NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA
NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

JEGYZŐKÖNYV

A Bizottság 2025. november 26. napján megtartott nyílt üléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Köszöntötte a jelenlévőket, megállapította a Bizottság határozatképességét.

Jelen vannak: a bizottság tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Javaslatot tett a tervezetben szereplő előterjesztés megtárgyalására.

A Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag döntött a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról.

1./ Tájékoztató – Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 7. sz. módosításának véleményezésére

Krajecz András Nyírségvíz Zrt.: A Vietórisz utcán a Korányi úti szennyvízátemelőnek a nyomóvezetéke, amely a Csaló közi szennyvízátemelőbe megy, ami egy 20-30 éves vascső. Ott van egy burkolat megbontással együtt járó szerelvény, egy cső rekonstrukció. ez a tétel egy hibaelhárításból elindított módosításunk, illetve a többi tétel pedig olyan, amely lett már leszerződve, a 2026-os évre áttolt munkákról van szó, mert ebben az évben már anyag beérkezés, illetve gyártási kapacitás miatt 2026 első negyedévében tudott vállalni a kivitelező.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
294/ 2025. (XI. 26.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 7. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-2. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Jogi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

2./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Suszter Csaba bizottsági tag: Én egy kis segítséget szeretnék kérni, mert minden elismerésem azoknak, akik ezt a munkát végzik, és a munkájuk segítéseként szeretném, hogy ha a tankerület eljutna odáig, hogy minden egyes iskolában legalább egy darab színes fénymásoló legyen. Tudnék róla mesélni, hogy akik fejlesztésekkel foglalkozik, mit kell dolgozniuk, mennyi anyagot gyártanak nap, mint nap. Egy normál pedagógus sem tudja azt képzelni. Amikor beülnek mondjuk egy 6 fős osztályba, ahol háromféle tanmenetes gyerekhez háromféle tanmenetből kell készülni a pedagógusnak, ez egyszerűen nagyon nehéz. Illetve még egy dolog, én tudom, hogy a fejlesztő helyiségek hellyel-közel rendben vannak, de elgondolkodtató, hogy van olyan fejlesztőhelyiség, ahol csőtörés után 4 héttel még mindig a penészes falak között megy a fejlesztés.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Azt szeretném kérdezni, hogy ehhez a gyógypedagógiai munkához kifejezetten színes lapokra van szükség?

Suszter Csaba bizottsági tag: Nagyon sokra, mert eleve színkódok alapján tanulnak a gyerekek.

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Ez ugye közvetlenül nem kapcsolódik ehhez az előterjesztéshez, de fogjuk jelezni a Tankerületnek.

Bajnay Kornél bizottsági tag: A kérdésem az volna, hogy én azt látom, hogy 20 órára nőtt a fejlesztésnek az ideje, ugye azt látjuk, hogy ez egy tendenciózus helyzet, folyamatosan nő a fejlesztésre szorulók száma, és van-e valamilyen önkormányzati elképzelés arra, hogy ezzel mit fogunk tenni? Véleményen szerint ösztöndíjat ajánlhatna a megfelelő hallgatóknak, hogy egyáltalán tudjuk rendbe tenni ezt a fejlesztő pedagógusnak, akik elvégzik ezeket a speciális fejlesztő tanfolyamokat. Érdemes

lenne ezeken elgondolkodni, mert hihetetlenül megnőtt ezeknek a száma nem csak az óvodákban, hanem az iskolákban is. Tehát mi például a Móra iskolában már most 2 év alatt kétszer kell, hogy az alap dokumentumokat emeljük, mert eddig volt 25 SNI-s tanulónk, tavaly már 30 volt, most meg már 35-öt is átléptük.

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Ez is egy nyitott kapu, mert ezt a feladatellátást az Önkormányzat biztosítja az önkormányzat. A köznevelési céltartalék között már évek óta be van tervezve egy keret, amivel mi támogatjuk, és erről az óvodák tudnak, tehát akár tandíjat, vagy valamilyen költséget kell állni, ezt egyébként a köznevelési bizottság tárgyalta. Többnyire azért nem kell nekik támogatás, bár az ösztöndíj az más, tehát a tandíjat vállaljuk át, de nincs tandíj, mert tandíjmentesek vagyunk.

Suszter Csaba bizottsági tag: Egyet értek képviselő társammal, de egyébként úgy látom, hogy a Tankerület figyel erre, mert most a Gölleszben és a Bárcziban is elég sok pedagógust beiskoláztak autizmus szakra, mert abból talán az egész városban 5-en vannak. Ne keret legyen rá, hanem pályázatot kell kiírni, vonzóvá kell tenni az ilyen tanfolyamokat is.

Bajnay Kornél bizottsági tag: A Tankerületben annak támogatott képzések, ahol nekem is van most négy dolgozóm. Én azt gondolom, hogy a dolgozó megkapja azt, amit meg kell, sőt, én kicsit még sokallom is. Minden egyes vizsgára, egy-egy vizsganapon kívül még 3 nap szabadságot biztosít a a Tankerület, nekem meg, mint iskolavezetőnek ezt meg kell oldanom. És mikor egyszerre 4 ember elmegy és 4-en járnak ugyanabba az iskolába, ez nem egyszerű helyzet.

Suszter Csaba bizottsági tag: Én a szaktanfolyamokra gondoltam, amire beiskolázzák, tart mondjuk 4 hónapig, és ott vannak ilyen körülmények.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Azért ne menjünk ebbe részletesebben bele, mert nem is olyan régen volt, amikor ennek a bizottságnak felállt a struktúrája, és a jogi részt is ide tették, ezért kerülnek ide ilyen szerződések, mert alapvetően nekünk ugye a jogi bizottsági feladatok ellátása körében a szerződés keretét és a szerződés jogszabályi megfelelőségét kell vizsgálnunk. Köszönöm szépen a nyitott kérdéseket és a válaszokat is, meg a véleményeket is, ezeket a jelenlévő vezetők tudják tolmácsolni a szakterületnek és a másik szakmai bizottságnak.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

295/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

3./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

296/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötéséről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

4./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

297/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetéséről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

5./ Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Alapvetően a Ksh által közölt emelkedést tudjuk elfogadni.

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Nyilván magasabbat szerettek volna. Egyik része igazából a nyersanyag, a rezsi a másik része, ami egy jelentősebb összeg. ez az önkormányzat költsége.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

298/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

6./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Felülvizsgálat során felmerült adminisztratív változások átvezetése.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

299/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Iskola orvosról és iskola védőnőről van szó. Egyébként a háziorvos, gyermekorvos, fogorvos esetében már az országos kórházi főigazgató, aki alakítja.

Bajnay Kornél bizottsági tag: A Móra iskolának az alsó és felső tagozata külön van, ugyanez a helyzet a Móricz iskolánál is?

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Ahol nem teljesen látja el, hanem megosztva, annak az az oka, hogy iskolaorvosnál is létszám korlátozások vannak, tehát meg kell osztani általában alsó- felső tagozatra, vagy olyan iskolában, ahol 8 osztályos gimnázium van, külön a gimnáziumi, külön az általános iskolai.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

300/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

8./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítésére

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést. A fizetésről, annak a beszámításáról van szó, az elszámolásról és a teljesítés módjáról.

Pató István városfejlesztési osztályvezető: Így van. Ennek az alapjait az teremtette meg, hogy lezárult a per az önkormányzat és a közszolgáltató között, úgyhogy azért hoztuk be most, mert most lett tiszta a kép teljes egészében.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

301/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítéséről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

9./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025. (V.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Pazonyi Péter ügyvezető: 9 %-os emelkedést kell lekövetni, és majd a következő napirendi pontban a közszolgáltatási szerződés is ezt tartalmazza tulajdonképpen.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

302/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025. (V.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért a tájékoztató Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

10./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Pazonyi Péter ügyvezető: Ez egy önálló közszolgálati szerződésből ered ez a tevékenység, és ugyanezt a díjemelést, amit a rendeletben elkövettünk, le kell követni a szerződésben is.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

303/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző: Országosan előírás alapján felülvizsgálták az összes önkormányzatnál a szervezeti és működési szabályzatokat. Ugyanígy megalkottuk ezt 5 évvel ezelőtt. Igazából szerkesztési, jogtechnikai kérdések merültek fel, tehát a módosítás volumenében nagyon kevés és érdemi tartalmi módosítás nincs benne, viszont sokkal egyszerűbb úgy kezelni, hogy akkor újra

megalkotjuk, de nincs benne érdemi dolog, tehát ugyanazt az SZMSZ-t fogjuk használni, mint eddig. Ez egy új egységes szerkezet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

304/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző: A kötelező feladatokat beépítettük, mindig elmondjuk, hogy ez természetesen csak váza közgyűlési munkának. Látható egyébként, hogy nagyon hasonlít ez a munkaterv szerkezetében és tartalmában is az idei munkatervhez.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

305/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

13./ Előterjesztés a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. által a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja 2026 keretében benyújtandó pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést.

Dankó Gergő ügyvezető: A Törzs utcai pályát tavaly júliusban vettük át üzemeltetésbe és már zajlik egy beruházás jelenleg, ott is önerővel.

Suszter Csaba bizottsági tag: Nagyon örülök neki, hogy a Ferencváros ellen ilyen ügyesek voltak a srácok és én örülök is ennek a támogatási szerződésnek, mert tényleg, ha valami jó, azt támogassuk. Es akkor el is mondtam a véleményem, ha valami jó, azt támogassuk. Remélem, nem a 11. helyen fog végezni, mert az tragédia lenne számomra és a városlakók számára. Örülök annak is, hogy gondolnak az utánpótlás nevelésre is, hiszen nagy komplexumot építenek, csak én azt is szeretném majd látni, hogy ha ezek a gyerekek bekerülnek a Nyíregyháza Spartacus csapatába, mert ha a kezdő 11-et felsorolnám, nem tudom, van-e benne egy nyíregyházi nevelés? A másik véleményem, hogy én nagyon örülök ennek a 180.000.000 forintos támogatásnak és kívánom is, hogy valósuljon meg. Ugyanakkor nagyon szomorú vagyok két dolog miatt is, amit nem bírunk egy év alatt elérni, hogy a volánpálya nyíljon meg a lakosság számára, illetve hogy a Kistelekiszőlő egy darab sportpályájára, játszóterére 2 darab palánkot nem tudunk venni egy év alatt, pedig már a város részéről is próbálnak segíteni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

306/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. által a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja 2026 keretében benyújtandó pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

14./ Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2025/2026-os bajnoki szezonra kötendő szponzori és támogatási szerződés jóváhagyására

Dankó Gergő ügyvezető: Az előterjesztésben benne van, hogy a tavalyi átlagnézőszámhoz képest is mi vállaltunk egy magasabb átlagnézőszámot, ami fontos számunkra, mert bízunk abban, hogy minél többen jönnek ki, viszont azt látjuk, hogy a tavalyi fellendülés az most kevesebb, tehát az átlag nézőszám nem fogja elérni a tavalyit, de bízzunk benne, hogy tavasszal ez változni fog. A felvetésre reagálva, nyilván nekünk is célunk, hogy minél előbb végezzünk. A történelmi legjobb helyünk az Nb 1-ben a 7. hely, tavaly 8. lett, a minimum célkitűzésünk ebben az évben a 8. hely volt. A saját nevelés az meg egy mélyebb téma, de alapvetően van egy objektív rendszer, amit az MLSZ-nél hoztak létre, ez a produktivitás rendszer, ennek van egy 1-es és egy 2-es változata, ez, ha esetleg majd később téma lesz, vagy bármilyen fórumon ez felmerül, erről majd szívesen beszélek és akkor ott objektíven meg lehet nézni azt, hogy a mi utánpótlásunk hova is termel és milyen gyerekek jönnek ki.

Hornyák Enikő sportreferens: Ez a nézőszám emelés nagyon magas vállalás, hiszen 4500 fős nézőszámról beszélünk, ami országosan is azt gondolom, hogy ott vagyunk a top 3-ban, de emellett a klub még egy olyan vállalást tett, ami a nyíregyháziak érdekeit szolgálja, ugyanis megnyitja a létesítményt nagy rendezvények esetén, hiszen a legóváros is már ott volt, tehát ez is azt mutatja, hogy a stadion az nem csak egy labdarúgó létesítmény, hanem tényleg multifunkcionális.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

307/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2025/2026-os bajnoki szezonra kötendő szponzori és támogatási szerződés jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

15./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV. /2025. – BUJTOS, MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – (LEGO geotermikus kút)

Kovács Rita városi főépítész: Annyit szeretnék elmondani, hogy az állami főépítész a záró szakmai véleményét megadta, semmilyen hozzászólás nem történt. Az egyik terület a Bujtosi tónál, ahol a cirkusz szokott lenni, a másik pedig, ahol a Lego szeretne egy geotermikus kutat létesíteni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

308/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról (MÓDOSÍTÁSOK IV. /2025. – BUJTOS, MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – (LEGO geotermikus kút)

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

16./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

309/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

17./ Előterjesztés Nyíregyháza város partnerségben Nagybánya várossal "a Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026. cím" elnyerésére irányuló jelentkezés elfogadásáról

Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője: Annyi kiegészítés lenne, hogy ahogy irodavezető asszony már most mondta az imént, hogy december 4-én 20 órától a Magyar Tv2-n élőben lesz a várospároknak a versenye, elődöntője. A Nyíregyháza-Nagybánya páros december 4-én 20 órától m2 élőben fogja tudósítani és lesz egy közönség szavazás, aminek sajnos még nem tudjuk a részleteit, de megtaláljuk a módját, hogy tájékoztassuk a képviselőket is erről, hogy tudjanak szavazni.

Dobiné Földesi Rita polgármesteri koordinációs iroda vezetője: Az ottani eredmény is számít, ami a kvízműsorban valósul meg, illetve a szavazás is. Nem tudjuk, hogy milyen fajsúllyal számítják bele a szavazati eredményeket, de kör emailben tájékoztatást adunk majd.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

310/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza város partnerségben Nagybánya várossal "a Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026. cím" elnyerésére irányuló jelentkezés elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

18./ Előterjesztés az Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítése című támogatási igény elfogadására

Halkóné dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

311/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

az Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítése című támogatási igény elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló 96/2025. (III.27.) számú határozat módosításáról

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

312/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló 96/2025. (III.27.) számú határozat módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

20./ Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kijelölése nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlanok értékesítéséhez a licit induló árának meghatározására

Suszter Csaba bizottsági tag: A területemen két ilyen ingatlan is található, és furcsa párhuzamot látok felfedezni közöttük. Az egyik a Kisdiófa u. 41. szám alatti 1044 m2-es ingatlannál 8,6 millió forint a licit induló ár, a másik a Palánta-Gálya utca sarkán egy 464 m2-es ingatlan több, mint 10 millió forintos induló áron. Két kérdés merül fel bennem, hogy aránylik egyik a másikhoz, illetve, hogy 464 m2-en hogy kap építési engedélyt valaki, ahol 720 m2 az előírás?

Dr. Bányai Péter vagyongazdálkodási osztályvezető helyettes: Itt minden esetben értékbecslés alapján állapítjuk meg a licit induló árat. Az értékbecslő minden esetben figyelembe veszi a fekvést, az elrendezést, hogy esetleg milyen helyszínen fekszik az ingatlan, ő összehasonlító adatokat alkalmaz és annak alapján határozza meg plusz 5 százalékos arányban, hogy hogy viszonyul az összehasonlítandó ingatlanokhoz az adott ingatlan, és ez alapján kerül meghatározásra. A másik kérdéssel kapcsolatban, ami arra irányul, hogy egy 464 m2-es ingatlanra hogy kaphat valaki építési engedélyt, a 720 m2-es előírás az minden esetben kialakulandó új ingatlan esetében alkalmazandó, és mivel itt meglévő ingatlan van és a térmértéke az ennyi, ezért itt a 720-as előírás az nem alkalmazandó. Építési engedély előírásával kapcsolatban pedig a kormányhivatal az illetékes.

Suszter Csaba bizottsági tag: Ha jól értelmezem, akkor ha van egy kijelölt ingatlan, ami a helyrajzi szám alapján valósul meg, akkor ott nyugodtan lehet 300-400 m2-re is építeni, 30%-os beépítéssel ez gyakorlatilag majdnem 150 m2-t fog jelenteni egy saroktelken. Tehát én nem igazán értem egyrészt, hogy miért kell az önkormányzatnak eladni ezt az egyet, a másik teljesen jogos. De a pici kis telket lett volna értelme megtartani, esetleg egy pici ligetet csinálni oda, ami nincs, mert ugye egy játszótér van 6000 fűvel, egy lócával, egy szemetessel, szóval egy ilyen kis ligetes részt ott meg lehetne tartani, letenni két padot, kulturálttá tenni. Én nem biztos, hogy támogatnám azt, hogy ezt el kellene adni, inkább maradjon meg a város részére.

Dr. Bányai Péter vagyongazdálkodási osztályvezető helyettes: Ezzel kapcsolatban csak annyit szeretnék még mondani, hogy itt a licit induló árak meghatározása volt a bizottság, illetve a közgyűlés feladata, ettől függetlenül, hogy ebben döntés születik, nem kötelező sem a pályáztatás, sem az

értékesítés, tehát nem arról születik majd döntés, hogy ez kiírásra is kerül. Minden adott ingatlan esetében meg fogjuk vizsgálni ezt a javaslatot.

Halkóné dr. Rudolf Éva elnök: Polgármester úr azt mondta, hogy ő minden egyes licitálást és lehetőséget meg fogja vizsgálni, de egyáltalán nem biztos, hogy be fog kerülni és valóban értékesítésre kerül.

Lengyel Máté bizottsági tag: Ha jól látom ebben az előterjesztésben is volt olyan ingatlan, ami korábban önkormányzati bérlakásként funkcionált, csak le lett bontva. Van-e lehetőség arra, hogy ezeknek az ingatlanoknak az értékesítéséből befolyt összeget az önkormányzat majd később szintén bérlakás építésére vagy az önkormányzati tulajdonú ingatlanállomány növelésére fogja fordítani. Tehát, hogyha eladunk egy önkormányzati bérlakást, vagy lebontunk és akkor annak a telkét eladjuk, akkor azt később ugyanebbe fogja az önkormányzat visszafordítani.

Dr. Pazonyi Péter NYÍRVV ügyvezetője: A Rákóczi u. 17-ből, mert ugye erről van szó konkrétan, kiköltöztettük és elhelyeztük őket.

Lengyel Máté bizottsági tag: A lényeg az lenne, hogy ha csökken a bérlakásállomány, és ilyen értékesítés miatt csökken, akkor később az ebből befolyó összeg annak bővítésére, vagy helyreállítására legyen majd fordítva.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

313/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kijelölése nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlanok értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

21./ Előterjesztés az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Halkóné dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést.

Dr. Podlovics Roland alpolgármester: 2010-ben került önkormányzati tulajdonba és eltelt a 15 év, amit vállaltunk, hogy nem idegeníthetjük el, és erről kell dönteni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

314/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

22./ Előterjesztés a Nyírvv Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Pazonyi Péter NYÍRVV ügyvezetője: Igazából mivel minden év végén sor kerül egy ilyen fajta korrekcióra, amikor akár túlkompenzációról vagy alul kompenzációról van szó, akkor ahogy az élet hozta az év közben, akkor ezt le kell követni nyilván a közszolgáltatási szerződésünkben.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

315/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírvv Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

23./ Előterjesztés a Magyar Közút Nonprofit Zrt. beruházásában megépített „LEGO kerékpárút" Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételére

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

316/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Magyar Közút Nonprofit Zrt. beruházásában megépített „LEGO kerékpárút" Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételéről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

24./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Bethlen G. u. 58-60. szám alatti, 5847/3 hrsz.-ú ingatlan tárgyában a Debreceni Egyetemmel kötendő haszonkölcsön szerződésre

Dr. Bányai Péter vagyongazdálkodási osztályvezető helyettes: A Debreceni Egyetem és az Önkormányzat közös tulajdona, és ezt próbáljuk meg most jogilag rendezni.

Halkóné dr. Rudolf Éva elnök: A Debreceni Egyetem használja ugye kollégiumkét, amin most fejlesztést kívánnak eszközölni, ehhez próbáljuk megteremteni a jogviszonyt.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

317/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza, Bethlen G. u. 58-60. szám alatti, 5847/3 hrsz.-ú ingatlan tárgyában a Debreceni Egyetemmel kötendő haszonkölcsön szerződésről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

25./ Előterjesztés a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megépített 4911. j. országos közút (Kállói út) – Tünde utca kereszteződésében körforgalmú csomópont vagyonelemeinek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételére

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

318/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megépített 4911. j. országos közút (Kállói út) – Tünde utca kereszteződésében körforgalmú csomópont vagyonelemeinek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételéről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

26./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd-hulladék Gazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása tárgyában

Dr. Podlovics Roland alpolgármester: Annyi kiegészítés lenne, hogy az önkormányzatok közgyűlése ezt a napirendet elfogadta. Valamennyi társulási tag önkormányzatnak is el kell fogadnia egységesen. Ez egy nagyon nehéz folyamat lesz, nem biztos, hogy ez meg fog valósulni, mindenesetre igazából a társulásnak a jövőbeli tevékenységét, irányvonalát határozza meg a megállapodás az önkormányzat által tett módosítási javaslattal. Meglátjuk, hogy a társulás további tagjai is egyetértenek-e.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

319/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd-hulladék Gazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása tárgyában

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

27./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Azt gondolom, hogy az előterjesztés olvasmányosan, részletesen tartalmazza az I-III. negyedéves gazdálkodásunkat. Az államháztartásról szóló törvény 2014. évi módosítása ugyan eltörölte az önkormányzatok részére a féléves és I-III. negyedéves tájékoztató készítését, mi azonban a korábbi éveknek megfelelően fontosnak ítéljük meg, hogy a képviselő-testületet tájékoztassuk az önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról. Amint az anyagból is látszik, a költségvetés keretszámai stabil alapot biztosítottak a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához, mind az intézményeknél, mind a gazdasági társaságoknál zökkenőmentesen folyt a gazdálkodás, folyószámlahitel felvételére nem került sor, nem is fog már sor kerülni. Az intézményfinanszírozás optimális szinten valósult meg, és ez a megfontolt gazdálkodás kulcsszerepet játszik az év hátralévő részében is.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

320/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

28./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Szintén nem kötelező, de hát mi úgy gondoljuk, hogy szabályok között transzparensen működjünk továbbra is. Ugye itt az átmenti gazdálkodás során törekedni kell a költségek optimalizálására, rangsorolni kell a kiadásokat, elsődlegesen a személyi juttatások, a járulékok, illetve a működési kiadások az, amik elsődlegesek. A közüzemi számlák fizetése, az áthúzódó kötelezettségek azok teljesíthetőek, valamint kötelezettségvállalásra az esetleg induló projektek esetében kerülhet sor, illetve több önkormányzati nagyrendezvény már elkezdődik a hét elején, ezért a városi nagy rendezvényekre és a városi sportrendezvényekhez is kötelezettségek vállalhatók. Nagyon

fontos megjegyezni, hogy itt az állami kigazdálkodás során bevett bevételek, illetve a teljes hitel kiadások beépítésre kerülnek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

321/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

29./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Elsődlegesen az átruházott hatáskörben hozott döntéseket, az állami támogatások lebontásra kerülnek, ugye az intézmények költségvetésébe a saját hatáskörű átcsoportosításokat is megfizetjük. Ami nagyobb módosító, illetve nagyobb beemelés, a közhatalmi bevételek előirányzatát emeltük egy 776.000.000 forinttal, tehát már látszik, hogy az iparűzési adó is magasabb szinten fog teljesülni, illetve már magasabb szint is teljesült, mint a tervezet volt. Az Önkormányzat magyar államkötvény vásárlás kamatfizetésének előirányzatára tettünk javaslatot, mert mi terveztük önkormányzati államkötvény vásárlását. A folyószámlahitel-keretet, illetve annak kamatát azt teljes egészében kizároltuk, mert ugye nem került rá sor és nem is fog már sor kerülni, nem fogjuk igénybe venni, illetve a Máv-Volán megállapodások okán, illetve az a korábbi évek tartozásainak rendezésére magasabb előirányzat lett a költségvetésbe betervezve, de a megállapodás értelmében kevesebb az idei teljesítési kötelezettségünk, ennek megfelelően csökkentettük az előirányzatot.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

322/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

30./ Előterjesztés a Közgyűléshez a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan megkötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Hornyák Enikő sportreferens: Tavaly decemberben bruttó 10.000.000 forintos támogatta mind a bizottság, mind a közgyűlés. Idén ugye megőrizte a bajnoki bronzérmet a csapat, még magasabb célokra törnek, most az a cél, hogy bajnoki döntőt is játsszanak és ehhez kérnek most egy idei támogatást, és természetesen a jövő évi költségvetésben majd látjuk a továbbiakat, tehát ott is javasoljuk, hogy ismerjük el az előző bajnoki szezon bronzérmét, illetve adjunk egy újabb lendületet, motivációt a futsal csapatnak, hiszen az egyik legnagyobb nézőszámmal működik a teremsportágak között, és ezért nagyon sok utánpótlás tehetségük is van, akik válogatottak, illetve a nagy csapatban is játszanak nyíregyháziak és válogatottak is játszanak.

Suszter Csaba bizottsági tag: Én örülök neki, hogy Nyíregyházának van egy ilyen zászlóvivője, nagyon jól csinálják a dolgokat, én magam is követem őket. Mennyi most az átlag nézőszám?

Hornyák Enikő sportreferens: Volt pár teltházas mérkőzés, 800-1000 fő között volt a létszám. Nagyon hátrányos helyzetben vannak, mert sokszor hétfőn este 7 órától játszanak, tehát ez egy picit ugye nehezített körülmény.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

323/2025.(XI.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Közgyűléshez a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan megkötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

A Bizottság zárt ülésen folytatta tovább munkáját.

Nyíregyháza, 2025. december 1.

Dr. Havellant Gabriella
Gazdasági és Jogi Bizottság
titkára

Halkóné Dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

Kósa József
Gazdasági és Jogi Bizottság
tagja

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Jogi Bizottsága
Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

MÓDOSÍTOTT!

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Gazdasági és Jogi Bizottság **2025. november 26. napján, szerda 8.30 órakor** kezdődő ülésére.

Az ülés helye: Városháza, **Bencs terem**

Az előterjesztést a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon lehet megtekinteni és letölteni a Gazdasági és Jogi Bizottság alkönyvtárból.

Tervezett napirend:

„NYÍLT ÜLÉS"

1. Tájékoztató – Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 7. sz. módosításának véleményezésére

   Előadó: Pató István városfejlesztési osztályvezető
   Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető

2. Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

   Meghívott: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

3. Előterjesztés az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

4. Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

5. Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

   Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

6. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

7. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

8. Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítésére

Előadó: Pató István városfejlesztési osztályvezető

Meghívott: Dr. Kormányos László vezérigazgató

9. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025. (V.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

10. Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

11. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

12. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

13. Előterjesztés a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. által a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja 2026 keretében benyújtandó pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dankó Gergő, a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. ügyvezetője

14. Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2025/2026-os bajnoki szezonra kötendő szponzori és támogatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dankó Gergő, a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. ügyvezetője

15. Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV. /2025. – BUJTOS, MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – (LEGO geotermikus kút)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

16. Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető
Pató István városfejlesztési osztályvezető

17. Előterjesztés Nyíregyháza város partnerségben Nagybánya várossal "a Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026. cím" elnyerésére irányuló jelentkezés elfogadásáról

Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető
Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

18. Előterjesztés az Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítése című támogatási igény elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető
Pató István városfejlesztési osztályvezető

19. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló 96/2025. (III.27.) számú határozat módosításáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

20. Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kijelölése nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlanok értékesítéséhez a licit induló árának meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

21. Előterjesztés az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

22. Előterjesztés a Nyírvv Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a Nyírvv Nonprofit Kft. ügyvezetője

23. Előterjesztés a Magyar Közút Nonprofit Zrt. beruházásában megépített „LEGO kerékpárút" Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

24. Előterjesztés a Nyíregyháza, Bethlen G. u. 58-60. szám alatti, 5847/3 hrsz.-ú ingatlan tárgyában a Debreceni Egyetemmel kötendő haszonkölcsön szerződésre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

25. Előterjesztés a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megépített 4911. j. országos közút (Kállói út) – Tünde utca kereszteződésében körforgalmú csomópont vagyonelemeinek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

26. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd-hulladék Gazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása tárgyában

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

27. Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

28. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

29. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

30. Előterjesztés a Közgyűléshez a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan megkötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

„ZÁRT ÜLÉS"

31. Előterjesztés a – „TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020 Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán" megnevezésű projekt megvalósításához a 2953 hrsz-ú ingatlan megszerzésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

32. Előterjesztés a Nyíregyháza, Kálmán utcán lévő állami tulajdonú 3317/68, 3317/69 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

33. Előterjesztés a Nyíregyházi Déli Ipari Parkban I. ütemben megvalósult infrastrukturális fejlesztések üzemeltetésbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

34. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályainak megsértésével kapcsolatos végzés elleni fellebbezés elbírálására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

35. Előterjesztés – Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – *„Sirály-rét erdősítése"* tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének véleményezésére

Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető
Pató István városfejlesztési osztályvezető

Nyíregyháza, 2025. 11. 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva s.k
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

A kiadmány hiteles:

Dr. Havellant Gabriella
Gazdasági és Jogi Bizottság titkára

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 9

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/269
E-MAIL: markuse@nyiregyhaza.hu

Ügyiratszám: VFEJL / 22 - 28 / 2025.
Ügyintéző: Márkus Eleonóra

TÁJÉKOZTATÓ

– Gazdasági és Jogi Bizottsághoz –

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 7. sz. módosításának véleményezésére

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

Pató István
Városfejlesztési Osztály
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Tisztelt Bizottság!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. évi törvény (Vksztv.) 11.§-a szerint szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (GFT) kell készíteni. A felújítási és pótlási terv elkészítése, valamint annak módosítása a víziközmű szolgáltató feladata.

Nyíregyháza MJV. Önkormányzatának, mint ellátásért felelősnek véleményezési joga van, amire a terv kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére. A határidőben közölt – írásban foglalt – vélemény a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyásra benyújtott terv, illetve tervmódosítás mellékletét képezi.

Jogszabályi kötelezettségének eleget téve a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. elkészítette a **2025-2039. időszakra** vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, melyet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a 134/2024. (IX. 11.) határozatával elfogadott, a Gazdasági és Jogi Bizottság a 82/2025. (III. 26.), a 135/2025. (V. 14.), a 207/2025. (VI. 25.), a 233/2025. (VIII. 1.), a 255/2025. (IX. 17.) és a 278/2025. (X. 20.) számú határozataival módosította.

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. levelében jelezte Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, hogy a 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet módosítani kívánja, és kérte a módosítás tudomásul vételét.

A **Szennyvízelvezetés/Szennyvízvezeték-kényszeráramoltatású csoportnál** a 2025. évre tervezett feladatokon kívül a folyamatos szennyvízelvezetés biztosítása érdekében a Vietórisz József utcában található nyomóvezeték kilyukadása miatt vezeték, illetve a szerelvényakna rekonstrukciója szükséges **4.609 eFt** összegben. A feladat elvégzésére a bérleti díj biztosít fedezetet. (1. sz. melléklet)

A lentebb látható feladatokat a Szolgáltató 2025. évben tervezte megvalósítani a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére, de a munkák megvalósítása 2026. II. negyedévre áthúzódnak. A beruházások jövő évre történő átütemezése az ellátásbiztonságot nem befolyásolják. (2. sz. melléklet)

1. A Nyírségvíz Zrt. a **2025-2039. évek**re vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv **Szennyvízelvezetés/ Szennyvízcsatorna-Gravitációs** eszközcsoportnál Stadion utcában, Hősök terén, Erdő soron és a Berenát utcában betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója összesen **141.804 eFt** összegben, valamint
2. A **Szennyvíztisztítás/szennyvíztisztító-telep** eszközcsoportnál I. számú szennyvíztisztító telepen az I. és a II. számú gép rács cseréje **69.582 eFt** értékben.

A fenti munkák részletes műszaki tartalmait, illetve indoklásait a mellékletként csatolt 2025-2039. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításai tartalmazzák.

A csatolt mellékletek alapján kérjük Tisztelt Bizottságot a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. közötti időszakokra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításának megtárgyalására és véleményezésére.

Nyíregyháza, 2025. november 20.

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 17

Pató István
Városfejlesztési Osztály
osztályvezető

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
.... / 2025. (XI. 26.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 7. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-2. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Jogi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás **MEKH_azonosító:** 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett Közmű vagyon **Víziközműrendszer_azonosító:** SZ1

Dátum: 2025.11.19

1.sz melléklet

Forrás: Bérleti díj

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2025 módosított						
	Szennyvízelvezetés / Szennyvízvezeték-kényszeráramoltatású					
		Nyíregyháza	A Nyíregyházi szennyvízelvezető hálózaton (Korányi 1-es átemelő) a Vietórisz József utca 4 szám előtti szerelvényakna rekonstrukciója	Nyíregyháza Vietórisz utca 4 szám előtti szerelvényakna rekonstrukciója szükséges 3 m-es építési mélységben DN 250-es átmérőjű azbesztcement anyagú cső cseréjével DN 250-es átmérőjű KPE csőre 10 fm hosszan. Aszfaltburkolat bontással és aknafal véséssel.	A nyomóvezeték kilyukadt, ezért a szerelvényaknát folyamatosan szippantani szükséges. A beruházás elmaradása esetén várható a meglévő nyomóvezeték műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága, ezért a rekonstrukció elvégzése szükséges.	4 609
			Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)			4 609
			Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)			**4 609**

Kelt.: _____ **Ellátásért felelős:** _____

34

1. sz. melléklet a ..... / 2025. (XI. 26.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás **MEKH_azonosító:** 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett Közmű vagyon **Víziközműrendszer_azonosító:** SZ1

Dátum: 2025.11.19 **1.sz melléklet**

Forrás: Víziközmű-fejlesztési Alap (VFA)

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2025 módosított						
	Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs					
		Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán a Stadion utcán 186 fm DN400-as betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója	Nyíregyháza Stadion utca, 186 fm 40 cm-es, 43 éves betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója, ideiglenes szennyvízelvezetéssel.	A csatornaszakasz beton korróziója miatti rekonstrukciója szükséges. A projekt elmaradása esetén várható a csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. A feladat várható befejezése 2026.év II.negyedév. Az áthúzódás, az ellátásbiztonságot nem veszélyezteti.	31 105

2. sz. melléklet a ..... / 2025. (XI. 26.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruhazás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán a Hősök terén 120 fm betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója	Nyíregyháza Hősök tere 120 fm DN 300 47 éves betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója, ideiglenes szennyvízelvezetéssel.	A csatornaszakasz betonkorróziója miatti rekonstrukciója szükséges. A projekt elmaradása esetén várható a csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. A feladat várható befejezése 2026.év II.negyedév. Az áthúzódás, az ellátásbiztonságot nem veszélyezteti.	18 636
	Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán az Erdő soron 308 fm betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója	Nyíregyháza Erdő sor ,308 fm DN400-as, 45 éves betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója, ideiglenes szennyvízelvezetése.	A csatornaszakasz betonkorróziója miatti rekonstrukciója szükséges. A projekt elmaradása esetén várható a csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. A feladat várható befejezése 2026.év II.negyedév. Az áthúzódás, az ellátásbiztonságot nem veszélyezteti.	73 427

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán a Berenát utcán 120 fm betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója	Nyíregyháza Berenát utca 120 fm DN300 -as, 41 éves betoncsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója, ideiglenes szennyvízelvezetéssel.	A csatornaszakasz betonkorróziója miatti rekonstrukciója szükséges. A projekt elmaradása esetén várható a csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. A feladat várható befejezése 2026.év II.negyedév. Az áthúzódás, az ellátásbiztonságot nem veszélyezteti.	18 636
	Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				141 804
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep					
	Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen I. számú gépi rács cseréje	HUBER STEP screen SSV 6300*976/6 75 típusú, gépi lépcsős rács cseréje.	2014-ben beüzemelt gépi rács mechanikailag elhasználódott, a fő elemei erősen elkoptak, teljes felújítása gazdaságtalan, cseréje szükséges. A berendezés legyártása miatt, a projekt várható befejezése: 2026 II. negyedév. Az áthúzódás az ellátásbiztonságot nem veszélyezteti.	34 791

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen II. számú gépi rács cseréje	HUBER STEP screen SSV 6300*976/6 75 típusú, gépi lépcsős rács cseréje.	2014-ben beüzemelt gépi rács mechanikailag elhasználódott, a fő elemei erősen elkoptak, teljes felújítása gazdaságtalan, cseréje szükséges. A berendezés legyártása miatt, a projekt várható befejezése: 2026 II. negyedév. Az áthúzódás az ellátásbiztonságot nem veszélyezteti.	34 791

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 69 582

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **211 386**

Kelt.: _____ **Ellátásért felelős:** _____

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-369-97/2025.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd".

Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével biztosítja az Önkormányzat.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2025. december 31. napjáig hatályos.

A köznevelési feladatok támogatása Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint biztosított minden évben. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

Az egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A megbízott az elmúlt években bruttó 6.000.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben végezte a feladatot, amely megbízási díjat 2026. január 1. napjától bruttó 6.600.-Ft/óra összegre, illetve a maximális időkeretet 380 óra+15 %-ra kívánja emelni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményegységeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési feladatai a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményekben leírtak szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján kerülnének biztosításra, 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamban. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2026. január 1. napjától 2026. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a mellékletben meghatározott feladat-ellátási szerződés alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítsa.

   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2026. február 28.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a .../2025. (XI. 27.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

SNI feladatok ellátására a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában
működő óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 50453104-10024773, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Pécsi Beáta Ágnes tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) 2026. január 1. napjától a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

a) habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),
b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében
a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 6.600.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 380 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária szakmai igazgatóhelyettes

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2025. .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Nyíregyháza, 2025. .....

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ

Pécsi Beáta Ágnes
Tankerületi Központ Igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Jogi ellenjegyzés: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/3320-15/2025.
Ügyintéző: dr. Fischer Nándor/ Korpai Tibor

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes ifjúsági feladatait - ifjúsági programok szervezése, Diákpolgármesteri Iroda koordinálása és működtetése, Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda tevékenységének ellátása és programjainak szervezése – szolgáltatási szerződés alapján biztosítja.

A szolgáltatás megrendelésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárásban került sor, az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

Az eljárás során Önkormányzatunk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 86/2025. (IX.12.) Kb. számú, „az Ifjúsági Ház működtetésére és a 2026-2027. évi ifjúsági feladatok ellátására" tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás megindításáról szóló határozata alapján, a felmerülő feladatok elvégzésére megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező partner bevonását kezdeményezte.

A beszerzési eljárás eredményeként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 91/2025. (X.09.) Kb. számú határozata alapján a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület lett az eljárás nyertese, amellyel szolgáltatási szerződést kötött az önkormányzat. Az Ifjúsági Házban zajló programokra, rezsiköltségre, valamint a helyszínen található Diákpolgármesteri Iroda működtetésére ifjúsági célfeladat költségvetési előirányzatából összesen 11.960.000 Ft támogatást ad az Önkormányzat az elkövetkező két évre.

Az elmúlt években a tevékenység ellátásának helyszíneként szolgáló ingatlant (Mustárház, 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20.) az Önkormányzat – külön szerződésben foglaltak alapján – a szolgáltatást nyújtó szervezet rendelkezésére bocsájtotta. A közfeladat ellátásra tekintettel - a finanszírozás az épület fenntartási és rezsiköltségeit is magában foglalja, továbbá a feladatellátás költségeit fedezi - javasoljuk az ingatlan díjmentesen történő bérbeadását a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület részére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező haszonkölcsön szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/3320-15/2025. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület között létrejött haszonkölcsön szerződést a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Kulturális Életért Közhasznú Egyesület (Nyíregyháza, Szent I.u.20.)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a .../2025. (XI.27.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** – továbbiakban: **Kölcsönadó,**

másrészről a **Kulturális Életért Közhasznú Egyesület** (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20.sz., adószám: 18809237-1-15, képviseletében: Dombóvári Gábor), mint haszonkölcsönbe vevő továbbiakban: **Kölcsönvevő**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy közöttük „egyes gyermek és ifjúsági feladatok elvégzésére" vonatkozóan 2025. október 16. napján szolgáltatási szerződés jött létre.

2. Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi 19 hrsz-ú, kivett középiskola megnevezésű, 1306 m2 terület nagyságú, a természetben 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20. szám alatti ingatlan 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.

3. Kölcsönadó a 2. pontban megnevezett ingatlant ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek megállapítják, hogy az ingatlan külön birtokbaadása nem szükséges, mivel az ingatlant jelen szerződés megkötésekor is a Kölcsönvevő használja.

4. Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, az elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5. Kölcsönvevő az ingatlant kizárólag jelen szerződés 1. pontja szerinti „egyes gyermek és ifjúsági feladatok elvégzésére" vonatkozó szolgáltatási szerződésben vállalt feladatának teljesítésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

6. Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közüzemek üzemeltetőivel saját névre szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja.

7. Kölcsönvevő köteles az ingatlant a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

ingatlant az 5. pont rendelkezéseivel ellentétben harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8. Kölcsönvevő az ingatlanban építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően – az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben – építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.
9. Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

10. Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban Kölcsönadónak visszaadni.

11. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idővel. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat. Jelen szerződés megszűnik továbbá, ha az 1. pontban hivatkozott szolgáltatási szerződés megszűnik.

12. Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra.

13. A kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

14. A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy az épület ingatlanbiztosítással rendelkezik, ezért a Kölcsönvevő az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira köteles saját maga biztosítást kötni.

15. Jelen szerződés 2026.január 1. napján lép hatályba.

16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után 4 egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban képviseletükre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá, melyből a feleket kettő – kettő példány illet meg.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza, 2025. november __.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester
megbízó

Dombóvári Gábor
egyesület elnöke
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 4108-1/2025
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez–

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének megbízatása 2026. március 31. napján lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.-20/B. §, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (Vhr.) értelmében az intézményben a magasabb vezető és a vezető beosztás betöltésére pályázatot kell kiírni, amely pályázati kiírást a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés alapján a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni, amelynek benyújtási határideje a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. Ugyanezen jogszabályhely (6) bekezdése szerint a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A Vhr. 1/A. § (9) és (10) bekezdései szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által eseténként összehívott bizottság véleményezi, amelynek tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, illetve magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdekképviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerinti illetékes szakmai kollégium tagjának. Ugyanezen jogszabályhely (13) bekezdése szerint a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban tájékoztatni kell.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésen – ha e jogot testület gyakorolja – dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A fentiek alapján indokolt, hogy az Önkormányzat, mint fenntartó, pályázatot írjon ki az intézményvezetői megbízás kapcsán.

Mindezen okoknál fogva kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztéshez mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4108-1/2025. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetéséről

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A) intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízására kiírandó pályázati felhívást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2025. (.....) határozat – tervezethez

Pályázati felhívás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a

Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2026. április 1. napjától 2029. március 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.

Munkakör, vezetői beosztás megnevezése:

intézményvezető (magasabb vezető) beosztás, továbbá a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglalt valamely munkakör.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető az alábbiak figyelembevételével az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat és jogköröket. Az intézmény közfeladata: családsegítés (1993. évi III. törvény 64. §), gyermekjóléti szolgáltatás (1997. évi XXXI. törvény 39. – 40/A. §), család – és gyermekjóléti szolgálat (1997. évi XXXI. törvény. 40. § (1)), család – és gyermekjóléti központ (1997. évi XXXI. törvény. 40/A. § (1)).
Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat és alapdokumentumok szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorlói feladatok teljes körű ellátására. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási köztelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az illetményhez kapcsolódó esetleges juttatásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének mindenkori tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárások hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés), továbbá, a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt,
- betöltött tizennyolcadik életév,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státusz
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, az intézmény által ellátott feladatok tekintetében az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltéséhez előírt valamely képesítés,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- vagyonnyilatkozat – tételi eljárás lefolytatása.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ban meghatározott kizáró ok a pályázóval szemben nem áll fenn,
- a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben foglalt elvégzését, ha a pályázó egyébként nem rendelkezik vele, kivéve, ha a kötelezettség alól mentesül vagy szociális szakvizsgával rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év vezetői tapasztalat,
- vezetőképzés, vagy szociális szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes szakmai önéletrajza (mely tartalmazza a kapcsolattartásra használható elektronikus levélcímet és telefonszámot),
- a képesítést igazoló okirat(ok) másolata,
- a szakmai gyakorlat meglétét igazoló iratok,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2) d), (2d), (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés),

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát, és személyes adatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének tagjai, a Közgyűlés Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának tagjai, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság tagjai, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő köztisztviselői megismerjék,
- kötelezettségvállalási nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben foglalt vezetőképzés elvégzését, ha a pályázó egyébként nem rendelkezik vele, kivéve, ha a kötelezettség alól mentesül vagy szociális szakvizsgával rendelkezik,
- a pályázó nyilatkozata, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ban meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, amely szerint nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való megtárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozata,
- a pályázó nyilatkozata, hogy megbízása esetén vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségének eleget tesz
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. § (1), (2) bekezdés, továbbá 43. § (1) bekezdés, és a 43/A. § szerinti összeférhetetlenségi ok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2026. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. január 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot, személyesen vagy papír alapon, postai úton, tértivevényes küldeményként zárt borítékban, elsőbbségi különszolgáltatással, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére címezve kell benyújtani, a 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. számra, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejeként megjelölt nap végéig. A borítékon, illetve az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a következő azonosítót: SZOC/4108/2025, valamint a „Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat" megjelölést.
A pályázatot egyidejűleg elektronikus úton is meg kell küldeni a humanpolitika@nyiregyhaza.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága hallgatja meg, és véleményezi a

pályázatokat. A pályázatokról, a közalkalmazotti foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a bizottságok mérlegelési jogkörben kialakított javaslata alapján, a Vhr. 20/A. § (6) bekezdés b) pontja szerint, a pályázati határidő lejártát követő első ülésén, mérlegelési jogkörében dönt. Közalkalmazotti kinevezés esetén a kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Emberi erőforrás menedzsmentje nyújt, a 06 – 42 – 524 – 524/ 567, 06 – 42 – 524 – 524/103 telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala;

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalos Honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Közgyűlés a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/4120-4/2025.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője h.

Horváth Judit
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

I.

2020. 09.09. napján az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) került aláírásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a fenntartásában álló Óvodák, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a nyertes ajánlattevők, a Hungast Nyírség Kft (jogutódja: Cívis Hungast Kft.), valamint az ELAMEN Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozók) között.

A Vállalkozási szerződés vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalkozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmezési nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsiátalány összege.

A felek a Vállalkozási szerződés szerint évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.
Mindezek alapján a szerződés szerinti következő áremelés 2026.01.01. napjával esedékes.

Vállalkozók szerződés szerinti áremelési kérelmüket 2025. novemberében előterjesztették.

A benyújtott kérelmüket megvizsgáltuk, összevetettük a KSH jelenleg rendelkezésünkre álló adataival, amely alapján a nyersanyagnorma vonatkozásában 2026.01.01. napjától 3,9%-os mértékben validálható mértékű áremelést látjuk megalapozottnak.

A fentiekre való figyelemmel az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

II.

Az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények megállapított nyersanyagnormáinak emelésére legutóbb 2025. január 1.-től került sor. E tekintetben a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője a fenti mértékű, szintén a KSH rendelkezésre álló adatai alapján számított 3,9%-os nyersanyagnorma-emelési javaslattal élt, amelyre való tekintettel kizárólag a fenti intézményben az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában a 2. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025.11.20.

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési O.

Szűrös Anita
Gazdasági O.

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda

Horváth Judit
Búzaszem Nyugati Óvoda

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda

Metzner Zsolt
Közintézményeket
Működtető Központ

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti
Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4120-4/2025. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2025.(XI.27.) számú

határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2026. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg;

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2026. január 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2025.11.27.

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Közintézményeket Működtető Központ
4./ Tündérkert Keleti Óvoda
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
6./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
7./ Eszterlánc Északi Óvoda
8./ Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
9./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
10./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
11./ Cívis Hungast Kft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2025. (XI.27.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**661,9**	**840,6**	**840**	**792,5**	**1 006,4**	**1 005**
- tízórai	137,7	174,9	175	164,5	208,9	210
- ebéd	418,5	531,5	530	500,9	636,1	635
- uzsonna	105,7	134,2	135	127,1	161,4	160
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**810,1**	**1 028,8**	**1 030**	**974,6**	**1 237,7**	**1 240**
- tízórai	146,7	186,3	185	175,3	222,6	225
- ebéd	529,3	672,2	675	634,8	806,2	805
- uzsonna	134,1	170,3	170	164,5	208,9	210
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**817,2**	**1 037,9**	**1 040**	**981,8**	**1 246,8**	**1 250**
- tízórai	146,7	186,3	185	175,3	222,6	225
- ebéd	532,8	676,7	680	642,0	815,3	815
- uzsonna	137,7	174,9	175	164,5	208,9	210
Menza		-			-	
- általános iskola	532,8	676,7	680	642,0	815,3	815
- középiskola	579,5	736,0	740	695,6	883,4	885
Diákotthon, kollégium						
- általános iskola (teljeskörű)	**1 462,6**	**1 857,5**	**1 860**	**1 756,3**	**2 230,4**	**2 230**
- reggeli	289,6	367,8	370	345,3	438,5	435
- tízórai	146,7	186,3	185	175,3	222,6	225
- ebéd	529,3	672,2	675	634,8	806,2	805
- uzsonna	134,1	170,3	170	164,5	208,9	210
- vacsora	362,9	460,9	460	436,4	554,2	555
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**1 278,8**	**1 624,1**	**1 625**	**1 536,2**	**1 950,9**	**1 955**
- reggeli	304,1	386,2	385	364,9	463,4	465
- ebéd	579,5	736,0	740	695,6	883,4	885
- vacsora	395,2	501,9	500	475,7	604,1	605
- sportkollégium	**1 926,2**	**2 446,3**	**2 450**	**2 310,4**	**2 934,2**	**2 935**
- reggeli	468,6	595,1	595	561,5	713,1	715
- ebéd	878,1	1 115,2	1 115	1 051,5	1 335,4	1 335
- vacsora	579,5	736,0	740	697,4	885,7	885

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2025. (XI.27.) számú határozatához

Megnevezés	2026.01.01				2026.01.01			
	1,039	Alapnorma			1,039	Diétás norma		
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**584**	**158**	**742**	**745**	**700**	**189**	**889**	**890**
- reggeli	146	39	185	185	175	47	222	220
- tízórai	58	16	74	75	70	19	89	90
- ebéd	291	79	370	370	349	94	443	445
- uzsonna	89	24	113	115	106	29	135	135
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	**1**				**1**			
Idősek Otthona (összesen)	**1238**	**333**	**1571**	**1575**	**1487**	**401**	**1888**	**1890**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- tízórai	94	25	119	120	115	31	146	145
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	93	25	118	120	112	30	142	145
- vacsora	283	76	359	360	339	92	431	430
Nappali Ellátás (összesen)	**1051**	**283**	**1334**	**1335**	**1260**	**340**	**1600**	**1600**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	283	76	359	360	339	92	431	430

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1274-16/2025.
Ügyintéző: Tóthné Hatala Zsuzsanna

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az önkormányzat fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: Központ) Nyíregyháza város közigazgatási területén biztosít alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást. Az alapszolgáltatások keretében étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, valamint pszichiátriai közösségi ellátás érhető el. A Központ a szakosított ellátás körébe tartozó ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonát két telephelyen működtet, továbbá a Kék Szirom Lakóotthonban fogyatékos személyek lakóotthoni ellátását biztosítja.

Az egészségügyi alapellátással foglalkozó szakmai egység a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást, iskola-egészségügyi ellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolást, foglalkozás-egészségügyi alapellátást és a hajléktalanok háziorvosi ellátását biztosítja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Az iskola-egészségügyi ellátás dokumentációjának vezetése tekintetében az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben bekövetkezett változások, illetve az Intézmény működéhez szükséges egyéb munkaköri feladatok pontosítása miatt vált szükségessé a Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1274-16/2025. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.)

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a ...../2025. (XI.27.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

. sz. melléklet a ...../2025.( ) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2025.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET 3
I.1. Általános rendelkezések 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 7
II. FEJEZET 9
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 9
II.2. Az SzMSz hatálya 9
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje 9
II.4. Az SzMSz nyilvánossága 9
III. FEJEZET 10
Az intézmény szervezete és feladatai 10
III.A. Igazgató 10
III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens 11
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor 12
III.1. Szociális szakmai egységek 14
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység 14
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) 14
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 15
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló 16
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység 17
III.1.2.A. Szakmai egységvezető 17
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 18
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló 19
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos) 20
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység 21
III.1.3.A. Szakmai egységvezető 21
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása 22
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs 22
III.1.3.1.2. Gondozó 22
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás 24
III.1.3.2.1. Segítő 24
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység 25
III.1.4.A. Szakmai egységvezető 25
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása 26
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 26
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása 27
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó 27
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 28
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység 29
III.1.5.A. Szakmai egységvezető 29
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó 30
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 30
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység 31
III.1.6.A. Szakmai egységvezető 31
III.1.6.1. Terápiás munkatárs 32
III.1.6.2. Gondozó 32
III.1.6.3. Segítő 33
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység 34
III.1.7.A. Szakmai egységvezető 34
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus 36
III.1.7.2. Ápoló 36
III.1.7.3. Gondozó 37
III.1.7.4. Segítő 38
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) 39
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység 40
III.1.8.A. Szakmai egységvezető 40
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 41
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs 41
III.1.8.1.2. Gondozó 41
III.1.8.2. Idősek otthonai 43
III.1.8.2.1. Szociális munkatárs 43
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) 44

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló 44
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló 45
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló 47
III.1.8.2.6. Gondozó 48
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező 49
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta 49
IV.8.2.9. Takarító 50
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) 50
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) 50
III.1.8.2.12. Gyógytornász 51
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység 52
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport 52
III.2.1.1. Alapellátási koordinátor 52
III.2.1.2. Titkársági ügyintéző 52
III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző 53
III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó 53
III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző 54
III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó 54
III.2.1.7. Takarító 54
III.2.2. Fogorvosi ügyelet 55
III.2.2.1. Fogorvos 55
III.2.2.2. Asszisztens 55
III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat 56
III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat 56
III.2.3.1.1. Csoportvezető 56
III.2.3.1.2. Iskolavédőnő 56
III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat 58
III.2.3.2.1. (Iskola)orvos 58
III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat 59
III.2.4.1. Orvos 59
III.2.4.2. Asszisztens 59
III.2.4.3. Orvosírnok 60
III.2.5. Egészségügyi centrum 61
III.2.5.A. Vezető orvos 61
III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó 61
III.2.5.2.1. Orvos 61
III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül) 62
III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló 62
III.2.5.2.4. Szociális munkatárs 63
III.2.5.2.5. Takarító 63
III.2.5.2.6. Gépkocsivezető 63
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat 64
III.2.6.2.1. Orvos 64
III.2.7. Otthoni szakápolás 65
III.2.7.1. Koordinátor 65
III.2.7.2. Szakápoló 65
III.2.7.3. Gyógytornász 66
III.2.8. Fogászati röntgen 67
III.2.8.1. Asszisztens 67
III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok 68
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek 69
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport 69
IV.1.1. Jogász 69
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő 69
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs 70
IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 71
IV.1.5. Ügyvitelszervező 72
IV.1.6. Számlázási ügyintéző 73
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport 74
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 74
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 74
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs 75

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 76
IV.2.4. Gépkocsivezető 76
IV.2.5. Karbantartó 77
IV.2.6. Udvari munkás 77
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 78
IV.2.8. Takarító 78
IV.3. Élelmezési csoport 79
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 79
IV.3.1. Élelmezésvezető 79
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 80
IV.3.3. Szakács 81
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 81
IV.3.5. Dietetikus 82
V. FEJEZET 84
Az intézmény működési rendje 84
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 84
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 84
V.1.2. Helyettesítés rendje 84
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 84
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 84
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 84
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 85
V.3. Ellenőrzések rendje 85
V.3.1. Belső ellenőrzés 85
V.3.2. Külső ellenőrzés 86
V.4. Értekezletek rendje 86
V.4.1. Vezetői értekezlet 86
V.4.2. Apparátusi értekezlet 86
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 86
V.4.4. Esetmegbeszélés 86
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 86
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 86
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 86
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 86
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 87
V.9. Adatszolgáltatás rendje 87
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 87
V.11. Továbbképzések rendje 87
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 87
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 88
ZÁRADÉK 88
1. számú melléklet szervezeti ábra 89

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	2025. április 02., SZOC/1274-6/2025
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Kálmánháza Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása / Szt. 85/A.§ (3) a) ab) Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma**: 881000 **szakágazat megnevezése**: Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása bentlakás nélkül

Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
072313	Fogorvosi szakellátás
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása

	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.	
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1	
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.	
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.	
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 56. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.	
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.	
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.	
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.	
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.	
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.	
	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.	
	02422/70	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.	
	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a	
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D	
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.	
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése		

79

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Feladatellátási helyek:

ELLÁTÁSI FORMA (szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások)	**CÍM**	**HELYRAJZI SZÁM**
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (1. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (7. sz. Házigondozói körzet) Fogyatékos személyek nappali ellátása Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szenvedélybetegek nappali ellátása Támogató szolgáltatás Pszichiátriai közösségi ellátás Fejlesztő foglalkoztatás	Nyíregyháza, Őz u. 16.	534
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (7. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (2. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3.	11007/3
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	16004
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27.fsz/1	2263/38/A/95
Házi segítségnyújtás (4. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (6. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (1. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	**Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (székhely)**	6423
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(5. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	22
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	5522
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8.	11070
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 56.	16001/1
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona „Kék Szirom" Lakóotthon	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	534
Idősek nappali ellátása (3. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	2322/19
Idősek nappali ellátása (6. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	6465/1
Idősek nappali ellátása (7. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Dália u. 1.	8083
Idősek nappali ellátása (9. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Család u. 11.	2815/8

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei	
Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Szent István u. 14.

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,
- a fogászati ellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet,
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény,
- az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését

77

szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,

- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15) rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.nyszgeuak.hu weboldalon – megtekinthető.

III. FEJEZET

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel a szabályozási referens helyettesíti.
A szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót az idősek és demens személyek nappali ellátásának szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szabályozási referenst.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,

⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért,
⇒ gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
Adatvédelmi tisztviselőként

⇒ elősegíti az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

81

- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel és az integritástanácsadóval,
- belső képzéseket szervez és bonyolít le,
- közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elvégzésében.

⇒ az információszabadság érvényesülésével összefüggésben

- koordinálja az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét,
- közreműködik az intézmény kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításában és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítésében,
- az adatok előállítása érdekében együttműködik az egyes szervezeti egységek vezetőivel és az adatokat előállító munkatársakkal,
- a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében, együttműködik a honlap üzemeltetőjével, és részére továbbítja a közzéteendő, közzétételi egységenként összesített adatokat,
- közreműködik az egyes egyedi közérdekű adatigénylések vizsgálatában,
- figyelemmel kíséri az intézmény honlapján közzé tett közérdekű adatok pontosságát és naprakészségét,
- nyilvántartást vezet az adatigénylőkről, az adatigénylések tárgyára és időpontjára vonatkozóan,
- nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól,
- gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti, az elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről,
- közreműködik a közzéteendő adatokat összefoglaló, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok előállításában és rendszeresen frissítésében,
- közreműködik a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét meghatározó szabályzat módosításában,
- előkészíti az információszabadsághoz kapcsolódó értesítéseket, tájékoztatásokat.

Szabályozási referensként

⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatellátásban,

⇒ az igazgató akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel helyettesíti azt,

⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,

⇒ közreműködik a szakmai teljesítménymutatók felállításában és azok megvalósulásának ellenőrzésében,

⇒ tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,

⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,

⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,

⇒ közreműködik a belső szabályozók előkészítésében, folyamatosan vizsgálja az azokban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,

⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok előkészítésében,

⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében,

⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

84

III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

85

III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

PG

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét és a szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány munkájában végzett feladatai:

⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,
⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,

88

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

89

III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

90

III.1.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

9.

III.1.3.1. Fogyatékos személyek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

92

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

95

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

96

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

97

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

99

III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

100

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
  - személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
  - a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
  - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
  - szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
  - kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

102

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,
⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- ⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

105

III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományőrző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,

106

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

107

⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

108

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket,
⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ támogatja a Gondosóra Programba történő bekapcsolódást, szükség esetén közreműködik a regisztrációban, a Gondosóra megrendelésében.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

111

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybe vevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

112

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

113

III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
  - perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
  - szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
  - nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
  - folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
  - műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
  - sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
  - dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

114

- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

115

- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

116

III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

118

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

110

IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

III.2.1.1. Alapellátási koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz a munkaszervezet kialakításában, szabályozásában;
- ⇒ folyamatosan vizsgálja és értékeli a munkafolyamatokat, a már működő és a tervezett módszerek és eljárások (pl. adminisztratív és irodai eljárások) elemzésével;
- ⇒ vezeti a szervezeti egység munkafolyamataival kapcsolatos nyilvántartásokat - különösen, de nem kizárólag a személyes közreműködők és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak és szerződéseinek nyilvántartását;
- ⇒ részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében;
- ⇒ szóbeli és írásos beszámolókat készít a szervezeti egység hatékonyságáról, fejlődési lehetőségeiről, a fejlesztés ütemezéséről;
- ⇒ elvégzi a szervezeti egységet érintő kapcsolattartási feladatokat – kapcsolatot tart különösen, de nem kizárólag a mobiltelefon szolgáltatóval, a szakmai felelősségbiztosítóval, az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, az illetékes járási hivatal Népegészségügyi Osztályával, a fenntartóval;
- ⇒ általános és az adott szakterülethez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése;
- ⇒ iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása;
- ⇒ határidők nyomon követése, betartása;
- ⇒ különféle külső és belső kapcsolattartást szolgáló iratok, levelek, egyéb dokumentumok készítése, szerkesztése, sokszorosítása;
- ⇒ döntés-előkészítő háttéranyagok összeállítása, szerkesztése, továbbítása;
- ⇒ adminisztratív segítségnyújtás az igazgatónak, a munkatársaknak;
- ⇒ napi posta kezelése, irányítása;
- ⇒ hatáskörébe tartozó szakmai ügyekben ügyintézés és levelezés folytatása;
- ⇒ adatok, információk gyűjtése, rögzítése, válogatása, osztályozása, nyilvántartása szükség esetén iktatása;
- ⇒ költségvetés készítésében való részvétel;
- ⇒ információs iratok, dokumentumok (pl. jelentés, beszámoló, tájékoztató, feljegyzés, emlékeztető, körlevél stb.) készítése a feladatok állásáról, további teendőkről;
- ⇒ irodai készletgazdálkodási és reprezentációs feladatok ellátása;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység bérszámfejtését;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység humánpolitikai folyamatait;
- ⇒ közreműködik a folyamatok kialakításában, a kockázatok azonosításában és értékelésében;
- ⇒ eljár a személyes közreműködők engedélyezési eljárásában és a működési engedélyezési – ide értve a működési engedély módosítását is – eljárásban;
- ⇒ közreműködik a finanszírozással és a bértámogatással összefüggő ügyekben.

III.2.1.2. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ titkársági feladatok elvégzése
- ⇒ az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- ⇒ telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- ⇒ telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- ⇒ az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- ⇒ rutinlevelezések intézése,

122

⇒ kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
⇒ megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
⇒ hivatalos látogatók fogadása,
⇒ a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az alapellátási koordinátor vagy az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

123

III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- ⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- ⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
- ⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- ⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- ⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
- ⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- ⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- ⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- ⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- ⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- ⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.7. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- ⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- ⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- ⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- ⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
- ⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2. Fogorvosi ügyelet

III.2.2.1. Fogorvos

Munkaköri feladata:
a fogorvosi feladatok ellátása a fogorvosi ügyelet keretében.

A fogorvosok ügyeleti ellátást biztosítanak heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.2.2. Asszisztens

A fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett
- ⇒ segédkezik a fogászati kezeléseknél,
- ⇒ tisztán tartja, fertőtleníti, előkészíti a műszereket és a kezeléshez szükséges fogászati eszközöket,
- ⇒ elvégzi az adminisztratív teendőket.

III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat

III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,

⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,

⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben

⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,

⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,

⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,

⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

III.2.3.1.1. Csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ koordinálja az iskolavédőnők tevékenységét,

⇒ az iskolavédőnők jelzése alapján, nyilvántartja a napi munkavégzésük során munkavégzési helyük elhagyását,

⇒ kapcsolatot tart az alapellátási koordinátorral és az igazgatóval.

III.2.3.1.2. Iskolavédőnő

Munkaköri feladatai:

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c)- érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f)- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

126

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése a 3/A. § szerinti informatikai rendszerben és az Egészségügyi Könyvben (2009. szeptember 1-je előtt született gyermekek esetében a Gyermek-egészségügyi kiskönyvben).

Az iskolai védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a csoportvezető védőnő által kijelölt személy helyettesíti.

III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

III.2.3.2.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:

1. A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) Az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendelet szerinti fertőző betegség esetén, az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:

– teljes fizikális vizsgálat,

– kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.

Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról.

b) A krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása.

c) A testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése.

d) Az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése.

e) A külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) Szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése.

b) A testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok

a) Az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása.

b) A járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése.

c) A nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése.

d) Közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint a járási hivatal értesítése.

4. Elsősegélynyújtás

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében

a) Részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában.

b) Egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal.

c) Önvizsgálati alapismeretek tanítása.

6. Környezet-egészségügyi feladatok

a) Az intézményi környezet – tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek – ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele.

b) A tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

7.- Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása a 3/A. § szerinti informatikai rendszerben és az Egészségügyi Könyvben (2009. szeptember 1-je előtt született gyermekek esetében a Gyermek-egészségügyi kiskönyvben).

Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos az általa gondozott személyekkel kapcsolatos feladatairól a dokumentációt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti tanulmányi rendszer Iskola Egészségügyi Rendszermodulban vezeti.

III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények foglalkoztatottjai, és az intézménnyel szerződéssel rendelkező egyéb munkáltatónál foglalkoztatottak.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.4.1. Orvos

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,

⇒ elvégzi a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát,

⇒ az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást végez,

⇒ elvégzi a munkahelyek kémiai biztonságát érintő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,

⇒ felvilágosítás nyújt a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggésben,

⇒ elvégzi a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,

⇒ mindazon feladatok, melyeket jogszabály a foglalkozás-egészségügyi orvos feladatkörébe utal.

III.2.4.2. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

⇒ Szervezi és részt vállal a munkavállalói alkalmassági vizsgálatokban, az egészségügyi szűrővizsgálatokban, fertőző megbetegedések megelőzésében.

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.

⇒ Munkaköréhez tartozik:

- a vérnyomásmérés,
- testsúly- és testmagasság mérés,
- BMI index számítás,
- látásélesség és színlátás vizsgálat,

120

- o EKG vizsgálat,
- o vizelet általános vizsgálata,
- o vércukormérés.

⇒ A páciens vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.

⇒ Az egészségnevelési, egészségtanácsadási tevékenységben való részvétel.

⇒ Tanácsot ad az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben.

⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.4.3. Orvosírnok

Munkaköri feladatai:

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.

⇒ Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.

⇒ Felveszi a telefonokat, a bejelentkező betegeknek időpontot ad, információt nyújt.

⇒ Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját, foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót és munkanaplót vezet.

⇒ Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat.

⇒ A foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséről a szükséges statisztikai adatokat összegyűjti, a rendeletben meghatározott hatóságnak az előírt határidőre megküldi.

⇒ Gyógyszer–, vegyszerkészlet nyilvántartása, megrendelése, hiányok pótlása (orvosi utasítás szerint).

⇒ Gondoskodik a veszélyes hulladék tárolásáról, elszállításáról, védőeszközök használatáról.

⇒ Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat.

III.2.5. Egészségügyi centrum

III.2.5.A. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.5.2.1. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

III.2.5.2.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- ⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- ⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- ⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- ⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.

131

⇒ Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül)

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén a vezető orvos által kijelölt más ápoló, szakápoló helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
⇒ Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.5.2.3. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti más ápoló, szakápoló.
Helyettesít más ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető orvos által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
⇒ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.5. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.
⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.6. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.
Helyettesít más gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
⇒ A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
⇒ A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
⇒ A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

III.2.6.2.1. Orvos

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein, ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

- ⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- ⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7. Otthoni szakápolás

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- ⇒ a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- ⇒ a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- ⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- ⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- ⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- ⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- ⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén más szakápoló helyettesíti.
Helyettesít más szakápolót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- ⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- ⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- ⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- ⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- ⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- ⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- ⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- ⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- ⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;

135

⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más gyógytornászt.
Helyettesíti más gyógytornász.

Munkaköri feladatai:

⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
⇒ felméri az ellátást igénybe vevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT) felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

III.2.8.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más asszisztenst.
Helyettesíti más asszisztens.

Munkaköri feladatai:

⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
⇒ kérés esetén leletezésében,
⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

137

III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

A felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől, az adott szolgálat működtetésére a finanszírozást közvetlenül kapják.
A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- bevonja a házi gyermekorvosokat az óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- a praxiskezelő felhívására részt vesz a háziorvosi körzethatárok kialakításával, megosztásával kapcsolatos eljárás, javaslattétel előkészítésében, adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához,
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetetést követően - indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet kialakítására,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére.

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
- ⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
- ⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
- ⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
- ⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
- ⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
- ⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

139

IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt

Munkaköri feladatai:

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
- ⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

140

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

141

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybe vevői nyilvántartásban,
⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,
⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,
⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

142

IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
- ⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
- ⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
- ⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
- ⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
- ⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
- ⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt

Munkaköri feladatai:

- ⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
- ⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
- ⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
- ⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
- ⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációt,
- ⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
- ⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
- ⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
- ⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
- ⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
- ⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- ⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
- ⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
- ⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,

144

⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:
⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

145

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai
⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
⇒ ellátottak fogadása,
⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofört,
⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:
⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

146

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

147

IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezési csoport vezetője
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

149

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

151

IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

152

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

V. FEJEZET
Az intézmény működési rendje

V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogkörök átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatott által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásainak rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásainak rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza. A béren kívüli juttatások rendje a Cafeteria szabályzatban, egyéb béren kívüli juttatások külön vonatkozó szabályzatban kerülnek rögzítésre.

V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért műszaki-logisztikai csoport vezetője a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

V.3. Ellenőrzések rendje

V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:
⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezetői nyilatkozat" -ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:

⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,

⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

V.4. Értekezletek rendje

V.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az igazgató felelős.

V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybe vevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a szakmai egységvezetők, és

⇒ az ügyvitelszervező végzi.

Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársak, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (*röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:
⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

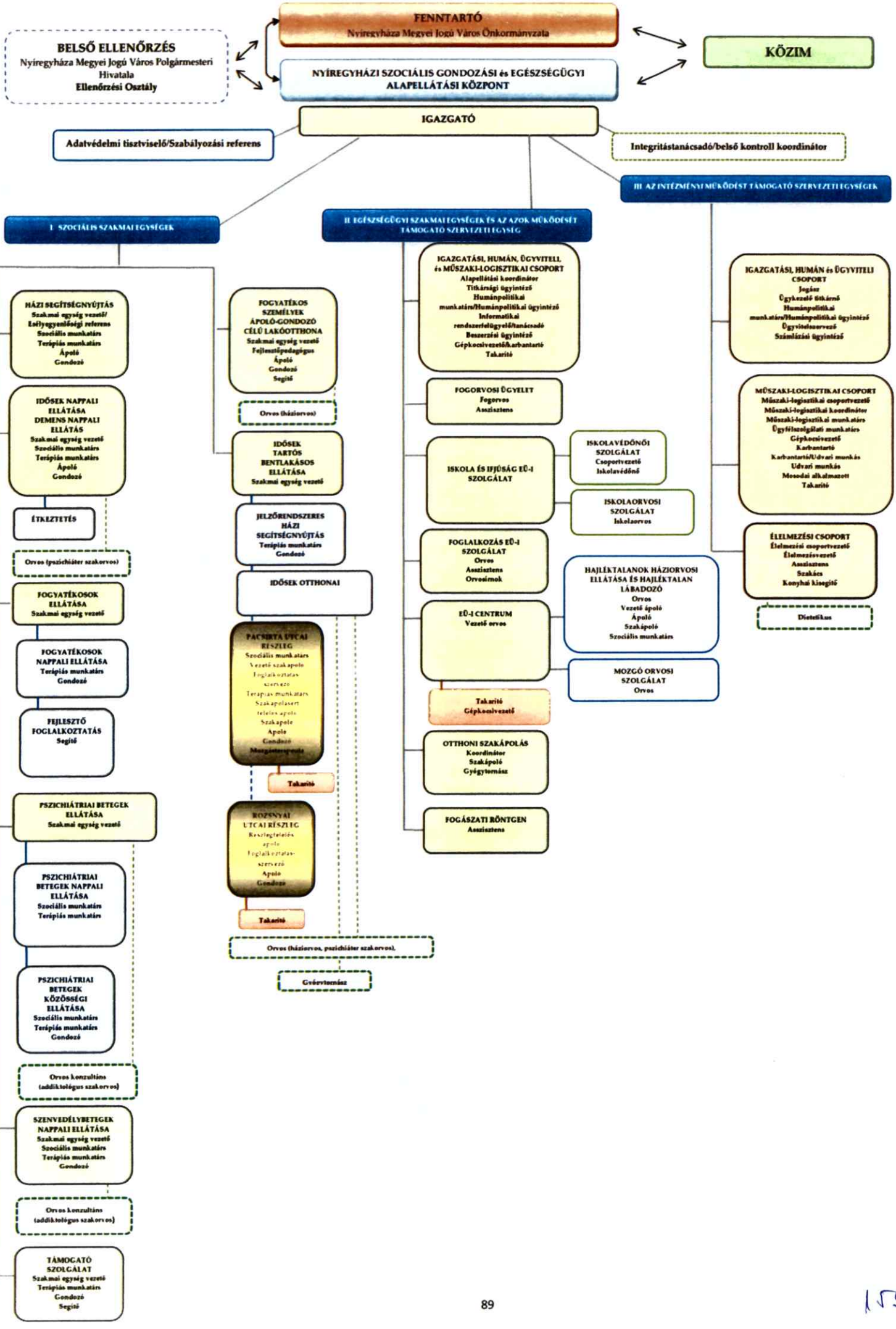
Hatályos: 2025. .... napjától
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2025. ( ) számú határozatával.

Készítette:

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


FENNTARTÓ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
BELSŐ ELLENŐRZÉS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Ellenőrzési Osztály
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI és EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT
KÖZIM
IGAZGATÓ
Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens
Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor
I. SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉGEK
II. EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS AZOK MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉG
III. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉST TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szakmai egység vezető/ Esélyegyenlőségi referens
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
ÉTKEZTETÉS
Orvos (pszichiáter szakorvos)
FOGYATÉKOSOK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
Terápiás munkatárs
Gondozó
FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
Segítő
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó
Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)
SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó
Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Segítő
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA
Szakmai egység vezető
Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő
Orvos (háziorvos)
IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Terápiás munkatárs
Gondozó
IDŐSEK OTTHONAI
PACSIRTA UTCAI RÉSZLEG
Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
Foglalkoztatás-szervező
Terápiás munkatárs
Szakápolásért felelős ápoló
Szakápoló
Ápoló
Gondozó
Mozgásterapeuta
Takarító
ROZSNYAI UTCAI RÉSZLEG
Részlegfelelős ápoló
Foglalkoztatás-szervező
Ápoló
Gondozó
Takarító
Orvos (háziorvos, pszichiáter szakorvos)
Gyógytornász
IGAZGATÁSI, HUMÁN, ÜGYVITELI, és MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Alapellátási koordinátor
Titkársági ügyintéző
Humánpolitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Informatikai rendszerfelügyelő/tanácsadó
Beszerzési ügyintéző
Gépkocsivezető/karbantartó
Takarító
FOGORVOSI ÜGYELET
Fogorvos
Asszisztens
ISKOLA ÉS IFJÚSÁG EÜ-I SZOLGÁLAT
ISKOLAVÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Csoportvezető
Iskolavédőnő
ISKOLAORVOSI SZOLGÁLAT
Iskolaorvos
FOGLALKOZÁS EÜ-I SZOLGÁLAT
Orvos
Asszisztens
Orvosnők
EÜ-I CENTRUM
Vezető orvos
HAJLÉKTALANOK HÁZIORVOSI ELLÁTÁSA ÉS HAJLÉKTALAN LÁBADOZÓ
Orvos
Vezető ápoló
Ápoló
Szakápoló
Szociális munkatárs
MOZGÓ ORVOSI SZOLGÁLAT
Orvos
Takarító
Gépkocsivezető
OTTHONI SZAKÁPOLÁS
Koordinátor
Szakápoló
Gyógytornász
FOGÁSZATI RÖNTGEN
Asszisztens
IGAZGATÁSI, HUMÁN és ÜGYVITELI CSOPORT
Jogász
Ügykezelő titkárnő
Humánpolitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyvitelszervező
Számlázási ügyintéző
MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Műszaki-logisztikai csoportvezető
Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Ügyfélszolgálati munkatárs
Gépkocsivezető
Karbantartó
Karbantartó/Udvari munkás
Udvari munkás
Mosodai alkalmazott
Takarító
ÉLELMEZÉSI CSOPORT
Élelmezési csoportvezető
Élelmezésvezető
Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő
Dietetikus

159

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1198-12/2025.
Ügyintéző: Czira Edina

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról. Az önkormányzat az Eatv.-ben foglalt feladatait a fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központon (továbbiakban: Központ) keresztül látja el.

2022. december 31. napjáig a települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben állapította meg és alakította ki az egészségügyi alapellátások körzeteit a területi és intézményi ellátási kötelezettségek alapján. Ezen rendelkezés nyomán alkotta meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a háziorvosi körzetekhez tartozó utcákat, területeket az 1. melléklet szerint, a házi gyermekorvosi körzetekhez tartozó utcákat, területeket a 2. melléklet szerint, a fogorvosi körzetekhez tartozó utcákat, területeket, nevelési-oktatási intézményeket a 3. melléklet szerint, a védőnői körzeteket a 4. melléklet szerint, az iskolavédőnői körzeteket az 5. melléklet szerint, az iskolaorvosi körzetekhez tartozó nevelési-oktatási intézményeket a 6. melléklet szerint határozza meg.

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése szerint 2023. január 1-től a praxiskezelő alakítja ki az egészségügyi alapellátások – háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvos és védőnői - körzeteket a jogszabályban meghatározott szempontok alapján a települési önkormányzatok bevonásával.

Az iskola-egészségügyi ellátás – amely az iskolavédőnő és iskolaorvos tevékenységéből áll - helyi rendeletben, az önkormányzat által szabályozott módon kerül megszervezésre.

A Rendelet 5. és 6. mellékletének módosítását az alábbi okok teszik szükségessé:

- személyi változások: 1 fő személyes közreműködő iskolaorvos szerződésének megszűnése, valamint a főállású iskolaorvosok leterheltségének megszüntetése érdekében 2025. október 1-től 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott iskolaorvos alkalmazására került sor,
- valamint több köznevelési intézmény neve megváltozott.

Iskolavédőnői ellátást érintő változások

1. számú iskolavédőnői körzet	Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	névváltozás
22. számú iskolavédőnői körzet	Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	névváltozás

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Iskolaorvosi ellátást érintő változások

1. számú iskolaorvosi körzet	Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	12. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	12. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	12. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	7. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
	Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda	4. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
2. számú iskolaorvosi körzet	Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	12. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
4. számú iskolaorvosi körzet	Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	12. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda	1. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	12. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
9. számú iskolaorvosi körzet	Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája	Névváltozás
12. számú iskolaorvosi körzet	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	1. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	4. számú iskolaorvosi körzetbe áthelyezve
	Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	1. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	1. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
	Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	1. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
	Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	2. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
	Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	4. számú iskolaorvosi körzetből áthelyezve
13. számú iskolaorvosi körzet	Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Névváltozás
	Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda	Névváltozás
14. számú iskolaorvosi körzet	Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda Kiss Ernő utcai telephelye	Névváltozás
21. számú iskolaorvosi körzet	Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézménye	Technikai elírás
24. számú iskolaorvosi körzet	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	A korábbi mellékletből a „teljes szó" maradt le.

A fenti változások hatályba lépésére 2025. december 1. napjával teszünk javaslatot.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 20.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/1198-12/2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján 2023. január 1-től a praxiskezelő alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit a jogszabályban meghatározott szempontok alapján a települési önkormányzatok bevonásával. A jogszabály az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítását határozza meg állami feladatnak. A főállású iskolavédőnők által biztosított iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján intézményenként kell megszervezni. Az iskola-egészségügyi ellátás esetén az ellátotti kört az adott iskola-egészségügyi, iskola-védőnői ellátáshoz beosztott nevelési-oktatási intézmények alkotják. Fentiek alapján az iskola-védőnői ellátást nevelési-oktatási intézményhez igazítottan kell megszervezni és nem körzetek szerint, így az iskola-egészségügyi ellátásban az ellátotti létszám és ellátotti kör meghatározása a hatályos szabályok szerint a települési önkormányzatok feladata, ezért a települési önkormányzatok képviselő-testületei továbbra is rendeletben határozzák meg a védőnői ellátás körzethatárait. A rendelet módosítása a jelenlegi iskolavédőnői körzethatárok és a település területi beosztása közötti esetleges eltérések harmonizálása érdekében szükséges. A változtatás célja, hogy az iskolavédőnői ellátás területei megfeleljenek a település iskolai elhelyezkedésének és az oktatási intézmények valós igényeinek. Ennek alapján jelen előterjesztés célja, hogy módosítsa az iskolavédőnői körzetek határait és magában foglalja az esetleges változások átvezetését is. A rendeletmódosítás elmaradása esetén nem lenne egyértelmű az ellátási terület, nem a valós állapotot mutatná.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatásként jelentkezik, hogy a köznevelési intézmények iskola-egészségügyi ellátása egyenletesebb elosztása biztosított. Gazdasági és költségvetési hatás az Önkormányzat vonatkozásában nem jelentkezik, mivel az iskolavédőnői körzetek működtetése továbbra is a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) finanszírozásával történik, a korábbi gyakorlat szerint.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A változásokat jelenteni kell az eljáró hatóságoknak, ezen túlmenően azonban adminisztratív terheket befolyásoló hatása a rendeletmódosításnak – a Polgármesteri Hivatal és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ igazgatási munkáján kívül - érdemben nem mérhető.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jelenleg meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi erőforrások a rendeletmódosítást követően is megfelelően biztosítják a jogszabály alkalmazását.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/1198-12/2025. számú előterjesztéshez

RENDELET –TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI.27.)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításának célja az önkormányzat egészségügyi alapellátási feladatainak a demográfiai és intézményi változásoknak való helyi viszonyokhoz mérten való megfelelése. A módosítás a jelenlegi iskolavédőnői, iskolaorvosi körzethatárok és a település területi beosztása közötti esetleges eltérések harmonizálása érdekében szükséges. A változtatás célja, hogy a védőnői ellátás területei megfeleljenek a település iskolai elhelyezkedésének és az oktatási intézmények valós igényeinek. Az ellátás minőségének javítása, a helyi oktatási intézmények kiegyensúlyozott ellátása, a területi egyenlőtlenségek csökkentése, a hatékony erőforrás-optimalizálás és a jogszabályi megfelelés biztosítása, valamint a változások átvezetése miatt szükséges a helyi rendeletben előírtak módosítása.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Az Ör. 6. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet 2025. december 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosításához

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016. évben fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendeletét. A jogszabály legutóbbi módosítása óta eltelt időszakban a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ jelzése alapján több körülmény is indokolttá tette a rendelet ismételt módosítását.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ tájékoztatása szerint az elmúlt időszakban egy iskolaorvos feladatellátási szerződése megszűnt, amely az iskola-egészségügyi ellátás folyamatos biztosításában szervezési nehézégeket eredményezett. A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ javaslata alapján az iskola-egészségügyi (iskolaorvosi) körzetek külön mellékletben kerültek meghatározásra. A körzetek összeállítása a jogszabályoknak megfelelő gyermeklétszámmal történt.

A védőnők több intézmény névváltozását is jelezték. Az adatok változása miatt a rendelet módosítása, az intézményi megnevezések pontosítása vált szükségessé.

II. Részletes indokolás

1-3. §

A rendelet – tervezet konkrét rendelkezései az általános indokolásban jelzett, rendelet mellékleteivel kapcsolatos módosításokat, pontosításokat tartalmazza, továbbá a hatályba lépésről és hatályvesztésről rendelkezik.

1. melléklet a ...../2025. (XI.27.) önkormányzati rendelethez		
1. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	Fő utca	60.
Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Árok utca	53.

2. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Báthory utca	30.
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	Könyök utca	1/A.

3. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Szarvas utca	10-12.
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium 9-11. évfolyam; 13. évfolyam	Városmajor utca	4.

4. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	Epreskert utca	64.
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Gomba utca	3.

5. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	Dugonics utca	10-12.

6. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	Epreskert utca	10.
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	Kórház utca	13.

7. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Erdő sor	7.
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium 12. évfolyam; technikus évfolyam	Városmajor utca	4.

8. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	Fazekas János tér	8.

9. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	Kiss Ernő utca	8
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	Kölcsey utca	8

10. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	Kollégium utca	54.
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	Árok utca	17.
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	Krúdy köz	2.

11. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Család utca	11.
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda, Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Luther utca	7.

12. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	Krúdy Gyula utca	32.

13. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	Krúdy Gyula utca	29.
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	Vécsey köz	27.
Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola	Báthory utca	5.

14. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	Széchenyi utca	29-37.
Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium	Széchenyi utca	34-38.

15. számú iskolavédőnői körzet		
Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola	Alvég utca	5.
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	Tiszavasvári út	12.
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	Szent István utca	17-19.

16. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	Széchenyi utca	6.
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	Búza utca	1-3.

17. számú iskolavédőnői körzet		
Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Bethlen Gábor utca	16.
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	Semmelweis utca	15.
Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium	István utca	3.

18. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	Rozsrétbokor	17.
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda	Színház utca	3.

19. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	Vay Ádám körút	18.
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Virág utca	65.

20. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium-általános iskola 1-8. osztály	Ungvár sétány	12.
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	Igrice utca	6.

21. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium-gimnázium 5-12. osztály	Ungvár sétány	12.
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	Alma utca	84.

22. számú iskolavédőnői körzet		
Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Huszár tér	5.
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola-általános iskola 1-8. osztály, gimnázium 9-12 osztály	Ungvár sétány	19.

23. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium-általános iskola 1-8. osztály, gimnázium 5-12. osztály, gimnázium 5-8 osztály, gimnázium 9-12 osztály	Ungvár sétány	22.

24. számú iskolavédőnői körzet		
Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Móricz Zsigmond utca	24.
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Vasvári Pál utca	16.

25. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Korányi Frigyes utca	15.

2. melléklet a ...../2025.(XI.27.) önkormányzati rendelethez			
1. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Báthory utca	30.	teljes
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	Epreskert utca	64.	teljes
Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Móricz Zsigmond utca	24.	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	Kölcsey utca	8.	Általános iskolai és gimnáziumi tanulók ellátása
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda	Színház utca	3.	Általános iskolai tanulók ellátása
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Virág utca	65.	teljes
2. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	Krúdy Gyula utca	32.	teljes
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Városmajor utca	4.	teljes
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Vasvári Pál utca	16.	teljes
Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola	Báthory út	5.	teljes
3. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	Széchenyi utca	6.	teljes
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Család utca	11.	teljes

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	Ungvár sétány	22.	Gimnáziumi tanulók ellátása 5-12. osztály
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Korányi Fr. u.	15.	teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	Rozsrét bokor	17.	teljes
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	Tiszavasvári út	12.	teljes
4. számú iskolaorvosi körzet			
Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola	Alvég utca	5.	teljes
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	Széchenyi utca	29-37.	teljes
Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium	Széchenyi utca	34-38.	teljes
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	Szent István utca	17-19.	teljes
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Szarvas utca	10-12.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye	Koszorú út	10.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmé	Virág utca	67.	teljes
5. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	Krúdy Gyula utca	29.	teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	Ungvár sétány	22.	Általános iskolai tanulók ellátása (1-8. osztály)

Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	Epreskert utca	10.	teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	Árok utca	17.	teljes
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Erdő sor	7.	teljes
6. számú iskolaorvosi körzet			
Eszterlánc Északi Óvoda	Tas utca	1-3.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búza utca	7.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Városmajor utca	1.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Tőke utca	3.	teljes
7. számú iskola orvosi körzet			
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény	Vécsey köz	27.	teljes
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	Kiss Ernő utca	8.	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	Kert köz	8.	Óvodás gyermekek ellátása
Tündérkert Keleti Óvoda	Kert köz	8.	teljes
8. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda	Kereszt utca	8.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Bajcsy-Zsilinszky E. u.	12.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Czuczor Gergely utca	2.	teljes
Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	Kórház utca	13.	teljes
9. számú iskolaorvosi körzet			

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Árpád utca	50/E	teljes
Nyíregyházai Egyházmegye Egyesített Óvoda Sója Miklós Görögkatolikus Tagóvodája	Dália utca	1.	teljes
10. számú iskolaorvosi körzet			
Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	Homok sor	15.	teljes
11. számú iskolaorvosi körzet			
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Luther utca	7.	Általános iskolai tanulók ellátása
Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	Stadion utca	32/A.	teljes
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Közép utcai telephely	Közép utca	1.	Óvodás gyermekek ellátása
12. számú iskolaorvosi körzet			
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	Semmelweis utca	15.	teljes
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	Búza utca	1.-3.	teljes
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	Dugonics utca	10.-12.	teljes
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	Krúdy köz	2.	teljes
Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Árok utca	53.	teljes
13. számú iskolaorvosi körzet			
Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Huszár tér	5.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Körte utca	39.	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium	István utca	3.	teljes
Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda	Síp utca	14-16.	teljes

14. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Vécsey köz	27.	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Bethlen Gábor utca	16.	teljes
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda Kiss Ernő utcai telephelye	Kiss Ernő utca	22-24.	Óvodás gyermekek ellátása
15. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	Ungvár sétány	12.	Általános iskolai tanulók ellátása (1-8. osztály)
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	Ungvár sétány	12.	Gimnáziumi tanulók ellátása 5-12. osztály
16. számú iskolaorvosi körzet			
Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	Etel-köz	11-13.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	Sóstói út	31.	teljes
17. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	Igrice utca	6.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	Kertész utca	15.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely	Posta utca	2.	teljes
18. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Mandabokori út	23/A.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	Rozsrétbokori út	15-17.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	Liszt Ferenc utca	32-34.	teljes

19. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	Könyök utca	1/A.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény	Benczúr tér	20.	teljes
20. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	Alma utca	84.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Tünde utca	2/B.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Pitypang utca	2/A.	teljes
21. számú iskolaorvosi körzet			
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Nyíregyházi telephelye	Nyíregyházi út	2/D.	Óvodás gyermekek ellátása
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	Fazekas János tér	8.	Általános iskolai tanulók ellátása 5-8. osztály
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	Fazekas János tér	14.	teljes
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Gomba utca	3.	Általános iskolai tanulók ellátása
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda Törzs utcai telephelye	Törzs utca	118.	Óvodás gyermekek ellátása
22. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Vécsey köz	4.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	Furulya utca	3.	teljes
23. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	Vay Ádám körút	18.	tejes

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utca Telephely	Kassa utca	25-27.	tejes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dugonics utca	16.	tejes
24. számú iskolaorvosi körzet			
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Ungvár sétány	19.	Általános iskolai tanulók ellátása
Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	Krúdy Gyula utca	27.	teljes
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Szarvas utca	19.	Óvodás gyermekek ellátása
25. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	Fazekas János tér	8.	Általános iskolai tanulók ellátása 1-4. osztály
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Fazekas János tér	25.	teljes
26. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	Kollégium utca	54.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	Kollégium utca	50-54.	teljes
27. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	Fő utca	60.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely	Élet utca	30.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	Deák Ferenc utca	2.	teljes

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU
KOVACS.FERENC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/4-15/2025.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester h.

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester h.

Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2019. év április hónapjában Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot írt ki az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására. A pályázat eredményeképp a nyertes ajánlattevő az ÉMKK Zrt. lett. 2019. október 1-jével az ÉMKK Zrt. közszolgáltatási tevékenységét jogutódként a MÁV Személyszállítási Zrt. látja el, így határozott időre, a szolgáltatás megkezdésének napjától (2020. január 1.) számított 10 éves időszakra (határozott idő lejárta: 2029. december 31.) közszolgáltatási szerződés megkötésére került sor a helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás nyújtására.

MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődje (Volánbusz Zrt.) 2024. év januárjában két pert indított Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával szemben:

1. „Ellentételezés megfizetése" tárgyában,
2. „Tartozás (kamat) megfizetése" tárgyában.

Felek jogvitájukat közös megegyezés keretében kívánták lezárni és a nyitott ellentételezések (perrel érintett 2020-2021. évek és a perrel nem érintett 2022-2023. évek) vonatkozásában kívántak megállapodást kötni.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2025. február 13-i ülésén tárgyalta meg az Önkormányzat és a MÁV Személyszállítási Zrt. közötti peren kívüli egyezségről szóló előterjesztést, és a 45/2025. (II. 13.) számú határozatában felhatalmazta dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az egyezségi megállapodásokat kösse meg.

A 7/2025. (II. 20.) ÉKM utasításban az építési és közlekedési miniszter a Nyíregyháza városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatok között azonnali határidős feladatként határozta meg a megállapodás megkötését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődjével, a Volánbusz Zrt.-vel szembeni tartozása rendezéséről.

A megállapodásokat a felek 2025. szeptember 15-én aláírták. Az ellentételezés megfizetése tárgyú megállapodás tartalmazza, hogy a 2020-2023. évi beszámolókban a forgalomellenőrzési költségek összesen **97.096.000,-Ft** összegben (évente 24.274.000 Ft) számolhatóak el. Az Önkormányzat költségvetésének könnyítése érdekében 5 év alatt, egyenlő részletekben kerül sor kifizetésre.

A Szolgáltató 2024. évről szóló beszámolója (**1.sz. melléklet**), 4.1.7. pontja alapján, 2024. évre vonatkozóan **27.542.098, - Ft,** valamint a beszámoló 4.2-es pontjában foglaltak alapján a 2020-2023. évek vonatkozásában **216.056.347, - Ft**, túlfizetése keletkezett Önkormányzatunknak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Nyíregyháza város közigazgatási határain belül autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás Közszolgáltatási szerződésének **2023. évi teljesítésről szóló 37/2024. (V.16.) számú** határozatában rögzítésre került, hogy a Szolgáltató a Nyíregyháza város közigazgatási határain belül autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás 2023. évi teljesítésre vonatkozó beszámolójának 5.1. pontjában szerepeltetett forgalomellenőrzési szolgáltatások – nyereségrésszel növelve **24.516.740,-Ft** – összegét, továbbá a Közszolgáltatási szerződés XVIII.2. pontja alapján a túlfizetés összegét **1.248.090.518,-Ft**-ot haladéktalanul utalja vissza az Önkormányzat részére.

A Szolgáltató a Közszolgáltatási szerződés XVIII.2. pontjára hivatkozva - mely kimondja, hogy „Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a teljesített éves ellentételezés 10%-át, akkor a 10%-on felüli részt a Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak megfizetni" 2024. június 14. napján a csökkentett **1.072.341.930,-Ft** összeget visszautalta az Önkormányzat részére, ugyanakkor a visszautalni rendelt **forgalomellenőrzési szolgáltatások 24.516.740,-Ft összegét – a visszautalási igény jogosságát vitatva – nem utalta vissza.**

A 2025. szeptember 15.-én kelt „Ellentételezés megfizetése" tárgyú megállapodás az Önkormányzat részére öt éves részletekben történő fizetési kötelezettséget ír elő a 2023. évre vonatkozó jegy és bérletellenőrzés költségének rendezésére is. A megállapodás szerint éves részletek megfizetése esetén a 2023. évi forgalomellenőrzési költség kétszeresen kerülne megtérítésre, ezért továbbra is indokolt a fenti összeg visszautalása az Önkormányzat részére.

Javasoljuk Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a Közszolgáltató által elfogadásra előterjesztett 2024. évi beszámolót azzal fogadja el, hogy a túlkompenzációkból adódó (24.516.740, -Ft; 27.542.098, - Ft; 216.056.347, -Ft) **összesen 268.115.185, - Ft összeg - a Közszolgáltatási szerződés XVIII.2 pontja értelmében - Önkormányzat 2025. november és december hónapokra fizetendő ellentételezés/előleg összegébe kerül beszámításra.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztett javaslatot megtárgyalni, a csatolt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 19.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

MÁV Személyszállítási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Üllői út 131.
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
+36 (20/30/70) 499 4999; Fax: +36 (1) 511-1364
E-mail: helyik@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

1. sz. melléklet a VFEJL/4-15/2025. sz. előterjesztéshez

dr. Kovács Ferenc
polgármester részére

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4401

Iktatószám: **17841/2025/SZESZA**
Tárgy: **2024. évi helyi közszolgáltatási beszámoló megküldése**

Előadó: **Nagy Richárd**
E-mail: **helyik@mavcsoport.hu**

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV Személyszállítási Zrt.) között fennálló közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint mellékelten megküldjük az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló 2024. évi beszámolót.

Az Önkormányzatnak 27.542.098 Ft túlfizetése keletkezett 2024. évre vonatkozóan, melyet a Társaság javasol a 2025. évi önkormányzati ellentételezés megtérítésére fordítani.

Továbbá a beszámoló 4.2-es pontjában foglaltak alapján a 2020-2023. évek vonatkozásában az Önkormányzatnak további 216.056.347 Ft túlfizetése keletkezett, melyet a Társaság szintén javasol a 2025. évi ellentételezési összegbe beszámítani.

Kérjük, hogy az Önkormányzat soron következő Közgyűlésén a beszámolót megtárgyalni, és annak elfogadásáról mielőbb, de legkésőbb 2025. július 31. napjáig írásban visszajelezni szíveskedjenek.

Budapest, 2025. június 16.

Üdvözlettel:

Szalai Dániel
szolgáltatásmenedzsment főigazgató
MÁV Személyszállítási Zrt.

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
MÁV Személyszállítási Zrt.

MÁV Személyszállítási Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.
172.

MÁV Személyszállítási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Üllői út 131
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
+36 (20/30/70) 499 4999; **Fax:** +36 (1) 511-1364
E-mail: informacio@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

2024. évi beszámoló
Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás
közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Budapest, 2025. június 16.

Szalai Dániel
szolgáltatásmenedzsment főigazgató
MÁV Személyszállítási Zrt.

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
MÁV Személyszállítási Zrt.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Vezetői összefoglaló, bevezető 3
2. Forgalomellátás mennyiségi bemutatása 4
2.1 Személyszállítási teljesítmény mutatók 4
2.2 Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők 5
3. Forgalomellátás minőségi bemutatása 6
3.1 A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése 6
3.1.1 Menetrendszerűség 6
3.1.2 Baleseti statisztika 7
3.1.3 Káresemények 8
3.1.4 Utaspanaszok, utasészrevételek 8
3.2 Utastájékoztatás 10
3.3 Értékesítés 11
3.4 Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás 12
3.5 Zsúfoltságmentes utasszállítás 13
3.6 Üzemeltetett autóbuszok 13
3.7 Személyi feltételek 15
3.8 Infrastruktúra 16
3.9 Megvalósult és tervezett fejlesztések 16
4. Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás 17
4.1.1 Személyszállítási bevételek 17
4.1.2 Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg 19
4.1.3 Egyéb és pénzügyi bevételek 19
4.1.4 Költségek 20
4.1.5 Tulajdonos által adott támogatások 21
4.1.6 Eredmény alakulása 22
4.1.7 Ellentételezési igény meghatározása 22
4.2 Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések 23
5. Egyéb témák 25
5.1 Alvállalkozók, alvállalkozásba adás 25
5.2 Kötbér 25
5.3 Minőségirányítás 25
5.4 Tájékoztatás helyközi járattal végzett helyi személyszállításról 25
5.5 Beszámoló elfogadása 25
6. Mellékletek: 26

1. Vezetői összefoglaló, bevezető

A MÁV-Volán csoporthoz tartozó VOLÁNBUSZ Zrt. (mint a MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődje) Magyarország legnagyobb közúti személyszállítási közszolgáltatást végző vállalata, amely az ország teljes területén biztosította a menetrend szerinti elővárosi, regionális és országos – együttesen helyközi – közúti személyszállítási közszolgáltatási feladatokat, valamint – 2024. évben 62 településen – a helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatást. A Társaság 100 százalékos állami tulajdonúként, 2021. november 11-től a MÁV Zrt., MÁV-HÉV Zrt., illetőleg a MÁV-START Zrt. tulajdonában állt.

2025. január 1-jétől a MÁV-START Zrt.-be teljes egészében beolvadt a VOLÁNBUSZ Zrt. és a MÁV-HÉV Zrt., ezzel létrejött a MÁV Személyszállítási Zrt (a továbbiakban: Társaság). Az új, összevont Társaság célja, hogy egységes, utasbarát, egyszerűbben igénybe vehető szolgáltatást biztosítson az utazóközönség számára. A három személyszállítási márkanév továbbra is megmarad, az utasok szóhasználatához igazodva a rövidebb – MÁV, VOLÁN, HÉV – formában. A munkavállalók száma közel 31.000 fő.

A MÁV Személyszállítási Zrt. alapvető célkitűzése, hogy személyszállítási szolgáltatóként magas szakmai tudással és mindenekelőtt minőségi színvonalat nyújtva, utasbarát szemlélettel szolgálja ki az utasokat, hogy pozitív utazási élménnyel gazdagodva érjenek el úticéljaikhoz. Hatékony munkavégzés, racionális szervezeti háttér és 21. századi fejlesztések jellemzik a cég működését. A Társaság a járműállomány folyamatos korszerűsítésével, a fedélzeti szolgáltatások minőségi fejlesztésével, javuló utastájékoztatással és komfortosabb utazási feltételekkel, korszerű, környezetkímélő eszközök és lehetőségek bevezetésével, a nemzetközi szolgáltatások fejlesztésével igyekszik a megújuló, folyamatosan fejlődő közösségi közlekedés szinonimája lenni.

A fenti célokat szem előtt tartva a Társaság a helyi közszolgáltatási tevékenység ellátása során az eredményes működésre, a közszolgáltatási szerződésekben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésére törekszik.

A Társaság 2024. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén az autóbusszal történő, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási feladatok ellátását a 2020.január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időszakra nyertes pályázat alapján megkötött érvényes és hatályos Közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja.

Az előbbiekre tekintettel jelen beszámoló számot ad a Társaság által ellátott közszolgáltatási tevékenységről, és az alábbiakat tartalmazza:

- a Közszolgáltatási szerződés 2024. éves teljesítésének főbb paramétereit,
- a helyi személyszállítási közszolgáltatás minőségi jellemzőit,
- a közlekedési közszolgáltatás feltételeit, a működési terület sajátosságait.

A Társaság 2024. évben a Közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek eleget tett.

2. Forgalomellátás mennyiségi bemutatása

2.1 Személyszállítási teljesítmény mutatók

A szolgáltatás teljesítményei és mennyiségi értékei az alábbiak szerint alakultak a bázis időszakhoz viszonyítva:

Megnevezés	2023. év	2024. év	Index (%)	Eltérés (+/-)
Statisztikai utasszám (ezer fő) (1)	15 109	14 873	98,4%	-236
Statisztikai utaskilométer (ezer ukm) (2)	53 423	53 968	101,0%	545
Statisztikai átlagos utazási távolság (km) (3)	3,54	3,63	102,6%	0,09
Indított járatok száma (db)	387 946	396 505	102,2%	8 559
Hasznos kilométer (ezer km)	4 287	4 572	106,6%	285
Fizető kilométer (ezer km)	3 917	4 262	108,8%	345
Rezsi kilométer (ezer km)	370,0	309,6	83,7%	-60
Külszolgálati kilométer (ezer km)	4 316	4 611	106,8%	295
Férőhelykilométer (ezer fhkm)	410 608	439 618	107,1%	29 010
Dinamikus férőhely (db)	104,8	103,1	98,4%	-1,7
Férőhely kihasználás %	13,0%	12,3%	94,4%	-0,01

Önkezelési rezsi kilométer (ezer km)	28,8	38,9	135,2%	10,14

(1) statisztikai utasszám az értékesített díjtermékek darabszámának és az egyes díjtermékekhez rendelt utazási gyakoriság szorzószám szorzatainak összege.
(2) A statisztikai utaskilométer a statisztikai utasszám és az átlagos utazási távolság szorzata.
(3) A statisztikai átlagos utazási távolság az adott településre feltételezett szorzószám.

Az utazások száma 1,6%-kal, a férőhelykihasználás 5,6%-kal csökkent.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közszolgáltatási szerződésbe bevont, helyi személyszállítási tevékenységet végző, a Társaság tulajdonában lévő autóbuszok teljesítményének megoszlását az egyéb személyszállítási tevékenységek között az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A 2024. évben teljesített menetek száma autóbusztípusok szerinti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Típus	Teljesített menetek száma (db)
MAN LIONS CITY B	187 314
MAN LIONS CITY GL	35 673
SOLARIS URBINO 10-12	90 015
SOLARIS URBINO 15	53 638
SOLARIS URBINO 18	7 565
Egyéb	22 300
Összesen	396 505

Rezsiteljesítmények alakulása autóbusztípusok szerinti bontásban:

A szolgálati menet kilométerek a közszolgáltatás érdekében, a megrendelt forgalmi teljesítmények teljesítéséhez szükséges megtett távolságot tartalmazzák. Ide tartoznak a tároló telephelyről és végállomásokról induló menetek, a CNG típusú autóbuszok tankoló menetei, valamint a forda feladatok elvégzése után a tároló telephelyre való visszatérés, azaz garázsmenet.

Az önkezelési rezsi kilométer - adatok az üzem működésének biztosításához szükséges kilométereket tartalmazzák. Ide tartoznak többek között a javító bázisok közötti mozgatás, a szervizek utáni próba menetek. Az IZM238-as forgalmi rendszámú SOLARIS 10 típusú legkisebb férőhelyű autóbusz 13 085 km rezsi kilométert tett meg főként az autóbuszvezetők munkába- és hazaszállítása belső szolgálati fuvarfeladatokban.

2024.évben a rezsiteljesítmények alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Típus	Szolgálati menet kilométer	Önkezelési rezsi kilométer
MAN LIONS CITY B	144 008,20	7 019,7
MAN LIONS CITY GL	16 955,53	1 371,4
SOLARIS URBINO 10-12	93 407,85	19 958,6
SOLARIS URBINO 15	34 709,60	240,1
SOLARIS URBINO 18	5 113,30	45,1
Egyéb	15 437,30	10 296,1
Összesen	309 631,79	38 931,0

2.2 *Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők*

A teljesítményváltozást befolyásolta a 2023. évben végrehajtott menetrend módosítások áthúzódó hatása. A 2024.év során végrehajtott menetrendi átszervezések is hatással vannak a teljesítményadatokra. A Társaság új, egyenletes eljutási lehetőséget biztosító autóbuszmenetrendet vezetett be, mellyel jobban tervezhetővé váltak az utazások és javult a közösségi közlekedés versenyképessége. Az új menetrendek a korábbinál kedvezőbb szolgáltatást biztosítanak az utasok számára, valamint hatékonyabb, gazdaságosabb üzemeltetést tesznek lehetővé.

A korábbi években a VOLÁNBUSZ Zrt. jelentős lépéseket tett a szolgáltatásszervezés terén. A Társaság továbbra is törekedett hálózatoptimalizálással, ütemes közlekedési menetrend bevezetésével, megfelelő csatlakozásokkal, az átszállások optimalizálásával olyan utazási lehetőségek kialakítására, melyek az eljutási idő tekintetében versenyképesek az egyéni közlekedéssel szemben.

- 2024. január 1-jétől néhány vonalon (5, 5A, 9, 10, 10Y, 17, 28, 29, 95E, 900, 901, H30) kisebb módosítások kerültek bevezetésre a 2023. december 10-től érvényes menetrend-módosításra érkezett észrevételek alapján.
- 2024. április 7-től lakossági kérések, illetve üzemeltetési tapasztalatok alapján. néhány vonalon (7, 22, 24, 27, 29, H30, H31, H32, H40) kisebb menetrendi módosítások kerültek bevezetésre.
- 2024. június 22-től a nyári szezoni menetrend aktualizálásán túl néhány vonalon (7, 11, 11Y, 19, 24) kisebb módosítások kerültek bevezetésre. Ezen felül a Sóstógyógyfürdő területén található turisztikai létesítmények kiszolgálásának javítása érdekében a nyári szezoni hétvégéken új viszonylat (70) került bevezetésre.
- 2024. június 24-től augusztus 16-ig az Önkormányzat által szervezett nyári táborok kiszolgálásának elősegítése érdekében két ideiglenes menetrend szerinti vonal került bevezetésre (8T, 55T).

- 2024. július 1-jétől Sóstóhegy belső területeinek feltárása érdekében új, csak utazási igény esetén közlekedő viszonylat (71) került bevezetésre.
- 2024. augusztus 1-jétől az éjszakai járatok közlekedése került optimalizálásra.
- 2024. szeptember 1-jétől a Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium felújítási munkálatai miatt más tanintézményekbe átcsoportosított diákok miatt változott utazási igények miatt kisebb menetrendi korrekció került bevezetésre. Ennek keretében a Tiszavasvári úti Bencs László Szakképzőintézet könnyebb elérhetősége érdekében két új viszonylat került bevezetésre (49B, 94B). Ezen felül több viszonylaton (27, 29, 44, 49, 71, 90, 95E, H30, H31, H32, H40) kisebb menetrendi módosítások kerültek bevezetésre az időközben beérkezett lakossági észrevételek alapján. Ugyanekkortól került bevezetésre az őszi utószezoni menetrend is.
- 2024. szeptember 21-től a Bencs László Szakképzőintézet megközelítési lehetőségével kapcsolatban Örökösföldről új, közvetlen kapcsolat került kialakításra (11B).
- 2024. december 1-jétől a LEGO, 2. kapunál kialakított új végállomás menetrendbe történő felvétele miatt változtak a LEGO-t érintő járatok menetrendjei; ezen felül az adventi időszakban a 18-as járatok menetrendi módosítására került sor. A 2024. július 1-jétől teszt jelleggel bevezetett, csak utazási igény esetén közlekedő 71-es járatok közlekedése az alacsony kihasználtság miatt megszüntetésre került.

3. Forgalomellátás minőségi bemutatása

3.1 A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelye, lakossága 119 ezer fő, a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési vonalhálózatot összesen 62 db – 57 db belterületi és 5 db külterületi – vonal alkotta. A 2024. évben bevezetett új, illetve megszűnő viszonylatoknak köszönhetően az év végén a vonalhálózatot összesen 68 db – 63 db belterületi és 5 db külterületi – vonal alkotja.

A város egybefüggően beépített területén kívül a közigazgatásilag a városhoz tartozó külterületeket, bokor tanyákat is a helyi közlekedés látja el úgy, mint a külterületeken elhelyezkedő Ipari parkokba települt üzemeket.

A Társaság folyamatosan figyelemmel kísérte a menetrendszerűséget, figyelemmel volt arra, hogy a járatok a csúcsidőben is lehetőleg zsúfoltságmentes ellátást biztosítsanak, a személyzet udvarias, segítőkész legyen.

3.1.1 Menetrendszerűség

Késett, kimaradt járatok

A Társaság a hatályos menetrendben meghatározott autóbuszjáratok zavartalan közlekedését folyamatosan biztosította, a szolgáltatásnyújtásban tartós zavar nem keletkezett.

Az esetlegesen előforduló járatkimaradásokról, az 5 percet meghaladó késésekről az okok feltüntetésével, az utazási jogosultság vizsgálata során a megtett intézkedésekről, keletkezett adatokról, kötelezettségekről naprakész, ellenőrizhető nyilvántartást vezetett a Társaság

Késett, kimaradt járatok száma		
Megnevezés	2023. év	2024. év
Kimaradt járatok száma (db)	77	192
- ebből a szolgáltató hibájából kimaradt (db)	15	17
Késett járatok száma (db)	11 414	7 055
- ebből a szolgáltató hibájából késett (db)	78	37

A kimaradt járatok 90%-a 173 járat sztrájk miatt maradt ki.

A késett, kimaradt járatok számát és megoszlását az 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.1.2 Baleseti statisztika

A 2024. évben a helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során az előző évhez képest nem változott a személyi sérüléssel járó közúti balesetek és utasbalesetek száma.
Saját hibás (a Szolgáltató tevékenységi körére visszavezethető okból bekövetkezett) személyi sérüléses közúti baleset nem történt. Idegen hibás személyi sérüléses közúti baleset 3 történt, ebből sajnálatos módon 1 halálos kimenetelű volt.

A helyi közszolgáltatási tevékenység során történt balesetek száma:

Közúti balesetek száma (db) éves adatok

Típus	Anyagi káros		Személyi sérüléssel járó							
			Könnyű		Súlyos		Halálos		Összesen	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Idegen hibás	22	29	0	2	1	0	0	1	1	3
Saját hibás	32	46	1	0	1	0	0	0	2	0
Összesen	54	75	1	2	2	0	0	1	3	3

Utasbalesetek (fő) éves adatok

Típus	Anyagi káros		Személyi sérüléssel járó							
			Könnyű		Súlyos		Halálos		Összesen	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Fel- / Leszállás közben	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0
Járaton menetközben	2	0	2	7	0	1	0	0	2	8
Járaton vészfékezés közben	1	0	8	4	1	1	0	0	9	5
Összesen	3	0	12	11	1	2	0	0	13	13

3.1.3 Káresemények

A Társaság köteles és jogosult a CNG autóbuszok garanciális jogait gyakorolni. Bármilyen káresemény esetén a szervizmunkálatok oly módon kerültek elvégzésre, ami megfelelt a karbantartási útmutatóknak. A javítások az autóbuszokon nem jártak garanciavesztéssel.

A Társaság a káreseményeket két csoportba sorolja; idegen hibás és saját hibás káresemény.

Az idegen hibás káresemény, egy olyan káresemény, ahol az autóbusszal való közlekedés során bekövetkezett közúti baleset következtében idegen károkozó miatt keletkezett az anyagi kár.

A saját hibás káresemény, egy olyan káresemény, ahol az autóbusszal való közlekedés vagy tárolás során nem idegen károkozó miatt keletkezett az anyagi kár.

A jelenleg is javításra váró autóbuszok olyan felületi vagy karosszériai sérüléssel rendelkeznek, amellyel alkalmasak a közúti közlekedésben való részvételre. Javításra későbbiekben, egyeztetett időpontokban kerül sor.

2024. évben 21 saját hibás és 15 idegen hibás, valamint 15 nem beazonosítható káresemény történt az átadott autóbuszokon. Az átadott autóbuszokkal kapcsolatos káreseményeket és azok javítási állapotát a 3. számú melléklet szemlélteti.

3.1.4 Utaspanaszok, utasészrevételek

Az utasészrevételekben szereplő felvetések, javaslatok a szolgáltatásfejlesztésben, forgalomirányításban felhasználhatók. Alapját képezhetik menetrendmódosításoknak, lehetővé téve a szolgáltatási színvonal emelését.

Az utasok észrevételeiket több csatornán keresztül is eljuttathatták a Társasághoz: levélben, elektronikus levélben, honlapi bejelentéssel, személyesen és telefonon.

A beérkezett utasészrevételek az alábbi csoportokba sorolhatók:

Utasészrevételek alakulása (db)		
Csoportok	2023.év	2024.év
Bejelentések	63	39
Panasz	210	275
Méltányossági kérelmek	66	81
Egyéb	14	30
Dicséret	4	4
Összesen	357	429

A helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során keletkezett panaszok:

Panaszbejelentések eloszlása				
kiváltó okok	2023.év		2024.év	
	darab	aránya %	darab	aránya %
forgalmi feltételek	55	26%	88	32%
emberi tényező	56	27%	108	39%
műszaki állapot	21	10%	12	4%
egyéb panasz	78	37%	67	24%
Összesen	210	100%	275	100%

Folyamatosan megfigyelhető az utasok igényeinek növekedése, hiszen a kényelmesebb utazást elősegítő intézkedéseink, illetve az új járműbeszerzések hatására megjelentek a szolgáltatási színvonal további növelését ösztönző bejelentések (légkondicionáló igénye, stb.)

A Társasághoz érkezett utasészrevételek megoszlását tekintve elmondható, hogy a műszaki állapotra (fűtés, légkondicionálás, nem megfelelő tisztaság, nem megfelelő belső állapot) vonatkozó megkeresések száma az összes panaszhoz viszonyítva 4%-ot tesz ki. Az emberi tényezőkre, az autóbusz-vezetőkre és más munkavállalókra vonatkozó észrevételek esetében 108 megkeresés érkezett, mely a panaszbejelentések 39% jelentik.

Társaság munkatársainak magatartása, szolgálatkészsége, az emberi tényező fontos része a nyújtott szolgáltatásnak. Éppen ezért törekszik a Társaság arra, hogy munkatársai megfelelő szolgáltatói magatartással lássák el feladataikat.

A közszolgáltatási tevékenység végzése során keletkezett panaszok megalapozottsága:

Panaszok megalapozottsága	Jogos	Nem jogos	Részben jogos	Nem megállapítható	Összesen
2023.év	65	70	30	45	210
2024.év	63	74	55	83	275

Az összes panasz kivizsgálása során 23%-ban volt megállapítható a bejelentés jogossága, míg 27 %-ban megalapozatlannak bizonyult az utasok észrevétele. 83 esetben a panaszok jogosságát illetően a Társaság objektív adatok hiányában állást foglalni nem tudott. Ezek a bejelentések 30%-át jelentik.

A forgalomirányító szolgálati helyeken a panaszok bejegyzésére alkalmas nyomtatvány megtalálható volt, illetve a szóban előadott és a helyszínen nem orvosolható panaszok, észrevételek írásban történő rögzítésre kerültek. Az írásban érkező panaszok nyilvántartásba kerültek, mind a forgalomirányító szolgálati helyeken rögzített, mind az írásban érkezett panaszok a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 30 napon belül kivizsgálásra kerültek és intézkedés történt a jogosnak bizonyult panaszok okainak megszüntetésére. Az intézkedésről a panaszbejelentő minden esetben tájékoztatást kapott.

Az utaspanaszok száma az utazások számának növekedésével arányosan a bázisidőszakhoz viszonyítva 31%-kal nőtt.

Az utaspanaszok ok szerinti kimutatása:

Panaszbejelentések száma:	2023.év	2024.év	Index %
Autóbuszvezető munkájára	54	99	183%
Zsúfoltságra	8	6	75%
Menetdíj mértékére	6	0	0%
Bérletváltásra	3	2	67%
Menetrendtől eltérő közlekedés	50	87	174%
Menetrendre	0	0	-
Ellenőri munkára	2	5	250%
Egyéb körülményre vonatkozott	87	71	82%
Pénztáros munkájára	0	5	-
Összesen:	**210**	**275**	**131%**

A 275 utaspanasz megalapozottság szerinti kimutatása:

Megalapozottság szempontjából:	2023.év	2024.év	Index %
Jogosnak bizonyult	65	62	95%
Részben jogos volt	30	54	180%
Nem volt jogos	70	73	104%
Nem bizonyult megalapozottnak	45	79	176%
A jogosságot nem sikerült kideríteni	0	0	-
A vizsgálat nem zárult le	0	7	-
Összesen:	**210**	**275**	**131%**

A jogosnak bizonyult panaszok esetében a szükséges intézkedéseket megtettük.

A 39 közérdekű bejelentés, javaslat okszerinti kimutatása:

Közérdekű bejelentések, javaslatok:	2023.év	2024.év	Index %
Vonalhálózatra	0	0	-
Zsúfoltságra	0	0	-
Autóbuszvezető munkájára	0	0	-
Menetrendre	63	39	62%
Bérletváltásra	0	0	-
Egyéb	0	0	-
Összesen:	**63**	**39**	**62%**

A közérdekű bejelentések, javaslatok száma a bázisidőszakhoz viszonyítva 38% százalék ponttal csökkent. Részletes kimutatást a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A 275 panaszból jegykiadó automatából értékesítésre 21 panasz érkezett.

Utasészrevétel jegykiadó automatára

Megalapozottság szempontjából:	2023.év	2024.év	Index %
Jogosnak bizonyult	18	15	83%
Részben jogos volt	0	1	-
Nem volt jogos	8	2	25%
Nem bizonyult megalapozottnak	0	0	-
A jogosságot nem sikerült kideríteni	2	3	150%
A vizsgálat nem zárult le	0	0	-
Összesen:	**28**	**21**	**75%**

A nyíregyházi jegykiadó automaták működésével kapcsolatban panaszbejelentések a panaszok 7,6%-át jelentik.

3.2 Utastájékoztatás

A Társaság kiemelt feladataként kezeli utasai hiteles, jól látható és hallható üzenetek formájában történő tájékoztatását. Különös figyelmet fordít a teljes körű és – lehetőségeihez mérten – a valós idejű utastájékoztatás biztosítására, hogy az utazás megtervezésétől az utazás befejezéséig pontos és aktuális információval szolgálhasson a szolgáltatást igénybe vevők számára.

A Társaság törekvései között továbbra is szerepel a különböző kommunikációs csatornák és az utastájékoztatás eszközeinek folyamatos fejlesztése, bővítése, a statikus és a dinamikus utastájékoztatás egymásra épülése mellett.

Nyíregyháza helyi járati információi, a menetrend, a forgalmi hírek és változások, a vonalhálózati térkép, a díjszabási információk és egyéb utazási információk a www.volanbusz.hu/nyiregyhaza oldalon volt elérhető a magyar mellett angol, német, lengyel, román, szlovák, valamint ukrán nyelven is. Honlapunk működtetése során folyamatosan arra törekedtünk, hogy minél átláthatóbb, modernebb formában biztosítsuk az utazási információkat. A weboldal látogatottsága 2024-ben 6 946 109 fő volt, melyből a települést érintő aloldalé 585 394 fő volt.

A MÁV-csoport honlapjának működtetése során folyamatos a törekvés arra, hogy minél átláthatóbb, modernebb formában legyenek biztosítva az utazási információk, továbbá az ott megjelenő tartalmak is felhasználóbarátabb formátumban jelenjenek meg. 2025. év elejétől a mavcsoport.hu oldalon érhetőek el ezen tartalmak.

A MÁV-csoport telefonos ügyfélszolgálata (www.mavcsoport.hu/ugyfelszolgalat/mavdirekt) a nap 24 órájában – angol nyelven is – az utasok rendelkezésére áll. A menürendszerben az érdeklődők könnyen kiválaszthatják, hogy vasúti vagy autóbuszos utazással kapcsolatban kérnek információt.

A Társaság ma már az összes jelentősebb közösségi média felületen aktívan jelen van, biztosítva a folyamatos tájékoztatást utasainknak, követőinknek. Ennek eredményeként ma már bárki követheti a Facebook, Instagram, Youtube és LinkedIn felületeken is.

3.3 Értékesítés

A Társaság a Közszolgáltatási szerződés szerint biztosította a menetjegyek és bérletek értékesítését, fenntartotta a korábban kiépített jegy és bérlet árusítási hálózatát. Az árusítás saját hálózaton, valamint ügynökök és bizományosok bevonásával valósult meg.

A Társaság az autóbusz-állomáson és az elővételi pénztárakban az összes típusú helyi menetjegyet és bérletet árusította. A Város területén 49 helyen árusítottak ügynökök és bizományosok helyi bérletet és helyi elővételi menetjegyet, valamint a helyi díjtermékek 8 postahivatalban is megválthatók voltak. 4 db jegy- és bérletértékesítő automatából szintén megvásárolhatók voltak a helyi díjtermékek.

A Társaság együttműködést alakított ki a Nemzeti Mobilfizetési Zrt-vel és a helyi közösségi közlekedésében is bevezette a Közlekedési Mobiljegy elfogadását, amellyel digitális jegy- és bérletvásárlási lehetőséget biztosít az utasoknak. Az autóbuszokon QR kódot tartalmazó matricák kerültek elhelyezésre, melyekkel biztosítható az applikációkban megvásárolt díjtermékek ellenőrzése. Ennek keretében az utasnak a telefonján található applikációból le kell olvasnia az autóbuszon elhelyezett QR kódot, amelyben érvényes díjtermék megléte esetén egy animált ábra jelenik meg – ezzel ellenőrizhető a menetjegy, vagy bérlet érvényessége.

2024. január 1-jétől a Társaság összes jegypénztárában a HKIR EGYJEGY pénztári rendszeréből értékesíti teljeskörűen a nyíregyházi helyi díjtermékeket, ezzel segítve, hogy már az utazások tervezése során az országban bárhol elővételben megvásárolhatók legyenek ezek a díjtermékek. Az egységes jegyértékesítési rendszer technológiai nyitottságot és rugalmasságot, átjárhatóságot biztosít, amely használata által a jegy- és bérletkiadás modernizálása teljesült. A HKIR EGYJEGY rendszer több értékesítési csatornán teszi lehetővé a helyi díjtermékek megvásárlását, így az autóbuszos jegypénztárakon kívül a vasútállomási jegypénztárakban, valamint a menetjegykiadó automatákból és a MÁV-App-ból is.

Társaságunk az értékesítési hálózat fejlesztésének következő lépéseként 2024-ben a nyíregyházi autóbusz-állomásokra összesen 3 db automatát telepített, amelyből 2 db

bankkártyás fizetési lehetőséget, 1 db pedig készpénzes és bankkártyás fizetési lehetőséget biztosít. Az automaták egyaránt biztosítják a helyközi és a helyi díjtermékek 0-24 órás értékesítésének lehetőségét. A fejlesztéssel az utasok a nap bármely szakában meg tudják vásárolni az általuk használni kívánt díjterméket, miáltal a jelenleginél nagyobb mértékben valósulhat meg az elővételi vásárlás, továbbá a pénztárak előtti sorban állás is elkerülhető.

A Társaság a kormányrendeletben meghatározott utazási kedvezményeket, a helyi utazási feltételek és díjszabás megsértése esetén a helyközi autóbusz-közlekedésben meghatározott pótdíjakat alkalmazta. Az árakat és az árak alkalmazási feltételeit a Társaság az aktuális honlapján az Üzletszabályzatban tette közzé.

3.4 Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás

A Nyíregyháza Megyei Jogú Várossal kötött 2029, december 31-ig érvényes Közszolgáltatási Szerződés tartalma szerint a Szolgáltató köteles a bevételek maximalizálására, továbbá köteles az indított járatok 5%-án jegy- és bérletellenőrzést végezni.

2023. május 1-től kezdődően a helyi járatok ellenőrzése Társaságunk hatáskörébe került átcsoportosításra.

2024. évben a szerződésben szereplő kötelezettségnek eleget téve 20 043 járat ellenőrzése történt meg. A teljes évre számított pótdíjazási arány (kiszabott pótdíjak száma/teljesített ellenőrzés) 5%, az eseményes jegyzőkönyvek aránya a teljesített ellenőrzésekhez viszonyítva 4% volt.

Az utazási feltételek be nem tartása, vagy a pótdíjazáshoz szükséges iratok hiánya miatt 64 utassal szemben kellett az utazásból való kizárás lehetőségével élni.

Az ellenőrzés a város igényeit és a szolgáltatást igénybevevők jelzéseit figyelembe véve törekszik az utaselégedettség növelésére. (munkásjáratok, Búza tér, piaci járatok, kertvárosi rész fokozott ellenőrzése).

A jegy- és bérletellenőrzési teljesítmények alakulását a bázis adatokhoz viszonyítva az alábbi táblázatok mutatják be:

Utasellenőrzés

	Nyíregyháza MJV	2023. év		2024. év		index (%)	
1.	**Indított járatok száma (db)**	387 946		396 505		102,2%	
1.1	**Ellenőrzött járatok száma (db)**	19 909		20 043		100,7%	
1.2	**Ellenőrzött járatok aránya**	**5,13%**		**5,05%**		97,9%	
	Nyíregyháza MJV	**2023. év**		**2024. év**		**index (%)**	
		fő	Ft	fő	Ft	fő	Ft
2.	**Ellenőrzött utasok száma**	237 625		277 291		117%	
3.	**Jogosulatlan utazások száma**	939		955		102%	
3.1	Ebből utólagos bemutatás 5 napon belül	186		105		56%	
3.2	Utólagos bemutatás díja (1500Ft/fő)		279 000		157 500		56%
3.3	Utazásból kizárt *	22		64		291%	
4.	**Pótdíjazott utasok** ((= 3. - (3.1+3.3))	**731**		**786**		**108%**	
4.1	Elmaradt menetdíj		255 850		275 100		108%
4.2	Kiszabott pótdíj (alap)		5 848 000		6 288 000		108%

	Nyíregyháza MJV	2023. év		2024. év		index (%)	
		fő	Ft	fő	Ft	fő	Ft
5.	**Menet és pótdíjak összesen (= 4.1+4.2)**		**6 103 850**		**6 563 100**		108%
6.	**Rendezett menetdíj és pótdíj összesen**	**425**	**3 730 240**	**569**	**4 957 933**	**134%**	**133%**
6.1	Befizetés 30 napon belül	390	3 025 300	459	3 672 000	118%	121%
6.2	Befizetés 30 napon túl	0	0	0	0	0%	0%
6.3	Fizetési felszólítás alapján befizető***	35	704 940	51	837 250	146%	119%
6.4	Peres eljárás alapján befizető	0	0	59	701 323	0%	0%
7.	**Rendezetlen menetdíj és pótdíj**	**306**	**2 373 610**	**217**	**1 605 167**	**71%**	**68%**
8.	Kiszabott késedelmi pótdíj (emelt)**		3 696 000		3 472 000		94%

*- Utazásból kizárt 2024.01.01-től dokumentált a 2023 évi adatok a 2024.évi adatok alapján becsült értékek.
**- Emelt összegű pótdíj a méltányossági és részletfizetési engedmények figyelembevételével.

3.5 Zsúfoltságmentes utasszállítás

2024.évben a menetrendben meghirdetett járatokra történő rásegítés összesen 46 alkalommal minden esetben zsúfoltság miatt történt. Javarészt oktatási intézmények, egyesületek és útakadály miatt kellett rásegítő járatot küldeni az alapjáratra.

A rásegítő járatok számának alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

Rásegítő járat közlekedtetésének oka	2023.év	2024.év	Index %
zsúfoltság	21	46	219,0%
forgalomszervezés	3	0	0,0%
útakadály	0	0	-
egyéb	1	0	0,0%
összesen	**25**	**46**	**184,0%**

3.6 Üzemeltetett autóbuszok

2024. december 31-én a helyi közlekedést végző autóbusz állomány átlagéletkora 12,5 év volt, a feladatot végző állományból 6 db autóbusz életkora haladta meg a 20 évet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi közlekedésének járműállománya 36 db CNG üzemű MAN A21 típusú szóló autóbusz (33 ülőhely, 53 állóhely), valamint 5 db ugyancsak CNG üzemű MAN A40 típusú (40 ülőhely, 116 állóhely) csuklós autóbusz. A korszerű gázüzemű járművek mellett a jelenleg is foglalkoztatott 38 db SOLARIS gyártmányú, 3 db Mercedes-Benz gyártmányú, és 4 db ISUZU gyártmányú autóbusszal együtt végezte a Társaság a városban a helyi menetrend szerinti közösségi közlekedést.

A Társaság rendelkezett a menetrendben foglaltak teljesítéséhez szükséges darabszámú, közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú (vagy bérelt) autóbusszal, amelyek a Közszolgáltatási szerződésben előírt feltételeknek megfelelő járművek.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi közlekedésében foglalkoztatott autóbuszok műszaki paraméterei, a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges hatósági engedélyeik a hatályos jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

Az autóbuszok befogadóképessége lehetőség szerint igazodott az adott vonalakon tapasztalható utasforgalomhoz. A korszerű járműtípusok részaránya a teljes állomány 100%-át tette ki. A járművek üzemeltetése során a Társaság betartotta a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályi feltételekben előírtakat.

Az autóbusz állomány rendelkezett az előírt hatósági engedélyekkel (Műszaki vizsga, tachográf hitelesítés és illesztés, személyszállítási engedély, valamint kötelező felelősségbiztosítással. Műszaki vizsgára minden autóbusz esetében évente kerül sor az NKH által kijelölt vizsgahelyen.

Az autóbuszok biztonságos üzemeltetése, műszaki színvonaluk folyamatos fenntartása érdekében műszaki vizsgáztatásra is alkalmas javítóbázist és éjszakai tároló helyet tartott, és jelenleg is tart fenn a Társaság a Dél-Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei forgalmi üzem telephelyén. A Társaság gondoskodott a járművek műszaki vizsgáztatásáról, rendszeres külső és belső takarításáról, mosásáról, valamint a szabályos és minőségi üzemben tartásukról.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város menetrend szerinti helyi közlekedésben 73 fordán 86 db autóbusz (79 szóló és 7 csuklós) végezte a feladatokat 2024.évben, a típusunkként kimutatást 2024. december 31. állapot szerint az alábbi táblázat tartalmazza.

Gyártmány név	Típus név	db	Kivitel
MAN CNG	LIONS CITY B 2007.46.012	5	csuklós
MAN CNG	LIONS CITY B 2007.46.012	36	szóló
SOLARIS	URBINO 10	1	midi
SOLARIS	URBINO 12	25	szóló
SOLARIS	URBINO 15	10	hosszított szóló
SOLARIS	URBINO 18	2	csuklós
MERCEDES-BENZ	O628B01 CON. 628 331	3	szóló
ISUZU	B902/S902 Citibus	4	midi

A járműállomány átlagos futásteljesítménye - 2024. december 31.-i állapot szerint 634 449 km/autóbusz volt, ezen belül a szóló autóbuszoké 640 650 km/szóló autóbusz, míg a csuklós autóbuszoké 564 466 km/csuklós autóbusz volt. A 86 db helyi közszolgáltatásban foglalkoztatott autóbusz átlagos futásteljesítménye 2024. évben 53 477 km/autóbusz volt.

Az autóbuszok környezetvédelmi osztályba sorolás szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Környezetvédelmi osztályba sorolás szerinti megoszlás	Darabszám	Arány (%)
EURO 3	10	11,63%
EURO 4	28	32,56%
EURO 6	48	55,81%

2024. évben valamennyi jármű alacsonypadlós kivitelű, 58 db jármű utastéri légkondicionáló berendezéssel szerelt volt. A szóló járművek átlagos férőhelye 96 fő/jármű, ugyanez a csuklós járműveknél 156 fő/jármű volt.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi autóbusz közlekedés 2024. december 31. állapot szerinti autóbusz állományának részletes paramétereit az 5. sz. melléklet mutatja be.

A helyi közszolgáltatásban üzemeltetett autóbuszok darabszáma típuscsoportonként összes és ebből alacsony belépésű, alacsony padlós felépítményű bontásban

Saját (db)	2023.12.31			2024.12.31		
Megnevezés	összes	alacsony belépésű	alacsony padlós	összes	alacsony belépésű	alacsony padlós
Midi	0	0	0	4	4	0
Szóló	65	0	65	65	0	65
Hosszú	10	0	10	10	0	10
Csuklós	7	0	7	7	0	7
Összesen	**82**	**0**	**82**	**86**	**4**	**82**

3.7 Személyi feltételek

A Társaság biztosította a zavartalan működéshez szükséges személyi és szervezeti feltételeket, továbbá gondoskodott a tevékenység, s annak veszélyes üzem jellege miatt megkövetelt irányítási, szabályozási, szervezési, ellenőrzési, oktatási és nyilvántartási feladatok ellátásáról.

A Társaság a Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi közszolgáltatási tevékenységét az alábbi autóbuszvezetői létszámmal látta el.

Átlagos állományi létszám	2023. év (fő)	2024. év (fő)
Autóbuszvezetői állomány	**174,7**	**175,0**
ebből teljes munkaidős	174,6	175,0
ebből részmunkaidős	0,1	0

A közszolgáltatási tevékenységbe bevont valamennyi autóbuszvezető rendelkezett és rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges képesítéssel (KRESZ idevonatkozó kategóriák és kiegészítő képesítések) és alkalmassági (PÁV, munkalélektani vizsgálat) feltétellel, melyek különböző rendszerességgel frissítésre, illetve ismételten elvégzett vizsgálatok keretén belül folyamatosan ellenőrzésre kerülnek.

A Társaság üzem-egészségügyi szolgálata rendszeresen felülvizsgálatra rendeli be a munkavállalókat, így az egészségügyi alkalmasság folyamatosan szűrésre kerül.

A munkahelyi vezetők, illetve forgalmi irányítók rendszeres ellenőrzés keretén belül szigorúan ellenőrizték a munkavégzésre való alkalmassági állapotot úgy munkakezdéskor, mint a munkavégzés teljes ideje alatt folyamatosan.

A Társaság vezetői és szakmai irányítói feladatait a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő képzettségű személy látta el. A további munkakörökben foglalkoztatott összes munkavállaló is megfelelt a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

3.8 Infrastruktúra

A korábbi, Korányi Frigyes utcai telephely átköltözése az új Forgalmi és Járműfenntartási telephelyre 2024. január-február hónapban befejeződött. Az új telephely a modern CNG töltőállomás közvetlen közelében helyezkedik el. A Tiszavasvári útra költözéssel hozzájárul a Város közösségi közlekedésének modernizációjához, valamint az innovatív és környezetbarát megoldások alkalmazásához.

A napi gondozáson túlmenően a műszaki üzemek ellátták az autóbuszok fenntartási és műszaki karbantartási tevékenységét. A Társaság folyamatosan biztosította a Közszolgáltatási szerződésben foglalt tevékenység ellátásához szükséges infrastruktúrát és az egyéb tárgyi eszközöket és gondoskodott azok karbantartásáról is.

A járatokat kizárólag a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, tiszta és esztétikus jármű végezte. A Társaságnál forgalomba csak műszakilag kifogástalan, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból naponta – a vonatkozó jogszabályban előírtakra kiterjedő módon – ellenőrzött jármű állítható, ami a járművek rendeltetésszerű használatához megfelelő üzemképességet biztosít. Ennek keretében tervszerű, ciklikusan ismétlődő műveletcsoportok kerültek (tisztítás, mosás, szemle, stb.) alkalmazásra, dokumentált módon.

Az autóbuszok tárolásához a Társaság minden esetben beszerezte a szükséges telephely engedélyeket. A már említett indulási jegyzékek kihelyezése, cseréje kapcsán folyamatosan gondoskodott a megállóhelyi tájékoztató táblák kihelyezéséről és fenntartásáról.

3.9 Megvalósult és tervezett fejlesztések

- **Szolgáltatásszervezés**

  A 2024. évben, a Gyerebusz rendszer fejlesztéséhez érkezett ISUZU Citybus Yeni típusú autóbuszok forgalomba állításával új viszonylatokon indult meg a forgalom. A nyári tanszünetben az új, 70-es viszonylaton a Sóstógyógyfürdő területén található turisztikai intézmények kiszolgálása érdekében, a keskenyebb utcákon könnyebben forduló midibuszok közlekedtek. Ugyancsak az ISUZU midibuszok kerültek alkalmazásra a nyári táborok kiszolgálására.

  Az ISUZU midibuszok olyan, nappali – elsősorban külterületi – viszonylatokon is beállításra kerültek, ahol a normál méretű szóló autóbuszok által biztosított férőhely-kapacitás optimalizálásra kerülhetett.

  A 2025. évben további utasforgalmi felmérések és megrendelői igények alapján megvizsgálásra kerül a Gyerebusz rendszerbe bevonható járatok bővítési lehetősége.

4. Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás

A Közszolgáltatási szerződés 3. sz. függeléke szerinti 2024. éves eredmény elszámolás és az 1% költség arányos nyereséghez (42.045 ezer Ft) szükséges támogatási igény (2.854.989 ezer Ft) a 6. sz. mellékletben kerül bemutatásra.

4.1.1 Személyszállítási bevételek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2024. éves személyszállítási nettó árbevétele 1.119.557 ezer Ft, mely az előző évi időszakhoz viszonyítva 5.575 ezer Ft-tal nőtt.

Menetdíj bevétel (ezer Ft)	2023.év	2024.év	Index (%)
Menetjegy	346 553	351 387	101,4
Teljesárú bérlet	359 120	353 427	98,4
Tanuló, nyugdíjas	160 760	164 547	102,4
Összesen:	**866 433**	**869 361**	**100,3**

A helyi menetrend szerinti személyszállítás 2023 - 2024. évi menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása díjtermékenként (főbb jegyfajtánként) a 7. számú mellékletben található.

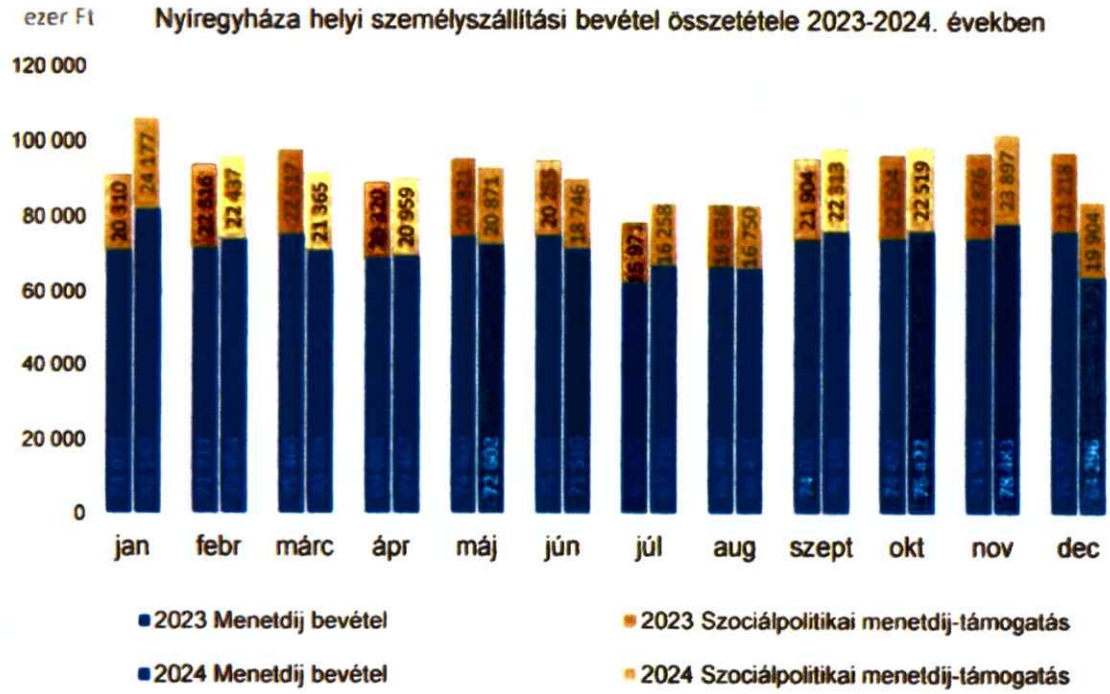
Az utasok által fizetett helyi menetdíjbevételek a vizsgált időszakban az előző évhez viszonyítva 0,3%-kal (2.928 ezer Ft) nőttek. A menetjegyekből származó bevételek 1,4%-kal, a tanuló-nyugdíjas bérlet bevétel 2,4%-kal nőttek, míg a teljesárú bérlet bevétel 1,6%-kal csökkent a 2023. évhez képest.

2020. évben bevezetésre került a mobil applikációs jegy és bérletvásárlás. A Közlekedési Mobiljegy a helyi autóbuszjáratokon érvényes menetjegyek és bérletek mobil-applikációval, elővételben megvásárolható formája. Ezen az értékesítési csatornán keresztül 2024. évben 105.002 db, nettó 78.302 ezer Ft értékű értékesítés történt. A mobil applikáción keresztül értékesített bevételek jegyfajtánkénti részletezését a 8. sz. melléklet tartalmazza.

A szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló 121/2012. (VI.26.) Korm. rendelet alapján a helyi közlekedésben a díjmentes utazások után kapott szociálpolitikai menetdíj-támogatás a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, az adott településre érvényes lakosságszám és a fajlagos támogatási összeg 120 Ft/fő szorzataként, a kedvezményes bérletek darabszáma után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás fajlagos bruttó 2.030 Ft/db értéken került figyelembevételre.

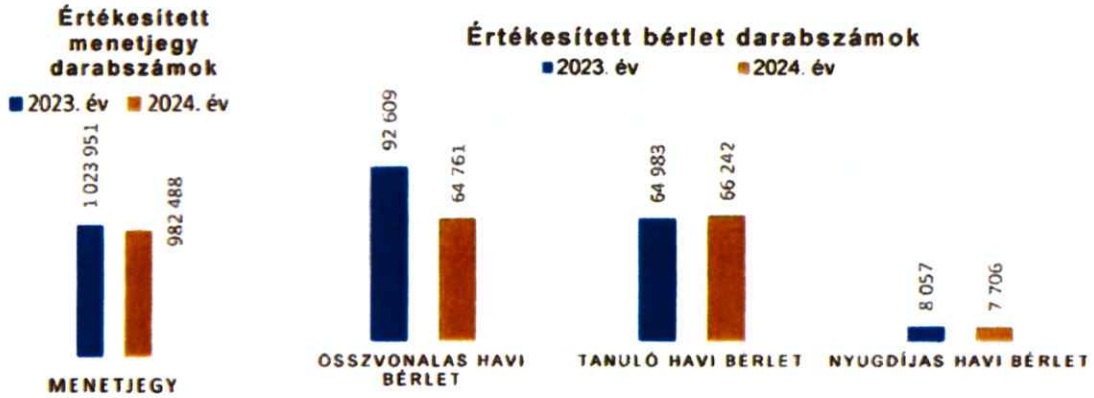
2024. évi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

A 2023-2024. évi menetdíjbevétel és a szociálpolitikai menetdíj-támogatás alakulását a következő grafikon szemlélteti:



A nettó árbevétel részét képező szociálpolitikai menetdíj-támogatás összege 2.647 ezer Ft-tal nőtt a bázishoz képest. Ezen belül a tanuló-nyugdíjas kedvezményes bérlethez kapcsolódó menetdíj-támogatás növekedés 2.687 ezer Ft volt. Az emelkedés az értékesített bérletek darabszámának eladási többletére vezethető vissza. A KSH által közzétett adatok alapján a település lakosságszámának csökkenése miatt a díjmentes utazások után igényelhető menetdíj-támogatás 41 ezer Ft-tal kevesebb lett.

Az értékesített menetjegy és bérlet darabszámok alakulását a bázishoz képest az alábbi grafikon szemlélteti:



A menetjegyekből 41.463 db-bal, az teljesárú bérletekből 27.848 db-bal kevesebb, valamint a tanuló-nyugdíjas bérletekből 908 db-bal több értékesítése történt meg a beszámolási időszakban a bázishoz képest.

4.1.2 Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg

Az Önkormányzat 2024. évben az alábbi támogatási összegeket fizette meg a Társaság részére:

Utalt ellentételezés társasághoz érkezésének napja	Ellentételezés összege (Ft)	Ellentételezés típusa
2024.01.29	254.164.667	2024. január hó előleg
2024.02.29	238.942.394	2024. február hó előleg
2024.03.14	238.942.394	2024. március hó előleg
2024.04.22	238.942.394	2024. április hó előleg
2024.05.15	238.942.394	2024. május hó előleg
2024.06.14	238.942.394	2024. június hó előleg
2024.07.15	238.942.394	2024. július hó előleg
2024.08.14	238.942.394	2024. augusztus hó előleg
2024.09.14	238.942.394	2024. szeptember hó előleg
2024.10.15.	238.942.394	2024. október hó előleg
2024.11.15.	238.942.394	2024. november hó előleg
2024.12.14.	238.942.393	2024. december hó előleg
Ellentételezés összesen	**2.882.531.000**	-

Az előző évekre vonatkozóan az Önkormányzat az alábbi ellentételezési összegeket fizette meg a Társaságnak 2024. évben.

Utalás Társasághoz való beérkezésének dátuma	Megfizetett összeg (Ft)	Fizetési megállapodás szerinti határidő	Megjegyzés
2024.03.27	265.506.627	2024.03.31	2012-2016. tőke
2024.03.14	9.558.239	2024.03.31	2012-2016. kamat
2024.09.30	32.000.000	2024.09.30	2017. tőke
2024.09.30	1.148.853	2024.09.30	2017. kamat
Összesen	**308.213.719**		

4.1.3 Egyéb és pénzügyi bevételek

Az egyéb bevételek összege 3.101.986 ezer Ft, melynek 92,0%-a (2.854.989 ezer Ft) a Nyíregyháza helyi tevékenység bevételeinek, ráfordításainak alapján, valamint az 1% költség arányos nyereség figyelembevételével számított szükséges ellentételezési igény összege.

Az ellentételezési igényen kívüli egyéb bevételek összege 246.997 ezer Ft, mely a bázistól 600.541 ezer Ft-tal kevesebb. Az egyéb bevételek között számoljuk el többek között a *pótdíj, káresemény, fejlesztési célú támogatások, céltartalék felhasználás bevételét* melyek összességében 23.795 ezer Ft-ot képviselnek és a bázistól 9.078 ezer Ft-tal magasabb összegben alakultak elsősorban a biztosító által visszaigazolt kártérítés miatt.

A pénzügyi bevételek összege 4.429 ezer Ft, mely a bázistól 4.524 ezer Ft-tal kevesebb.

Különféle egyéb bevételek alakulása (reklámokból, szerződéses járatokból és különjáratokból származó bevételek bemutatása):

A Nyíregyháza helyi személyszállítási közszolgáltatási szerződés teljesítésébe bevont, a Társaság tulajdonában lévő autóbuszok költsége az autóbusz fizető km-e alapján kerül az általa végzett tevékenységekre felosztásra és elszámolásra. Emiatt az egyéb (nem helyi) tevékenységekkel kapcsolatban sem bevétel, sem költség nem jelenik meg a helyi

tevékenységen. Reklám bevételként 10.108 ezer Ft került a helyi tevékenységre, amely elsősorban a Társaság tulajdonában lévő, szerződésben szereplő autóbuszokon lévő reklám monitor bérbeadása kapcsán beszedett bevételt foglalja magában.

4.1.4 Költségek

A Társaság számviteli politikájában (önköltségszámítási szabályzatában) rögzített elvek és módszerek alapján került sor a tevékenységek költségeinek és bevételeinek, eredményességének kimutatására oly módon, hogy a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. sz. törvényben, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglalt elkülönítés megvalósuljon

A Nyíregyháza helyi közlekedés 2024. évi **összes ráfordítása** 4.204.498 ezer Ft-ban alakult, mely **a bázistól 502.266 ezer Ft-tal (13,6%-kal) több**.

Az **anyagjellegű ráfordítások** összege 1.690.222 ezer Ft, amely a bázisnál 2,4%-kal, (40.212 ezer Ft-tal) magasabb.

Ezen belül az anyagköltségnél (1.293.279 ezer Ft) 6,4%-os (88.310 ezer Ft) csökkenés tapasztalható, ami elsősorban az üzemanyag költségnél jelentkezik.

Az anyagköltség 65,2%-a az autóbuszok üzemeltetéséhez szükséges gázolaj és gáz költség (843.145 ezer Ft), mely 139.427 ezer Ft-tal kevesebb a bázistól. Ezen belül a gázolaj költség a bázishoz képest 4,9%-kal (18.245 ezer Ft-tal) míg a sűrített földgáz költsége 19,9%-kal (121.181 ezer Ft-tal) kevesebb. 2024. évben összesen 84 alkalommal volt árváltozás. A MOL gázolaj nagykereskedelmi ára 2024. január 1-én 443,19 Ft/l, december 31-én 447,93 Ft/l volt. Az üzemanyag ár alakulása kedvezőtlenül hatott a tevékenység üzemanyag költségeire, mivel a 2024. évi (napok számával súlyozott) átlagos MOL nagykereskedelmi ár 3,8%-kal nőtt az előző év átlagárához képest.

Napi üzemanyagár alakulása 2023. és 2024. évben

A CNG átlagára a bázis időszaki 657,45 Ft/kg-ról 527,68 Ft/kg-ra változott, amely 19,8%-os árcsökkenést jelent. Ezen felül szintén az anyagköltségen jelentkezik a felhasznált áram és fűtési célú gáz árának csökkenése következtében megvalósult költségcsökkenés.

Az autóbuszok rendszeres karbantartásához felhasznált *fenntartási anyagok* költsége (253.558 ezer Ft) az anyagköltség 19,6%-át képviseli és 25.338 ezer Ft-tal magasabb a bázistól. A növekedést elsősorban az anyagárak jelentős emelkedése indokolja.

Az igénybe vett szolgáltatások értéke 120.430 ezer Ft-tal magasabb a bázisnál. Az igénybe vett szolgáltatások közül az anyagbeszerzés, raktározás költségei, valamint az informatikai szolgáltatások költségei jelentősen nőttek a bázis évhez képest, növekedés figyelhető meg továbbá a takarítási szolgáltatás és a csatornadíj költségei tekintetében.

Az egyéb szolgáltatások értéke 64.265 ezer Ft, mely 7.888 ezer Ft-tal több a bázisnál, elsősorban a biztosítási díjak növekedése miatt.

A személyi jellegű ráfordítások értéke 2.417.946 ezer Ft, amely a bázisnál 21,3%-kal (424.950 ezer Ft-tal) magasabb.

A ráfordítások 72,5%-a bérköltség (1.753.563 ezer Ft), 16,4%-a személyi jellegű egyéb kifizetés (396.723 ezer Ft) és 11,1%-a járulékok (267.661 ezer Ft).

A személyi jellegű ráfordítások alakulását elsősorban a bérmegállapodás alapján megvalósított jövedelemfejlesztés hatása okozza. A 2024. évi bérintézkedések meghatározásáról és a 2025. és 2026. években irányadó jövedelempolitikai elvekről szóló csoportszintű megállapodás 2024. január 1-jei hatállyal az alapbérek 17%-os emeléséről, illetve az alanyi jogú SZÉP kártya, valamint a lojalitást elismerő juttatás változatlan feltételekkel történő (120.000 Ft/fő/év, 350.000 Ft/fő/év) fenntartásáról rendelkezett.

A 2024. január 1-től érvényes, 3 évre szóló bérmegállapodás alapján 2024. évben az autóbuszvezetők esetében 20,5%-os béremelés valósult meg, ami a különféle pótlékokkal együtt havonta akár több mint bruttó 140 ezer forintos keresetnövekedést jelent.

A megállapodás alapján – a korábbi évhez hasonlóan – a munkáltató március hónapban nettó 120.000 Ft/fő összegű alanyi jogú SZÉP-kártya juttatást, december hónapban bruttó 350.000 Ft/fő lojalitási juttatást folyósított a munkavállalók részére.

Az **értékcsökkenési leírás** összege (74.565 ezer Ft) 67,9%-kal (30.166 ezer Ft-tal) magasabb a bázistól, elsősorban a járműállományban bekövetkezett csere autóbuszok értékcsökkenési leírása következtében. A bázisban változott a járműállomány. Egyrészt 2023. augusztusban 3 db 2019-es gyártású, alacsonypadlós, klimatizált, EURO 6 környezetvédelmi besorolású Mercedes-Benz Conecto autóbusz állítottunk forgalomba, kiváltva 3 db alacsonyabb komfortfokozatú 21 éves Solaris Urbino 12 típusú autóbuszt, amely miatt 2024.évben megjelent az értékcsökkenési leírás áthúzódó hatása, valamint 4 db ISUZU citybusz igény-vezérelt helyi járatként került az állományba. Az eredmény-kimutatás értékcsökkenési leírás sorának 41,0%-a (30.598 ezer Ft) kapcsolódik az autóbuszokhoz.

Az **egyéb ráfordítások** összege 9.608 ezer Ft, mely a bázishoz képest 3.235 ezer Ft-os növekedést mutat.

A pénzügyi ráfordítások összege (12.157 ezer Ft) 3.703 ezer Ft-tal növekedett, a járműállományban bekövetkezett csere autóbuszok lízing díja miatt.

4.1.5 Tulajdonos által adott támogatások

Bérfejlesztési támogatás

A Kormány az „1160/2017. (III. 22.) Korm. határozat a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra gyakorolt hatásairól, valamint a bérfejlesztéshez szükséges forrás biztosításáról" határozatában döntött a Társaságnál végrehajtott béremelések kompenzálásáról. A határozat alapján a VOLÁNBUSZ Zrt. mint a MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődje a 2017-2024. között végrehajtott bérintézkedések költségnövelő hatásának kompenzálására **223.203 ezer Ft** bérfejlesztési támogatást kapott a Nyíregyháza helyi személyszállítás tekintetében. Mivel a bérfejlesztési támogatás összege az előző évektől eltérően a többletköltségeknek csak egy részét fedezik, ezért az elmaradt támogatási összeg az ellentételezési igényben megjelenik.

A kapott támogatás 2024. évben az egyéb bevételek között elszámolásra került.

4.1.6 Eredmény alakulása

A fent ismertetett bevételek és költségek alapján ***Nyíregyháza helyi tevékenység 2024. éves adózás előtti eredménye 2.854.989 ezer Ft összegű ellentételezési igény figyelembevételével 42.045 ezer Ft.*** (6. sz. melléklet)

4.1.7 Ellentételezési igény meghatározása

A bevételekkel nem fedezett indokolt költség, illetve a további fizetendő ellentételezési igény meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza:

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	**2024. évi adatok (Ft)**
1 - Indokolt költségek összesen	4 204 497 839
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	1 168 351 335
3 - Nyereségigény (indokolt költség 1,0%-a)	42 044 978
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	**3 078 191 482**
5 - Bértámogatás	223 202 580
6 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5)	**2 854 988 902**
7 – Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	2 882 531 000
9 - További ellentételezési igény (6-7-8) (+) fizetendő; (-) túlfizetés	**-27 542 098**

A Nyíregyháza helyi személyszállítás 2024. évi bevételekkel nem fedezett indokolt költsége (költség arányos 1% méltányos nyereséggel) 3.078.191.482 Ft. Ezt az összeget csökkenti a megkapott bérfejlesztési támogatás 223.202.580 Ft-tal.
A fentiek alapján a Társaság Nyíregyháza helyi személyszállítás kapcsán 2024. évben felmerült önkormányzati **ellentételezési igénye** 2.854.988.902 Ft. Az Önkormányzat a beszámoló elkészítéséig 2.882.531.000 Ft-ot átutalt Társaságunknak. Mindezek figyelembevételével **az Önkormányzatnak 27.542.098 Ft túlfizetése keletkezett 2024. évre vonatkozóan, melyet a** Társaság javasol a 2025. évi önkormányzati ellentételezés megtérítésére fordítani.

Az ellentételezési igény az előző évi igényhez képest az 1.097.503 ezer Ft-tal növekedett, melynek főbb összetevőit az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	**Ellentételezési igényre gyakorolt hatás (ezer Ft)**
Nettó árbevétel változása	-14 768
Aktivál teljesítmények változása	-82
Ellentételezésen kívüli egyéb bevételek változása	600 541
Anyagjellegű ráfordítások növekedése	40 212
Személyi jellegű ráfordítások növekedése	424 950
Értékcsökkenési leírás csökkenése	30 166
Egyéb ráfordítások növekedése	3 235
Pénzügyi eredmény hatása	8 227
Nyereség növekedése (indokolt költség változása miatt)	5 023
Ellentételezési igény növekedés összesen:	**1 097 503**

4.2 Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések

2025. január 30-án a Vidéképítő turné 12. állomásán az Önkormányzat és az Építési és Közlekedési Minisztérium között a helyi személyszállítási tevékenység finanszírozási kérdéseit tekintve az alábbi döntések születtek:

- A 2012-2016. és a 2017. évi ellentételezés megfizetése kapcsán korábban megkötött fizetési megállapodások alapján még hátralévő 297.506.726 Ft tőketartozás megfizetése 5 éves futamidő alatt kamatmentesen egyenlő részletekben történik, kamatmentesen.
- A 2020-2023. évi beszámolókban a forgalomellenőrzési költségek összesen 97.096 ezer Ft összegben (évente 24.274 ezer Ft) számolhatók el, és ezt az összeget az önkormányzat 5 éves futamidő alatt kamatmentesen egyenlő részletekben fizeti meg a Szolgáltató részére.

A vonatkozó megállapodások aláírására még nem került sor, az egyeztetések még folyamatban vannak.

A megállapodások aláírása esetén a forgalomellenőrzési költségek 2020-2023. években 24.274 ezer Ft/év összegben való elfogadása miatt az érintett évek beszámolóiban szereplő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek, további fizetendő ellentételezési igény meghatározását szolgáló táblázatok módosítása szükséges az alábbiak szerint:

adatok Ft-ban

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2020. évi módosított adatok	2021. évi módosított adatok	2022. évi módosított adatok	2023. évi módosított adatok
1 - Indokolt költségek összesen	2 241 158 118	2 457 898 679	3 090 580 812	3 702 232 541
Ebből forgalomellenőrzés költsége	*24 274 000*	*24 274 000*	*24 274 000*	*24 274 000*
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	849 974 146	761 575 520	964 112 052	1 148 947 556
3 - Nyereségigény (indokolt költség 1%-a)	22 411 581	24 578 987	30 905 808	37 022 325
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	**1 413 595 553**	**1 720 902 146**	**2 157 374 568**	**2 590 307 310**
5 - Bértámogatás	407 790 601	468 630 576	601 835 525	832 821 130
6 - Járatbővítéshez kapott támogatás	0	10 395 759	0	0
7 - Önkormányzati forrású ellentételezési igény összege (4-5-6)	**1 005 804 952**	**1 241 875 811**	**1 555 539 043**	**1 757 486 180**
8 - Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	1 328 735 000	858 804 841	1 635 811 251	2 945 186 592
9 – Előző évi túlfizetés, mely a tárgyévi ellentételezésben figyelembevételre kerül	80 566 579	403 496 627	20 425 657	100 697 865
10 - Önkormányzatnak visszautalt túlfizetés	0			-1 072 341 930
11 - További fizetendő ellentételezési igény (7-8-9-10)	**-403 496 627**	**-20 425 657**	**-100 697 865**	**-216 056 347**

Az egyes években keletkező túlfizetési összegek a következő évi ellentételezésbe beszámításra kerültek, ennek következtében a 2023. évben megjelenő túlfizetés összege a teljes időszakra vonatkozik.

A fentiek alapján a 2020-2023. évek vonatkozásában az önkormányzatnak 216.056.347 Ft túlfizetése keletkezett, melyet a Társaság javasol a 2025. évi ellentételezési összegbe beszámítani.

A Társaság Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával szemben a korábbi évek éves beszámolói alapján az alábbi meg nem térített ellentételezési összeget tartja nyilván:

Évek	Pénzügyileg nem rendezett ellentételezés összege (Ft)	Megjegyzés
2012-2016. év	265.506.726	Fizetési megállapodás alapján hátralévő tőkeösszeg
2017. év	32.000.000	Fizetési megállapodás alapján hátralévő tőkeösszeg
Összesen	**297.506.726**	

5. Egyéb témák

5.1 Alvállalkozók, alvállalkozásba adás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási határain belül végzett helyi személyszállítási alaptevékenység végzésére nem került alvállalkozó bevonásra.

5.2 Kötbér

A szerződő feleknek a 2024. éves közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben nincs egymással szemben kötbér követelése.

5.3 Minőségirányítás

A Társaság kiemelt figyelmet fordított a szolgáltatások minőségére, különös tekintettel:

- a járatok pontosságára, menetrendszerűségére,
- a zsúfoltságmentességre,
- az üzemeltetésében lévő utasforgalmi létesítmények és járművek tisztaságára,
- a megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utas-tájékoztatásra,
- az utasokkal való udvarias, segítőkész bánásmódra és az utaspanaszok kezelésére,
- az utazási jogosultságok és a járművezetők tevékenységének vizsgálatára.

A szolgáltatás minőségének folyamatos tökéletesítése érdekében a Társaság minőségirányítási rendszert működtet, melyet a személyszállítási tevékenységre tanúsíttatott. Céljaink elérése érdekében működtetjük és folyamatosan fejlesztjük az MSZ EN ISO 9001:2015; MSZ EN ISO 14001:2015; MSZ EN ISO 50001:2019 és az MSZ ISO 45001:2018 szabványok követelményeinek megfelelő Integrált Irányítási Rendszerünket (INIR).

5.4 Tájékoztatás helyközi járattal végzett helyi személyszállításról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi személyszállítási tevékenységéhez nem kapcsolódik helyközi járatokkal ellátott helyi személyszállítási tevékenység.

5.5 Beszámoló elfogadása

A Társaság az elszámolási kötelezettségének a jelen beszámoló megküldésével tesz eleget. Kéri, hogy az értékelést a következő testületi ülésen napirendre tűzni és érdemben tárgyalni, valamint arról határozatot hozni és határozatot a Társaság részére megküldeni szíveskedjenek. A Társaság kéri, hogy jóváhagyás esetén a határozatban a 2024. évi, valamint a 2020-2023. évi túlfizetés összegének 2025. évi ellentételezésbe való beszámítására vonatkozó javaslat elfogadását is rögzíteni szíveskedjenek.

A Társaság a Közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján kéri a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint az észszerű nyereség elismerését.

6. Mellékletek:

1. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közszolgáltatási szerződésbe bevont, helyi személyszállítási tevékenységet végző, a Társaság tulajdonában lévő autóbuszok teljesítményeinek megoszlása az egyéb személyszállítási tevékenységek között
2. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti személyszállítás késett és kimaradt járatok száma és okai
3. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti közlekedésében részt vevő, az Önkormányzat tulajdonában lévő járművek káreseményei
4. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti közlekedésével kapcsolatos utazási igények
5. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi autóbusz közlekedés autóbusz állománya és annak paraméterei
6. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulása
7. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti személyszállítás menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása
8. sz. melléklet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedésben Közlekedési Mobiljegy Applikáción keresztül

1. sz. melléklet

Nyíregyházi szerződésbe bevont, helyi személyszállítási tevékenységet végző Zrt. tulajdonában lévő autóbuszok teljesítményének kimutatása az egyéb személyszállítási tevékenységek között 2024. évben

adatok: fizető km

ssz	Jármű	Helyi	Helyközi	Szerződéses	Különjárat
a	b	c	d	e	f
1	FLR916	22 891,1	0,0	0,0	234,0
2	FLR917	70 984,7	0,0	0,0	0,0
3	FLR918	22 014,5	67,4	0,0	117,0
4	IFR193	0,0	0,0	0,0	0,0
5	IFR194	11,0	27 227,9	0,0	0,0
6	IFR195	33 348,4	0,0	0,0	0,0
7	IFR196	31 808,9	0,0	0,0	0,0
8	IFR197	26 067,5	0,0	0,0	0,0
9	IFR198	132,0	30 014,4	0,0	0,0
10	IZM238	70 736,0	0,0	0,0	0,0
11	KAX531	27 083,2	0,0	0,0	0,0
12	KAX532	37 677,0	0,0	0,0	0,0
13	KAX533	20 098,5	30,0	0,0	0,0
14	KAX535	40 101,6	0,0	0,0	0,0
15	KLH416	37 911,8	0,0	0,0	0,0
16	KLH417	21 979,1	224,6	0,0	378,0
17	KLH418	72 563,9	0,0	0,0	0,0
18	KLH419	101 014,0	0,0	0,0	0,0
19	KLH420	32 857,0	0,0	0,0	0,0
20	KLH421	17 103,7	0,0	0,0	0,0
21	KLH422	56 308,2	0,0	0,0	0,0
22	KLH423	41 299,1	0,0	0,0	0,0
23	KLH424	77 555,0	0,0	0,0	0,0
24	KLH425	53 210,3	0,0	0,0	0,0
25	KLH426	74 499,6	0,0	0,0	0,0
26	KLH427	37 668,1	0,0	0,0	108,0
27	KUU157	30 586,2	0,0	0,0	0,0
28	KUU158	30 254,6	0,0	0,0	0,0
29	LHD755	52 008,3	0,0	0,0	0,0
30	LHD756	67 475,0	0,0	0,0	0,0
31	LHD757	31 222,5	0,0	0,0	216,0
32	LHD758	39 778,8	0,0	0,0	214,0
33	LHD759	47 344,6	0,0	0,0	322,0
34	LHD760	51 122,5	0,0	0,0	0,0
35	LHD761	47 234,7	0,0	0,0	13,0
36	LHD762	57 639,8	0,0	0,0	8,0
37	LHD763	55 580,3	0,0	0,0	14,0
38	LHD764	44 461,1	0,0	0,0	104,0

2. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti személyszállítás késett és kimaradt járatok 2024.évi száma és okai

OK	Késett járat (db)			Kimaradt járat (db)		
	2023. év	2024. év	Index %	2023. év	2024. év	Index %
defekt	3	2	66,7%	1	0	0,0%
hűtőrendszer hibája	6	3	50,0%	2	0	0,0%
sebességváltó, tengelykapcsoló hiba	1	1	100,0%	0	0	-
elektromos hiba	8	7	87,5%	1	0	0,0%
üzemanyag ellátó rendszer hiba	0	0	-	0	2	-
elfagyás	0	0	-	0	0	-
levegőrendszer hiba	12	1	8,3%	0	0	-
fékhiba	2	2	100,0%	0	0	-
egyéb műszaki hiba	33	16	48,5%	0	2	-
Műszaki okból összesen:	**65**	**32**	**49,2%**	**4**	**4**	**100,0%**
gépkocsivezető, forgalomirányító hibája	13	5	38,5%	9	13	144,4%
tartalék autóbusz hiánya	0	0	-	2	0	0,0%
közúti baleset	13	2	15,4%	4	0	0,0%
forgalmi akadály, sorompó	11 230	6 979	62,1%	0	0	-
zsúfoltság	1	4	400,0%	0	0	-
egyéb forgalmi ok	77	33	42,9%	1	0	0,0%
Forgalmi okból összesen:	**11 334**	**7 023**	**62,0%**	**16**	**13**	**81,3%**
Üzemi körülmények között összesen:	**11 399**	**7 055**	**61,9%**	**20**	**17**	**85,0%**
jeges, havas út, köd (rendkívüli időjárás)	15	0	0,0%	6	2	33,3%
sztrájk miatt	0	0	-	51	173	339,2%
Összesen:	**11 414**	**7 055**	**61,8%**	**77**	**192**	**249,4%**

3. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti közlekedésében részt vevő, az Önkormányzat tulajdonában lévő járművek káreseményei 2024.év

Dátum	Rend-szám	Hibás	Káresemény	Javítás állapota	Kár összeg (Ft)
2024. 01.06	PGF 018	Saját hibás	A PGF018 forgalmi rendszámú autóbusz a lámpa zöld jelzésére elindult és nekiütközött az előtte lefulladó LMB732 forgalmi rendszámú Opel Corsa hátuljának. Sérülési JK: 00108	Megjavítva	252 520
2024. 01.10	PGF 012	Saját hibás	A PGF012 forgalmi rendszámú autóbusszal a gépkocsi vezetője megfordulás közben az autóbusz jobb elejét egy patkához ütötte. Sérülési JK: 00111	Megjavítva	72 091
2024. 01.12	PGF 030	Nem beazonosítható	A PGF030 forgalmi rendszámú autóbusz a buszfordulóban való megfordulás közben egy belogó faág leütötte a jobb oldali visszapillantótükör burkolatát. Sérülési JK: 00027	Megjavítva	199 900
2024. 01.18	PGF 010	Idegen hibás	A PGF010 forgalami rendszámú autóbusz a Nagyvárad utcán közlekedett, amikor a kórház parkolójából kihajtani szándékozó PTJ348 forgalmi rendszámú Opel Astra az autóbusz jobb hátuljának ütközött. Sérülési JK: 00030	javításra vár	
2024. 01.23	PGF 038	Saját hibás	A PGF038 forgalmi rendszámú autóbusz járatvégzés közben a Korányi Frigyes utcáról fordult balra a Korányi közbe, amikor az autóbusz bal hátulja beleakadt a betonba. SJK: 00122	Megjavítva	70 214
2024. 01.25	PGF 010	Idegen hibás	A PGF010 forgalmi rendszámú autóbusz Nyíregyháza-Rozsrét városrészen közlekedett a Fenyő utcán, amikor a szemből érkező AABI869 forgalmi rendszámú Mitsubishi személygépkocsi a jobbra ívelő kanyarban megcsúszott és az autóbusz bal elejének és oldalának ütközött. Sérülési JK: 00124	Megjavítva	1 120 369
2024. 01.31	PGF 009	Nem beazonosítható	A PGF009 forgalmi rendszámú autóbusz Nyírszőlős, Jókai telep buszfordulóban fordulás közben a rossz útminőség miatt leért az autóbusz bal eleje. SJK: 00115	Megjavítva	80 447
2024. 02.02	PGF 007	Saját hibás	A PGF007 forgalmi rendszámú autóbusz buszmegállóból történő elinduláskor neki ütközött az előtte álló KAX535 forgalmi rendszámú autóbusznak. SJK PGF007: 00117 SJK KAX535: 00118	Megjavítva	916 955
2024. 02.06	PGF 020	Saját hibás	A PGF020 forgalmi rendszámú autóbusz Nyíregyháza autóbusz állomáson parkolt be a megállóhelyre, amikor tolatás közben a jobb első kerék bele döccent egy gödörbe a busz megbillent és a jobb tükre hozzá ért az ott várakozó NML987 forgalmi rendszámú autóbusz bal hátsó sarkának. A PGF020 forgalmi rendszámú autóbuszon nem látható sérülés. SJK: 00120	Nincs szükség javításra	0
2024. 02.07	PGF 016	Nem beazonosítható	A PGF016 forgalmi rendszámú autóbusz járatvégzés közben a vasútállomásról indult, amikor egy társasház elől a szél az autóbusz elé fújt egy nagy kék hulladéktároló kukát. SJK: 00119	Megjavítva	310 994
2024. 02.08	PGF 041	Nem beazonosítható	Műszakkezdés előtt észlelte a PGF041 forgalmi rendszámú autóbusz vezetője, hogy az autóbusz szélvédőjének az alsó része meg van repedve. SJK: 00130	Megjavítva	359 160
2024. 02.13	PGF 041	Nem beazonosítható	Járatkezdés előtt, átnézés közben vette észre a PGF041 forgalmi rendszámú autóbusz vezetője, hogy a jobb oldali tükör burkolat sérült. SJK: 00047	Megjavítva	0 (bontott alkatrész)
2024. 02.21	PGF 021	Idegen hibás	A PGF021 forgalmi rendszámú autóbusz járatvégzés közben a Rákóczi utca-Mező utca-kereszteződésben a jelző lámpánál várakozott az egyenesen haladó sávban, amikor a mellette elhaladó LCX305 forgalmi rendszámú Renault típusú tehergépkocsi meghúzta az autóbusz jobb hátulját. SJK: 00049	javításra vár	

Dátum	Rend-szám	Hibás	Káresemény	Javítás állapota	Kár összeg (Ft)
2024. 02.23	PGF 011	Saját hibás	A PGF011 forgalmi rendszámú autóbusz Oros buszfordulóban a jobb tükrével bele akadt a buszváró tetejébe. SJK: 00051	Megjavítva	10 000
2024. 02.26	PGF 018	Saját hibás	A PGF018 forgalmi rendszámú autóbusz parkolás közben a bal hátuljával meghúzta a SSM437 frsz-ú autóbusz bal hátulját. SJK PGF018: 00053 SJK SSM437: 00054	Megjavítva	71 930
2024. 03.04	PGF 032	Saját hibás	A PGF032 forgalmi rendszámú autóbusz az Északi körúton haladt, amikor az előtte forgalmi okból megálló autóval való ütközést elkerülendően jobbra kikerülés közben meghúzta az autóbusz bal oldalát a személygépkocsi jobb hátulján. Sérülési JK.: 00057	Megjavítva	19 000
2024. 03.09	PGF 029	Idegen hibás	A PGF029 frsz-ú autóbusz a Korányi Frigyes utcán közlekedett a belváros irányába, amikor az Eperjes utcánál a kerékpáros a STOP tábla ellenére az autóbusz elé kerékpározott féktávolságon belül. Az autóbusz a vészfékezés ellenére a kerékpárost felborította, aki olyan súlyos sérülést szenvedett, hogy a helyszínre kiérkező mentő és mentőhelikopter személyzete már nem tudta megmenteni a kerékpáros életét, aki a helyszínen elhunyt.	Nem szükséges, a sérülés lemosható volt	0
2024. 04.09	PGF 003	Idegen hibás	A PGF003 forgalmi rendszámú autóbusz Nyíregyházán a Pltypang utcán közlekedett, ahol útfelújítás zajlik útzár nélkül. a jármű a kijelölt nyomvonalon haladt, amikor egy csatorna fedelén felakadt és megrongálta az autóbusz bal hátsó futóművét és környezetét. Sérülési JK.: 00066	Megjavítva	1 598 187
2024. 04.22	PGF 041	Nem beazonosítható	A PGF041 forgalmi rendszámú autóbusz első szélvédőn látómezőbe futó repedés látható. Sérülési JK.: 00067	Megjavítva	359 160
2024. 04.24	PGF 001	Nem beazonosítható	A PGF001 forgalmi rendszámú autóbusz szélvédő repedése a műszaki szemlére való átvizsgáláskor lett észlelve. Javítás CASCO terhére. Sérülési JK: 00068	Megjavítva	287 525
2024. 04.29	PGF 019	Idegen hibás	A PGF019 forgalmi rendszámú autóbusz a Westsik Vilmos utcán haladt a Himes utca magasságában, amikor az ott munkát végző gépi fűkaszálást végző ember fűkaszája egy felvert kővel betörte a II. utasajtó 2. szárnyán az üveget. A károkozást a helyszínen kitöltött elismervénnyel elismerte. Sérülési JK.: 00069	Megjavítva	278 890
2024. 05.07	PGF 014	Saját hibás	Kuncsik János gkv a Sóstói Úti Kórház végállomáson tolatás közben kukaedénynek ütközött. Sérülési JK: 00073	Megjavítva	137 020
2024. 05.12	PGF 004	Saját hibás	A PGF004 forgalmi rendszámú autóbusszal Szarka Sándor autóbuszvezető Nyíregyháza Vasgyár utcán közlekedett a Tiszavasvári út irányába, amikor sávváltás közben nekiütközött a mellette közlekedő TBP678 forgalmi rendszámú Mercedes személygépkocsinak. Sérülési JK.: 00077	Megjavítva	56 380
2024. 05.13	PGF 002	Saját hibás	A PGF002 forgalmi rendszámú autóbusz a Petőfi téri végállomáson, a karámban való tolatás közben felakadt egy bazaltkőre. Sérülési JK.: 00079	Megjavítva	465 249
2024. 05.16	PGF 032	Saját hibás	PGF032 forgalmi rendszámú autóbusz Ferenc krt. közlekedett, amikor a LDT631 forgalmi rendszámú piros Suzuki Swift típusú személygépkocsi melletti elhaladáskor annak bal hátulját meghúzta. SJK:00083	Megjavítva	29 000
2024. 05.21	PGF 008	Saját hibás	A PGF008 forgalmi rendszámú autóbusz a Petőfi utcán közlekedett, amikor figyelmetlen sávváltás következtében beleakadt az autóbusz jobb oldala a másik sávban álló MOE112 forgalmi rendszámú nyerges tehergépjármű félpótkocsija bal sarkába. Sérülési JK.: 00082	Megjavítva	1 791 222
2024. 05.29	PGF 016	Nem beazonosítható	A PGF016 forgalmi rendszámú autóbusz szemlére érkezett, ekkor lett észlelve a szélvédő repedése. Sérülési JK.: 00085	Megjavítva	358 466

2024. évi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Dátum	Rend-szám	Hibás	Káresemény	Javítás állapota	Kár összeg (Ft)
2024. 06.10	PGF 038	Saját hibás	A PGF040 forgalmi rendszámú autóbusz a Vasútállomáson tolatás közben a bal hátsó sarkával neki ütközött a PGF038 forgalmi rendszámú autóbusz jobb tükrének. SJK PGF038: 00092 SJK PGF043: 00093	Megjavítva	293 600
2024. 06.10	PGF 040	Saját hibás	A PGF040 forgalmi rendszámú autóbusz a Vasútállomáson tolatás közben a bal hátsó sarkával neki ütközött a PGF038 forgalmi rendszámú autóbusz jobb tükrének. SJK PGF038: 00092 SJK PGF043: 00093	Javításra nincs szükség	0
2024. 06.19	PGF 020	Saját hibás	A PGF020 frsz-ú autóbusz telephelyen tolatás közben neki ütközött a mögötte álló KAX533 frsz-ú autóbusz bal elejének. SJK: PGF020 00097 SJK KAX533 00098	Megjavítva	2 624 614
2024. 06.21	PGF 009	Nem beazonosítható	A PGF009 forgalmi rendszámú autóbusz a hatósági vizsgára való diagnosztikai átnézésekor a szélvédőn a látótérben kavics által keletkezett sérülések láthatóak. Sérülési JK:	Megjavítva	264 909
2024. 06.24	PGF 030	Idegen hibás	A PGF030 forgalmi rendszámú autóbusz a Tiszavasvári úton a Derkovits utcai kereszteződésnél a lámpánál állt, amikor az AEDI314 forgalmi rendszámú Renault Clio típusú személygépkocsi hátulról neki ütközött. SJK: 00101	Megjavítva	85 880
2024. 07.19	PGF 023	Idegen hibás	A PGF023 frsz-ú autóbusz a Rákóczi utca Mező utca-kereszteződésben a piros lámpánál várakozott, amikor a mellette elhaladó MIJ541 frsz-ú Scania típusú teherautó meghúzta a jobb oldali visszapillantó tükrőt. SJK: 00212 A teherautó vezetője megállás nélkül tovább hajtott.	Javításra vár	
2024. 07.27	PGF 028	Idegen hibás	A PGF028 forgalmi rendszámú autóbusz a sávjában állt, amikor a mellette elinduló REX654 forgalmi rendszámú Ford átközlekedett az autóbusz sávjába és érintőlegesen hozzáért az autóbusz bal tükréhez. Sérülési JK.: 00214	Javításra nincs szükség	0
2024. 07.29	PGF 005	Idegen hibás	A PGF005 forgalmi rendszámú autóbusz a Bethlen Gábor utcán közlekedett, amikor balról a INT372 forgalmi rendszámú Suzuki Wagon R+ típusú személygépkocsi sáváltás közben az autóbusz bal első sarkának ütközött. Sérülési JK.: 00213	Megjavítva	115 425
2024. 08.11	PGF 006	Nem beazonosítható	Hajdú Mihály műszaki diszpécser a műszaki vizsgára vétel előtti szemrevételezésnél észlelte, hogy a PGF006 forgalmi rendszámú autóbusz jobb oldalán alul a "B" tengely előtt és után a sarkáig húzás nyom látható, 3 as ajtó első szárnyán a gumi sérült. SJK: 00217	Megjavítva	55 898
2024. 08.12	PGF 041	Nem beazonosítható	A PGF041 forgalmi rendszámú autóbusz első ajtaja javítása során az ajtó fűthető üvege berobbant. Sérülési JK.: 00219	Megjavítva	724 018
2024. 08.15	PGF 024	Nem beazonosítható	Hajdu Mihály műszaki diszpécser szemle előtti átvizsgálás során észlelte a PGF024 forgalmi rendszámú autóbusz jobb hátsó alsó sarkán a sérülést. SJK: 00221	Megjavítva	96 697
2024. 08.16	PGF 005	Idegen hibás	A PGF005 forgalmi rendszámú autóbusz a Tiszavasvári úton haladt, amikor a jobb oldali elfogyó sávból a MCV843 forgalmi rendszámú Volkswagen Passat sávváltás közben az autóbusz jobb elejének ütközött. Sérülési JK.: 00222	Megjavítva	667 946
2024. 08.23	PGF 006	Saját hibás	PGF006 forgalmi rendszámú autóbusz a telephelyről való induláskor a korlátnak ütközött. SJK: 00196	Megjavítva	823 496
2024. 09.07	PGF 003	Saját hibás	PGF003 forgalmi rendszámú autóbusz járatvégzés közben a Matróz utcán közlekedett, amikor egy útjavítást jelző terelőtábla meghúzta az autóbusz jobb oldalát. SJK: 00198	Javításra vár	
2024. 09.08	PGF 041	Idegen hibás	PGF041 forgalmi rendszámú autóbusz járatvégzés közben az Inczédy soron közlekedett, amikor a MVW365 forgalmi rendszámú Audi típusú személygépkocsi sávváltás közben az autóbusz bal hátuljának ütközött. SJK: 00199	Megjavítva	175 326

2024. évi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Dátum	Rend-szám	Hibás	Káresemény	Javítás állapota	Kár összeg (Ft)
2024. 10.01	PGF 008	Saját hibás	A PGF008 forgalmi rendszámú autóbusz a Vasvári Pál utcán közlekedett, amikor a jobb tükrével a tőle jobbra eső sávban közlekedő SVV335 forgalmi rendszámú tehergépjármű bal tükrének ütközött, amely eltört. A felek a helyszínen nem tudtak megegyezni, ezért a hatóság segítségét kérték, amely az autóbusz vezetőjét hozta ki bűnösnek. A buszvezető, hogy ne kelljen az elsőre elrontott baleseti bejelentőt kitöltenie, készpénzben kifizette a teherautó tükrében esett kárt, így nem rendelkezünk a fent nevezett dokumentummal. Sérülési JK.: 00205	Megjavítva	579 657 Ft
2024. 10.05	PGF 033	Nem beazonosítható	PGF033 forgalmi rendszámú autóbusz vezetője a reggeli ellenőrzéskor észlelte, hogy a jobb első ködlámpa törött. SJK: 00207	Megjavítva	27 000 Ft
2024. 10.14	PGF 005	Idegen hibás	PGF005 forgalmi rendszámú autóbusz a Vay Ádám krt.-Dózsa György utcai kereszteződésnél a lámpánál várakozott, amikor az SMS966 forgalmi rendszámú, VW Passat típusú személygépkocsi hátulról neki ütközött. SJK: 00210	Megjavítva	197 351 Ft
2024. 10.15	PGF 034	Idegen hibás	PGF034 forgalmi rendszámú autóbusz a Vay Ádám körúton a jobbra kanyarodó sávban közlekedett, amikor a LFY880 forgalmi rendszámú Ford Focus C-Max típusú személygépkocsi az egyenes sávból elé fordult. SJK: 00227	Megjavítva	312 371 Ft
2024. 11.27	PGF 009	Saját hibás	PGF009 forgalmi rendszámú autóbusz járatvégzés közben a Vasgyár utcán közlekedett, amikor az előtte haladó PBP546 forgalmi rendszámú Skoda Fabia típusú személygépkocsi fékezett és az autóbusz hátulról neki ütközött. SJK: 00234	Megjavítva	98 371 Ft
2024. 11.29	PGF 027	Nem beazonosítható	A PGF027 forgalmi rendszámú autóbusz a Palánta utcán közlekedett, amikor egy kutya a busz elé szaladt, amelyet a jármű jobb sarkával elütött. A kutya elment. Sérülési JK.: 00236	Megjavítva	56 962 Ft
2024. 12.11	PGF 028	Saját hibás	PGF028 forgalmi rendszámú autóbusz az Inczédy soron sávváltáskor a jobb hátuljával neki ütközött a mellette közlekedő MSJ784 forgalmi rendszámú Honda Civic típusú személygépkocsinak. SJK: 00237	javításra vár	
2024. 12.18	PGF 036	Idegen hibás	A PGF036 forgalmi rendszámú autóbusz a Nagyvárad u. 8 szám alatti autóbuszmegállóban állt, amikor a mögötte közlekedő SDD808 forgalmi rendszámú Opel Vivaró az autóbusz bal hátsó sarkának ütközött. Sérülési JK.: 0238		
2024. 12.20	PGF 032	Nem beazonosítható	PGF032 forgalmi rendszámú autóbusz a Petőfi téren az autóbusz tárolóban indulásnál felakadt. SJK: 00241	Megjavítva	186 699 Ft

4. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti közlekedésével kapcsolatos utazási igények 2024.I-III.negyedév

Ssz.	Az igény rövid leírása	Dátum	A VOLÁNBUSZ Zrt. levelének iktatószáma és a tett intézkedés
1	Borbánya városrész ellátottsága	2024.01.02.	00181-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
2	Kertváros városrész ellátottsága	2024.01.03.	00205-002/2024-P és 00205-004/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
3	Borbánya városrész ellátottsága	2024.01.02.	00223-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
4	Rozsrét városrész ellátottsága	2024.01.03.	00282-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
5	14-es és 14F vonal menetrend	2024.01.05.	00377-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
6	13/13Y-os vonal menetrend	2024.01.07.	00475-002/2024-P és 00475-004/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
7	15-ös vonal menetrend	2024.01.07.	00547-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
8	Helyi és helyközi járatok közötti átszállás (2/H32-4203)	2024.01.08.	00788-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
9	Kertváros – Damjanich lakópark eljutás	2024.01.13.	01091-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
10	1-es, 1A, 2-es és 22-es vonal menetrend	2024.02.20.	03795-002/2024-P és 03795-004/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
11	Bevárásóközpontok megállóhely kialakítása	2024.02.23.	03977-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve
12	Kertváros városrész ellátottsága	2024.03.12.	05183-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
13	Vasútállomásról induló reggeli járatok	2024.03.28.	06181-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
14	Pitypang utca lezárása miatti terelés	2024.04.11.	06918-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
15	Utasváró építésének kérése	2024.04.22.	07627-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
16	Borbánya városrész ellátottsága	2024.05.06.	04644-003/2024-P és 04644-005/2024-P iktatószámú levelekben kezelve.
17	Külső-Debreceni út lezárása miatti terelés	2024.06.05.	10392-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
18	H30-as és H31-es vonalak menetrendje	2024.06.12.	10832-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.

2024. évi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Ssz.	Az igény rövid leírása	Dátum	A VOLÁNBUSZ Zrt. levelének iktatószáma és a tett intézkedés
19	28-as vonal menetrendje	2024.06.26.	11900-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
20	Borbánya városrész ellátottsága	2024.07.18.	13336-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
21	Új megállási helyek menetrendbe felvétele	2024.07.25.	13857-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
22	H33-as járat visszaállítása	2024.08.13.	13857-003/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
23	Sóstóhegy városrész ellátottsága	2024.08.22.	15461-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
24	H30-as, H31-es vonal menetrend	2024.09.02.	16211-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
25	Bencs László SZKI megközelíthetősége	2024.09.06.	16533-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
26	Oros – Rákóczi utca eljutás	2024.09.10.	16880-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
27	10Y-os vonal menetrend	2024.09.13.	17270-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
28	Oros reggeli bejutás	2024.09.13.	17293-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
29	Oros reggeli bejutás	2024.09.13.	17584-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
30	Jósaváros – Inczédy sor esti eljutás	2024.09.19.	17833-002/2024-P és 17833-004/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
31	Nyírszőlős – Vasútállomás vasúti csatlakozás	2024.09.26.	18665-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
32	Oros reggeli bejutás	2024.09.26.	19160-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
33	Kertváros városrész ellátottsága	2024.11.20.	19466/002/2024-P és 19466/004/2024-P iktatószámú levelekben kezelve.
34	Törökrózsa utca (4. sz. főút) új megállóhely igénye	2024.12.13.	24029-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.
35	4/4Y-os vonal menetrendje	2024.12.13.	24285-002/2024-P iktatószámú levélben kezelve.

5. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi autóbusz közlekedés 2024. december 31-i autóbusz állománya és annak paraméterei

RENDSZÁM	(SZ-szóló, CS-csuklós)	GYÁRTMÁNY NÉV	TÍPUS NÉV	FUTÁSTELJESÍTMÉNY Az évről évre göngyölített km adatok	BESOROLÁS	STATISZTIKAI ÉLETKOR	FÉRŐHELY	ÜLŐHELY	LÉGKONDÍCIONÁLÁS (X)	PADLÓSZINT N-AP-AB	KÖRNYEZETVÉDELMI BESOROLÁS
AEHM026	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 018 182	helyi	22,2	76	28		AP	EURO 3
FLR916	Sz	SOLARIS	Urbino12	957 579	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
FLR917	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 264 805	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
FLR918	Sz	SOLARIS	Urbino12	915 489	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
IFR196	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 119 280	helyi	22,2	76	28		AP	EURO 3
IFR197	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 099 542	helyi	22,2	76	28		AP	EURO 3
IZM238	Sz	SOLARIS	Urbino10	915 043	helyi	21,1	56	20		AP	EURO 3
KAX531	Sz	SOLARIS	Urbino12	973 772	helyi	19,1	76	28		AP	EURO 3
KAX532	Sz	SOLARIS	Urbino12	895 848	helyi	19,1	76	28		AP	EURO 3
KAX533	Sz	SOLARIS	Urbino12	897 885	helyi	19,1	76	28		AP	EURO 3
KAX535	Sz	SOLARIS	Urbino12	989 610	helyi	19,1	76	28		AP	EURO 3
KLH416	Sz	SOLARIS	Urbino12	957 363	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH417	Sz	SOLARIS	Urbino12	739 077	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH418	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 083 828	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH419	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 248 212	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH420	Sz	SOLARIS	Urbino12	877 575	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH421	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 105 229	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH422	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 036 703	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH423	Sz	SOLARIS	Urbino12	926 114	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH424	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 257 155	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH425	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 065 932	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH426	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 162 815	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KLH427	Sz	SOLARIS	Urbino12	913 323	helyi	18,1	74	29		AP	EURO 4
KUU157	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 066 882	helyi	22,4	76	28		AP	EURO 3
KUU158	Sz	SOLARIS	Urbino12	1 056 874	helyi	22,4	76	28		AP	EURO 3
KWV041	Cs	SOLARIS	Urbino18	1 057 551	helyi	17,2	119	40		AP	EURO 4
KWV045	Cs	SOLARIS	Urbino18	1 081 774	helyi	17,2	119	40		AP	EURO 4
LFD797	Sz	SOLARIS	Urbino12	925 809	helyi	16,4	69	29		AP	EURO 4
LHD755	Sz	SOLARIS	Urbino15	823 572	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD756	Sz	SOLARIS	Urbino15	877 329	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD757	Sz	SOLARIS	Urbino15	812 250	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4

RENDSZÁM	(SZ-szóló, CS-csuklós)	GYÁRTMÁNY NÉV	TÍPUS NÉV	FUTÁSTELJESÍTMÉNY Az évről évre göngyölített km adatok	BESOROLÁS	STATISZTIKAI ÉLETKOR	FÉRŐHELY	ÜLŐHELY	LÉGKONDÍCIONÁLÁS (X)	PADLÓSZINT N-AP-AB	KÖRNYEZETVÉDELMI BESOROLÁS
LHD758	Sz	SOLARIS	Urbino15	728 513	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD759	Sz	SOLARIS	Urbino15	714 213	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD760	Sz	SOLARIS	Urbino15	727 527	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD761	Sz	SOLARIS	Urbino15	833 035	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD762	Sz	SOLARIS	Urbino15	780 900	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD763	Sz	SOLARIS	Urbino15	788 349	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
LHD764	Sz	SOLARIS	Urbino15	736 527	helyi	16,1	100	36	x	AP	EURO 4
NJV817	Sz	ISUZU	B902/S902 Citibus	353 222	helyi	9,1	54	23	x	AB	EURO 6
NJV818	Sz	ISUZU	B902/S902 Citibus	336 051	helyi	9,1	54	23	x	AB	EURO 6
NJV819	Sz	ISUZU	B902/S902 Citibus	450 962	helyi	9,1	54	23	x	AB	EURO 6
PGF001	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	297 349	helyi	9,1	63	35	x	AP	EURO 6
PGF002	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	370 674	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF003	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	516 817	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF004	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	522 460	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF005	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	498 808	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF006	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	320 605	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF007	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	348 011	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF008	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	462 919	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF009	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	522 689	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF010	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	321 760	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF011	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	282 978	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF012	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	334 718	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF013	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	311 691	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF014	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	506 495	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF015	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	345 513	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF016	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	526 315	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF017	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	312 223	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF018	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	408 121	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF019	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	330 057	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF020	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	353 723	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF021	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	299 119	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF022	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	491 601	helyi	7,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF023	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	281 792	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6

RENDSZÁM	(SZ-szóló, CS-csuklós)	GYÁRTMÁNY NÉV	TÍPUS NÉV	FUTÁSTELJESÍTMÉY Az évről évre göngyölített km adatok	BESOROLÁS	STATISZTIKAI ÉLETKOR	FÉRŐHELY	ÜLŐHELY	LÉGKONDÍCIONÁLÁS (X)	PADLÓSZINT N-AP-AB	KÖRNYEZETVÉDELMI BESOROLÁS
PGF024	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	281 259	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF025	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	318 333	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF026	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	267 957	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF027	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	312 536	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF028	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	511 330	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF029	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	307 405	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF030	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	314 179	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF031	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	398 468	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF032	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	497 093	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF033	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	307 620	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF034	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	325 927	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF035	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	301 122	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
PGF036	Cs	MAN	LIONS CITYGL A40 CNG	336 256	helyi	8,1	112	40	x	AP	EURO 6
PGF037	Cs	MAN	LIONS CITYGL A40 CNG	371 402	helyi	8,1	112	40	x	AP	EURO 6
PGF038	Cs	MAN	LIONS CITYGL A40 CNG	435 414	helyi	8,1	112	40	x	AP	EURO 6
PGF039	Cs	MAN	LIONS CITYGL A40 CNG	319 854	helyi	8,1	112	40	x	AP	EURO 6
PGF040	Cs	MAN	LIONS CITYGL A40 CNG	349 013	helyi	8,1	112	40	x	AP	EURO 6
PGF041	Sz	MAN	LIONS CITY A21 CNG	399 764	helyi	8,1	66	33	x	AP	EURO 6
RHU692	Sz	ISUZU	B902/S902 Citibus	412 697	helyi	9,1	54	23	x	AB	EURO 6
RIR334	Sz	MERCEDES-BENZ	O628B01 CON. 628 331	474 909	helyi	5,8	75	26	x	AP	EURO 6
RIR335	Sz	MERCEDES-BENZ	O628B01 CON. 628 331	374 405	helyi	5,8	75	26	x	AP	EURO 6
RIR336	Sz	MERCEDES-BENZ	O628B01 CON. 628 331	407 527	helyi	5,8	75	26	x	AP	EURO 6

6. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulása 2024. év

(adatok eFt-ban és %-ban)

Sorsz.	A tétel megnevezése	2023. bázis	2024. tény	Eltérés (tény-bázis)	Index (tény/bázis)
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**1 125 366**	**1 140 134**	**14 768**	**101,3**
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-88	-6	82	6,9
III	**Egyéb bevételek**	**2 605 024**	**3 101 986**	**496 963**	**119,1**
05.	Anyagköltség	1 381 589	1 293 279	-88 310	93,6
06.	Igénybevett szolgáltatások	212 033	332 463	120 430	156,8
7	Egyéb szolgáltatás	56 377	64 265	7 888	114,0
8.	ELÁBÉ	0	215	215	---
9.	Közvetített szolgáltatás	11	0	-11	0,0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**1 650 009**	**1 690 222**	**40 212**	**102,4**
10	Bérköltség	1 462 526	1 753 563	291 037	119,9
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	311 592	396 723	85 131	127,3
12	Bérjárulék	218 879	267 661	48 782	122,3
V.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**1 992 997**	**2 417 946**	**424 950**	**121,3**
VI.	Értékcsökkenési leírás	44 399	74 565	30 166	167,9
VII.	Egyéb ráfordítások	6 373	9 608	3 235	150,8
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE**	**36 523**	**49 773**	**13 250**	**136,3**
IX.	Pénzügyi műveletek bevételei	8 953	4 429	-4 524	49,5
X.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 454	12 157	3 703	143,8
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**499**	**-7 728**	**-8 227**	**-1 549,2**
E.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**37 022**	**42 045**	**5 023**	**113,6**
egyéb bevételből: önkormányzati ellentételezési igény		**1 757 486**	**2 854 989**	**1 097 503**	**162,4**

Központi költségvetési (normatív) támogatás		*0*	*0*	*0,0*
Bevétellel nem fedezett költségek	1 720 464	2 812 944	1 092 480	163,5
1% indokolt költség arányos nyereség	37 022	42 045	5 023	113,6
Önkormányzati ellentételezési igény:	*1 757 486*	*2 854 989*	*1 097 503*	*162,4*
Ellentételezési igény összesen:	**1 757 486**	**2 854 989**	**1 097 503**	**162,4**
Önkormányzat által előlegként átutalt támogatás	2 945 187	2 882 531	-62 656	97,9
Előző évi túlfizetés, mely 2021. évi ellentételezésben figyelembe vételre került			0	0,0
Bevételekkel nem finanszírozott összeg:	**-1 187 701**	**-27 542**	**1 160 159**	**2,3**

7. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrend szerinti személyszállítás menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása

Jegyfajta	Utas által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj-támogatás (ezer Ft)		Nettó bevétel összesen (ezer Ft)		Index
	2023. év	2024.év	2023. év	2024.év	2023. év	2024.év	(%)
Menetjegy	346 553	351 387	0		346 553	351 387	101,4
Teljes árú bérlet	359 120	353 427	0		359 120	353 427	98,4
Tanuló bérlet	143 018	137 920	103 654	106 868	246 672	244 788	99,2
Nyugdíjas bérlet	17 742	26 627	12 821	12 294	30 563	38 921	127,3
Ingyenes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj-támogatás	0	0	131 074	131 034	131 074	131 034	100,0
Összesen	**866 433**	**869 361**	**247 549**	**250 196**	**1 113 982**	**1 119 557**	**100,5**

8. sz. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedésben 2024.évben a Közlekedési Mobiljegy Applikáción keresztül értékesített menet- és bérletjegyek darabszáma és bevétele

Nyíregyháza	2023.év		2024. év		eltérés bázistól	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Elővételi menetjegy	88 538	24 400 120	94 137	32 947 950	5 599	8 547 830
Napi jegy	0	0	0	0	0	0
Heti, félhavi általános bérlet	0	0	0	0	0	0
24 órás, 72 órás jegy	672	761 575	849	1 258 500	177	496 925
7 napos, 15 napos bérlet	245	695 619	328	1 204 000	83	508 381
Havi, 30 napos, többidőszakos általános bérlet	3 221	17 690 667	3 467	24 773 000	246	7 082 333
Tanuló havi, 30 napos, többidőszakos bérlet	4 832	18 267 514	6 125	17 850 000	1 293	-417 514
Nyugdíjas havi, 30 napos, többidőszakos bérlet	62	237 180	96	268 800	34	31 620
Összesen	**97 571**	**62 052 675**	**105 002**	**78 302 250**	**7 431**	**16 249 575**

2. sz. melléklet a VFEJL/4-15/2025. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2025.(XI.27.) sz.

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítéséről

A Közgyűlés

a MÁV Személyszállítási Zrt. által benyújtott Nyíregyháza város közigazgatási határán belül autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás 2024. évi teljesítésére vonatkozó beszámolóját jóváhagyja azzal, hogy Felek akként számolnak el egymással, hogy az Önkormányzat által 2025. november és december hónapokra fizetendő ellentételezés összegébe kerül beszámításra a 2024. évi túlkompenzáció összege **268.115.185,- Ft.**

A túlkompenzáció rendezése akként történik, hogy a a novemberi hónapban **27.904.272, - Ft**-tal csökkentett előleg kerül átutalásra szolgáltató részére, míg a decemberben esedékes előleg összege **240.210.913 Ft** -, nem kerül utalásra a Szolgáltató részére.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
2./ MÁV Személyszállítási Zrt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/97-3/2025
Ügyintéző: Zákány Z./Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
dr. Podlovics Roland
alpolgármester

.....
Pató István
Városfejlesztési Osztály vezetője

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A NYÍRVV Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) 2018. július 01. napjától látja el a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokat. Ezen feladatok részletes szabályait a megkötött közszolgáltatási szerződés és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) tartalmazza.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról szóló 5/2025. (II.13.) számú közgyűlési határozat mellékletének VI. 5. pontja illetve az önkormányzati rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a Közszolgáltató a szerződést követően kezdeményezheti a következő évre - minden év szeptember 30. napjáig - vonatkozó díj felülvizsgálatát. A Közszolgáltató a díj felülvizsgálatára vonatkozó kérelme benyújtása esetén a fenti díjkalkulációt köteles csatolni.

Tájékoztatjuk Tisztelt Közgyűlést, hogy a Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Közmű Generál Kft. (4400 Nyíregyháza, Nádor u. 64.) lett. A Közszolgáltató a fenti tárgyban alvállalkozói szerződést kötött a Közmű Generál Kft.-vel 2026. február 01. napjától - 2027. január 31. napjáig. Az alvállalkozói díj 3.293,-Ft/m^3 + ÁFA összegben került meghatározásra, mely díjtétel magasabb a 2025-ben meghatározott díjkalkulációban meghatározott tételektől. Erre tekintettel a Közszolgáltató kérelmet nyújtott be a díj felülvizsgálata tekintetében.

Fentiekre tekintettel indokolt az önkormányzati rendelet mellékletének módosítása.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet- tervezet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

225

1. melléklet a VFEJL/97-3/2025. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására**			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Nincs társadalmi, gazdasági hatása	Pénzügyi vonzata nincs	Nincs környezeti, egészségügyi következménye.	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: díj felülvizsgálata miatt				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabályi előírások szerinti közszolgáltatás nem megfelelő				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: Rendelkezésre áll	**Szervezeti:** Adott	**Tárgyi:** Adott	**Pénzügyi:** Adott	

272

2. melléklet a VFEJL/97-3/2025. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2025. (. ...) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó tevékenység ellátása, a helyi sajátosságokat igénylő szakmai követelmények és feltételek szabályozása, a jogszabályi előírásokhoz igazodó keretrendszer összeállítása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában, a 44/C. § (2) bekezdésében, valamint a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2026.február 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Melléklet ...../2025. (.....) számú önkormányzati rendelethez

A KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL BENYÚJTOTT NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ GYŰJTÉSÉNEK, SZÁLLÍTÁSÁNAK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ DÍJKALKULÁCIÓ 2025. ÉVRE

2026.évi szennyvíz gyűjtés, szállítás, ártalmatlanítóhelyen történő elhelyezése 1m³-re vetítve

		nettó Ft/m³
Közvetlen anyag és anyagjellegű költség		975
Közvetlen bér és járulékai		995
Amortizáció		88
Javítás karbantartás		305
Gépjárműadó és biztosítás		145
Közvetett költség		555
Fejlesztés		230
Összesen: (Alvállalkozó díja)		3293

Ártalmatlanítás díja		234

Tevékenység lebonyolításának díja (10%)		353

Mindösszesen:		3880

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló ...../..... (.....) számú rendelet-tervezethez

általános indokolása

A rendelet célja Nyíregyháza város földtani közegének, és a felszín alatti vizeinek védelme. Ennek érdekében valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű, a környezetet nem veszélyeztető elhelyezéséről a közegészségügyi és környezetvédelmi szempontok figyelembevételével. Ezzel kapcsolatban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatok ellátása.

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló ...../..... (.....) számú rendelet-tervezethez

részletes indokolása

1.§

A melléklet tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállításra vonatkozó díjkalkuláció tételes bontását.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/97-4 /2025.
Ügyintéző: Zákány Z./Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására

.....
dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
dr. Podlovics Roland
alpolgármester

.....
Pató István
Városfejlesztési Osztály vezetője

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A NYÍRVV Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) 2018. július 01. napjától látja el a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokat. Ezen feladatok részletes szabályait az 5/2025.(II.13.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) tartalmazza.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Közmű Generál Kft. (4400 Nyíregyháza, Nádor u. 64.) lett, így a Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére alvállalkozói szerződést kötött a Közmű Generál Kft.-vel 2026. február 01. napjától - 2027. január 31. napjáig tartó időszakra. Az alvállalkozói szerződésben az alvállalkozói díj 3.293,-Ft/m^3 + ÁFA összegben került meghatározásra, mely díjtétel magasabb a 2025 évi díjkalkulációban meghatározott tételektől.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó hatályos közszolgáltatási szerződés VI. 5. pontja, illetve az önkormányzati rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a Közszolgáltató minden év szeptember 30. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát, így most a NYÍRVV Nonprofit Kft. kérelmet nyújtott be a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése után számára fizetendő közszolgáltatási díj felülvizsgálata tekintetében.

Tekintettel arra, hogy a NYÍRVV Nonprofit Kft. és a Közmű Generál Kft. között 2026.02.01. és 2027.01.31. közötti időszakra a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában kötött alvállalkozói szerződésben meghatározott alvállalkozói díj magasabb, mint az önkormányzati rendelet díjkalkulációban meghatározott díj. Fentiekre tekintettel javasoljuk a közszolgáltatási szerződés módosítását.

A közszolgáltatási szerződésbe a módosítás során meghatározásra kerül az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak 2026.02.01-től fizetendő közszolgáltatási díj összege, illetve pontosításra kerül az önkormányzati rendeletre történő hivatkozás.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, a határozat-tervezetet és a mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetű közszolgáltatási szerződést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/97-4/2025. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási szerződés 2026. február 01. napjától történő módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1./ Közgyűlés tagjai
2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a /2025.(XI.27.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

módosításokkal egységes szerkezetben

„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén"

Amely létrejött egyrészről a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám
Adószám: 15731766-2-15
KSH számjele: 15731766-8411-321-15
Bankszámlát vezető bank neve: MBH Bank Nyrt.
Bankszámla száma: 50453104-10024773
Képviselő neve és tisztsége: **Dr. Kovács Ferenc** polgármester

mint Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a
NYÍRVV Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4. szám
Adószám: 10363315-2-15
Cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275
Bankszámlát vezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla száma: 11744003-20580023-00000000
Képviselő neve és tisztsége**: Dr. Pazonyi Péter** ügyvezető

mint Közszolgáltató (továbbiakban: Közszolgáltató)

együttesen szerződő felek (továbbiakban: szerződő felek) között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában foglaltak alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó közfeladat kötelező közszolgáltatás. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.
Szerződő felek rögzítik, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződést kötnek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelete alapján.

I. A közszolgáltatási szerződés tárgya

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezését az önkormányzat helyi **közszolgáltatás** útján látja el.

Erre tekintettel jelen közszolgáltatási szerződéssel az **Önkormányzat megrendeli, Közszolgáltató elvállalja és elvégzi** Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyen történő elhelyezését.

2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.

II. A közszolgáltatási szerződés célja

1. Jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolatok szabályozásáról gondoskodjon.

2. Szerződő felek ezen közszolgáltatási szerződésben összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

III. A közszolgáltatási szerződés időtartama

1. Jelen közszolgáltatási szerződés – az aláírás dátumától függetlenül - 2025. év január hó 01. napjától 2030. év február hó 15. napjáig terjedő **határozott időre** jön létre.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségei

1. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz. Az Önkormányzat jelen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában **kizárólagos jogot** biztosít.

2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges és rendelkezésére álló **információkat folyamatosan** szolgáltatni.

3. Az Önkormányzat köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében mindennemű **tájékoztatást megadni** a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlantulajdonosok részére.

4. Az Önkormányzat köteles elősegíteni a településen működtetett **különböző közszolgáltatások** összehangolását.

5. Az Önkormányzat köteles Közszolgáltató részére biztosítani a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **begyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására** szolgáló helyet, létesítményt. A biztonságos és ártalommentes elhelyezésnek kijelölt ürítési hely a szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében kizárólag a városi II. számú (Nyíregyháza-Polyákbokor) szennyvíztisztító telep (hrsz.: 0880/26).

V. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

1. Közszolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés aláírásával **kijelenti**, hogy a közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi feltételekkel, hatósági és környezetvédelmi hatósági engedélyekkel, engedélyezett telephellyel, ügyfélszolgálattal, a közszolgáltatáshoz szükséges járműparkkal, a környezeti károk esetleges bekövetkezése esetén az azonnali beavatkozásához szükséges felszerelésekkel és eszközökkel, a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú képzett szakemberrel, nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel, azok folyamatos üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

2. A közszolgáltatásnak a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon kell történnie.

3. Közszolgáltató köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatást – a közszolgáltatás időtartama alatt - **folyamatosan és teljes körűen** ellátni.

4. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást meghatározott **rendszer, módszer és gyakoriság** szerint teljesíteni.

5. Közszolgáltató köteles biztosítani a közszolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű **járművet, gépet, eszközt, berendezést.** Közszolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasaknak kell lenniük az ingatlantulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló berendezéseinek a kiürítésére. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén az erre vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles a Közszolgáltató ellátni.

6. Közszolgáltató köteles a szükséges **létszámú és képzettségű szakembert** alkalmazni.

7. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges **fejlesztéseket és karbantartásokat** elvégezni. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használni, azok állagát megfelelően karbantartani és a szükséges javításokat elvégezni.

8. A közszolgáltatást végző felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. Közszolgáltató köteles jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatás körébe tartozó **hulladék ártalmatlanítására** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által kijelölt helyet és létesítményt igénybe venni.

9. Közszolgáltató köteles az **Önkormányzat Közgyűlése részére minden év március 31. napjáig** az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről, az alkalmazás tapasztalatairól és az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban **írásos tájékoztatást adni**, továbbá köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, szállításával kapcsolatos tevékenységéről évente **részletes költségelszámolást** készíteni és azt benyújtani.

10. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő **adatszolgáltatást** rendszeresen teljesíteni. Közszolgáltató köteles a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást teljesíteni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője részére. A Közszolgáltató köteles a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást vezetni. A Közszolgáltatónak rendelkeznie kell továbbá a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó **nyilvántartási rendszerrel.**

11. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlantulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével **tájékoztatja** a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

12. Közszolgáltató köteles működtetni az ingatlantulajdonos számára könnyen hozzáférhető **ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszert.** Közszolgáltató köteles a közszolgáltatással összefüggő információkat az ingatlantulajdonosok tájékoztatása érdekében minél szélesebb körben, az ügyfélszolgálatánál jól látható helyen és az internetes honlapján közzé tenni.

13. Közszolgáltató köteles részletesen meghatározni, szabályozni a közszolgáltatással kapcsolatos ingatlan tulajdonosi **kifogások** és **észrevételek** elintézési rendjét. Közszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton az ingatlan tulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a

helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a bejelentéstől számított 48 órán belül kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni és az ingatlan tulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

14. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási **szennyvíz szállítását** kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan **járművel** és úgy végezheti, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak. Közszolgáltató köteles a szállító eszközökön a szolgáltató cég jelzését, nevét, címét, valamint "Az önkormányzattal szerződött háztartási szennyvízszállító" feliratot időtálló módon és jól olvashatóan **feltüntetni.**

15. Közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási **szennyvíz szállítását** úgy végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

16. Közszolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást a **bejelentéstől számított 48 órán belül** - igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.

17. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve,** ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az a közcsatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.

18. Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján **átvenni** és köteles **gondoskodni** az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő **elszállításáról.**

19. Közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó **eredetét igazolni** és az ehhez kapcsolódó **iratokat öt évig megőrizni.**

20. Közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és szállítását kizárólag úgy ellátni, hogy **szennyezést ne idézzen elő** sem a gyűjtőterületen, sem azon kívül, sem közterületen.

21. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatását a vonatkozó **jogszabályi előírásoknak** és ezen közszolgáltatási szerződésben meghatározottaknak megfelelően, **rendszeresen, biztonságosan,** a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni a munkáját és a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni. Ha Közszolgáltató neki felróható és bizonyítható módon vét a jogszabályi és környezetvédelmi előírások ellen, úgy vállalja az azzal járó anyagi és erkölcsi következményeket.

22. Amennyiben Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségének teljesítésében az **időjárás, vagy más elháríthatatlan ok akadályozza,** úgy a Közszolgáltató a vállalt szolgáltatást a következő munkanapon elvégzi, erről az ingatlantulajdonost értesíti.

23. Ha a folyékony hulladéktárolóban **veszélyes hulladékot,** illetőleg egyéb olyan hulladékot talál, amely a gyűjtéssel foglalkozó közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, élet-, vagy testi épségét veszélyezteti, illetőleg a gyűjtő járművek berendezéseinek rongálódásához vezethet, úgy a szolgáltatást megtagadhatja, ezzel egyidőben köteles értesíteni az Önkormányzatot és a területileg illetékes vízügyi hatóságot.

24. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatással összefüggő **személyes adat kezelését** a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezések alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával végezni.

25. Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában **rendelkeznie kell** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes hatósági engedéllyel és a begyűjtés helye

szerint a területileg illetékes vízügyi hatóság által kiállított, begyűjtési tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

VI. A közszolgáltatás díja és finanszírozása

1. A Közgyűlés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének díját a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelete határozza meg. A díj nem tartalmazza a megsemmisítés díját. A közszolgáltató által benyújtott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának alapjául szolgáló díjkalkulációt a rendelet melléklete tartalmazza.

2. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást az Önkormányzat által a közszolgáltatással arányosan megállapított közszolgáltatási díj bevételekből fedezi. A **közszolgáltatási díj kiegyenlítésére** a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos között fennálló jogviszony alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kerül sor. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok fizetik meg. A lakossági eredetű nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítását Magyarország költségvetése központosított támogatásból támogathatja.

3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért 2026.02.01-től 3.880,-Ft/m^3 + ÁFA díjat fizet negyedéves elszámolással, a ténylegesen elszállított szennyvíz mennyiségének figyelembevételével.

3.1. Az elszámolás során a 3.1. pontban meghatározott díjat csökkenti a Közszolgáltató által az ingatlan tulajdonosoktól beszedett, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendeletben meghatározott díj, valamint az ártalmatlanítás díja.

3.2. A közszolgáltatás ellátásért fizetendő díj az alábbiakból tevődik össze:

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelete szerinti közszolgáltatási díj,
- szállítási díj,
- ártalmatlanítási díj,
- bonyolítási díj.

4. Közszolgáltató köteles a Vgt. 44/D. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelő költségelemzés alapján **díjkalkulációt** készíteni.

5. Közszolgáltató a szerződést követően minden év szeptember 30. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó **díj felülvizsgálatát**. A Közszolgáltató a díj felülvizsgálatára vonatkozó kérelme benyújtása esetén a fenti díjkalkulációt köteles csatolni.

6. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt következő szempontok figyelembevételével kell megállapítani.

- A fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie.

- A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a

közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő és a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire).

VII. Díjhátralék kiegyenlítése

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő **díjhátralék,** erre megállapított késedelmi kamat és a behajtás egyéb költségei **adók módjára behajtható köztartozás.** A Közszolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszedésére a Vgt. 44/E. §-ában meghatározott szabályok szerint intézkedik.

VIII. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére **közreműködőt vagy teljesítési segédet (alvállalkozót) vehet igénybe.**

2. A Közszolgáltató, illetve alvállalkozója csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben - a törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott - szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

3. Közszolgáltató a közreműködő alvállalkozó tevékenységéért **teljes felelősséggel** tartozik.

IX. A közszolgáltatási szerződés módosítása

1. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek **egybehangzó akarattal** a szerződést módosíthatják.

X. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés **megszűnik**:

   - a benne meghatározott időtartam lejártával,
   - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   - felmondással
   - közös megegyezéssel.

2. **Közszolgáltató** a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig **elállhat.**

3. Az **Önkormányzat** a közszolgáltatási szerződést **felmondhatja,** ha

   - a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
   - a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

4. **Közszolgáltató** a közszolgáltatási szerződést **felmondhatja,** ha

   - az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

- a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A közszolgáltatási szerződés **felmondási ideje 6 hónap**. A felmondás **kizárólag írásban,** a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható és a hónap utolsó napjára szólhat.
6. A **felmondási idő alatt** a felek ezen szerződés tartalma szerint kötelesek eljárni és az abban foglalt kötelezettségüket szerződésszerűen és maradéktalanul **teljesíteni a közszolgáltatás folyamatosságának** biztosítása mellett.

7. A közszolgáltatási szerződés a Felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

XI. Szerződő felek együttműködése

1. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy jelen közszolgáltatási szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel lesznek egymás érdekeire, és lehetőségeire, a jóhiszeműség és az **együttműködés kölcsönös** kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve, és közös érdeke.

2. Szerződő felek **rendszeresen tájékoztatják** egymást a jelen közszolgáltatási szerződés tárgyával összefüggő aktuális eseményekről, változásokról, döntésekről. Szerződő felek kötelesek **haladéktalanul tájékoztatni** egymást, a jelen közszolgáltatási szerződésben kifejezetten nem rendezett minden olyan kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

3. **Önkormányzat** által **kapcsolattartásra** kijelölt személy:

név: Zákány Zoltán
beosztás: környezetvédelmi referens
telefonszám: 06-42/524-524-104

Közszolgáltató által **kapcsolattartásra** kijelölt személy:
név: Kovács Mária
beosztás: beszerzési csoportvezető
telefonszám: 06-30/696-1859

4. Szerződő felek közötti **kapcsolattartás írásban, szóban** történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő a másik félhez haladéktalanul írásban (elektronikus úton, illetve faxon vagy levélben) is eljuttassa nyilatkozatát.

XII. Titoktartási kötelezettség, adatvédelem

1. Közszolgáltatót jelen közszolgáltatási szerződés teljesítése során **titoktartási kötelezettség terheli** az Önkormányzattal, valamint annak tevékenységével kapcsolatosan tudomására jutott valamennyi adat, információ, ismeret vonatkozásában.

2. Közszolgáltató köteles a jelen közszolgáltatási szerződés teljesítése során tudomására jutott – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott – **titkot megőrizni**.

3. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen közszolgáltatási szerződés teljesítése során birtokába jutott bármely információt, dokumentációt kizárólag a szerződés teljesítésére használja fel, és azokat a jogszabályokban foglaltaknak, illetve a felek közt született megállapodásnak megfelelően kezeli a teljes büntetőjogi és polgárjogi felelőssége mellett, illetve az Önkormányzat előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozza harmadik fél tudomására.

4. Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és az üzleti vagy szolgáltatói titkot az esetleges közreműködő, teljesítési segéd vagy **alvállalkozó is bizalmasan** kezelje.

5. Szerződő felek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (GDPR) rendeletében, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint kezelik és továbbítják a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és **üzleti vagy szolgálati titkokat** képező adatokat.
Az adatot vagy üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

Záró és vegyes rendelkezések

1. Szerződő felek megállapítják, és jelen közszolgáltatási szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Vgt., továbbá a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, illetve a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2025.(V.16.) önkormányzati rendelete, továbbá a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

2. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges **jogvitát** – az együttműködési kötelezettség mellett – elsősorban **tárgyalásos úton** próbálják meg rendezni. Ennek meghiúsulása esetére a pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék **kizárólagos illetékességének.**

3. Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

4. Jelen közszolgáltatási szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után, 4 egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban képviseletükre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza,

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**NYÍRVV Nonprofit Kft.**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc polgármester	Dr. Pazonyi Péter ügyvezető
Önkormányzat	**Közszolgáltató**

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Szűrös Anita osztályvezető

.....
.....

240

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: JKAB/479-2/2025.
Ügyintéző: dr. Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A 2020. január 01. napján hatályba lépett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet jelenleg is tartalmazza azokat a szabályokat, melyek megfelelnek a Mötv. által támasztott feltételeknek, másrészt biztosítják a közgyűlés és szervei működésének törvényes kereteit.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltak alapján általános jelleggel vizsgálta a vármegye települési önkormányzatai képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatait.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseiben érdemi változás nincs, pontosítások és technikai jellegű szerkezeti változások történtek, de a könnyebb kezelhetőség, átláthatóság érdekében célszerűbbnek tartjuk egy új rendelet megalkotását.

A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata során a mellékleteket érintően aktualizálásra került a közgyűlés bizottságainak feladat és hatásköre, továbbá az önkormányzat működésével összefüggő önként vállalt feladatok jegyzéke. Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör-gyakorlások kiegészítésre kerültek a konkrét jogszabályhely megjelöléssel.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 19.

Dr. Kovács Ferenc

Dr. Szemán Sándor

1. számú melléklet a JKAB/479-2/2025. számú előterjesztéshez:

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szervezeti és működési szabályzat megalkotása az Mötv.-ben meghatározott kötelezettsége a képviselő-testületnek, a jogalkotás elmaradása esetén sérül ezen kötelezettség.

2.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Hatásai nem mérhetőek.

3.) Környezeti és egészségügyi következményei:

Hatásai nem mérhetők.

4.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései a Közgyűlésre és annak Szerveire vonatkoznak. E szervek működése biztosításához szükséges szervezési, jogi és ügyviteli feltételeket Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportja biztosítja. Az SZMSZ rendelkezései szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzőjének alapvető feladata a testületek elé kerülő előterjesztések jogszabályoknak megfelelő előkészítésének biztosítása, az ülések menetének törvényességi szempontból történő figyelemmel kísérése, a döntések jogszerűségének biztosítása. A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. számú melléklet a JKAB/479-2/2025. számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../.....(.....)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.
[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve szabadon, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról.
[3] Nyíregyháza Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő megyei jogú városa, a gazdaság, a kultúra, a turizmus, az oktatás és az innováció terén elért eredményei méltán emelik európai várossá.
[4] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
[5] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés), 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
(3) A Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
2.§ A Közgyűlés szervei:
(1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
(2) A Közgyűlés e rendeletben meghatározott bizottságai,
(3) A Polgármesteri Hivatal,
(4) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
(5) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás), székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

3.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város (a továbbiakban: Város) történelmi múltjára és jelenére utaló és díszítő jelképek

a) a Város címere,
b) a Város zászlaja,
c) a Város hivatalos pecsétjei,
d) a Város emblémája.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt jelképek használatának rendjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város jelképeinek, és a Nyíregyháza településnév használatának szabályairól, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

4.§ Az Önkormányzat által alapított kitüntetéseket és azok adományozásának rendjét az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

5.§ Helyben szokásos módon történő közzétételnek az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.nyiregyhaza.hu internetes portálon történő közzététel minősül.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

6.§ (1) Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges költségvetési források ismertetését is.

II. Fejezet

A Közgyűlés

3. A Közgyűlésre vonatkozó általános rendelkezések

7.§ (1) A Közgyűlés tagjainak száma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt 22 fő.

(2) A Közgyűlés alakuló és rendes ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat. A Közgyűlés elfogadott munkaterve szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A Közgyűlés ünnepi ülést tarthat jeles évfordulók, jubileumok alkalmából. Az ünnepi ülésre nem kell alkalmazni az e rendeletben az ülés meghívójának tartalmára, annak kézbesítési rendjére, a napirendre, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére és a Közgyűlés döntéseire vonatkozó szabályokat.

8.§ A Közgyűlés üléseinek helye a székhelye, de dönthet arról eseti jelleggel, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen, a Város közigazgatási területén belül tartja meg.

4. Az alakuló ülés

9.§ Az alakuló ülés napirendjei lehetnek:

a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről,
b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) előterjesztés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására,
e) előterjesztés a szervezeti és működési szabályzat megalkotására vagy felülvizsgálatára,
f) előterjesztés az alpolgármesterek megválasztására,
g) az alpolgármesterek eskütétele,
h) előterjesztés az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására,

245

i) előterjesztés a Közgyűlés bizottságainak és tagjainak megválasztására,
j) a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele.
10.§ Az alakuló ülés napirendi pontjait képező előterjesztések esetében – az Mötv.-ben kötelezően meghatározott napirendi pont, valamint a rendelettervezet kivételével – a 12.§- 14.§-t nem kell alkalmazni.

5. Az ülések tervezése, előkészítése

11.§ (1) A Közgyűlés az előrelátható feladatok előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.
(2) A munkaterv előkészítése a polgármester és a jegyző feladata, amelynek során javaslatot lehet kérni a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől, a bizottságoktól, a képviselőktől, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és a társadalmi szervezetek vezetőitől.
(3) A tárgyév munkaterve legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kerül elfogadásra.
(4) A munkaterv meghatározza a testületi ülések tervezett időpontjait, az ülések tervezett napirendjeit, megnevezve azok előadóit, valamint a véleményező bizottságokat. A munkatervtől szükség esetén el lehet térni.
(5) A munkaterv végrehajtásáért a polgármester felelős.

6. A közgyűlési előterjesztések formai és tartalmi követelményei

12.§ A közgyűlési előterjesztés írásbeli előterjesztés.
13. § (1) Közgyűlési előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester,
b) az alpolgármesterek,
c) a bizottságok elnökei,
d) a képviselők,
e) a jegyző,
f) az aljegyző,
g) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
h) egyes átfogó önkormányzati területekért felelős dolgozók,
i) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
j) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.
(2) Az előterjesztés előadója az előterjesztő megbízása alapján más is lehet. Az előterjesztés tervezetét az ülés előtt legalább 10 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.
14.§ (1) Az előterjesztéshez borítót kell készíteni, amely tartalmazza:
a) az előterjesztő megnevezését,
b) az ügyiratszámot,
c) az ügyintéző megnevezését,
d) az előterjesztés tárgyát,
e) az előterjesztő és az előterjesztés elkészítését felelős belső szervezeti egység vezetőjének aláírását,
f) a törvényességi véleményezést végzők aláírását,
g) a véleményező bizottságok megnevezését,
h) ha az előterjesztés zárt ülésen kerül megtárgyalásra, ennek a tényét.
(2) Az előterjesztés első része általában tartalmazza:
a) a napirendre tűzés indokát, az esetleges korábbi döntések végrehajtását, többoldalú, tárgyilagos elemzés alapján a helyzet értékelését, az elért eredményeket, a meglévő hiányosságokat, azok okait, az elérni kívánt célt,
b) gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál a megvalósításhoz szükséges eszközök, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
c) a lehetséges döntési változatok indoklását,
d) a döntéshez szükséges egyéb információs anyagokat is.

(3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely tartalmazza:
a) az előterjesztés első részének elfogadására irányuló javaslatot,
b) egyértelműen megfogalmazott feladat-meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással a döntési javaslatokat,
c) javaslatot a megvalósításhoz szükséges eszközök, feltételek biztosítására,
d) a végrehajtás határidejét, a felelősök megjelölését.
(4) Az előterjesztést a Közgyűlés állandó bizottságai feladatkörükben előzetesen véleményezik.

7. Az ülések összehívása, vezetése

15.§(1) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti.
(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés ülését a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és vezeti.
(3) A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a (4) bekezdés szerinti esetben a korelnök írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendet, a napirendi pont előadóját, a véleményező bizottság megnevezését és ha a napirendi pont megtárgyalásához szükséges a meghívott nevét.
(5) A meghívót és a napirendi pontok írásos előterjesztéseit, továbbá az azok megvitatásához szükséges egyéb információs anyagokat az ülés előtt legalább 7 nappal kell a hivatalos honlapon megjeleníteni.
(6) Az ülést határozatképtelenség miatt 7 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
16.§ (1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a Város országgyűlési képviselőit,
b) nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,
c) a jegyzőt,
d) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
e) a tárgyalt napirendi pont előkészítésében részt vevő ügyintézőt.
(2) A Közgyűlés ülésére, ha a napirendi pont megtárgyalásához szükséges meghívást kaphatnak:
a) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, képviselői, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges,
b) önkormányzati intézmények vezetői, képviselői, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges,
c) egyéb szervek, szervezetek vezetői, képviselői, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.
17.§ (1) Az ülés vezetőjének feladatai:
a) megnyitja az ülést,
b) megállapítja az ülés határozatképességét,
c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
d) ismerteti a benyújtott interpellációkat, kérdéseket megfogalmazó képviselők nevét,
e) a napirendi pontok tárgyalása során megnyitja, vezeti, és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelet-tervezeteket,
f) megállapítja a szavazás eredményét
g) fenntartja és biztosítja az ülés zavartalan rendjét, az ülés végén ismerteti a következő közgyűlési ülés időpontját, majd bezárja az ülést.
(2) Az ülés vezetője az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:
a) a szó megadására,
b) a szó megtagadására,
c) tárgyra térésre való felszólításra,
d) a szó megvonására,
e) a hozzászóló figyelmeztetésére az üléshez méltatlan személyeskedés esetén, ha az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentéseket használ,

f) rendbontás esetén – a képviselők, az alpolgármesterek, a jegyző kivételével – az ülésteremből való kiutasításra.

(3) Az ülés vezetője a (2) bekezdés b) és d) pontjai szerinti intézkedését indokolni köteles.

(4) Az ülés napirendjének elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Ennek során előbb a napirendet módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, majd az esetleges módosított, kiegészített eredeti napirendi javaslatról.

(5) Az önkormányzati képviselő az Mötv. szerinti személyes érintettségét a napirendi pont szavazása előtt köteles bejelenteni. A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztónak a bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzéskor érvényes tiszteletdíja mulasztásonként 1 hónap időtartamra 10 %-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomásra jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.

(6) A Közgyűlés ülésén elhangzottakat a szavazatszámláló rendszer által készített hangfelvételen rögzíteni kell.

8. A tanácskozás rendje

18.§ Napirendi pontonként:

a) A napirendi pont előadója indokolt esetben szóbeli kiegészítést adhat.

b) A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja. A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előadóhoz kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni. A vitában egy hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc, az ismételt hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc.

c) A polgármester esetenként engedélyezheti az ülésen nem meghívottként megjelentek hozzászólását, legfeljebb 5 perc időtartamban.

d) A napirendi pont megtárgyalása során a jegyzőnek bármikor szót kell adni törvényességi kérdésben. A jegyző jogosult ezzel összefüggésben kérdést is feltenni és véleményt nyilvánítani.

e) Az előterjesztő előterjesztését a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

f) A vitát a polgármester zárja le. A vita lezárását bármelyik képviselő is soron kívül javasolhatja. E javaslatról a Közgyűlés vita nélkül határoz.

g) A vita lezárása után a napirend előadója összességében 10 perc időtartamban válaszolhat a hozzászólásokra.

h) Az előterjesztések feletti szavazás során előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat, javaslatokat kell egyenként szavazásra bocsátani, majd az előterjesztésben szereplő – esetleg már módosult, kiegészült – rendelet-tervezetet, határozati javaslatot. Szavazás előtt az előadó nyilatkozik, hogy egyetért-e a módosító, kiegészítő indítványokkal.

19. § Ügyrendi kérdésben, különösen az ülés vezetésével, rendjével összefüggésben, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészének módszerére vonatkozóan bármely képviselő soron kívül - legfeljebb 2 percre - szót kérhet és javaslatot tehet. A vita lezárását megelőzően a napirend előterjesztője, vagy az ülés mindenkori vezetője kérheti, indítványozhatja a napirend tárgyalásának elhalasztását. Ezen esetekben a Közgyűlés vita nélkül határoz. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a hozzászóló képviselőtől megvonhatja a szót, mely intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

9. Kérdés, interpelláció

20.§ (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhetnek, felvilágosítás kérése céljából kérdést terjeszthetnek elő.

(2) Az interpellációt és a kérdést az ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban, legkésőbb 12 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) Nem nyújtható be interpelláció olyan ügyekben, amelyek az adott ülés napirendjén szerepelnek.
(4) Az interpelláció tárgyát címszerűen meg kell jelölni, továbbá meg kell nevezni a címzettet. Az interpellációnak tartalmaznia kell a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
21.§ (1) Az interpellációk és a kérdések tárgyalására minden munkaterv szerinti ülésen a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalását követően együttesen legfeljebb 80 percet kell biztosítani. Ezen időtartam alatt valamennyi frakció és a bejelentett frakcióhoz nem tartozó képviselők számára együttesen lehetővé kell tenni, hogy legalább egy – általa, vagy valamely tagja által benyújtott – interpelláció és kérdés tárgyalására sor kerüljön.
(2) Az interpelláció az ülésen 4 perc időtartam alatt terjeszthető elő. A válaszra 5 perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre 1 perc áll rendelkezésre.
(3) Kérdés feltevésére és a válaszra egyaránt 2 perc áll rendelkezésre. Kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.
(4) A kérdésre, interpellációra a Közgyűlés ülésén szóban, ha a kérdés vagy az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, úgy 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.
(5) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, a Közgyűlés vita nélkül határoz az interpellációra adott válasz elfogadásáról. Ha ennek során a Közgyűlés a választ nem fogadja el, az ügyet az illetékes bizottsághoz utalja, vagy eseti bizottságot alakíthat az interpelláció kivizsgálására. Az interpelláló képviselő a vizsgálatot végző bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet. A bizottság a vizsgálat eredményéről a Közgyűlésnek a következő ülésén beszámol.
(6) Kérdés esetében a Közgyűlés nem határoz a válasz elfogadásáról.

10. A döntéshozatali eljárás

22.§ (1) A Közgyűlés döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.
(2) A határozat – a jogszabályban meghatározottakon túl – tartalmazza
a) a Közgyűlés döntését,
b) a végrehajtására szolgáló határidőt és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(3) Önkormányzati rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát kizárólag írásban, az ülés előtt legalább 10 nappal a polgármesternél kezdeményezhetik a Közgyűlés tagjai, a bizottságok elnökei, az alpolgármesterek, a jegyző.
(4)A rendelet-tervezetet az előterjesztések tartalmi előírásainak, valamint a vonatkozó jogszabályban meghatározott jogszabály-szerkesztési követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.
(5) A rendelet-tervezethez bármely képviselő – a polgármesterhez címezve – írásos módosító indítványt nyújthat be. Ezt az ülés előtt legalább 3 munkanappal korábban el kell juttatni a polgármesterhez.
(6) Minősített többség szükséges a döntéshozatalhoz az Mötv.-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi ügyekben:
a) a hitelfelvétel,
b) önkormányzati vagyon elidegenítése
c) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaság megszűnésének elhatározása,
d) az Önkormányzat szabad pénzeszközeinek befektetése, pénzintézeteknél való elhelyezése.
23.§ Amennyiben a javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, egy alkalommal a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

11. A szavazás módja

24.§ (1) A nyílt szavazás szavazat-számlálógép alkalmazásával vagy – a Közgyűlés ilyen irányú döntése esetén – kézfelemeléssel történhet. A képviselők „igen" vagy „nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.
(2) Minősített többséget igénylő döntés esetében a Közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el.
(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Közgyűlés jelen lévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen", „nem", „tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester ismerteti.

(4) Titkos szavazás esetében a szavazás a számítógépes szavazat-számláló rendszer „titkos szavazás" menüpontjának alkalmazásával történik.

12. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve, a döntések nyilvánossága

25.§ (1) A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát – kivéve a zárt ülés külön jegyzőkönyvét – az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében bármikor megtekinthető, arról a vonatkozó jogszabályok szerinti díj megfizetése ellenében másolat kérhető.
(2) A jegyző az Önkormányzat hivatalos honlapján a nyílt ülés jegyzőkönyvét közzéteszi.
26.§ (1)A rendeletek kihirdetése az Önkormányzat hivatalos honlapján megjelenítéssel történik meg.
(2) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hivatalos honlapján ki kell hirdetni és közzé kell tenni a határozatokat.
(3) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

13. A közmeghallgatás

27.§ A közmeghallgatásra a Közgyűlés nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályokat a 28.§-30.§-okban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
28.§ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, tervezett napirendjéről a városlakókat, a társadalmi szervezeteket, az egyesületeket és a civil szervezeteket az Önkormányzat hivatalos honlapján és a sajtó útján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal. A tájékoztatóban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a kérdések és javaslatok megtételére a közmeghallgatás időpontja előtt is van lehetőség.
29. § A kérdések, javaslatok megfogalmazására legfeljebb 5 perc, az ismételt hozzászólás esetén egy alkalommal további 1 perc áll a rendelkezésre.
30.§ A polgármester a 17.§ (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseken túl figyelmezteti a hozzászólót, hogy:
a) kizárólag a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok megfogalmazására van lehetőség,
b) egyedi hatósági ügyek tárgyalására nincs lehetőség,
c) a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon.

III. Fejezet

A Közgyűlés bizottságai

14. A Bizottságok és általános feladataik

31.§ (1) A Közgyűlés bizottságai és tagjaik száma:
a) Gazdasági és Jogi Bizottság 6 képviselő tagból,
b) Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 képviselő tagból és 1 nem képviselő tagból, összesen 7 főből,
c) Pénzügyi Bizottság 4 képviselő tagból és 3 nem képviselő tagból, összesen 7 főből,
d) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 5 képviselő tagból és 2 nem képviselő tagból, összesen 7 főből,
e) Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 képviselő tagból és 2 nem képviselő tagból, összesen 7 főből
áll.
(2) A bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Közgyűlés tevékenységét, munkájának eredményességét.
32. § (1) A Közgyűlés bizottságait a közgyűlési döntések előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint a Közgyűlés hatásköréből átruházott döntési jogkör gyakorlására hozza létre. A bizottságok a Közgyűlés által meghatározott feladat- és hatáskörben járhatnak el.

2 fo

(2) A bizottságok elnöke és tagjai megválasztására a polgármester tesz javaslatot
33. § Az egyes előterjesztések véleményezését, annak összehangolását, egyes vizsgálatok ellenőrzését - ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik - a munkatervben kijelölt, vagy a polgármester által felkért bizottság szervezi, látja el.
34.§ A bizottsági feladat- és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

15. A bizottságok ülései

35. § (1) A Közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságai szükség szerint üléseznek, melyekről legalább 2 nappal korábban meghívóval tájékoztatni kell a bizottság tagjait. A meghívót az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.
(2) A bizottság nyílt ülésére írásban meg kell hívni a tárgyalandó témában érintett alpolgármestert, a jegyzőt és az előterjesztést készítő belső szervezeti egységek vezetőit.
(3) A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek. Együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.
(4) A Gazdasági és Jogi Bizottság a vagyoni kérdésekben - átruházott hatáskörben - hozott döntéseit minősített többséggel hozza meg. A bizottság e döntéseiről köteles a Közgyűlés következő ülésén beszámolni.
36.§ A bizottság elnöke - távollétében a levezető elnök - napirendi javaslattal összehívja a bizottság ülését, engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást.

IV. Fejezet

A Közgyűlés tagjai

16. A polgármester

37.§ (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
(2) A polgármester szabadságát a Közgyűlés engedélyezi.
(3) A polgármester rendszeresen legalább kéthavonta fogadóórát tart.
(4) A polgármester feladatai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
a) rendszeres találkozás a lakosság önszerveződő közösségei, helyi mozgalmak, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel,
b) a helyi lapok, a televízió és a rádió útján a lakosság rendszeres tájékoztatása,
c) fórumok szervezése és azok tapasztalatairól, állásfoglalásairól a Közgyűlés tájékoztatása,
d) a közmeghallgatás megszervezése és intézkedés az ott elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok hasznosítására,
e) irányítja és összehangolja a Közgyűlés tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezetés egységét; a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.
38.§ A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3.melléklet tartalmazza.

17. Az alpolgármester

39.§ (1 A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A képviselő testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, nem saját tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármesterek - a polgármester megbízása alapján, - önkormányzati feladatokat látnak el, s ezzel kapcsolatban döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.
40.§ Az alpolgármesterek rendszeresen legalább kéthavonta fogadóórát tartanak.

18. A képviselők

41.§ (1) A képviselő munkájához, az Mötv.-ben meghatározott jogainak érvényesítéséhez a szükséges tájékoztatást, jogszabály ismertetést és ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal útján, a jegyző biztosítja.
(2) A képviselő a polgármesternek írásban, vagy szóban legkésőbb az ülést megelőző napon 16 óráig köteles bejelenteni, ha a Közgyűlés ülésén nem tud részt venni.
42.§ (1) A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártok, egyéb szervezetek a képviselői tevékenységük összeghangolására képviselő csoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. Az alakuló ülésen a frakció megalakítását, tagságának létszámát és a vezetőjének nevét a polgármesternek be kell jelenteni.
(2) A frakció megalakításához és működéséhez ugyanazon párthoz és az egyesülési jogról szóló törvény szerint bejegyzett társadalmi szervezethez tartozó legalább három képviselő szükséges.
(3) A független képviselőt a frakció létszámának meghatározása szempontjából úgy kell tekinteni, mintha jelölő szervezet jelöltjeként szerzett volna mandátumot.
(4) Egy képviselő csak egy frakcióhoz tartozhat.
(5) Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 3 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.
43.§ Az Önkormányzat a képviselők számára személyenként legfeljebb 20 m^2 alapterületű, munkavégzésre alkalmas irodahelyiség térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja. Az azonos frakcióhoz tartozó képviselők számára a helyiség használatot egy ingatlanon belül kell biztosítani.

19. A képviselői vagyonnyilatkozat

44.§ (1) A képviselői vagyonnyilatkozatokba a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben a Gazdasági és Jogi Bizottság elnökének, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt bizottsági tagnak a jelenlétében lehet betekinteni.
(2) A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos kezdeményezésnek a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, vagy adatot tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a Gazdasági és Jogi Bizottság.

V. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal és a jegyző

20. A Polgármesteri Hivatal

45.§ A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a Közgyűlés által elfogadott külön határozat tartalmazza.
46.§ A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

252

21. A jegyző

47.§ A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatás esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a jegyzői kabinetvezető gondoskodik.

48.§ (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára az Mötv. és más jogszabály megállapít. Az Mötv.-ben meghatározott - a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó - jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt, vagy ha az később jut a tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.

(2) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatai mellett

a) gondoskodik a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,

b) biztosítja a Közgyűlés és bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását.

VI. Fejezet

A Társulás

49. § Az Önkormányzat a Társulás keretein belül biztosítja a Társulás által pályázati projekttel létrehozott hulladékgazdálkodási eszközrendszerrel összefüggő vagyonkezelési, vagyonhasznosítási feladatokat és hatásköröket. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

50.§ Az Önkormányzat a Társulás munkájában delegáltja útján vesz részt.

VII. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

22. A költségvetés

51.§ (1) A Közgyűlés évente a költségvetési rendeletben határozza meg, hogy mely önkormányzati feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

(2) Ha a költségvetés-tervezet vitájában a módosító javaslat - mely csak írásban terjeszthető elő - a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, a javaslatban meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(3) A költségvetés tervezetét a Közgyűlés valamennyi bizottsága véleményezi.

(4) Az Önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységét az 5. melléklet szerinti kormányzati funkcióba és államháztartási szakágazatba sorolja be.

23. Az Önkormányzat vagyona

52.§ A Közgyűlés az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjoga gyakorlásának szabályairól Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rendelkezik.

VIII. Fejezet

Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzatokkal

53.§ (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
(2) Az együttműködés részletes szabályai közigazgatási szerződésekben kerülnek megállapításra.
(3) Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított támogatás összegét.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

54.§ (1) Ez a rendelet 2025. december 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet.

254

1. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat működésével összefüggő önként vállalt feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Lakások és egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Repülőtér üzemeltetés	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Településrész, kerület kialakítása, elnevezése, elnevezésének módosítása és törlése	A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007.(XI.14.) Korm.rendelet

Egészségügyi ellátás

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
otthoni szakápolás	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. § (2) bekezdés b) pontja, 2015. évi CXXIII. törvény 16. §
otthoni hospice ellátás	1997. évi CLIV. törvény 99. § (1) bekezdés, 2015. évi CXXIII. törvény 16. §
foglalkozás-egészségügyi alapellátás	2015. évi CXXIII. törvény 17. § (1) bekezdés
Fogászati röntgen	11/2013 (I.17.) KGY határozat, 2. melléklet a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelethez

Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Települési támogatás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontja; Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2021.(VI.25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdés

Első lakáshoz jutók támogatása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény 65. § (7) bekezdés
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények (fogyatékos személyek otthona)	1993. évi III. törvény 88. § c) pontja
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények (pszichiátriai betegek otthona)	1993. évi III. törvény 88. § c) pontja
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (szenvedélybetegek átmeneti otthona)	1993. évi III. törvény 88. § c) pontja
Helyi autóbusz közlekedési támogatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) rendelete 2. §
Üdültetési támogatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) rendelete 2/A. §
Bursa Hungarica ösztöndíj	2011. évi CCIV. törvény 84. § (4) bekezdés i) pontja, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdés
Rászorulók Életének Segítése Közalapítvány	221/1995 (X.24.) KGY határozat
Idősügyi Tanács működtetése	78/2012 (IV.26.) KGY határozat
Kábítószer Egyeztető Fórum működtetése	81/2015. (IV.23.) KGY határozat
Ifjúsági Kerekasztal működtetése	164/2016.(VI.30.) KGY határozat
Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP)	135/2016 (V.26.) KGY határozat
Szépkorúak köszöntése	255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés
Nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban lakók lakbértámogatása	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdése
Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	62/1996. (IV. 1.) KGY határozat

Köznevelléssel összefüggő feladatok

Önként vállalt feladat	**Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
Szigligeti gyermektábor fenntartása	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Diákönkormányzatok támogatása	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Ifjúsági Ház működtetése	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Nyír – Diák Napok támogatása	Az önkormányzat költségvetéséről, és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Általános iskolai feladatok ellátása a Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegyével kötött együttműködési megállapodás keretében	96/2011. (V.31.) KGY határozat
Köznevelési Tanács működtetése	359/2016 (XII.15.) KGY határozat

Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális és idegenforgalmi feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Idegenforgalmi feladatok ellátása (kiállítások, vásárok szervezése és azokon való részvétel)	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városdiplomáciai, testvér és partnervárosi kapcsolatok, rendezvények	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
PR tevékenység (reklám, hirdetés, kiadványok)	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városi mecenatúra	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városi rendezvények, társadalmi ünnepek szervezése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Köztéri alkotások létrehozása, felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Védett épületek felújításának támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Civil Ház működési támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Éves rendezvényterv készítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Nemzeti és állami ünnepek szervezése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Kiemelt nagyegyüttesek támogatása kiemelt művészeti és művelődési közösségek támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Kulturális kiadványok megjelentetésének támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Önkormányzati médiumok működtetése (Város-kép Kft.)	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
TDM szervezet működtetése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
A kulturális szolgáltatások fejlesztése, értékeink, hagyományaink megőrzése, bemutatása	13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet
Képzőművészeti ösztöndíjak pályázat útján történő adományozása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Ismeretterjesztő szervezetek támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

257

Közművelődési megállapodások kötése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Helyi önszerveződő közösségek támogatása	24/2008(IV.29) önkormányzati rendelet az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Települési Értéktár Bizottság működtetése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Településfejlesztési és kommunális feladatok

Tervtanács működtetése	a magyar építészetről szóló 2023.évi C.tv, az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városszépítő akció szervezése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Új játszóterek, közparkok létesítése, játszótéri berendezések felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Illegális szemétlerakók felszámolása nem önkormányzati tulajdon esetén	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Járdaépítési program	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Útfelújítási program	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Városi közlekedésfejlesztési terv készítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Autóbusz megállóhelyek korszerűsítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Kerékpárutak tervezése, létesítése, burkolatfelújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Parkolók és parkolóházak építése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Fasorrendezések	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Zöldfelületi felmérések	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Utcabútorok telepítése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Tervpályázatok, ötletpályázatok kiírása, díjazása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Parkolóhelyek létesítése, parkoló-hálózat működtetése	1988. évi I. tv., 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§ (1)bekezdés 2. pontja, 16/2025 (V.16.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Helyi személyszállítási közszolgáltatás biztosítása	2012. évi XLI.törvény 4.§, 1990.évi LXXXVII.tv.7.§ (1) bekezdés, 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§ (1)bekezdés 18. pontja, az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Új utak tervezése, építése	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés

	vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Középfokú oktatási intézmények épületein belül a konyhák és egészségügyi vizsgálók felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Művelődési intézmények épületeinek felújítása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Védett épületek felújításának támogatása	az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

Sport feladatok

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
A területen tevékenykedő sportszövetségek működésének, alapvető feltételeinek segítése	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés a) pont, Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Közreműködés sportszakemberek képzésében, továbbképzésében	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés b)pont
A sportági és iskolai versenyrendszerek kialakításának, az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése,	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés c) pont Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Részvétel a nemzetközi sportkapcsolatokban, kiemelkedő rendezvények lebonyolítása és megrendezésük támogatása	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés d) pont, Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés f) pont, Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában	2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés g) pont
Városi sportösztöndíj rendszer működtetése, olimpiai felkészülés támogatása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Verseny- és élsport, fogyatékos és parasport, valamint az utánpótlás-nevelés és szabadidősport támogatása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Olimpián, világ- és Európa-bajnokságon elért eredmények elismerése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet

2. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

I. A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

2. A bizottságok általános feladatai

1. 1. Előkészítik a Közgyűlés döntéseit.
1.2. Előterjesztést nyújthatnak be a Közgyűléshez, kezdeményezhetik önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.
1.3. Feladatkörükben előzetesen véleményezik a közgyűlési előterjesztéseket.
1.4. Kapcsolatot tartanak:
1.4.1. az állami, az önkormányzati, valamint az illetékes érdekképviseleti és társadalmi szervekkel,
1.4.2. az önkormányzati alapítású, a város közigazgatási területén működő egyéb gazdálkodó szervezetekkel,
1.4.3. a városi és megyei alapítványok kuratóriumaival,
1.4.4. a Megyei Önkormányzat illetékes bizottságaival.
1.5. Szervezik és ellenőrzik a Közgyűlés döntéseinek végrehajtását.
1.6. Ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a Közgyűlés döntései előkészítésére, és a végrehajtására irányuló munkáját.
1.7. Intézkedést kezdeményezhetnek a polgármesternél, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdeksérelmét vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észlelik.
1.8. Ellátják a Közgyűlés által esetenként meghatározott - jelen szabályozásban nem érintett - egyéb feladatokat, pl. egyes vizsgálatok, ellenőrzések végzését.
1.9. Javaslatot tesznek a Pályázati Önerő és Tartalék Alapra beérkezett pályázatokra.

3. A Közgyűlés által átruházott hatáskörgyakorlások

2.1. Döntenek a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörüket érintően részükre megállapított alapszerűen kezelt céltartalékok és egyéb pénzügyi alapok felhasználásáról.
2.2. Döntenek a Közgyűlés által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörgyakorlás során.

II. A BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

3. **A Gazdasági és Jogi Bizottság feladatai:**

3.1. **Gazdasági területen véleményezi:**
3.1.1. az önkormányzat gazdasági programját, a költségvetés tervezetét, s a költségvetés módosításait, továbbá véleményezheti a zárszámadást,
3.1.2. a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
3.1.3. az önkormányzatot érintő vállalkozás-fejlesztési elképzeléseket,
3.1.4. önkormányzati intézmény alapítását, gazdasági társaság, intézményirányító társulás létrehozását vagy javaslatot tehet ilyen döntés meghozatalára,
3.1.5. az önkormányzati ingatlanok licit induló, illetve eladási árát,
3.1.6. a feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok esetében:
3.1.6.1. az éves gazdálkodásról szóló beszámolót és üzleti jelentést,

3.1.6.2. pótbefizetés elrendelését és visszafizetését, valamint a törzstőke felemelését és leszállítását,
3.1.6.3. az üzletrész felosztását és bevonását,
3.1.6.4. az üzleti terv jóváhagyását,
3.1.7. a szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását.
3.1.8. az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítás(ai)át.
3.1.9. meghívásos eljárás esetén a keretszámot, az ajánlattételre felkérni kívánt személyeket és szervezeteket.
3.2. A 3.1. pontban meghatározottakon túl véleményezi:
3.2.1.beszerzések esetében az ajánlati felhívást, vagy az ajánlati dokumentációt. Meghívásos eljárás esetén zárt ülésen véleményezi – az ajánlattételre felkért vállalkozók felé történő megküldés esetén – az ajánlati felhívást, az ajánlati dokumentációt,
3.2.2.az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, a költségvetési szervek beszerzései esetén az ajánlati felhívást, az ajánlati dokumentációt közzététele előtt, meghívásos eljárás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt vállalkozók felé történő megküldés előtt,
3.2.3. a Bíráló Bizottság ajánlati, ajánlattételi és részvételi felhívásra, valamint az ajánlati dokumentáció/ több szakaszból álló eljárás esetén a dokumentáció tartalmára vonatkozó javaslatát,
3.2.4. a Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát.
3.2.5. ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió millió forintot, a Bíráló Bizottság javaslatára véleményezi azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld,
3.2.6. a Bíráló Bizottságnak az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében tett javaslatát.
3.3. Javaslatot tesz:
3.3.1. az önkormányzat saját bevételei növelésének lehetőségére,
3.3.2. hitelek felvételére, kötvénykibocsátásra, s véleményezi az ilyen irányú kezdeményezéseket,
3.3.3. a privatizálható, valamint vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére,
3.3.4. az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira,
3.3.5. a helyi közüzemi cégek új szervezeti formájának kialakítására,
3.3.6 az önkormányzatokat megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére.
3.4. Javaslatot tehet új helyi adó bevezetésére, véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.
3.5. Előkészíti az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket.
3.6. Értékeli gazdaságilag, pénzügyileg az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.
3.7. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon kezelését.
3.8. Figyelemmel kíséri:
3.8.1. a költségvetési előirányzatok teljesítését,
3.8.2. a kommunális közüzemi szolgáltatások ellátását gazdasági vonatkozások tekintetében.

4.1. **Jogi területen véleményezi:**
4.1.1. jogi és célszerűségi szempontból az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
4.1.2. a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzat tervezetét, annak módosításait,
4.1.3. testületi vagy tisztségviselői felkérésre az önkormányzati, hatáskörébe tartozó fontosabb szerződéstervezeteket,
4.1.4. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének törvényességi felügyeleti jogkörében a Közgyűlés felé tett felhívásában foglaltakat,
4.1.5. felkérésre az önkormányzat polgári jogi vitáit, s állást foglal megoldásuk ügyében,
4.1.6. a Közbiztonsági Alapra benyújtott pályázatokat és rendkívüli ülésen javaslatot tesz a beérkezett pályázatokra,
4.1.7. a „Nyíregyháza Város Közbiztonságáért Sztárek Ferenc díj" kitüntetésre javasolt személyeket.
4.2. Állást foglal az önkormányzati rendeletek jogértelmezési kérdéseiben.
4.3. Kezdeményezi a Közgyűlés feladatköreit érintően önkormányzati rendelet megalkotását.

4.4. Figyelemmel kíséri:

4.4.1. a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit jelzi,

4.4.2. a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki,

4.4.3. az önkormányzat döntéseinek és egyéb irányítási eszközeinek hatályosulását,

4.4.4. az Önkormányzat, az intézményei és gazdasági társaságai működésével összefüggésben az etikai normák betartását, érvényesülését.

4.5. Kivizsgálja:

4.5.1. az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének, valamint méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést. A vizsgálat eredményéről előterjesztést készít a közgyűlés következő ülésére,

4.5.2. felkérésre az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elleni etikai tartamú bejelentéseket.

4.6. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők és a hozzátartozóik, a bizottságok nem képviselő tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát.

4.7. Segíti:

4.7.1. a közbiztonság javítását szolgáló alapítványok, közalapítványok, társadalmi szervezetek munkáját,

4.7.2. a rendőrség és más szervek bűnmegelőzési tevékenységét.

4.8. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

5. A Közgyűlés által a Gazdasági és Jogi Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

5.1. Dönt:

5.1.1. intézmény megszüntetése, átszervezése miatt feleslegessé vált önkormányzati tulajdonú állóeszközök hasznosításáról, átcsoportosításáról, értékesítéséről; ehhez indokolt esetben igényli az illetékes bizottság véleményét,

5.1.2. nettó 15.000.001-25.000.000.-Ft értékhatár között önkormányzati tulajdonú ingatlan vagy más vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, a tulajdonjog változással járó minden más jogügyletről, használatba adásáról, vagy hasznosítási jogának átengedéséről, megterheléséről, azon jelzálogjog létesítéséről, követelésről való lemondásról, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendeletben övezeti díj szerint nem szabályozott ingatlanok bérleti díjának megállapításáról,

5.1.3. a nettó 15.000.001 forinttól 25.000.000.- forintig terjedő értékhatárú településrendezési szerződések kötéséről, amelyben az önkormányzat egyes a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett ingatlan tulajdonosával, illetve az ingatlanon beruházni szándékozóval,

5.1.4. 50 millió forint összeghatárig a továbbra is önkormányzati tulajdonban maradó eszközök kezelő szervezetek – melyek intézmények, önkormányzati (rész) tulajdonú gazdálkodó szervezetek lehetnek – közötti átcsoportosításáról.

5.2. Meghatározza az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek bérleti, haszonbérleti díja, mértéke megállapításának elveit.

5.3. Elbírálja a nettó 15.000.001-25.000.000.- Ft közötti egyedi értékhatárral rendelkező forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására kiírt pályázatot.

5.4. Hozzájárul a vételárhátralékkal terhelt lakás elidegenítése esetén a tartozás átvállalásához, vagy átviteléhez.

5.5. Legfeljebb 80 %-kal mérsékelheti a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díját, ha a társadalmi szervezet, közalapítvány, egyház, a nonprofit gazdasági társaság által a helyiségben végzett tevékenység nem anyagi haszonszerzést szolgál.

5.6. Elfogadja az önkormányzati fenntartású, az önkormányzattal ellátási szerződést kötött egyházi és nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek pénzügyi beszámolóját, valamint az Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ pénzügyi beszámolóját.

5.7. Önkormányzati bérlakás leadása esetén a város szabályozási tervének végrehajtására figyelemmel a polgármester előterjesztésére a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság és a Gazdasági és Jogi

Bizottság döntése alapján a helyi lakásrendeletben foglaltaktól eltérő mértékű térítés adható.

6. A Közbiztonsági Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
6.1.Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.

7. A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság feladatai:

7.1. A köznevelés területén:

7.1.1. Részt vesz az iskoláztatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében.
7.1.2. Figyelemmel kíséri:
7.1.2.1. a nevelési-oktatási intézmények szakmai munkáját,
7.1.2.2. az oktatási intézményekben működő diákönkormányzatok ifjúsági tevékenységét.
7.1.3. Feltárja és egyezteti az óvodáztatással és az iskoláztatással kapcsolatos érdekeket.
7.1.4. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat által működtetett óvodák működése személyi és dologi feltételei javítására.
7.1.5. Véleményezi óvodák esetében, mint fenntartó:
7.1.5.1. az intézmények fejlesztését szolgáló intézményi pályázatokat,
7.1.5.2. a intézményvezetői állásaira benyújtott pályázatokat,
7.1.5.3. az önkormányzat éves költségvetése rendeletének tervezetét,
7.1.5.5. az intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
7.1.6. Véleményezi az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietórisz József díj" és a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj" kitüntetés adományozására, továbbá posztumusz kitüntetésre beérkezett kezdeményezéseket.

7.2. A kultúra területén:

7.2.1. Figyelemmel kíséri a városban folyó közművelődési, közgyűjteményi és kulturális munkát, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviseleti szervekkel.
7.2.2. Koordinálja az Önkormányzat a marketing tevékenységén belül a kulturális jellegű kiadványok megjelentetését.
7.2.3. Közreműködik:
7.2.3.1. a képzőművészeti kulturális pályázatok kiírásában, elbírálásában,
7.2.3.2. városi kultúrafejlesztési koncepciók, tervek, stratégiák, rendeletek javaslatok kidolgozásában.
7.2.4. Gondoskodik a város kulturális hagyományai ápolásáról, megújításáról, előmozdítja a kulturális értékek bemutatását.
7.2.5. Támogatja kulturális egyesületek, együttesek, csoportok munkáját.
7.2.6. Javaslatot dolgoz ki a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény hatálya alá
tartozó intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, a közművelődés strukturális átalakítására, és a közművelődési innovációs folyamatok támogatására.
7.2.7. Javaslatot tesz:
7.2.7.1. új kulturális, művészeti díjak, valamint alapítványok létrehozására,
7.2.7.2.közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére; véleményezi és értékeli a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény hatálya alá tartozó intézmények szakmai munkáját, beszámolóját,
7.2.7.3. a Kortárs Képzőművészeti Gyűjtemény gyarapítására,
7.2.7.4. közterületek elnevezésére, azok megváltoztatására,
7.2.7.5. rendkívüli ülésen a Kulturális Alapra benyújtott pályázatokra.

7.2.8. Véleményezi:

7.2.8.1.a köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését, rekonstrukcióját, közreműködik képzőművészeti alkotások zsűrizésében

7.2.8.2. „Nyíregyháza Város Kulturális Életéért Krúdy Gyula-díj" adományozására beérkezett javaslatokat

7.2.9. Véleményt nyilvánít:

7.2.9.1. nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő kulturális, közművelődési megállapodásokkal, egyéb kulturális témájú javaslatokkal kapcsolatban,

7.2.9.2. a város kulturális szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban, figyelemmel kíséri és értékeli a város nagyrendezvényeit.

7.3. Ifjúsági területen:

7.3.1. A rendelkezésre álló eszközeivel segíti a gyermek és ifjúsági közösségek működési körülményeinek biztosítását, javítását.

7.3.2. Figyelemmel kíséri a városban működő ifjúsági tevékenységet.

7.3.3. Támogatja és segíti a városban működő civil ifjúsági szervezeteket, melyek drogprevenciós tevékenységet végeznek és mindazon kezdeményezést, mely erre irányul.

7.3.4. Segíti és összehangolja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, a Városi Rendőrkapitányságnak, a területileg illetékes közegészségügyi hatóságnak, valamint a civil ifjúsági szervezeteknek a fiatal korosztályt érintő tevékenységét.

7.3.5. Dönt a kiemelkedő városi ifjúsági rendezvények támogatásáról.

7.3.6. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz minden gyermek és ifjúságpolitikai kérdésben, témában.

8. A Közgyűlés által a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

8.1. A köznevelés területén:

8.1.1.A Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján dönt a köznevelési célú tartalék felhasználásáról.

8.1.2. Dönt az óvodák (felvételi) körzetének meghatározásáról.

8.1.3. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

8.1.4. Dönt az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról, a csoport átlaglétszámtól való eltérés engedélyezéséről, valamint a maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről.

8.1.5. Egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből mint fenntartóra a nevelési-oktatási intézmény esetén többletkötelezettség hárul.

8.1.6. Értékeli az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

8.1.7. Jóváhagyja az óvoda továbbképzési programját.

8.1.8. Ellenőrzi az óvoda pedagógiai programját, a házirendjét, valamint a SZMSZ-ét.

8.1.9. Véleményezi az óvodai munkatervet.

8.1.10. Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésében résztvevő szakértő kijelöléséhez.

8.1.11. Dönt az óvodaszékbe, intézményi tanácsba történő tag delegálásáról.

8.1.12. Véleményezi azt az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény óvodát érintő gyermeklétszámát, amelynek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg.

8.1.13. Dönt az illetékes minisztérium pályázati felhívása nyomán a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában történő részvételről.

8.1.14. Véleményezi az önkormányzati nyári táborozásról szóló szakmai beszámolót.

8.2. A kultúra területén:

8.2.1. Jóváhagyja a fenntartásában működő - muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, valamint az előadó-művészeti szervezetekről szóló törvény hatálya alá tartozó - intézmények stratégiai, fejlesztési és beruházási tervét, éves szakmai feladatait, teljesítményértékelését, munkaterveit, beszámolóit, továbbképzési terveket.
8.2.2. Jóváhagyja a megyei hatókörű városi múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, állományvédelmi stratégiáját, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, a múzeum digitalizálási stratégiáját, fejlesztési és beruházási feladatait.
8.2.3. Jóváhagyja a megyei hatókörű városi könyvtár küldetésnyilatkozatát, gyűjtőköri szabályzatát, stratégiai tervét, minőségpolitikai nyilatkozatát.
8.2.4. Dönt a város tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt pénzkeretek felhasználásáról.
8.2.5. A Kulturális Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
8.2.6. Véleményt nyilvánít a nem önkormányzati tulajdonú épületre történő új művészeti alkotások elhelyezését megelőzően.
8.2.7. Kiadja az önkormányzati közművelődési feladatokat ellátó közművelődési intézmények fenntartói nyilatkozatát.
8.2.8. Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.
8.2.9. Dönt a nem lakás célú műteremhelyiség alkotóművész bérlőjének személyéről

8.3. Az ifjúság területén:

8.3.1.Elfogadja az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek szakmai beszámolóját.
8.3.2.Dönt a helyi rendeletekben meghatározott alapelvek, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az ifjúsági céltartalék keretösszegeinek felosztásáról és felhasználásról.
8.3.3. Az Ifjúsági Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.

9. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

9.1. Véleményezi:
9.1.1. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves/I-III. negyedéves tájékoztató, éves beszámoló - zárszámadás – tervezetét, továbbá a költségvetés módosítására vonatkozó javaslatokat,
9.1.2. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztést,
9.1.3. a pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
9.1.4. a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések éves programját.
9.2. Véleményezheti a gazdasági kihatású önkormányzati döntések előterjesztéseit.
9.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
9.4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
9.5. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon működtetésének pénzügyi vonatkozásait és az önkormányzati érdekeltségi bevételek vonatkozásában pénzeszközök átmeneti lekötését.
9.6. Elemzi az önkormányzati alapítású költségvetési szervek, vállalatok gazdasági-pénzügyi ellenőrzéseinek tapasztalatait, s javaslatot tehet ellenőrzési szempontokra.
9.7. Véleményezi az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

10. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság feladatai:

10.1. Szociális és egészségügyi területen:

10.1.1. Elősegíti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodás formájában megjelenő szociális és gyermekjóléti ellátások színvonalának és hatékonyságának fejlesztését.
10.1.2. Együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátás színvonalának javítása érdekében a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó állami, egyházi és karitatív szervezetekkel.
10.1.3. Közreműködik:
10.1.3.1. a város lakásprogramja kialakításában, végrehajtása keretében pedig véleményezi és a Közgyűlés elé terjeszti az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékét; dönt, véleményezi az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet által hatáskörébe utalt kérdésekben,
10.1.3.2. javaslatok kidolgozásával az egészségügyi ellátás fejlesztésében; figyelemmel kíséri - jogszabályi keretek között - az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-megelőző tevékenységet.
10.1.4. Kapcsolatot tart a kétszintű betegellátás hatékony működtetése érdekében a Jósa András Oktatókórházzal, és javaslat-tervezeteket dolgoz ki.
10.1.5. Véleményezi az „Együtt Egymásért Burger István díj", „Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója Eisert Árpád díj" és „Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója Babicz Béla díj" kitüntetésre érkezett javaslatokat.
10.1.6. Javaslatot dolgoz ki a szükségleteket és lehetőségeket felmérve az önkormányzat által fenntartott és irányított egészségügyi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére.
10.1.7. Koordinálja az önkormányzat és a területileg illetékes közegészségügyi hatóság tevékenységének az egészségüggyel összefüggő közös feladatait.
10.1.8. Figyelemmel kíséri a városban lakó időskorúak szociális, egészségügyi helyzetét.
10.1.9. Véleményezi az ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások fenntartó által megállapított térítési díjait.
10.1.10. Együttműködik az egészségügyi alapellátás színvonalának javítása érdekében az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal.
10.1.11. Javaslatot tesz rendkívüli ülésen a Szociális és Egészségügyi Alapra benyújtott pályázatokra.

10.2. A sport területén:

10.2.1. Felülvizsgálja és szükség szerint a Közgyűlésnek módosításra javasolja a sportfejlesztés irányait és arányait meghatározó középtávú városi sportkoncepciót és a sportrendeletet, valamint gondoskodik azok megvalósításáról.
10.2.2. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz minden testneveléssel, sporttal és sportlétesítménnyel kapcsolatos támogatási, fejlesztési és felújítási kérdésben, témában.
10.2.3. Véleményezi a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint önkormányzati alapítású gazdasági társaság éves üzleti tervét és beszámolóját,
10.2.4. Kiemelten támogatja a városi oktatási intézmények diáksport tevékenységét irányító és összehangoló Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület munkáját, a diákolimpiai és az egyéb városi versenyrendszerek lebonyolítását.
10.2.5. Támogatja és segíti a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. keretében működő városi utánpótlás-nevelési rendszert, valamint a városi bajnokságok, versenyek és szabadidősport rendezvények lebonyolítását.
10.2.6. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek sporttevékenységét, segíti a családok, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok testedzési, sportolási feltételeinek biztosítását, javítását.
10.2.7. Figyelemmel kíséri:

10.2.7.1. a köznevelési intézményekben működő diák-sportszervezetek tevékenységét, támogatja az iskolai testnevelés és sport gyakorlásához szükséges feltételek megteremtését, javítását,

10.2.7.2. az önkormányzat által a városi sportszervezeteknek nyújtott éves sporttámogatások rendeltetésszerű felhasználását, elszámolását.

10.2.8. Figyelemmel kíséri és lehetősége szerint támogatja az önkormányzat, valamint a városi sportszervezetek nemzetközi sportkapcsolatait, különös tekintettel a testvér- és partnervárosi sporttalálkozókra, sportrendezvényekre.

10.2.9. Meghatározza a sportkoncepció alapján a kiemelkedő nemzetközi és országos jellegű városi sportrendezvényeket és dönt azok támogatásáról.

10.2.10. Jóváhagyja és működteti a különböző szintű sporteredményeket értékelő és jutalmazó rendszert. (sportösztöndíj rendszer)

10.2.11. Véleményezi:

10.2.11.1. városi sport kitüntetések, elismerések odaítélésére beérkezett javaslatokat,

10.2.11.2. a sportintézmények, sportvállalkozások alapításával, működtetésével, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket

10.2.12. Javaslatot tesz az olimpián és paralimpián, valamint az Európa-és világbajnokságokon elért eredmények támogatási összegére.

10.2.13. A városi sportrendelet előírásai alapján megtárgyalja a támogatási szerződések szerint a kiemelt városi sportszervezetek, valamint a sportlétesítményeket üzemeltető sportszervezetek éves, féléves sportszakmai és pénzügyi beszámolóit.

11. A Közgyűlés által a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

11.1. Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjaiban orvosi munkát végzők díjazását.

11.2. Elfogadja az önkormányzati fenntartású, az önkormányzattal ellátási szerződést kötött egyházi és nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ szakmai beszámolóját.

11.3. Elbírálja:

11.3.1. az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmény vezetőjének döntése ellen az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője által benyújtott panaszt,

11.3.2. az önkormányzattal ellátási szerződést kötött egyházi és nem állami fenntartású, egyházi, személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmény fenntartójának döntése ellen az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője által benyújtott panaszt,

11.3.3. a szociálisan rászorult hajléktalan személyek részére nyújtható lakhatásukat segítő lakbér hozzájárulási szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott kérelmeket.

11.3.4. az Önkormányzat és az illetékes minisztérium együttműködésében kiírt BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatokat, dönt az ösztöndíjak odaítéléséről, és összegéről,

11.3.5. az üdültetési támogatás iránt benyújtott kérelmeket.

11.4. Véleményezi a szigligeti nyári táborozásról szóló szakmai beszámolót.

11.5. Véleményezi az önkormányzati nyári táborozásról szóló szakmai beszámolót.

11.6. Gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programjának és házirendjének jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat.

11.7. Dönt:

11.7.1. kérelemre - a polgármester előterjesztése alapján- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló rendeletben foglaltak szerint a támogatás odaítéléséről, a szerződésszegésről, a lehetetlenülésről, a kölcsön visszafizetésének végrehajtásáról.

11.7.2. kérelemre az önkormányzat által magánszemélyek lakhatásának biztosítása céljából bérbevett lakásban albérlőként lakók és a nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban bérlőként lakók lakbértámogatásának odaítéléséről.

11.7.3.a helyi rendeletekben meghatározott alapelvek, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az egészségügyi céltartalék keretösszegeinek felosztásáról és felhasználásról,
11.7.4.a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi működtetési jog átruházásával kapcsolatos feladatokról, szerződések és feladat – ellátási szerződések megkötéséről,
11.7.5.kérelemre, a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak ingyenes szociális ellátásban részesítéséről,
11.7.6. az első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmekről.
11.8. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú bérlakások elővásárlási joga mellett részletfizetési kedvezménnyel kötött adásvétel szerződések fizetési kötelezettségének felfüggesztésére irányuló kérelmeket.
11.9. Engedélyezi a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részt vállalással megvalósult közművekre utólag való rácsatlakozás hozzájárulási költségének 12 havi, út létesítése esetén 24 havi kamatmentes részletekben történő megfizetését.
11.10. Összeállítja az önkormányzat által, a magánszemélyek lakhatásának biztosítása céljából bérbevett lakásokat igénylők névjegyzék-tervezetét, jóváhagyja a végleges névjegyzéket.
11.11. Kiemelten fontos egészségügyi, szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására, céltartaléka terhére pályázatot ír ki és elbírálja azokat.
11.12. Elfogadja az Idősügyi Program Cselekvési Tervét.
11.13. A Szociális és Egészségügyi Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
11.14. Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.
11.15. Sport területén a sportkoncepcióban és a sportrendeletben meghatározott alapelvek, illetve a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján dönt az éves sportcélú tartalék keretösszegeinek felosztásáról és működteti a sport célfeladatok teljes rendszerét.

12. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

12.1. Véleményezi:
12.1.1. a fejlesztési, beruházási, felújítási; településrendezési; üzemeltetési; környezetvédelmi; közlekedési, idegenforgalmi; nemzetközi kapcsolatok és a civil kapcsolatok feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket,
12.1.2. az átfogó, különböző időtávú településfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
12.1.3. a feladatkörébe tartozó az Önkormányzat és intézményei, és gazdasági társaságai fejlesztési, beruházási, felújítási javaslatait, terveit,
12.1.4. a belterületbe vonások megvalósítási ütemtervét, munkarészeit, költségvetési kihatásait,
12.1.5. a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját és annak támogatását,
12.1.6. a városszerkezetben elfoglalt helyzete és értéke függvényében a tervezett ingatlan elidegenítéseket,
12.1.7. közlekedés feltételeinek javításával, a forgalomszervezéssel kapcsolatos koncepciókat, javaslatokat, fejlesztési elképzeléseket,
12.1.8. az építési tilalom miatti kártalanítási kérelmeket és javaslatot tesz az ügyfél és az önkormányzat közötti megállapodáshoz a kártalanítási összeg mértékére,
12.1.9. az energiafejlesztési terveket, az energiaellátás új módszereit,
12.1.10. a város energia-felhasználásának gazdaságosságát, az energiahordozók felhasználását,
12.1.11. az önkormányzat és az intézményhálózata tekintetében az informatikai tevékenység fejlesztési terveit,
12.1.12. az út- és járdahálózat bővítésére irányuló terveket, döntés-tervezeteket,
12.1.13. a közlekedés feltételeinek javításával, a forgalomszervezéssel, a tömegközlekedéssel kapcsolatos koncepciókat, javaslatokat, valamint megvalósításukat,
12.1.14. a helyi közösségi közlekedést érintő feladatokat,
12.1.15. más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokat,

12.1.16. a városban tartandó az Önkormányzat, valamint egyéb szervezetek által szervezett jelentősebb, idegenforgalmi és turisztikai vonzerővel is rendelkező rendezvények tervezeteit,
12.1.17. a szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását,
12.1.18. az illetékes Területi Építész Kamara által javasolt személyek közül a tervtanácsi tagok kinevezését.
12.2. Véleményezi a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok, gazdálkodó szervezetek, esetében:
12.2.1. az éves gazdálkodásról szóló beszámolót és üzleti jelentést,
12.2.2. pótbefizetés elrendelését és visszafizetését, valamint a törzstőke felemelését és leszállítását,
12.2.3. az üzletrész felosztását és bevonását,
12.2.4. az üzleti tervet
12.2.5. a gazdasági társaságok által megkötendő tulajdonosi ellenjegyzést igénylő szerződéseket.
12.3. Javaslatot tesz:
12.3.1. a város különböző területei között meglévő ellátási szintkülönbségek mérséklésének módjára,
12.3.2. tervpályázatok kiírására,
12.3.3. önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására,
12.3.4. a város levegőtisztasági, vízminőségi, és zaj problémáinak csökkentésére,
12.3.5. környezeti ártalmak csökkentésére,
12.3.6. új külkapcsolatok kialakítására, és az önkormányzat nemzetközi szervezeti tagságára,
12.3.7. az önkormányzat partner- és testvérvárosi kapcsolatait érintő kiutazásainak személyi összetételére,
12.3.8. az idegenforgalom fejlesztésére, irányaira, valamint támogatásának formáira,
12.3.9. rendkívüli ülésen a Civil Alapra és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázatokra.
12.4. Figyelemmel kíséri:
12.4.1. a városfejlesztési tervek végrehajtását,
12.4.2. a városfejlesztés és a városrendezés összhangját,
12.4.3. az épített és természeti környezet védelmét,
12.4.4. a város informatikai és telekommunikációs mobil és vezetékes hálózatával kapcsolatos fejlesztéseket,
12.4.5. a város köztisztasági helyzetét, a hulladék-gazdálkodást,
12.4.6. a város közlekedésének helyzetét,
12.4.7. az önkormányzat és intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
12.4.8. a város Turizmusfejlesztési Koncepciójának végrehajtását,
12.4.9. a város idegenforgalmi helyzetének alakulását,
12.4.10. a kommunális közüzemi szolgáltatások ellátását műszaki vonatkozások tekintetében,
12.4.11. a közterületek fenntartását, üzemeltetését.
12.5. Közreműködik:
12.5.1. az önkormányzat Európai Uniós politikájának alakításában, különös tekintettel az ország EU-s tagságából fakadó kötelezettségekre, feladatokra és lehetőségekre,
12.5.2. a testvér-, és partnervárosi kapcsolatok ápolásában, elmélyítésében, új együttműködési területek feltárásában,
12.5.3. nemzetközi jellegű városi gazdasági prezentációban bel- és külföldön,
12.5.4. a városunkba érkező hivatalos diplomáciai, külföldi vendégek fogadásában, programjában,
12.5.5. a közösségi kezdeményezések pályázati lehetőségeinek feltárásában és koordinálásában.
12.6. A külföldről hazaérkező delegációktól írásos úti beszámolót kér, indokolt esetben szóbeli kiegészítéssel.
12.7. Civil kapcsolatok területén:
12.7.1. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviseleti szervekkel,
12.7.2. Felügyeli a civil szervezetekkel történő kapcsolattartást,
12.7.3. Évente értékeli a Nyírségi Civil Ház munkáját.

12.8. Előzetesen hozzájárul a településszerkezeti terv, a szabályozási terv valamint a helyi építési szabályzat módosításának elkészítéséhez.
12.9. Véleményezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) hatálya alá eső eljárásokban beérkezett partneri javaslatokat, észrevételeket és azokra adott szakmai válaszokat.
12.10. Véleményezi a Korm. rendelet hatálya alá eső eljárásokban beérkezett, el nem fogadott véleményekről és azok indoklásáról szóló előterjesztést.

13. A Közgyűlés által a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskör-gyakorlások:

13.1. Elbírálja a helyi védelem alatt álló épületek felújításának támogatására irányuló kérelmeket.
13.2. Dönt:
13.2.1. a magánerős út- és közműépítések támogatására irányuló pályázatokról,
13.2.2. az útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizettetéséről,
13.2.3. költségvetésben megállapított Eu-s és külügyi alap, az idegenforgalmi céltartalék odaítéléséről és a támogatás felhasználásáról,
13.2.4. a Nyíregyháza közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyú közszolgáltatás mindenkori hatályos menetrendjének módosításával kapcsolatos kérdésekben.
13.3. Kialakítja az egyes tervek, programok környezeti vizsgálatáról szóló Korm. rendeletben meghatározott tervekkel, programokkal kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó állásfoglalást.
13.4. A Civil Alap és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap pénzügyi támogatása iránti pályázatokat meghirdeti.
13.5. Dönt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet hatálya alá eső eljárásokban beérkezett
13.5.1. véleményezésre jogosult szervek véleményeinek,
13.5.2. partnerek véleményeinek,
13.5.3. az egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

13.6. Civil szervezetek által benyújtott pályázatokhoz önkormányzati támogatói nyilatkozat kiadása.

13.7. Önkormányzati bérlakás leadása esetén a város szabályozási tervének végrehajtására figyelemmel a polgármester előterjesztésére a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság és a Gazdasági és Jogi Bizottság döntése alapján a helyi lakásrendeletben foglaltaktól eltérő mértékű térítés adható.

270

3. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör-gyakorlások:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról és védelméről szóló 37/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a közhasználatú zöldfelület megszüntetése vagy beépítése, valamint zöldfelületi kár okozása esetén annak zöldfelületi számított értékét az önkormányzat Zöldfelületi Alapjába kell befizetni.
A zöldfelületi érték nagyságáról – a városi főkertész vagy megbízott szakértő számítása alapján – a polgármester határozattal dönt.
2. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján önkormányzati tulajdonú ingatlan vagy más vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, a tulajdonjog változással járó minden más jogügyletről, használatba adásáról, vagy hasznosítási jogának átengedéséről, megterheléséről, azon jelzálogjog létesítéséről, követelésről való lemondásról, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendeletben övezeti díj szerint nem szabályozott ingatlanok bérleti díjának megállapításáról nettó 15.000.000.- Ft-ig a polgármester dönt.
(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek esetében a közgyűlés hatáskörét a kizárólagos és át nem ruházható hatáskörök kivételével a polgármesterre ruházza át.
(3) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése alapján egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok, alapítványok, egyesületek esetében az alapítói jogok gyakorlására a kizárólagos és át nem ruházható hatáskörök kivételével a polgármester jogosult.
(4) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos olyan rendelkezési jog gyakorlását, amely nem köthető a (1) bekezdéséhez (különösen szolgalmi joggal, beépített ingatlanok funkcióváltásával vagy tulajdonosi hozzájárulás kiadásával, telekalakítással járó feladatok) a közgyűlés a polgármesterre ruházza át.
3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése alapján a polgármester két közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési főösszeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni.
4. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a települési támogatások és téli rezsicsökkentés megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálásáról dönt.
(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése alapján A helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmek elbírálásáról dönt.
(3) Elvégzi a jogszabály által előírt egyéb – külön rendelettel hatáskörébe utalt - rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését.

271

(4) A hatáskörébe utalt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy települési támogatásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult esetében a védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki a a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/A. § (4), (5) bekezdése, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 66. § (2), (3) bekezdése, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (2), (3) bekezdése,
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdése,
a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelete 27. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

(5) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a kelengyetámogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról dönt.

5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város a településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése alapján ellátja a Helyi építészeti-műszaki Tervtanáccsal kapcsolatos jogkörök gyakorlását.

6. Ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági feladat és hatásköröket.

7. Kiadja Nyíregyháza Megyei Jogú Város jelképeinek, és a Nyíregyháza településnév használatának szabályairól, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló 21/2023. (IX.22.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése és 11. § (3) bekezdése alapján a város jelképei, és a Nyíregyháza név használatára vonatkozó engedélyeket, illetve dönt azok visszavonásáról.

8. Nyíregyháza Megyei Jogú Város jelképeinek, és a Nyíregyháza településnév használatának szabályairól, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló 21/2023. (IX.22.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése alapján dönt a „Made in Nyíregyháza" ábrás tanúsító védjegy használatára vonatkozó védjegyszabályzat módosításáról.

9. Közbeszerzési eljárásokban:

(1)Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

(2) Dönt – a megrendelés feladásával – a központi közbeszerzés keretében történő beszerzésekről.

(3) Dönt a külső szakértő bevonásáról, valamint a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről.

(4)Meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.

(5) A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás fajtájáról.

(6) Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.

(7) Dönt arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntartja-e az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevételt el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

A részvétel jogának fenntartása az építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

(8) A Bíráló Bizottság javaslata, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció, több szakaszból álló eljárásban a dokumentáció tartalmáról.

(9) Meghívásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata és a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően, dönt a keretszámról, az ajánlattételre felkérni kívánt személyekről, szervezetekről.

(10) Tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a tárgyalási fordulók számáról és a tárgyalás szabályairól.
(11) Tervpályázati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a bírálóbizottság tagjainak személyéről.
(12) A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően, - figyelemmel a Korm. rendeletben és az adott projektre vonatkozó egyedi támogatási szerződésben foglaltakra- dönt a pótmunka elvégzéséről.
(13) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően kijelöli azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld.
(14) A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi jelentkezések érvényessége, érvénytelensége, a részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.
(15) Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően dönt az ajánlattételre felhívandók személyéről.
(16) Dönt az eljárás eredményéről.
(17) Megköti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.
(18) Kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket.
(19) A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.
(20) Dönt az Európai Bíróság jogsértésről szóló értesítésében megjelöltek orvoslásáról.
(21) A közbeszerzési értékhatár alatti önkormányzati beszerzések esetében a bíráló bizottság és a Gazdasági és Jogi Bizottság javaslatának figyelembevételével dönt.

4. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Az Önkormányzat az alábbi feladat-és hatásköröket ruházza át a Társulásra:

a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,

b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,

c)az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,

d)hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,

e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, vagyonkezelése, vagyonhasznosítása,

f) a Társulási megállapodás preambulumában említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása.

5. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	
Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok(kivéve: tanoda)
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Általános Indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../.....(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

A helyi önkormányzatoknak az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában rögzített alapjoga, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, jelenleg hatályos önkormányzati rendeletét 2019. évben fogadta el a Közgyűlés. A jogszabályváltozások lekövetése érdekében összesen tizenöt módosító rendeletet fogadott el az azóta eltelt évek alatt a Közgyűlés.

A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata során a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály-Törvényességi Felügyeleti Osztályával folytatott konzultáció, a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, a működési tapasztalok és a szakmai érvek indokolttá tették egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotását.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../.....(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.-6. §-hoz

A rendelet részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a képviselő-testület és Szervei hivatalos megnevezését, székhelyét, az Önkormányzat hivatalos honlapjának a megnevezése is rögzítésre került.
Meghatározásra került az Önkormányzat feladat – és hatásköre.

7.-30. §-hoz

A rendelet tartalmazza a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat. A Közgyűlés működésére vonatkozóan a helyi önkormányzatokról szóló törvényben is találunk szabályokat, ezért a jogszabályszerkesztés követelményeinek megfelelően a rendelet csak a törvényben nem szabályozottakra terjed ki. Meghatározásra kerültek a közgyűlési előterjesztések formai és tartalmi követelményei, az ülések összehívására, vezetésére vonatkozó kitételek, a tanácskozás rendje, a döntéshozatali eljárás, a szavazás módja és a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok.

31.-36. §-hoz

A Közgyűlés munkáját öt bizottság segíti. Nevesítésre került a bizottság összetétele, tagjainak száma és az ülésekre vonatkozó szabályok.

37.-44. §-hoz

A polgármester megbízását főállásban látja el. A polgármester feladatait a helyi önkormányzatokról szóló törvény részletesen tartalmazza. A rendeletben a törvényben nem szabályozott egyes feladatok kerültek felsorolásra. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére és egyes önkormányzati feladatok ellátására két alpolgármestert választ, egyiket saját tagjai közül, a másikat nem a képviselő-testület tagjai közül. A képviselők jogai és kötelezettségei meghatározását tartalmazza. A képviselői vagyonnyilatkozatra vonatkozó szabályokat is tartalmazza.

45.-48. §-hoz

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát külön határozat, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza. A jegyző feladatait a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabály határozza meg.

49-50. §-hoz

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás keretében ellátott feladatokat határozza meg.

51.-52. §-hoz

A rendelet tartalmazza a költségvetés elfogadásának körülményeit és szabályait. Az önkormányzat vagyonáról külön rendelet rendelkezik.

53.§-hoz

A települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

54. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

1. melléklethez
Az Önkormányzat működésével összefüggő önként vállalt feladatok jegyzéke.

2. melléklethez
A Közgyűlés bizottságai általános és részletes feladatait és hatásköreit tartalmazza.

3. melléklethez
Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör gyakorlásokat tartalmazza.

278

4. melléklethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket tartalmazza.

5.melléklethez

A kormányzati funkció kódok meghatározását tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 497-3/2025.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján **a Közgyűlés** az előrelátható feladatok előkészítése érdekében **éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.**

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőitől, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során az eddigi gyakorlatnak megfelelően beépítettük a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak **a közgyűlési munka irányvonalának tekinthető,** hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2026. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc **Dr. Szemán Sándor**

Melléklet a JKAB 497-3/2025. számú előterjesztéshez

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapításáról

A Közgyűlés

a **2026. évre** vonatkozó **munkatervét** a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg**.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A bizottsági titkárok
4./ Az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok vezetői

1. számú melléklet a ...../2025.(XI.27.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK 2026. ÉVBEN

FEBRUÁR	**19.**
ÁPRILIS	**23.**
MÁJUS	**28.**
JÚNIUS	**25. (KÖZMEGHALLGATÁS IS)**
SZEPTEMBER	**17.**
NOVEMBER	**26.**

Nyíregyháza, 2025. november 27.

2. számú melléklet a ...../2025. (XI.27.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2026. évi

M U N K A T E R V E

FEBRUÁR 19.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2027-2028-2029. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2026. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

7./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

9./ Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) önkormányzati rendeletet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

10./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

11./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

12./ Előterjesztés a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

13./ Előterjesztés az Idősügyi Tanács 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

14./ Előterjesztés a 2026. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

15./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

16./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2025. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

17./ Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

20./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

21. / Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei 1-es és 2-es számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

22./ Előterjesztés a szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

23./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Kulturális Életéért „Krúdy Gyula díj"adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

ÁPRILIS 23.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Dr. Ignácz István r. alezredes, kapitányságvezető

Meghívott: Szabó Csaba r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi tevékenységéről

Előadók: Toldi András tű. alezredes, mb.katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Vörös Tamás tű. ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

3./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2025. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2025. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

7./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Hivatali referatúrák vezető
Pató István Városfejlesztési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

14./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj", valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj" kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

MÁJUS 28.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Halcsákné Kéri Enikő ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2025. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Hegyi Zsolt MÁV Zrt. vezérigazgatója
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

9./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2025. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2026. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Babicz Béla díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

11./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj" adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

JÚNIUS 25.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2026-2027. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2./ Előterjesztés a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

3./ Előterjesztés a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói (vezető) álláshelyének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

4./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

5./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

6. / Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi rendelete előírásainak a helyi építési szabályzatba történő integrálásának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Pénzes Tibor a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető
Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára" cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

11./ Előterjesztés az „Inczédy György ÉLETMŰ - díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 17.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

2./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3./ Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetői munkakörének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendelete módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Hivatali referatúrák vezető
Pató István Városfejlesztési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NOVEMBER 26.

1./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2027. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2027. évi összefoglaló éves ellenőrzési tervére

Előadó: Halcsákné Kéri Enikő Ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés a NYÍRTÁVHŐ Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Joó László, a NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

8. / Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2026. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a 2027. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a 2027. évi Sport célfeladatok meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2027. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

13./ Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

14./ Előterjesztés az Együtt Egymásért „Burger István -díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

15./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Nívódíja" kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

16./ Előterjesztés „Nyíregyháza Városért Bencs Kálmán-díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Nyíregyháza, 2025. november 27.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/199-2/2025.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. által a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja 2026 keretében benyújtandó pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Doka Diana
kulturális és sport osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 86/2024. (VI.27.) számú határozatában döntött a nyíregyházi 0188469 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. (továbbiakban Üzemeltető) részére történő üzemeltetésbe adásáról.

Az Üzemeltető 2025. november 12-én kelt levelében azzal a kéréssel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy az ingatlanon a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) 2013. évi Országos Pályaépítési Program részeként 2014-ben kialakított 111x72 méteres műfüves pályát az MLSZ Országos Pályaépítési Programja 2026 keretében fel kívánja újítani. Az Üzemeltető kérelmét az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A beruházás összköltsége bruttó 190.462.365,- Ft, amelyhez az Üzemetető a megvalósításhoz szükséges 30%-os önerőt, azaz bruttó 57.138.709,- Ft összeget saját forrás terhére biztosítja, továbbá vállalja a pálya megvalósítását követően a 15 éves fenntartási kötelezettséget. A beruházás a megvalósítás helyszínét biztosító ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerül.

A kérelem támogatása megalapozott és méltó kiegészítője a Közgyűlés 13/2024. (II.15.) számú határozatában jóváhagyott, az Üzemeltető által 2024-ben megkezdett és jelenleg használatbavételi eljárás alatt lévő fejlesztési munkálatoknak, mely keretében a létesítmény területén kialakításra került 2 darab 105x68 méteres füves labdarúgó pálya, 2 darab 40x20 méter nagyságú műfüves pálya, egy darab 105x68 méter alapterületű műfüves pálya, valamint egy új öltözőépület.

A fejlesztés megvalósításához szükséges szövetségi támogatás elnyerésének feltétele, hogy a pályázathoz csatolandó sportszakmai anyagok benyújtása mellett a tulajdonos Önkormányzat közgyűlési határozat keretében engedélyezze az elvégzendő munkálatokat, a szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat kiadja.

A Program összhangban áll városunk sportkoncepciójában és sportrendeletében foglalt elvekkel és célokkal, valamint nagyban hozzájárul a sportoláshoz, sporttevékenységekhez - mint fontos önkormányzati feladathoz - szükséges tárgyi feltételrendszer és sportinfrastruktúra fejlesztéséhez.

A fejlesztés indokoltsága megalapozott és elmondható, hogy általa mind a korosztályos csapatok, mind az akadémiai csapatok mindennapi edzési és versenyzési feltételei még tovább javulnak.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 20.

Dr. Kovács Ferenc

KULTSP/111-507/2025

Kt. önkéntes műfüves pálya felújítás

Spartacus 1928 Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A. www.nyiregyhazaspartacus.hu info@szpari1928.hu

1. sz. melléklet a KULTSP/199-2/2025. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
2025 NOV. 12
IKTATÓSZÁM KULTSP/199-1
ELŐIRATSZÁM
ELŐADÓ NEVE Horváth

KÉRELEM

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére
Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás kérése beruházás megvalósításához

Tisztelt Polgármester Úr!

A Spartacus 1928 Nonprofit Kft. (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A; adószám: 25909906-2-15; cégjegyzékszám: 15-09-084246) ezúton kérelmezi Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonosi hozzájárulását a 01184/9 helyrajzi számú, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő, természetben a 4400 Nyíregyháza, Szalag utca – Törzs utca által határolt területen található **Örökösföldi Sportcentrum** területén megvalósítani tervezett, 111x72 méteres műfüves nagypálya felújításához, amely a **Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja (OPP) 2026** keretében valósul meg.

A beruházás összköltsége **bruttó 190.462.365 Ft**, amelyhez a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. vállalja a szükséges önrész biztosítását, **bruttó 57.138.709 Ft** értékben. Társaságunk továbbá vállalja, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve a létesítmény megvalósítását követően **15 éves fenntartási kötelezettséget** teljesít a pálya vonatkozásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 01184/9 helyrajzi számú ingatlant **labdarúgó utánpótlás-nevelés céljából** 2024. július 1. napjától 2039. december 31. napjáig tartó, **határozott időtartamra üzemeltetésbe adta** a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. részére. Az Üzemeltető ezen időtartam alatt az ingatlant a vonatkozó önkormányzati döntés és az üzemeltetési szerződés rendelkezései szerint használja és működteti.

Kérjük, Tisztelt Polgármester Urat, hogy a tulajdonosi hozzájárulás megadásával segítse elő a beruházás megvalósítását, amely hozzájárul Nyíregyháza sportinfrastruktúrájának fejlesztéséhez és a helyi utánpótlás-nevelés további erősítéséhez.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. november 12.

Tisztelettel:

Spartacus 1928 Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A Adószám: 25909906-2-15

Spartacus 1928 Nonprofit Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a KULTSP/199-2/2025. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata
a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. által a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja 2026 keretében benyújtandó pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásáról

A Közgyűlés

1) A Spartacus 1928 Nonprofit Kft. által benyújtásra kerülő, sportfejlesztéséhez szükséges jelen határozat mellékletét képező tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadásával **egyetért**, azzal, hogy a nyilatkozatok kiadásának a feltétele, hogy a pályázatot benyújtó társaság az önerő igazolást és a sportcélú fenntartási nyilatkozatot az Önkormányzat részére átadja.

2) **Felhatalmazza** Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat 1., 2. és 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatok, valamint a fejlesztést érintő egyéb dokumentumok, megállapodások aláírására.

3) **Utasítja** a kulturális és sport osztály vezetőjét, hogy a nyilatkozatokat az önerő igazolás és a sportcélú fenntartási nyilatkozat benyújtását követően a társaság részére átadja.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) A Spartacus 1928 Nonprofit Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a ...../2025. (XI. 27.) számú határozathoz

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott Dr. Kovács Ferenc polgármester, Nyíregyháza Megye Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1. sz.) képviseletében eljárva

hozzájárulok,

hogy a 100 százalékban önkormányzati tulajdonban lévő 01884/9 helyrajzi számon nyilvántartott és bejegyzett, az Örökösföldi Sportcentrum területén a Magyar Labdarugó Szövetség felé Országos Pályaépítési Program 2026 keretében fejlesztés megvalósuljon, továbbá ahhoz, hogy a beruházás üzembe helyezését követő 15 évben - beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül- a Magyar Állam javára az ingatlan nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

Nyíregyháza 2025. november 27.

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a ...../2025. (XI. 27.) számú határozathoz

TULAJDONOSI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kovács Ferenc polgármester, Nyíregyháza Megye Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1. sz.) képviseletében eljárva

engedélyezem,

hogy a 100 százalékban önkormányzati tulajdonban lévő 01184/9. helyrajzi számon nyilvántartott és bejegyzett, az Örökösföldi Sportcentrum területén a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza Lego u. 2/A. adószám: 25909906-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-084246) a Magyar Labdarugó Szövetség felé az Országos Pályaépítési Program 2026 keretében fejlesztést-beruházást tervezzen és a pozitív elbírálás esetén a közgyűlési határozat felhatalmazása és jóváhagyása függvényében azt a törvényi előírások betartása mellett megvalósítsa.

Nyíregyháza 2025. november 27.

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. melléklet a ...../2025. (XI. 27.) számú határozathoz

TULAJDON FENNTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kovács Ferenc polgármester, Nyíregyháza Megye Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1. sz.) képviseletében eljárva

nyilatkozom,

hogy a 100 százalékban önkormányzati tulajdonban lévő 01184/9. helyrajzi számon nyilvántartott és bejegyzett, az Örökösföldi Sportcentrum területén a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza Lego u. 2/A. adószám: 25909906-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-084246) a Magyar Labdarugó Szövetség felé az Országos Pályaépítési Program 2026 keretében megvalósuló beruházás vonatkozásában a műszaki átadás-átvétel napját követő 15 év időtartamig az Önkormányzat a tulajdonjogát fenntartja, nem idegeníti el.

Nyíregyháza 2025. november 27.

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 201-3/ 2025.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2025/2026-os bajnoki szezonra kötendő szponzori és támogatási szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Doka Diana
kulturális és sport osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a nyíregyházi labdarúgást, különös tekintettel a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. nemzeti bajnokságban való szereplését, a profi labdarúgó csapat működési költségeinek finanszírozását szponzori szerződés alapján biztosította az elmúlt években. Felek a szponzori szerződésben foglaltak alapján minden évben az előírásoknak megfelelően egymással elszámoltak.

A felnőtt férfi és női szakág 2025/2026-os bajnoki szezonban történő támogatása kapcsán szponzori és támogatási szerződés megkötése céljából a Klub vezetése 2025. november 18-án kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A két kérelmet az előterjesztés 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Klub által működtetett férfi felnőtt labdarúgó csapat célkitűzéseinek teljesüléséhez, jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez a Nyíregyháza név és logó a Nemzeti Bajnokság I. osztályában való megjelenéséhez a korábbi évekhez hasonlóan szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni és a 2025/2026-os bajnoki évre vonatkozóan - az előző évek finanszírozásához hasonlóan - előleg formájában kívánja az együttműködést folytatni a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott szigorú feltételekkel.

A Klub női szakága kiemelt képzési központként működik, a másodvonalban szereplő felnőtt csapat mellett utánpótlás csapataik minden korosztályos bajnokságban kiemelkedően szerepelnek. A női szakág kiadásainak megsegítése céljából támogatási szerződés köthető.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékleteit képező szponzori és támogatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2025. november 20.

Dr. Kovács Ferenc

KULTSP/113-105/2025 Uj IKT: Nyh. Spartacus FC Kft. 2025/2026 bajnoki szezon

Nyíregyháza Spartacus FC Kft.
1. sz. melléklet a KULTSP/201-3/2025. sz. előterjesztéshez
4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu info@szpari1928.hu

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére
4400
Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2025 NOV. 19
KULTSP/201-1

Tárgy: szponzorációs javaslat

Tisztelt Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC felnőtt férfi labdarúgó csapata 10 év megfeszített munkát követően a 2024-25-ös labdarúgó szezonban a legmagasabb osztályban, az OTP Bank Ligában kezdhette meg szereplését, ahol a 8. helyen végzett, így tovább folytathatja szereplését Magyarország labdarúgásának élvonalában. A városba visszatért a nagybetűs foci, ezrek látogatnak ki egy-egy mérkőzésre, bátran kijelenthetjük, hogy a Szpari mérkőzései a város egyik legnagyobb tömegrendezvényeként tarthatók számon. Komoly anyagi- és egyéb áldozatokat sem kímélve a klub elérte, hogy a Szpari mérkőzései vidéki viszonylatban a leglátogatottabb mérkőzések lettek, országos viszonylatban is csak két fővárosi csapat produkált jobb nézőszámokat.

A városunkban eluralkodott futball-láz arra ösztönözte a Nyíregyháza Spartacus FC Tulajdonosát és vezetőségét, hogy a 2025-26-os Fizz Liga szezonra még komolyabb forrásokat és erőket mozgósítson annak érdekében, hogy ezt a hangulatot fenntartsa, és meg tudjon felelni az itt élő több ezer drukker elvárásainak. Mindennek megfelelően az új szezonra 15 új játékos érkezett, a stadion épületében is több olyan beruházás van folyamatban, melyek nagyban javítják a szurkolói élményt. Ezzel egyidőben mintegy 1,5 Mrd. forintos, jelentős önerőt igénylő beruházást hajtunk végre az Örökösföldi Sportcentrum területén, melynek eredményeként még jobb feltételeket tudunk biztosítani a helyi utánpótlás-nevelés számára, ezzel is a sport- és az egészséges életmód szeretetére, gyakorlására ösztönözve a nyíregyházi gyermekeket, fiatalokat. Úgy véljük, hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ezzel nagyban hozzájárul a Városvezetés törekvéseihez, egy jobb, élhetőbb, és sportszerető Város megteremtéséhez.

Köszönjük, hogy Nyíregyháza MJV az előző szezonban is szponzorációs támogatásban részesítette klubunkat!

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízunk abban, hogy egyetért fenn leírt új célkitűzéseinkkel, és Nyíregyháza MJV az idei szezonban is támogatásáról biztosítja a Nyíregyháza Spartacus FC Kft.-t. Megnövekedett költségeinket igyekszünk jelentős részben saját erőből finanszírozni, de számítunk Nyíregyháza Város szponzorációs hozzájárulására, tekintettel közös céljainkra. Engedje meg, hogy az alábbi táblázatban bemutassuk elképzelésünket a 2025-26-os szezon szponzorációs tételeiről.

Nyíregyháza MJV - NYSFC Kft. szponzorációs terv, 2025.06.01.-2026.05.31.	Szponzori díj-1. részlet	65 000 000 Ft
	Szponzori díj -2. részlet	65 000 000 Ft
	Szponzori díj-3. bennmaradás	30 000 000 Ft
	Szponzori díj-3. átlag nézőszám min. 4500 fő	40 000 000 Ft
	Helyezésért: 1-3 hely	200 000 000 Ft
	Helyezésért: 4-6 hely	100 000 000 Ft
	Helyezésért: 7-9 hely	70 000 000 Ft

Nyíregyháza Spartacus FC Kft.

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu info@szpari1928.hu

Jelen szponzorációs tervünk alapját adják az új NB1-es játékosvásárlások okán jelentősen megnövekedett bértömeg, valamint az, hogy az Örökösföldön megvalósuló beruházáshoz a klub részéről mintegy 300 Mft.-os önerő biztosítása szükséges. A terv elfogadása esetén a klub a fent leírtakon túl a továbbiakat biztosítja Nyíregyháza MJV részére:

- megjelenés biztosítása a Nyíregyházi Stadionban a hazai Fizz Liga, MOL Magyar Kupa, valamint egyéb, nyilvánosan látogatható sportesemények során
- A Nyíregyházi Stadion VIP Lounge termének biztosítása Nyíregyháza MJV protokolláris eseményeinek megrendezéséhez évente 3 alkalommal
- A Nyíregyházi Stadion lelátói alatt található raktári- és mosdóhelyiségek biztosítása Nyíregyháza MJV nyilvános, a stadiont övező területeken megvalósítani tervezett eseményei során

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízom abban, hogy rövidesen lehetőség nyílik arra, hogy a 2025-26-os szezonra vonatkozó szponzorációs tervünkkel kapcsolatban személyesen megbeszélést folytassunk, és kialakíthassuk azzal kapcsolatos közös álláspontunkat. Várom megtisztelő visszajelzését javaslatunkkal, valamint személyes egyeztetésünk Önnek megfelelő időpontjával kapcsolatban.

Nyíregyháza, 2025. november 19.

Nyíregyháza Spartacus FOOTBALL CLUB KFT. 1400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A Adószám: 1[illegible]

Tisztelettel:

Dankó Gergő
Nyíregyháza Spartacus FC Kft.
ügyvezető

311

KULTSP/113-182/2025

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT.

2. sz. melléklet a KULTSP/201-3/2025. sz. döntéshez

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem Nyíregyháza Spartacus FC női szakág

NOV. 19
KULTSP/201-2

Horváth É.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC felnőtt női csapata az elmúlt években a keret mintegy 90%-át saját nevelésű játékosokra építette, ami a klub hosszú távú szakmai stratégiájának egyik alappillére. Ennek megfelelően a felnőtt csapat elsődleges célja továbbra is a tehetséges utánpótláskorú játékosok fokozatos integrálása a felnőtt futballba, valamint a későbbi válogatott szerepléshez szükséges fejlesztésük.

A korábbi idényekben a csapat a másodosztályban előkelő helyeken végzett, éppen lemaradva az NB I-es tagságról, azonban a stratégiai irányok alapján a feljutás jelenleg még nem reális elvárás. Az új szakágvezetés célja, hogy a saját nevelésű játékosokra épülő modell tovább erősödjön, és a klub a jövőben még több válogatott játékost neveljen ki, miközben stabil élmezőnybeli szereplést biztosít az aktuális bajnoki idényben.

A Nyíregyháza Spartacus FC Női szakág utánpótlása nyolcadik évét kezdi 2025-ben. Az MLSZ által meghatározott stratégiai és képzési céloknak az elmúlt években megfelelt a klub, így a továbbiakban a Női Szakág kiemelt képzési központként működik. Jelenleg a klub leány utánpótlása hét korosztállyal rendelkezik és a minőségi munkát mutatja, hogy egyre több leány labdarúgó kerül a felnőtt csapatba, már 16 éves korban. Utánpótlás csapataink minden korosztályos bajnokságban kiemelkedően szerepeltek. Közel száz igazolt leány labdarúgó színesíti Nyíregyháza Spartacus FC mindennapjait. A klubnál erős törekvés, hogy főállású edzők segítsék a labdarúgók mindennapi fejlődését.

Ezúton is köszönjük az eddigi évek szponzori hozzájárulását, ami nagymértékben segítette a női szakág működését. A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti kérelem és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. női labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2025-2026-os idényre vonatkozóan 15 millió forintos önkormányzati támogatást jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2025. november 18.

Tisztelettel:

Dankó Gergő
ügyvezető

Tel.: +36 /42/ 805-606
Fax: +36 /42/ 805-606

Adószám: 12510609-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-066456

3/2

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a KULTSP/201-3/2025. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2025/2026-os bajnoki szezonra kötendő szponzori és támogatási szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. közötti, jelen határozat 1. számú mellékletét képező szponzori szerződés és 2. számú mellékletét képező támogatási szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori és a támogatási szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2025. évi és 2026. évi költségvetésében a szponzori és a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. november 27.

<u>Erről értesülnek:</u>
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. sz. melléklet a ...../2025.(XI.27.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Szponzorált** között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025.(XI.27.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. NB/I-es és NB/III-as felnőtt férfi labdarúgó csapatainak hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja a 2025/2026-os bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületen, köztük az általa bérelt sportlétesítmény felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2. hogy a Szponzor képviselőjének kérésére évente 3 alkalommal Szponzor rendelkezésére bocsájtja a Nyíregyházi Stadion VIP Lounge termét, valamint a Városi Stadiont övező területeken megvalósítani tervezett esemény során biztosítja a Nyíregyházi Stadion lelátó alatti raktári-és mosdóhelyiségeket.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.3. hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.4. hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

2.1.5. hogy honlapján - nyiregyhazaspartacus.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.6. hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7. hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.8. kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.9. hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1. Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2. Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban, a férfi labdarúgó csapatra 180.000.000,- Ft-os szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.1. A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott Labdarúgó NB/I. és NB/III. sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.3. Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről: **Hornyák Enikő**
sportreferens
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről: **Dankó Gergő**
ügyvezető
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Szponzori díj

- a 2025/2026-os bajnoki évre bruttó 180.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A Szponzorált részére fizetendő szponzori díj a bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától a következő év június 30. napjáig) 3 részletben, banki átutalással kerül megfizetésre, az alábbiak szerint:

1. részlet: 55.000.000,- Ft, azaz ötvenöt millió forint (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét)
A Szponzorált a díjbekérőt legkésőbb 2025. december 10. napjáig állítja ki. A díjbekérő a Szponzor jóváhagyását követően esedékes. A Szponzorált az előleg összegének beérkezését követően haladéktalanul előlegszámlát bocsát ki.

2. részlet: 55.000.000,- Ft, azaz ötvenöt millió forint (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét)
A Szponzorált a díjbekérőt legkésőbb 2026. március 15. napjáig állítja ki. A díjbekérő a Szponzor jóváhagyását követően esedékes. A Szponzorált az előleg összegének beérkezését követően haladéktalanul előlegszámlát bocsát ki.

3. részlet (feltételes részlet)
A harmadik részlet a bajnoki év végét követően esedékes, két teljesítési feltétel függvényében, az alábbiak szerint:
30.000.000,- Ft illeti meg a Szponzoráltat, amennyiben a felnőtt férfi labdarúgócsapat a bajnoki év végén az NB.I-ben bennmarad.
További 40.000.000,- Ft illeti meg a Szponzoráltat, amennyiben az új Nyíregyházi Stadionban megrendezett NB.I-es hazai bajnoki mérkőzések átlagos nézőszáma eléri a 4500 főt.
Amennyiben bármely feltétel nem teljesül, a Szponzorált az adott összeg tekintetében díjbekérőt nem állíthat ki. A 3. részletre vonatkozó díjbekérő Szponzor általi jóváhagyást követően válik esedékessé. A Szponzorált az előleg összegének beérkezését követően haladéktalanul előlegszámlát bocsát ki.

Az előleg elszámolása:
A szponzor által megfizetett előlegek elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. A Szponzorált az előlegek elszámolását tartalmazó végszámlát bocsát ki. A végszámla elválaszthatatlan mellékletét képezi a Felek által aláírt, a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítést igazoló teljesítésigazolás.

6.2.2 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.3 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15

- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

6.2.4 Amennyiben a Szponzorált csapata a bajnoki év végén az NB.I-es bajnokság 1-3. helyén végez, abban az esetben – a 6.1. pontban meghatározott összegű szponzori díjon felül - 200.000.000,- Ft egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 4-6. helyén végez, abban az esetben 100.000.000,- egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 7-9. helyén végez, abban az esetben 60.000.000,- egyszeri szponzori díjról jogosult a Szponzor részére „egyszeri szponzori díj" megnevezéssel számlát kibocsájtani az előleg elszámolásával egyidőben.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1. A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2025. november 27. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

.....
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a ...../2025.(XI.27.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Támogató**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Támogatott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (XI. 27.) számú határozata alapján határozott időre, **2025. július 01-től 2026. június 30-ig** támogatási szerződést kötnek.

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. tv., Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete, valamint a város 2025-2029 közötti sportkoncepciójáról hozott 137/2025.(V.26.) számú határozata alapján Nyíregyháza város hírnevének, minőségi sportja színvonalának emelése érdekében, valamint az egészséges és sportos életmód népszerűsítése céljából Támogató és Támogatott az alábbiakat rögzítik

3. Támogató vállalja, hogy

3.1. a támogatott részére a fenti időszakra vonatkozóan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2025. (XI. 27.) számú határozata alapján **10.000.000 Ft.- Ft azaz tízmillió forint** összegű vissza nem térítendő, pénzügyi működési támogatást nyújt a Támogatott által versenyeztett női utánpótlás csapatok és női felnőtt csapat működtetésére. az alábbiak szerint:

- a támogatást két egyenlő részletben, az első részletet jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül, a második részletet az első félévi támogatásról benyújtott elszámolás Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság által történő elfogadását követő 15 napon belül a Támogatott bankszámlaszámára átutalja.

3.2. A Támogató a támogatások átutalását az alábbi feltételek teljesítése esetén biztosítja:

3.2.1. A támogatás a következőkre használható fel:
- az utánpótlás csapatok bajnoki és kupamérkőzéseivel kapcsolatos utazási, étkezési és szállásköltségekre,
- a bajnoki részvételhez kapcsolódó költségekre (igazolási, átigazolási díjak, nevezési és licencdíj, sportorvosi szolgáltatás),
- játékvezetői díjak, pályabérlet költségeire,
- sporteszközök, sportfelszerelések vásárlására (melyek egységára nem haladhatja meg a nettó 200ezer forintot)

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- munkaviszony keretében alkalmazott edző és játékosok személyi jellegű kifizetéseire; (fizetés, járulék, prémium, utazás, szállás, étkeztetés, gépjárműhasználat),
- TAO- pályázat önerejének biztosítására,
- TAO- pályázat terhére el nem számolható működési költségek biztosítására.

3.2.2. A támogatás a következőkre nem használható fel:
- a szövetség által fegyelmi ügyek miatt kirótt pénzügyi szankcióra (pénzbüntetés, rendezési pluszköltségek, stb.),
- igazoláshoz, átigazoláshoz kapcsolódó menedzseri díjra,
- üzletviteli és egyéb, nem a versenyeztetéshez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére.

3.3. Jelen támogatási szerződés teljesítése, annak lejártát követően a Bizottság ülésén kiértékelésre kerül.

3.4. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen támogatási szerződésben meghatározott összeg nem haladhatja meg a teljes éves költségvetésének 50%-át. Amennyiben az elszámolás során a Bizottság megállapítja, hogy jelen támogatás meghaladta az éves költségvetés felét, a támogatás arányos részét Támogatott 15 napon belül visszautalja Támogatónak. A következő évi támogatási igényt nem befolyásolja az előző évi elszámolás arányosítása, amennyiben Támogatott hitelt érdemlően megindokolja várható költségeit.

4. A Támogatott vállalja, hogy:

4.1. Mindent elkövet annak érdekében, hogy a nemzeti utánpótlás bajnokságban, valamint a kupaküzdelmekben minél eredményesebben szerepeljen és így Nyíregyháza város jó hírét tovább öregbítse, ugyanakkor betartja a rá vonatkozó verseny- és fair play szabályokat.

4.2. A Támogatótól támogatásként kapott pénzeszközöket kizárólag az e szerződésben meghatározott és a 3.2.1. pontban megfogalmazott feladatokra használja fel.

4.3. A támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartja, az ellenőrzésre feljogosító szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja, valamint az ellenőrzésben közreműködik.

4.4. A Támogatott a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

4.5. A Támogató írásbeli kérésére a támogatás felhasználásáról időközi pénzügyi és szakmai beszámolót készít. A támogatás felhasználásáról történő elszámolást számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon az Összesített elszámolási táblázat adatlap, valamint szöveges szakmai beszámoló adatlap kitöltésével nyújtja be. A támogatás felhasználásáról kizárólag a támogatási időszakban keletkezett számlákkal számol el.

4.6. A Támogató számára legkésőbb **2026. január 15-ig** tájékoztatás céljából megküldi a következő dokumentumokat, amelyek a Bizottság ülésén kerülnek megtárgyalásra és elfogadásra:
- 2025. július 1- 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozó támogatásról szóló „Összesített elszámolási táblázat" című formanyomtatvány, valamint pénzügyi és szakmai beszámoló,

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- a pénzügyi összesítő elszámolás alapját képező számlák kapcsán betartja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott, a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeit,
- a támogatási időszakban keletkezett, a városi támogatásra vonatkozó számlákat ellátja „KULTSP/201-4/2025. sz. szerződés alapján önkormányzati támogatás terhére elszámolva" elnevezésű záradékkal, és a hitelesített számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonatokat, illetve kiadási pénztárbizonylatokat a beszámolókhoz csatolja,
- 30 napnál nem régebbi hivatalos igazolások a köztartozásokról,
- a Támogatott alkalmazottaitól és szerződéses megbízottjaitól, 15 napnál nem régebbi igazolások, hogy feléjük sem áll fenn 30 napot elérő tartozás,

Amennyiben támogatott nem tesz eleget fentiekben felsorolt kötelezettségének, és felszólítás ellenére sem pótolja hiányosságait, a további támogatási összegek folyósítása felfüggesztésre kerülnek.

4.7. A Támogató számára legkésőbb **2026. július 15-ig** tájékoztatás céljából megküldi a következő dokumentumokat, amelyek a Bizottság ülésén kerülnek megtárgyalásra és elfogadásra:

- 2026. január 1.- 2026. június 30. közötti időszakra vonatkozó támogatásról szóló „Összesített elszámolási táblázat" című formanyomtatvány, valamint pénzügyi és szakmai beszámoló,
- a pénzügyi összesítő elszámolás alapját képező számlák kapcsán betartja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott, a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeit,
- a támogatási időszakban keletkezett, a városi támogatásra vonatkozó számlákat ellátja KULTSP/201-4/2025. sz. szerződés alapján önkormányzati támogatás terhére elszámolva" elnevezésű záradékkal, és a hitelesített számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonatokat, illetve kiadási pénztárbizonylatokat a beszámolókhoz csatolja,
- 30 napnál nem régebbi hivatalos igazolások a köztartozásokról,
- a Támogatott alkalmazottaitól és szerződéses megbízottjaitól, 15 napnál nem régebbi igazolások, hogy feléjük sem áll fenn 30 napot elérő tartozás,

4.8. Előzetes írásbeli értesítést követően, a Támogató által ellenőrzésre kijelölt Bizottság tagjai, vagy egyéb munkatársai, a támogatás időszaka alatt, bármikor ellenőrzést tarthatnak a támogatás felhasználásának jogszerűségéről, a szakmai munka és a pénzügyi műveletek ellenőrzésére. Támogatott köteles az előzetes ellenőrzésekre 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolásokat benyújtani a köztartozásokról, továbbá az egyesület alkalmazottaitól és szerződéses megbízottjaitól, 15 napnál nem régebbi igazolásokat beszerezni arról, hogy feléjük sem áll fenn 30 napot elérő tartozás.

4.9. Teljesíti és végrehajtja a hazai bajnoki, kupa- és nemzetközi mérkőzések esetleges rendezési hiányosságai következményeinek pénzügyi és egyéb szankcióit.

4.10. A bajnokság során a hivatalosan elfogadott nevében a Nyíregyháza nevet szerepelteti. A helyi, illetve országos írott és elektronikus sajtóban képviselői és sportolói Nyíregyháza Megyei Jogú Várost, mint fő támogatót megemlítik, illetve feltüntetik és a Támogatónak vagy annak képviselőinek rossz hírét nem keltik.

4.11. A verseny sportfelszerelésein vállalja a Nyíregyháza logó max. 20x10 cm nagyságú megjelenítését a versenymez első részén a számozás mellett.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4.12. Amennyiben a szerződés 4.5, 4.6 4.7 és 4.8. pontjaiban megfogalmazottak a Támogatottnak felróható okból nem teljesülnek és/vagy a támogatás összege nem a cél szerint kerül felhasználásra, a Támogatott köteles a támogatás teljes, vagy arányos részét az elszámolási eljárás lezárultát, vagy az elszámolási és hiánypótlási határidő lejártát követő 30 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt. 50453104-10024773 számlaszámára visszautalni.

4.13. A támogatás ideje alatt 2 teljes nap (reggel nyolctól délután öt óráig) térítés nélkül teljes szakmai stábjával és játékos állományával Támogató által meghatározott helyszínen részt vesz a sportágakat bemutató, népszerűsítő rendezvényen. Annak programjaiba, előzetes egyeztetést követően bekapcsolódik, a sportnapok népszerűsítését célzó média kampányokban, megjelenésekben előre egyeztetett módon részt vállal személyes közreműködéssel.

Felek megállapodnak, hogy a Támogató jogosult az általa adott támogatás helyszínen történő eseti ellenőrzésére. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a szerződés 2. pontjában felsorolt jogszabályok a mérvadóak. Jelen szerződésből eredő esetleges viták eldöntésére a Felek a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Jelen szerződés egymással megegyező 4 számozott oldalból álló- 3 eredeti példányban készült.

A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

.....
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/550-21/2025.
Ügyintéző: Máriás Éva/Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. – Bujtos, MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - LEGO geotermikus kút)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A településrendezési eszközök módosítása a tartalmi követelményeket tekintve a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉKA) 135.§ (1) bekezdése alapján az **OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos** II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. számú melléklete figyelembevételével készült.

A módosító eljárásokat *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján folytattuk le. A módosítási javaslatok időrendi eltolódásukból adódóan különböző eljárásokban kerültek véleményezésre.

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – LEGO geotermikus kút

A módosító eljárás 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1209/2024. ügyiratszámon 3 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló *2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4.§-ában* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervektől 2024. szeptemberében az előzetes véleményeket, észrevételeket megkértük FŐÉP/1209/2024. ügyiratszámon 3 területre. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek **nem tartották szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését, kivéve az Állami Főépítészt.

Az **Állami Főépítész** a tervezett 2. és 3. jelű módosítás környezeti hatását - az épített környezet védelme szempontjából - nem ítélte olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné. Azonban a tervezett 1. jelű módosítás (a LEGO Manufacturing Kft. 0726/115 hrsz.-ú ingatlanjának megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területbe sorolása) **környezeti hatását olyan jelentősnek ítélte, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé teszi**. A Bizottság átruházott hatáskörében 161/2024. (XI.6.) sz. határozatában a 2. és 3. beavatkozási pontra nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

2024-ben a *veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 156. § és a 157. §-a* szerint a helyi önkormányzat a partnerségi egyeztetés személyes megjelenést előíró szabályaitól eltérően a tájékoztatást, a véleménynyilvánítást és az egyeztetést elektronikus úton is lefolytathatta, az észrevételeket és javaslatokat a közzétételtől számított tizenöt napon belül lehetett megtenni, kizárólag elektronikus úton. A partnerségi véleményezés meghirdetésre került a 2024. október 21-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és az önkormányzat honlapján. A véleményezési dokumentációt közzétettük a honlapon és az E-TÉR-ben.

A partnerségi véleményezésre nem érkezett vélemény, mely eljárás szakaszt a jogszabályi előírások alapján kiértékeltük. Az elektronikus úton lefolytatott lakossági fórumokra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontja szerint a Bizottság átruházott hatáskörében **162/2024. (XI. 6.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését**.

A 2. és 3. beavatkozási pontra az eljárás folytatódott, melynek végén 2024. december 12-én a Közgyűlés az 169/2024. (XII. 12.) számú határozatában és a 32/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendeletében döntött a jóváhagyásról. A rendezési tervi módosítás a jóváhagyást követő napon hatályossá vált.

Az **1. beavatkozási ponton** történő módosítás elhalasztásra került a környezeti értékelés elkészítéséig. 2025. augusztusában a LEGO területet érintő módosításhoz a tervdokumentáció kiegészült, így a Korm. rendelet 62.§ (2) bekezdése alapján a tervet és az alátámasztó javaslat részét képező **környezeti értékelést** az E-TÉR felületen véleményeztettük a környezet védelméért felelős szervekkel. A véleményeztetéssel egyidejűleg a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés b) pontja és (3a) bekezdése szerint nyilvánossá tettük.

A környezet védelméért felelős szervek a **környezeti értékelést megfelelőnek tartották**, a Bizottság **135/2025. (IX. 17.) sz. határozatában** a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 8.§ alapján készült **környezeti értékeléshez beérkezett véleményeket megismerte és elfogadta**.

A 2025. november 14-én történt egyeztető tárgyaláson, jogszabályi alapokon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt. Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez **Állami Főépítész Asszony SZ/4ÁF/00142-23/2025. ügyiratszámon záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta**. *(lásd 4. sz. melléklet!)*

MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. – Bujtos területe

A módosító eljárás 2025. augusztusában indult FŐÉP/1307/2025. ügyiratszámon a BUJTOS városrész területére vonatkozóan **egyszerűsített eljárásban**. Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Bizottság átruházott hatáskörében **136/2025. (IX. 17.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését**.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében 2025. október 6-án lakossági fórumot tartottunk és ezután partnerségi egyeztetést hajtottunk végre. A partnerségi egyeztetés során nem fogalmazódott meg ellenvélemény. A partnerségi véleményezés meghirdetésre került a Nyíregyházi Naplóban és az önkormányzat honlapján. A véleményezési dokumentációt közzétettük a honlapon és az E-TÉR-ben.

A partnerségi dokumentációra nem érkezett vélemény, mely eljárás szakaszt a jogszabályi előírások alapján kiértékeltük. A lakossági fórumra a módosításra vonatkozó ellenvélemény nem érkezett. A 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontja szerint a Bizottság átruházott hatáskörében **147/2025. (X. 20.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

A 2025. november 13-án történt egyeztető tárgyaláson, jogszabályi alapokon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt. Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez **Állami Főépítész Asszony SZ/4ÁF/00141-25/2025. ügyiratszámon záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(lásd 5. sz. melléklet!)*

A módosítási javaslatok szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(lásd 1. sz. melléklet!)* A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része nem módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(lásd 6. és 7. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** *(lásd 2. és 3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az elfogadást követő napon lépnek hatályba. Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2025. november 18.

Tisztelettel:

.....

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/550-21/2025. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2025. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény VIII. Fejezetében kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.4.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 161/2025. (IX.18.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervet az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - LEGO geotermikus kút egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. - Bujtos terület egyszerűsített eljárásban

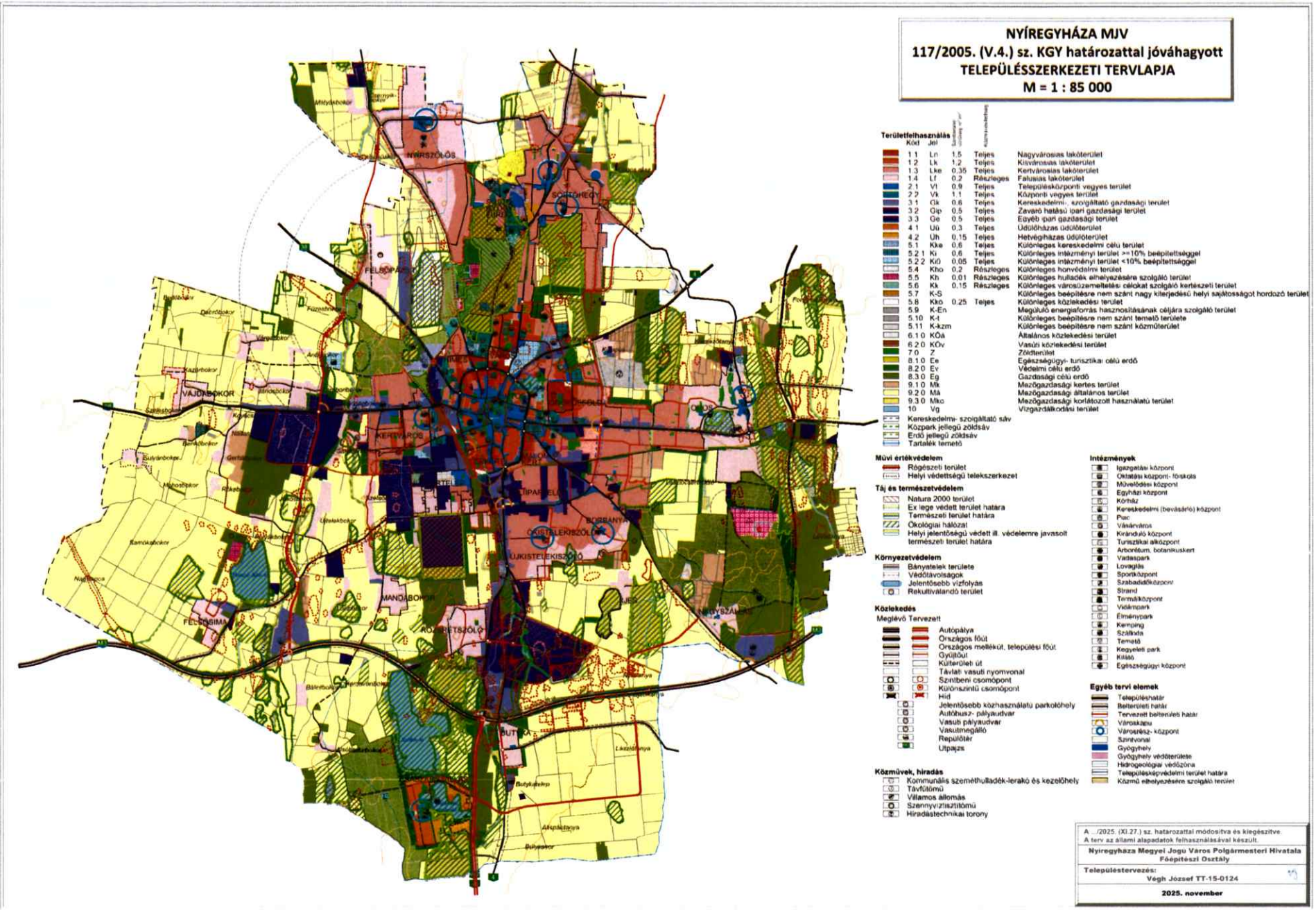
lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza, 2025. november

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői


NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000
Területfelhasználás
Kód Jel
1.1 Ln 1,5 Teljes Nagyvárosias lakóterület
1.2 Lk 1,2 Teljes Kisvárosias lakóterület
1.3 Lke 0,35 Teljes Kertvárosias lakóterület
1.4 Lf 0,2 Részleges Falusias lakóterület
2.1 Vt 0,9 Teljes Településközponti vegyes terület
2.2 Vk 1,1 Teljes Központi vegyes terület
3.1 Gk 0,6 Teljes Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2 Gip 0,5 Teljes Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3 Ge 0,5 Teljes Egyéb ipari gazdasági terület
4.1 Üü 0,3 Teljes Üdülőházas üdülőterület
4.2 Üh 0,15 Teljes Hétvégiházas üdülőterület
5.1 Kke 0,6 Teljes Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1 Ki 0,6 Teljes Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2 Kö 0,05 Teljes Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4 Kho 0,2 Részleges Különleges honvédelmi terület
5.5 Kh 0,01 Részleges Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6 Kk 0,15 Részleges Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7 K-S Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
5.8 Kkö 0,25 Teljes Különleges közlekedési terület
5.9 K-Én Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.10 K-t Különleges beépítésre nem szánt temető területe
5.11 K-kzm Különleges beépítésre nem szánt közműterület
6.1.0 KÖá Általános közlekedési terület
6.2.0 KÖv Vasúti közlekedési terület
7.0 Z Zöldterület
8.1.0 Ee Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0 Ev Védelmi célú erdő
8.3.0 Eg Gazdasági célú erdő
9.1.0 Mk Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0 Má Mezőgazdasági általános terület
9.3.0 Mko Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10 Vg Vízgazdálkodási terület
Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék terület
Művi értékvédelem
Régészeti terület
Helyi védettségű telekszerkezet
Táj és természetvédelem
Natura 2000 terület
Ex lege védett terület határa
Természeti terület határa
Ökológiai hálózat
Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa
Környezetvédelem
Bányatelek területe
Védőtávolságok
Jelentősebb vízfolyás
Rekultiválandó terület
Közlekedés
Meglévő Tervezett
Autópálya
Országos főút
Országos mellékút, települési főút
Gyűjtőút
Külterületi út
Távlati vasuti nyomvonal
Szintbeni csomópont
Különszintű csomópont
Híd
Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
Autóbusz- pályaudvar
Vasuti pályaudvar
Vasutmegálló
Repülőtér
Utpajzs
Közművek, hiradás
Kommunális szemétlerakó és kezelőhely
Távfűtőmű
Villamos állomás
Szennyvíztisztítómű
Hiradástechnikai torony
Intézmények
Igazgatási központ
Oktatási központ- főiskola
Művelődési központ
Egyházi központ
Kórház
Kereskedelmi (bevásárló) központ
Piac
Vásárváros
Kirándulóközpont
Turisztikai alközpont
Arborétum, botanikuskert
Vadaspark
Lovaglás
Sportközpont
Szabadidőközpont
Strand
Termálközpont
Vidámpark
Élményfürdő
Kemping
Szállónia
Temető
Kegyeleti park
Kilátó
Egészségügyi központ
Egyéb tervi elemek
Településhatár
Belterületi határ
Tervezett belterület határ
Városkapu
Városrész- központ
Szintvonal
Gyógyhely
Gyógyhely védőterülete
Hidrogeológiai védőzóna
Településképvédelmi terület határa
Közmű elhelyezésére szolgáló terület
A .../2025. (XI.27.) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály
Településtervezés:
Végh József TT-15-0124
2025. november

2. sz. melléklet a FŐÉP/550-21/2025. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<table>
<tr><td>Rendelet-tervezet címe:</td><td colspan="5">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. – Bujtos, MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - LEGO geotermikus kút)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</td></tr>
<tr><td>Társadalmi, gazdasági hatás:</td><td>Költségvetési hatás:</td><td>Környezeti, egészségügyi következmények:</td><td>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</td><td colspan="2">Egyéb hatás:</td></tr>
<tr><td>A módosításokat követően a beruházó elvégezheti a tervezett fejlesztései elképzeléseit.
A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek - a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható.</td><td>Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs.
A módosítások megvalósítása magán- és pályázati forrásból történik.</td><td>Nincs
A tervmódosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít.</td><td>Nincs</td><td colspan="2">Nincs</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotása szükséges, mert:</td><td colspan="3">A hatályban lévő településrendezési eszközök jelenleg nem teszik lehetővé a tervezett beruházások megvalósítását. A módosítást követően a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</td><td colspan="3">A városfejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek, ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.</td></tr>
<tr><td colspan="6">A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Személyi:
Rendelkezésre áll.</td><td>Szervezeti:
Adott.</td><td>Tárgyi:
Adott.</td><td colspan="2">Pénzügyi:
Adott.</td></tr>
</table>

3. sz. melléklet a FŐÉP/550-21/2025. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (.....)
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. – Bujtos, MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - LEGO geotermikus kút)

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által a Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges annak érdekében, hogy a jövőbeni fejlesztések megvalósuljanak és ehhez a szakmai feltételeket megteremtse, ezért a jogszabályi előírásoknak megfelelően e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Építési és Közlekedési Minisztérium
Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze,

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Gazdasági és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 10. § (11) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

„(11) Különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület (K-En)

a) A megújuló energiaforrás terület övezetén a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § 45. pontja szerinti megújuló energiaforrás műtárgyai és a működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetők el az alábbi feltételekkel:
- a beépítési mód szabadon álló,
- a legnagyobb beépítettség terepszint felett 10 %,
- a legnagyobb építménymagasság 4,5 m lehet.
b) Az erőművek, amíg a megfelelő teljesítményű közcélú hálózatra való felcsatlakozási lehetőség nem biztosított a megfelelő teljesítményű közcélú hálózat kiépüléséig nem csatlakoztathatók rá. A megfelelő teljesítményű közcélú hálózatra való feltáplálás csak terület és településrendezési feltételek biztosítása után lehetséges.
c) A megújuló energiaforrás területe övezetben az üzemszerű működést biztosító energiatároló berendezésen kívül egyéb energiatároló nem létesíthető.
d) A területen fotovoltaikus erőmű elhelyezése esetén annak teljesítménye nem haladhatja meg az 5MW-ot.
e) Az övezet szabályozási tervben jelölt helyein telken belüli kötelező zöldfelület kialakítása szükséges városképi szempontoknak történő megfelelés érdekében."

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti BUJTOS városrész területére vonatkozóan jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

4 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2025. november

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A helyi építési szabályzat Különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területe (K-En) előírásai pontosításra és kiegészítésre kerültek.

2. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 1 területen (LEGO geotermikus kút) az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő BUJTOS városrész területére vonatkozóan az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

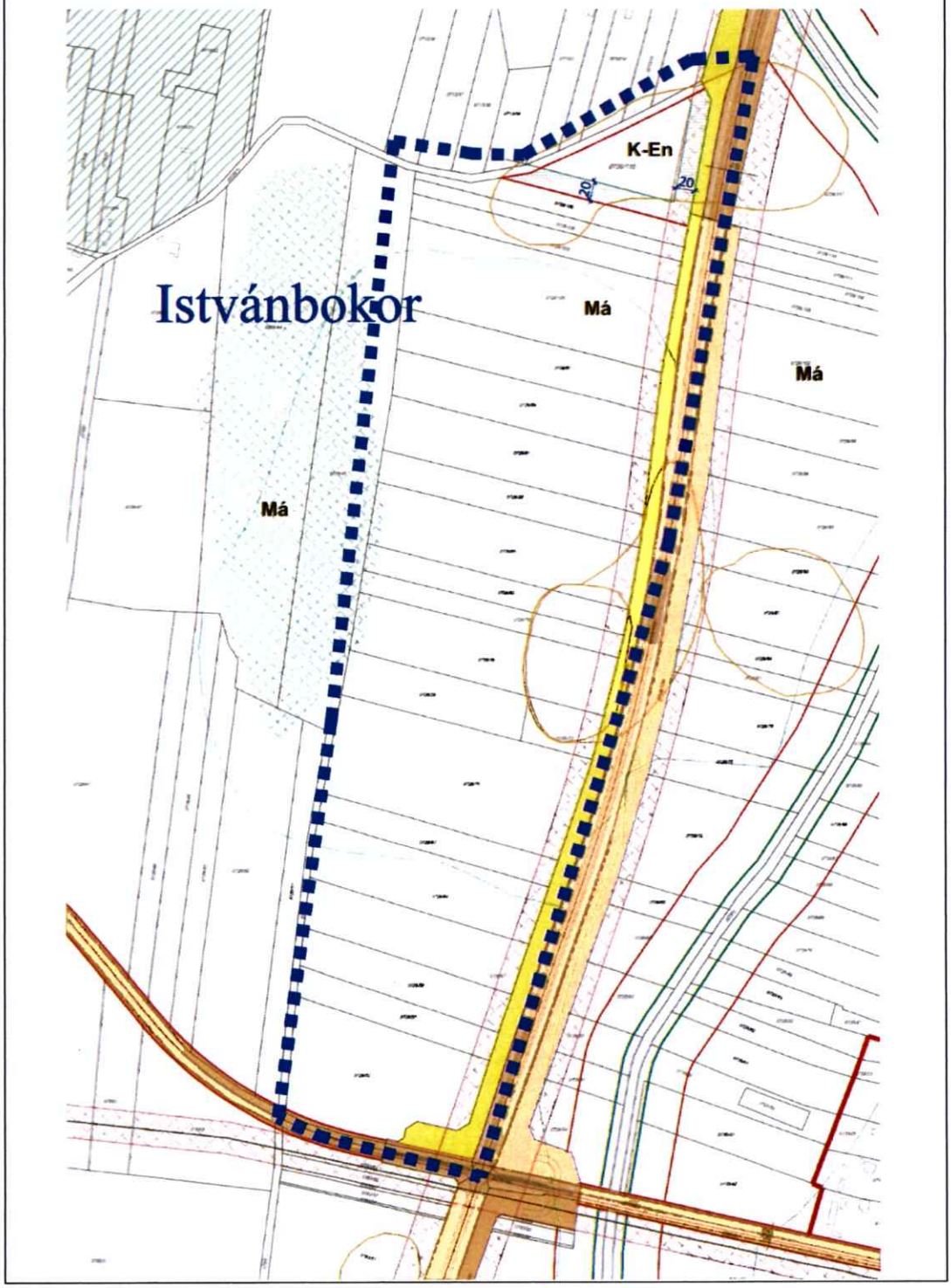
4. §-hoz
A záró rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2025. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 1 terület egyszerűsített egyeztetési eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



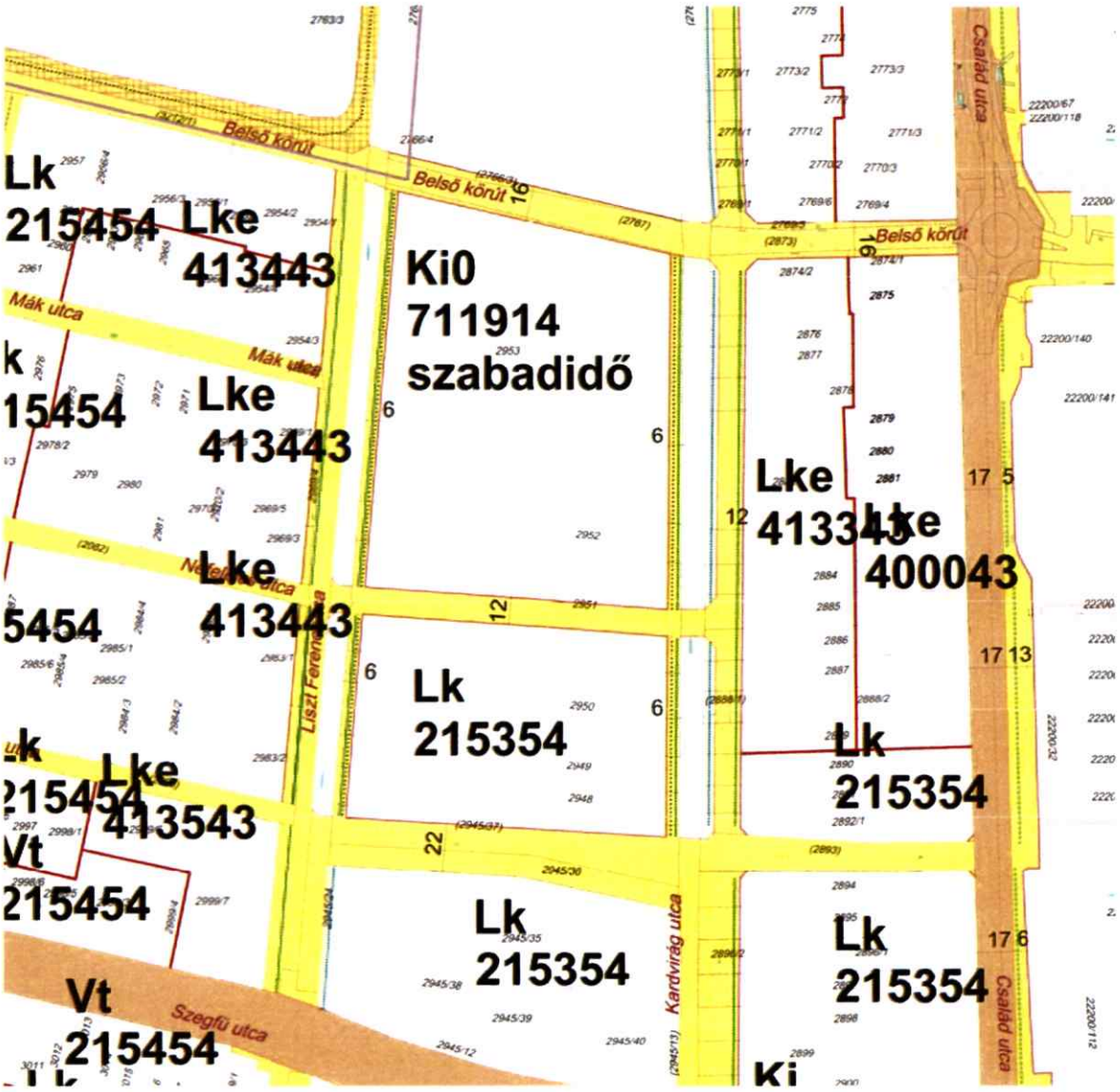
335

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2025. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. – BUJTOS városrész területére vonatkozóan egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA MJV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterulet (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 — Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- (-150) (G) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- P150 (G) — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100% — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11.4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv. védelmi határvonalak
1. Műemlék: környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln123456 Építési övezet jele

Beépítésre szánt területek
- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével >=15% beépítettséggel
- **Kl0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével <15% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi és belbiztonsági zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területek
- **KÖá** közuti közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **K-En** különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temető terület
- **K-S** különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
- **K-kzm** különleges beépítésre nem szánt közmű terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterhe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. beleső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X, az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. =< 5%
2. =< 15%
3. =< 20%
4. =< 30%
5. =< 40%
6. =< 50%
7. =< 60%
8. =< 80%
9. =< 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. =< 3,5 m
2. =< 4,5 m
3. =< 6,5 m
4. =< 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

337

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00142-23/2025.

Hiv. szám: FŐÉP/550-15/2025.
Üi.: Kukucska Zsolt
E-TÉR azonosító: 29314
Melléklet: beérkezett vélemények és kiértékelése, jegyzőkönyv

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosítása – MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – LEGO geotermikus kút kialakítása

I. **módosítás**: A Nyugati elkerülő út – Polyákbokori út (0776/1 hrsz.) – 0727 hrsz.-ú út – Istvánbokori út (0728/1 hrsz.) által határolt tömb, a 338. sz. Nyugati elkerülő út mellett (Má→K-En)

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2025. október

Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügy 1. módosítási pontjának megvalósításához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a 88/2024. (V. 14.) számú határozatában – konkrét beruházások megvalósítása érdekében – döntött a településrendezési eszközök módosításáról.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá

- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. A 2025. november 14-én történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési terve (MoTrT), valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről szóló 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek az MTrT-vel.

A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom.**

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes. . *[Hiv.: Rendelet 67. § (10) bekezdése]*
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *[Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja]*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, dátum elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István
főispán
nevében és megbízásából:

Makkai-Mile Annamária
állami főépítész

Kapják:

1. *Címzett (E-TÉR rendszeren keresztül)*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00141-25/2025.

Hiv. szám: FŐÉP/1307-24/2025.
Üi.: Máriás Éva
E-TÉR azonosító: 30372
Melléklet: beérkezett vélemények és kiértékelése, jegyzőkönyv

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK IV./2025. – BUJTOS területe

I. **beavatkozási pont:** Nyíregyháza központi részén a Belső körút – Liszt Ferenc utca – 2945/37 hrsz.-ú út – 2768/3 hrsz.-ú csatorna által közrezárt tömb. A tervezett módosítással hatályos szabályozási tervlap *E5, F5* szelvénye érintett.

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2025. október

Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügy 1. módosítási pontjának megvalósításához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a 115/2025. (VI. 25.) számú határozatában – konkrét beruházások megvalósítása érdekében – döntött a településrendezési eszközök módosításáról.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá

ÁLLAMI FÉPÍTÉSZI IRODA
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatalok.hu

- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. **A 2025. november 13-án történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.**

II. **TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG**

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési terve (MoTrT), valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről szóló 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek az MTrT-vel.

A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom, az alábbiak figyelembe vétele mellett:**

- A szabályozási tervlapon a szabályozási vonallal érintett területeken a szabályozási szélességek feltüntetendőek.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes. . *[Hiv.: Rendelet 67. § (10) bekezdése]*
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *[Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja]*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, dátum elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István
főispán
nevében és megbízásából:

Makkai-Mile Annamária
állami főépítész

342

Kapják:

1. *Címzett (E-TÉR rendszeren keresztül)*
2. *Irattár*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF/202-1/2025.
Ügyintéző: Hajnal-Ujhelyi Rita

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős hivatali referatúrák vezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

<u>Véleményező bizottság vagy bizottságok:</u>
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Jelen tájékoztatás célja, hogy részletesen ismertessük, és átfogó képet adjunk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatásból megvalósuló, lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait a Tájékoztató 1; 2; és 3. számú mellékletei tartalmaznak.

Önkormányzatunk elkötelezettsége a város fenntartható fejlődése és a lakosok életminőségének javítása iránt számokban is megmutatkozik: a 2024. év végén és 2025. év elején benyújtott támogatási kérelmek pozitív támogatásának köszönhetően jelenleg **43 db Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) projekt** van megvalósítás alatt. Ez a kivételesen magas számú, aktív fejlesztés egyértelműen bizonyítja az Önkormányzat pályázati aktivitását és a külső, Európai Uniós források hatékony lehívásának képességét.

Ezen projektek megvalósítása az elkövetkezendő években számos kézzelfogható előnnyel jár városunk számára, lefedve ezáltal a legfontosabb fejlesztési területeket:

1. **Átfogó infrastrukturális korszerűsítés**: A projektek a város több kulcsfontosságú területét érintik, beleértve a **belterületi utak fejlesztését**, a **csapadékvíz-elvezető rendszerek** kiépítését, valamint a **közösségi és kulturális intézmények** korszerűsítését.
2. **Fenntartható és élhető városi környezet**: A **belvárosi zöldítési programok** és a **szociális városrehabilitáció** hozzájárulnak egy esztétikusabb, élhetőbb és befogadóbb városkép kialakításához.
3. **Humán és szociális fejlesztések**: A programok a lakosság jólétére is fókuszálnak, így a **fenntartható humáninfrastruktúra fejlesztések (ESZA)** mellett kiemelt figyelmet kap az **egészségügyi ellátás infrastruktúrájának fejlesztése**.

A nemzetközi pályázatokban való aktív részvétel – a TOP Plusz forrásokon túlmutatva – stratégiai jelentőségű városunk számára. Ezek a programok (mint például az Interreg, az URBACT vagy egyéb határon átnyúló kezdeményezések) lehetőséget biztosítanak a közvetlen uniós források elnyerésére, amelyek gyakran kiegészítik vagy erősítik a hazai finanszírozású fejlesztéseket. Itt kell meg jegyeznünk, hogy a tavaly közgyűlés által megtárgyalt HUSK program a fejlesztési javaslat (Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása) nem került pályázati beadásra, hiszen a Kassa Turisztikai Ügynökség, mint fő partner egy másik pályázatban is érdekelt volt, amelynek az előkészítése már korábban megkezdődött, ezért, hogy ne akadályozzuk azt a pályázatot, és a partnerség is megmaradjon egy jövőbeli pályázat kidolgozása mellett döntöttünk, amelyet szintén a Közgyűlés elé fogunk terjeszteni.

Az ipari park folyamatos és kiemelt jelentőségű fejlesztése alapköve városunk gazdasági stratégiájának. Ez a terület nem csupán a helyi gazdaság motorja, hanem a külső befektetők számára is a legvonzóbb lokációt jelenti. Az Önkormányzat mintegy 180,2 milliárd forint értékű támogatást fordít ezen a területen megvalósuló fejlesztésekre. Az ipari park infrastruktúrájának bővítése, a közlekedési kapcsolatok javítása és a modern közműhálózat biztosítása révén olyan, a 21. századi igényeknek megfelelő környezetet teremtünk, amely ideális a magas hozzáadott értékű termelést folytató vállalkozások betelepüléséhez.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

A tájékoztatóban szereplő pályázatok kezdési és befejezési dátumai indikatív jellegűek, kérjük az áttekintés folyamán ezt figyelembe venni.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025.11.20.

Hagymási Gyula
hivatali referatúrák vezető

Pató István
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (XI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Pató István, Városfejlesztési Osztályvezető
Szűrös Anita, Gazdasági Osztályvezető
Hagymási Gyula, Hivatali referatúrák vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025.11.20.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

	A PROJEKT CÍME ÉS AZONOSÍTÓ SZÁMA
1	Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
2	Napelemes energetikai fejlesztések 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3	Napelemes energetikai fejlesztések 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
4	Napelemes energetikai fejlesztések 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5	Napelemes energetikai fejlesztések 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
6	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7	Komplex energetikai fejlesztések 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8	Komplex energetikai fejlesztések 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
9	Komplex energetikai fejlesztések 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10	MAGYARORSZÁG IFJÚSÁGI FŐVÁROSA 2026 CÍM ELNYERÉSÉRE IRÁNYULÓ PÁLYÁZAT „NYÍREGYHÁZA VÁROS PARTNERSÉGBEN NAGYBÁNYA VÁROSSAL”
11	Nyíregyháza Polyákbokor és Benkőbokor térségben meglévő szilárd burkolatú útjainak felújítása KAP-RD43-1-25
12	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és kollégiumban új beltéri mesterséges boulder mászófal építése
13	NextGen – DUT: FENNTARTHATÓ ÉS BEFOGADÓ VÁROSI MOBILITÁS A FIATALOK SZÁMÁRA Projektazonosító: F-DUT-2024-0148

1. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hagymási Gyula, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Projekt megvalósítási tervezett helyszínei: • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002**
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft

1. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp • Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp • Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp • Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp • NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp • Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp • Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp • Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.

300

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) - 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.)

BJ1

	- Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp

352

	• Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

	Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%

1. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

3 ✓✓

problémák, nehézségek:	

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985 Ft
Támogatás összege:	369.359.985 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér); • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium)

356

	• Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása); • A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:

35 F

	4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8.

358

	• Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A. • Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**MAGYARORSZÁG IFJÚSÁGI FŐVÁROSA 2026 CÍM ELNYERÉSÉRE IRÁNYULÓ PÁLYÁZAT „NYÍREGYHÁZA VÁROS PARTNERSÉGBEN NAGYBÁNYA VÁROSSAL"**
Projekt összköltsége:	200.000.000.- Ft
Támogatás összege:	200.000.000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2026. január 1. – 2026. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata partnerségben Nagybánya várossal közös pályamunkát nyújtott be a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím elnyerésére 2025. október 22-én. <u>A pályázat célkitűzései:</u> Minél több település ösztönzése, hogy fiatalbaráttá váljon és ezáltal a fiatal korosztály közösségi és helyi identitását erősítse. Ezen célok eléréséhez ifjúsági, kulturális és közösségi programok szervezése szükséges.

	A közleményre magyarországi és valamely szomszédos országban fekvő, Kárpát-medencei magyarlakta települések jelentkezését várták. A településeknek párban kellett benyújtaniuk pályamunkájukat. Az összefogásban egy magyarországi és egy, valamely szomszédos országban fekvő, Kárpát-medencei magyarlakta településnek kellett szerepelnie. A programsorozat példaként szolgálhat más Kárpát-medencei települések számára is, melynek során a fiatalok megismerhetik az adott települések és országok értékeit, továbbá közösen teremtenek új, értékes lehetőségeket önmaguk és kortársaik számára, együttműködésben a helyben élő generációk tagjaival. További cél a fiatalok közösségi jelenlétének, személyes fejlődésének, társadalmi felelősségvállalásának és önkéntes szerepvállalásának támogatása. A pályamunka keretében a jelentkező település és a társjelentkező település közös stratégiát és szolgáltatásfejlesztési tervet készített arra vonatkozóan, hogy milyen programokkal és fejlesztésekkel kíván tartalmat adni a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" címnek. E munka alapján a cím elnyerése után 1 év alatt (*2026.01.01-2026.12.31.*) ezt a programsorozatot kell megvalósítaniuk. A pályázó település és külhoni település-párja a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím megvalósításához egyenlő arányban 100.000.000 - 100.000.000 Ft, azaz százmillió - százmillió forint támogatásban részesül a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által kezelt Gyermek és Ifjúsági Alapprogramból. A cím elnyerésére jelentkező települések a pályamunkájuk benyújtásával vállalták, hogy amennyiben a szakmai zsűri pályamunkájukat az értékelés során kiválasztja, úgy egy nyilvános televíziós műsorban vesznek részt. A „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím viselőjének, valamint külhoni település párjának kiválasztására a televíziós műsor keretében kerül sor.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a 2025. december 4-én megrendezésre kerülő élő televíziós vetélkedő keretében megrendezésre kerülő elődöntő előkészítése zajlik.

11.sz.adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**A KAP-RD43-1-25 KÓDSZÁMÚ, „KÜLTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR ÉS BENKŐBOKOR TÉRSÉGBEN MEGLÉVŐ, SZILÁRD BURKOLATÚ ÚTJAINAK FELÚJÍTÁSA" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	138 626 689.- Ft
Támogatás összege:	131 695 355.-Ft
Önerő összege	6 931 335.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.10.01-2027.10.31.

1. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése" című felhívásra nyújtott be támogatási kérelmet 2025. április 1-jén A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal nyilvántartott: I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása; b) szilárd burkolatának kialakítása. II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése. Nyíregyháza, jelen pályázat révén, a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítását tűzte ki célul Polyákbokor és Benkőbokor térségben meglévő, szilárd burkolatú útjainak felújításával. A rossz minőségű, helyenként balesetveszélyes szilárd burkolattal ellátott útszakaszok felújítását tervezi megvalósítani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: 1. Polyákbokor térségben kb. 960 méter hosszan, 4 m széles meglévő betonút felújítása 2. Benkőbokor térségben, kb. 950 méter hosszan, 4 m széles meglévő aszfaltút felújítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. április 1-jén, jelenleg elbírálás alatt van.

361

1. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

12.sz.adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁM	**A „ORSZÁGOS ISKOLAI MÁSZÓFAL-ÉPÍTÉSI PROGRAM 2025" PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „NYÍREGYHÁZI ZRÍNYI ILONA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUMBAN ÚJ BELTÉRI MESTERSÉGES BOULDER MÁSZÓFAL ÉPÍTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	5 555 555.- Ft
Támogatás összege:	5 000 000.-Ft
Önerő összege	555 555.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.06.01-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára a Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség bevonásával 2025. évre kiírta az Országos iskolai Mászófal-építési Programot (a továbbiakban: Program). A Program célja: A Magyarországon egyre nagyobb népszerűségnek örvendő, olimpiai sportággá fejlődött falmászás szabadidősport igényeit figyelembe véve, a sportmászást támogató, megfelelő sportszakmai szempontok szerint tervezett és kivitelezett, új beltéri mesterséges mászófalak építése oktatási intézmények számára. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Program keretében a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégiumban (4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 29-37.) tervezi megvalósítani új beltéri mesterséges boulder mászófal építését. A program keretében támogatható tevékenységek: a) Új beltéri mesterséges boulder mászófal építése b) A falban lévő, mászáshoz szükséges eszközök beszerzése c) A leesést csillapító szivacsok beszerzése és elhelyezése Boulder mászófal: Olyan mozgásformát biztosító lehetőség, ahol kizárólag boulder mászást lehet gyakorolni. A boulder mászás a leggyakrabban mesterséges mászófalon történik – jelen Felhívás keretében a gyermekek biztonsága érdekében – 2,7 - 3,5 méteres magasságig, ahol a tetszőleges mozdulatsorból álló feladat kötélbiztosítás nélkül a mászófal szabad megmászásával, különböző nehézségi fokozatokban, leesést csillapító szivacs segítségével teljesíthető.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A pályázat benyújtásra került 2025. április 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

362

kifizetési kérelmek stb.)	

13.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NEXTGEN – DUT: FENNTARTHATÓ ÉS BEFOGADÓ VÁROSI MOBILITÁS A FIATALOK SZÁMÁRA** **F-DUT-2024-0148**
Projekt összköltsége:	**1.088.973,00 EUR**
Támogatás összege:	22 037 473 Ft
Támogatási intenzitás (%):	15 814 112 Ft (72%)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2026.01.01-2028.12.31. (36 hónap)
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A NextGenMobility projekt küldetése, hogy a fiatalok minél nagyobb mértékben használják a fenntartható közlekedési módokat (gyalogos, kerékpáros és közösségi közlekedés) – összhangban a 15 perces város koncepciójával. Ennek érdekében a partnervárosokban, illetve azok egyes városrészeiben feltárjuk a fiatalok közlekedési szokásait, majd olyan mobilitási megoldásokat fejlesztünk és tesztelünk, amelyek kifejezetten a fiatalok elvárásaihoz igazodnak. A projekt céljai az alábbiak: • A fiatalok mobilitásának növelése és az általuk igénybe vett szolgáltatások jobb elérhetőségének biztosítása • A városok és városrészközpontok élhetőségének javítása • A fenntartható mobilitási szokások elterjesztése • A közösségi kohézió és a helyi identitás erősítése • A részvételen alapuló tervezés ösztönzése a közlekedéstervezésben • A közlekedési szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása Illeszkedve a pályázati felhívás céljaihoz, Nyíregyházán két témára javasolt fókuszálni: - egyrészt fontos megismerni a városból élő, tanuló, dolgozó vagy éppen már elköltözött fiatalok attitűdjét az aktuális városi közlekedési kihívásokhoz kapcsolódva, és közös kezdeményezéseket indítani velük, amelyek javítják mobilitási élményeiket, végeredményben pedig erősítik a kötődésüket Nyíregyházához; - másrészt javasolt a Huszártelepen élő hátrányos helyzetű fiatalokat bevonni a projektbe annak érdekében, hogy könnyebben igénybe tudják venni a város által nyújtott szolgáltatásokat, elősegítve ezáltal az integrációjukat.
Projekt jelenlegi állása	A - *nemzetközi szinten már jóváhagyott* - NextGenMobility projekt támogatási konstrukciója más, mint a többi nemzetközi projekté: a támogatási forrást nem

	központilag, hanem az Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivataltól (NKFIH) fogjuk kapni, amihez be kellett nyújtani a magyar pályázatot konzorciumi formában. Az NKFIH felé a támogatási kérelem benyújtásra került. A 1. körös hiánypótláshoz az általuk kért alátámasztó dokumentumokat benyújtottuk 2025.11.10-én. A támogatást forintban fogjuk megkapni.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	A PROJEKT CÍME ÉS AZONOSÍTÓ SZÁMA
1	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása A TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
2	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
3	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
4	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
5	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019
6	Belterületi utak fejlesztése V. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
7	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
8	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00007
9	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013
10	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018
11	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009
12	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00008
13	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010
14	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021
15	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
16	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015
17	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012
18	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP_PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00016
19	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014
20	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017
21	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020
22	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011
23	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022
24	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006
25	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003

26	**Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem** **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002**
27	**Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem** **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001**
28	**Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán** **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005**
29	**Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004**
30	**Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001**
31	**Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002**
32	**Köznevelési intézmények fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003**
33	**Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004**
34	**Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005**
35	**TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006** **Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)**
36	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Intézményeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007**
37	**Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008**
38	**Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009**
39	**Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése** **TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010**
40	**Jósa András Múzeum fejlesztése** **TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001**
41	**Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem** **TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002**
42	**Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása** **TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004**
43	**A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen** **TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005**
44	**Stadion környezetéhez tartozó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása, végrehajtása** **KÖFÁT/68699-3/2024/KIF**
45	**Nyíregyházi Állatpark fejlesztése keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakítása** **Modern Városok Program**
46	**Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben** **DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 -2025-00043**
47	**Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem**
48	**Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban II. ütem**
49	**A Nyíregyházi Ipari park bővítése** **BMÖGF/411/2022**
50	**AZ 1251/2022. (V. 4.) Kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítás** **VHFO/74/2023-EM_SZERZ**

51	**Az Ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró -és határoló útjainak megvalósítása** **KÖFÁT/5924/2023/KIF**
52	**A Nyíregyházi Ipari park hírközlési hálózatának kiépítése** **ÁTEF/20/2023**
53	**A Nyíregyházi Ipari park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az Ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és- kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető -hálózatának fejlesztési feladatai** **VSZF/473/2023-EM_SZERZ**
54	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
55	**Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces** **CE0100161**
56	**Urbact IV - C4TALENT - Creating a better environment for startups and businesses to attract and retain talent**
57	**NetWork4Work - A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz- és magánszféra közötti partnerségekkel *(Confronting employment and labour market challenges by public-private partnerships).*** **Projektazonosító: 22033**
58	**CulturRO-HUb- Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County (Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szatmár megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében)** **ROHU00636**
59	***EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**
60	**INTERREG HUSK-2302 - INNOVATÍV VÍZVISSZATARTÁSI MEGOLDÁSOK AZ ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSÁRA KASSÁN ÉS NYÍREGYHÁZÁN**
61	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – EGYÜTT AZ ENERGIAHATÉKONY VÁROSI MOBILITÁSÉRT: A VÁROSI KÖZLEKEDÉS SZÉNDIOXID KIBOCSÁTÁSÁNAK CSÖKKENTÉSE AZ AKTÍV MOBILITÁSI FORMÁK SZEREPÉNEK NÖVELÉSE ÁLTAL** **DANUBE REGION PROGRAM 2021-2027**
62	**TOURISM4SDG – A TURISZTIKAI SZAKPOLITIKAI ESZKÖZÖK HATÉKONYSÁGÁNAK JAVÍTÁSA A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉRDEKÉBEN**
63	**INTERREG EUROPE_**STRENGTHENING THE EFFECTIVENESS OF **COMMUNITY SPORTS FOR** HEALT RESILIENCE IN THE FRAMEWORK OF **REGIONAL** POLICIES_**"(RÖVIDÍTETT ANGOL NÉV: SCORE) A KÖZÖSSÉGI SPORTOK HATÉKONYSÁGÁNAK ERŐSÍTÉSE AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLENÁLLÓ KÉPESSÉG ÉRDEKÉBEN A REGIONÁLIS POLITIKÁK KERETÉBEN**
64	**Interreg Central Europe Program, " CO-MOVE"**

364

1.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**A TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	80 000 000.-Ft
Támogatás összege:	80 000 000.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása" címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült. A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. <u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készültek el:</u> az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek:</u> 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése

	Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Fenntartható Mobilitási Terv (SUMP) felülvizsgálata és az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (ITVT) elkészült. A Zöld finanszírozási keretrendszer, a Digitális Akcióterv és az Üzleti modell, üzleti terv elkészítésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

2.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001**
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.17.-2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2025.01.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, a Támogatási Szerződés 2025. január 29-én aláírásra került. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerültek a Berenát utca (a Kemecsei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecsei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Ószőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai. A beruházások

	megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak. A projektben keletkezett maradvány felhasználása érdekében IH jóváhagyása megtörtént a tervezett a projektben új projektelem bevonásáról az alábbiak szerint: Ószőlő utca 108-168. sz. előtti (Garibaldi u. - Kond u. között) kb. 540 méter hosszú rossz minőségű, öntött aszfalt burkolatú járda felújítása Az új projektelemhez kapcsolódó kiviteli tervdokumentáció rendelkezésre áll.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektfejlesztés lezárását követően a Támogatási Szerződés módosítása benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére, amelyet 2025. október 3-án jóváhagytak. Az 1. számú kifizetési kérelem 2025. október 2-án került jóváhagyásra, ennek alapján 564.736.018,-Ft összegű támogatás érkezett meg az Önkormányzat részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

3.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN II. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006**
Projekt összköltsége:	467.791.643.- Ft
Támogatás összege:	467.791.643.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. - 2027.02.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Jelen projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú belterületi útszakasz felújítása, szélesítése, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése, új térkő járda és a csapadékvíz elvezetés építése. A Tölgyes utca már rendelkezik szilárd burkolattal, de az – főleg az útszélek és padkák - rossz állapotú. A pályázat keretében a Tölgyes utcán (1078 méter hosszúságban) útfelújítási, illetve az utca északi oldalán a telekhatárok mentén egy 1,5 méter széles járda építés, valamint csapadékvíz elvezetési munkálatok valósulnak meg.

3.6

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7-én, a hiánypótlás 2025.04.29-én történő beküldését követően megérkezett a támogatói döntés. A Támogatási Szerződés 2025.07.24-én lépett hatályba. A kiviteli tervek és a költségvetés benyújtásra került az Építési és Közlekedési Minisztérium részére, a jogszabály szerinti költségellenőrzésre.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN III. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
Projekt összköltsége:	554.213.852,-Ft
Támogatás összege:	554.213.852,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.07.24.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal- Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek fejlesztését célzó vízgazdálkodás, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése, önkormányzati tulajdonú épületek gazdaságélénkítő, illetve közösségi célú fejlesztése, kulturális, sport és egyéb közterület fejlesztési beruházások, fenntartható közlekedésfejlesztések, továbbá hulladéklerakó rekultiváció és barnamezős területek kármentesítése, a települések bel- és külterületén található Natura 2000 területek természeti értékeinek és ökoszisztéma-szolgáltatásainak megőrzéséhez és fenntartható kezeléséhez szükséges műszaki és ökológiai feltételek megteremtését célzó beavatkozások. A célokhoz igazodva, a projekt keretében az alábbi három utca felújítása történik meg: **1. Kossuth Lajos utca felújítása:** A felújítani kívánt útszakaszon jelentős munkaerő-forgalom, valamint az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító nehéz tehergépjármű forgalom figyelhető meg. A meglévő aszfalt burkolat leromlott állapotára tekintettel elengedhetetlen az útburkolat felújítása, szükség szerinti megerősítése. A tervezett felújításra a Kossuth utca teljes szélességében 574 méter hosszon kerül sor a Vay Ádám Krt. és a Dohány utca között. **2. Malom utca felújítása:** A tervezési terület Nyíregyháza belvárosában a Bessenyei tér és a Toldi utca között lévő Malom utca. A meglévő aszfalt burkolat állapota erősen leromlott. A tervezett fejlesztéssel a Malom utca 379 méter hosszon teljes szélességében felújításra kerül tekintettel arra, hogy a tervezési szakasz vége és a Toldi utca

	között az elmúlt években a kopóréteg csere megtörtént, így ezen a szakaszon a szegélyek cseréje és egy víznyelő beépítése kerül megvalósításra. **3. Sóstóhegyi út felújítása:** A tervezési területen meglévő aszfalt burkolat minősége leromlott, melyen leginkább a csapadékvíz elvezetés hiányosságai miatt keletkezett burkolathibák találhatók. A tervezett fejlesztéssel a Sóstóhegyi utca 858 méter hosszon teljes szélességben kerül felújításra a Korányi Frigyes utca és a Mogyoró utca között. A szükséges helyeken, ahol a közműhelyzet engedi, ott a víznyelő aknák az útburkolat szélébe kerülnek átépítésre. A Mogyoró utcai csatlakozásnál jelenleg vízmegállások jellemzőek, ezért itt plusz víznyelő aknák kialakítására kerül sor.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Szerződés 2025.07.24. napján hatályba lépett. A kiviteli tervek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll. 2025.11.04. napján „A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról" szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi LXXIV. törvény) 68. alcímében meghatározott költségellenőrzési eljárás elindult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN IV. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019**
Projekt összköltsége:	958.949.829.- Ft
Támogatás összege:	958.949.829.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.07.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú meglévő belterületi útszakaszok közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával. Jelen kivitelezés során a belterületi úthálózat minőségi fejlesztése, valamint a csapadékvíz elvezetés bővítése, korszerűsítése, átépítése is megtörténik. Jelen projekt fejlesztési területe a Nyíregyháza, Szalag utca – Hajdú utca által határolt terület lakóutcái (kivéve Angyal és Thököly utcákat). A fejlesztési terület burkolat ágyazata nem rendelkezik egységesen kellő teherbírással, így a burkolat felülete több helyen megsüllyedt. A burkolat szélessége nem ad egy szabályos útszélességű keresztszelvényt, egy egyenes szakaszon belül is változik a burkolat szélessége. Az út magassági nyomvonal vezetésének szabálytalansága – egy adott lejtésen

372

	belüli indokolatlan mélyterületek – csak gazdaságtalan és túltervezett csapadékvíz elvezetés megvalósítását tesz lehetővé. A kivitelezés során a meglévő útburkolat teljes felületében visszabontásra kerül az ágyazatával egyetemben, a lakossági vegyes szerkezetű kapubejárók a későbbi csatlakozás szintbeni kialakításához kb. 50 cm mértékig, valamint a meglévő vízelvezető elemek, folyókák, víznyelők is visszabontásra kerülnek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási szerződés 2025. 07. 28-án aláírásra került. Tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás jelenleg előkészítés alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE V. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002**
Projekt összköltsége:	419 762 207- Ft
Támogatás összege:	419 762 207- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. - 2027.02.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú meglévő belterületi útszakaszok közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával. A Pető utca jelen beruházással érintett szakasza zúzottkővel stabilizált földút, amely csatlakozik a 41. sz. főúthoz már korábban kiépített szilárd burkolatú szakaszhoz. A beruházás során a már meglévő szilárd burkolattól a Verőfény utcáig, mintegy 425 méter hosszon kerül kiépítésre a szilárd burkolatú út és az út csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer. A szilárd burkolat tervezett szélessége 4 méter a két oldalán 1,5-1,5 m padkával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7 -én, a hiánypótlás 2024.12.31-én került benyújtásra. A támogatói döntés 2025.06.27-én érkezett, ezt követően lépett hatályba a Támogatási szerződés 2025.07.24-én. A kiviteli tervek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll. „A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról" szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi LXXIV. törvény) 68. alcímében meghatározott költségellenőrzési eljárás elindult.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN VI. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
Projekt összköltsége:	743 282 649 Ft
Támogatás összege:	743 282 649 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2025.09.01. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2027.02.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Repelik Gábor, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés során a Vay Ádám Krt. teljes szélességében a Vasvári Pál utca és a Hunyadi utca között, mintegy 677 méter hosszon kerül felújításra. A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott. A burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A tervezési szakaszon lévő osztályozós csomópontokban nyomvályúsodások figyelhetők meg, főként az autóbuszok által használt külső sávokban. A tervezési szakasz teljes hosszában az északi oldalon az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút van kialakítva, amely esetében a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása kerül megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem 2024.10.07-én benyújtásra került, a jogosultsági döntés 2025.04.24-én megszületett, a támogatói döntés 2025.07.03-án életbe lépett. Konzorciumi Együttműködés nem releváns. A Támogatási Szerződés aláírásra került és 2025.07.28-án hatályba lépett. Előleg lehívása nem történt. A kiviteli tervek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll. „A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról" szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi LXXIV. törvény) 68. alcímében meghatározott költségellenőrzési eljárás elindult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN VII. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2.23.NY1-2025-00007**
Projekt összköltsége:	899.600.000,-Ft
Támogatás összege:	899.600.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.07.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Tárgyi pályázati felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek fejlesztését célzó vízgazdálkodás, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése, önkormányzati tulajdonú épületek gazdaságélénkítő, illetve közösségi célú fejlesztése, kulturális, sport és egyéb közterület fejlesztési beruházások, fenntartható közlekedésfejlesztések, továbbá hulladéklerakó rekultiváció és barnamezős területek kármentesítése, a települések bel- és külterületén található Natura 2000 területek természeti értékeinek és ökoszisztéma-szolgáltatásainak megőrzéséhez és fenntartható kezeléséhez szükséges műszaki és ökológiai feltételek megteremtését célzó beavatkozások. A pályázati felhívással összhangban a projekt célja Nyíregyháza-Nyírszőlős, Csongor utcán (Tölgyes utca csatlakozásától a Szegély és Vasút utcák csomópontjáig) burkolt út és járda építése, továbbá csapadékvízelvezetés. A projekt keretében útépítés tervezett, az útburkolat szélessége 6,00 m. A kivitelezés részeként a forgalomtechnikai szabályozás és kitáblázás is megtörténik, valamint közművek kiváltására is sor kerül a szükséges mértékig. Az út csapadékvize az út mentén kialakításra kerülő szikkasztó árok szakaszokba kerülnek bevezetésbe. A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak a belváros és az egyéb városrészi intézmények irányába.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Szerződés 2025.07.28. napján hatályba lépett. A kiegészítő tervezés folyamatban van. Tervek engedélyek tervezetten 2026. januárjában rendelkezésünkre állnak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN VIII. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013**
Projekt összköltsége:	365 000 000 Ft
Támogatás összege:	365 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bálint Mihály Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat megvalósításával sor kerül a belterületi utak fejlesztésére, melyek Nyíregyháza város közigazgatási területén belül helyezkednek el, a város kettő különböző pontján, melyek a következők: Nyíregyháza – Kertváros városrészben található Tagló utca és Nyíregyháza-Oros városrészben található Napkelte utca. <u>Tagló utca:</u> A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza, Tiszavasvári út (36. sz. Polgár – Nyíregyháza másodrendű főút) északi oldalán található lakóút. Az utca jelenlegi kialakítása földút, mely észak-déli irányú. A Tagló utca a kertvárosias lakóövezet forgalmát, lakóútként bonyolítja. A tervezéssel érintett szakasza délen csatlakozik a 36. számú főközlekedési úthoz, északon a Játék utcához. A Tagló utca szilárd burkolattal történő ellátása 602,52 méter hosszon tervezett, a burkolat építéshez kapcsolódó csapadékvíz elvezetéssel, az útépítéshez kapcsolódó közműkiváltásokkal együtt. <u>Napkelte utca:</u> A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza- Oros Városrészben található stabilizált földút, mindkét oldalon nagyrészt már beépített telkekkel és az utcára kiteresedő burkolt kapubejárókkal, részlegesen kiépített csapadékvíz szikkasztóárkokkal. A Napkelte utcában a szilárd burkolat kiépítése 225 méter hosszon tervezett két oldalt 1,5-1,5 méter széles zúzottkő stabilizálással ellátott padkával, egy oldali gyalogos járdával, valamint teljes hosszban a szükséges csapadékvíz elvezető rendszer kialakításával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. április 24-én megtörtént, jogosultsági döntés megszületett jelenleg tartalmi elbírálás alatt van. A támogatási szerződés hatályba lépése:2025. augusztus 07. Támogatási előleg került lehívásra 2025. augusztus 08-án projektelőkészítési költségek vonatkozásában bruttó 9.940.300, - Ft összegben. A Napkelte utcán a projekt előkészítés folyamatban, a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítés alatt. A Tagló utca esetében a kiviteli tervek elkészültek.
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

376

problémák, nehézségek:	

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN IX. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018
Projekt összköltsége:	985 000 000 Ft
Támogatás összege:	985 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Repelik Gábor, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat megvalósításával az Honvéd u., Laktanya tér, Maláta u. Nádor u., Róka u. (Honvéd u. - Nádor u. között), Serház u., Szilfa u., Szántó K. J. u. fejlesztése történik meg. Az Alvégesi városrészben található utak, járdák állapota az elmúlt évek alatt nagy mértékben elhasználódott, leromlott, azok balesetveszélyessé váltak. Tervezett fejlesztések: A meglévő aszfalt burkolatú utak felújítása, szegélyek cseréje, az útburkolatban lévő közmű szerelvények esetleges cseréje, szintbe emelése. A meglévő járdák burkolatainak szükség szerinti felújítása, szabványosítása. Az érintett utcákban lévő csapadékvíz elvezető rendszerek szükség szerinti felújítása, a hiányzó szakaszokon új elvezető rendszer kiépítése
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A hivatalos támogatói döntést 2025.07.03-án kapta meg az Önkormányzat. Támogatási Szerződés hatálybalépésének dátuma: 2025.07.28. Tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN X. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009
Projekt összköltsége:	494 000 000Ft
Támogatás összege:	494 000 000Ft
Támogatási	100 %

intenzitás (%):	
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2025.09.01. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.08.04.
Projektfelelős (név, osztály):	Repelik Gábor, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Korányi Frigyes utca fejlesztése és ahhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetése valósul meg, az alábbiak szerint: A tervezett projekt keretén belül felújításra kerül a Korányi Frigyes utca 36. számú főút (Ferenc körút) és a Kosbor utcai körforgalom közötti szakasza. A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott, a burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A tervezett útfelújítási projekt keretén belül új út-, járda- és egyéb burkolat nem épül, minden esetben csupán a meglévő burkolatok felújítása történik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem 2025.03.27-én benyújtásra került, a támogatási döntést 2025.07.03-án kapta meg az Önkormányzat. A Támogatási Szerződés aláírásra került és 2025.08.04-én hatályba lépett. Előleg lehívása nem történt. A kiviteli tervek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll. „A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról" szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi LXXIV. törvény) 68. alcímében meghatározott költségellenőrzési eljárás elindult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN XI. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00008**
Projekt összköltsége:	2 300 000 000.- Ft
Támogatás összege:	A projekt konzorciumban valósul meg, alábbiak szerint alakul a támogatás költségmegosztása: Konzorciumvezető: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – 44.706.000 Ft Konzorciumi tag – Építtető: Magyar Közút Nonprofit Zrt – 2.255.294.000 Ft Konzorciumi tag – Építési és Közlekedési Minisztérium – 0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2029.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.11.05.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázatban tervezetten összehangolt jelzőlámpás közúti csomópont kapacitásbővítése történik meg a Kossuth u- Erdősor - Sóstói út- Ferencz krt. meglévő lámpás csomópontban, illetve új jelzőlámpás csomópont kerül kialakításra a Sóstói út- Stadion út-Krúdy Gyula utca csomópontjában. **Az Erdő sor – Sóstói út, valamint a Sóstói út – Stadion utca csomópontok között** a csomópontokba be- és kicsatlakozó irányok, valamint a fellépő főirányú torlódások elkerülése, csökkentése érdekében **2x2 sávos kialakítás került** megtervezésre. **Az Erdő sor – Sóstói úti csomópontban** a főúti irányokban a **külön szigettel elválasztott kialakított jobbra sávok kerültek** kialakításra, melyek segítik az akadálytalan, vissza torlasztási hatásoktól mentes közlekedést. **Az Erdő sor irányából a Sóstói út felé a balra kanyarodás egy külön balra, valamint egy balra + egyenes sávból történik.** **A Kossuth utca,** valamint a Sóstói út irányából egy külön balra, 2 egyenes, illetve **egy külön jobbra sáv kerül kialakításra.** **A Sóstói út – Stadion utca csomópontban** a Stadion utca felé jobbra kanyarodók részére **egy külön jobbra sáv került megtervezésre az** egy egyenes és egy balra + egyenes sáv kialakítása mellett. **A Stadion utca irányából** a jelentős jobbra kanyarodó forgalom miatt **egy külön jobbra sáv került megtervezésre.** A Krúdy Gyula utca irányából a jelenlegi kialakításhoz hasonló egy egyenes + jobbra sáv lett tervezve. A jelzőlámpás szabályozás megtervezése során a biztonságos közlekedés, valamint a lehető legnagyobb kapacitás biztosítása mellett a két csomópont közötti hangolt irányítás kialakítása volt az elsődleges. A hangolás alapvetően a körúti hangolás jelenlegi kialakításának megtartása mellet került megtervezésre. A fenti beavatkozások megvalósítása érdekében szükség szerint a közművek kiváltására is sor kerül, a csomópontokban lévő gyalogos átvezetéseknél a kiemelt szegélyeket a burkolatszint + 2,0 cm –re, a kerékpáros átvezetésnél burkolatszint +0,0 cm-re történő süllyesztése tervezett és a vakok és gyengénlátók segítése érdekében a gyalogos átvezetéseknél megállító és rávezető taktilis jelek tervezettek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 30-án, a jogosultsági döntés megérkezett, támogatási szerződés hatályba lepett 2025. november 05-én. Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírásra került 2025.11.05-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN XII. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010**
Projekt összköltsége:	902.400.000 Ft
Támogatás összege:	902.400.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

379

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek települési környezet, infrastruktúra és szolgáltatások helyi szükségletekre reagáló, integrált fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyi önkormányzatok jogszabályi kötelezettségéhez kapcsolódóan az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak építése, korszerűsítése, felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a településközpont vagy a település közintézményeinek, közszolgáltatást nyújtó létesítményeinek jobb megközelíthetősége, a lakóterületekkel való kapcsolatok javítása, a településközpont tehermentesítése, vagy a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése érdekében. További célja a fejlesztéssel érintett belterületi útszakaszokon a közösségi közlekedés infrastruktúra fejlesztése, valamint az útburkolaton elhelyezkedő kerékpárforgalmi létesítmények kialakítása a fenntartható közlekedési módok fejlesztésének elősegítése érdekében. A pályázat keretén belül az alábbi útszakaszok fejlesztése történik meg: Alkotmány utca (Nádor utca – Rózsa utca között) Csillag utca Kéz utca Róka utca (Nádor utca – Rózsa utca között) Rózsa utca A fejlesztés keretében a tönkrement aszfaltbeton burkolat felújítása, szükség esetén K-szegély soros bejárati küszöb átépítése, árkok felújítása, bővítése, kapubejárók alatti cső átereszek felújítása, közmű fedlapok szintbe emelése, gyalogos közlekedési felületek szabványosítása, meglévő kapubejárók átépítése, zöldfelületek felújítása, akadálymentesítés, valamint a forgalmi rend felülvizsgálata történik meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Támogatási szerződés 2025.07.28. napján hatályba lépett. A tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN XIII. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021**
Projekt összköltsége:	780 000 000 Ft
Támogatás összege:	780 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%

380

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2029.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.09.11
Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú belterületi útszakasz az Alma utca (Tünde u. - Bazsalikom u. között) felújítása, szélesítése, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése, nyitott kerékpársáv kialakítása és a csapadékvíz elvezetés átépítése, korszerűsítése. A tervezett felújítás során a meglévő aszfalt burkolat felújítása/szélesítése, gyalogosjárda szakadási pontjainak megszüntetése, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése tervezett. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű (kb. 6,20-7,20 méter széles) burkolat áll rendelkezésre. A fejlesztési szakasz változó szélessége egységes 7,50 méter széles burkolatra kerül kialakításra, a nyitott kerékpársáv miatt, amiből kétoldalt 1,25-1,25 m a kerékpársáv szélessége. Ez alapján a teljes szakaszon a meglévő útburkolat szélesítésére kerül sor a Tünde utcai csatlakozástól a Bazsalikom-Bóbita utcáig. A tervezés során az Alma utcán található meglévő járdaburkolat szakadási pontjainak megszüntetése tervezett. Ez alapján azokon a helyeken, ahol hiányzó járdaszakasz van, ott járda építése válik szükségessé, így a csatlakozó utak környezetében járda építése történik. A tervezési szakaszon található 3 db buszmegállópár, amelyeknek a peronjai szabványosításra kerülnek 1,5 m szélességűre és 19 m hosszúságúra a meglévővel megegyező térkő burkolattal. A tervezési szakasz végén található egy buszöböl, amelynek átépítése tervezett az útszélesítés. Az átépítés során a buszöböl szabványosításra kerül. Az érintett buszperonokon taktilis jelzések kerülnek elhelyezésre: 30 cm széles vezetősáv kialakítása tervezett a peronon keresztirányban a „Megállóhely" jelző táblától 1,2 méterre.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. április 28-án megtörtént, támogatási szerződés hatályba lépett 2025.09.11-én. A kiviteli tervek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll. 2025.11.04. napján „A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról" szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi LXXIV. törvény) 68. alcímében meghatározott költségellenőrzési eljárás elindult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

38

14.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
Projekt összköltsége:	539.539.276, - Ft
Támogatás összege:	539.539.276, - Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.03.01-2027.02.28
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában. Jelen pályázat megvalósításával Nyíregyháza, Tiszavasvári út Varsó utca – Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor. A pályázat megvalósítása során a beavatkozás a 36. sz. főút átkelési szakaszán a Tiszavasvári út közúti felüljáró É.-i oldalát érinti. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű és keskeny burkolat áll rendelkezésre, amely a gyalogos forgalmat tudja biztosítani, az akadálymentesítés nem biztosított. A Mezőzombor – Nyíregyháza MÁV vasútvonalat és a Nyíregyháza – Záhony MÁV kétvágányú vasútvonalat áthidaló 36. sz. főút felüljárója biztosítja az egyetlen olyan kapcsolatot a kisvárosias jellegű városrész és a kertvárosias jellegű városrész között, ahol a kerékpáros közlekedés biztosítása/kiépítése, mint fenntartható közlekedési mód, megteremti a biztonságos, kényelmesen és közvetlen kapcsolatot. A felüljáró Tiszavasvári felőli ágán közös gyalog-kerékpárút, míg a város felőli ágon fizikailag elválasztott gyalog- és kerékpárút található. A tervezett gyalog-kerékpárúttal ezekhez a meglévő létesítményekhez történik a csatlakozás. A jelen tervezés célja, hogy a két meglévő szakaszt összekötve egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és a kertvárosi városrész elérhetőségének javításához. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a kivitelezés által a településrészek összekötése akadálymentesen valósul meg. A tervezett beruházás eredményeként a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva. Az Önkormányzat által tervezett beruházás során 402 méter hosszúságban kerül kialakításra a kerékpárforgalmi létesítmény,

	valamint a felüljáróhoz vezető út mellé az É.-i oldalon egy támfal építése tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 07. napján, a pozitív támogatási döntés 2025. május 30.-án megérkezett. A Támogatási Szerződés megkötésre került 2025. 07.10-én, támogatási előleg lehívásra került 2025.07.18-án, amelynek az elszámolása benyújtásra került 2025. 10. 09-én melynek jóváhagyása jelenleg folyamatban van. A kiviteli tervek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll. „A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról" szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi LXXIV. törvény) 68. alcímében meghatározott költségellenőrzési eljárás elindult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN II. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015
Projekt összköltsége:	2 060 460 724 Ft
Támogatás összege:	A projekt konzorciumban valósul meg, alábbiak szerint alakul a támogatás költségmegosztása: Konzorciumvezető: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – 76.466.159. Ft Konzorciumi tag – Építtető: Magyar Közút Nonprofit Zrt – 1.983.994.565. Ft Konzorciumi tag – Építési és Közlekedési Minisztérium – 0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2029.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.11.05.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában. Jelen pályázat megvalósításával az alábbi fejlesztések tervezettek: Nyíregyháza belterület 4911 j. út 4+480 km szelvénye (Csárda utca, Kállói út kereszteződése) és 7+391 km szelvénye (Nagyszállás, Arató utca) között baloldalon kétirányú egyoldali kerékpárút kialakítása. Tervezett továbbá a Nyírjes tanya irányában új kerékpáros átvezetés kialakítása, melyhez

	kapcsolódóan a csomópont korszerűsítése is szükséges. Nyíregyháza, Kosbor utca mellett lévő gyalog- és kerékpárút szakadási pontjának megszüntetése, a meglévő gyalog- és kerékpárút átvezetése a körforgalom ágain és az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervizúton. Jelenleg Nyíregyháza, Kosbor utcán meglévő gyalog- és kerékpárútban egy kb. 150 fm hosszú szakaszon szakadási pont található, ugyanis a TESCO bevásárlóközpont melletti körforgalmú csomópont két ágán, továbbá az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervizúton a kerékpárosok biztonságos átvezetése jelenleg nem megoldott. A tervezett projektelem célja a Kosbor utca mellett lévő gyalog- és kerékpárút szakadási pontjának megszüntetése, a meglévő gyalog- és kerékpárút átvezetése a körforgalom ágain és az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervizúton. Nyíregyháza és Nagyszállás között a 4911. sz. főút biztosítja a kapcsolatot a két településrész között, amelyen csak a gépjárművek közlekedése megengedett, így jelenleg a kerékpáros közlekedés nem biztosított. A fejlesztés célja, hogy a Kálló út mentén található elválasztás nélküli közös gyalog – és kerékpárút meglévő szakaszának folytatásával egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és Nagyszállás elérhetőségének javításához. Jelen fejlesztéssel egyoldali kétirányú kerékpárút kialakítása tervezett Nyíregyháza belterület 4911 j. út 4+480 km szelvénye (Csárda utca, Kállói út kereszteződése) és 7+391 km szelvénye (Nagyszállás, Arató utca) között baloldalon. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a tervezett létesítmény által a településrészek összekötése akadálymentesen valósulhat meg, továbbá Nyírjes tanya irányában új kerékpáros átvezetés kialakítására is sor kerül, melyhez kapcsolódóan a csomópont korszerűsítése is szükséges. A csomóponton történő átvezetés tervezése során többszöri egyeztetés került megtartásra a Magyar Közút Nzrt-vel. Az egyeztetések eredményeképpen Nagyszállás irányából érkezők számára külön balra-kanyarodósávot és a mellékirányból csepp-alakú szigetes csatlakozás került megtervezésre. Így a kerékpáros átvezetés is középszigetes védelmet kap. A korszerűsítéssel egyidőben szükségessé vált a Nyírjestanyai bekötőút jobboldalán található autóbusz megállóhely öbölbehelyezése is. A tervezett fejlesztés megvalósításával két településrész összekapcsolása, valamint szakadási pont megszüntetése valósul meg kerékpározhatóság tekintetében, így a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. május 26-án megtörtént, támogatási szerződés hatályba lepett 2025. november 05-én. Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírásra került 2025.11.05-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**CSALÓKÖZI CSATORNA REKONSTRUKCIÓJA TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012**
Projekt összköltsége:	755.255.350 Ft
Támogatás összege:	755.255.350 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek települési környezet, infrast6ruktúra és szolgáltatások helyi szükségletekre reagáló, integrált fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a települések integrált vízgazdálkodásának, benne a csapadékvíz-gazdálkodási rendszerének kialakítása, fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, környezeti állapotának javítása, a belterületek ár-, belvíz és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a felszíni vizeink minőségének javítása, a további környezeti káresemények megelőzése a vizek visszatartása, ezzel a település klímaalkalmazkodási képességének növelése. A fejlesztések esetében a cél a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek integrált szemléletű kezelése, a mikroklíma és a zöldinfrastruktúra fenntartásához a csapadékvíz, használt vizek (újra)hasznosítása, a felesleges vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól való megóvása, helyben tartáson alapuló megközelítéssel. A pályázat keretén belül a Csalóközi csatorna rekonstrukciója valósul meg Nyíregyháza területén a csatorna kapacitásának javítása és a csapadékvíz hatékonyabb kezelése érdekében, ezért a fejlesztés keretében mederrendezés, gyeprácsos árok kialakítása, vízvisszatartás és szikkasztás valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Likviditási terv benyújtásra került, ennek alapján 2025. szeptember 1-én támogatási előleg került utalásra. A tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER FEJLESZTÉSE A TÖRZS UTCÁN TOP_PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00016**
Projekt összköltsége:	718.402.934.- Ft
Támogatás összege:	718.402.934.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. – 2028.10.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A tervezett fejlesztés által Nyíregyháza csapadékcsatorna hálózatának fejlesztése valósul meg. Célja a csapadékvíz által okozott károk redukálása, megszüntetése, a csapadékvizek helyszínen tartása, hasznosítása a csapadékvíz keletkezési területén, lefolyási mennyiségének csökkentése. A meglévő csapadékvíz elvezető rendszer működési hatékonyságának javítása érdekében előregyártott vasbeton záportározók telepítése került tervezésre öt ponton, melyekkel a csapadékok tározása, lassított levezetése és hasznosítása valósulhat meg. A fejlesztéssel megoldhatóvá válnak olyan meglévő csapadékvíz kezelési problémák a területen, mint például a szélsőséges időjárási viszonyok között keletkező visszaduzzasztások, útszakasz elöntések. A tározók további szerepe, hogy alkalmazkodjanak a szélsőséges csapadékeloszláshoz és lehetőséget teremtsenek a víztöbblet megőrzésére a szárazabb időszakokra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási szerződés 2025. 07. 29-án aláírásra került. Tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

19.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**KERTVÁROSI CSATORNA FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014**
Projekt összköltsége:	632 171 396 Ft
Támogatás összege:	628 094 696 Ft
Önerő összege	4 076 700 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.08.15.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Kertvárosi csatorna mederszelvény vízvezető képességének javítása, burkolatának cseréje, tározók építése, ezáltal a csapadékvíz hatékonyabb kezelése és elvezetése, ami hozzájárul a környezetvédelemhez és a település környezeti fenntarthatóságához. A megfelelő vízelvezetés és -kezelés segíti a helyi vizes élőhelyek megőrzését, csökkenti a csapadékvíz-elöntések kockázatát, és hozzájárul a természeti környezet védelméhez. A projekt által biztosított jobb csapadékvíz-elvezetés és árvízvédelem növeli a lakosság biztonságát és védelmét az árvizek és áradások ellen. Ez fontos eleme az élhető települési környezet kialakításának, mivel a biztonságos környezetben élő lakosság magasabb életminőséget tapasztal. A projekt által végrehajtott infrastrukturális fejlesztések, mint például a tározók építése, és mederrendezés, hozzájárulnak egy élhetőbb települési környezet kialakításához. Az infrastrukturális fejlesztések közvetett módon javítják az úthálózat állapotát mivel csökkentik a csapadékvíz okozta károkat, és elősegítik a lakosság kényelmét és közlekedési biztonságát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés, támogatói döntés és a Támogatási Szerződés hatálybalépést követően a benyújtott likvid tervek alapján a támogatási előleg megérkezett 3 940 810 Ft összegben. A projektelőkészítési (tervek felülvizsgálatának közbeszerzési eljárás előkészítés) tevékenység zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017**
Projekt összköltsége:	489 170 320 Ft
Támogatás összege:	489 170 320 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja többek között a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek fejlesztését célzó vízgazdálkodás, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése. **<u>Az Önkormányzat az alábbi utcákon kívánja a csapadékvíz elvezető hálózatot felújítani, bővíteni</u>:** **Csobolyó utca – Egres köz:**

387

	A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza belterületén helyezkedik el, a városközponttól északi irányban, Nyírszőlős településrészen. A beruházással érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában van. A tervezési területen a helyi adottságok miatt csapadékvíz elvezető- és szikkasztó-rendszer kerül kialakításra. **Szőlő utca:** A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza belterületén helyezkedik el, a városközponttól délkeleti irányban, Borbánya településrészen. A beruházással érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában van. A tervezési területen, a helyi adottságok miatt, szikkasztóbox rendszer kialakítására kerül sor az utca két oldalára. **Kossuth és Dohány utca környéke:** A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza belterületén helyezkedik el, a városközponttól északi irányban. Az érintett terület a Kossuth és Dohány utca környéke. Záportározó rendszer kialakítása tervezett, mely nagyobb árhullámok levonulása esetén tehermentesíti a meglévő hálózatot.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. támogatói döntés és a Támogatási Szerződés hatálybalépést követően a benyújtott likvid tervek alapján a támogatási előleg megérkezett 2.038.350 ,-Ft összegben. A projektelőkészítési (tervek felülvizsgálatának közbeszerzési eljárás előkészítés) tevékenység zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**BELVÁROSI TERÜLETEK ZÖLDÍTÉSI PROGRAMJA NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020**
Projekt összköltsége:	bruttó 2 170 000 000 Ft
Támogatás összege:	bruttó 2 170 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.08.15.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**Megvalósuló fejlesztési tevékenységek:** A fejlesztések tervezése során az alábbi irányelvek kerülnek figyelembevételre: • „Szivacsváros" alapelvek szerinti tervezés **A tervezés során a vizek helyben tartásának elősegítése tájépítészeti módszerekkel (szikkasztás lehetőségének biztosítása, párologtatás növelése, tározási lehetőségek megteremtése, víztisztítás):** • Vízáteresztő burkolatok használata (öntött gumi, műgyanta burkolat) • Csapadékvizek irányított elvezetése, esőkertek kialakítása • Faültetés • Növénytakaró telepítése víztisztítási célzattal

	• Modern városi közterületek létrehozása • Utcabútorok, funkciók fejlesztése, sokfunkciós és sok korosztályú városi közparkok létrehozása • Biodiverz, fenntartható szemléletű tervezés • Szociális kohézió erősítése • Városi hőszigethatások mérséklése **Természetközeli zöldfelületek kialakítása a hosszú távú fenntarthatóság figyelembevételével, a biodiverzitás növelésével:** • Gyepfelületek rovására cserje és évelő ágyások telepítése • Faültetés • Zöldfelületeken a fajgazdagság növelése • Öntözést kevésbé igénylő fajták telepítés **A tervezett projekt a városon belül több területet érint:** • Szent Flórián tér • Bujtosi Városliget Nád u. – Csanád u. – Igrice csatorna – Bujtosi tó által határolt terület • Fazekas János tér • Nyírszőlős – Delicsesz köz tere • Bujtos 2953 hrsz szabadidőpark • Bernstein Béla tér • Kiserdő (Hunyadi u. – Mák u. – Géza u. – Nefeljcs u. által határolt terület)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés, támogatói döntés és a Támogatási Szerződés hatálybalépést követően a benyújtott likvid tervek alapján a támogatási előleg megérkezett 3 932 250 Ft összegben. A tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

22.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**KÖZÖSSÉGI ÉS KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011**
Projekt összköltsége:	bruttó 820 214 046 Ft
Támogatás összege:	bruttó 820 214 046 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.28.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett a város fejlesztése iránt, amelybe az épített környezet, a zöld felület, a humán infrastruktúra, valamint a technológiai és technikai infrastruktúra épp úgy beletartozik. A projekt fejlesztésének célja 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő közösségi vagy kulturális tevékenységet magában foglaló építmények korszerűsítése, a hozzájuk kapcsolód zöldfelületek fejlesztése. A projekt közvetlen célja az alábbi közösségi és kulturális intézmények fejlesztése, hogy azokban az oda látogatók elégedetten és jóérzéssel töltsenek el minél több időt. Közvetett célja, hogy a tervezett fejlesztéseket követően a felújított épületek, zöld felületek jobb minőségben szerves részét képezzék a város épített infrastruktúrájának, közösségi életet biztosító intézményrendszernek. A városban van igény a színvonalas kulturális programokra, a közösségépítő, közösségformáló rendezvényekre. **A projekt fejlesztésének részcéljai:** • Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár • Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Művelődési ház • Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési ház • Mustárház Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés, támogatói döntés és a Támogatási Szerződés hatálybalépést követően a benyújtott likvid tervek alapján a támogatási előleg megérkezett 3 397 250 Ft összegben. A tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022**
Projekt összköltsége:	980 000 000,-Ft
Támogatás összege:	980 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.08.19.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja a Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken koncentráltan megnyilvánuló problémák komplex kezelése, a terület fenntartható infrastrukturális megújítása, mely hozzájárul az itt élők életkörülményeinek javulásához, valamint az egyéni és közösségi társadalmi integrációhoz. A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek. A pályázat tervezett tevékenységei: Leszakadó városrészen (Huszártelepen) található bérlakások külső-belső felújítása: 4400 Nyíregyháza, Viola u. 1. szám alatt vízvezeték rendszer felújítása az egész épületet érintően, lakásokba új hőszivattyús bojler beépítése, a lakásokat érintő szennyvízcsatornák kiépítése, fűtéskorszerűsítés, teljes villamos hálózat korszerűsítés, nyílászárók cseréje, az épület falainak szerkezeti hiányosságainak pótlása, homlokzati fal hőszigetelése, padlástér szigetelés, pincefödém szigetelés, tető felújítás, azbesztmentesítés. A területen található szennyvízelvezető rendszer rekonstrukciója, Járdák kiépítése, útszakaszok felújítása: A Dália utca 8081 hrsz alatti út burkolatának teljes felújítása, a Dália utcai közlekedő járda teljes felújítása szélesítéssel, belső területek közlekedő járdáinak kiépítése, felújítása Szegregált területről integrált területre költöztetés megvalósítása 2 család számára, melyhez két ingatlan felújítása valósul meg. Kifejezetten a célcsoport számára rendelkezésre álló közösségi célra hasznosított épületbe szükséges eszközbeszerzés, Szintén a célcsoport számára rendelkezésre álló intézmények napelemes fejlesztése: a Huszártelepen található bölcsőde, óvoda, valamint idősek klubja épülete érintett megújuló energia rendszer telepítésével Közvilágítás fejlesztése a sorházak, valamint az emeletes házak között. A tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt esetleges eszközbeszerzések
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépésének dátuma 2025. augusztus 19. napja. Jelenleg a projekt előkészítési szakaszának megvalósítása zajlik, tervező kiválasztásának közbeszerzési eljárása.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

391

24.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ FOLYTATÁSA TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006**
Projekt összköltsége:	600 000 000,-Ft
Támogatás összege:	600 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2029.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.08.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területén élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életminősége javul. A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek. A projekt specifikus céljai között az erős közösségi kohézió akcióterületi és települési szinten, fenntartható szociális integráció és felzárkózás, javuló foglalkoztatás, a gyermekek hátrányainak hosszú távú leküzdése, jobb egészségi állapot, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférés, javuló közbiztonság szerepel. A projekt a területileg célzott, szociálisan érzékeny beavatkozások révén közvetlen és kézzelfogható válaszokat ad a hátrányos helyzetű, szegregátumban élő közösségek problémáira. A program tevékenységei átfogó módon támogatják a foglalkoztatás, oktatás szociális integráció és közbiztonság terén elérni kívánt célokat, ezáltal életminőség- javulást és valós esélyteremtést biztosítva az érintett célcsoport számára. A projekt megvalósítása konzorciumban történik. Konzorciumi partner: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépésének dátuma 2025. augusztus 21. napja. Jelenleg a projekt előkészítési szakaszának megvalósítása, valamint a projektfejlesztés végét lezáró Támogatási Szerződés módosításának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**HELYI HUMÁN FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003**
Projekt összköltsége:	1 800 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 800 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2029.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.08.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat célja Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja részére NYMJVÖ által elkészített helyi esélyegyenlőségi program szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek biztosítása. Továbbá a Nyíregyháza Város területén élő, szolgáltatásokat itt igénybe vevő lakosság: jelen projektben a hátrányos helyzetű idősek, a fogyatékkal élők, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint a hajléktalan személyek. A projekt előkészítését hosszú szakmai munka, illetve igényfelmérés előzte meg, mely alapján kidolgozásra került egy részletes programterv. A tervezett programok hiánypótlóak, a felmerült igényekre reflektálnak, a projekt célcsoportját célozzák meg. A tervezett tevékenységek között szerepelnek önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható, valamint választható, önállóan nem támogatható tevékenységek is. <u>Önállóan támogatható tevékenységek:</u> Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó szemléletformálás: • a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociálisalapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén: • 1) Megküzdési stratégiák, tapasztalatok, útravalók; • 2) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára; 4) A fogyatékos gyermekeket/felnőtteket saját otthonukban nevelő családok részére közösségépítés, tapasztalatcsere, szabadidős rekreációs programok szervezése; • 6) Egészségügyi, köznevelési, kulturális intézményekkel interprofesszionális együttműködés kialakítása. a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén: • 1) Társadalmi érzékenyítés, edukáció, közösségi programok szervezése.

	a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén: • 1) Demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító szolgáltatások; • 2) A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával; a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén: • 1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés; • 3) Szülők számára, szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): "Hogyan legyek jó, jobb szülő", gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülőségre, a gyermekek életkori változásainak megértésére. b1) Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek. illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek megvalósítása: • 1) Baba-mama körök szervezése elsősorban a kisgyermekek napközbeni ellátásaiban és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közül a Biztos Kezdet Gyerekház vagy felzárkózási közösségi tér típusú szolgáltatásban (Jó kis hely, Csillagpont, Csillag szolgáltató ház, Jelenlét pont, Gyermekesély Közösségi ház/tér) szolgáltatásban még nem részesülőcsaládok és kismamák számára b2) A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása • c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása: 2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítését célzó ügyintézési segítség nyújtása; 3) Városi szinten vagy várostérségben mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településen/településrészen, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár; <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</u> 1) Projektarányos infokommunikációs akadálymentesítés 2) Nyilvánosság biztosítása <u>Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</u> a1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása: 6) a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések; 9) Az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok; Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

394

	Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára. Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek szervezése és a programra való eljutás segítése a fogyatékkal élők és időskorúak számára D) Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. április 28-án megtörtént, támogatási szerződés hatályba lépett 2025. augusztus 24-én. Jelenleg a projektfejlesztéssel érintett Támogatási szerződésmódosítás előkészítése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**HELYI HUMÁN FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN II. ÜTEM TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002**
Projekt összköltsége:	1.600.000.000 Ft
Támogatás összege:	1.600.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2029.04.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.08.08.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek esetén a Helyi Esélyegyenlőségi Programok helyi szolgáltatáshiányaira válaszolva olyan intézkedések megvalósítása, melyek segítségével a társadalmi hátrányok mérsékelhetők, illetve elősegítik a társadalmi befogadást, az esélyegyenlőség javítását. A pályázat célcsoportja a mélyszegénységben élő gyermekek, romák, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek, nők, roma nők, fogyatékkal élők. A pályázat keretében a célcsoport részére személetformáló, támogató, fejlesztő programok valósulnak meg, emellett bűnmegelőzést segítő és közlekedésbiztonsági programok is tervezettek, valamint a tevékenységek megvalósításához szükséges és elengedhetetlen eszközök beszerzése valósul meg.

	A pályázat konzorciumi együttműködésben valósul meg az alábbi szervezetekkel: • Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ • Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár • Első Nyírségi Fejlesztési Társaság
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Projektfejlesztés folyamatban, indikatív árajánlatkérések lebonyolítása zajlik, illetve a projektfejlesztéssel érintett Támogatási szerződésmódosítás előkészítése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**HELYI HUMÁN FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN III. ÜTEM TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001**
Projekt összköltsége:	1 500 000 000.- Ft
Támogatás összege:	1 500 000 000.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025. szeptember 1. – 2029. április 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025. augusztus 21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A TOP_PLUSZ-3.2.1-NY1 konstrukció keretében, a tervezett projekt célja közösségi programok megvalósítása és közösségfejlesztés, azaz helyi humán fejlesztések megvalósítása a hátrányos helyzetű célcsoportok (kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja) számára Nyíregyháza Megyei Jogú Város, mint a Fenntartható Városfejlesztési (FVS) eszközbe tartozó város területén. A projekt keretében megvalósítandó ifjúsági, illetve helyi kulturális közösségfejlesztési tevékenységek a város és a célterületi lakosság körében növelik a helyi identitástudatot, a közösségtudatot, az összetartozást. A tervezett programok alulról jövő kezdeményezésként a helyi lakosok és civilek körében felmért szükségletek alapján kerültek meghatározásra. A Helyi kulturális és közösségfejlesztési folyamat kezdeményezésére és megvalósítására irányuló tevékenységek kapcsán a város területe 11 célterületre került felosztásra. Valamennyi célterület lakosságszáma legalább 500 fő és nem haladja meg a 40 ezer főt.

396

	A projekt a II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában a b) Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintő társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére tevékenységen belül az alábbiak szerint tartalmaz tevékenységeket. A b3) Ifjúságot célzó tevékenységek 2) Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek támogatása keretében tematikus ifjúsági táborok, illetve a helyi fiatalok szabadidő hasznos eltöltését lehetővé tevő, információhoz jutását, társadalmi részvételét támogató tevékenységek tervezettek. A b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása tevékenységekhez kapcsolódva a város 11 célterületén kerültek tervezésre projektelemek. Első lépésként a közösségek részvételével megvalósul a felmérés és tervezés. A felméréshez közösségi interjú, közösségi felmérés, közösségi beszélgetések módszerek kerülnek alkalmazásra. Mindezek eredményeként elkészül a helyi cselekvési terv. 1) A közösségi tevékenység történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása tevékenység keretében megtörténik a könyvtári intézményekkel való szoros együttműködés (Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár). A tevékenység eredményeként a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárásra és bemutatásra kerülnek. Részletesen lásd a következő táblázatban. 2) A célterületenként kidolgozásra kerülő cselekvési tervek alapján kerülnek megvalósításra a programok események. Az előzetesen tervezett programokat a következő táblázat mutatja be, melyek tartalma a cselekvési tervek függvényében módosulhatnak. 3) Részvételi fórumok, kulturális kerekasztalok jönnek létre, amelyek keretében értékelik a közösségfejlesztési folyamat eredményeit, az érzékelt hatások elemzik, szükség esetén a helyi cselekvési terveket módosítják. 4) A cselekvési tervekhez illeszkedően megtörténik a város releváns stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, kidolgozása (pl. FVS). 5) Tájékoztatási platformok létrehozása. A fejlesztés részcéljai: •az ifjúság számára a szabadidő hasznos, minőségi eltöltésének elősegítése helyi igényeken alapuló közösségi programok megvalósításával, ezáltal a városhoz való érzelmi kötődés megerősítése; •helyi kulturális közösségfejlesztés erősítése, támogatása a célterületek hátrányos helyzetű csoportjai részére, ezáltal a társadalmi identitás és kohézió erősítése, az életminőség javítása; •kerékpáros közlekedés népszerűsítése és a közlekedésbiztonsági szemléletformálás az óvodás korú gyermekeknek. A projekt konzorciumi együttműködés keretében kerül megvalósításra. A konzorciumi partnerek az alábbiak: •Első Nyírségi Fejlesztési Társaság •Jósa András Múzeum Kállay Gyűjtemény •Váci Mihály Kulturális Központ •Móricz Zsigmond Megyei és Város Könyvtár

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási szerződés hatályba lépett. Jelenleg a projektfejlesztéssel érintett Támogatási szerződésmódosítás előkészítése van folyamatban. Indikatív árajánlatok lebonyolítása is folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	**EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSEK, PREVENCIÓS PROGRAMOK NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005**
Projekt összköltsége:	2 000 000 000,-Ft
Támogatás összege:	2 000 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2029.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.08.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt alapvetően két fő prioritás megvalósulását hivatott elősegíteni: Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén elérhető **szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása és összehangolása**, különös tekintettel az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, valamint az **egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése.** A **projekt keretein belül megvalósítandó programok alapvető célkitűzése** a humánerőforrás-hiányos területek egészségügyi alapellátásának megerősítése, az egészségügyi dolgozók mentális támogatása, háziorvosi ellátás támogatására esetmenedzserek alkalmazása gyógypedagógiai szolgáltatások fejlesztése gyermekek részére, gyógytornászi szolgáltatás fejlesztése, tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot elősegítő képzési programok megvalósítása, egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása valamint közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok megvalósítása. A projekt megvalósítása konzorciumi formában történik. A konzorciumi partnerek: Első Nyírségi Fejlesztési Társaság Szabolcs- Szatmár – Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépésének dátuma 2025. augusztus 21. napja. Jelenleg a projekt

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	előkészítési szakaszának megvalósítása, valamint a projektfejlesztés végét lezáró Támogatási Szerződés módosításának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	IFJÚSÁGI PROGRAMOK-FIATALOK MEGTARTÁSA NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004
Projekt összköltsége:	972.750.000.- Ft
Támogatás összege:	972.750.000.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. – 2029.04.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.08.21.
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy Nyíregyháza vonzó és megtartó várossá váljon a fiatalok számára, ösztönözve őket a helyben maradásra, illetve visszatérésre, valamint elősegítve társadalmi és gazdasági integrációjukat. A program az oktatási, munkaerőpiaci, kulturális és közösségi lehetőségek bővítésével és fejlesztésével kívánja támogatni a fiatalokat. A projekt részcéljai többek között, hogy a nyíregyházi fiatalok társadalmi beilleszkedésének, és közösségi részvétele erősítésre kerüljön. Hasznos, értékteremtő szabadidő-eltöltési lehetőségek kerüljenek biztosítása a célcsoportok számára. A programok által a tudományos, kreatív és vállalkozói kompetenciák fejlesztése, valamint a közösségi élmények és értékek megerősítésre kerüljenek. A projekt célcsoportjai a gyerekek, valamint a hátrányos helyzetű ifjúság, akik számára 26 program került tervezésre a projektben.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási szerződés 2025.08.21-én aláírásra került. Jelenleg indikatív árajánlatkérések lebonyolítása zajlik és a projektfejlesztés végi támogatási szerződés módosítása van előkészítés alatt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004**
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	2025.06.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Az óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B) (Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A)

400

	(Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Likviditási terv benyújtásra került, ennek alapján 2025. július 07-én támogatási előleg került utalásra. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban van, jelenleg a beérkezett ajánlatok bírálata zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

31.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00002
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	2025.06.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok

401

	infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Az óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, annak hiánypótlása 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, ezt követően a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2025.06.24-én. Jelenleg az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

402

32.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008**
Projekt összköltsége:	1 360 000 000.- Ft
Támogatás összege:	1 360 000 000.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025. szeptember 1. -2026. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025. június. 27.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási szerződés hatályba lépett, jelenleg a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

403

problémák, nehézségek:	

33.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződés hatályba lépett 2025.06.26.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.) Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek.

	energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, belső terek felújítása, átalakítása, belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént. A Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentumok a támogató felé megküldésre kerültek. A Konzorciumi Szerződés az Építési és Közlekedési Minisztériummal, mint konzorciumi partnerrel 2024. 08. 30. napjával aláírásra került, míg 2025. március 26. napján az Önkormányzat, valamint az ÉKM között megállapodás született a Konzorciumi együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történtő megszűntetéséről. A támogatási szerződés 2025. június 26. napján hatályba lépet. Jelenleg a projekt előkészítési szakaszának megvalósítása zajlik. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

34.sz. táblázat

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
Projekt összköltsége:	837.904.800 Ft
Támogatás összege:	837.904.800 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

405

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.- 2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	2025.06.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Az óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtéskorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, annak hiánypótlása 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, ezt követően a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2025.06.24-én. Jelenleg az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére irányuló közbeszerzési eljárás zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

406

35.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006**
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	2025.06.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Angyal Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális **fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések.** **A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:** • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási szerződés 2025. 06. 24-én aláírásra került. Jelenleg a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

36.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007**
Projekt összköltsége:	480 000 000.- Ft
Támogatás összege:	480 000 000.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Könnyű Éva Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás, melynek célja, hogy fokozza az adott intézmények eredményességét, hatékonyságát és emelje a szolgáltatások színvonalát. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2025. március 27-én benyújtott pályázatával figyelembe véve a felhívás célját, az alábbi érintett intézmények tervezett fejlesztésével hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakításához, infrastrukturális fejlesztéséhez. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 31. - 4400 Nyíregyháza, Őz utca 16. - 4551 Nyíregyháza, Oros, Fő út 3. - 4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 58.szám alatti intézményei. A támogatási kérelemben foglalt tervezett fejlesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Vécsey köz 2. szám alatti telephelyén főzőkonyha fejlesztését, eszközbeszerzést irányozza elő.

	A többi telephelyen a korábbi fejlesztésekből kimaradt infrastrukturális fejlesztést, felújítást, energetikai korszerűsítést, az épülethez tartozó telekhatáron belüli külső terek kialakítását valósítaná meg a támogatási keret terhére az Önkormányzat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, 2025.06.12. napján megérkezett a pozitív támogatási döntés. A Támogatási szerződés aláírást követően 2025.07.29-én lépett hatályba. Jelenleg a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

37.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**FENNTARTHATÓ HUMÁN INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008**
Projekt összköltsége:	360 000 000Ft
Támogatás összege:	360 000 000Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. - 2028.08.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	2025.07.16.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás célja, a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok/várostérségek humán infrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A támogatási kérelem a II. Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában, a D) Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások fejlesztéséhez kapcsolódóan került benyújtásra. A fejlesztéssel érintett épületek: -Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.- telephely) – komplex felújítás tervezett. Átalakítással, udvar fejlesztéssel, energetikai korszerűsítéssel, eszközvásárlással -Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D) - udvarfejlesztés tervezett
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.04.24- én. 2025. május 30-án érkezett tájékoztatás a támogatásról szóló döntésről. A Támogatási Szerződés 2025. július 16-án lépett hatályba. Jelenleg a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás van folyamatban.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

38.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2025-00009
Projekt összköltsége:	847 500 000.- Ft
Támogatás összege:	847 500 000.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025. szeptember 1. -2028. augusztus 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025. október 21.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás). Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok/várostérségek fejlesztése az Operatív Programban is szereplő releváns szakmapolitikai stratégiai céloknak való megfelelés. A tervezett fejlesztések fokozzák az adott intézmények eredményességét, hatékonyságát és emelik a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés közvetlen célja, hogy biztosítja a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakítását, infrastrukturális fejlesztését, a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat keretében tervezi megvalósítani a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztését, korszerűsítését. A fejlesztéssel érintett épületek között új épületrésszel bővítésre kerül a Pedagógiai Szakszolgálat **Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.** szám alatti tagintézménye egy kis alapterületű, kétszintes épülettel. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei (530 millió Ft) allokált forrásból Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata valósítja meg a Pedagógiai Szakszolgálatok tagintézményei vármegyei telephelyeinek fejlesztését, az alábbi intézmények vonatkozásában:

	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Fehérgyarmati Tagintézménye** 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár utca 3. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Záhonyi Tagintézménye** 4625 Záhony, Alkotmány út 29. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kisvárdai Tagintézménye** 4600 Kisvárda, Szent László utca 42. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Baktalórántházi Tagintézménye** 4561 Baktalórántháza, Petőfi utca 4. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Ibrányi Tagintézménye** 4484 Ibrány, Lehel utca 59. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mátészalkai Tagintézménye** 4700 Mátészalka, Szatmár út 1. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nagykállói Tagintézménye** 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-6. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nyírbátori Tagintézménye** 4300 Nyírbátor, Báthori út 20. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszavasvári Tagintézménye** 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Vásárosnaményi Tagintézménye** 4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 32. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási szerződés hatályba lépett, jelenleg a tervezésre irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

39.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010**
Projekt összköltsége:	246 159 589,-Ft
Támogatás összege:	246 159 589,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. 2028.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025.08.12.

411

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben tervezett beavatkozások célja a helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése keretében a jó minőségű közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása érdekében egészségügyi alapellátás fejlesztése, a területi különbségek csökkentése. Az egészségügyi infrastrukturális fejlesztések a szolgáltatások költséghatékonyságának és minőségének javításán túl a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését is eredményezik. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények felújítása valósul meg: • 4451 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. • 4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy, Fácán utca 2. <u>A 4451 Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai utca 8. szám alatti épületben az alábbi fejlesztések tervezettek:</u> Gyermek- és háziorvosi rendelő: akadálymentesítési munkálatok, belső burkolatok, beltéri nyílászárók, szaniterek és kiegészítőinek cseréje, valamint klíma beszerelése történik. Fogorvosi rendelőben szintén akadálymentesítési munkálatok kerülnek elvégzésre, gépészeti rendszerek cseréje, burkolat, beltéri nyílászárók, valamint szaniterek és kiegészítőinek cseréje történik. Az épület külső részét illetően homlokzati vakolat javítása, lábazat festése, valamint tető stablon deszka felületkezelése tervezett. Mindkét praxis, valamint az itt feladatot ellátó védőnők érintettek eszközbeszerzéssel. <u>A 4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Fácán utca 2. szám alatti épületben az alábbi fejlesztések tervezettek:</u> Mindkét orvosi rendelőt, valamint védőnői szolgálatot érintően tervezett fűtési rendszer korszerűsítése, elektromos rendszer korszerűsítése, szennvíz csatorna átvizsgálása, klíma beszerelése, valamint beltéri tisztasági festés Az épület külső részét érintően az épület teljes homlokzati felújítása tervezett homlokzati hőszigeteléssel és nyílászáró cserével, valamint a kültéri akadálymentesítés a hatályos előírásokhoz történő módosítása is megvalósul. Mindkét háziorvosi praxis, valamint az itt feladatot ellátó védőnők is érintettek eszközbeszerzéssel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépésének dátuma 2025. augusztus 12. napja. Jelenleg a projekt előkészítési szakaszának megvalósítása zajlik (tervezési közbeszerzési eljárás előkészítése).
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

412

40.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00001**
Projekt összköltsége:	nettó 5. 750. 000. 000 Ft
Támogatás összege:	nettó 5. 750. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. –2028.10.31
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projektmenedzser (név, osztály):	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. október 12-én, a hiánypótlás 2023. december 19-én benyújtásra került. 2024. augusztus 22-én jogosultsági, 2024. október 15-én pozitív támogatói döntés érkezett. A Támogatási Szerződés 2025. június 30-án lépett hatályba. A fejlesztés konzorciumi formában valósul meg, konzorciumi partner az Építési és Közlekedési Minisztérium (ÉKM). A konzorciumi megállapodás 2025. május 9-én lépett hatályba. Az építtető és egyben vezető partner Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A kiviteli tervek Építési és Közlekedési Minisztérium általi véleményezésének folyamata zajlik. Az 1. számú kifizetési kérelem elbírálása megtörtént, jóváhagyásra került 72. 721. 476,- Ft összegben.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

41.sz.adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002**
Projekt összköltsége:	3. 223. 000 000 Ft
Támogatás összege:	3. 223. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.10.30
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.08.21
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatói döntéssel rendelkező Jósa András Múzeum fejlesztése projekthez szervesen illeszkedik a II. ütem. A projekt keretén belül a II. Helyi és térségi turizmusfejlesztés tevékenység-csoport vonatkozásában: „A) Térségben jelentős kulturális és örökségi hely-színek turisztikai fejlesztése: a) A térség kulturális adottságaira építő új vonzerők létrehozása, meglévők fejlesztése", valamint az „E) Jelentős turisztikai attrakcióval rendelkező települések turisztikai infrastrukturális és szolgáltatói hiányosságainak felszámolása a komplex élményszerzés érdekében" önállóan támogatható tevékenységek kerülnek tervezetten megvalósításra. A projekt keretében a Jósa András Múzeum „D" épületének építése tervezett: pince szinten kerül kialakításra a manipulációs tér, annak érdekében, hogy a műtárgyak érkeztetését, indítását megfelelően biztosítsa, valamint a működéshez szükséges raktárak. A különböző hely igényű kiállítások megrendezéséhez a földszinten kerül kialakításra nagy belmagasságú, alaprajzilag és térben is differenciáltan kialakítható tér. Az emeleten kerül elhelyezésre a gépészet, valamint tervezetten a tetőterasz. A pályázatban tervezett infrastrukturális fejlesztés egyértelműen lehatárolható a korábban benyújtott „Jósa András múzeum fejlesztése" című pályázattól, mindazonáltal a tervezett fejlesztések szinergikus hatásuk révén együttesen is hozzájárulnak a látogatószám növekedéséhez. A pályázatban tervezett építéssel bővül a város kulturális negyede, hozzájárulva az élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus cél eléréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.05.28-án. Támogatói döntést 2025. július 18-án megkapta az Önkormányzat, ezt követően a Támogatási Szerződés 2025.08.21-én lépett hatályba. Előleg utalása megtörtént (2025.09.29), összege 2.500.000 Ft. Az 1. számú kifizetési kérelem benyújtásra került 2025.10.09-én. A tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

42.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**TERMÉSZETVÉDELMI, ÖKOLÓGIAI MENTŐ- ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONT KIALAKÍTÁSA TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004**
Projekt összköltsége:	777 000 000,-Ft
Támogatás összege:	777 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01 – 2028.08.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2025. augusztus 07.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyházi Állatpark területén egy Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása történik. Az új mentő és rehabilitációs központ az Állatpark által megfogalmazott funkciók és a helyszíni telekadottságok figyelembevételével egy 'L" alakú földszintes, lapostetős épületegységgel valósul meg, komplex akadálymentesítéssel, energiahatékony kivitelezésben. Eszközbeszerzés keretében mind a turisztikai mind pedig a gyógyító tevékenységet kiszolgáló eszközök beszerzése is történik. A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának elemein túl marketingtevékenység is megvalósul a kialakításra kerülő marketing stratégiában meghatározott eszközökkel. A projekt új és vonzó turisztikai attrakciót hoz létre azáltal, hogy a tervezett rehabilitációs központ interaktív módon mutatja be a látogatók számára az állatok gyógyítását, a gyógyulási folyamatot, a sérült állatok gyógyítást követően csapatba való visszailleszkedésüket. A fejlesztés tervezetten látogatószám növekedést is eredményez majd, melyet a jövőbeli üzemeltető 16 000 főben jelölt meg. A turisztikai attrakciótól elvárt eredmény az Állatpark ismertségének, a vendégforgalomnak, valamint a Nyíregyházára látogatók tartózkodási idejének, a városban eltöltött vendégéjszakák számának a jelentős növekedése. A szolgáltatási kör bővülésével lehetővé válik a szezontól független értékesítés, kiegyenlítettebbé válik a látogatószám alakulása, az Állatparkban ugyanis a zárt terek biztosítják az időjárástól független programokat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025. március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént, a jogosultsági döntés megérkezett. A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépésének dátuma 2025. augusztus 07. napja. Jelenleg a projekt előkészítési szakaszának megvalósítása zajlik, a tervező közbeszerzési eljárásnak előkészítése.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

415

43.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**A SÓSTÓI ERDŐ TERÜLETÉNEK ÖKOTURISZTIKAI FEJLESZTÉSE NATURA 2000 TERÜLETEN TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005**
Projekt összköltsége:	250 000 000 Ft
Támogatás összege:	250 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.07.24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: Natura 2000 -es területen, a Sóstói erdő területén minden generáció részére aktív szabadidő eltöltésére alkalmas olyan területfejlesztést szeretnénk megvalósítani, ami koncepcionálisan illeszkedik egyrészt a sóstói fejlesztésekhez, másrészt új turisztikai attrakcióként tovább növeli a város vonzerejét. Tervezetten pihenőpark, tanösvény kerül kialakításra. A fejlesztés elősegítené, hogy csak az általunk kijelölt helyen lehessen közlekedni nem károsítva az erdőállományt és annak élővilágát. A tanösvény nyomvonala mellett, pihenőpontokat, információs táblák kerülnének elhelyezésre. Ezen bemutatásra kerülne, hogyan védhetjük meg a területet, tarthatjuk fent a biodiverzitást. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: Sóstói erdő NATURA 2000 területen
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025. március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént, megérkezett a jogosultsági döntés, támogatói döntés és a Támogatási Szerződés hatálybalépést követően a benyújtott likvid tervek alapján a támogatási előleg megérkezett 8.312.403,-Ft összegben. A tervező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

44.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**STADION KÖRNYEZETÉHEZ TARTOZÓ KÖZÚTI FEJLESZTÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA, VÉGREHAJTÁSA KÖFÁT/68699-3/2024/KIF**
Projekt összköltsége:	1.230.000.000 Ft
Támogatás összege:	1.230.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.12.05.-2025.12.31.

416

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2024.12.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Magyarország kormánya támogatásával a projekt keretében megvalósult a Stadion környezetében lévő garázssorok elbontása, a tulajdonviszonyok rendezése, az ingatlanok bontása és a parkolásra alkalmas ingatlan kialakításának előkészítése munkálatok. A projekt keretében elért költségmegtakarítás felhasználása érdekében az előkészített területen parkolók kialakítása, a terület közvetlen környezetében lévő út felújítása, ezzel együtt csapadékvíz elvezetés és közvilágítás felújítása munkálatok kerültek tervezésre. A fejlesztéssel a Stadion közvetlen környezetében mintegy 187 db új és felújított parkoló kialakítása valósul meg a Stadion megnövekedett parkolási igényeinek kielégítésére, valamint a létesítmény főbejárata előtti útszakasz 363,63 folyóméter hosszon felújításra kerül, emellett a közvilágítás ás a csapadékvíz elvezetés és modernizálásra kerül, valamint 5 db elektromos töltőpont előkészítése valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Támogatói okirat módosítása folyamatban, a pályázat befejezése várhatóan 2026. augusztus 31. A maradvány összeg felhasználására a tervezés folyamatban van, költségellenőrzés és közbeszerzési eljárás indul várhatóan novemberben.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

45.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM**
Projekt összköltsége:	nettó 14 265 141 723 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 7 025 353 730 Ft **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 13 762 501 621 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2026.05.31.

417

Támogatói okirat/szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017. július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde került kialakításra, kifutók szegélyezik a sziklát. A többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terül el és Európában egyedülálló módon mutatja be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálja a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedik a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozták létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen volt ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A fejlesztések nagy népszerűségnek örvendenek mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósult meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósult meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. üteme 2024. december 31-vel lezárult, annak elszámolása folyamatban van. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függött, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett volt pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé.

	A II-III., valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024. május 17. napján került sor. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálása megtörtént, a Nyíregyházi Állatpark fejlesztésének megvalósítása érdekében szükséges többletforrásigény biztosításáról szóló határozata alapján a II-V. ütemet érintően az eredeti támogatási összeg 7 025 353 730 Ft összegre módosult. A projekt keretében a pótmunka részét képezi egy 100kW-os napelemes rendszer telepítése is az épület energiaigényének gazdaságos ellátására. A napelemes rendszerre vonatkozóan 2024. szeptemberében közbeszerzési eljárás került megindításra. A 100 kW-os napelemes rendszer, valamint dekorációs molinó tárgyú feltételes vállalkozási szerződés 2025. május 29. napjával hatályba lépett. A kivitelezés jelenleg is zajlik. A Támogatási szerződés módosítása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

46.sz.adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	ENERGIAMENEDZSMENT RENDSZER BEVEZETÉSE NYÍREGYHÁZA KÖZINTÉZMÉNYEIBEN DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 -2025-00043
Projekt összköltsége:	224 999 811 Ft
Támogatás összege:	224 999 811 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2027.07.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, intézményeinek és költségvetési szerveinek épületállományának energiafelhasználási hatékonyságának növelése, ezáltal az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése, hozzájárulva a város légszennyezettségének csökkenéséhez. Az átfogó cél a korábban megvalósított és tervezett energetikai beruházások mellett műszakilag megfelelő és tanúsított, új lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök bevezetésével és működtetésével érhető el. Ezen eszközök és rendszerek alkalmasak az energiatermelés és a fogyasztás optimális egyensúlyban tartására, ezáltal jelentős mértékben hozzájárulnak az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérsékléséhez is.

419

	A tervezett eszközök és szoftverek átestek egy, a FEAK Zrt. által lefolytatott minősítési eljáráson, így garantálva a legmagasabb szakmai sztenderdeknek, az elvért szabványoknak és információbiztonsági szintnek való működést. A projektben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonában lévő 71 ingatlan érintett a tervezett fejlesztéssel. A tervezett rendszer a mérési pontokon begyűjtött adatokat egy, a Polgármesteri Hivatalban található lokális szerveren tárolná, itt történne azok feldolgozása és értékelése, amely alapján olyan intézkedések vezethetők be, melyek az energiafelhasználásban és a rugalmassági kapacitások kihasználásában kimutatható hatékonysági javulást eredményeznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb)	A pályázat benyújtásra került 2025.05.20. napján, hiánypótlást követően a támogatói döntés 2025.09.19-én érkezett, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van, likviditási terv az előkészítés előlegére vonatkozóan benyújtásra került. Tervező kiválasztásának előkészítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

47.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**KOMPLEX, VERSENYKÉPES PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI JÁRÁSBAN I. ÜTEM**
Projekt összköltsége:	410.500.000,-Ft
Támogatás összege:	410.500.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.05 01-2026.04.30
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.10.13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Magyarország Kormányának Versenyképes Járások Programja keretében Nyíregyháza, Nyírtelek, Nagycserkesz, Kálmánháza települések önkormányzatai közösen, konzorciumi formában nyújtották be fejlesztési igényüket a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz az alábbi tartalommal: **Közcélú közösségi közlekedés és közlekedésbiztonság támogatása:** A közösségi közlekedés támogatása és fejlesztése a hozzá kapcsolódó eszközbeszerzéssel (kerékpártámaszok kihelyezése vasútállomáson, buszállomáson) Nyíregyházán, fejlesztési igény keretében többek között a Nyíregyházi járásban a helyi közösségi közlekedés működtetés részbeni finanszírozására kerülne sor.

420

	Közétkeztetés támogatása: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum fenntartásában lévő általános iskolai és középiskolai intézményekben a Nyíregyházi járásból érkező diákok közétkeztetéssel kapcsolatos támogatási igénye. A közétkeztetés egy olyan rendszeres étkezést biztosító, szervezett közösségi ellátás, melyet oktatási intézményekben a nap egy meghatározott időszakában, meghatározott időtartamban nyújtanak a diákok részére, biztosítva ezzel a megfelelő minőségű és mennyiségű ételhez való jutásukat. Járási iskolai közétkeztetés támogatása általános és középiskolákban a kapcsolódó eszközbeszerzés keretében 20 db légtisztító berendezés beszerzése tervezett az iskolákba - elsősorban a levegő tisztítása és minőségének javítása céljából. A légtisztító berendezések a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum oktatási intézményeibe kerülnek tervezetten. **Járási turisztikai program keretében eszközbeszerzés bemutatása** A turisztikai program részben 20 db kerékpártámasz kerül beszerzésre és kihelyezésre tervek szerint a Sóstó Zoo és az Aquarius Élmény-, és Parkfürdő közvetlen környezetében. A kerékpártámaszok darabonként két kerékpár tárolására alkalmasak, így kerékpárral is megközelíthetőek akár az attrakciók, tekintettel arra, hogy a belvárosból és számos településről is a folytonos kerékpárút kiépített.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt pozitív támogatásban részesült. A támogatói okirat 2025. október 13. napján hatályba lépett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

48.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**KOMPLEX, VERSENYKÉPES PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI JÁRÁSBAN II. ÜTEM**
Projekt összköltsége:	439.500.000,-Ft
Támogatás összege:	439.500.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2026.05.01-2027.04.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Jelenleg előkészítés alatt áll.

Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Magyarország Kormányának Versenyképes Járások Programja keretében Nyíregyháza, Nyírtelek, Nagycserkesz, Kálmánháza települések önkormányzatai közösen, konzorciumi formában fejlesztési igényt nyújtottak be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz az alábbi tartalommal: Közcélú közösségi közlekedés és közlekedésbiztonság támogatása: A közösségi közlekedés támogatása és fejlesztése a hozzá kapcsolódó eszközbeszerzéssel (kerékpártámaszok kihelyezése vasútállomáson, buszállomáson) Nyíregyházán, fejlesztési igény keretében többek között a Nyíregyházi járásban a helyi közösségi közlekedés működtetés részbeni finanszírozására kerülne sor. Közétkeztetés támogatása: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum fenntartásában lévő általános iskolai és középiskolai intézményekben a Nyíregyházi járásból érkező diákok közétkeztetéssel kapcsolatos támogatási igénye. A közétkeztetés egy olyan rendszeres étkezést biztosító, szervezett közösségi ellátás, melyet oktatási intézményekben a nap egy meghatározott időszakában, meghatározott időtartamban nyújtanak a diákok részére, biztosítva ezzel a megfelelő minőségű és mennyiségű ételhez való jutásukat. Járási iskolai közétkeztetés támogatása általános és középiskolákban a kapcsolódó eszközbeszerzés keretében 20 db légtisztító berendezés beszerzése tervezett az iskolákba - elsősorban a levegő tisztítása és minőségének javítása céljából. A légtisztító berendezések a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum oktatási intézményeibe kerülnek tervezetten. Járási turisztikai program keretében eszközbeszerzés bemutatása: A turisztikai program részben 20 db kerékpártámasz kerül beszerzésre és kihelyezésre tervek szerint a Sóstó Zoo és az Aquarius Élmény-, és Parkfürdő közvetlen környezetében. A kerékpártámaszok darabonként két kerékpár tárolására alkalmasak, így kerékpárral is megközelíthetőek akár az attrakciók, tekintettel arra, hogy a belvárosból és számos településről is a folytonos kerékpárút kiépített.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Fejlesztési igény benyújtására került sor 2025 április 09-én. A Járási Fejlesztési Fórum elfogadásra javasolta a projektet, Miniszteri döntés alapján támogatási kérelem benyújtható 2025 december 3-19 között.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

49.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10. 4.sz módosítás: 2024.12.16. 5.sz. módosítás jelenleg folyamatban van
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében 15.000.000.000,- Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunkat azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki (a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére, valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön). A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése), továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását Önkormányzatunk az alábbiak szerint valósítja meg: Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I; II. és III. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán, tervezői művezetés vonatkozásában továbbra is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. **A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán jelenleg is folyamatban van.** Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park **gázkapacitás biztosítás I. ütemére** vonatkozóan is 2023.06.30. napján, mely beruházás 2024. decemberében befejeződött, eredményeként 12.000m³ gázkapacitás áll a befektetők rendelkezésre. **<u>Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:</u>**

423

	Területvásárlás, kisajátítás; Tervezés és Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek; Régészet; Területismertető talajvizsgálati jelentés elkészítésére vonatkozó vizsgálatok; Talaj-és talajvízszennyezettség mérésre vonatkozó vizsgálatok; A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak. A Támogatási jogviszony módosítása jelenleg folyamatban van, a támogatás felhasználási határidejének meghosszabbítása, illetve a költségvetési sorok tényköltségeknek való aktualizálása okán.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

50.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS VHFO/74/2023-EM_SZERZ**
Projekt összköltsége:	5.782.104.094,-Ft
Támogatás összege:	5.782.104.094,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2027.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18. 2.sz. módosítás: 2025.09.26.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel.

	„NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A villamos teljesítmény növelése érdekében indított Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult 2025.05.23. napján, a **„Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában", a nyertes Ajánlattevőkkel (Opus Titász Zrt. és Mavir Zrt.) a szerződések megkötése 2025. júliusában megtörtént.** **Jelenleg a föntebbiekben ismertetett közműfejlesztések vannak folyamatban.**
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

425

51.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ -ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA KÖFÁT/5924/2023/KIF**
Projekt összköltsége:	36.921.395.717,-
Támogatás összege:	36.921.395.717,-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2027.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06. 1.sz. módosítás: 2024.08.01. 2. sz. módosítás: 2025.02.05. 3.sz. módosítás: 2025.10.22.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása. Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása.

426

	4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás:** a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul. NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata, valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I; II. és III. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán, tervezői művezetés vonatkozásában továbbra is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. **A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán jelenleg is folyamatban van.** Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban. Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. Készültségi szintje: **100%. A sikeres műszaki átadás-átvétel zárása 2024. decemberében megtörtént.** 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. **Készültségi szintje 100%. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2025. júliusában megtörtént.** 2025. május 26-án megjelent a Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I. 27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm.

427

	határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V. 26.) Korm.határozat; melynek keretében **„Az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósítása" tárgyú beruházás** II. infrastrukturális üteme kapcsán, többlet műszaki tartalom került elrendelésre a kapcsolódó többletforrás (12.342.942.789,-Ft) biztosításával egyidejűleg. A releváns támogatási jogviszony módosítása a föntebbiekben is jelzettek szerint hatályba lépett. **Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított** (a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése alapján lefolytatott költségellenőrzést követően*), ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (II. tervezési ütem)"* tárgyban, három részben, 2025. szeptember 03. napján.** Az ajánlatok bontására 2025.11.13. napján került sor. Jelenleg az ajánlatok értékelése van folyamatban. A Vállalkozási Szerződés aláírására tervezetten 2025. év decemberében, legkésőbb 2026. év januárjában kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

52.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE ÁTEF/20/2023
Projekt összköltsége:	3.182.777.137,-Ft
Támogatás összege:	3.182.777.137,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21. – 2027.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás: 2024.06.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül.

	II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése. IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I; II. és III. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán, tervezői művezetés vonatkozásában továbbra is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. **A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán jelenleg is folyamatban van.** Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban. Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. **Készültségi szintje: 100%. A sikeres műszaki átadás-átvétel zárása 2024. decemberében megtörtént.** 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. Készültségi szintje 100%. **A műszaki átadás-átvételi eljárás 2025. júliusában megtörtént.** 2025. május 26-án megjelent a Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I. 27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V. 26.) Korm.határozat; melynek keretében „Az **ipari park hírközlési hálózatának kiépítése" tárgyú** beruházás II. infrastrukturális üteme kapcsán, többlet műszaki tartalom került elrendelésre a kapcsolódó többletforrás (519.410.442,-Ft) biztosításával egyidejűleg. A tárgyi támogatói okirat módosítására az NGM tájékoztatása alapján, legkorábban 2026-ban a 2027. évi központi költségvetési törvény kihirdetését követően kerülhet sor. **Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított** (a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése alapján lefolytatott költségellenőrzést követően*), ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (II. tervezési ütem)"* tárgyban**, három részben, 2025. szeptember 03. napján. Az ajánlatok bontására 2025.11.13. napján került sor. Jelenleg az ajánlatok

429

	értékelése van folyamatban. A Vállalkozási Szerződés aláírására tervezetten 2025. év decemberében, legkésőbb 2026. év januárjában kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

53.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS- KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ -HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	111.100.488.863,-
Támogatás összege:	111.100.488.863,-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2027.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	1.sz. módosítás: 2023.11.16. 2.sz. módosítás: 2023.12.28. 3.sz. módosítás: 2024.05.24. 4.sz. módosítás: 2025.08.11.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és – kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai", illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I; II. és III. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán, tervezői művezetés vonatkozásában továbbra is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. **A tevékenység megvalósítása a II. és III. ütem okán jelenleg is folyamatban van.**

	„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése" tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12.-én be is fejeződött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban. Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. Készültségi szintje: **100%. A sikeres műszaki átadás-átvétel zárása 2024. decemberében megtörtént.** 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. **Készültségi szintje 100%. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2025. júliusában megtörtént.** 2025. május 26-án megjelent a Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I. 27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V. 26.) Korm.határozat; melynek keretében **„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai"** tárgyú beruházás infrastrukturális üteme kapcsán, többlet műszaki tartalom került elrendelésre a kapcsolódó többletforrás (15.24.283.998,-Ft) biztosításával egyidejűleg. A releváns támogatási jogviszony módosítása a föntebbiekben is jelzettek szerint hatályba lépett. **Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított** (a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése alapján lefolytatott költségellenőrzést követően*), ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (II. tervezési ütem)"*** **tárgyban**, három részben, 2025. szeptember 03. napján. Az ajánlatok bontására 2025.11.13. napján került sor. Jelenleg az ajánlatok értékelése van folyamatban. A Vállalkozási Szerződés aláírására tervezetten 2025. év decemberében, legkésőbb 2026. év januárjában kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

54.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**ANCHOR – KÖZ- ÉS MAGÁNSZFÉRA KÖZÖTTI PARTNERSÉG ÉS TRANSZNACIONÁLIS CSEREPROGRAMOK A JOBB MUNKAERŐ-PIACI KORMÁNYZÁS ÉRDEKÉBEN A DEMOGRÁFIAI VÁLTOZÁSOK NEGATÍV HATÁSAINAK HATÉKONY KEZELÉSE ÉRDEKÉBEN A DUNA RÉGIÓBAN**

431

Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt célja** Az **ANCHOR** projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régión belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner:** Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország) **Projekt partnerek** Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) Academia Ltd. (Szlovénia) Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia- Hercegovina) TU Wien (Austria) Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország) City of Valjevo (Szerbia) Modern Educational Approach (Szerbia) Non-Governmental Organization „Youth Space" (Ukrajna) Bulgarian Association for Ttransfer of Technology and Innovatioan (Bulgária) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzási struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel. Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálóval rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezetté tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében. Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy

	Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is. Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők: **Igényelemzés és akcióterv készítése** - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket. **Kapacitásépítés** - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt. **Kísérleti akciók** - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít. **Adatgyűjtés** - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára. **Projektmenedzsment** - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez. **Kommunikáció és disszeminációs** - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt támogatásáról szóló döntés 2024.12.18-án érkezett. A projekt április 1-jén indult. Az első partnertalálkozónak Nyíregyháza adott otthont 2025. június 23-24. között. A stakeholderek csopotja meghatározásra került. 2025. szeptember 22-én megrendezésre került az első foglalkoztatási fórum a kijelölt stakeholderek meghívásával és bevonásával. Társfinanszírozási szerződés megkötése jelenleg folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

55.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**INTERREG CENTRAL EUROPE- POPUPURBANSPACES CE0100161**
Projekt összköltsége:	2.293.023 EUR Melyből Nyíregyháza MJVÖ költsége: 247.765,- EUR
Támogatási intenzitás (%):	Támogatási intenzitás: 83%
Önerő:	Nyíregyháza MJVÖ önereje: 42.120,-EUR
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas

	ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. **Vezető partner:** Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) **Partnerek:** • Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. • Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development • Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség • Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies • Olaszország: Ferrara Önkormányzata • Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség • Ausztria: University for Continuing Education Krems • Németország: Bamberg Városa • Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartotta. Az első munkacsomag felelősei mi voltunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. 2024. szeptember 7-én megtartottuk a városi stakeholdereknek a projekt bemutató workshopot. Elindult a párbeszéd az önkormányzat és az érdekelt felek között. 2024. májusában megrendezésre került az első Jane's walk. Az esemény a facebookon került meghirdetésre. A projekt pilot akciójának megvalósításához kapcsolódóan augusztusban kérdőívet töltettünk ki. Az akció keretén belül beszerzésre és beszerelésre került 2 db utasszámláló berendezés is, melyeket helyi buszok járatain használunk. 2024. decemberben ismét stakeholder meetinget tartottunk, ahol az év eseményeiről számoltunk be az érdekelt feleknek, valamint bemutattuk a pilot program részleteit. Eddig négy workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd, Krems *(online)*, Bamberg). 2025. szeptember 23-24. partnertalálkozó volt Lengyelországban, Rzeszówban. A projekt záró eseményére a vezetőpartnernél, Kamnikban, Szlovéniában kerül sor 2026. január 21-22-én. A projektben készül az összes partner hozzájárulásával egy toolkit, azaz eszköztár, amely a projekt pilot akciói során levont következtetéseket gyűjti össze és stratégiai javaslatokat tesz a projekt tárgyában.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

56.sz.adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**URBACT IV - C4TALENT - CREATING A BETTER ENVIRONMENT FOR STARTUPS AND BUSINESSES TO ATTRACT AND RETAIN TALENT**
Projekt összköltsége:	847.388 EUR Ebből Nyíregyháza MJVÖ költsége: 176.000,-EUR
Támogatási intenzitás (%):	A támogatási intenzitás: 83 %
Önerő:	Nyíregyháza MJVÖ önereje: 29.920 EUR
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.08.01.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás, nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. **Nyíregyháza a vezető partner** ebben a projektben. Ez azt jelenti, hogy kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és biztosítja, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön, koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. **A partnerek:** Nyíregyháza (Vezetőpartner) Rzeszów (Lengyelország) Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) Alytus (Litvánia) Roeselare (Belgium) Varberg (Svédország) Alghero (Szardínia) Pireus (Görögország) Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) Pula (Horvátország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2024. december 4-én a Bencs teremben került sor az első nyíregyházi ULG meetingre. Az ULG meetingen több nagy cég és helyi kis vállalkozások is képviseltették magukat. A projekt során ez az együttműködés folyamatos volt és a találkozók is rendszeresen kerültek megrendezésre. A projekt legutóbbi, második elszámolási időszaka 2025. januárjában zárult. Következő időszak zárás és egyben a projekt zárása: 2025. december 31.

435

	Az eddigi partnertalálkozók helyszínei: Vilanova i Geltrú, Alghero, Roeselare, Centar Sarajevo. 2025. október 14-15. vezetőpartnerként Nyíregyháza MJV Önkormányzata szervezte meg a projekt záró találkozóját nagy sikerrel. A szakmai napok keretében a résztvevő partnerek mindannyian képviseltették magukat. Megismerkedtek Nyíregyháza munkájával a tárgyi témában, panelbeszélgetéseken és szakmai előadásokon vehettek részt és közösen dolgoznak az témában kidolgozott Integrált Akcióterveiken.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

57.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA:	**NETWORK4WORK - A MUNKANÉLKÜLISÉG ÉS MUNKAERŐHIÁNY ELLENI KÜZDELEM KÖZ- ÉS MAGÁNSZFÉRA KÖZÖTTI PARTNERSÉGEKKEL** *(CONFRONTING EMPLOYMENT AND LABOUR MARKET CHALLENGES BY PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIPS).* **PROJEKTAZONOSÍTÓ: 22033**
Projekt összköltsége:	690 577,51 EUR
Támogatás összege:	172 870,63 EUR
Támogatási intenzitás (%):	(80%)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025. november – 2028. április
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatási szerződés megkötése folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az URBACT Transfer Networks fő célja a már meglévő, sikeres gyakorlatok, projektek vagy politikák pozitív hatásainak bővítése és sokszorosítása más európai városokban. Ezek a hálózatok lehetővé teszik, hogy a városok együttműködjenek egy jó gyakorlat adaptálásán és újrahasznosításán – és e folyamat során annak továbbfejlesztésén a tanulságok beépítésével. A Nyíregyháza által alkalmazott jó gyakorlat, amelyet a 6 partner szeretne átvenni és saját helyi kontextusában alkalmazni, a **Helyi Foglalkoztatási Fórum** – egy olyan konzultatív testület, amely a köz- és magánszféra széles körét képviseli. Ez eredetileg felülről vezérelt hálózatként indult, de idővel önszerveződő, együttműködésen alapuló testületté alakult, amely alulról jövő munkacsoportokat működtet a munkaerőpiac egyes kihívásainak kezelésére. A 38 tag között megtalálható Nyíregyháza Önkormányzata, a megyei kormányzat, a munkaerőpiaci hatóság, a szakképző és felsőoktatási intézmények, az üzleti támogató szervezetek, a közszolgáltatók, az ágazati ügynökségek, a helyi vállalatok, a szociális vállalkozások, az egyházak és a civil szervezetek. A Fórum rendszeresen ülésezik, hogy megvitassa a legfontosabb

	kérdéseket, mint például a tehetségek megtartása, a nők munkaerőpiaci helyzete és a digitalizáció. Nyíregyházán összetett kihívások jelentkeznek a kedvezőtlen gazdasági és társadalmi dinamikák következtében, mint például az elöregedő népesség, a munkaerőpiaci kereslet-kínálat eltérései, valamint a sérülékeny csoportok igényei. A vállalkozások súlyos munkaerőhiánnyal küzdenek, miközben strukturális munkanélküliség is jelen van – amit tovább ront a fiatal, képzett emberek elvándorlása és a marginalizált csoportok korlátozott munkához jutási lehetősége. A Foglalkoztatási Fórum létrejötte előtt alig volt koordináció vagy együttműködés a munkaerőpiaci szereplők között, mivel gyakran nem is tudtak egymás tevékenységéről – ez a széttagolt kormányzás átfedő vagy egymással ellentétes kezdeményezésekhez vezetett. A Fórum hatékonyabbá tette a helyi problémák kezelését a tudásmegosztás és a tapasztalatcsere elősegítésével. Idővel Nyíregyháza innovatív, többszintű munkaerőpiaci kormányzásának sarokkövévé vált, amely egyben átvehető és skálázható modell a szereplők bevonására és a stratégiai fellépésre. A partnerek 3 szakaszban vizsgálják és veszik át a gyakorlatot: 1. szakasz – MEGÉRTÉS (2025. november – 2026. augusztus) Az első 10 hónap célja a jó gyakorlat mély és közös megértésének kialakítása. 2. szakasz – ADAPTÁLÁS (2026. szeptember – 2027. augusztus) Eszmecsere, a jó gyakorlat különböző városi kontextusokhoz való adaptálására. 3. szakasz – ÚJRAHASZNOSÍTÁS (2027. szeptember – 2028. április) A partnerek folytatják az átadási folyamatot és elkészítik végleges átadási terveiket, amelyekben reflektálnak az eredményekre és a jövőbeli kilátásokra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Projektmegvalósítási feladatok ellátása külső szakértő által tárgyban közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás indult. URBACT által validált szakértő kiválasztása folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

58.sz.adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**CULTURRO-HUB** - STRENGTHENING INTERCULTURAL RELATIONS THROUGH THE DEVELOPMENT OF CULTURAL INSTITUTIONS IN SATU MARE COUNTY AND SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG COUNTY **(INTERKULTURÁLIS KAPCSOLATOK ERŐSÍTÉSE KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE RÉVÉN SZATMÁR MEGYÉBEN ÉS SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYÉBEN)** **ROHU00636**
Támogatás összege:	Teljes támogatási összeg: 8.893.180,04 EUR Nyíregyháza költségvetése a teljes költségből: 2.370.528,02 EUR
Önerő összege	118.526,41 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.12.23 - 2027.12.22.

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2024.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt megvalósításának célja (összhangban a RSO4.6), hogy az interkulturális kapcsolatok erősödjenek, a városok kulturális szolgáltatásainak fejlesztése révén a művészek, a helyi lakosok bekapcsolódjanak a városok aktív kulturális életébe, így növekedjen a kultúra szerepe a társadalomban. Eredmény a megnövekedett bilaterális kulturális események száma, több résztvevő kulturális életben, érinett szakemberek és látogatók számának növekedése, kulturális központok felújítása és létrehozása. Ehhez kapcsolódóan infrastrukturális fejlesztések, valamint kulturális rendezvények tervezettek: Nyíregyháza esetében a Bocskai u. 25. szám alatt kerül felújításra egy épület, mely a fejlesztés révén kulturális központként fog funkcionálni. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladata az infrastrukturális fejlesztésen túl a zárókonferencia megrendezése, a projektmenedzsment találkozók szervezére és a kulturális rendezvényeken való aktív részvétel. Szatmárnémeti városa három épület felújítását tervezi: kialakításra kerül egy multikulturális központ, a filharmónia épületének felújítása, valamint a színház épületébe klíma telepítése tervezett. Bilaterális kulturális események biztosítják az együttműködést a partnerek között, valamint a projekt céljának elérését.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt első partneri beszámolója és elszámolása elfogadásra került: 2025. június 02-án. Az első projekt jelentés elfogadása 2025. szeptember 11-én megtörtént. A második partneri jelentés 2025.10.10-én jóváhagyásra került. Engedélyes tervek rendelkezésünkre állnak. Az építési engedély 2025. március 25-én emelkedett jogerőre. A kiviteli tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

59.sz.adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	*EUI INNOVATIVE ACTIONS* – INTERACT GREEN: ZÖLD INFRASTRUKTÚRA INTERAKTÍV MENEDZSMENT ÉS REGENERÁCIÓ A VARASDI DRÁVA-ERDŐPARKON TESZTELVE
Projekt összköltsége:	5 166 425 EUR Ebből Nyíregyháza MJVÖ költsége: 150.000 EUR
Önerő:	0 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.

Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	dr. Hirkó-Gulyás Gréta, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az ***„EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve"*** című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdin város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdin vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdin-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul. ***A projekt háttere és célja*** A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület. A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást. ***A projekt által javasolt innovatív megoldások*** A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét. Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál: A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is. Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. ***A projektben résztvevő partnerek:*** Varasd Város Önkormányzata Ludbreg Város Önkormányzata Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara

	Horvát Erdészeti Kutatóintézet Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény Varasd Turisztikai Közösség ***Transzferpartnerek:*** Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuñában, Spanyolország Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország ***Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége*** <u>A tevékenységek tartalma:</u> a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése. b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése. c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt online konferenciákkal, partnertalálkozókkal vette kezdetét 2024-ben. 2025.02.03-05. között Varasdinban került sor az 1. kick off meetingre. 2025. március 3-án online egyeztetés történt a projekt tartalmával és megvalósításával kapcsolatban. A nyíregyházi partnertalálkozóra 2025. szeptemberében kerül sor. Az 1. SHG meetingre 2025. április 23-án került sor. Jelenleg a swot analízis véglegesítése, és a pilot akciók tervezése/véglegesítése zajlik. November 12-i határidővel kerül beadásra Varasd felé az első kifizetés lehívására vonatkozó kérelem, amely a nyíregyházi költségvetés 20%-át, 24.000 eurót jelent.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

60.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**INTERREG HUSK-2302 - INNOVATÍV VÍZVISSZATARTÁSI MEGOLDÁSOK AZ ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSÁRA KASSÁN ÉS NYÍREGYHÁZÁN**
Projekt összköltsége:	1 203 633,5 EUR Ebből Nyíregyháza MJVÖ költsége: 353 146 EUR
Önerő összege:	Nyíregyháza MJVÖ önereje: 17 657,5 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2024. október 08.

440

Kapcsolattartó (név, osztály):	dr. Hirkó-Gulyás Gréta, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az „Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. Nyíregyháza projektrész: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca. Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én. A támogató szerződés megkötésre került 2024. október 08-án. A munkaterület átadás megtörtént 2024. szeptember 13-án. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2025. április 10-én lezárult. 2025. május 16-án sikeresen lebonyolításra került az első szakmai workshop, amely a Nyíregyházi Egyetemen került megszervezésre. A 1-2.sz. kifizetési kérelem elfogadásra került. A 3. számú kifizetési kérelem 2. hiánypótlása 2025. augusztus 18-án beküldésre került. 2025. szeptember 03-án helyszíni ellenőrzést tartott az SZPI, amely további intézkedés kiírása nélkül zárult. Az ellenőrzött időszak: 2024. 07. 01. – 2025. 06. 30. 2025. október 02-án Kassa workshopot tartott.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

441

61.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – EGYÜTT AZ ENERGIAHATÉKONY VÁROSI MOBILITÁSÉRT: A VÁROSI KÖZLEKEDÉS SZÉNDIOXID KIBOCSÁTÁSÁNAK CSÖKKENTÉSE AZ AKTÍV MOBILITÁSI FORMÁK SZEREPÉNEK NÖVELÉSE ÁLTAL DANUBE REGION PROGRAM 2021-2027**
Projekt összköltsége:	2 466 800 EURO Melyből Nyíregyháza MJVÖ költsége: 190 000 EURO
Önerő:	9 500 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. január 1. - 2026. június 30.
Támogatási szerződés megkötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Palicz Dézi, projektmenedzser, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt előzménye** A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgős változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiafelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen. **A projekt célja** A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner** Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) **Projekt partnerek** Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary) URBASOFIA S.R.L. (Romania) Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria) Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) City Hall of Chisinau municipality (Moldova) MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania) MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) City of Sremska Mitrovica (Serbia) Statutory City of Pardubice (Czech Republic) City of Valjevo (Serbia) City of Karlovac (Croatia) North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) Municipality of Nyiregyhaza (Hungary) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége**

	A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is. A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei: az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínáljanak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Bike2School – Bike2Work kampány 2025. október 04-én sikeresen lezárult, a hátralévő feladatok a kampány dokumentációjának megvalósítására vonatkoznak. 2025. október 20-án megvalósult az Élménynap a Vasvári Pál Gimnáziumban, a következő kiemelt feladat a Closing Event megszervezése.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

62.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	TOURISM4SDG – A TURISZTIKAI SZAKPOLITIKAI ESZKÖZÖK HATÉKONYSÁGÁNAK JAVÍTÁSA A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉRDEKÉBEN
Projekt összköltsége:	2 009 113 EURO Melyből Nyíregyháza MJVÖ Költsége: 197 632 EURO
Önerő:	Nyíregyháza MJVÖ önereje: 39 526 4 EURO
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. április 1. - 2028. június 30.
Támogatási szerződés megkötésének dátumai:	2024. március 27.
Projektmenedzser (név, osztály):	Palicz Dézi, projektmenedzser, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus" specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) **"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "** címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondícionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető

443

	partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 51 hónap.** **A projekt célja** A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet. **Vezető partner** Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) **A projektben résztvevő partnerek** AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország) Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) Nyíregyháza Municipality (Magyarország) Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) **Szakmai tevékenységek** **1. Helyzetértékelés** közös, egységes módszertan kialakítása, helyi jógyakorlatok gyűjtése a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva **2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok** tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jógyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint **3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése** cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jógyakorlatok meghatározása a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja **4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány** projektszintű Jógyakorlat Bizottság működtetése és a jógyakorlatok értékelése a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat

444

	5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan **6. Zárókonferencia**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2025. szeptember 29-én megvalósult a 3. Stakeholder Group Meeting, az esemény anyagai feltöltésre és megosztásra kerültek a projekt kommunikációs felületein. 2025. október 15-én beadásra került a 3. elszámolás a 2025.04.01–2025.09.30. közötti időszakra, amelyet az Irányító Hatóság jóváhagyott. 2025. november 11–14. között partnertalálkozó került megrendezésre Lettországban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

63.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**INTERREG EUROPE_STRENGTHENING** THE EFFECTIVENESS OF **COMMUNITY** SPORTS FOR HEALT RESILIENCE IN THE FRAMEWORK OF **REGIONAL** POLICIES_**"(RÖVIDÍTETT ANGOL NÉV: SCORE) A KÖZÖSSÉGI SPORTOK HATÉKONYSÁGÁNAK ERŐSÍTÉSE AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLENÁLLÓ KÉPESSÉG ÉRDEKÉBEN A REGIONÁLIS POLITIKÁK KERETÉBEN**
Projekt összköltsége:	1 440 886 EUR Ebből Nyíregyháza MJVÖ költsége: 200 220 EUR
Önerő összege	Nyíregyháza MJVÖ önereje: 10 011 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025. május 01. – 2029. július 31. (36 hónap megvalósítás, 12 hónap utókövetési szakasz, 3 hónap lezárási szakasz)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025. április 02.
Projektmenedzser (név, osztály):	Palicz Dézi, projektmenedzser, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A SCPORTSCOM projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált. Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok),

145

	- a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. **Vezető partner:** Área Metropilitana de Porto (Portugal) **Partnerek:** KMOP - Policy Center ASBL (Belgium) Regional Developpment Agency Backa (Serbia) Regional Developpent Fund of Attica (Greece) Krakow Metropolis Association (Poland) Municipality of Heerenveen (Holland) Nyíregyháza Municipality (Hungary)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2025.10.20-án megtörtént a helyi támogatócsoport ülése. Jelenleg a következő külföldi találkozó szervezése zajlik, illetve a helyi támogatócsoport aktív bevonása a projektbe.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

64.sz.adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**Interreg Central Europe Program, " CO-MOVE"**
Projekt összköltsége:	800.000 EUR Ebből Nyíregyháza MJVÖ költségvetése 100.000 EUR
Önerő összege	Nyíregyháza MJVÖ önereje: 5 000EUR
Támogatási intenzitás (%):	95%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	A Támogatási Szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Jelenleg előkészítés alatt áll
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Hirkó-Gulyás Gréta, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A CO-MOVE projekt partnereinek kihívása, hogy fenntartható hozzáférési lehetőségeket teremtsenek, és a társadalmi befogadást fejlessze a helyi közösségekben. Ezt a hagyományos, rugalmas és megosztott, formális és informális mobilitási megoldások regionális hálózatokba történő integrálásával kívánják elérni, társadalmi innovációs megközelítések és innovatív mobilitási szolgáltatások alkalmazásával, különös figyelmet fordítva a kiszolgáltatott felhasználói csoportokra.

446

	Ennek érdekében a projekt egyrészt befogadó mobilitási közösségeket hoz létre: kidolgoz egy részvételen alapuló modellt a közösségi alapú mobilitási szolgáltatásokhoz. A részvételi modellt használja a közösségek bevonásával új mobilitási koncepciók közös tervezésére. Másrészt teszteli és fejleszti az innovatív mobilitási szolgáltatásokat: kipróbálja az együtt tervezett mobilitási megoldásokat kijelölt pilot közösségekben, hogy felmérje azok hatékonyságát és megvalósíthatóságát. Elősegíti ezen megoldások elterjedését, valamint kidolgozza a fejlesztési forgatókönyveket áttörést jelentő innovációk (pl. autonóm járművek, Mobilitás mint Szolgáltatás - MaaS, adatalapú mobilitástervezés) alkalmazásával. **Projektpartnerek:** Vezető partner: Dolomitibus (IT) Projektpartnerek: - Redmint (IT) - Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o. (SI) - Mobilissimus Kft. (HU) - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (HU) A megvalósításra 24 hónap áll rendelkezésre a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számítva.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatói döntés megszületett, jelenleg a kapcsolatfelvétel történik a Vezető Partnerrel, illetve ezzel párhuzamosan elkezdődik a támogatási szerződés előkészítése is.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

3. melléklet – Lezárás alatt lévő projektek

	PROJEKT CÍME ÉS AZONOSÍTÓ SZÁMA
1.	**Infrastrukturális fejlesztések- 5 mrd-s útfejlesztés** BMÖGF/967-1/2020
2.	**Nyíregyházi Települési Értéktár tevékenységének támogatása** **HUNG-2020/6440**
3.	**Nyíregyházi Települési Értéktár Kiadványának megjelentetése** HUNG-2021/7310
4.	**A Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiírt előadó művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása, Tér-zene** EMT-TE-B-C-22-0049
5.	**Közösen a kiútért** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
6.	**MTMI Élményközpont Nyíregyházán** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
7.	**Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósítása** MODERN VÁROSOK PROGRAM
8.	**Nyíregyházán Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
9.	**Külterületi helyi közutak fejlesztése** **VP6-7.2.1.1-21**
10	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2401/3.2/107

GGP

3. melléklet – Lezárás alatt lévő projektek

1.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK- 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Hagymási Gyula, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: <u>II. ütem tartalma:</u> Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban.

	<u>III. ütem vonatkozásban</u> az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére**. Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak.

450

	A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális és Sport Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az

	érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására. A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális és Sport Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra.

	2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015). A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális és Sport Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság

	széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került. A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5.sz. adatlap

PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege:	766 593 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglalt magában, a Huszártelepet, és a Keleti lakótelepet. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozták, és azok bevonásával valósultak meg. Az alábbi kategóriában terveztünk tevékenységet és valósítottunk meg az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására:

454

	A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítottuk meg a TOP-6.7.1-16 projekttel. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett volt, ezért jelen projekt tartalmazott olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítették a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hoztunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást tette lehetővé, hanem megteremtette a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhatott.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, valamint záró helyszíni ellenőrzés valósult meg. A Magyar Államkincstár által megküldöttek alapján a Felhívás azon szabályára, hogy a TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekthez kapcsolódó, kötelezően megvalósítandó TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekt akcióterületének meg kell egyeznie, ezért szükséges az akcióterület módosítása.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	-

6.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Hagymási Gyula, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént.

4J6

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM MEGVALÓSÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Hagymási Gyula, Pályáztok és Projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja • a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja

45f

	• egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. 2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás

	indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓSZÁMA	**NYÍREGYHÁZÁN SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Szabó Mária Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

159

3. melléklet – Lezárás alatt lévő projektek

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása:	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban, akcióterületi módosítással.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9.sz. adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE VP6-7.2.1.1-21
Projekt összköltsége:	185 856 020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21 590 489 -Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2025. április 7.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok:

460

	- Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges. A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejártát követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró pénzügyi elszámolás benyújtásra került 2025.04.11. napján, jelenleg hiánypótlása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

10.sz.adatlap

A PROJEKT CÍME, AZONOSÍTÓ SZÁMA	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP HUSK/SPF/2401/3.2/107**
Projekt összköltsége:	10 568,75 EUR
Támogatás összege:	8 455 EUR – ERFA 1585,31 EUR – Nemzeti hozzájárulás
Önerő összege	528,44 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.04.01.-2025.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2025.04.02.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2025. április 25-én tizenegyedik alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk, a Helló Nyíregyháza. A rendezvényre kiemelt partnerként érkezett Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoztak és egy közös workshopon is részt vettek a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínált hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop került megrendezésre magyarországi és

461

	szlovákiai résztvevőkkel, valamint színpadi produkció is bemutatásra került.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A rendezvény 2025. április 25-én megvalósult. A projekt zárása 2025. június 30. A záró elszámolás benyújtásra került 2025. július 15-én, a Via Carpatia előzetesen elfogadta a zárójelentést. A zárójelentés a Széchenyi Programirodához került tovább utóellenőrzésre 2025. szeptember 23-án. 2025. november 13-án érkezett jelentés az elszámolás elfogadásáról. Amint a támogatás 80%-a megérkezik, a hazai részre társfinanszírozási szerződés kötése szükséges.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

462

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF/197-2/2025.
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés Nyíregyháza város partnerségben Nagybánya várossal "a Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026. cím" elnyerésére irányuló jelentkezés elfogadásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt vezető

.....
Dobiné Földesi Rita
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt irodavezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

163 2db

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata partnerségben Nagybánya várossal közös pályamunkát nyújtott be a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím elnyerésére 2025. október 22-én.

A közleményt a Kulturális és Innovációs Minisztérium tette közzé a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím elnyerésére. A közleményre magyarországi és valamely szomszédos országban fekvő, Kárpát-medencei magyarlakta települések jelentkezését várták. A településeknek párban kellett benyújtaniuk pályamunkájukat, egy magyarországi és egy, valamely szomszédos országban fekvő, Kárpát-medencei magyarlakta településsel együtt.

A pályázat célkitűzései:
Minél több település ösztönzése, hogy fiatalbaráttá váljon és ezáltal a fiatal korosztály közösségi és helyi identitását erősítse. Ezen célok eléréséhez ifjúsági, kulturális és közösségi programok szervezése szükséges. A programsorozat példaként szolgálhat más Kárpát-medencei települések számára is, melynek során a fiatalok megismerhetik az adott települések és országok értékeit, továbbá közösen teremtenek új, értékes lehetőségeket önmaguk és kortársaik számára, együttműködésben a helyben élő generációk tagjaival. További cél a fiatalok közösségi jelenlétének, személyes fejlődésének, társadalmi felelősségvállalásának és önkéntes szerepvállalásának támogatása.

A pályázó település és külhoni település-párja a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím megvalósításához egyenlő arányban 100.000.000 - 100.000.000 Ft, azaz százmillió - százmillió forint támogatásban részesülhet a Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kezelt Gyermek és Ifjúsági Alapprogramból.

A jelentkezés feltétele volt, hogy a pályamunka keretében a jelentkező település és a társjelentkező település közös stratégiát és szolgáltatásfejlesztési tervet készítsen arra vonatkozóan, hogy milyen programokkal és fejlesztésekkel kíván tartalmat adni a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" címnek. E munka alapján a cím elnyerése után 1 év alatt (*2026.01.01-2026.12.31.*) ezt a programsorozatot kell megvalósítaniuk.
A benyújtásra kerülő pályamunkában olyan programokat szeretnénk megvalósítani, amely országosan is egyedülálló vagy a pályázat célkitűzéseinek megfelelő értékeket közvetít és a cím elnyerését követően terjeszthető, illetve mintaként szolgálhat más település számára is.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula	Dobiné Földesi Rita	Tóthné Csatlós Ildikó
hivatali referatúrák vezetője	polgármesteri koordinációs irodavezető	osztályvezető

B/464

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (XI.27) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza város partnerségben Nagybánya várossal "a Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026. cím" elnyerésére irányuló jelentkezés elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026 címre való jelentkezést Nagybánya várossal partnerségben elfogadja, annak tartalmával egyetért.

Felelős:
Dobiné Földesi Rita – Polgármesteri Koordinációs Iroda Irodavezető
Hagymási Gyula – a Hivatali Referatúrák vezetője
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF/198-1/2025.
Ügyintéző: Bálint Mihály

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

***Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítése* című támogatási igény elfogadására**

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős hivatali referatúrák vezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a KAP-RD57-069-1-25 kódszámú „Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása" tárgyú pályázati felhívásra nyújt be 2025.11.27-2025.12.10. időszak között.
A Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület által 2025.október 09-én meghirdetett tárgyi pályázat a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok (Helyi Akciócsoport) számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST (Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének) céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát dolgoztak ki.

A felhívás az alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:
A kis léptékű infrastruktúra fejlesztések hozzájárulnak a településeken élők életminőségének javításához, a lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Az Óvoda esetében az építési beruházás lehetőséget biztosít a környezet élhetőbbé tételéhez, az Óvodai gyermekek biztonságosabb életkörülményeinek javításában, a szükséges beruházások, tevékenység bővítés, illetve eszközök beszerzése elősegíti a mindennapi foglalkozások színvonalas megtartását.

A támogatás maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 95%-a. A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre.

A fejlesztés/tevékenység megkezdésének és befejezésének tervezett dátuma:
támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónap

A projekt összköltsége: **bruttó 13 567 708 Ft**
A projekt elszámolható összköltsége: **bruttó 13 488 108 Ft**
Támogatás: **bruttó 12 813 703 Ft**
Támogatási intenzitás: 95%
Önerő: **bruttó 754 005 Ft**

Pályázati felhívásban megjelent, hogy a művelet megvalósításának helye Nyíregyháza esetében csak külterület lehet. Az Önkormányzat megvizsgálta a lehetőségeket, helyszíneket és annak eredményeként megállapításra került az Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézménye (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.)

A kiépítésre kerülő műszaki tartalom a helyi igényekhez igazított rekortán pálya, 3 db kerti pad, a homokozó árnyékolóval, 1 db rugós játék, 1 db hinta játék.

Nevezett Tagintézmény udvarának fejlesztése, játszótéri eszközök telepítésével.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025.11.19.

Tisztelettel:

Pató István
Városfejlesztési Osztály
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Hivatali Referatúrák
hivatali referatúra vezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (XI.27. számú)

h a t á r o z a t a

A KAP-RD57-069-1-25 kódszámú „Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása" tárgyú pályázati felhívásra történő pályázati program elfogadásáról és benyújtásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a ***„Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása"*** tárgyú pályázati **igény bruttó 13 567 708 Ft, 736 921 Ft saját erőt igénylő** pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

A projekt összköltsége: **bruttó 13 567 708 Ft**
A projekt elszámolható összköltsége: **bruttó 13 488 108 Ft**
Támogatás: **bruttó 12 813 703 Ft**
Támogatási intenzitás: 95%
Önerő: **bruttó 754 005 Ft**

Az Önkormányzat a támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét, mely rendelkezésre áll a 2026 évi költségvetésében elkülöníti.

A fejlesztés/tevékenység megvalósításának helyszíne(i):

- Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.)

Felelős:

- Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős hivatali referatúrák vezető, Hivatali Referatúrák
- Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető, Városfejlesztési Osztály
- Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály

Nyíregyháza, 2025. november 19.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/13/2025.
Ügyintéző: dr. Kovács Ádám

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló 96/2025. (III.27.) számú határozata módosításáról

.....
dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
Hivatali Referatúrák vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés cd) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési év elején, **legkésőbb** a tárgyév március 31. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre **tervezett** közbeszerzéseiről. A **2025. évre vonatkozó közbeszerzési terv** a 96/2025. (III.27.) számú határozattal került **elfogadásra**. A Kbt. rendelkezései szerint a közbeszerzési terv **nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét**. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Jelen előterjesztés a **2025. évre vonatkozó közbeszerzési terv módosításának** az elfogadására irányul, tekintettel arra, hogy 2025. március 31. napját követően indultak olyan eljárások, amelyekről a terv készítése során még nem volt tudomásunk vagy a terv elkészítését követően módosult formában indultak el.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalva szíveskedjen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **2025. évi közbeszerzési tervének módosítását** jóváhagyni, és szíveskedjen a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni.

Nyíregyháza, 2025. november 18.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/13/2025. előterjesztéshez

Határozat-tervezet
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

..../2025. (XI. 27.) számú
h a t á r o z a t a

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló 96/2025. (III.27.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta és a határozatot elfogadja.

2. Jelen határozat melléklete a 96/2025. (III.27.) számú határozat melléklete helyébe lép.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2025. évi közbeszerzési terve

2. verzió

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (ITVT) készítése	1 db Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (ITVT) készítése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. január	2025. október
2.	Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP)	1 db felülvizsgálat	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. február	2025. szeptember
3.	1 db új személygépjármű beszerzése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére	1 db gépjármű	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. január	2025. július

4.	NyMJV –Ipari Park lőszermentesítés 2025	Vállalkozási szerződés keretében műszeres talajvizsgálat és robbanószer kezet-feltárási munkálatok elvégzése.	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. március	2025. június
5.	Karácsonyi csomag beszerzése 2025	25 063 db csomag	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. július	2026. január
6.	NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása	Átviteli hálózat mögöttes rendelkezésre állása [140] MVA nagyfeszültségű (132 kV) vételezési kapacitásnak	Uniós eljárásrend	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2025. április	2029. június

7.	NyMJV 140 MVA villamosteljesítmény biztosítása	Nyíregyháza Ipari Park bővítésével kapcsolatos villamos kapacitás többletigény ének biztosítása 140 MVA 132 kV-os feszültségszi nten (nagyfeszülts égű: NAF).	Uniós eljárásrend	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2025. április	2029. június
8.	NyMJV –Ipari Park kivitelezés (II. tervezési ütem) 1 - Közműudvar és szennyvíztelep fejlesztése 2 - Víziközmű távvezetékek és vízműtelep fejlesztések 3 - Ipari parki általános infrastruktúra fejlesztés	A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével és infrastrukturá lis fejlesztéséve l összefüggés ben építőipari kivitelezési feladatok ellátása (a II. tervezési ütemhez kapcsolódóa n), 3 önálló részben	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. április	2027. július

9.	Bölcsődék óvódák fejleszt. tervezés 7 részben 1 - Bölcsődék fejlesztése tervezés 2 - Északi óvodák fejl. tervezés eng. és kiviteli 3 - Északi óvodák fejl. tervezés kiviteli 4 - Déli óvodák fejl. tervezés kiviteli 5 - Keleti óvodák fejl. tervezés eng. és kiviteli 6 - Keleti óvodák fejl. tervezés kiviteli 7 - Nyugati óvodák fejl. tervezés kiviteli	Bölcsődék óvódák fejlesztésének tervezése 7 részben 1 - Bölcsődék (9 db intézmény) tervezése kiviteli tervek 2 - Északi óvodák (5 db intézmény) engedélyes és kiviteli tervek 3 - Északi óvodák (4 db intézmény) kiviteli tervek 4 - Déli óvodák (12 db intézmény) kiviteli tervek 5 - Keleti óvodák (6 db intézmény) engedélyes és kiviteli tervek 6 - Keleti óvodák (3 db intézmény) kiviteli tervek 7 - Nyugati óvodák (5 db intézmény) kiviteli tervek	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. április	2026. december

10.	Köznevelési intézmények fejlesztésének tervezése (Bem József Általános Iskola, Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye, Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye, Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény)	Köznevelési intézmények (4 db) fejlesztéshez kapcsolódó kiviteli terv készítése, a kivitelezés során tervezői művezetés, valamint rehabilitációs szakmérnöki tanúsítás elkészítése.	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. április	2028. december

11.	Bölcsődék, óvódák fejlesztésének kivitelezése 5 részben 1 - Bölcsődék fejlesztésének kivitelezése 2 - Északi óvodák fejlesztésének kivitelezése 3 - Déli óvodák fejlesztésének kivitelezése 4 - Keleti óvodák fejlesztésének kivitelezése 5 - Nyugati óvodák fejlesztésének kivitelezése	Bölcsődék, óvódák fejlesztésének kivitelezése 5 részben 1 - Bölcsődék (9 db intézmény) fejlesztésének kivitelezése 2 - Északi óvodák (9 db intézmény) fejlesztésének kivitelezése 3 - Déli óvodák (12 db intézmény) fejlesztésének kivitelezése 4 - Keleti óvodák (9 db intézmény) fejlesztésének kivitelezése 5 - Nyugati óvodák (5 db intézmény) fejlesztésének kivitelezése	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. december	2026. december
12.	TOP PLUSZ 1.3.1 projekt keretében készülő dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata	3 db dokumentum elkészítése, felülvizsgálata	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. szeptember	2026. március

13.	CulturRO-HUb projekt - Bocskai u. 25. sz. alatti ingatlan kivitelezése	CulturRO-HUb projekt keretében a Bocskai u. 25. sz. alatti ingatlan fejlesztéséne k kivitelezése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2025. december	2027. június
14.	NyMJV Ipari Park Területismertető talajvizsgálat	Kb. 175 ha területen területismert ető talajvizsgálat elvégzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. április	2025. június
15.	NyMJV Ipari Park - talaj és talajvíz szennyezettséggel kapcsolatos alapállapot felmérés	Kb. 175 ha területen talaj és talajvíz szennyezetts éggel kapcsolatos alapállapot felmérés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2025. április	2025. szeptember
16.	Köznevelési intézmények fejlesztésének kivitelezése (Bem József Általános Iskola, Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye, Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye, Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény)	Köznevelési intézmények (4 db) fejlesztéséne k kivitelezése	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. december	2026. december

17.	Józsa András Múzeum kivitelezés	A Józsa András Múzeum fejlesztéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. szeptember	2027. december
18.	Vagyonbiztosítás	közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2025. október	2027. december

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/208/2025.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kijelölése nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlanok értékesítéséhez a licit induló árának meghatározására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Önkormányzatunk hosszú hónapok munkájával telekalakításokkal, a szociális bérlakás rendszert szolgáló belvárosi romos házas ingatlanok kiürítésével, a HÉSZ által érintett útszabályozások figyelembevétele után a visszamaradó építési telkek kialakításával több belvárosi építési telek vonatkozásában meg tudta teremteni azt a feltételrendszert, hogy az önkormányzati tulajdonban álló forgalomképes ingatlanok értékesítésre kerülhessenek. Több ingatlan esetében elmondható, hogy az ingatlan lebontásával jelentősen javul a városkép. Ilyen kijelölésre váró egyik belvárosi ingatlanunk a Vasvári Pál u. - Rákóczi utca sarkán lévő házas ingatlan, ami rendkívül kedvezőtlenül hat a településképre. Ebben az ingatlanban évek óta rendezetlen körülmények között éltek szociálisan rászorulók, akiknek a méltatlan lakáskörülményeit sikerült felszámolni és ezzel megnyílt a lehetőség a statikailag sem megfelelő épület és telek értékesítésére. Az ingatlan egy részét helyiségbérleti szerződéssel hasznosítjuk. Ezen szerződések természetesen értékesítés után más helyszínnel kiválthatók, a bérlőkkel történő megegyezés során így bevétel kiesése az Önkormányzatnak bérleti díj jogcímen nem fog keletkezni. A statikai vélemény szerint a kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan állaga nem teszi lehetővé további hasznosítását, a felújítása rendkívül költséges és gazdaságtalan. A házas ingatlanok esetében számoltunk a licit induló árának meghatározásánál a felépítmények bontásának költségével.

A Gálya utca és a Bogyó utca esetében útszabályozással érintett ingatlanok kerültek az Önkormányzat tulajdonába, illetve kerültek lebontásra a lakóingatlanok. A Szabályozási Terv szerinti kialakítás után nyílt lehetőség a beépítésre szánt területek kialakítására, elidegenítésére.

Jelen előterjesztésben 1 db településközponti vegyes zónába, 2 db kisvárosias lakózónába, 13 db kertvárosias lakózónába sorolt, továbbá 1 db egyéb ipari gazdasági zónába sorolt ingatlan értékesítésre történő kijelölésére, illetve az ingatlanok nyílt pályázati eljárás során történő értékesítéséhez, az ingatlanforgalmi értékbecslések alapján a licit induló árára teszünk javaslatot.

Több ingatlan esetében érkezett jelzés a Vagyongazdálkodási Osztályra, vásárlási szándékot jelezve. Természetesen a kijelölést követően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 24/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelete szerint nyílt pályáztatás útján kerül sor minden kijelölt ingatlan értékesítésére. A jelenlegi gazdasági körülmények, az állami lakástámogatási rendszer adta kedvező feltételek, tovább erősítik jelen előterjesztésben foglalt ingatlanok értékesítésére tett szándékunkat.

364 hrsz. (1042 m²) **Rákóczi u. 17. - Vasvári P. u. 2.**

A belvárosi ingatlan a Rákóczi utca - Vasvári Pál utca sarkán helyezkedik el 1042 m² területnagysággal. Az ingatlan művelési ága lakóház udvar, gazdasági épület. Az ingatlan Szabályozási Terv szerint településközpont vegyes zóna (Vt) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja zártsorú általános, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 60%, a megengedett építménymagasság: 7,5 m. Statikusi vélemény alapján a lakóház bontásra javasolt. Településképi szempontból az ingatlan értékesítésének nagyon komoly szerepe van a belváros rendezettsége miatt.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 364 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának ingatlan szakértői véleménytől 10 %-kal magasabb áron 123.200.000, - Ft + ÁFA (bruttó 156.464.000, - Ft) összegben történő meghatározását 6 hónap belüli bontási kötelezettség és 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

3127/9 hrsz. (1277 m²) **Mák u. 3.**

A szintén belvárosi ingatlan természetben a Mák utca 3. szám alatt helyezkedik el. A kivett beépítetlen terület művelési ágú 1277 m² területű ingatlan a Szabályozási Terv szerint kisvárosias lakózóna (Lk) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja zártsorú általános, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 40%, a megengedett építménymagasság: 7,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 3127/5 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 123.800.000,- Ft + ÁFA (bruttó 157.226.000,- Ft) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

3127/14 hrsz. (956 m²) **Mák u. 5.**

Az ingatlan természetben a Mák utca – István utca sarkán helyezkedik el. A kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan területe 956 m². A szabályozással érintett 3127/5 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a telekalakítás megtörtént, a 3127/14 hrsz-ú ingatlan ingatlan-nyilvántartási bejegyzése folyamatban van. Szabályozási Terv szerint az ingatlan kisvárosias zóna (Lk) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja zártsorú általános, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 60%, a megengedett építménymagasság: 7,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 3127/14 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának ingatlan szakértői véleménytől 20 %-kal magasabb áron 114.800.000,- Ft + ÁFA (bruttó 145.796.000,- Ft) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

24074/2, 24074/4-6, 24087/9-10, 24074/15 (729-731-733-734 m²) **Tagló u.**

A Kertváros északi részén lévő 7 db építési telek Szabályozási Terv szerint kertvárosias lakózóna (Lke) övezetbe tartozik. Területük: 1 db 729 m², 1 db 731 m², 1 db 733 m², 4 db 734 m². Az ingatlanok beépítési módja: oldalhatáron álló, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 30%, a megengedett építménymagasság: 6,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk az ingatlanok elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának alábbiak szerinti meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

	Licit induló ár:
Nyíregyháza zártkert	
- 24074//5, 24074/15 hrsz.	16.280.000,- Ft + ÁFA (bruttó 20.675.600,- Ft)
- 24074/2, 24074/4, 24074/6, 24074/9, 24074/10 hrsz.	16.390.000,- Ft + ÁFA (bruttó 20.815.300,- Ft)

15750/1 hrsz. (406 m²) **Venyige u. 18/a.**

Sóstógyógyfürdő északi részén lévő ingatlant korábban bérlakásként hasznosította a NYÍRVV Nonprofit Kft. Az épület műszaki állapota miatt további hasznosítása nem volt lehetséges, az épület elbontásra került, mivel az ingatlan az értékesítésre szánt telekhatárra épült. A 406 m² területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan a Szabályozási Terv szerint kertvárosias lakózóna (Lke) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja: oldalhatáron álló, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 30%, a megengedett építménymagasság: 6,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 15750/1 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 19.030.000,- Ft + ÁFA (bruttó 24.168.100,- Ft) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

28284/2 hrsz. (391 m²) **Bogyó u.**

A Bogyó utcán útszabályozással érintett lakóház korábban lebontásra került. A szabályozási terv szerinti telekalakítás során alakult ki a 28284/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 391 m² területű ingatlan. A Szabályozási Terv szerint kertvárosias lakózóna (Lke) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja: oldalhatáron álló, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 30%, a megengedett építménymagasság: 6,5 m. Az utcafront rendkívül keskeny, mindössze 10,5 m, ezáltal a beépíthetősége jelentősen nehezített.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 28284/2 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 7.000.000,- Ft + ÁFA (bruttó 8.890.000,- Ft) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

26757 hrsz. (1097 m²) **Kisdiófa u. 41.**

Ókistelekiszőlő városrészen a Kisdiófa u. 41. szám alatt helyezkedik el 26757 hrsz-ú ingatlan. A beépítetlen terület megnevezésű ingatlan területe 1097 m². A Szabályozási Terv szerint kertvárosias lakózóna (Lke) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja: oldalhatáron álló, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 30%, a megengedett építménymagasság: 6,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javaslom a Nyíregyháza belterület 26757 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 6.800.000,- Ft + ÁFA (bruttó 8.636.000,- Ft) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

15238/1, 15238/2 hrsz. (1068-1086 m²) **Kemecsei út 18., 16/a.**

Sóstógyógyfürdő városrészen a Kemecsei út mentén helyezkedik el 15238/1 és 15238/2 hrsz-ú ingatlan. Az útszabályozás változása miatt telekalakítási eljárás lefolytatása szükséges. A beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok területe a telekhatár-rendezés után: 15238/1 hrsz. > 1068 m², 15238/1 hrsz. > 1086 m². Az ingatlanok Szabályozási Terv szerint kertvárosias lakózóna (Lke) övezetbe tartoznak. Az ingatlan beépítési módja: oldalhatáron álló, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 30%, a megengedett építménymagasság: 6,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemények alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 15238/1 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 42.300.000,- Ft + ÁFA (bruttó 53.721.000,- Ft) összegben, a Nyíregyháza belterület 15238/2 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 43.100.000,- Ft + ÁFA (bruttó 54.737.000,- Ft) összegben történő meghatározását, mindkét ingatlan esetében 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

26166/2 hrsz. (464 m²) **Gálya u. 1.**

Újkistelekiszőlő városrészen a Palánta utca és a Gálya utca sarkán helyezkedik el a 26166/2 hrsz-ú ingatlan. A beépítetlen terület megnevezésű ingatlan területe 464 m². A Szabályozási Terv szerint kertvárosias lakózóna (Lke) övezetbe tartozik. Az ingatlan beépítési módja: oldalhatáron álló, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 30%, a megengedett építménymagasság: 6,5 m.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza belterület 26166/2 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 8.510.000,- Ft + ÁFA (bruttó 10.807.700,- Ft) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

0661/37 hrsz. (1.1283 m²) **Tiszavasvári út**

A 36. számú út mentén Szabadságbokor térségében helyezkedik el a külterületi 0661/37 hrsz-ú ingatlan. A kivett udvar megnevezésű ingatlan területe 1 ha 1283 m². A Szabályozási Terv szerint egyéb ipari gazdasági zóna (Ge) övezetbe tartozik.

Az ingatlan beépítési módja: szabadonálló-telepszerű, a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke: 50%, a megengedett építménymagasság: 7,5 m, a megengedett legkisebb építési telek: 4000 m^2. Az ingatlan két részre történő megosztása lehetséges, a licit induló árának kialakításánál Ft/m^2 egységár meghatározását javaslom, lehetőséget biztosítva a pályázó részére az ingatlan egészére vonatkozó, vagy egy 5-6000 m^2 területű ingatlanrész megvásárlására.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján javasoljuk a Nyíregyháza külterület 0661/37 hrsz-ú ingatlan elidegenítésre történő kijelölését és a licit induló árának 6.300,- Ft/m^2 + ÁFA (bruttó 8.001,- Ft/m^2) összegben történő meghatározását 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1/a. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

E KÖZMŰ

Nyíregyháza belterület

3127/9 hrsz.

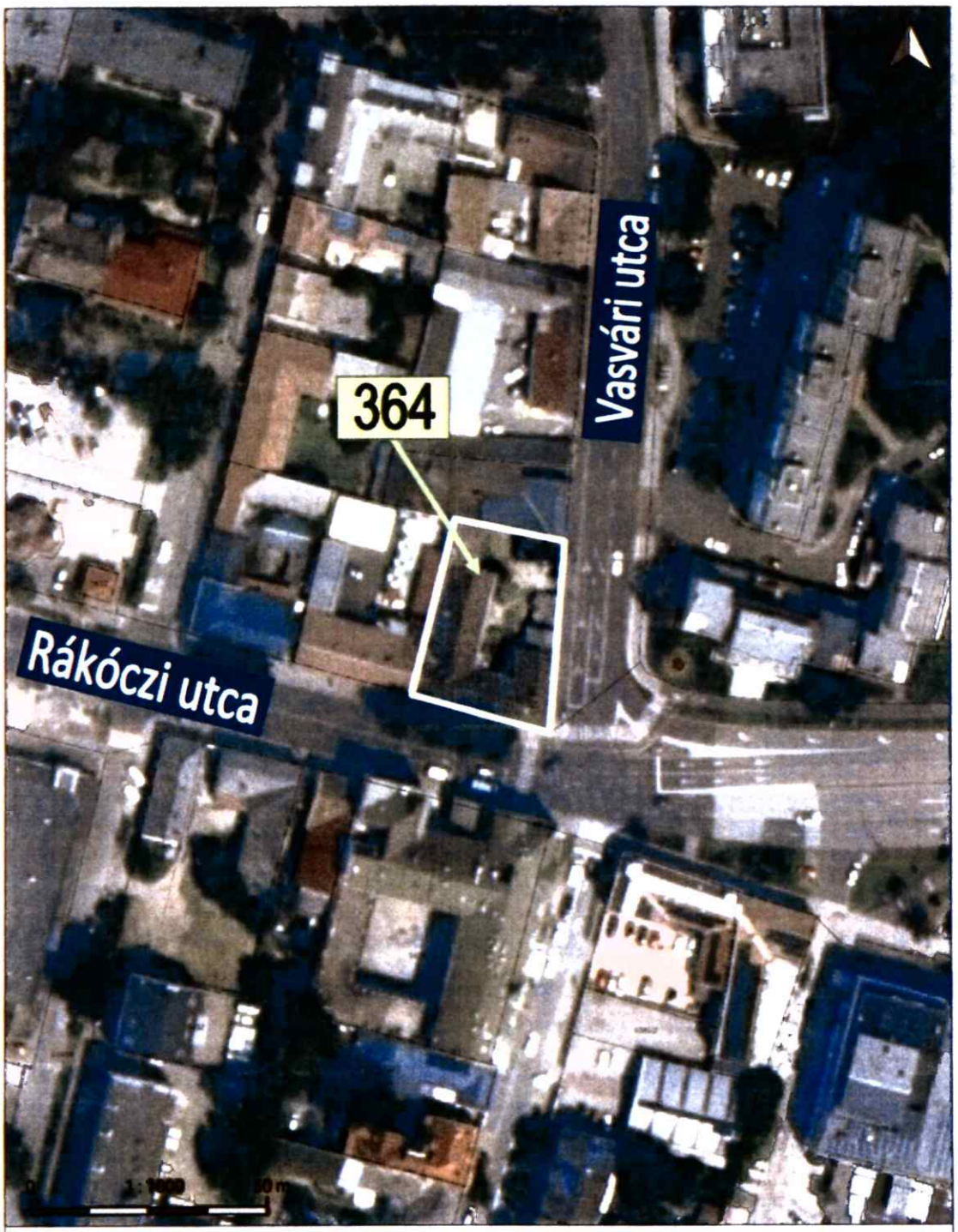
Hírközlés
Szénhidrogén
Távhő
Villamos energia
Vízellátás
Vízelvezetés

Készült az E-közmű rendszerben (2025. 11. 11.) A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!

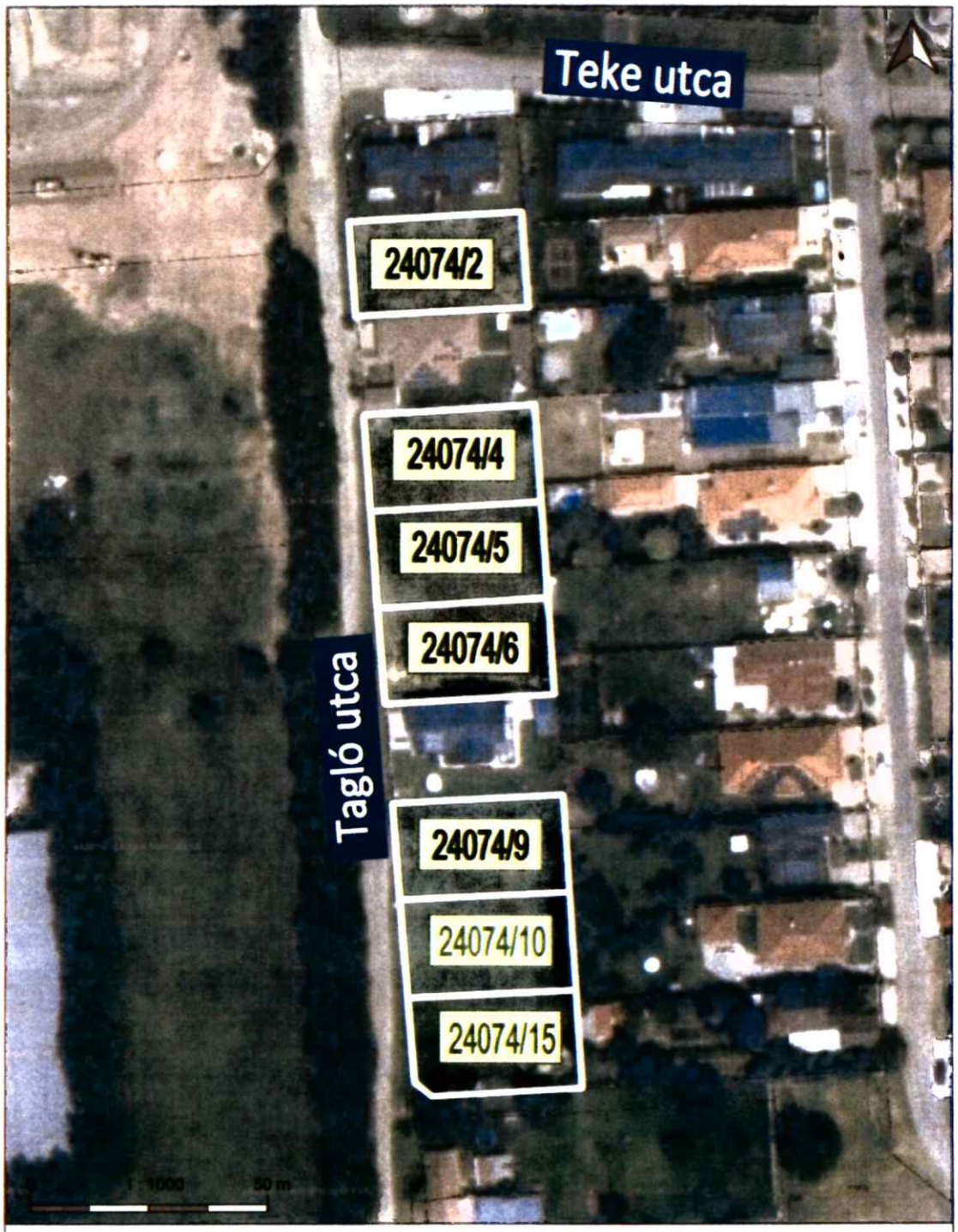
1/b. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

488

1/c. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:



1/d. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:



100

1/e. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

1/f. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Nyíregyháza belterület

28284/2 hrsz.

E KÖZMŰ

Hírközlés
Szénhidrogén
Távhő
Villamos energia
Vízellátás
Vízelvezetés

Készült az E-közmű rendszerben (2025. 11. 11.) A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!

1/g. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

1/h. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

494

1/i. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

495

1/j. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

2/a. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Mák u. 3. szám alatti 3127/9 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Mák u. 3. szám alatti 3127/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1277 m^2 területű ingatlant 123.800.000,-Ft + ÁFA, azaz Egyszázhuszonhárommillió-nyolcszázezer forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/b. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Mák u. 9. szám alatti 3127/14 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Mák u. 9. szám alatti 3127/14 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 956 m^2 területű ingatlant 114.800.000,-Ft + ÁFA, azaz Egyszáztizennégymillió-nyolcszázezer forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/c. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 2. szám alatti 364 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 2. szám alatti 364 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 1042 m^2 területű ingatlant 123.200.000,-Ft + ÁFA, azaz Egyszázhuszonhárommillió-kettőszázezer forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 6 hónapon belüli bontási és bontástól számított 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/d. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Tagló utca mentén lévő 24074/2, 24074/4-6, 24074/9-10, 24074/15 hrsz-ú ingatlanok kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlanok értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Tagló utca mentén lévő ingatlanokat az alábbiakban részletezettek szerint kétfordulós pályázat keretében történő – 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

hrsz.	művelési ág	terület (m^2)	licit induló ár (Ft)
24074/2	művelés alól kivett terület	734	16.390.000,- Ft + ÁFA
24074/4	művelés alól kivett terület	734	16.390.000,- Ft + ÁFA
24074/5	művelés alól kivett terület	731	16.280.000,- Ft + ÁFA
24074/6	művelés alól kivett terület	733	16.390.000,- Ft + ÁFA
24074/9	művelés alól kivett terület	734	16.390.000,- Ft + ÁFA
24074/10	művelés alól kivett terület	734	16.390.000,- Ft + ÁFA
24074/15	zártkerti művelés alól kivett terület	729	16.280.000,- Ft + ÁFA

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/e. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Venyige u. 18/a. szám alatti 15750/1 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Venyige u. 18/a. szám alatti 15750/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 406 m^2 területű ingatlant 19.030.000,-Ft + ÁFA, azaz Tizenkilencmillió-harmincezer forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/f. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Bogyó utca mentén lévő 28284/2 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Bogyó utca mentén lévő 28284/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 391 m^2 területű ingatlant 7.000.000,-Ft + ÁFA, azaz Hétmillió forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/g. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Kisdiófa u. 41. szám alatti 26757 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Kisdiófa u. 41. szám alatti 26757 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1097 m^2 területű ingatlant 6.800.000,-Ft + ÁFA, azaz Hatmillió-nyolcszázezer forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/h. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Kemecsei út 18. sz. alatti 15238/1 hrsz-ú, és a Nyíregyháza, Kemecsei út 16/a. sz. alatti 15238/2 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlanok értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Kemecsei út 18. szám alatti 15238/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű - telekalakítási eljárás lefolytatása után - 1068 m^2 területű ingatlant 42.300.000,-Ft + ÁFA, azaz Negyvenkettőmillió-háromszázezer forint + ÁFA licit induló áron, a Nyíregyháza, Kemecsei út 16/a. szám alatti 15238/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű - telekalakítási eljárás lefolytatása után - 1086 m^2 területű ingatlant 43.100.000,-Ft + ÁFA, azaz Negyvenhárommillió-egyszázezer forint + ÁFA licit induló áron, nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/i. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Gálya u. 1.sz. alatti 26166/2 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Gálya u. 1. szám alatti 26166/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 464 m^2 területű ingatlant 8.510.000,-Ft + ÁFA, azaz Nyolcmillió-ötszázezertízezer forint + ÁFA licit induló áron, nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/j. sz. melléklet a VAGY/208/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Tiszavasvári út mentén lévő 0661/37 hrsz-ú ingatlan kijelöléséről nyílt pályáztatás útján történő elidegenítésre, az ingatlan értékesítéséhez a licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza, Tiszavasvári út mentén lévő 0661/37 hrsz-ú, kivett udvar megnevezésű 1.1283 m^2 területű ingatlant 6.300,-Ft/m^2 + ÁFA, azaz Hatezerháromszáz forint + ÁFA licit induló áron, nyílt, kétfordulós pályázat keretében történő - 3 éven belüli beépítési kötelezettség előírásával - elidegenítésre kijelöli.

A hatályos Szabályozási Terv szerint az építési övezetben a megengedett legkisebb építési telek nagysága 4000 m^2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell az ingatlan egészére vonatkozó, valamint 4000-7283 m^2 közötti ingatlanrészre vonatkozó vételének lehetőségét.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/6/2025.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott - ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján az ingatlan-nyilvántartásban Nyíregyháza belterület 15030 hrsz. alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan, és a Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott - településfejlesztéssel kapcsolatos - önkormányzati feladatok elősegítése érdekében a 15030 hrsz. esetében Állatpark bővítése, míg a 8844/20 hrsz. esetében közút kialakítása céljából került sor.

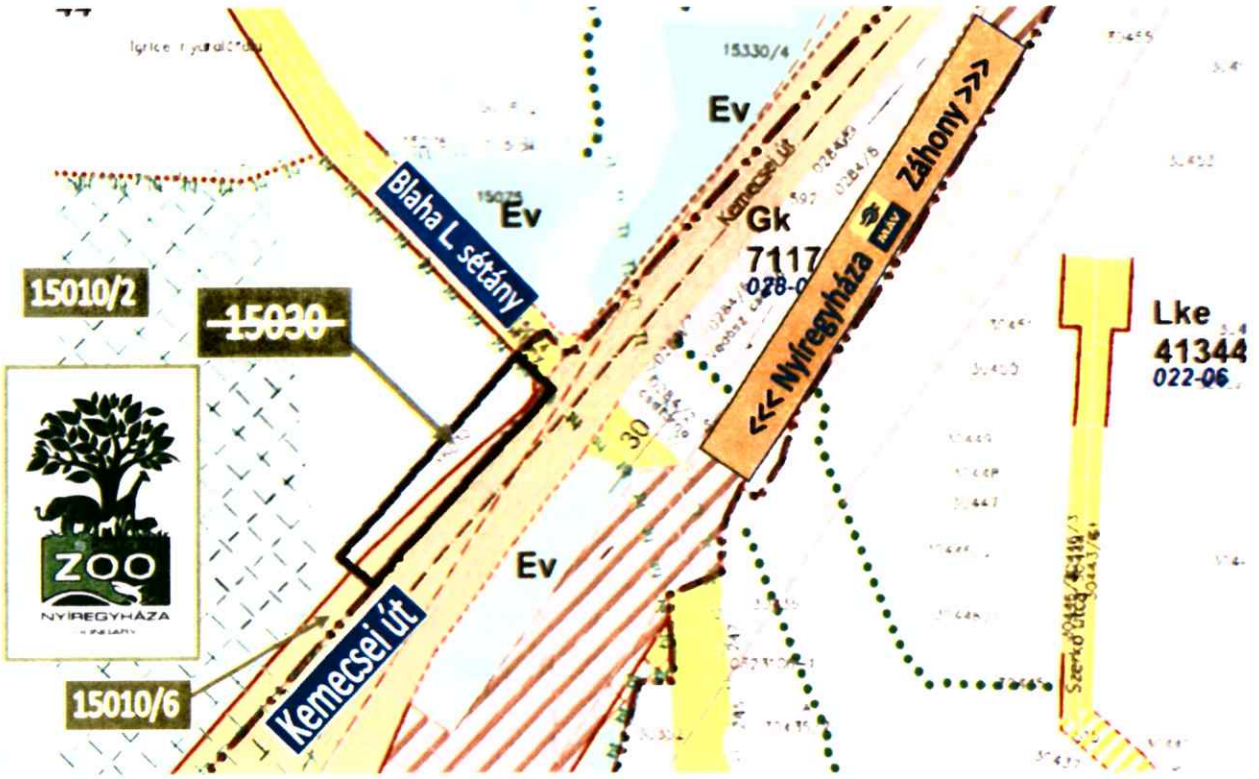
Az ingatlanokat az Önkormányzat a 2011. májusában aláírt megállapodástól számított 15 évig nem idegenítheti el, továbbá azt a birtokbavételtől számított 15 évig a Kormányhatározatban megjelölt hasznosítási célnak megfelelően köteles hasznosítani.

Az Önkormányzat a megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítéséről képviselő-testületi határozatban foglalt nyilatkozatával köteles a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t tájékoztatni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozat-tervezeteket, illetve a mellékletüket képező beszámolókat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


15330/4
Ev
Blaha L sétány
15030
Ev
Kemecsei út
Gk
7117
028-0
Záhony >>>
<<< Nyíregyháza
Lke
41344
022-06
15010/2
30
ZOO
NYÍREGYHÁZA
Ev
15010/6
Kemecsei út

15030 hrsz.
Kemecsei út
Google

Lke
413443
140-09
Lke
413443
140-11
Lke
413443
140-10
Szeder utca
Százados utca
Kőműves utca
8844/20

8844/20 hrsz
Szeder u.

1. sz. melléklet a VAGY/6/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2025.(XI.27.) sz.

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 15030 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Melléklet a /2025.(XI.27.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 15030 hrsz.** alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, állatpark bővítése céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35910 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35910 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	15030
területe:	1323 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Nyíregyházi Állatpark területének részét képezi, a megállapodásban rögzített cél megvalósult.

Az ingatlan adataiban történt változás:

A tárgyi ingatlant is érintően az Állatpark területének telekcsoport újraosztására került sor 2016. évben. A változás után kialakult ingatlanok, s jelenlegi adatai:

15010/2 hrsz.	kivett állat- és növénykert, 1 állatparki épület, látogató központ, hópárduc-kifutó, új pénztár és vizesblokk, India-ház, többcélú raktárépület, nagymacskaház és kifutó, Afrikai madárröpde	23,6223 ha
15010/5 hrsz.	kivett ifjúsági tábor, Pangea Ökocentrum, 3 egyéb épület	1,4875 ha
15010/6 hrsz.	kivett magánút	0,1413 ha

A megszűnt 15030 hrsz-ú ingatlan területe természetben a 15010/2 hrsz-ú és 15010/6 hrsz-ú ingatlan része.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

512

2. sz. melléklet a VAGY/6/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2025.(XI.27.) sz.

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 8844/20 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Melléklet a _____/2025.(XI.27.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz.** alatt felvett „beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, közút kialakítása céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35911 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35911 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	8844/20
területe:	501 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Szeder utca részét képezi, az Önkormányzat a területet rendbe tartja, gyommentesítéséről időszakosan gondoskodik.

A tervezett beruházás költségvetési forrás hiányában még nem valósult meg.

Az ingatlan adataiban az átvétel óta nem történt változás.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/74 /2025.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Pató István
Városfejlesztési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

515.

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napjával 5 éves időtartamra szóló közszolgáltatási keretszerződést kötött, mely keretszerződés hatálya 2025. március 31.-én lejár, ezért új közszolgáltatási keretszerződés került elfogadásra 2025. február 15. és 2030. február 14. közötti időszakra.

A Közszolgáltatási Keretszerződés alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között a 2025. évi közszolgáltatási tevékenységek ellátására a 4/2025.(II.13.) számú közgyűlési határozat alapján éves közszolgáltatási szerződés jött létre, mely szerződés a 164/2025.(IX.18.) számú közgyűlési határozattal módosításra került.

A Nyírvv Nonprofit Kft. kezdeményezte Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál a 2025. évi éves Közszolgáltatási Szerződés módosítását egyes közszolgáltatási feladatok túlkompenzáltsága miatt. A Társaság a közszolgáltatási szerződésben szereplő közszolgáltatási feladatok ellátásához biztosított előirányzatok összegének módosítását az alábbi okok miatt kezdeményezte:

- Nyíregyháza MJV Önkormányzata a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére 2025. évre csapadékvíz- és belvíz elvezetés feladatra 349.250 eFt forrást biztosított. A Társaság a feladat ellátásához 2025. év végéig 334.264 Ft felhasználásával számol, így a közszolgáltatási feladat szerződés szerinti összege 14.986 eFt-tal túlkompenzált.
- Az állategészségügyi feladatok között szúnyogirtásra tervezett 62.611 eFt keretösszeg 84,6 %-áig vállalt a Társaság kötelezettséget, mert a tervezett munkák közül a harmadik imágógyérítést csak részben kellett megvalósítani. Az állategészségügyi feladatok ellátásához biztosított 198.120 eFt kompenzáció 9.906 eFt-tal túlkompenzált.
- Az egyéb városüzemeltetési feladatok között tervezett Hősök terén lévő I. világháborús emlékmű felújítási munkái elmaradnak, jelenleg balesetveszély miatt nem indokolt a beavatkozás. Az egyéb városüzemeltetési feladatokra biztosított 300.990 eFt költségvetési forrás 119.888 eFt-tal túlkompenzált.
- A zöldfelület fenntartásra biztosított 1 251 280 eFt költségvetési forrás 80.010 Ft-tal túlkompenzált az alvállalkozói teljesítések tervszint alatti teljesülése okán.
- A közutak, hidak fenntartása esetében a kivitelezésre kapott kedvezőbb árak miatt a közszolgáltatási szerződés szerinti 2 002 790 Ft kompenzáció 76.200 eFt-tal túlkompenzált.

A 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében meghatározásra kerültek továbbá a közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2025. évi beruházások, felújítások ellentételezései, melyek módosítása is szükségessé vált a fejlesztési feladatok véglegesítését követően.
A Nyírvv Nonprofit Kft. által 2025. évre tervezett, és a 2025. évi közszolgáltatási szerződésben rögzített fejlesztési feladatok ténylegesen az alábbiak szerint kerülnek megvalósításra:

- A 2025. évben tervezett öntözőhálózat fejlesztésre előirányzott kompenzáció összege 7.620 eFt, melynek megvalósítása 350 eFt-tal több kompenzációt igényelt, így összesen 7.970 eFt a fejlesztés forrásigénye.
- Közvilágítás fejlesztésre előirányzott kompenzáció 25.400 eFt, a megvalósítás 21.603 eFt volt, így erre a fejlesztési feladatra előirányzott kompenzáció 3.797 eFt-tal túlkompenzált.

A fentiek alapján NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint javasoljuk:

1. A Szerződés 3.1 pontjában a 2025. évi előirányzott kompenzáció összege bruttó 304 437eFt-tal bruttó 5.228.366 eFt-ról bruttó 4.923.929 eFt-ra csökken;

2. A szerződés 2. számú **a közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2025. évi beruházások, felújítások megvalósítása** című mellékletében, illetve a szerződés 3. számú mellékletének **II. pontjában a közvetített szolgáltatásokra biztosított bruttó fedezet összegének** módosítását az alábbiak szerint javasoljuk:

2025. évi fejlesztési (közvetített szolgáltatásként megrendelt) feladatok megnevezése	**Eredeti éves közszolgáltatási szerződés szerint a közvetített szolgáltatás tervezett fedezete**	**Módosítás**	**Módosított éves közszolgáltatási szerződés szerint a közvetített szolgáltatás fedezete**
	(eFt)	**(eFt)**	**(eFt)**
Zöldfelület fenntartása			
Öntözőhálózat fejlesztése	7 620	350	7 970
Közvilágítás			
Közvilágítás fejlesztése	25 400	-3 797	21 603
Összesen:	**33 020**	**-3 447**	**29 573**

3. A Szerződés 3. számú mellékletének **I. pontjában a közszolgáltatási feladatok vonatkozásában előirányzott kompenzáció** módosítását az alábbiak szerint javasoljuk:

Megnevezés	**Eredeti éves közszolgáltatási szerződés szerint (eFt)**	**Módosítás (eFt)**	**Módosított éves közszolgáltatási szerződés szerint (eFt)**
Karbantartás feladatok ellátása az intézményi világítás vonatkozásában	12 700		12 700
Közvilágítás	850 600		850 600
Közfoglalkoztatás	126 746		126 746
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	349 250	-14 986	334 264
Állategészségügyi feladatok	198 120	-9 906	188 214
Települési vízellátás	25 400		25 400
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	77 470		77 470
Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 990	-119 888	181 102
Zöldfelület fenntartás	1 251 280	-80 010	1 171 270
Közutak, hidak fenntartása	2 002 790	-76 200	1 926 590
Összesen:	**5 195 346**	**-300 990**	**4 894 356**

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

517

Melléklet a VAGY/74- /2025. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(XI.27.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2025. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét a szükséges költségvetési átcsoportosítások végrehajtására

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ..... /2025.(XI.27.) számú határozathoz

2025. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat"

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban „Közszolgáltató", együttesen Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2025. február 13. napján éves közszolgáltatási szerződés jött létre 2025.01.01 napjától 2025.12.31 napjáig terjedő határozott időtartamra, mely szerződést felek egy alaklommal 2025.09.18-án módosították.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

   A 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés 3.1 pontjának első bekezdése törlésre kerül és helyére az alábbi szöveg lép:

   Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2025. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2025. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó 4.923.929 eFt, azaz bruttó négymilliárd-kilencszázhuszonhárommillió-kilencszázhuszonkilencezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletét jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletével módosítják.

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés 3. számú mellékletét jelen szerződésmódosítás 2. számú mellékletével módosítják.

5. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény előírásait kell alkalmazni.

A szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosításhoz Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2025. november .....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város	**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és**
Önkormányzata	**Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	**Dr. Pazonyi Péter**
polgármester	**ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte:
Dátum:.....
Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Dátum:.....
Aláírás:.....

J19

1.számú melléklet

2025. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2025. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett öntözőhálózat fejlesztés 2025. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		**Előirányzat bruttó összege**
Mennyiség	**Műszaki tartalom**	
Május 1. tér Robinson domb	Öntözőhálózat fejlesztése	7 970 eFt

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2025. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		**Előirányzott bruttó összeg**
Mennyiség	**Műszaki tartalom**	
Minimum 11 helyszín	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	21.603 eFt

A fenti tervezett helyszínek és összegek, a tervezési, engedélyezési, valamint az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

J20

2.számú melléklet

2025. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
3. számú melléklete

A 2025. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2025. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Karbantartás feladatok ellátása az intézményi világítás vonatkozásában	12 700
Közvilágítás	850 600
Közfoglalkoztatás	126 746
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	334 264
Állategészségügyi feladatok	188 214
Települési vízellátás	25 400
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	77 470
Egyéb városüzemeltetési feladatok	181 102
Zöldfelület fenntartás	1 171 270
Közutak, hidak fenntartása	1 926 590
Összesen:	**4 894 356**

II. 2.sz. melléklet szerinti közvetített szolgáltatásokra biztosított bruttó fedezet

2025. évi fejlesztési (közvetített szolgáltatásként megrendelt) feladatok megnevezése	közvetített szolgáltatás tervezett fedezete (eFt)
Zöldfelület fenntartása	
Öntözőhálózat fejlesztése	7 970
Közvilágítás	21 603
Közvilágítás fejlesztés	
Összesen:	**29 573**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/11-19/2025.
Ügyintéző: Dr. Magyar Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a Magyar Közút Nonprofit Zrt. beruházásában megépített „LEGO kerékpárút" Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztály

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. saját beruházásaként építette meg a Nyíregyháza, 36-os számú főút mellett található, Vasgyár utca – Bethlen Gábor utca - Mező - utcai csomóponttól a LEGO gyárig terjedő „LEGO kerékpárút" szakaszát.

A megépített kerékpárszakasz érinti a Magyar Állam tulajdonában álló 28649/5; 28649/6; 7230/2; 5613/2 (megosztás előtt 5825/6); 28659 hrsz.-ú belterületi és a 0650/3; 0667/245; 0667/247; 0667/249; 0667/104; 0667/251; 0667/253; 0667/255; 0667/210; 0667/225; 0667/235; 0667/237; 0667/239; 0667/241; 0667/243; 0672/53; 0672/51; 0672/49; 0672/55; 0683/196; 0683/135; 0683/194; 0683/192; 0683/207 hrsz.-ú külterületi ingatlanokat, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló 28661/5; 7564/24; 7564/22; 7564/2 hrsz.-ú belterületi és a 0667/257; 0672/47; 0679/1; 0683/203 hrsz.-ú külterületi ingatlanokat.

A kerékpárút – annak ellenére, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. beruházásában jött létre - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, melyre vonatkozó rendelkezéseket **A közúti közlekedésről szóló 1988. évi. I. törvény 29/G. § (1) – (2) bekezdése, a 29. § (4b) pontja**, valamint **Az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (XI.29.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése** rögzíti az alábbiak szerint:

Az 1988. évi I. törvény 29/G § (1) bekezdése: „Ha a közútkezelő gazdasági társaság olyan fejlesztési, felújítási, beruházási feladatot végez el, amelynek eredményeként kormányrendeletben meghatározott országos kerékpárút-törzshálózatba tartozó és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai tekintetében helyi közúti vagyonelemet hoz létre, úgy a helyi közúti vagyonelem a műszaki átadás-átvételi eljárással e törvény erejénél fogva térítésmentesen az illetékes helyi önkormányzat tulajdonába kerül, amelyet a helyi önkormányzat a könyveiben feltüntet." **A (2) bekezdés szerint**: „A közútkezelő gazdasági társaság a birtokbaadás napján egyoldalú elszámolási kimutatást készít a számviteli nyilvántartása alapján, és az elszámolási kimutatás illetékes helyi önkormányzat általi igazolt átvétele napjával kivezeti nyilvántartásából a fejlesztés, felújítás, beruházás értékét, míg az önkormányzat ezzel egyidejűleg bevezeti a könyveibe." **A 29. § (4b) pontja:** „Ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építtetői feladatokat a magyar állam tulajdonában álló ingatlanokon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közutak, és az azokon létrehozott, vagy megszerzett és azokkal egyébként egybeépített eszközök, továbbá az ezeket magukban foglaló, a magyar állam tulajdonában álló egyes ingatlanok tulajdonjogát a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezését követően a magyar állam képviseletében eljáró tulajdonosi joggyakorló – ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas – megállapodással ingyenesen, könyv szerinti értéken köteles átadni az érintett helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni."

A 355/2017. (XI.29.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése: „A kerékpárútszakaszokat érintő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által végzett beruházás, illetve felújítás esetén a beruházás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat tulajdonaként jön létre. Ennek a nyilvántartási értéke térítésmentesen kerül átadásra az illetékes

önkormányzat részére, amely a beruházás értékét saját könyveiben nyilvántartja, valamint azzal a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel elszámol. A kerékpárútszakaszokat érintő – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján – beruházásnak, illetve felújításnak nem minősülő tevékenység értékét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségként számolja el."

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkereste Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy a saját beruházásában megépített kerékpárutat, mint felépítményt a hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel szeretné az Önkormányzat részére térítésmentesen átadni oly módon, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a könyveiben nyilvántartott értéket kivezeti, s ezzel egyidejűleg az Önkormányzat a könyveiben feltünteti.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. – nettó érték: 273.483.945-Ft., levonásba nem helyezett áfa összege: 73.840.665-Ft. - **az ingyenes átadási értéket képező bruttó bekerülési értéket 347.324.610-Ft. összegben határozta meg.** Közölte továbbá, hogy jelen jogügylettel csak a kerékpárút, mint felépítmény kerül átadásra, az annak elhelyezését biztosító állami tulajdonú ingatlanok, földterületek átadása, majd a későbbiek folyamán a Felek által lefolytatott egyeztetés és szükséges dokumentumok elkészítését követően külön eljárással fog megtörténni.

Álláspontunk szerint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által átadni szándékozott beruházás, azon felül, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a vagyonát növeli, azok átvétele a fentiekben hivatkozott jogszabályok alapján az Önkormányzat kötelezettsége is, ezért javasoljuk a beruházás (megépített felépítmények) térítésmentes átvételét és az átvett vagyontárgyak NYÍRVV Nonprofit Kft. általi jogszabályok, egyéb megállapodások szerinti üzemeltetését azzal a feltétellel, hogy a felépítmények átadás-átvételével egyidejűleg az azok elhelyezésére szolgáló ingatlanok tulajdonjogának átadás-átvétele is történjen meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. november 18.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

J24

1. számú melléklet a VAGY/11-19/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSENEK

...../2025. (XI.27.) számú

határozata

a Magyar Közút Nonprofit Zrt. beruházásában megépített „LEGO kerékpárút" Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által a részben Magyar Állam tulajdonát képező, illetve részben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanokon megvalósított „LEGO kerékpárút" beruházás – mint megépített felépítmények - térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozóan a Magyar Közút Nonprofit Zrt. meghatározott értéket elfogadja, és hozzájárul azok Önkormányzat részére történő tulajdonba adásához és a NYÍRVV Nonprofit Kft. által történő jogszabályok, egyéb megállapodások szerinti üzemeltetéséhez azzal a feltétellel, hogy a felépítmények átadás-átvételével egyidejűleg az azok elhelyezésére szolgáló ingatlanok tulajdonjogának átadás-átvétele is történjen meg.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. - vel, a „LEGO kerékpárút" megépítésként elvégzett beruházások térítésmentes tulajdonba adása ügyében kötendő szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét a beruházás értékének a könyvekben történő átvezetésére valamint a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a vagyonelemek kataszteri nyilvántartásban és analitikában történő feltüntetésére és egyéb szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. 11. 27.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Magyar közút Nonprofit Zrt.
4./ Nyírvv Nonprofit Kft.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/470/2025.
Ügyintéző: dr. Pataki-Váradi Erika

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a Nyíregyháza, Bethlen G. u. 58-60. szám alatti, 5847/3 hrsz.-ú ingatlan tárgyában a Debreceni Egyetemmel kötendő haszonkölcsön szerződésre

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza belterületi 5847/3 hrsz.-ú, kivett kollégium megnevezésű, 2867 m^2 alapterületű, természetben 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 58-60. szám alatti ingatlan ½-ed tulajdoni hányadban a Debreceni Egyetem és ½-ed tulajdoni hányadban Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnak tulajdonát képezi.

A Debreceni Egyetem Kollégiumi Igazgatósága kérelemmel fordult a Vagyongazdálkodási Osztályhoz, melyben előadták, hogy a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán tanuló hallgatók kollégiumi elhelyezése mellett az ingatlanban szálláshely szolgáltatás is zajlik. Ennek kapcsán az Egyetem idegenforgalmi adót is fizet és 2025. júliusától NTAK vendéglátó rendszerhez kötődő adatszolgáltatást is végeznek. Az úgynevezett NTAK vendéglátó rendszerhez történő csatlakozás ügyintézése során jutott az Igazgatóság tudomására, hogy Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál nincs szálláshelyként bejelentve és regisztrálva a kollégium épülete, illetve az, hogy a Debreceni Egyetem és a Nyíregyháza MJV Önkormányzata közötti jogviszonnyal kapcsolatosan nem áll rendelkezésükre semmilyen írásbeli dokumentum, szerződés. A szerződés az Önkormányzat Irattárában sem lelhető fel, azonban az tény, hogy az épület hosszú évek óta a Debreceni Egyetem kizárólagos használatában van és kollégiumként funkcionál. A kizárólagos használatra és birtokra figyelemmel, az Igazgatóság kérelme alapján a zavartalanműködéhez szükséges szálláshely bejegyzése érdekében egy tulajdonosi hozzájárulás került az Önkormányzat részéről kiadásra.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Debreceni Egyetem jogviszonyának rendezése érdekében a felek haszonkölcsön szerződést kötnek a Nyíregyháza 5847/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában 2025. december 1. napjától határozatlan időtartamra. A felek közötti haszonkölcsön szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

Nyíregyháza, 2025. november hó 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/470/2025. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza, Bethlen G. u. 58-60. szám alatti, 5847/3 hrsz.-ú ingatlan tárgyában a Debreceni Egyetemmel kötendő haszonkölcsön szerződésről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján,

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Debreceni Egyetem között a Nyíregyháza 5847/3 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés tervezettel kapcsolatos egyeztetések lefolytatására és a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Debreceni Egyetem

Melléklet a ...../2025. (XI.27.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a **Debreceni Egyetem** (Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1..; adószám: .....; bankszámlaszám: .....; képviseli: .....), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 5847/3 hrsz-ú, kivett kollégium művelési ágú, 2867 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60. szám alatti ingatlan 1/2 arányban a Kölcsönadó és 1/2 arányban a haszonkölcsönbe vevő tulajdonát képezi.

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan 1/2 tulajdoni hányadát ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz, a szálláshely nyújtása céljából.

3) Jelen haszonkölcsön szerződés **2025. december 1. napjától kezdődően, határozatlan időtartamra** szól.

4) Felek megállapítják, hogy ingatlan külön birtokba adása nem szükséges, mert az ingatlant jelenleg is a Kölcsönvevő használja, annak birtokában van.

II. KÖZÜZEMI DÍJ ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁS DÍJA

5) A Kölcsönvevő az ingatlant térítésmentesen, a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásával jogosult használni.

6) Kölcsönvevőt terhelik az ingatlan fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni.

7) Kölcsönvevőt terhelik a közüzemi költségeken kívül az ingatlanban felmerülő **esetleges egyéb költségek** megfizetése is.

8) Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja. A Kölcsönvevő kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül az épület vonatkozásában épületbiztosítást köt és annak díját a szerződés időtartama alatt viseli.

9) Amennyiben bármely okból nem lehetséges az, hogy a Kölcsönvevő **saját nevére szóló közüzemi szerződést kössön** a közművek üzemeltetőivel, úgy a Kölcsönvevő a Kölcsönadó által részére továbbszámlázott közüzemi díjak megfizetésére köteles.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10) Az átadásra kerülő ingatlan 1/2 tulajdoni hányada a **Kölcsönadó** tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni **Kölcsönvevőnek** nem engedélyezett.

11) **Kölcsönvevő** az ingatlant a részére engedélyezett szálláshely szolgáltatásnyújtása tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja. Funkció változtatásához **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

12) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlant a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a **Kölcsönvevő** az ingatlant a 11) pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

13) **Kölcsönvevő** az ingatlanban építési (bontási, átalakítási) munkát a **Kölcsönadóval** történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

14) **Kölcsönvevő** a működéshez szükséges hatósági engedélyeket, a műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles beszerezni, elvégezni. Szerződő Felek rögzítik, hogy **Kölcsönadó** sem az ingatlan rendeltetésszerű használatához, sem a **Kölcsönvevő** tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit nem téríti meg.

15) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlan** folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag **Kölcsönvevőt** terheli, ideértve az ingatlanrész **Helyiségeiben található** berendezések karbantartását is.

16) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanhoz** tartozó ereszcsatorna szükség szerinti takarításáról gondoskodni.

17) Ha **Kölcsönvevő** olyan vezetékhibát tapasztal (gázvezeték, elektromos vezeték, stb.), ami **az ingatlan** rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozza, azt köteles azonnal, a közműszolgáltató felé jelezni (telefonon, szóban, stb.), majd írásban a lehető

legrövidebb úton bejelenteni **Kölcsönadó** felé, aki ezt követően köteles a szükséges szakvizsgálatot soron kívül elvégeztetni és szükség esetén intézkedni saját költségén a hibás vezetékszakasz cseréjéről. Ennek elmulasztásából esetlegesen eredő anyagi, erkölcsi, büntetőjogi felelősség **Kölcsönvevőt** terheli.

18) Életveszélyt okozó, továbbá az ingatlan állagát veszélyeztető vagy az ingatlan, a szomszéd lakások és egyéb helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák esetében **Kölcsönvevő** a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles **Kölcsönadót** értesíteni.

19) Ha az ingatlan **Helyiségeiben**, annak berendezéseiben, az épületben és annak központi berendezéseiben **Kölcsönvevő** magatartása miatt kár keletkezik, **Kölcsönvevő** köteles annak javítási költségét megfizetni **Kölcsönadó** részére.

20) **Kölcsönvevő** köteles betartani a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat.

21) **Kölcsönvevő** a **Kölcsönadó** jelen szerződés 22. pontjában részletezett feladatát képező ellenőrzéséhez az **ingatlanba** való bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

22) **Kölcsönvevő** köteles biztosítani és tűrni **Kölcsönadónak** vagy az általa felhatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak és hatóságnak ingatlanba, **Helyiségekbe** történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg a vészhelyzet fennállása miatt a helyiségen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén napszaktól függetlenül. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** haladéktalanul tájékoztatja.

23) **Kölcsönvevő** köteles a Helyiségben tűzoltó készüléket tartani, a hatóságok által előírt minden tűzvédelmi szabályt betartani.

24) A **Kölcsönvevő** által bevitt felszerelési és egyéb vagyontárgyak (ideértve különösen az ingatlanrészben elhelyezett számítástechnikai és telekommunikációs berendezéseket és kábeleket) vagyonbiztosítása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt **Kölcsönvevő** felelőssége. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy az ingatlan **Helyiségeiben** található tárgyakért **Kölcsönadó** nem vállal felelősséget.

25) **Kölcsönvevő** felelős az ingatlanban található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve **Kölcsönadónak** vagy harmadik személyeknek okozott azon károkért is, amelyet **Kölcsönvevő** vagy **Kölcsönvevő** képviselői, megbízottai, alkalmazottai, a nevében eljáró harmadik személyek, illetve bármely olyan személy, akinek magatartásáért **Kölcsönvevő** jelen haszonkölcsön szerződés vagy jogszabály alapján felelős, szándékos vagy gondatlan magatartása idézett elő.

26) **Kölcsönadó** jogosult a rendeltetésszerű használatot, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését 1 (egy) naptári éven belül legalább 1 (egy) alkalommal - **Kölcsönvevő** szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizni. Rendkívüli ellenőrzésre okot adó körülmény (különösen: **Kölcsönvevő** magatartására vonatkozó panasz) esetén **Kölcsönadó** az ellenőrzést a körülmények alapján szükséges számú esetben végzi el.

27) **Kölcsönvevő** a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban **Kölcsönadónak** visszaadni.

IV. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

28) Szerződés megszűnik:

a.) ha a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a **Kölcsönadó** részére visszaadja
b.) a határozott idő lejártával
c.) ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
d.) ha arra jogosult felmond
e.) **Kölcsönadó** azonnali hatállyal és kártalanítási kötelezettség nélkül jogosult felmondani a bérleti szerződést, ha **Kölcsönvevő** a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek.

29) Jelen szerződést **Szerződő Felek** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel szüntetik meg, akkor annak feltételeire és **Szerződő Felek** ezzel kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire irányuló megállapodást külön okiratba kell foglalni.

***Kölcsönadó** felmondási joga*

Szerződő Felek elismerik, hogy az alábbiakban rögzített **Kölcsönvevőt** terhelő kötelezettségek megszegése kifejezetten szerződésszegésnek minősül és a jogviszony **Kölcsönadó** részéről történő felmondását eredményezi.

30) **Kölcsönadó** 6 hónapos felmondási idővel jogosult a szerződést megszüntetni, azáltal, hogy ezt írásban közli a **Kölcsönvevővel.** (rendes felmondás) A rendes felmondás joga ugyanezen időtartamú felmondási idő betartása mellett a **Kölcsönvevőt** is megilleti, aki a **Kölcsönadóval** köteles ezt írásban közölni.

31) Ha **Kölcsönvevő** a jelen szerződés II. fejezetébe foglalt áram-, és gázszolgáltatás esetében, a meghatározott határidőn belül a szerződéskötési (átírási) kötelezettségének **Kölcsönadó** írásbeli felszólítására sem tesz eleget.

32) Ha **Kölcsönvevő Kölcsönadó** részére jelen szerződés II. fejezete szerint fizetendő közüzemi díjat, vagy egyéb szolgáltatások díját a megadott határidőben nem fizeti meg, **Kölcsönadó** köteles **Kölcsönvevőt** – a következményekre való figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a **Kölcsönvevő** a felszólításnak 8 (nyolc) napon belül nem tesz eleget, **Kölcsönadó** további 8 (nyolc) napon belül felmondással élhet.

33) Ha **Kölcsönvevő** nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt rovar-, és rágcsálómentesítésre, valamint karbantartásra vonatkozó szerződéses kötelezettségeinek, **Kölcsönadó** határidő kitűzése mellett felszólítja **Kölcsönvevőt** a kötelezettségei teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el és **Kölcsönvevő** a felszólításban foglaltaknak nem tett eleget, **Kölcsönadó** a bérleti szerződést legalább 45 (negyvenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja.

34) A **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban felszólítja, majd a felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban közli, amennyiben **Kölcsönvevő**:

a) jelen szerződés 14. pontjában foglalt korszerűsítési, átalakítási vagy beruházási munkálatokat végez **Kölcsönadóval** kötött előzetes megállapodás hiányában,
b) az **ingatlant Kölcsönadó** előzetes engedélye nélkül a rendeltetésétől eltérő célra használja,
c) jelen szerződésbe foglalt értesítési, tűrési és tájékoztatási kötelezettségeinek nem tesz eleget,
d) jelen szerződés 12. pontja szerint kárt okoz.

35) **Kölcsönvevő** fentiekben foglaltakon túli szerződésszegése esetén, **Kölcsönadó** a Ptk. 6:348. § (1) bekezdése alapján az előzetes felszólítását követően, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondással élhet. Ilyen kötelezettségszegés különösen:

a) **Kölcsönvevő** a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat megszegi,
b) **Kölcsönvevő** jelen szerződés 26. pontjában foglalt **Kölcsönadó** általi ellenőrzést megakadályozza,

c) **Kölcsönveő Kölcsönadó** előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül az **ingatlan** területének egy részét vagy egészét a **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül más személy, szervezet, társaság használatába adhatja.

36) A Ptk. 6:348. § (2) bekezdése alapján a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha **Kölcsönvevő** kifogásolt magatartása olyan súlyos, hogy **Kölcsönadótól** a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásszerzéstől számított 8 (nyolc) napon belül kell közölni.

37) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a **Kölcsönvevő** az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget (ingatlant) a **Kölcsönvevő** nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a **Kölcsönvevő** magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a **Kölcsönadónak** szüksége van a dologra.

V. RENDELKEZÉSEK AZ INGATLAN ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓAN

38) **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor az **ingatlant (helyiségeket)** a részére történő átadáskori állapotnak, vagy ha olyan munkát végzett, amelyhez **Kölcsönadó** előzetesen hozzájárult, akkor ezt is figyelembe vevő állapotban köteles **Kölcsönadónak** visszaadni.

Amennyiben a visszaadáskor **Kölcsönvevő** az ingatlant (helyiségeket) nem a szerződés szerinti állapotban tudja átadni, úgy az ennek biztosításához szükséges munkákat a **Kölcsönadó** elkészítteti, és ennek költségét **Kölcsönvevő** köteles megfizetni.

39) **Az ingatlan (helyiségek)** visszaadásakor külön megállapodásban **Szerződő Felek** rendelkezhetnek arról is, hogy a **Helyiséget Kölcsönadó** teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, ha **Kölcsönvevő** a felmerült költségeket **Kölcsönadónak** megtéríti.

40) **Kölcsönvevő** vállalja, hogy a szerződés megszűnésétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül az ingatlant **(helyiségeket)** birtokba adja **Kölcsönadónak**, és az ingatlanban lévő vagyontárgyait, ingóságait saját költségén elszállíttatja.

41) **Kölcsönvevő** az általa esetlegesen okozott kárt az ingatlan visszavételekor felvett jegyzőkönyv alapján **Kölcsönadónak** köteles megtéríteni.

42) Amennyiben **Kölcsönadó** számára bizonyossá válik, hogy **Kölcsönvevő** az ingatlan használatával felhagyott, **Kölcsönvevő** már jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a **Kölcsönadó** ingatlan-kiürítési (így különösen a zárcsere), valamint **Kölcsönvevő az ingatlanban** lévő ingóságainak elszállítására irányuló intézkedéséhez.

Az ingatlan kiürítését **Kölcsönadó** olyan módon foganatosítja, hogy a 15 (tizenöt) napos határidő lejártakor - minden egyéb előzetes értesítés nélkül – **az ingatlant Kölcsönvevő** költségére kényszerfelnyitással birtokba veszi úgy, hogy az csak és kizárólag a zárcserében testesül meg, ezért ingóságleltár nem készül az eljáráskor. A kényszer-birtokbavételről 3 (három) napon belül írásban értesíti **Kölcsönvevőt** az eljárásról felvett jegyzőkönyv mellékelésével és tájékoztatást ad arról, hogy **Kölcsönvevő** ingóságait a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) nap után elszállíthatja. A 30 (harminc) napos időtartam alatt **Kölcsönadó** az ingóságokat érintetlenül az ingatlanrészben tartja és **Kölcsönvevő** által jelzett időpontban biztosítja az ingóságok elszállítását. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ingóságait a 30 (harminc) napos időtartam alatt nem szállítja el, úgy azokat **Kölcsönadó** jogosult kártérítési kötelezettség nélkül az ingatlanrészből eltávolíttatni. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a 30 (harminc) napos időtartam lejártát követően eltávolított ingóságok tekintetében **Kölcsönadóval** szemben semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet, erre az esetre kártérítési igényéről kifejezetten lemond.

43) **Szerződő Felek** a működési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről: .....

Debreceni Egyetem részéről: .....

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

44) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

45) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Ptk.** haszonkölcsönre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

46) **Kölcsönvevő** köteles a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkező változásokról **Kölcsönadót** haladéktalanul tájékoztatni.

47) **Kölcsönvevő** kijelenti, hogy magyarországi jogi személy, **Kölcsönadó** magyarországi helyi önkormányzat, amely jogi személy.

48) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő **esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.**

Alulírott **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a jelen 7 (hét) oldalon, 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült Helyiségbérleti Szerződést elolvasták, azt megértették, annak tartalma tekintetében tévedésben nincsenek és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírják.

Nyíregyháza, 2025.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Debreceni Egyetem**
képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **haszonkölcsönbe adó**	képviseletében: **haszonkölcsönbe vevő**
Jogilag ellenjegyezte:	Pénzügyileg ellenjegyezte: Dátum: ..... Aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/500/2025.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megépített 4911. j. országos közút (Kállói út) - Tünde utca kereszteződésben körforgalmú csomópont vagyonelemeinek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztály

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF Zrt.) a ***„Nyíregyháza, 4911. j. országos közút (Kállói út) - Tünde utca kereszteződésben körforgalmú csomópont kialakítása, PST: K491.07"*** elnevezésű projekt keretében **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** tulajdonában álló ingatlanon helyi közútnak minősülő vagyonelemeket hozott létre a TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 kódszámú, Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán című projekt keretében.

Az elkészült helyi közutak forgalomba helyezése a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 2021. október 25-én kelt, SZT/UT/01189-15/2021-es számú határozatával megtörtént. Önkormányzatunk a beruházással érintett ingatlanok tekintetében telekalakítási eljárás lefolytatásával a végleges területrendezési feladatainak eleget tett.

A fenti beruházás keretében a NIF Zrt. által Nyíregyháza település közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon létrehozott helyi közút és az azokhoz kapcsolódóan létrehozott eszközök értékének számviteli átadása szükséges az ingatlantulajdonos Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.

A NIF Zrt. 2022. december 31. napjával megszűnt, feladatait jogutódként az Építési és Közlekedési Minisztérium vette át, erre tekintettel a vagyonátadási megállapodás a Minisztériummal kerül megkötésre.

A megállapodás célja:

a) az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon megvalósult – az Önkormányzat tulajdonaként létrejött – helyi közúti fejlesztések a Kkt. 29. § (4a) bekezdése alapján ingyenesen, könyv szerinti értéken az Önkormányzat részére átadásra kerüljenek;
b) rendezze a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek számviteli átadását;
c) rögzítse az átadással kapcsolatosan a feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket, az egyes eszközök átadásához kapcsolódó feladatokat;
d) az átadandó felépítményekkel érintett ingatlanokon helyi közúti fejlesztés keretében létrehozott közművek (csapadékcsatorna) a Kkt. 29. § (4b) bekezdése, és a 29/E § (7) bekezdése alapján az Önkormányzat tulajdonába kerüljenek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

53f

1. számú melléklet a VAGY/500/2025. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSENEK

...../2025. (XI.27.) számú

határozata

a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megépített 4911. j. országos közút (Kállói út) - Tünde utca kereszteződésben körforgalmú csomópont vagyonelemeinek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által történő térítésmentes átvételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nemzeti Infrastruktúra Zrt. által részben Magyar Állam tulajdonát képező, részben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanokon megvalósított „Nyíregyháza, 4911. j. országos közút (Kállói út) - Tünde utca kereszteződésben körforgalmú csomópont" - mint megépített felépítmények - térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételével egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét az Építési és Közlekedési Minisztériummal - az elvégzett beruházások térítésmentes tulajdonba vétele ügyében - a tárgyalások megkezdésére, illetve a kötendő vagyonátadási megállapodás és elszámolási kimutatás aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét a beruházás értékének a könyvekben történő átvezetésére, valamint a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a vagyonelemek kataszteri nyilvántartásban és analitikában történő feltüntetésére és egyéb szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. november 27.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Építési és Közlekedési Minisztérium (1358 Budapest, Pf. 14.)
4./ Nyírvv Nonprofit Kft. (4401 Nyíregyháza, Pf. 914.)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/94-1/2025.
Ügyintéző: Hanászné dr. Mezősi Mariann

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás a 2006. március 6-án kelt Társulási Megállapodással, alapító okirattal jött létre az alapító okiratban felsorolt önkormányzatok részvételével.

A Társulás eredeti célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása volt.

Az önkormányzatok hulladékgazdálkodással összefüggő alapfeladatai 2023. július 1. napjával megszűntek. A Társulás a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdésével összefüggő feladatok ellátása érdekében, a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésének felhatalmazása alapján tovább működik.

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről döntött.
A Társulási Tanács a 2025. november 21. napján megtartott ülésén tárgyalta és a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta a Megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést és javasolja a tagönkormányzatoknak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és a Társulás többcélúvá alakítását.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 21.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a GAZD/94-1/2025. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2025. (XI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

A Közgyűlés

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, valamint felkéri, hogy jelen döntéséről a Társulási Tanács Elnökét tájékoztassa.

Felelős: dr. Kovács Ferenc polgármester
Határidő: 2026. január 31.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának Elnöke és a Munkaszervezet vezetője

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
.../2025. (XI.21.) számú
HATÁROZATA

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Társulási Tanács

1. javasolja a tagönkormányzatoknak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás többcélúvá alakítását, mellyel összefüggésben a határozat melléklete szerint elfogadja a Társulási Megállapodás módosításának tervezetét;

2. felhívja a Társulás tagönkormányzatainak polgármestereit, hogy – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontja alapján – gondoskodjanak az 1. pont szerint elfogadott Társulási Megállapodás módosításának tervezetét települési képviselő-testületek elé történő beterjesztéséről és elfogadásáról;

   Határidő: 2026. január 31. **Felelős:** tagönkormányzat polgármestere

3. felkéri a Társulás tagönkormányzatainak polgármestereit, hogy a 2. pont szerinti képviselő-testületi döntésről a Társulási Tanács elnökét tájékoztassák.

   Határidő: 2026. január 31. **Felelős:** tagönkormányzat polgármestere

A határozatot kapják:
1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak polgármesterei, Székhelyeiken
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2025. november 21.

542

Melléklet a --/2025. (XI.27.) határozathoz

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás 2023. július 1. napjától kezdődően a jelenlegi formájában megszűnt, mivel a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra. Emellett a Ht. 33. § (1) bekezdésében foglaltak egyértelműen rendelkeznek arról, hogy a települési önkormányzat az állammal a 78. § (1) bekezdés g) pontja, a koncessziós társasággal az 53/E. § (7) bekezdése alapján együttműködve gondoskodik – a tulajdonában, illetve a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről. A Ht. 92/A § (4) bekezdése kifejezetten rögzíti, hogy a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonkezelése céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételre kerül.

Hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§- ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlései, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt, és további jelen megállapodásban vállalt feladataik végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás mai napon hatályos Társulási Megállapodása helyébe a jelen okiratba foglalt társulási megállapodás lép, tekintettel az alapítás óta eltelt időben történt módosításra, illetve a társulás működését közvetlenül érintő jogszabályi változásokra:

A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Ajak	Város	4524 Ajak, Ady Endre u. 25.
Anarcs	Község	4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
Apagy	Község	4553 Apagy, Kossuth u. 145.
Aranyosapáti	Község	4634 Aranyosapáti, Petőfi Sándor u. 14.
Baktalórántháza	Város	4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.
Balkány	Város	4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Balsa	Község	4468 Balsa, Fő tér 1.
Barabás	Község	4937 Barabás, Árpád út 7-9.
Bátorliget	Község	4343 Bátorliget, Szabadság tér 1.
Benk	Község	4643 Benk, Petőfi u. 3.
Beregdaróc	Község	4934 Beregdaróc, Szabadság u. 86/B.
Beregsurány	Község	4933 Beregsurány, Rákóczi út 1.
Berkesz	Község	4521 Berkesz, Rákóczi u. 7.
Besenyőd	Község	4557 Besenyőd, Kossuth u. 1.
Beszterec	Község	4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
Biri	Község	4235 Biri, Kossuth u. 4.
Botpalád	Község	4955 Botpalád, Petőfi u. 7/a.
Bököny	Község	4231 Bököny, Kossuth u. 3.
Buj	Község	4483 Buj, Rákóczi u. 1.
Cégénydányád	Község	4732 Cégénydányád, Dózsa Gy. u. 2.

544

Csaholc	Község	4967 Csaholc, Kossuth u. 41.
Csaroda	Község	4844 Csaroda, Beregszászi u. 14/B.
Császló	Község	4973 Császló, Kossuth u. 41.
Csegöld	Község	4742 Csegöld, Dózsa Gy. u. 4
Csenger	Város	4765 Csenger, Ady E. u. 14.
Csengersima	Község	4743 Csengersima, Kossuth u. 62.
Csengerújfalu	Község	4764 Csengerújfalu, Kossuth u. 102.
Darnó	Község	4741 Darnó, Fő u. 13.
Demecser	Város	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Dombrád	Város	4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Döge	Község	4495 Döge, Osváth tér 1.
Encsencs	Község	4374 Encsencs, Fő utca 31.
Eperjeske	Község	4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.
Érpatak	Község	4245 Érpatak, Béke u. 28.
Fábiánháza	Község	4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/A.
Fehérgyarmat	Város	4900 Fehérgyarmat, Kiss E. u. 2.
Fényeslitke	Község	4621 Fényeslitke, Kossuth u. 96.
Fülesd	Község	4964 Fülesd, Kis u. 4.
Fülpösdaróc	Község	4753 Fülpösdaróc, Pécsi Építők útja 9.
Gacsály	Község	4972 Gacsály, Széchenyi u. 25.
Garbolc	Község	4976 Garbolc, Szatmári u. 1.
Gávavencsellő	Nagyközség	4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
Géberjén	Község	4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/A.
Gégény	Község	4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
Gelénes	Község	4935 Gelénes, Kossuth u. 32.
Gemzse	Község	4567 Gemzse, Kossuth u. 36.
Geszteréd	Község	4232 Geszteréd, Petőfi S. u. 7.
Gulács	Község	4842 Gulács, Rákóczi u. 12.
Győröcske	Község	4625 Győröcske, Béke út 1.
Győrtelek	Község	4752 Győrtelek, Kossuth út. 47.
Gyulaháza	Község	4545 Gyulaháza, Petőfi u. 45.
Gyügye	Község	4733 Gyügye, Fő u. 71.
Gyüre	Község	4813 Gyüre, Árpád u. 22.
Hermánszeg	Község	4735 Hermánszeg, Kossuth u. 25.
Hetefejércse	Község	4843 Hetefejércse, Rákóczi F. u. 15.
Hodász	Nagyközség	4334 Hodász, Petőfi u. 6.
Ibrány	Város	4484 Ibrány, Árpád u. 5-7.
Ilk	Község	4566 Ilk, Petőfi u.2.
Jánd	Község	4841 Jánd, Tisza u. 1.
Jánkmajtis	Község	4741 Jánkmajtis, Kossuth u. 28.
Jármi	Község	4337 Jármi, Kölcsey F. u. 14.
Jéke	Község	4611 Jéke, Dózsa Gy. u. 15.
Kállósemjén	Nagyközség	4324 Kállósemjén, Kossuth út 112.
Kálmánháza	Község	4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Kántorjánosi	Község	4335 Kántorjánosi, Kossuth u. 14.
Kék	Község	4515 Kék, Kölcsey út 9.
Kékcse	Község	4494 Kékcse, Fő u. 116.
Kemecse	Város	4501 Kemecse, Szent István u. 42.
Kérsemjén	Község	4912 Kérsemjén, Alkotmány u. 5.
Kisar	Község	4912 Kisar, Tisza u. 6.
Kishódos	Község	4977 Kishódos, Fő u. 81.
Kisléta	Község	4325 Kisléta, Debreceni u. 2.

545

Kisnamény	Község	4737 Kisnamény, Fő u. 76.
Kispalád	Község	4956 Kispalád, Fő u. 20.
Kisszekeres	Község	4963 Kisszekeres, Kossuth u. 46/a.
Kisvárda	Város	4600 Kisvárda, Szt. László u. 7-11.
Kisvarsány	Község	4811 Kisvarsány, Dózsa Gy. út. 49.
Kocsord	Község	4751 Kocsord, Szt. István út. 13.
Komlódtótfalu	Község	4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy út. 3.
Komoró	Község	4622 Komoró, Ady E. u. 4.
Kölcse	Nagyközség	4965 Kölcse, Dózsa Gy. u. 6.
Kömörő	Község	4943 Kömörő, Kossuth u. 24.
Laskod	Község	4543 Laskod, Kossuth u. 59.
Levelek	Nagyközség	4555 Levelek, Rákóczi u. 2.
Lónya	Község	4836 Lónya, Kossuth u. 39.
Lövőpetri	Község	4633 Lövőpetri, Petőfi u. 36.
Magosliget	Község	4953 Magosliget, Fő u. 79.
Magy	Község	4556 Magy, Hősök tere 4.
Mánd	Község	4942 Mánd, Fő u. 8.
Mándok	Város	4644 Mándok, Ady E. út.1.
Máriapócs	Város	4326 Máriapócs, Kossuth tér 2.
Márokpapi	Község	4932 Márokpapi, Kossuth u. 25.
Mátészalka	Város	4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
Mátyus	Község	4835 Mátyus, Petőfi S. u. 2.
Méhtelek	Község	4975 Méhtelek, Sport u. 3.
Mérk	Nagyközség	4351 Mérk, Hunyadi u. 45.
Mezőladány	Község	4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.
Milota	Község	4948 Milota, Vörösmarty út. 104.
Nábrád	Község	4911 Nábrád, Kossuth tér 1.
Nagyar	Község	4922 Nagyar, Petőfi u. 3.
Nagycserkesz	Község	4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.
Nagydobos	Község	4823 Nagydobos, Fő u. 129.
Nagyecsed	Város	4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.
Nagyhalász	Város	4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50.
Nagyhódos	Község	4947 Nagyhódos, Fő u. 28.
Nagykálló	Város	4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.
Nagyszekeres	Község	4962 Nagyszekeres, Vasút u. 11.
Nagyvarsány	Község	4812 Nagyvarsány, Árpád u. 53.
Napkor	Nagyközség	4552 Napkor, Kossuth u. 23.
Nemesborzova	Község	4942 Nemesborzova, Fő u. 33
Nyírbátor	Város	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Nyírbéltek	Nagyközség	4372 Nyírbéltek, Kossuth u. 5-7.
Nyírbogát	Város	4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
Nyírcsaholy	Község	4356 Nyírcsaholy, Szabadság u. 1.
Nyírcsászári	Község	4331 Nyírcsászári, Rákóczi út 6.
Nyírderzs	Község	4332 Nyírderzs, Bátori út 15.
Nyíregyháza	Város	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Nyírgelse	Község	4362 Nyírgelse, Kossuth u. 2.
Nyírgyulaj	Község	4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.
Nyíribrony	Község	4535 Nyíribrony, Fő út 84.
Nyírjákó	Község	4541 Nyírjákó, Szabadság tér 1.
Nyírkarász	Község	4544 Nyírkarász, Fő út 21.
Nyírkáta	Község	4333 Nyírkáta, Kossuth u. 13.
Nyírkércs	Község	4537 Nyírkércs, Fő u. 84.

516

Nyírlövő	Község	4632 Nyírlövő, Kossuth u. 46.
Nyírlugos	Város	4371 Nyírlugos, Szabadság tér 1.
Nyírmada	Város	4564 Nyírmada, Ady E. u.16.
Nyírmeggyes	Község	4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.
Nyírmihálydi	Község	4363 Nyírmihálydi, Postakör út. 2.
Nyírparasznya	Község	4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.
Nyírpazony	Nagyközség	4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.
Nyírpilis	Község	4376 Nyírpilis, Fő u. 22.
Nyírtass	Község	4522 Nyírtass, Tass Vezér u. 1.
Nyírtelek	Város	4461 Nyírtelek, Petőfi S. u. 28
Nyírtét	Község	4554 Nyírtét, Petőfi S. u. 3.
Nyírtura	Község	4532 Nyírtura, Arany J. u. 14.
Nyírvasvári	Község	4341 Nyírvasvári, Bátori u. 4.
Ófehértó	Község	4558 Ófehértó, Alkotmány u. 54.
Olcsva	Község	4826 Olcsva, Kossuth u. 2.
Olcsvaapáti	Község	4914 Olcsvaapáti, Kossuth u. 11.
Ópályi	Község	4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.
Ököritófülpös	Nagyközség	4755 Ököritófülpös, Kossuth u. 108.
Ömböly	Község	4373 Ömböly, Szabadság tér 10.
Őr	Község	4336 Őr, Kossuth u. 2.
Panyola	Község	4913 Panyola, Szombathelyi u. 12.
Pap	Község	4631 Pap, Kossuth u. 102.
Papos	Község	4338 Papos, István Király u. 4.
Paszab	Község	4475 Paszab, Fő u. 9.
Pátroha	Község	4523 Pátroha, Kossuth u. 82.
Pátyod	Község	4766 Pátyod, Kossuth u. 48.
Penészlek	Község	4267 Penészlek, Szabadság tér 5.
Penyige	Község	4941 Penyige, Kossuth utca 31.
Petneháza	Község	4542 Petneháza, Magyar u. 2.
Piricse	Község	4374 Piricse, Petőfi S. u. 11.
Pócspetri	Község	4327 Pócspetri, Iskola u. 13.
Porcsalma	Nagyközség	4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.
Pusztadobos	Község	4565 Pusztadobos, Petőfi S. u. 4.
Rakamaz	Város	4465 Rakamaz, Szt. István út 116.
Ramocsaháza	Község	4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.
Rápolt	Község	4756 Rápolt, Fő tér 12.
Rétközberencs	Község	4525 Rétközberencs, Fő u. 33.
Rohod	Község	4563 Rohod, Kossuth u. 14.
Rozsály	Község	4971 Rozsály, Kossuth u. 21/a.
Sényő	Község	4533 Sényő, Kossuth u. 69.
Sonkád	Község	4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.
Szabolcs	Község	4467 Szabolcs, Petőfi S. út 6.
Szabolcsbáka	Község	4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 23.
Szabolcsveresmart	Község	4496 Szabolcsveresmart, Kossuth u. 80.
Szakoly	Község	4234 Szakoly, Rákóczi utca 10.
Szamosangyalos	Község	4767 Szamosangyalos, Rákóczi u. 44/A.
Szamosbecs	Község	4547 Szamosbecs, Petőfi S. u. 6.
Szamoskér	Község	4721 Szamoskér, Kossuth Lajos utca 173.
Szamossályi	Község	4735 Szamossályi, Kossuth u. 58.
Szamosszeg	Község	4824 Szamosszeg, Bercsényi u. 6.
Szamostatárfalva	Község	4746 Szamostatárfalva, Ady u. 66.
Szamosújlak	Község	4734 Szamosújlak, Petőfi S. u. 51.

547

Szatmárcseke	Község	4945 Szatmárcseke, Petőfi S. u. 1.
Székely	Község	4534 Székely, Kapitány u. 35.
Szorgalmatos	Község	4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18.
Tákos	Község	4845 Tákos, Kossuth út. 51.
Tarpa	Nagyközség	4931 Tarpa, Kossuth u. 23.
Terem	Község	4342 Terem, Fő út 10.
Tiborszállás	Község	4353 Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17.
Tímár	Község	4466 Tímár, Szabadság u. 100.
Tiszaadony	Község	4833 Tiszaadony, Kossuth u. 66.
Tiszabecs	Nagyközség	4951 Tiszabecs, Rákóczi u. 37.
Tiszabercel	Község	4474 Tiszabercel, Fő u. 40.
Tiszabezdéd	Község	4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
Tiszacsécse	Község	4947 Tiszacsécse, Kossuth út 45.
Tiszadada	Község	4455 Tiszadada, Kossuth tér 1.
Tiszadob	Nagyközség	4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.
Tiszaeszlár	Község	4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
Tiszakanyár	Község	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 37.
Tiszakerecseny	Község	4834 Tiszakerecseny, Árpád u. 48.
Tiszakóród	Község	4946 Tiszakóród, Kossuth u. 23.
Tiszalök	Város	4450 Tiszalök, Kossuth u. 67.
Tiszamogyorós	Község	4645 Tiszamogyorós, Szabadság u. 33.
Tiszanagyfalu	Község	4463 Tiszanagyfalu, Kossuth u. 43.
Tiszarád	Község	4503 Tiszarád, Kossuth u. 83/B.
Tiszaszalka	Község	4831 Tiszaszalka, Bajcsy-Zs. u. 2.
Tiszaszentmárton	Község	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich u. 30.
Tiszatelek	Község	4487 Tiszatelek, Tanács u. 20.
Tiszavasvári	Város	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tiszavid	Község	4832 Tiszavid, Rákóczi u. 5.
Tisztaberek	Község	4969 Tisztaberek, Fő u. 6/A.
Tivadar	Község	4921 Tivadar, Petőfi S. u. 24.
Tornyospálca	Község	4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23.
Tunyogmatolcs	Község	4731 Tunyogmatolcs, Rákóczi u. 103.
Túristvándi	Község	4944 Túristvándi, Móricz Zs. u. 23.
Túrricse	Község	4968 Túrricse, Rákóczi u. 5.
Tuzsér	Nagyközség	4623 Tuzsér, Kossuth út 70.
Tyukod	Nagyközség	4762 Tyukod, Árpád út 33.
Újdombrád	Község	4491 Újdombrád, Fő út 48.
Újfehértó	Város	4244 Újfehértó, Szent István u. 10.
Újkenéz	Község	4635 Újkenéz, Petőfi S. u. 56.
Ura	Község	4763 Ura, Kossuth u. 43.
Uszka	Község	4952 Uszka, Fő u. 100.
Vaja	Város	4562 Vaja, Damjanich u. 71.
Vállaj	Község	4351 Vállaj, Szabadság tér 6.
Vámosatya	Község	4936 Vámosatya, Szabadság u. 6.
Vámosoroszi	Község	4966 Vámosoroszi, Petőfi S. u.17.
Vásárosnamény	Város	4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Vasmegyer	Község	4502 Vasmegyer, Kossuth u. 66.
Záhony	Város	4625 Záhony, Ady E. u. 35.
Zajta	Község	4974 Zajta, Kossuth utca 5.
Zsarolyán	Község	4961 Zsarolyán, Fő u. 18.
Zsurk	Község	4627 Zsurk, Dózsa Gy. út 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata		4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

548

Cigánd	Város	3973 Cigánd, Fő utca 80.
Dámóc	Község	3978 Dámóc, Fő út 129.
Kisrozvágy	Község	3965 Kisrozvágy, Petőfi út 3.
Lácacséke	Község	3967 Lácacséke, Fő út 19.
Nagyrozvágy	Község	3965 Nagyrozvágy, Fő u. 31.
Ricse	Nagyközség	3974 Ricse, Kossuth L. u. 25.
Révleányvár	Község	3977 Révleányvár, Fő utca 40.
Semjén	Község	3965 Semjén, Petőfi Sándor út 2.
Tiszacsermely	Község	3972 Tiszacsermely, Rákóczi u. 9.
Tiszakarád	Község	3971 Tiszakarád, Engels utca 13.
Zemplénagárd	Község	3977 Zemplénagárd, Fő utca 9.

mint a társulás tagjai (együttesen és a továbbiakban, mint tagok)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Hulladékgazdálkodási és Többcélú Önkormányzati Társulás néven

költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú önkormányzati társulást – a továbbiakban Társulást – hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A tagokat jelen megállapodás aláírásakor képviselő személyek megnevezését a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási ív tartalmazza.

I. PREAMBULUM

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) az alapító okiratban felsorolt helyi önkormányzatok részvételével, a 2006. március 06-án kelt Társulási Megállapodással, alapító okirattal jött létre, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 16.§-a alapján.

E társulási megállapodás megkötésénél Tagok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a későbbiekben nevesített projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit vették figyelembe.

A Társulás tag önkormányzatainak önkormányzati feladat-ellátási körébe tartozott a településeken az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervezése, és fenntartása. E kötelezettségük teljesítése érdekében, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer – I. szakasz. elnevezésű, 2004/HU/16/C/PE/004. azonosítási számú KA projekt (továbbiakban: KA), valamint a Környezet és Energia Operatív Program (továbbiakban: KEOP) – továbbiakban együttesen: Megyei Hulladékgazdálkodási Program - megvalósítására és a meglévő rendszerekkel együtt történő üzemeltetésére hozták létre a Társulást.

A Társulás eredeti célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása volt, mely magában foglalta a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

A tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek és a Társulási Megállapodásban rögzített céloknak megfelelően a következő feladatokat valósítják meg, illetve a következő kötelezettségeket vállalják:

1. önálló projekt(ek) közös kidolgozása a regionális szilárd hulladék kezelésének megoldására;
2. a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
3. a tagok kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a keletkező települési szilárd hulladékok kezelésére, elhelyezésére a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint, mindazon feladatok tekintetében, amelyre a kialakított rendszer kiterjed,
4. a tagok kötelezettségvállalása a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósítása érdekében történő kölcsönös együttműködésre,
5. a Megyei Hulladékgazdálkodási Program keretében megvalósuló Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer – II. szakasz elnevezésű „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszerek fejlesztése" KEOP 1.1.1. és „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" KEOP 2.3.0. program közös kidolgozása és végrehajtása;
6. a 3., 4. és 5. pontokra tekintettel a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által a vonatkozó társulási tanácsi határozatban megszabott határidőn belül meghoznak minden olyan képviselő-testületi döntést, amelyek a jelen megállapodásban foglalt valamennyi, különösen de nem kizárólag a 3., 4. és 5. pont szerinti célok, feladatok megvalósításához szükségesek, beleértve a közszolgáltató személyének meghatározására vonatkozó rendeletalkotást is; a rendeletalkotás során a tagnak a Társulás vonatkozó határozatában foglaltakat érvényesítenie kell, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;
7. az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elvek betartása, a rendszer működésének aktív tevékenységgel történő szolgálata;
8. a nagytérségi rendszer szerepének megismerése, átgondolása és értékelése, a kialakított felelősségi rendszer elfogadása;
9. a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások betartása, különösen a közbeszerzési törvény, és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

A Társulás által 2006-tól megvalósított hulladékkezelő eszközrendszer a Társulás kizárólagos tulajdonába került, amelynek üzemeltetéséről vagy hasznosításáról a tag önkormányzatok felhatalmazása alapján, a Társulás jelen szerződés keretében gondoskodik.

A Társulást alapító önkormányzatok a 2013. május 31. napján kelt módosított Társulási Megállapodás elfogadásával átruházták a közfeladat ellátásával kapcsolatos feladatkört, így a Bérlő kiválasztását és a Bérlői szerződés megkötését is.

Az önkormányzatok hulladékgazdálkodással összefüggő alapfeladatai 2023. július 1. napjával megszűntek. A Társulás a Ht. 33. § (1) bekezdésével összefüggő feladatok ellátása érdekében, a Ht. 92/A § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján tovább működik.

A megváltozott jogszabályi környezetre és a megváltozott feladatellátásra tekintettel a Társulás tagjai a Társulás céljainak bővítését határozzák el.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

II.1. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

II.1.1. Jelen társulási megállapodás megkötésénél Tagok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a nevesített projektek megvalósításával

550

összefüggő hazai jogszabályokat, továbbá a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) és a vállalt feladatokkal kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

II.1.2. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező többcélú önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok egyes kötelező és önként vállalt települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

II.1.3. A Társulás az alapítással egyidejűleg készült alapító okiratban felsorolt helyi önkormányzatok részvételével, a 2006. március 6.-án kelt alapító okirattal jött létre, az 1997. évi CXXV. tv. 16. §-a alapján, amelyet a tagok 2013. május 31. napján módosítottak.

II.1.4. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján - meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

II.2. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

II.2.1. A Társulás általános célja az önkormányzati önállóság fejlesztésének elősegítése, a térség települései együttműködésének előmozdítása, valamint a térség gazdaságfejlesztése. E célok elérését gazdaságélénkítő programok által, átfogó tervek, fejlesztési javaslatok készítésével, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával, projektek megvalósításával kívánja a Társulás elérni, melyek hozzájárulnak a támogatásokhoz való hozzájutás hatékonyságához, a térség egységesebb fejlődésének elősegítéséhez. További cél a figyelemfelkeltés, a térségi identitás erősítése, ezáltal is támogatva a terület fenntartható fejlődését. A Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási és egyéb feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében a Társulás keretei között szervezik feladataikat

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

II.2.2. A Társulás az állammal és a koncessziós társasággal együttműködve a hulladék kezelését szolgáló – tulajdonában álló - létesítmények útján gondoskodik az átvett hulladék kezeléséről. A Társulás feladata az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételre kerül.

II.2.3. Az előző pontban rögzített kötelezettség teljesítése érdekében a Társulás az alábbi feladat és hatásköröket látja el:

II.2.3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések hasznosítása, összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy korszerű, EU szabályozásnak megfelelő regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. A Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív,

551

tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.

II.2.3.2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái.

II.2.3.3. A hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

II.2.4. A Társulás a Ht.-ben meghatározott, ellátandó szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával és a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatosan az alábbi feladatokat is végzi:

a) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,

b) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELÁTOTT EGYÉB FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

II.2.5. A Társulás az alábbi egyéb feladat – és hatásköröket, tevékenységi köröket látja el:

- gazdaságfejlesztés
- energiagazdálkodás
- energiahatékonyság és energetikai zöldítés
- energiaközösség szervezése
- fenntartható megújuló energiaforrások felhasználása
- klímavédelem-klímastratégia
- környezet- és természetvédelem
- terület- és vidékfejlesztés
- klímaadaptációs célú vízgazdálkodás
- örökségvédelem
- turizmus- és idegenforgalom fejlesztés
- identitás, szemléletformálás
- kommunikáció
- digitalizáció

II.2.6. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a tagönkormányzatok feladatai:

II.2.6.1. önálló projekt(ek) közös kidolgozása a fentiekben meghatározott feladatok ellátása körében;
II.2.6.2. a vállalt feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
II.2.6.3. a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósítása érdekében vállalt feladatok teljesítése.

5/2

II.2.6.4. a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások betartása.

A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a megállapodásban foglalt feladatok megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek a szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni, a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni, a megvalósításához szükséges önkormányzati döntéseket kellő időben, módon és tartalommal meghozni, a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni, az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

A vállalt hulladék-gazdálkodási és egyéb feladatok ellátása céljából a Társulás jogosult költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet, illetve egyéb szervezetet alapítani.
A Társulás a vállalt feladatokat önállóan, illetve a Társulási Tanács döntése szerint a szervezeti rendszer tagjainak bevonásával teljesíti.

II.2.7. A Társulás projektgazdai feladatokat lát el bármilyen általa benyújtott pályázat kapcsán.

III. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, SZAKÁGAZATA, SZAKFELADATA

III.1. A Társulás neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Többcélú Önkormányzati Társulás**
III.2. Székhelye: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**
III.3. Működési területe: **a társult tag önkormányzatok közigazgatási területe**
III.4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: **az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvény 2. és 3. §-ában meghatározott, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma.**
III.5. A Társulás államháztartási szakágazata a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerint: **383200 Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás**
III.6. A Társulás kormányzati funkciói a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet. 2. sz. melléklete szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046030 Egyéb távközlés
046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
081045 Szabadidősport- (rekrcációs sport-) tevékenység és támogatása
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

JJ3

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

IV. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA ÉS JOGÁLLÁSA

IV.1. A Társulás időtartama: **A Társulás határozatlan időre, de legalább – tekintettel a preambulumban foglaltakra – 2034. december 31. napjáig jött létre.**

IV.2. A Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezések alapján a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására – külön jogszabály szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET KÖZÖS ALAPÍTÁSÁRA, AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai - a Társulás feladatkörébe tartozó elsődlegesen közszolgáltatások ellátása céljából - költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörüket a Mötv. 90. § (1) bekezdésében foglaltak betartása mellett - a Társulásra ruházzák át. A tagok kijelentik, hogy a Társulás közös fenntartású intézményt nem hoz létre, intézményt a tagok közösen nem alapítanak, erre tekintettel a jelen megállapodás az Mötv. 93. § 7. és 11. pont szerinti rendelkezést nem tartalmaz.

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás önállóan működő és gazdálkodó szervezet, pénzeszközeit a Társulási Tanács által meghatározott pénzforgalmi számlavezetőjénél nyitott bankszámlákon kezeli, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.
A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.
A Társulás vagyona ingatlan és ingó vagyonból, valamint a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

VI.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, az általuk képviselt települések költségvetési törvényben meghatározott lakosságszámával arányosan biztosítják, az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján.
2. A Társulás az éves költségvetési határozatban dönt a hulladékgazdálkodással összefüggő és az egyéb vállalt feladatok finanszírozásáról.
3. A Társulás által célul tűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.
4. A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező – vagyont a vagyonleltár tartalmazza.

JJ4

VI.1.1. A tagsági díj:

A Társulás tagjait képező települési önkormányzatok tagsági díjat kötelesek fizetni.

A Társulás valamennyi tagja az általa képviselt település helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámával arányos tagsági díjat fizet. A tagsági díj mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatonként a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező számítási mód szerint kerül megállapításra. A tagsági díj a Társulás működési költségeinek, feladatainak megvalósításához és céljainak eléréséhez szükséges költségek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást, vagy csatlakozást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan, minden év június 30-ig kötelesek a tagsági díjat megfizetni. Szerződő felek a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg.

VI.1.2 Uniós és belföldi támogatások:

Jelen megállapodásban meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a Társulás pályázatot nyújthat be, melynek elnyerése esetén az teljes egészében a Társulás bevételét képezi, melyet csak az adott Támogatási Szerződésben meghatározott célokra használhat fel.

A Társulás bevételét képezi továbbá egyéb belföldi céltámogatás, melyet a Társulás pályázat útján nyerhet el.

VI.1.3. Egyéb bevételek:

a.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett tevékenységből származó saját bevételek;
b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai;
c.) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételei.

VI.2. A Társulás vagyona:

VI.2.1. A Társulás vagyona a feladatai megvalósítása és a Társulás működtetése során szerzett vagyonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

VI.2.2. A Társulás hulladékgazdálkodási, illetve további feladatai, az ehhez kapcsolódó projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:
A hulladékgazdálkodási, illetve további feladatai ellátása során megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás önállóan jogosult a feladatai ellátása során tulajdonába kerülő vagyontárgyakkal, vagyoni értékű jogokkal rendelkezni, azokat hasznosítani. A Társulás jelen pont szerint tulajdonában lévő vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére a Társulás jogosult, illetve köteles, a tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő döntéseket a Társulás legfőbb szerve jogosult meghozni.

VI.2.3. A Társulás a rekultivációs tevékenységhez kapcsolódó beruházási költségeket számviteli nyilvántartásában nem aktiválja. A KEOP 2.3.0. rekultivációs projekt megvalósítása során létrejött vagyont (a felmerült költségek, idecértve az előkészítés költségeit is), a projekt lezárását követően átadja a rekultivációban közvetlenül érintett önkormányzatoknak, akik azt saját számviteli nyilvántartásukban, mint az adott területek értékkorrekcióját tartják nyilván és gondoskodnak rekultiváció során a Társulás által vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

VI.3. A Megyei Hulladékgazdálkodási Program projektjeinek finanszírozása

VI.3.1. Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-071361) a Társulás által megvalósítani tervezett Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer I. szakasz, mint projekt megvalósításához szükséges önerő megvalósítása céljából 2.000.000.000,- Ft-nak, azaz kettőmilliárd forintnak megfelelő CHF-ben (svájci frankban) denominált, Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. I. kötvény elnevezésű kötvényt bocsátott ki, melyet kizárólag az ERSTE Bank Hungary Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-0410054) jegyzett le.

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 2018. augusztus 14.-én végtörlesztette az ERSTE Bank Hungary Nyilvánosan Működő Részvénytársaság felé fennálló kötelezettségét. A végtörlesztéshez az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal kötött új kölcsönszerződést 1.269.522.697 Ft összegben.

VI.3.2. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy

i. A fenti kölcsön futamideje alatt társulási tagságukat folyamatosan fenntartják, a társulási tagságukat elszámolást követően szüntetik meg;
ii. Arra az esetre, ha az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a kölcsönfelvételből eredő mindenkori fizetési kötelezettségét valamely tagnak felróható okból nem teljesíti, az adott tag szavazatszámával arányos összeg erejéig – a többi tagönkormányzattal nem egyetemlegesen – fizetési kötelezettséget vállal az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaság javára;
iii. A megvalósítani tervezett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer projekt keretében felépülő hulladék-kezelő létesítmények használatának és hasznosításának jogát legalább az eredeti kötvény futamidejére a hatályos jogszabályoknak megfelelően létrejött megállapodás alapján a Társulás kizárólagos tulajdonában álló Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére engedi át.

VI.3.3. Tagok rögzítik, hogy a Megyei Hulladékgazdálkodási Program projekt működtetésének forrását a Társulás jelen megállapodás VI.3.2. iii pontja szerinti vagyonhasznosításból származó bevétele biztosítja, a Megyei Hulladékgazdálkodási Program pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA – becsült díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelemtermelő képesség szerint. A vagyonhasznosítási tevékenységből származó jövedelem - a projekt fenntartható működtetése mellett -, fedezetet kell, hogy biztosítson a Megyei Hulladékgazdálkodási Program során megvalósuló, illetve beszerzésre kerülő hulladékgazdálkodási eszközrendszer felújítására, újrapótlására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.

VI.3.4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásból eredő, őket terhelő fizetési kötelezettségüknek határidőben eleget tesznek. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulás írásbeli felszólításában foglalt határidőre az esedékes önerő vagy egyéb hozzájárulás (pl.: tagdíj) rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő tag által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. 6:155.§-ában írt kamatot köteles megfizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

JJG

VII. VAGYONHASZNOSÍTÁS

VII.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Megyei Hulladékgazdálkodási Program projektnek a pályázatban leírtak és a CBA elveinek betartása melletti üzemeltetésére, vagyonhasznosításra az alábbiak szerint:

Tagok felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a Megyei Hulladékgazdálkodási Program keretében megvalósuló, a Társulás tulajdonába kerülő térségi hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése, és a jogszabályban előírt kötelezettségek ellátása érdekében, a IV. fejezetben meghatározottak szerint alapított gazdálkodó szervezettel a vagyontárgyak használatára és hasznosítására szerződést kössön.

VIII. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAINAK FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

VIII.1. Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

VIII.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás céljainak megvalósítása, és Társulás feladatainak hatékony és összehangolt ellátása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VIII.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

VIII.4. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

VIII.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a tagsági viszony megszüntetésére csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy tagsági jogviszonyuk megszüntetése a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, ennek következményeként a Társulás és a kötvény kibocsátója felé teljes körűen jótállni kötelesek.

VIII.6. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a Ht. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VIII.7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

VIII.8. Ezen megállapodás elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek, a Társulás és a kötvény kibocsátója felé egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VIII.9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást.

VIII.10. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok elökészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és az adott projekt/feladat megvalósítását munkafeladatként végző szervezetekkel együttműködnek az alábbi területeken:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- Az adott projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- Az adott projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Az adott projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése;
- A gazdaságélénkítés, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, digitalizáció, klímavédelem-klímastratégiában való részvétel, nem tanács formában való területfejlesztés, örökségvédelem, turizmusfejlesztés terén közös regionális program kidolgozása és megvalósítása;
- A térség gazdaságfejlesztési koordinációjában, a turisztikai kultúra folyamatos továbbfejlesztése, a térségi indentitás erősítése, a térségi marketing kialakítása, fenntartása, fejlesztése során;
- A gazdaságélénkítési, kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi területet érintő koncepciók, programok, tervek, javaslatok megfogalmazása, kidolgozása, véleményezése, a térségi stratégiák kialakítása során;
- Források gyűjtése a gazdaságélénkítési, kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi feladatok ellátásához, programok megvalósításához;
- Amennyiben a Társulás tagjai közös projekt megvalósítása mellett határoznak, akkor az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése;
- A Társulás céljainak, feladatainak végrehajtását segítő tájékoztatás biztosítása, gondoskodás a lehető legszélesebb körű nyilvánosság eléréséről.

IX. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

A Társulási Megállapodásban vállalt feladatok ellátását az alábbi szervezeti rendszer biztosítja:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke,
3. Pénzügyi Bizottság
4. Projektmenedzsment Szervezet (Projektiroda)
5. Munkaszervezet

Tagok elfogadják, hogy a jelen Megállapodás keretében létrejövő projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a vonatkozó Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a társulási Tagoknak, és a Pénzügyi Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára az adott Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy az őket delegáló önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

IX.1. Társulási Tanács

Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult tagok képviselő-testületei által delegált képviselők összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A tag önkormányzat képviselő-testülete a képviselő delegálásáról szóló határozatában megjelöli azt a személyt, aki a delegált tag akadályoztatása esetén jogosult a delegált helyettesítésére.

A társult önkormányzatok szavazatszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

IX.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
b. a működési hozzájárulás (tagdíj) mértékének megállapítása,
c. tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
d. döntés a pénzeszközök felhasználásáról,
e. döntés a tag kizárásáról,
f. javaslat jelen társulási megállapodás módosítására,
g. javaslat a Társulás megszűnésének elhatározására,
h. a Társulás éves költségvetésének és a Társulási Tanács éves munkatervének, elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérleg elfogadása,
i. döntés a támogatási szerződések megkötéséről, módosításáról,
j. a Társulási Megállapodásban foglalt célok megvalósításának ellenőrzése,
k. a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
m. a Társulás által hulladék-gazdálkodási és egyéb feladatok ellátása céljából alapított költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése,
n. alapítói/tulajdonosi jogok – az Áht. vonatkozó rendelkezéseinek betartása melletti – gyakorlása az alapított szervezetek vonatkozásában, ezen szervezetek pénzügyi-gazdálkodási tervének, költségvetésének, éves beszámolójának elfogadása;
o. a jelen megállapodásban meghatározott, önkormányzati feladat-, és hatáskörökkel kapcsolatos döntések meghozatala,
p. a Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
q. a Társulás éves Közbeszerzési Tervének és Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása, módosítása.

Az a., e., f. és g. pont szerinti döntésekhez minősített többségre van szükség.

IX.1.2. A Társulási Tanács működése:

IX.1.2.1. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal össze kell hívni, mely alkalmak közül első alkalommal minden év március 31-ig kell összehívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt erre mindenkor hatáskörrel rendelkező szerv kezdeményezi.

IX.1.2.2. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az Elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van. A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok elektronikus úton történő értesítése mellett. Az Elnök és az Alelnök együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

IX.1.2.3. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

IX.1.2.4. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással dönt. Személyi kérdésekben (megválasztás, visszahívás) a szavazás titkos, a titkos szavazás részleteit a Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata rögzíti. Ügyrendi kérdésben a szavazás az általános szabályok szerint zajlik.

IX.1.2.5. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez az Mötv. 94. § (5) bekezdése alapján legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

A minősített többséghez az Mötv. 94. § (7) bekezdése alapján legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

IX. 1.2.6. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

IX.1.2.7. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt.

IX.1.2.8. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a jogszabályban meghatározott felületen kell megküldeni a mindenkori törvényességi felügyelet ellátó szervnek.

IX.2. A Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke

IX.2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő első ülésén választja meg a Társulási Tanács Elnökét és

Alelnökét, akiknek a megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek következő általános választása napjáig tart. A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze.

IX.2.2. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a. önállóan képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b. ellátja a Társulás tulajdonosi képviseletét a tulajdonát képező és tulajdonosi részesedése mellett működő gazdasági társaságok taggyűlésén,
c. előzetes hozzájárulást ad a tulajdonát képező és tulajdonosi részesedése mellett működő gazdasági társaságok által megvalósítani tervezett pályázatok benyújtásához,
d. szükség szerint a Társulás nevében benyújtja a hazai, az európai uniós és egyéb forrásokból származó támogatási kérelmeket, melyről a soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni,
e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f. beszámol a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról, szükség szerint tájékoztatást ad a Társulás működésével kapcsolatos fontosabb kérdésekről, feladatokról,
g. tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről,
h. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
j. bankszámla feletti rendelkezésre önállóan jogosult
k. a Társulás éves költségvetésében biztosított keret terhére szükség szerint megköti a Projektiroda és a Munkaszervezet működésének és minden egyéb feladatának finanszírozására irányuló megállapodásokat.
l. a Munkaszervezeten keresztül:
   - irányítja a Társulás gazdálkodását,
   - gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
   - gondoskodik a belső ellenőrzésről,
   - gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
   - évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról.

A Tanács Elnöke a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a (köz)beszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

IX.2.3. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

IX.2.4. Az Elnök megbízatása megszűnik:
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- lemondással,
- elhalálozással,
- jogszabály által meghatározott egyéb esetben.

Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

IX.2.5. A Társulás Alelnökének megbízatási időtartamára és megbízása megszűnésére az Elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

IX.2.6. A Társulás Alelnöke az Elnök munkáját segíti. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Alelnök önállóan jogosult.

IX.3. Projektmenedzsment-szervezet (Projektiroda)

A Projektiroda feladatait a SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) látja el.

IX.3.1. A Projektmenedzsment-szervezet látja el - erre irányuló Társulási Tanácsi határozat alapján - a Társulási Megállapodásban vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása során létrejövő projektek projektmenedzsmenti, illetve szakmai megvalósítói tevékenységét.

IX.3.2. A Projektiroda egyéb feladatai:
- feltárja a pályázat lehetőségeket – a Társulás döntése alapján – gondoskodik azok benyújtásáról, megvalósításáról,
- a Társulás döntése alapján önállóan is nyújthat be pályázatot,
- biztosítja a tagok közötti együttműködést,
- fejlesztési javaslatokat és programokat dolgoz ki,
- koordinálja az együttműködéseket,
- megvizsgálja és keresi a befektetési és gazdaságfejlesztési lehetőségeket,
- biztosítja a Társulási Megállapodásban rögzített célokhoz kapcsolódó nyilvánosságot.

IX.3.3. A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a feladatainak ellátása során felmerülő költségek finanszírozásáról a Társulás az éves költségvetésében rendelkezik. A Projektiroda jogosult a Tagokkal, illetve egyéb piaci szereplőkkel külön megkötött visszterhes szerződés alapján is feladatot ellátni.

IX.3.4. A Projektiroda beszámolóját, és következő éves feladattervét valamint az éves működésének költségeit a Pénzügyi Bizottság előzetes véleménye figyelembevételével a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság jogosult ellenőrizni. A Projektiroda vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírási, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl az erre irányuló Társulási Tanácsi határozatban megadott kereteken.

IX.4. Pénzügyi Bizottság

IX.4.1. A Társulási Tanács az Elnök előterjesztése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő első ülésén 7 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.
A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács elnöki előterjesztésen alapuló döntése alapján,
- lemondással,
- elhalálozással,
- jogszabály által meghatározott egyéb esetben

IX.4.2. A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

562

A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- a Társulás gazdálkodásának ellenőrzése, melynek során jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálni.
- a Projektiroda és Munkaszervezet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulás jelen Megállapodásban foglalt feladatainak megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban:
  - A közbeszerzésekről szóló törvény vonatkozó rendelkezései alapján az elnök kezdeményezésére elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását, ezt követően jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
  - A közbeszerzési eljárásban dönt az eljárás lefolytatásának rendjéről, az eljárás fajtájáról a Közbeszerzési Terv keretei között.
  - A közbeszerzési eljárásban kijelöli a legalább három főből álló közbeszerzési bírálóbizottság tagjait.
  - A közbeszerzési eljárásban jóváhagyja meghívásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
  - A bírálóbizottság véleményének ismeretében dönt az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek az eljárásból történő kizárásról.
  - Megállapítja a közbeszerzési eljárások eredményét.
  - A közbeszerzésekről szóló törvény által úgynevezett kivételi körbe sorolt áruk és szolgáltatások beszerzésére irányuló beszerzési eljárás megindítása, eredményének megállapítása, valamint az eljárás lebonyolításával kapcsolatban a hatályos és vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozókban meghatározott feladatok ellátása.

IX.4.3. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal. A Társult önkormányzatok 10 %-ának indítványára, a Társulási Tanács indítvánnyal kapcsolatos döntése alapján a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

IX.4.4. A Pénzügyi Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés levezető elnöke és a Pénzügyi Bizottság jelenlévő egy tagja ír alá.

IX.5. A Munkaszervezet

IX.5.1. A Társulás munkaszervezeti feladatait az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) látja el. A Munkaszervezet vezetője a vármegyei jegyző.

IX.5.2. A Munkaszervezet

- ellátja a Társulás működésével, az elnök, az alelnök, a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- közreműködik az állami és önkormányzati szervekkel való együttműködések összehangolásában;
- ellátja a Társulás költségvetési, gazdálkodási, könyvvezetési feladatait;
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról;
- kezeli a Társulás pénzforgalmi számláit;

563

- megszervezi a Társulási tanács és a bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- előkészíti, illetve teljesíti a beruházásokkal kapcsolatos feladatokat;
- biztosítja a Társulási Megállapodásban rögzített célokhoz kapcsolódó nyilvánosságot;
- ellát minden egyéb feladatot, mellyel a Társulási Tanács határozatban megbízza.

IX.5.3. A Munkaszervezet működése és feladatellátása során felmerülő költségek finanszírozásáról a Társulás az éves költségvetésében rendelkezik.

IX.5.4. A Munkaszervezet részletes feladatellátását, a felelősségi köröket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, ÉVENTE EGY ALKALOMMAL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS KÖTELEZETTSÉGE

X.1. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás Munkaszervezete gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

X.2. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok előkészítésével a Társulás a Munkaszervezet útján gondoskodik. A fenti feladatok előkészítése során projektmenedzsmenti feladatokat ellátó szervezet közreműködik, adatot szolgáltat. A beszámolónak megbízható és valós összképet kell adnia a Társulás vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.

XI. A TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok e társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI.1. A Társulásból történő kiválás

XI.1.1. A tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal történt előzetes egyeztetést követően élnek.

XI.1.2. A tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Társulástól megváló taggal el kell számolni. A kiváló taggal történő elszámolás során a tag szavazatszám-arányát kell figyelembe venni.

XI.1.3. A Társulással való elszámolás módjának részleteire, illetve a Társulástól megváló tag és a Társulás egymással szembeni pénzügyi és vagyoni kötelezettségei mértékére, összegszerűségére a tagsági jogviszony megszűnését követően a Pénzügyi Bizottság tesz előterjesztést a Társulási Tanács részére, melynek során figyelembe veszi az alapításkori tag- és lakosságszám csökkenése miatti, a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósítását növelő valamennyi kockázatot. Az előbbiek szerinti elszámolás során a Társulástól megváló tagot megillető vagyonelem társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását.

Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

364

XI.1.4. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiválni szándékozó tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a vonatkozó támogatási szerződés(ek)ben foglaltakat.

XI.1.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog. A kiváló tag tudomásul veszi, hogy az adott projekt(ek) megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

XI.1.6. A kiváló tag köteles a tárgyévi tagdíjának teljesítésére, valamint a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

XI.2. Tagi kizárás

XI.2.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, illetve annak teljesítést elmulasztja, az Elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

XI.2.2. Ha a tag a felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a határozatban megjelölt időponttal kizárható a Társulásból.

XI.2.3. A jelen pont alkalmazásában kötelezettségszegésnek minősül különösen, de nem kizárólag a tagdíj megfizetésének elmulasztása, illetve a jelen megállapodás VI.-VIII. fejezetében vállalt kötelezettségek megszegése.

XI.2.4. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XI.3. Tagfelvétel

XI.3.1. A Társuláshoz olyan vármegyei, avagy vármegyehatáron túli önkormányzat képviselő testülete csatlakozhat, amely a jelen társulási megállapodást magára nézve teljes mértékben kötelezőnek ismeri el, és amellyel a hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátásához szükséges műszaki kapcsolat már jelenleg is fennáll vagy kialakítható.

XI.3.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival Társulási Tanáccsal közölni. A Társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, de az előbbi hat hónapos határidőt be kell tartani.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

XII.1. A Társulás Megállapodás hatálya az abban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

565

XII.2. A jelen megállapodás minden tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

XII.3. A Társulás megszűnik az Mötv 91. §-a szerinti esetekben:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) ha a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait szavazatszám-arányosan illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok szavazatszám-arányosan arányában tartoznak felelősséggel.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

XIII.1. A Társulás, illetve a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatok teljesítés során közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a lakosságot tájékoztatják. Ezen tájékoztatás keretében fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a beruházások előnyeiről.

XIII.2. A Társulás, illetve a Tagok a feladatok ellátására vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a lakosság számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

XIII.3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XIV.1. A tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult delegált személyének változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőt. A tagok kötelesek a jelen megállapodás elfogadásáról, jóváhagyásáról szóló, illetve a tagot képviselő delegált személyének kijelöléséről szóló határozatot a Társulásnak megküldeni.

XIV.2. A tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentickkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

XIV.3. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a hatáskörrel rendelkező, nyíregyházi illetékességű bíróságnak vetik alá magukat a tagok.

A fentiek szerint a jelen társulási megállapodást a tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségi határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján - eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. november 21.

566

Mellékletek:

Jelen szerződés szerves részét képezik a szerződéshez csatolt alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: aláírási ív, a tag önkormányzatok szavazatszámának és képviselőiknek felsorolásával,
2. számú melléklet: a tagokat terhelő tagsági díj mértékét megállapító számítási mód

567

ALÁÍRÁSI ÍV

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
1	Ajak Nagyközség Önkormányzata	66		
2	Anarcs Község Önkormányzata	33		
3	Apagy Község Önkormányzata	39		
4	Aranyosapáti Község Önkormányzata	35		
5	Baktalórántháza Város Önkormányzata	70		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
6	Balkány Város Önkormányzata	113		
7	Balsa Község Önkormányzata	16		
8	Barabás Község Önkorányzata	14		
9	Bátorliget Község Önkormányzata	13		
10	Benk Község Önkormányzata	8		
11	Beregdaróc Község Önkormányzata	14		

625

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
12	Beregsurány Község Önkormányzata	9		
13	Berkesz Község Önkormányzata	16		
14	Besenyőd Község Önkormányzata	12		
15	Beszterec Község Önkormányzata	19		
16	Biri Község Önkormányzata	24		
17	Bökönу Község Önkormányzata	55		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
18	Botpalád Község Önkormányzata	10		
19	Buj Község Önkormányzata	42		
20	Cégénydányád Község Önkormányzata	12		
21	Cigánd Nagyközség Önkormányzata	53		
22	Csaholc Község Önkormányzata	9		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
23	Csaroda Község Önkormányzata	11		
24	Császló Község Önkormányzata	6		
25	Csegöld Község Önkormányzata	12		
26	Csenger Város Önkormányzata	88		
27	Csengersima Község Önkormányzata	12		
28	Csengerújfalu Község Önkormányzata	15		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
29	Dámóc Község Önkormányzata	7		
30	Darnó Község Önkormányzata	3		
31	Demecser Város Önkormányzata	75		
32	Döge Község Önkormányzata	37		
33	Dombrád Város Önkormányzata	70		
34	Encsencs Község Önkormányzata	35		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
35	Eperjeske Község Önkormányzata	21		
36	Érpatak Község Önkormányzata	30		
37	Fábiánháza Község Önkormányzata	31		
38	Fehérgyarmat Város Önkormányzata	148		
39	Fényeslitke Község Önkormányzata	40		
40	Fülesd Község Önkormányzata	8		

574

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
41	Fülpösdaróc Község Önkormányzata	6		
42	Gacsály Község Önkormányzata	14		
43	Garbolc Község Önkormányzata	2		
44	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata	66		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
45	Géberjén Község Önkormányzata	10		
46	Gégény Község Önkormányzata	34		
47	Gelénes Község Önkormányzata	10		
48	Gemzse Község Önkormányzata	14		
49	Geszteréd Község Önkormányzata	31		
50	Gulács Község Önkormányzata	16		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
51	Győröcske Község Önkormányzata	2		
52	Győrtelek Község Önkormányzata	29		
53	Gyügye Község Önkormányzata	4		
54	Gyulaháza Község Önkormányzata	34		
55	Gyüre Község Önkormányzata	21		
56	Hermánszeg Község Önkormányzata	5		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
57	Hetefejércse Község Önkormányzata	5		
58	Hodász Nagyközség Önkormányzata	59		
59	Ibrány Város Önkormányzata	114		
60	Ilk Község Önkormányzata	20		
61	Jánd Község Önkományzata	18		
62	Jánkmajtis Község Önkormányzata	29		

57p

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
63	Jármi Község Önkormányzata	22		
64	Jéke Község Önkormányzata	12		
65	Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata	68		
66	Kálmánháza Község Önkormányzata	35		
67	Kántorjánosi Község Önkormányzata	37		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
68	Kék Község Önkormányzata	34		
69	Kékcse Község Önkormányzata	28		
70	Kemecse Város Önkormányzata	83		
71	Kérsemjén Község Önkormányzata	5		
72	Kisar Község Önkormányzata	18		
73	Kishódos Község Önkormányzata	1		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
74	Kisléta Község Önkormányzata	32		
75	Kisnamény Község Önkormányzata	6		
76	Kispalád Község Önkormányzata	9		
77	Kisrozvágy Község Önkormányzata	4		
78	Kisszekeres Község Önkormányzata	9		
79	Kisvárda Város Önkormányzata	300		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
80	Kisvarsány Község Önkormányzata	17		
81	Kocsord Község Önkormányzata	51		
82	Kölcse Nagyközség Önkormányzata	23		
83	Komlódtótfalu Község Önkormányzata	2		
84	Komoró Község Önkormányzata	24		
85	Kömörő Község Önkormányzatata	10		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
86	Lácacséke Község Önkormányzata	7		
87	Laskod Község Önkormányzata	18		
88	Levelek Nagyközség Önkormányzata	48		
89	Lónya Község Önkormányzata	14		
90	Lövőpetri Község Önkormányzata	8		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
91	Magosliget Község Önkormányzatata	4		
92	Magy Község Önkormányzata	17		
93	Mánd Község Önkormányzata	5		
94	Mándok Község Önkormányzata	74		
95	Máriapócs Város Önkormányzata	36		
96	Márokpapi Község Önkormányzata	8		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
97	Mátészalka Város Önkormányzata	312		
98	Mátyus Község Önkormányzata	6		
99	Méhtelek Község Önkormányzata	12		
100	Mérk Község Önkormányzata	38		
101	Mezőladány Község Önkormányzata	17		
102	Milota Község Önkormányzata	14		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
103	Nábrád Község Önkormányzata	16		
104	Nagyar Község Önkormányzata	12		
105	Nagycserkesz Község Önkormányzata	32		
106	Nagydobos Község Önkormányzat	39		
107	Nagyecsed Város Önkormányzata	122		
108	Nagyhalász Város Önkormányzata	99		

985

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
109	Nagyhódos Község Önkormányzata	2		
110	Nagykálló Város Önkormányzata	178		
111	Nagyrozvágy Község Önkormányzata	12		
112	Nagyszekeres Község Önkormányzata	9		
113	Nagyvarsány Község Önkormányzata	25		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
114	Napkor Nagyközség Önkormányzata	62		
115	Nemesborzova Község Önkormányzata	2		
116	Nyírbátor Város Önkormányzata	226		
117	Nyírbéltek Nagyközség Önkormányzata	50		
118	Nyírbogát Város Önkormányzata	55		
119	Nyírcsaholy Község Önkormányzata	37		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
120	Nyírcsászári Község Önkormányzata	20		
121	Nyírderzs Község Önkormányzata	11		
122	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	1 995		
123	Nyírgelse Község Önkormányzata	20		
124	Nyírgyulaj Község Önkormányzata	35		
125	Nyíribrony Község Önkormányzata	19		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
126	Nyírjákó Község Önkormányzata	16		
127	Nyírkarász Község Önkormányzata	40		
128	Nyírkáta Község Önkormányzata	29		
129	Nyírkércs Község Önkormányzata	14		
130	Nyírlövő Község Önkormányzata	12		
131	Nyírlugos Város Önkormányzata	51		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
132	Nyírmada Nagyközség Önkormányzata	78		
133	Nyírmeggyes Község Önkormányzata	46		
134	Nyírmihálydi Község Önkormányzata	33		
135	Nyírparasznya Község Önkormányzata	16		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
136	Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata	53		
137	Nyírpilis Község Önkormányzata	12		
138	Nyírtass Község Önkormányzata	36		
139	Nyírtelek Város Önkormányzata	120		
140	Nyírtét Község Önkormányzata	19		
141	Nyírtura Község Önkormányzata	29		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
142	Nyírvasvári Község Önkormányzata	33		
143	Ófehértó Község Önkormányzata	45		
144	Ököritófülpös Nagyközség Önkormányzata	34		
145	Olcsva Község Önkormányzata	12		
146	Olcsvaapáti Község Önkormányzata	6		
147	Ömböly Község Önkormányzata	8		

533

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
148	Ópályi Község Önkormányzata	50		
149	Őr Község Önkormányzata	23		
150	Panyola Község Önkormányzata	11		
151	Pap Község Önkormányzata	30		
152	Papos Község Önkormányzata	14		
153	Paszab Község Önkormányzata	22		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
154	Pátroha Község Önkormányzata	49		
155	Pátyod Község Önkormányzata	11		
156	Penészlek Község Önkormányzata	18		
157	Penyige Község Önkormányzata	13		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
158	Petneháza Község Önkormányzata	33		
159	Piricse Község Önkormányzata	31		
160	Pócspetri Község Önkormányzata	31		
161	Porcsalma Nagyközség Önkormányzata	46		
162	Pusztadobos Község Önkormányzata	22		
163	Rakamaz Város Önkormányzata	86		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
164	Ramocsaháza Község Önkormányzata	25		
165	Rápolt Község Önkormányzata	3		
166	Rétközberencs Község Önkormányzata	20		
167	Révleányvár Község Önkormányzata	11		
168	Ricse Község Önkormányzata	33		
169	Rohod Község Önkormányzata	22		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
170	Rozsály Község Önkormányzata	13		
171	Semjén Község Önkormányzata	7		
172	Sényő Község Önkormányzata	23		
173	Sonkád Község Önkormányzata	12		
174	Szabolcs Község Önkormányzata	7		
175	Szabolcsbáka Község Önkormányzata	21		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
176	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata	40		
177	Szabolcsveresmart Község Önkormányzata	29		
178	Szakoly Község Önkormányzata	48		
179	Szamosangyalos Község Önkormányzata	10		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
180	Szamosbecs Község Önkormányzata	6		
181	Szamoskér Község Önkormányzata	8		
182	Szamossályi Község Önkormányzata	13		
183	Szamosszeg Község Önkormányzata	34		
184	Szamostatárfalva Község Önkormányzata	6		
185	Szamosújlak Község Önkormányzata	7		

209

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
186	Szatmárcseke Község Önkormányzata	26		
187	Székely Község Önkormányzata	18		
188	Szorgalmatos Község Önkormányzata	16		
189	Tákos Község Önkormányzata	7		
190	Tarpa Nagyközség Önkormányzata	40		
191	Terem Község Önkormányzata	12		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
192	Tiborszállás Község Önkormányzata	18		
193	Tímár Község Önkormányzata	24		
194	Tiszaadony Község Önkormányzata	12		
195	Tiszabecs Nagyközség Önkormányzatata	18		
196	Tiszabercel Község Önkormányzata	36		
197	Tiszabezdéd Község Önkormányzata	34		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
198	Tiszacsécse Község Önkormányzata	5		
199	Tiszacsermely Község Önkormányzata	10		
200	Tiszadada Község Önkormányzata	41		

603

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
201	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	56		
202	Tiszaeszlár Község Önkormányzata	47		
203	Tiszakanyár Község Önkormányzata	28		
204	Tiszakarád Község Önkormányzata	42		
205	Tiszakerecseny Község Önkormányzata	16		
206	Tiszakóród Község Önkormányzata	14		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
207	Tiszalök Város Önkormányzata	102		
208	Tiszamogyorós Község Önkormányzata	12		
209	Tiszanagyfalu Község Önkormányzata	33		
210	Tiszarád Község Önkormányzata	9		
211	Tiszaszalka Község Önkormányzata	16		
212	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata	21		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
213	Tiszatelek Község Önkormányzata	25		
214	Tiszavasvári Város Önkormányzata	226		
215	Tiszavid Község Önkormányzata	8		
216	Tisztaberek Község Önkormányzata	11		
217	Tivadar Község Önkormányzata	4		
218	Tornyospálca Község Önkormányzata	45		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
219	Tunyogmatolcs Község Önkormányzata	43		
220	Túristvándi Község Önkormányzata	13		
221	Túrricse Község Önkormányzata	12		
222	Tuzsér Nagyközség Önkormányzata	55		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
223	Tyukod Nagyközség Önkormányzata	36		
224	Újdombrád Község Önkormányzata	12		
225	Újfehértó Város Önkormányzata	227		
226	Újkenéz Község Önkormányzata	17		
227	Ura Község Önkormányzata	12		
228	Uszka Község Önkormányzatata	5		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
229	Vaja Nagyközség Önkormányzata	61		
230	Vállaj Község Önkormányzata	17		
231	Vámosatya Község Önkormányzata	10		
232	Vámosoroszi Község Önkormányzata	9		
233	Vásárosnamény Város Önkormányzata	153		
234	Vasmegyer Község Önkormányzata	27		

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Szavazatszám (db)	Képviselő neve	Aláírás P.H.
235	Záhony Város Önkormányzata	79		
236	Zajta Község Önkormányzata	8		
237	Zemplénagárd Község Önkormányzata	16		
238	Zsarolyán Község Önkormányzata	8		
239	Zsurk Község Önkormányzata	13		
	Összesen	**9 915**		

2. sz. melléklet

A tagokat terhelő tagsági díj mértékét megállapító számítási mód

Tagsági díj az alapítás évében:
Tagsági szavazatonként: 10.000,-Ft

Tagsági díj 2010. január 1-től a
Társulás 20/2009. (XI.18.) számú határozata alapján:

A lakosság létszámának arányában: 30.-Ft/fő/év

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/84-3/2025.

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2025. I-III. NEGYEDÉVES KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az *egyes törvényeknek a költségvetési tervezéssel, valamint a pénzpiaci és a közüzemi szolgáltatások hatékonyabb nyújtásával összefüggő módosításáról szóló 2014. évi XXXIX. törvény* 64. § (1) bekezdése 2014. szeptember 30-tól hatályon kívül helyezte *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban: Áht.) 87. §-át, mely szerint a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. Az említett törvénymódosítás a költségvetési koncepció készítésének kötelezettségét is megszüntette. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában azonban – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – továbbra is fontosnak tartom a Közgyűlés év közben történő tájékoztatását az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásáról, 2025. évben a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei (a továbbiakban: intézmények) számszakilag és tartalmilag felülvizsgált pénzforgalmi információs és mérlegjelentései, továbbá az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok adatszolgáltatásai alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásáról** az alábbi tájékoztatást adom:

Az Önkormányzat gazdálkodása a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény*, az Áht., valamint a költségvetési gazdálkodást szabályozó további jogszabályok előírásainak megfelelően történt, az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták.

A 2025. évi költségvetés módosítására a tájékoztatóval érintett időszakban két alkalommal került sor, melyek eredményeként a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott 127.889.500.000 Ft eredetileg előirányzott költségvetési főösszeg a Közgyűlés döntéseinek megfelelően 184.851.184.591 Ft-ra módosult. A pénzforgalmi mérleg szerint a költségvetés teljesítése 110,5%-os, a finanszírozási bevételek és kiadások nélkül a bevételek 82,6%-ra, a kiadások 39,0%-ra teljesültek.

A tájékoztatóval érintett időszak végi záró pénzkészlet 48.254.155.288 Ft, mely a bankszámlák (projektek részére elkülönített alszámlák), illetve a házipénztárak összesített egyenlegéből adódik össze. Az elkülönített számlákon lévő egyenleg döntő többségében a folyamatban lévő projekteket finanszírozza. A decentralizált önkormányzati számlavezetés bevezetésével a kereskedelmi bankoknál elhelyezett betétek megszüntetéséből felszabaduló összegből a Magyar Államkincstárnál Önkormányzati Magyar Államkötvény került vásárlásra, melynek 2025. szeptember 30-i állománya 19.500.000.000 Ft volt. Folyószámlahitel igénybevételére 2025. évben sem került sor. Az Önkormányzat pénzügyi helyzete stabil, a város megtartotta fizetőképességét.

Az intézmények tekintetében a működési bevételek 79,7%-ra teljesültek, bevételeiket a 3. melléklet, kiadásaikat a 4. melléklet mutatja be. Átvett pénzeszköz címén működési célra 1.090.136.856 Ft, felhalmozási célra 173.501.058 Ft érkezett az intézményhálózatba az év első kilenc hónapjában.

Az intézményfinanszírozás az optimális szinten teljesült. A pénzügyi teljesítés – a korábbi évekhez hasonlóan – az időarányos szint közelében (67,9%) alakult.

Az intézmények 1.134.659.218 Ft előző évi költségvetési maradványt használtak fel a tájékoztatóval érintett időszakban, mely nagyrészt az előző évről áthúzódó kötelezettségeik, továbbá a projektekre előlegként leutalt támogatások 2025. és a további évek kötelezettségeinek fedezetéül szolgál.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

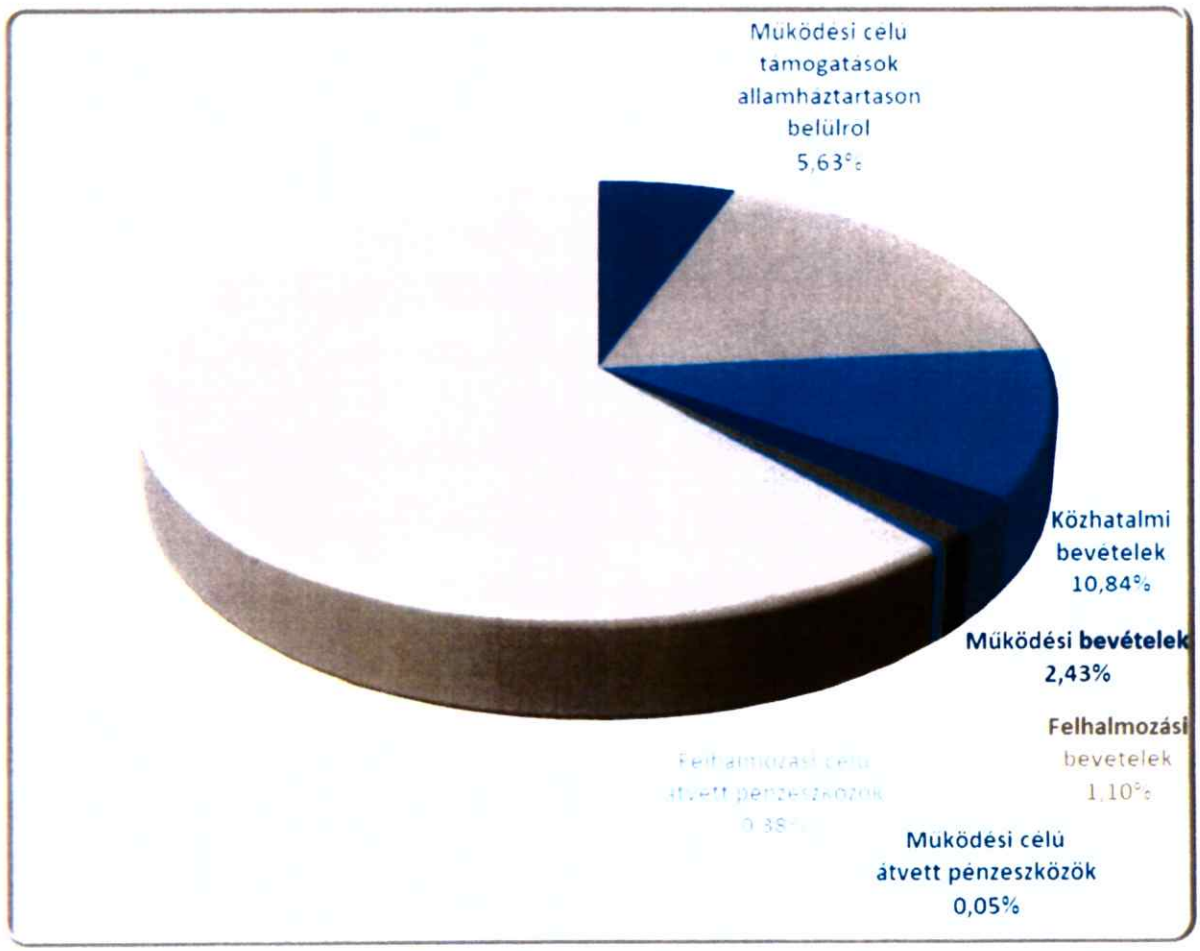
Nyíregyháza, 2025. november 20.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Bevételek alakulása

Az Önkormányzat összes bevétele 112,5%-os pénzügyi teljesítést mutat. Az időarányostól magasabb teljesítés az előző évi költségvetési maradvány (25.328.746.704 Ft) igénybevételének, valamint a lekötött pénzeszközök felbontásának a könyveléséből adódik.

Az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények feladataikat az év első kilenc hónapjában a költségvetési maradvány felhasználása mellett nagyobb részt a működési célú állami támogatásokból (nyári diákmunka támogatása, komolyzenei szervezetek támogatása, támogatás a ROHU005828 Sóstói Múzeumfalu sváb porta létesítés pályázat keretében, NEAK támogatás), a pályázatokhoz kapott felhalmozási célú támogatásokból (komolyzenei szervezetek támogatása, nyári diákmunka támogatása, támogatás a ROHU005828 Sóstói Múzeumfalu sváb porta létesítés pályázat keretében, támogatás a személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából) és a közhatalmi bevételeken belül a helyi iparűzési adóból finanszírozták, amit az alábbi ábra is szemléltet:



Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásaihoz Magyarország Kormánya feladatalapú támogatásokkal járul hozzá. Ezeket a támogatásokat a helyi önkormányzatok éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladataik kiadásaira fordíthatják.

Az állami támogatások időarányosan megérkeztek, a jogcím pénzügyi teljesítése 76,5%-os. Az Önkormányzat a tájékoztatóval érintett időszakban összesen 10.306.473.711 Ft működési célú támogatásban részesült, az alábbi feladatokra:

A települési önkormányzatok működésének *általános* támogatása	1.968.099.901 Ft
A települési önkormányzatok egyes *köznevelési* feladatainak támogatása	3.812.339.208 Ft
A települési önkormányzatok egyes *szociális és gyermekjóléti* feladatainak támogatása	2.565.846.632 Ft
A települési önkormányzatok *gyermekétkeztetési* feladatainak támogatása	1.083.826.679 Ft
A települési önkormányzatok *kulturális* feladatainak támogatása	876.280.788 Ft
Elszámolásból származó bevételek	80.503 Ft

Az Önkormányzat egyéb működési célú támogatásként 245.620.730 Ft bevételt realizált, mely többek között az alábbiakat tartalmazta:

- hazai és Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek támogatási előlegként leutalt működési célú támogatása (65.629.479 Ft);
- a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött közös intézményfenntartási szerződés alapján a Móricz Zsigmond Színház működtetésének 2025. I. negyedéves támogatása (110.162.500 Ft);
- a szociális feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok térítéséhez, a fejlesztő foglalkoztatáshoz, a házi segítségnyújtáshoz, illetve különböző pályázati programokhoz kapcsolódó működési célú támogatások (28.428.751 Ft);
- a Belügyminisztérium, mint támogató által a Kék Szirom Lakóotthon működésének finanszírozásához nyújtott támogatás (40.000.000 Ft);
- a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által a „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása" címen nyújtott támogatás (1.400.000 Ft).

Az egyéb működési célú támogatások jogcím pénzügyi teljesítési mutatója 23,7%.

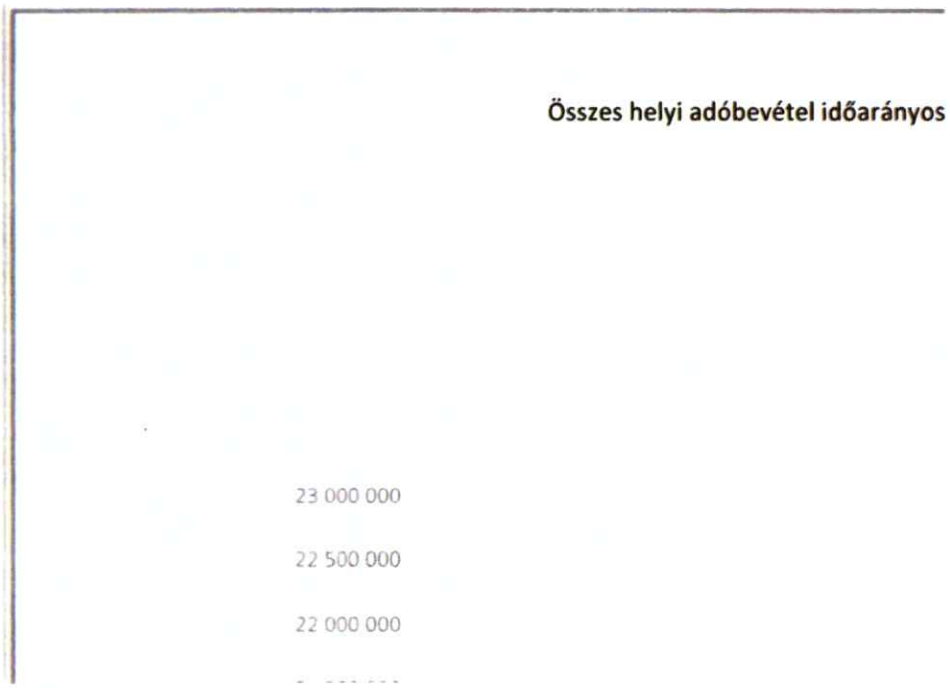
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Felhalmozási célra az év első kilenc hónapjában 37.056.898.072 Ft támogatásban részesült az Önkormányzat. Ezen a jogcímen jelennek meg a folyamatban lévő projektek, beruházások, fejlesztések támogatási összegei. A jogcím pénzügyi teljesítési mutatója 99,4%-os.

Közhatalmi bevételek

Az Önkormányzat költségvetésében a közhatalmi bevételek 2025. évi eredeti előirányzata 21.907.000.000 Ft, év közben módosított előirányzata 22.408.800.000 Ft. A tervezetből 2025. szeptember 30-ig 22.374.630.776 Ft realizálódott, ami 99,8%-os pénzügyi teljesítésnek felel meg. Az előző év hasonló időszakához képest 2.369.258.390 Ft-tal több bevétel teljesült az alábbiak szerint:

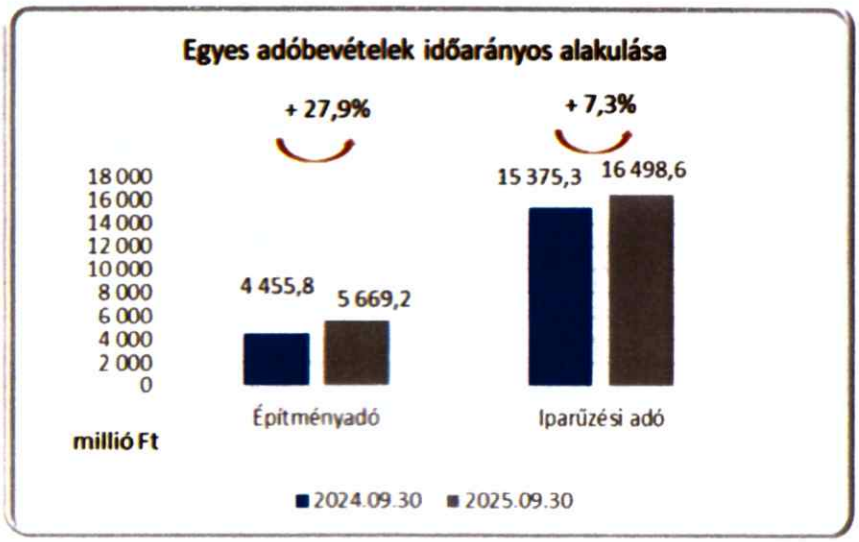
Megnevezés	2024.IX.30.	2025.IX.30.	Eltérés
helyi iparűzési adó	15.375.295.646 Ft	16.498.598.793 Ft	+ 1.123.303.147 Ft
építményadó	4.455.811.838 Ft	5.699.234.691 Ft	+ 1.243.422.853 Ft
idegenforgalmi adó	101.084.933 Ft	96.772.094 Ft	- 4.312.839 Ft
pótlék, bírság	64.118.110 Ft	66.898.662 Ft	+ 2.780.552 Ft
Helyi adók összesen	*19.996.310.527 Ft*	*22.361.504.240 Ft*	*+ 2.365.193.713 Ft*
talajterhelési díj	4.745.198 Ft	6.337.471 Ft	+ 1.592.273 Ft
termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	35.294 Ft	70.588 Ft	+ 35.294 Ft
Adóbevételek összesen	*20.001.091.019 Ft*	*22.367.912.299 Ft*	*+ 2.366.821.280 Ft*
egyéb közhatalmi bevétel	4.281.367 Ft	6.718.477 Ft	+ 2.437.110 Ft
Közhatalmi bevételek összesen	*20.005.372.386 Ft*	*22.374.630.776 Ft*	*+ 2.369.258.390 Ft*



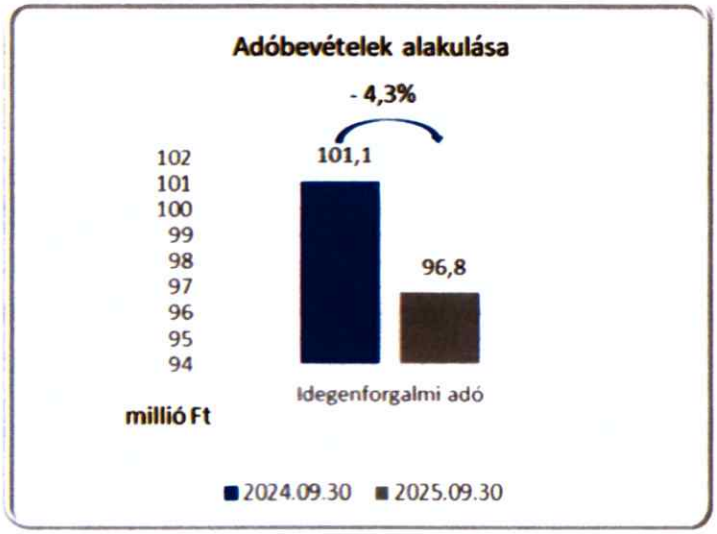
A helyi adóbevételek előirányzata 2025. évben 22.396.000.000 Ft, amelyből a tájékoztatóval érintett időszakban befolyt 22.361.504.240 Ft, ami 99,9%-os teljesítést mutat. A bevételi számok a tavalyi év hasonló időszakához képest jelentős mértékű (11,8%-os) növekedést mutatnak, 2,3 milliárd Ft-tal magasabb összegben realizálódott a helyiadó-bevétel. A bázisidőszakhoz viszonyított nagymértékű bevételi növekedés leginkább az építményadóban és a helyi iparűzési adóban mutatható ki. Az adóbevételek időarányos teljesülése túlmutat a tervezett előirányzaton, ezáltal a város költségvetésében az adóbevételek teljesülése továbbra is biztos és számottevő alapot jelent.

A helyi iparűzési adó bevételi előirányzata 16.766.000.000 Ft, a teljesítés 16.498.598.793 Ft, a pénzügyi teljesítési mutató 98,4%. A pénzügyi teljesítés már most arra utal, hogy az adónem eredeti előirányzata az előzetes várakozásokon felül fog teljesíteni. Az adónemben várható bevételi növekedés az elmúlt évek befektetésösztönző önkormányzati stratégia mentén kijelölt fejlődési pályának tudható be, azzal együtt, hogy a tavalyi év hasonló időszakához mért 7,3%-os növekedésben az infláció nettó árbevételt növelő hatása is érvényesült.

Az építményadó előirányzata 5.400.000.000 Ft, a teljesítés 2025. szeptember 30-ig 5.699.234.691 Ft, a pénzügyi teljesítés 105,5%-os. Az adónem az előző év hasonló időszakához képest mintegy 27,9%-os növekedést mutat, amiben az új beruházások miatti adókötelezettség is jelentkezik, mivel már érint az Ipari Parkba betelepülő új cégek közül néhányat. A helyi iparűzési adóhoz hasonlóan itt is megmutatkozik az elmúlt évek befektetésösztönző önkormányzati stratégia mentén kijelölt fejlődési pálya.



Az idegenforgalmi adó bevételi előirányzata 135.000.000 Ft, a teljesítés 96.772.094 Ft, a pénzügyi teljesítési mutató 71,7%. A bázisidőszakhoz (a tavalyi év hasonló időszaka) képest az előirányzat teljesülése kisebb (4,3%-os) visszaesést mutat, amit még ellensúlyozhat az őszi szünet turistaforgalmából befolyó adóbevétel.



A pótlék- és bírságbevétel előirányzata 95.000.000 Ft, a teljesítés 66.898.662 Ft, a pénzügyi teljesítés 70,4%. A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadóból származó bevétel elenyészőnek mondható, előirányzat nem is került tervezésre, a tájékoztatóval érintett időszakban befolyt bevétel 70.588 Ft. A talajterhelési díj költségvetésben tervezett előirányzata 5.730.000 Ft, az adónemen 2025. szeptember 30-ig 6.337.471 Ft folyt be, a teljesülés 110,6%-os. A szabálysértési, helyszíni és egyéb bírságok előirányzata 7.000.000 Ft, az első három negyedévben befolyt bevétel 6.718.477 Ft, ami 96%-os teljesítést mutat.

Működési bevételek

A működési bevételekből a tájékoztatóval érintett időszakban az 5.917.847.262 Ft előirányzathoz képest 3.253.862.479 Ft bevétele származott az Önkormányzatnak, a pénzügyi teljesítési mutató 55,0%. A működési bevételek nagy hányada a kamatbevételekből, a tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott általános forgalmi adó bevételekből származik, valamint ide tartoznak a nem lakás célú

helyiségek bérletidíj-bevételei, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér- és üzemeltetési bevételek. Ezen a jogcímen jelentek meg a különböző pályázati programokhoz kapcsolódó működési bevételek (általános forgalmi adó visszatérítés) és a MOHU által fizetett, önkormányzatokat megillető gyártói felelősségi díj összege. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj bevétele 62,3%-on teljesült 2025. szeptember 30-ig. Az időarányostól némileg elmaradó teljesítés oka, hogy a nem hasznosított önkormányzati ingatlanok a magas infláció, a tartósan elhúzódó háborús helyzet, a bizonytalan gazdasági környezet miatt egyre nehezebben adhatók ki. Ezeknek az ingatlanoknak a menedzselése tovább folytatódik, a pályáztatás útján történő bérbeadás érdekében. A bérleti díj hátralékok jelentős felhalmozásának elkerülése céljából folyamatos a vevői folyószámlák nyomon követése, a kintlévőségek behajtása.

Felhalmozási bevételek

Az Önkormányzat felhalmozási bevételeinek 2025. évi tervezett összege 10.207.000.000 Ft, a teljesítés 2025. szeptember 30-ig 2.265.111.987 Ft. A telekértékesítés érdekében – elsősorban a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán – folyamatosak az egyeztetések a beruházókkal, jelenlegi információink szerint azonban a bevétel várhatóan csak a következő évben fog realizálódni. Az ingatlanok értékesítéséből származó bevételek esetében alapvető cél, hogy áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan, illetve a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése történjen meg. Több romos, rendkívül rossz állapotban lévő házas ingatlan lebontása megvalósult, értékes telkeket nyerve a bontással. A tájékoztatóval érintett időszakban összesen 9 építési telek és 6 telek-kiegészítés került értékesítésre.

Működési célú átvett pénzeszközök

A működési célú átvett pénzeszközök 8,6%-os teljesítést mutatnak. Ezen a jogcímen 91.771.313 Ft bevétele keletkezett az Önkormányzatnak, mely tartalmazza többek között a társadalmi felelősségvállalás keretében az Önkormányzat közösségi programjaihoz nyújtott támogatásoknak, a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére folyósított tagi kölcsön visszafizetésének, valamint a különböző pályázati programokhoz kapcsolódó működési célú támogatásoknak az összegét.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök pénzügyi teljesítése 94,5%-os, az előirányzat összege 830.084.064 Ft, a tájékoztatóval érintett időszakban befolyt bevételek összege 784.656.123 Ft. Ezen a jogcímen jelennek meg az első lakáshoz jutók részére a korábbi években megítélt és folyósított kamatmentes kölcsönök, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozói részére folyósított munkáltatói kölcsönök törlesztőrészletei, a közműfejlesztési hozzájárulások bevételei, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett kutyafuttató parkok kialakításához, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz, szennyvíz-csatorna hálózat építéséhez, településrendezési tervek módosításához, területelőkészítésekhez kapcsolódó befizetések összege.

Finanszírozási bevételek

2025. évben sem terveztünk és tervezünk felhalmozási célú hitelfelvétellel. Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámla hitelkeret áll az Önkormányzat rendelkezésére, melynek igénybevételére az év első három negyedévében nem került sor, 2025. szeptember 30-án nem volt folyószámlahitel állománya az Önkormányzatnak.

A Közgyűlés a 45/2025. (II. 13.) számú határozatával felhatalmazást adott az Önkormányzat és a MÁV Személyszállítási Zrt. közötti peren kívüli egyezségi megállapodások megkötésére. A 2025.

szeptemberében aláírt megállapodásokban rögzített összegeket az Önkormányzat 5 év alatt, 2025-től 2029-ig évente egyenlő részletekben fizeti meg a MÁV Személyszállítási Zrt. részére. A *Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény* (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdés *f)* pontja értelmében adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték. Az említett jogszabályi rendelkezés alapján az Önkormányzat 2025. évtől a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel megkötött szerződésekben kapott részletfizetés címén rendelkezik adósságot keletkeztető ügylettel, melynek 2025. évi összege 78.920.525 Ft, ami 2025. szeptember 30-ig pénzügyi teljesítésre került.

Az előző évi maradvány jóváhagyott 26.463.405.922 Ft összege a folyamatban lévő előfinanszírozott projektek megvalósításának alapjául szolgál, továbbá kiegészítette az Önkormányzat és intézményei 2025. évre rendelkezésre álló kiadási előirányzatait, illetve tartalékba került egy jelentős összeg.

A decentralizált önkormányzati számlavezetés bevezetésével a kereskedelmi bankoknál elhelyezett betétek megszüntetéséből felszabaduló összegből a Magyar Államkincstárnál Önkormányzati Magyar Államkötvény került vásárlásra, 2025. szeptember 30-i állománya 19.500.000.000 Ft. Az értékpapír műveletekből az Önkormányzat a tájékoztatóval érintett időszakban 474.913.308 Ft kamatot realizált.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéseiből 522.511.086 Ft kamatbevétele származott az Önkormányzatnak.

Kiadások alakulása

Az Önkormányzat összes kiadásának megoszlását tekintve terv szinten közel egyenlő arányt képviselnek a működési és a felhalmozási kiadások, azonban a tényleges kifizetések tekintetében a nagyobb részarányt a működtetés kiadásai jelentik. Ennek oka, hogy több nagy összköltségvetésű projekt megvalósítása több éven keresztül zajlik, illetve a folyamatban lévő beruházások kiadásai is a későbbiekben realizálódnak.

Az önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodása

Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt köznevelési, művelődési, egészségügyi, szociális és igazgatási feladatai minél magasabb színvonalon történő ellátása érdekében 13 önkormányzati költségvetési intézményt tart fenn. Az éves támogatás összegéből az intézmények részére 10.275.023.883 Ft (69,7%), a Polgármesteri Hivatal részére 2.468.879.395 Ft (61,5%) került átutalásra, mely összességében is az időarányos szint alatt (az éves előirányzat 67,9%-a) alakult. Az intézmények finanszírozási ütemterv szerinti pénzellátása az önkormányzat stabil pénzügyi helyzetének következtében zökkenőmentesen működött, a finanszírozási terv 69,6%-ban teljesült.

Az intézmények a tervezett 23.776.393.839 Ft kiadási előirányzatból az év első három negyedévében 15.361.911.790 Ft-ot használtak fel, ezzel az előirányzat pénzügyi teljesítési mutatója 64,6%. A személyi juttatásokra tervezett előirányzat 69,5%-os, a munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra tervezett előirányzat 69,0%-os pénzügyi teljesítést mutat. A dologi kiadásokra 4.580.209.090 Ft-ot fordítottak, az előirányzat 57,5%-át.

A Polgármesteri Hivatalban az előző évek gyakorlatának megfelelően továbbra is prioritás a feladatellátás során a dologi kiadások csökkentése, optimalizálása, mely érvényesült a hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél. Tovább folytatódtak a korábban elkezdett karbantartási feladatok a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Folyamatos a meglévő eszközök javíttatása, karbantartása annak érdekében, hogy az eszközök hasznos élettartama hosszabbá váljon. Emellett a Közterület-felügyelet két szolgálati gépkocsijának cseréje történt meg új gépjárművekre, az iktatóprogram biztonságos működtetéséhez saját szerver került üzembehelyezésre. Folytatódott az épületekben az elektromos hálózat korszerűsítése, a beázások javítása és a klimatizáló berendezések cseréje.

Felújítási kiadások

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében felújítási feladatokra eredetileg 922.844.106 Ft, az évközi módosítások után 839.983.651 Ft állt rendelkezésre, melyből az első három negyedévben 288.800.158 Ft került felhasználásra. Az Önkormányzat részéről a felújítások jelentős része elvégzésre került, a felújítási feladatok lebonyolítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában és *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben* előírtak figyelembevételével történt. Az önkormányzati felújításokra előirányzott összegből a 2025. évi áthúzódó feladatok több mint 76 millió forintot képviseltek, mely több feladat elvégzéséből állt, mint pl. a Városi Lőtér elavult, balesetveszélyes elektromos rendszerének komplett felújítása, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár lapostető felújítása a rendszeres beázások megszüntetése okán. A komplett intézményi rendszer 2025. évre eső karbantartási, felújítási igényeit felmérve, fontossági sorrendben kerültek elvégzésre az állagmegóvó karbantartási, felújítási feladatok.

2025. szeptember 30-ig 41 intézményben és a Polgármesteri Hivatalban történt beavatkozás, az alábbiak szerint:

Az óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között elvégzésre kerültek a tálalókonyhák felújítási munkáinak II. üteme, balesetveszélyes járdák felújítása, az udvari elavult és balesetveszélyes játszóeszközök felújítása, esőház telepítése, villámvédelmi rendszer javítása, utcafronti kerítés javítása, mázolása. Belső fal- és padlóburkolatok cseréje, redőnyök javítási munkái, szúnyogháló elhelyezés, szennyvíz- és csapadékvízvezeték rendszerek felújítása, ill. csőtörések megszüntetése. Egy intézményben az elégtelen fűtés miatt a szekunder fűtési rendszer vegyszeres átmosatására és az új épületrészben a radiátortartók cseréjére került sor.

Több intézményben szükség volt az udvaron lévő fák lombkoronájának alakítására, illetve fák kivágására a Városfejlesztési Osztály javaslata alapján, balesetveszély miatt.

Sor került a Kállay Ház Bessenyei tér felőli homlokzatának felújítására, a tetőhéjazatának és bádogos szerkezeteinek javítására, valamint a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár lapostető szigetelésének felújítására – mindkét munka 2024. évről áthúzódó teljesítés. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár épületének homlokzati burkolata mögött betelepült denevérek befogása, majd denevérodúk kihelyezése valósult meg a Hortobágyi Nemzeti Park munkatársa irányításával. Az épület hűtését biztosító központi klímaberendezés javítása is megtörtént.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központhoz tartozó „kis SZTK" épületén a magastetőn, míg az Ungvár sétány 35. sz. alatti orvosi rendelő épületén található lapostetőn keletkezett beázások megszüntetésére került sor. A Sóstóhegyi rendelőben az elégtelen fűtés miatti radiátorok szelepcseréje és átmosatása készült el. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban működő fogorvosi rendelő és váró komplett felújítása is megtörtént.

A törzsvagyonhoz tartozó épületek közül a Városi Lőtér elavult elektromos rendszerének felújítása, a Hősök tere 3. sz. műemlék épület (Glück Ház) utcafronti homlokzat részleges javítási munkái és a miskolctapolcai Szakszervezeti Üdülő javítási, karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre. A Mustárház nyugati oldalán lévő – közterülettel határos –, omladozó falazott kerítés elbontásra került, a helyére ideiglenes kerítés készült.

Városüzemeltetési kiadások

A városüzemeltetési kiadások 75,0%-os pénzügyi teljesítést mutatnak, ezen belül a működési kiadások 75,2%-ra teljesültek.

Vagyoni kiadások

A vagyoni kiadásokra tervezett előirányzat 61,5%-ban realizálódott, a működési kiadások 64,1%-ban, a felhalmozási kiadások 52,5%-ban valósultak meg.

A nem lakáscélú ingatlanok kezelése soron kerültek tervezésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanok társasházi közüzemi díjai, közös költségei, valamint a nem intézményi ingatlanok karbantartási, felújítási költségei. A tervezett előirányzat 29,4%-a került felhasználásra 2025. szeptember 30-ig, aminek oka elsősorban a nagyobb költségigényű felújítási munkák időbeli eltolódása (Széchenyi u. 1. sz. alatti Nyírvíz-palota homlokzatának komplett felújítása).

A Repülőtér üzemeltetés és az Ingatlanok őrzésére, ingatlankezelés sorokon a teljesítés időarányos.

A Területelőkészítés sor 2025. évben a bázis előirányzathoz képest közel 38,0%-os előirányzat növekedéssel került tervezésre, 300.000.000 Ft értékben. A tájékoztatóval érintett időszakban a költségvetési sorról a Helyi Építési Szabályzatban útszabályozás miatt korlátozással érintett

ingatlanok tulajdonosai felé összesen 44.898.839 Ft kártalanítási összeg került megfizetésre. Oroson az idősek otthona melletti rendezetlen telekviszonyok rendezése történt meg, illetve több esetben bontási kötelezettségnek tett eleget az Önkormányzat.

A Szakértői, tervezési díjak sor pénzügyi teljesítési mutatója 33,8%.

A Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok jogcímen 1.230.000.000 Ft előirányzat került tervezésre az Építési és Közlekedési Minisztérium a „Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása, végrehajtása" tárgyban, a KÖFÁT/68699-3/2024/KIF ügyiratszámú Támogatói okiratában foglaltak szerint. A minisztérium támogatta az adott ingatlan fekvése szerinti településfejlesztési feladatokat, mely többek között kiterjedt a tárgyi ingatlan tulajdonjogának megszerzésére is bontási céllal, annak érdekében, hogy a Helyi Építési Szabályzatban meghatározott II. rendű közlekedési célú közterület kialakítása megtörténhessen. Az előirányzatból 803.233.230 Ft került felhasználásra, így a soron jelentős összegű a megtakarítás, aminek okán a támogatási okirat módosítása van folyamatban, azzal a céllal, hogy a terület térkövezett felszíni parkolóként kerüljön a lakosság szolgálatába.

A Városi Uszoda üzemeltetésére tervezett 295.560.000 Ft 55,4 %-a került felhasználásra 2025. szeptember 30-ig. Az előirányzat összege fedezetet biztosít az üzemeltetéshez szükséges megemelkedett víz- és szennyvízdíjak költségére.

A Városi Lőtér támogatására tervezett 2.000.000 Ft felhasználása az év első három negyedévében teljes összegben megtörtént.

A Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése soron az előirányzat összege 8.000.000 Ft, a teljesítés 691.847 Ft, a pénzügyi teljesítési mutató 8,6%.

Az Egyéb vagyoni kiadások sor 60.000.000 Ft előirányzattal került tervezésre, ez fedezi az összes olyan vagyoni kiadást, amit az egyéb nevesített sorok nem tartalmaznak.

A Továbbszámlázott vagyoni kiadások 2025. évi tervezett 100.000.000 Ft előirányzatában a továbbszámlázott közüzemi díjak, az esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjai szerepelnek. Ezek a kiadások bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

Az Önkormányzat gazdasági társaságainak működéséből származó kötelezettségek és követelések állományát a 15., 16., 17. és 18. mellékletek tartalmazzák.

Szociális és köznevelési kiadások

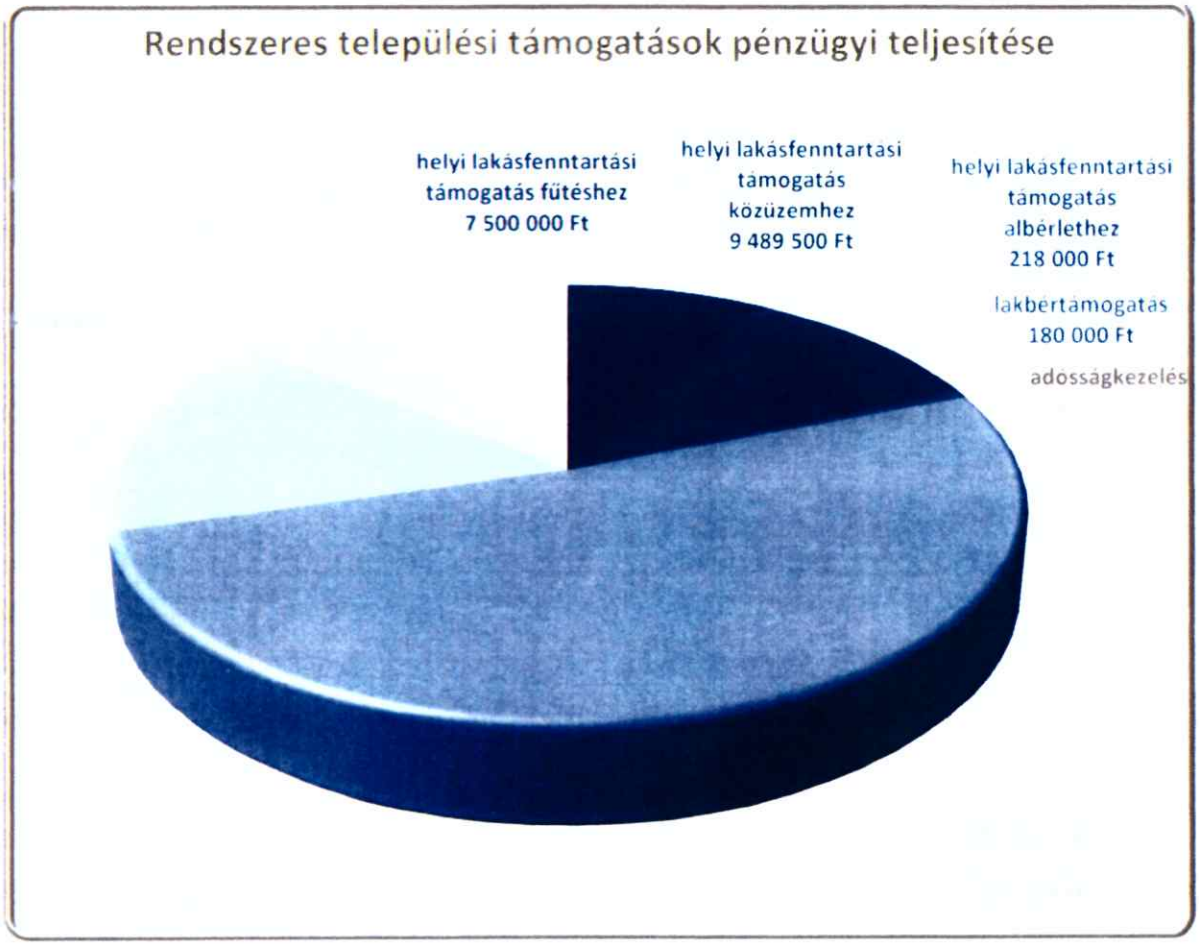
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának szociális, gyermekjóléti és köznevelési célú kiadásai 2025. első három negyedévében 38,9%-os felhasználást mutatnak.

Az Önkormányzat a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.), valamint az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletek alapján nyújt támogatást. A rendeletekben szereplő támogatásokra tervezett összegek külön költségsoron szerepelnek.

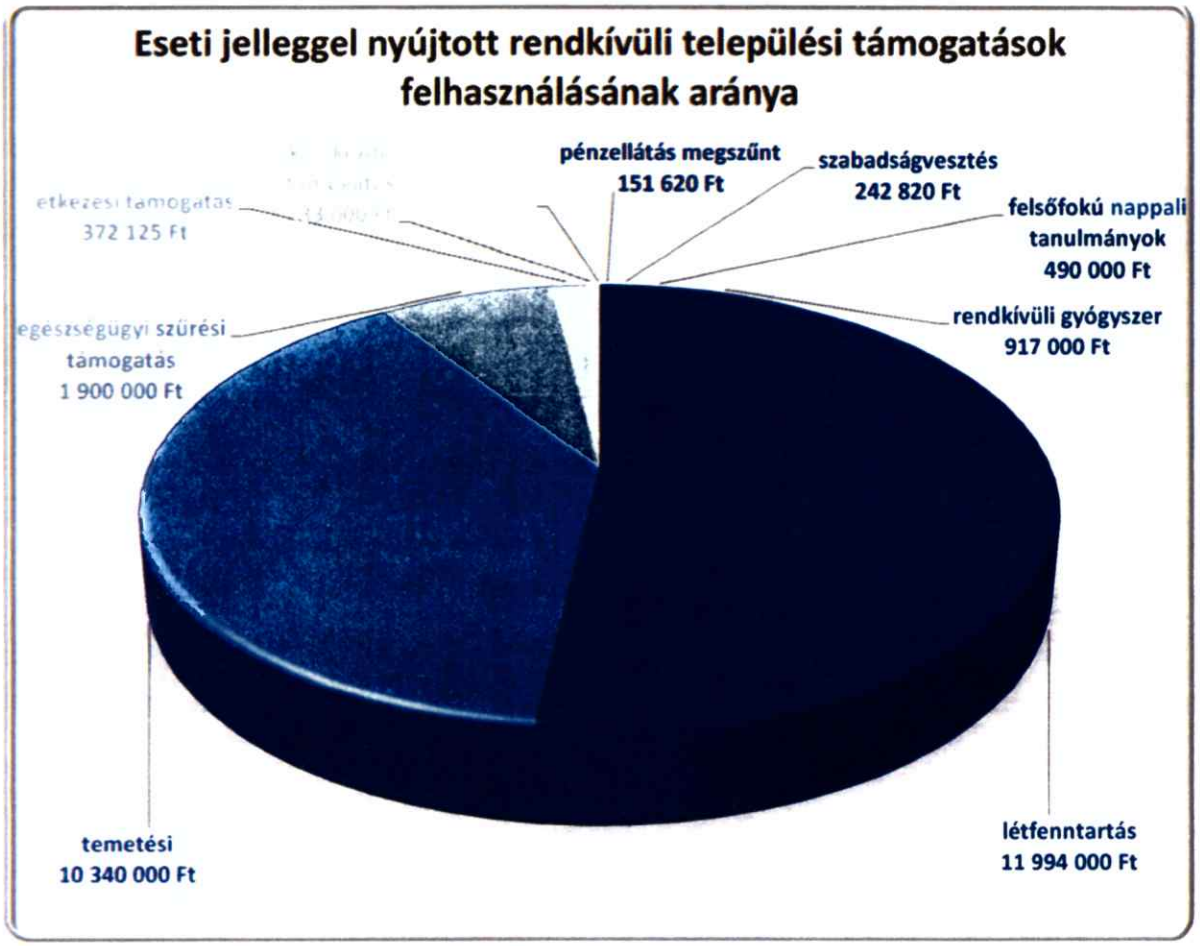
A rendszeres települési támogatások típusai:

- lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatások (helyi lakásfenntartási támogatás fűtéshez, helyi lakásfenntartási támogatás közüzemhez, helyi lakásfenntartási támogatás albérlethez, lakbértámogatás);
- lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás (helyi adósságkezelés);
- ápolási díjak (méltányossági ápolási díj, kiegészítő ápolási díj, kiegészítő ápolási díj méltányossági ápolási díjhoz);
- gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás (gyógyszertámogatás).

A rendszeres települési támogatások 2025. szeptember 30-ig felhasznált összege 92.414.496 Ft, ami 39,5%-os teljesítést mutat. Az év végére várható a kihasználtság arányának növekedése, mivel a hidegre való tekintettel megnövekednek a lakásfenntartáshoz kapcsolódó kérelmek, igénylések.



Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatások:
Az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatások kifizetett összege 26.573.565 Ft, ami 42,2 %-os teljesítést jelent. Ennél a támogatási formánál a legmagasabb kihasználtság a létfenntartás, valamint a temetési támogatásnál figyelhető meg.



Az Önkormányzat 2025-ben is karácsonyi támogatást biztosít a Nyíregyházán állandó lakcímmel rendelkező nyugdíjasok részére. Az első három negyedévben a 2024. évi csomagok kézbesítési díja és a pótrendelés költsége került kifizetésre áthúzódó kiadásként. A 2025. évi karácsonyi csomagok beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás díja is megfizetésre került ebben az időszakban. A csomagok beszerzésének költsége az év végén kerül teljesítésre.

A Köztemetésre sor éves tervezett előirányzata 29.500.000 Ft, amiből 2025. szeptember 30-ig 13.234.120 Ft került felhasználásra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) alapján a nyíregyházi rászoruló, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére az Önkormányzat helyi autóbusz közlekedési támogatást biztosít. A sorra tervezett előirányzatból 338.520 Ft került kifizetésre.

A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is tanulói tanszertámogatást kap valamennyi nyíregyházi lakhelyű, általános iskola I-IV. osztályos gyermek, tárgyévben ezen a jogcímen 4056 diák részesült támogatásban.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság döntése értelmében 152 gyermek részesült 10.000 Ft értékű üdülési támogatásban, melyet az Önkormányzat fenntartásában működő szigligeti gyermeküdülőben történő üdüléshez lehetett felhasználni. A teljesítés október hónapban vált esedékessé.

A korábbi évek gyakorlatát követve az Önkormányzat 2025-ben is étkezést biztosít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a tanítási szünetekben, a tanév rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott számú szünidei napokon. A **szünidei étkezés** céljára biztosított állami támogatást az Önkormányzat saját forrásból egészíti ki. Az állami támogatás mértéke függ az önkormányzatok adóerő képességétől, ami alapján az Önkormányzat 285 Ft/adag támogatásban részesül, ezt nettó 1286,4 Ft/adag egységárra egészíti ki a téli, a tavaszi és a nyári szünetben a színvonalasabb, jobb minőségű étel biztosítása érdekében. Áthúzódó kiadásként jelenik meg a 2024. évi téli szünidei étkezés költsége. 2024. decemberben az étkezés egységára 1200,3 Ft/adag. A gyermek- és adagszám alakulása az iskolai szünetek időszakában:

	Téli szünet *2024. december - 3 nap* *2025. január - 2 nap*	*Tavaszi szünet* *2025. április - 5 nap*	*Nyári szünet* *2025. június - 6 nap* *2025. július - 23 nap*
Étkeztetett gyermekek száma	615 fő	281 fő	733 fő
Adagszám	1622 adag	1428 adag	9752 adag

Az **első lakáshoz jutók támogatásának** helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelet alapján 2019. május 15-től igényelhető ez a támogatási forma. 2025. évben 30.000.000 Ft előirányzat lett erre a jogcímre meghatározva, 4 háztartás részesült ebben a támogatásban.

A **Szépkorúak köszöntésére** az idei évben is terveztünk előirányzatot, melynek felhasználása az év végéig folyamatos.

A **Humanitárius alap** soron tervezett előirányzatból az Önkormányzat a testvérvárosi kapcsolata és humanitárius segítségnyújtás keretében 2025. július 7. és 12. között egy összesen 48 fős (40 gyerek és 8 felnőtt, 5 éjszakára) csoportot fogadott Ungvár (10 gyerek és 2 felnőtt) és Ivano-Frankivszk (30 gyerek és 6 felnőtt) városokból. A csoportok teljes ellátásban részesültek (szállás, étkezés, belépők, programok költsége, helyi közlekedés, mobilitás támogatása).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 115/2024. (IX. 12.). számú határozatával döntött a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásról. A 2025. évben felhasználható keret 5.000.000 Ft, melyből 4.595.000 Ft került kiutalásra a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság döntésének értelmében 57 fő nappali tagozatos képzésben résztvevő tanuló részére, ezzel a pénzügyi teljesítési mutató 91,9%.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 167/2024 (XII. 12.) számú határozatával a **Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal** kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötéséről szóló előterjesztés elfogadásra került. Ennek alapján a költségvetésben meghatározott 10.000.000 Ft támogatási összeg átutalásra került az alapítvány részére.

Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzethez vezető körülmények megszüntetése érdekében **rendkívüli támogatást** nyújthat. A kiadásokra a költségvetésben 7.300.000 Ft volt előirányozva, ebből 445.000 Ft került kifizetésre a év első kilenc hónapjában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelete alapján az Önkormányzat a családalapítás ösztönzése, valamint a

gyermekvállalás támogatása céljából pénzbeli ellátásként **kelengyetámogatást** nyújt valamennyi, Nyíregyházán állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek jogán annak szülője részére, a gyermek születésekor. Az előirányzatra 10.000.000 Ft összeget biztosít az Önkormányzat, melyből felhasználásra került 4.600.000 Ft, 230 család részesült támogatásban.

Az **idősbarát önkormányzat** tervezési alapegység soron 4.000.000 Ft a tervezett előirányzat. Az első három negyedévben az Idősügyi Tanács által megrendezett programok finanszírozása történt meg, az előirányzat jelentős része pedig az októberben megrendezett Idősek Világnapi rendezvényre került felhasználásra.

Az **intézményi étkezés** sorra tervezett előirányzatból a tájékoztatóval érintett időszakban a 2024. évi intézményi étkezés elszámolása történt meg. Ügyvédi megbízási szerződés alapján egy fő jogi szolgáltatást nyújt, ennek két negyedévi díja, továbbá vállalkozási szerződés alapján egy főnek a közétkeztetési élelmezési szakértői feladatok elvégzéséért járó díja került kifizetésre 2025. szeptember 30-ig.

Az önkormányzati feladatok egy része ellátási szerződés keretében biztosított. Feladatellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a **Periféria Egyesületnek** (utcai szociálismunka-szolgálat, valamint az alternatív napközbeni ellátási feladatok végzésre), a **Human-Net Alapítványnak** (tanyagondnoki szolgálat biztosítása), a **Nyíregyházi Egyházmegyének** (Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola működtetése), valamint az **Oltalom Szeretetszolgálatnak** (népkonyhai ellátás). A támogatási összegek havonként kerülnek átadásra a szervezetek részére.

Az Önkormányzat a **sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére** a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött megállapodás alapján fejlesztőpedagógust biztosít. A 2025. évi költségvetésben a megnövekedett óradíjak miatt magasabb összeg került tervezésre, az előirányzat 69.000.000 Ft, amiből az első három negyedévben 44.481.000 Ft került felhasználásra.

A **családbarát szabadidős programok** sor tervezett kiadási összege 1.500.000 Ft. 2025-ben június 23. és 27. között 5 munkanapon keresztül valósultak meg családbarát gyermekprogramok, melyeken naponta átlagosan 50 gyermek vett részt.

Az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által **„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása"** címmel kiírt nyílt pályázati felhívásra, a pályázat szakmai programtervében és költségvetésében foglalt tevékenységek megvalósításához. A támogató a támogatási igényt elbírálta, és annak támogatásáról döntött, a támogatott tevékenység megvalósításához 1.400.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a kedvezményezett részére. Az támogatási összeg 2025. július 28-án átutalásra került az Önkormányzat részére.

Az **Erasmus+Passages AS Chance pályázat** előirányzatának felhasználása 13,7%-os. Az idei évben két helyszínen valósult meg partnertalálkozó. 2025. február 10. és 11. között Nyíregyháza városában, ahol a központi téma a projekt szakmai koncepciójának kidolgozása volt. Ezt követően 2025. június 11. és 13. között Szlovénia Kranj városában egyeztettek a partnerek a projekt koncepciójának véglegesítéséről. A projekt megvalósítása a következő években folytatódik.

A Belügyminisztérium és a **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** között kezelői megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozáshoz kapcsolódó feladatok ellátására. A beszámolási kötelezettség során megállapításra került, hogy visszafizetési kötelezettség terheli az Önkormányzatot, az előirányzat ennek megfelelően módosításra került.

Az ifjúsági célfeladatok között a Kulturális Életért Egyesülettel kötött feladatellátási megállapodás alapján az Önkormányzat 5.980.000 Ft támogatást nyújtott az Ifjúsági Ház (Mustárház) működtetésével, programjainak megszervezésével kapcsolatban felmerülő kiadásokra. Szintén erről a sorról kerültek kifizetésre a Kábítószerellenes Világnap alkalmából megrendezett szakmai rendezvény költségei.

Kulturális kiadások

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többször módosított 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletében a 2025. évi kulturális kiadások tervezett előirányzata 208.173.115 Ft volt, melyből 2025. szeptember 30-ig 141.332.646 Ft került felhasználásra, a pénzügyi teljesítési mutató 67,9%.

Kulturális célú kiadások:

A kulturális célfeladat előirányzat sorain szereplő összegek a közgyűlési és szakbizottsági döntéseknek megfelelően szakmai programokra fordította az Önkormányzat. A Képzőművészeti Ösztöndíj nyertes pályázói részére a Művészeti Ösztöndíj kifizetése időarányosan megtörtént. A Közművelődési Megállapodás a szakbizottság döntésének megfelelően, szerződés megkötése útján teljesült. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szemle, a Vörös Postakocsi folyóirat és a Burattino Bábszínház szakmai támogatása szerződések útján szintén megtörtént.

A Zene Sóstón elnevezésű sóstói kulturális programsorozat és a Szépkorúak Akadémiája című előadássorozat szakmai támogatása szerződések útján megvalósult.

A város kiemelt művészeti együtteseinek támogatása a közművelődési rendeletben elfogadottak alapján teljesítésre került. A szakbizottsági döntéseknek megfelelő kulturális, közművelődési programok támogatása, valamint a városi rendezvények, nagyrendezvények lebonyolításához szükséges költségek kifizetése időarányosan, folyamatosan megtörtént.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási alapja költségvetési soron található Kulturális Alap, Civil Alap, Közbiztonsági Alap, Ifjúsági Alap, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap előirányzatai a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően pályázati eljárás útján teljesítésre kerültek. Az Első Nyírség Fejlesztési Társaság részére a Civil Ház működtetésének támogatása megtörtént, valamint a tagdíj kiegyenlítésre került.

A nagyrendezvények szponzori (Hungast Cívis Kft., Elamen Zrt.) támogatás az idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős gasztronómiai nagyrendezvények (Nyírségi Disznótoros Fesztivál és Tirpák Fesztivál) lebonyolításához került felhasználásra. A város több nagyrendezvényének sikeres lebonyolításához kapott támogatásokat az Önkormányzat társadalmi felelősségvállalás keretében.

Sport célfeladatok:

2025. szeptember 30-ig 7 sport célfeladat esetén pályázat került kiírásra és elbírálásra, melyek keretében összesen 164 beérkezett pályázat kapcsán döntött a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. A pályázati eljárásokat követően az első három negyedév során további 16 rendkívüli kérelmet bírált el a Bizottság.
A bizottsági döntések alapján az alábbi elosztásban születtek támogatások:

- parasport: 9 sportszervezet, 1 alapítvány;
- egyéb versenysportok: 29 sportszervezet (27 egyesület, 1 alapítvány, 1 vállalkozás);

- olimpiai felkészülés támogatása: 8 sportoló;
- szabadidősport: 49 sportszervezet (42 egyesület és 7 alapítvány);
- diáksport: 34 támogatott (NYVDSE, Nyíregyházi Tankerületi Központ 2 iskolája, Nyíregyházi Szakképzési Centrum 5 iskolája, Északi Agrárszakképzési Centrum 2 iskolája, 5 alapítvány, 18 DSE, 1 iskola);
- sportösztöndíj: 32 sportoló (24 sportösztöndíjas és 3 sportszervezet 8 sportolója);
- kiemelkedő sportrendezvények: 11 sportszervezet 14 nagyrendezvénye;
- sporttartalék: 2 sportszervezet és 1 vállalkozás.

A támogatási szerződések a bizottsági döntések alapján megkötésre, a támogatások az előírásoknak megfelelően kiutalásra kerültek.

A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. részére biztosított szponzori díj a szponzori szerződésben előírtak szerint előleg formájában került kifizetésre. A Kft., az NYVSC és a Spartacus 1928 Utánpótlás-képző Központ Nonprofit Kft. részére biztosított működési támogatások mindkét félévre vonatkozó kifizetése megtörtént. A Nyíregyháza Spartacus Kft. részére a Közgyűlés 175/2024. (XII. 12.) számú határozata alapján biztosított szponzori díj, valamint az egyszeri szponzori díj kifizetésre került.

A városi sportrendezvények keret terhére zajlott az ingyenes sportolási lehetőségeket biztosító Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat 2025. január 27-től június 1-ig tartó első félévi programsorozata, a Fitt-Város rendezvény keretében a Városrészek Bajnoksága, valamint a Bringa Piknik, a Streetball, a Városi Sportgála, az V. Futófesztivál és az Önkormányzati Sportnap. Az év további nagyrendezvényei és a Mozdulj Nyíregyháza! második félévi programjai a IV. negyedév kiadásait terhelik.

Külügyi és Eu-s céltartalék:

A pénzügyi felhasználás arányosan, a tervezettek szerint valósult meg a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolása, fejlesztése érdekében. Számos programra, eseményre fogadták el a partnerek a meghívást, és Nyíregyháza is képviseltette magát a partnerek kiemelt rendezvényein.

A lengyel partnerekkel a kapcsolatok szorosak. A város rendszeres, aktív kapcsolatot tart fenn Bielsko-Biała, Rzeszów és Gorlice városokkal. A tájékoztatóval érintett időszakban mindhárom említett város képviselőivel közös ünnepségre került sor a Lengyel-Magyar Barátság Napja alkalmából, illetve valamennyi partner részt vett a Városnapi programokon. Az Önkormányzat képviseltette magát a Bielsko-Białai Városnapokon, a Rzeszówi Kárpátok Ízei Gasztrofesztiválon, illetve az Országházban szervezett Lengyel-Magyar Testvérvárosi Konferencián.

Az Ukrajnában zajló háború tragikus eseményei kapcsán az Önkormányzat továbbra is szolidaritásáról és támogatásáról biztosította az ukrajnai testvér- és partnervárosokat, a Kárpátalján élő magyar lakosságot. A Városnapi programokra érkezve vendégül látta Beregszász, Ungvár és Ivano-Frankivszk delegációját, akik polgármesteri/alpolgármesteri szinten képviselték városaikat. Nyíregyháza Önkormányzata képviselte magát a Beregszászi Ősz című rendezvényen, Beregszász partnervárosban.

A szlovák partnerekkel a kapcsolatok szintén erősek. Eperjes és Nagykapos alpolgármesteri vezetéssel vett részt a Városnapokon. Az Önkormányzat részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén, Éjjeli Futófesztiválján, Egyetemi Tanévnyitó Ünnepségén, illetve Testvérvárosi Utánpótlás Labdarúgó Tornáján, Kassa és Nagykapos Városnapjain és a Kassai Olimpiai Víziközpont megnyitóján. A településekkel való együttműködés élénk, mely a gyakorlatban a HU-SK határon átnyúló pályázati kooperációkban és Interreg VI-A projektegyeztetésekben is megmutatkozik.

Nyíregyháza és Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolata az ETT együttműködésnek is köszönhetően továbbra is élénk, a felek számos hagyományos rendezvényen vettek részt a kölcsönösség jegyében.

A városok együttműködve valósítják meg a CultuRO-Hub projektet, részt vettek egymás Városnapi eseményein, melyen külön ünnepelték 25 éves testvérvárosi jubileumukat. Nagybánya széles delegációval érkezett a Városnapi programokra. A viszonosság jegyében Nyíregyháza Önkormányzata részt vett a Partiumi Magyar Napokon Szatmárnémetiben és a Nagybányai Gesztenyefesztiválon.

A testvérvárosi kapcsolat Iserlohn városával a korábbi évekhez képest is szorosabbá vált. Iserlohn részt vett a Városnapi programokon, megünnepelve a testvérvárosi kapcsolat 35 éves évfordulóját, és polgármesteri vezetéssel részese volt az 5. Nyíregyházi Futófesztiválnak. A Kollázs Művészeti Egyesület „My World" címmel meghirdetett fotóversenyén nagy sikerrel szerepeltek a nyíregyházi és iserlohni középiskolás diákok. A fotókiállítást szakmailag támogatta a Nyíregyházi Iserlohn Bizottság és a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium. A fotópályázat alkotásaiból tárlat valósult meg a Váci Mihály Művelődési Központban és Iserlohnban, melyhez az Önkormányzatunk egyszeri 380.000 Ft támogatást nyújtott.

A külügyi keret terhére teljesülnek az Önkormányzat fordítási és tolmácsolási költségei. Elbírálásra kerültek a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csere-programjainak támogatására beérkezett pályázatok, támogatásukról (összesen 1.200.000 Ft értékben) a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 70/2025. (IV. 14.) számú határozatával döntött.

A városdiplomácia költségkeretet a turisztikai, gazdasági lehetőségek keresésére, a városdiplomáciai kapcsolattartás és fejlesztés céljához kötve használta fel az Önkormányzat. Ilyen költségek a városba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek (Ukrajna, Laosz) tagjainak fogadásához, vendéglátásához kapcsolódó kiadások, ide tartoznak továbbá az új kapcsolatok kialakításának, nemzetközi projektek megvalósítása érdekében egyeztető találkozások társszervezésének, nemzetközi események városdiplomáciai támogatásának (pl.: Nemzeti Tudósakadémia fogadása, 10. Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál Polgármesteri Fogadása) költségei.

A feladatok teljesítését továbbra is befolyásoló tényezők a külföldi kiutazások során a változó valuta árfolyam, valamint a rendezvények szervezése kapcsán a vendéglátási – szállás, étkezés – költségek emelkedése és az ezeket terhelő reprezentációs járulékok. A külföldi kiutazások és delegációk vendéglátásának megszervezése a költséghatékonyság figyelembevételével történt.

Kiemelt feladatként jelent meg Nyíregyháza Iserlohnnal és Szatmárnémetivel való testvérvárosi jubileumi évfordulójának megünneplése, és a Nyíregyházi Futófesztiválra testvérvárosok meghívása, amely hozzájárul a város nemzetközi ismertségének növeléséhez és a turizmus fejlődéséhez. A külföldi delegációk vendéglátásának biztosítása a költséghatékonyság jegyében valósult meg.

Városfejlesztési kiadások

Az Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése, Kemecsei u. tanulmányterv előirányzatból a Kemecsei u. és Csónak u. gyalogos átvezetésének tervezése, illetve a Simai úton a Gyöngy utcai útcsatlakozásnál autóbusz-öbölpár és gyalogosjárda tervezésével összefüggő engedélyezési eljárási díjak kerültek kifizetésre.

Az Új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése előirányzatból a Stadion u. - Kótaji u. - Hímes u. - Vasvári P. u. csomópont engedélyes és kiviteli tervei, építési engedélyezés eljárási díjai, az Őszőlő u. 108-168. sz. előtti járda felújításának kiviteli tervdokumentumai, valamint lakóutcák tervfelülvizsgálata, engedélyezés eljárási díjai kerültek kifizetésre.

A Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása előirányzatból a kivitelezés végszámlája, illetve a forgalomba helyezés eljárási költségei kerültek kifizetésre.

A Fasorrendezés előirányzaton a Dózsa György utcán, a Szent István utcán és az Árok utcán védett japánakác fasorok vizsgálatának, illetve a város belterületén 14 fa vizsgálatának és kezelési tervének költségei jelennek meg.

A Sirály-rét erdősítése előirányzatból az állapotfelmérés, a kiviteli tervek és az Erdészeti Hatóságnak fizetett eljárási díjak kerültek kifizetésre.

A Kutyafuttató kialakítása Jósaváros területén (Tas utcán) előirányzatból a 2263/169 hrsz-on kialakítandó létesítmény kiviteli tervdokumentációja, illetve munkaterület előkészítéséhez szükséges tűzcsap áthelyezés díja került kifizetésre.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás előirányzatból a 2025. éves hozzájárulás díja került kifizetésre.

A Közműfejlesztési hozzájárulások soron bevételi oldalon az önkormányzati beruházásban megvalósult ivóvíz és szennyvíz csatornahálózatra rácsatlakozni szándékozó lakók, illetve vállalkozók által befizetett összegek, valamint a szennyvíz program keretén belül megvalósult csatornahálózatra a rácsatlakozás érdekében befizetett érdekeltségi hozzájárulások jelennek meg.

A Szennyvízcsatorna-hálózat építés előirányzatból a Kocsis út 25873/2 és 25912 hrsz. közötti terület szennyvízcsatorna-hálózat bővítésének tervezési költségei, illetve a szennyvízcsatorna és ivóvíz hálózat kiváltás vízjogi létesítési engedélyezési eljárási díja került kifizetésre.

A Nyíregyháza csapadékvízelvezető hálózatának fejlesztése előirányzatból a Kossuth utcán megvalósított csapadékvíz elvezetés fejlesztés engedélyes terve, vízjogi létesítési és a 2. sz. záportározó blokk üzemeltetési engedélyezési díja, valamint bányajáradék került kifizetésre.

A Szennyvízprogram Társulat működési költsége sorról ügyvédi, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzése, az irodabérleti költségek számlái kerültek kifizetésre.

A Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) költségvetési sorról a város településrendezési eszközeinek vizsgálata, módosítása, a helyi egyedi védelem alatt álló épületek bemutatására vonatkozó értékleltár elkészítése, értékvizsgálata került kifizetésre. Bevételként a kérelmezők által befizetett szabályozási terv módosításának díjai jelennek meg.

A Területelőkészítések költségvetési soron a tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kerültek kifizetésre.

A Postai szolgáltatás előirányzatból 2024. márciustól a város három különböző területén (Felsősima, Butyka, Rozsrétszőlő) elvégzett postai szolgáltatásért fizet az Önkormányzat a Magyar Posta részére az elvégzett szolgáltatási idő arányában.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 projektben a kiadási oldalon a stratégiai dokumentumok (SUMP, ITVT) készítésére irányuló közbeszerzési eljárás hatósági díjai kerültek kifizetésre.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001 projekt vonatkozásában a kiadási oldalon a kivitelezés költségei, a biológiai aktivitás mérésének költsége, valamint a projektmenedzsment díjazása szerepel. A bevételi oldalon a támogatási előleg jelenik meg.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013) projekt esetében a buszok bérleti díjából származó bevétel jelentkezett 2025. szeptember 30-ig.

Az Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004 projekt kiadási oldalán nem realizálódott költség. A bevételi oldalon a támogatási szerződés megkötését követően lehívható azonnali előleg összege szerepel.

A Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001 projektben a tájékoztatóval érintett időszakban kifizetés nem realizálódott, bevételként az igényelt támogatási előleg érkezett meg.

A Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002 projekt keretében kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, valamint a megalapozó dokumentum elkészítésének bérköltsége került teljesítésre. Bevételi oldalon támogatási előleg került lehívásra.

A Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005 projektet érintően 2025. szeptember 30-ig kiadásként nem realizálódott költség, bevételként a lehívott előleg jelentkezik.

A Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003 projektben a kiadási oldalon a beruházáshoz kapcsolódó tervezési szolgáltatásra irányuló közbeszerzési eljárás hatósági díjai kerültek kifizetésre. A bevételi oldalon a kiutalt támogatási előleg jelenik meg.

A Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006 projekt esetében a tervezett kiadások még nem realizálódtak. Azonnali előleg lehívására került sor, ennek összege a bevételi oldalon jelenik meg.

A Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001 projektben kiadásként a tervfelülvizsgálat, valamint a kiállítástematika felülvizsgálatának költsége került kifizetésre, bevétel nem realizálódott 2025. első három negyedévében.

A Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005) projekt keretében a Tiszavasvári út (36. sz. Polgár - Nyíregyháza másodrendű főút) - Derkovits utca csomópont környezetének átépítésével a közlekedésbiztonság javítása és Nyíregyháza Kertváros városrészének jobb közúti kiszolgálását biztosító beavatkozás kivitelezése történt meg. A projekt záró kifizetési kérelme és záró beszámolója benyújtásra és elfogadásra került. A projekt fizikailag lezárult, 2025. évben csak jogcímek közötti belső átcsoportosításra került sor.

A Sóstói Múzeumfalu fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002) projektben követelés túlteljesítésének visszautalása történt meg.

A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002) projekt kapcsán a záró kifizetési kérelem benyújtását követően kiutalt támogatás jelentkezett bevételi oldalon.

A Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008 pályázathoz kapcsolódóan a bevételi oldalon a leutalt támogatási előleg összege szerepel, kiadásként a megalapozó dokumentum és a műszaki adatszolgáltatás költsége merült fel.

A Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003 projektben sem a kiadási, sem a bevételi oldalon nem történt teljesítés.

A Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002 projekt esetében szintén nem realizálódott sem bevétel, sem kiadás.

A Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001 projekt vonatkozásában a kiadási oldalon a pályázat benyújtásához szükséges KSH adatigénylés költsége került kifizetésre.

A Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002 projekt esetében bevételként az előleg leutalása történt meg, kiadásként a műszaki adatszolgáltatás költsége, valamint a megalapozó dokumentum költsége jelenik meg.

A Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009 projekt tekintetében a kiadási oldalon a pályázat benyújtását megelőző műszaki adatszolgáltatás és költségbecslés elkészítésének költségei kerültek rögzítésre.

A Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004 projekt kiadási oldalán a megalapozó dokumentum elkészítésének harmadik, utolsó részlete került kifizetésre. Bevétel nem keletkezett.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007 projektben a kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, valamint a megalapozó dokumentum elkészítésének bérköltsége került teljesítésre. Bevételi oldalon támogatási előleg került lehívásra.

Az Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010 projekt keretében kiadásként a már megvalósult műszaki adatszolgáltatás, valamint a megalapozó dokumentum költsége merült fel. Bevételi oldalon az azonnali előleg összege került tervezésre, mely teljes összegben lehívásra is került.

Az Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005 projekt esetében kiadás nem realizálódott. A bevételi oldalon azonnali előleg – figyelemmel a valós költség/átalánykötség elszámolási módra – nem került lehívásra, bevétel nem keletkezett.

A Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022 projekt keretében a már a támogatási kérelemhez elkészült megalapozó dokumentum, valamint a műszaki adatszolgáltatás költsége került kifizetésre. A bevételi oldalon az azonnali előleg összege szerepel, mely a tervezettek szerint került lehívásra.

A Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006 projekt vonatkozásában kiadási oldalon a megvalósíthatósági tanulmány költsége realizálódott. Bevételi oldalon azonnali előleg – figyelemmel a valós költség/átalánykötség elszámolási módra – nem került lehívásra.

A Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012 projektben a tájékoztatóval érintett időszakban kiadásként a műszaki adatszolgáltatás díja került kifizetésre, bevételként az előleg összege érkezett meg.

A Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016 projektben a tervezett kiadások közül a műszaki adatszolgáltatás (műszaki összegzés) és a

megalapozó dokumentum került kifizetésre. Azonnali előleg lehívása történt meg, ennek összege szeptemberben került teljesítésre és a bevételi oldalon jelenik meg.

A Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014 projekt esetén a kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás és a megalapozó dokumentum költsége, a bevételi oldalon a támogatási előleg jelentkezik.

A Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017 projekt tekintetében a kiadási oldalon szintén a műszaki adatszolgáltatás és a megalapozó dokumentum, a bevételi oldalon a támogatási előleg jelenik meg.

A Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005 projekt bevételi oldalán a projektelőkészítéshez kapcsolódó támogatási előleg szerepel.

A Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015 projektben kiadásként a Kosbor utca - 4. sz. főút (Pazonyi út) szakadási pont megszüntetéséhez kapcsolódó műszaki adatszolgáltatás költsége merült fel.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006 projekt kiadási oldalán a megalapozó dokumentum elkészítésének bérköltsége került teljesítésre. Bevételi oldalon nem történt teljesítés.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003 projekt keretében mind kiadási, mind bevételi oldalon előkészítési tevékenységek tervezése történt meg, melyek azonban a tájékoztatóval érintett időszakban nem realizálódtak. A támogatási előleg nem került lehívásra.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019 projektben a tervezett kiadások közül a megalapozó dokumentum költsége került kifizetésre. Azonnali előleg érkezett meg, melynek összege a bevételi oldalon jelenik meg.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002 projekt vonatkozásában a kiadási oldalon a megalapozó dokumentum elkészítésének bérköltsége került teljesítésre, a bevételi oldalon nem történt teljesítés.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004 projektben sem a kiadási, sem a bevételi oldalon nem történt teljesítés.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007 projekt keretében mind kiadási, mind bevételi oldalon előkészítési tevékenységek kerültek tervezésre, de ezek a tájékoztatóval érintett időszakban nem realizálódtak. A támogatási előleg nem került lehívásra.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013 projekt kiadási oldalán a beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési költségek és hatósági díjak kerültek kifizetésre. A bevételi oldalon a kiutalt támogatás összege jelenik meg.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018 projektben a kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, valamint a megalapozó tanulmány díja került kifizetésre. A bevételi oldalon kiutalt összeg nem realizálódott.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009 projekt keretében a kiadási oldalon a megalapozó dokumentum díja került kifizetésre. A bevételi oldalon kiutalt összeg nem realizálódott.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00008 projekt esetén a kiadási oldalon a megalapozó dokumentum bérköltsége jelenik meg.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010 projekt vonatkozásában kiadásként az előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó műszaki adatszolgáltatás, valamint a megalapozó dokumentum költsége realizálódott. Bevétel nem érkezett.

A Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021 projekt kiadási oldalán a megalapozó dokumentum bérköltsége jelenik meg.

A Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020 projektben a kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás és a megalapozó dokumentum költsége, bevételi oldalon a támogatási előleg szerepel.

A Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011 projekt esetében a kiadási oldalon a megalapozó dokumentum költsége, bevételi oldalon a támogatási előleg jelenik meg.

Az Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004 projekt tervezett kiadásai közül a megalapozó dokumentum került kifizetésre. Azonnali előleg – figyelemmel a valós költség/átalányköltség elszámolási módra – nem került lehívásra.

A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005 projekt kiadási oldalán a műszaki adatszolgáltatással és a megalapozó dokumentummal kapcsolatos kiadások, bevételi oldalán a támogatási előleg jelentkezik.

Az ANCHOR projekt-PPP4WORK projektben a kiadási oldalon bér jellegű kifizetések (bér + utazások napidíja + járulék), valamint telefonvásárlás (+ szolgáltatás havidíj, telefon szja megfizetése) költsége merült fel, a bevételi oldalon nem történt teljesítés.

A CulturO-Hub, ROHU-636 projekt kiadási oldalán a tervezési szerződéshez, a régészeti dokumentációhoz, a telefonszolgáltatáshoz, a külföldi kiutazásokhoz és egyéb személyi jellegű (bérelszámolás, célfeladat) kiadásokhoz kapcsolódó költségek kerültek kifizetésre. Bevételként az előleg összege, valamint az első periódushoz kapcsolódó beszámoló/elszámolás elfogadásához kapcsolódóan az ERFA összege realizálódott.

A C4 TALENT projektben a kiadási oldalon bér jellegű kifizetések (bér + utazások napidíja + járulék) és egyéb dologi kiadások (biztosítás, áfa, valuta, deviza árfolyamveszteség, külső szakértő) kerültek kifizetésre. A bevételi oldalon a 2. sz. elszámolás után kiutalt támogatás összege és egyéb (árfolyam) bevétel jelenik meg.

A PopUpUrbanSpaces projekt kiadási oldalán bér jellegű juttatások (bér + járulék), utazásokkal kapcsolatos költségek, valamint telefon előfizetés szolgáltatásának havidíja került kifizetésre. A bevételi oldalon a 4. sz. elszámolás után kiutalt támogatás összege szerepel.

A TOURISM4SDG projektben felmerült kiadások főként az előkészítő szakmai feladatokhoz kapcsolódtak, beleértve a projektmenedzsmenttel összefüggő személyi jellegű ráfordításokat és a szakmai anyagok összeállítását támogató külső szolgáltatásokat. A költségek a projekt terv szerinti

előrehaladásához szükségesnek bizonyultak. A támogatási összeg beérkezése adminisztratív okok miatt későbbi időszakban várható.

A CityWalk 2.0 projektben a kiadások tartalmazzák a külső szolgáltató bevonását, a résztvevői ellátáshoz és díjazáshoz kapcsolódó beszerzéseket, valamint egy szakmai nap megvalósítását. Több elem saját kivitelezésben készült, így ezek nem jelentettek többletköltséget. A tervezett kiadások a rendelkezésre álló kerethez igazodva biztosítják a projekt szakmai és kommunikációs feladatainak teljesíthetőségét.

A SCORE-INTERREG EUROPE projektben a tájékoztatóval érintett időszakban elsősorban a menedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű kifizetések kerültek teljesítésre. Emellett teljesítés történt a külső szakértői szolgáltatás részszámlája tekintetében, amely a projekt szakmai tartalmának előrehaladását szolgálta. Bevételek vonatkozásában a projekt nem realizált újabb támogatást, a bevételi oldal változatlan maradt.

A Helló Nyíregyháza ifjúsági nagyrendezvény és workshop projekt esetében sem kiadás, sem bevétel nem keletkezett.

Az EUI01-272 EUI Innovative actions-InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve című projekt vonatkozásában 2025. szeptember 30-ig személyi kifizetésekre került sor, illetve külső szakértői díj kifizetése is történt. 2025. szeptember 15. és 17. között megrendezésre került egy partnertalálkozó Nyíregyházán, amelynek elszámolása a következő negyedévben történik.

Az INTERREG „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" (HUSK/2302/1.2/176LP) projektben a tájékoztatóval érintett időszakban bér jellegű juttatások (bér, utazások napidíja, járulék), továbbá a műszaki ellenőr költségei kerültek kifizetésre. A bevételi oldalon a támogatási előleg szerepel.

A Nyíregyháza Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés projekt kapcsán kiadási oldalon a beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési költségek, csatlakozási díj, személyi jellegű költségek és hatósági díjak kerültek kifizetésre. A bevételi oldalon a kiutalt támogatás összege jelenik meg.

A Nyíregyháza Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Hírközlés projekt kiadási oldalán a beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési költségek, személyi jellegű költségek és hatósági díjak kerültek kifizetésre.

Az Állatpark fejlesztése – Jégkorszak I. ütem projekt kiadási oldalán a vízjogi üzemeltetési engedély költsége realizálódott. Bevétel a projektben nem keletkezett.

Az Állatpark fejlesztése – Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem projekt keretében a II-III., valamint a IV. ütemet érintő pótmunkák költsége került kifizetésre a kivitelezői számlák alapján. Bevételi oldalon a pótmunkák fedezetét biztosító többlettámogatás összege realizálódott.

A Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem projekt konzorciumban valósul meg Nagycserkesz Község Önkormányzatával, Kálmánháza Község Önkormányzatával és Nyírtelek Város Önkormányzatával. A program keretében városunk tekintetében a helyi közösségi közlekedés és a közétkeztetés részbeni finanszírozására, ezen szolgáltatásokhoz és turisztikai programokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésekre kerül sor.

Tisztelt Közgyűlés!

Az Önkormányzat időarányos gazdálkodását értékelve megállapítható, hogy a költségvetés keretszámai stabil alapot biztosítottak a város számára meghatározó feladatok következetes és jó színvonalú ellátásához. Az intézményi működtetés, az önkormányzati igazgatás, a köznevelés és a szociális gondoskodás, valamint a kulturális, sport- és egészségügyi szolgáltatások biztosítása zavartalan volt. Emellett a városüzemeltetés és a városfejlesztés területén is sikerült fenntartani a folyamatosságot és a szakmai színvonalat. A feladatellátás személyi és tárgyi feltételei az intézményekben és a gazdasági társaságoknál egyaránt rendelkezésre álltak, ami jelentős mértékben hozzájárult a zökkenőmentes működéshez.

A tájékoztatási időszak gazdálkodása alapján összességében elmondható, hogy az Önkormányzat pénzügyi stabilitása végig biztosított volt. Likvid hitel felvételére nem került sor, ami jól mutatja a felelős és átgondolt pénzügyi tervezést. Sőt az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként vagy értékpapírban történő elhelyezése további mozgásteret teremtett, és hozzájárult a gazdasági egyensúly fenntartásához.

A következő időszakban is nélkülözhetetlen a fegyelmezett és takarékos gazdálkodás gyakorlása. Egyrészt ez jelenti a fizetőképesség megőrzésének alapját, másrészt biztosítja az önkormányzati működés biztonságát és a már folyamatban lévő fejlesztési projektek határidőre, megfelelő színvonalon történő befejezését. A pénzügyi fegyelem és a megfontolt tervezés tehát továbbra is kulcsszerepet játszik településünk fenntartható működésében és fejlődésében.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2025. november 20.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a GAZD/84-3/2025. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

.../2025. (XI. 27.) számú határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
2025. I-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

A **Közgyűlés** az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedéves költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
- a Közgyűlés tagjai
- a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

A 2025. III. negyedéves tájékoztató mellékletei	
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata teljesített pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett bevételek teljesítése - 2025. szeptember 30.
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó intézmények bevételeinek teljesítése - 2025. szeptember 30.
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó intézmények kiadásainak teljesítése - 2025. szeptember 30.
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése - 2025. szeptember 30.
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások teljesítése - 2025. szeptember 30.
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felújítási feladatainak teljesítése - 2025. szeptember 30.
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása - 2025. szeptember 30.
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai - 2025. szeptember 30.
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata szociális feladataira teljesített kiadások -2025. szeptember 30.
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege - 2025. szeptember 30.
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai - 2025. szeptember 30.
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mérlegadatainak változása - 2025. szeptember 30.
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézményeinek 2025. évi létszám adatai
15. melléklet	Kimutatás az önkormányzat és többségi tulajdonú gazdasági társaságai szállítói kötelezettségeinek alakulásáról - 2025. szeptember 30.
16. melléklet	Kimutatás az önkormányzati gazdasági társaságok 2025. szeptember 30. napjával fennálló hitel/ kötvény/ lízing állományáról
17. melléklet	Kimutatás a gazdasági társaságok felé az önkormányzat garancia és kezességvállalásairól - 2025. szeptember 30.
18. melléklet	Kimutatás az önkormányzat és többségi tulajdonú gazdasági társaságai 2025. szeptember 30. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állományáról
19. melléklet	Kimutatás a pénzeszközök változásáról - 2025. szeptember 30.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata teljesített pénzforgalmi mérlege

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Rovat-rend	Bevételek	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód. előirányzat	2025.09.30. teljesítés	%	Rovat-rend	Kiadások	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód. előirányzat	2025.09.30. teljesítés	%
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	15 431 048 570	15 982 702 894	11 629 712 085	72,8		Működési kiadások	61 071 622 351	63 694 746 481	33 690 776 451	52,9
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	12 723 583 725	13 471 016 209	10 306 473 711	76,5	K1	Személyi juttatások	13 227 267 805	13 938 503 834	9 587 353 641	68,8
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 506 993 780	2 589 605 135	1 968 099 901	76,0		-ebből városfejlesztési kiadás	221 763 541	400 495 767	161 687 314	40,4
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	4 981 467 414	5 026 468 794	3 812 339 208	75,8	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 975 856 755	2 051 970 098	1 400 085 933	68,2
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	4 351 340 434	4 701 860 725	3 649 673 311	77,6		-ebből városfejlesztési kiadás	29 966 791	52 016 385	21 038 927	40,4
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	282 688 656	1 153 001 052	876 280 788	76,0	K3	Dologi kiadások	32 487 320 432	33 678 517 448	14 075 790 488	41,8
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	601 093 441					-ebből városfejlesztési kiadás	13 114 831 159	12 549 159 870	2 277 258 259	18,1
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek		80 503	80 503	100,0						
10.	B16	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 707 464 845	2 511 686 685	1 323 238 374	52,7	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 630 000	360 333 301	144 003 375	40,0
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 707 464 845	2 511 686 685	1 323 238 374	52,7		-ebből városfejl. kiadás				
12.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	36 427 776 746	37 457 833 653	37 221 848 889	99,4	K5	Egyéb működési célú kiadások	13 017 547 359	13 665 421 800	8 483 543 014	62,1
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						- ebből városfejlesztési kiadás		232 878 978	217 779 255	93,5
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül					K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	20 000 000	231 748 721	217 779 255	94,0
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	36 427 776 746	37 457 833 653	37 221 848 889	99,4	K5022	- Elvonások és befizetések	5 876 423 559	5 876 423 559	4 384 282 787	74,6
16.	B3	Közhatalmi bevételek	21 916 000 000	22 417 800 000	22 380 460 430	99,8	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	26 000 000	53 589 232	32 521 732	60,7
17.							K508	- Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	10 665 000	10 665 000	6 418 126	60,2
18.	B31	- Jövedelemadók		70 000	70 588	100,8	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	5 562 291 680	5 296 465 617	3 842 541 114	72,5
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	4 900 000 000	5 400 000 000	5 699 234 691	105,5	K513	- Tartalékok	1 522 167 120	2 196 529 671		
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	16 901 000 000	16 901 000 000	16 595 370 887	98,2		- Általános tartalék	120 000 000	120 000 000		
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	115 000 000	116 730 000	85 784 264	73,5		- Céltartalék	1 402 167 120	2 076 529 671		
22.	B4	Működési bevételek	6 681 013 233	8 125 248 901	5 012 647 051	61,7		Felhalmozási kiadások	50 109 792 069	55 030 562 297	12 651 984 300	23,0
23.	B5	Felhalmozási bevételek	10 208 000 000	10 213 331 212	2 270 928 276	22,2	K6	Beruházások	48 366 456 366	52 634 196 805	11 683 844 075	22,2
24.		- Immateriális javak értékesítése			31 000 000							
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	10 205 000 000	10 205 000 000	2 234 111 987	21,9		-ebből városfejlesztési kiadás	40 369 662 718	40 843 885 807	10 564 312 195	25,9
26.								- ebből pályázatok tartaléka	6 124 731 583	9 733 709 076		
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000 000	8 331 212	5 816 289	69,8	K7	Felújítások	1 530 413 319	2 079 506 526	902 213 363	43,4
28.	B54							-ebből városfejlesztési kiadás	546 809 907	1 165 663 569	560 897 391	48,1
29.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 187 290 458	1 083 245 453	104 290 525	9,6	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	212 922 384	316 858 966	65 926 862	20,8
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	98 946 225	61 068 145	28 967 460	47,4		-ebből városfejlesztési kiadás	139 422 384	243 358 966	32 116 626	13,2
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	1 088 344 233	1 022 177 308	75 323 065	7,4	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	139 422 384	211 480 886	238 546	0,1
32.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)	763 408 055	834 210 743	793 206 364	95,1	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	9 000 000	9 000 000		
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.származó megtérülések ÁH-kívülről						- Dolgozók lakástámog. kiadásai				
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	755 408 055	815 643 264	754 331 602	92,5		- Lakáscélú helyi támogatás				
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	8 000 000	18 567 479	38 874 762	209,4	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	64 500 000	96 378 080	65 688 316	68,2
36.	B1-7	Költségvetési bevételek összesen	92 614 537 062	96 114 372 856	79 413 093 620	82,6	K1-8	Költségvetési kiadások összesen	111 181 414 420	118 725 308 778	46 342 760 751	39,0
37.	B8	Finanszírozási bevételek	35 274 962 938	88 736 811 735	127 044 865 473	143,2	K9	Finanszírozási kiadások	16 708 085 580	66 125 875 813	109 842 015 131	166,1
38.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	3 000 000 000	3 000 000 000	-	-	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 000 000 000	3 000 000 000	-	
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	3 000 000 000		-	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000		
41.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	8 147 530 000	55 147 530 000	9 647 530 000	17,5	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	7 000 000 000	55 200 000 000	21 000 000 000	38,0
42.	B813	- Maradvány igénybevétele	21 219 347 358	26 463 405 922	26 463 405 922	100,0	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	100,0
43.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	1 625 875 813	1 217 790 233	74,9	K916	-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	6 300 000 000	6 300 000 000	87 216 139 318	1 384,4
44.	B817	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000	2 500 000 000	89 716 139 318	3 588,6						
45.	B1-8	Bevételek mindösszesen	127 889 500 000	184 851 184 591	206 457 959 093	111,7	K1-9	Kiadások mindösszesen	127 889 500 000	184 851 184 591	156 184 775 882	84,5
46.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			209 709 375			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			- 109 538 997	
47.		Pénzforgalom nélküli bevétel			- 26 463 405 922							
48.		Nyitó pénzkészlet			24 125 129 627			Záró pénzkészlet			48 254 155 288	
49.		Mindösszesen	127 889 500 000	184 851 184 591	204 329 392 173	110,5		Mindösszesen	127 889 500 000	184 851 184 591	204 329 392 173	110,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett bevételek teljesítése
2025. szeptember 30.

2. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 09.30.	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 506 993 780	2 589 605 135	1 968 099 901	76,0
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 981 467 414	5 026 468 794	3 812 339 208	75,8
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 351 340 434	4 701 860 725	3 649 673 311	77,6
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	282 688 656	1 153 001 052	876 280 788	76,0
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	601 093 441			
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		80 503	80 503	100,0
9.		Összesen:	12 723 583 725	13 471 016 209	10 306 473 711	76,5
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		73 307 406	67 933 396	92,7
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 175 321 619	236 923 509	110 162 500	46,5
14.		- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	10 990 000	12 390 000	1 892 730	15,3
15.		- Egyéb támogatások			2 625	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	386 320 249	713 707 954	65 629 479	9,2
17.		Összesen:	1 572 631 868	1 036 328 869	245 620 730	23,7
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül				
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások				
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	36 427 776 746	37 293 108 386	37 056 898 072	99,4
24.		Összesen:	36 427 776 746	37 293 108 386	37 056 898 072	99,4
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**				
26.	B31	Jövedelemadók				
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		70 000	70 588	100,8
28.	B34	Vagyoni típusú adók				
29.		- Építményadó	4 900 000 000	5 400 000 000	5 699 234 691	105,5
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói				
31.		- Iparűzési adó	16 766 000 000	16 766 000 000	16 498 598 793	98,4
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
33.		- Idegenforgalmi adó	135 000 000	135 000 000	96 772 094	71,7
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek				
35.		- Talajterhelési díj	4 000 000	5 730 000	6 337 471	110,6
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	95 000 000	95 000 000	66 898 662	70,4
37.		- Egyéb bírság	5 000 000	5 000 000	5 650 384	113,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	2 000 000	2 000 000	1 068 093	53,4
39.		Összesen:	21 907 000 000	22 408 800 000	22 374 630 776	99,8
40.	B4	**Működési bevételek**				
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	150 000 000	194 094 488	187 328 850	96,5
42.	B402	Szolgáltatások ellenértéke				
43.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	186 706 890	186 706 890	116 346 505	62,3
44.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000	344 815 391	89,6
45.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	110 000 000	163 105 302	169 059 933	103,7
46.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 200 000	35 000 000	20 009 409	57,2
47.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	112 700 000	152 070 079	87 382 119	57,5
48.	B404	Tulajdonosi bevételek	349 011 436	349 011 436	294 346 738	84,3
49.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 021 836 870	3 058 926 735	823 678 056	26,9
50.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	196 373 926	244 911 149		
51.	B408	Kamatbevételek	37 610 400	1 129 334 858	1 199 392 182	106,2
52.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele				
53.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				
54.	B411	Egyéb működési bevételek	19 685 039	19 686 325	11 503 296	58,4
55.		Összesen:	4 603 124 561	5 917 847 262	3 253 862 479	55,0
56.	B5	**Felhalmozási bevételek**				
57.	B51	Immateriálls javak értékesítése			31 000 000	
58.	B52	Ingatlanok értékesítése				
59.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	10 200 000 000	10 200 000 000	2 232 566 319	21,9
60.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	1 545 668	30,9
61.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000	2 000 000		
62.		Összesen:	10 207 000 000	10 207 000 000	2 265 111 987	22,2
63.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	33 068 145	33 068 145	967 460	2,9
65.		- Tagi kölcsön	59 878 080	28 000 000	28 000 000	100,0
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			32 752 675	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	1 088 344 233	1 010 849 336	30 051 178	3,0
69.		Összesen:	1 181 290 458	1 071 917 481	91 771 313	8,6
70.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
72.		-Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások	747 708 055	807 493 264	751 740 598	93,1
73.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	538 172	10,8
74.		- Egyéb kölcsönök	200 000	650 000	513 907	79,1
75.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
76.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	2 780 830	34,8
77.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök		8 940 800	29 082 616	325,3
78.		Összesen:	760 908 055	830 084 064	784 656 123	94,5
79.	B8	**Finanszírozási bevételek**				
80.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	3 000 000 000		
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	8 147 530 000	55 147 530 000	9 647 530 000	17,5
83.	B813	Maradvány igénybevétele				
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 999 442 787	25 328 746 704	25 328 746 704	100,0
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	408 085 580	1 625 875 813	1 217 790 233	74,9
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000	2 500 000 000	89 716 139 318	3588,6
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			204 150 928	
88.	B1-9	Bevételek mindösszesen	124 438 373 780	179 838 254 788	202 493 382 374	112,6

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				Közhatalmi bevételek (B3)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda		14 863 032	14 863 032	100,0								
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda		7 826 940	7 826 940	100,0								
3.	Tündérkert Keleti Óvoda		9 776 562	9 776 562	100,0								
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda		8 659 512	8 659 512	100,0								
5.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	-	41 126 046	41 126 046	100,0	-	-			-	-	-	
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	143 000 000	309 233 671	166 233 671	53,8		5 000 000	5 000 000	100,0				
7.	Közintézményeket Működtető Központ		1 595 930	1 595 922	100,0								
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		8 628 716	8 690 771	100,7			225 549					
9.	Váci Mihály Kulturális Központ		4 536 951	4 635 096	102,2								
10.	Jósa András Múzeum		76 150 149	75 249 236	98,8		159 725 267	159 725 268	100,0				
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	986 333 881	1 009 014 801	755 015 350	74,8								
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ		6 346 705	6 346 705	100,0								
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény		4 471 995	4 471 995	100,0								
14.	Intézmény összesen	1 129 333 881	1 461 104 964	1 063 364 792	72,8	-	164 725 267	164 950 817	100,1	-	-	-	
15.	Polgármesteri Hivatal	5 499 096	14 252 852	14 252 852	100,0					9 000 000	9 000 000	5 829 654	64,8
16.	Mindösszesen	1 134 832 977	1 475 357 816	1 077 617 644	73,0	-	164 725 267	164 950 817	100,1	9 000 000	9 000 000	5 829 654	64,8

	A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	W.	X.	Y.	Z.
	Megnevezés	Működési bevételek (B4)				Felhalmozási bevételek (B5)				Működési célú átvett pénzeszköz (B6)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda	73 199 834	71 294 834	43 437 417	60,9								
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	47 603 452	48 189 622	32 320 982	67,1								
3.	Tündérkert Keleti Óvoda	73 940 741	75 411 870	51 548 067	68,4							1 191 240	
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda	48 847 876	50 046 803	31 666 944	63,3								
5.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	243 591 903	244 943 129	158 973 410	64,9	-	-	-		-	-	1 191 240	
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	55 014 000	55 014 000	45 624 736	82,9					6 000 000			
7.	Közintézményeket Működtető Központ	1 080 953 732	1 080 953 732	740 684 053	68,5								
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	13 000 000	13 000 000	11 057 552	85,1	1 000 000	1 000 000	485 077	48,5		8 412 162	8 412 162	100,0
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	100 000 000	100 000 000	107 173 537	107,2						240 000	240 000	100,0
10.	Jósa András Múzeum	227 647 500	334 253 057	339 729 947	101,6						2 675 810	2 675 810	100,0
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	277 418 536	277 418 536	262 715 929	94,7								
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ			738 868									
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	35 305 001	56 305 001	32 180 621	57,2								
14.	Intézmény összesen	2 032 930 672	2 161 887 455	1 698 878 653	78,6	1 000 000	1 000 000	485 077	48,5	6 000 000	11 327 972	12 519 212	110,5
15.	Polgármesteri Hivatal	44 958 000	45 514 184	59 905 919	131,6		5 331 212	5 331 212	100,0				
16.	Mindösszesen	2 077 888 672	2 207 401 639	1 758 784 572	79,7	1 000 000	6 331 212	5 816 289	91,9	6 000 000	11 327 972	12 519 212	110,5

	A.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.
	Megnevezés	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				Költségvetési bevételek (B1-B7)				Központi, irányítószervi támogatás (B816)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda					73 199 834	86 157 866	58 300 449	67,7	1 651 787 024	1 686 127 941	1 217 957 799	72,2
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda					47 603 452	56 016 562	40 147 922	71,7	1 574 797 867	1 609 615 506	1 133 572 058	70,4
3.	Tündérkert Keleti Óvoda					73 940 741	85 188 432	62 515 869	73,4	1 799 817 987	1 839 728 673	1 308 380 213	71,1
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda					48 847 876	58 706 315	40 326 456	68,7	1 127 841 182	1 151 895 814	832 076 224	72,2
5.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	-	-	-		243 591 903	286 069 175	201 290 696	70,4	6 154 244 060	6 287 367 934	4 491 986 294	71,4
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus					204 014 000	369 247 671	216 858 407	58,7	170 352 760	170 352 760	130 854 358	76,8
7.	Közintézményeket Működtető Központ					1 080 953 732	1 082 549 662	742 279 975	68,6	1 380 136 214	1 399 928 539	1 084 241 682	77,4
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		1 626 679	1 726 679	106,1	14 000 000	32 667 557	30 597 790	93,7	692 358 135	718 495 602	448 986 398	62,5
9.	Váci Mihály Kulturális Központ			5 284 637		100 000 000	104 776 951	117 333 270	112,0	534 128 441	560 148 227	326 174 530	58,2
10.	Jósa András Múzeum					227 647 500	572 804 283	577 380 261	100,8	481 151 969	509 296 414	314 244 942	61,7
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ					1 263 752 417	1 286 433 337	1 017 731 279	79,1	1 643 724 276	1 646 804 276	1 095 340 281	66,5
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ					-	6 346 705	7 085 573	111,6	916 052 385	916 936 921	626 988 564	68,4
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény					35 305 001	60 776 996	36 652 616	60,3	2 533 534 958	2 541 396 258	1 756 206 834	69,1
14.	Intézmény összesen	-	1 626 679	7 011 316	431,0	3 169 264 553	3 801 672 337	2 947 209 867	77,5	14 505 683 198	14 750 726 931	10 275 023 883	69,7
15.	Polgármesteri Hivatal	2 500 000	2 500 000	1 538 925	61,6	61 957 096	76 598 248	86 858 562	113,4	3 999 099 789	4 012 737 105	2 468 879 395	61,5
16.	Mindösszesen	2 500 000	4 126 679	8 550 241	207,2	3 231 221 649	3 878 270 585	3 034 068 429	78,2	18 504 782 987	18 763 464 036	12 743 903 278	67,9

Forintban!

	A.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
	Megnevezés	Finanszírozási terv szerint		Maradvány igénybevétele (B813)				Finanszírozási bevételek (B8)				Bevétel összesen			
			%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 234 028 436	98,7		5 398 853	5 398 853	100,0	1 651 787 024	1 691 526 794	1 223 356 652	72,3	1 724 986 858	1 777 684 660	1 281 657 101	72,1
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 178 676 681	96,2		3 746 831	3 746 831	100,0	1 574 797 867	1 613 362 337	1 137 318 889	70,5	1 622 401 319	1 669 378 899	1 177 466 811	70,5
3.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 350 372 832	96,9		3 774 969	3 774 969	100,0	1 799 817 987	1 843 503 642	1 312 155 182	71,2	1 873 758 728	1 928 692 074	1 374 671 051	71,3
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda	840 548 954	99,0		3 187 167	3 187 167	100,0	1 127 841 182	1 155 082 981	835 263 391	72,3	1 176 689 058	1 213 789 296	875 589 847	72,1
5.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	4 603 626 903	97,6		16 107 820	16 107 820	100,0	6 154 244 060	6 303 475 754	4 508 094 114	71,5	6 397 835 963	6 589 544 929	4 709 384 810	71,5
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	131 000 000	99,9	59 904 571	199 551 967	199 551 967	100,0	230 257 331	369 904 727	330 406 325	89,3	434 271 331	789 152 398	547 264 732	74,0
7.	Közintézményeket Működtető Központ	1 086 241 682	99,8		58 550 783	58 550 783	100,0	1 380 136 214	1 458 479 322	1 142 792 465	78,4	2 461 089 946	2 541 028 984	1 885 072 440	74,2
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	496 730 728	90,4		15 694 783	15 694 783	100,0	692 358 135	734 190 385	464 681 181	63,3	706 358 135	766 857 942	495 278 971	64,6
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	421 551 523	77,4		6 970 690	6 970 690	100,0	534 128 441	567 118 917	333 145 220	58,7	634 128 441	671 895 868	450 478 490	67,0
10.	Jósa András Múzeum	316 244 942	99,4	160 000 000	180 311 073	180 311 073	100,0	641 151 969	689 607 487	494 556 015	71,7	868 799 469	1 262 411 770	1 071 936 276	84,9
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 098 340 281	99,7		642 441 705	642 441 705	100,0	1 643 724 276	2 289 245 981	1 737 781 986	75,9	2 907 476 693	3 575 679 318	2 755 513 265	77,1
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	683 413 786	91,7		1 079 552	1 079 552	100,0	916 052 385	918 016 473	628 068 116	68,4	916 052 385	924 363 178	635 153 689	68,7
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 902 448 225	92,3		4 533 404	4 533 404	100,0	2 533 534 958	2 545 929 662	1 760 740 238	69,2	2 568 839 959	2 606 706 658	1 797 392 854	69,0
14.	Intézmény összesen	15 343 224 973	67,0	219 904 571	1 125 241 777	1 125 241 777	100,0	14 725 587 769	15 875 968 708	11 400 265 660	71,8	17 894 852 322	19 677 641 045	14 347 475 527	72,9
15.	Polgármesteri Hivatal	2 957 000 934	83,5		9 417 441	9 417 441	100,0	3 999 099 789	4 022 154 546	2 478 296 836	61,6	4 061 056 885	4 098 752 794	2 565 155 398	62,6
16.	Mindösszesen	18 300 225 907	69,6	219 904 571	1 134 659 218	1 134 659 218	100,0	18 724 687 558	19 898 123 254	13 878 562 496	69,7	21 955 909 207	23 776 393 839	16 912 630 925	71,1

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Személyi juttatások (K1)				Munkaadót terhelő járulékok (K2)				Dologi kiadások (K3)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 056 757 805	1 096 232 634	822 477 588	75,0	156 788 462	162 162 306	119 292 971	73,6	509 162 591	513 750 220	329 444 055	64,1
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 045 645 786	1 078 326 833	790 025 520	73,3	158 015 562	162 295 725	118 951 061	73,3	417 850 971	426 760 851	264 154 689	61,9
3.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 178 893 368	1 218 439 610	898 175 977	73,7	177 333 069	182 474 667	133 881 814	73,4	516 198 791	524 412 297	338 448 443	64,5
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda	766 056 178	792 953 654	586 221 174	73,9	115 096 801	118 593 469	86 200 595	72,7	294 774 079	300 158 673	197 747 706	65,9
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Összesen	4 047 353 137	4 185 952 731	3 096 900 259	74,0	607 233 894	625 526 167	458 326 441	73,3	1 737 986 432	1 765 082 041	1 129 794 893	64,0
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	243 414 827	364 314 827	179 285 754	49,2	39 371 897	54 311 897	20 907 220	38,5	137 984 607	275 355 674	105 270 749	38,2
7.	Közintézményeket Működtető Központ	262 811 183	281 745 451	181 412 657	64,4	39 705 677	41 959 664	27 983 111	66,7	2 155 887 286	2 214 638 069	1 611 018 592	72,7
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	324 397 943	361 070 739	254 265 257	70,4	50 349 150	53 940 610	38 955 590	72,2	206 861 042	223 203 367	117 008 431	52,4
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	249 680 036	271 464 058	192 999 381	71,1	39 320 409	41 600 264	30 138 462	72,4	326 443 871	339 436 362	209 696 213	61,8
10.	Jósa András Múzeum	412 148 405	469 106 977	311 321 385	66,4	64 304 912	70 902 007	47 413 723	66,9	374 996 152	538 977 519	278 062 014	51,6
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 908 569 400	1 999 196 209	1 412 314 001	70,6	270 839 695	272 781 253	187 905 699	68,9	683 867 598	1 259 001 856	382 569 601	30,4
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	689 858 810	696 868 820	510 590 430	73,3	97 106 158	97 127 389	69 599 044	71,7	124 087 417	125 866 969	49 894 811	39,6
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 897 103 275	1 920 159 270	1 360 154 709	70,8	280 601 634	283 017 634	203 896 137	72,0	352 655 050	367 996 789	222 099 158	60,4
14.	Intézmény összesen	10 035 337 016	10 549 379 082	7 499 243 833	71,1	1 488 833 426	1 541 166 885	1 085 125 427	70,4	6 100 269 455	7 109 558 646	4 105 414 462	57,7
15.	Polgármesteri Hivatal	2 698 615 243	2 707 358 203	1 713 541 761	63,3	407 519 472	408 656 052	260 853 605	63,8	831 962 530	857 238 899	474 794 628	55,4
16.	Mindösszesen	12 733 952 259	13 256 737 285	9 212 785 594	69,5	1 896 352 898	1 949 822 937	1 345 979 032	69,0	6 932 231 985	7 966 797 545	4 580 209 090	57,5

	A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.
	Megnevezés	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				Egyéb működési célú kiadás (K5)				Beruházások (K6)				Felújítások (K7)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda									2 278 000	5 539 500	3 328 196	60,1				
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda									889 000	1 995 490	600 204	30,1				
3.	Tündérkert Keleti Óvoda									1 333 500	3 365 500	2 085 130	62,0				
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda									762 000	2 083 500	1 028 502	49,4				
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Összesen	-	-	-		-	-	-		5 262 500	12 983 990	7 042 032	54,2	-	-	-	
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus									13 500 000	45 170 000	5 836 784	12,9				
7.	Közintézményeket Működtető Központ									2 685 800	2 685 800	63 500	2,4				
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár									124 750 000	128 643 226	79 753 847	62,0				
9.	Váci Mihály Kulturális Központ									18 684 125	19 395 184	13 826 466	71,3				
10.	Jósa András Múzeum									17 350 000	183 425 267	10 362 991	5,6				
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ									41 500 000	41 500 000	30 558 252	73,6	3 200 000	3 200 000	-	
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ									5 000 000	5 000 000	621 368	12,4				
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	380 000	380 000	343 450	90,4					38 100 000	35 152 965	6 527 912	18,6				
14.	Intézmény összesen	380 000	380 000	343 450	90,4	-	-	-		266 832 425	473 956 432	154 593 152	32,6	3 200 000	3 200 000	-	-
15.	Polgármesteri Hivatal									113 959 640	116 499 640	68 001 472	58,4				
16.	Mindösszesen	380 000	380 000	343 450	90,4	-	-	-		380 792 065	590 456 072	222 594 624	37,7	3 200 000	3 200 000	-	-

Forintban!

	A.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.
	Megnevezés	Egyéb felhalmozási célú kiadás (K8)				Kiadások összesen (K1-K8)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda					1 724 986 858	1 777 684 660	1 274 542 810	71,7
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda					1 622 401 319	1 669 378 899	1 173 731 474	70,3
3.	Tündérkert Keleti Óvoda					1 873 758 728	1 928 692 074	1 372 591 364	71,2
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda					1 176 689 058	1 213 789 296	871 197 977	71,8
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Összesen					6 397 835 963	6 589 544 929	4 692 063 625	71,2
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus					434 271 331	739 152 398	311 300 507	42,1
7.	Közintézményeket Működtető Központ					2 461 089 946	2 541 028 984	1 820 477 860	71,6
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár					706 358 135	766 857 942	489 983 125	63,9
9.	Váci Mihály Kulturális Központ					634 128 441	671 895 868	446 660 522	66,5
10.	Jósa András Múzeum					868 799 469	1 262 411 770	647 160 118	51,3
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ					2 907 476 693	3 575 679 318	2 013 347 553	56,3
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ					916 052 385	924 363 178	630 705 653	68,2
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény					2 568 839 959	2 606 706 658	1 793 021 366	68,8
14.	Intézmény összesen	-	-	-		17 894 852 322	19 677 641 045	12 844 720 324	65,3
15.	Polgármesteri Hivatal	9 000 000	9 000 000	-	-	4 061 056 885	4 098 752 794	2 517 191 466	61,4
16.	Mindösszesen	9 000 000	9 000 000	-	-	21 955 909 207	23 776 393 839	15 361 911 790	64,6

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
1.	Megnevezés	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	Teljesítés 09.30.	Teljesítés %-a	Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata					Felhalmozási kiadások teljesítése				
						Mód. előir.	Teljesítés 09.30.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	77 470 000	77 470 000	57 573 331	74,3	77 470 000	57 573 331				-					-	
3.	Állategészségügyi feladatok	198 120 000	198 120 000	146 579 167	74,0	198 120 000	146 579 167				-					-	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 990 000	300 990 000	224 895 827	74,7	300 990 000	224 895 827				-					-	
5.	Zöldfelület fenntartás	1 258 900 000	1 258 900 000	926 699 315	73,6	1 251 280 000	926 699 315		7 620 000		7 620 000					-	
6.	Csapadék és belvízelvezetés	349 250 000	349 250 000	257 174 995	73,6	349 250 000	257 174 995				-					-	
7.	Település vizellátás	25 400 000	25 400 000	19 049 999	75,0	25 400 000	19 049 999				-					-	
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	888 700 000	888 700 000	681 284 298	76,7	863 300 000	667 199 998		25 400 000		25 400 000			14 084 300		14 084 300	
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 494 790 000	1 565 110 433	1 191 412 921	76,1	1 565 110 433	1 191 412 921				-					-	
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	530 400 000	530 400 000	397 800 003	75,0	530 400 000	397 800 003				-					-	
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000	51 435 000	75,0	68 580 000	51 435 000				-					-	
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000	12 382 500	75,0	16 510 000	12 382 500				-					-	
13.	Sport létesítmények üzemeltetése		47 625 000	47 625 000	100,0	47 625 000	47 625 000				-					-	
14.	Közfoglalkoztatás	126 746 000	126 746 000	78 576 907	62,0	126 746 000	78 576 907				-					-	
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000	43 000 000	43 000 000	100,0	43 000 000	43 000 000				-					-	
16.	Szigligeti gyermeküdülő Üzemeltetése	76 200 000	76 200 000	57 150 000	75,0	76 200 000	57 150 000				-					-	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000	24 327 045	47,9	50 800 000	24 327 045				-					-	
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**5 505 856 000**	**5 623 801 433**	**4 216 966 308**	**75,0**	**5 590 781 433**	**4 202 882 008**	-	**33 020 000**	-	**33 020 000**	-	-	**14 084 300**	-	**14 084 300**	-
19.	Társasházi lakások Üzemeltetése	200 000 000	200 000 000	122 400 767	61,2	200 000 000	122 400 767				-					-	
20.	NLC kezelés Önkormányzat	486 659 306	486 659 306	143 085 756	29,4	396 900 000	75 313 142	64 759 306	25 000 000		89 759 306		45 515 814	22 256 800		67 772 614	
21.	NLC kezelés NYIRVV	50 000 000	50 000 000	29 037 638	58,1	50 000 000	29 037 638				-					-	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000	15 000 000	6 054 224	40,4	15 000 000	6 054 224				-					-	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	38 150 000	38 150 000	13 900 000	36,4	32 250 000	6 900 000	5 900 000			5 900 000		7 000 000			7 000 000	
24.	Köztisztasági szolgáltatások		165 078 674	109 176 646	66,1	165 078 674	109 176 646				-					-	
25.	Repülőtér üzemeltetés	40 000 000	40 000 000	25 366 668	63,4	40 000 000	25 366 668				-					-	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000	2 200 000	1 559 681	70,9	2 200 000	1 559 681				-					-	
27.	Területelőkészítés	300 000 000	386 000 000	212 639 090	55,1	150 800 000	148 624 251		235 200 000		235 200 000			64 014 839		64 014 839	
28.	Szakértői, tervezési díjak	30 000 000	30 000 000	10 150 358	33,8	30 000 000	10 150 358				-					-	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	217 000 000	217 000 000	171 500 000	79,0	185 000 000	139 500 000			32 000 000	32 000 000				32 000 000	32 000 000	
30.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	63 500 000	63 500 000	31 750 000	50,0	63 500 000	31 750 000				-					-	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025.évi tervezett kiadásai	2 920 735 180	2 920 735 180	2 186 859 164	74,9	2 920 735 180	2 186 859 164				-					-	
32.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	641 387 315	641 387 315	78 920 525	12,3	641 387 315	78 920 525				-					-	
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000	361 000 000	270 750 004	75,0	361 000 000	270 750 004				-					-	
34.	Uszoda üzemeltetése	295 560 000	295 560 000	163 668 986	55,4	295 560 000	163 668 986				-					-	
35.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok	1 230 000 000	1 230 000 000	803 233 230	65,3	118 000 000	48 036 010		1 112 000 000		1 112 000 000			755 197 220		755 197 220	
36.	Városi Stadion Üzemeltetése	120 000 000	120 000 000	80 000 000	66,7	120 000 000	80 000 000				-					-	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000	182 880 000	121 920 000	66,7	182 880 000	121 920 000				-					-	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	338 987 200	338 987 200	241 621 522	71,3	338 987 200	241 621 522				-					-	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	840 650 000	637 723 937	559 109 192	87,7	637 723 937	559 109 192				-					-	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	564 983 000	564 983 000	384 503 404	68,1	564 983 000	384 503 404				-					-	
41.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		-	25 000 000	-				-					-	
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	64 516 000	64 516 000	45 593 000	70,7	64 516 000	45 593 000				-					-	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000	105 000 000	78 750 000	75,0	105 000 000	78 750 000				-					-	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000	92 872 000	70 582 540	76,0	92 872 000	70 582 540				-					-	
45.	Önkormányzati felújítások	935 736 399	935 736 399	336 095 642	35,9	89 857 748	43 387 237	839 983 651	5 895 000		845 878 651		288 800 138	3 708 247		292 508 405	
46.	Városi lőtér	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0	2 000 000	2 000 000				-					-	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000	8 000 000	691 847	8,6	8 000 000	691 847				-					-	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000	60 000 000	25 405 434	42,3	60 000 000	25 405 434				-					-	
49.	Vagyonbiztosítás	36 000 000	44 000 000	27 860 251	63,3	44 000 000	27 860 251				-					-	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
1.	Megnevezés	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	Teljesítés 09.30.	Teljesítés %-a	Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata					Felhalmozási kiadások teljesítése				
						Mód. előir.	Teljesítés 09.30.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	100 000 000	150 000 000	90 402 093	60,3	150 000 000	90 402 093				-					-	
51.	**Vagyoni kiadások**	**10 367 816 400**	**10 473 969 011**	**6 444 587 662**	**61,5**	**8 153 231 054**	**5 226 094 584**	**910 642 957**	**1 378 095 000**	**32 000 000**	**2 320 737 957**	**-**	**341 315 972**	**845 177 106**	**32 000 000**	**1 218 493 078**	**-**
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	233 700 000	233 700 000	92 414 496	39,5	233 700 000	92 414 496				-					-	
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	455 015 869	453 200 869	117 579 955	25,9	423 200 869	115 779 955			30 000 000	30 000 000				1 800 000	1 800 000	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000	20 050 000	15 037 497	75,0	20 050 000	15 037 497				-					-	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000	5 000 000	4 595 000	91,9	5 000 000	4 595 000				-					-	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000	4 000 000	-	-	4 000 000	-				-					-	
57.	Humanitárius alap	5 000 000	5 000 000	4 134 673	82,7	5 000 000	4 134 673				-					-	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000	5 000 000		-	5 000 000	-				-					-	
59.	Intézményi étkezés	8 500 000	10 315 000	7 664 054	74,3	10 315 000	7 664 054				-					-	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	15 000 000		-	15 000 000	-				-					-	
61.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000	10 000 000	7 499 997	75,0	10 000 000	7 499 997				-					-	
62.	Tanyagondnok autó beszerzés	16 000 000	16 000 000		-	-	-		16 000 000		16 000 000					-	
63.	Human-Net tanyagondnok	15 500 000	15 500 000	11 625 003	75,0	15 500 000	11 625 003				-					-	
64.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kleg. tám.	102 000 000	102 000 000	76 500 000	75,0	102 000 000	76 500 000				-					-	
65.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000	12 000 000	198 913	1,7	12 000 000	198 913				-					-	
66.	Szakértői tevékenység	15 000 000	15 000 000	5 400 000	36,0	15 000 000	5 400 000				-					-	
67.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000	3 000 000		-	3 000 000	-				-					-	
68.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000	12 000 000		-	12 000 000	-				-					-	
69.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása	1 500 000	3 576 732	2 076 732	58,1	3 576 732	2 076 732				-					-	
70.	Krizis alap	1 000 000	1 000 000		-	1 000 000	-				-					-	
71.	KAB-KEF pályázat	600 000	600 000		-	600 000	-				-					-	
72.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000	800 000	136 116	17,0	800 000	136 116				-					-	
73.	Családbarát Munkahelyek CSP-CSBM-25-0053		1 400 000		-	1 400 000	-				-					-	
74.	Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC)	9 490 000	9 490 000	1 297 639	13,7	9 490 000	1 297 639				-					-	
75.	Orvosbiológiai Alapítvány	10 000 000	10 000 000	10 000 000	100,0	10 000 000	10 000 000				-					-	
76.	Családbarát szabadidős programok	1 500 000	1 500 000	1 057 560	70,5	1 500 000	1 057 560				-					-	
77.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000	4 000 000	136 077	3,4	4 000 000	136 077				-					-	
78.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000	3 000 000		-	3 000 000	-				-					-	
79.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000	7 480 000	6 744 892	90,2	7 480 000	6 744 892				-					-	
80.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	69 000 000	69 000 000	44 481 000	64,5	69 000 000	44 481 000				-					-	
81.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000	3 000 000		-	3 000 000	-				-					-	
82.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**1 048 135 869**	**1 051 612 601**	**408 579 604**	**38,9**	**1 005 612 601**	**406 779 604**	**-**	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	**-**	**-**	**-**	**1 800 000**	**1 800 000**	**-**
83.	Kulturális célfeladatok	16 536 500	11 648 869	3 719 116	31,9	11 621 869	3 692 116		27 000		27 000			*27 000*		27 000	
84.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0	4 000 000	4 000 000				-					-	
85.	Városi nagyrendezvények	87 500 000	87 500 000	64 393 026	73,6	87 500 000	64 393 026				-					-	
86.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	28 050 000	28 930 000	14 325 158	49,5	28 930 000	14 325 158				-					-	
87.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000	20 000 000	20 000 000	100,0	20 000 000	20 000 000				-					-	
88.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000	12 700 000	6 618 291	52,1	12 700 000	6 618 291				-					-	
89.	Bethlen Gábor Alap	114 996	114 996		-	114 996	-				-					-	
90.	Happy Art Alapítvány nívódíj	279 250	279 250	212 500	76,1	279 250	212 500				-					-	
91.	Kulturális osztály PR. kiadásai	8 000 000	8 000 000	3 564 555	44,6	8 000 000	3 564 555				-					-	
92.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000	35 000 000	24 500 000	70,0	35 000 000	24 500 000				-					-	
93.	**Kulturális kiadás**	**212 180 746**	**208 173 115**	**141 332 646**	**67,9**	**208 146 115**	**141 305 646**	**-**	**27 000**	**-**	**27 000**	**-**	**-**	**27 000**	**-**	**27 000**	**-**
94.	Sport célfeladatok	82 500 000	82 500 000	73 650 000	89,3	82 500 000	73 650 000				-					-	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	140 800 000	140 800 000		-	140 800 000	-				-					-	
96.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	26 600 000	26 600 000	26 600 000	100,0	26 600 000	26 600 000				-					-	
97.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat Szponzorációs díj	10 000 000	10 000 000	10 000 000	100,0	10 000 000	10 000 000				-					-	
98.	NYVSC támogatása	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100,0	25 000 000	25 000 000				-					-	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
1.	Megnevezés	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	Teljesítés 09.30.	Teljesítés %-a	Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata					Felhalmozási kiadások teljesítése				
						Mód. előir.	Teljesítés 09.30.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások
99.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	170 000 000	170 000 000	170 000 000	100,0	170 000 000	170 000 000				-					-	
100.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri		50 000 000	50 000 000	100,0	50 000 000	50 000 000										
101.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000	33 000 000	33 000 000	100,0	33 000 000	33 000 000				-					-	
102.	Városi sportrendezvények	43 000 000	43 000 000	21 913 877	51,0	43 000 000	21 913 877				-					-	
103.	**Sport kiadások**	**530 900 000**	**580 900 000**	**410 163 877**	**70,6**	**580 900 000**	410 163 877	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104.	Polgármesteri keret	40 000 000	43 940 800	33 643 066	76,6	35 000 000	26 057 266		8 940 800		8 940 800			7 585 800		7 585 800	
105.	Képviselő testület kiadásai	226 245 238	231 647 508	175 302 917	75,7	231 647 508	175 302 917				-					-	
106.	Kitüntetések	11 175 565	11 175 565	9 691 803	86,7	11 175 565	9 691 803				-					-	
107.	Külügyi és EU-s célfeladatok	26 644 437	26 644 437	12 405 144	46,6	26 644 437	12 405 144				-					-	
108.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	15 221 815	15 221 815	14 683 072	96,5	15 221 815	14 683 072				-					-	
109.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	8 000 000	8 000 000	3 557 915	44,5	8 000 000	3 557 915				-					-	
110.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000	10 000 000		-	10 000 000	-				-					-	
111.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 505 020	3 505 020	3 460 770	98,7	3 505 020	3 460 770				-					-	
112.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,0	5 000 000	5 000 000				-					-	
113.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000	15 000 000	15 000 000	100,0	15 000 000	15 000 000				-					-	
114.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000	25 000 000	9 994 060	40,0	25 000 000	9 994 060				-					-	
115.	Városmarketing	100 000 000	100 000 000	7 270 358	7,3	100 000 000	7 270 358				-					-	
116.	Parajdot sújtó természeti katasztrófa		3 000 000			3 000 000	-										
117.	Egyéb önkormányzati feladatok	95 087 940	96 697 565	52 991 711	54,8	66 646 015	22 940 161		30 051 550		30 051 550			30 051 550		30 051 550	
118.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000	2 500 000	10 236	0,4	-	-			2 500 000	2 500 000				10 236	10 236	
119.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	16 000 000	17 000 000	17 000 000	100,0	17 000 000	17 000 000				-					-	
120.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**599 380 015**	**614 332 710**	**360 011 052**	**58,6**	**572 840 360**	**322 363 466**	-	**38 992 350**	**2 500 000**	**41 492 350**	-	-	**37 637 350**	**10 236**	**37 647 586**	-
121.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000	2 166 975	49,2	4 388 500	2 155 475		11 500		11 500			11 500		11 500	
122.	Városfejlesztési kiadások	54 422 456 500	55 487 459 342	13 835 089 967	24,9	13 234 551 000	2 677 763 755	1 165 663 569	40 843 885 807	243 358 966	42 252 908 342		560 897 391	10 564 312 195	32 116 626	13 157 326 212	
123.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	2 879 088 821	2 879 088 821	656 594 312	22,8	2 879 088 821	656 594 312				-					-	
124.	Kamatfizetés	16 250 000	102 797 000	91 353 000	88,9	102 797 000	91 353 000				-					-	
125.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600	68 718 600	13 545 542	19,7	68 718 600	13 545 542				-					-	
126.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000	12 700 000	2 826 272	22,3	12 700 000	2 826 272				-					-	
127.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	4 676 423 559	4 676 423 559	3 554 081 907	76,0	4 676 423 559	3 554 081 907				-					-	
128.	Iparűzési adó többlet	1 200 000 000	1 200 000 000	830 200 880	69,2	1 200 000 000	830 200 880				-					-	
129.	Befizetési kötelezettség	20 000 000	20 000 000	467 757	2,3	20 000 000	467 757				-					-	
130.	Társadalmi szervezetek támogatása	14 300 000	14 300 000	12 881 200	90,1	14 300 000	12 881 200				-					-	
131.	Céltartalék	7 526 898 703	11 810 238 747		-	2 076 529 671	-		9 733 709 076		9 733 709 076					-	
132.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000		-	120 000 000	-				-					-	
133.	**Mindösszesen:**	**89 225 505 213**	**94 948 914 939**	**30 980 848 961**	**32,6**	**40 521 008 714**	**18 551 459 285**	**2 076 306 526**	**52 043 740 733**	**307 858 966**	**54 427 906 225**	-	**902 213 363**	**11 461 249 451**	**65 926 862**	**12 429 389 676**	-
134.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000	3 000 000 000			-	-				-	3 000 000 000				-	
135.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 000 000 000	55 200 000 000	21 000 000 000	38,0	-	-				-	55 200 000 000				-	21 000 000 000
136.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	6 300 000 000	6 300 000 000	87 216 139 318	1 384,4	-	-				-	6 300 000 000				-	87 216 139 318
137.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	100,0	-	-				-	1 625 875 813				-	1 625 875 813
138.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**105 933 590 793**	**161 074 790 752**	**140 822 864 092**	**87,4**	**40 521 008 714**	**18 551 459 285**	**2 076 306 526**	**52 043 740 733**	**307 858 966**	**54 427 906 225**	**66 125 875 813**	**902 213 363**	**11 461 249 451**	**65 926 862**	**12 429 389 676**	**109 842 015 131**
139.	**Intézményi kiadás**	**17 894 852 322**	**19 677 641 045**	**12 844 720 324**	**65,3**	**19 200 484 613**	**12 690 127 172**	**3 200 000**	**473 956 432**		**477 156 432**			**154 593 152**		**154 593 152**	
140.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**123 828 443 115**	**180 752 431 797**	**153 667 584 416**	**85,0**	**59 721 493 327**	**31 241 586 457**	**2 079 506 526**	**52 517 697 165**	**307 858 966**	**54 905 062 657**	**66 125 875 813**	**902 213 363**	**11 615 842 603**	**65 926 862**	**12 583 982 828**	**109 842 015 191**
141.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**4 061 056 885**	**4 098 752 794**	**2 517 191 466**	**61,4**	**3 973 253 154**	**2 449 189 994**		**116 499 640**	**9 000 000**	**125 499 640**			**68 001 472**		**68 001 472**	
142.	**Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			**109 538 997**		-	**109 538 997**										
143.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**127 889 500 000**	**184 851 184 591**	**156 075 236 885**	**84,4**	**63 694 746 481**	**33 581 237 454**	**2 079 506 526**	**52 634 196 805**	**316 858 966**	**55 030 562 297**	**66 125 875 813**	**902 213 363**	**11 683 844 075**	**65 926 862**	**12 651 984 300**	**109 842 015 191**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások teljesítése
2025. szeptember 30.

6. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
			KIADÁS			BEVÉTEL		
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti	2025. évi mód. előir.	teljesítés 09.30.	2025. évi eredeti	2025. évi mód. előir.	teljesítés 09.30.
2.		1./ Utak és közlekedés						
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése, Kemecsei u. tanulmányterv	23 648 700	23 648 700	14 592 300			
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	40 000 000	60 000 000	25 297 080			
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	15 000 000	15 000 000				
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre	10 000 000	10 000 000				
7.	1.5	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	13 444 091	16 664 271	16 721 041			
8.	1.6	Trafiboxok telepítése	8 000 000	8 000 000				
9.		Utak és közlekedés összesen:	110 092 791	133 312 971	56 610 421	-	-	-
10.		2./ Közterületek (terek, parkok, temető)						
11.	2.1	Fasorrendezések	15 000 000	15 000 000	4 727 888			
12.	2.2	Sirály-rét erdősítése	50 000 000	50 000 000	1 100 000			
13.	2.3	Kijelölt kutyafuttató kialakítása		30 480	30 480			
14.	2.4	Kutyafuttató kialakítása Jósaváros területén (Tas utcán)	14 000 000	14 000 000	1 587 012			7 585 800
15.		Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:	79 000 000	79 030 480	7 445 380	-	-	7 585 800
16.		3./ Környezetvédelem						
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 505 020			
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	12 533 400	12 533 400				
19.		Környezetvédelem összesen:	16 133 400	16 133 400	3 505 020	-	-	-
20.		4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés						
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000	67 550	10 000 000	10 000 000	
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000	1 000 000		20 000 000	20 000 000	9 318 756
23.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	10 000 000	10 000 000	862 900			2 644 573
24.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	23 721 100	23 721 100	2 023 110			
25.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 780 000	2 155 000	1 615 000			
26.		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	46 501 100	46 876 100	4 568 560	30 000 000	30 000 000	11 963 329
27.		5./ Városrendezés						
28.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	52 260 500	53 276 500	14 624 600		1 016 000	4 016 000
29.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000				
30.	6.3	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000				
31.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000				
32.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000				
33.	6.6	Területelőkészítések	15 000 000	40 000 000	22 023 951			183 890
34.		Városrendezés összesen:	108 760 500	134 776 500	36 648 551	-	1 016 000	4 199 890
35.		6./ Ágazaton kívül						
36.	7.1	Kisebb áthúzódó feladatok	5 000 000	5 000 000	2 681 518			
37.	7.2	Postai szolgáltatás	7 620 000	7 761 122	7 251 353			
38.		Ágazaton kívül összesen:	12 620 000	12 761 122	9 932 871	-	-	-
39.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	373 107 791	422 890 573	118 710 803	30 000 000	31 016 000	23 749 019
40.		Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek						
41.	7.12.1	2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	500 000 000	500 000 000	39 960 365			
42.	7.12.2	Indulház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	41 422 384	41 422 384				
43.	7.12.3	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	44 450 000	27 000 405	520 000		79 916 645	
44.	7.12.4	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I.ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	610 601 470	547 825 287	538 910 241	620 000 000	569 983 287	3 273 000
45.	7.12.5	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)						5 857 875
46.	7.12.6	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	43 722 801	44 452 201		48 592 801	25 139 650	25 139 650
47.	7.12.7	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	40 974 467	48 799 783		45 839 067	29 957 072	25 112 472
48.	7.12.8	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	41 044 464	44 899 786		45 825 564	29 825 627	25 044 527
49.	7.12.9	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	36 920 675	41 551 452		41 727 175	30 557 655	25 751 155
50.	7.12.10	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	75 097 588	64 115 588	160 000	79 883 768	36 196 153	36 196 153
51.	7.12.11	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	52 634 676	52 634 676		57 504 676	57 504 676	34 651 950
52.	7.12.12	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	119 577 567	139 560 636	12 319 000	210 333 173	121 599 896	

652

Forintban!

1.	A. Sor.	B. Előirányzat megnevezés	C. KIADÁS 2025. évi eredeti	D. KIADÁS 2025. évi mód. előir.	E. KIADÁS teljesítés 09.30.	F. BEVÉTEL 2025. évi eredeti	G. BEVÉTEL 2025. évi mód. előir.	H. BEVÉTEL teljesítés 09.30.
53.	7.12.13	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)		31 878 080	31 878 080	31 878 080	31 878 080	31 878 080
54.	7.12.14	Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében (TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001)		71 819 956				
55.	7.12.15	Sóstói Múzeumfalu fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)						190 473
56.	7.12.16	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)						40 376
57.	7.12.17	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008		9 977 732	6 097 000		3 154 680	1 630 680
58.	7.12.18	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003		19 583 928				
59.	7.12.19	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002		70 670 875				
60.	7.12.20	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001		55 192 828	1 143 000			
61.	7.12.21	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002		27 225 584	6 985 000		27 025 584	2 500 000
62.	7.12.22	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009		25 661 361	4 065 000		7 811 000	
63.	7.12.23	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004		10 895 670	457 200		8 649 670	
64.	7.12.24	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátás Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007		7 334 256	1 017 000		3 475 360	3 475 360
65.	7.12.25	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010		18 587 804	2 967 000		2 086 500	2 086 500
66.	7.12.26	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005		21 401 236				
67.	7.12.27	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022		17 242 946	6 705 600		3 370 072	3 370 072
68.	7.12.28	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006		8 505 535	1 017 000			
69.	7.12.29	Csalókézi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012		12 538 436	2 540 000		15 332 436	2 717 800
70.	7.12.30	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016		14 477 013	5 037 320			4 845 837
71.	7.12.31	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014		11 448 958	4 191 500		3 940 810	3 940 810
72.	7.12.32	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017		13 680 750	2 413 500		2 038 350	2 038 350
73.	7.12.33	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005		15 186 676			12 142 360	12 142 360
74.	7.12.34	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015			444 500			
75.	7.12.35	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006		16 066 332	1 017 000			
76.	7.12.36	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003		11 945 123	847 500		2 038 350	
77.	7.12.37	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019		32 276 082	1 017 000			3 370 072
78.	7.12.38	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002		11 599 425	847 500			
79.	7.12.39	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004		21 102 826				
80.	7.12.40	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007		36 873 332	1 017 000		7 745 730	
81.	7.12.41	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013		9 940 300	1 417 000		9 940 300	9 940 300
82.	7.12.42	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018		15 362 167	3 493 500			
83.	7.12.43	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009		17 514 925	1 017 000			
84.	7.12.44	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008			1 017 000			
85.	7.12.45	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010		19 300 460	2 957 000			
86.	7.12.46	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021		28 190 594	1 017 000			
87.	7.12.47	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020		33 487 260	8 231 500		3 932 250	3 932 250
88.	7.12.48	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011		25 890 620	1 017 000		3 397 250	3 397 250
89.	7.12.49	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004		35 211 373	5 067 300			
90.	7.12.50	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005		14 404 639	1 524 000		4 552 315	8 312 403
91.	7.12.51	ANCHOR projekt-PPP4WORK	29 880 000	38 170 786	2 443 939	28 386 000		
92.	7.12.52	CulturO-Hub,ROHU-636	119 155 732	871 711 899	33 428 324	935 706 669	935 706 669	500 818 435
93.	7.12.53	C4 TALENT	43 050 657	48 535 957	21 423 276	40 367 107	40 367 711	15 480 655
94.	7.12.54	PopUpUrbanSpaces	43 864 536	43 864 536	17 237 689	53 384 139	53 384 139	15 076 485
95.	7.12.55	TOURISM4SDG	37 537 801	37 537 801	15 441 747		312	312
96.	7.12.56	CityWalk 2.0	37 337 150	41 907 500	22 134 968	45 739 050	44 945 892	14 594 906
97.	7.12.57	SPORTSCOM	39 479 999	33 122 150	2 387 972	76 083 600	77 985 690	284
98.	7.12.58	Helló Nyíregyháza-ifjusági nagyrendezvény és workshop		4 333 187			4 116 527	
99.	7.12.59	EUJ01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	44 152 497	48 441 854	9 045 432	15 000 000	14 400 370	370
100.	7.12.60	INTERREG „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" (HUSK/2302/1.2/176LP)	106 890 523	117 520 344	95 884 487	68 775 280	131 153 621	142 602 881
101.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**2 107 794 987**	**3 629 883 294**	**919 760 440**	**2 444 986 147**	**2 435 252 689**	**969 410 083**
102.	7.12.61	Komplex,versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem		410 500 000			410 500 000	
103.	7.12.62	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak		476 250	228 600		101 250	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások teljesítése
2025. szeptember 30.

6. melléklet

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
			KIADÁS			BEVÉTEL		
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti	2025. évi mód. előir.	teljesítés 09.30.	2025. évi eredeti	2025. évi mód. előir.	teljesítés 09.30.
104.	7.12.63	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak interaktiv Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	879 451 691	1 074 574 337	723 356 781	155 847 272	918 613 546	876 846 084
105.	7.12.64	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	2 100 444 500	2 100 444 500	4 994 822			
106.	7.12.65	Ipari park bővítés (3,2nrd)-BMÖGF/855/2021-Infra		106 316 954	106 316 954			
107.	7.12.66	Ipari park bővítés (2nrd)-BMÖGF/1112/2021		105 899 524	105 899 524			
108.	7.12.67	Ipari park bővítés (15,0 nrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	2 746 357 493	2 859 613 173	1 538 673 796	780 318 455	895 252 555	847 101 139
109.	7.12.68	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	1 582 868 363	1 582 868 363	860 000	101 829 227	101 829 227	141 199 227
110.	7.12.69	NGM-Hirközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	1 467 174 445	1 467 303 336	1 282 071 731	78 392	207 283	
111.	7.12.70	ÉKM-Útlejlesztés	11 089 592 917	11 089 592 917	6 977 134 600	4 618 229 062	4 618 229 062	4 618 229 062
112.	7.12.71	EM-Ivóvíz,szennyvíz, csapadékvíz csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	32 075 664 313	30 637 096 121	2 057 081 936	30 637 096 121	30 637 096 121	30 637 096 121
113.		Hazai forrásból megvalósuló projektek	51 941 553 722	51 434 685 475	12 796 618 724	36 293 398 529	37 581 829 044	37 120 471 633
114.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	54 049 348 709	55 064 568 769	13 716 379 164	38 738 384 676	40 017 081 733	38 089 881 716
115.		Önkormányzat mindösszesen:	54 422 456 500	55 487 459 342	13 835 089 967	38 768 384 676	40 048 097 733	38 113 630 735
116.		Polgármesteri Hivatal						
117.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)				5 499 096	5 509 892	5 509 892
118.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	-	-	-	5 499 096	5 509 892	5 509 892

654

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felújítási feladatainak teljesítése
2025. szeptember 30.

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Intézmény megnevezése**	**Feladatok**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**teljesítés 09.30.**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái	1 433 455		
3.		Balesetveszélyes lépcsőfokok újraburkolása (emeletre vezető feljáró)		2 000 000	1 904 981
4.		Gyermekmosdók csaptelepeinek cseréje		800 000	774 260
5.		Szúnyoghálók és redőnyök készítése csoportszobákba, foglalkoztatókba, irodába		1 300 000	1 286 510
6.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Gazdasági bejárathoz előtető készítése		-	
7.		Balesetveszélyes elkorhadt, részben kidőlt faszerkezetű udvari kerítés rekonstrukciós munkái		2 500 000	
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u. 27.)	Csapadékvíz vezeték udvari szakaszának cseréje, a gyermek vizesblokkban leázott lefolyót takaró gipszkarton cseréje, csapadékvíz vezeték átmosatása, kamerázása, valamint a szennyvízvezeték első szakaszának átmosatása WOMA-val		2 200 000	2 136 123
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u 31.)	Nagy szeméttárolók alá beton készítése		200 000	
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utca Telephely** (Posta u. 2.)	Épületet megközelítő balesetveszélyes járda javítása		3 750 000	1 793 667
11.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**1 433 455**	**12 750 000**	**7 895 541**
12.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Mosdó szifonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálca cseréje, kapaszkodók pótlása		1 492 000	
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával	4 364 761	4 364 761	4 364 761
14.		Játszóudvarokra vezető balesetveszélyes járdák felújítása		6 000 000	5 933 021
15.		Földszinti gyermek vizesblokkhoz tartozó szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt, belső festés az érintett helyiségekben		2 800 000	2 700 250
16.		Szúnyoghálók készítése		700 000	699 770
17.	Gyermekek Háza Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 27.)	Utcafronti kerítéselemek cseréje (leszakadt egy vastag ág a mellette lévő fáról)		250 000	247 000
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Tálalókonyha felújítási munkái - II. ütem		9 800 000	9 797 942
19.		Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - dugulás miatt		3 100 000	
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u.12.)	Gyermek öltözőben PVC cseréje, foglalkoztatóban PVC burkolat javítása		1 750 000	1 720 146
21.		Szélfogót határoló polikarbonát cseréje, acél szerkezet javítása, mázolása		1 500 000	1 500 000
22.		Csapadékvíz elvezetésének megoldása az utcafronti és az épület É-i oldalán		3 500 000	3 480 037
23.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**4 364 761**	**35 256 761**	**30 442 927**
24.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	A "C" épület bejáratánál töredezett járda cseréje		1 500 000	1 349 151
25.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Csoportszobákban felázott padlóburkolat részleges cseréje	978 865	978 865	978 865
26.		Udvari kombinált játékok felújítása (2 db)	734 695	734 695	734 695
27.		Balesetveszélyes utcafronti kerítésszakasz felújítása, kerítésbe nőtt fa kivágása-tuskómarás		3 500 000	3 437 293
28.		A tálaló konyhák padlóburkolatának komplett cseréje		2 800 000	2 741 582
29.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephelye** (Koszorú u. 10.)	Balesetveszélyes udvari fa játszóeszközök (1 db mérleghinta, 1 db mókuskerék, 1 db kombinált játszóeszköz) és 2 db ülőpad felújítása		1 700 000	1 667 510
30.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u. 30.)	Hinták keresztgerendáinak cseréje korhadás miatt		540 000	539 242
31.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**1 713 560**	**11 753 560**	**11 448 338**
32.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt		2 625 000	2 284 732
33.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - dugulás miatt		4 850 000	
34.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)	Az irodába dugaljak kiépítése, emeleti csoportszobákhoz klíma tápellátás kiépítése		450 000	
35.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:**		-	**7 925 000**	**2 284 732**
36.	**Óvodák Mindösszesen**		**7 511 776**	**67 685 321**	**52 071 538**
37.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti újrafedése	12 285 599	12 285 599	12 285 599
38.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár összesen:**		**12 285 599**	**12 285 599**	**12 285 599**
39.	**Múzeumfalu** (Skanzen utca 8.)	"Igazgatási és raktár" épület raktár helyiség nyílászáróira árnyékoló és UV védő fólia elhelyezése - múzeológiai előírás		1 950 000	
40.	**Kállay Ház** (Bessenyei tér 15.)	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás miatt	4 400 000	4 400 000	4 400 000
41.		Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 279 248	8 279 248	8 279 248
42.	**Jósa András Múzeun összesen:**		**12 679 248**	**14 629 248**	**12 679 248**
43.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Pacsirta u. 29-35.)	Belső udvar kialakításának munkái, építéskori fa nyílászárók részleges cseréje, homlokzat hőszigetelése-színezése		12 100 000	
44.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Vécsey köz 2.)	Főzőkonyhánál ivóvíz- és szennyvíz vezetékszakasz cseréje csőtörés és folyamatos dugulás miatt		6 000 000	
45.	**Kék Szirom Lakóotthon** (Újszőlő u. 21-23.)	Elektromos hálózat szabványosítása, felújítása		8 500 000	
46.		Az épület belső felújítási-átalakítási munkái, terasz balesetveszélyes lépcső burkolatának cseréje		12 300 000	
47.	**Fogorvosi rendelő** (Árok u. 53.)	Körzeti fogorvosi rendelő és váró felújítása		7 850 000	7 842 089
48.	**Orvosi rendelő** (Fácán u. 2.)	A gyermek és felnőtt rendelőben a radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerek átmosatása, a felnőtt rendelő várójában radiátorok cseréje		3 600 000	3 277 998
49.	**Orvosi rendelő** (Ungvár stny 35.)	Lapostetőn lévő kupolás bevilágítók beázásának megszüntetése		1 052 000	
50.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ összesen:**		-	**53 402 000**	**33 320 087**

6db

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 09.30.
51.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 495 366	2 495 366	2 495 366
52.		Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra	2 693 906	2 693 906	2 693 906
53.		Udvari járda szakasz felújítása		900 000	
54.		Főzőkonyha szennyvízvezetékének cseréje az udvari részen, folyamatos dugulás miatt		3 800 000	3 775 796
55.	Szőlőszem Bölcsőde (Kollégium u. 59.)	Játszóudvar részen 2db napvitorla kialakítása		635 000	
56.	Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)	Padlásjárda kialakítása, légkezelő berendezés karbantartása céljából	1 895 686	1 895 686	1 895 686
57.	Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Új betáp kábel kialakítása a mosókonyha részen		400 000	399 542
58.		Játszóudvar részen a meglévő árnyékoló szerkezet festése, új ponyva készítése (hossz: 3x 4,1m, szél: 2,90m)		1 200 000	
59.	Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas J. tér 13.)	Utcai nagykapu és kiskapu cseréje		875 030	875 030
60.	Őzike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Bölcsődei játszóeszközök javítása, pótlása		3 700 000	3 689 350
61.		Udvari nyomóvíz vezeték szakasz cseréje II. ütem, valamint 2db kerti csap kialakítása		2 500 000	
62.		Fűtési rendszerbe automatikus légtelenítő szelepek beépítése		400 000	398 513
63.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen:**		**7 084 958**	**21 494 988**	**16 223 189**
64.	Család- és Gyermekjóléti Központ (Huszár tér 5.)	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - csőtörés miatt		1 465 000	
65.	**Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:**		-	**1 465 000**	-
66.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Közterület Felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polg.Hivatal régi főzőkonyhájának helyén - I. ütem: elektromos szerelési munkák		12 680 074	12 680 074
67.		Közterület Felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polg.Hivatal régi főzőkonyhájának helyén - II. ütem: építészeti és gépészeti munkák		12 608 000	12 593 425
68.		Ügyfélcentrumban lévő fan coil légkezelő rendszer beltéri egységeinek cseréje		18 000 000	17 999 757
69.		Az "A" épületen lévő torony tetőhéjazatának cseréje		1 300 000	
70.		"C" épület homlokzati nyílászáróinak cseréje		22 200 000	
71.		"C" épület homlokzatának hőszigetelése, előtető cseréje, lépcsőház festése		19 100 000	
72.		"B" épületben esővíz lefolyócső szakasz cseréje			1 250 000
73.		A "D" épületen lévő napelemes rendszer kábeleinek komplett cseréje (szakértő szakvéleménye alapján), tűzvédelmi kapcsolók felszerelése, beüzemelés		4 000 000	
74.		A Polg.Hivatal épületén lévő függő ereszcsatornák és lefolyócsövek felújítása (belső udvaron)		12 200 000	12 099 404
75.	**Polgármesteri hivatal összesen:**		-	**102 088 074**	**56 622 660**
76.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**39 561 581**	**271 050 230**	**161 002 321**
77.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák	1 330 387	1 330 387	1 330 387
78.		Vizesblokk átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3db klímaberendezés beépítése		10 000 000	
79.	Városi Lőtér	Elektromos rendszer felújítása	25 890 614	25 890 614	25 890 614
80.	Hősök tere 2.	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái		3 000 000	
81.	Hősök tere 3.	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái		8 250 000	8 129 320
82.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló felújítások**		**27 221 001**	**48 471 001**	**35 350 321**
83.	Tartalékkeret	Üzemelésgátló	600 000 000	264 400 896	
84.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		256 061 524	256 061 524	92 447 516
85.	**Önkormányzat összesen**		**922 844 106**	**839 983 651**	**288 800 158**
86.	NLC kezelés Önkormányzat		51 659 306	64 759 306	45 515 814
87.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	5 900 000	7 000 000
88.	Városfejlesztési kiadások		546 809 907	1 165 663 569	560 897 391
89.	Intézményeknél megvalósuló felújítások		3 200 000	3 200 000	
90.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**1 530 413 319**	**2 079 506 526**	**902 213 363**

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás, nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 09.30.
2.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Székhely-, Tagintézmények és Telephelyek tető-, és csatornatisztítási munkái		4 000 000	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)	WC szerelvények cseréje, javítási munkái	313 211	313 211	313 211
4.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák		3 550 000	3 430 001
5.		Vízóra aknatető kiemelése		450 000	441 851
6.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy u. 27.)	Lapostető beázás miatti javítási munkái		1 300 000	1 298 740
7.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fakivágás - főkertészi vélemény alapján		3 800 000	3 800 000

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 09.30.
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Balesetveszélyes öntött gumiburkolat javítása		1 651 000	1 651 000
9.		Az épületben a teljes fűtési rendszer vegyszeres átmosatása, az új épületrészben a radiátortartók cseréje		3 210 000	3 206 375
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta u. Telephely** (Posta u. 2.)	Belső ajtó szárny cseréje vasalatokkal, zárral együtt régi tokba illesztve, és tolózár cseréje kétszárnyú belső ajtónál		250 000	
11.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32/a.)	Gyermek vizesblokkokban vízkeverők cseréje		750 000	747 594
12.		Személyzeti WC-k dugulásának megszüntetése spirálozással		350 000	
13.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái		1 433 455	1 433 455
14.		Projektor és hinták felszerelése a csoportszobákban, játszóudvaron közműakna fedlapjának kiemelése	300 000	300 000	298 679
15.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**613 211**	**21 357 666**	**16 620 906**
16.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Emeleti személyzeti WC és földszinti tárgyaló vizesblokk javítási munkái	348 809	348 809	348 809
17.		Szúnyoghálók javítása		620 000	609 943
18.		2 db balesetveszélyes csúszdás játszóeszköz és az utcafronti acél kerítés javítása, részleges mázolása		1 450 000	1 387 793
19.		Játszóudvaron található fák permetezése levéltetű ellen - kosaras autó segítségével		700 000	
20.		Székhely-, Tagintézmények és Telephelyek tető-, és csatornatisztítási munkái		3 810 000	
21.	Gyermekek Háza Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)	Konyhai légkezelőt ellátó kazán javítása		200 000	198 120
22.	Gyermekek Háza Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Szennyvízvezeték mosatása, kamerázása		136 000	135 960
23.		Filagória stabilizálása, mozgásának megszüntetése		500 000	
24.		Udvari szennyvízvezeték tisztítása dugulás miatt		135 000	
25.	Gyermekek Háza Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 23/a.)	Utcafroni és telekhatáron lévő kerítés javítási munkái		850 000	765 479
26.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**348 809**	**8 749 809**	**3 446 104**
27.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz. 8.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 540 000	2 540 000	2 540 000
28.		Székhely-, Tagintézmények és Telephelyek tető-, és csatornatisztítási munkái		4 000 000	
29.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. u. 2.)**	Balesetveszély elhárítása gyermek játszóudvaron, csapadékvíz szikkasztó felett beszakadt földterület rendezése, homokozó ülőfelületének cseréje, homok pótlása, 8 szögű filagória javítási munkái		2 500 000	2 476 941
30.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Balesetveszélyes udvari láncos lépegető fa játszóeszköz felújítása		100 000	98 000
31.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	3 810 000	3 810 000	3 810 000
32.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**6 350 000**	**12 950 000**	**8 924 941**
33.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Székhely-, és Tagintézmények tető-, és csatornatisztítási munkái		2 700 000	
34.		Az emeleti gyermek vizesblokkban dugulás elhárítása		250 000	
35.		Villámvédelmi rendszer javítása a felülvizsgálati jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok figyelembe vételével		1 200 000	860 749
36.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte utca 39.)	Utcafronti és a gazdasági bejárat mögötti kerítés szakasz mázolása és udvari acél kerítés javítási munkái		2 700 000	
37.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 482 850	2 482 850	2 482 850
38.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:**		**2 482 850**	**9 332 850**	**3 343 599**
39.	**Óvodák mindösszesen:**		**9 794 870**	**52 390 325**	**32 335 550**
40.	**Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Denevérmentesítés, denevérodúk kihelyezése		2 080 000	2 080 000
41.		Központi klímaberendezés javítási munkái		820 000	820 000
42.		Fiókkönyvtáraknál tető-, és csatornatisztítási munkák		1 200 000	
43.	**Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár összesen:**		-	**4 100 000**	**2 900 000**
44.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Intézményi rendszer épületein tető-, és csatornatisztítási munkák		2 800 000	
45.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen:**		-	**2 800 000**	-

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 09.30.
46.	**Nappali Ellátó** Intézmény (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkák II. ütem	367 284	367 284	
47.		Személylift javítási munkái		2 000 000	751 637
48.	**Városi Rendelő** (Kis SZTK) (Szent I. u. 20.)	Lapostető beázás miatti javítása, vakolatjavítás, festés		2 800 000	2 792 374
49.	**Orvosi rendelő** (Fácán u. 2.)	Gáz nyomáscsökkentő áthelyezése		540 000	
50.	**Szociális Gondozási Központ** (Vécsey köz 2.)	Intézményi rendszer épületein tető-, és csatornatisztítási munkák		4 000 000	
51.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ összesen:**		**367 284**	**9 707 284**	**3 544 011**
52.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása	998 516	998 516	998 516
53.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	Az intézmény területén lévő vegyes összetételű faállomány szárazgallyazási, törzs és koronaalakítási munkái alpin technikával, valamint 2 db fa kivágása tuskóforgácsolással		2 200 000	
54.		HMV tárolóba fűtőpatron beépítése		300 000	299 999
55.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Utcai kerítés javítási munkái		300 000	
56.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gy. u. 30.)	Az intézmény területén lévő vegyes összetételű faállomány szárazgallyazási, törzs és koronaalakítási munkái alpin technikával, valamint 1 db fa kivágása tuskóforgácsolással		2 400 000	
57.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** (Tokaji u. 3.)	Az intézmények tető-, és csatornatisztítási munkái		4 800 000	
58.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen:**		**998 516**	**10 998 516**	**1 298 515**
59.	**Család- és Gyermekjóléti Központ** (Vécsey u. 17.)	Vakolat javítás, tisztasági festés, belső fa ajtók mázolása		2 750 000	
60.	**Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:**		-	**2 750 000**	-
61.	**Önkormányzati Intézmények**	**Napelemes rendszerek tisztítása, felülvizsgálata**		**1 630 000**	
62.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	"B" épületben esővíz lefolyócső szakasz cseréje	1 250 000	1 250 000	
63.		Lapostető és csatornatisztítási munkák alpintechnikával		3 300 000	3 027 538
64.	**Polgármesteri Hivatal összesen:**		**1 250 000**	**4 550 000**	**3 027 538**
65.	**Mustárház** (Szent I. u. 20)	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése	231 623	231 623	231 623
66.		Csatornatisztítási munkák		450 000	
67.	**Szakszervezeti üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti télesítése		250 000	250 000
68.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**12 642 293**	**89 857 748**	**43 587 237**

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Beruházási feladatok	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 09.30.
2.	Gyermekek Háza Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	Gyermek öltözőszekrények cseréje		2 125 000	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium utca 54.)	Tetőtéri foglalkoztatóba klima telepítése		520 000	520 000
4.		Tetőtéri logopédia-kézműves helyiségbe klima telepítése		400 000	394 857
5.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	Klimák beszerelése az emeleti csoportszobákba (2 db), villanyszerelési munkák		950 000	948 690
6.	**Kék Szirom Lakóotthon** (Újszőlő u. 21-23.)	3 db klima beépítése		1 500 000	1 468 120
7.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Az Ügyfélcentrumban működő pénztárba klima telepítése		400 000	376 580
8.	**Szakszervezeti üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti télesítése	250 000		
9.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**250 000**	**5 895 000**	**3 708 247**

658

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
2025. szeptember 30.

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2025.01.01	Hitelfelvétel		Hiteltörlesztés		2025.12.31
					terv	tény	terv	tény	
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. december 31.		-	3 000 000 000		3 000 000 000		-
3.	**ÖSSZESEN**			-	**3 000 000 000**		**3 000 000 000**		-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	Előirányzat megnevezése	Kiadás					
		Terv évet megelőző kiadás	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés	2026. évben	2027. és a további években
2.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001)	22 158 000	630 601 470	547 825 287	538 910 241	51 648 581	
3.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006)	1 695 000		16 066 332	1 017 000	425 129 114	24 901 397
4.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00008)			11 945 123	847 500	502 323 690	39 945 039
5.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019)	3 149 600		32 276 082	1 017 000	890 378 942	38 145 205
6.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002)			11 599 425	847 500	377 046 718	31 116 064
7.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP- PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00004)			21 102 826		677 910 694	44 141 949
8.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP- PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007)			36 873 332	1 017 000	797 901 089	64 825 579
9.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013)			9 940 300	1 417 000	344 051 200	11 008 500
10.	u., (Honvéd u.-Nándor u. között), Serház u., Szilfa u.,Szántó K. J. u.(TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018)	2 476 500		15 362 167	3 493 500	934 651 420	32 509 913
11.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem Korányi Frigyes utca (Ferenc körút és Kosbor utcai körforgalom körpályájának közötti szakasza) (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009)			17 514 925	1 017 000	436 046 737	40 438 338
12.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008				1 017 000		
13.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010)			19 300 460	2 957 000	823 175 595	52 754 701
14.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021)			28 190 594	1 017 000	689 119 859	62 689 547
15.	Családkúti csatorna rekonstrukciója (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012)	2 794 000		12 538 436	2 540 000	690 533 465	46 966 618
16.	Kertvárosi csatorna fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014)			11 448 958	4 191 500	599 424 717	21 297 721
17.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016)			14 477 013	5 087 320	652 798 619	51 127 302
18.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017)			13 680 750	2 413 500	440 090 749	35 398 821
19.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020)			33 487 260	8 231 500	1 983 936 274	152 576 466
20.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022)			17 242 946	6 705 600	867 050 135	95 706 919
21.	Szociális városrehabilitáció folytatása (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006)			8 505 585	1 017 000	68 798 984	165 897 563
22.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	12 998 000		15 186 676		476 551 148	34 803 452
23.	Jósa András Múzeum fejlesztése (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00001)	108 384 475	139 577 567	139 560 636	12 319 000	5 789 218 474	
24.	Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00002)			27 225 584	6 985 000	2 711 394 333	622 053 083
25.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP- PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	22 684 400	44 450 000	27 000 405	520 000	33 116 114	
26.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	4 870 000	43 722 801	44 452 201		804 202 698	50 084 316
27.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	4 844 600	40 974 467	48 799 783		910 083 815	
28.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	4 781 100	41 044 464	44 899 786		855 117 312	
29.	Bükszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	4 806 500	36 920 675	41 551 452		791 546 848	
30.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	4 786 380	75 097 588	64 115 588	160 000	1 291 098 232	
31.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán (TOP-PLUSZ -1.3.2-23-NY1-2025-00011)			25 890 620	1 017 000	741 213 085	59 110 941
32.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009)			25 661 361	4 065 000	821 838 639	
33.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007)	3 939 000		7 334 256	1 017 000	468 726 744	
34.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008)	1 524 000		9 977 732	6 097 000	337 599 335	10 898 933
35.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010)			18 587 804	2 967 000	210 082 871	17 488 914
36.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006)	4 870 000	52 634 676	52 634 676		902 581 278	
37.	CulturRO-Hub, ROHU-636	15 930 880	139 155 732	871 711 899	33 428 324	75 708 251	21 608 362
38.	ANCHOR projekt-PPP4WORK		29 880 000	38 170 786	2 443 939	19 065 000	16 564 214
39.	SPORTSCOM		39 479 999	33 122 150	2 387 972	13 911 300	35 056 750
40.	PopUpUrbanSpaces	50 416 324	43 864 536	43 864 536	17 237 689	7 324 956	
41.	C4 TALENT	20 917 694	43 050 657	48 535 957	21 423 276	3 917 459	
42.	CityWalk 2.0	18 754 556	37 337 150	41 907 500	22 134 968	17 237 944	
43.	TOURISM 4SDG	5 128 429	37 537 801	37 537 801	15 441 747	22 884 457	15 743 614
44.	EUI-Zöld Infrastruktura interaktiv kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-i Drava-Erdőparkon keresztül	372 900	44 152 487	48 441 854	9 045 432	6 401 518	4 783 728
45.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	22 496 951	106 890 523	117 520 344	95 884 487	4 772 770	
46.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001)			55 192 828	1 143 000	136 876 723	95 864 410
47.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002)			70 670 875		365 857 202	335 235 889
48.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003)			19 583 928		255 084 786	397 101 911
49.	Ifjúsági programok - flatalok megtartása Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004)			35 211 373	5 067 300	189 126 244	336 954 583
50.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005)			21 401 236		258 772 211	476 839 047
51.	Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása (TOP- PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2025-00004)	1 828 800		10 895 670	457 200	716 468 164	76 308 557
52.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen (TOP- PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2025-00005)			14 404 639	1 524 000	229 909 907	5 685 454
53.	**Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési táblo 43-44.,46-52.; 55.-97.; 98.-100. sorai)**	**346 607 889**	**1 566 372 603**	**2 980 429 687**	**847 477 495**	**31 719 651 400**	**3 612 432 998**
54.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	48 692 058	2 100 444 500	2 100 444 500	4 994 822	444 500	
55.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm.határozat szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés	1 080 859 588	1 582 868 363	1 582 868 363	860 000	3 179 163 423	
56.	NDM Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	1 704 134 440	1 467 174 445	1 467 309 336	1 282 071 711	42 069 680	
57.	ÉKM Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	13 179 987 521	11 089 592 917	11 089 592 917	6 977 134 600	320 239 630	
58.	EM-halóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	13 738 199 267	82 075 664 313	30 637 096 121	2 057 081 936	39 137 979 111	27 684 240 564
59.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (105., 109.-112. sorai)**	**29 751 872 874**	**48 315 744 538**	**46 877 305 237**	**10 322 143 069**	**42 659 896 944**	**27 684 240 564**
60.	**Összesen:**	**30 098 480 763**	**49 882 117 141**	**49 857 734 924**	**11 169 620 564**	**74 379 547 744**	**31 296 673 562**

660

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata szociális feladataira teljesített kiadások
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025.09.30.
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**			
3.	Települési támogatás	233 700 000	233 700 000	92 414 496
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**233 700 000**	**233 700 000**	**92 414 496**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**			
6.	Köztemetés	29 500 000	29 500 000	13 234 120
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás	1 500 000	1 500 000	338 520
8.	Tanulói tanszer támogatás	18 000 000	18 000 000	12 063 000
9.	Szünidei étkezés	58 000 000	59 481 699	20 808 701
10.	Szépkorúak köszöntése	50 000	50 000	28 200
11.	Karácsonyi csomag	234 415 869	234 415 869	37 688 849
12.	Kelengye támogatás	10 000 000	10 000 000	4 600 000
13.	Különös méltánylás érdemlő támogatás	7 300 000	7 300 000	445 000
14.	Települési támogatás	66 250 000	62 953 301	26 573 565
15.	Első lakáshoz jutók támogatása	30 000 000	30 000 000	1 800 000
16.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**455 015 869**	**453 200 869**	**117 579 955**
17.	**Önkormányzat összesen**	**688 715 869**	**686 900 869**	**209 994 451**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 471 016 209	Személyi juttatások	13 938 503 834
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 511 686 685	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 051 970 098
5.	Közhatalmi bevételek	22 417 800 000	Dologi kiadások	33 678 517 448
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 083 245 453	Ellátottak pénzbeli juttatásai	360 333 301
7.	Működési bevételek	8 125 248 901	Egyéb működési célú kiadások	11 468 892 129
8.			Tartalékok	2 196 529 671
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 13 234 551 000
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	47 608 997 248	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	50 460 195 481
11.	Költségvetési hiány /többlet:			- 2 851 198 233
12.	Hitelek bevételei	3 000 000 000	Hitelek kiadásai	3 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	52 747 530 000	Belföldi értékpapírok kiadása	55 200 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	6 300 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 281 770 010		
18.	Finanszírozási bevétel összesen	61 155 175 823	Finanszírozási kiadás összesen	66 125 875 813
19.	Önkormányzat bevételei összesen	108 764 173 071	Önkormányzat kiadásai összesen	116 586 071 294
20.	Hiány/többlet összesen			- 7 821 898 223
21.	Tárgyévi működési hiány /többlet:			- 2 851 198 233

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	37 457 833 653	Beruházások	42 900 487 729
4.	Felhalmozási bevételek	10 213 331 212	Felújítás	2 079 506 526
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	834 210 743	Egyéb felhalmozási célú kiadások	316 858 966
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	13 234 551 000
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	9 733 709 076
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	48 505 375 608	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	68 265 113 297
9.	Költségvetési hiány /többlet:			- 19 759 737 689
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	2 400 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm. célú	25 181 635 912		
13.	Finanszírozási bevétel összesen	27 581 635 912	Finanszírozási kiadás összesen	-
14.	Önkormányzat bevételei összesen	76 087 011 520	Önkormányzat kiadásai összesen	68 265 113 297
15.	Hiány/többlet összesen			7 821 898 223
16.	Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen			- 19 759 737 689
17.	Hiány / többlet mindösszesen			- 22 610 935 922

662

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	Teljesítés 09.30.	Megnevezés	Teljesítés 09.30.
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 306 473 711	Személyi juttatások	9 587 353 641
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 323 238 374	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 400 085 933
5.	Közhatalmi bevételek	22 380 460 430	Dologi kiadások	14 075 790 488
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	104 290 525	Ellátottak pénzbeli juttatásai	144 003 375
7.	Működési bevételek	5 012 647 051	Egyéb működési célú kiadások	8 483 543 014
8.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 2 677 763 755
9.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	39 127 110 091	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	31 013 012 696
10.	Költségvetési hiány / többlet:			8 114 097 395
11.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	-
12.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	-	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	-
13.	Belföldi értékpapírok bevétele	7 247 530 000	Belföldi értékpapírok kiadása	21 000 000 000
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 217 790 233	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813
15.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	89 716 139 318		
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 281 770 010	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	87 216 139 318
17.	Finanszírozási bevétel összesen	99 463 229 561	Finanszírozási kiadás összesen	109 842 015 131
18.	Pénzforgalom nélküli bevétel	- 1 281 770 010		
19.	Önkormányzat bevételei összesen	137 308 569 642	Önkormányzat kiadásai összesen	140 855 027 827
20.	Hiány /többlet összesen			- 3 546 458 185

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege
2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	Teljesítés 09.30.	Megnevezés	Teljesítés 09.30.
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	37 221 848 889	Beruházások	11 683 844 075
4.	Felhalmozási bevételek	2 270 928 276	Felújítás	902 213 363
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	793 206 364	Egyéb felhalmozási célú kiadások	65 926 862
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	2 677 763 755
7.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	40 285 983 529	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	15 329 748 055
8.	Költségvetési hiány/többlet			24 956 235 474
9.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	-
10.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	2 400 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm. célú	25 181 635 912		
14.	Finanszírozási bevétel összesen	27 581 635 912	Finanszírozási kiadás összesen	-
15.	Pénzforgalom nélküli bevétel	- 25 181 635 912		
16.	Kiegyenlítő, függő átfutó bevétel	209 709 375	Kiegyenlítő, függő átfutó kiadás	- 109 538 997
17.	Önkormányzat bevételei összesen	42 895 692 904	Önkormányzat kiadásai összesen	15 220 209 058
18.	Hiányt /többlet összesen			27 675 483 846
19.	Tárgyévi felhalmozási hiány /többlet összesen			24 129 025 661
20.	Nyitó pénzkészlet	24 125 129 627	Záró pénzkészlet	48 254 155 288
21.	Pénzkészlet változás			24 129 025 661

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai -2025. szeptember 30.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel				Kiadás		
		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés
				összesen	-ebből Eu-teljesítés			
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)						71 819 956	
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)			5 857 875				
4.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)					41 422 384	41 422 384	
5.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001)	620 000 000	569 983 287	3 273 000	3 273 000	610 601 470	547 825 287	538 910 241
6.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006)						16 066 332	1 017 000
7.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003)		2 038 350				11 945 123	847 500
8.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019)			3 370 072	3 370 072		32 276 082	1 017 000
9.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002)						11 599 425	847 500
10.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00004)						21 102 826	
11.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007)		7 745 730				36 873 332	1 017 000
12.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013)		9 940 300	9 940 300	9 940 300		9 940 300	1 417 000
13.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem Honvéd u., Laktanya tér, Maláta u., Nándor u., Róka u., (Honvéd u.-Nándor u. között), Serház u., Szilfa u.,Szántó K. J. u.(TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018)						15 362 167	3 493 500
14.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem Korányi Frigyes utca (Ferenc körút és Kosbor utcai körfogalom körpályájának közötti szakasza) (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009)						17 514 925	1 017 000
15.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008							1 017 000
16.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010)						19 300 460	2 957 000
17.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021)						28 190 594	1 017 000
18.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012)		15 332 436	2 717 800	2 717 800		12 538 436	2 540 000
19.	Kertvárosi csatorna fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014)		3 940 810	3 940 810	3 940 810		11 448 958	4 191 500
20.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016)			4 845 837	4 845 837		14 477 013	5 037 320
21.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017)		2 038 350	2 038 350	2 038 350		13 680 750	2 413 500
22.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020)		3 932 250	3 932 250	3 932 250		33 487 260	8 231 500
23.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022)		3 370 072	3 370 072	3 370 072		17 242 946	6 705 600

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló feledatainak bevételei és kiadásai -2025. szeptember 30.

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel				Kiadás		
		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés
				összesen	-ebből Eu-teljesítés			
24.	Szociális városrehabilitáció folytatása (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006)						8 505 535	1 017 000
25.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005		12 142 360	12 142 360	12 142 360		15 186 676	
26.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015							444 500
27.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	31 878 080	31 878 080	31 878 080			31 878 080	31 878 080
28.	Sóstói Múzeumfalu fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)			190 473	190 473			
29.	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)			40 376	40 376			
30.	Jósa András Múzeum fejlesztése (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00001)	210 313 171	121 599 896			119 577 567	139 560 636	12 319 000
31.	Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00002)		27 025 584	2 500 000	2 500 000		27 225 584	6 985 000
32.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)		79 916 645			44 450 000	27 000 405	520 000
33.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	48 592 801	25 139 650	25 139 650	25 139 650	43 722 801	44 452 201	
34.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	45 819 067	29 957 072	25 112 472	25 112 472	40 974 467	48 799 783	
35.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	45 825 564	29 825 627	25 044 527	25 044 527	41 044 464	44 899 786	
36.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	41 727 175	30 557 655	25 751 155	25 751 155	36 920 675	41 551 452	
37.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	79 883 768	36 196 153	36 196 153	36 196 153	75 097 588	64 115 588	160 000
38.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán (TOP-PLUSZ -1.3.2-23-NY1-2025-00011)		3 397 250	3 397 250	3 397 250		25 890 620	1 017 000
39.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009)		7 811 000				25 661 361	4 065 000
40.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007)		3 475 360	3 475 360	3 475 360		7 334 256	1 017 000
41.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008)		3 154 680	1 630 680	1 630 680		9 977 732	6 097 000
42.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010)		2 086 500	2 086 500	2 086 500		18 587 804	2 967 000
43.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006)	57 504 676	57 504 676	34 651 950	34 651 950	52 634 676	52 634 676	
44.	CultuRO-Hub, ROHU-636	935 706 669	935 706 669	500 818 435	500 818 435	119 155 732	871 711 899	33 428 324
45.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	28 386 000				29 880 000	38 170 786	2 443 939
46.	SPORTSCOM	76 083 600	77 985 690	284		39 479 999	33 122 150	2 387 972
47.	HUSK/SPF/2401/3.2/107 Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop		4 116 527				4 333 187	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai -2025. szeptember 30.

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel				Kiadás		
		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.09.30. teljesítés
				összesen	-ebből Eu-teljesítés			
48.	PopUpUrbanSpaces	53 384 139	53 384 189	15 076 485	15 076 384	43 864 536	43 864 536	17 237 689
49.	C4 TALENT	40 367 107	40 367 711	15 480 655	15 456 272	43 050 657	48 535 957	21 423 276
50.	CityWalk 2.0	45 739 050	44 945 892	14 594 906	14 594 906	37 337 150	41 907 500	22 134 968
51.	TOURISM 4SDG		312	312		37 537 801	37 537 801	15 441 747
52.	EUI-Zöld infrastruktura interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	15 000 000	14 400 370	370		44 152 497	48 441 854	9 045 432
53.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	68 775 280	131 153 621	142 602 881	142 602 881	106 890 523	117 520 344	95 884 487
54.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001)						55 192 828	1 143 000
55.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002)						70 670 875	
56.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003)						19 583 928	
57.	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004)						35 211 373	5 067 300
58.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005)						21 401 236	
59.	Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2025-00004)		8 649 670				10 895 670	457 200
60.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2025-00005)		4 552 315	8 312 403	8 312 403		14 404 639	1 524 000
61.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	5 499 096	5 509 892	5 509 892	5 509 892			
62.	Összesen	2 450 485 243	2 440 762 581	974 919 975	937 158 570	1 607 794 987	3 129 883 294	879 800 075

13. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mérlegadatainak változása
2025. szeptember 30.

Forintban!

1.	A.	B. Megnevezés	C. Intézmények	D. Intézmények	E. Intézmények	F. Önkormányzat	G. Önkormányzat	H. Önkormányzat	I. Önkormányzat mindösszesen	J. Önkormányzat mindösszesen	K. Önkormányzat mindösszesen
			2025.01.01	2025.09.30	Változás	2025.01.01	2025.09.30	Változás	2025.01.01	2025.09.30	Változás
2.	A/I	Immateriális javak	4 134 376	3 743 999	- 390 377	136 587 821	98 681 246	- 37 906 575	140 722 197	102 425 245	- 38 296 952
3.	A/II	Tárgyi eszközök	1 181 408 730	1 236 680 728	55 271 998	218 803 762 703	223 530 460 341	4 726 697 638	219 985 171 433	224 767 141 069	4 781 969 636
4.		- ebből : ingatlanok	934 850 979	962 750 218	27 899 239	180 963 627 042	181 533 953 714	570 326 672	181 898 478 021	182 496 703 932	598 225 911
5.		: gépek,berendezések,felszerelések	246 557 751	270 980 510	24 422 759	1 089 676 157	904 938 428	- 184 737 729	1 336 233 908	1 175 918 938	- 160 314 970
6.		: beruházások, felújítás		2 950 000	2 950 000	36 750 459 504	41 091 568 199	4 341 108 695	36 750 459 504	41 094 518 199	4 344 058 695
7.	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök			-	8 772 221 190	8 772 221 190	-	8 772 221 190	8 772 221 190	-
8.	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			-	6 225 574 246	6 083 724 689	- 141 849 557	6 225 574 246	6 083 724 689	- 141 849 557
9.	A.	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**1 185 543 106**	**1 240 424 727**	**54 881 621**	**233 938 145 960**	**238 485 087 466**	**4 546 941 506**	**235 123 689 066**	**239 725 512 193**	**4 601 823 127**
10.	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	29 339 206	28 880 931	- 458 275	8 148 185 520	19 500 000 000	11 351 814 480	8 177 524 726	19 528 880 931	11 351 356 205
11.	C.	Pénzeszközök	1 133 734 429	1 549 441 377	415 706 948	25 491 395 198	46 704 713 911	21 213 318 713	26 625 129 627	48 254 155 288	21 629 025 661
12.	D.	Követelések	182 886 371	225 244 256	42 357 885	12 639 082 393	13 883 204 072	1 244 121 679	12 821 968 764	14 108 448 328	1 286 479 564
13.	E.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	167 300 407	200 941 275	33 640 868	- 893 581 988	- 59 766 871	833 815 117	- 726 281 581	141 174 404	867 455 985
14.	F.	Aktív időbeli elhatárolások	41 217 921		- 41 217 921	413 932 202		- 413 932 202	455 150 123	-	- 455 150 123
15.		**Eszközök Összesen**	**2 740 021 440**	**3 244 932 566**	**504 911 126**	**279 737 159 285**	**318 513 238 578**	**38 776 079 293**	**282 477 180 725**	**321 758 171 144**	**39 280 990 419**
16.	G.	Saját tőke	830 649 929	2 652 976 648	1 822 326 719	136 006 045 196	148 678 175 004	12 672 129 808	136 836 695 125	151 331 151 652	14 494 456 527
17.	H.	Kötelezettségek	632 724 554	418 291 878	- 214 432 676	10 311 303 338	6 749 196 348	- 3 562 106 990	10 944 027 892	7 167 488 226	- 3 776 539 666
18.	J.	Passzív időbeli elhatárolások	1 276 646 957	173 664 040	- 1 102 982 917	133 419 810 751	163 085 867 226	29 666 056 475	134 696 457 708	163 259 531 266	28 563 073 558
19.		**Források Összesen**	**2 740 021 440**	**3 244 932 566**	**504 911 126**	**279 737 159 285**	**318 513 238 578**	**38 776 079 293**	**282 477 180 725**	**321 758 171 144**	**39 280 990 419**

66+99

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2024. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2025. I. 01.	Létszám változás III.01	Enged. létszám 2025. XII. 31.
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	148,0		148,0		148,0
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	148,0		148,0		148,0
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0		165,0
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	105,0		105,0		105,0
6.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	566,0	-	566,0	-	566,0
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0		25,0
8.	Közintézményeket Működtető Központ	41,0		41,0		41,0
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0		59,0
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0		49,0
11.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0		61,0
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	275,0		275,0		275,0
13.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	106,0		106,0		106,0
14.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	261,0		261,0		261,0
15.	Polgármesteri Hivatal	266,0		266,0	7,0	273,0
16.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	3,0		3,0		3,0
17.	Mindösszesen	1 712,0	-	1 712,0	7,0	1 719,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2025. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	242,0

Kimutatás az önkormányzat és többségi tulajdonú gazdasági társaságai szállítói kötelezettségeinek alakulásáról **15. melléklet**
2025. szeptember 30.

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Szállítói állomány összesen (Forintban)	Szállítói állományból (Forint)						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-365 napos	éven túli
2.	I. Önkormányzat felé fennálló	567 746 578	567 746 578	-	-	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt.	557 401 002	557 401 002						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	230 258	230 258						
5.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	9 700 777	9 700 777						
6.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	414 541	414 541						
7.	II. Önkormányzat gazdasági társaságai felé fennálló	174 184 450	163 131 631	11 052 819	-	-	-	-	-
8.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	3 577 151	3 577 151						
9.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	5 429 373	5 425 191	4 182					
10.	-Nyírségvíz Zrt.	2 137 722	2 137 722						
11.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	1 309 136	1 309 136						
12.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	20 005 671	20 005 671						
13.	-Nyírtávhő Kft.	63 399 905	63 399 905						
14.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	53 027 157	41 978 520	11 048 637					
15.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	2 564 475	2 564 475						
16.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	22 733 860	22 733 860						
17.	III. Külső szállítók felé fennálló	9 994 766 249	4 524 997 327	2 597 629	81 395	607 425 337	572 849 529	1 999 845 591	2 286 969 441
18.	-Nyírtávhő Kft.	517 757 158	517 757 158						
19.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	2 732 695	2 594 888	109 055	7 188	7 188	14 376		
20.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	20 084 265	20 084 265						
21.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	11 823 352	11 513 844	309 508					
22.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	457 048 886	457 035 430		13 456				
23.	-Nyírségvíz Zrt.	2 092 973 827	2 092 973 827						
24.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	660 910	660 910						
25.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	6 611 862 618	1 144 794 284			607 418 149	572 835 153	1 999 845 591	2 286 969 441
26.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	21 151 130	21 151 130						
27.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	6 235 829	6 036 215	199 614					
28.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	16 919 611	16 890 541	29 070					
29.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	201 387 171	201 062 194	324 977					
30.	-Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	194 392	194 392						
31.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	33 763 028	32 076 872	1 625 405	60 751				
32.	-Nyíregyházi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	171 377	171 377						
33.	Mindösszesen:	10 736 697 277	5 255 875 536	13 650 448	81 395	607 425 337	572 849 529	1 999 845 591	2 286 969 441
34.	Önkormányzat	739 077 231	707 883 345	30 712 060		145 326	336 500		
35.	Önkormányzati intézmények	407 087 700	393 473 152	13 076 536	386 799	25 400	4 680	121 133	
36.	Mindösszesen:	11 882 862 208	6 357 232 033	57 439 044	468 194	607 596 063	573 190 709	1 999 966 724	2 286 969 441

Kimutatás az önkormányzati gazdasági társaságok 2025.szeptember 30. napjával fennálló hitel/kötvény/lízing állományáról

16. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.
1.	Kötelezettségvállalás célja / megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Deviza-nem	Keretösszeg (eredeti devizanemben pl. Ft, EUR,CHF...)	Futamidő vége	Hitelbiztosíték	Aktuális (2025.IX.30.)Tőke egyenleg (Forint)	Kamatláb (kamatbázis+marzs)	Aktuális tőkeegyenlegből a futamidő alatt esedékes törlesztés összege (Forintban!)						
										2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
2.	Éven belüli hitel															
3.	- Nyírtávhő Kft.	CIB Bank Zrt.	2025.02.26	HUF	500 000 000	2025.12.31	igényelt áfa támogatás,ingatlanok	0 Ft	1 havi BUBOR +1,95 %							
4.	- Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	OTP Bank Nyrt.	2023.12.20	HUF	310 000 000	Határozatlan	ingatlan zálogjog	0 Ft	1 havi BUBOR +0,95 %							
5.	- Nyírségvíz Zrt.	K&H Bank Zrt.	2023.01.31	HUF	600 000 000	2025.12.31	Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás a K&H Banknált vezetett bankszámlákra	0 Ft	naponta változó 1 napi BUBOR+0,80 % kamatrés, de minimum a kamatrés mértékével megegyező							
6.	Éven belüli hitel összesen							-		-						-
7.	Éven túli hitel															
8.	- Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	OTP Bank Nyrt.	2018.07.09	HUF	1 564 846 095	2032.09.28	ingatlanok	581 783 567	3 havi BUBOR+ 1,05 %	27 256 535	111 037 358	114 326 675	121 200 517	121 200 517	86 761 965	
9.																
10.	Éven túli hitel összesen							581 783 567		27 256 535	111 037 358	114 326 675	121 200 517	121 200 517	86 761 965	-
11.	Kötvény															
12.																
13.																
14.	Kötvény összesen							-		-						-
15.	Lízing															
16.																
17.																
18.																
19.	Lízing összesen							-		-						-
20.	Mindösszesen:							581 783 567		27 256 535	111 037 358	114 326 675	121 200 517	121 200 517	86 761 965	-

Kimutatás a gazdasági társaságok felé az önkormányzat garancia és kezességvállalásairól
2025. szeptember 30.

17. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Kezesség/garanciavállalás célja, megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Devizanem	Keretösszeg (eredeti devizanemben)	Futamidő vége	Tőkegyenleg (Forint)	Aktuális tőkeegyenlegből a futamidő alatt esedékes kezességvállalás összege (Forintban!)				
								2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
2.	Kezességvállalás											
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.	Kezességvállalás összesen						-				-	-
12.	Garanciavállalás											
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.	Garanciavállalás összesen						-				-	-
20.	Garancia/kezességvállalás mindösszesen						-				-	-

NEMLEGES

67

Kimutatás az önkormányzat és többségi tulajdonú gazdasági társaságai 2025. szeptember 30. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állományáról **18. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Követelés állomány összesen (Forint)	Követelés (vevők/adósok) állományból (Forint)						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-365 napos	éven túli
2.	**I. Önkormányzat felé fennálló követelések**	**592 465 654**	**576 775 654**	**15 690 000**	-	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt.	19 953 226	19 953 226						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	405 904 959	405 904 959						
5.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	60 791 852	60 791 852						
6.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	30 154 750	30 154 750						
7.	-Észak-Alföldi Környezetgazdákodási Nonprofit Kft.	484 290	34 290	450 000					
8.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	40 000	40 000						
9.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	49 370 000	34 130 000	15 240 000					
10.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	19 515 637	19 515 637						
11.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	6 250 940	6 250 940						
12.	**II. Önkorm.gazdasági társaságai felé fennálló követelések**	**180 154 109**	**179 851 605**	**302 504**	-	-	-	-	-
13.	-Nyírségvíz Zrt.	135 131 000	135 131 000						
14.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	5 209 614	5 209 614						
15.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	2 140 270	2 140 270						
16.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	200 660	200 660						
17.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	302 504		302 504					
18.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	36 855 863	36 855 863						
19.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	314 198	314 198						
20.	**III. Külső vevők/adósok felé fennálló követelések**	**5 435 895 827**	**4 202 782 744**	**348 854 325**	**127 853 770**	**80 736 537**	**166 324 631**	**139 774 184**	**369 569 636**
21.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	4 181 596	2 567 765	15 000			942 805	620 770	35 256
22.	-Nyírségvíz Zrt.	2 288 167 436	1 295 548 735	284 513 830	105 785 323	74 054 191	148 211 955	102 586 426	277 466 976
23.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	7 411 491	2 919 670	2 536 220	1 955 601				
24.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	2 867 285 964	2 806 078 448	13 576 323	6 118 666	2 828 349	6 674 254	21 134 795	10 875 129
25.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	67 799 943	34 676 180	18 236 145	2 261 594	530 793	547 232	1 761 941	9 786 058
26.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	40 961 098	36 659 203	3 593 305	603 695			104 895	
27.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	13 138 186	7 242 555	5 612 865	96 515	45 206	120 500	7 000	13 545
28.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	1 396 572	467 253	389 322	178 089	176 454	185 454		
29.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	4 513 902	4 220 803	69 850			88 900		134 349
30.	-Nyírtávhő Kft.	119 226 231		11 371 566	10 840 487	3 078 344	9 292 961	13 558 357	71 084 516
31.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	21 804 608	12 393 332	8 939 899	13 800	23 200	260 570		173 807
32.	-Nyíregyházi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	8 800	8 800						
33.	**Mindösszesen:**	**6 208 515 590**	**4 959 410 003**	**364 846 829**	**127 853 770**	**80 736 537**	**166 324 631**	**139 774 184**	**369 569 636**
34.	**Önkormányzat**	**9 953 618 725**	**8 186 197 735**	**28 567 426**	**911 001 068**		**145 733 768**	**231 659 751**	**450 458 977**
35.	**Önkormányzati intézmények**	**209 197 223**	**141 564 073**	**63 924 798**	**812 547**	**102 101**	**975 800**	**150 000**	**1 667 904**
36.	**Mindösszesen:**	**16 371 331 538**	**13 287 171 811**	**457 339 053**	**1 039 667 385**	**80 838 638**	**313 034 199**	**371 583 935**	**821 696 517**

Kimutatás a pénzeszközök változásáról
2025. szeptember 30.

19. melléklet

Forintban!

	A.	B.
1.	**Megnevezés**	**Összeg**
2.	**Pénzkészlet tárgyidőszak elején**	
3.	Forintpénztár	7 277 130
4.	Kincstáron kívüli forintszámlák	10 808 492 663
5.	Kincstárban vezetett forintszámlák	11 950 140 474
6.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	1 203 327 259
7.	Kincstárban vezetett devizaszámlák	155 892 101
8.	**Nyitó pénzkészlet 2025. január 1-jén**	**24 125 129 627**
9.	Tárgyévi bevételek	206 667 668 468
10.	Pénzforgalom nélküli bevétel (-)	- 26 463 405 922
11.	**Összes pénzforgalmi bevétel**	**180 204 262 546**
12.	Tárgyévi kiadás	156 075 236 885
13.	Pénzforgalom nélküli kiadás	
14.	**Összes pénzforgalmi kiadás**	**156 075 236 885**
15.	Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
16.	Forintpénztár	13 768 045
17.	Kincstáron kívüli forintszámlák	5 555 675 277
18.	Kincstárban vezetett forintszámlák	38 593 132 093
19.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	3 763 849 613
20.	Kincstáron vezetett devizaszámlák	327 730 260
21.	**Záró pénzkészlet 2025. szeptember 30-án**	**48 254 155 288**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/92-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ÁTMENETI SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a helyi önkormányzatok költségvetés-készítési rendje mellett meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkossanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folyamatosan beszedjék és a kiadásaikat teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2026. február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.
Ennek elmaradása esetén, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, az Áht. felhatalmazása alapján a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Fentiek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig a folyamatos működtetés és a likviditás érdekében az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben megfogalmazott korlátozó intézkedések foganatosítása indokolt.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni.
A kifizetéseknek érvényes kötelezettségvállaláson kell alapulniuk, új kötelezettségvállalásra a pályázatok esetében kerülhet sor a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidők érdekében.
Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettségeket.
A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni, azok fedezetének biztosítása elengedhetetlen.
Emellett azoknak a kiadásoknak a forrását is biztosítani szükséges, amelyeknek a költségei már ebben az átmeneti időszakban is jelentkeznek – pl. városi nagyrendezvények és városi sportrendezvények, hiszen több nagyszabású önkormányzati program már az év elején elkezdődik.
A költségvetési szervek pénzellátásánál a heti rendszerességű finanszírozást kell alkalmazni az átmeneti időszakban is.

Törekedni kell a kiadások csökkentésére, optimalizálására.
Amennyiben az Önkormányzat likviditása lehetővé teszi, gondoskodni kell a szabad pénzeszközök hasznosításáról. Az áthúzódó kötelezettségvállalások fedezete a 2026. évi költségvetésbe, mint előző évi maradvány épül be.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített bevételeket és kiadásokat a 2026. évi költségvetési rendelet megalkotásánál és végrehajtásánál figyelembe kell venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 20.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. melléklet a GAZD/92-1/2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A rendeletalkotás szükségességének célja

A Közgyűlés az Önkormányzat 2026. évi költségvetését várhatóan 2026. február 19-én fogadja el. Annak érdekében, hogy a 2026. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó, átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező, erre az Áht. 25. §-a értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2026. évi költségvetési rendeletbe kell beilleszteni.
A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzati feladatellátás folyamatossága, a zavartalan gazdálkodás.
A rendelet-tervezet nem tartozik az egyeztetésre bocsátandó tervezetek közé.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételek jelen esetben nem értelmezhetők, ugyanis az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a tárgyévi költségvetés elfogadásáig a gazdálkodás főbb elveit, szabályait határozza meg.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetőek.

5. Adminisztratív terhet befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/92-1/2025. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

.../2025. (XI. 28.)
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a helyi önkormányzatok költségvetés-készítési rendje mellett meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkossanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folyamatosan beszedjék és a kiadásaikat teljesítsék.
[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig biztosítani szükséges az Önkormányzat pénzügyi működésének folytonosságát.
[3] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés *l)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között 2026. január 1-től a költségvetési rendelet elfogadásáig Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeit folytatólagosan szedje be és a kiadások teljesítésénél e rendelet 2-3. §-aiban foglaltak szerint járjon el.

2. § (1) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények és az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok részére a 2025. évre eredetileg meghatározott támogatás, illetve szolgáltatási ellenérték legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(2) Az Önkormányzatnál felmerülő rendszeres kiadások finanszírozását havonta a 2025. évre eredetileg meghatározott előirányzat 1/12-éig lehet teljesíteni.

(3) Bázisként a 2025. évi eredeti előirányzatot, a létszám vonatkozásában a 2025. december 31-ig engedélyezett létszámot kell alapul venni.

(4) A civil szervezetek részére – a hatályos ellátási szerződések alapján – a 2025. évre eredetileg meghatározott támogatás legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(5) A 2026. évi költségvetés jóváhagyásáig csak a folyamatban lévő beruházások, felújítások, mint áthúzódó kötelezettségek (ki nem egyenlített számlák) fizethetők ki. Új feladatra – a (6)-(7) bekezdések kivételével – az üzemelést közvetlenül veszélyeztető meghibásodások kijavítására irányuló munkálatok miatt történhetnek kötelezettségvállalások és kifizetések.

(6) Az újonnan induló és a megvalósítás alatt álló projektek időbeli ütem szerinti végrehajtása érdekében a pályázati úton elnyert források igénybevételére kötelezettség vállalható. A 2026. évi új projektek megvalósítására új kötelezettség a „2021—2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése" sor 2025. évi eredeti előirányzatának erejéig vállalható.

(7) A városi nagyrendezvények és a városi sportrendezvények esetében a sikeres megvalósítás érdekében a kötelezettségvállalás előirányzata megegyezik a 2025. évi eredeti előirányzat összegével.

(8) Teljesíteni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettségeket.

3. § (1) Átmeneti forráshiány esetén a jóváhagyott hitelkeret erejéig a folyószámlahitel igénybe vehető.

(2) Többlet esetén az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz betétbe helyezhető, illetve Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására felhasználható.

4. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzatok működése a költségvetés végleges jóváhagyásáig legfeljebb 150.000-150.000 Ft-tal támogatható.

(2) A 2026. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell építeni.

5. § Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba és a 2026. évi költségvetési rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásához

1. §-hoz

A Közgyűlés az Önkormányzat 2026. évi költségvetését várhatóan 2026. február 19-én fogadja el. Annak érdekében, hogy 2026. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bevételek folytatólagos beszedésére és a kiadások teljesítésére.

2-4. §-hoz

Az átmeneti időszak alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének és hatályvesztésének napját határozza meg.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/11-27/2025.
Ügyintéző: Vámosi-Bálint Hajnalka

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2/2025. (II. 14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE MÓDOSÍTÁSÁRA

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2025. február 13-i ülésén a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá. *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét. A 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet harmadik alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek (2. melléklet) és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait.

- Szintén módosítást igényelnek az Önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások (3. és 4. mellékletek), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (5. melléklet).

- A központi forrásokból származó támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetése, illetve előirányzat átcsoportosítása szükséges azokban az esetekben, ahol a bevétel a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként került tervezésre.

- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

- A közhatalmi bevételek előirányzatát az időarányosan befolyt helyi adók bevételi tényadatai, továbbá az év végéig még folytatható végrehajtási eljárások és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 23.194.674.575 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparűzési adó bevételi előirányzatát 17.019.000.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 5.920.000.000 Ft-ra, az egyéb bírság bevételi előirányzatát pedig 8.874.575 Ft-ra javasoljuk módosítani.

- A decentralizált önkormányzati számlavezetés bevezetésével a kereskedelmi bankoknál elhelyezett betétek megszüntetéséből felszabaduló összegből a Magyar Államkincstárnál Önkormányzati Magyar Államkötvény kerül vásárlásra. Az állampapír-vásárlásból és -értékesítésből származó kamatok összegével javasoljuk módosítani a költségvetést.

- Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. A folyószámlahitel felvételét bevételként, illetve törlesztését, valamint az esetlegesen felmerülő kamatot kiadásként egyaránt beterveztük, azonban ennek igénybevételére nem volt és nem is lesz szükség, így az előirányzatok kizárolására teszünk javaslatot bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

- A MÁV Személyszállítási Zrt. felé fennálló előző évek tartozását rendező szerződések 2025. szeptemberi megkötésével az eredetileg tervezett 641.387.315 Ft helyett 78.920.525 Ft a 2025. évben fizetendő részlet, így az 562.466.790 Ft különbözet kizárolására teszünk javaslatot.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 11. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 13. mellékben foglaltak szerint teszünk javaslatot, az alábbi kiegészítésekkel:

- A **Kutyafuttató kialakítása Jósaváros területén** (Tas u.) feladaton tervezett előirányzat emelését javasoljuk, a megkötött szerződés alapján.
- A **Szennyvízprogram Társulat működési költsége** feladat terhére a működéshez kapcsolódó szerződések költségeinek növekedése miatt javasoljuk az előirányzat emelését.
- A **Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)** feladaton tervezett bevételi és kiadási előirányzat növekedése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési tervének módosítása során a kérelmező által befizetett összegből adódik, melynek felhasználását a szabályozási terv módosítási feladataira tervezzük.
- A **Posta szolgáltatás** feladat terhére a működéshez kapcsolódó költségek növekedése miatt javasoljuk az előirányzat emelését.
- A **SPORTSCOM** projekt költségvetése a menedzseri team ténylegesen felmerülő juttatásai, valamint a külső szakértői szolgáltatási tevékenység vonatkozásában került aktualizálásra, továbbá megtörtént a költségvetés kiadási és bevételi összegének további évekre való átütemezése.
- A **TOURISM4SDG** projekt költségvetése aktualizálásra került, a 2025. évi tervadatok a várható végleges teljesítéshez igazodva módosultak. A november hónapra tervezett szakmai partnertalálkozó megrendezése miatt a források optimális felhasználása érdekében belső átcsoportosítás történt a rendezvény fedezetének biztosítása céljából. A bevételi oldalon szereplő, tanúsítvánnyal már igazolt összeg technikai okok miatt eddig nem érkezett be, ugyanakkor várható, hogy a folyamat decemberig lezárul, és a támogatás összege ténylegesen megérkezik a projekt bankszámlájára.
- Az **EUI-InterActGreen** projekt vonatkozásában költségek átcsoportosítására sor a dologi és a személyi jellegű kiadások között, továbbá a Miyawaki erdő költsége átkerült 2026-ra. A bevételi oldalon a 2025. évre tervezett támogatási összeg egy része – a tény adatoknak megfelelően – átütemezésre került a további évekre.
- Az **ANCHOR** projekt költségvetése aktualizálásra került. A beruházási kiadások általános forgalmi adója és a működési kiadások általános forgalmi adója sorok módosításra kerültek a kiadási oldalon, a bevételi oldal nem változott.
- A **Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00008** projekt vonatkozásában a 2025. évi kiadási oldalon a megalapozó dokumentum költsége, bevételi oldalon pedig a projektelőkészítéshez kapcsolódó előleg került tervezésre.
- A **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00015** azonosítószámú, **Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem** tárgyú projekt keretében a kiadási oldalon a megalapozó dokumentum és a Kosbor-Pazonyi út szakadási pontjának megszüntetéséhez kapcsolódó műszaki adatszolgáltatás, a bevételi oldalon pedig a projektelőkészítéshez kapcsolódó előleg került tervezésre.
- A **Network4Work – A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz- és magánszféra közötti partnerségekkel** című, 80% támogatási intenzitású projekt esetében 2025. évben bevétel nem várható. A külső szakértő projekt koordináció sor kötelezettségvállalással érintett, a tevékenységre a beszerzés elindult.
- A **VSZF/473/2023_EM_SZERZ A Nyíregyháza Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvíz-elvezetésének és -kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztése** projekt költségvetése – belső átcsoportosítással – a tényköltségeknek megfelelően került aktualizálásra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2025. november 20.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. melléklet a GAZD/11-27/2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabálymódosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, az egyéb bevételek átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 14.267.155.207 forinttal csökken.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet-módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/11-27/2025. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

.../2025. (XI. 28.)
önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és ellátja a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – e rendeletet alkotja.
[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés *a)* pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe – a 6. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:
„(1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi

a) költségvetési bevételeit	97.347.217.649 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	73.236.811.735 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	170.584.029.384 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	118.958.153.571 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	51.625.875.813 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	170.584.029.384 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	21.610.935.922 Ft-ban,
ga) működési hiányát	1.893.544.933 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	19.717.390.989 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet szerinti részletezéssel, míg a 2025. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg."

2. § A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	15.876.680.632 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	13.615.165.952 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.261.514.680 Ft-ban,

b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	37.464.571.702 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevételeket	23.194.674.575 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	8.682.979.161 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	10.213.331.212 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	1.072.384.987 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	842.595.380 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	73.236.811.735 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	26.463.405.922 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	45.147.530.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	1.625.875.813 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	64.129.345.861 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	14.066.706.665 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	2.075.538.696 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	34.266.085.007 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	360.433.301 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	13.360.582.192 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	54.828.807.710 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	52.527.811.921 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	2.084.136.823 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	216.858.966 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	51.625.875.813 Ft-ban,
ka) a belföldi értékpapírok kiadásait	50.000.000.000 Ft-ban,
kb) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	1.625.875.813 Ft-ban

hagyja jóvá."

3. § A Rendelet 2. § (16) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat a kiadások között 119.550.000 forint általános és 11.574.922.952 forint céltartalékot állapít meg."

4. §. A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete,
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete,
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete,
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete,
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete,
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete,
k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete,
l) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete,
m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete,
n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete,
o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete,
q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete,
r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete,
s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete,
t) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 25. melléklete és
u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 26. melléklete

lép.

5. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

686

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2025. február 13-i ülésén a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2. §-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3. §-hoz

Az Önkormányzat által megállapított általános és céltartalék összegét tartalmazza.

4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

688

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	Módosított előirányzat		184 851 184 591				184 851 184 591		
3.	Polgármesteri hatáskörben								
4.	végrehajtott előirányzatmódosítás								
5.	2. melléklet szerint			696 920 506			696 920 506		
6.	Módosított előirányzat		184 851 184 591				184 851 184 591		
7.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS								
8.	I/1. BEVÉTELEK								
9.	1. Támogatások								
10.	MÁK levelek alapján								
11.	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési								
12.	feladatainak támogatása (B112)								
13.	- 2025. évi októberi normatíva módosítás		10 540 312						
14.	- esélyteremtési illetményrész		3 677 420						
15.	Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti								
16.	feladatainak támogatása (B1131)								
17.	- 2025. évi októberi normatíva módosítás		8 140 880						
18.	- szociális ágazati összevont pótlék		100 829 958						
19.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		9 233 833						
20.	Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési								
21.	feladatainak támogatása (B1132)								
22.	- 2025. évi októberi normatíva módosítás	192 660							
23.	Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támog. (B114)								
24.	- könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás		11 920 000						
25.									
26.	2. Átvett pénzeszközök								
27.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
28.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg.,esélyteremtési pótlék	113 741 211							
29.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
30.	- városi nagyrendezvények támogatása		28 125 000						
31.									
32.	3. Közhatalmi bevételek								
33.	(Adóosztály anyaga alapján)								
34.	- építményadó		520 000 000						
35.	- iparűzési adó		253 000 000						
36.	- egyéb bírság		3 874 575						
37.									
38.	3. Működési bevételek								
39.	- értékpapír értékesítés - kamatbevétel		100 000 000						
40.									
41.	4. Városfejlesztési feladatok bevételei								
42.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)								
43.	- 11. melléklet szerint	68 482 635	16 389 974						
44.									
45.	5. Finanszírozási bevételek								
46.	- lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele	2 500 000 000							
47.	- értékpapír értékesítés bevétele	10 000 000 000							
48.	- rövid lejáratú hitel felvétele (folyószámlahitel)	3 000 000 000							
49.									
50.	I/2. KIADÁSOK								
51.	1. Tartalékok, célfeladatok								
52.	- működési célú céltartalék						407 684 205		
53.	- felhalmozási célú céltartalék			135 000 000					
54.									
55.	Kulturális célfeladat								
56.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
57.	- grafikai szerkesztési díj			312 369	279 695	32 674			
58.	- szakértői díjak			551 967					
59.									
60.	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 64/2025. (V.12.) határozata alapján								
61.	Köznevelési célfeladat								
62.	- pedagógusok támogatása			160 000					
63.									
64.	Szocialis, Egeszsegügyi es Sport Bizottság 114/2025. (IX.16.) szamu határozata								
65.	Egészségügyi célfeladat								
66.	- veszélyes hulladék szállítás			5 735 713					
67.	- épület karbantartás			1 500 000					
68.									
69.									
70.	- Kulturális kiadások								
71.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
72.	Városi nagyrendezvények								
73.	- Tirpák fesztivál						6 000 000		
74.	- Advent						12 125 000		
75.	- Téli ünnepkörhöz kapcsolódó közösségi rendezvények						10 000 000		
76.									
77.	2. Sport kiadások								
78.	Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 117/2025. (XI.13.) számú határozata								
79.	- sport tartalék			4 450 000					
80.	- egyéb versenysport			750 000					
81.	- parasport támogatás			200 000					
82.	- kiemelkedő sportrendezvények			1 700 000					
83.	- sportösztöndíj támogatás			400 000					
84.	- NYVDSE iskolai diáksport támogatás			100 000					
85.									
86.	3. Vagyoni kiadások								
87.	- MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint			562 466 790					
88.									
89.	- Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok KÖFÁT/68699-3/2024/KIF (átkerült a városfejlesztési feladatokhoz)			397 025 270					
90.									

689

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből Bér	Ebből Munk.j.	Növekedés	Ebből Bér	Ebből Munk.j.
91.	4. Városfejlesztési kiadások								
92.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
93.	11. melléklet szerint			57 443 224			432 800 695		
94.									
95.	5. Egyéb önkormányzati kiadások								
96.	- társadalmi szervezetek támogatása						1 500 000		
97.	- értékpapírvásárlás kiadása kamat						161 889 333		
98.	- értékpapírvásárlás kiadása			5 200 000 000					
99.	- bankbetétek lekötésének kiadásai			6 300 000 000					
100.	- rövid lejáratú hitel törlesztése (folyószámlahitel)			3 000 000 000					
101.	- folyószámlahitel kamata			16 250 000					
102.									
103.	6. Előirányzat átcsoportosítások								
104.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
105.	3. melléklet szerint			150 395 447		680 901	150 395 447	7 899 447	
106.	4. melléklet szerint	9 894 875	124 833 385						
107.									
108.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS								
109.	1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás								
110.	(Intézményi szintű felmérés alapján)								
111.	5. melléklet szerint	126 535 919	361 126 756				234 590 837	19 677 748	2 220 094
112.									
113.	2. Pedagógusok átlagos időszaki bérének fedezete								
114.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
115.	- Eszterlánc Északi Óvoda						1 130 000	1 000 000	130 000
116.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda			3 390 000	3 000 000	390 000			
117.	- Tündérkert Keleti Óvoda						1 130 000	1 000 000	130 000
118.	- Búzaszem Nyugati Óvoda			2 260 000	2 000 000	260 000			
119.									
120.	3. Pedagógus béremelés fedezetének biztosítása								
121.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
122.	- Eszterlánc Északi Óvoda						27 718 224	24 529 402	3 188 822
123.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						24 196 019	21 412 406	2 783 613
124.	- Tündérkert Keleti Óvoda						29 096 478	25 749 096	3 347 382
125.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						18 989 279	16 804 672	2 184 607
126.									
127.	4. Óvodai nevelők bérkülönbözete								
128.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
129.	- Eszterlánc Északi Óvoda						7 998 366	7 078 200	920 166
130.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						3 196 092	2 828 400	367 692
131.									
132.	5. Évközben felmerült személyi juttatások								
133.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
134.	- Eszterlánc Északi Óvoda						4 927 252	4 360 400	566 852
135.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						2 308 025	2 042 500	265 525
136.									
137.	6.Rehabilitációs hozzájárulás								
138.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
139.	- Eszterlánc Északi Óvoda						1 407 380		1 407 380
140.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						1 382 352		1 382 352
141.	- Tündérkert Keleti Óvoda						1 598 516		1 598 516
142.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						1 157 956		1 157 956
143.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						868 000		868 000
144.									
145.	7. Egyéb feladatok								
146.	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 64/2025. (V.12.) határozata alapján								
147.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
148.	- gyógypedagógiai továbbképzés támogatás						160 000		
149.									
150.	Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 117/2025. (XI.13.) számú határozata								
151.	Sporteszközök beszerzése (felh. kiad.)								
152.	- Eszterlánc Északi Óvoda						2 125 500		
153.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						1 719 154		
154.	- Tündérkert Keleti Óvoda						2 344 300		
155.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						1 411 046		
156.									
157.	- Jósa András Múzeum								
158.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
159.	- Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának szervezésében								
160.	megvalósult rendezvényekhez kapcs. óriás plakátok								
161.	CityLight felületek és meghívók tervezése						864 336	773 801	90 535
162.									
163.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								
164.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						1 066 068		1 066 068
165.	- könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás - dologi kiadás						2 500 000		
166.	- könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás - felhalmozási kiadás						9 420 000		
167.									
168.	Nyíregyházi Szociális és Egészségügyi Alapellátási Központ								
169.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 114/2025. (IX.16.) számú határozata)								
170.	- veszélyes hulladék szállítása						5 681 713		
171.	- épület karbantartás						1 554 000		
172.									
173.	ÖSSZESEN	15 818 847 300	1 551 692 093	15 840 090 780	5 279 695	1 363 575	1 572 935 573	135 156 072	23 675 560
174.	Módosított előirányzat								
175.			170 584 029 384				170 584 029 384		

690

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

2. melléklet

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**9/2025. (X.02.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**		
5.	Közutak, hidak fenntartása	508 000 000	
6.	Céltartalék (működési tartalék)		508 000 000
7.			
8.	**10/2025. (X.22.)**		
9.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
10.	**Önkormányzati egyéb kiadások**		
11.	Közbiztonsági megállapodás	450 000	
12.	Általános tartalék		450 000
13.			
14.	**11/2025. (X.22.)**		
15.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
16.	**Eszterlánc Északi Óvoda Székhely** (Tas u. 1-3.)		
17.	lezárt, balesetveszélyes tornyos játszóeszköz javítása, mázolása	560 000	
18.	**Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)		
19.	balesetveszélyes udvari játszóeszközök felújítása	3 300 000	
20.	**Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)		
21.	tálalókonyha szennyvízvezetékének javítása (csőtörés miatt) és gyermek WC vizesedésének javítása	250 000	
22.	parasztudvar áramellátásának és a régi épületrész kapcsolószekrényének szabványosítása	580 000	
23.	gyermek WC javítása, mosdó csaptelep cseréje	220 000	
24.	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)		
25.	aulában dugaljak kiépítése, elavult armatúrák átalakítása LED-es rendszerűvé	550 000	
26.	**Eszterlánc Északi Óvoda Telephely** (Posta u. 2.)		
27.	a déli oldalon lévő keritésen drótháló és vezérdrót cseréje, a hátsó kétszárnyú kapu javítása és balesetveszélyes ütéscsillapító burkolat javítása	1 350 000	
28.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** (Kereszt u. 8.)		
29.	fák koronáinak alakítása és ritkítása, fák kivágása főkertészi határozat alapján	3 600 000	
30.	diófa teherbírásának vizsgálata (húzásvizsgálat)	100 000	
31.	játszóudvaron lévő játszóeszközök javítási munkái	1 600 000	
32.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 27.)		
33.	telepített ATM megvilágításának elkészítése	220 000	
34.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)		
35.	balesetveszélyes előlépcsők burkolatának javítása	800 000	
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)		
37.	elavult lámpatestek részleges cseréje és LED-es átalakítás	240 000	
38.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)		
39.	kerti csap javítási munkái a térburkolat bontásával	1 650 000	
40.	felnőtt vizesblokkban WC tartály és szerelvényeinek cseréje	40 000	
41.	**Tündérkert Keleti Óvoda Székhely** (Kert köz 8.)		
42.	homokozó fa fedésének bontása, új, megerősített fedés készítése, elkorhadt faelemek cseréje egyéb játékoknál	950 000	
43.	az „A" épületnél szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás gyökérbenövés miatt	1 850 000	
44.	**Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény** (Czuczor Gergely u. 2.)		

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

2. melléklet

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
45.	az épület fűtését biztosító kazán javítása, karbantartása	310 000	
46.	**Tündérkert Keleti Óvoda Telephely** (Élet u. 30.)		
47.	mozgáskorlátozotti WC öblítőtartály nyomógomb javítása	120 000	
48.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)		
49.	aulában dugaljak kiépítése	220 000	
50.	utcafronti és a gazdasági bejárat mögötti kerítésszakasz mázolása és udvari acél kerítés javítási pótmunkái	877 988	
51.	**Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)		
52.	telepített ATM megvilágításának elkészítése	350 000	
53.	**Váci Mihály Kulturális Központ Kölyökvár** (Dózsa Gy. u. 25.)		
54.	nagyteremben csillárok alacsonyabbra helyezése	250 000	
55.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Székhely** (Vécsey köz 2.)		
56.	kiszáradt fák kivágása alpin technikával, tuskómarással, keletkezett hulladék elszállításával	400 000	
57.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Kék Szirom Lakóotthon** (Újszőlő u. 21-23.)		
58.	az épület belső felújítási-átalakítási munkái során keletkezett többletmunkák	2 956 518	
59.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Orvosi Rendelő** (Alma u. 71.)		
60.	gázkazán és kémény cseréje, födémáttöréssel, szigeteléssel	2 500 000	
61.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Orvosi Rendelő** (Fenyő u. 1.)		
62.	gázkazán és kémény cseréje, fűtési rendszer átalakítási munkái (földszinti és emeleti fűtési körök szeparálásának kiépítése)	3 500 000	
63.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Orvosi Rendelő** (Fácán u. 2/a.)		
64.	telepített ATM megvilágításának elkészítése	250 000	
65.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Orvosi Rendelő** (Szent István u. 14.)		
66.	a magastető tetőhéjazat-csere munkáival kapcsolatos településképi véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentáció elkészítése, egyeztetések lefolytatása	800 000	
67.	tetőhéjazat cseréje a tetőszerkezet megerősítésével	70 000 000	
68.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona** (Kollégium u. 54.)		
69.	az intézményben 2 db klíma telepítése	1 500 000	
70.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 5. számú Őzike Bölcsőde** (Vécsey u. 31.)		
71.	konyha elváló padlóburkolatának cseréje	750 000	
72.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 7. számú Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)		
73.	sodrott kötések ellenőrzése, javítása; elosztószekrények karbantartása; kazánház WC helyiségben a lámpatest-búra pótlása; edénymosogató helyiségben kötődoboz fedél pótlása	635 000	
74.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 8. számú Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)		
75.	udvari nyomóvízvezeték szakaszcseréje I. ütem	1 800 000	
76.	pincelejárónál lévő WC fali lámpabúra pótlása, mosodában a mosogató EPH rendszerbe való bekötése; Katica csoport előterében kötődoboz fedél pótlása; sodrott kötések ellenőrzése, javítása; elosztószekrények karbantartása	795 000	
77.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 9. számú Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8/a.)		
78.	a bölcsőde udvarán lévő fák szárazgallyazása, az épület homlokzatára ránőtt koronaágak visszavágása	2 000 000	
79.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 10. számú Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)		
80.	játszóudvaron balesetveszélyes, használaton kívüli terméskő térburkolat bontása	300 000	
81.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 14. számú Bóbita Bölcsőde** (Tass u. 1-3.)		
82.	csoportszoba salétromos falának javítása	2 000 000	

692

KIMUTATÁS
a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
83.	mosogató EPH-ba való bekötése, sodrott kötések ellenőrzése, javítása; elosztószekrények karbantartása, áramkörök, biztosítók, kapcsolók, csatlakozó- és sorozatkapcsok hovatartozás szerinti jelölése	725 000	
84.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ telephelye (Huszár tér 2/A.)**		
85.	utcai elektromos tolókapu javítási munkái	1 651 000	
86.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Kossuth tér 1.)**		
87.	a főbejáratnál lévő erkélynél bádogozási munkák végzése	1 000 000	
88.	klíma beépítése a Nyírinfo Nonprofit Kft. egyik irodájába, elektromos szereléssel együtt	590 000	
89.	a „C" épület tetőhéjazatán és homlokzatán végigfutó villámhárító rendszer komplett felújítása emelőkosaras autó segítségével	3 150 000	
90.	az ügyfélcentrumban lévő pénztárnál gipszkartonszerelési munkák	1 000 000	
91.	**Hősök tere 2.**		
92.	utcafronti homlokzat részleges javítási munkáinak pótmunkái	680 000	
93.	**Értelmi Fogyatékossággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Egyesülete (Vécsey köz 4.)**		
94.	elavult, porladó cseréphéjazat cseréje a napelemek le- és visszaszerelésével	41 000 000	
95.	**Borbányai hulladéklerakó (Kállói út)**		
96.	monitoringvizsgálatok és záródokumentáció készítése	9 500 000	
97.	**Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (Ungvár stny. 22.)**		
98.	ovifocipályák karbantartása (önkormányzat által vállalt rész – éves gépi karbantartás díja)	850 000	
99.	**Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye (Krúdy Gy. u. 29.)**		
100.	ovifocipályák karbantartása (önkormányzat által vállalt rész – éves gépi karbantartás díja)	1 200 000	
101.	**Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (Fő u. 60.)**		
102.	ovifocipályák karbantartása (önkormányzat által vállalt rész – éves gépi karbantartás díja)	850 000	
103.	**Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye (Vécsey köz 27.)**		
104.	ovifocipályák karbantartása (önkormányzat által vállalt rész – éves gépi karbantartás díja)	850 000	
105.	**Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola (Huszár tér 5.)**		
106.	lapostetős épületrész vízszigetelésének felújítása, bádogozási munkák; beázás utáni glettelés, festés	4 550 000	
107.	**Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Kölcsey u. 8.)**		
108.	udvari szennyvízvezeték csatorna cseréje; ebédlő padló- és falburkolatának cseréje; törött palák kicserélése a tetőn; gázkazán cseréje	10 700 000	
109.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		188 470 506
110.	**Mindösszesen**	**696 920 506**	**696 920 506**

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés										
2.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK			- 7 100 000				7 100 000			-
3.	208130	NLC - EGYÉB KIADÁSOK			- 25 400 000				25 400 000			-
4.	215500	IPARI P. B.(15MRD)-BMÖGF/411/2022-INGATL					100 000 000			- 100 000 000		-
5.	302119	EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSI TÁMOGATÁS				1 500 000						1 500 000
6.	302120	LÉTFENNTARTÁS				- 1 500 000						- 1 500 000
7.	323761	ERASMUS+PASSAGES AS CHANCE PÁLYÁZAT		200 000	- 200 000							-
8.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP		87 693	- 87 693							-
9.	401143	TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG	- 61 223		61 223							-
10.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR. RENDEZV.	- 1 580 523	- 1 500 000	- 1 919 477							- 5 000 000
11.	404021	NYH-ISERLOHN KÉTOLDALÚ KAPCS.ELŐSEGYTŐ P			- 380 000		380 000					-
12.	404070	GAZD.ÉS EGYÉB TER.HASZN.NEMZ.KAPCS.ELŐS.	- 103 581		103 581							-
13.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY		- 332 380	332 380							-
14.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA	1 533 991		- 1 654 664			120 673				-
15.	605000	POLGÁRMESTERI KERET		600 000	- 600 000							-
16.	606000	KITÜNTETÉSEK	1 245 040	201 620	- 1 446 660							-
17.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	877 765		4 122 235							5 000 000
18.	617000	VÁROSMARKETING - PR.KIADÁSOK		319 381	- 319 381							-
19.	618000	ÉVBÚCSÚZTATÓ			- 680 818							- 680 818
20.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA		55 855								55 855
21.	618002	VÁROSNAP			27 887							27 887
22.	618006	TIRPÁK FESZTIVÁL	2 374 720	- 120 000	- 5 913 071							- 3 658 351
23.	618013	NÉPTÁNCFESZTIVÁL	3 779 714	- 147 387	- 207 295							3 425 032
24.	618015	GYERMEKNAP		- 8 621	- 1 900							- 10 521
25.	618016	SZAKMAFEST	- 133 365		133 365							-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés										
26.	618091	NAGYRENDEZVÉNYEK SZPONZORI	- 33 091	- 37 062	134 613							64 460
27.	618224	MBH TÁRSADALMI FELELŐSÉGVÁLLALÁS			776 456							776 456
28.	650528	ORVOSI RENDELŐ (UNGVÁR STNY)			1 052 000				- 1 052 000			-
29.	650561	NYH-I GYERM.A. INT. SZŐLŐSZEM BÖLCSŐDE						635 000	- 635 000			-
30.	700215	FASORRENDEZÉSEK, TERVEZÉSEK			3 600 000			- 3 600 000				-
31.	700867	TOP+-6.2.1-23-NY1-2023-00001-MÚZEUM						- 11 303 000	11 303 000			-
32.	ÖSSZESEN:		7 899 447	- 680 901	- 35 567 219	-	100 380 000	- 14 147 327	42 116 000	- 100 000 000	-	-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti bevételi előirányzat átcsoportosításokról **4. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység		Működ. célú támog. áh-n belülről (B1)	Felhalm. célú támog. áh-n belülről (B2)	Közhatalmi bevételek (B3)	Működési bevételek (B4)	Felhalmozási bevételek (B5)	Működ. célú átvett pénzeszközök (B6)	Felhalm. célú átvett pénzeszközök (B7)	Finanszírozási bevételek (B8)	Összesen
	Kód	Megnevezés									
2.	001350	EPR-DÍJBEVÉTEL - MOHU				10 000 000					10 000 000
3.	002101	NLC BÉRLETI DÍJ /NYÍRVV/				23 948 739					23 948 739
4.	002106	EGYÉB BÉRLETI DÍJ				1 600 979					1 600 979
5.	004000	KAMATOK				47 185 213					47 185 213
6.	010101	ÖNK.LAKÁSOK KARBANTARTÁSI DÍJ BEVÉTEL				4 365 582					4 365 582
7.	010110	EGYÉB LAKBÉR BEVÉTEL				150 000					150 000
8.	011110	EGYÉB SAJÁTOS BEVÉTEL				9 805 041					9 805 041
9.	011200	TELEKÉRTÉKESÍTÉS				- 2 754 000 000	- 10 200 000 000				- 12 954 000 000
10.	012300	EGYÉB INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉS				2 754 000 000	10 200 000 000				12 954 000 000
11.	025100	LAKÁSVÁSÁRLÁSI ÉPÍTÉSI KÖLCSÖN				347 362					347 362
12.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS				72 401					72 401
13.	214020	IGAZGATÁSI SZAKÉRTŐI TERVEZÉSI DÍJAK				86 458					86 458
14.	221004	SÓSTÓ RT-TŐKEEMELÉS TAGI KÖLCSÖN				1 825 947					1 825 947
15.	302022	ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÓK TÁMOGATÁSA				8 815					8 815
16.	302050	KÖZTEMETÉS				6 000 000					6 000 000
17.	309000	BURSA HUNGARIKA	492 500								492 500
18.	323761	ERASMUS+PASSAGES AS CHANCE PÁLYÁZAT	- 10 390 000					10 390 000			-
19.	326000	EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÓ ALAP PROGRAM-ETAP						82 296			82 296
20.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ				393					393
21.	404030	PARTNERVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ				2 000					2 000
22.	405060	EGYÉB VERSENYSPORT						92 205			92 205
23.	405070	NYÍRSULI-DIÁKSPORT TÁMOGATÁSA						999			999

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység		Működ. célú támog. áh-n belülről (B1)	Felhalm. célú támog. áh-n belülről (B2)	Közhatalmi bevételek (B3)	Működési bevételek (B4)	Felhalmozási bevételek (B5)	Működ. célú átvett pénzeszközök (B6)	Felhalm. célú átvett pénzeszközök (B7)	Finanszírozási bevételek (B8)	Összesen
	Kód	Megnevezés									
24.	405081	SZABADIDŐSPORT						35 770			35 770
25.	405110	KIEMELKEDŐ SPORTRENDEZVÉNYEK						300 000			300 000
26.	405130	SPORT ÖSZTÖNDÍJ RENDSZER						52 510			52 510
27.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA				6 000					6 000
28.	602050	ROMA NEMZETISÉG TÁMOGATÁSA	2 625								2 625
29.	624313	FOGYATÉKKAL ÉLŐ FIATALOK TÁMOGATÁSA						8 150 000			8 150 000
30.	626100	KÖZBIZTONSÁGI ALAP						300 000			300 000
31.	626200	KULTURÁLIS ÉS CIVIL ALAP						24 675			24 675
32.	ÖSSZESEN:		- 9 894 875	-	-	105 404 930	-	19 428 455	-	-	114 938 510

Kimutatás
a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

5. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.		Bevétel						Kiadás						
	Megnevezés	Működési bevétel (B4)	Támogatások államháztartáson belülről		Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Járulék (K2)	Dologi kiadás (K3)	Ellátottak pénzbeni juttatása (K4)	Felhalmozási kiadás		Kiadás összesen
			Működési célú (B1)	Felhalm.-i célú (B2)	Működésre (B6)	Felhalm. (B7)						Tárgyi eszk. Beszerzés (K6)	Felújítás (K7)	
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	647 849					647 849	5 624 709	1 054 086	6 030 946				647 849
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	2 087 788					2 087 788	888 000	293 395	4 013 007		4 919 400		2 087 788
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 871 157			1 191 240		3 062 397	990 000	327 096	4 648 723		6 394 024		3 062 397
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 729 358					1 729 358	630 000	208 152	2 708 794		3 600 000		1 729 358
6.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**6 336 152**	-	-	**1 191 240**	-	**7 527 392**	**8 132 709**	**1 882 729**	17 401 470	-	**14 913 424**	-	**7 527 392**
7.	**Közintézmények Működtető Központ**	**75 996 730**					**75 996 730**			**75 996 730**				**75 996 730**
8.	**Nyíregyháza Cantemus Kórus**		- 130 000 000				- 130 000 000			- 130 000 000				- 130 000 000
9.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**		**1 962 055**	**2 225 549**		**100 000**	**4 287 604**	**438 721**	**210 009**	**1 313 325**		**2 325 549**		**4 287 604**
10.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**23 784 000**	**98 145**			**5 284 637**	**29 166 782**	**98 145**		**22 800 000**		**6 268 637**		**29 166 782**
11.	**Jósa András Múzeum**	**118 664 448**					**118 664 448**	**1 008 173**	**127 356**	**102 288 919**		**15 240 000**		**118 664 448**
12.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**	**107 544 000**	**742 488**				**108 286 488**	**10 000 000**		**92 286 488**		**5 041 715**	**958 285**	**108 286 488**
13.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**	**20 000 000**					**20 000 000**			**19 900 000**	**100 000**			**20 000 000**
14.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**		**661 393**				**661 393**			**661 393**				**661 393**
15.	**Összesen:**	**352 325 330**	- 126 535 919	**2 225 549**	**1 191 240**	**5 384 637**	**234 590 837**	**19 677 748**	**2 220 094**	**167 845 385**	**100 000**	**43 789 325**	**958 285**	**234 590 837**

698

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
	Rovat-rend	Bevételek	2023. 12.31. teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. 12.31. teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. szeptemberi módosított előirányzat	2025. novemberi módosított előirányzat	eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2023. 12.31. teljesítés	2024. eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. 12.31. teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. szeptemberi módosított előirányzat	2025. novemberi módosított előirányzat	eltérés	%
2	B1	- Működési célú támogatások Áht-n belülről	15 761 675 991	13 962 310 913	16 092 642 169	16 031 556 880	15 431 048 570	15 982 702 894	15 676 680 632	445 632 062	102,9		- Működési kiadások	36 584 276 934	35 752 816 466	55 732 016 932	45 469 367 550	61 071 622 351	63 694 946 481	64 129 345 861	3 057 723 510	105,0
3	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	13 191 716 113	12 022 964 676	12 504 512 026	12 504 512 026	12 723 583 725	13 471 016 209	13 615 185 952	891 582 227	107,0	K1	- Személyi juttatások	9 979 953 771	11 307 408 954	12 371 645 622	11 918 191 453	13 227 267 805	13 938 509 834	14 066 706 665	839 438 860	106,3
4	B111	- Helyi önk. működésének áll. támogatása	4 107 292 664	2 505 792 380	2 505 792 380	2 505 792 380	2 506 993 780	2 589 605 135	2 589 605 135	82 611 355	103,3		- ebből városfejlesztési kiadás	103 038 516	293 284 431	134 890 987	127 259 019	221 763 541	400 495 767	398 822 221	177 058 680	179,8
5	B112	- Települési önk. egyes közn. feladatainak támog.	3 509 156 353	4 452 603 016	4 462 364 081	4 462 364 081	4 981 467 414	5 026 468 794	5 040 686 526	59 219 112	101,2	K2	- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 502 204 403	1 704 926 672	1 853 893 827	1 779 305 709	1 975 836 755	2 051 970 096	2 075 536 696	99 681 941	105,0
6	B113	Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. feladat támog.	3 883 689 218	3 951 230 208	4 378 120 511	4 378 120 511	4 351 340 434	4 701 860 725	4 819 872 736	468 532 302	110,8		- ebből városfejlesztési kiadás	13 266 716	38 046 193	17 615 034	15 924 333	29 966 791	52 016 385	53 272 998	23 306 207	177,8
7	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	1 121 648 639	283 259 848	1 158 167 244	1 158 167 244	282 688 656	1 153 001 052	1 164 921 052	882 232 396	412,1	K3	- Dologi kiadások	14 924 604 471	27 004 429 451	29 871 915 852	21 653 763 494	32 487 320 432	33 678 717 448	34 266 085 007	1 778 764 575	105,5
8	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	11 284 000	830 079 424			601 093 441			601 093 441			- ebből városfejlesztési kiadás	1 716 188 669	7 518 614 258	9 850 922 525	6 573 582 358	13 114 831 159	12 549 159 870	12 624 107 376	490 723 783	96,3
9	B116	- Elszámolásból származó bevételek	558 647 239		67 810	67 810		80 503		80 503												
10	B16	- Működési célú támogatások Áht-n. belülről	2 569 959 878	1 939 346 037	3 588 130 143	3 527 044 834	2 707 464 845	2 511 686 685	2 261 514 680	- 445 950 165	83,5	K4	- Ellátottak pénzbeli juttatásai	178 405 041	373 201 486	353 474 017	203 844 814	363 630 000	360 333 301	360 433 301	- 3 196 699	99,1
11		- Egyéb működési célú támog. bevételei Áht-n belül	2 569 959 878	1 939 346 037	3 588 130 143	3 527 044 834	2 707 464 845	2 511 686 685	2 261 514 680	- 445 950 165	83,5		- ebből városfejlesztési kiadás									
12	B2	- Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	17 282 086 989	14 796 209 766	36 020 545 098	35 766 754 533	36 427 776 746	37 457 833 653	37 464 571 702	1 036 794 956	102,8	K5	- Egyéb működési célú kiadások	9 999 109 248	15 362 849 903	11 281 087 614	9 714 262 000	13 017 547 359	13 665 421 800	13 360 582 192	343 034 833	102,6
13	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások											- ebből városfejlesztési kiadás	673 400 701	1 300 000 381	1 202 019 378	136 495 081		232 878 978	332 878 978	332 878 978	
14		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államh. belül	2 466 330 846									K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	650 351 235	1 318 862 408	1 218 786 946	147 213 497	20 000 000	231 748 724	331 748 721	311 748 721	1 658,7
15	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei Áht-n belül	14 815 756 143	14 798 209 766	36 020 545 098	35 766 754 533	36 427 776 746	37 457 833 653	37 464 571 702	1 036 794 956	102,8	K5022	- Elvonások és befizetések	2 969 023 122	3 952 140 993	3 952 140 993	3 952 140 993	5 876 423 559	5 876 423 559	5 876 423 559		100,0
16	B3	- Közhatalmi bevételek	18 909 962 462	19 089 668 405	20 899 664 758	20 899 664 758	21 916 000 000	22 417 800 000	23 194 674 575	1 278 674 575	105,8	K506	- Egyéb működési célú támogatások Áht-n. belülre	472 471 478	20 500 381	77 518 983	77 031 205	26 000 000	53 589 229	54 039 232	28 039 232	207,8
17										-		K508	- Műk. célú visszatér. támg. Kölcs. nyújtása Áht-n kívülre	78 004 740		1 396 675	1 396 675	10 665 000	10 665 000	10 665 000		100,0
18	B31	- Jövedelemadók	17 847	34 000	42 344	42 344		70 000	70 000	70 000		K512	- Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	5 829 258 673	5 864 575 838	5 921 244 017	5 536 479 630	5 562 291 680	5 296 485 617	4 991 941 804	- 570 349 876	89,7
19	B34	- Vagyoni típusú adók	3 678 405 208	3 960 000 000	4 626 658 857	4 626 658 857	4 900 000 000	5 400 000 000	5 920 000 000	1 020 000 000	120,8	K513	- Tartalékok		4 206 770 283	110 000 000		1 522 167 120	2 196 529 671	2 085 763 876	573 596 756	137,7
20	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	15 121 187 373	15 013 500 000	16 158 765 018	16 158 765 018	16 901 000 000	16 901 000 000	17 154 000 000	253 000 000	101,5		- Általános tartalék		120 000 000	110 000 000		120 000 000	120 000 000	119 550 000	- 450 000	99,6
21	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	112 352 234	96 134 405	114 198 539	114 198 539	115 000 000	116 730 000	120 604 575	5 604 575	104,9		- Céltartalék		4 086 770 283			1 402 167 120	2 076 529 671	1 976 213 876	574 046 756	140,9
22	B4	- Működési bevételek	6 865 888 028	8 037 374 740	8 374 975 793	7 261 880 396	6 681 013 233	8 125 248 901	8 682 979 161	2 001 965 928	130,0		- Felhalmozási kiadások	27 557 770 351	73 133 191 772	55 836 448 547	35 638 080 723	50 109 792 069	55 030 362 297	54 828 807 710	4 719 015 641	109,4
23	B5	- Felhalmozási bevételek	3 062 186 922	11 787 000 000	4 418 956 175	471 419 676	10 208 000 000	10 213 331 212	10 213 331 212	5 331 212	100,1	K6	- Beruházások	19 486 151 299	71 196 075 482	52 447 087 088	33 109 065 614	48 366 456 366	52 633 996 805	52 527 811 921	4 161 355 555	108,6
24		- Immateriális javak értékesítése			47 864 000	47 864 000																
25	B52	- Ingatlanok értékesítése	3 059 887 707	11 785 000 000	4 170 000 000	324 499 869	10 205 000 000	10 205 000 000	10 205 000 000	-	100,0		- ebből városfejlesztési kiadás	1 893 835 217	65 634 056 729	46 260 176 294	31 313 830 200	40 369 662 718	40 843 885 807	41 133 409 705	763 746 987	101,9
26										-			- ebből pályázatok tartaléka		4 000 000 000	4 135 260 476		6 124 731 583	9 759 709 076	9 588 709 076	3 473 977 493	156,7
27	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 299 215	2 000 000	201 092 175	199 055 807	3 000 000	8 331 212	8 331 212	5 331 212	277,7	K7	- Felújítások	1 685 579 550	954 671 101	1 488 816 637	732 730 500	1 530 413 319	2 079 506 526	2 084 138 823	553 725 504	136,2
28	B54									-			- ebből városfejlesztési kiadás	782 299 600	19 000 000	583 190 501	37 938 710	546 809 907	1 165 663 569	1 179 966 569	630 156 662	215,2
29	B6	- Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n. belülről	264 721 199	140 163 577	1 412 207 852	1 212 669 170	1 187 290 456	1 083 245 453	1 072 384 987	- 114 905 471	90,3	K8	- Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 386 099 543	980 245 188	1 900 542 822	1 796 284 609	212 932 384	316 858 966	216 858 966	3 926 582	101,8
30	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	195 200 000	57 258 610	57 258 610	56 252 140	92 946 225	61 068 145	61 068 145	31 878 080	65,7		- ebből városfejlesztési kiadás	6 343 271 794	747 745 188	1 637 187 821	1 593 616 048	139 422 384	243 358 966	143 358 966	3 936 582	103,8
31	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzesz. Áht-n kívülről	69 521 199	83 304 967	1 354 949 242	1 156 417 030	1 094 344 231	1 022 177 308	1 011 316 842	- 83 027 391	92,4	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	3 855 966 893	747 745 188	742 885 672	699 497 485	139 422 384	211 480 886	111 480 886	- 27 941 498	80,0
32	B7	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kivülről)	28 567 971	35 500 000	809 202 152	158 305 320	763 408 055	834 216 745	842 595 980	79 187 525	110,4	K86	- Felhal. célú visszatér. támg. kölcs. nyújtása Áht-n kívülre	104 181 338	9 000 000	9 000 000	500 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	-	100,0
33	B71	Felh. célú garancia-és kezességváll. származó megtérülések Áht-kívülről								-			- Dolgozók lakástámog. kiadásai									
34	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	6 304 182	12 500 000	718 815 090	75 817 009	755 408 055	815 643 264	815 643 264	60 235 209	108,0		- Lakáscélú helyi támogatás									
35	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzesz. Áht-n kívülről	22 263 789	23 000 000	84 387 062	82 488 311	8 000 000	18 567 479	26 952 116	18 952 116	336,9	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	2 425 891 311	223 500 000	1 148 847 150	1 096 287 124	64 500 000	96 378 080	96 378 080	31 878 080	149,4
36.	B1-7	Költségvetési bevételek összesen	62 175 089 562	107 830 627 401	88 022 193 997	81 802 250 713	92 614 537 062	96 134 372 856	97 347 217 649	4 732 680 587	105,1	K1-8	Költségvetési kiadások összesen	64 142 047 285	128 886 008 238	111 568 463 479	81 107 448 273	111 181 414 620	118 725 308 778	118 954 153 571	7 776 739 151	107,0
37	B8	- Finanszírozási bevételek	66 308 893 693	37 312 552 599	31 105 105 244	86 097 594 868	35 274 962 938	88 736 811 735	73 236 811 735	37 961 848 797	207,6	K9	- Finanszírozási kiadások	51 215 786 308	16 257 171 762	7 558 835 762	60 328 991 386	16 708 085 580	66 125 675 813	51 625 675 813	34 917 790 233	309,0
38	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	3 000 000 000	-	-	3 000 000 000	3 000 000 000	-	- 3 000 000 000	-	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	178 853 373	3 000 000 000	-		3 000 000 000	3 000 000 000	-	- 3 000 000 000	-
39	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								-		K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	178 853 373							-	
40	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000		- 3 000 000 000	-	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000		- 3 000 000 000	-
41	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	11 339 650 000	13 672 070 000	16 975 670 000	11 975 670 000	8 147 530 000	55 147 530 000	45 147 530 000	37 000 000 000	554,1	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	3 054 000 000	3 872 000 000	7 173 664 000	6 451 330 000	7 000 000 000	55 200 000 000	50 000 000 000	43 000 000 000	714,3
42	B813	- Maradvány igénybevétele	12 047 618 598	10 960 910 837	13 126 149 664	13 126 149 664	21 219 347 358	26 463 405 922	26 463 405 922	5 244 058 564	124,7	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	1 217 790 233	398,4
43	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	408 085 580	408 085 580	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	1 217 790 233	398,4	K916	- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	47 631 453 333	9 000 000 000		53 482 489 624	6 300 000 000	6 300 000 000		- 6 300 000 000	-
44	B817	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	42 536 453 333	9 595 000 000	595 000 000	60 587 489 624	2 500 000 000	2 500 000 000		- 2 500 000 000	-											
45.	B1-8	Bevételek mindösszesen	128 483 983 255	145 143 180 000	119 127 299 241	167 899 845 581	127 889 500 000	184 851 184 591	170 584 029 384	42 694 529 384	133,4	K1-9	Kiadások mindösszesen	115 357 833 593	145 143 180 000	119 127 299 241	141 436 439 659	127 889 500 000	184 851 184 591	170 584 029 384	42 694 529 384	133,4
46.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)	266 746 773			34 288 690				-			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)	971 820 767			2 346 761 864					
47		Pénzforgalom nélküli bevétel	- 12 047 618 598			- 13 126 149 664				-												
48.		Nyitó pénzkészlet	12 724 889 471			13 100 346 543				-			Záró pénzkészlet	13 100 346 543			24 125 129 627					
49.		Mindösszesen	129 430 000 901	145 143 180 000	119 127 299 241	167 908 331 150	127 889 500 000	184 851 184 591	170 584 029 384	42 694 529 384	133,4		Mindösszesen	129 430 000 901	145 143 180 000	119 127 299 241	167 908 331 150	127 889 500 000	184 851 184 591	170 584 029 384	42 694 529 384	133,4

696

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **7. melléklet**

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2025. évben Mutató	D. 2025. évben Fajlagos összeg	E. 2025. évben Támogatás összege	F. Módosítás Mutató	G. Módosítás Fajlagos összeg	H. Módosítás Támogatás összege	I. Módosított összeg
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 589 605 135***			-	***2 589 605 135***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása *	fő	216,69	6 994 000	1 515 529 860		6 994 000		1 515 529 860
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600		26 000		124 243 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	362 100 000		425 000		362 100 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775		85		62 858 775
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750		485 000		162 353 750
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	116 834	2 800	327 135 200		2 800		327 135 200
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 229	2 550	28 633 950		2 550		28 633 950
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	13 500	500	6 750 000		500	-	6 750 000
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***5 018 622 224***			***10 540 312***	***5 029 162 536***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 426,0	172 374	590 553 324	0,3	172 374	51 712	590 605 036
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							-	
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	304,8	10 147 000	3 092 805 600	0,7	10 147 000	7 102 900	3 099 908 500
15.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú kiegészítő támogatása		304,8	90 000	27 432 000	0,7	90 000	63 000	27 495 000
16.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**								
17.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	97,4	869 000	84 640 600	3,6	869 000	3 128 400	87 769 000
18.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	13,7	3 241 000	44 401 700	- 0,4	3 241 000	- 1 296 400	43 105 300
19.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**								
20.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	1 047 000	1 047 000		1 047 000		1 047 000
21.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 660 000	3 660 000		3 660 000		3 660 000
22.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							-	
23.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000	- 0,3	5 268 000	- 1 580 400	1 057 287 600
24.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	10 147 000	111 617 000	0,3	10 147 000	3 044 100	114 661 100
25.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása kiegészítő		11,0	90 000	990 000	0,3	90 000	27 000	1 017 000
26.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	3,0	869 000	2 607 000				2 607 000
27.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 945 240 698***			***8 140 880***	***2 953 381 578***
28.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**								
29.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,60	7 140 000	118 524 000		7 140 000		118 524 000
30.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,8	6 770 000	169 356 000		6 770 000		169 356 000
31.	-1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 772	5 255	151 196 860		5 255		151 196 860
32.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	84	88 520	7 435 680	- 6	88 520	- 531 120	6 904 560
33.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-				-
34.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	411	648 100	266 369 100	2	648 100	1 296 200	267 665 300
35.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	170	372 600	63 342 000	7	372 600	2 608 200	65 950 200
36.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		223 500	-			-	
37.	- 1.3.2.7.1.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 177 800	8 244 600	3	1 177 800	3 533 400	11 778 000
38.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	16	706 700	11 307 200	- 1	706 700	- 706 700	10 600 500
39.	- 1.3.2.7.3.2. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ell.száma autista diagnózisú		2	976 900	1 953 800		976 900		1 953 800
40.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	9	1 018 100	9 162 900	- 1	1 018 100	- 1 018 100	8 144 800
41.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	504 600	14 128 800		504 600		14 128 800
42.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	482 800	7 242 000		482 800		7 242 000
43.	Támogató szolgáltatás								
44.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000		3 000 000		3 000 000
45.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 470	32 738 280		4 470		32 738 280
46.	Közösségi ellátások								
47.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek **8. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. 12.31. teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025.évi módosított előirányzat	eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**									
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380	2 505 792 380	2 506 993 780	2 589 605 135		2 589 605 135	82 611 355	103,3
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 452 603 016	4 462 364 081	4 462 364 081	4 981 467 414	5 026 468 794	14 217 732	5 040 686 526	59 239 112	101,2
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 951 230 208	4 378 120 511	4 378 120 511	4 351 340 434	4 701 860 725	118 012 011	4 819 872 736	468 532 302	110,8
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	283 259 848	1 158 167 244	1 158 167 244	282 688 656	1 153 001 052	11 920 000	1 164 921 052	882 232 396	412,1
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	830 079 424			601 093 441			-	601 093 441	
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		67 810	67 810		80 503		80 503	80 503	
9.		**Összesen:**	**12 022 964 876**	**12 504 512 026**	**12 504 512 026**	**12 723 583 725**	**13 471 016 299**	**144 149 743**	**13 615 165 952**	**891 582 227**	**107,0**
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**									
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül									
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		61 706 964	61 706 964		73 307 406		73 307 406	73 307 406	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	877 892 710	562 029 812	558 650 000	1 175 321 619	236 923 509	- 113 741 211	123 182 298	- 1 052 139 321	10,5
14.		- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	600 000	600 000	500 000	10 990 000	12 390 000	- 9 897 500	2 492 500	- 8 497 500	22,7
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		2 388 392	2 388 392			2 625	2 625	2 625	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	59 025 953	1 570 396 415	1 511 801 001	386 320 249	713 707 954	-	713 707 954	327 387 705	184,7
17.		**Összesen:**	**937 518 663**	**2 197 121 583**	**2 135 046 357**	**1 572 631 868**	**1 036 328 869**	**- 123 636 086**	**912 692 783**	**- 659 939 085**	**58,0**
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**								-	
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								-	
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül								-	
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül								-	
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások		1 112 000 000	1 112 000 000				-	-	
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	54 798 209 766	34 893 528 240	34 639 737 675	36 427 776 746	37 293 108 386	4 512 500	37 297 620 886	869 844 140	102,4
24.		**Összesen:**	**54 798 209 766**	**36 005 528 240**	**35 751 737 675**	**36 427 776 746**	**37 293 108 386**	**4 512 500**	**37 297 620 886**	**869 844 140**	**102,4**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**									
26.	B31	Jövedelemadók									
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	34 000	42 344	42 344		70 000		70 000	70 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók							-	-	
29.		- Építményadó	3 960 000 000	4 626 658 857	4 626 658 857	4 900 000 000	5 400 000 000	520 000 000	5 920 000 000	1 020 000 000	120,8
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói							-	-	
31.		- Iparűzési adó	14 900 000 000	16 031 638 067	16 031 638 067	16 766 000 000	16 766 000 000	253 000 000	17 019 000 000	253 000 000	101,5
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							-	-	
33.		- Idegenforgalmi adó	113 500 000	127 126 951	127 126 951	135 000 000	135 000 000		135 000 000	-	100,0
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek							-	-	
35.		- Talajterhelési díj	4 200 000	6 510 463	6 510 463	4 000 000	5 730 000		5 730 000	1 730 000	143,3
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	70 000 000	95 032 850	95 032 850	95 000 000	95 000 000		95 000 000	-	100,0
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	4 010 452	4 010 452	5 000 000	5 000 000	3 874 575	8 874 575	3 874 575	177,5
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	1 485 015	1 485 015	2 000 000	2 000 000		2 000 000	-	100,0
39.		**Összesen:**	**19 060 668 405**	**20 892 504 999**	**20 892 504 999**	**21 907 000 000**	**22 408 800 000**	**776 874 575**	**23 185 674 575**	**1 278 674 575**	**105,8**
40.	B4	**Működési bevételek**									
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		196 412 680	196 412 680	150 000 000	194 094 488	7 874 016	201 968 504	51 968 504	134,6
42.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								-	
43.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	159 179 282	159 179 282	186 706 890	186 706 890		186 706 890	-	100,0
44.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	398 282 148	398 282 148	385 000 000	385 000 000	150 000	385 150 000	150 000	100,0
45.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	159 589 026	160 212 277	110 000 000	110 000 000	8 981 119	118 981 119	8 981 119	108,2
46.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	62 554 007	56 233 624	34 200 000	88 105 302		88 305 302	53 905 302	257,6
47.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000	102 700 000	88 957 950	112 700 000	152 070 079	22 294 740	174 364 819	61 664 819	154,7
48.	B404	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	311 837 942	349 011 436	349 011 436		349 011 436	-	100,0
49.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 364 536 969	1 173 542 616	394 232 122	3 021 836 870	3 058 926 735	10 570 466	3 069 497 201	47 660 331	101,6
50.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	250 752 410	127 127 238	7 401 129	196 373 926	244 911 149	-	244 911 149	48 537 223	124,7
51.	B408	Kamatbevételek	1 292 476 732	3 139 083 708	3 099 083 708	37 610 400	1 129 334 858	149 019 975	1 278 354 833	1 240 744 433	3398,9
52.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele		634	634				-	-	
53.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		60 333 511	60 773 176				-	-	
54.	B411	Egyéb működési bevételek	15 748 031	18 148 886	17 928 012	19 685 039	19 686 325	6 514 614	26 200 939	6 515 900	133,1
55.		**Összesen:**	**5 974 014 142**	**5 938 503 731**	**4 950 484 679**	**4 603 124 561**	**5 917 847 262**	**205 404 930**	**6 123 252 192**	**1 520 327 631**	**133,0**
56.	B5	**Felhalmozási bevételek**								-	
57.	B51	Immateriális javak értékesítése		47 864 000	47 864 000				-	-	
58.	B52	Ingatlanok értékesítése								-	
59.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	11 780 000 000	4 165 000 000	222 904 808	10 200 000 000	10 200 000 000		10 200 000 000	-	100,0
60.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	1 595 061	5 000 000	5 000 000		5 000 000	-	100,0
61.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000	196 174 451	194 174 451	2 000 000	2 000 000		2 000 000	-	100,0
62.		**Összesen:**	**11 787 000 000**	**4 414 038 451**	**466 538 320**	**10 207 000 000**	**10 207 000 000**	-	**10 207 000 000**	-	**100,0**
63.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								-	
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610	29 258 610	28 252 140	33 068 145	33 068 145		33 068 145	-	100,0
65.		- Tagi kölcsön	28 000 000	28 000 000	28 000 000	59 878 080	28 000 000		28 000 000	- 31 878 080	46,8
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							-	-	
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		1 323 904 258	1 125 613 757			47 553 455	47 553 455	47 553 455	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	77 304 967	29 444 984	29 203 273	1 088 344 233	1 010 849 336	- 59 605 161	951 244 175	- 137 100 058	87,4
69.		**Összesen:**	**194 563 577**	**1 410 607 852**	**1 211 069 170**	**1 181 290 458**	**1 071 917 481**	**- 12 051 706**	**1 059 865 775**	**- 321 424 683**	**89,7**
70.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								-	
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								-	
72.		-Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások		706 357 558	72 308 258	747 708 055	807 493 264		807 493 264	59 785 209	108,0
73.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	832 204	5 000 000	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	224 015	200 000	650 000		650 000	450 000	325,0
75.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							-	-	
76.		- Vízikőzmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	7 170 642	8 000 000	8 000 000		8 000 000	-	100,0
77.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	15 000 000	73 180 000	72 110 607		8 940 800	3 000 000	11 940 800	11 940 800	
78.		**Összesen:**	**33 000 000**	**797 537 558**	**152 640 726**	**760 908 055**	**830 084 064**	**3 000 000**	**833 084 064**	**72 176 009**	**109,5**
79.	B8	**Finanszírozási bevételek**								-	
80.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								-	
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	- 3 000 000 000	-	- 3 000 000 000	
82.	B812	Belföldi értékpapirok bevételei	13 672 070 000	16 975 870 000	11 975 870 000	8 147 530 000	55 147 530 000	- 10 000 000 000	45 147 530 000	37 000 000 000	554,1
83.	B813	Maradvány igénybevétele							-	-	
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	12 194 310 898	12 194 310 898	20 999 442 787	25 328 746 704		25 328 746 704	4 329 303 917	120,6
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	408 085 580	408 085 580	408 085 580	1 625 875 813		1 625 875 813	1 217 790 233	398,4
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	595 000 000	60 587 489 624	2 500 000 000	2 500 000 000	- 2 500 000 000	-	- 2 500 000 000	
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			35 250 935				-	-	
88.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	**141 900 492 028**	**114 333 620 918**	**163 265 540 989**	**124 438 373 780**	**179 838 254 788**	**- 14 501 746 044**	**165 336 508 744**	**40 898 134 964**	**132,9**

701

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				77 470 000		77 470 000				-		77 470 000	71 120 000	6 350 000
3.	Állategészségügyi feladatok				198 120 000		198 120 000				-		198 120 000	173 990 000	24 130 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				300 990 000		300 990 000				-		300 990 000	290 830 000	10 160 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 251 280 000		1 251 280 000		7 620 000		7 620 000		1 258 900 000	1 167 300 000	91 600 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				349 250 000		349 250 000				-		349 250 000	292 100 000	57 150 000
7.	Település vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	25 400 000	-
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok				863 300 000		863 300 000		25 400 000		25 400 000		888 700 000	1 145 717 800	- 257 017 800
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 494 790 000		1 494 790 000				-		1 494 790 000		
10.	Közutak, hidak fenntartása mód. előir.				1 565 110 433		1 565 110 433				-		1 565 110 433		
11.	Közutak, hidak fenntartása módosítás				508 000 000		508 000 000				-		508 000 000		
12.	***Közutak, hidak fenntartása mód. előir.***				***2 073 110 433***		***2 073 110 433***				-		***2 073 110 433***	2 352 089 592	- 278 979 159
13.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				530 400 000		530 400 000				-		530 400 000	470 300 000	60 100 000
14.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
15.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	16 510 000	-
16.	Sport létesítmények üzemeltetése						-				-		-		
17.	Sport létesítmények üzemeltetése mód. előir.				47 625 000		47 625 000				-		47 625 000	190 500 000	- 142 875 000
18.	Közfoglalkoztatás					126 746 000	126 746 000				-		126 746 000	136 842 000	- 10 096 000
19.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
20.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	76 200 000	-
21.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	50 800 000	-
22.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**5 303 090 000**	**169 746 000**	**5 472 836 000**	-	**33 020 000**	-	**33 020 000**	-	**5 505 856 000**	**6 571 279 392**	**- 1 065 423 392**
23.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 421 035 433**	**169 746 000**	**5 590 781 433**	-	**33 020 000**	-	**33 020 000**	-	**5 623 801 433**		
24.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	508 000 000	-	**508 000 000**	-	-	-	-	-	**508 000 000**		
25.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 929 035 433**	**169 746 000**	**6 098 781 433**	-	**33 020 000**	-	**33 020 000**	-	**6 131 801 433**	**6 571 279 392**	**- 439 477 959**
26.	Társasházi lakások üzemeltetése				200 000 000		200 000 000				-		200 000 000	150 000 000	50 000 000
27.	NLC kezelés Önkormányzat				435 000 000		435 000 000	51 659 306			51 659 306		486 659 306		
28.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.		5 000		396 895 000		396 900 000	64 759 306	25 000 000		89 759 306		486 659 306		
29.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				25 400 000		25 400 000	25 400 000			25 400 000		-		
30.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***		***5 000***		***371 495 000***		***371 500 000***	***90 159 306***	***25 000 000***		***115 159 306***		***486 659 306***	366 735 934	119 923 372
31.	NLC kezelés NYIRVV				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	40 000 000	10 000 000
32.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
33.	Környezetvédelmi célfeladatok				32 250 000		32 250 000	5 900 000			5 900 000		38 150 000		
34.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				7 100 000		7 100 000	7 100 000			7 100 000		-		
35.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. Előir.***				***25 150 000***		***25 150 000***	***13 000 000***			***13 000 000***		***38 150 000***	35 540 000	2 610 000
36.	Köztisztasági Szolgáltatás nyújtás mód. előir.				165 078 674		165 078 674				-		165 078 674		165 078 674
37.	Repülőtér üzemeltetés				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	30 800 000	9 200 000
38.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 200 000		2 200 000				-		2 200 000	2 200 000	-
39.	Területelőkészítés						-		300 000 000		300 000 000		300 000 000		
40.	Területelőkészítés mód. előir.				150 800 000		150 800 000		235 200 000		235 200 000		386 000 000	80 000 000	
41.	Szakértői, tervezési díjak				30 000 000		30 000 000				-		30 000 000	18 000 000	12 000 000
42.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					185 000 000	185 000 000			32 000 000	32 000 000		217 000 000	213 000 000	4 000 000
43.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.				63 500 000		63 500 000				-		63 500 000		63 500 000
44.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás						-				-		-	450 000 000	- 450 000 000
45.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai					2 920 735 180	2 920 735 180				-		2 920 735 180		
46.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai mód. előir.				57 750 000	2 862 985 180	2 920 735 180				-		2 920 735 180	2 699 577 012	
47.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint				271 058 690	370 328 625	641 387 315				-		641 387 315		
48.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				271 058 690	291 408 100	562 466 790				-		562 466 790		
49.	***MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				-	***78 920 525***	***78 920 525***				-		***78 920 525***	308 213 719	- 229 293 194
50.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					361 000 000	361 000 000				-		361 000 000	361 000 000	-
51.	Uszoda üzemeltetése				295 560 000		295 560 000				-		295 560 000	375 400 000	- 79 840 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
52.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok				118 000 000		118 000 000		1 112 000 000		1 112 000 000		1 230 000 000		
53.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok módosítás				- 72 661 490		- 72 661 490		- 324 363 780		- 324 363 780		- 397 025 270		
54.	***Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok mód. előir.***				***45 338 510***		***45 338 510***		***787 636 220***		***787 636 220***		***832 974 730***		832 974 730
55.	Városi Stadion üzemeltetése				120 000 000		120 000 000				-		120 000 000		120 000 000
56.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				182 880 000		182 880 000				-		182 880 000	182 880 000	-
57.	Város-Kép Nonprofit Kft.				338 987 200		338 987 200				-		338 987 200	319 937 200	19 050 000
58.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					840 650 000	840 650 000				-		840 650 000		
59.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. mód. előir.					637 723 937	637 723 937				-		637 723 937	890 711 000	
60.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				564 983 000		564 983 000				-		564 983 000	692 996 000	- 128 013 000
61.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás						-				-		-	152 400 000	- 152 400 000
62.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés						-				-		-	800 000 000	- 800 000 000
63.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
64.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				64 516 000		64 516 000				-		64 516 000	53 340 000	11 176 000
65.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					105 000 000	105 000 000				-		105 000 000	105 000 000	-
66.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					92 872 000	92 872 000				-		92 872 000	92 872 000	-
67.	Önkormányzati felújítások				12 642 293		12 642 293	922 844 106	250 000		923 094 106		935 736 399		
68.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				89 857 748		89 857 748	839 983 651	5 895 000		845 878 651		935 736 399		
69.	Önkormányzati felújítások módosítás				37 405 988		37 405 988	- 40 130 988	2 725 000		- 37 405 988		-		
70.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***127 263 736***		***127 263 736***	***799 852 663***	***8 620 000***		***808 472 663***		***935 736 399***	878 952 427	56 783 972
71.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
72.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-
73.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	60 000 000	-
74.	Vagyonbiztosítás				36 000 000		36 000 000				-		36 000 000		
75.	Vagyonbiztosítás mód.előir.				44 000 000		44 000 000				-		44 000 000	42 000 000	2 000 000
76.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				100 000 000		100 000 000				-		100 000 000		
77.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	90 000 000	60 000 000
78.	**Vagyoni kiadások**	-	-	**15 000 000**	**3 025 577 183**	**4 902 585 805**	**7 943 162 988**	**980 403 412**	**1 412 250 000**	**32 000 000**	**2 424 653 412**	-	**10 367 816 400**	**9 541 555 292**	**826 261 108**
79.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	**5 000**	**15 000 000**	**3 496 316 312**	**4 641 909 742**	**8 153 231 054**	**910 642 957**	**1 378 095 000**	**32 000 000**	**2 320 737 957**	-	**10 473 969 011**		
80.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	- 338 814 192	- 291 408 100	- **630 222 292**	- 7 630 988	- 321 638 780	-	- **329 269 768**	-	- **959 492 060**		
81.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	**5 000**	**15 000 000**	**3 157 502 120**	**4 350 501 642**	**7 523 008 762**	**903 011 969**	**1 056 456 220**	**32 000 000**	**1 991 468 189**	-	**9 514 476 951**	**9 541 555 292**	- **27 078 341**
82.	Rendszeres pénzbeli ellátás			233 700 000			233 700 000				-		233 700 000	224 700 000	9 000 000
83.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			114 550 000	310 465 869		425 015 869			30 000 000	30 000 000		455 015 869		
84.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.			111 253 301	311 947 568		423 200 869			30 000 000	30 000 000		453 200 869		
85.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			-			-				-		-		
86.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***111 253 301***	***311 947 568***		***423 200 869***			***30 000 000***	***30 000 000***		***453 200 869***	433 200 000	20 000 869
87.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
88.	Burza Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
89.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
90.	Humanitárius alap	1 000 000			4 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
91.	Humanitárius alap módosítás		87 693		- 87 693		-				-		-		
92.	***Humanitárius alap mód. előir.***	***1 000 000***	***87 693***		***3 912 307***		***5 000 000***				-		***5 000 000***	5 000 000	-
93.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
94.	Intézményi étkezés				8 500 000		8 500 000				-		8 500 000		
95.	Intézményi étkezés mód. előir.				10 315 000		10 315 000				-		10 315 000	3 000 000	7 315 000
96.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000		
97.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					- 7 235 713	- 7 235 713				-		- 7 235 713		
98.	***Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.***					***7 764 287***	***7 764 287***				-		15 000 000	-	7 235 713
99.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
100.	Tanyagondnok autó beszerzés						-		16 000 000		16 000 000		16 000 000	14 000 000	2 000 000
101.	Human-Net tanyagondnok					15 500 000	15 500 000				-		15 500 000	13 165 011	2 334 989
102.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
103.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000		

705

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
104.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód. előir.	12 357			11 987 643		12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
105.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
106.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	5 000 000	- 2 000 000
107.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáséléniktő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
108.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás				1 500 000		1 500 000				-		1 500 000		
109.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás mód. előir.				1 500 000	2 076 732	3 576 732				-		3 576 732		3 576 732
110.	Krizis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
111.	KAB-KEF pályázat	200 000			400 000		600 000				-		600 000	600 000	-
112.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	-
113.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	2 000 000			7 490 000		9 490 000				-		9 490 000		
114.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC) mód. előir.	2 000 000	68 990		7 421 010		9 490 000				-		9 490 000		
115.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC) módosítás		200 000		- 200 000		-				-		-		
116.	***Erasmus + Passages As Chance (E-PAC) mód. előir.***	***2 000 000***	***268 990***		***7 221 010***		***9 490 000***				-		***9 490 000***		9 490 000
117.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160						-				-		-	3 000 000	- 3 000 000
118.	Orvosbiológiai Alapítvány					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
119.	Családbarát szabadidős programok	500 000			1 000 000		1 500 000				-		1 500 000		1 500 000
120.	Családbarát munkahelyek kialakítása fejlesztésének támogatása CSP-CSBM-25-0053 mód. előir.				1 400 000		1 400 000				-		1 400 000		1 400 000
121.	Idősbarát Önkormányzat	2 500 000			1 500 000		4 000 000				-		4 000 000		
122.	Idősbarát Önkormányzat mód. előir.	2 500 000	10 000		1 490 000		4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
123.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
124.	Ifjúsági célfeladatok	500 000				6 980 000	7 480 000				-		7 480 000		
125.	Ifjúsági célfeladatok mód. előir.	500 000	250 000		250 000	6 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
126.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				69 000 000		69 000 000				-		69 000 000	53 000 000	16 000 000
127.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000		
128.	Köznevelési célfeladatok módosítás				-	160 000	- 160 000				-		- 160 000		
129.	***Köznevelési célfeladatok mód.előir.***				***500 000***	***2 340 000***	***2 840 000***				-		***2 840 000***	3 000 000	- 160 000
130.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**6 700 000**	-	**348 250 000**	**437 155 869**	**210 030 000**	**1 002 135 869**	-	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	-	**1 048 135 869**	**973 995 011**	**70 381 877**
131.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód.előir.**	**6 712 357**	**328 990**	**344 953 301**	**442 011 221**	**211 606 732**	**1 005 612 601**	-	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	-	**1 051 612 601**		
132.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	-	287 693	-	- 287 693	- 7 395 713	- 7 395 713	-	-	-	-	-	- 7 395 713		
133.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód.előir.**	**6 712 357**	**616 683**	**344 953 301**	**441 723 528**	**204 211 019**	**998 216 888**	-	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	-	**1 044 216 888**	**973 995 011**	**70 221 877**
134.	Kulturális célfeladatok	6 795 300	484 700		4 156 500	5 100 000	16 536 500				-		16 536 500		
135.	Kulturális célfeladatok mód.előir.	6 267 445	412 674		3 041 750	1 900 000	11 621 869		27 000		27 000		11 648 869		
136.	Kulturális célfeladatok módosítás	- 340 918	- 32 674		- 490 744		- 864 336				-		- 864 336		
137.	***Kulturális célfeladatok mód.előir.***	***5 926 527***	***380 000***	-	***2 551 006***	***1 900 000***	***10 757 533***		***27 000***		***27 000***		***10 784 533***	14 300 000	- 3 515 467
138.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
139.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		79 800 000		87 500 000				-		87 500 000		
140.	Városi nagyrendezvények mód. előir.	3 653 505	710 246		83 136 249		87 500 000				-		87 500 000		
141.	Városi nagyrendezvények módosítás	6 021 069	- 220 153		22 259 624		28 060 540				-		28 060 540		
142.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***9 674 574***	***490 093***		***105 395 873***		***115 560 540***				-		***115 560 540***	54 000 000	61 560 540
143.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				25 050 000	3 000 000	28 050 000				-		28 050 000		
144.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	500 000	250 000		25 180 000	3 000 000	28 930 000				-		28 930 000	26 700 000	2 230 000
145.	Nagyegyüttesek támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	20 000 000	-
146.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elamen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
147.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elamen Zrt.) mód. előir.	300 000	150 000		12 250 000		12 700 000				-		12 700 000		
148.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elamen Zrt.) módosítás	- 33 091	- 37 062		134 613		64 460				-		64 460		
149.	***Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elamen Zrt.) mód. előir.***	***266 909***	***112 938***		***12 384 613***		***12 764 460***				-		***12 764 460***	12 700 000	64 460
150.	Bethlen Gábor Alap				114 996		114 996				-		114 996	1 000 000	- 885 004

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
151.	Happy Art Alapítvány nívódíj	250 000	29 250				279 250				-		279 250	202 708	76 542
152.	Kulturális osztály PR, kiadásai	3 000 000	1 000 000		4 000 000		8 000 000				-		8 000 000	5 000 000	3 000 000
153.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	35 000 000	-
154.	**Kulturális kiadás**	**15 745 300**	**3 513 950**	-	**127 621 496**	**65 300 000**	**212 180 746**	-	-	-	-	-	**212 180 746**	**172 902 708**	**39 278 038**
155.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**13 970 950**	**2 552 170**	-	**129 522 995**	**62 100 000**	**208 146 115**	-	**27 000**	-	**27 000**	-	**208 173 115**		
156.	Kulturális kiadás módosítás	5 647 060	- 289 889	-	21 903 493	-	**27 260 664**	-	-	-	-	-	**27 260 664**		
157.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**19 618 010**	**2 262 281**	-	**151 426 488**	**62 100 000**	**235 406 779**	-	**27 000**	-	**27 000**	-	**235 433 779**	**172 902 708**	**62 531 071**
158.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000		
159.	Sport célfeladatok módosítás					- 7 600 000	- 7 600 000				-		- 7 600 000		
160.	***Sport célfeladatok mód. előir.***					***74 900 000***	***74 900 000***				-		***74 900 000***	82 500 000	- 7 600 000
161.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj				140 800 000		140 800 000				-		140 800 000	128 000 000	12 800 000
162.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					26 600 000	26 600 000				-		26 600 000	24 200 000	2 400 000
163.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat szponzori díj				10 000 000		10 000 000						10 000 000		10 000 000
164.	NYVSC támogatása					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
165.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				170 000 000		170 000 000				-		170 000 000	68 000 000	102 000 000
166.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri mód. előir.				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		50 000 000
167.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					33 000 000	33 000 000				-		33 000 000	33 000 000	-
168.	Városi sportrendezvények	3 000 000	2 000 000		38 000 000		43 000 000				-		43 000 000		
169.	Városi sportrendezvények módosítás		- 332 380		332 380		-				-		-		
170.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***3 000 000***	***1 667 620***		***38 332 380***		***43 000 000***				-		***43 000 000***	30 040 000	12 960 000
171.	**Sport kiadások**	**3 000 000**	**2 000 000**	-	**358 800 000**	**167 100 000**	**530 900 000**	-	-	-	-	-	**530 900 000**	**390 740 000**	**140 160 000**
172.	**Sport kiadások mód. előir.**	**3 000 000**	**2 000 000**	-	**408 800 000**	**167 100 000**	**580 900 000**	-	-	-	-	-	**580 900 000**		
173.	Sport kiadások módosítás	-	- 332 380	-	332 380	- 7 600 000	- 7 600 000	-	-	-	-	-	- 7 600 000		
174.	**Sport kiadások mód. előir.**	**3 000 000**	**1 667 620**	-	**409 132 380**	**159 500 000**	**573 300 000**	-	-	-	-	-	**573 300 000**	**390 740 000**	**182 560 000**
175.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000		
176.	Polgármesteri keret mód. előir.	9 686 160	3 917 857		20 515 983	880 000	35 000 000		8 940 800		8 940 800		43 940 800		
177.	Polgármesteri keret módosítás		600 000		- 600 000		-				-		-		
178.	***Polgármesteri keret mód. előir.***	***9 686 160***	***4 517 857***	-	***19 915 983***	***880 000***	***35 000 000***		***8 940 800***		***8 940 800***		***43 940 800***	40 000 000	3 940 800
179.	Képviselő testület kiadásai	199 706 230	26 261 608		277 400		226 245 238				-		226 245 238		
180.	Képviselő testület kiadásai mód. előir.	204 487 000	26 883 108		277 400		231 647 508				-		231 647 508	138 681 288	92 966 220
181.	Kitüntetések	6 919 500	1 426 476		2 829 589		11 175 565				-		11 175 565		
182.	Kitüntetések mód. előir.	6 919 500	1 526 476		2 729 589		11 175 565				-		11 175 565		
183.	Kitüntetések módosítás	1 245 040	201 620		- 1 446 660		-				-		-		
184.	***Kitüntetések mód. előir.***	***8 164 540***	***1 728 096***	-	***1 282 929***	-	***11 175 565***				-		***11 175 565***	10 940 362	235 203
185.	Külügyi és EU-s célfeladatok	10 491 000	3 460 750		10 892 687	1 800 000	26 644 437				-		26 644 437		
186.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	10 491 000	3 460 750		11 492 687	1 200 000	26 644 437				-		26 644 437		
187.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás	- 1 684 104	- 1 500 000		- 2 195 896	380 000	- 5 000 000				-		- 5 000 000		
188.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***8 806 896***	***1 960 750***		***9 296 791***	***1 580 000***	***21 644 437***				-		***21 644 437***	25 068 611	- 3 424 174
189.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	6 000 000	2 300 000		6 921 815		15 221 815				-		15 221 815		
190.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	8 600 000	2 300 000		4 321 815		15 221 815				-		15 221 815		
191.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	877 765			4 122 235		5 000 000				-		5 000 000		
192.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***9 477 765***	***2 300 000***	-	***8 444 050***	-	***20 221 815***				-		***20 221 815***	19 470 904	750 911
193.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		5 560 000		8 000 000				-		8 000 000		
194.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás	1 533 991			- 1 654 664		- 120 673		120 673		120 673		-		
195.	***Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.***	***2 473 991***	***1 500 000***		***3 905 336***		***7 879 327***		***120 673***		***120 673***		***8 000 000***	7 500 000	500 000
196.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000						10 000 000		
197.	Parajdot sújtó természeti katasztrófa károsultjai részére támogatás nyújtása mód. előir.					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	10 000 000	- 7 000 000
198.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 505 020		3 505 020				-		3 505 020	3 524 610	- 19 590

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
199.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000		
200.	Közbiztonsági megállapodás módosítás					450 000	450 000				-		450 000		
201.	***Közbiztonsági megállapodás mód. előir.***					***5 450 000***	***5 450 000***				-		***5 450 000***	5 000 000	450 000
202.	Közbiztonsági Alapítvány					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	13 500 000	1 500 000
203.	Hirdetési keret, PR kiadás	6 500 000	4 000 000		14 500 000		25 000 000				-		25 000 000		
204.	Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.	6 500 000	4 500 000		14 000 000		25 000 000				-		25 000 000		
205.	Hirdetési keret, PR kiadás módosítás		319 381		- 319 381		-				-		-		
206.	***Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.***	***6 500 000***	***4 819 381***	-	***13 680 619***	-	***25 000 000***				-		***25 000 000***	25 000 000	-
207.	Városmarketing				100 000 000		100 000 000				-		100 000 000	70 000 000	30 000 000
208.	Egyéb önkormányzati feladatok				33 873 065	31 214 875	65 087 940		30 000 000		30 000 000		95 087 940		
209.	Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.	1 100 000			34 331 140	31 214 875	66 646 015		30 051 550		30 051 550		96 697 565	41 863 018	54 834 547
210.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000	-
211.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					16 000 000	16 000 000				-		16 000 000		
212.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód.előir.					17 000 000	17 000 000				-		17 000 000	10 500 000	6 500 000
213.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**246 092 447**	**44 017 134**	-	**206 875 559**	**69 894 875**	**566 880 015**	-	**30 000 000**	**2 500 000**	**32 500 000**	-	**599 380 015**	**423 548 793**	**175 831 222**
214.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**257 573 217**	**45 238 634**	-	**196 733 634**	**73 294 875**	**572 840 360**	-	**38 992 350**	**2 500 000**	**41 492 350**	-	**614 332 710**		
215.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	1 972 692	378 999	-	2 094 366	830 000	329 327	-	120 673	-	120 673	-	450 000		
216.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**259 545 909**	**44 859 635**	-	**194 639 268**	**74 124 875**	**573 169 687**	-	**39 113 023**	**2 500 000**	**41 613 023**	-	**614 782 710**	**423 548 793**	**191 233 917**
217.	Polgárvédelmi kiadások	14 258	5 982		4 379 760		4 400 000				-		4 400 000		
218.	Polgárvédelmi kiadások mód. előir.	14 258	5 982		4 368 260		4 388 500		11 500		11 500		4 400 000	4 400 000	-
219.	Városfejlesztési kiadások	221 763 541	29 966 791		13 114 831 159		13 366 561 491	546 809 907	40 369 662 718	139 422 384	41 055 895 009		54 422 456 500		
220.	Városfejlesztési kiadások mód.előir.	400 495 767	52 016 385		12 549 159 870	232 878 978	13 234 551 000	1 165 663 569	40 843 885 807	243 358 966	42 252 908 342		55 487 459 342		
221.	Városfejlesztési kiadások módosítás	- 1 673 546	1 256 613		74 947 506	100 000 000	174 530 573	11 303 000	289 523 898	- 100 000 000	200 826 898		375 357 471		
222.	***Városfejlesztési kiadások mód.előir.***	***398 822 221***	***53 272 998***		***12 624 107 376***	***332 878 978***	***13 409 081 573***	***1 176 966 569***	***41 133 409 705***	***143 358 966***	***42 453 735 240***		***55 862 816 813***	75 550 747 180	- 19 687 930 367
223.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				2 879 088 821		2 879 088 821				-		2 879 088 821	3 269 841 000	- 390 752 179
224.	Kamatfizetés				16 250 000		16 250 000				-		16 250 000		
225.	Kamatfizetés mód.előir.				102 797 000		102 797 000				-		102 797 000		
226.	Kamatfizetés módosítás				145 639 333		145 639 333				-		145 639 333		
227.	***Kamatfizetés mód.előir.***				***248 436 333***		***248 436 333***				-		***248 436 333***	49 800 000	198 636 333
228.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
229.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
230.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					4 676 423 559	4 676 423 559				-		4 676 423 559	3 952 140 993	724 282 566
231.	Iparűzési adó többlet					1 200 000 000	1 200 000 000				-		1 200 000 000		1 200 000 000
232.	Befizetési kötelezettség					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000		
233.	Befizetési kötelezettség mód. előir.				467 757	19 532 243	20 000 000				-		20 000 000	18 862 408	1 137 592
234.	Társadalmi szervezetek támogatása					14 300 000	14 300 000				-		14 300 000		
235.	Társadalmi szervezetek támogatása módosítás					1 500 000	1 500 000				-		1 500 000		
236.	***Társadalmi szervezetek támogatása mód. előir.***					***15 800 000***	***15 800 000***				-		***15 800 000***	15 100 000	700 000
237.	Céltartalék					1 402 167 120	1 402 167 120		6 124 731 583		6 124 731 583		7 526 898 703		
238.	Céltartalék mód. előir.					2 076 529 671	2 076 529 671		9 733 709 076		9 733 709 076		11 810 238 747		
239.	Céltartalék módosítás					- 100 315 795	- 100 315 795		- 135 000 000		- 135 000 000		- 235 315 795		
240.	***Céltartalék mód. előir.***					***1 976 213 876***	***1 976 213 876***		***9 598 709 076***		***9 598 709 076***		***11 574 922 952***	8 086 770 283	
241.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		120 000 000
242.	Általános tartalék mód.előir.					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		
243.	Általános tartalék módosítás					- 450 000	- 450 000				-		- 450 000		
244.	***Általános tartalék mód.előir.***					***119 550 000***	***119 550 000***				-		***119 550 000***	120 000 000	- 450 000
245.	**Mindösszesen:**	**493 315 546**	**79 903 857**	**368 250 000**	**25 555 088 447**	**13 017 547 399**	**39 508 705 209**	**1 527 213 519**	**47 985 664 901**	**203 922 384**	**49 716 800 004**	-	**89 225 505 213**	**109 223 101 660**	- **19 997 596 447**
246.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**681 766 549**	**102 147 161**	**359 953 301**	**25 711 719 903**	**13 665 421 800**	**40 521 008 714**	**2 076 306 526**	**52 043 740 733**	**307 858 966**	**54 427 906 225**	-	**94 948 914 939**		
247.	Mindösszesen:	5 946 206	543 038	-	409 626 461	- 304 839 608	111 276 097	3 672 012	- 166 994 209	- 100 000 000	- 464 149 095	-	- 352 872 998		
248.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**687 712 755**	**102 690 199**	**359 953 301**	**26 121 346 364**	**13 360 582 192**	**40 632 284 811**	**2 079 978 538**	**51 876 746 524**	**207 858 966**	**54 164 584 028**	-	**94 796 868 839**	**109 223 101 660**	- **14 426 232 821**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
249.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000		
250.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés módosítás						-				-	- 3 000 000 000	- 3 000 000 000		
251.	***Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés mód. előir.***						-				-	-	-	3 000 000 000	- 3 000 000 000
252.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	7 000 000 000	7 000 000 000		
253.	Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.						-				-	55 200 000 000	55 200 000 000		
254.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás						-				-	- 5 200 000 000	- 5 200 000 000		
255.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						-				-	***50 000 000 000***	***50 000 000 000***	3 872 000 000	46 128 000 000
256.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-	6 300 000 000	6 300 000 000		
257.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése módosítás						-				-	- 6 300 000 000	- 6 300 000 000		
258.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése mód. előir.***						-				-	-	-	9 000 000 000	- 9 000 000 000
259.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	408 085 580	408 085 580		
260.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése mód. előir.						-				-	1 625 875 813	1 625 875 813	385 171 762	1 240 704 051
261.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**493 315 546**	**79 503 857**	**363 250 000**	**25 555 088 447**	**13 017 547 359**	**39 508 705 209**	**1 527 213 319**	**47 985 664 301**	**203 922 384**	**49 716 800 004**	**16 708 085 580**	**105 933 590 793**	**125 480 273 422**	**- 19 546 682 629**
262.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	**681 766 549**	**102 147 161**	**359 953 301**	**25 711 719 903**	**13 665 421 800**	**40 521 008 714**	**2 076 306 526**	**52 043 740 733**	**307 858 966**	**54 427 906 225**	**66 125 875 813**	**161 074 790 752**		
263.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	5 946 206	543 038	-	409 626 461	- 304 839 608	111 276 097	3 672 012	- 166 994 209	- 100 000 000	- 263 322 197	- 14 500 000 000	- 14 652 046 100		
264.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	**687 712 755**	**102 690 199**	**359 953 301**	**26 121 346 364**	**13 360 582 192**	**40 632 284 811**	**2 079 978 538**	**51 876 746 524**	**207 858 966**	**54 164 584 028**	**51 625 875 813**	**146 422 744 652**	**125 480 273 422**	**20 942 471 230**
265.	**Intézményi kiadás**	**10 035 337 016**	**1 488 833 426**	**380 000**	**6 100 269 455**		**17 624 819 897**	**3 200 000**	**266 832 425**		**270 032 425**		**17 894 852 322**	**16 194 156 499**	**1 700 695 823**
266.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**10 549 379 082**	**1 541 166 885**	**380 000**	**7 109 758 646**		**19 200 684 613**	**3 200 000**	**473 756 432**		**476 956 432**		**19 677 641 045**		
267.	Intézményi kiadás módosítás	122 256 625	23 025 560	100 000	177 741 098		**323 123 283**	958 285	60 809 325		**61 767 610**		**384 890 893**		
268.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**10 671 635 707**	**1 564 192 445**	**480 000**	**7 287 499 744**	-	**19 523 807 896**	**4 158 285**	**534 565 757**	-	**538 724 042**		**20 062 531 938**	**16 194 156 499**	**3 868 375 439**
269.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**10 528 652 562**	**1 568 337 283**	**363 630 000**	**31 655 357 902**	**13 017 547 359**	**57 133 525 106**	**1 530 413 319**	**48 252 496 726**	**203 922 384**	**49 986 832 429**	**16 708 085 580**	**123 828 443 115**	**141 674 429 921**	**- 17 845 986 806**
270.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen mód. előir.**	**11 231 145 631**	**1 643 314 046**	**360 333 301**	**32 821 478 549**	**13 665 421 800**	**59 721 693 327**	**2 079 506 526**	**52 517 497 165**	**307 858 966**	**54 904 862 657**	**66 125 875 813**	**180 752 431 797**		
271.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosítás	128 202 831	23 568 598	100 000	587 367 559	- 304 839 608	**434 399 380**	4 630 297	- 106 184 884	- 100 000 000	- 201 554 587	- 14 500 000 000	- **14 267 155 207**		
272.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen mód. előir.**	**11 359 348 462**	**1 666 882 644**	**360 433 301**	**33 408 846 108**	**13 360 582 192**	**60 156 092 707**	**2 084 136 823**	**52 411 312 281**	**207 858 966**	**54 703 308 070**	**51 625 875 813**	**166 485 276 590**	**141 674 429 921**	**24 810 846 669**
273.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 698 615 243**	**407 519 472**		**831 962 530**		**3 938 097 245**		**113 959 640**	**9 000 000**	**122 959 640**		**4 061 056 885**	**3 468 750 079**	**592 306 806**
274.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 707 358 203**	**408 656 052**		**857 238 899**		**3 973 253 154**		**116 499 640**	**9 000 000**	**125 499 640**		**4 098 752 794**		
275.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás						-				-		-		
276.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 707 358 203**	**408 656 052**	-	**857 238 899**	-	**3 973 253 154**	-	**116 499 640**	**9 000 000**	**125 499 640**	-	**4 098 752 794**	**3 468 750 079**	**630 002 715**
277.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**13 227 267 805**	**1 975 856 755**	**363 630 000**	**32 487 320 432**	**13 017 547 359**	**61 071 622 351**	**1 530 413 319**	**48 366 456 366**	**212 922 384**	**50 109 792 069**	**16 708 085 580**	**127 889 500 000**	**145 143 180 000**	**- 17 253 680 000**
278.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	**13 938 503 834**	**2 051 970 098**	**360 333 301**	**33 678 717 448**	**13 665 421 800**	**63 694 946 481**	**2 079 506 526**	**52 633 996 805**	**316 858 966**	**55 030 362 297**	**66 125 875 813**	**184 851 184 591**		
279.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	128 202 831	23 568 598	100 000	587 367 559	- 304 839 608	434 399 380	4 630 297	- 106 184 884	- 100 000 000	- 201 554 587	- 14 500 000 000	- 14 267 155 207		
280.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	**14 066 706 665**	**2 075 538 696**	**360 433 301**	**34 266 085 007**	**13 360 582 192**	**64 129 345 861**	**2 084 136 823**	**52 527 811 921**	**216 858 966**	**54 828 807 710**	**51 625 875 813**	**170 584 029 384**	**145 143 180 000**	**25 440 849 384**

Forintban

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2025. évi eredeti előirányzat Bevétel	J. 2025. évi eredeti előirányzat Kiadás	K. 2025. évi módosított előirányzat Bevétel	L. 2025. évi módosított előirányzat Kiadás
2.	1				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				243 591 903	6 397 835 963	309 704 387	6 725 418 260
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			41 126 046	
4.			1	4				Működési bevétel	243 591 903		251 279 281	
5.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök			1 191 240	
6.				8				Finanszírozási bevétel			16 107 820	
7.			1			Működési kiadás						
8.				1				Személyi juttatások		4 047 353 137		4 295 890 516
9.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		607 233 894		646 189 759
10.				3				Dologi kiadások		1 737 986 432		1 747 840 571
11.			2			Felhalmozási kiadás						
12.				6				Beruházási kiadások		5 262 500		35 497 414
13.												
14.		1				Eszterlánc Északi Óvoda			73 199 834	1 724 986 858	92 204 568	1 823 639 231
15.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			14 863 032	
16.			1	4				Működési bevétel	73 199 834		71 942 683	
17.				8				Finanszírozási bevétel			5 398 853	
18.			1			Működési kiadás						
19.				1				Személyi juttatások		1 056 757 805		1 138 825 345
20.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		156 788 462		169 429 612
21.				3				Dologi kiadások		509 162 591		507 719 274
22.			2			Felhalmozási kiadás						
23.				6				Beruházási kiadások		2 278 000		7 665 000
24.												
25.		2				Gyermekek Háza Déli Óvoda			47 603 452	1 622 401 319	61 851 181	1 697 682 237
26.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			7 826 940	
27.			1	4				Működési bevétel	47 603 452		50 277 410	
28.				8				Finanszírozási bevétel			3 746 831	
29.			1			Működési kiadás						
30.				1				Személyi juttatások		1 045 645 786		1 099 669 739
31.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		158 015 562		166 630 610
32.				3				Dologi kiadások		417 850 971		422 747 844
33.			2			Felhalmozási kiadás						
34.				6				Beruházási kiadások		889 000		8 634 044
35.												
36.		3				Tündérkert Keleti Óvoda			73 940 741	1 873 758 728	92 025 798	1 965 923 765
37.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			9 776 562	
38.			1	4				Működési bevétel	73 940 741		77 283 027	
39.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök			1 191 240	
40.				8				Finanszírozási bevétel			3 774 969	
41.			1			Működési kiadás						
42.				1				Személyi juttatások		1 178 893 368		1 246 178 706
43.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		177 333 069		187 877 661
44.				3				Dologi kiadások		516 198 791		519 763 574
45.			2			Felhalmozási kiadás						
46.				6				Beruházási kiadások		1 333 500		12 103 824
47.												
48.		4				Búzaszem Nyugati Óvoda			48 847 876	1 176 689 058	63 622 840	1 238 173 027
49.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			8 659 512	
50.			1	4				Működési bevétel	48 847 876		51 776 161	
51.				8				Finanszírozási bevétel			3 187 167	
52.			1			Működési kiadás						
53.				1				Személyi juttatások		766 056 178		811 216 726
54.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		115 096 801		122 251 876
55.				3				Dologi kiadások		294 774 079		297 609 879
56.			2			Felhalmozási kiadás						
57.				6				Beruházási kiadások		762 000		7 094 546
58.												
59.	2				Közintézményeket Működtető Központ				1 080 953 732	2 461 089 946	1 217 097 175	2 617 025 714
60.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			1 595 930	
61.			1	4				Működési bevétel	1 080 953 732		1 156 950 462	
62.				8				Finanszírozási bevétel			58 550 783	
63.			1			Működési kiadás						
64.				1				Személyi juttatások		262 811 183		281 745 451
65.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 705 677		41 959 664
66.				3				Dologi kiadások		2 155 887 286		2 290 634 799
67.			2			Felhalmozási kiadás						
68.				6				Beruházási kiadások		2 685 800		2 685 800
69.												
70.	3				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				14 000 000	706 358 135	52 649 944	784 999 614
71.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			10 590 771	
72.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			2 225 549	
73.			1	4				Működési bevétel	13 000 000		13 000 000	
74.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 000 000		1 000 000	
75.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök			8 412 162	
76.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 726 679	
77.				8				Finanszírozási bevétel			15 694 783	
78.												
79.			1			Működési kiadás						
80.				1				Személyi juttatások		324 397 943		361 509 460
81.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		50 349 150		56 084 687
82.				3				Dologi kiadások		206 861 042		227 016 692
83.			2			Felhalmozási kiadás						
84.				6				Beruházási kiadások		124 750 000		140 388 775
85.												

Fo8

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2025. évi eredeti előirányzat Bevétel	J. 2025. évi eredeti előirányzat Kiadás	K. 2025. évi módosított előirányzat Bevétel	L. 2025. évi módosított előirányzat Kiadás
86.	4				Váci Mihály Kulturális Központ				100 000 000	634 128 441	140 914 423	701 062 650
87.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				4 635 096	
88.			1	4			Működési bevétel		100 000 000		123 784 000	
89.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök				240 000	
90.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				5 284 637	
91.				8			Finanszírozási bevétel				6 970 690	
92.			1			Működési kiadás						
93.				1			Személyi juttatások			249 680 036		271 562 203
94.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 320 409		41 600 264
95.				3			Dologi kiadások			326 443 871		362 436 362
96.			2			Felhalmozási kiadás						
97.				6			Beruházási kiadások			18 684 125		25 463 821
98.												
99.	5				Nyíregyházi Cantemus Kórus				263 918 571	434 271 331	438 799 638	609 152 398
100.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		143 000 000		179 233 671	
101.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				5 000 000	
102.			1	4			Működési bevétel		55 014 000		55 014 000	
103.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		6 000 000			
104.				8			Finanszírozási bevétel		59 904 571		199 551 967	
105.			1			Működési kiadás						
106.				1			Személyi juttatások			243 414 827		364 314 827
107.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 371 897		54 311 897
108.				3			Dologi kiadások			137 984 607		145 355 674
109.			2			Felhalmozási kiadás						
110.				6			Beruházási kiadások			13 500 000		45 170 000
111.												
112.	6				Jósa András Múzeum				387 647 500	868 799 469	871 779 804	1 381 940 554
113.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				76 150 149	
114.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				159 725 267	
115.			1	4			Működési bevétel		227 647 500		452 917 505	
116.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök				2 675 810	
117.				8			Finanszírozási bevétel		160 000 000		180 311 073	
118.			1			Működési kiadás						
119.				1			Személyi juttatások			412 148 405		470 888 951
120.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			64 304 912		71 119 898
121.				3			Dologi kiadások			374 996 152		641 266 438
122.			2			Felhalmozási kiadás						
123.				6			Beruházási kiadások			17 350 000		198 665 267
124.												
125.	7				Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				1 263 752 417	2 907 476 693	2 037 161 530	3 691 201 519
126.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		986 333 881		1 009 757 289	
127.			1	4			Működési bevétel		277 418 536		384 962 536	
128.				8			Finanszírozási bevétel				642 441 705	
129.			1			Működési kiadás						
130.				1			Személyi juttatások			1 908 569 400		2 009 196 209
131.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			270 839 695		272 781 253
132.				3			Dologi kiadások			683 367 598		1 358 524 057
133.			2			Felhalmozási kiadás						
134.				6			Beruházási kiadások			41 500 000		46 541 715
135.				7			Felújítás			3 200 000		4 158 285
136.												
137.	8				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				35 305 001	2 568 839 959	85 310 400	2 626 706 658
138.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				4 471 995	
139.			1	4			Működési bevétel		35 305 001		76 305 001	
140.				8			Finanszírozási bevétel				4 533 404	
141.			1			Működési kiadás						
142.				1			Személyi juttatások			1 897 103 275		1 920 159 270
143.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			280 601 634		283 017 634
144.				3			Dologi kiadások			352 655 050		387 896 789
145.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			380 000		480 000
146.			2			Felhalmozási kiadás						
147.				6			Beruházási kiadások			38 100 000		35 152 965
148.												
149.	9				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				-	916 052 385	8 087 650	925 024 571
150.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				7 008 098	
151.				8			Finanszírozási bevétel				1 079 552	
152.							Működési kiadás					
153.				1			Személyi juttatások			689 858 810		696 368 820
154.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			97 106 158		97 127 389
155.				3			Dologi kiadások			124 087 417		126 528 362
156.			2			Felhalmozási kiadás						
157.				6			Beruházási kiadások			5 000 000		5 000 000
158.												

Fo 9

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2025. évi eredeti előirányzat Bevétel	J. 2025. évi eredeti előirányzat Kiadás	K. 2025. évi módosított előirányzat Bevétel	L. 2025. évi módosított előirányzat Kiadás
159.	10				Polgármesteri Hivatal				61 957 096	4 061 056 885	86 015 689	4 098 752 794
160.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 499 096		14 252 852	
161.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		9 000 000	
162.			1	4			Működési bevételek		44 958 000		45 514 184	
163.			2	5			Felhalmozási bevételek				5 331 212	
164.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000		2 500 000	
165.				8			Finanszírozási bevétel				9 417 441	
166.			1			Működési kiadás						
167.				1			Személyi juttatások			2 698 615 243		2 707 358 203
168.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			407 519 472		408 656 052
169.				3			Dologi kiadások			831 962 530		857 238 899
170.			2			Felhalmozási kiadás						
171.				6			Beruházási kiadások			113 959 640		116 499 640
172.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000		9 000 000
173.												
174.	11				Intézmények összesen				3 451 126 220	21 955 909 207	5 247 520 640	24 161 284 732
175.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 134 832 977		1 348 821 897	
176.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				166 950 816	
177.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		9 000 000	
178.			1	4			Működési bevételek		2 077 888 672		2 559 726 969	
179.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		6 000 000		12 519 212	
180.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 000 000		6 331 212	
181.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000		9 511 316	
182.				8			Finanszírozási bevétel		219 904 571		1 134 659 218	
183.			1			Működési kiadás						
184.				1			Személyi juttatások			12 733 952 259		13 378 993 910
185.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 896 352 898		1 972 848 497
186.				3			Dologi kiadások			6 932 231 985		8 144 738 643
187.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			380 000		480 000
188.			2			Felhalmozási kiadás						
189.				6			Beruházási kiadások			380 792 065		651 065 397
190.				7			Felújítási kiadások			3 200 000		4 158 285
191.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000		9 000 000
192.												
193.	12	1			Önkormányzati feladatok				124 438 373 780	105 933 590 793	165 336 508 744	146 422 744 652
194.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 296 215 593		14 527 858 735	
195.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*12 723 583 725*		*13 615 165 952*	
196.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*1 572 631 868*		*912 692 783*	
197.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		36 427 776 746		37 297 620 886	
198.			1	3			Közhatalmi bevételek		21 907 000 000		23 185 674 575	
199.			1	4			Működési bevételek		4 603 124 561		6 123 252 192	
200.			2	5			Felhalmozási bevételek		10 207 000 000		10 207 000 000	
201.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 181 290 458		1 059 865 775	
202.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		760 908 055		833 084 064	
203.				8			Finanszírozási bevétel		35 055 058 367		72 102 152 517	
204.			1			Működési kiadás						
205.				1			Személyi juttatások			493 315 546		687 712 755
206.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			79 503 857		102 690 199
207.				3			Dologi kiadások			25 555 088 447		26 121 346 364
208.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			363 250 000		359 953 301
209.				5			Egyéb működési célú kiadások			13 017 547 359		13 360 582 192
210.				8			Finanszírozási kiadások			16 708 085 580		51 625 875 813
211.												
212.			2			Felhalmozási kiadás						
213.				6			Beruházási kiadások			47 985 664 301		51 876 746 524
214.				7			Felújítási kiadások			1 527 213 319		2 079 978 538
215.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			203 922 384		207 858 966
216.												
217.					Mindösszesen				127 889 500 000	127 889 500 000	170 584 029 384	170 584 029 384
218.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		15 431 048 570		15 876 680 632	
219.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*12 723 583 725*		*13 615 165 952*	
220.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*2 707 464 845*		*2 261 514 680*	
221.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		36 427 776 746		37 464 571 702	
222.			1	3			Közhatalmi bevételek		21 916 000 000		23 194 674 575	
223.			1	4			Működési bevételek		6 681 013 233		8 682 979 161	
224.			2	5			Felhalmozási bevételek		10 208 000 000		10 213 331 212	
225.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 187 290 458		1 072 384 987	
226.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		763 408 055		842 595 380	
227.				8			Finanszírozási bevétel		35 274 962 938		73 236 811 735	
228.			1			Működési kiadás						
229.				1			Személyi juttatások			13 227 267 805		14 066 706 665
230.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 975 856 755		2 075 538 696
231.				3			Dologi kiadások			32 487 320 432		34 266 085 007
232.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			363 630 000		360 433 301
233.				5			Egyéb működési célú kiadások			13 017 547 359		13 360 582 192
234.				8			Finanszírozási kiadások			16 708 085 580		51 625 875 813
235.												
236.			2			Felhalmozási kiadás						
237.				6			Beruházási kiadások			48 366 456 366		52 527 811 921
238.				7			Felújítási kiadások			1 530 413 319		2 084 136 823
239.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			212 922 384		216 858 966

710

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

11. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
			KIADÁS																								
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.11. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.11. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.11. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.11. havi módosított előirányzat	2029. évi eredeti előirányzat	2029. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2029.11. havi módosított előirányzat
2.		1./ Utak és közlekedés																									
3.	1.1	Út-építések megvalósításának tervezése és kivitelezése, kerékpárutak, csomópontok	23 648 700	23 648 700			23 648 700	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
4.	1.2	Út és járdaépítés és rekonstrukciós munkák tervezése	40 000 000	60 000 000			60 000 000	40 000 000	40 000 000			40 000 000	40 000 000	40 000 000			40 000 000	40 000 000	40 000 000			40 000 000					
5.	1.3	Városi út és járda hálózat fejlesztése, kiépítése	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek kialakítása, rádiós működtetése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
7.	1.5	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	13 434 091	16 664 271			16 664 271																				
8.	1.6	Trafipontok telepítése	8 000 000	8 000 000			8 000 000																				
9.		Utak és közlekedés összesen:	110 082 791	133 312 971			133 312 971	80 000 000	80 000 000			80 000 000	80 000 000	80 000 000			80 000 000	80 000 000	80 000 000			80 000 000					
10.		2./ Közterületek (terek, parkok, temetők)																									
11.	2.1	Fasorrendezések	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
12.	2.2	Szökőkút átépítése	50 000 000	50 000 000			50 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
13.	2.3	Kutyafuttató kialakítása		30 480			30 480																				
14.	2.4	Kutyafuttató kialakítása Jósaváros területén (Tas utcán)	14 000 000	14 000 000	261 108		14 261 108																				
15.		Közterületek (terek, parkok, temetők) összesen:	79 000 000	79 030 480	261 108		79 291 588	35 000 000	35 000 000			35 000 000	35 000 000	35 000 000			35 000 000	35 000 000	35 000 000			35 000 000					
16.		3./ Környezetvédelem																									
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000					
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és Fenntarthatósági terv készítés	12 533 400	12 533 400			12 533 400	6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000	6 000 000			6 000 000					
19.		Környezetvédelem összesen:	16 133 400	16 133 400			16 133 400	9 600 000	9 600 000			9 600 000	9 600 000	9 600 000			9 600 000	9 600 000	9 600 000			9 600 000					
20.		4./ Infrastruktúra, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés																									
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
23.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat bővítés	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
24.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	23 721 100	23 721 100			23 721 100	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000					
25.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Víggazdálkodási Társulat működési költsége	1 780 000	2 155 000	140 000		2 295 000	1 780 000	1 780 000			1 780 000	1 780 000	1 780 000			1 780 000	1 780 000	1 780 000			1 780 000					
26.		Infrastruktúra, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	46 501 100	46 876 100	140 000		47 016 100	47 780 000	47 780 000			47 780 000	47 780 000	47 780 000			47 780 000	47 780 000	47 780 000			47 780 000					
27.		6./ Városrendezés																									
28.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	52 283 500	53 276 500	3 000 000		56 276 500	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000					
29.	6.2	Településképi arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
30.	6.3	Védett értékek megőrzése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000					
31.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
32.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000			35 000 000																				
33.	6.6	Területelőkészítések	15 000 000	40 000 000			40 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
34.		Városrendezés összesen:	108 783 500	134 776 500	3 000 000		137 776 500	71 500 000	71 500 000			71 500 000	71 500 000	71 500 000			71 500 000	71 500 000	71 500 000			71 500 000					
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
36.	7.2	Egyéb pénzügyi feladatok	5 000 000	5 000 000			5 000 000																				
37.	7.3	Postai szolgáltatás	7 620 000	7 761 122	2 407 128		10 168 250	7 620 000	7 620 000			7 620 000	7 620 000	7 620 000			7 620 000	7 620 000	7 620 000			7 620 000					
38.		Ágazaton kívül összesen:	12 620 000	12 761 122	2 407 128		15 168 250	7 620 000	7 620 000			7 620 000	7 620 000	7 620 000			7 620 000	7 620 000	7 620 000			7 620 000					
39.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	373 120 791	422 890 573	5 808 236		428 698 809	251 500 000	251 500 000			251 500 000	251 500 000	251 500 000			251 500 000	251 500 000	251 500 000			251 500 000					
40.	7.12.1	Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek																									
41.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	500 000 000	500 000 000			500 000 000																				
42.	7.12.3	Inkubátorház és Múzeumfalu kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	41 622 384	41 622 384			41 622 384																				
43.	7.12.4	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	44 450 000	27 000 605			27 000 605	10 960 534	33 136 114			33 136 114															
44.	7.12.5	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.2.2-23-NY1-2024-00001	610 601 670	567 825 287			567 825 287		51 648 561			51 648 561															
45.	7.12.6	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	43 722 801	44 452 201			44 452 201	805 016 414	806 202 698			806 202 698		8 605 964			8 605 964		41 679 352			41 679 352					
46.	7.12.7	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	40 974 467	48 799 783			48 799 783	917 909 121	910 083 815			910 083 815															
47.	7.12.8	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	41 568 864	64 899 786			64 899 786	858 972 634	855 117 312			855 117 312															
48.	7.12.9	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	36 920 675	41 351 452			41 351 452	796 177 625	791 546 848			791 546 848															
49.	7.12.10	Közművelődési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	75 087 988	64 125 988			64 125 988	1 280 116 232	1 291 098 232			1 291 098 232															
50.	7.12.11	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	52 638 679	52 638 679			52 638 679	902 561 276	902 561 276			902 561 276															
51.	7.12.12	Jósa András Múzeum fejlesztése TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	119 577 567	139 360 636			139 360 636	5 805 316 835	5 789 218 674			5 789 218 674															
52.	7.12.13	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005		31 678 080			31 678 080																				
53.	7.12.14	Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti felüljáró térségében TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001		71 619 956			71 619 956																				
54.	7.12.15	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008		9 977 752			9 977 752		337 599 335			337 599 335		3 043 335			3 043 335		7 853 598			7 853 598					
55.	7.12.16	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-5.2.1-23-NY1-2025-00003		19 583 828			19 583 828		235 034 786			235 034 786		131 023 837			131 023 837		131 023 838			131 023 838		135 054 296			135 054 296
56.	7.12.17	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-5.2.1-23-NY1-2025-00002		70 670 875			70 670 875		365 857 202			365 857 202		112 798 954			112 798 954		113 098 952			113 098 952		108 367 983			108 367 983
57.	7.12.18	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-5.2.1-23-NY1-2025-00001		55 192 628			55 192 628		136 676 723			136 676 723		38 006 020			38 006 020		38 006 020			38 006 020		27 856 370			27 856 370
58.	7.12.19	Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002		27 225 386			27 225 386		2 711 394 333			2 711 394 333		516 624 333			516 624 333		105 228 790			105 228 790					
59.	7.12.20	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009		25 661 361			25 661 361		821 838 639			821 838 639															
60.	7.12.21	Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004		10 889 670			10 889 670		716 468 164			716 468 164		69 617 305			69 617 305		6 491 252			6 491 252					

L.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezése	C. 2025. évi eredeti előirányzat	D. 2025. évi módosított előirányzat	E. növekedés	F. csökkenés	G. 2025.11. havi módosított előirányzat	H. 2026. évi eredeti előirányzat	I. 2026. évi módosított előirányzat	J. növekedés	K. csökkenés	L. 2026.11. havi módosított előirányzat	M. 2027. évi eredeti előirányzat	N. 2027. évi módosított előirányzat	O. növekedés (KIADÁS)	P. csökkenés	Q. 2027.11. havi módosított előirányzat	R. 2028. évi eredeti előirányzat	S. 2028. évi módosított előirányzat	T. növekedés	U. csökkenés	V. 2028.11. havi módosított előirányzat	W. 2029. évi eredeti előirányzat	X. 2029. évi módosított előirányzat	Y. növekedés	Z. csökkenés	AA. 2029.11. havi módosított előirányzat
61.	7.12.22	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007		7 336 236			7 336 236		468 726 764			468 726 764					-					-					-
62.	7.12.23	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010		16 587 804			16 587 804		210 082 871			210 082 871		2 940 612			2 940 612		14 568 302			14 568 302					-
63.	7.12.24	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005		21 401 236			21 401 236		256 772 211			256 772 211		159 761 024			159 761 024		159 761 024			159 761 024		157 356 988			157 356 988
64.	7.12.25	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022		17 262 988			17 262 988		867 050 135			867 050 135		32 184 384			32 184 384		63 522 595			63 522 595					-
65.	7.12.26	Szociális városrehabilitáció [illegible] TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006		8 505 535			8 505 535		68 798 884			68 798 884		55 762 883			55 762 883		55 762 883			55 762 883		58 371 385			58 371 385
66.	7.12.27	Csatlakozó csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012		12 508 436			12 508 436		690 553 465			690 553 465		11 561 743			11 561 743		33 404 875			33 404 875					-
67.	7.12.28	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a [illegible] utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016		14 477 013			14 477 013		652 798 619			652 798 619		11 156 775			11 156 775		38 970 527			38 970 527					-
68.	7.12.29	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005		15 186 676			15 186 676		476 551 148			476 551 148		34 803 452			34 803 452					-					-
69.	7.12.30	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013			2 478 500		2 478 500			65 752 659		65 752 659					-			8 255 000		8 255 000					-
70.	7.12.31	Ifjúsági programok-Fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-5.2.1-23-NY1-2025-00004		35 211 373			35 211 373		189 126 264			189 126 264		113 215 143			113 215 143		113 215 146			113 215 146		110 524 294			110 524 294
71.	7.12.32	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006		16 066 332			16 066 332		425 129 114			425 129 114		24 901 197			24 901 197					-					-
72.	7.12.33	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003		11 965 123			11 965 123		502 523 690			502 523 690		4 671 282			4 671 282		33 273 747			33 273 747					-
73.	7.12.34	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019		32 276 082			32 276 082		890 378 942			890 378 942		15 074 342			15 074 342		18 070 863			18 070 863					-
74.	7.12.35	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002		11 599 425			11 599 425		377 066 718			377 066 718		5 463 701			5 463 701		25 652 363			25 652 363					-
75.	7.12.36	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004		21 102 826			21 102 826		677 910 694			677 910 694		44 141 969			44 141 969					-					-
76.	7.12.37	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007		36 873 332			36 873 332		797 901 089			797 901 089		13 184 112			13 184 112		31 641 467			31 641 467					-
77.	7.12.38	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013		8 940 300			8 940 300		364 051 200			364 051 200		3 053 680			3 053 680		7 934 810			7 934 810					-
78.	7.12.39	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018		15 362 167			15 362 167		934 651 420			934 651 420		13 936 667			13 936 667		18 573 246			18 573 246					-
79.	7.12.40	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009		17 514 925			17 514 925		436 046 737			436 046 737		6 756 667			6 756 667		33 681 671			33 681 671					-
80.	7.12.41	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00008			2 034 000		2 034 000			12 319 000		12 319 000					-			4 953 000		4 953 000					-
81.	7.12.42	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010		18 300 460			18 300 460		623 175 595			623 175 595		12 093 638			12 093 638		40 660 863			40 660 863					-
82.	7.12.43	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021		28 190 394			28 190 394		689 118 659			689 118 659		10 197 885			10 197 885		52 491 652			52 491 652					-
83.	7.12.44	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020		33 487 260			33 487 260		1 983 936 274			1 983 936 274		30 072 184			30 072 184		122 504 282			122 504 282					-
84.	7.12.45	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011		25 890 620			25 890 620		761 213 085			761 213 085		8 654 684			8 654 684		66 455 857			66 455 857					-
85.	7.12.46	[illegible] csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014		11 648 958			11 648 958		599 624 717			599 624 717		9 339 828			9 339 828		11 857 885			11 857 885					-
86.	7.12.47	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017		13 680 750			13 680 750		660 080 769			660 080 769		6 251 582			6 251 582		29 147 229			29 147 229					-
87.	7.12.48	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00001		14 406 639			14 406 639		229 909 907			229 909 907		1 222 548			1 222 548		4 462 906			4 462 906					-
88.	7.12.49	ANCHOR projekt-PPHWORK	29 880 000	38 170 786			38 170 786	29 880 000	19 065 000			19 065 000	14 940 000	16 984 216			16 984 216					-					-
89.	7.12.50	CultuREO-Hub ROHU-636	118 155 752	871 712 899			871 712 899	783 744 167	75 769 251			75 769 251	40 109 251	21 608 362			21 608 362	6 014 362				-					-
90.	7.12.51	EA TALENT	43 050 607	48 555 957			48 555 957	3 466 999	3 917 658			3 917 658					-					-					-
91.	7.12.52	PositiveHumanSpaces	43 864 536	43 864 536			43 864 536	7 326 956	7 326 956			7 326 956					-					-					-
92.	7.12.53	TOURISM4SDG	37 537 801	37 537 801		13 279 322	24 258 479	22 884 657	22 884 657	13 252 262		36 136 699	11 776 807	11 776 807	26 080		11 800 887	3 968 807	3 968 807			3 968 807					-
93.	7.12.54	CityWalk 2.0	37 337 130	41 907 500			41 907 500	8 771 518	17 237 964			17 237 964					-					-					-
94.	7.12.55	SPORTSCOM	38 479 808	33 122 150		23 575 000	9 547 150	13 680 000	13 911 300	10 045 000		23 956 300	13 680 000	13 911 300	5 330 000		19 241 300	13 248 501	13 911 300	4 971 250		18 882 550		7 234 100	3 228 750		10 462 850
95.	7.12.56	NatureWork: A munkaerőpótlás és munkaerőhiány elleni küzdelem ... partnerségekkel			24 962 868		24 962 868			21 578 166		21 578 166			14 865 586		14 865 586			6 225 795		6 225 795					-
96.	7.12.57	Helló Nyíregyháza ifjúsági nagyrendezvény és workshop		4 333 187			4 333 187					-					-					-					-
97.	7.12.58	EUROS-272 EUI Innovative actions -InteracACT Green: Zöld infrastruktúra interaktív menedzsment és vagyonkövetés a városi zöldfelületeken	44 152 457	48 441 954		20 589 802	27 851 952	9 560 605	6 401 518	20 874 908		27 276 426	5 969 700	4 783 728		285 006	4 498 722					-					-
98.	7.12.59	INTERREG „Innovatív városfejlesztési megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" HUSK/2302/1.2/176/LP	106 690 513	117 520 344			117 520 344	12 313 976	4 772 770			4 772 770					-					-					-
99.		Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek összesen	2 107 796 987	3 629 883 296	29 455 368	57 443 224	3 601 895 438	12 322 673 451	31 719 651 400	143 801 975	-	31 863 453 375	106 073 758	1 577 756 261	20 205 666	285 006	1 597 650 921	23 231 170	1 433 953 110	24 405 045	-	1 458 358 155	-	600 745 627	3 228 750	-	603 974 377
100.	7.12.60	Komplex vármegyei program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem		610 500 000			610 500 000					-					-					-					-
101.	7.12.61	Állatpark fejlesztése - Jégbarlang		476 250			476 250					-					-					-					-
102.	7.12.62	Állatpark fejlesztése - Jégbarlang Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	679 451 691	1 074 574 337			1 074 574 337					-					-					-					-
103.	7.12.63	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok KÖFE/08889-3/2024/NP			397 025 270		397 025 270					-					-					-					-
104.	7.12.64	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	2 100 444 500	2 100 444 300			2 100 444 300	444 300	444 300			444 300					-					-					-
105.	7.12.65	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/850/2021-Infra		106 316 954			106 316 954					-					-					-					-
106.	7.12.66	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021		105 899 524			105 899 524					-					-					-					-
107.	7.12.67	Ipari park bővítés (13,0 mrd)-BMÖGF/611/2022-Ingatlan	2 746 307 695	2 859 613 173			2 859 613 173					-					-					-					-
108.	7.12.68	1291/2022. IV.8. Kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm. Határozat szerinti elektromos, ... fejlesztése	1 562 868 363	1 562 868 363			1 562 868 363	3 179 163 423	3 179 163 423			3 179 163 423					-					-					-
109.	7.12.69	NGM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEP/20/2023	1 467 174 645	1 467 303 336	311 825		1 467 615 161	42 069 680	42 069 680		311 825	41 757 855			519 410 462		519 410 462					-					-
110.	7.12.70	EVM-Útfejlesztés	11 089 392 917	11 089 392 917			11 089 392 917	320 239 630	320 239 630		3 014 207	317 225 423			12 344 942 789		12 344 942 789					-					-
111.	7.12.71	EM-ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	32 275 684 313	30 637 096 121			30 637 096 121	50 117 367 485	39 117 979 111	4 750 875		39 122 729 986		27 684 240 564		4 750 875	27 679 489 689					-					-
112.		Hazai forrásból megvalósuló projektek	51 961 559 722	51 434 680 475	397 337 095	-	51 832 222 570	53 659 288 718	42 659 896 364	4 750 875	3 326 032	42 661 321 187	-	27 684 240 564	12 864 353 251	4 750 875	40 543 842 920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	54 069 356 709	55 064 568 769	426 792 463	57 443 224	55 434 118 008	65 981 958 179	74 379 547 764	148 552 850	3 326 032	74 524 574 562	106 073 758	29 261 974 825	12 884 558 917	5 035 881	42 141 493 841	23 231 170	1 433 953 110	24 405 045	-	1 458 358 155	-	600 745 627	3 228 750	-	603 974 377
114.		Önkormányzat mindösszesen:	54 432 456 500	55 497 459 362	452 820 095	57 443 224	55 862 856 853	66 233 458 179	74 631 067 764	148 552 850	3 326 032	74 775 078 562	357 573 758	29 513 474 825	12 888 556 897	5 035 881	42 392 993 841	274 751 170	1 685 453 110	24 405 045	-	1 709 858 155	-	600 745 627	3 228 750	-	603 974 377
115.		Polgármesteri Hivatal					-					-					-					-					-
116.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00087)					-					-					-					-					-
117.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
			forintban!																								
			BEVÉTEL																								
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2027. évi eredeti előirányzat	2029. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2029.11. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.11. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.11. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.11. havi módosított előirányzat	2029. évi eredeti előirányzat	2029. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2029.11. havi módosított előirányzat
2.		1./ Utak és közlekedés																									
3.	1.1	11 autóbusz megállóhelyek bervezése és építésekre , illetve az ingatlanokra																									
4.	1.2	12 út építések és rekonstrukciók miatti tervezés																									
5.	1.3	Városi út és járda hálózat építésére irányuló																									
6.	1.4	Hiányzó/hiányosan kiépített járdák építésére irányuló																									
7.	1.5	Fasorok ültetése út, utcák mentén																									
8.	1.6	Traffipaxok telepítése																									
9.		Utak és közlekedés összesen:																									
10.		2./ Közterületek (terek, parkok, temetők)																									
11.	2.1	Fasorrendezések																									
12.	2.2	Szilárburkolatok építése																									
13.	2.3	Kutyafuttató kialakítása																									
14.	2.4	Kutyafuttató kialakítása lakóterület területén (Tas utca)																									
15.		Közterületek (terek, parkok, temetők) összesen:																									
16.		3./ Környezetvédelem																									
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás évre hozzájárulás																									
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és természetvédelmi terv készítése																									
19.		Környezetvédelem összesen:																									
20.		4./ Infrastruktúra, vízellátás- és szennyvízhálózat bővítés																									
21.	4.1	Infrastruktúrát fejlesztését (pl. szenny. vízhálóz. bővítése) szolgáló beruházás	10 000 000	10 000 000			10 000 000																				
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	20 000 000	20 000 000			20 000 000																				
23.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés																									
24.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése																									
25.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége																									
26.		Infrastruktúra, vízellátás- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	30 000 000	30 000 000			30 000 000																				
27.		5./ Városrendezés																									
28.	5.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkesztő terv, szakértők(pl. terv. HÉSZ)		1 516 000	3 000 000		4 516 000																				
29.	5.2	Településkép arculati kézikönyv kertvárosban																									
30.	5.3	Védett értékek megóvására																									
31.	5.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazás																									
32.	5.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																									
33.	5.6	Területelőhelyzése																									
34.		Városrendezés összesen:		1 516 000	3 000 000		4 516 000																				
35.	7.1	7./ Egyebek (Pol)																									
36.	7.2	Önkéz építőipari kivitelezés																									
37.	7.3	Posta- szolgáltatás																									
38.		Egyebek (Pol) összesen:																									
39.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	60 000 000	61 516 000	3 000 000		64 516 000																				
40.	7.12.1	Barbad Utóda Parkoló önkormányzati projektjének																									
41.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése																									
42.	7.12.3	Indítás és Megújítások Minőkítés a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)																									
43.	7.12.4	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001		79 516 645			79 516 645	83 355	83 355			83 355															
44.	7.12.5	Belterületi utak felújítása Nyíregyházán I.ütem TOP-PLUSZ-3.2.2-23-NY1-2024-00001	620 000 000	568 983 287			568 983 287		51 668 581			51 668 581															
45.	7.12.6	Evészűrű Északi Óvoda és tagintézményeinek felújítása TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00008	48 362 851	25 139 650			25 139 650	859 016 634	828 383 169			828 383 169		8 605 994					41 679 252								
46.	7.12.7	Összenaki Hóka Dáli Óvoda és tagintézményeinek felújítása TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	65 810 967	28 957 072			28 957 072	917 909 131	903 771 126			903 771 126															
47.	7.12.8	Tündérkert Keleti Óvoda, és tagintézményeinek felújítása TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	45 825 366	29 825 627			29 825 627	858 972 836	874 972 571			874 972 571															
48.	7.12.9	Bújosom Hivatal Óvoda, és tagintézményeinek felújítása TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	41 727 175	30 357 655			30 357 655	796 177 625	807 367 145			807 367 145															
49.	7.12.10	Könyvtári intézmények felújítása TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	79 683 758	36 186 153			36 186 153	1 280 116 252	1 323 803 847			1 323 803 847															
50.	7.12.11	Belvárosi felújítása Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	57 356 675	57 356 675			57 356 675	952 361 279	952 361 279			952 361 279															
51.	7.12.12	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	230 313 171	121 599 896			121 599 896	5 869 344 433	5 892 553 210			5 892 553 210															
52.	7.12.13	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.3-16-NY1-2021-00005		31 679 080			31 679 080																				
53.	7.12.14	Barnamedve területének rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavirágvárosi ún. lakónyelvű településrészen TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001																									
54.	7.12.15	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00008		3 154 680			3 154 680		365 906 388			365 906 388		3 065 205				3 065 205		7 855 597			7 855 597				
55.	7.12.16	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2023-00003							274 618 734			274 618 734		131 023 697				131 023 697		131 023 698			131 023 698		139 054 296		139 054 296
56.	7.12.17	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2023-00002							436 526 077			436 526 077		113 788 954				113 788 954		113 098 952			113 098 952		109 367 983		109 367 983
57.	7.12.18	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2023-00003							192 060 350			192 060 350		34 094 020				34 094 020		34 094 023			34 094 023		27 806 370		27 806 370
58.	7.12.19	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00002		27 023 384			27 023 384		2 711 394 333			2 711 394 333		516 624 333				516 624 333		105 228 750			105 228 750				
59.	7.12.20	Szakorta Gazdasági Szerep Vármegyei Pedagógiai Szolgáltató és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009		7 811 000			7 811 000		839 689 000			839 689 000															
60.	7.12.21	Természetvédelmi, élőhelyjavító mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00008		8 649 679			8 649 679		720 154 364			720 154 364		69 617 305				69 617 305		6 491 252			6 491 252				

A-B

Forintban

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
			BEVÉTEL																								
L.	Ssz.	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.11. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.11. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.11. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.11. havi módosított előirányzat	2029. évi eredeti előirányzat	2029. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2029.11. havi módosított előirányzat
61.	7.12.22	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007		3 475 360			3 475 360		476 524 640			476 524 640					-					-					-
62.	7.12.23	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010		2 086 500			2 086 500		228 384 175			228 384 175		2 940 612			2 940 612		14 568 302			14 568 302					-
63.	7.12.24	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005					-		280 173 447			280 173 447		159 741 024			159 741 024		159 741 024			159 741 024		157 356 999			157 356 999
64.	7.12.25	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.2.2-23-NY1-2025-00022		3 370 072			3 370 072		880 923 009			880 923 009		32 184 384			32 184 384		63 522 595			63 522 595					-
65.	7.12.26	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00008					-		77 304 519			77 304 519		55 762 983			55 762 983		55 762 983			55 762 983		54 371 595			54 371 595
66.	7.12.27	Csapadékvíz csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012		15 332 436			15 332 436		690 533 465			690 533 465		11 561 743			11 561 743		39 404 875			39 404 875					-
67.	7.12.28	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Tiva utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016					-		667 275 632			667 275 632		11 156 775			11 156 775		39 970 527			39 970 527					-
68.	7.12.29	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005		12 142 360			12 142 360		479 585 464			479 585 464		34 803 452			34 803 452					-					-
69.	7.12.30	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013			2 478 500		2 478 500			65 752 658		65 752 658					-			8 255 000		8 255 000					-
70.	7.12.31	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004					-		224 337 617			224 337 617		113 215 143			113 215 143		113 215 146			113 215 146		110 524 284			110 524 284
71.	7.12.32	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006					-		442 880 646			442 880 646		24 901 197			24 901 197					-					-
72.	7.12.33	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003		2 038 350			2 038 350		512 230 463			512 230 463		6 671 282			6 671 282		10 273 767			10 273 767					-
73.	7.12.34	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019					-		925 804 626			925 804 626		15 078 342			15 078 342		18 070 863			18 070 863					-
74.	7.12.35	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002					-		388 646 163			388 646 163		5 463 701			5 463 701		25 652 363			25 652 363					-
75.	7.12.36	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004					-		699 013 520			699 013 520		44 161 969			44 161 969					-					-
76.	7.12.37	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007		7 765 730			7 765 730		627 528 691			627 528 691		13 184 112			13 184 112		51 641 667			51 641 667					-
77.	7.12.38	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013		9 940 300			9 940 300		384 051 200			384 051 200		3 053 680			3 053 680		7 956 810			7 956 810					-
78.	7.12.39	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018					-		952 490 087			952 490 087		13 936 667			13 936 667		18 573 246			18 573 246					-
79.	7.12.40	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009					-		493 561 662			493 561 662		6 756 667			6 756 667		33 681 671			33 681 671					-
80.	7.12.41	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00006			2 034 000		2 034 000			12 319 000		12 319 000					-			4 850 000		4 850 000					-
81.	7.12.42	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010					-		842 476 055			842 476 055		12 093 838			12 093 838		40 660 863			40 660 863					-
82.	7.12.43	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021					-		717 310 455			717 310 455		10 197 885			10 197 885		52 491 652			52 491 652					-
83.	7.12.44	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020		3 932 250			3 932 250		2 013 491 283			2 013 491 283		30 072 184			30 072 184		122 504 283			122 504 283					-
84.	7.12.45	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011		3 387 250			3 387 250		763 706 455			763 706 455		8 654 484			8 654 484		44 455 857			44 455 857					-
85.	7.12.46	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014		3 960 610			3 960 610		602 856 165			602 856 165		9 339 828			9 339 828		11 957 885			11 957 885					-
86.	7.12.47	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017		2 038 350			2 038 350		451 733 149			451 733 149		6 251 582			6 251 582		29 147 229			29 147 229					-
87.	7.12.48	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00003		4 552 315			4 552 315		239 762 231			239 762 231		1 222 546			1 222 546		4 462 906			4 462 906					-
88.	7.12.49	ANCHOR projekt-PPPNWORK	28 386 000				-	28 386 000	33 565 786			33 565 786	14 193 000	18 564 214			18 564 214					-					-
89.	7.12.50	CulturRO-Hub ROHU-636	935 706 669	935 706 669			935 706 669					-					-					-					-
90.	7.12.51	CE TALENT	40 367 107	40 367 711			40 367 711	13 633 271	13 632 667			13 632 667					-					-					-
91.	7.12.52	PostUrbanSpaces	53 384 139	53 384 139			53 384 139	26 682 070	26 682 070			26 682 070					-					-					-
92.	7.12.53	TOURISM4SDG		312	8 677 474		8 677 786	35 090 593	35 090 593		8 677 474	26 213 119	14 867 536	14 867 536			14 867 536	14 867 537	14 867 537			14 867 537					-
93.	7.12.54	CiviWalk 2.0	45 738 050	44 945 862			44 945 862	12 172 950	17 574 108			17 574 108					-					-					-
94.	7.12.55	SPORTSCOM	76 083 600	77 985 690		60 682 635	16 303 055			24 600 000		24 600 000			16 400 000		16 400 000		16 400 000			16 400 000			6 282 635		6 282 635
95.	7.12.56	NetworkWork- A munkanélküliség és munkaerőhiány állami kezelésére híd és magánszféra közötti partnerségekkel					-			18 024 644		18 024 644			18 024 644		18 024 644			18 024 644		18 024 644					-
96.	7.12.57	Helló Nyíregyháza-ifjúsági nagyrendezvény és workshop		4 126 527			4 126 527					-					-					-					-
97.	7.12.58	EUROS-272 EUI Innovative actions InterACT Green: Zöld infrastruktúra interaktív menedzsment és regeneráció a városi Érkerti-erdősorban tesztelve	15 000 000	14 400 370		4 800 000	9 600 370	17 600 000	17 600 000			17 600 000	16 000 000	16 000 000	4 800 000		20 800 000					-					-
98.	7.12.59	INTERREG „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" (HUSK/2302/1.2/176LP)	68 775 280	131 159 621			131 159 621	68 775 280	5 966 400			5 966 400					-					-					-
99.		Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen	2 413 108 067	2 455 252 689	13 189 974	65 482 635	2 390 160 028	11 615 921 668	32 485 952 807	120 676 305	8 677 474	32 597 751 636	45 060 536	1 556 523 602	39 224 644	-	1 595 748 246	14 867 537	1 667 560 561	31 232 684	-	1 678 573 185	-	599 511 477	6 282 635	-	599 796 112
100.	7.12.60	Komplex versenyképességi program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem		410 500 000			410 500 000					-					-					-					-
101.	7.12.61	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak		101 250			101 250					-					-					-					-
102.	7.12.62	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése II-V. ütem	135 847 272	918 613 546			918 613 546					-					-					-					-
103.	7.12.63	Stadion látogatóbarát beruházás kiírt fejlesztési feladatok KÖVET/98899-3/2024/SP										-					-					-					-
104.	7.12.64	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-					-					-					-					-
105.	7.12.65	Ipari park bővítése (5,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra					-					-					-					-					-
106.	7.12.66	Ipari park bővítése (2mrd)-BMÖGF/1112/2021					-					-					-					-					-
107.	7.12.67	Ipari park bővítése (15,0 mrd)-BMÖGF/811/2022-Ingatlan	780 318 695	895 252 555			895 252 555					-					-					-					-
108.	7.12.68	1251/2023. (IV.4.) Kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1388/2023 (VIII.17.) Korm. határozat szerinti elektromos, vízelvezetési és közmű fejlesztés	101 629 227	101 629 227			101 629 227	61 282 155	61 282 155			61 282 155					-					-					-
109.	7.12.69	NSDH Hőközponti hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	79 392	207 283			207 283	2 927 796	2 927 796			2 927 796					-					-					-
110.	7.12.70	ÉMI-[illegible]	4 618 229 062	4 618 229 062			4 618 229 062	7 907 186	7 907 186		1 014 207	6 892 979			12 342 962 789		12 342 962 789					-					-
111.	7.12.71	EM-hidrogén, városi, csapadékvíz visszatartó fejlesztés VSZF/673/2023-EM-szerződés	30 637 096 121	30 637 096 121			30 637 096 121	50 170 509 622				-		65 146 793 620	270 000 000		65 416 793 620					-					-
112.		Hazai forrásból megvalósuló projektek	36 199 398 529	37 581 809 044	-	-	37 581 809 044	50 242 226 571	71 717 149	-	1 014 207	70 702 942	-	65 146 793 620	12 612 962 789	-	77 759 756 409	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen	38 796 506 596	40 017 061 735	13 189 974	65 482 635	39 961 969 072	61 858 148 239	32 557 669 956	120 676 305	9 691 681	32 668 454 579	45 060 536	66 703 317 022	12 652 167 433	-	79 355 488 655	14 867 537	1 667 560 561	31 232 684	-	1 678 573 185	-	599 511 477	6 282 635	-	599 796 112
114.		Önkormányzat mindösszesen	38 796 506 596	40 022 807 735	13 189 974	65 482 635	39 966 069 072	61 858 148 239	32 557 669 956	120 676 305	9 691 681	32 668 454 579	45 060 536	66 703 317 022	12 652 167 433	-	79 355 488 655	14 867 537	1 667 560 561	31 232 684	-	1 678 573 185	-	599 511 477	6 282 635	-	599 796 112
115.		Polgármesteri Hivatal					-					-					-					-					-
116.		Nők a családban és a munkahelyen NŐI információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00087)	5 699 096	5 508 892			5 508 892					-					-					-					-
117.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	5 699 096	5 508 892	-	-	5 508 892	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

714

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	2 422 712 908	71 819 956		2 494 532 864	83 357 370
3.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 522 248 546			1 522 248 546	1 592 940 346	41 422 384		1 634 362 730	112 114 184
4.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium		569 983 287	51 648 581	621 631 868	22 158 000	547 825 287	51 648 581	621 631 868	-
5.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			467 791 643	467 791 643	1 695 000	16 066 332	450 030 311	467 791 643	-
6.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		2 038 350	552 175 502	554 213 852		11 945 123	542 268 729	554 213 852	-
7.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			958 949 829	958 949 829	3 149 600	32 276 082	923 524 147	958 949 829	-
8.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			419 762 207	419 762 207		11 599 425	408 162 782	419 762 207	-
9.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00004)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			743 155 469	743 155 469		21 102 826	722 052 643	743 155 469	-
10.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		7 745 730	891 854 270	899 600 000		36 873 332	862 726 668	899 600 000	-
11.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		9 940 300	355 059 700	365 000 000		9 940 300	355 059 700	365 000 000	-
12.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem Honvéd u., Laktanya tér, Maláta u., Nándor u., Róka u., (Honvéd u.-Nándor u. között), Serház u., Szilfa u.,Szántó K. J. u.(TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			985 000 000	985 000 000	2 476 500	15 362 167	967 161 333	985 000 000	-
13.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem Korányi Frigyes utca (Ferenc körút és Kosbor utcai körfogalom körpályájának közötti szakasza) (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			494 000 000	494 000 000		17 514 925	476 485 075	494 000 000	-
14.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		2 034 000	17 272 000	19 306 000		2 034 000	17 272 000	19 306 000	-
15.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			895 230 756	895 230 756		19 300 460	875 930 296	895 230 756	-
16.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			780 000 000	780 000 000		28 190 594	751 809 406	780 000 000	-
17.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		15 332 436	737 500 083	752 832 519	2 794 000	12 538 436	737 500 083	752 832 519	-
18.	Kertvárosi csatorna fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		3 940 810	624 153 886	628 094 696		11 448 958	620 722 438	632 171 396	4 076 700
19.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			718 402 934	718 402 934		14 477 013	703 925 921	718 402 934	-
20.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		2 038 350	487 131 970	489 170 320		13 680 750	475 489 570	489 170 320	-
21.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		3 932 250	2 166 067 750	2 170 000 000		33 487 260	2 136 512 740	2 170 000 000	-
22.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		3 370 072	976 629 928	980 000 000		17 242 946	962 757 054	980 000 000	-
23.	Szociális városrehabilitáció folytatása (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			243 202 080	243 202 080		8 505 535	234 696 545	243 202 080	-
24.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	12 998 000	12 142 360	514 398 916	539 539 276	12 998 000	15 186 676	511 354 600	539 539 276	-
25.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		2 478 500	73 987 659	76 466 159		2 478 500	73 987 659	76 466 159	-
26.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	1 068 912 621	31 878 080		1 100 790 701	1 134 395 741	31 878 080		1 166 273 821	65 483 120
27.	Jósa András Múzeum fejlesztése (TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	23 010 479	121 599 896	5 892 553 210	6 037 163 585	108 384 475	139 560 636	5 789 218 474	6 037 163 585	-
28.	Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem (TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00002)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		27 025 584	3 333 647 416	3 360 673 000		27 225 584	3 333 447 416	3 360 673 000	-
29.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		79 916 645	83 355	80 000 000	22 684 400	27 000 405	33 116 114	82 800 919	2 800 919
30.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	Területfejlesztési Minisztérium		25 139 650	878 469 565	903 609 215	4 870 000	44 452 201	854 287 014	903 609 215	-
31.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	Területfejlesztési Minisztérium		29 957 072	933 771 126	963 728 198	4 844 600	48 799 783	910 083 815	963 728 198	-
32.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	Területfejlesztési Minisztérium		29 825 627	874 972 571	904 798 198	4 781 100	44 899 786	855 117 312	904 798 198	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
33.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	Területfejlesztési Minisztérium		30 557 655	807 347 145	837 904 800	4 806 500	41 551 452	791 546 848	837 904 800	-
34.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	Közigazgatási és Területfejlesztési		36 196 153	1 323 803 847	1 360 000 000	4 786 180	64 115 588	1 291 098 232	1 360 000 000	-
35.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		3 397 250	816 816 796	820 214 046		25 890 620	794 321 426	820 214 046	-
36.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		7 811 000	839 689 000	847 500 000		25 661 361	821 838 639	847 500 000	-
37.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		3 475 360	476 524 640	480 000 000	3 939 000	7 334 256	468 726 744	480 000 000	-
38.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		3 154 680	356 845 320	360 000 000	1 524 000	9 977 732	348 498 268	360 000 000	-
39.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		2 086 500	244 073 089	246 159 589		18 587 804	227 571 785	246 159 589	-
40.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006)	Területfejlesztési Minisztérium		57 504 676	902 581 278	960 085 954	4 870 000	52 634 676	902 581 278	960 085 954	-
41.	CulturRO-Hub, ROHU-636	Európai Regionális Fejlesztési Alap		935 706 669		935 706 669	15 930 880	871 711 899	97 311 613	984 954 392	49 247 723
42.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	Európai Regionális Fejlesztési Alap		-	70 110 000	70 110 000		38 170 786	35 629 214	73 800 000	3 690 000
43.	SPORTSCOM *	Európai Regionális Fejlesztési Alap		14 303 055	63 682 635	77 985 690		9 547 150	72 543 050	82 090 200	4 104 510
44.	Network4Work- A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz-és magánszféra közötti partnerségekkel	Európai Regionális Fejlesztési Alap			54 073 932	54 073 932		24 942 868	42 649 547	67 592 415	13 518 483
45.	HUSK/SPF/2401/3.2/107 Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop	Európai Regionális Fejlesztési Alap		4 116 527		4 116 527		4 333 187		4 333 187	216 660
46.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium	16 449 871	53 384 139	26 692 070	96 526 080	50 416 324	43 864 536	7 324 956	101 605 816	5 079 736
47.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium	3 653 114	40 367 711	13 632 667	57 653 492	20 917 694	48 535 957	3 917 459	73 371 110	15 717 618
48.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium	11 685 000	44 945 892	17 374 108	74 005 000	18 754 556	41 907 500	17 237 944	77 900 000	3 895 000
49.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium	12 151 996	8 877 786	55 948 194	76 977 976	5 128 429	24 259 479	51 906 393	81 294 301	4 316 325
50.	EUI-Zöld infrastruktura interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	Pénzügyminisztérium		9 600 370	38 400 000	48 000 370	372 900	27 851 952	31 775 148	60 000 000	11 999 630
51.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	Pénzügyminisztérium	430 539	131 153 621	5 966 400	137 550 560	22 496 951	117 520 344	4 772 770	144 790 065	7 239 505
52.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			287 933 961	287 933 961		55 192 828	232 741 133	287 933 961	-
53.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			771 763 966	771 763 966		70 670 875	701 093 091	771 763 966	-
54.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			671 720 625	671 720 625		19 583 928	652 136 697	671 720 625	-
55.	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			561 292 200	561 292 200		35 211 373	526 080 827	561 292 200	-
56.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK			757 012 494	757 012 494		21 401 236	735 611 258	757 012 494	-
57.	Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ Ikialakítása (TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	388 800	8 649 670	796 262 721	805 301 191	1 828 800	10 895 670	792 576 721	805 301 191	-
58.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen (TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005)	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		4 552 315	245 447 685	250 000 000		14 404 639	235 595 361	250 000 000	-
59.	Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 509 892		105 719 110	112 856 028			112 856 028	7 136 918
60.	Összesen		5 183 313 678	2 385 669 920	36 271 867 179	43 840 850 777	5 609 512 912	3 101 895 438	35 523 436 828	44 234 845 178	393 994 401

* Költségvetés készítésekor a projekt SCORE néven szerepelt

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái	1 433 455			-
3.		Balesetveszélyes lépcsőfokok újraburkolása (emeletre vezető feljáró)		2 000 000		2 000 000
4.		Gyermekmosdók csaptelepeinek cseréje		800 000		800 000
5.		Balesetveszélyes udvari játszóeszközök felújítása			3 300 000	3 300 000
6.		Szünyoghálók és redőnyök készítése csoportszobákba, foglalkoztatókba, irodába		1 300 000		1 300 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta úti Telephely** (Posta u. 2.)	Épületet megközelítő balesetveszélyes járda javítása		3 750 000		3 750 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u. 27.)	Csapadékvíz vezeték udvari szakaszának cseréje, a gyermek vizesblokkban leázott lefolyót takaró gipszkarton cseréje, csapadékvíz vezeték átmosatása, kamerázása, valamint a szennyvízvezeték első szakaszának átmosatása WOMA-val		2 200 000		2 200 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u 31.)	Nagy szeméttárolók alá beton készítése		200 000		200 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Aulában dugaljak kiépítése, elavult armatúrák átalakítása LED-es rendszerűvé			550 000	550 000
11.		Balesetveszélyes elkorhadt, részben kidőlt faszerkezetű udvari kerítés rekonstrukciós munkái		2 500 000		2 500 000
12.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**1 433 455**	**12 750 000**	**3 850 000**	**16 600 000**
13.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Mosdószifonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálca cseréje, kapaszkodók pótlása		1 492 000		1 492 000
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával	4 364 761	4 364 761		4 364 761
15.		Játszóudvarokra vezető balesetveszélyes járdák felújítása		6 000 000		6 000 000
16.		Földszinti gyermek vizesblokkhoz tartozó szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt, belső festés az érintett helyiségekben		2 800 000		2 800 000
17.		Szünyoghálók készítése		700 000		700 000
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Tagintézmény** (Dugonics u.16.)	Elavult lámpatestek részleges cseréje és LED-es átalakítás			240 000	240 000
19.	Gyermekek Háza Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 27.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése			220 000	220 000
20.		Utcafronti kerítéselemek cseréje (leszakadt egy vastag ág a mellette lévő fáról)		250 000		250 000
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	Gyermek öltözőben PVC cseréje, foglalkoztatóban PVC burkolat javítása		1 750 000		1 750 000
22.		Szélfogót határoló polikarbonát cseréje, acél szerkezet javítása, mázolása		1 500 000		1 500 000
23.		Felnőtt vizesblokkban WC tartály és szerelvényeinek cseréje			40 000	40 000
24.		Csapadékvíz elvezetésének megoldása az utcafronti oldalon és az épület É-i oldalán		3 500 000		3 500 000
25.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - dugulás miatt		3 100 000		3 100 000
26.		Tálalókonyha felújítási munkái – II. ütem		9 800 000		9 800 000
27.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**4 364 761**	**35 256 761**	**500 000**	**35 756 761**
28.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	Homokozó fa fedésének bontása, új, megerősített fedés készítése, elkorhadt fa elemek cseréje egyéb játékoknál			950 000	950 000
29.		„C" épület bejáratánál a töredezett járda cseréje		1 500 000		1 500 000
30.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Csoportszobákban felázott padlóburkolat részleges cseréje	978 865	978 865		978 865
31.		Udvari kombinált játékok felújítása (2 db)	734 695	734 695		734 695
32.		Balesetveszélyes utcafronti kerítésszakasz felújítása, kerítésbe nőtt fa kivágása, tuskómarás		3 500 000		3 500 000
33.		Tálalókonyhák padlóburkolatának komplett cseréje		2 800 000		2 800 000
34.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephelye** (Koszorú u. 10.)	Balesetveszélyes udvari fa játszóeszközök (1 db mérleghinta, 1 db mókuskerék, 1 db kombinált játszóeszköz) és 2 db ülőpad felújítása		1 700 000		1 700 000
35.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u. 30.)	Hinták keresztgerendáinak cseréje korhadás miatt		540 000		540 000
36.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**1 713 560**	**11 753 560**	**950 000**	**12 703 560**
37.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Szennyvízvezeték-szakasz dugulás miatti cseréje		2 625 000		2 625 000
38.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte utca 41.)	Az irodába dugaljak kiépítése, emeleti csoportszobákhoz klíma tápellátás kiépítése		450 000		450 000
39.		Aulában dugaljak kiépítése			220 000	220 000
40.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u.3.)	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - dugulás miatt		4 850 000		4 850 000
41.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:**		-	**7 925 000**	**220 000**	**8 145 000**
42.	**Óvodák Mindösszesen:**		**7 511 776**	**67 685 321**	**5 520 000**	**73 205 321**
43.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti újrafedése	12 285 599	12 285 599		12 285 599
44.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen:**		**12 285 599**	**12 285 599**	-	**12 285 599**
45.	**Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése			350 000	350 000
46.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:**		-	-	**350 000**	**350 000**
47.	**Kállay Ház** (Bessenyei tér 15.)	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás miatt	4 400 000	4 400 000		4 400 000
48.		Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 279 248	8 279 248		8 279 248
49.	**Múzeumfalu**	"Igazgatási és raktár" épület raktár helyiség nyílászáróira árnyékoló és UV védő fólia elhelyezése - múzeológiai előírás		1 950 000		1 950 000
50.	**Jósa András Múzeum Összesen:**		**12 679 248**	**14 629 248**	-	**14 629 248**
51.	**Fogorvosi rendelő** (Árok u. 53.)	Körzeti fogorvosi rendelő és váró felújítása		7 850 000		7 850 000
52.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Pacsirta u. 29-35.)	Belső udvar kialakításának munkái, építéskori fa nyílászárók részleges cseréje, homlokzat hőszigetelése-színezése		12 100 000		12 100 000
53.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Vécsey köz 2.)	Főzőkonyhánál ivóvíz- és szennyvíz vezetékszakasz cseréje csőtörés és folyamatos dugulás miatt		6 000 000		6 000 000

717

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
54.	Kék Szirom Lakóotthon (Újszőlő u. 21-23.)	Elektromos hálózat szabványosítása, felújítása		8 500 000		8 500 000
55.		Az épület belső felújítási-átalakítási munkái, terasz balesetveszélyes lépcső burkolatának cseréje		12 300 000		12 300 000
56.		Az épület belső felújítási-átalakítási munkái során keletkezett többletmunkák			2 956 518	2 956 518
57.	Értelmi Fogyatékossággal Élők és Segítők Országos Érdekvédelmi Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Egyesülete (Vécsey köz 4.)	Elavult, porladó cseréphéjazat cseréje, a napelemek le- és visszaszerelésével			41 000 000	41 000 000
58.	Városi Rendelő Kis SZTK (Szent I. u. 14.)	Tetőhéjazat cseréje a tetőszerkezet megerősítésével			70 000 000	70 000 000
59.	Orvosi rendelő (Fenyő u.)	Gázkazán és kémény cseréje, fűtési rendszer átalakítási munkái (fsz-i és emeleti fűtési körök szeparálásának kiépítése)			3 500 000	3 500 000
60.	Orvosi rendelő (Alma u.)	Gázkazán és kémény cseréje, födémáttöréssel, szigeteléssel			2 500 000	2 500 000
61.	Orvosi rendelő (Ungvár stny 35.)	Lapostetőn lévő kupolás bevilágítók beázásának megszüntetése		1 052 000	- 1 052 000	-
62.	Orvosi rendelő (Fácán u. 2.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése			250 000	250 000
63.		Gyermek és felnőtt rendelőben a radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerek átmosatása, a felnőtt rendelő várójában a radiátorok cseréje		3 600 000		3 600 000
64.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:**		-	**51 402 000**	**119 154 518**	**170 556 518**
65.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 495 366	2 495 366		2 495 366
66.		Főzőkonyha szennyvízvezetékének cseréje az udvari részen, folyamatos dugulás miatt		3 800 000		3 800 000
67.		Udvari járda szakasz felújítása		900 000		900 000
68.		Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra	2 693 906	2 693 906		2 693 906
69.	Özike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Fűtési rendszerbe automatikus légtelenítő szelepek beépítése		400 000		400 000
70.		Udvari nyomóviz vezeték szakasz cseréje II. ütem, valamint 2db kerti csap kialakítása		2 500 000		2 500 000
71.		Konyha elvállő padlóburkolatának cseréje			750 000	750 000
72.		Bölcsődei játszóeszközök javítása, pótlása		3 700 000		3 700 000
73.	Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Új betáp kábel kialakítása a mosókonyha részen		400 000		400 000
74.		Játszóudvar részen a meglévő árnyékoló szerkezet festése, új ponyva készítése (hossz: 3x 4,1m, szél: 2,90m)		1 200 000		1 200 000
75.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Udvari nyomóvizvezeték szakasz cseréje I. ütem			1 800 000	1 800 000
76.	Szőlőszem Bölcsőde (Kollégium u. 59.)	Játszóudvar részen 2db napvitorla kialakítása		635 000	- 635 000	-
77.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	Csoportszoba salátromos falának javítása			2 000 000	2 000 000
78.	Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas J. tér 13.)	Utcai nagykapu és kiskapu cseréje		875 030		875 030
79.	Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)	Padlásjárda kialakítása, légkezelő berendezés karbantartása céljából	1 895 686	1 895 686		1 895 686
80.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen:**		**7 084 958**	**21 494 988**	**3 915 000**	**25 409 988**
81.	Család- és Gyermekjóléti Központ (Huszár tér 5.)	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - csőtörés miatt		1 465 000		1 465 000
82.	**Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:**		-	**1 465 000**	-	**1 465 000**
83.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Közterület-felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén – I. ütem: elektromos szerelési munkák		12 680 074		12 680 074
84.		Közterület-felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén – II. ütem: építészeti és gépészeti munkák		12 608 000		12 608 000
85.		Ügyfélcentrumban lévő fan coil légkezelő rendszer beltéri egységeinek cseréje		18 000 000		18 000 000
86.		A "D" épületen lévő napelemes rendszer kábeleinek komplett cseréje (szakértő szakvéleménye alapján), tűzvédelmi kapcsolók felszerelése, beüzemelés		4 000 000		4 000 000
87.		Az "A" épületen lévő torony tetőhéjazatának cseréje		1 300 000		1 300 000
88.		"C" épület homlokzati nyílászáróinak cseréje		22 200 000		22 200 000
89.		"C" épület homlokzatának hőszigetelése, előtető cseréje, lépcsőház festése		19 100 000		19 100 000
90.		A Polg. Hiv. főbejáratánál lévő erkélynél bádogozási munkák végzése			1 000 000	1 000 000
91.		A "C" épület tetőhéjazatán és homlokzatán végigfutó villámhárító rendszer komplett felújítása emelőkosaras autó segítségével			3 150 000	3 150 000
92.		a Polgármesteri Hivatal épületén lévő függő ereszcsatornák és lefolyócsövek felújítása (belső udvaron)		12 200 000		12 200 000
93.	**Polgármesteri Hivatal összesen:**		-	**102 088 074**	**4 150 000**	**106 238 074**
94.	Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Kölcsey F. u. 8.)	Udvari szennyvízvezeték csatorna cseréje, ebédlő padló- és falburkolatának cseréje, törött palák kicserélése a tetőn, gázkazán cseréje			10 700 000	10 700 000
95.	Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (Huszár tér 5.)	Lapostetős épületrész vízszigetelésének felújítása, bádogozási munkák. Beázás utáni glettelés, festés.			4 550 000	4 550 000
96.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák	1 330 387	1 330 387		1 330 387
97.		Vizesblokk átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3 db klímaberendezés beépítése		10 000 000		10 000 000
98.	Hősök tere 3.	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái		8 250 000		8 250 000
99.	Hősök tere 2.	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái		3 000 000		3 000 000
100.	Városi Lőtér	Elektromos rendszer felújítása	25 890 614	25 890 614		25 890 614
101.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások összesen:**		**66 782 582**	**319 521 231**	**148 339 518**	**467 860 749**
102.	Tartalékkeret	Üzemelésgátló	600 000 000	264 400 896	- 188 470 506	75 930 390
103.	Üzemeltetésre átadott vízikőzmű vagyon felújítás		256 061 524	256 061 524		256 061 524
104.	**Önkormányzat összesen:**		**922 844 106**	**839 983 651**	- **40 130 988**	**799 852 663**

F18

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
105.	NLC kezelés Önkormányzat		51 659 306	64 759 306	25 400 000	90 159 306
106.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	5 900 000	7 100 000	13 000 000
107.	Városfejlesztési kiadások		546 809 907	1 165 663 569	11 303 000	1 176 966 569
108.	Intézményeknél megvalósuló felújítások		3 200 000	3 200 000	958 285	4 158 285
109.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**1 530 413 319**	**2 079 506 526**	**4 630 297**	**2 084 136 823**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
2.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		4 000 000		4 000 000
3.		Lezárt, balesetveszélyes tornyos játszóeszköz javítása,mázolása			560 000	560 000
4.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	WC szerelvények cseréje, javítási munkái	313 211	313 211		313 211
5.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák		3 550 000		3 550 000
6.		Vízóra aknatető kiemelése		450 000		450 000
7.		Tálalókonyha szennyvízvezetékének javítása (csőtörés miatt) és gyermek WC vízesedésének javítása			250 000	250 000
8.		Parasztudvar áramellátásának és a régi épületrész kapcsolószekrényének szabványosítása			580 000	580 000
9.		Gyermek WC javítása, mosdó csaptelep cseréje,			220 000	220 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Balesetveszélyes öntött gumiburkolat javítása		1 651 000		1 651 000
11.		Az épületben a teljes fűtési rendszer vegyszeres átmosatása, az új épületrészben a radiátortartók cseréje		3 210 000		3 210 000
12.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u. 27.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fakivágás - főkertészi vélemény alapján		3 800 000		3 800 000
13.		Lapostető beázás miatti javítási munkái		1 300 000		1 300 000
14.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta u. Telephely** (Posta u. 2.)	a D-i oldalon lévő kerítésen drótháló és vezérdrót cseréje, a hátsó kétszárnyú kapu javítása és balesetveszélyes ütéscsillapító burkolat javítása			1 350 000	1 350 000
15.		Belső ajtó szárny cseréje vasalatokkal, zárral együtt régi tokba illesztve, és tolózár cseréje kétszárnyú belső ajtónál		250 000		250 000
16.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32/a.)	Gyermek vizesblokkokban a vízkeverők cseréje		750 000		750 000
17.		Személyzeti WC-k dugulásának megszüntetése spirálozással		350 000		350 000
18.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái		1 433 455		1 433 455
19.		Projektor és hinták felszerelése a csoportszobákban, játszóudvaron közműakna fedlapjának kiemelése	300 000	300 000		300 000
20.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**613 211**	**21 357 666**	**2 960 000**	**24 317 666**
21.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u.8.)	Emeleti személyzeti WC és földszinti tárgyaló vizesblokk javítási munkái	348 809	348 809		348 809
22.		Szünyoghálók javítása		620 000		620 000
23.		2 db balesetveszélyes csúszdás játszóeszköz és az utcafronti acél kerítés javítása, részleges mázolása		1 450 000		1 450 000
24.		Játszóudvaron található fák permetezése levéltetű ellen - kosaras autó segítségével		700 000		700 000
25.		Fák koronáinak alakítása és ritkítása, fák kivágása Főkertészi határozat alapján			3 600 000	3 600 000
26.		Diófa teherbírásának vizsgálata (húzásvizsgálat)			100 000	100 000
27.		Jászóudvaron lévő játszóeszközök javítási munkái			1 600 000	1 600 000
28.		Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		3 810 000		3 810 000
29.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)	Konyhai légkezelőt ellátó kazán javítása		200 000		200 000
30.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u.12.)	Kerti csap javítási munkái a térburkolat bontásával.			1 650 000	1 650 000
31.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Udvari szennyvízvezeték tisztítása dugulás miatt		135 000		135 000
32.		Szennyvízvezeték mosatása, kamerázása		136 000		136 000
33.		Filagória stabilizálása, mozgásának megszüntetése		500 000		500 000
34.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 2-4.)	Balesetveszélyes előlépcsők burkolatának javítása			800 000	800 000
35.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 23/a)	Utcafronti és telekhatáron lévő kerítés javítási munkái		850 000		850 000
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**348 809**	**8 749 809**	**7 750 000**	**16 499 809**
37.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz.8.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 540 000	2 540 000		2 540 000
38.		Az "A" épületnél szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és dugulaselhárítás gyökérbenövés miatt.			1 850 000	1 850 000
39.		Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		4 000 000		4 000 000
40.	Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény** (Czuczor G. u. 2)	Az épület fűtését biztosító kazán javítása, karbantartása			310 000	310 000
41.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u. 30.)	Mozgáskorlátozotti WC öblítőtartály nyomógomb javítása			120 000	120 000

F19

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
2.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Balesetveszélyes udvari láncos lépegető fa játszóeszköz felújítása		100 000		100 000
3.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)	Balesetveszély elhárítása gyermek játszóudvaron, csapadékvíz szikkasztó felett beszakadt földterület rendezése, homokozó ülőfelületének cseréje, homok pótlása, 8 szögű filagória javítási munkái		2 500 000		2 500 000
4.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	3 810 000	3 810 000		3 810 000
5.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**6 350 000**	**12 950 000**	**2 280 000**	**15 230 000**
6.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		2 700 000		2 700 000
7.		Villámvédelmi rendszer javítása a felülvizsgálati jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok figyelembevételével		1 200 000		1 200 000
8.		Az emeleti gyermek vizesblokkban dugulás elhárítása		250 000		250 000
9.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte utca 41.)	Utcafronti és a gazdasági bejárat mögötti kerítés szakasz mázolása és udvari acél kerítés javítási munkái		2 700 000		2 700 000
0.		Utcafronti és a gazdasági bejárat mögötti kerítés szakasz mázolása és udvari acél kerítés javítási munkáinak PÓTMUNKÁI			877 988	877 988
1.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 482 850	2 482 850		2 482 850
2.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:**		**2 482 850**	**9 332 850**	**877 988**	**10 210 838**
3.	**Óvodák Mindösszesen:**		**9 794 870**	**52 390 325**	**13 867 988**	**66 258 313**
4.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Denevérmentesítés, denevérodúk kihelyezése		2 080 000		2 080 000
5.		Központi klímaberendezés javítási munkái		820 000		820 000
6.		Fiókkönyvtáraknál tető- és csatornatisztítási munkák		1 200 000		1 200 000
7.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen:**		-	**4 100 000**	-	**4 100 000**
8.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák		2 800 000		2 800 000
9.	**Kölyökvár** (Dózsa György u. 25.)	Nagyteremben csillárok alacsonyabbra helyezése			250 000	250 000
0.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:**		-	**2 800 000**	**250 000**	**3 050 000**
1.	**Nappali Ellátó** Intézmény (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkák II. ütem	367 284	367 284		367 284
2.		Személylift javítási munkái		2 000 000		2 000 000
3.	**Városi Rendelő** (Kis SZTK) (Szent I. u. 20.)	Lapostető beázás miatti javítása, vakolatjavítás, festés		2 800 000		2 800 000
4.		A magastető tetőhéjazat csere munkához szükséges Településképi Véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentáció elkészítése, egyzetetések lefolytatása.			800 000	800 000
5.	**Orvosi rendelő** (Ungvár stny 35.)	Lapostetőn lévő kupolás bevilágítók beázásának megszüntetése			1 052 000	1 052 000
6.	**Orvosi rendelő** (Fácán u. 2.)	Gáz nyomáscsökkentő áthelyezése		540 000		540 000
7.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Vécsey köz 2.)	Kiszáradt fák kivágása alpin technikával, tuskómarással, keletkezett hulladék elszállításával			400 000	400 000
8.		Intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák		4 000 000		4 000 000
9.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:**		**367 284**	**9 707 284**	**2 252 000**	**11 959 284**
0.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása	998 516	998 516		998 516
1.		Sodrott kötések ellenőrzése, javítása. Elosztószekrények karbantartása. Kazánház WC helyiségben a lámpatest búra pótlása. Edénymosogató helyiségben kötődoboz fedél pótlása.			635 000	635 000
2.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	HMV tárolóba fűtőpatron beépítése		300 000		300 000
3.		Az intézmény területén lévő vegyes összetételű faállomány szárazgallyazási, törzs és koronaalakítási munkái alpin technikával, valamint 2 db fa kivágása tuskóforgácsolással		2 200 000		2 200 000
4.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Utcai kerítés javítási munkái		300 000		300 000
5.	**Bóbita Bölcsőde** (Tas u. 1-3.)	Mosogató EPH-ba való bekötése, sodrott kötések ellenőrzése, javítása. Elosztó szekrények karbantartása, áramkörök, biztosítók, kapcsolók, csatlakozó- és sorozatkapcsok hovatartozás szerinti jelölése.			725 000	725 000
6.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Pince lejáróná lévő WC feli lámpa búra pótlása, Mosodában a mosogató EPH rendszerbe való bekötése. Katica csoport előtérben kötődoboz fedél pótlása. Sodrott kötések ellenőrzése, javítása. Elosztó szekrények karbantartása.			795 000	795 000
7.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Játszóudvaron balesetveszélyes, használon kívüli terméskő térburkolat bontása			300 000	300 000
8.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8/A.)	A bölcsőde udvarán lévő fák szárazgallyazása, épület homlokzatára ránőtt koronaágak visszavágása.			2 000 000	2 000 000
9.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gy. u. 30.)	Az intézmény területén lévő vegyes összetételű faállomány szárazgallyazási, törzs és koronaalakítási munkái alpin technikával, valamint 1 db fa kivágása tuskóforgácsolással		2 400 000		2 400 000
0.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** (Tokaji u. 1/d)	Az intézmények tető- és csatornatisztítási munkái		4 800 000		4 800 000
1.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen:**		**998 516**	**10 998 516**	**4 455 000**	**15 453 516**
2.	**Család- és Gyermekjóléti Központ** (Vécsey u. 17.)	Vakolat javítás, tisztasági festés, belső fa ajtók mázolása		2 750 000		2 750 000
3.	**Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ** (Huszár tér 2/A.)	Utcai elektromos tolókapu javítási munkái			1 651 000	1 651 000
4.	**Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:**		-	**2 750 000**	**1 651 000**	**4 401 000**
5.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	"B" épületben esővíz lefolyócső szakasz cseréje	1 250 000	1 250 000		1 250 000
6.		Az ügyfélcentrumban lévő pénztárnál gipszkartonszerelési munkák			1 000 000	1 000 000
7.		Lapostető- és csatornatisztítási munkák alpintecnikával		3 300 000		3 300 000
8.	**Polgármesteri Hivatal összesen:**		**1 250 000**	**4 550 000**	**1 000 000**	**5 550 000**

720

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
89.	**Önkormányzati intézmények**	Napelemes rendszerek tisztítása, felülvizsgálata		1 630 000		1 630 000
90.	**Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** (Ungvár stny. 22.)	Ovifocipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)			850 000	850 000
91.	Arany János Ált. Iskola **Zelk Zoltán Tagintézmény** (Nyíregyáza, Krúdy Gy. U. 29.)	Ovifocipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)			1 200 000	1 200 000
92.	Bem József Ált. Iskola **Herman Ottó Tagintézmény** (4551 Nyíregyháza-Oros Fő u. 60)	Ovifocipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)			850 000	850 000
93.	Móricz Zsigmond Ált. Iskola **Vécsey Károly Tagintézmény** (Nyíregyháza, Vécsey köz 27.)	Ovifocipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)			850 000	850 000
94.	**Borbánya bezárt hulladéklerakó** (Kállói u.)	Monitoring vizsgálatok és záródokumentáció készítése			9 500 000	9 500 000
95.	**Hősök tere 2.sz.**	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkáinak pótmunkái			680 000	680 000
96.	**Szakszervezeti üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti tőlesítése		250 000		250 000
97.	**Mustárház** (Szent I. u. 20)	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése	231 623	231 623		231 623
98.		Csatornatisztítási munkák		450 000		450 000
99.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**12 642 293**	**89 857 748**	**37 405 988**	**127 263 736**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium utca 54.)	Tetőtéri foglalkoztatóba klima telepítése		520 000		520 000
3.		Tetőtéri logopédia-kézműves helyiségbe klima telepítése		400 000		400 000
4.	Gyermekek Háza Déli **Óvoda Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	Gyermek öltözőszekrények cseréje		2 125 000		2 125 000
5.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	Klímák beszerelése az emeleti csoportszobákba (2 db), villanyszerelési munkák		950 000		950 000
6.	**Szőlőszem Bölcsőde** (Kollégium u. 59.)	Játszóudvar részen 2db napvitorla kialakítása			635 000	635 000
7.	**Kék Szirom Lakóotthon** (Újszőlő u. 21-23.)	3 db klima beépítése		1 500 000		1 500 000
8.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona** (Kollégium u. 54.)	Az intézményben 2 db klima telepítése.			1 500 000	1 500 000
9.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Az Ügyfélcentrumban működő pénztárba klima telepítése		400 000		400 000
10.		Klíma beépítése a Nyirinfo Nonprofit Kft. egyik irodájába, elektromos szereléssel együtt			590 000	590 000
11.	**Szakszervezeti üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti tőlesítése	250 000			-
12.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**250 000**	**5 895 000**	**2 725 000**	**8 620 000**

F21

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2025.	2026.	2027.és további évek
2.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	82 800 519	22 684 000	27 000 405	33 116 114	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004) *	903 609 215	4 870 000	44 452 201	804 202 698	50 084 316
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	963 728 198	4 844 600	48 799 783	910 083 815	
5.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	904 798 198	4 781 100	44 899 786	855 117 312	
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	837 904 800	4 806 500	41 551 452	791 546 848	
7.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	1 360 000 000	4 786 180	64 115 588	1 291 098 232	
8.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán (TOP PLUSZ -1.3.2-23-NY1-2025-00011) *	820 214 046		25 890 620	741 213 085	53 110 341
9.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán (TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006)	960 085 954	4 870 000	52 634 676	902 581 278	
10.	Jósa András Múzeum fejlesztése (TOP PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00001)	6 037 163 585	108 384 475	139 560 636	5 789 218 474	
11.	Jósa András Múzeum fejlesztése II.ütem (TOP PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00002) *	3 360 673 000		27 225 584	2 711 394 333	622 053 083
12.	CulturO-Hub, ROHU-636	984 954 392	15 930 880	871 711 899	75 703 251	21 608 362
13.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	73 800 000		38 170 786	19 065 000	16 564 214
14.	SPORTSCOM **	82 090 200		9 547 150	23 956 300	48 586 750
15.	Network4Work- A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz-és magánszféra közötti partnerségekkel *	67 592 415		24 942 868	21 578 166	21 071 381
16.	PopUpUrbanSpaces	101 605 816	50 416 324	43 864 536	7 324 956	
17.	C4 TALENT	73 371 110	20 917 694	48 535 957	3 917 459	
18.	CityWalk 2.0	77 900 000	18 754 556	41 907 500	17 237 944	
19.	TOURISM 4SDG *	81 294 301	5 128 429	24 259 479	36 136 699	15 769 694
20.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	60 000 000	372 900	27 851 952	27 276 426	4 498 722
21.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	144 790 065	22 496 951	117 520 344	4 772 770	
22.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán I.ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001)	621 631 868	22 158 000	547 825 287	51 648 581	
23.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006)	467 791 643	1 695 000	16 066 332	425 129 114	24 901 197
24.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003) *	554 213 852		11 945 123	502 323 690	39 945 039
25.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019) *	958 949 829	3 149 600	32 276 082	890 378 942	33 145 205
26.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002) *	419 762 207		11 599 425	377 046 718	31 116 064
27.	Belterí utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00004)	743 155 469		21 102 826	677 910 694	44 141 949

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2025.	2026.	2027.és további évek
28.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem Vay Ádám körút fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007) *	899 600 000		36 873 332	797 901 089	64 825 579
29.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013) *	365 000 000		9 940 300	344 051 200	11 008 500
30.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem Honvéd u., Laktanya tér, Malata u., Nándor u., Róka u., (Honvéd u.-Nándor u. között), Serház u., Szilfa u.,Szántó K. J. u.(TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018) *	985 000 000	2 476 500	15 362 167	934 651 420	32 509 913
31.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem Korányi Frigyes utca (Ferenc körút és Kosbor utcai körfogalom körpályájának közötti szakasza) (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009) *	494 000 000		17 514 925	436 046 737	40 438 338
32.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008 *	19 306 000		2 034 000	12 319 000	4 953 000
33.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010) *	895 230 756		19 300 460	823 175 595	52 754 701
34.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021) *	780 000 000		28 190 594	689 119 859	62 689 547
35.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012) *	752 832 519	2 794 000	12 538 436	690 533 465	46 966 618
36.	Kertvárosi csatorna fejlesztése (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014) *	632 171 396		11 448 958	599 424 717	21 297 721
37.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016) *	718 402 934		14 477 013	652 798 619	51 127 302
38.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017) *	489 170 320		13 680 750	440 090 749	35 398 821
39.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020) *	2 170 000 000		33 487 260	1 983 936 274	152 576 466
40.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009)	847 500 000		25 661 361	821 838 639	
41.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007)	480 000 000	3 939 000	7 334 256	468 726 744	
42.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008) *	360 000 000	1 524 000	9 977 732	337 599 335	10 898 933
43.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010) *	246 159 589		18 587 804	210 082 871	17 488 914
44.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022) *	980 000 000		17 242 946	867 050 135	95 706 919
45.	Szociális városrehabilitáció folytatása (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006) **	243 202 080		8 505 535	68 798 984	165 897 561
46.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	539 539 276	12 998 000	15 186 676	476 551 148	34 803 452
47.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015 *	76 466 159		2 478 500	65 732 659	8 255 000
48.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001) **	287 933 961		55 192 828	136 876 723	95 864 410
49.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002) **	771 763 966		70 670 875	365 857 202	335 235 889

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2025.	2026.	2027.és további évek
50.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003) **	671 720 625		19 583 928	255 034 786	397 101 911
51.	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004) **	561 292 200		35 211 373	189 126 244	336 954 583
52.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán (TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005) **	757 012 494		21 401 236	258 772 211	476 839 047
53.	Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2025-00004) *	805 301 191	1 828 800	10 895 670	716 468 164	76 108 557
54.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen (TOP-PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2025-00005) *	250 000 000		14 404 639	229 909 907	5 685 454
55.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 43.-51.; 54.-95.; 97.-98. sorai)**	**38 822 486 148**	**346 607 489**	**2 952 441 831**	**31 863 453 375**	**3 659 983 453**
56.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	2 149 581 058	48 692 058	2 100 444 500	444 500	
57.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm.határozat szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés	5 842 891 374	1 080 859 588	1 582 868 363	3 179 163 423	
58.	NGM Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	3 732 917 898	1 704 134 440	1 467 815 161	41 557 855	519 410 442
59.	ÉKM Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	36 931 748 650	13 179 987 521	11 089 592 917	317 225 423	12 344 942 789
60.	EM-Ivóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	111 177 515 063	13 738 199 267	30 637 096 121	39 122 729 986	27 679 489 689
61.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (104., 108.-111. sorai)**	**159 834 654 043**	**29 751 872 874**	**46 877 817 062**	**42 661 121 187**	**40 543 842 920**
62.	**Összesen**	**198 657 140 191**	**30 098 480 363**	**49 830 258 893**	**74 524 574 562**	**44 203 826 373**

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.
** Tartalmazza a 2027.- 2029. évek előirányzatait is.

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2025. évi eredeti előirányzat	C. 2025. évi módosított előirányzat	D. 2026. évi előirányzat	E. 2027. évi előirányzat	F. 2028. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 723 583 725	13 615 165 952	13 350 000 000	13 500 000 000	13 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 707 464 845	2 261 514 680	2 100 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	36 427 776 746	37 464 571 702	61 200 000 000	37 000 000 000	38 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	21 916 000 000	23 194 674 575	22 556 200 000	22 763 200 000	23 631 200 000
5.	Működési bevételek	6 681 013 233	8 682 979 161	6 600 000 000	6 666 000 000	6 800 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	10 208 000 000	10 213 331 212	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	1 187 290 458	1 072 384 987	186 500 000	450 000 000	450 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	763 408 055	842 595 380		452 800 000	471 800 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**92 614 537 062**	**97 347 217 649**	**111 242 700 000**	**88 082 000 000**	**90 403 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000				
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 147 530 000	45 147 530 000			
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	1 625 875 813	410 000 000	410 000 000	410 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000				
14.	Maradvány igénybevétele	21 219 347 358	26 463 405 922	15 000 000 000	14 500 000 000	13 500 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**35 274 962 938**	**73 236 811 735**	**15 410 000 000**	**14 910 000 000**	**13 910 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**127 889 500 000**	**170 584 029 384**	**126 652 700 000**	**102 992 000 000**	**104 313 000 000**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	13 227 267 805	14 066 706 665	13 750 000 000	14 025 000 000	14 500 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 975 856 755	2 075 538 696	2 050 000 000	2 100 000 000	2 150 000 000
20.	Dologi kiadások	32 487 320 432	34 266 085 007	32 556 700 000	22 500 000 000	23 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 630 000	360 433 301	380 000 000	380 000 000	380 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	26 000 000	54 039 232	26 000 000	26 000 000	26 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	5 562 291 680	4 991 941 804	5 850 000 000	5 900 000 000	6 195 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	10 665 000	10 665 000	11 000 000	12 000 000	13 000 000
26.	Elvonások és befizetések	5 896 423 559	6 208 172 280	5 900 000 000	5 900 000 000	5 900 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	119 550 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	1 402 167 120	1 976 213 876	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	42 241 724 783	42 929 102 845	51 150 000 000	38 000 000 000	38 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	6 124 731 583	9 598 709 076	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
32.	Felújítási kiadások	1 530 413 319	2 084 136 823	3 690 000 000	2 860 000 000	2 860 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	139 422 384	111 480 886	150 000 000	150 000 000	150 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	64 500 000	96 378 080	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**111 181 414 420**	**118 958 153 571**	**120 242 700 000**	**96 582 000 000**	**97 903 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000				
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	7 000 000 000	50 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	6 300 000 000				
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	1 625 875 813	410 000 000	410 000 000	410 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**16 708 085 580**	**51 625 875 813**	**6 410 000 000**	**6 410 000 000**	**6 410 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**127 889 500 000**	**170 584 029 384**	**126 652 700 000**	**102 992 000 000**	**104 313 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 18 566 877 358**	**- 21 610 935 922**	**- 9 000 000 000**	**- 8 500 000 000**	**- 7 500 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**18 566 877 358**	**21 610 935 922**	**9 000 000 000**	**8 500 000 000**	**7 500 000 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterve **16. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**Megnevezés**	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Összesen**
2.	**BEVÉTELEK**													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 202 974 658	1 202 974 658	933 755 703	1 251 024 571	1 251 024 573	1 302 996 057	13 615 165 952
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	82 194 490	85 684 490	302 794 490	82 194 490	84 435 490	393 204 632	380 128 974	236 608 347	420 718 658	77 608 347	59 368 566	56 573 706	2 261 514 680
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			4 618 229 062		12 825 540 277	345 978 553	190 187 801	250 000 000	11 316 995 260	401 885 381	304 909 575	7 210 845 793	37 464 571 702
6.	Közhatalmi bevételek	106 000 000	81 000 000	8 324 200 000	578 700 000	1 905 600 000	843 000 000	461 500 000	513 300 000	9 251 500 000	516 500 000	312 700 000	300 674 575	23 194 674 575
7.	Működési bevételek	644 974 704	582 478 939	548 776 619	580 140 984	551 256 619	368 663 921	692 546 190	1 485 684 205	778 825 102	941 742 495	761 436 654	746 452 729	8 682 979 161
8.	Felhalmozási bevételek			2 550 000 000		2 550 000 000	3 000 000	7 831 212	2 550 000 000	2 500 000		2 550 000 000		10 213 331 212
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	31 547 005			60 865 920	38 644 070	17 923 706	756 320 813	35 500 000		48 744 695		82 838 778	1 072 384 987
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	747 708 055		3 750 000		500 000	700 000	32 107 129	3 750 000	15 000 000	15 000 000	12 989 637	11 090 559	842 595 380
11.	Finanszírozási bevételek	6 509 984 095	3 525 984 095	3 338 536 694	25 984 095		2 025 984 096	14 001 600 000	15 016 000 000	11 668 262 410	5 056 384 095	9 216 000 000	2 852 092 155	73 236 811 735
12.	**Bevételek összesen:**	**9 200 810 971**	**5 353 550 146**	**20 764 689 487**	**2 406 288 111**	**19 034 379 078**	**5 076 857 530**	**17 725 196 777**	**21 293 817 210**	**34 387 557 133**	**8 308 889 584**	**14 468 429 005**	**12 563 564 352**	**170 584 029 384**
13.	**KIADÁSOK**													
14.	Személyi juttatások	988 210 864	1 072 602 344	1 148 074 686	1 084 990 283	1 114 331 037	1 204 119 802	1 169 459 957	1 170 759 026	1 202 569 186	1 278 265 919	1 327 056 302	1 306 267 259	14 066 706 665
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	136 961 603	174 417 148	170 973 257	181 866 627	161 951 972	167 880 828	185 817 623	160 253 121	163 434 615	203 210 629	194 135 776	174 635 497	2 075 538 696
16.	Dologi kiadások	3 739 553 876	2 310 994 092	1 909 705 620	2 079 407 239	1 518 053 403	2 322 143 533	2 602 957 100	3 341 459 585	3 550 961 861	3 986 674 917	2 786 335 628	4 117 838 153	34 266 085 007
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 369 228	30 369 228	29 669 228	33 074 248	29 069 228	30 069 028	27 969 228	27 069 028	30 369 228	32 164 208	30 972 329	30 269 092	360 433 301
18.	Egyéb működési célú kiadások	334 814 155	631 568 057	2 155 454 990	1 036 273 753	997 852 323	936 896 971	920 874 632	1 093 944 513	924 556 564	1 152 409 895	2 571 704 267	604 232 072	13 360 582 192
19.	Beruházások	2 551 231 240	1 027 712 022	191 572 574	1 072 809 894	3 945 216 528	2 379 720 281	11 079 800 732	4 298 700 552	4 116 877 553	10 918 506 576	2 901 172 882	8 044 491 087	52 527 811 921
20.	Felújítások	51 666 666	64 530 596	115 454 839	112 754 838	101 666 666	101 666 666	186 272 498	309 177 120	209 177 120	163 807 417	159 177 120	508 785 277	2 084 136 823
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	102 500 000	3 000 000	43 422 384	35 000 000	4 000 000	3 000 000	19 000 000		6 936 582				216 858 966
22.	Finanszírozási kiadások			5 000 000 000			1 217 790 233			7 472 000 000	27 200 000 000	6 500 000 000	4 236 085 580	51 625 875 813
23.	**Kiadások összesen:**	**7 934 307 632**	**5 315 193 487**	**10 764 327 578**	**5 636 176 882**	**7 872 141 157**	**8 363 287 342**	**16 192 151 770**	**10 401 362 945**	**17 676 882 709**	**44 935 039 561**	**16 470 554 304**	**19 022 604 017**	**170 584 029 384**
24.	**Bankszámla / Folyószámlahitel állomány**	***1 266 503 339***	***1 304 859 998***	***11 305 221 907***	***8 075 333 136***	***19 237 571 057***	***15 951 141 245***	***17 484 186 252***	***28 376 640 517***	***45 087 314 941***	***8 461 164 964***	***6 459 039 665***	-	-

426

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Nevelési,nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Pedagógusok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.1.	Pedagógusok támogatása módosítás					- 160 000	- 160 000				-	- 160 000		
3.1.1	Pedagógusok támogatása mód. előir.					340 000	340 000				-	340 000		
3.2.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.2.1	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása módosítás					- 160 000	- 160 000				-	- 160 000		
3.2.1.1	*Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása mód. előir.*					*340 000*	*340 000*				-	*340 000*		
4.	Kiadvány támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	Összesen	-	-	-	500 000	2 500 000	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-
8.	Összesen módosítás	-	-	-	-	- 160 000	- 160 000	-	-	-	-	- 160 000		
9.	Összesen mód. előir.	-	-	-	500 000	2 340 000	2 840 000	-	-	-	-	2 840 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi sport célfeladatainak előirányzata

18. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					3 200 000	3 200 000				-	3 200 000	3 000 000	200 000
3.	Parasport, fogyatékosok sportja módosítás					- 200 000	- 200 000				-	- 200 000		
4.	***Parasport, fogyatékosok sportja mód. előir.***					***3 000 000***	***3 000 000***				-	***3 000 000***		
5.	Egyéb versenysport					19 000 000	19 000 000				-	19 000 000	19 000 000	-
6.	Egyéb versenysport módosítás					- 750 000	- 750 000				-	- 750 000		
7.	***Egyéb versenysport mód. előir.***					***18 250 000***	***18 250 000***				-	***18 250 000***		
8.	NYVDSE- Diáksport támogatás					18 000 000	18 000 000				-	18 000 000	18 000 000	-
9.	NYVDSE- Diáksport támogatás módosítás					- 100 000	- 100 000				-	- 100 000		
10.	***NYVDSE- Diáksport támogatás mód. előir.***					***17 900 000***	***17 900 000***				-	***17 900 000***		
11.	Szabadidősport					11 800 000	11 800 000				-	11 800 000	11 000 000	800 000
12.	Sporttartalék					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	6 000 000	-
13.	Sporttartalék módosítás					- 4 450 000	- 4 450 000				-	- 4 450 000		
14.	***Sporttartalék mód. előir.***					***1 550 000***	***1 550 000***				-	***1 550 000***		
15.	Kiemelkedő sportrendezvények					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 500 000	500 000
16.	Kiemelkedő sportrendezvények módosítás					- 1 700 000	- 1 700 000				-	- 1 700 000		
17.	***Kiemelkedő sportrendezvények mód. előir.***					***7 300 000***	***7 300 000***				-	***7 300 000***		
18.	Sportösztöndíj rendszer					9 500 000	9 500 000				-	9 500 000	9 000 000	500 000
19.	Sportösztöndíj rendszer módosítás					- 400 000	- 400 000				-	- 400 000		
20.	***Sportösztöndíj rendszer mód. előir.***					***9 100 000***	***9 100 000***				-	***9 100 000***		
21.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
22.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 500 000**	-
23.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 7 600 000	- 7 600 000	-	-	-	-	- 7 600 000		
24.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	-	-	-	-	**74 900 000**	**74 900 000**	-	-	-	-	**74 900 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

19. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	8 000 000	2 700 000		3 500 000		14 200 000				-	14 200 000	12 380 094	1 819 906
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	- 1 580 523	- 1 500 000		- 1 919 477		- 5 000 000				-	- 5 000 000		
4.	***Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***6 419 477***	***1 200 000***		***1 580 523***		***9 200 000***				-	***9 200 000***		
5.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		929 437		1 009 437				-	1 009 437	1 600 000	- 590 563
6.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat módosítás				- 380 000	380 000	-				-	-		
7.	***Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat mód. előir.***	***60 000***	***20 000***	-	***549 437***	***380 000***	***1 009 437***				-	***1 009 437***		
8.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		1 875 000		4 500 000				-	4 500 000	4 207 612	292 388
9.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	2 195 000	718 750		3 266 250		6 180 000				-	6 180 000		
10.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				3 750 000		3 750 000				-	3 750 000	3 700 000	50 000
11.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
12.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.) mód.előir.					1 200 000	1 200 000				-	1 200 000		
13.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		391 250		680 000				-	680 000	676 099	3 901
14.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok mód. előir.						-				-	-		
15.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	236 000	22 000		47 000		305 000				-	305 000	304 806	194
16.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. módosítás	- 103 581			103 581		-				-	-		
17.	***Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.***	***132 419***	***22 000***		***150 581***		***305 000***				-	***305 000***		
18.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				400 000		400 000				-	400 000	400 000	-
19.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" mód. előir.						-				-	-		
20.	Összesen	10 491 000	3 460 750	-	10 892 687	1 800 000	26 644 437	-	-	-	-	26 644 437	25 068 611	1 575 826
21.	Összesen mód. előir.	10 491 000	3 460 750	-	11 492 687	1 200 000	26 644 437	-	-	-	-	26 644 437		
22.	Összesen módosítás	- 1 684 104	- 1 500 000	-	- 2 195 896	380 000	- 5 000 000	-	-	-	-	- 5 000 000		
23.	Összesen mód. előir.	8 806 896	1 960 750	-	9 296 791	1 580 000	21 644 437	-	-	-	-	21 644 437		

429

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Szakértői díjak				1 136 500		1 136 500				-	1 136 500	500 000	636 500
3.	Szakértői díjak módosítás				- 551 967		- 551 967				-	- 551 967		
4.	***Szakértői díjak mód.előir.***				***584 533***		***584 533***				-	***584 533***		
5.	Művészeti ösztöndíj	5 000 000					5 000 000				-	5 000 000	3 600 000	1 400 000
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	100 000	80 000		1 220 000		1 400 000				-	1 400 000	1 000 000	400 000
7.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.	187 750	80 000		1 105 250		1 373 000		27 000		27 000	1 400 000		
8.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
9.	Kiadványok támogatása mód. előir.				100 000	600 000	700 000				-	700 000		
10.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
12.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
13.	Települési Értéktár Bizottság	100 000	55 000		645 000		800 000				-	800 000	500 000	300 000
14.	Települési Értéktár Bizottság módosítás	- 61 223			61 223		-				-	-		
15.	***Települési Értéktár Bizottság mód. előir.***	***38 777***	***55 000***		***706 223***		***800 000***				-	***800 000***		
16.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
17.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.						-				-	-		
18.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
19.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.													
20.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
21.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása						-				-	-	500 000	- 500 000
22.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
23.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő mód. előir.						-				-	-		
24.	Élettörténetek című kiadvány	700 000	245 000		55 000		1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
25.	Váci Mihály Emlékév						-				-	-	1 000 000	- 1 000 000
26.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
27.	Grafikai szerkesztési díj	895 300	104 700				1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
28.	Grafikai szerkesztési díj mód. előir.	279 695	32 674				312 369				-	312 369		
29.	Grafikai szerkesztési díj módosítás	- 279 695	- 32 674				- 312 369				-	- 312 369		
30.	**Grafikai szerkesztési díj mód. előir.**	-	-				-				-	-		
31.	**Összesen**	**6 795 300**	**484 700**	-	**4 156 500**	**5 100 000**	**16 536 500**	-	-	-	-	**16 536 500**	**14 300 000**	**2 236 500**
32.	**Összesen mód. előir.**	**6 267 445**	**412 674**	-	**3 041 750**	**1 900 000**	**11 621 869**	-	**27 000**	-	**27 000**	**11 648 869**		
33.	Összesen módosítás	- 340 918	- 32 674	-	- 490 744	-	- 864 336	-	-	-	-	- 864 336		
34.	**Összesen mód. előir.**	**5 926 527**	**380 000**	-	**2 551 006**	**1 900 000**	**10 757 533**	-	**27 000**	-	**27 000**	**10 784 533**	-	-

430

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	veszélyes hulladék szállítása					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	8 500 000	-
4.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 5 735 713	- 5 735 713				-	- 5 735 713		
5.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***2 764 287***	***2 764 287***				-	***2 764 287***		
6.	épületek karbantartása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
7.	épületek karbantartása módosítás					- 1 500 000	- 1 500 000				-	- 1 500 000		
8.	***épületek karbantartása mód. előir.***					-	-				-	-		
9.	**Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása**					**5 000 000**	**5 000 000**				-	**5 000 000**	**5 000 000**	-
10.	**Összesen**	-	-	-	-	**15 000 000**	**15 000 000**	-	-	-	-	**15 000 000**	**15 000 000**	-
11.	Összesen módosítás	-	-	-	-	- 7 235 713	- 7 235 713	-			-	- 7 235 713		
12.	**Összesen mód. előir.**	-	-	-	-	***7 764 287***	***7 764 287***	-	-	-	-	***7 764 287***		

131

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			233 700 000			233 700 000				-	233 700 000	224 700 000	9 000 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	233 700 000	-	-	233 700 000	-	-	-	-	233 700 000	224 700 000	9 000 000
5.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.	-	-	233 700 000	-	-	233 700 000	-	-	-	-	233 700 000		
6.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás													
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.	-	-	233 700 000	-	-	233 700 000	-	-	-	-	233 700 000		
8.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
9.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
10.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
11.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	18 000 000	-
12.	Szünidei étkezés				58 000 000		58 000 000				-	58 000 000	54 000 000	4 000 000
13.	*Szünidei étkezés mód. előir.*				*59 481 699*		*59 481 699*				-	*59 481 699*		
14.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	50 000	-
15.	Karácsonyi csomag				234 415 869		234 415 869				-	234 415 869	198 000 000	36 415 869
16.	Kelengye támogatás			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		10 000 000
17.	Különös méltánylástérdemlő támogatás			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		7 300 000
18.	Települési támogatás			66 250 000			66 250 000				-	66 250 000	102 150 000	- 35 900 000
19.	Települési támogatás mód. előir.			62 953 301			62 953 301				-	62 953 301		
20.	*Települési támogatás módosítás*			-			-				-	-		
21.	*Települési támogatás mód. előir.*			*62 953 301*			62 953 301				-	62 953 301		
22.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	114 550 000	310 465 869	-	425 015 869	-	-	30 000 000	30 000 000	455 015 869	433 200 000	21 815 869
24.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.	-	-	111 253 301	311 947 568	-	423 200 869	-	-	30 000 000	30 000 000	453 200 869		
25.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	-	-	-	-				-	-		
26.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.	-	-	111 253 301	311 947 568	-	423 200 869	-	-	30 000 000	30 000 000	453 200 869		
27.	Önkormányzat összesen	-	-	348 250 000	310 465 869	-	658 715 869	-	-	30 000 000	30 000 000	688 715 869	657 900 000	30 815 869
28.	Önkormányzat összesen mód.előir.	-	-	344 953 301	311 947 568	-	656 900 869	-	-	30 000 000	30 000 000	686 900 869	-	-
29.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
30.	Önkormányzat összesen mód.előir.	-	-	344 953 301	311 947 568	-	656 900 869	-	-	30 000 000	30 000 000	686 900 869		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2025. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 615 165 952	Személyi juttatások	14 066 706 665
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 261 514 680	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 075 538 696
5.	Közhatalmi bevételek	23 194 674 575	Dologi kiadások	34 266 085 007
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 072 384 987	Ellátottak pénzbeli juttatásai	360 433 301
7.	Működési bevételek	8 682 979 161	Egyéb működési célú kiadások	11 264 818 316
8.			Tartalékok	2 095 763 876
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 13 409 081 573
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	48 826 719 355	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	50 720 264 288
11.	Költségvetési hiány /többlet:			- 1 893 544 933
12.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	-
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele		Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	42 747 530 000	Belföldi értékpapírok kiadása	50 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 281 770 010		
18.	Finanszírozási bevétel összesen	45 655 175 823	Finanszírozási kiadás összesen	51 625 875 813
19.	Önkormányzat bevételei összesen	94 481 895 178	Önkormányzat kiadásai összesen	102 346 140 101
20.	Hiány/többlet összesen			- 7 864 244 923
21.	Tárgyévi működési hiány /többlet:			- 1 893 544 933

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2025. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	37 464 571 702	Beruházások	42 929 102 845
4.	Felhalmozási bevételek	10 213 331 212	Felújítás	2 084 136 823
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	842 595 380	Egyéb felhalmozási célú kiadások	216 858 966
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	13 409 081 573
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	9 598 709 076
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	48 520 498 294	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	68 237 889 283
9.	Költségvetési hiány /többlet:			- 19 717 390 989
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	2 400 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	25 181 635 912		
13.	Finanszírozási bevétel összesen	27 581 635 912	Finanszírozási kiadás összesen	-
14.	Önkormányzat bevételei összesen	76 102 134 206	Önkormányzat kiadásai összesen	68 237 889 283
15.	Hiány/többlet összesen			7 864 244 923
16.	Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen			- 19 717 390 989
17.	Hiány / többlet mindösszesen			- 21 610 935 922

T 33

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása **24. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2024. XII. 31.	Hitel		2025. évi kamat	2025. XII. 31.
					felvétel	törlesztés		
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. december 31.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	16 250 000	-
3.	Folyószámla hitelkeret módosítás	2025. december 31.		-	- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 16 250 000	-
4.	Folyószámla hitelkeret mód. előir.	2025. december 31.		-	-	-	-	-
5.	**Összesen**			-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**16 250 000**	-
6.	Összesen módosítás				- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 16 250 000	-
7.	**Összesen mód. előir.**				-	-	-	-
8.	**Adósságszolgálat**					**3 016 250 000**		
9.	Adósságszolgálat módosítás					- 3 016 250 000		
10.	**Adósságszolgálat mód. előir.**					-		

34

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **25. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
2.	Helyi adók	23 074 000 000	22 440 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	349 011 436	349 011 436	349 011 436	349 011 436	349 011 436
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	120 604 575	116 200 000	95 200 000	100 200 000	100 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	10 213 331 212	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**33 756 947 223**	**28 155 211 436**	**28 362 211 436**	**29 230 211 436**	**29 230 211 436**
10.	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**16 878 473 612**	**14 077 605 718**	**14 181 105 718**	**14 615 105 718**	**14 615 105 718**
11.	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettség	78 920 525	78 920 525	78 920 525	78 920 525	78 920 525
12.	Hitel/kölcsön törlesztés					
13.	Hitel/kölcsön kamat					
14.	Kezességvállalás					
15.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**
16.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**0,23%**	**0,28%**	**0,28%**	**0,27%**	**0,27%**

H 31

26. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 589 605 135	2 589 605 135		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 040 686 526	5 040 686 526		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 819 872 736	4 819 872 736		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 164 921 052	1 164 921 052		
7.	Elszámolásból származó bevételek	80 503	80 503		
8.	**Összesen:**	**13 615 165 952**	**13 615 165 952**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	73 307 406	73 307 406		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	123 182 298	123 182 298		
13.	- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	2 492 500		2 492 500	
14.	- Egyéb támogatás	2 625		2 625	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	713 707 954		713 707 954	
16.	***Összesen:***	**912 692 783**	**196 489 704**	**716 203 079**	-
17.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
18.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
19.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	37 297 620 886		37 297 620 886	
20.	***Összesen:***	**37 297 620 886**	-	**37 297 620 886**	-
21.	**Közhatalmi bevételek**				
22.	Jövedelemadók				
23.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 000		70 000	
24.	Vagyoni típusú adók				
25.	- Építményadó	5 920 000 000		5 920 000 000	
26.	Termékek és szolgáltatások adói				
27.	- Iparűzési adó	17 019 000 000		17 019 000 000	
28.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
29.	- Idegenforgalmi adó	135 000 000		135 000 000	
30.	Egyéb közhatalmi bevételek				
31.	- Talajterhelési díj	5 730 000		5 730 000	
32.	- Adópótlékok, adóbírságok	95 000 000		95 000 000	
33.	- Egyéb bírság	8 874 575			8 874 575
34.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	2 000 000			2 000 000
35.	**Összesen:**	**23 185 674 575**	-	**23 174 800 000**	**10 874 575**
36.	**Működési bevételek**				
37.	Készletértékesítés ellenértéke	201 968 504		201 968 504	
38.	Szolgáltatások ellenértéke				
39.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	186 706 890	186 706 890		
40.	- Lakbér + üzemeltetés	385 150 000	385 150 000		
41.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	118 981 119	118 981 119		
42.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	88 105 302		88 105 302	
43.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	174 364 819		174 364 819	
44.	Tulajdonosi bevételek	349 011 436		349 011 436	
45.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 069 497 201		3 069 497 201	
46.	Általános forgalmi adó visszatérítése	244 911 149		244 911 149	
47.	Kamatbevételek	1 278 354 833		1 278 354 833	
48.	Egyéb működési bevételek	26 200 939		26 200 939	
49.	**Összesen:**	**6 123 252 192**	**690 838 009**	**5 432 414 183**	-
50.	**Felhalmozási bevételek**				
51.	Ingatlanok értékesítése				
52.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	10 200 000 000		10 200 000 000	
53.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
54.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000		2 000 000	
55.	**Összesen:**	**10 207 000 000**	-	**10 207 000 000**	-

26. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
56.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
57.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	33 068 145		33 068 145	
58.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
59.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	47 553 455		47 553 455	
60.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	951 244 175		951 244 175	
61.	**Összesen:**	**1 059 865 775**	**-**	**1 059 865 775**	**-**
62.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
63.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
64.	-Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások	807 493 264		807 493 264	
65.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
66.	- Egyéb kölcsönök	650 000		650 000	
67.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
68.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
69.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	11 940 800		11 940 800	
70.	**Összesen:**	**833 084 064**	**8 000 000**	**825 084 064**	**-**
71.	**Finanszírozási bevételek**				
72.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
73.	- Rövid lejáratú hitel				
74.	Belföldi értékpapírok bevételei	45 147 530 000		45 147 530 000	
75.	Maradvány igénybevétele				
76.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 328 746 704		25 328 746 704	
77.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813		1 625 875 813	
78.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
79.	**Bevételek mindösszesen**	**165 336 508 744**	**14 510 493 665**	**150 815 140 504**	**10 874 575**
80.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
81.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 863 032		14 863 032	
82.	Működési bevétel	71 942 683	54 524 134	17 418 549	
83.	Finanszírozási bevétel	5 398 853		5 398 853	
84.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
85.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 826 940		7 826 940	
86.	Működési bevétel	50 277 410	40 487 052	9 790 358	
87.	Finanszírozási bevétel	3 746 831		3 746 831	
88.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
89.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 776 562		9 776 562	
90.	Működési bevétel	77 283 027	62 499 351	14 783 676	
91.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 191 240		1 191 240	
92.	Finanszírozási bevétel	3 774 969		3 774 969	
93.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 659 512		8 659 512	
95.	Működési bevétel	51 776 161	41 541 726	10 234 435	
96.	Finanszírozási bevétel	3 187 167		3 187 167	
97.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
98.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 595 930		1 595 930	
99.	Működési bevétel	1 156 950 462	962 378 790	194 571 672	
100.	Finanszírozási bevétel	58 550 783		58 550 783	
101.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
102.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 590 771		10 590 771	
103.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 225 549		2 225 549	
104.	Működési bevétel	13 000 000	13 000 000		
105.	Felhalmozási bevételek	1 000 000	1 000 000		
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 412 162		8 412 162	
107.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 726 679		1 726 679	
108.	Finanszírozási bevétel	15 694 783		15 694 783	
109.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
110.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 635 096		4 635 096	
111.	Működési bevétel	123 784 000	123 784 000		
112.	Működési célú átvett pénzeszközök	240 000		240 000	
113.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 284 637		5 284 637	
114.	Finanszírozási bevétel	6 970 690		6 970 690	
115.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
116.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	179 233 671		179 233 671	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 000 000		5 000 000	
118.	Működési bevétel	55 014 000		55 014 000	
119.	Finanszírozási bevétel	199 551 967		199 551 967	

26. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
120.	**Jósa András Múzeum**				
121.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76 150 149		76 150 149	
122.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	159 725 267		159 725 267	
123.	Működési bevétel	452 917 505		452 917 505	
124.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 675 810		2 675 810	
125.	Finanszirozási bevétel	180 311 073	57 264 864	123 046 209	
126.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				
127.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 009 757 289	986 333 881	23 423 408	
128.	Működési bevétel	384 962 536	378 632 096	6 330 440	
129.	Finanszirozási bevétel	642 441 705		642 441 705	
130.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
131.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 471 995		4 471 995	
132.	Működési bevétel	76 305 001	32 713 262	43 591 739	
133.	Finanszirozási bevétel	4 533 404		4 533 404	
134.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
135.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 008 098		7 008 098	
136.	Finanszirozási bevétel	1 079 552		1 079 552	
137.	**Polgármesteri Hivatal**				
138.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 252 852		14 252 852	
139.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
140.	Működési bevételek	45 514 184		45 514 184	
141.	Felhalmozási bevételek	5 331 212		5 331 212	
142.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
143.	Finanszirozási bevétel	9 417 441		9 417 441	
144.	**Intézményi bevételek összesen**	**5 247 520 640**	**2 754 159 156**	**2 493 361 484**	**-**
145.	**Bevételek mindösszesen**	**170 584 029 384**	**17 264 652 821**	**153 308 501 988**	**10 874 575**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	77 470 000	77 470 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	198 120 000		198 120 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 990 000	300 990 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 258 900 000	1 258 900 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	349 250 000	349 250 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	888 700 000	888 700 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 073 110 433	2 073 110 433		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	530 400 000	530 400 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	47 625 000	47 625 000		
14.	Közfoglalkoztatás	126 746 000	126 746 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	6 131 801 433	5 814 481 433	317 320 000	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	486 659 306		486 659 306	
21.	NLC kezelés NYIRVV	50 000 000		50 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	38 150 000	38 150 000		
24.	Köztisztasági Szolgáltatás nyújtás	165 078 674		165 078 674	
25.	Repülőtér üzemeltetés	40 000 000		40 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
27.	Területelőkészítés	386 000 000		386 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	30 000 000		30 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	217 000 000	217 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	63 500 000		63 500 000	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai	2 920 735 180		2 920 735 180	
32.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	78 920 525		78 920 525	
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
34.	Uszoda üzemeltetése	295 560 000		295 560 000	
35.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok	832 974 730		832 974 730	
36.	Városi Stadion üzemeltetése	120 000 000		120 000 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	338 987 200		338 987 200	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	637 723 937	637 723 937		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	564 983 000		564 983 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	64 516 000		64 516 000	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
45.	Önkormányzati felújítások	935 736 399		935 736 399	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000		60 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	44 000 000		44 000 000	
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	150 000 000		150 000 000	
51.	Vagyoni kiadások	9 514 476 951	1 117 873 937	8 396 603 014	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	233 700 000	233 700 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	453 200 869	58 000 000	395 200 869	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
59.	Intézményi étkezés	10 315 000		10 315 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	7 764 287	2 764 287	5 000 000	
61.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
62.	Tanyagondnok autó beszerzés	16 000 000		16 000 000	
63.	Human-Net tanyagondnok	15 500 000		15 500 000	
64.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
65.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
66.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
67.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
68.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
69.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás	3 576 732		3 576 732	
70.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
71.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
72.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
73.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	9 490 000		9 490 000	
74.	Orvosbiológiai Alapítvány	10 000 000		10 000 000	
75.	Családbarát szabadidős programok	1 500 000		1 500 000	
76.	Családbarát munkahelyek kialakítása fejlesztésének támogatása CSP-CSBM-25-0053	1 400 000		1 400 000	
77.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
78.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
79.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
80.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	69 000 000	69 000 000		
81.	Köznevelési célfeladatok	2 840 000		2 840 000	
82.	Szociális és Köznevelési kiadások	1 044 216 888	363 464 287	680 752 601	-
83.	Kulturális célfeladatok	10 784 533		10 784 533	
84.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
85.	Városi nagyrendezvények	115 560 540		115 560 540	
86.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	28 930 000		28 930 000	
87.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	

740

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
88.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elamen Zrt.)	12 764 460		12 764 460	
89.	Bethlen Gábor Alap	114 996		114 996	
90.	Happy Art Alapítvány nívódíj	279 250		279 250	
91.	Kulturális osztály PR. kiadásai	8 000 000		8 000 000	
92.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
93.	**Kulturálls kiadás**	**235 433 779**	-	**235 433 779**	-
94.	Sport célfeladatok	74 900 000		74 900 000	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj	140 800 000		140 800 000	
96.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	26 600 000		26 600 000	
97.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat szponzori díj	10 000 000		10 000 000	
98.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
99.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	170 000 000		170 000 000	
100.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri	50 000 000		50 000 000	
101.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
102.	Városi sportrendezvények	43 000 000		43 000 000	
103.	**Sport kiadások**	**573 300 000**	-	**573 300 000**	-
104.	Polgármesteri keret	43 940 800		43 940 800	
105.	Képviselő testület kiadásai	231 647 508	231 647 508		
106.	Kitüntetések	11 175 565		11 175 565	
107.	Külügyi és EU-s célfeladatok	21 644 437		21 644 437	
108.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	20 221 815		20 221 815	
109.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegitő programok, rendezvények	8 000 000		8 000 000	
110.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
111.	Parajdot sújtó természeti kataszrófa károsultjai részére támogatás nyújtása	3 000 000		3 000 000	
112.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 505 020		3 505 020	
113.	Közbiztonsági megállapodás	5 450 000		5 450 000	
114.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000		15 000 000	
115.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
116.	Városmarketing	100 000 000		100 000 000	
117.	Egyéb önkormányzati feladatok	96 697 565		96 697 565	
118.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
119.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	17 000 000		17 000 000	
120.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**614 782 710**	**231 647 508**	**383 135 202**	-
121.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
122.	Városfejlesztési kiadások	55 862 816 813	59 034 500	55 803 782 313	
123.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	2 879 088 821		2 879 088 821	
124.	Kamatfizetés	248 436 333		248 436 333	
125.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
126.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
127.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	4 676 423 559		4 676 423 559	
128.	Iparűzési adó többlet	1 200 000 000		1 200 000 000	
129.	Befizetési kötelezettség	20 000 000		20 000 000	
130.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 800 000		15 800 000	
131.	Céltartalék	11 574 922 952		11 574 922 952	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
132.	Általános tartalék	119 550 000		119 550 000	
133.	Belföldi értékpapírok kiadásai	50 000 000 000		50 000 000 000	
134.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 625 875 813		1 625 875 813	
135.	Önkormányzati kiadások összesen:	146 422 744 652	7 590 901 665	138 831 842 987	-
136.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 823 639 231	1 706 311 158	117 328 073	
137.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 697 682 237	1 615 284 919	82 397 318	
138.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 965 923 765	1 862 317 338	103 606 427	
139.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 238 173 027	1 169 382 908	68 790 119	
140.	Közintézményeket Működtető Központ	2 617 025 714	2 338 035 448	278 990 266	
141.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	784 999 614	696 795 847	88 203 767	
142.	Váci Mihály Kulturális Központ	701 062 650	632 298 441	68 764 209	
143.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	609 152 398		609 152 398	
144.	Jósa András Múzeum	1 381 940 554	538 416 833	843 523 721	
145.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	3 691 201 519	2 901 146 253	790 055 266	
146.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 626 706 658	2 567 496 177	59 210 481	
147.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	925 024 571	914 274 900	10 749 671	
148.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	4 098 752 794	2 568 764 046	567 078 057	962 910 691
149.	Intézményi kiadás összesen	24 161 284 732	19 510 524 268	3 687 849 773	962 910 691
150.	Mindösszesen	170 584 029 384	27 101 425 933	142 519 692 760	962 910 691

742

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 202-1/ 2025.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan megkötendő szponzori szerződés jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Doka Diana
kulturális és sport osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet 5.§ 2. bekezdés c) pontja alapján a sportfeladatok között a Nyíregyházi Élsport Kft. részére az Önkormányzat által biztosítani kívánt támogatási összeg a városi költségvetésben önálló előirányzatként szerepel. A 2025. évi költségvetésben a Kft. által versenyeztetett élsport csapatokra 140.800.000,-Ft összegű szponzori díj került tervezésre, mely a megkötött szponzori szerződés előírásai alapján két egyenlő összegben előlegként került kiutalásra.

A 2024/2025-ös bajnoki szezon ismételten sikeres volt futsal terén, hiszen a Kft. által NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapat idén is a 3. helyen végzett, megőrizve dobogós helyét az előző évi nemzeti bajnokság első osztályában.

A felnőtt férfi 2024/2025-ös bajnoki szezonban elért sikerének jutalmazásaként és a 2025/2026. évi bajnoki szezonra kitűzött célok elérése céljából a Kft. vezetése 2025. november 24-én kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A kérelmet az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kft. futsal csapata által elért sikerek elismeréseként, illetve célkitűzéseinek teljesüléséhez, jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez szponzori szerződés keretében egyszeri szponzori díj megfizetésével kíván hozzájárulni a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2025. november 24.

Dr. Kovács Ferenc

kultsp / 114.235/2025 IKT - KULTSP / 202 - /2025

1. sz. melléklet a KULTSP/202-1/2025. sz. előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
2025 NOV. 24
IKTA KULTSP/202-2
ÜGYSZÁM
ELŐADÓ NEVE Horyóka E.

Dr. Kovacs Ferenc Polgarmester ur reszere
Nyiregyhaza Megyei Jogu Varos
Polgarmesteri Hivatala
4400 Nyiregyhaza
Kossuth ter 1.

Targy: Nyiregyházi Elsport Nonprofit Kft. szponzoracio a 2025-2026-os bajnoki szezonban

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyházi Elsport Nonprofit Kft. felnőtt csapatai a bajnoki szezonra kitűzött célkitűzéseknek megfelelően szerepelnek a bajnokságban. Az elvárásokat tekintve gárdáink közül kiemelkedik az A'Studio Nyíregyháza futsal csapata, hiszen a tavalyi bravúros bajnoki bronzérem megszerzése után csapatunk a bajnokság gólkirályát is adta Rodrigues Emanoel Jorge személyében. Idén hetről hétre - a legnagyobb számú közönség támogatásával - reális esélye van az NB1-es bajnokságban a dobogós eredésére, vagy akár a bajnoki döntőre is. Az idei szezonban a bajnoki szereplés költségei, a bérek, és az igénybe vett szolgáltatások tovább emelkedtek, ugyanakkor a szponzori bevételek jelentősen nem növekedtek, és az idei szezonban a NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS látványcsapatsport támogatás összege is kis mértékben csökkent az előző időszakhoz viszonyítva.

Jelen helyzetben a megfelelő bajnoki szereplés fenntartása hatalmas terhet ró társaságunkra. Ennek ellenére a tény mellett kiemelendő, hogy csapatunk továbbra is a pontvadászat elitmezőnyében szerepel, rangadóit közel telt ház követi a Continental Arénában, és idén már három alkalommal is élőben közvetítette az M4 sportcsatorna csapatunk játékát. Mindezen sikerek mellett, hiszen a szakmai stáb és játékosok munkájában, cégünk mindent megtesz a megfelelő feltételek megteremtésében, annak reményében, hogy a 2025/26-os szezonban még sikeresebbek lehessünk.

Azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Polgármester Úrhoz, hogy elismerve a 2024/25-ös NB1 bajnokság bronzérmes szereplését, és támogatva a további 2025/26-os bajnoki erőfeszítéseinket - bruttó 5,000,000 Ft összeget - az önkormányzat pénzügyi lehetőségeihez mérten, megítélni szíveskedjen számunkra, mely összeget 2025. december 31. napjáig fel is tudnunk használni terheink csökkentése céljából. Ilyen összeg megítélése esetén, a 2025/26-os bajnoki szezonban, nagy eséllyel pályázhatnánk a bajnoki dobogóra, de akár a bajnoki döntő elérése is realissá válhat.

Támogatását és Városunk sportban nyújtott szerepvállalását ezúton is köszönjük.

Nyíregyháza, 2025. november 24.

Tisztelettel:

Dr. Molnárné Máté
ügyvezető

745

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a PKAB/202-1/2025. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. november 27.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2025.(XI.27.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.; bankszámlaszám: 11744003-24462651, adószám: 25313907-2-15 képviseli: dr. Mohácsi Máté ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025.(XI.27.) számú határozata alapján a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. által NB/I-ben versenyeztetett futsal csapat hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja 2025/2026-os bajnoki év 2025. július 1. – 2025. december 31. közötti időszakára vonatkozóan az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy 2025. december hónapban legfeljebb két alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett futsal csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

2.1.4 hogy honlapján - astudiofutsal.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő január 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban bruttó 5.000.000,- Ft szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott NB/I.-es sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről:
Hornyák Enikő
sportreferens
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről:
dr. Mohácsi Máté
Ügyvezető
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi futsal csapatra a 2025/2026-os bajnoki év 2025. július 1. –2025. december 31. közötti időszakára bruttó 5.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A szponzori díj megfizetése, átutalással az adott időszakában (tárgyév július 01. napjától - tárgyév december 31. napjáig) egyösszegben, díjbekérő alapján történik. A Szponzorált a díjbekérőt legkésőbb 2025. december 2. napjáig állítja ki. A díjbekérő a Szponzor jóváhagyását követően esedékes. A Szponzorált az előleg összegének beérkezését követően haladéktalanul előlegszámlát bocsát ki. A Szponzor által megfizetett előleg elszámolására 2025. december 31-ig kerül sor. A Szponzorált az előlegek elszámolását tartalmazó végszámlát bocsát ki. A végszámla elválaszthatatlan mellékletét képezi a Felek által aláírt, a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítést igazoló teljesítésigazolás.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.1 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.2 Jelen szerződés 2025. november 28. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2025. november 27.

.....
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
dr. Mohácsi Máté
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV
a Gazdasági és Jogi Bizottság
2025. november 26. nyílt üléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva .....

Bajnay Kornél .....

Dr. Ulrich Attila .....

Kósa József .....

Lengyel Máté .....

Suszter Csaba .....

Dr. Havellant Gabriella titkár .....

Meghívottak:

Dr. Kovács Ferenc polgármester .....

Jászai Menyhért alpolgármester .....

Dr. Podlovics Roland alpolgármester .....

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző .....

Dr. Kása Brigitta aljegyző .....

Dobiné Földesi Rita polgárm. koordinációs irodavezető .....

Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető .....

Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető .....

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető .....

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető .....

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési oszt.vez. .....

Doka Diána kulturális és sport osztályvezető .....

Pató István városfejlesztési osztályvezető .....

Gál István városfejlesztési osztályvezető h. .....

Tóth Zoltán ellátási osztályvezető .....

FJ2

Kovács Rita városi főépítész	.....
Éva Péter főépítészi osztályvezető	.....
Bodrogi László közterület-felügyelet vezető	.....
Dr. Kovács Ádám közbeszerzési referens	.....
Dr. Erdélyi-Mester Enikő közbeszerzési referens	.....
Szabó Tamás kulturális referens	.....
Hajnal- Újhelyi Rita senior szakmai irányító	.....
dr. Fischer Nándor	.....
Korpai Tibor	.....
Pécsi Beáta Ágnes	.....
Dr. Kormányos László	.....
Dr. Pazonyi Péter	.....
Dankó Gergő	.....
Varga János	.....
DR-BERÉNYI JUDIT	.....
DR. MOHÁCSI MÁTÉ	.....
DÉCSI PÁTER	.....
Markus Elemér Városgazdasági O.	.....
Simon Csaba NYÍRSÉGVÍZ ZRT	.....
Kiss Péter —	.....
DR MOSI-DÁLNOKI HAJNALKA	.....
KORNYÁK ÁRPÁD	.....
CSAKÓNÉ NIKRAI ORSOLYA	.....
KRAJECZ ANDRÁS	.....
.....	.....
.....	.....

753

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
29... / 2025. (XI. 26.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 7. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-2. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. november 26.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Jogi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

434