

Jegyzőkönyv

a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 2020. február 25-i nyílt üléséről.

Jelen vannak: a jelenléti íven felsoroltak.

Tormássi Géza: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 8 fővel határozatképes. Ezután szavazásra tette fel a napirendet.

A Bizottság a napirendet 7 igen szavazattal elfogadta. (A szavazásnál Csástyu Lilla nem volt jelen.)

Tóth Imre megérkezett, így a Bizottság létszáma 9 főre változott.

1. napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítására.

Dr. Szemán Sándor: Az új SZMSZ apropóját elsősorban az építésügyi igazgatásnak a jegyzői hatáskörből való kikerülése adta. Emellett néhány pontosítást is megteszünk. További, nagyobb volumenű változás, hogy az Adóosztály a Hatósági Főosztályba kerül. Eddig a főosztály keretein kívül működött. Az újonnan elkészített SZMSZ sokkal áttekinthetőbb. A szerkesztése is olyan, hogy sokkal könnyebb a benne való tájékozódás. A napirendet én képviselem, valamint a Jegyzői Kabinet vezetője, Faragóné Széles Andrea, akinek ezúton is megköszönöm a szerkesztésben és az előkészítésben végzett munkáját. Ketten válaszolunk a kérdésekre.

A Bizottság 5 igen szavazattal, 4 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

31/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról

A Bizottság

a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

2. napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez a helyi önszerveződő közösségek 2019. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására.

Doka Diána: A Bizottság hatáskörébe tartozik a Civil Alap, valamint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap. A tavalyi évben a Civil Alapból 63 szervezet kapott támogatást. Ebből 1 szervezet, a Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete nem használta fel a kapott támogatást, de a szerződésnek megfelelően határidőre visszautalta az Önkormányzat számlájára. A többi szervezet pedig határidőben, megfelelően elszámolt. Javasoljuk a Bizottságnak, hogy javasolja a Közgyűlésnek a Civil Alapból nyújtott anyagi támogatásokat.

Tormássi Géza: A Bizottság kompetenciája a Civil Alapra, valamint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra terjed ki.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

32/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek 2019. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolásáról

A Bizottság

a határozat-tervezet 3.) és 4.) pontjában foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

3. napirend: Előterjesztés a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz a 2020. évi Civil Alapra érkezett pályázatok véleményezésére.

Doka Diána: A Civil Alapban 7,5 mFt áll rendelkezésre a szervezetek részére. Az idei évben határidőre 64 pályázat érkezett be. Ebből 1 pályázat nem felelt meg az előírásoknak, illetve 1 pályázó visszavonta a pályázati anyagát. Így 62 pályázatot vizsgált meg az osztályunk és a szakmai tartalomnak megfelelően tettünk javaslatot. Az korábbi éveknél megfelelően 4 kategóriába soroltuk a pályázatokat. A nyugdíjas szervezeteknek 90-100 eFt támogatást javasoltunk tartalomtól függően. A második kategória a bölcsődék, óvodák, gyerekekkel foglalkozó szervezetek, melyeknek 120 eFt-ot, illetve ettől felfelé javasoltunk. A harmadik kategória a hátrányos helyzetű családokat segítő, karitatív tevékenységet ellátó szervezetek, fogyatékkal élők életminőségét javító és támogató szervezetek, melyeknek 100 eFt-t, illetve ettől felfelé javasoltunk. A negyedik kategória a fiatalokkal, ifjúsággal és betegekkel foglalkozó szervezetek, melyeknek 100 eFt-t, illetve ettől felfelé javasoltunk. Az itt javasolt legkevesebb támogatás 90 eFt.

Tormássi Géza: Nem kevés idő a 64 pályázat átnézése, értékelése és az összegek elosztása. Az előkészítésben én is részt vettem. A meghatározott elvek alapján történt a szétosztás, ami 3-5 órás munka. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy az osztályvezető asszony által elmondott elveket elfogadják-e? Aki ezeket az elveket el tudja fogadni, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A Bizottság tagjai 9 igen szavazattal elfogadták az ismertetett elveket.

Tormássi Géza: Ez alapján történt ez a szétosztás is, figyelembevéve a lehetőségeket. Látható, hogy jóval nagyobb igény van, mint amennyi forrásunk.

Aranyos Gábor: El tudjuk fogadni, egyetlen, jelzésértékű megjegyzésem lenne. A legmagasabb összeg, amire egyetlen példa van összesen, a 63. számú soron lévő. A céllal nyilvánvalóan egyetértünk, csak jelzés értékűen jegyzem meg, hogy ez kiugrik a többi közül.

Tormássi Géza: Ez egy olyan pályázat volt, aminek az eredménye, a hatása széles spektrumú.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**33/2020. (II.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a 2020. évi Civil Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 12 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a melléklet szerint javasolja a Közgyűlésnek a 2020. évi Civil Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2020. február 25.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi csoportja
- 3./ Irattár

4. napirend: **Előterjesztés a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra érkezett pályázatok véleményezésére.**

Tormássi Géza: Le van szabályozva, hogy maximum 150 eFt adható. Aki több alapra pályázik, csak egy alaptól kaphat támogatást. Majdnem mindegyik pályázó megkapta a kért összeget, esetleg kisebb eltéréssel.

Tóth Imre: Örülök neki, hogy ennyi egyesület és alapítvány pályázik. Hozzájárulnak ahhoz, hogy az önkormányzati intézményeket, területeket fejlesszék, szépítsék. Úgy látom, hogy a tervezett pályázati összeg lehetővé teszi, hogy a kitűzött célokat elérjék.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**34/2020. (II.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 12. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a melléklet szerint javasolja a Képviselő-testületnek a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2020. február 25.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi csoportja
- 3./ Irattár

5. napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására.

Tormássi Géza: A következő fordulója ennek a sorozatnak már a Közgyűlés elé megy, és amin belül javasoljuk a Közgyűlésnek a döntésünk elfogadását. Bennünket a határozat-tervezet 1.) pontja (Civil Alap) és 3.) pontja (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap) érint.

A Bizottság 5 igen szavazattal, 4 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága
35/2020. (II.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Bizottság

a határozat-tervezet 1.) és 3.) pontjában foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Tormássi Géza: Az előbb elfogadtuk a bizottsági kompetenciába tartozó dolgokat. Akkor a Közgyűlés felé miért tartózkodtak az ellenzéki tagok?

Aranyos Gábor: A Közgyűlésen ki lesz fejtve.

Tormássi Géza: Köszönöm, értem. Illetve nem értem.

6. napirend: Tájékoztató a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról.

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a Bizottság elnöke szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

36/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról

A Bizottság

a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az abban foglaltakat **tudomásul veszi.**

Nyíregyháza, 2020. február 25.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Nyírségi Civil Ház
- 3./ Irattár

7. napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről.

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a Bizottság elnöke szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

37/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Bizottság

a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

8. napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez házszámok megállapítására.

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a Bizottság elnöke szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

38/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

házsámok megállapításáról

A Bizottság

a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

9. napirend: Tájékoztató a Közgyűléshez „Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról.

Karóczkai Adrienn: Nincs szóbeli kiegészítemem.

Aranyos Gábor: A pályázat benyújtási határideje a Közgyűlés napján 14 órakor van. Erre oda kell figyelni, ha a Közgyűlés esetleg elhúzódna. Javasolnám, hogy a felnőtt lakosság tájékoztatását is vegyék figyelembe. Egy olyan kérés is megfogalmazódik, hogy a közúti közlekedési környezetvédelmi akcióban figyelmeztető jelleggel legyen arra mód és lehetőség a rendőrséggel, közlekedési hatósággal együttműködve, hogy tájékoztatást adjunk a gépjárművel közlekedőknek, ha a műszaki állapot nem megfelelő. Voltak ennek a projektnek más részei is. Ezekre lehetett volna pályázni?

Hagymási Gyula: Főjegyző úrral egyeztetni szükséges a napirend pontos időbeli helyét. A felnőtt lakosságot is nyilvánvalóan tájékoztatjuk, ezt a bővebb pályázati anyag tartalmazza is. A mostani után, szlovák, román kiírással fog bejönni egy másik pályázat is, kulturális célokra. Ezt a GTB és a Pénzügyi Bizottság fogja tárgyalni. Ma reggel véglegesedett ez a napirendi pont, ezért a Közgyűlés elé már nem tudjuk bevinni, de a két bizottság elé szeretnénk behozni. Az „Európai Határvárosok” társulás 2014-ben jött létre. Két tagja van, Szatmárnémeti Város Tanácsa és Nyíregyháza MJV Önkormányzata. A társulás önálló jogi személy, amely most a pályázat beadója. Korábban sikerrel pályázott a Szlovákia-Magyarország Határon Átnyúló Együtműködési programre is sikeresen pályázott a társulás. Jelen van Pató István úr is, a társulás igazgatója, mi pedig segítjük a társulás munkáját itt, a házon belül is, mind az Önkormányzat, mind pedig annak szervezete.

Aranyos Gábor: Köszönöm szépen.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

39/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

**„Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás”
által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról**

A Bizottság

a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

10. napirend: Előterjesztés a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására (A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év februári megindítása)

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a Bizottság elnöke szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

40/2020. (II.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására (A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év februári megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Az Állatpark övezeti jelének funkció megnevezés bővítése*
- *A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt Különleges közhasználatú övezet funkció megnevezés módosítása*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. február 25.

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

11. napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására.

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a Bizottság elnöke szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Bizottság 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**41/2020. (II.25.) számú
h a t á r o z a t a**

Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról

A Bizottság

a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.



4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.


Ügyirat száma: JKAB 67-1/2020.


Ügyintéző: Faragóné/Bné

ELŐTERJESZTÉS

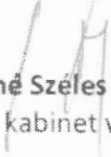
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

valamennyi bizottság



Tiszteit Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011-ben, a 24/2011. (II.10.) számú határozattal fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyet megalkotása óta 19 alkalommal módosított a Közgyűlés.

Ezért a nagy számú és szerteágazó módosítás miatt a szabályozás egyértelműsítése érdekében javaslatot teszünk új szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: új Hivatali SZMSZ) megalkotására.

Az új Hivatali SZMSZ szerkezetében – néhány apróbb módosítástól eltekintve – nem tér el a jelenleg hatályban lévő szervezeti és működési szabályzattól.

Tartalmában az új hivatali SZMSZ-ben az alábbi fontos változások kerültek átvezetésre:

1./ A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény rendelkezései alapján a **Jegyzői építésügyi igazgatási feladatok 2020. március 1. napjától a kormányhivatal hatáskörébe kerülnek át.**

A törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosítja, 2020. március 1. napján – a feladat ellátásának időtartamára – az állam ingyenes használatába kerül. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja. A törvény 1. § (13) bekezdése alapján a feleknek az erre vonatkozó megállapodást 2020. január 31. napjáig kellett megkötöni.

A megállapodás megkötésére vonatkozó részletszabályokat a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII.30.) Korm. rendelettel módosított; a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet határozza meg.

Fenti jogszabályok alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a megállapodást 2020. január 30. napján megkötötte, amelyet a Közgyűlés a 2020. február 6-ai ülésén, az 5/2020. (II.6.) számú határozatával jóváhagyott.

Ennek alapján az új hivatali SZMSZ-ben az alábbi módosítások történtek:

- **Az Építésügyi osztály, mint a Polgármesteri Hivatal eddig önálló belső szervezeti egysége 2020. március 1. napjával megszűnik.**
- **Az Építésügyi osztály által ellátott feladatok a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján a Kormányhivatalhoz kerülnek át, de egyes feladatok a Főépítési osztály feladatkörébe fognak tartozni. Ezeket a feladatokat a határozat-tervezet mellékletében dőlt és aláhúzott betűtípussal jelöltük.**



2./A Polgármesteri kabinet szervezetrendszerébe – kommunikációs referatúra elnevezéssel – visszakerülnek a korábbiakban itt ellátott a Városháza Sajtószolgálatának működtetésével, a sajtótájékoztatók szervezésével, a közgyűlések sajtónyilvánosságának biztosításával, egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos kommunikációs feladatok.

3./ Az Adóosztály, mint a Polgármesteri Hivatal egy önálló belső szervezeti egysége a Hatósági főosztály keretein belül működik 2020. március 1-től.

4./ A korábbiakban már említett 360/2019. (XII.30.) Kormányrendelet módosította többek között a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletet, amely módosítás alapján egyes gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2020. január 1. napjával a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe kerültek.

Így az új hivatali SZMSZ-ben a Szociális és köznevelési osztály, valamint az Igazgatási osztály feladatai ezekkel a feladatokkal kiegészítésre kerülnek.

Ezek az új rendelkezések a határozat-tervezetben szintén dőlt és aláhúzott betűtípussal szerepelnek.

5./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai a jogszabályok alapján bekövetkezett hatáskörváltozások következtében aktualizálásra kerültek, továbbá a feladatokat csoportosítva, lényegre törően, rövidebben, felsorolás-szerűen fogalmazták meg a belső szervezeti egységek vezetői.

Az új, valamint a módosított rendelkezések szintén dőlt és aláhúzott betűtípussal jelennek meg a tervezetben.


Az új hivatali SZMSZ öt függelék tartalmaz, amelyek a tisztelt Közgyűlésnek tájékoztatásul bemutatásra kerülnek.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 20.


Dr. Kovács Ferenc

Tisztelettel:


Dr. Szemán Sándor

Melléklet a 67-1/2020. számú előterjesztéshez

határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (II.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési
Szabályzatának megállapításáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát
2020. március 1-ei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2020. február 27.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a Polgármester vagy a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

E jogszabályi felhatalmazások alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdésére – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megnevezése, címe:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

1.2. A Polgármesteri Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

angolul: Mayor's Office of Nyíregyháza City
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Polgármesteri Hivatal alapító okirata jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma:

11744003-15731766-00000000

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

6./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

7./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlést, a Közgyűlés bizottságait, a Polgármestert, az Alpolgármestereket és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./ A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban: – a bizottsági titkárok közreműködésével –

- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A Jegyző által kijelölt referens útján segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7./ A Polgármester, az Alpolgármesterek, valamint a Jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntés-tervezeteket.

9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bér-gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,

- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez-irányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.

10./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok, stb.)

11./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervezetbe, szervezetekbe, a megyei jogú város önkormányzata képviselőire delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

12./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervezetekkel.

13./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

14./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

15./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

1./ A Polgármester és az Alpolgármesterek feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2./ A Polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző, és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

3./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a Polgármester legfontosabb feladatai:

- 3.1. a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
- 3.2. a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- 3.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- 3.4. a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására,
- 3.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 3.6. egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén,
- 3.7. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat,

- 3.8. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszedését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.
- 4./ Az Alpolgármesterek – a Polgármester megbízása alapján, a Polgármester irányításával – az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.

IV. A JEGYZŐ

1./ A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A Jegyző alapvető feladatai a következők:

- 2.1. a Polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- 2.2. vezeti a Polgármesteri Hivalt, megszervezi annak munkáját,
- 2.3. gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.4.6.pontban foglalt esetben a Polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében,
- 2.4. döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- 2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át,
- 2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és annak bizottságai ülésén,
- 2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- 2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a Jegyző feladatai különösen a következők:

- 3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:
 - 3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
 - 3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - 3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
 - 3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

- 3.2. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
- 3.2.1. javaslatot készít a Polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- 3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
- 3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- 3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- 3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
- 3.2.6. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- 3.2.7. a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat,
- 3.2.8. biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
- 3.2.9. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
- 3.2.10. kialakítja és működteti a belső kontroll alábbi öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján:
- a kontrollkörnyezet,
 - az integrált kockázatkezelési rendszer,
 - a kontrolltevékenységek,
 - az információs és kommunikációs rendszer,
 - a nyomon követési (monitoring) rendszer.
- A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítja, melyet az Ellenőrzési osztály lát el.
- 3.2.11. biztosítja és koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.

4. / A Jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás - és jogkörrel az Aljegyző helyettesíti.

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

1. Polgármesteri kabinet
2. Jegyzői kabinet
3. Ellenőrzési osztály
4. Gazdasági osztály
5. Főépítési osztály
6. Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

- 7. Vagyongazdálkodási osztály
- 8. Szociális és köznevelési osztály
- 9. Kulturális osztály

A Hatósági főosztály keretein belül működő belső szervezeti egységek:

- 10. Adóosztály
- 11. Igazgatási osztály
- 12. Közterület-felügyelet
- 13. Ellátási osztály

VI. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA

- 1./ Az V. fejezetben felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.
- 2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- 3./ A Polgármesteri és a Jegyzői kabinetet kabinetvezető, az osztályokat osztályvezetők, a Közterület-felügyeletet felügyelet-vezető (a továbbiakban: osztályvezető) vezeti.

VII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

- 1./ Felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért.
- 2./ Elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról.
- 3./ Felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.
- 4./ Gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.
- 5./ Előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítségéről.
- 6./ Részt vesz a Közgyűléseken, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.
- 7./ Kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervezetekkel.
- 8./ Elősegíti a Közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését.

9./ Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében.

10./ Figyelemmel kíséri a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését.

11./ Gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról.

12./ Szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével.

13/ Kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő felettes- és társszervekkel.

14./ Koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

3./ A Jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező, önálló belső szervezeti egység vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:

- 4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat aktualizálja,
- 4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítségéről, előkészít a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- 4.3. az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Polgármesteri kabinetvezető megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,
- 4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,
- 4.5. gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a Jegyző utasítják,
- 4.6. beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a Jegyzőnek,
- 4.7. beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a Polgármesternek és az Alpolgármestereknek, illetve a Polgármesteri kabinetvezetőnek,
- 4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint a vezetői értekezleteken,
- 4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozói részére,
- 4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- 4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,
- 4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,

- 4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,
- 4.14. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadságnyilvántartásának vezetéséről,
- 4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
- 4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
- 4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,
- 4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítés során kikéri a Gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
- 4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
- 4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
- 4.21. a Gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra,
- 4.22. a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat,
- 4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egységét érintő kézbesítési és meghírusulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását,
- 4.24. gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

IX. A CSOPORTVEZETŐ

A nem függetlenített csoportvezető – ügyintézői feladata mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesítheti az osztályvezetőt.

X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

1. Polgármesteri kabinet

1.1. A polgármesteri kabinet vezetője

- 1.1.1. a Polgármesteri kabinet vezetője közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában, valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
- 1.1.2. a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, a Vagyongazdálkodási osztály, valamint a Gazdasági osztály által készített előterjesztések közvetlenül a Polgármesteri kabinet vezetőjének egyetértésével kerülnek a Polgármester elé,

- 1.1.3. a Polgármesteri kabinet vezetője koordinálja a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,
 1.1.4. a Polgármesteri kabinet vezetője koordinálja a sajtószolgálat működését.

1.2. titkárság

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint a kabinetvezetői személyi titkárokat és a recepciót.

- 1.2.1. ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető által meghatározott szervező feladatokat,
 1.2.2. szervezi a Polgármester, az Alpolgármesterek és a kabinetvezető politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,
 1.2.3. részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,
 1.2.4. folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
 1.2.5. figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik, azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről,
 1.2.6. előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető megbízzák,
 1.2.7. közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
 1.2.8. továbbítja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető megbízásából a Jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat.

1.2.9. a recepció keretén belül:

- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket, intézi a kimenő postát,
- kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.

1.3. kommunikációs referatúra

- Az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében:

- 1.3.1. működteti a Városháza Sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatókat és sajtónyilvános eseményeket, kapcsolatot tart a helyi és országos médiumokkal,
 1.3.2. biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak, felhívásainak közzétételét, a Közgyűlések sajtónyilvánosságát,
 1.3.3. ellátja az egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítését és lebonyolítását.

1.4. pályázatok és projektmenedzsment referatúra

- 1.4.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
- 1.4.2. segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését,
- 1.4.3. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- 1.4.4. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- 1.4.5. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- 1.4.6. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázatkészítéshez szükség esetén külső szervezet biz meq.
- 1.4.7. segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaságszervezési feladatok ellátását,
- 1.4.8. összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- 1.4.9. kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel,
- 1.4.10. közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- 1.4.11. elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:
- az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
 - koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),
 - nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
 - kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatali ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
 - véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
 - a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
 - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
 - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
 - nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.
- 1.4.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:
- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
 - részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervzetetének kidolgozásában,
 - javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
 - koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
 - véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

1.5. sport referatúra

- 1.5.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- 1.5.2. együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- 1.5.3. kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,
- 1.5.4. segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,
- 1.5.5. segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- 1.5.6. részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- 1.5.7. ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,
- 1.5.8. figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- 1.5.9. részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport-finanszírozási rendszer működtetésében,
- 1.5.10. koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

1.6. közbeszerzési referatúra

- 1.6.1. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása)
- 1.6.2. alkalmazza az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjét,
- 1.6.3. ellátja a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat,
- 1.6.4. elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerzési tervét,
- 1.6.5. vezeti a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidőket,
- 1.6.6. közreműködik a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

2. Jegyzői kabinet

2.1. közgyűlési és törvényességi csoport

- 2.1.1 Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:
 - elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
 - az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét,
 - törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
 - részt vesz a Közgyűléseken, elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,

- a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- döntésre előkészíti az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
- szervezi a közmeghallgatásokat.

2.1.2. A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:

- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken a Közgyűlés SZMSZ-ének betartásáról,
- törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság előterjesztéseit,
- ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.

2.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
- elkészíti és aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.

2.1.4. Az Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

- a Nyirinfo Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,
- biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések megjelenítését,
- gondoskodik az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű szerződések honlapon történő megjelenítéséről.

2.1.5. Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:

- döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
- felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében,
- az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja az Önkormányzat alapítványainak kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait,
- ellátja a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság titkári feladatait,
- elkészíti és karbantartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
- elkészíti és vezeti az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeiről a nyilvántartást,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.

- 2.1.6. Ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat.
- 2.1.7. Ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adatiigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.8. Közreműködik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos alábbi feladatok elvégzésében:
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
 - ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.9. Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők és Polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazásokkal és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.
- 2.1.10. Biztosítja a Jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:
- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
 - közvetítő szerepet tölt be a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
 - ellátja a Jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,
 - rendszeresen figyeli a Jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
 - szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.
- 2.1.11. Vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését:
Ennek keretében:
- meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál,
 - gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembevételével,
 - gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről, és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról,
 - a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része.
 - egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:

- a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat, azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését,
- a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
 - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
 - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfeleléséről.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
 - kiválasztja a lehetséges értékelőket;
 - a kiválasztott értékelők értékelik az IH által a MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
 - az értékeltek kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

2.2. emberi erőforrás menedzsment

2.2.1. Közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:

- előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
- előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak utalásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonynyilatkozatokat,
- elkészíti a pályázati kiírásokat,
- figyelemmel kíséri a teljesítményértékelés elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a keletkezett dokumentumok kezelésével összefüggő tevékenységeket.

2.2.2. Közreműködik a személyi állomány fejlesztését szolgáló képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ennek keretében:

- elkészíti a továbbképzési tervet,
- nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
- szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

- 2.2.3. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a Polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:
- gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről,
 - gondoskodik az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások előkészítéséről, előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
 - értesíti az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonynyilatkozatokat,
 - gondoskodik a Közgyűlés által elfogadott pályázati kiírások közzétételéről.
- 2.2.4. Elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.
- 2.2.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Polgármesteri Hivatal munkaerő-ellátottságát.
- 2.2.6. Nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket.
- 2.2.7. Elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését, előkészíti az önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételehez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.
- 2.2.8. Ellátja a különböző személyügyi nyilvántartások vezetésével és védelmével, valamint a statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

3. Ellenőrzési osztály:

3.1. Kontrollkörnyezet kialakítása területén:

- 3.1.1. elkészíti és felülvizsgálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- 3.1.2. elkészíti és felülvizsgálja a munkaköri leírásokat,
- 3.1.3. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési nyomvonalat,
- 3.1.4. meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

3.2. Tervezési feladatok:

- 3.2.1. elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervet és annak módosításait, elvégzi a kockázatelemzést,
- 3.2.2. tervezi az ellenőri kapacitást,
- 3.2.3. elkészíti az éves ellenőrzési tervet, kockázatelemzést (Önkormányzat, Intézmények, Nemzetiségi Önkormányzatok, Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában),
- 3.2.4. elkészíti az éves továbbképzési tervet.

3.3. Adminisztratív feladatok:

- 3.3.1. ügyiratokat kezel,
- 3.3.2. ellenőrzési mappákat vezet,
- 3.3.3. megbízó leveleket, ellenőrzési programokat, értesítéseket készít és jóváhagy,
- 3.3.4. az ellenőrzéseket nyilvántartja,
- 3.3.5. az intézkedési terveket nyilvántartja, nyomon követi,
- 3.3.6. az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat érkezteti, nyilvántartásba felvezeti,
- 3.3.7. az ellenőrzést megelőző minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,

- 3.3.8. az ellenőrzést követő minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
- 3.3.9. az ellenőrzést követő minősítéseket megküldi, a válaszokat nyilvántartja.

3.4. Ellenőrzés lefolytatása:

- 3.4.1. megismeri és tanulmányozza a jogszabályokat, ellenőrzött szervezeteket, felkészül a helyszíni ellenőrzésre,
- 3.4.2. elkészíti az ellenőrzési munkalapokat,
- 3.4.3. helyszíni ellenőrzést végez,
- 3.4.4. egyeztető megbeszélést folytat le,
- 3.4.5. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési jelentés-tervezeteket,
- 3.4.6. dokumentálja (iktatja) a nemleges észrevételezéseket,
- 3.4.7. megtárgyalja az észrevételeket, válaszokat ad,
- 3.4.8. elkészíti és jóváhagyja az ellenőrzési jelentéseket.

3.5. Tanácsadó tevékenység:

- 3.5.1. tanácsadó tevékenységet folytat, állásfoglalásokat ad, válaszokat küld meg,
- 3.5.2. összesítő kimutatást készít.

3.6. Ellenőrzések felülvizsgálata:

- 3.6.1. utóellenőrzést végez,
- 3.6.2. monitoring vizsgálatot végez, jelentést készít.

3.7. Ellenőrzések kockázatkezelése területén:

- 3.7.1. feltárja és azonosítja a kockázati tényezőket (ellenőrzést- megelőző, követő, és a belső ellenőrzési folyamat),
- 3.7.2. meghatározza a kockázatok kritérium rendszerét,
- 3.7.3. elemzi a kockázatokot,
- 3.7.4. elkészíti a kockázati térképet.

3.8. Beszámolás, értékelés területén:

- 3.8.1. minősíti, értékeli az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján,
- 3.8.2. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít (Önkormányzat),
- 3.8.3. éves ellenőrzési jelentést készít (intézményi belső ellenőrzésekről intézményenként),
- 3.8.4. éves ellenőrzési jelentéseket készít (Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről, Nemzetiségi Önkormányzatonként),
- 3.8.5. elvégzi a belső ellenőrök teljesítményértékelését.

3.9. Egyéb feladatok:

- 3.9.1. közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban,
- 3.9.2. vezeti a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnylvántartást, távollétjelentést,
- 3.9.3. eszközöket igényel (irodaszer, tárgyi eszköz, folyóiratok),
- 3.9.4. leadja a gépjármű igényléseket,
- 3.9.5. adatvagyon leltárt készít azt aktualizálja, adatokat kezel,
- 3.9.6. részt vesz az ABPE kötelező továbbképzésen.

3.10. Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:

- 3.10.1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
- 3.10.2. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (irányító szervei ellenőrzések),
- 3.10.3. az Önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

- 3.10.4. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknél,
 - 3.10.5. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzések),
 - 3.10.6. a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait,
 - 3.10.7. végzi az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények önálló belső ellenőrzését,
 - 3.10.8. az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.
- 3.11. A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, hazai és nemzetközi standardok, és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók a belső ellenőrzési szervezet, illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

4. Gazdasági osztály

- 4.1. A költségvetés tervezésével kapcsolatban:
- 4.1.1. elkészíti az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek alapján, a vonatkozó jogszabályok és a helyi szabályzatban meghatározott szerkezetben, információval és határidőben,
 - 4.1.2. az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok elemi költségvetését az előírt részletezésben, a költségvetési információs nyomtatványok kitöltésével az internetes felületen beküldi a Magyar Államkincstárhoz.
 - 4.1.3. közreműködik az intézmények vonatkozásában az intézményi keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében.
- 4.2. A költségvetés évközi módosításával kapcsolatban:
- 4.2.1. elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását,
 - 4.2.2. előkészíti a Polgármester átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosításait.
- 4.3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:
- 4.3.1. elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,
 - 4.3.2. gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről, kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzforgalmi számláit,
 - 4.3.3. gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről, ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,
 - 4.3.4. nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,
 - 4.3.5. a Polgármester rendelkezése alapján gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatja,

- 4.3.6. előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,
- 4.3.7. a gazdasági folyamatokat az elkülönített nyilvántartásban és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,
- 4.3.8. gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, tájékoztatók, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a költségvetési maradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,
- 4.3.9. bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,
- 4.3.10. kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,
- 4.3.11. nyilvántartja a szociális és gyermekvédelmi támogatásokat, gondoskodik azok időben történő kifizetéséről,
- 4.3.12. gondoskodik a házi pénztárak üzemeltetéséről az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában,
- 4.3.13. elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,
- 4.3.14. ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,
- 4.3.15. gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,
- 4.3.16. előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,
- 4.3.17. ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,
- 4.3.18. gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetéseinek számfejtéséről,
- 4.3.19. ellátja az intézményi kontrolling feladatokat az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül,
- 4.3.20. vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a belső szervezeti egységek részére a költségvetés előkészítéséhez, a zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhöz,
- 4.3.21. elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,
- 4.3.22. ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,
- 4.3.23. teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget,
- 4.3.24. a Gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,
- 4.3.25. ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő feladatkörébe tartozó kiegészítő támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 4.3.26. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria-juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról,
- 4.3.27. a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.

5. Főépítési osztály

5.1. Főépítési és településképvédelmi feladatok:

- 5.1.1. ellátja a főépítési feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,
- 5.1.2. részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában,
- 5.1.3. ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével és elkészíttetésével, felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,
- 5.1.4. ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,
- 5.1.5. kisebb jelentőségű szerkezeti terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),
- 5.1.6. a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,
- 5.1.7. ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 5.1.8. településrendezési és építészeti szakvélemények készít, készíttet,
- 5.1.9. elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,
- 5.1.10. a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,
- 5.1.11. kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanácsadást nyújt a beruházók és a tervezők számára,
- 5.1.12. tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,
- 5.1.13. együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,
- 5.1.14. feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő, a hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban,
- 5.1.15. kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,
- 5.1.16. a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,
- 5.1.17. javaslatot tesz a Polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,
- 5.1.18. a Polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,
- 5.1.19. a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,
- 5.1.20. a Polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,
- 5.1.21. a Polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetésmények engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,
- 5.1.22. intézkedési javaslatot készít a Polgármester részére településképi kötelezésre,
- 5.1.23. a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készít és készíttet,
- 5.1.24. javaslatot tesz tervpályázat vagy több alternatívás tervek készíttetésére a településképi alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a város szerkezeti és településképi védelme szempontjából meghatározó területeken,

- 5.1.25. a városrevitalizáció, a város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a város-szerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a Polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,
- 5.1.26. javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- 5.1.27. javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,
- 5.1.28. a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,
- 5.1.29. az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,
- 5.1.30. a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,
- 5.1.31. megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,
- 5.1.32. véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,
- 5.1.33. véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,
- 5.1.34. figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,
- 5.1.35. biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az Önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,
- 5.1.36. részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,
- 5.1.37. szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettsége megtartását,
- 5.1.38. ellátja az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,
- 5.1.39. szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,
- 5.1.40. kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról,
- 5.1.41. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket,
- 5.1.42. ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

5.2. Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörű műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

- 5.2.1. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgykörben a telekalakítási eljárásokban,

- 5.2.2. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelésének vizsgálata tárgykörben a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél.
- 5.2.3. adatokat szolgáltatót és nyilvántartást vezet.
- 5.3. Járáshely Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörben a rendeltetismódosítási engedélyezéssel kapcsolatos feladatok:
- 5.3.1. rendeltetismódosítási engedélyezési eljárást folytat le.
- 5.3.2. ellenőrzi a rendeltetismódosítási engedély nélküli használatot vagy átalakítást.
- 5.3.3. rendeltetismódosítási engedély nélküli használat vagy átalakítás esetén rendeltetismódosítási bírságot szab ki, s megtiltja a kereskedelmi rendeltetésű használatot.
- 5.4. Koordinációval kapcsolatos feladatok:
- 5.4.1. az illetékességi területen található építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal tartja a kapcsolatot, részükre információt ad,
- 5.4.2. kapcsolatot tart,
- a kormányablakokkal,
 - az integrált ügyfélszolgálati pontokkal,
 - társosztályokkal, továbbá
 - adóhatósággal és más szervekkel.
- 5.4.3. nyilvántartást vezet, illetve adatot kezel
- az építési folyamat résztvevőinek személyes adatai tekintetében,
 - a munkavállalók tekintetében.
- 5.5. Iratkezelési feladatok:
- 5.5.1. a Főépítési osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti, iktatásra előkészíti.
- 5.5.2. a Főépítési osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről, a kivezetés előkészítéséről gondoskodik az elektronikus felületen.
- 5.5.3. a Főépítési osztály lezárt ügyeit a központi irattározásra előkészíti.

6. Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

6.1. Városüzemeltetési feladatok:

- 6.1.1. koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energiafelhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal,
- 6.1.2. a távhőszolgáltatással, közvilágítással összefüggő feladatokat koordinálja, biztosítja a végrehajtás ellenőrzését,
- 6.1.3. szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,
- 6.1.4. gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,
- 6.1.5. előterjeszti az Önkormányzat hatáskörébe utalt, az osztály feladatköréhez kapcsolódó szolgáltatási árak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket.
- 6.1.6. ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását,
- 6.1.7. ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,

- 6.1.8. közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,
- 6.1.9. ellátja a magánérős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,
- 6.1.10. közreműködik az önkormányzati és a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,
- 6.1.11. ellátja az európai uniós tagságból eredően megnyílt pénzügyi alapok fogadásával kapcsolatos feladatokat,
- 6.1.12. ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közutak, hidak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását,
- 6.1.13. ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását,
- 6.1.14. ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait,
- 6.1.15. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.

6.2. Környezetvédelmi feladatok:

- 6.2.1 a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása,
- 6.2.2. az Önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,
- 6.2.3. közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,
- 6.2.4. az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.

6.3. Beruházási feladatok:

- 6.3.1. ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe. Ennek keretében:
- 6.3.2. kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,
- 6.3.3. javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,
- 6.3.4. közreműködik a munkák vállalkozás adásához a szükséges közbeszerzési vagy más versenyztetési feladatok lebonyolításában,
- 6.3.5. részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,
- 6.3.6. részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,
- 6.3.7. intézi a beruházások pénzügyi elszámolását, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,
- 6.3.8. részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

7. Vagyongazdálkodási osztály

- 7.1. felméri és nyilvántartja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyonát,
- 7.2. vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
- 7.3. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonszázeledet,
- 7.4. folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
- 7.5. előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrésztelkek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
- 7.6. ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadási feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel- és külterületi termőföld területeket,
- 7.7. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
- 7.8. felméri és nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok felújításait,
- 7.9. elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
- 7.10. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- 7.11. ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 7.12. felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükség szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében,
- 7.13. előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,
- 7.14. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,
- 7.15. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,
- 7.16. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,

- 7.17. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – Polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
- 7.18. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
- 7.19. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
- 7.20. a vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
- 7.21. részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében,
- 7.22. előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
- 7.23. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- 7.24. közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában,
- 7.25. ellátja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság titkári feladatait,
- 7.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- 7.27. ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 7.28. döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 7.29. elkészíti az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
- 7.30. előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Polgármester gyakorol,
- 7.31. a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszert érintően,
- 7.32. a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú és az Önkormányzat nevében bérbe adott NLC ingatlanokban bekövetkezett káresemény bérleti jelentése esetén, haladéktalanul jelzéssel él az Ellátási osztály felé a biztosító irányába történő szükséges intézkedések megtétele érdekében.

8. Szociális és köznevelési osztály

8.1. Általános feladatok:

- 8.1.1. koordinálja az ágazati feladatokat,
- 8.1.2. előkészíti az ágazati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési javaslatokat,
- 8.1.3. előkészíti az egyes pénzbeli, továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervezetekkel kötendő megállapodásokat,
- 8.1.4. előkészíti az Önkormányzat és a szociális, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződéseket, és közreműködik azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,

- 8.1.5. jóváhagyásra előkészíti az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,
- 8.1.6. előkészíti és felülvizsgálja a feladatkörébe tartozó kutatásokat, elemzéseket, beszámolókat, koncepciókat,
- 8.1.7. előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást, továbbá a benyújtott kérelmeket elbírálja és bizottsági döntésre előkészíti, valamint lebonyolítja a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket.
- 8.1.8. kapcsolatot tart a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézményekkel és szervezetekkel,
- 8.1.9. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, valamint előkészíti fenntartói jóváhagyásra az intézmények alapító okiratait.
- 8.1.10. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályázattal kapcsolatos programok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában,
- 8.1.11. közreműködik és részt vesz a beszerzési és közbeszerzési szabályzatban előírt eljárásokban,
- 8.1.12. rendszeresen tájékozódik a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyzetéről.
- 8.1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 8.1.14. figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak érvényesülését, a fejlesztésekre javaslatokat tesz,
- 8.1.15. ellátja a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság titkári feladatait,
- 8.1.16. ellátja az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,
- 8.1.17. ellátja az Idősügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 8.1.18. ellátja a Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 8.1.19. ellátja a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
- 8.1.20. ellátja a Rászoruló Életének Segítése Alapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat
- 8.1.21. intézi a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyeket (kiutalás, nyilvántartás),
- 8.1.22. döntésre előkészíti az egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat,
- 8.1.23. összehívja az Érdekegyeztető Fórumot és előkészíti annak döntéseit,
- 8.1.24. véleményezi a jogszabály-tervezeteket.
- 8.2. Gazdasági területen:
- 8.2.1. tervezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő szociális és köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket,
- 8.2.2. nyomon követi az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermekvédelmi támogatások felhasználását,
- 8.2.3. közreműködik az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámoló összeállításában,
- 8.2.4. közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák), és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,

- 8.2.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
- 8.2.6. közreműködik az osztályt érintő pályázatok elkészítésében, megvalósításában és pénzügyi elszámolásában,
- 8.2.7. feldolgozza a statisztikai adatokat, azokról összefoglaló jelentéseket készít,
- 8.2.8. biztosítja az állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatást.
- 8.3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:
- 8.3.1. kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében a NYÍRNV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,
- 8.3.2. döntésre előkészíti a méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmeket, továbbá azok felülvizsgálatát,
- 8.3.3. döntésre előkészíti a rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket,
- 8.3.4. döntésre előkészíti a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,
- 8.3.5. döntésre előkészíti a helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmeket,
- 8.3.6. döntésre előkészíti a helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos kérelmeket és figyelemmel kíséri a támogatásra való jogosultság feltételeként előírt önrész és táryhavi befizetéseket, egyéb együttműködési kötelezettség teljesítését,
- 8.3.7. döntésre előkészíti a lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmeket, továbbá a jogosultság időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogosult együttműködési kötelezettségének teljesítését,
- 8.3.8. ellátja a köztemetés elrendeléséhez, költségének visszafizetetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 8.3.9. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat, szükség esetén végrehajtási eljárást kezdeményez,
- 8.3.10. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
- 8.3.11. ellátja a hadigondozás ügyekben történő megkeresések-teljesítését,
- 8.3.12. környezettanulmányt készít a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására,
- 8.3.13. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan megkeresésekre/kérelemre hatósági bizonyítvány(oka)t, igazolás(oka)t ad ki,
- 8.3.14. a 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítványt ad ki,
- 8.3.15. védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki,
- 8.3.16. biztosítja az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentését az egészségbiztosítási szerv felé,
- 8.3.17. elvégezi az első lakáshoz jutók iránti kérelmek döntésre való előkészítését,
- 8.3.18. elvégezi a jogszabály által előírt egyéb rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését,
- 8.3.19. együttműködik és kapcsolatot tart a belső szervezeti egységekkel, társszervekkel.

8.4. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- 8.4.1. döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmeket,
- 8.4.2. döntésre előkészíti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket,
- 8.4.3. döntésre előkészíti a helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmeket,
- 8.4.4. megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét,
- 8.4.5. hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- 8.4.6. megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- 8.4.7. az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát, hoay a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható,
- 8.4.8. a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként működik,
- 8.4.9. ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, feladatellátása teljesítése okán szükség szerint kapcsolatot tart a gyámhatósággal és az anyakönyvi szervvel,
- 8.4.10. közreműködik az üdültetési támogatás elbírálásának előkészítésében,
- 8.4.11. előkészíti a tanszertámogatás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- 8.4.12. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 8.4.13. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
- 8.4.14. környezettanulmányt készít az ellátások elbírálásához,
- 8.4.15. megkeresésre/kérelemre hatósági bizonyítványt, igazolást ad ki,
- 8.4.16. tájékoztatja a szüneti gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultakat és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

8.5. Gyámhatósági feladatok:

- 8.5.1. bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít.

8.6. Köznevelési területen:

- 8.6.1. figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,
- 8.6.2. közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- 8.6.3. közreműködik az SNI-s gyermek(ek) fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 8.6.4. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő közoktatási intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát,
- 8.6.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- 8.6.6. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
- 8.6.7. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,

- 8.6.8. ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,
- 8.6.9. ellátja a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság titkári feladatait.

8.7. A civil kapcsolatok területén:

- 8.7.1. szervezi a Polgármester, és az Alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
- 8.7.2. előjegyzi és kiértékel a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket,
- 8.7.3. folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- 8.7.4. segíti az önkéntes tevékenységeket,
- 8.7.5. ellátja a Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos szervezői feladatokat.

8.8. Ifjúsági területen:

- 8.8.1. ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,
- 8.8.2. segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét,
- 8.8.3. segíti és közreműködik az Ifjúsági Kerekasztal működtetésében,
- 8.8.4. ellátja Nyíregyháza Megyei Jozsef Város Kóbitószervezeti Egyesített Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

8.9. Informatika területén:

- 8.9.1. e-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,
- 8.9.2. e-képviselői feladatokat lát el a KENYSZI-TEVADMIN igénybevevői nyilvántartás rendszerében,
- 8.9.3. a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján igénybevevői nyilvántartást vezet,
- 8.9.4. a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatokat rögzít, az igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatokat lát el,
- 8.9.5. ellátja az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatokat,
- 8.9.6. ellátja a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatokat.

9. Kulturális osztály

- 9.1. Ellátja az Önkormányzat kultúrával kapcsolatos és a nemzetközi kapcsolatait érintő feladatokat, továbbá hozzájárul munkájával, hogy PR és marketing-kommunikáció szempontból kedvező kép és jó megítélés alakuljon ki a városról.

9.1.1. Kulturális feladatok:

- 9.1.1.1. előkészíti és végrehajtja az ágazat feladatkörébe tartozó közgyűlési döntéseket,
- 9.1.1.2. a költségvetésben meghatározott támogatások, előirányzatok, alapok kiutalásával kapcsolatban elkészíti a szükséges megállapodásokat, támogatási szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi utalások időbeniségéről, a támogatások elszámolásáról, valamint azok felhasználásának szakmai ellenőrzéséről,
- 9.1.1.3. előkészíti, adott esetben elkészíti a kulturális területtel kapcsolatos helyi rendeleteket.
- 9.1.1.4. gondoskodik a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről és a döntésre történő előkészítésről,
- 9.1.1.5. részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,
- 9.1.1.6. ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását,
- 9.1.1.7. részt vesz a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítésében,
- 9.1.1.8. ellátja a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos koordinálási és szervezési feladatokat,
- 9.1.1.9. szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat illetékességi területén működő kulturális szervezeteknek,
- 9.1.1.10. szervezi az Önkormányzat közművelődéssel és közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatait,
- 9.1.1.11. szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,
- 9.1.1.12. feladatkörében segíti a városban működő intézmények, más szervezetek tevékenységét,
- 9.1.1.13. segíti a kulturális alapellátás és a közművelődési szolgáltatás ellátásának megvalósulását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását.
- 9.1.1.14. segíti a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet végző civil szervezetek munkáját,
- 9.1.1.15. segíti a városban működő kulturális szervezetek, (nagy)együttesek, intézmények munkáját, kulturális céljainak megvalósulását,
- 9.1.1.16. elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
- 9.1.1.17. koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai megvalósulását,
- 9.1.1.18. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,
- 9.1.1.19. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.

9.1.2. Nemzetközi kapcsolatok koordinálása, szervezése:

- 9.1.2.1. közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,
- 9.1.2.2. segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,
- 9.1.2.3. közreműködik az Önkormányzat nemzetközi – különös tekintettel a testvér - és partnervárosi – kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,
- 9.1.2.4. közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,
- 9.1.2.5. segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
- 9.1.2.6. együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,
- 9.1.2.7. koordinálja az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatait.

9.2. Közreműködik a kulturális ágazathoz tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásában.

9.2.1. Intézmények tevékenységével, szakmai működésével kapcsolatos feladatok:

- 9.2.1.1. kapcsolatot tart - feladat és hatáskörében - az Önkormányzat kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézményeivel, közreműködik a kultúrával összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában,
- 9.2.1.2. közreműködik az Önkormányzat által fenntartott kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 9.2.1.3. szakmai támogatást nyújt az intézmények feladatainak ellátásához,
- 9.2.1.4. közreműködik az intézmények - jogszabályokban meghatározott - fenntartói ellenőrzésében,
- 9.2.1.5. jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait,
- 9.2.1.6. jóváhagyásra előkészíti, a kulturális intézmények éves beszámolóit, munkaterveit, valamint évadbeszámolóit,
- 9.2.1.7. közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában,
- 9.2.1.8. közreműködik az önkormányzati (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,
- 9.2.1.9. figyelemmel kíséri az intézményi munkatervben és évadtervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, véleményezi a szakmai beszámolókat,
- 9.2.1.10. figyelemmel kíséri a kulturális ágazatra előírt közigazgatási statisztikai feladatok végrehajtásának megvalósítását,
- 9.2.1.11. gondoskodik az intézmények adatszolgáltatás teljesítéséről,
- 9.2.1.12. előkészíti az intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárásokat.

9.2.2. Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- 9.2.2.1. ellátja a kulturális ágazathoz tartozó civil szervezetekkel összefüggő feladatokat,
- 9.2.2.2. elkészíti az osztály feladatköréhez kapcsolódó helyi önszerveződő közösségek számára nyújtott támogatások folyósításához szükséges közgyűlési-, bizottsági előterjesztéseket, támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
- 9.2.2.3. biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,
- 9.2.2.4. gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,
- 9.2.2.5. segíti a városi civil szerveződések és az Önkormányzat közötti kulturális együttműködést.

9.3. Megszervezi az Önkormányzat városi rendezvényeit, nemzeti ünnepeket, koordinálja a város kulturális eseményeit.

9.3.1. Rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

- 9.3.1.1. megszervezi a városi rendezvényeket, szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek és emléknapok méltó megemlékezését,
- 9.3.1.2. megszervezi a város kulturális nagyrendezvényeit, fesztiváljait,
- 9.3.1.3. szervezi a városi szintű kulturális ünnepek előkészítését, lebonyolítását,
- 9.3.1.4. szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását,
- 9.3.1.5. közreműködik a város jelentős rendezvényeinek, rendezvénysorozatainak előkészítésében.

Hatósági főosztály

10. Adóosztály

- 10.1. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,
- 10.2. tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,
- 10.3. biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- 10.4. az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,
- 10.5. feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait,
- 10.6. ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,
- 10.7. adókvetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,
- 10.8. alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,
- 10.9. az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
- 10.10. az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
- 10.11. ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- 10.12. adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,
- 10.13. az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,
- 10.14. ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 10.15. az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,
- 10.16. a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,
- 10.17. az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,
- 10.18. átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,
- 10.19. az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,
- 10.20. az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,
- 10.21. ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
- 10.22. a végrehajtási eljárás során fogatosítja a végrehajtási cselekményeket,
- 10.23. intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,
- 10.24. ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,
- 10.25. ellátja a tulajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat
- 10.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- 10.27. gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat,

- 10.28. előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást,
- 10.29. elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat,
- 10.30. ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

11. Igazgatási osztály

11.1. Általános igazgatási területen:

- 11.1.1. eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
- 11.1.2. ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági feladatokat,
- 11.1.3. kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,
- 11.1.4. szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- 11.1.5. intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,
- 11.1.6. a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
- 11.1.7. hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,
- 11.1.8. ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,
- 11.1.9. ellátja a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 11.1.10. befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztéséről a végrehajtó tájékoztatását,
- 11.1.11. közzéteszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírré tételeket,
- 11.1.12. ellátja az általános hatásköri áttételekkel kapcsolatos feladatokat.

11.2. Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:

- 11.2.1. ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,
- 11.2.2. növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,
- 11.2.3. nyilvántartást vezet a gyümölcs telepítés bejelentéséről,
- 11.2.4. jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
- 11.2.5. ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviselőjének feladatát,
- 11.2.6. ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
- 11.2.7. ellátja és koordinálja az ebösszeirással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- 11.2.8. vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

11.3. Leltár előadói hatáskörben:

- 11.3.1. beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; megkereséssel éi, és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
- 11.3.2. megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.),

- 11.3.3. szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a Jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
- 11.3.4. rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás),
- 11.3.5. megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.
- 11.4. A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:
- 11.4.1. ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
- 11.4.2. ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 11.4.3. gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.
- 11.5. A vízügyi hatósági tevékenység keretében:
- 11.5.1. a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
- 11.5.2. lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
- 11.5.3. megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket.
- 11.6. A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, törléssel kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:
- 11.6.1. ellenőrzi a használt házszámokat,
- 11.6.2. új címet állapít meg,
- 11.6.3. módosítja a nem megfelelő címelemeket,
- 11.6.4. a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
- 11.6.5. szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
- 11.6.6. vezeti a közterület-jegyzéket,
- 11.6.7. közterület-elnevezésére, törlésére, közterület jellegére a Közgyűléshez előterjesztést készít.
- 11.7. Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:
- 11.7.1. elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
- 11.7.2. jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,
- 11.7.3. elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
- 11.7.4. teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
- 11.7.5. anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
- 11.7.6. az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
- 11.7.7. anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerz,
- 11.7.8. őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
- 11.7.9. intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
- 11.7.10. anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
- 11.7.11. jegyzőkönyvbe foglalja naqkorú apa esetében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot,
- 11.7.12. állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez.

11.8. Állampolgársági hatósági hatáskörben:

- 11.8.1. a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
- 11.8.2. a Polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
- 11.8.3. teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást.

11.9. Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:

- 11.9.1. összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
- 11.9.2. ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
- 11.9.3. ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
- 11.9.4. elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
- 11.9.5. elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat,
- 11.9.6. ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
- 11.9.7. ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

11.10. Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:

- 11.10.1. kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- 11.10.2. kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
- 11.10.3. elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 11.10.4. elvégzi az állatvásár, állatpiac, állatkiállítás engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
- 11.10.5. kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
- 11.10.6. hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
- 11.10.7. lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,
- 11.10.8. a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
- 11.10.9. ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

11.11. Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

- 11.11.1. ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

11.12. A hivatal informatikai feladatai keretében:

- 11.12.1. közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,
- 11.12.2. biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,
- 11.12.3. kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,
- 11.12.4. informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,
- 11.12.5. javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,
- 11.12.6. előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,

- 11.12.7. javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,
- 11.12.8. az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,
- 11.12.9. részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében,
- 11.12.10. helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszert érintően.

12. Közterület-felügyelet

- 12.1. ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,
- 12.2. megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységeket,
- 12.3. közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- 12.4. közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok magvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- 12.5. közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
- 12.6. közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- 12.7. közreműködik az állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,
- 12.8. együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,
- 12.9. ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának jogszerű használatát és birtoklását,
- 12.10. az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,
- 12.11. a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére - a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig - kerékbilincset alkalmazhat,
- 12.12. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat,
- 12.13. a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában,
- 12.14. ellenőrzi és szankcionálja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek betartását,
- 12.15. ellenőrzi a középületeken, valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását,
- 12.16. folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,
- 12.17. folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságolási eljárások megindítása, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,

- 12.18. a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
- 12.19. az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
- 12.20. az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezeli,
- 12.21. nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
- 12.22. statisztikai adatszolgáltatást végez,
- 12.23. önálló iktatást, irattározást végez,
- 12.24. rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- 12.25. ellátja a munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
- 12.26. szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
- 12.27. közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel,
- 12.28. a közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő ór- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.
- 12.29. A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:
- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja,
 - jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
 - jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,
 - köteles a hozzáfutóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
 - jogosult a szabálysértés elkövetőjét - a cselekmény súlyától függően - a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni,
 - jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni,
 - a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására,
 - jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
 - jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilincsel történő rögzítésére,
 - jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
 - vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult - a képviselő-testület rendelkezésére - az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni,

- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfelügyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

13. Ellátási osztály

- 13.1. a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,
- 13.2. a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,
- 13.3. a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alakai és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,
- 13.4. tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,
- 13.5. a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a hivatal gépek, berendezések, ügyviteli és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,
- 13.6. felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat,
- 13.7. ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyongazdálkodásba adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyongazdálkodó részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alátámasztását, a vagyongazdálkodásba adott eszközöket működtető, vagyongazdálkodó által elkészített, hitelesített leltárt,
- 13.8. részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,
- 13.9. ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, a költségkeret nyilvántartását,
- 13.10. a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- 13.11. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,
- 13.12. a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,
- 13.13. ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 13.14. ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
- 13.15. a telefonközpontot működteti,
- 13.16. irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot,
- 13.17. figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyonvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,
- 13.18. a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,

- 13.19. a hivatali rendezvényekkel, termék foglalásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,
- 13.20. beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,
- 13.21. a Vagyongazdálkodási osztállyal egyeztetve végzi az Önkormányzat által bérbeadott ingatlanokhoz kapcsolódó biztosítási feladatokat,
- 13.22. ellátja az Önkormányzat által kötött biztosítások pénzügyi feladatait,
- 13.23. közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyon-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,
- 13.24. végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,
- 13.25. vezeti a hivatali bélyegzők nyilvántartását,
- 13.26. az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,
- 13.27. az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,
- 13.28. kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében,
- 13.29. ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- 13.30. a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően,
- 13.31. figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és Polgármesteri Hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe,
- 13.32. vezeti a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok eszköz nyilvántartását, elvégzi az év végi leltározási feladatokat, rögzíti az új beszerzéseket, valamint kivezeti a selejtessé vált eszközöket.

XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1./ A Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozók jogosultak képviselni.

2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

4./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:

- 4.1. a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere és Jegyzője feliratú, középen a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
- 4.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, középen a magyar címerrel,
- 4.3. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,

- 4.4. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, középen a magyar címerrel,
- 4.5. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

5./ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

5.1. az ügyfélfogadás általános rendje – az 5.2. pontban foglaltak kivételével – a következő:

Hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,

Kedd: 8.00 - 12.00 óráig,

Szerda: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,

Péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

- 5.2. az igazgatási osztály anyakönyvvezetője és leltárelőadója ügyfélfogadási napokon 12.00 óra és 13.00 óra között is biztosítja az ügyfelek fogadását, az ügyfélszolgálati feladatok teljeskörű ellátását.
- 5.3. az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit, továbbá a Közgyűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő a közszolgálati köztisztviselőkről szóló törvényben meghatározott általános munkarend szerint, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

7./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. Kötelesek megőrizni a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Polgármesteri Hivatal nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A személyes adatokat kezelése kizárólag a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint történhet. A hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább 5 évig terheli. A hivatal dolgozói kötelesek késedelem nélkül a Jegyző tudomására hozni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közszolgálati szabályzat szabályozza.

9./ A belső szervezeti egységek dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a belső szervezeti egységek vezetői a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek elkészíteni, és azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

10./ A Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítást jelen szervezeti és működési szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat hatályát veszti.

2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Nyíregyháza, 2020. február 27.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI**

1. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal alapító okirata
2. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája
3. számú függelék: A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
4. számú függelék: A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
5. számú függelék: A Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítás

Okirat száma: 146-3/2017.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. Angol nyelven: Mayor's Office of Nyíregyháza City
 - 1.2.2. Német nyelven: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
 - 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Házasságkötő terem	4400 Nyíregyháza, Zrínyi Ilona utca 7.
2	Közterület-felügyelet	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulási Munkaszervezet	4400 Nyíregyháza, Tűzoltó utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvényben és a vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások Igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A helyi nemzetiségi önkormányzatok döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
12	082010	Kultúra igazgatása
13	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
----	--------	-------------------------------------

45. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 82.§- a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a képesítési követelmények figyelembevételével, pályázat alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba nevezi ki a jegyzőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. február 23. napján kelt, napjától alkalmazandó 146-2/2017 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

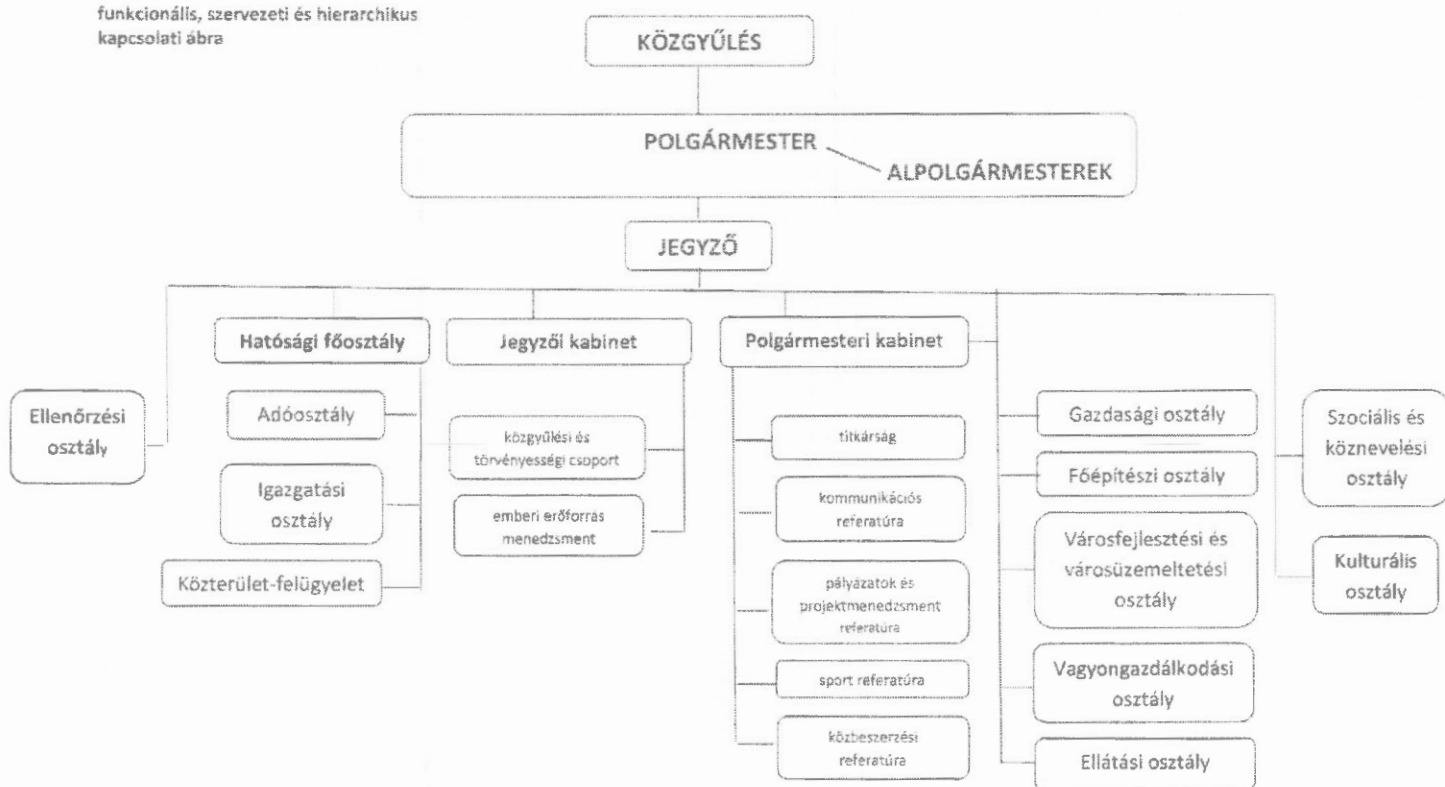
Kelt: Nyíregyháza, 2017. március 8.



[Handwritten signature]

Magyar Államkincstár

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. függeléke
 ORGANOGRAM
 funkcionális, szervezeti és hierarchikus
 kapcsolati ábra



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK 3. SZÁMÚ FÜGGELÉKE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének
JKAB 138-1/2020. számú együttes utasítása a kiadmányozás rendjéről

I.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiakban szabályozza:

1. Dr. Kovács Ferenc polgármester – az akadályoztatás esetét kivéve – kizárólagosan kiadmányozza:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos döntéseket a gazdasági társaság alapítása és megszűnésének elhatározása kivételével.

- kiadmányozza:

- az egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
- alapítványok, egyesületek esetében az alapítói jogok gyakorlásával összefüggő döntéseket,
- a gazdasági társaságok társasági szerződéseit, alapszabályait, alapító okiratait, az önkormányzati intézmények, önkormányzati alapítású alapítványok alapító okiratait,
- a közgyűlési meghívókat, a testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- a központi államigazgatási szervekhez írt önkormányzati tárgyú levelezéseket,
- a jegyzővel együttesen az önkormányzati rendeleteket, határozatokat, továbbá a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint az Önkormányzat pályázataival kapcsolatos dokumentumokat,



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



- az Önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos döntéseket,
- az idegenforgalom területét érintő döntéseket,
- a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- a Polgármesteri Hivatalt érintő polgármesteri utasításokat, körleveleket,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői, valamint a jegyző esetében a munkáltatói jogkör gyakorlása során hozott, az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása során hozott döntéseket.

A nem kizárólag polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntések esetében az alpolgármesterek is jogosultak kiadmányozni az alábbiak szerint:

2. Jászai Menyhért alpolgármester kiadmányozza:

- a köznevelési,
- a szociális és az egészségügyi területtel kapcsolatos nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.

3. Dr. Ulrich Attila alpolgármester kiadmányozza:

- a kulturális és közművelődési ügyekkel,
- a rendezvényszervezéssel,
- a civil kapcsolatok területével kapcsolatos,
- a nemzetközi kapcsolatok területét érintő nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.

A polgármester távollétében, vagy akadályoztatása esetén általános helyettesként Jászai Menyhért alpolgármester, az ő távollétében, vagy akadályoztatása esetén Dr. Ulrich Attila alpolgármester jogosult aláírni. Dr. Ulrich Attila – mint nem a képviselő-testület tagjaként megválasztott alpolgármester – a polgármestert a képviselő-testület elnökeként eljáró hatáskörében nem helyettesítheti.



4. Kósa Árpád polgármesteri kabinetvezető kiadmányozza:

- a polgármesteri kabinethez tartozó referatúrák tevékenységével kapcsolatos nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.
- a városfejlesztéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.

5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladat-megosztásnak megfelelően a polgármester hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése és végrehajtása során történő döntések kiadmányozására a jegyző, a kabinet-vezetők, a hatósági főosztályvezető és az osztályvezetők is jogosultak.

6. Szignálás:

Az ügyiratok készítője, véleményezője szakmai szempontok és a vonatkozó szabályzatok alapján a szignóját olvashatóan teszi rá az aláírásra beterjesztett dokumentumra.

A szignálás azt jelenti, hogy az illetékes szakterület fenti szempontok alapján a dokumentumot elfogadásra javasolja. A szignálót a saját szakterületét illetően felelősség terheli a döntésre történő előkészítés folyamán.

7. Az ügyiraton fel kell tüntetni, hogy hány eredeti példányban készült.

A szignózott példányt kötelező az irattár számára átadni.

II.

A Közgyűlés elé kerülő előterjesztések kiadmányozása:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (SZMSZ) rendelkezései szerint az előterjesztéseket az előterjesztés benyújtására jogosult személyek kiadmányozzák.

Az előterjesztés borítóját aláírja a polgármester, és/vagy az adott területért felelős alpolgármester, és/vagy a polgármesteri kabinetvezető, a szakmai előkészítésért felelős belső szervezeti egység vezetője, illetve gazdálkodó szervezet vezetője.



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



Az előterjesztés borítóját - törvényességi szempontból - aláírásával látja el a jegyző, valamint a jegyzői kabinet vezetője, akit távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa a jegyzői kabinetből kijelölt ügyintéző helyettesít.

III.

Az Möt. 81. § (3) bekezdés j) pontja alapján a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiakban szabályozza:

1. A jegyző a polgármester egyetértésével kiadmányozza:

- Az Möt. 81. § (4) bekezdése alapján a polgármesteri kabinet köztisztviselőinek kinevezésével, felmentésével, bérezésével, jutalmazásával, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) meghatározott főosztályvezető-helyettesi szintnek, osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízással, a vezetői megbízás visszavonásával és a jutalmazással kapcsolatos munkáltatói jogkörben hozott döntéseket.

- A Kttv-ben meghatározott, a képviselő-testület hivatalánál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek az illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetmény megállapítása ügyében hozott döntéseket.

2. A jegyző kizárólagosan kiadmányozza:

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogkörben hozott döntéseket.

3. A jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes hatás-és jogkörrel az aljegyző jogosult kiadmányozni. Az aljegyző az adóosztály vonatkozásában – az osztályvezető hiányában – az osztály feladatkörébe tartozó érdemi döntést tartalmazó ügyekben is jogosult kiadmányozni.

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatás esetén – eseti megbízás alapján meghatározott ügycsoportokban – a jegyzői kabinetvezető jogosult kiadmányozni.

4. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a hatósági főosztályvezető, a jegyzői kabinetvezető, a közterület-felügyelet vezetője, az osztályvezetők, (a továbbiakban: belső szervezeti egységek vezetői) a csoportvezetők és az ügyintézők is jogosultak kiadmányozni az alábbiak szerint:

- a hatósági főosztályvezető kiadmányozási jogköre kiterjed a hatósági főosztály feladatkörébe tartozó valamennyi ügyre azzal a kitételrel, hogy a főosztályhoz tartozó osztályok vezetői az osztály feladatkörébe tartozó érdemi döntést tartalmazó ügyekben önállóan kiadmányoznak,



- a hatósági főosztályvezető helyettesítésével megbízott osztályvezető kiadmányozási jogköre kiterjed a hatósági főosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a főosztály feladatkörébe tartozó valamennyi ügyre,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek kiadmányozási jogköre az általa vezetett belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekre terjed ki,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésével megbízott csoportvezetők vagy ügyintézők kiadmányozási jogköre kiterjed a belső szervezeti egység vezetőjének távolléte vagy akadályoztatása esetén a belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekre,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésével meg nem bízott csoportvezetők kiadmányozási jogköre a csoport feladatkörébe tartozó valamennyi ügyre kiterjed,
- a városi főépítész és a városi főkertész kiadmányozási jogköre a jegyző eseti megbízása alapján meghatározott ügycsoportokra terjed ki.
- az anyakönyvvezetők és a közterület-felügyelők a rájuk vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok tekintetében érdemi ügyekben is jogosultak kiadmányozni,
- a hagyatéki ügyintézők a hagyatéki leltár elkészítését önállóan kiadmányozzák.
- a fenti pontokban fel nem sorolt ügyintézők kiadmányozási jogköre érdemi döntést nem tartalmazó, a belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó – a belső szervezeti egység vezetőjének döntése alapján meghatározott – ügyekre terjed ki.

IV.

Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. távollét: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.
2. akadályoztatás: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl – bármilyen okból nem tudja gyakorolni.

Jelen utasítás **2020. március hó 1. napján lép hatályba**, a hatálybalépéssel egyidejűleg a JKAB 683-1/2014. számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2020. február 13.

Dr. Kovács Ferenc

Dr. Szemán Sándor



NYÍREGYHÁZA



Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. függeléke

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Jegyzőjének
Együttes GAZD/26-1/2020. számú utasítása a költségvetési gazdálkodást érintő
kiadmányozási rend szabályozására**

A helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló, 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályozza.

A hatályos jogszabályi előírások alapján az önkormányzati gazdálkodási feladatokat a Közgyűlés és szervei, így a Polgármesteri Hivatal, valamint a helyi önkormányzati intézmények látják el.

A hivatkozott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak:

- a helyi önkormányzati feladatok esetében a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy.
- A polgármesteri hivatali feladatok esetében a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy.
- a helyi nemzetiségi önkormányzati feladatok esetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy.

A kötelezettségvállalás és utalványozás a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének vezetője (továbbiakban: gazdasági osztályvezető), vagy az általa felhatalmazott személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e, ideértve a szerződésnek megfelelő pénzügyi feltétel meglétét.

A teljesítés igazolására a kijelölt személyek jogosultak, jogosultságukra való megbízást a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

Érvényesítésre a gazdasági osztályvezető által kijelölt személyek jogosultak, jogosultságukra való megbízást a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

Az aláírásokat a jogosultaknak olvashatóan kell feltüntetniük a dokumentumon.

A fentiek alapján az egyes jogosítványok gyakorlását - saját hatásköreinkben eljárva - az alábbiak szerint szabályozzuk:

1./a Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak:

Összegehatárra való korlátozás nélkül:

- a polgármester,
- a polgármester távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármesterek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének együttes utasításában meghatározott helyettesítési rend szerint,
- a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző, a jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének együttes utasításában meghatározott helyettesítési rend szerint meghatározott személyek,

100.000 eFt (nettó) összegehatárig,

- az alpolgármesterek egyike, az általa felügyelt terület vonatkozásában együttesen a polgármesteri kabinetvezetővel

10.000 eFt (nettó) összegehatárig

- az alpolgármesterek, a polgármesteri kabinetvezető önállóan az általa felügyelt terület vonatkozásában

1.000 e Ft (nettó) összegehatárig

- a hatósági főosztályvezető, a belső szervezeti egységek vezetői (távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatot ellátó csoportvezető vagy ügyintéző), a fejlesztési-helyettes kabinetvezető

500 eFt (nettó) összegehatárig

- pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető (távolléte vagy akadályoztatása esetén a referatúra vezető-helyettes)

200 eFt (nettó) összegehatárig

- sportreferens, a sportfeladatok vonatkozásában
- közbeszerzési referensek, a közbeszerzések vonatkozásában

1./b. Kizárólag utalványozásra jogosultak:

Összegehatárra való korlátozás nélkül:

- az intézmények pénzellátását a bevételek beszédését, a házipénztárak készpénzfeltöltését a számlák közötti átvezetéseket, a havi rendszeres munkabéreket, cafetéria hozzájárulást, adóbefizetéseket valamint a főkönyvi számlák közötti átvezetéseket a gazdasági osztályvezető, adószámlák esetében az adóosztály vezetője (távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatokat ellátó csoportvezető vagy ügyintéző)

1.000e Ft (nettó) összeghatárig:

- a hatósági főosztályvezető, belső szervezeti egységek vezetői (távollétük, vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatot ellátó csoportvezető vagy ügyintéző)

Amennyiben a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a polgármesteri kabinetvezető, illetve a hatósági főosztályvezető a szakterület előkészítése nélkül vállalnak kötelezettséget, annak dokumentumait az érintett belső szervezeti egységnek azonnal meg kell küldeniük.

Pénzügyi ellenjegyzés nélkül kötelezettség nem vállalható.

2./ Előirányzatok módosítása, pótelőirányzatok lebontása, pénzellátás

A pótelőirányzati kérelmeket, az előirányzat megváltoztatására vonatkozó javaslatokat a belső szervezeti egységek vezetői a feladatok fontossági sorrendjének megfelelően rangsorolva küldik meg a gazdasági osztály vezetőjének, aki ezt összegyűjti és az illetékes alpolgármester aláírását követően elkészíti az előterjesztést, amit a jegyző szignálását, valamint bizottsági egyeztetéseket követően a polgármester terjeszt be jóváhagyásra a Közgyűlés elé.

Az előirányzat-módosítások kiadmányozására a gazdasági osztály vezetője jogosult. A Közgyűlés döntését követően - a rendelet hatálybalépése után - a döntésről a Gazdasági osztály tájékoztatja az önkormányzat fenntartása alá tartozó érintett intézményeket.

A költségvetési intézmények pénzellátása az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

3./ Számlázás

Az önkormányzat nevében számlát csak a Gazdasági osztály bocsáthat ki, kivételt képez e szabályozás alól

- a Nyíregyházi Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft kezelésébe adott ingatlanok, valamint bérlakások esetében a vevő számlák fizikai előállítása (külön megállapodásban foglalt feltételek betartása mellett) az önkormányzat nevében a NYÍRVV Nonprofit Kft-nél történik.
- az 55/2009. (X.16) IRM rendeletben előírtak alapján a kerékbilincs le és felszerelési költségek számlázását a Közterület felügyelet végzi.

A belső szervezeti egységek a számlázás alapjául szolgáló dokumentumokat, iratokat a keletkezésüktől számított 5 naptári napon belül kötelesek a Gazdasági osztályának megküldeni.

A számla késedelmes kibocsátása, érkeztetése vagy a számlázás elmaradása miatt keletkezett károkért az érintett belső szervezeti egységek vezetőit terheli a felelősség.

4./ Az adózás

A Polgármesteri Hivatal adóalanyiságából adódó feladatokat a Gazdasági osztály látja el. Az adózással kapcsolatos iratok aláírására, kiadmányozására a Gazdasági osztály vezetője jogosult.

5./ Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. távollét: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.
2. akadályoztatás: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az utasítás 2020. március 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a GAZD/57-1/2019. számú utasítás hatályát veszti.

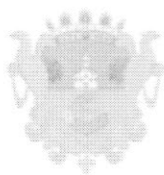
Nyíregyháza, 2020. február 13.


DR. KOVÁCS FERENC


DR. SZEMÁN SÁNDOR



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának 5. számú függeléke



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.
PF.: 83. TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének JKAB 139-1/2020. számú utasítása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a vagyonyilatkozat-tételre
kötelezettek köréről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a 4. § a) pontjában foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult:

1.1. közbeszerzési eljárás során – évente: jegyző, aljegyző, polgármesteri kabinetvezető, fejlesztési-helyettes kabinetvezető, pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője, közbeszerzési referatúra dolgozói, főépítész, Ellenőrzési osztály vezetője és valamennyi dolgozója, Gazdasági osztály vezetője és helyettese, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály vezetője és helyettese, Vagyongazdálkodási osztály vezetője és helyettese, Ellátási osztály vezetője és helyettese, közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi dolgozó.

1.2. feladati ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati támogatási pénzkeretek tekintetében – két évente: Jegyzői kabinetvezető és helyettese, valamennyi osztályvezető és helyettesei, Gazdasági osztály csoportvezetői, Adóosztály csoportvezetői, Vagyongazdálkodási osztály ügyintézői, sajtófőnök, pályázati referensek, sport referens, külügyi-, kulturális-, közművelődési-, rendezvényszervező referensek, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály ügyintézői, Szociális és köznevelési osztály csoportvezetői, közterület-felügyelők.



1.3. egyéb – ötévente: adóügyi ügyintézők, Igazgatási osztály ügyintézői, Szociális és köznevelési osztály ügyintézői, Ellátási osztály ügyintézői, közgyűlési és törvényességi csoport ügyintézői.

2. Jelen utasítás 2020. március 1. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2020. február 13.



Dr. Szemán Sándor






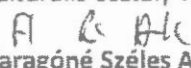
Ügyiratszám: KULT- 48-1/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

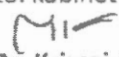
Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

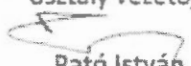
a helyi önszerveződő közösségek 2019. évre biztosított pályázati támogatásainak
pénzügyi elszámolására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Ulrich Attila
alpolgármester


Doka Diána
kulturális osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője


Dr. Krizsai Anita
szociális és köznevelési
osztály vezetője


Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségétől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. A szakbizottságok javaslatai alapján a Közgyűlés a 28/2019.(II.28.) és a 150/2019.(XI.21.) számú határozataival döntött a támogatások odaítéléséről (24.375.000 Ft összegben).

Az önszerveződő közösség a kapott támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. Az Ör. 13.§ (1-2) bekezdése alapján az elszámolás magában foglalja a részletes szakmai, tartalmi beszámolót (továbbiakban szakmai beszámoló), a pénzügyi beszámolót és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon- hitelesített másolati példányát (továbbiakban pénzügyi beszámoló).

Az Ör. 13.§ (2)-(5) bekezdése rendelkezése szerint a szakmai és pénzügyi beszámolót a támogatásra benyújtott pályázatot véleményező szakbizottsághoz kell benyújtani. A szakbizottság az elszámolási időszak záró napját követően az elszámolást megvizsgálja és javaslatot tesz az elszámolás elfogadására. A polgármester gondoskodik az elszámolásról alkotott bizottsági javaslatokat összesítő előterjesztés elkészítéséről. Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a szakbizottságok véleménye, az elszámolások elfogadásával kapcsolatban tett javaslata.





Az 1-2. számú mellékletet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a 3-4. számú mellékleteket a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, az 5. számú mellékletet a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a 6. számú mellékleteket a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság véleményezte.

Az alábbi mellékletek tartalmazzák a különböző szakbizottságok által elfogadott, a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolásait.

- 1. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság a *Kulturális Alapból* a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 2. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az *Ifjúsági Alapból* a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 3. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a *Civil Alapból* a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 4. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a *Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból* a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 5. számú melléklet: a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a *Közbiztonsági Alapból* a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 6. számú melléklet: a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság a *Szociális és Egészségügyi Alapból* a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletei tartalmát elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 17.





Melléklet a KULT-48-1/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (II. 27.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösségek 2019. évre biztosított pályázati támogatásainak
pénzügyi elszámolásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Kulturális Alapból nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Civil Alapból nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 5. számú melléklet szerint;
- 6.) a Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott 2019. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 6. számú melléklet szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. február 27.

Erről értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



1. sz. melléklet a .../2020.(II.27.) számú határozathoz a 2019. évben Kulturális Alaphői pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tenyleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa	4481 Nyíregyháza Templom utca 49.	70 000 Ft	70 000 Ft	2020.01.31	2019.10.15	0
2.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Emberek Gazdasági, Kulturális Felemelkedéséért Egyesület	4400 Nyíregyháza Czuczor Gergely u. 16.	70 000 Ft	70 000 Ft	2020.01.31	2019.12.18	0
3.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza Mives utca 19.	400 000 Ft	400 000 Ft	2020.01.31	2020.01.30	0
4.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza Sólyom utca 7. 1/5	250 000 Ft	250 000 Ft	2020.01.31	2020.01.27	0
5.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Gyermekmosoly Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/a	130 000 Ft	130 000 Ft	2020.01.31	2019.11.08	0
6.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Néptánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 30.	850 000 Ft	850 000 Ft	2020.01.31	2020.01.29	0
7.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Jövő-Kép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 4-6. 5/3.	150 000 Ft	150 000 Ft	2020.01.31	2019.11.27	0
8.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. utca 23/a	300 000 Ft	300 000 Ft	2020.01.31	2019.12.20	0
9.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Nyírségi Ízkirályok Egyesület	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	450 000 Ft	450 000 Ft	2020.01.31	2019.11.27	0



10.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Aivégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	50 000 Ft	50 000 Ft	2020.01.31	2019.12.18	0
11.	28/2019 (II.28.)	Közgyűlés	Burattino Bábszínház Egyesület	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 64. V/40	300 000 Ft	300 000 Ft	2020.01.31	2020.01.31	0
12.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Kalaszos utca 2. sz	300 000 Ft	300 000 Ft	2020.01.31	2020.01.08	0
13.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	150 000 Ft	150 000 Ft	2020.01.31	2019.12.18	0
14.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Átutazók Művészeti Egyesület	4400 Nyíregyháza, Tavaszi u. 6/B	180 000 Ft	180 000 Ft	2020.01.31	2020.01.30	0
15.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	TEMI MórícZ Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Haz Alapítványa	4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.	100 000 Ft	100 000 Ft	2020.01.31	2019.09.06	0
			ÖSSZESEN:		3 750 000	3 750 000			0



2. sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a 2019. évben Ifjúsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tenyleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Zöld Kerék Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Arany J.út.7.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.01.29	0
2.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület	4400 Nyiregyháza, Szent István u.20.	50 000	50 000	2020.01.31	2019.12.04	0
3.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Kutyafája Közhasznú Egyesület	4246 Nyiregyháza, Mester u. 19.	200 000	200 000	2020.01.31	2019.11.06	0
4.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyiregyháza, Tiszavasvári út 41.	50 000	50 000	2020.01.31	2019.12.20	0
5.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Nyiregyházi Extrém BMX Egyesület	4400 Nyiregyháza, Géza u. 8-16.	200 000	200 000	2020.01.31	2019.12.08	0
6.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Human- Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Semmelweis u.24.	70 000	70 000	2020.01.31	2019.11.06	0
7.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Tabulapláza Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Kéz u.25.	150 000	150 000	2020.01.31	2020.01.31	0
8.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Bem József Diáksport Egyesület	4400 Nyiregyháza, Epreskert u.10.	150 000	150 000	2020.01.31	2020.01.23	0
9.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztésért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Benkőbokor 23.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.01.27	0



10.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2. 1/34.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.01.31	0
Összesen:					1 250 000	1 250 000			



3. sz. melléklet a...../2020. (II.27.) számú határozathoz a 2019. évben Civil Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68	150 000	150 000	2020.01.31	2019.06.11	0
2.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.06.11	0
3.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Változókorú Nők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	70 000	70 000	2020.01.31	2019.06.14	0
4.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Etei köz 13.	120 000	120 000	2020.01.31	2019.06.24	0
5.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.07.05	0
6.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Ízületi Betegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János út 2. fsz.2.	140 000	140 000	2020.01.31	2019.08.01	0
7.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2020.01.31	2019.10.08	0
8.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyugodt Életet Klub	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.10.08	0
9.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Együtt Velel Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	100 000	100 000	2020.01.31	2019.10.14	0



10.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Ezüst-Kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68	80 000	80 000	2020.01.31	2019.10.15	0
11.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	120 000	120 000	2020.01.31	2019.10.17	0
12.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20.	90 000	90 000	2020.01.31	2019.10.18	0
13.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi "Verda Stelo" Eszperantó Egyesület	4400 Nyíregyháza, , Toldi u. 23.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.10.25	0
14.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	120 000	120 000	2020.01.31	2019.10.28	0
15.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	200 000	200 000	2020.01.31	2019.10.31	0
16.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangelikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.11.05	0
17.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.11.05	150 000 Ft-ot visszafizette
18.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Most Élő Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.11.05	0
19.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	70 000	70 000	2020.01.31	2019.11.06	0
20.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor út 5.	100 000	100 000	2020.01.31	2019.11.12	0

21.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Új ÉFOÉSZ Tarnai Ottó Egyesület	4400 Nyíregyháza, Új u. 29.	200 000	200 000	2020.01.31	2019.11.19	0
22.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Egymásért-Családok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.11.22	0
23.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Tini Show Egyesület	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 17.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.11.27	0
24.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.12.02	0
25.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.12.04	0
26.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíri Amatőr és Független Filmek Egyesülete a Kultúraért	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	170 000	170 000	2020.01.31	2019.12.05	0
27.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 4.	70 000	70 000	2020.01.31	2019.12.06	0
28.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Alapítvány a Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	120 000	120 000	2020.01.31	2019.12.06	0
29.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	100 000	100 000	2020.01.31	2019.12.10	0
30.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	100 000	100 000	2020.01.31	2019.12.11	0
31.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	OMNIS Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Gómb u. 4.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.12.11	0
32.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	"A harmónia benned él" Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 31.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.12.13	0
33.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	80 000	80 000	2020.01.31	2019.12.13	0

NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA

34.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Nyiregyháza-Sostófürdői-Sostóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	4481 Nyiregyháza, Igrice u. 6.	100 000	100 000	2020.01.31	2019.12.16	0
35.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	VIT-ACTIVE Mozgás és Lendűlet Sportegyesület	4551 Nyiregyháza, Tornácos út 76.	120 000	120 000	2020.01.31	2019.12.17	0
36.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	A Népi Hagyományok Apolásáért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Izabella u. 2.	150 000	150 000	2020.01.31	2019.12.18	0
37.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Őzike Bölcsőde Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Vecsey köz 31.	130 000	130 000	2020.01.31	2020.01.07	0
38.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Vakok és Gyengéniátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyiregyháza, Búza tér 20.	200 000	200 000	2020.01.31	2020.01.14	0
39.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Cukorbeteg Nyiregyházi Egyesülete	4400 Nyiregyháza, Városmajor u. 2.	90 000	90 000	2020.01.31	2020.01.14	0
40.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Nyiregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület	4481 Nyiregyháza, Gulyás Pál u. 1.	100 000	100 000	2020.01.31	2020.01.14	0
41.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Kéz u.12.	220 000	220 000	2020.01.31	2020.01.15	0
42.	28/2019. (II.28.)	Közygűlés	Halmazottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyiregyháza, Ungvár stny. 5.	160 000	160 000	2020.01.31	2020.01.15	0

www.nyiregyhaza.hu

43.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	80 000	80 000	2020.01.31	2020.01.15	0
44.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Borbányai Margareta Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Margareta u. 50.	100 000	100 000	2020.01.31	2020.01.15	0
45.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	80 000	80 000	2020.01.31	2020.01.17	0
46.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Teréz Anya Egyesület	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	200 000	200 000	2020.01.31	2020.01.17	0
47.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Naplövő Egyesület	4400 Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.	90 000	90 000	2020.01.31	2020.01.17	0
48.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	150 000	150 000	2020.01.31	2020.01.22	0
49.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Görög Katolikus Ifjúsági Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 7.	150 000	150 000	2020.01.31	2020.01.24	0
50.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Együtt Egymásért Kelet-Magyarországon Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 33.IV/14.70	70 000	70 000	2020.01.31	2020.01.24	0
51.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	80 000	80 000	2020.01.31	2020.01.24	0
52.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szaboics-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 62.	60 000	60 000	2020.01.31	2020.01.27	0
53.	28/2019. (II.28.)	Közgyűlés	Jósvárosi Értelmisségi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15/a.	120 000	120 000	2020.01.31	2020.01.27	0



54.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	ROTARY CLUB Nyiregyháza Egyesület	4400 Nyiregyháza, Szabolcs u. 7/a.	200 000	200 000	2020.01.31	2020.01.28	0
55.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	"Ligeti Óvoda Gyermekeiért" Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Liszt Ferenc u. 32- 34.	120 000	120 000	2020.01.31	2020.01.29	0
56.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Fátyol Egyesület	4400 Nyiregyháza, Ungvár stny. 20.	100 000	100 000	2020.01.31	2020.01.31	0
57.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	"Romano Trajo" Cigany Kulturális és Közművelődési Egyesület	4400 Nyiregyháza, Hegyi út 7.	70 000	70 000	2020.01.31	2020.01.31	0
58.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Lógjunk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület	4431 Nyiregyháza, Vénusz u. 6.	200 000	200 000	2020.01.31	2020.01.31	0
59.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Eszterlánc Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Tas u. 1-3.	150 000	150 000	2020.01.31	2020.01.31	0
60.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	A Tanulás Mínőségéért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Tenisz u. 16/B.	80 000	80 000	2020.01.31	2020.01.31	0
61.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Fehérbot Sportegyesület	4400 Nyiregyháza, Dózsa Gy. út 10.	120 000	120 000	2020.01.31	2020.01.31	Hánypotiás beérkezett 2020.02.06.
62.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	" A tehetségért-a Zrínyiért" Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Széchenyi u. 29- 33.	100 000	100 000	2020.01.31	2020.01.31	0
63.	28/2019. (II.28.)	Közyűlés	Dominó Egyesület	4400 Nyiregyháza, Jegenye út 13.	150 000	150 000	2020.01.31	2020.01.31	0
Összesen:					7.500.000	7.500.000			



4. számú melléklet a .../2020.(II.27.) számú határozathoz a 2019. évben Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás Ft	Elutalt összeg Ft	Vissza-fizetett összeg Ft	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Vissza-fizetendő összeg Ft
1.	28/2019.(II.28.)	Községi ülés	Óvodától Iskoláig Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Fazekas J. tér 14.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.11.04	0
2.	28/2019.(II.28.)	Községi ülés	Agrárifjúságért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Krúdy köz 2.	110 000	110 000	0	2020.01.31	2019.11.18	0
3.	28/2019.(II.28.)	Községi ülés	Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért	4405 Nyiregyháza, Kállói u. 109/a	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.12.16	0
4.	28/2019.(II.28.)	Községi ülés	"Játékkal a Kert Közi Óvodásokért" Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Kert köz 8.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.12.09	0
5.	28/2019.(II.28.)	Községi ülés	Tégy a gyermekekért alapítvány!	4400 Nyiregyháza Ferenc krt. 1.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.12.19	0
6.	28/2019.(II.28.)	Községi ülés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Búza u. 7-17.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2020.01.10	0

www.nyiregyhaza.hu

7.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Fazekas J. tér 25.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2020.01.14	0
8.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a Nyírszőlősi Óvodásokért	4432 Nyiregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 50.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2020.01.16	0
9.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	Orosért Közeleti Alapítvány	4551 Nyiregyháza, Meggyes u. 76/a	125 000	125 000	0	2020.01.31	2020.01.16	0
10.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	Tettrekész Alapítvány a Gyermekekért	4405 Nyiregyháza, Alma u. 70.	140 000	140 000	0	2020.01.31	2020.01.30	0
11.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány	4551 Nyiregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.01.27	0
12.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Kereszt u. 8.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.01.31	0
13.	28/2019.(II.28.)	Közgyűlés	Nyitnikék Alapítvány	4481 Nyiregyháza-Sóstóhegy, Jázmin u.10.	150 000	150 000	0	2020.01.31	2019.01.29	0
Összesen:					1 875 000	1 875 000	0			0



5. sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a 2019. évben Közbiztonsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

	A pályázó neve	Kért támogatás összege	Közgyűlési döntés	Elszámolás tényleges benyújtása	Számlával igazolt felhasznált összeg
1.	Nyíregyháza-Borbánnya Polgárőr Egyesület	400 000 Ft	200. 000 Ft	2019. december 09.	200.000.-Ft
2.	<u>Rozsréti</u> Polgárőr Egyesület	420 000 Ft	200.000 Ft	2020. január 02.	200.000.-Ft
3.	Nyíregyháza-Légi Felderítő Polgári Egyesület	300 000 Ft	100.000- Ft	2020. január 17.	100.000.-Ft
4.	Nyíregyháza <u>Városközpont</u> Polgárőr Egyesület	265 000 Ft	150.000- Ft	2019. december 04.	150.000.-Ft
5.	Nyíregyháza <u>Kertvárosi</u> Polgárőrség Egyesület	600 000 Ft	200.000- Ft	2019. december 13.	200.000.-Ft
6.	<u>Közlekedési</u> Polgárőrség Nyíregyháza	300 000 Ft	150.000- Ft	2020. január 07.	150.000.- Ft
7.	Nyíregyháza Huszártelep Polgárőrség	500.000 Ft	150.000.-Ft	2020. január 31.	150.000.-Ft
8.	Nyíregyházi Déli-Alközpont Polgárőr Egyesület	247 000 Ft	100.000.-Ft	2019. december 14.	100.000.- Ft
9.	Orosi Polgárőr Egyesület	750 000 Ft	250.000- Ft	2020. január 30.	250.000.-Ft
10.	Jósavárosi Polgárőr Egyesület	600 000 Ft	250.000- Ft	2020. január 31.	250.000- Ft



11.	Örökösföld-Ujvárosi Polgárőr Egyesület	976 951 Ft	200.000- Ft	2020. január 31.	200.000- Ft
12.	Nyíregyháza Bűnügyi Polgárőr Egyesület,	500 000 Ft	100.000- Ft	2020. január 31.	100.000- Ft
13.	Nyíregyháza Manda Polgárőrség	200 000 Ft	200.000- Ft	2020. január 29.	200.000- Ft
14.	Sóstói Polgárőr Egyesület	800 000 Ft	250.000- Ft	2020. január 04.	250.000- Ft
2020. 02. 04.	Mindösszesen:		2.500.000 Ft		2.500.000 Ft



6. sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a 2019. évben Szociális és Egészségügyi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Pályázó neve	Pályázó címe	A projekt helyszíne és időpontja	A projekt leírása	Einyert támogatás	Elszámolási határidő	Az elszámolás benyújtásának időpontja	Visszafizetendő összeg
1.	Nyiregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület 996-1/2020	Nyh., Városmajor u. 2.	Civilház, 2019. december 19. 14.00 óra	Tanulók megvendégelése 30 fő, ünnepség szervezése, vacsora tagok és tanulók részére 44 fő	90000	2020. január 31.	2020. január 10.	0 Ft
2.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület 8870- 3/2019	Nyh., Színház u. 2.	2019. december 20.	Generációk együttműködését segítő ünnep megrendezése (tagok és gyerekek 51 fő)	40000	2020. január 31.	2019. december 20.	0 Ft
3.	Nyiregyháza- Sóstófürdői-Sóstóhegyi Nyugdíjasok Társadalmi Szervezete 1225- 1/2020	Nyh., Igrice u. 6.	2019. december 19.	Tagok és unokáik, valamint iskolások számára ünnepség szervezése, ajándékozás 84 = 30 fő	90000	2020. január 31.	2020. január 20.	0 Ft
4.	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület 8687-4/2019	Nyh., Kossuth tér 4.	2019 december 16. Római Katolikus Plébánia	Közös ünneplés a tagokkal, unokákkal és a Szent Imre Gimnázium tanulóival (150 fő)	60000	2020. január 31.	2019. december 20.	0 Ft
5.	"Nyugodt Életet" Klub 838-1/2020	Nyh., Szabadság tér 2.	2019. december 17. 14.00 óra Hotel Korona	Karácsonyi ünnepség és ajándékozás a tagokkal és unokáikkal 50 fő +10 gyerek	90000	2020. január 31.	2020. január 10.	0 Ft

6.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület 1379-1/2020	Nyh., Városmajor u. 5.	Nyiregyháza, Városmajor u. 5. 2019. december 19.	Tagok megajándékozása, megvendégelése 75 fő	110000	2020. január 31.	2020. január 20.	0 Ft
7.	Nyiregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség 8449-3/2019	Nyh., Városmajor u. 2.	2019. december 17.	Karácsonyi ünnepség és újbúcsúztató (ajándékként 84 főnek 4000 Ft összegben) és szervezési költség	150000	2020. január 31.	2019. december 20.	0 Ft
8.	Dialóg Nyugdíjas Egyesület 840-1/2020	Nyh., Szabadság tér 2.	2019. december 18. 14.00 óra Hotel Korona	Közös karácsonyi ünnepség, vacsora 77 fő, ajándécsomag 15 fő óvodás gyerekeknek	120000	2020. január 31.	2020. január 10.	0 Ft
9.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület 1231-1/2020	Nyh., Luther tér 14.	2019. december	Karácsonyi ünnepség a tagoknak és fellépő gyerekeknek 35 fő	70000	2020. január 31.	2020. január 17.	0 Ft
10.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület 1800-1/2020	Nyh., Bercsényi u. 7.	2019. 12. 16	Vendéglátás, karácsonyi csomag tagoknak, unokáiknak és tanulóknak 38 tag és 30 gyerek és 2 fő pedagógus	70000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
11.	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület 1743-1/2020	Nyh. Árpád u. 63. II/8.	2019. december	70 - 95 éves idősök ajándékozása, fellépő gyerekek ajándékozása, vendéglátás kb. 80 fő	80000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft



12.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület 1062-1/2020	Nyh., Gulyás P. u. 1.	2019. december 17.	48 fő övodás részére ajándécsomag, 41 fő részére vacsora	90000	2020. január 31.	2020. január 14.	0 Ft
13.	Európa Egyesület 1905-1/2020	Nyh., Rákóczi u. 18-20.	Rákóczi u. 18-20. 2019. december	Karácsonyi ünnepség a nyugdíjas tagoknak (45 fő)	35000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
14.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület 1903-1/2020	Nyh., Honvéd u. 41.	2019. december	Közös ünnepi ebéd és ajándékozás a tagoknak 87 fő	80000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
15.	Holdfény Nyugdíjas Egyesület 1113-1/2020	Nyh., Hősök tere 5.	2019. december 20.	Generációs Karácsonyi Ünnepség tagoknak 48 fő, és 25 fő övodásnak, iskolásnak	40000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
16.	Jósavárosi Értelmiségi Egyesület 1906-1/2020	Nyh., Korányi F. u. 15/a.	2019. december	Mikuláscsomag 75 fő részére, karácsonyi csomagok 30 fő (egyedülálló, nagycsaládosok részére)	50000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
17.	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület 1797-1/2020	Nyh., Kinizsi u. 30.	2019. december	Karácsonyi svédasztalos vacsora a tagok és érdeklődők számára	50000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
18.	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület 1100-1/2020	Nyh., Margareta u. 50.	2018. december	Az egyesület tagjainak ajándécsomag, karácsonyi ebéd (65 fő)	60000	2020. január 31.	2020. január 14.	0 Ft

www.nyiregyhaza.hu

19.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület 1157-1/2020	Nyh., Ungvárszty. 33.	2019. december 17.	Ajándécsomag és vendéglátás 41 főre	50000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
20.	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete 1158-1/2020	Nyh., Szent I. u. 68.	2018. december 20. 14.00 óra	Ünnepi vacsora és ajándécsomag 65 fő részére	40000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
21.	Orosi Nyugdíjasok Egyesülete 2061-1/2020	Nyh., Deák F. u. 3.	2019. december	Karácsonyi készülődés advent alatt, karácsonyi koncert, 30 fő részére ajándékozás	60000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
22.	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület 1747-1/2020	Nyh., Széchenyi u. 19.	2019. december 9.	"Téli ünnepkör-2019" tagok számára ünnepség	40000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
23.	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület 1752-1/2020	Nyh., Vasvári P. u. 16.	2019. december	Karácsonyi ünnepség az ÉVISZ diákjaival (ajándécsomag 50 felnőtt 25 gyerek részére és tagoknak vendéglátás)	40000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
24.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja 610-1/2020	Nyh., Színház u. 2.	Civilház, 2019. december 13.	Klubtagok 45 fő, unokák és óvodások 5 fő karácsonyi rendezvénye (vacsora és ajándécsomag)	70000	2020. január 31.	2020. január 8.	0 Ft



25.	Idősekért és Fogyatékosokért Jóléti Alapítvány 1844-1/2020	Nyh., Vécsey köz 2.	2019. december	Ajándécsomag 200 fő részére és vendéglátás	90000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
26.	Micimackó Alapítvány 1902-1/2020	Nyh. Stadion u. 8/A.	2019. december	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programsorozat	70000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
27.	Alapítvány Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért 2063-1/2020	Nyh., Malom u. 5.	2019. december	Karácsonyi programok, ünnepség, ajándék a bölcsődés gyermekeknek és szüleiknek (100 fő)	50000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
28.	"Tégy a gyermekekért" Alapítvány 9129-3/2019	Nyh., Ferenc krt. 1.	2019. december	Az ünnepekkel megelőző várakozás alatt hagyományok felelevenítése szülőkkel, nagyszülőkkel (123 óvodás, 16 dolgozó, 75 vendég)	50000	2020. január 31.	2019. december 20.	0 Ft
29.	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány 1759-1/2020	Nyh., Búza u. 7-17.	2019. december 2-20.	Karácsonyi programok szervezése, vendéglátás, kézműves tevékenységek	65000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
30.	Almácska Alapítvány 1656-1/2020	Nyh., Etel köz 13.	2019. december 10-21.	Ajándékozás a gyermekcsoportok számára, ajándékeszközök beszerzése	50000	2020. január 31.	2020. január 23.	0 Ft



31.	"Csillagszem Alapítvány" a nyírszőlősi óvodásokért 1202-1/2020	Nyh. - Nyírszőlős, Kollégium u. 50.	2019. december 17.	Ajándékozás 100 gyermek részére, megvendégelés	70000	2020. január 31.	2020. január 16.	0 Ft
32.	Krúdy Gyula Óvoda Aprónép Alapítvány 1112-1/2020	Nyh., Krúdy Gy. u. 27.	2019. december 18.	Karácsonyi ünnepség, ajándékozás gyerekek részére 170 gyerek, ünnepi vacsora a dolgozóknak és nyugdíjasoknak (20 fő)	50000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
33.	"Játékkal a Kert közti Óvodásokért" Alapítvány 1446-1/2020	Nyh., Kert köz 8.	2019. december	Az óvodásoknak játszótér szervezése, nyugdíjasok és dolgozók megvendégelése (50 fő)	50000	2020. január 31.	2020. január 21.	0 Ft
34.	Nyitnikék Alapítvány 1914-1/2020	Nyh., Jázmin u. 10.	2019. december	Kézműves foglalkozások, karácsonyi ünnepség, óvodai csoportok és hátrányos helyzetű családok megajándékozása	50000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
35.	Együtt a Gyermekéért Alapítvány 1904-1/2020	Nyh., Koszorú u. 10.	2019. december 17.	Karácsonyi ünnep az óvodában, Tündérvilla Szeretothonban és az Őszirosza Nyugdíjas Klubban	120000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
36.	Eszterlánc Alapítvány 2067-1/2020	Nyh., Tas u. 1-3.	2019. december 16-20.	Karácsonyi ünnepség az óvodásokkal, iskolásokkal és nyugdíjas kollégákkal együtt	50000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft



37.	"Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért" Alapítvány 1655-1/2020	Nyh., Fazekas J. tér 25.	2019. december	Játék és könyv vásárlás az óvodások számára	50000	2020. január 31.	2020. január 23.	0 Ft
38.	Sóstóhegyi Gyermekvilág Alapítvány 837-1/2020	Nyh., Muskotály u. 37.	2019. december 18.	"Varazsiatos Karácsony", VIII. Generációs Karácsonyi Ünnepség (300 fő részére)	100000	2020. január 31.	2020. január 10.	0 Ft
39.	"Szászország Alapítvány" a Borbányai Óvodásokért 1981-1/2020	Nyh., Kállói u. 109/a.	2019. december	Karácsonyi műsor az óvodában és a Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményében	50000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
40.	Kutyafája Közhasznú Egyesület 1377-1/2020	Nyh., Mester u. 19.	2019. december	Ajándék, vendéglátás bokortanyákban élő hátrányos helyzetű gyermekek, családok számára (60 csomag)	90000	2020. január 31.	2020. január 20.	0 Ft
41.	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány 1746-1/2020	Nyh., Kollégium u. 54.	2019. december 19. Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	Karácsonyi koncert (szociálisan rászoruló gyerekek megajándékozása, idősök klubja tagjai megvendégelése, fellépők és hozzátartozók megvendégelése)	120000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft



42.	Szent Imre Katolikus Alapítvány 1099-1/2020	Nyh., Ungvár stny. 19.	Szent Imre Katolikus Gimnázium 2019. december	50 család megajándékozása, 4000 Ft/fő	90000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
43.	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete 1915-1/2020	Nyh., Ungvár stny. 19.	Szent Imre Katolikus Gimnázium 2019. december	68 család részére élelmiszercsomag adományozása (4000 Ft/fő)	70000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
44.	Gyermekmosoly Alapítvány 2003-1/2020	Nyh., Stadion u. 32/A.	2019. december	Közös ünneplés az óvoda gyed-en lévő és nyugdíjas munkatársaival, szomszédos iskola tanulóival	50000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
45.	Az "Orosi Iskolásokért" Alapítvány 2004-1/2020	Nyh., Fő u. 60.	2019. november 25- december 22.	Mikulásvárás, Adventi készülődés az iskola tanulóival, óvodásokkal, időssekkel	80000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
46.	Bethien Gábor Oktatási Alapítvány 2069-1/2020	Nyh., Gomba u. 7.	2019. december	Karácsonyi élelmiszercsomag az ingyenkonyhát látogatók számára (130 fő)	50000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
47.	Gyerekek, Családok, Anyák Kreatív Közhasznú Egyesület 2029-1/2020	Nyh., Geduly u. 15/B.	2019. december	Adventi és Mikulás műsor, kézműves műsor, önkéntesek megvendéglése	45000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft

48.	Orosi Gyermekéért Alapítvány 1982-1/2020	Nyh., Deák F. u. 2.	2019. december	Óvodás, iskolás gyerekek számára, az Idős Otthon lakói és dolgozói, valamint a Nyugdíjas Klub tagjai részére ünnepség szervezése	50000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
49.	Agrárifjúságért Alapítvány 841-1/2020	Nyh. Krúdy Köz 2.	Krúdy köz 2. 2019. december 20.	Ajándékozás hátrányos helyzetű tanulók részére és ünnepség	50000	2020. január 31.	2020. január 10.	0 Ft
50.	"Óvodától iskoláig" Alapítvány 1482-1/2020	Nyh., Fazekas J. tér 14.	2019. december	Adventi Készülődés az óvodában (játsszoház, szülői est, Stb.)	50000	2020. január 31.	2020. január 22.	0 Ft
51.	Idегennyelvi Oktatásért Alapítvány 1859-1/2020	Nyh., Krúdy Gy. u. 29.	2019. december	Az iskolai ünnepséghez szükséges eszközök (dekoráció, mikroport) beszerzése	50000	2020. január 31.	2020. január 28.	0 Ft
52.	Életfény Alapítvány 1431-1/2020	Nyh., Ungvár stny. 22.	2019. december	Ajándékozás hátrányos helyzetű tanulók részére és ünnepség	50000	2020. január 31.	2020. január 21.	0 Ft
53.	"Együtt a Családért" Kulturális Egyesület 1227-1/2020	Nyh., Ungvár stny. 20. 10/42.	2019. december Jóságvárosi Művelődési Ház	Jóságvárosban élők számára generációs programsorozat (40 fő)	55000	2020. január 31.	2020. január 17.	0 Ft

www.nyiregyhaza.hu

54.	A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesület 774-1/2020	Nyh., Május 1. ter 10. fsz/4.	2019. december	Karácsonyra készülődés és Mikulásünnepség (ajándékcsomag és a program költségei)	45000	2020. január 31.	2020. január 9.	0 Ft
55.	Három Királyfi Nagycsaládos Egyesület 9267-1/2019	Nyh., Főzde u. 41.	2019. december	Karácsonyi ünnepség nagycsaládosoknak (61 tag család), nyugdíjasoknak	0	2020. január 31.		0 Ft
56.	Lödjünk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület 2064-1/2020	Nyh., Vénusz u. 6.	2019. december	Családi délután interaktív meseelőadás keretében	30000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
57.	Nyíregyházi Görög Katolikus Ifjúsági Egyesület 1757-1/2020	Nyh., Bethlen G. u. 7.	2019. november 29.	Karácsonyi kézműves este 40 fő részére	40000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
58.	Luther Márton Kollégium Tanulóiért Alapítvány 1231-1/2020	Nyh., Iskola u. 2.	2019. december 1-20.	Karácsonyi ünnepség a kollégium tanulóinak, a Joób Olivér Szeretetintézmény nyugdíjas klubja tagjainak	40000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
59.	Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 1803-1/2020	Nyh., Malom u. 3.	2019. december hónap	Melegétel osztása a rászorulóknak, élelmiszercsomag adományozása helyi rászoruló lakosok részére (500 fő)	330000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft



60.	Ízületi Betegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1755-1/2020	Nyh., Szántó K. J. u. 2. fsz/2.	Jósa András Oktató Kórház 2019. 12. 10. 14.00 óra	Karácsonyi ünnepség tagoknak 50 fő, önkéntesek munkájának megköszönésére ajándék	30000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
61.	Magdaléneum Alapítvány 1007-1/2020	Nyh., Korányi F. u. 160.	2019. december	Szeretevendégség az otthon lakóival és hozzátartozóival 250 fő	110000	2020. január 31.	2020. január 13.	0 Ft
62.	Patronus Egyesület 1109-1/2020	Nyh., Közép u. 19.	2019. december 20.	30 fő részére karácsonyi vacsora és ajándécsomag	50000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
63.	Halmazottan Sérültek és Szüleik Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1110-1/2020	Nyh., Ungvársztrny. 5. 10/39.	2019. december	70 család részére ajándécsomag, 100 gyermek részére mikuláscsomag	70000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
64.	Szellemi Fogyatékos, Béna és Epilepsziás Toth Edit, valamint az Epilepsziás Fogyatékos Fiatalok Megsegítéséért Alapítvány 1111-1/2020	Nyh., Kéz u. 12.	2019. december	60 család részére ajándécsomag és 80 fő, fogyatékosokat nevelő család megvendégelése	60000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft



65.	Nyíregyházi ILCO Egyesület 1846-1/2020	Nyh., Szabadság tér 9.	2019. december 15.	Stomas betegek megajándékozása	90000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
66.	Pszichotikus Betegségben Szervezők Sz. Sz. B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete 1798-1/2020	Nyh., Sostói u. 62.	2019. december	Ajándécsomag, rendezvény 80 fő részére	30000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
67.	Nyírségi Diabéteszes Gyermekéért és Fiatalokéért Egyesület 2002-1/2020	Kótaj, Katona P. u. 26.	2019. december	Adventi délután, 40 gyermeknek ajándék, 60 főnek vendéglátás	40000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
68.	Omnis Alapítvány 1652-1/2020	Nyh., Gömb u. 4.	Alvégesi Művelődési Központ 2019.12.13	Csoda New Yorkban címmel musical bemutatása (42 fő ellátott)	30000	2020. január 31.	2020. január 23.	0 Ft
69.	Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete 1063-1/2020	Nyh., Városmajor u. 2.	2019. december	Tagok vendéglátása (55 fő), gyerekek részére ajándék	50000	2020. január 31.	2020. január 14.	0 Ft
70.	Fehérbot Sportegyesület 1414-1/2020	Nyh., Dózsa Gy. u. 10.	2019. december 18.	Karácsonyi ünnepség keretében fogyatékkal élők megajándékozása (30 fő)	30000	2020. január 31.	2020. január 20.	0 Ft

www.nyiregyhaza.hu



71.	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 526-1/2020	Nyh., Szent I. u. 68.	2019. december	Vitamin injekció vásárlása és ajándékozása	30000	2020. január 31.	2020. január 7.	0 Ft
72.	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1901-1/2020	Nyh., Buza tér 20.	2019. december 17.	Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a látássérült tagoknak 120 fő	60000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
73.	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1916-1/2020	Nyh., Tiszavasvári u. 41.	Esély Centrum 2019. december 20. 14.00 óra	Karácsonyi ünnepség, ajándékozás 120 fő részére	40000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft
74.	Rejtett Kincsek Down Egyesület 1233-1/2020	Nyh., Közép u. 17.	2019. december	Karácsonyi műsor és ajándékozás fogyatékkal élő gyermekek számára	40000	2020. január 31.	2020. január 17.	0 Ft
75.	Fiatalfogyatékkal Élők Otthonaért Egyesület 527-1/2020	Nyh., Gömöri u. 1.	2019. december Örökösöldi Közösségi Ház	V. FIFOT Karácsony (vendéglátás és a rendezvény költségeire) 55 fő (egyesület tagjai és partner szervezetek)	40000	2020. január 31.	2020. január 6.	0 Ft
76.	Együtt Vele Alapítvány 1008-1/2020	Nyh., Közép u. 17.	2019. december 17.	Ajándéksomagok a Szent József Védőotthon lakóinak 36 fő, lakók és szülők megvendéglése	40000	2020. január 31.	2020. január 13.	0 Ft



77.	"Romano Trajo" Cigány Kulturális és Közművelődési Egyesület 2065-1/2020	Nyh., Hegyi u. 7.	2019. december közepe	Az egyesülettel kapcsolatban álló roma, nem roma de hátrányos helyzetű gyermekek és családok részére karácsonyi ünnepség szervezése	45000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
78.	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete 2030-1/2020	Nyh., Tompa M. u. 16. fsz/1.	2019. december	Ajándécsomag gyerekeknek és családoknak (200 Fő)	30000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
79.	Terez Anya Egyesület 1653-1/2020	Nyh., Zrínyi I. u. 2.	Római Katolikus Templom Karácsonyi Ünnepe	Élelmiszercsomag adományozása 300 család részére	100000	2020. január 31.	2020. január 23.	0 Ft
80.	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány 2059-1/2020	Nyh., Benkőbokor 23.	2019. december	Joób Olivér Szeretetintézmény karácsonyi programja a tanyákon élő időseknek óvodás-és iskolás korú gyerekek bevonásával	40000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
81.	Periféria Egyesület 1969-1/2020	Nyh., Eötvös u. 1.	2019. december	Az Egyesület programjában résztvevő hátrányos helyzetű gyermekek részére ünnepség rendezése, 160 db ajándécsomag	70000	2020. január 31.	2020. január 29.	0 Ft



82.	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete 1159-1/2020	Nyh., Kalászos u. 2.	2019. december 2-23.	Civil Karácsony Feisősimán, Vajdabokorban, Mandabokorban és Rozsretsztőlőben hátrányos helyzetű családoknak	130000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
83.	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület 2068-1/2020	Nyh., Kemecei u. 48-50.	2019. december	Mikulás csomag és karácsonyi ajándék 290 fő részére	80000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
84.	Területi Művelődési Intézmények Egyesülete Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Közhasznú Alapítványa 1483-1/2020	Nyh., Rákóczi u. 18-20.	Szabolcs u. 10 2019. december	A Művelődési Ház nyugdíjas klubjai és a klubtagok unokái részére karácsonyi ünnepség 72 fő részére	50000	2020. január 31.	2020. január 22.	0 Ft
85.	Zöld Kerék Alapítvány 1741-1/2020	Nyh., Arany J. u. 7. l/104.	Arany J. u. 7. 2019. december 13- 14.	Többgenerációs program diákok bevonásával, ajándékozás 50 fő, vacsora 50 fő	40000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
86.	HUMAN-NET Alapítvány 2062- 1/2020	Nyh., Sermelweis u. 24.	2019. december	Craftábor karácsony gyermekek, fiatalok és szüleik részére (előadói díj 3 fő, étkezési költség 30 főre)	40000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft



87.	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár 1751-1/2020	Nyh., Toldi u. 23.	2019. december 19. Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	"Karácsony a Vasutasban", Adventi Program a Vasutasban karácsonyi ünnepség a művelődési házban működő egyesületek, klubok tagjainak, gyerekeknek	90000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
88.	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete 1838-1/2020	Nyh., Fejedelem u. 16.	Karácsony előtt 4 alkalommal a belvárosban	A városlakók számára lapcsánka sütése és kiosztása 450-500 fő	300000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
89.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Közhasznú Egyesület 1956-1/2020	Nyh., Míves u. 19.	Advent utolsó vasárnapja	500 adag étel osztása a városban advent egyik vasárnapján	300000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
90.	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület 1842-1/2020	Nyh., Korányi F. u. 23/a.	2019. december	500 adag étel osztása a városban advent egyik vasárnapján	300000	2020. január 31.	2020. január 21.	0 Ft
91.	Jövőkép Alapítvány 1840-1/2020	Nyh., Dózsa Gy. U. 4-6. 5/3.	2019. december	500 adag étel osztása a városban advent egyik vasárnapján	300000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
92.	Dominó Egyesület 2058-1/2020	Nyh., Jegenye u. 13.	2019. december	Generációk Karácsonya ünnepségen résztvevő gyerekek megajándékozása 170 fő	50000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft



93.	Oroszert Közéleti Egyesület 1201-1/2020	Nyh., Meggyes u. 76/a.	2019. december	Adventi programsorozat, évértékelő karácsonyi vacsora, tagok részére ajándéksomag	40000	2020. január 31.	2020. január 15.	0 Ft
94.	"Szent István Nemesi Rend" Első Alapítványa 1061-1/2020	Nyh., Templom u. 49.	2019. december 20.	Hátrányos helyzetű családok támogatása, 45 fő és az Alapítvány tagjainak megvendéglése 40 fő	80000	2020. január 31.	2020. január 14.	0 Ft
95.	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány 1748-1/2020	Nyh., Kassa köz 3.	2019. december	Karácsonyi program (műsor, közös ebéd) szenvedélybeteg kliens kör részére 60 fő	45000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
96.	Most Élsz Egyesület 1378-1/2020	Nyh., Városmajor u. 2.	2019. december	Közös karácsony a Birczi Gusztáv Általános Iskolával (ajándéksomag 230 fő részére)	85000	2020. január 31.	2020. január 20.	0 Ft
97.	A népi hagyományok ápolásáért Alapítvány 2031-1/2020	Nyh., Izabella u. 2.	2019. december	"Mesés Karácsony" rendezvény (táncház, népi vetélkedő) civil szervezetekkel	40000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
98.	Nyírség Könyvtár Alapítvány 1229-1/2020	Nyh., Ungvár stny. 5.	2019. december 18.	"Jósváros karácsonya" Mikulás futás, Kreatív Műhely, Karácsonyi Ünnepség 70 fő részvételével	60000	2020. január 31.	2020. január 17.	0 Ft



99.	Együtt Egymásért Kelet-Magyarországon Egyesület 1654-1/2020	Nyh., Ferenc krt. 33. 4/14.	2019. december 21.	Tagoknak ajándécsomag és közös vacsora (35 fő)	30000	2020. január 31.	2020. január 23.	0 Ft
100.	Szabolcsi "Esoemberekert" Alapítvány 2028-1/2020	Nyh., Báthory u. 30.	2019. december	Autista gyerekek és családjuk részére vendéglátás és ajándékozás	50000	2020. január 31.	2020. január 30.	0 Ft
101.	Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület	Nyh., Varosmajor u. 2.	2019. december	Karácsonyi ünnepség szervezése a tagoknak	40000	2020. január 31.	2020. január 31.	0 Ft
102.	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület 1745-1/2020	Nyh., Solyom u. 7. 1/5.	2019. december	Karácsonyi évszáró rendezvény az egyesület tagjainak és hozzátartozóinak	40000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft
103.	Nyírségi Turista Egyesület 1749-1/2020	Nyh., Vasvári P. u. 81. 3/10.	2019. december 7.	Sóstói erdőben és környékén Mikulás napi túra	30000	2020. január 31.	2020. január 24.	0 Ft
104.	Kelet Népe Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület 1799-1/2020	Nyh., Czuczor Gergely u. 16.	2019. december 7.	Egyesületi tagok (30 fő) és támogató tagok (250 fő) és családjaik részére, valamint határon túli partnerek részére karácsonyi rendezvény	30000	2020. január 31.	2020. január 27.	0 Ft



105.	Old Bikers Egyesület 8181-3/2019	Nyh. Vasvári P. u. 56. 1/2.	2019. december 7.	Közösségi ételosztás 100 adag, vacsora 50 fő részére	30000	2020. január 31.	2019. december 17.	0 Ft
106.	52 Hét Egyesület 8001- 3/2019	Nyh., Rozmaring u. 2.	2019. december 6. 16.00 INDEX Élménycentrum	25-30 gyerek vendéglátása játsszóházban	40000	2020. január 31.	2019. december 16.	0 Ft
107.	Érűstcsikó Egyesület 9149-1/2019	Nyh., Rózsa u.19.	2019. december	Karácsonyi évzáró rendezvény	30000	2020. január 31.	nem számolt el	30.084 Ft
					7 500 000			
Nyíregyháza, 2020. február 17.								





Ügyiratszám: KULT/52-1/2020.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz
a 2020. évi Civil Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 8. § (1) bekezdései szerint a Civil Alapra benyújtott pályázatokat a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi, melynek során a pályázatokat megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, valamint annak összegére, illetve a támogatás más - nem pénzbeli - formában történő biztosítására.

A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a 164/2019. (XI.21.) számú határozatában döntött a Civil Alap keretéből történő pénzügyi támogatás iránti felhívás jóváhagyásáról, mely felhívás zárónapjáig, 2019. december 20-ig 64 pályázat érkezett be. A 64 pályázatból 63 pályázat a pályázati kiírásban szereplő formai követelményeknek megfelelt. A benyújtott pályázatok támogatási összegének értéke eléri a 20.885.385.-Ft-ot.

A Civil Alap célja 2020. december 31. napjáig a civil szervezetek kiemelkedő szakmai programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik és az ehhez kapcsolódó működési költségeik finanszírozása, valamint alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 156/2019. (XI.21.) sz. határozatában foglaltak szerint, valamint a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) KGY rendelete alapján a Civil Alap támogatására szolgáló keretösszeg 7.500.000.-Ft.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, a fenti tényeket figyelembe véve tegye meg javaslatát a társadalmi szervezetek támogatására.

A pályázók által kért támogatás felhasználásának célját és összegét a mellékelt táblázat összegzi.

Nyíregyháza, 2020. február 13.



Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

/2020. (II.) sz.

határozata

a 2020. évi Civil Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 12 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a melléklet szerint javasolja a Közgyűlésnek a 2020. évi Civil Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2020. február „...”

Tormássi Géza
a bizottság elnöke

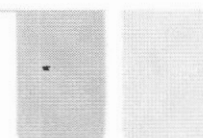
A határozatról értesülnek:

- 1./ A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi csoportja
- 3./ Irattár



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1.sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2019. évben Civil Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza Pecsenya László elnök	4400 Nyíregyháza, Kossuth ter 4.	2020. május 12-én egy "Imádkozunk a hazáért" elnevezésű Zarándoklatot szervez az egyesület Béliapátfalvára (busz költség). 2020. augusztus 28-2020. szeptember 02. időtartamban az egyesület szeretne részt venni a XXV. Nemzetközi Idősek Fesztiválja elnevezésű rendezvényen (szállítás és étkezési költség, fürdő belépők díja, IFA költsége).	0 Ft	670 500 Ft			
2.	Nyíregyházi Körüti Nyugdíjas Egyesület Vareha Tamásné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2020. március végén, április elején ünnepli az egyesület fennállásának 25. évfordulóját (étkezési költség). 2020. május végén egy Irodalmi Barangolás keretében Szabó Lőrinc születésének 120 éves évfordulója alkalmából az egyesület tagjai szeretnék egy koszorút elhelyezni Szabó Lőrinc szülőházánál Miskolcon, vagy Budapesten, a Farkasréti temetőben lévő sírjánál (autóbusz költség). 2020. május hónapban az egyesület tagjai a Férfiak Napján a Beregszászi Petőfi Sándor Nyugdíjas Egyesület tagjait látják vendégül (főzéshez alapanyagok költsége).	80 000 Ft	210 000 Ft			



3.	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	2020. május-október között az egyesület szeretné megrendezni a X. Országos Független Helytörténeli Dokumentumfilm Szemlét Nyíregyházán (a kétnapos rendezvény költségei: meghívók, plakátok, propaganda költsége, fotókiállítás költsége, zsűri díjazása, álfogadás díja, díjak költsége, postaköltség, kiserőrendezvények díja).	170 000 Ft	220 000 Ft			
4.	Együtt Velel Alapítvány Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közep u. 17.	2020. május 28-án az alapítvány közösségépítés céljából egy Családi Napot szervez a Szent József Védőotthon fogyatékosokkal élő ellátottjai, családjaik és a szakdolgozók részére. A tapasztalatsere mellett sportolási lehetőséget is biztosítanak a szervezők (terem bérlet díja, étkezési költség, italfogyasztás díja).	100 000 Ft	160 000 Ft			
5.	Nyíregyháza és Térsége Nyugdijas Szövetség Szabóné Dr. Csizsár Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2020. augusztus vagy szeptember hónapban egy Nyugdijas Találkozót szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, egyéb díjak költsége, alapanyagok díja, étkezési költség). 2020. október vagy november hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, fénymásolás és papírok költsége, díjak és ajándékok költsége, étkezési költség).	80 000 Ft	480 000 Ft			
6.	Hagyományainkért és Gyermekünkért Egyesület Illés Dániel István elnök	4400 Nyíregyháza, Feszek u. 36.	2020. május hónapban egy Egészség és Hagományörző Programot szervez az egyesület négy alkalommal óvodások részére, várhatóan a Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben. A résztvevőket színes programokkal várják a szervezők: tánc, ételkóstolás, fakanál- és csuhébaba készítés (megbízási díjak, étkezési költség, étel kóstoló díja, kézműves alapanyagok költsége).	0 Ft	200 000 Ft			

7.	"A harmónia benned él" Egyesület Ungváriné Bacskai Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 31.	2020. március 20-án az egyesület egy Bagdi Bella Koncertet szeretne szervezni a boldogságórán résztvevő és a leendő boldogságórás gyerekeknek. Az ENSZ Közgyűlése a Boldogság Nemzetközi Nappjává nyilvánította március 20-át, ezért szervezi erre a napra az egyesület a koncertet (terembérlés díja, műszaki személyzet díja, színpad építés és bontás költsége, mosdóhigiéniai eszközök díja, takarítás költsége, piakatok és szőroanyagok költsége).	80 000 Ft	191 250 Ft			A szervezet visszavonta a benyújtott pályázati anyagát.
8.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület Kovács József elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2020. április hónapban Anyák, Műszakiak Napja rendezvényt szervez az egyesület (anyagbeszerzéshez saját gépkocsi igénybevétele díja, nyersanyagköltség, személyszállítás díja). 2020. június hónapban egy Szakmai Napot szeretne megszervezni az egyesület, melynek keretében ellátogatnának a résztvevők azokra az árvíz sújtotta területekre, ahol az újjáépítés megtörtént. Az önkormányzatokkal együttműködve egy kis szerény ajándékot szeretnének adni a résztvevők néhány kiemelt lakosnak (autóbusz költsége, ajándékcsomagok díja). 2020. szeptember hónapban a BEOSZ 30 év-30 emlék pályázatra készült alkotásokból (festmények, faragások, videó filmek, novellák, versek) szeretne az egyesület egy kiállítást szervezni (szállítás céljából saját gépkocsi igénybevétele díja, telefon- és adminisztrációs költség, tintapatron díja).	70 000 Ft	250 000 Ft			



Handwritten signature or mark.

9.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Szondy Barna elnök	4400 Nyiregyháza, Városmajor u. 5.	2020. június 27-én az egyesület a már hagyományossá vált Városmajori Napok c. rendezvényét szeretné megvalósítani. A rendezvény fő célja az egészséges életmódra és a közösségi élet szépségeire történő figyelemfelhívás. Az egyesület több testvér szervezetet is meghív a rendezvényre, ahol vércukormérés, vérnyomás mérés, sport-és ügyességi játékok, valamint szellemi vetélkedő és egy közös ebéd várja az érdeklődőket (étkezési költség, emléklapok és meghívók költsége, fóliázó vásárlásának díja, nyomtatópatron díja).	100 000 Ft	210 000 Ft			
10.	Ízületi Betegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Füllajtár Andrásné elnök	4400 Nyiregyháza, Szántó Kovács János út 2. fsz.2.	2020. április 21-én az egyesület egy Ízületi Betegkonferenciát szeretne szervezni a Jósza Andras Oktatókörház onkológiai III. emeleti konferenciatermében. A résztvevőket szakmai előadásokkal, kardiológiai és angiológiai szűrésekkel, hepatitisz szűréssel, vérnyomás- és vércukorszint méréssel, testtömegindex méréssel, dietetikus és gyógytornász tanácsadással várják a szervezők. Az egyesület egy kiadványt is készít a konferenciára (ajándékok díja, kiadványok költsége, szűrések díja, étkezési költség, dekoráció díja, média és sajtó költsége).	140 000 Ft	250 000 Ft			
11.	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület Radványi Ildikó elnök	4400 Nyiregyháza, Széchenyi u. 19.	2020. május hónapban az 1970-es Felső-Tisza és mellékfolyóin kialakult rendkívüli árvíz 50 éves évfordulója alkalmából az egyesület csatlakozik a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság által tervezett megemlékezéshez, melynek keretében szeretnék vendégül látni a Körös Vidéki Vízügyi Igazgatóság Szivárvány Nyugdíjas Klub tagjait. Az egyesület bemutatná az elmúlt időszakban történt fejlesztéseket, az árvíz biztonságot (étkezési költség, utazási költség, emléklap készítésének díja).	80 000 Ft	550 000 Ft			



12.	Idősekért és Fogyatékosokért Jóléti Alapítvány Nagyne Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyiregyháza, Vécsey köz 2.	2020. szeptember hónapban egy Kirándulást szervez az alapítvány Szilvasváradra, a Szalajka-völgybe az értelmileg akadályozott és halmozottan sérült ellátottak és hozzátartozóik részére (utazási költség, autóbusz bérletének díja, az Erdel Kisvasúton történő utazás költsége, étkezési költség). 2020. október hónapban a pszichiatriai betegek és az időskorúak számára szervez az alapítvány egy Kirándulást Sárospatakra (utazási költség, autóbusz bérletének díja, belépődíjak költsége, étkezési költség).	200 000 Ft	730 000 Ft			
13.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület Csesznák Józsefné elnök	4400 Nyiregyháza, Luther tér 14.	2020. évben a nyári-őszi időszakban közösségépítés céljából az egyesület egy Tanulmányutat szervez, melynek keretében az Északi-középhegységben, valamint a Gödöllői-dombságban felújított kastélyokat, templomokat történelmi nevezetességeket szeretnék megtekinteni (belépődíj díja, étkezési költség).	80 000 Ft	124 500 Ft			
14.	Holdfény Nyugdíjas Egyesület Agura Péterné elnök	4400 Nyiregyháza, Hősök tere 5.	2020. május-június hónapban egy Tanulmányutat szervez az egyesület Kassára, Szinyeújfalura, Jernyetre, Késmárkra és Otátrafűre. Több jelentős évforduló is lesz 2020. évben (Máray Sándor születésének 120. évfordulója, Benczúr Gyula és Szinyei Merse Pál halálának 100. évfordulója, valamint Fischer Dániel születésének 325. évfordulója) és ezen alkalmakra előadásokkal és ezzel a tanulmányúttal emlékezik az egyesület (utazási költség, étkezési költség).	80 000 Ft	206 000 Ft			



NYIREGYHÁZA

www.nyiregyhaza.hu



Am

15.	Cukorbetegek Nyiregyházi Egyesülete Sinka Gaborné elnök	4400 Nyiregyháza, Városmajor u. 2.	<p>2020. június 23-án egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület az Erdei Tornapályán az egyesületi tagok és családjaik számára. A program célja a közösségepitésen túl, hogy a résztvevők megtanulják azt is, hogy a cukorbetegséggel hogyan lehet tartalmas életet élni (étkezési költség, evőeszközök díja, a vetélkedőkhöz szükséges keflékék, díjak költsége).</p> <p>2020. március és november között egy több alkalmas Oktatási Programot szervez az egyesület "Lépésről-lépésre" címmel. Minden résztvevő írásbeli tájékoztatót kap a cukorbetegséggel kapcsolatos tudnivalókról. Az összeállított anyag 12 részből áll, amit orvosok és szakemberek foglalkoztatnak ismertetni (előadók tiszteletdíja, oktatáshoz szükséges anyagok költsége).</p> <p>2020. szeptember hónapban az egyesület tagjai szeretnének részt venni egy két napos rendezvényen, a Cukorbeteg Egyesületek Nemzetközi Találkozásán, Egerben (autóbusz költség).</p>	90 000 Ft	160 000 Ft			
16.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület Puskasné Majoros Ilona elnök	4400 Nyiregyháza, Bercsényi u. 7.	<p>2020. május 14-én az egyesület egy Csigacsinálfő Versenyt szervez (alapanyagok költsége, ajándékok díja).</p> <p>2020. szeptember 17-én egy Évfordulós Ünnepeket szervez az egyesület. Kora délután hálaadó liturgiával kezdik az ünnepséget az egyesület tagjai, ezt követően az elnök beszámol az eltelt évben megvalósított programokról. Az ünnepség agapéval ér véget (étkezési költség, betegek látogatásánál ajándékok díja).</p>	70 000 Ft	111 280 Ft			



17.	Nyiregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán elnök	4481 Nyiregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2020. őszén az egyesület szeretné ismét megszervezni a Szent István Nemesi Rend Első Alapítványával közösen a VII. Gulyás Partit (fellépők tiszteletdíja, főzéshez alapanyagok költsége, ásványvíz és uditó díja, molinó díja, mobil WC költsége, étkezéshez eszközök díja, főtt kukorica költsége).	100 000 Ft	323 000 Ft			
18.	Omnis Alapítvány Juhász Renáta kuratórium elnök	4405 Nyiregyháza, Gomb u. 4.	2020. március-május között az alapítvány szeretné megrendezni az "Élj a mának"- az Omnis Alapítvány által helyi szinten megrendezett V. Sportnapja fogyatékkal élők részére elnevezésű rendezvenyt, melynek keretében nyolc intézmény fogyatékkal élő ellátottjait és kísérőiket, a szakdolgozókat és az önkénteseket szeretnék vendégül látni. A Sportnap keretében sportversenyeken kívül kézműves foglalkozások is várják a résztvevőket (étkezési költség, evőeszközök díja, bohóc tiszteletdíja, vattacukor költsége, sporteszközök díja, irrodaszer költsége, nyomtatás díja, tisztítószeres és higiéniai eszközök díja, postaköltség, üzemanyag díja, telefonköltség, kézműves foglalkozások anyagköltsége, kulacsok díja, arcfestéshez szükséges anyagok költsége, serlegek és érmék díja).	150 000 Ft	575 230 Ft			
19.	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRONÉP Alapítvány Bodnárné Teschmayer Timea elnök	4400 Nyiregyháza, Krúdy Gy. u. 27.	2020. október 02-án egy Családi Napot szeretne szervezni az alapítvány óvodások és családjaik részére. A résztvevőket színes programok várják: zumba, Szabolcs Néptáncgyűttes bemutatója, ügyességi vetélkedők, a Burattino Bábszínház bemutatója, kutyás bemutató, tombola, népi játékok, arcfestés, lufi hajtogatás, ugráló vár, trambulín, állatsimogatás, Heckmann Böbe koncert (népi játékok költsége, Burattino Bábszínház díja, kutyás bemutató díja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, Szabolcs Néptáncgyűttes tiszteletdíja, ügyességi vetélkedők eszközeinek költsége, ajándékok és díjak költsége).	0 Ft	330 000 Ft			

20.	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület Szokol Tiborné elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	2020 tavaszán egy Kulturális barangolást szervez az egyesület Kecskemétre és Szolnokra (belépődíjak és utazási költség). 2020. őszén egy Kulturális barangolást -Templomtúrát- szervez az egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében (belépődíjak költsége, utazási költség).	80 000 Ft	200 000 Ft			
21.	Nyugodt Életet Klub Virág Gyuláné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2020. második negyedévében az egyesület szeretné megünnepelni fennállásának 25. évfordulóját (étkezési költség, vendéglátás költsége, virág és oklevelek költsége).	80 000 Ft	182 500 Ft			
22.	Eszterlanc Alapítvány Tenkéne Melegh Ildikó elnök	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	2020. május hónapban az alapítvány egy Eszterlanc Napot szeretne szervezni az óvodások és szüleik, valamint az óvoda dolgozói részére. A rendezvényen többek között kézműves foglalkozások és interaktív műsor várja a résztvevőket, egy kis vendéglátással egybekötve (kézműves foglalkozások költsége, parkosítás és dekoráció költsége, előadók díja, vendéglátás díja).	150 000 Ft	400 000 Ft			
23.	Nyíregyháza-Sóstófürdői-Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Toth Ernőné elnök	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	2020. április-május környékén egy Kirándulást szervez az egyesület Erdélybe (buszköltség). 2020. október hónapban a Klub 20 éves fennállását szeretné megünnepelni az egyesület (étkezési költség, meghívók készítésének díja). 2020. november vagy december hónapban az egyesület tagjai szeretnék részt venni a gyulai "Ki mit tud?" c. rendezvényen (buszköltség).	100 000 Ft	320 000 Ft			

24.	Dialóg Nyugdíjas Egyesület Kardos Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2020. második negyedévében az egyesület egy Tanulmányi Kirándulást szervez Gyomaendrőd-Szarvas útvonalon, melynek keretében a résztvevők szeretnék megnézni a Kner nyomdát, Tessedik Sámuel evangélikus lelkész szobrát, valamint a róla elnevezett múzeumot és az általa építtetett Ótemplomot, a "Mini-Magyarországot" és a Körös-Maros Nemzeti Parkot (busz költség, belépőjegyek díja, étkezési költség).	100 000 Ft	295 000 Ft			
25.	Új ÉFOÉSZ Tarnai Ottó Egyesület Tarnai Ottóné elnök	4400 Nyíregyháza, Új u. 29. 2/1.	2020. április 02-án (Autizmus Világnapja) az egyesület egy Sétát szervez a Kossuth tere Megemlékezés az Autizmus Világnapjáról-"Kék séta" címmel az autista és az értelmi fogyatékkal élő általános- és középiskolás gyermekek és szüleik, tanáraik, valamint minden érdeklődő részére. A Séta lényege, hogy ezen a napon a figyelem az autizmusra, az autizmussal élők hetköznapijaira irányuljon, segítve ezzel a megértést, az elfogadást (héliumos lufik költsége, kék színű selyemszalag költsége, írószerek díja, szórólapok költsége, jutalmazás céljából edesség költsége). 2020. május utolsó hetében egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület Tokajban. A résztvevők számára a szervezők biztosítanak egy hajókirándulást a Bodrogon, egy ebédet a "Halra Bor Étteremben", életvezetési és nevelési tanácsadást, valamint a Tokaji Fesztiválon rendezvényén történő részvételt (hajójegyek díja, étkezési költség, szakemberek díja, gyermekfelügyelet díja, ásványvíz költsége).	200 000 Ft	300 300 Ft			

26.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület Gyukáné Papp Eva elnök	4400 Nyiregyháza, Ungvár stny. 33.	2020. május-augusztus hónapok között az egyesület három programot szeretne megvalósítani: Kirándulás Smaragd völgybe (utazási és érkezési költség). Múzeumlátogatás: Az egyesület tagjai a Jósza András Múzeumba szeretnének ellátogatni (belépőjegyek díja). Élményfürdőzés: Az egyesület tagjai az Aquarius Élményfürdőbe szeretnének elmenni (belépőjegyek díja).	80 000 Ft	228 000 Ft			
27.	Patronus Egyesület Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyiregyháza, Közep u. 19.	2020. szeptember 11-én egy "Hortobágyi vízi világ-csapatépítő kirándulást" szervez az egyesület. A tervezett program célja az egészségfejlesztés, a nemzeti öntudatra nevelés, a környezeti nevelés. A szervezők programot az Együtt Veled Alapítvánnyal kívánják megvalósítani. Az egyesület az Együtt Veled Alapítvány működteti a Szent József Védőotthont, ahol 21 fő értelmi fogyatékossgal élő ember részesül nappali ellátásban (személyszállítás díja, Hortobágy-halastavi Kisvasút menetjegy költsége).	100 000 Ft	152 900 Ft			
28.	Nyíri Honvéd Egyesület Tóth Sándor elnök	4400 Nyiregyháza, Színház u. 2.	2020. augusztus-október időtartamban az egyesület szeretné megvalósítani a Régi házak város-történelmi emlékek c. könyv előkészítést és kiadását. A kötet Dr. Németh Péter címzetes múzeumigazgató, régész, a Nyíri Honvéd Egyesület tagja szellemi terméke. A tervezett kiadványban Nyiregyháza azon épületeinek története jelenik meg (Városháza, Gredig-ház, Glück-ház, Bristol Szálló nyugati szárnya, régi Korona Szálló, Körte utcai volt óvoda, Szabadtéri Színpad, Kálly ház, Haissinger-ház), amelyeket felújításuk előtt kutatáson alapuló feltárásuk előzött meg (nyomdai előkészítés díja, nyomdaköltség, könyvbemutató költsége).	0 Ft	300 000 Ft			



29.	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyiregyháza, Buza tér 20.	<p>2020. évben "Értékek" elnevezéssel egy Programsorozatot szeretne megvalósítani az egyesület az alábbiak szerint: 2020. április hónapban Nálatok laknak állatok? címmel egy tematikus Felolvasónapot szervez az egyesület melyre meghívják Nyiregyháza közéletének aktív édesanyjait, valamint minden hangosan felolvasni szerető önkéntes anyukát (meghívók díja, CD-k díja).</p> <p>2020. május hónapban egy Országos Braille Olvasóversenyt szervez az egyesület, amely egy pentektől vasárnapig tartó rendezvény. A versenyre az ország minden pontjából érkeznek látássérültek és kísérőik (meghívók díja, szállás és étkezés költsége, papírköltség, postaköltség, tintapatron és toner díja).</p> <p>2020. október hónapban a Fehér Bot Napja tiszteletére egy egész napos szemléletformálást szervez az egyesület Nyiregyháza belvárosában (költségmentes).</p>	200 000 Ft	669 000 Ft			
30.	Teréz Anya Egyesület Morauszki Andrásné elnök	4400 Nyiregyháza, Zrínyi Ilona u. 2.	<p>2020. augusztus 17-21. időtartamban az egyesület szeretné megszervezni a devai gyermekek és a nyiregyházi rászoruló gyermekek közös táboroztatását. Tervezett programok: csónakázás Sóstón, fürdés az Aquarius Elményfürdőben, a Nyiregyházi Állatpark megtekintése (belepők díja, étkezési költség).</p> <p>2020. augusztus 20-án egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Budapestre, a nyiregyházi rászoruló családok és a devai gyermekek részére (utazási költség, étkezési költség).</p>	200 000 Ft	490 000 Ft			



31.	Az Angol Nyelv Tanulásáért Alapítvány Erdei Anikó kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-33.	2020. április 1- június 15. között egy angol nyelvi Tematikus Napot szeretne szervezni az alapítvány a Zrínyi Ilona Gimnáziumban a diákok számára (ajándékok, jutalmak költsége, vendéglátás díja). 2020. szeptember 1-december 31. között Find your way címmel egy Angol Nyelvi Versenyt szeretne szervezni az alapítvány a Zrínyi Ilona Gimnáziumban (ajándékok, jutalmak költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	100 000 Ft			
32.	VIT-ACTIVE Mozgás és Lendület Sportegyesület Tóthné Vítai Klára elnök	4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 76.	2020. július hónapban az egyesület szeretne szervezni két programot a senior korosztálynak és a fogyatékkal élőknek, amit egy kiránduláson belül valósítanak meg. Az úti cél a Zemplén Kalandpark és a Megyer-hegyi Tengersizem (utazási költség, magas hegyi libegő, bob pálya, átcúsúzó kötélpálya kombinált jegy díja, étkezési költség).	120 000 Ft	200 000 Ft			
33.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2020. június hónapban egy Egyesületi Találkozót szeretnének a szervezők megvalósítani Borsod-Abaúj-Zemplén megyében. A Kazincbarcikai Vajányi Lajos Bajtársi Egyesület fogadja a nyíregyházi egyesület tagjait és bemutatják az egyesület munkáját, valamint a vasúttörténeti múzeumot, amit a társklub elnöke alapított (ajándékok díja, belépők díja, utazási költség).	80 000 Ft	159 000 Ft			



NYÍREGYHÁZA



34.	"Együtt a Gyermekéért Alapítvány" Tölgyesiné Ferencz Gabriella kuratoriumi elnök	4400 Nyiregyháza, Kosoru út 10.	2020.szeptember 28-2020. október 05. között az alapítvány szeretné megszervezni a "Szőlőskerti Mulatságok" t. Programsorozatot, melynek keretében színes programok várják az érdeklődőket: sport, szőlőszüret, mustkészítés, táncház, mese délelőtt, Szőlőskerti Gála, játszoház, arcfestés, ugráló vár (sporteszközök díja, kézműves foglalkozások kellékeinek és egyéb manuális eszközök díja, buszköltség, ugráló vár bérleti díja, arcfesték díja, fellépők tiszteletdíja).	0 Ft	330 000 Ft			
35.	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Kutasi Irén elnök	4400 Nyiregyháza, Szent I. u. 68.	2020. március -augusztus között az egyesület szeretne szervezni egy Élménynapot a vesebetegek és onkóntesek részére, melynek keretében a diósgyőri várjátékok egyik napjára szeretnének ellátogatni (utazási költség, belépőjegyek díja, étkezési költség).	150 000 Ft	200 000 Ft			
36.	Borbányai Margareta Nyugdíjas Egyesület Baranyai Imre elnök	4405 Nyiregyháza, Margaretta u.50.	2020. szeptember hónapban egy Kirándulást szervez az egyesület Gyulára, ahol az egyesület tagjai szeretnék megtekinteni többek között Gyula templomait, a Gyulai várat, az Almásy-kastélyt, a Százeves cukrászdát (utazási költség)	100 000 Ft	130 000 Ft			

37.	A Népi Hagományok Apólásáért Alapítvány Bálint Ramona elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	<p>2020. május 25-29. időtartamban egy Gyermeknap Táncházzal szeretne szervezni az alapítvány Nyitva a pajta ajtaja... címmel, a Buzaszem Óvodának és Tagóvodáinak (táncoktatók díja, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja).</p> <p>2020. július 11-én egy Óvodás Folk-Fesztet szeretne szervezni az alapítvány a nyíregyházi óvodások részére, ami egy Néphagyomány Órzó Nyári Fesztivál-néptánc-népzene-napi mesterségek bemutatója (bérleti díj, díjak-érmek költségei).</p> <p>2020. november 27-én egy Halloweeni Fesztivált szeretne szervezni az alapítvány a nyírszölösi gyermekeknek Tókjó-Fesztivál címmel (bérleti díj, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja, előadó tiszteletdíja).</p>	150 000 Ft	600 000 Ft			
38.	Napióvó Egyesület Madják András elnök	4400 Nyíregyháza, Damjanich u.4-6.	<p>2020. szeptember 16-17. időtartamban a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban szeretné megvalósítani az egyesület a Nyitott Tér Programot, melynek keretében a tanulók betekintést nyernek a honfoglaláskor világába (kézműves alapanyagok, kreatív alapanyagok díja, gumihégyes nyílvesszők költsége, plakátok, szórólapok díja, berelt autó (szállításhoz) költsége, megbízási díj).</p>	90 000 Ft	180 000 Ft			
39.	Tini Show Egyesület Nagy Zoltán elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 17.	<p>2020. július 06-10. időtartamban az egyesület egy Tábort szeretne szervezni "11. Magyar vidék" Nemzeti Expedíció-ATELIER címmel, mely a magyar vidék (többek között Tiszabercel, Paszab, Ibrány, Rakamaz, Vaja, Regéc, Hajdúdorog) nevezetességeit hagyományait, néprajzi és történelmi, valamint művészettörténeti értékeit hivatott bemutatni. Változatos programok várják a résztvevőket: lovaglás, házi sajtőkészítés, kisüzemek, manufaktúrák megismerése, vetélkedők, versenyek, szórakoztató szabadterei programok, mesterségek megismerése (szállás és étkezési költség, szállítás költsége, szakmai anyagok díja, hangstúdió bérleti díja, 30 éves jubileumi dokumentáció díja)</p>	150 000 Ft	580 000 Ft			



40.	Fiatal Fogytékkel Élők Otthonáért Egyesület Tolnainé Sitku Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Gomóri u. 1.	2020. április és november között az egyesület az alábbi programokat szeretné megvalósítani: "Egészségünk védelmében" c. Program keretében egy aktív délutánra invitálják a szervezők az érdeklődőket, ahol folyamatosan vérnyomás-, cukor-, testzsír-, és egyéb mérések, valamint tanácsadás igénybevételére van lehetőség. Az egészség megőrzése érdekében egy termékbemutatón is részt vehetnek az érdeklődők. Az egészséges táplálkozás jegyében "egy falat egészség" ételkóstolóra is lehetőséget biztosítanak a szervezők (tanácsadó díszletdíja, étel és ital kóstolás valamint a termékbemutató költségei, terem bérlet díja). "Irány a természet" elnevezéssel egy kirándulást szeretne szervezni az egyesület a hegyekbe, melynek célja az egészség megőrzése és a növények, ásványok, állatok felfedezése (utazási költség, szállás és étkezés díja). "Környezetünk védelmében" címmel egy előadást szeretne szervezni az egyesület mely hangsúlyozza földünk és környezetünk védelmének fontosságát. Az újrahasznosításban rejlő lehetőségekről egy kézműves foglalkozás keretein belül hallhatnak egy előadást a résztvevők (vendéglátás díja, kézműves foglalkozás anyagköltsége).	150 000 Ft	520 000 Ft			
-----	--	--------------------------------------	--	------------	------------	--	--	--

41.	Halmazottan Sérültek és Szülőknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Tóth Andrásné Bacscai Edit elnök	4400 Nyiregyháza, Ungvár sétány 5. 10/39.	2020. június vagy augusztus hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület. A rendezvényen gyermekek/fiatalok integráltan vesznek részt, ami elősegíti a szemléletformálást. Számos kísérőprogram várja a résztvevőket a Családi Napon: sportfoglalkozás, Nyiregyháza Rendőrkapitányság bemutatója, a fogyatékosokat foglalkoztató intézmények gondozottjainak műsora (sporteszközök díja, étkezési költség). 2020. május-november között Kreatív Klub Foglalkozást szervez az egyesület négy alkalommal, olyan fogyatékkal élő fiatalok és szüleik számára, akik valamilyen szinten tudják használni a kezüket és így kreativitást segítő feladatokat tudnak végezni (kellékek díja, étkezési költség).	160 000 Ft	420 000 Ft			
42.	Nyiregyházi ILCO Egyesület Kovács Istvánné elnök	4400 Nyiregyháza, Szabadság tér 9.	2020. augusztus hónapban a II. Magyar-Ukrán Sztomanóvér Találkozót szeretne szervezni az egyesület. A cél az, hogy a határon túli sztomanóvérek szakmai tudását fejlesszék, ezzel is elősegítve a határon túli magyarok életminőségének javulását (teremberletli díj, étkezési költség, fordítás díja).	0 Ft	300 000 Ft			



NYIREGYHÁZA

NYIREGYHÁZA



Am

43.	Toth Edit a Tobbiszörsen Fogyatékosokert Alapitvány Braun Maria kuratoriumi elnök	4400 Nyiregyháza, Kéz u. 12.	2020. nyarán az alapítvány szeretne szervezni egy Kirándulást a Sóstói Múzeumfaluba és Sóstóra. Sérült és egészséges gyermekek/ fiatalok, valamint szüleik együtt vennének részt a fenti programon. A program megvalósításával az alapítvány szeretne hozzájárulni a gyermekek egyéni fejlődéséhez, és a szociális rehabilitációhoz (belépőjegyek díja, népi ételek kóstolásának költsége, üdítők és fagylat költsége, programkoordinátor megbízási díja, SZOCHO). 2020. július vagy augusztus hónapban egy Közösségi Napot szeretne szervezni az alapítvány. Sérült és egészséges gyermekek/ fiatalok, valamint szüleik együtt vennének részt a fenti programon. Sport- és kreatív foglalkozásokat, valamint egy közös ebédet szervez az alapítvány a résztvevőknek (sporteszközök költsége, kreatív foglalkozás kellékei, étkezési költség, vendéglátás díja, programkoordinátor díja, SZOCHO).	220 000 Ft	339 425 Ft			
44.	EUROLIFE Magyarország Egyesület Varga-Csoba Erika elnök	4400 Nyiregyháza, Erdő sor 4. 1/4.	2020. őszén egy Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület. Minden korcsoport számára igyekeznek a szervezők olyan programokat biztosítani, amely lehetővé teszi az egészséges életmód elterjedését, a résztvevők szemléletformálását. A rendezvényen számos program várja az érdeklődőket: egészséges életmóddal kapcsolatos előadások, vetélkedők, sportolási lehetőségek (szakértők díja, élelmiszerek költsége).	0 Ft	400 000 Ft			
45.	"Ezüst-kor" Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Takács Sándorné elnök	4400 Nyiregyháza, Szent I. u. 68.	2020. június hónapban egy Kirándulást szervez az egyesület Kecskemétre és Szegedre, ahol az egyesület tagjai a helyi nevezetességeket kívánják megnézni (szállítás költsége, utiköltség, belépők díja).	80 000 Ft	831 000 Ft			



AW

46.	Értetek Lettünk Alapítvány Kiss Eszter kuratóriumi elnök	4400 Nyiregyháza, Eszaki krt. 32. fszt. 1.	2020. március-szeptember között hátrányos helyzetű személyek számára három programot szeretne megvalósítani az alapítvány: Közösségi Táncest: célja a szakterületen tevékenységet végzők számára egy közösségi programot szervezni, mely nyitva áll a célcsoport számára is (fellépő költsége, ellátás költsége, szervezés díja). Közösségi ruhagyűjtés: célja a rászorulóknak számára ruhaadomány gyűjtése (nincs költsége). Közösségépítő Foglalkozás: célja egy olyan foglalkozás megvalósítása -szakértők bevonásával- amelynek köszönhetően szervezetük hozzájárul egy elhetőbb közösség formálásához (szakértő díja).	0 Ft	500 000 Ft			
47.	Roma Nagycsaládok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyiregyháza, Tompai Mihály u. 16. fszt.1.	2020. május 30-án Sóstón, az Erdei Tornapályán szeretné megszervezni az egyesület a Nagycsaládok Gyermeknapját. A rendezvényen a szervezők környezeti ismeretterjesztő foglalkozással, vetélkedővel, fellépőkkel és helyben készített etelekkel várják az érdeklődőket. A rendezvény célja a sport- és a mozgáskultúra fejlesztése mellett a környezet védelme és az ismeretek gyarapítása (előadóművészek tiszteletdíjai, reprezentációs költség, élelmiszer alapanyagok költsége).	0 Ft	160 000 Ft			
48.	Gyerekek, Családok, Anyák Kreatívan Közhasznú Egyesület Valcsák Viktória elnök	4400 Nyiregyháza, Geduly Henrik u. 15/B.	2020. október 12-én csatlakozva a Nemzetközi Babahordozó Hétbe az egyesület egy Hurci Fesztivált szeretne megvalósítani Nyiregyházán. A Fesztivál programja: megnyitó, hordozós tánc, dalok a gyermekeknek, hordozós babaklubok felvonulása, babahordozási tanácsadás, hordozós eszközök csere-beréje, közös vagy egyéni hordozós fotók készítése, játék, kézműves foglalkozás (előadók, szakemberek díja, játékvár kölcsönzési díja, hangtechnika, hangszerelés díja, sátrak, padok kölcsönzési díja, teremberlet költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	160 000 Ft			



49.	ViniBike Kerékpáros Sportegyesület Vinnai Zsolt elnök	4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 7.	2020. március 1-2020. április 30. között az egyesület a BRINGASTART 2020. NYÍREGYHÁZA elnevezésű rendezvényt szeretné megvalósítani. A rendezvény keretében frekvenciált kerékpárutak mellett egy megálló/megállító sátrat állítanak fel a szervezők, ahol a kerékpárral közlekedők biztonsági szolgáltatásokat, illetve közlekedésbiztonsági tanácsokat kapnak és eközben elfogyaszthatnak egy egészséges energiadalokból álló csomagot, valamint tapasztalt kerékpáros túravezetők segítségével végig lehet görödni az elmúlt időszakban és a korábban átadott kerékpárutakon (szállítási költség, étkezési költség, túravezetés költsége, hangtechnika bérlésének díja, kerékpár gyorsszerviz költsége).	0 Ft	350 000 Ft			
50.	Royal Rangers Nyíregyházi Ifjúsági Egyesület Gráfel Anikó elnök	4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János út 7., fszt.3.	2020. március 14-én egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület, melynek célja, hogy segítse a szülő-gyermek közötti kommunikációt a családokban, valamint szeretnének segíteni a fiataloknak egy felelősségteljes jövőképek kialakításában (terembérlési díj, étkezési költség, képzési költség).	0 Ft	200 000 Ft			A pályázat formai szempontból nem felel meg a pályázati kiírásnak, így nem bocsátható szakmai bírálatra.



av

51.	Örök Mozgásban Egyesület Benkeiné Perger Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Honfoglalás u. 1/B.	2020. nyarán három napos Tudatos Életmód Tábort szeretne szervezni az egyesület, 30-60 éves korosztály számára. A felnőtt korosztályon túl, szeretnék a szervezők megszólítani a gyermek- és ifjúkorukat is, valamint szeretne az egyesület a mozgásprogramjai által értékes kapcsolódást teremteni az egyén és a családok között ugyanúgy, mint az egyén és a természet, az egyén és a tudatosság színterén. A programok központi eleme a jóga, az egészséges táplálkozás (bérleti díjak, előadók díja, mozgáskoordinátor díja, szállás és étkezés költsége, moderátor díja).	0 Ft	400 000 Ft		
52.	A Nyíregyházi 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde Gyermekéiért Alapítvány Paál-Juhász Éva kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	2020. június hónapban egy Gyermeknap Rendezvényt szeretne szervezni az alapítvány. A rendezvény célja az egyre több terhet viselő családok segítése, a család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése, szórakoztatás és tapasztalatszerzés. A rendezvényen számos színes program várja az érdeklődőket: gyermeknapos zeneszórakoztató műsor, új játékok kipróbálása, lufi hajtogatás bohóc, vetélkedők, tánc, szakmai előadások, gyermeknapos falatozás (előadók tiszteletdíja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, dekoráció díja, gyermekjátékok költsége, vendéglátás költsége). 2020. augusztus hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az alapítvány, melynek célja a családok segítése, tapasztalatszerzés, a család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése. A résztvevőket sok érdekes program várja a rendezvényen: zeneszórakoztató műsor, népi játékok, arcfestés, lufi hajtogatás bohóc, kézműves foglalkozás, játszósarok, játszótér, ugrálóvár, szakmai előadások, szaktanácsadás, ételkóstoló, szeretetvendégesség, zene, tánc (előadók tiszteletdíja, kézműves ajándéktárgyak készítéséhez szükséges anyagok költsége, dekorációs anyagok költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	230 000 Ft		



Handwritten mark

53.	52 Hét Egyesület Nagy Tamás elnök	4400 Nyiregyháza, Rozmaring u. 2.	<p>2020. május 1. napján egy Családi Majalist szeretne szervezni az egyesület kisgyermekes családok részére (bérleti díj, a helyszín biztosításának a díja, étkezési költség, egyéb tárgyi költségek).</p> <p>2020. május 31-en Gyermeknapot szeretne szervezni az egyesület kisgyermekes családok számára (bérleti díj, gyermeknapí meglepetések díja, személyi költségek).</p> <p>2020. február-május között egy Faultetesi Akciót szeretne szervezni az egyesület (facsemetek díja, ültetés költségei, szakértők díja).</p>	0 Ft	257 000 Ft			
54.	Bankis Diákokért Alapítvány Bakó András kuratóriumi elnök	4400 Nyiregyháza, Korányi F. u. 15.	<p>2020. május hónapban egy olyan saját tervezésű rendszert szeretne bemutatni az alapítvány, amely segítségével a kidobott HDPA műanyagok felhasználásával használati tárgyakat, és 3D nyomtatóban is felhasználható filamentet állítanának elő. Az elkészült berendezést a városi rendezvényeken is szeretnék bemutatni. Első lépésben egy daráló készül el (anyagköltség, építés díja).</p>	0 Ft	150 000 Ft			
55.	"A tehetségért-a Zrinyiért" Alapítvány Hrotkó Anna kuratóriumi elnök	4400 Nyiregyháza, Szechenyi u. 29-33.	<p>2020. április 1-június 15. között egy Évkönyvet szeretne kiadni az alapítvány, ami a Nyiregyházi Zrinyi Ilona Gimnázium és Kollegium 2019-2020-as tanevét tematikusan foglalja össze (nyomdai munkák díja).</p>	100 000 Ft	100 000 Ft			



NYIREGYHÁZA

www.nyiregyhaza.hu



am

56.	Talented Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány Pásztor Enikő kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	2020. július vagy augusztus hónapban egy Tábort szeretne szervezni az alapítvány, a Tábor a szermentes életért IV. project keretében. A Tábort olyan függőségben élő személyek bevonásával szeretnék a szervezők megvalósítani, akik már a változás útjára léptek, ezáltal az absztinens életmódot választották (szállás és étkezés díja, művészetterápiás alapanyagok költsége, közlekedési költség, terápiás munkatársak díja).	100 000 Ft	1 065 000 Ft			
57.	Pszichotikus Betegségeken Szervezők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Hernádi Szilvia Emese elnök	4400 Nyíregyháza, Sostói út 62.	2020. II. félévében egy kb. hatvan oldalas Verses Kötetet/Kiadványt szeretne megvalósítani az egyesület, mely kiadványban az egyesület tagjainak a versei, írásai szerepelnek (szerkesztési és nyomtatási költség).	60 000 Ft	100 000 Ft			



NYÍREGYHÁZA



Handwritten signature

58.	Alvégi Nyugdijas Egyesület Kósa Lászlóné elnök	4400 Nyiregyháza, Honvéd u. 41.	<p>2020. május-szeptember hónapokban három kirándulást szeretne szervezni az egyesület:</p> <p>2020. május hónapban az egyesület tagjai Szarvasra szeretnék elmenni, ahol szeretnék a tagok megnézni a Szarvasi Arborétumot, a Mini Magyarország makettparkot, valamint szeretnék részt venni egy setahajózáson (buszköltség).</p> <p>2020. július hónapban Szatmár az úticél, ahol egy idegenvezető segítségével a középkori templomokat szeretnék megnézni az egyesület tagjai (buszköltség).</p> <p>2020. szeptember 1-3 között a népdalkör tagjai szeretnék részt venni az Országos Dalversenyen, amit a Magyar Nyugdijasok Egyesületének Országos Szövetsége rendez Balatonalmádiiban (buszköltség).</p>	0 Ft	370 000 Ft			
59.	AlterEgo Észak-Kelet Magyarországi Szenvedélybetegségek Megejtő Egyesület Dr. Csedrekiné Dr. Penzes Marianna elnök	4400 Nyiregyháza, Damjanich u. 4-6.	<p>2020. március-november időtartamban egy képzést szeretne megvalósítani az egyesület "Kortárssegítő képzés az általános iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzése érdekében" címmel. A program rövidtávú célja, hogy a résztvevő diákok hatékony képzésen vegyenek részt, valamint a hosszútávú cél az, hogy a résztvevő diákok hatékonyan tudják alkalmazni a program során elsajátított ismereteket és készségeket a gyakorlatban. A program hozzájárul a zaklatás- és bántalmazásmentes iskolai környezet kialakításához (oktatók díja, önismereti gyakorlatok és a szituációs gyakorlatok anyagköltsége, az előadások anyagköltsége, irodaszerek díja, festékpátron költsége, bérleti díj, etkezési költség).</p>	0 Ft	223 000 Ft			



60.	Jósvavárosi Értelemiségi Egyesület Koleszár Anna elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15/a.	2020. július hónapban egy Családi Hétvéget szervez az egyesület Pálházán, nagycsaládosok részére (etkezési és szállásköltség, beépőjegyek díja). 2020. december hónapban 4 alkalommal az egyesület a Periféria Egyesülettel közösen a hajléktalanoknak szeretne segíteni meleg étellel és ruhagyűjtéssel (főzéshez alapanyagok költsége).	120 000 Ft	673 000 Ft			
61.	Nyíregyházi Görög Katolikus Ifjúsági Egyesület Palfyakné Nemeth Ágnes elnök	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 7.	2020. június 03-án a Nemzeti Összetartozás Napjáról szeretne megemlékezni a Szent Miklós Görög Katolikus Általános Iskola, melynek keretében az Erdei Tornapályán az iskola egy ügyességi vetélkedőt szervez az egyesület segítségével (nyeremények költsége). 2020. szeptember 17-én és 18-án a Szent Miklós Görög Katolikus Általános Iskola tanulói lelkigyakorlaton vesznek részt Máriapócson. Az egyesület szeretne a költségekhez hozzájárulni (két busz költsége). 2020. november 27-én hagyományosan Karácsonyi Kézműves Estét szervez az egyesület, ahol karácsonyi ajándékokat készítenek a résztvevők (kézműves foglalkozások anyagköltsége).	150 000 Ft	198 000 Ft			



62.	Élő Zene Egyesület Székely Szabolcs István elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 32./B., 2/8.	2020. április és október között a "Táncot jár" c. dal hangfelvételeit szeretné az egyesület stúdióban rögzíteni és a dalhoz egy videoklipet készíteni. A dal és a videoklip elkészítésében csak nyíregyházi lakosok vesznek részt. A videoklip rendezőjének Gyuris Tibort, a Mörnicz Zsigmond Színház művészetért kérték fel a szervezők, a dalszövegíró Tamaskovics Róbert, az énekes Kindrusz Emese. Az egyesület tagjai segítséget nyújtanak a dal hangszeres részének feljátszásában, a klip szereplői önkéntesek lesznek (operatőri munkálatok díja, filmes utómunka, vágás költsége, fodrász-, sminkes díja, a hangfelvétel stúdióban történő rögzítésének költsége).	0 Ft	310 000 Ft			
63	A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10., fszt. 4.	2020. évben "Tudod, hogy mit kell tenni, amikor gyermek?...avagy az elsősegély fontossága a mindennapjainkban III". c. project keretében az egyesület a pedagógusoknak és az óvodapedagógusoknak szeretne egy olyan Előadássorozatot tartani, ami megfelelő szintű elsősegély nyújtási ismereteket ad a számukra. Az előadások elméleti és gyakorlati oktatásból állnak, a résztvevők megtanulják az életmentési alapfogalmakat és az elsősegélynyújtási ismereteket. A szervezők nagy hangsúlyt fektetnek óvodában és az iskolában előforduló balesetekre és azok megelőzésére vonatkozó tudnivalók átadására. Az előadássorozat egy vetélkedővel zárul és a résztvevők, valamint a vetélkedőt teljesítők egy-egy elsősegély csomagot kapnak (szakemberek tiszteletdíja, koordinátor díja, szórólapok költsége, kiadvány készítésének és nyomtatásának díja, elsősegélynyújtáshoz és újraélesztéshez szükséges eszközök díja, étkezési költség, elsősegély csomagok díja, terembérlés költsége, könyvelési költség).	120 000 Ft	560 000 Ft			



Handwritten signature or mark.

64.	Együtt Egymásért Kelet- Magyarországon Egyesület Stankóczi László elnök	4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 33. IV/14.	2020. május hónapban a Nyíregyházi Állatparkba szeretnének ellátogatni az egyesület tagjai (belépőjegyek költsége). 2020. június hónapban a Júlia Fürdőbe szeretnének elmenni az egyesület tagjai (belépőjegyek díja). 2020. szeptember hónapban egy színházi előadást szeretnének megnézni az egyesület tagjai (színházjegyek díja).	70 000 Ft	100 500 Ft			
					20 885 385 Ft			



Ügyiratszám: VFEJL/42-15/2020.

Ügyintéző: Zákány Zoltán

Előterjesztés

a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz
a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra
érkezett pályázatok véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 8. § (1) bekezdései szerint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázatokat a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi, melynek során a pályázatokat megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, valamint annak összegére, illetve a támogatás más - nem pénzbeli - formában történő biztosítására.

A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a 165/2019. (XI.21.) számú határozatában döntött a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap keretéből történő pénzügyi támogatás iránti felhívás jóváhagyásáról, mely felhívás zárónapjáig, 2019. december 20-ig 14 pályázat érkezett be. A 14 pályázat a pályázati kiírásban szereplő formai követelményeknek megfelelt. A benyújtott pályázatok támogatási összegének értéke 2.330.550.-Ft.

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap célja 2020. december 31. napjáig a civil szervezetek a város szépítésének, egyes városrészek rendezésének, parkosításának, virágosításának finanszírozása, valamint a környezet állapotának javítását elősegítő tevékenység, esemény, továbbá a környezettudatos életmód népszerűsítésének támogatása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 156/2019. (XI.21.) számú határozatában foglaltak szerint, valamint a 24/2008 (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000-Ft.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, a fenti tényeket figyelembe véve tegye meg javaslatát a társadalmi szervezetek támogatására.

A pályázók által kért támogatás felhasználásának célját és összegét a mellékelt táblázat összegzi.

Nyíregyháza, 2020. február 25.


Pató István
osztályvezető



1. sz. melléklet a VFEJL/42-15/2020. sz. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

/2020. (II.25.) sz.

határozata

a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 12. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a melléklet szerint javasolja a Képviselő-testületnek a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2020. február 25.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi csoportja
- 3./ Irattár

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

1.sz. melléklet a/2020. (.....) számú határozathoz A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről								
S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelm tárgya	2019. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Einyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Alapítvány Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért Szána Zsuzsanna	4400 Nyiregyháza, Malom u.5.	Környezetvédelmi nap szervezése, eszközbeszerzés.	/	200 000 Ft			
2.	Nyiregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyiregyháza, Guivás Pál u. 1.	2020-ban Soston virágosítás, a Hattyú, Álomás és a Mackó utcában.	/	356 250 Ft			
3.	NYÍRI HONVÉD EGYESÜLET Tóth Sándor	4400 Nyiregyháza, Színház u.2.	Faultetes Nyiregyházán.	/	100 000 Ft			
4.	Agrárifjúságért Alapítvány Csabai László Mátyas	4400 Nyiregyháza, Krúdy köz 2.	"Lippai nap" megtartása előadásokkal a környezettudatosság jegyében.	110 000 Ft	150 000 Ft			
5.	Szácszorezép Alapítvány a Borbányai Óvodáokért Bajnai Kornél	4405 Nyiregyháza, Kállói u. 109/a	Erdei óvoda szervezése a környezettudatosság jegyében.	150 000 Ft	149 300 Ft			
6.	Játékkal a Kert közl Óvodáokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyiregyháza, Kert köz 8.	Ejszakai erdei óvoda szervezése.	150 000 Ft	175 000 Ft			
7.	Nyitnikék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sostohegy, Jázmin u.10.	Virágosítás, interaktív gyermekmúsor szervezése, állatparki látogatás.	150 000 Ft	150 000 Ft			
8.	Lóglunk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület Magyar Nóra	4431 nyiregyháza, Vénusz u. 6.	Hogyan legyünk ökomamik? Szakmai program a termék újrahasznosítás jegyében	/	150 000 Ft			
9.	Orosért Közföldi Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyiregyháza, Meggyes u. 76/a	Település szépítése, virágosítás, állapotjavítás.	125 000 Ft	150 000 Ft			
10.	Tégy a Gyermekéért Alapítvány Luca Sándor Józsefné	4400 Nyiregyháza, Ferenc krt. 1.	Boltíves rózsakapu kialakítása, gyermek kerti számszámok vásárlása.	150 000 Ft	150 000 Ft			
11.	Orosi Gyermekéért Alapítvány Kun Endriéné	4551 Nyiregyháza, Deák F. u. 2.	Napközi Erdői Iskola Nyári tábor, állatkerti látogatás.	150 000 Ft	150 000 Ft			
12.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla	4400 Nyiregyháza, Arany J u.7.	Hulladékgyűjtési akció szervezése.	/	150 000 Ft			
13.	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekéért Közföldi Alapítvány Dr. Bagaméry-Szalainé Dr. Lovász Beáta	4400 Nyiregyháza, Kereszt u. 8.	Rendezvénysorozat a Föld Napja alkalmából.	150 000 Ft	150 000 Ft			

14.	NYÍRTAVHÓ Termeszteljáró Egyesület Jecskáké Dr. Orosz Tímea	4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.	Távhozszolgáltatás Napja szervezése, valamint hőközpont látogatással egybekötött előadások megtartása.	/	150 000 Ft			
			Mindösszesen:		2 330 550 Ft			



Ügyiratszám: KULT-49-1/2020.


Ügyintéző: Doka Diána

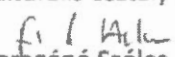
Előterjesztés
- a Közgyűléshez -


a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló
24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

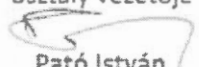

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

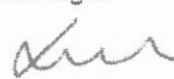

Doka Diána
kulturális osztály vezetője



Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője


Dr. Krizsai Anita
szociális és köznevelési
osztály vezetője


Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szelítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. Az alábbi alapokhoz 2019. december 20. napjáig nyújthatták be kérelmüket a civil szervezetek:

Alap megnevezése	Javaslattevő, véleményező bizottság	Célkitűzés	Rendelkezésre álló keret
Civil Alap 30%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	Civil szervezetek szakmai programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik finanszírozása valamint alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.	7.500.000 Ft
Kulturális Alap 15%	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság	Együttesek és kulturális tevékenységet ellátó szervezetek városi programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez és színvonalas lebonyolításához kapcsolódó költségek finanszírozása.	3.750.000 Ft





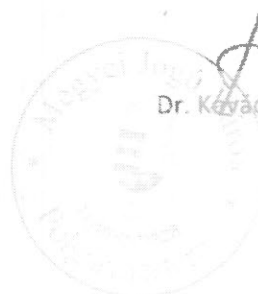
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap 7,5%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	A város természeti és épített környezetének megőrzése, a városszépítés, a környezetállapot javítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	1.875.000 Ft (maximálisan pályázható összeg 150.000 Ft)
Közbiztonsági Alap 10%	Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság	Azon civil szervezetek támogatása, amelyek a lakosság biztonságérzetét, a személyi és vagyonbiztonság mértékének növelését biztosítják.	2.500.000 Ft
Ifjúsági Alap 5%	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság	A gyermekek és fiatalok programjai, kezdeményezései és szervezeteik támogatására.	1.250.000 Ft

Az 1. számú melléklet a Civil Alaphoz benyújtott 64 db. pályázat, a 2. számú melléklet a Kulturális Alaphoz benyújtott 23 db. pályázat, a 3. számú melléklet a Városstratégiai és Környezetvédelmi Alaphoz benyújtott 14 db. pályázat, a 4. számú melléklet a Közbiztonsági Alaphoz benyújtott 16 db. pályázat és az 5. számú melléklet az Ifjúsági Alaphoz benyújtott 10 db. pályázat összefoglaló táblázatát tartalmazza.

A mellékletben szereplő táblázatok a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottságainak javaslata alapján a támogatás összegével a későbbiekben kiegészítésre kerülnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 17.



Dr. Kovács Ferenc





Melléklet a KULT-49-1/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (II. 27.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló
24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Civil Alapból nyújtott 2020. évi pályázati támogatásokat az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) a Kulturális Alapból nyújtott 2020. évi pályázati támogatásokat a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2020. évi pályázati támogatásokat a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2020. évi pályázati támogatásokat a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2020. évi pályázati támogatásokat az 5. számú melléklet szerint jóváhagyja.
- 6.) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a támogatási szerződések aláírására.
- 7.) Utasítja a Kulturális Osztály vezetőjét, a Jegyzői Kabinet vezetőjét, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetőjét és a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a támogatási szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője (Kulturális Alap, Civil Alap)

Faragóné Széles Andrea Jegyzői Kabinet vezetője (Közbiztonsági Alap)

Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály vezetője (Ifjúsági Alap)

Határidő: 2020. március 31.

- 8.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét a támogatások utalásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: 2020. március 31.

Nyíregyháza, 2020. február 27.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



1.sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S. sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2019. évben Civil Alapból támogatás-ként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyiregyháza Pecsenya László elnök	4400 Nyiregyháza, Kossuth tér 4.	2020. május 12-én egy "Imádkozunk a hazáért" elnevezésű Zarándoklatot szervez az egyesület Békátpátfalvára (buszköltség). 2020. augusztus 28-2020. szeptember 02. időtartamban az egyesület szeretne részt venni a XXV. Nemzetközi Idősek Fesztiválja elnevezésű rendezvényen (szállás és étkezési költség, fürdő belépők díja, IFA költsége).	0 Ft	670 500 Ft	100 000 Ft		
2.	Nyiregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület Vareha Tamásné elnök	4400 Nyiregyháza, Városmajor u. 2.	2020. március végén, április elején ünnepli az egyesület fennállásának 25. évfordulóját (étkezési költség). 2020. május végén egy Irodalmi Barangolás keretében Szabó Lőrinc születésének 120 éves évfordulója alkalmából az egyesület tagjai szeretnének egy koszorút elhelyezni Szabó Lőrinc szülőházánál Miskolcon, vagy Budapesten, a Farkasréti temetőben lévő sírjánál (autóbusz költség). 2020. május hónapban az egyesület tagjai a Férfiak Napján a Beregszászi Petőfi Sándor Nyugdíjas Egyesület tagjait látják vendégül (főzéshez alapanyagok költsége).	80 000 Ft	210 000 Ft	100 000 Ft		



3.	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	2020. május-október között az egyesület szeretné megrendezni a X. Országos Független Helytörténeti Dokumentumfilm Szemlét Nyíregyházán (a kétnapos rendezvény költségei: meghívók, plakátok, propaganda költsége, fotókiállítás költsége, zsűri díjazása, állófogadás díja, díjak költsége, postaköltség, kísérorrendezvények díja).	170 000 Ft	220 000 Ft	160 000 Ft		
4.	Együtt Veled Alapítvány Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2020. május 28-án az alapítvány közösségépítés céljából egy Családi Napot szervez a Szent József Védőotthon fogyatékossggal élő ellátottjai, családjaik és a szakdolgozók részére. A tapasztalatcsere mellett sportolási lehetőséget is biztosítanak a szervezők (terem bérlet díja, étkezési költség, italfogyasztás díja).	100 000 Ft	160 000 Ft	130 000 Ft		
5.	Nyíregyháza és Tersége Nyugdíjas Szövetség Szabóné Dr. Csiszar Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2020. augusztus vagy szeptember hónapban egy Nyugdíjas Találkozót szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, egyéb díjak költsége, alapanyagok díja, étkezési költség). 2020. október vagy november hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, fénymásolás és papírok költsége, díjak és ajándékok költsége, étkezési költség).	80 000 Ft	480 000 Ft	90 000 Ft		
6.	Hagyományainkért és Gyermekünkért Egyesület Illés Dániel István elnök	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	2020. május hónapban egy Egészség és Hagományörző Programot szervez az egyesület négy alkalommal óvodások részére, várhatóan a Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben. A résztvevőket színes programokkal várják a szervezők: táncbázis, ételkóstolás, fakanál- és csuhébaba készítés (megbízási díjak, étkezési költség, étel kóstoló díja, kézműves alapanyagok költsége).	0 Ft	200 000 Ft	150 000 Ft		



7.	"A harmónia benned é!" Egyesület Ungváriné Bacskai Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 31.	2020. március 20-án az egyesület egy Bagdi Bella Koncertet szeretne szervezni a boldogságórán résztvevő és a leendő boldogságórás gyerekeknek. Az ENSZ Közgyűlése a Boldogság Nemzetközi Napjává nyilvánította március 20-át, ezért szervezi erre a napra az egyesület a koncertet (terembérlés díja, műszaki személyzet díja, színpad építés és bontás költsége, mosdóhigiéniai eszközök díja, takarítás költsége, plakátok és szóróanyagok költsége).	80 000 Ft	191 250 Ft	0 Ft		A szervezet visszavonta a benyújtott pályázati anyagát.
8.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület Kovács József elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2020. április hónapban Anyák, Műszakiak Napja rendezvényt szervez az egyesület (anyagbeszerzéshez saját gépkocsi igénybevétele díja, nyersanyagköltség, személyszállítás díja). 2020. június hónapban egy Szakmai Napot szeretne megszervezni az egyesület, melynek keretében ellátogatnának a résztvevők azokra az árvíz sújtotta területekre, ahol az újjáépítés megtörtént. Az önkormányzatokkal együttműködve egy kis szerény ajándékot szeretnének adni a résztvevők néhány kiemelt lakosnak (autóbusz költsége, ajándéksomagok díja). 2020. szeptember hónapban a BEOSZ 30 év-30 emlék pályázatra készült alkotásokból (festmények, falfaragások, videó filmek, novellák, versek) szeretne az egyesület egy Kiállítást szervezni (szállítás céljából saját gépkocsi igénybevétele díja, telefon- és adminisztrációs költség, tintapatron díja).	70 000 Ft	250 000 Ft	90 000 Ft		

9.	Örökzöld Nyugdijas Egyesület Szondy Barna elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	2020. június 27-én az egyesület a már hagyományossá vált Városmajori Napok c. rendezvényt szeretné megvalósítani. A rendezvény fő célja az egészséges életmódra és a közösségi élet szépségeire történő figyelemfelhívás. Az egyesület több testvérszervezetet is meghív a rendezvényre, ahol vércukormérés, vérnyomás mérés, sport-és ügyességi játékok, valamint szellemi vetélkedő és egy közös ebéd várja az érdeklődőket (étkezési költség, emléklapok és meghívók költsége, fóliázó vásárlásának díja, nyomtatópatron díja).	100 000 Ft	210 000 Ft	100 000 Ft		
10.	Ízületi Betegek Szaboics-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Fullajtár Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János út 2. fsz.2.	2020. április 21-én az egyesület egy ízületi Betegkonferenciát szeretne szervezni a Jósa András Oktatókórház onkológiai III. emeleti konferenciatermében. A résztvevőket szakmai előadásokkal, kardiológiai és angiológiai szűrésekkel, hepatitisz szűréssel, vérnyomás- és vércukorszint méréssel, testtömegindex méréssel, dietetikus és gyógytornász tanácsadással várják a szervezők. Az egyesület egy kiadványt is készít a konferenciára (ajándékok díja, kiadványok költsége, szűrések díja, étkezési költség, dekoráció díja, média és sajtó költsége).	140 000 Ft	250 000 Ft	140 000 Ft		
11.	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdijas Klub Egyesület Radványi Ildikó elnök	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	2020. május hónapban az 1970-es Felső-Tisza és mellékfolyóin kialakult rendkívüli árvíz 50 éves évfordulója alkalmából az egyesület csatlakozik a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság által tervezett megemlékezéshez, melynek keretében szeretnék vendégül látni a Körös Vidéki Vízügyi Igazgatóság Szivárvány Nyugdijas Klub tagjait. Az egyesület bemutatná az elmúlt időszakban történt fejlesztéseket, az árvízi biztonságot (étkezési költség, utazási költség, emléklap készítésének díja).	80 000 Ft	550 000 Ft	90 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



12.	Idősekért és Fogyatékosokért Jóléti Alapítvány Nagyné Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	2020. szeptember hónapban egy Kirándulást szervez az alapítvány Szilvásváradra, a Szalajka-vögybe az értelmileg akadályozott és halmozottan sérült ellátottak és hozzátartozóik részére (utazási költség, autóbusz bérletének díja, az Erdei Kisvasúton történő utazás költsége, étkezési költség). 2020. október hónapban a pszichiátriai betegek és az időskorúak számára szervez az alapítvány egy Kirándulást Sárospatakra (utazási költség, autóbusz bérletének díja, belépőjegyek költsége, étkezési költség).	200 000 Ft	730 000 Ft	170 000 Ft		
13.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület Csesznák Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2020. évben a nyári-őszi időszakban közösségépítés céljából az egyesület egy Tanulmányutat szervez, melynek keretében az Északi-középhegységben, valamint a Gödöllői-dombságban felújított kastélyokat, templomokat történelmi nevezetességeket szeretnék megtekinteni (belépők díja, étkezési költség).	80 000 Ft	124 500 Ft	90 000 Ft		
14.	Holdfény Nyugdíjas Egyesület Agura Péterné elnök	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	2020. május-június hónapban egy Tanulmányutat szervez az egyesület Kassára, Szinyeújfalura, Jernyétre, Késmárkra és Ótátrafüredre. Több jelentős évforduló is lesz 2020. évben (Márai Sándor születésének 120. évfordulója, Benczúr Gyula és Szinyei Merse Pál halálának 100. évfordulója, valamint Fischer Dániel születésének 325. évfordulója) és ezen alkalmakra előadásokkal és ezzel a tanulmányúttal emlékezik az egyesület (utazási költség, étkezési költség).	80 000 Ft	205 000 Ft	90 000 Ft		



15.	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete Sinka Gáborné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2020. június 23-án egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület az Erdei Tornapályán az egyesületi tagok és családjaik számára. A program célja a közösségépítésen túl, hogy a résztvevők megtanulják azt is, hogy a cukorbetegséggel hogyan lehet tartalmas életet élni (étkezési költség, evőeszközök díja, a vetélkedőkhöz szükséges kellékek, díjak költsége). 2020. március és november között egy több alkalmas Oktatási Programot szervez az egyesület "Lépésről-lépésre" címmel. Minden résztvevő írásbeli tájékoztatót kap a cukorbetegséggel kapcsolatos tudnivalókról. Az összeállított anyag 12 részből áll, amit orvosok és szakemberek fognak ismertetni (előadók tiszteletdíja, oktatáshoz szükséges anyagok költsége). 2020. szeptember hónapban az egyesület tagjai szeretnék részt venni egy két napos rendezvényen, a Cukorbeteg Egyesületek Nemzetközi Találkozásán, Egerben (autóbusz költség).	90 000 Ft	160 000 Ft	120 000 Ft		
16.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület Puskásné Majoros Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	2020. május 14-én az egyesület egy Csigacsináló Versenyt szervez (alapanyagok költsége, ajándékok díja). 2020. szeptember 17-én egy Évfordulós Ünnepséget szervez az egyesület. Kora délután hálaadó liturgiával kezdik az ünneplést az egyesület tagjai, ezt követően az elnök beszámol az eltelt évben megvalósított programokról. Az ünnepséget agapéval ér véget (étkezési költség, betegek látogatásánál ajándékok díja).	70 000 Ft	111 280 Ft	90 000 Ft		
17.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán elnök	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2020. őszén az egyesület szeretné ismét megszervezni a Szent István Nemesi Rend Első Alapítványával közösen a VII. Gulyás Partit (fellépők tiszteletdíja, főzéshez alapanyagok költsége, ásványvíz és üdítő díja, molinó díja, mobil WC költsége, étkezéshez eszközök díja, főtt kukorica költsége).	100 000 Ft	323 000 Ft	0 Ft		Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap javasolja



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



18.	Omnis Alapítvány Juhász Renáta kuratórium elnök	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	2020. március-május között az alapítvány szeretné megrendezni az "Élj a mának"-az Omnis Alapítvány által helyi szinten megrendezett V. Sportnapja fogvatékkal élők részére elnevezésű rendezvényt, melynek keretében nyolc intézmény fogvatékkal élő ellátottjait és kísérőiket, a szakdolgozókat és az önkénteseket szeretné vendégül látni. A Sportnap keretében sportversenyeken kívüli kézműves foglalkozások is várják a résztvevőket (étkezési költség, evőeszközök díja, bohóc tiszteletdíja, vattacukor költsége, sporteszközök díja, irodaszer költsége, nyomtatás díja, tisztítószer és higiéniai eszközök díja, postaköltség, üzemanyag díja, telefonköltség, kézműves foglalkozások anyagköltsége, kulacsok díja, arcfestéshez szükséges anyagok költsége, serlegek és érmék díja).	150 000 Ft	575 230 Ft	160 000 Ft		
19.	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRÓNÉP Alapítvány Bodnárne Teschmayer Timea elnök	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.	2020. október 02-án egy Családi Napot szeretne szervezni az alapítvány óvodások és családjaik részére. A résztvevőket színes programok várják: zumba, Szabolcs Néptáncgyűttes bemutatója, ügyességi vetélkedők, a Burattino Bábszínház bemutatója, kutyás bemutató, tombola, népi játékok, arcfestés, lufi hajtogatás, ugráló vár, trambulín, állatsimogatás, Heckmann Böbe koncert (népi játékok költsége, Burattino Bábszínház díja, kutyás bemutató díja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, Szabolcs Néptáncgyűttes tiszteletdíja, ügyességi vetélkedők eszközeinek költsége, ajándékok és díjak költsége).	0 Ft	330 000 Ft	160 000 Ft		
20.	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület Szokol Tiborné elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	2020 tavaszán egy Kulturális barangolást szervez az egyesület Kecskemétre és Szolnokra (belépődíjak és utazási költség). 2020. őszén egy Kulturális barangolást -Templomtúrát- szervez az egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében (belépődíjak költsége, utazási költség).	80 000 Ft	200 000 Ft	90 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



21.	Nyugodt Életet Klub Virág Gyuláné elnök	4400 Nyiregyháza, Szabadság tér 2.	2020. második negyedévében az egyesület szeretné megünnepelni fennállásának 25. évfordulóját (étkezési költség, vendéglátás költsége, virág és oklevelek költsége).	80 000 Ft	182 500 Ft	100 000 Ft		
22.	Eszterlánc Alapítvány Tenkéné Melegh Ildikó elnök	4400 Nyiregyháza, Tas. u. 1-3.	2020. május hónapban az alapítvány egy Eszterlánc Napot szeretne szervezni az óvodások és szülei, valamint az óvoda dolgozói részére. A rendezvényen többek között kézműves foglalkozások és interaktív műsor várja a résztvevőket, egy kis vendéglátással egybekötve (kézműves foglalkozások költsége, parkosítás és dekoráció költsége, előadók díja, vendéglátás díja).	150 000 Ft	400 000 Ft	140 000 Ft		
23.	Nyiregyháza- Sóstófürdői- Sóstóhegyi Nyugdijasok Szervezete Toth Ernőné elnök	4481 Nyiregyháza, Igrice u. 6.	2020. április-május környékén egy Kirándulást szervez az egyesület Erdélybe (buszköltség). 2020. október hónapban a Klub 20 éves fennállását szeretné megünnepelni az egyesület (étkezési költség, meghívók készítésének díja). 2020. november vagy december hónapban az egyesület tagjai szeretnék részt venni a gyulai "Ki mit tud?" c. rendezvényen (buszköltség).	100 000 Ft	320 000 Ft	100 000 Ft		
24.	Dialóg Nyugdijas Egyesület Kardos Lászlóné elnök	4400 Nyiregyháza, Szabadság tér 2.	2020. második negyedévében az egyesület egy Tanulmányi Kirándulást szervez Gyomaendrőd-Szarvas útvonalon, melynek keretében a résztvevők szeretnék megnézni a Kner nyomdát, Tessedik Sámuel evangélikus lelkész szobrát, valamint a róla elnevezett múzeumot és az általa építtetett Ótemplomot, a "Mini-Magyarországot" és a Körös-Maros Nemzeti Parkot (buszköltség, belépőjegyek díja, étkezési költség).	100 000 Ft	295 000 Ft	90 000 Ft		



NYIREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



25.	UJ ÉFOÉSZ Tarnai Ottó Egyesület Tarnai Ottone elnök	4400 Nyíregyháza, Új u. 29. 2/1.	<p>2020. április 02-án (Autizmus Világnapja) az egyesület egy Sétát szervez a Kossuth téren Megemlékezés az Autizmus Világnapjáról-"Kék séta" címmel az autista és az értelmi fogyatékkal élő általános- és középiskolás gyermekek és szüleik, tanáraik, valamint minden érdeklődő részére. A Séta lényege, hogy ezen a napon a figyelem az autizmusra, az autizmussal élők hetköznapijaira irányuljon, segítve ezzel a megértést, az elfogadást (héliumos lufik költsége, kék színű selyemszalag költsége, írószerek díja, szórólapok költsége, jutalmazás céljából édesség költsége).</p> <p>2020. május utolsó hetében egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület Tokajban. A résztvevők számára a szervezők biztosítanak egy hajókirándulást a Bodrogon, egy ebédet a "Halra Bor Étteremben", életvezetési és nevelési tanácsadást, valamint a Tokaji Fesztiválatlan rendezvényén történő részvételt (hajójegyek díja, étkezési költség, szakemberek díja, gyermekfelügyelet díja, asványvíz költsége).</p>	200 000 Ft	300 300 Ft	150 000 Ft		
26.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület Gyukáne Papp Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	<p>2020. május-augusztus hónapok között az egyesület három programot szeretne megvalósítani: Kirándulás Smaragd völgybe (utazási és étkezési költség).</p> <p>Muzeumlátogatás: Az egyesület tagjai a Jósza András Múzeumba szeretnének ellátogatni (belépőjegyek díja).</p> <p>Élményfürdőzés: Az egyesület tagjai az Aquarius Élményfürdőbe szeretnének elmenni (belépőjegyek díja).</p>	80 000 Ft	228 000 Ft	90 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



27.	Patronus Egyesület Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	2020. szeptember 11-én egy "Hortobágyi vízi világcsoportépítő kirándulást" szervez az egyesület. A tervezett program célja az egészségfejlesztés, a nemzeti öntudatra nevelés, a környezeti nevelés. A szervezők programot az Együtt Veled Alapítvánnyal kívánják megvalósítani. Az egyesület az Együtt Veled Alapítvány működteti a Szent József Védőotthont, ahol 21 fő értelmi fogyatékossgal élő ember részesül nappali ellátásban (személyszállítás díja, Hortobágy-halastavi Kisvasut menetjegy költsége).	100 000 Ft	152 900 Ft	110 000 Ft	
28.	Nyíri Honvéd Egyesület Toth Sandor elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2020. augusztus-október időtartamban az egyesület szeretné megvalósítani a Régi házak-várostörténeti emlékek c. könyv előkészítését és kiadását. A kötet Dr. Németh Péter címzetes múzeumi igazgató, régész, a Nyíri Honvéd Egyesület tagja szellemi terméke. A tervezett kiadványban Nyíregyháza azon épületeinek története jelenik meg (Városháza, Grédig-ház, Glück-ház, Bristol Szálló nyugati szárnya, régi Korona Szálló, Körte utcai volt óvoda, Szabadtéri Színpad, Kállay-ház, Haissinger-ház), amelyeket felújításuk előtt kutatáson alapuló feltárásuk előzött meg (nyomdai előkészítés díja, nyomdaköltség, könyvbemutató költsége).	0 Ft	300 000 Ft	0 Ft	Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap javasolja



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



29.	Vakok és Gyengéniátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyíregyháza, Búza ter 20.	2020. évben "Értékek" elnevezéssel egy Programsorozatot szeretne megvalósítani az egyesület az alábbiak szerint: 2020. április hónapban Nálatok laknak állatok? címmel egy tematikus Felolvasónapot szervez az egyesület melyre meghívják Nyíregyháza közéletének aktív édesanyjait, valamint minden hangosan felolvasni szerető önkéntes anyukát (meghívók díja, CD-k díja). 2020. május hónapban egy Országos Braille Olvasóversenyt szervez az egyesület, amely egy péntektől vasárnapig tartó rendezvény. A versenyre az ország minden pontjából érkeznek látássérültek és kísérőik (meghívók díja, szállás és étkezés költsége, papírköltség, postaköltség, tintapatron és toner díja). 2020. október hónapban a Fehér Bot Napja tiszteletére egy egész napos szemléletformálást szervez az egyesület Nyíregyháza belvárosában (költségmentes).	200 000 Ft	669 000 Ft	180 000 Ft		
30.	Teréz Anya Egyesület Moraszki Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Zrínyi Ilona u. 2.	2020. augusztus 17-21. időtartamban az egyesület szeretné megszervezni a dévai gyermekek és a nyíregyházi rászoruló gyermekek közös táboroztatását. Tervezett programok: csónakázás Sóstón, fürdés az Aquarius Élményfürdőben, a Nyíregyházi Állatpark megtekintése (belepők díja, étkezési költség). 2020. augusztus 20-án egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Budapestre, a nyíregyházi rászoruló családok és a dévai gyermekek részére (utazási költség, étkezési költség).	200 000 Ft	490 000 Ft	160 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



31.	Az Angol Nyelv Tanulásáért Alapítvány Erdei Anikó kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-33.	2020. április 1- június 15. között egy angol nyelvű Tematikus Napot szeretne szervezni az alapítvány a Zrínyi Ilona Gimnáziumban a diákok számára (ajándékok, jutalmak költsége, vendéglátás díja). 2020. szeptember 1-december 31. között Find your way címmel egy Angol Nyelvi Versenyt szeretne szervezni az alapítvány a Zrínyi Ilona Gimnáziumban (ajándékok, jutalmak költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	100 000 Ft	90 000 Ft		
32.	VIT-ACTIVE Mozgas és Lendület Sportegyesület Tóthné Vitai Klára elnök	4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 76.	2020. július hónapban az egyesület szeretne szervezni két programot a senior korosztálynak és a fogyatékkal élőknek, amit egy Kiránduláson belüli valósítanak meg. Az úti cél a Zemplén Kalandpark és a Megyer-hegyi Tengersizem (utazási költség, magas hegyi libegő, bob pálya, átszúzó kötélpálya kombinált jegy díja, étkezési költség).	120 000 Ft	200 000 Ft	120 000 Ft		
33.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2020. június hónapban egy Egyesületi Találkozót szeretnének a szervezők megvalósítani Borsod-Abaúj-Zemplén megyében. A Kazincbarcikai Vajányi Lajos Bajtársi Egyesület fogadja a nyíregyházi egyesület tagjait és bemutatják az egyesület munkáját, valamint a vasúttörténeti múzeumot, amit a társklub elnöke alapított (ajándékok díja, belépők díja, utazási költség).	80 000 Ft	159 000 Ft	90 000 Ft		
34.	"Együtt a Gyermekéért Alapítvány" Tölgyesiné Ferencz Gabriella kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.	2020.szeptember 28-2020. október 05. között az alapítvány szeretné megszervezni a "Szőlőskerti Mulatságok" c. Programsorozatot, melynek keretében színes programok várják az érdeklődőket: sport, szőlőszüret, mustkészítés, táncbáz, mese délelőtt, Szőlőskerti Gála, játszótér, arcfestés, ugráló vár (sporteszközök díja, kézműves foglalkozások kellekeinek és egyéb manuális eszközök díja, buszköltség, ugráló vár bérleti díja, arcfestek díja, fellépők tiszteletdíja).	0 Ft	330 000 Ft	100 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



35.	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Kutasi Irén elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	2020. március -augusztus között az egyesület szeretne szervezni egy Élménynapot a vesebetegek és önkénteseik részére, melynek keretében a diósgyőri várjátékok egyik napjára szeretnének ellátogatni (utazási költség, belépőjegyek díja, étkezési költség).	150 000 Ft	200 000 Ft	150 000 Ft		
36.	Borbányai Margaréta Nyugdijas Egyesület Baranyai Imre elnök	4405 Nyíregyháza, Margareta u.50.	2020. szeptember hónapban egy Kirándulást szervez az egyesület Gyulára, ahol az egyesület tagjai szeretnék megtekinteni többek között Gyula templomait, a Gyulai várat, az Almásy-kastélyt, a Százéves cukrászdát (utazási költség)	100 000 Ft	130 000 Ft	100 000 Ft		
37.	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány Bálint Ramona elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	2020. május 25-29. időtartamban egy Gyermeknap Táncház Sorozatot szeretne szervezni az alapítvány Nyitva a paja ajtaja... címmel, a Búzaszem Óvodának és Tagóvodáinak (táncoktatók díja, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja). 2020. július 11-én egy Óvodás Folk-Fesztet szeretne szervezni az alapítvány a nyíregyházi óvodások részére, ami egy Néphagyomány Őrző Nyári Fesztivál-néptánc-népzene-népi mestersegek bemutatója (bérleti díj, díjak-érmek költségei). 2020. november 27-én egy Halloweeni Fesztivált szeretne szervezni az alapítvány a nyírszőlősi gyermekeknek Tökjő-Fesztivál címmel (bérleti díj, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja, előadó tiszteletdíja).	150 000 Ft	600 000 Ft	140 000 Ft		
38.	Naplövő Egyesület Madják András elnök	4400 Nyíregyháza, Damjanich u.4-6.	2020. szeptember 16-17. időtartamban a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban szeretné megvalósítani az egyesület a Nyitott Tér Programot, melynek keretében a tanulók betekintést nyernek a honfoglaláskor világába (kézműves alapanyagok, kreatív alapanyagok díja, gumihegyes nyilvesszők költsége, plakátok, szórólapok díja, bérelt autó (szállításához) költsége, megbízási díj).	90 000 Ft	180 000 Ft	100 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYNY.DT@REGYHZA.HU



39.	Tini Show Egyesület Nagy Zoltán elnök	4400 Nyiregyháza, Sóstói út 17.	2020. július 06-10. időtartamban az egyesület egy Tábort szeretne szervezni "11. Magyar vidék" Nemzeti Expedíció-ATELIER címmel, mely a magyar vidék (többek között Tiszabercel, Paszab, Ibrány, Rakamaz, Vaja, Regéc, Hajdúdorog) nevezetességeit hagyományait, néprajzi és történelmi, valamint művészettörténeti értékeit hivatott bemutatni. Változatos programok várják a résztvevőket: lovaglás, házi sajtókészítés, kisüzemek, manufaktúrák megismerése, vetélkedők, versenyek, szórakoztató szabadtéri programok, mesterségek megismerése (szállítás és étkezési költség, szállítás költsége, szakmai anyagok díja, hangstúdió bérleti díja, 30 éves jubileumi dokumentáció díja).	150 000 Ft	580 000 Ft	160 000 Ft		
40.	Fiatál Fogyatekkal Élők Otthonaért Egyesület Tolnainé Sitku Erika elnök	4400 Nyiregyháza, Gömöri u. 1.	2020. április és november között az egyesület az alábbi programokat szeretné megvalósítani: "Egészségünk védelmében" c. Program keretében egy aktív délutánra invitálják a szervezők az érdeklődőket, ahol folyamatosan vérnyomás-, cukor-, testzsír-, és egyéb mérések, valamint tanácsadás igénybevételére van lehetőség. Az egészség megőrzése érdekében egy termékbemutatón is részt vehetnek az érdeklődők. Az egészséges táplálkozás jegyében "egy falat egészség" ételkóstolóra is lehetőséget biztosítanak a szervezők (tanácsadó tiszteletdíja, étel és ital kóstolás valamint a termékbemutató költségei, terem bérlet díja). "Irány a természet" elnevezéssel egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület a hegyekbe, melynek célja az egészség megőrzése és a növények, ásványok, állatok felfedezése (utazási költség, szállás és étkezés díja). "Környezetünk védelmében" címmel egy Előadást szeretne szervezni az egyesület mely hangsúlyozza Földünk és környezetünk védelmének fontosságát. Az újrahasznosításban rejlő lehetőségekről egy kézműves foglalkozás keretein belül hallhatnak egy előadást a résztvevők (vendéglátás díja, kézműves foglalkozás anyagköltsége).	150 000 Ft	520 000 Ft	160 000 Ft		

41.	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Egyesülete Tóth Andrásné Bacskaí Edit elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5. 10/39.	2020. június vagy augusztus hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület. A rendezvényen gyermekek/fiatalok integráltan vesznek részt, ami elősegíti a szemléletformálást. Számos kísérőprogram várja a résztvevőket a Családi Napon: sportfoglalkozás, Nyíregyháza Rendőrkapitányság bemutatója, a fogyatékosokat foglalkoztató intézmények gondozottjainak műsora (sporteszközök díja, étkezési költség). 2020. május-november között Kreatív Klub Foglalkozást szervez az egyesület négy alkalommal, olyan fogyatékkal élő fiatalok és szüleik számára, akik valamilyen szinten tudják használni a kezüket és így kreativitást segítő feladatokat tudnak végezni (kellékek díja, étkezési költség).	160 000 Ft	420 000 Ft	160 000 Ft		
42.	Nyíregyházi ILCO Egyesület Kovács Istvánné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	2020. augusztus hónapban a II. Magyar-Ukrán Sztomanóvér Találkozót szeretné szervezni az egyesület. A cél az, hogy a határon túli sztomanóverek szakmai tudását fejlesszék, ezzel is elősegítve a határon túli magyarok életminőségének javulását (terembérleti díj, étkezési költség, fordítás díja).	0 Ft	300 000 Ft	160 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



43.	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány Braun Mária kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	2020. nyarán az alapítvány szeretne szervezni egy Kirándulást a Sóstói Múzeumfaluba és Sóstóra. Sérült és egészséges gyermekek/fiatalok, valamint szüleik együtt vennének részt a fenti programon. A program megvalósításával az alapítvány szeretne hozzájárulni a gyermekek egyéni fejlődéséhez, és a szociális rehabilitációhoz (belépőjegyek díja, népi ételek kóstolásának költsége, üdítők és fagylat költsége, programkoordinátor megbízási díja, SZOCHO). 2020. július vagy augusztus hónapban egy Közösségi Napot szeretne szervezni az alapítvány. Sérült és egészséges gyermekek/fiatalok, valamint szüleik együtt vennének részt a fenti programon. Sport- és kreatív foglalkozásokat, valamint egy közös ebédet szervez az alapítvány a résztvevőknek (sporteszközök költsége, kreatív foglalkozás kellékei, étkezési költség, vendéglátás díja, programkoordinátor díja, SZOCHO).	220 000 Ft	339 425 Ft	160 000 Ft		
44.	EUROLIFE Magyarország Egyesület Varga-Csoba Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 4. 1/4.	2020. őszén egy Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület. Minden korcsoport számára igyekeznek a szervezők olyan programokat biztosítani, amely lehetővé teszi az egészséges életmód elterjedését, a résztvevők szemléletformálását. A rendezvényen számos program várja az érdeklődőket: egészséges életmóddal kapcsolatos előadások, vetélkedők, sportolási lehetőségek (szakértők díja, élelmiszerek költsége).	0 Ft	400 000 Ft	120 000 Ft		
45.	"Ezüst-kor" Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Takács Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	2020. június hónapban egy Kirándulást szervez az egyesület Kecskemétre és Szegedre, ahol az egyesület tagjai a helyi nevezetességeket kívánják megnézni (szállás költsége, útiköltség, belépők díja).	80 000 Ft	831 000 Ft	90 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



46.	Értetek Lettünk Alapítvány Kiss Eszter kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Északi krt. 32. fszt. 1.	2020. március-szeptember között hátrányos helyzetű személyek számára három programot szeretne megvalósítani az alapítvány: Közösségi Táncest: célja a szakterületen tevékenységet végzők számára egy közösségi programot szervezni, mely nyitva áll a célcsoport számára is (fellépő költsége, ellátás költsége, szervezés díja). Közösségi ruhagyűjtés: célja a rászorulóknak számára ruhaadomány gyűjtése (nincs költsége). Közösségépítő Foglalkozás: célja egy olyan foglalkozás megvalósítása -szakértők bevonásával- amelynek köszönhetően szervezetük hozzájárul egy élhetőbb közösség formálásához (szakértő díja).	0 Ft	500 000 Ft	100 000 Ft		
47.	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Tompa Mihály u. 16. fszt.1.	2020. május 30-án Sóstón, az Erdel Tornapályán szeretné megszervezni az egyesület a Nagycsaládosok Gyermeknapját. A rendezvényen a szervezők környezeti ismeretterjesztő foglalkozással, vetélkedővel, fellépőkkel és helyben készített ételekkel várják az érdeklődőket. A rendezvény célja a sport- és a mozgáskultúra fejlesztése mellett a környezet védelme és az ismeretek gyarapítása (előadóművészek tiszteletdíjai, reprezentációs költség, élelmiszer alapanyagok költsége).	0 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft		
48.	Gyerekek, Családok, Anyák Kreatíván Közhasznú Egyesület Vaicák Viktória elnök	4400 Nyíregyháza, Geduly Henrik u. 15/B.	2020. október 12-én csatlakozva a Nemzetközi Babahordozó Héthez az egyesület egy Hurci Fesztivált szeretne megvalósítani Nyíregyházán. A Fesztivál programja: megnyitó, hordozós tánc, dalok a gyermekeknek, hordozós babaklubok felvonulása, babahordozási tanácsadás, hordozós eszközök csereberéje, közös vagy egyéni hordozós fotók készítése, játék, kézműves foglalkozás (előadók, szakemberek díja, játékvár kölcsönzési díja, hangtechnika, hangszerelés díja, sátrak, padok kölcsönzési díja, terembérlet költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	160 000 Ft	130 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



49.	ViniBike Kerekpáros Sportegyesület Vinnai Zsolt elnök	4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 7.	2020. március 1-2020. április 30. között az egyesület a BRINGASTART 2020. NYÍREGYHÁZA elnevezésű rendezvényt szeretné megvalósítani. A rendezvény keretében frekvenciált kerekpárutak mellett egy megálló/megállító sátrat állítanak fel a szervezők, ahol a kerekpárral közlekedők biztonsági szolgáltatásokat, illetve közlekedésbiztonsági tanácsokat kapnak és eközben elfogyaszthatnak egy egészséges energiafalatokból álló csomagot, valamint tapasztalt kerekpáros túravezetők segítségével végig lehet gördülni az elmúlt időszakban és a korábban átadott kerekpárutakon (szállítási költség, étkezési költség, túravezetés költsége, hangtechnika bérlésének díja, kerekpár gyorsszerviz költsége).	0 Ft	350 000 Ft	100 000 Ft	
50.	Royal Rangers Nyíregyházi Ifjúsági Egyesület Gráfel Aniko elnök	4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János út 7., fszt.3.	2020. március 14-én egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület, melynek célja, hogy segítse a szülő-gyermek közötti kommunikációt a családokban, valamint szeretnének segíteni a fiataloknak egy felelősségteljes jövőkép kialakításában (terembérlési díj, étkezési költség, képzési költség).	0 Ft	200 000 Ft	0 Ft	<i>A pályázat formai szempontból nem felel meg a pályázati kiírásnak, így nem bocsátható szakmai bírálatra.</i>
51.	Örök Mozgásban Egyesület Benkeiné Perger Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Honfoglalás u. 1/B.	2020. nyarán három napos Tudatos Életmód Tábor szeretne szervezni az egyesület, 30-60 éves korosztály számára. A felnőtt korosztályon túl, szeretnék a szervezők megszólítani a gyermek- és ifjúkorúakat is, valamint szeretne az egyesület a mozgásprogramjai által értékes kapcsolódást teremteni az egyén és a családok között ugyanúgy, mint az egyén és a természet, az egyén és a tudatosság színterén. A programok központi eleme a jóga, az egészséges táplálkozás (bérlési díjak, előadók díja, mozgáskoordinátor díja, szállás és étkezés költsége, moderátor díja).	0 Ft	400 000 Ft	150 000 Ft	

52.	A Nyíregyházi 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde Gyermekeiért Alapítvány Paál-Juhász Éva kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	2020. június hónapban egy Gyermeknap Rendezvényt szeretne szervezni az alapítvány. A rendezvény célja az egyre több terhet viselő családok segítése, a család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése, szórakoztatás és tapasztalatcsere. A rendezvényen számos színes program várja az érdeklődőket: gyermeknap zenés-szórakoztató műsor, új játékok kipróbálása, lufi hajtogató bohóc, vetélkedők, tánc, szakmai előadások, gyermeknap falatozás (előadók tiszteletdíja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, dekoráció díja, gyermekjátékok költsége, vendéglátás költsége). 2020. augusztus hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az alapítvány, melynek célja a családok segítése, tapasztalatcsere, a család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése. A résztvevőket sok érdekes program várja a rendezvényen: zenés gyermekműsor, népi játékok, arcfestés, lufi hajtogató bohóc, kézműves foglalkozás, játszósarok, játszótér, ugrálóvár, szakmai előadások, szaktanácsadás, ételkóstoló, szeretetvendégség, zene, tánc (előadók tiszteletdíja, kézműves ajándéktárgyak készítéséhez szükséges anyagok költsége, dekorációs anyagok költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	230 000 Ft	160 000 Ft		
53.	52 Hét Egyesület Nagy Tamás elnök	4400 Nyíregyháza, Rozmaring u. 2.	2020. május 1. napján egy Családi Majálit szeretne szervezni az egyesület kisgyermekes családok részére (bérleti díj, a helyszín biztosításának a díja, étkezési költség, egyéb tárgyi költségek). 2020. május 31-én Gyermeknapot szeretne szervezni az egyesület kisgyermekes családok számára (bérleti díj, gyermeknap meglepetések díja, személyi költségek). 2020. február-május között egy Faültetési Akciót szeretne szervezni az egyesület (facsemeték díja, ültetés költségei, szakértők díja).	0 Ft	257 000 Ft	130 000 Ft		



54.	Bánkis Diákokért Alapítvány Bako András kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.	2020. május hónapban egy olyan saját tervezésű rendszert szeretne bemutatni az alapítvány, amely segítségével a kidobott HDPA műanyagok felhasználásával használati tárgyakat, és 3D nyomtatóban is felhasználható filamentet állítanának elő. Az elkészült berendezést a városi rendezvényeken is szeretnék bemutatni. Első lépésben egy daráló készül el (anyagköltség, építés díja).	0 Ft	150 000 Ft	120 000 Ft		
55.	"A tehetségért-a Zrínyiért" Alapítvány Hrotkó Anna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Szechenyi u. 29-33.	2020. április 1-június 15. között egy Évkönyvet szeretne kiadni az alapítvány, ami a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium 2019-2020-as tanévét tematikusan foglalja össze (nyomdai munkák díja).	100 000 Ft	100 000 Ft	90 000 Ft		
56.	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány Pásztor Enikő kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	2020. július vagy augusztus hónapban egy Tábort szeretne szervezni az alapítvány, a Tábor a szermentes életért IV. project keretében. A Tábort olyan függőségben élő személyek bevonásával szeretnék a szervezők megvalósítani, akik már a változás útjára léptek, ezáltal az absztinens életmódot választották (szállás és étkezés díja, művészetterápiás alapanyagok költsége, közlekedési költség, terápiás munkatársak díja).	100 000 Ft	1 065 000 Ft	160 000 Ft		
57.	Pszichotikus Betegségekből Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Hernádi Szilvia Emese elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	2020. II. félévében egy kb. hatvan oldalas Verses Kötetet/Kiadványt szeretne megvalósítani az egyesület, mely kiadványban az egyesület tagjainak a versei, írásai szerepelnek (szerkesztési és nyomtatási költség).	60 000 Ft	100 000 Ft	90 000 Ft		



58.	Alvégesi Nyugdijas Egyesület Kósa Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	<p>2020. május-szeptember hónapokban három Kirándulást szeretne szervezni az egyesület:</p> <p>2020. május hónapban az egyesület tagjai Szarvasra szeretnének elmenni, ahol szeretnék a tagok megnézni a Szarvasi Arborétumot, a Mini Magyarország makettparkot, valamint szeretnének részt venni egy sétahajózáson (buszköltség).</p> <p>2020. július hónapban Szatmár az utcét, ahol egy idegenvezető segítségével a középkori templomokat szeretnék megnézni az egyesület tagjai (buszköltség).</p> <p>2020. szeptember 1-3 között a népdalkör tagjai szeretnének részt venni az Országos Dalversenyen, amit a Magyar Nyugdijasok Egyesületének Országos Szövetsége rendez Balatonalmádliban (buszköltség).</p>	0 Ft	370 000 Ft	100 000 Ft		
59.	AlterEgo Észak-Kelet Magyarországi Szenvedély-betegségeket Megelőző Egyesület Dr. Csedrekiné Dr. Pénez Marianna elnök	4400 Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.	<p>2020. március-november időtartamban egy Képzést szeretne megvalósítani az egyesület "Kortárssegítő képzés az általános iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzése érdekében" címmel. A program rövidtávú célja, hogy a résztvevő diákok hatékony képzésen vegyenek részt, valamint a hosszútávú cél az, hogy a résztvevő diákok hatékonyan tudják alkalmazni a program során elsajátított ismereteket és készségeket a gyakorlatban. A program hozzájárul a zaklatás- és bántalmazásmentes iskolai környezet kialakításához (oktatók díja, önismereti gyakorlatok és a szituációs gyakorlatok anyagköltsége, az előadások anyagköltsége, irodaszerek díja, festékpátron költsége, bérleti díj, étkezési költség).</p>	0 Ft	223 000 Ft	160 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



60.	Jósvárosi Értelmiségi Egyesület Koleszár Anna elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15/a.	2020. július hónapban egy Családi Hétvégét szervez az egyesület Pálházán, nagycsaládosok részére (étkezési és szállásköltség, belépőjegyek díja). 2020. december hónapban 4 alkalommal az egyesület a Periféria Egyesülettel közösen a hajléktalanoknak szeretne segíteni meleg étellel és ruhagyűjtéssel (főzéshez alapanyagok költsége).	120 000 Ft	673 000 Ft	150 000 Ft		
61.	Nyíregyházi Görög Katolikus Ifjúsági Egyesület Polyákné Németh Ágnes elnök	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 7.	2020. június 03-án a Nemzeti Összetartozás Napjáról szeretne megemlékezni a Szent Miklós Görög Katolikus Általános Iskola, melynek keretében az Erdei Tornapályán az iskola egy ügyességi vetélkedőt szervez az egyesület segítségével (nyeremények költsége). 2020. szeptember 17-én és 18-án a Szent Miklós Görög Katolikus Általános Iskola tanulói lelki gyakorlaton vesznek részt Mariapótcson. Az egyesület szeretne a költségekhez hozzájárulni (két busz költsége). 2020. november 27-én hagyományosan Karácsonyi Kézműves Estét szervez az egyesület, ahol karácsonyi ajándékokat készítenek a résztvevők (kézműves foglalkozások anyagköltsége).	150 000 Ft	198 000 Ft	130 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZAI



62.	Elő Zene Egyesület Székely Szabolcs István elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 32./B., 2/8.	2020. április és október között a "Táncot jár" c. dal hangfelvételét szeretné az egyesület stúdióban rögzíteni és a dalhoz egy videoklipet készíteni. A dal és a videoklip elkészítésében csak nyíregyházi lakosok vesznek részt. A videoklip rendezőjének Gyuris Tibort, a Móricz Zsigmond Színház művészt kérték fel a szervezők, a dalszövegíró Tamaskovics Róbert, az énekes Kindrusz Emese. Az egyesület tagjai segítséget nyújtanak a dal hangszeres részének feljátszásában, a klip szereplői önkéntesek lesznek (operatőri munkálatok díja, filmes utómunka, vágás költsége, fodrász-, sminkes díja, a hangfelvétel stúdióban történő rögzítésének költsége).	0 Ft	310 000 Ft	150 000 Ft		
63.	A Gyermekéért, a Fiatalokéért és a Családokéért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10., fszt. 4.	2020. évben "Tudod, hogy mit kell tenni, amikor gyermek?... avagy az elsősegély fontossága a mindennapjainkban III". c. project keretében az egyesület a pedagógusoknak és az óvodapedagógusoknak szeretne egy olyan Előadássorozatot tartani, ami megfelelő szintű elsősegély nyújtási ismereteket ad a számukra. Az előadások elméleti és gyakorlati oktatásból állnak, a résztvevők megtanulják az életmentési alapfogalmakat és az elsősegélynyújtási ismereteket. A szervezők nagy hangsúlyt fektetnek óvodában és az iskolában előforduló balesetekre és azok megelőzésére vonatkozó tudnivalók átadására. Az előadássorozat egy vetélkedővel zárul és a résztvevők, valamint a vetélkedőt teljesítők egy-egy elsősegély csomagot kapnak (szakemberek tiszteletdíja, koordinátor díja, szórólapok költsége, kiadvány készítésének és nyomtatásának díja, elsősegélynyújtáshoz és újraélesztéshez szükséges eszközök díja, étkezési költség, elsősegély csomagok díja, terembérlés költsége, könyvelési költség).	120 000 Ft	560 000 Ft	200 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



64.	Együtt Egymásért Kelet- Magyarországon Egyesület Stankóczi László elnök	4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 33. IV/14.	2020. május hónapban a Nyíregyházi Állatparkba szeretnének ellátogatni az egyesület tagjai (belépőjegyek költsége). 2020. június hónapban a Júlia Fürdőbe szeretnének elmenni az egyesület tagjai (belépőjegyek díja). 2020. szeptember hónapban egy színházi előadást szeretnének megnézni az egyesület tagjai (színházjegyek díja).	70 000 Ft	100 500 Ft	90 000 Ft		
					20 885 385 Ft	7 500 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2.sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe (székhelye)	Kérelem tárgya	2019. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Einyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa Moré Mihály kuratórium elnöke	4481 Nyiregyháza, Templom utca 49.	"Gulyás Pal utcai Gulyás Parti" címen Sóstóhegyen 2019. évben 6. alkalommal rendezett programot 2020-ban is (szeptember 26.) szeretnék megszervezni, a hagyományokat megtartva, de tovább fejlesztve. A rendezvény lehetőséget biztosít a helyi lakosok találkozására, egymás megismerésére, közös szórakozásra. A siker mutatója, hogy induláskor 80-100 fő vett részt a programon, 2019-ben már több, mint 300 fő. A rendezvényen helyi néptáncgyűttesek, énekesek nyújtanak színvonalas kulturális műsort. <u>Támogatást kérek;</u> a rendezvényhez kapcsolódó zenés műsort szolgáltató tiszteletdíjára; élelmiszer alapanyagok; ásványvíz és üdítő italok, eldobható evőeszközökhöz; higiénia feltételeinek biztosításához.	Kulturális Alap: 70 000 Ft	318 000 Ft	70 000 Ft		



NYIREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2.	Együtt a Családért Kulturális Egyesület Szalay László elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 20. 10/42	"Csapatépítő tréning aktív önkénteseink részére" Három nyíregyházi középiskolával van együttműködési megállapodása az egyesületnek önkéntes közösségi szolgálatra. Jelen pályázat célja: az önkéntesek "érzékenyítése" az önkéntesség témakörében, valamint egy egész napot átölelő csapatépítő tréning megvalósítása. <u>Téma:</u> kommunikációs tréning, konfliktuskezelés, önismereti foglalkozás külső szakértő bevonásával. <u>Tervezett időpont:</u> 2020. nyári szünet. <u>Támogatást kérnek:</u> élelmiszer, étkezés; Camelot Katlan Szabaduló szoba bérleti díj; szakértő megbízási díj; Jósavárosi Művelődési Ház terembérleti díj; utazási költség helyjára.	Civil Alap: 90 000 Ft Szoc. és Eü Alap: 55 000 Ft	180 400 Ft	0 Ft	<i>A pályázó által benyújtott pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban szereplő céloknak.</i>
----	---	---	--	---	------------	------	--



3.	<p>Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány Nagyné Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.</p>	<p>Az alapítvány támogatást kér az alábbi programok megvalósításához: 1) Idősek Akadémiája: A Római Katolikus Plébánia dísztermében tavaszi és őszi előadássorozat az idős korosztálynak. Ismeretterjesztés, kultúraközvetítés, közösségformálás a résztvevők számára. <u>Támogatás iránti kérelem:</u> terembérelti díj, előadói díj, vendégváró pogácsa. 2) "Mesterségünk címere...": Az Óz utcai Nappali Ellátó Centrumban nyugdíjas szakemberek tartanak előadásokat, aktív éveikben összegyűjtött különleges szakmai ismereteikről, tapasztalataikról fiataloknak. <u>Támogatást kérnek:</u> 6 fő előadói díj, vendéglátás. 3) "Régen volt, talán igaz sem volt...": Óz utcai Nappali Ellátó Centrumban meghívott diákok, különleges előadók, különleges életeseményeivel ismerkedhetnek meg. <u>Támogatást kérnek:</u> 4 fő előadói díj. 4) "Összpontosítsunk a fiatalabbakra is": Figyelemfelhívás a fiatalabb generációk élethelyzetére, a mai kor technikai vívmányainak negatív hatásaira, az infokommunikációs eszközöktől való függés veszélyeire. <u>Támogatást kérnek:</u> 3 fő előadói díj, és vendéglátás.</p>	<p>Civil Alap: 200 000 Ft Szoc. és Eü Alap: 90 000 Ft</p>	<p>505 000 Ft</p>	<p>0 Ft</p>	<p>Civil Alap javasolja</p>
----	---	--	--	--	-------------------	-------------	---------------------------------



4.	Almácska Alapítvány Szöllősi Katalin kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	<p>Az Etel közti Óvodában működő alapítvány a "Pünkösdlő" című programsorozatához kér támogatást.</p> <p>2020. május 26.- Ugyességi játékok-Pünkösdi király, királynó választás; május 27.-Népi kismesterségek kipróbálása; május 28.-Pünkösdlő-családi rendezvény, Néptánc angol szakkörös gyerekek bemutatója, Ovi Zsaru keretében rendőrségi jármű bemutató, Népi játéktér, Csillámtetoválás, Vendéglátás; május 29.-Gyermeknap ajándék: ugrálóvár, arcfestés, óvodapedagógusok gyermeknap ajándéka.</p> <p><u>Támogatást kérnek az alábbi költségeikhez:</u> Ajándék készítés alapanyagai (agyag, gyöngy, dekorgumi), zenés műsor előadói díj; vendéglátás alapanyagai (műanyag pohár, ásványvíz, papírtalca); Csillámtetoválás; Népi játéktér; Arcfestés; Ugrálóvár.</p>	Civil Alap: 120 000 Ft	270 000 Ft	120 000 Ft		
5.	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár Malamidesz Szilvia intézményvezető	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	<p>2020. évben megrendezésre kerülő programjaik közül két program megvalósításához kérnek támogatást. Gyermeknaphoz kapcsolódóan megrendezésre kerülő Vasút modell kiállításra, ahol közel 40 m H0-ás modúrendszerű mozdonyok, vonatok, szerelvények robognak majd végig a művelődési ház nagytermében. A különböző tereptárgyak a megállókat illusztrálják. A látogatók mozdonyvezető tanonccá válhatnak. A kiállítás ideje alatt kézműves játszóház, az udvaron kosaras körhinta színesíti majd a programot. <u>Támogatást kérnek:</u> plakátok, szórólapok, grafikai tervezés, kiállítási tárgyak bérlése szállítása, kosaras körhinta, kézműves játszóház kellekeinek beszerzésére. "Kedvenc vonatom" címmel óvodás és kisiskolás részére rajzpályázatot hirdet a művelődési ház. Az alkotásokból kiállítást rendeznek. <u>Támogatás kérnek:</u> a díjak és oklevelek beszerzéséhez.</p>	Civil Alap: 150 000 Ft Szoc. és Eü Alap: 90 000 Ft	552 500 Ft	170 000 Ft		

6.	Most Éisz Egyesület Farkas Árpád elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.	Program címe: "Figyelj ránk mi is itt vagyunk!" program keretében a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Átaniós Iskola tanulói mutatkoznak be egy kulturális műsorral. Meggyőződésük, hogy az autizmussal élő tanulóknak is meg kell adni a lehetőséget arra, hogy fellépjenek produkcióikkal, valamint kulturális programokat, előadásokat adhassanak elő. A várható fellépő gyermekek száma 15 fő. <u>Kért támogatási összeg:</u> hordozható hangtechnikai felszerelésre, élelmiszerre (ételintoleranciára figyelve), fellépő gyerekek részére ajándékok, 10 fő speciális kísérő felnőtt szakember díjára, kb. 80 fő megvendégelésére (üdítő, kávé, keksz, szendvics).	Civil Alap: 150 000 Ft	365 000 Ft	130 000 Ft		
7.	Gyermekmosoly Alapítvány Rácz Anikó elnök	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/a	"A magyar népmese hete" című programsorozatát Benedek Elek születésnapja alkalmából, 2020. szeptember 28-i hétre tervezi megvalósítani az Alapítvány. Céljuk: a magyar nyelv szeretete, a beszédkezdő felkeltése, olvasóvá nevelés. A rendezvénysorozat részeként a szülők, nagyszülők és a gyerekek is mondanak mesét, a gyermekek számára mesemondó és rajzversenyt rendeznek a legjobb mesemondókat díjazták. <u>Támogatást kérenek:</u> hirdető plakátokra, oklevelekre, kifestőre és színes ceruzára, jutalomkönyvre, dekorációra, kezműves eszközökre, reprezentációs költségekre a versenyzőknek és kísérőiknek (gyümölcs, tea, pogácsa).	Kulturális Alap: 130 000 Ft Szoc. és Eü. Alap: 50 000 Ft	250 000 Ft	120 000 Ft		



8.	Nyírség Könyvtár Alapítvány Onderó Szilárd kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5.	A program címe: "EZ-KI projekt" Előadás, Zene, Képzőművészet, Irodalom. 2020. szeptember - december. Havonta egy-egy előadás a kulturális élet szereplőink előadóként való bevonásával, minden korcsoport elérésével, bevonásával. Cél: hogy sikeresen ötvözzék a könyvtári szolgáltatások és más, a helyi lakosság igényeihez igazodó innovatív szolgáltatásokkal, az interdiszciplinaritás szellemében. <u>Támogatást kérnek:</u> Személyi jellegű kiadásokra (előadói díjak és járuléka); Dologi kiadások (nyomtatás, meghívók, posta stb.); Egyéb reprezentációs költségek.	Szoc. és Eü Alap: 60.000 Ft	291 500 Ft	200 000 Ft		
9.	Jövő-Kép Alapítvány Szoboszlai Gyula Kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 4-6. 5/3.	Fiatal szervezet, fiatal közösség, akik meg akarják magukat mutatni és minél több fiatalt megszólítani. Pályázott programjuk Nyíregyháza MJV által szervezett tavaszi nagyrendezvényekhez kapcsolódóan: "Érezd jól magad Nyíregyházán!" 2020. április - május. Az Alapítvány céljai, feladatai: minél több rendezvényt szervezzenek, illetve rendezvényeken jelenjenek meg, ahol sok fiatallal tudnak találkozni. Kötetlen beszélgetésekre, kiscsoportos játékokra nyitnak lehetőséget, melynek fő témája a környezetudatosság és az egészséges életmód. Fontosnak tartják az OKOSTÁNYÉR népszerűsítését mind a fiatal, mind az idősebb korosztály részére. <u>Támogatást kérnek:</u> Külső helyszín kialakításához (sátrak, asztalok, székek bérlete); Szórólapok, ajándéktárgyak; Egésztudatos ételek, és alapanyagai.	Kulturális Alap: 150 000 Ft Szoc. és Eü. Alap: 300 000 Ft	330 000 Ft	100 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



10.	Nyírségi Ízkirályok Egyesület Szoboszlai Gyula elnök	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	"Újra együtt a Városi Nagyrendezvényeken!" című programjához kér támogatást az egyesület. A program kapcsán három kiemelt városi nagyrendezvényen kívánnak megjelenni. Hellő Nyíregyháza, Városnapi rendezvénysorozat keretén belül rendezvényenként 1000 adag lapcsánka és a Tírpák Fesztiválon 1000 adag egytálétel elkészítéséhez és kiosztásának költségeire kérnek támogatást. (alapanyagok, gázpalack, kiosztáshoz szükséges anyagok, szedőcsipeszek, tálcák, szalvéta stb.)	Kulturális Alap: 450 000 Ft Szoc. és Eü. Alap: 370 000 Ft	600 000 Ft	400 000 Ft		
11.	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület Bárány Kristóf ügyvezető elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom utca 7. 1/5.	"A tánc a test költészeté" - 4 for Dance közönségtalálkozó és "REPERTOÁR" BEMUTATÓ 2020" A közönségtalálkozó és "REPERTOÁR" bemutató célja, hogy a 4 for Dance Együttes legújabb, még be nem mutatott koreográfiáit - legelőször Nyíregyházán, a nyíregyházi érdeklődőknek, meghívott szakmai és nem szakmai - közönségnek mutathassák be. Az eseményen a már folyamatban lévő munkákat is megismerhetik a nézők és ezáltal véleményezhetik is az új elképzeléseket. Számukra a legfontosabb a közönség véleménye, reakciója, szórakoztatása amit ezúttal rendkívüli módon egy előzetes "főpróba" kapcsán mérnek fel. A közönségtalálkozó további célja, hogy egy kötetlen, közvetlen beszélgetés kapcsán az érdeklődők megismerhetnék az együttes munkamenetét, koreográfiák elkészítési folyamatait is. A bemutató ideje alatt az érdeklődők megtekinthetik a fotókiállításukat is. Kiegészítő programok: - Facebook játék, együttműködés nyíregyházi tánciskolákkal, együttműködés nyíregyházi táncgyűtéseikkel. <u>Támogatást kérnek:</u> Terembérlés; hang, fény, stúdió technika; reklám, - médiaanyag nyomtatása; fotó- és videó készítés; új koreográfiák jelmezének készítése; stúdiómunka.	Kulturális Alap: 250 000 Ft Szoc. és Eü. Alap: 40 000 Ft	550 000 Ft	200 000 Ft		

12.	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete Vassné Harman Gyöngyi elnök	4400 Nyíregyháza, Kalászos utca 2. sz	Az egyesület 3 rendezvény kapcsán kér támogatást. Tirpák fesztivál: Az egyesület tagjai által a hagyományos receptek alapján házilag sült kalácsok, bélesek, rétesek mindig nagy sikert aratnak a közönség körében. Iden, szeretnék a téren való megjelenésüket is esztétikusabbá, színvonalasabbá varázsolni a népművészet eszközeivel. <u>Támogatást kérnek:</u> kb. 1000 adag aimás, mákos, túrós rétes és béles hozzávalóihoz, tálaló és csomagoló anyagaihoz és a stand dekorációjához. Idősek napja: 2020. okt. 1 - okt. 31 közötti időszak. Kulturális előadás a település részen élő időseknek. <u>Támogatást kérnek:</u> Fellépő művészek díja, vendéglátás, ajándék. Gyermeknap Felsősimán: 2020. május 30. Felsősimán sok hátrányos helyzetű család él. Ezen a rendezvényen sikerül bevonnai a gyerekeket kézműves foglalkozásokba, játékokba más szórakoztató műsorokba. A résztvevőket egy tányér gulyással is megvendéglélné az Egyesület. <u>Támogatást kérnek:</u> a szórakoztató műsorok, ugrálóvár, gulyás főzés, kézműves foglalkozás kiadásaira.	Kulturális Alap: 300 000 Ft Szoc. és Eü. Alap: 130 000 Ft	570 000 Ft	300 000 Ft		
-----	---	--	--	---	------------	------------	--	--



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



13.	Pro Archi Egyesület Nagyné Ligeti Edit elnök	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11.	<p>Az egyesület 3 hangverseny megtartásához kér támogatást.</p> <p>"Tavaszi virágcsokor" hangverseny. Az ifjúsági- és a gyermekzenekar közreműködésével hangverseny a nyugdíjas célközönségnek. Már 2000 óta kerül megrendezésre ez a hangverseny. <u>Támogatást kérnek</u>; kották letöltése, nyomtatás, másolás, plakátok, szórólapok, meghívók.</p> <p>XXII. Szatmári Zenei Napok záróhangversenye Nyíregyházán. Az egyesület 1999 óta szervezi meg a hangversenysorozatot megyénk szatmári településein, melynek utolsó állomása Nyíregyháza. A Kálvin téri Református Templomban a Piccoli Archi Ifjúsági Zenekar közreműködésével kerül sor a záróhangversenyre. <u>Támogatást kérnek</u>; Húrok cseréje, tartalék húrok vásárlása 3 garnitúra hegedűre, 1 garnitúra csellóra.</p> <p>Karácsonyi hangverseny a Kálvin téri református templomban. Közreműködnek: Piccoli Archi Ifjúsági Zenekar, Vikár Sándor Zeneiskola Vokális és Fafúvós tanszakának növendékei. 2020. december 20.</p> <p><u>Támogatást kérnek</u>; Hangszerek javítása (ragasztás, vonószőrözés), nagybőgőhúrok cseréje, kottatartók pótlása, plakátok, szórólapok, meghívók készíttetése.</p>	Kulturális Alap: 100 000 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft		
-----	--	---------------------------------------	---	--------------------------------	------------	------------	--	--



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



14.	SZANTE Egyesület Pristyákné Petneházi Éva Zsuzsanna elnök	4400 Nyíregyháza, Főzde utca 30/b	"Légy tudatos! - Törődj magaddal és vigyázz magadra!!" c. rendezvény kéthavonta 3 alkalommal. A rendezvény célja, hogy az Egyesület megismertesse az emberekkel, hogyan lehetséges az állandó stressz, rohanás után akár egy nap alatt feltöltődni, kiszakadni az élet mindennapos körforgásából. Lehetőségeket, megoldásokat mutatnak be, segítséget nyújtanak akár az egészséges táplálkozás terén, akár életmód változtatás során. Az egész napos rendezvény alatt lehetőség lesz kipróbálni a jógát, kézművesprogramot, életmódeiőadást hallhatnak a résztvevők és a nap végén kikapcsolódásként egy szauna szeánsz lesz befejezésként. 2020. április-október közötti időszakban, 3 alkalommal. <u>Támogatást kérnek:</u> terem bérlet, szauna, szakmai előadó, oktatói díjak, étkezési költségek.	-	390 000 Ft	0 Ft		A pályázó által benyújtott pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban szereplő céloknak.
15.	Buzaszem Ovodásokért Alapítvány Fabune Tóth Aniko elnök	4400 Nyíregyháza, Buza u. 7-17.	Az alapítvány támogatást ker az "Ovi hét - közös programok a szülőkkel" című programsorozatuk megtartásához A programsorozat tervezett időpontja 2020. május 18 - 2020. június 12. közötti időszak. Programtervük: HÉTFŐ: Egészségnap-Sportnap, KEDD: irodalmi nap-Mese napja, SZERDA: Kirándulás a Vadasparkba, CSÜTÖRTÖK: Udvarrendezés, viragosítás, PÉNTEK: Kerti parti. <u>Támogatást kérnek az alábbi költségekhez:</u> zöldség, gyümölcs, gyógytea vásárlás, Burattino Bábszínházba belépőjegy, Vadasparkba belépőjegy, autóbusz bérlés, egynyári és évelő növények, ugrálóvár-népijátékok bérlése, ajándékok.	Szoc. és Eü Alap: 65 000 Ft Városfejlesztési és Környezet- védelmi Alap: 150 000 Ft Eseti kérelem: 100 000 Ft	500 000 Ft	150 000 Ft		

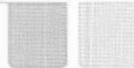


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



16.	<p>TEMI Móríc Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa</p> <p>Kasaróczy Ágnes elnök</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.</p>	<p>XVIII. Fogyatékkal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállítás. A rendezvény célja elfogadóbbá tenni a társadalmat a fogyatékkal élőkkel szemben. A Fesztivál időpontja: 2020. májusa. A Fesztivál keretében: szólo és hangszeres zene; színjátszás, pantomin; vers- és prózamonás; tánc és egyéb kategóriában kerül sor bemutatókra. A fellépők munkáját 3 tagú zsűri fogja értékelni. A fesztivál kísérőrendvényeként a képzőművészet; népi- és iparművészet területéről beérkezett alkotásokból egy kiállítás készül. <u>Támogatást kérnek:</u> Étkezési költség, fellépők számára ajándékok és emléktárgyak biztosítására.</p>	<p>Kulturális Alap: 100 000 Ft</p>	<p>250 000 Ft</p>	<p>100 000 Ft</p>	
17.	<p>Royal Rangers Nyíregyházi Ifjúsági Egyesület Gráfel Anikó elnök</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János u. 7. fsz/3</p>	<p>Az ifjúsági Egyesület fő célkitűzése a kapcsolat-, és csapatépítés, a ranger jellemvonások (éber, tiszta, becsületos, bátor, hűséges, udvarias, engedelmes, Istent szerető) elmélyítése. Minden évben több tábor és találkozót szerveznek a fiatalok részére. Támogatást kérnek a 2020. június 13.-án megrendezésre kerülő Egyesület évzárója (2019/2020.) megtartásához, amely keretében bemutatják az egész éves munkájukat, és a fiatalok fejlődését, a rendezvényen kerül sor a sikeresen teljesített szintvizsgák után járó felvarrások ünnepélyes átadására. Az évzárón résztvevőknek kézművesfoglalkozásokon való részvételt is biztosítanak. <u>Támogatást kérnek:</u> terem bérlet, résztvevők étkeztetése, kézműves eszközök költsége, nyomtatási papír, üzemanyag költség.</p>	<p>0 Ft</p>	<p>200 000 Ft</p>	<p>0 Ft</p>	<p>A pályázó által benyújtott pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban szereplő céloknak.</p>



18.	Zenekultúra Támogatásáért Alapítvány Leveleki Miklós elnök	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11.	<p>Az alapítvány két hangverseny megtartásához kér támogatást.</p> <p>IV. Kelet-Magyarországi Gítárverseny 2020. február 28. A program először 2011-ben szerveződött a Vikár Sándor Zeneiskolában, hagyományteremtő céllal, mely a Pedagógiai programjuknak is része. A versenyre jelentkezők létszáma kb. 60 fő. Egy napos verseny I.-V. korcsoportok számára. <u>Támogatást kérnek:</u> a zsűri és a vendégek fogadásával kapcsolatos költségekre (tiszteltetdíj, étkezés).</p> <p>Az Iserlohn testvérváros zeneiskolai küldöttségének látogatása Nyíregyházán. A Vikár Sándor Zeneiskola és az Iserlohni Zeneiskola együttműködése akkor kezdődött, amikor a város felvette Iserlohnnal a testvérvárosi kapcsolatot. Ez idő alatt megismerték egymás szakmai munkáját, a német zeneoktatás szerkezeti struktúráját, vizsgarendjét, követelményrendszerét. Az Iserlohni Zeneiskola klarinét együttese 2020. 06. 11. - 14. között utazik Nyíregyházára. Közös év végi tanévzáró hangversenyre kerül sor. <u>Támogatást kérnek:</u> szállás és étkezés biztosítására.</p>	0 Ft	300 000 Ft	135 000 Ft		
19.	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Néptánc Egyesület Demarcsek György elnök	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 30.	<p>Támogatást kérnek a KENYÉRÁLDÁS című előadás megvalósításához. A műsort 2020. augusztus 20.-án az Államalapítás és Államalapító Szent István király ünnepségén mutatják be a NYÍRSÉG-SZABOLCS-IGRICE-NYÍRSÉG UP (Lokötő, Margareta, Topogó, Ispiláng) Táncgyűttesek részvételével. <u>Támogatást kérnek:</u> közös próbák 5 alkalommal, és a bemutató költségeihez.</p>	Kulturális Alap: 850 000 Ft	500 000 Ft	435 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



20.	Burattino Bábszínház Közhasznú Egyesület Kerekes János elnök	4400 Nyíregyháza, Nagy Imre tér 1.	A 2020. évi Gyermeknap kapcsán a városban megtartandó bábos előadások lebonyolítására kérnek támogatást. A támogatásból az óriásbábos felvonuláshoz és a bábelőadásokhoz szükséges eszközöket szeretnék beszerezni.	Kulturális Alap: 500 000 Ft	400 000 Ft	320 000 Ft		
21.	Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület Tóthné Medved Zsuzsanna elnök	4405 Nyíregyháza, Műves utca 19.	Az egyesület "Az egészséges táplálkozás mindennapjainkban" című programjuk keretén belül, sütemény és alkoholmentes italkóstolót, tájékoztatót kíván biztosítani a Hello Nyíregyházán és a Városnap rendezvénysorozaton, 450-500 fő érdeklődő városiakok számára. Az Egyesület vezetősége, tagjai és gasztronómiai partnerszervezetek közreműködésével fogják elkészíteni az egészséges táplálkozás jegyében készített süteményeket és alkoholmentes italokat a szakképző iskolák tanulóinak bevonásával. <u>Támogatást kérnek:</u> élelmiszer alapanyagokra, ételek kiosztásához műanyag eszközökre.	Kulturális Alap: 400 000 Ft Szoc. és Eü Alap: 300 000 Ft	490 000 Ft	300 000 Ft		
22.	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület Görömbei Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi F. utca 23/a.	"Újszerűség és hagyomány ötvözete a süteményeknél" című programjuk keretében kettő kiemelt városi rendezvényen a Hello Nyíregyházán és a Tírpák fesztiválon süteményeket kínálnának az érdeklődő közönség számára. Fő céljuk a városi rendezvények színesebbé tétele, illetve a Tírpák fesztiválon a hagyományok ápolása. Az Egyesület régi, tradicionális receptek szerint készült süteményekkel is szeretnék megismertetni mind a két rendezvényen a közönséget. <u>Támogatást kérnek:</u> az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz tálaló és csomagoló anyagokra.	Kulturális Alap: 300 000 Ft Szoc. és Eü Alap: 300 000 Ft	480 000 Ft	300 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



23.	Átutazók Művészeti Egyesület Mihálka György elnök	4400 Nyíregyháza, Tavaszi u. 6/b.	Az egyesület támogatást kér a Váci Mihály Kulturális Központban tartandó 10 alkalmas "Szinkeverő" című festőkurzus megtartásához. Az Egyesület életkortól függetlenül várja a művészet iránt érdeklődőket, akvarell festészeti kurzust szeretnének indítani. Az emberek a kreativitásukat a mindennapokban nem mindig tudják megélni, ezért ezeken a foglalkozásokon - non-formális tanulási formában - szeretnének átadni számukra a festéssel a színérzék, a forma kibontásának képességét. <u>Támogatást kérnek</u> ; az alapanyagok biztosítására (akvarell festékek, festészeti eszközök) és a bérleti díjhoz.	Kulturális Alap: 180 000 Ft Szoc. és Eü Alap: 40 000 Ft	340 000 Ft	100 000 Ft		
					8 932 400 Ft	3 750 000 Ft		



3.sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2019. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Alapítvány Bölcsődés Gyermekeink Jövőjéért Szána Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Maiom u.5.	Környezetvédelmi nap szervezése, eszközbeszerzés.	/	200 000 Ft	150 000 Ft		
2.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2020-ban Sóstón virágosítás, a Hattyú, Állomás és a Mackó utcában.	/	356 250 Ft	150 000 Ft		
3.	NYÍRI HONVÉD EGYESÜLET Tóth Sándor	4400 Nyíregyháza, Szinház u 2.	Faültetés Nyíregyházán.	/	100 000 Ft	95 000 Ft		
4.	Agrárfűségért Alapítvány Csabai László Mátyás	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	"Lippai nap" megtartása előadásokkal a környezettudatosság jegyében.	110 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		
5.	Százsorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Bajnai Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	Erdei óvoda szervezése a környezettudatosság jegyében.	150 000 Ft	149 300 Ft	145 000 Ft		
6.	Játékkal a Kert közli Óvodásokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	Éjszakai erdei óvoda szervezése.	150 000 Ft	175 000 Ft	150 000 Ft		
7.	Nyitnikék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Jázmín u.10.	Virágosítás, interaktív gyerekműsor szervezése, állatparki látogatás.	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



8.	Löglünk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület Magyar Nóra	4431 Nyíregyháza, Venusz u. 6.	Hogyan legyünk ökomamik? Szakmai program a termék újrahasznosítás jegyében	/	150 000 Ft	150 000 Ft		
9.	Orosért Közeleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	Település szépítése, virágosítás, állapotjavítás.	125 000 Ft	150 000 Ft	145 000 Ft		
10.	Tegy a Gyermekért Alapítvány Luca Sándor Józsefne	4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.	Boltives rózsakapu kialakítása, gyermek kerti szerszámok vásárlása.	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		
11.	Orosi Gyermekért Alapítvány Kun Endrene	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	Napközi Erdei Iskola Nyári tábor, állatkerti látogatás.	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		
12.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla	4400 Nyíregyháza, Arany J u.7.	Hulladékgyűjtési akció szervezése.	/	150 000 Ft	0 Ft		Ifjúsági Alap javasolja
13.	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Dr. Bagaméry- Szalainé Dr. Lovász Beata	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	Rendezvénysorozat a Föld Napja alkalmából.	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		
14.	NYÍRTAVHŐ Természetjáró Egyesület Jécsákné Dr. Orosz Tímea	4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.	Távhozszolgáltatás Napja szervezése, valamint hőközpont látogatással egybekötött előadások megtartása.	/	150 000 Ft	140 000 Ft		
			Mindösszesen:		2 330 550 Ft	1 875 000 Ft		



4.sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Közbiztonsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2019. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Egyesülete Balogh Zoltánné	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41.	szervezési, lebonyolítási költségek, ajándékok, vendéglátás, irodai költségek	0	180 000 Ft	0 Ft		<i>Illyésági Alap javasolja</i>
2.	Rozsréti Polgárőr Egyesület Nagy István	4400, Nyíregyháza, Fenyő u. 1.	üzemanyag, gépkocsi költsége, polgárőrnap költségei, könyvelési és pályázati díj,	200 000 Ft	420 000 Ft	200 000 Ft		
3.	Nyíregyháza Városközpont Polgárőr Egyesület Szokol Tibor	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 28.	polgárőrruházat vásárlása	150 000 Ft	194 200 Ft	150 000 Ft		
4.	Nyíregyháza Kertvárosi Polgárőrség Egyesület Szabó László	4400 Nyíregyháza, Prága u.7.	gépjármű költségei, könyvelési és irodai költségek, formaruha beszerzése	200 000 Ft	650 000 Ft	200 000 Ft		
5.	Közlekedési Polgárőrség Nyíregyháza Kukucska András	4405, Nyíregyháza, Keményséprő u. 12/a	üzemanyag, gépjármű fenntartás, rendszer felismerő üzemeltetése, telefon és internet költsége	150 000 Ft	350 000 Ft	150 000 Ft		
6.	Nyíregyháza- Huszártelep Polgárőr Egyesület Csorba Miklósné	4400 Nyíregyháza, Dália u.9.	működési költség, formaruha beszerzése, irodaszer költsége	150 000 Ft	500 000 Ft	150 000 Ft		

7.	Nyíregyháza -Borbánya Polgárőr Egyesület Kalenyak János	4405 Nyíregyháza, Margaretta u.50	működési költségek, formaruha beszerzése, polgárőrök oktatása	200 000 Ft	400 000 Ft	200 000 Ft		
8.	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület Broda István	4551, Nyíregyháza, Deák Ferenc u. 3.	üzemanyag és gépjármű, üzemben tartási, javítás költségei, formaruha beszerzése, irodatechnikai eszközök és mágneses keresőlámpa beszerzése	250 000 Ft	655 000 Ft	250 000 Ft		
9.	Nyíregyházi Déli- alközpont Polgárőr Egyesület Kozma László Sándor	4400, Nyíregyháza, Debreceni út 87.	formaruha beszerzés, irodaszer, telefon költség, könyvelési díj, kerékpár javítás	100.000 Ft	247 000 Ft	100.000 Ft		
10.	Jósvárosi Polgárőr Egyesület Butola Sándor	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 25.	Polgárőrök továbbképzése, szabadidős, kulturális foglalkozások, találkozók költségei,	250.000 Ft	450 000 Ft	250.000 Ft		
11.	Örökösöld-Ujvárosi Polgárőr Egyesület Szikora Zoltán Máté	4400, Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	működési és üzemanyag költség, polgárőr felszerelés és eszköz beszerzés, családi nap lebonyolítása	200 000 Ft	1 146 800 Ft	200 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



12.	Nyiregyházi Légi Felderítő Polgári Egyesület Kovács Dániel	4551 Nyiregyháza, Pető u. 7.	Üzemeltetési (üzemanyag) költség, informatikai eszközök beszerzése	100 000 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft		
13.	Nyiregyháza Bűnügyi Polgárőr Egyesület Király Róbert Sándor	4400 Nyiregyháza, Városmajor u. 2.	technikai eszközök beszerzése, működési költségek (bank, irodaszer, posta), üzemanyag költség,	100 000 Ft	200 000 Ft	150 000 Ft		
14.	Nyiregyháza Manda Polgárőrseg Hibján Zoltán Janos	4400 Nyiregyháza, Kalászos utca 1.	kiküldetés és működési költségre	200 000 Ft	300 000 Ft	150 000 Ft		
15.	Sóstói Polgárőr Egyesület, Kósa Sándor	4431 Nyiregyháza, Szivárvány köz 6.	üzemanyag költség, telefon, internet költség, szolgálati járművek karbantartási, üzemeltetési költségei,	250 000 Ft	500.000 Ft	250 000 Ft		
16.	Sz-Sz-B Megyei Emberek Gazdasági, Kulturális Felemelkedéséért Egyesület Pál Zoltán	4400 Nyiregyháza, Czuczor Gergely u. 16.	Előadásokon teremdíj és előadói díj, szórólapok és eszközök költsége, vendéglátás	0 Ft	400 000 Ft	0 Ft		
Mindösszesen:				2.500.000.-Ft.	6.893.000 Ft	2.500.000.- Ft		



5.sz. melléklet a/2020. (II.27.) számú határozata a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2020. évi Ifjúsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2019. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök SZOC/10793/2019	4400 Nyíregyháza, Arany J.út.7.	Bringa suli program 10 helyszínen (a kreszpálya kitelepítés, szállítás költségei, felügyelet napidíja, tárolás költsége). Önrész:183.500 Ft	150 000 Ft	250 000 Ft	160 000 Ft		
2.	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/10795/2019	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20.	Diák Polgármesteri Iroda programja: 1. Városi Ifjúsági bál, 2. Nyárindító minifesztivál, 3. 24 órás sportnap (zenei fellépők tiszteletdíjai, eszköz- és anyagköltségek, élelmiszer)	50 000 Ft	250 000 Ft	130 000 Ft		
3.	Kutyafája Közhasznú Egyesület Barzó Patrik Péter elnök SZOC/10734/2019	4246 Nyíregyháza Mester u.19.	Gyermeknap a nyíregyházi bokortanyákon. Ugrálóvár, játszoház, egyéb szolgáltatások és a gyermekek ellátásának biztosítása a rendezvényen.	200 000 Ft	250 000 Ft	150 000 Ft		
4.	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Balogh Zoltánné elnök SZOC/10736/2019	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41.	"Magyar történelem" program (kb. 35 fő): Az egyesület fiatal tagjai számára szervezett honismereti tudást bővítő, ismeretszerző kirándulás szervezése, kulturális programmal. (szervezési költségek, irodaszer, szállítás és hajókirándulás költsége, belépőjegy és ebéd)	50 000 Ft	248 500 Ft	130 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



5.	"Vasvári Pál Gimnáziumért" Alapítvány Dobroné dr. Tóth Márta elnök; SZOC/10776/2019	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u.8.	A rzeszowi IX. sz. Szent Hedvig Gimnázium testvériskola meglátogatása, a következő projekt előkészítése, a kiutazás költségeinek fedezése.	0 Ft	250 000 Ft	0 Ft		2020.02.24-én írásban visszavonták a pályázatukat.
6.	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Human Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Nyírcsák János kuratóriumi elnök SZOC/10735/2019	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	Örökösöldön élő gyermekek és az alapítványnál iskolai közösségi szolgálatot végző diákok számára szervezett élménynapok, programok. Középpontba kerül az előítéletek csökkentése, a különböző korosztályú fiatalok közötti együttműködések fejlesztése, a felelősségérzet növelése. (programköltség, animátor költsége, anyag és eszközököltség, étkezés)	70 000 Ft	250 000 Ft	130 000 Ft		
7.	Tabulapláza Alapítvány Fekete Éva elnök SZOC/10794/2019	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 25/a.	Rendezvény sorozat (Tudatos karrierépítés, tudatos pénzkezelés, önkéntesség és társadalmi részvétel.); Karrier játszoház a Kossuth Gimnáziumban, a Sipkay Barna Középiskolában és a Zrínyi Ilona Gimnáziumban. (adminisztratív költségek, installációk költsége, technikai igények költségei).	150 000 Ft	180 000 Ft	150 000 Ft		
8.	Bem József Diáksport Egyesület Dr. Baloghné Mester Éva elnök SZOC/10775/2019	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	1. Honvédelmi napok szervezése (kb. 500 fő, nemzeti öntudat, erősítése hazafias nevelés); 2. Adventi készülődés (kb. 200 fő, játékos vetélkedők, mesedélután, kézműves foglalkozások ovisok és nyugdíjasok bevonásával).	150 000 Ft	250 000 Ft	150 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



9.	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány Csengeri Tamás SZOC/10792/2019	4400 Nyíregyháza, Benkőbokor 23.	Gyermektábor Benkőbokorban a nyári szünetben. Közösségfejlesztés, környezeti kultúra fejlesztése gyerekek számára. (Közösségi játékok készítése, kézműves alapanyagok, étkezés a napközi táborban.)	150 000 Ft	225 000 Ft	120 000 Ft		
10.	Közösen a Jövőért Egyesület László Orsolya elnök SZOC/10791/2019	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 22- 24.	Drogprevenációs délután rendezése a Mustárházban, min. 40 fő részére. (Előadók költsége, étkezés, drogprevenációs szóróanyag készítése):	0 Ft	250 000 Ft	130 000 Ft		
					2 403 500 Ft	1 250 000 Ft		



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA





Ügyiratszám: KULT/54-2/2020.
Ügyintéző: Doka Diána

TÁJÉKOZTATÓ

- a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz -

a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról

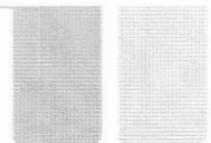
Tisztelt Bizottság!

Napjainkra igen erős, sokrétű civil társadalom alakult ki Nyíregyházán. A hivatalos adatok szerint 1270 civil szervezet van városunkban bejegyezve, ebből 250 szervezet végez aktív munkát. Ezek a szervezetek és a bennük tevékenykedő nyíregyháziak a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják. Tevékenységi körüket, feladatukat tekintve a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, a szociális szolgáltatások biztosításában, a környezetvédelemben éppúgy szerepet vállalnak, mint a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésében, a közbiztonság javításában, az élet minden területén.

Az önkormányzat fontosnak tartja, hogy a civil szervezetek javaslatai, kérdései, kérései a megfelelő formában és a megfelelő helyre eljussanak. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának célja a szoros együttműködés a Nyíregyházi Civil Fórum működését segítő Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal (Nyírségi Civil Ház).

Jelenleg a Nyírségi Civil Ház két helyen működik Nyíregyházán, melyet az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság működtet a Városmajor u. 2. szám alatt akadálymentesített épületben, amely 20 és 70 főt befogadó teremmel rendelkezik és a Damjanich u. 4-6. szám alatt szintén akadálymentesített épületben, amely 50 főt befogadó oktatóteremmel rendelkezik. Továbbá egy civil szolgáltató iroda is működik a Váci Mihály Kulturális Központban. A Nyírségi Civil Ház széles körű szolgáltatásaival segíti a helyi civil szervezeteket.

Városunkban a civil szervezetek aktívan működnek. Nyíregyházán az alábbi tevékenységeket ellátó civil szervezetek találhatóak: Egészségügyi civil szervezetek, Szociális tevékenységet folytató szervezetek, Nyugdíjas szervezetek, Népművészeti szervezetek, Közbiztonságért felelős szervezetek, Fogyatékkal élőkkel foglalkozó szervezetek, Hátrányos helyzetű csoportokkal foglalkozó civil szervezetek, Kulturális tevékenységet folytató civil szervezetek, Környezetvédelemmel foglalkozó szervezetek, Oktatással foglalkozó civil szervezetek, Gasztronómiai szervezetek, Sporttal foglalkozó szervezetek, Ifjúsági szervezetek.

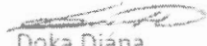


A Nyírségi Civil Ház működtetéséről és szakmai munkájáról félevente szakmai és pénzügyi beszámolót készít (június 30.; december 31.) melyet a Polgármesteri Hivatal Kulturális osztály részére nyújt be. A szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben benyújtásra kerültek.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztésünk mellékletében szereplő Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról szóló tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 11.

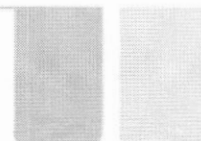
Tisztelettel,


Doka Diána
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

/2020. (II.) számú

határozata

a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról

A Bizottság

a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2020. február „...”

Tormási Géza

a bizottság elnöke

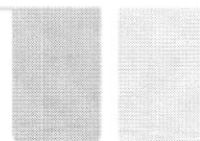
A határozatról értesülnek:

- 1./ A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Nyírségi Civil Ház
- 3./ Irattár

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Tájékoztató a Nyírségi Civil Ház 2019. évi munkájáról

Cím: Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.
Nyíregyháza, Városmajor u. 2.

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 8-16 h
péntek 8-13.00 h

A Nyírségi Civilházat és a Nyíregyházi Civil Fórumot az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság működteti 2000. február 17. óta. Nyíregyháza Megyei Jogú Város éves támogatása teszi lehetővé szolgáltatásaink, programjaink megvalósulását. Elsősorban a nyíregyházi, illetve a megyei székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek jelentik a célcsoportunkat, számukra elérhető szolgáltatásokat végzünk (fénymásolás, nyomtatás, terembérlés). A Nyíregyházi Civil Fórum jelenleg 220 civil szervezet tagságával működik.

Jelenleg a Civilház 2 helyen működik Nyíregyházán.

- Nyíregyháza, Városmajor u. 2. (akadálymentesített, 20 és 70 főt befogadó terem)
- Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6. (akadálymentesített épület, 50 és 25 főt befogadó oktatóterem)

Szervezetek, akik helyet kaptak a Civilházban:

Nyíregyháza, Városmajor u. 2.

- Szaboles-Szatmár-Bereg Megyei Nyugdíjas Szövetség
- Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség
- Körúti Nyugdíjas Egyesület
- Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete
- Fehér Bot Sportegyesület
- Váci Mihály Társaság
- Most Élész Egyesület
- Nyíregyházi Sakk Iskola Sport Egyesület
- Nyíregyházi Leány és Nőegylet Egyesület
- Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja
- Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület
- Nyíregyháza Polgárőr Egyesületének Koordinációs Irodája
- Inspi-Ráció Egyesület
- FIFOT Egyesület

Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.

- TEMI MórícZ Zsigmond Művelődési Ház
- Talentum Alapítvány
- AlterEgo Egyesület
- Lógjunk anyuval Egyesület

A Nyírségi Civilház előadó termeit igénybevevő szervezetek:

- "Őszikék" Nyugdíjas Óvónők Egyesülete
- FIFOT Egyesület
- Postás Nyugdíjas Klub
- Magyar Államkincstár Nyugdíjas Egyesület
- Inspi-Ráció Egyesület
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Nyugdíjas Szövetség
- Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség
- Körüti Nyugdíjas Egyesület
- Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete
- Fehér Bot Sportegyesület
- Váci Mihály Társaság
- Most Élész Egyesület
- Nyíregyházi Sakk Iskola Sport Egyesület
- Nyíregyházi Leány és Nőegylet Egyesület
- Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja
- Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület
- Nyíregyháza Polgárőr Egyesületének Koordinációs Irodája
- Őszi Napfény Egyesület
- TEMI Móricz Zsigmond Művelődési Ház
- Talentum Alapítvány
- AlterEgo Egyesület
- Lógjunk anyuval Egyesület

Ezen szervezetek rendszeresen rendezvényeikre, megbeszéléseikre igénylik termeinket, ezen kívül alkalmi jelleggel teljes tagságunk használatában áll.

Nyírségi Civilház szolgáltatásai a helyi civil szervezetek részére:

- Fénymásolási, nyomtatási, szkennelési lehetőség civil szervezetek részére
- Adó-könyvelési, szervezetalapítási és egyéb jogi, valamint pályázatkészítési elszámolási tanácsadás (előzetes bejelentkezés alapján)
- Civil könyvtár működtetése: kölcsönzési és helyben használati lehetőség
- Aktuális pályázati lehetőségekről, helyi és országos rendezvényekről folyamatos információszolgáltatás e-mailes levelező listán keresztül
- Számítógép, fax, spirálozógép, ipari vágó és lyukasztó gép, írógép használata, projektor bérlése
- Tanácsadás, képzések, internethasználat biztosítása
- Közreműködés esélyegyenlőségi programok szervezésében, lebonyolításában.
- Tanácsadás, információnyújtás megyei, kistérségi illetve települési szinten esélyegyenlőségi önszerveződő alapon létrejövő érdekérvényesítő csoportok, civil szervezetek részére illetve esélyegyenlőségi pályázatok tekintetében.

- Nyíregyháza Megyei jogú Város által kiírt pályázatok elkészítésében segítség nyújtása (nyomtatás, fénymásolás, pályázat készítése, elszámolás elkészítésében segítség nyújtása), melynek eredményeként évről –évre nő a nyertes pályázók száma
- NEA pályázatokban segítség nyújtás a közel 220 regisztrált szervezet számára (regisztrálás, kollégium kiválasztása, pályázat készítés, elszámolásban segítség nyújtása), melynek eredményeként évről –évre nő a nyertes pályázók száma
- Padok sátrak biztosítása a civil szervezetek rendezvényeire
- Folyamatosan növekvő tendenciát mutat, a közfoglalkoztatotti foglalkoztatásunk, mellyel jelenleg 126 fő segíti a civil szervezetek napi munkáját, ezzel nemcsak a szervezetek tevékenysége élénkült meg, hanem ezen foglalkoztatottak aktív szereplőivé váltak a nyíregyházi civil életnek.

Szakmai tanácsadási rendszer működtetése a következő területeken:

a) civiljogi, közhasznúsági, 1%-os

b) pénzügyi, könyvelési, adózási kérdésekben

c) pályázati módszerekre, technikákra, projektmenedzsmentre, elszámolásra vonatkozóan

d) számítógép-kezelés területén

e) egyéb szakmai tanácsadás (pl. felnőttképzés, érdekérvényesítés)

2019 év 1. félévében nagyon sok alkalommal nyújtottak tanácsadóink, munkatársaink segítséget civil szervezeteknek a fent megjelölt területeken.

Tanácsadásaink ingyenesek a szervezetek számára.

Előzetes bejelentkezés szükséges vagy közvetlenül a tanácsadóval, vagy az irodavezetővel egyeztetve.

2019. évben is folyamatosan nyújtottunk szakmai tanácsadásokat.

Folyamatos információszolgáltatás

Pályázati kiírások, űrlapok folyamatos biztosítása:

Elektronikusan heti rendszerességgel küldünk ki híreket melyben tájékoztatjuk az adatbázisunkban lévő civil szervezeteket az aktuális programokról, rendezvényekről.

Mára már ez olyan hírfolyammá vált, hogy mind a Városháza, mind a civil szervezetek is élnek ezen lehetőséggel és küldik számunka az aktuális híreket, rendezvényeket, melyeket továbbítunk a levelező listánkra.

Civilszakmai dokumentációtár biztosítása az érdeklődő civil szervezeteknek, magánszemélyeknek

Civil szakmai könyvtárunk közel 600 kiadványt, folyóiratot, írott és elektronikus anyagot tartalmaz.

Civil Fórum Rendezvényei 2019. évben:

- Civil Fórum konferencia szervezése 2019. január 16.
- Hello Nyíregyháza CIVIL Udvar szervezése 2019. április 26.
- Nyugdíjas Sportnap 2019. május 23.
- Bujtosi Városliget átadó -civil kavalkád 2019. június 07.
- Tirpák nap szervezése, lebonyolítása 2019. szeptember 21.
- IV. Grillbajnokság szervezése 2019. szeptember 22.
- Idősek Világnapja szervezésének, lebonyolításának segítése 2019. október 01
- VI. Nyugdíjas Városi KI MIT TUD? 2019. október 10.
- V. Like szervezése, lebonyolítása 2019. november 09.

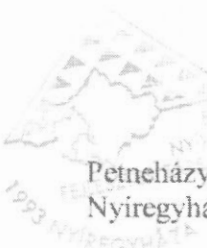

- Mikulás hátrányos helyzetű gyerekek számára 2019 december 06.

A fent nevezett rendezvényeken túl, a szervezetek folyamatosan kérik segítségünket összejöveteleik megszervezéséhez, melyhez készséggel állunk rendelkezésükre.

Infrastrukturális és egyéb szolgáltatásaink civil szervezeteknek

- Számítógép, fax, spirálozógé, ipari vágógép, lyukasztógép, írógép használata, laptop-, projektor, vetítővászon biztosítása
- Fénymásolás, nyomtatás, laminálás
- Konferencia- és kiállítóterem biztosítása
- Eszközparkunkat (sátrak, 510 db műanyag szék, 105 sörpad garnitúra) folyamatosan biztosítjuk a városi rendezvényekre)

Nyíregyháza, 2020. február 07.



Petneházyné Bugán Magdolna
Nyíregyházi Civil Fórum elnöke



Ügyiratszám: IG/306-25/2020.

Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, vagy megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Teréz*szel, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károly*szal, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Új közterület-elnevezések:

- 1.) **0952/1 hrsz.-ú közterület:** a Simai út és az M3-as autópálya keresztezése közelében, a Simai útból nyíló utca. Korábban a Major utca részét képezte, azonban az autópálya több szakaszra bontotta a Major utcát, ezért célszerű a közterületet új elnevezéssel ellátni. Elnevezésére javaslatunk: **Birtok utca** (2. sz. melléklet)
- 2.) **0950/2 hrsz.-ú közterület:** a Simai út végétől keleti irányban elhelyezkedő, az M3-as autópályától délre található utca. Korábban a Major utca részét képezte, azonban az autópálya több szakaszra bontotta a Major utcát, ezért célszerű a közterületet új elnevezéssel ellátni. Elnevezésére javaslatunk: **Farm utca** (2. sz. melléklet)
- 3.) **0953/18; 0952/2 hrsz.-ú közterület:** a Simai út végétől keleti irányban elhelyezkedő, az M3-as autópályától délre található utca. Korábban a Major utca részét képezte, azonban az autópálya több szakaszra bontotta a Major utcát, ezért célszerű a közterületet új elnevezéssel ellátni. Elnevezésére javaslatunk: **Pusztta utca** (2. sz. melléklet)
A javasolt utcanevek a major szinonimái, a közeli Major utca nevével névbokrot alkotnak.
- 4.) **0669/164 hrsz.-ú közterület:** a Szélsőbokori útból nyugati irányba nyíló rövid utca. Elnevezésére javaslatunk: **Szélsőbokori köz** (3. sz. melléklet)
- 5.) a **0668/1 hrsz.-ú közterületnek** a **0669/123** és a **0670/2 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakaszától délre eső része**, illetve a **0670/3 hrsz.-ú közterület:** a Kertváros városrészben, a Soltész István utcából déli irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Soltész István köz** (4. sz. melléklet)
- 6.) **01036/2 hrsz.-ú közterület:** az M3-as autópályától déli irányba, az Alsóbadur utcából nyugati irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Cirmos utca** (5. sz. melléklet)
- 7.) **01034/22; 01034/9; 01034/15 hrsz.-ú közterület:** a 01036/2 hrsz.-ú, fent elnevezésre előterjesztett közterületből déli irányba nyíló rövid utca. Elnevezésére javaslatunk: **Cirmos köz** (5. sz. melléklet)

Az utóbbi két javasolt név kellemes, kedves hangulatú utcanév.

- 8.) **8847 hrsz.-ú közterület:** Kistelekiszőlő városrészen, a Szeder utcából dél-keleti irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Szeder köz** (6. sz. melléklet)
- 9.) **31653/4 hrsz.-ú ingatlanak az É-D-i szakasza:** a Kertváros városrészben, a Tiszavasvári út déli oldalán, a volt laktanya területén elhelyezkedő út. Elnevezésére javaslatunk: **Patay István utca** (7. sz. melléklet)
Patay István (1807. május 19. (Nyírmada) – 1878. május 5.(Debrecen))

Az 1848-49-es szabadságharc ezredese.

1848. júniusában Szabolcs megye egyik nemzetőr zászlóaljának parancsnoka. Szeptember közepétől a megyében alakuló önkéntes nemzetőrszászlóalj egyik szervezője és parancsnoka. 1849 januárjától alezredes és dandárparancsnok a drávai hadtest maradványából szervezett Központi Mozgó Seregben, majd a tavaszi hadjárat idején a seregből lett II. hadtestben. Május közepétől Pest város katonai parancsnoka. Később hadosztályparancsnok a II. hadtestnél. Aug. 8-tól a X. hadtest egyik hadosztályának parancsnoka a Délvidéken összevont főszeregben. Bem tábornok Lugoson ezredessé lépteti elő, és kinevezi a X. hadtest parancsnokává.

Forrás: <https://www.arcanum.hu/hu/online-kiadvanyok/Bona-bona-tabornokok-torzstisztek-1/tabornokok-es-torzstisztek-az-184849-evi-szabadsagharcban-23DD/iii-eletrajzi-adatok-273C/torzstisztek-27A0/baji-patay-istvan-2A92/>

- 10.) **31653/4 hrsz.-ú ingatlanak a K-NY-i szakasza:** a Kertváros városrészben, a Tiszavasvári út déli oldalán, a volt laktanya területén elhelyezkedő út. Elnevezésére javaslatunk: **Rakovszky Sámuel utca** (7. sz. melléklet)
Rakovszky Sámuel (1802. január 13. (Gáva) – 1871. november 11. (Gáva))

Az 1848-49-es szabadságharc ezredese.

1848 szeptemberétől a Szabolcs megyei önkéntes nemzetőrszászlóalj századosa. Részt vesz a Jellasics elleni harcokban. 1849. februártól őrnagy, alakulatának parancsnoka a Központi Mozgó Seregben, illetve a II. hadtestnél. Végig küzd a téli és a tavaszi hadjáratot. Buda bevételénél és a peredi csatában a katonai érdemjel 3. osztályával tüntetik ki. A komáromi csatában végrehajtott rohamáért alezredessé léptetik elő, és megkapja az érdemjel 2. osztályát. Júliustól a komáromi várórségnél a II. hadtest egyik hadosztályának parancsnoka. Az aug. 3-i komáromi kitérést követően Klapka tábornok ezredessé lépteti el. A vár feladásáig szolgál.

Később visszavonultan él Nagykállóban. 1867-ben a Szabolcs megyei Honvédegylet elnökévé választják

Forrás: <https://www.arcanum.hu/hu/online-kiadvanyok/Bona-bona-tabornokok-torzstisztek-1/tabornokok-es-torzstisztek-az-184849-evi-szabadsagharcban-23DD/iii-eletrajzi-adatok-273C/torzstisztek-27A0/nagyrakoi-kelemenfalvi-es-nagyselmeci-rakovszky-samuel-2ADB/>

- 11.) **31653/13 hrsz.:** a Kertváros városrészben, a Széisőbokori útból nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Bónis Sámuel utca** (7. sz. melléklet)
Bónis Sámuel (1810. szeptember 30. (Tiszanagyfalu) – 1879. november 22. (Budapest))

Az 1848-49-es szabadságharc idején képviselő, államtitkár, kormánybiztos.

1848. december utolsó napjaiban Kossuth a korona elszállításával bízta meg. A debreceni korszak alatt képviselő, s az április 14. után alakult minisztériumban Vukovics Sebő igazságügyi miniszter mellett államtitkár. Szabolcsban kormánybiztos volt a hadsereg mellett, majd Görgey Artúrhoz küldték, akit egészen Világosig elkísért. A fegyverletétel után mintegy tíz hónapig bujkált, majd elfogták és Pestre kísérték. Halálra ítélték, de kegyelmet kapott, tíz évet töltött az olmützi várbörtönben; 1856 végén szabadult.

Forrás: <http://mek.oszk.hu/03600/03630/html/b/b02203.htm>

- 12.) 31653/10. hrsz.: a Kertváros városrészben, a Szélsőbokori útból nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kralovánszky András utca** (7. sz. melléklet)

Kralovánszky András (1783. (Nyíregyháza) – 1863. május 21. (Nyíregyháza))

Az 1848-49-es szabadságharc őrnagya, Nyíregyháza egykori főbírája

Szabolcs megye mozgósított nemzetőrzászlóaljának századosaként 1848 novemberében részt vesz Katona Miklós őrnagy erdélyi hadjáratában. 1849. márc. 2-tól a Szabolcs megyei nemzetőrség parancsnoka.

Forrás: <https://www.arcanum.hu/hu/online-kiadvanyok/Bona-bona-tabornokok-torzstisztek-1/tabornokok-es-torzstisztek-az-184849-evi-szabadsagharcban-23DD/iii-eletrajzi-adatok-273C/torzstisztek-27A0/kralovanszky-andras-29D2/>

- 13.) 7593/46 hrsz., 7594/9 hrsz. és a 31653/4 hrsz.-ú ingatlanok a mellette párhuzamosan futó szakasza. Elnevezésére javaslatunk: **Répásy Mihály utca** (7. sz. melléklet)

Répásy Mihály (1800. január 26. (Kemecse) – 1849. július 29. (Szeged))

Az 1848-49-es szabadságharc honvédtábornoka.

A pákozdi csatában a magyar sereg balszárnyának parancsnoka. A schwechati csatában tanúsított helytállásáért később kitüntetik a Magyar Katonai Érdemjel 2. osztályával. 1848. nov. 1-től tábornok, a hadügyminisztérium újoncozási és pótlovazási osztályának főnöke, a honvédsereg lovasságának főfelügyelője. Csapataival a főváros feladásakor a Tiszántúlra vonul. Debrecen város katonai parancsnoka, majd a Törökszentmiklóson és környékén állomásozó Központi Mozgó Sereg parancsnoka. 1849 márciusától Debrecenben a hadügyminisztériumban szolgál, április-májusban ideiglenesen a hadügyminiszteri teendőket is ellátja. A szabadságharc végén hal meg kolerában, Szegeden. 2007. március 14-én Répásy Mihályt Kemecsen újratemették.

Forrás: <https://www.arcanum.hu/hu/online-kiadvanyok/Bona-bona-tabornokok-torzstisztek-1/tabornokok-es-torzstisztek-az-184849-evi-szabadsagharcban-23DD/iii-eletrajzi-adatok-273C/tabornokok-2775/repasy-mihaly-2799/>

Közterület-elnevezések megerősítése:

- 1.) 0950/1 hrsz.: **Major utca**
- 2.) 0751/1; 0746; 0712/3; 0684/5; 0684/4; 0712/1 hrsz.: **Rókabokori út**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, illetve megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. február 13.



Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Tisztelettel:



Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2020. (II.27.) számú

határozata

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ Az alábbi közterületek elnevezéseket jóváhagyja:

Helyrajzi szám	Közterület neve
0952/1 hrsz.	Birtok utca
0950/2 hrsz.	Farm utca
0953/18; 0952/2 hrsz.	Pusztai utca
0669/164 hrsz.	Szélsőbokori köz
a 0668/1 hrsz.-ú közterületnek a 0669/123 és a 0670/2 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakaszától délre eső része, illetve a 0670/3 hrsz.-ú közterület	Soltész István köz
01036/2 hrsz.	Cirmos utca
01034/22; 01034/9; 01034/15 hrsz.	Cirmos köz
8847 hrsz.	Szedes köz
31653/4 hrsz.-ú ingatlanok az É-D-i szakasza	Patay István utca
31653/4 hrsz.-ú ingatlanok a K-NY-i szakasza	Rakovszky Sámuel utca
31653/13 hrsz.	Bónis Sámuel utca
31653/10. hrsz.	Kralovánszky András utca
7593/46 hrsz., 7594/9 hrsz. és a 31653/4 hrsz.-ú ingatlanok a mellette párhuzamosan futó szakasza	Répásy Mihály utca

2./ Az alábbi közterületek elnevezését megerősíti:

Helyrajzi szám	Közterület neve
0950/1	Major utca
0751/1; 0746; 0712/3; 0684/5; 0684/4; 0712/1 hrsz.	Rókabokori út

3./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

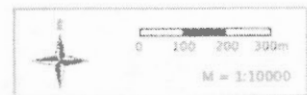
Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2020. április 30.

Nyíregyháza, 2020. február 27.

Erről értesül:

- 1) A Közgyűlés tagjai
- 2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
- 4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
- 5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
- 6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton



Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Budafoki út 59.
T: 279 2640 | www.lechnerkozpont.hu
Nyomtatás dátuma: 2020.02.04.

— VÉDELŐRÉTEG	— KÖZLEKÉSI JELEZÉS
— SZÉLVÉDELŐRÉTEG	— KÖZLEKÉSI JELEZÉS
— SZÉLVÉDELŐRÉTEG	— KÖZLEKÉSI JELEZÉS



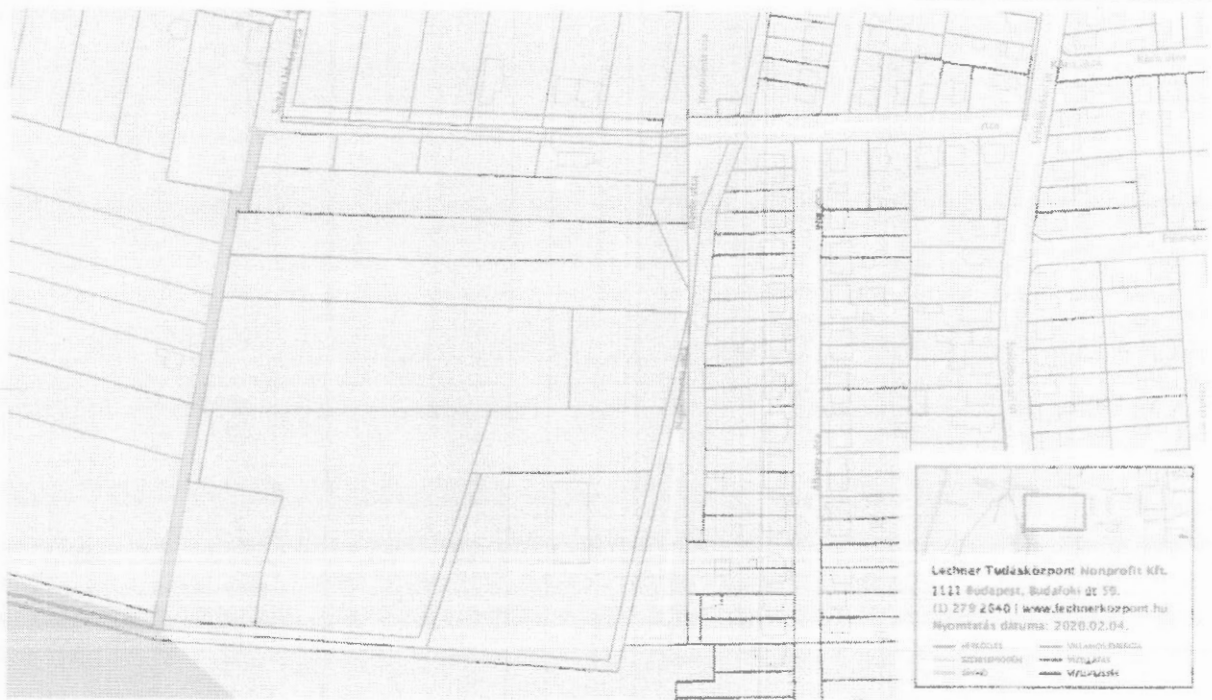
E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás



3. sz. melléklet az Ig/306-25/2020. számú előterjesztéshez.



E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás



4. sz. melléklet az IG/306-25/2020. számú előterjesztéshez.

K E-közmű
Megjegyzés: Térkép nyomtatás



5. sz. melléklet az IG/306-25/2020. számú előterjesztéshez



E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás

8-c01.mű



Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Budafoki út 55.
T: 279 2640 | www.lechnerkozpont.hu
Nyomtatás dátuma: 2020.02.04.

— szelvény	— Villany hálózat
— szelvényvonal	— Vízcsatlakozás
— szűk	— Műhely

6. sz. melléklet az Ig/306/25/2020. számú előterjesztéshez:

7. sz. melléklet az Ig/30h-25/2020 számú előterjesztéshez:





Ügyiratszám: IG/4633-1/2020.

Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

hátszámok megállapításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

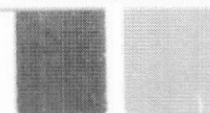
Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszaómozás rendszerét.

Fentiekre tekintettel az Igazgatási Osztály hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytat, melynek keretében megtörténik valamennyi közterület összes ingatlanának beazonosítása, címének megállapítása, valamint a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

A KCR-rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszaómozok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszaómoz megállapításáról és a házszaómoz- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelete szerint a házszaómoz-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a közgyűlés jár el. A közgyűlés a hivatalbóli eljárásokban e jogkörében eljárva dönt a házszaómoz megállapításáról.

Jelen előterjesztésben a határozat-tervezet mellékletében szereplő közterületek házszaómozainak megállapítását terjesztjük döntésre a T. Közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a mellékletben felsorolt házszaómozokat tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. február 19.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető



Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/4633-1/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../2020. (II.27.) számú

h a t á r o z a t a

hátszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A .../2020. (II.27.) számú határozat mellékletben felsorolt hátszámokat jóváhagyja.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a .../2020. (II.27.) számú határozat mellékletben felsorolt hátszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Nyíregyháza, 2020. február 27.

Erről értesül:

- 1) A Közgyűlés tagjai
- 2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3) Nyírségvíz Zrt. elektronikus úton
- 4) Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
- 5) Magyar Telekom Nyrt. elektronikus úton
- 6) UPC Magyarország Kft. elektronikus úton
- 7) NYÍRVV Nonprofit Kft. elektronikus úton
- 8) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
- 9) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
- 10) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Kormányablak Főosztály elektronikus úton
- 11) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály elektronikus úton *(INY- azonosító és X, Y koordináta megállapítása céljából)*

Simai út			
Sorsz.	Hrsz.	ÚT	HÁZSZ.
1	8187	Simai	1
2	8188	Simai	1/A
3	8191	Simai	2
4	8186	Simai	3
5	8192/1	Simai	4/A
6	8192/2	Simai	4/B
7	8185	Simai	5
8	8211/4	Simai	6
9	8184	Simai	7
10	8183/11	Simai	7/A
11	8183/16	Simai	7/B
12	8183/14	Simai	7/C
13	8183/15	Simai	7/D
14	27516	Simai	8/A
15	27517	Simai	8/B
16	8183/8	Simai	9
17	8183/4	Simai	9/A
18	8183/10	Simai	9/B
19	8183/7	Simai	9/C
20	27520	Simai	10/A
21	27519	Simai	10/B
22	8183/9	Simai	11
23	27521	Simai	12/A
24	27522	Simai	12/B
25	27523	Simai	12/C
26	27524	Simai	12/D
27	8209/1	Simai	13
28	27545	Simai	14
29	8209/4	Simai	15
30	27547	Simai	16
31	27514	Simai	17
32	27576	Simai	18
33	27512/1	Simai	19
34	27577	Simai	20
35	8177/25	Simai	21
36	27579	Simai	22
37	0769/47	Simai	23
38	27580	Simai	24
39	27582	Simai	24/A
40	27583	Simai	24/B
41	01185/2	Simai	24/C
42	01185/30	Simai	24/D
43	8177/10	Simai	25
44	01179/9	Simai	26

45	01179/10	Simai	26/A
46	0767/12	Simai	27
47	01179/8	Simai	28
48	0767/9	Simai	29
49	01179/7	Simai	30
50	01179/38	Simai	30/B
51	28544	Simai	31
52	01179/37	Simai	32
53	0761/25	Simai	33
54	01179/97	Simai	34-36
55	0761/24	Simai	35
56	28501/37	Simai	37
57	01179/96	Simai	38
58	28501/22	Simai	39
59	01137/4	Simai	40
60	01137/11	Simai	40/A
61	01137/11	Simai	40/B
62	0754/57	Simai	41
63	01135/37	Simai	42
64	0750/123	Simai	43
65	01135/38	Simai	44
66	0750/36	Simai	45/A
67	0750/35	Simai	45/B
68	01135/24	Simai	46
69	0750/56	Simai	47
70	01135/75	Simai	48
71	0750/46	Simai	49
72	01135/88	Simai	50
73	0750/47	Simai	51
74	01135/90	Simai	52
75	0750/26	Simai	53/A
76	0750/25	Simai	53/B
77	01135/123	Simai	54
78	0750/24	Simai	55
79	01135/144	Simai	56
80	0740/54	Simai	57
81	01135/145	Simai	58
82	01135/158	Simai	58/A
83	01135/122	Simai	58/B
84	01135/157	Simai	58/C
85	01135/148	Simai	58/D
86	01135/127	Simai	58/E
87	0740/85	Simai	59
88	01135/70	Simai	60
89	0740/43	Simai	61
90	01135/140	Simai	62
91	0739/16	Simai	63/A
92	0740/34	Simai	63/B

93	01135/145	Simai	64
94	01135/141	Simai	64/A
95	01135/148	Simai	64/B
96	01135/128	Simai	64/C
97	01135/78	Simai	64/D
98	01135/142	Simai	64/E
99	01135/147	Simai	64/F
100	01135/39	Simai	64/G
101	01135/173	Simai	64/H
102	01135/175	Simai	64/I
103	0740/33	Simai	65
104	01135/174	Simai	66
105	0740/57	Simai	67
106	01135/170	Simai	68
107	0740/56	Simai	69
108	01135/138	Simai	70
109	0739/55	Simai	71
110	01135/2	Simai	72
111	0777/6	Simai	73
112	01135/139	Simai	74
113	0777/5	Simai	75
114	01135/92	Simai	76
115	0777/4	Simai	77
116	01135/45	Simai	78
117	0777/3	Simai	79
118	01064/17	Simai	80
119	01064/18	Simai	80/A
120	01064/19	Simai	80/B
121	0779/55	Simai	81-85
122	01064/21	Simai	82/A
123	01064/13	Simai	82/B
124	01064/12	Simai	82/C
125	01062/1	Simai	82/D
126	01046/31	Simai	84/A
127	01046/32	Simai	84/B
128	01046/23	Simai	84/C
129	01046/33	Simai	84/D
130	01046/34	Simai	84/E
131	01046/35	Simai	84/F
132	01046/36	Simai	84/G
133	01046/40	Simai	84/H
134	01046/41	Simai	86
135	0779/2	Simai	87
136	01046/42	Simai	88
137	0779/59	Simai	89-91
138	01044/5	Simai	90
139	01044/2	Simai	90/A
140	01043/24	Simai	90/B

141	01043/10	Simai	92
142	0864/22	Simai	93
143	01043/4	Simai	94
144	0864/18	Simai	95
145	01043/3	Simai	96
146	0864/17	Simai	97
147	01043/2	Simai	98
148	01043/16	Simai	98/A
149	01043/16	Simai	98/B
150	0864/15	Simai	99-103
151	01043/48	Simai	100/A
152	01043/49	Simai	100/B
153	01041/46	Simai	102
154	21501	Simai	104
155	0864/12	Simai	105
156	01041/2	Simai	106
157	0864/13	Simai	107
158	0986/8	Simai	108
159	0864/26	Simai	109
160	0986/4	Simai	110
161	0864/27	Simai	111
162	0986/7	Simai	112
163	0864/24	Simai	113
164	0984/73	Simai	114
165	0864/32	Simai	115
166	0984/71	Simai	116
167	0864/28	Simai	117
168	0984/68	Simai	118/A
169	0984/65	Simai	118/B
170	0984/62	Simai	118/C
171	0864/30	Simai	119
172	0984/59	Simai	120
173	0984/56	Simai	120/A
174	0864/37	Simai	121
175	0973/1	Simai	122
176	0875/21	Simai	123
177	0973/2	Simai	124
178	0875/19	Simai	125
179	0973/5	Simai	126
180	0875/8	Simai	127
181	0971/3	Simai	128
182	0875/13	Simai	129
183	0875/16	Simai	129/A
184	0875/17	Simai	129/B
185	0971/7	Simai	130
186	0875/2	Simai	131
187	0971/8	Simai	132
188	0875/3	Simai	133

189	0971/9	Simai	134
190	0877/1	Simai	135
191	0971/10	Simai	136
192	0880/25	Simai	137
193	0970	Simai	138
194	0880/24	Simai	139
195	0965/26	Simai	140
196	0880/58	Simai	141
197	0963/12	Simai	142
198	0880/57	Simai	143
199	0963/11	Simai	144
200	0963/3	Simai	144/A
201	0880/8	Simai	145
202	0963/9	Simai	146
203	0880/56	Simai	147
204	0963/10	Simai	148
205	0880/61	Simai	149
206	0963/5	Simai	150
207	0880/60	Simai	151
208	0959/14	Simai	152
209	0880/59	Simai	153
210	0959/13	Simai	154
211	13521/27	Simai	155
212	0959/12	Simai	156
213	13521/41	Simai	157
214	13521/42	Simai	157/A
215	0959/11	Simai	158
216	13521/17	Simai	159
217	0959/10	Simai	160
218	13522/4	Simai	161
219	0959/9	Simai	162
220	13522/5	Simai	163
221	0959/7	Simai	164
222	13620	Simai	165
223	0959/6	Simai	166
224	13618/2	Simai	167
225	0959/5	Simai	168
226	13618/1	Simai	169
227	0959/4	Simai	170
228	13616/2	Simai	171
229	0959/3	Simai	172
230	13616/1	Simai	173
231	0951/22	Simai	174
232	0917/21	Simai	175
233	0951/24	Simai	176
234	0917/22	Simai	177
235	0951/28	Simai	178
236	0917/23	Simai	179

237	0951/29	Simai	180
238	0917/24	Simai	181
239	0949/2	Simai	182
240	0917/25	Simai	183
241	0949/20	Simai	184
242	0917/27	Simai	185
243	0948/28	Simai	186
244	0917/28	Simai	187
245	0948/26	Simai	188
246	0917/29	Simai	189
247	0948/24	Simai	190
248	0917/36	Simai	191
249	0917/37	Simai	191/A
250	0948/22	Simai	192
251	0917/39	Simai	193
252	0917/38	Simai	193/A
253	0948/20	Simai	194
254	0917/32	Simai	195
255	0948/18	Simai	196
256	0917/33	Simai	197
257	0948/15	Simai	198
258	0917/34	Simai	199
259	0917/35	Simai	201
260	0946/2	Simai	203
261	0946/1	Simai	205
262	0945/2	Simai	207
263	0944	Simai	209
264	0943/9	Simai	211
265	0943/8	Simai	213
266	0943/5	Simai	215/A
267	0943/6	Simai	215/B
268	0943/3	Simai	217
269	0943/2	Simai	219
270	0941/15	Simai	221
271	0937/5	Simai	223
272	0937/6	Simai	225
273	0937/2	Simai	227

Gazda utca			
Sorsz.	Hrsz.	UTCA	HÁZSZ.
1	0880/59	Gazda	1
2	0880/35	Gazda	2
3	0880/28	Gazda	3
4	0880/11	Gazda	4
5	0880/12	Gazda	6
8	0880/34	Gazda	8

Sertéstelep utca			
Sorsz.	Hrsz.	UTCA	HÁZSZ.
1	0875/3	Sertéstelep	1
2	0877/1	Sertéstelep	2
3	0875/2	Sertéstelep	3
4	0877/2	Sertéstelep	4
5	0875/17	Sertéstelep	5/A
6	0875/16	Sertéstelep	5/B
7	0875/13	Sertéstelep	5/C
8	0877/3	Sertéstelep	6
9	0875/12	Sertéstelep	7
10	0877/7	Sertéstelep	8
11	0875/21	Sertéstelep	9
12	0877/6	Sertéstelep	10
13	0875/10	Sertéstelep	11
14	0878	Sertéstelep	12
15	0879/17	Sertéstelep	14
16	0879/6	Sertéstelep	16
17	0879/5	Sertéstelep	18
18	0879/4	Sertéstelep	20
19	0879/3	Sertéstelep	22
20	0879/15	Sertéstelep	24
21	0879/13	Sertéstelep	26
22	0879/12	Sertéstelep	28
23	0879/2	Sertéstelep	30
24	0879/10	Sertéstelep	30/A
25	0879/9	Sertéstelep	32
26	0879/8	Sertéstelep	34

Sörte utca			
Sorsz.	Hrsz.	UTCA	HÁZSZ.
1	0877/8	Sörte	1
2	0880/25	Sörte	2
3	0880/24	Sörte	2/A
4	0877/5	Sörte	3
5	0880/58	Sörte	4
6	0880/57	Sörte	6

Kordovánbokor			
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	HÁZSZ.
1	01093/9	Kordovánbokor	2
2	01093/8	Kordovánbokor	2/A
3	01093/6	Kordovánbokor	3
4	01093/14	Kordovánbokor	4
5	01093/13	Kordovánbokor	5
6	01093/25	Kordovánbokor	5/A
7	01093/24	Kordovánbokor	6
8	01093/28	Kordovánbokor	7

9	01093/12	Kordovánbokor	8
10	01093/11	Kordovánbokor	8/A
11	01094/30	Kordovánbokor	8/B
12	01090/11	Kordovánbokor	8/C
13	01090/12	Kordovánbokor	8/D
14	01090/9	Kordovánbokor	8/E
15	01090/8	Kordovánbokor	8/F
16	01090/2	Kordovánbokor	9
17	01090/7	Kordovánbokor	9/A
18	01089/15	Kordovánbokor	10
19	01089/4	Kordovánbokor	11
20	01089/15	Kordovánbokor	12
21	01089/18	Kordovánbokor	13
22	01089/7	Kordovánbokor	14
23	01089/17	Kordovánbokor	14/A
24	01089/13	Kordovánbokor	14/B
25	01089/11	Kordovánbokor	14/C
26	01089/10	Kordovánbokor	14/D
27	01089/8	Kordovánbokor	15
28	01089/9	Kordovánbokor	15/A
29	01087/13	Kordovánbokor	16
30	01087/6	Kordovánbokor	16/A
31	01087/5	Kordovánbokor	17
32	01087/4	Kordovánbokor	18
33	01087/8	Kordovánbokor	19
34	01087/16	Kordovánbokor	20/A
35	01087/14	Kordovánbokor	20/B
36	01087/1	Kordovánbokor	20/C
37	01094/9	Kordovánbokor	21
38	01094/6	Kordovánbokor	21/A
39	01094/7	Kordovánbokor	22
40	01094/8	Kordovánbokor	23
41	01085/4	Kordovánbokor	24/A
42	01085/3	Kordovánbokor	24/B
43	01085/2	Kordovánbokor	25
44	01038/8	Kordovánbokor	26
45	01083/14	Kordovánbokor	26/A
46	01083/12	Kordovánbokor	26/B
47	01083/11	Kordovánbokor	26/C
48	01083/9	Kordovánbokor	27

Bálintbokor			
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	HÁZSZ.
1	01028/3	Bálintbokor	1/A
2	01028/4	Bálintbokor	1/B
3	01024/18	Bálintbokor	1/C
4	01024/19	Bálintbokor	1/D
5	01024/10	Bálintbokor	2

6	01024/11	Bálintbokor	2/A
7	01024/9	Bálintbokor	2/B
8	01012/1	Bálintbokor	3
9	01011/5	Bálintbokor	3/A
10	01024/8	Bálintbokor	4
11	01024/7	Bálintbokor	4/A
12	01024/14	Bálintbokor	4/B
13	01014/1	Bálintbokor	4/C
14	01012/2	Bálintbokor	5
15	01014/3	Bálintbokor	6
16	01014/2	Bálintbokor	6/A
17	01012/3	Bálintbokor	8
18	01012/4	Bálintbokor	9
19	01014/4	Bálintbokor	10
20	01014/5	Bálintbokor	11
21	01012/5	Bálintbokor	12
22	01014/6	Bálintbokor	13
23	01012/6	Bálintbokor	14
24	01014/7	Bálintbokor	15
25	01012/7	Bálintbokor	16
26	01012/17	Bálintbokor	16/A
27	01014/8	Bálintbokor	17
28	01014/9	Bálintbokor	18
29	01024/3	Bálintbokor	18/A
30	01024/2	Bálintbokor	18/B
31	01012/19	Bálintbokor	19
32	01012/10	Bálintbokor	20
33	01016/1	Bálintbokor	21
34	01012/11	Bálintbokor	22
35	01012/12	Bálintbokor	23
36	01012/13	Bálintbokor	23/A
37	01012/14	Bálintbokor	24
38	01016/2	Bálintbokor	25
39	01016/3	Bálintbokor	26
40	01016/4	Bálintbokor	26/A
41	01012/15	Bálintbokor	27
42	01016/6	Bálintbokor	28
43	01016/5	Bálintbokor	28/A
44	01016/7	Bálintbokor	28/B
45	01017/27	Bálintbokor	29
46	01017/2	Bálintbokor	29/A
47	01022/2	Bálintbokor	29/B
48	01022/5	Bálintbokor	29/C
49	01022/4	Bálintbokor	29/D
50	01022/6	Bálintbokor	29/E
51	01017/42	Bálintbokor	30
52	01017/26	Bálintbokor	30/A
53	01017/32	Bálintbokor	30/B

54	01017/22	Bálintbokor	31
55	01017/31	Bálintbokor	31/A
56	01017/37	Bálintbokor	31/B
57	01017/6	Bálintbokor	32
58	01017/7	Bálintbokor	33

Bodnár Bálint utca			
Sorsz.	Hrsz.	UTCA	HÁZSZ.
1.	01262/13	Bodnár Bálint	1
2.	01258/4	Bodnár Bálint	2
3.	01262/33	Bodnár Bálint	3
4.	01258/3	Bodnár Bálint	4
5.	01262/2	Bodnár Bálint	5
6.	01258/7	Bodnár Bálint	6
7.	01263/3	Bodnár Bálint	7
8.	01258/1	Bodnár Bálint	8
9.	01262/9	Bodnár Bálint	9
10.	01256/6	Bodnár Bálint	10
11.	01262/16	Bodnár Bálint	11
12.	01262/17	Bodnár Bálint	13
13.	01262/18	Bodnár Bálint	15
14.	01262/19	Bodnár Bálint	17
15.	01262/32	Bodnár Bálint	19
16.	01262/31	Bodnár Bálint	21
17.	01262/30	Bodnár Bálint	23
18.	01262/5	Bodnár Bálint	25
19.	01262/6	Bodnár Bálint	27
20.	01262/7	Bodnár Bálint	29
21.	01262/26	Bodnár Bálint	31
22.	01262/11	Bodnár Bálint	33

Oláhréti út			
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	HÁZSZ.
1	01231/79	Oláhréti	1
2	01231/5	Oláhréti	1/A
3	01333/43	Oláhréti	2
4	01231/6	Oláhréti	3
5	01331	Oláhréti	4
6	01330/5	Oláhréti	4/A
7	01231/86	Oláhréti	5
8	18319/15	Oláhréti	6
9	18319/14	Oláhréti	6/A
10	01231/87	Oláhréti	7
11	01231/8	Oláhréti	9
12	18319/11	Oláhréti	10
13	01231/9	Oláhréti	11
14	18319/10	Oláhréti	12
15	18319/9	Oláhréti	12/A

16	18319/6	Oláhréti	12/B
17	01233/88	Oláhréti	13
18	18319/5	Oláhréti	14
19	01231/89	Oláhréti	15
20	18319/4	Oláhréti	16
21	01231/11	Oláhréti	17
22	18319/3	Oláhréti	18
23	01231/12	Oláhréti	19
24	18267	Oláhréti	20
25	01231/64	Oláhréti	21
26	18266	Oláhréti	22
27	01231/65	Oláhréti	23
28	18265	Oláhréti	24
29	01231/84	Oláhréti	25
30	18264	Oláhréti	26
31	01231/85	Oláhréti	27
32	18263	Oláhréti	28
33	01231/60	Oláhréti	29
34	18262	Oláhréti	30
35	01231/61	Oláhréti	31
36	18261/2	Oláhréti	32
37	01231/62	Oláhréti	33
38	18200/3	Oláhréti	34
39	01231/63	Oláhréti	35
40	18200/1	Oláhréti	36
41	01231/17	Oláhréti	37
42	18199	Oláhréti	38
43	01231/18	Oláhréti	39
44	18198/2	Oláhréti	40
45	01231/19	Oláhréti	41
46	18197	Oláhréti	42
47	01231/20	Oláhréti	43
48	18196	Oláhréti	44
49	01231/21	Oláhréti	45
50	18195	Oláhréti	46
51	01231/95	Oláhréti	47
52	01325/1	Oláhréti	48
53	01231/96	Oláhréti	49
54	01318/14	Oláhréti	50
55	01231/98	Oláhréti	51
56	01318/13	Oláhréti	52
57	01231/97	Oláhréti	53
58	01318/12	Oláhréti	54
59	01231/52	Oláhréti	55
60	01318/11	Oláhréti	56
61	01231/53	Oláhréti	57
62	01318/10	Oláhréti	58
63	01231/25	Oláhréti	59

64	01318/9	Oláhréti	60
65	01231/82	Oláhréti	61
66	01318/8	Oláhréti	62
67	01231/83	Oláhréti	63
68	01318/7	Oláhréti	64
69	01231/54	Oláhréti	65
70	01316/63	Oláhréti	66
71	01233/4	Oláhréti	67
72	01312/2	Oláhréti	68
73	01233/5	Oláhréti	69
74	01233/6	Oláhréti	71
75	01233/29	Oláhréti	73
76	01254/2	Oláhréti	75
77	1254/32	Oláhréti	75/A
78	01254/16	Oláhréti	77
79	01254/15	Oláhréti	79
80	01254/14	Oláhréti	81
81	01254/13	Oláhréti	83
82	01254/12	Oláhréti	85
83	01254/11	Oláhréti	87
84	01254/10	Oláhréti	89
85	01254/45	Oláhréti	91
86	01254/46	Oláhréti	93
87	01254/8	Oláhréti	95
88	01254/7	Oláhréti	97
89	01254/6	Oláhréti	99
90	01254/40	Oláhréti	101
91	01254/39	Oláhréti	103
92	01254/4	Oláhréti	105
93	01254/3	Oláhréti	107
94	01256/78	Oláhréti	109
95	01256/81	Oláhréti	111
96	01256/80	Oláhréti	113
97	01256/69	Oláhréti	115
98	01256/68	Oláhréti	117
99	01256/67	Oláhréti	119
100	01256/66	Oláhréti	121
101	01256/65	Oláhréti	123
102	01256/64	Oláhréti	125
103	01256/63	Oláhréti	127
104	01256/62	Oláhréti	129
105	01309/19	Oláhréti	131
106	01309/20	Oláhréti	133

Gyertyán utca			
Sorsz.	Hrsz.	UTCA	HÁZSZ.
1	01101/7	Gyertyán	1
2	01101/2	Gyertyán	1/A
3	01096/9	Gyertyán	2
4	01101/18	Gyertyán	3
5	01096/8	Gyertyán	4
6	01101/25	Gyertyán	5
7	01096/7	Gyertyán	6
8	01099/50	Gyertyán	7
9	01096/6	Gyertyán	8
10	01099/8	Gyertyán	9
11	01096/19	Gyertyán	10
12	01099/50	Gyertyán	11
13	01096/18	Gyertyán	12
14	01099/65	Gyertyán	13
15	01096/4	Gyertyán	14
16	01099/64	Gyertyán	15
17	01096/3	Gyertyán	16
18	01099/63	Gyertyán	17
19	01096/13	Gyertyán	18
20	01099/62	Gyertyán	19
21	01096/2	Gyertyán	20
22	01099/61	Gyertyán	21
23	01094/60	Gyertyán	22
24	01099/60	Gyertyán	23
25	01094/59	Gyertyán	24
26	01099/57	Gyertyán	25
27	01093/9	Gyertyán	26
28	01099/45	Gyertyán	27
29	01093/23	Gyertyán	28
30	01099/26	Gyertyán	29
31	01099/24	Gyertyán	31
32	01099/23	Gyertyán	33
33	01099/46	Gyertyán	35
34	01099/47	Gyertyán	37
35	01099/71	Gyertyán	39

Simai tér			
Sorsz.	HRSZ.	Közterület	HÁZSZ.
1	13607/8	Simai	1
2	13615	Simai	2
3	13607/7	Simai	3
4	13614	Simai	4
5	13607/6	Simai	5
6	13613	Simai	6
7	13607/5	Simai	7
8	13612	Simai	8

9	13607/4	Simai	9
10	13611	Simai	10
11	13607/3	Simai	11
12	13610	Simai	12
13	13607/2	Simai	13
14	13609	Simai	14
15	13607/1	Simai	15
16	13605	Simai	16
17	13604	Simai	18
18	13603	Simai	20
19	13602	Simai	22
20	13601	Simai	24
21	13600	Simai	26
22	13599	Simai	28

Barázda utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	13565	Barázda	1
2	13564	Barázda	1/A
3	13566	Barázda	3
4	13567	Barázda	5
5	13568	Barázda	7
6	13569	Barázda	9
7	13590	Barázda	11
8	13589	Barázda	11/A
9	13588	Barázda	13
10	13587	Barázda	15
11	13586	Barázda	15/A
12	0917/17	Barázda	17
13	0917/12	Barázda	19
14	0917/13	Barázda	21
15	0917/14	Barázda	23
16	0917/9	Barázda	25
17	0917/18	Barázda	27

Furulya utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	13551/1	Furulya	1
2	13550/2	Furulya	1/A
3	13573/1	Furulya	2
4	13551/2	Furulya	3
5	13573/2	Furulya	4
6	13549	Furulya	5
7	0908/1	Furulya	5/A
8	13574/1	Furulya	6
9	0908/7	Furulya	7
10	13574/2	Furulya	8
11	13576	Furulya	8/A

12	0908/8	Furulya	9
13	0917/15	Furulya	10
14	0914/2	Furulya	11
15	0917/16	Furulya	12
16	0914/5	Furulya	13
17	0917/10	Furulya	14
18	0917/11	Furulya	16
19	0917/26	Furulya	18
20	0917/4	Furulya	20
21	0917/5	Furulya	22
22	0917/6	Furulya	24
23	0917/7	Furulya	26

Cimbalom utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	13521/10	Cimbalom	1
2	13521/11	Cimbalom	1/A
3	13515/2	Cimbalom	2
4	13521/9	Cimbalom	3
5	13515/3	Cimbalom	4
6	13521/8	Cimbalom	5
7	13515/4	Cimbalom	6
8	13521/7	Cimbalom	7
9	13515/5	Cimbalom	8
10	13521/38	Cimbalom	9
11	13515/6	Cimbalom	10
12	13521/6	Cimbalom	11
13	13515/7	Cimbalom	12
14	13521/5	Cimbalom	13
15	13515/8	Cimbalom	14
16	13521/4	Cimbalom	15
17	13515/9	Cimbalom	16
18	13521/3	Cimbalom	17
19	13515/10	Cimbalom	18
20	13521/2	Cimbalom	19
21	13515/11	Cimbalom	20
22	13521/1	Cimbalom	21
23	13515/12	Cimbalom	22
24	13515/14	Cimbalom	22/A
25	13515/13	Cimbalom	22/B
26	13516	Cimbalom	22/C
27	13515/22	Cimbalom	22/D
28	13520/2	Cimbalom	23
29	13517	Cimbalom	24
30	13520/1	Cimbalom	25
31	13521/39	Cimbalom	27
32	13518/10	Cimbalom	28
33	13521/33	Cimbalom	29

34	13518/8	Cimbalom	30
35	13521/34	Cimbalom	31
36	13518/7	Cimbalom	32
37	13521/35	Cimbalom	33
38	13518/6	Cimbalom	34
39	13521/27	Cimbalom	35
40	13518/3	Cimbalom	36
41	13518/5	Cimbalom	38
42	13518/1	Cimbalom	40

Hárfa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	13515/15	Hárfa	1
2	13502	Hárfa	2
3	13515/16	Hárfa	3
4	13501/1	Hárfa	4
5	13515/17	Hárfa	5
6	0887/23	Hárfa	6
7	0887/12	Hárfa	6/A
8	13515/21	Hárfa	7
9	0887/11	Hárfa	8
10	0880/22	Hárfa	9
11	0887/24	Hárfa	10
12	0880/43	Hárfa	11
13	0887/25	Hárfa	12
14	0880/50	Hárfa	13
15	0887/10	Hárfa	14
16	0880/51	Hárfa	15
17	0887/9	Hárfa	16
18	0880/52	Hárfa	17
19	0887/8	Hárfa	18
20	0880/14	Hárfa	19
21	0887/7	Hárfa	20
22	0887/25	Hárfa	20/A
23	0880/15	Hárfa	21
24	0887/6	Hárfa	22
25	0880/16	Hárfa	23
26	0887/14	Hárfa	24
27	0880/47	Hárfa	25
28	0887/13	Hárfa	26
29	0880/17	Hárfa	27
30	0887/18	Hárfa	28
31	0880/68	Hárfa	29
32	0887/4	Hárfa	30
33	0880/69	Hárfa	31
34	0887/3	Hárfa	32
35	0880/18	Hárfa	33
36	0887/2	Hárfa	34

37	0880/19	Hárfa	35
38	0880/69	Hárfa	35/A
39	0887/19	Hárfa	36
40	0880/20	Hárfa	37
41	0885/1	Hárfa	38
42	0880/71	Hárfa	39
43	0885/2	Hárfa	40
44	0880/70	Hárfa	41
45	0880/71	Hárfa	41/A
46	0885/3	Hárfa	42
47	0880/72	Hárfa	43
48	0885/4	Hárfa	44
49	0880/73	Hárfa	45
50	0885/5	Hárfa	46
51	0880/26	Hárfa	47
52	0885/6	Hárfa	48
53	0880/74	Hárfa	49
54	0885/34	Hárfa	50
55	0885/35	Hárfa	50/A
56	0880/79	Hárfa	51
57	0885/8	Hárfa	52
58	0880/80	Hárfa	53
59	0885/9	Hárfa	54
60	0882/12	Hárfa	55
61	0885/10	Hárfa	56
62	0882/11	Hárfa	57
63	0885/11	Hárfa	58
64	0885/12	Hárfa	60
65	0885/13	Hárfa	62
66	0885/14	Hárfa	64
67	0885/15	Hárfa	66
68	0885/16	Hárfa	68
69	0885/17	Hárfa	70
70	0885/18	Hárfa	72
71	0885/19	Hárfa	74
72	0885/20	Hárfa	76
73	0885/21	Hárfa	78
74	0885/22	Hárfa	80
75	0885/24	Hárfa	82
76	0885/25	Hárfa	84
77	0885/26	Hárfa	86
78	0885/27	Hárfa	88
79	0885/28	Hárfa	90
80	0885/29	Hárfa	92
81	0885/30	Hárfa	94
82	0885/32	Hárfa	96
83	0885/33	Hárfa	98
84	0884/6	Hárfa	100

85	0884/2	Hárfa	102
86	0884/6	Hárfa	104
87	0884/3	Hárfa	104/A

Hosszúháti út			
Sorsz.	HRSZ	Közterület	HÁZSZ.
1	13597	Hosszúháti	1
2	13620	Hosszúháti	1/A
3	13522/5	Hosszúháti	2
4	13596	Hosszúháti	3
5	13532	Hosszúháti	4
6	13595	Hosszúháti	5
7	13531/2	Hosszúháti	6
8	13594	Hosszúháti	7
9	13531/1	Hosszúháti	8
10	13593	Hosszúháti	9
11	13530	Hosszúháti	10
12	13592	Hosszúháti	11
13	13529	Hosszúháti	12
14	13564	Hosszúháti	13
15	13528	Hosszúháti	14
16	13563	Hosszúháti	15
17	13527/2	Hosszúháti	16
18	13562	Hosszúháti	17
19	13527/1	Hosszúháti	18
20	13561	Hosszúháti	19
21	13526/2	Hosszúháti	20
22	13526/1	Hosszúháti	20/A
23	13560	Hosszúháti	21
24	13525	Hosszúháti	22
25	13559	Hosszúháti	23
26	13524	Hosszúháti	24
27	13558	Hosszúháti	25
28	13523	Hosszúháti	26
29	13557	Hosszúháti	27
30	13514	Hosszúháti	28
31	13556	Hosszúháti	29
32	13513	Hosszúháti	30
33	13555	Hosszúháti	31
34	13512	Hosszúháti	32
35	13554	Hosszúháti	33
36	13511	Hosszúháti	34
37	13553	Hosszúháti	35
38	13510	Hosszúháti	36
39	13550/2	Hosszúháti	37
40	13550/1	Hosszúháti	37/A
41	13509	Hosszúháti	38
42	13548	Hosszúháti	39

43	13508/1	Hosszúhátú	40
44	13508/2	Hosszúhátú	40/A
45	13547	Hosszúhátú	41
46	13507	Hosszúhátú	42
47	13546	Hosszúhátú	43
48	13506	Hosszúhátú	44
49	13545	Hosszúhátú	45
50	13505	Hosszúhátú	46
51	13544	Hosszúhátú	47
52	13504	Hosszúhátú	48
53	13515/15	Hosszúhátú	48/A
54	13541	Hosszúhátú	49
55	13502	Hosszúhátú	50
56	13540/2	Hosszúhátú	51
57	13501/3	Hosszúhátú	52
58	13540/1	Hosszúhátú	53
59	13501/4	Hosszúhátú	54
60	13539	Hosszúhátú	55
61	13501/5	Hosszúhátú	56
62	13538/1	Hosszúhátú	57
63	13501/6	Hosszúhátú	58
64	13538/2	Hosszúhátú	59
65	13501/7	Hosszúhátú	60
66	13537	Hosszúhátú	61
67	13501/8	Hosszúhátú	62
68	13536/6	Hosszúhátú	63
69	13536/8	Hosszúhátú	63/A
70	13501/9	Hosszúhátú	64
71	13536/4	Hosszúhátú	65
72	13536/2	Hosszúhátú	65/A
73	13536/3	Hosszúhátú	65/B
74	13501/10	Hosszúhátú	66
75	13535	Hosszúhátú	67
76	0891/3	Hosszúhátú	68-72
77	13536/1	Hosszúhátú	69
78	0906/7	Hosszúhátú	71
79	0906/2	Hosszúhátú	73
80	0906/7	Hosszúhátú	73/A
81	0891/4	Hosszúhátú	74
82	0906/6	Hosszúhátú	75
83	0891/5	Hosszúhátú	76
84	0906/5	Hosszúhátú	77
85	0893	Hosszúhátú	78
86	0906/3	Hosszúhátú	79
87	0861/16	Hosszúhátú	80
88	0904/1	Hosszúhátú	81
89	0861/15	Hosszúhátú	82
90	0902/5	Hosszúhátú	83

91	0860/30	Hosszúhát	84
92	0902/4	Hosszúhát	85
93	0860/2	Hosszúhát	86
94	0902/3	Hosszúhát	87
95	0857/5	Hosszúhát	88
96	0902/8	Hosszúhát	89
97	0857/1	Hosszúhát	90
98	0902/2	Hosszúhát	91
99	0854/21	Hosszúhát	92
100	0901/19	Hosszúhát	93
101	0852/11	Hosszúhát	94
102	0901/2	Hosszúhát	95
103	0852/10	Hosszúhát	96
104	0899/11	Hosszúhát	97
105	0852/9	Hosszúhát	98
106	0899/10	Hosszúhát	99
107	0852/8	Hosszúhát	100
108	0899/9	Hosszúhát	101
109	0899/8	Hosszúhát	103
110	0899/7	Hosszúhát	105
111	0898/12	Hosszúhát	107
112	0898/11	Hosszúhát	109
113	0898/10	Hosszúhát	111
114	0898/9	Hosszúhát	113
115	0898/7	Hosszúhát	115
116	0898/6	Hosszúhát	117
117	0898/5	Hosszúhát	119
118	0898/4	Hosszúhát	121
119	0898/3	Hosszúhát	123
120	0898/2	Hosszúhát	125
121	0898/1	Hosszúhát	127
122	0896/11	Hosszúhát	129
123	0896/4	Hosszúhát	131
124	0896/11	Hosszúhát	131/A
125	0896/3	Hosszúhát	133
126	0896/9	Hosszúhát	135
127	0896/2	Hosszúhát	137

Samóka utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0901/6	Samóka	1
2	0901/5	Samóka	2
3	0901/3	Samóka	3
4	0901/9	Samóka	3/A
5	0901/11	Samóka	3/B
6	0901/14	Samóka	3/C
7	0901/15	Samóka	3/D
8	0901/16	Samóka	3/E

9	0901/17	Samóka	3/F
10	0899/3	Samóka	4
11	0899/5	Samóka	4/A
12	0899/11	Samóka	4/B
13	0899/2	Samóka	5
14	0899/11	Samóka	5/A
15	0875/5	Samóka	5/B
16	0901/2	Samóka	6
17	0901/19	Samóka	6/A
18	0901/18	Samóka	6/B
19	0860/2	Samóka	7
20	0860/3	Samóka	8
21	0860/33	Samóka	8/A
22	0860/34	Samóka	8/B
23	0860/35	Samóka	8/C
24	0857/6	Samóka	9
25	0857/4	Samóka	9/A
26	0856/7	Samóka	9/B
27	0856/49	Samóka	9/C
28	0856/48	Samóka	9/D
29	0856/47	Samóka	9/E
30	0860/4	Samóka	10
31	0860/5	Samóka	11
32	0860/38	Samóka	11/A
33	0860/39	Samóka	11/B
34	0860/44	Samóka	11/C
35	0860/40	Samóka	11/D
36	0860/6	Samóka	12
37	0860/54	Samóka	12/A
38	0860/55	Samóka	12/B
39	0860/7	Samóka	13
40	0860/8	Samóka	14
41	0860/41	Samóka	14/A
42	0860/26	Samóka	15
43	0860/25	Samóka	16
44	0860/47	Samóka	16/A
45	0860/9	Samóka	17
46	0860/10	Samóka	18
47	0860/24	Samóka	18/A
48	0860/29	Samóka	18/B
49	0860/28	Samóka	19
50	0856/6	Samóka	20
51	0856/43	Samóka	20/A
52	0856/44	Samóka	20/B
53	0856/46	Samóka	20/C
54	0860/12	Samóka	21
55	0860/23	Samóka	21/A
56	0860/13	Samóka	22

57	0860/22	Samóka	22/A
58	0860/14	Samóka	22/B
59	0860/56	Samóka	23
60	0856/41	Samóka	23/A
61	0860/57	Samóka	24
62	0856/40	Samóka	24/A
63	0860/58	Samóka	25
64	0856/39	Samóka	25/A
65	0856/38	Samóka	25/B
66	0856/37	Samóka	25/C
67	0856/35	Samóka	25/D
68	0860/19	Samóka	26
69	0860/18	Samóka	26/A
70	0860/20	Samóka	26/B
71	0859/6	Samóka	26/C
72	0859/13	Samóka	26/D
73	0859/14	Samóka	26/E
74	0859/8	Samóka	27
75	0859/9	Samóka	27/A
76	0859/10	Samóka	27/B
77	0859/4	Samóka	28
78	0856/4	Samóka	28/A
79	0859/12	Samóka	28/B
80	0859/5	Samóka	28/C
81	0859/11	Samóka	28/D

Verescsárda dűlő			
Sorsz.	HRSZ	Közterület	HÁZSZ.
1	0923/59	Verescsárda	1
2	0926/8	Verescsárda	2
3	0923/60	Verescsárda	3
4	0926/6	Verescsárda	4
5	0926/7	Verescsárda	4/A
6	0923/31	Verescsárda	5
7	0926/2	Verescsárda	6
8	0923/56	Verescsárda	7
9	0926/3	Verescsárda	8
10	0926/4	Verescsárda	8/A
11	0923/24	Verescsárda	9
12	0928/5	Verescsárda	10
13	0923/25	Verescsárda	11
14	0928/14	Verescsárda	12
15	0923/26	Verescsárda	13
16	0928/15	Verescsárda	14
17	0923/43	Verescsárda	15
18	0928/18	Verescsárda	16
19	0923/42	Verescsárda	17
20	0928/19	Verescsárda	18

21	0928/20	Verescsárda	18/A
22	0923/41	Verescsárda	19
23	0928/21	Verescsárda	20
24	0923/40	Verescsárda	21
25	0928/22	Verescsárda	22
26	0923/67	Verescsárda	23
27	0928/11	Verescsárda	24
28	0923/38	Verescsárda	25
29	0928/12	Verescsárda	26
30	0923/63	Verescsárda	27
31	0928/13	Verescsárda	28
32	0923/35	Verescsárda	29
33	0928/16	Verescsárda	30
34	0923/34	Verescsárda	31
35	0928/24	Verescsárda	32
36	0928/23	Verescsárda	32/A
37	0923/8	Verescsárda	33
38	0923/34	Verescsárda	33/A
39	0923/35	Verescsárda	33/B
40	0923/62	Verescsárda	33/C
41	0928/4	Verescsárda	34
42	0928/9	Verescsárda	34/A
43	0923/7	Verescsárda	35
44	0930/15	Verescsárda	36
45	0923/37	Verescsárda	37
46	0930/2	Verescsárda	38
47	0923/17	Verescsárda	39
48	0930/12	Verescsárda	40
49	0923/68	Verescsárda	41
50	0930/14	Verescsárda	42
51	0923/14	Verescsárda	43
52	0930/3	Verescsárda	44
53	0923/13	Verescsárda	45
54	0930/4	Verescsárda	46
55	0930/13	Verescsárda	46/A
56	0930/12	Verescsárda	46/B
57	0923/12	Verescsárda	47
58	0930/19	Verescsárda	48
59	0930/18	Verescsárda	48/A
60	0923/11	Verescsárda	49
61	0930/10	Verescsárda	50
62	0923/10	Verescsárda	51
63	0930/9	Verescsárda	52
64	0923/19	Verescsárda	53
65	0930/8	Verescsárda	54
66	0124/61	Verescsárda	55
67	0923/43	Verescsárda	55/A
68	0923/44	Verescsárda	55/B

69	0930/7	Verescsárda	56
70	0923/46	Verescsárda	57
71	0930/5	Verescsárda	58
72	0923/47	Verescsárda	59
73	0930/6	Verescsárda	60
74	0923/56	Verescsárda	61
75	0923/52	Verescsárda	61/A
76	0923/3	Verescsárda	63
77	0923/64	Verescsárda	65-69
78	0923/65	Verescsárda	71
79	0923/20	Verescsárda	73
80	0921/29	Verescsárda	75
81	0921/14	Verescsárda	77
82	0921/15	Verescsárda	79
83	0921/16	Verescsárda	81
84	0921/17	Verescsárda	81/A
85	0921/19	Verescsárda	83
86	0921/4	Verescsárda	85
87	0921/28	Verescsárda	87
88	0921/3	Verescsárda	89
89	0921/25	Verescsárda	91

Benehalom dűlő			
Sorsz.	HRSZ	Közterület	HÁZSZ.
1	0854/21	Benehalom	1
2	0854/15	Benehalom	1/A
3	0854/21	Benehalom	1/B
4	0854/46	Benehalom	1/C
5	0854/47	Benehalom	1/D
6	0854/48	Benehalom	1/E
7	0854/49	Benehalom	1/F
8	0854/42	Benehalom	1/G
9	0854/41	Benehalom	1/H
10	0854/40	Benehalom	1/I
11	0854/38	Benehalom	1/J
12	0854/24	Benehalom	1/K
13	0852/12	Benehalom	2
14	0852/13	Benehalom	2/A
15	0852/14	Benehalom	2/B
16	0852/17	Benehalom	2/C
17	0852/19	Benehalom	2/D
18	0852/22	Benehalom	2/E
19	0852/23	Benehalom	2/F
20	0852/25	Benehalom	2/G
21	0854/45	Benehalom	3
22	0854/14	Benehalom	3/A
23	0854/44	Benehalom	3/B
24	0854/13	Benehalom	3/C

25	0854/26	Benehalom	3/D
26	0854/12	Benehalom	3/E
27	0854/27	Benehalom	3/F
28	0854/30	Benehalom	3/G
29	0852/26	Benehalom	4
30	0852/27	Benehalom	4/A
31	0852/28	Benehalom	4/B
32	0852/29	Benehalom	4/C
33	0852/31	Benehalom	4/D
34	0852/33	Benehalom	4/E
35	0852/36	Benehalom	4/F
36	0852/37	Benehalom	4/G
37	0854/31	Benehalom	5
38	0854/32	Benehalom	5/A
39	0854/33	Benehalom	5/B
40	0852/38	Benehalom	6
41	0852/39	Benehalom	6/A
42	0851/16	Benehalom	6/B
43	0851/15	Benehalom	6/C
44	0851/13	Benehalom	6/D
45	0851/12	Benehalom	6/E
46	0851/11	Benehalom	6/F
47	0854/34	Benehalom	7
48	0851/8	Benehalom	8
49	0851/2	Benehalom	8/A
50	0851/3	Benehalom	8/B
51	0850/2	Benehalom	8/C
52	0850/1	Benehalom	8/D
53	0849/6	Benehalom	8/E
54	0854/36	Benehalom	9
55	0854/7	Benehalom	10
56	0854/6	Benehalom	11
57	0854/18	Benehalom	11/A
58	0854/3	Benehalom	12
59	0854/2	Benehalom	13
60	0856/3	Benehalom	14
61	0847/2	Benehalom	15
62	0843/1	Benehalom	15/A
63	0843/2	Benehalom	15/B
64	0849/5	Benehalom	15/C
65	0847/25	Benehalom	15/D
66	0847/20	Benehalom	15/E
67	0847/22	Benehalom	15/F
68	0847/3	Benehalom	16
69	0847/4	Benehalom	17
70	0847/26	Benehalom	17/A
71	0849/7	Benehalom	18
72	0849/6	Benehalom	18/A

73	0850/1	Benehalom	18/B
74	0850/2	Benehalom	18/C
75	0851/18	Benehalom	18/D
76	0851/20	Benehalom	18/E
77	0851/8	Benehalom	18/F
78	0847/27	Benehalom	19/A
79	0847/5	Benehalom	19/B
80	0847/28	Benehalom	19/C
81	0847/6	Benehalom	19/D
82	0847/29	Benehalom	19/E
83	0847/46	Benehalom	19/F
84	0847/47	Benehalom	19/G
85	0847/48	Benehalom	19/H
86	0847/31	Benehalom	19/I
87	0851/11	Benehalom	20
88	0851/12	Benehalom	20/A
89	0851/13	Benehalom	20/B
90	0851/15	Benehalom	20/C
91	0851/16	Benehalom	20/D
92	0852/2	Benehalom	20/E
93	0852/38	Benehalom	20/F
94	0852/3	Benehalom	20/G
95	0852/4	Benehalom	21
96	0852/5	Benehalom	21/A
97	0852/6	Benehalom	21/B
98	0852/14	Benehalom	22
99	0852/13	Benehalom	22/A
100	0847/11	Benehalom	23
101	0852/7	Benehalom	24
102	0847/13	Benehalom	25
103	0896/2	Benehalom	26
104	0847/45	Benehalom	27
105	0896/8	Benehalom	28
106	0896/7	Benehalom	28/A
107	0896/6	Benehalom	28/B
108	0896/5	Benehalom	28/C
109	0896/10	Benehalom	28/D
110	0847/15	Benehalom	29
111	0896/12	Benehalom	30
112	0847/17	Benehalom	31
113	0847/45	Benehalom	33

Darázs dűlő			
Sorsz.	HRSZ	Közterület	HÁZSZ.
1	0946/2	Darázs	1
2	0943/2	Darázs	2
3	0941/11	Darázs	3
4	0941/10	Darázs	4

5	0941/13	Darázs	5
6	0941/12	Darázs	6
7	0941/3	Darázs	6/A
8	0941/8	Darázs	6/B
9	0941/15	Darázs	6/C
10	0941/2	Darázs	7
11	0939/10	Darázs	7/A
12	0935/4	Darázs	8
13	0935/5	Darázs	8/A
14	0935/10	Darázs	8/B
15	0935/9	Darázs	8/C
16	0935/3	Darázs	9
17	0935/15	Darázs	9/A
18	0939/3	Darázs	10
19	0939/2	Darázs	11
20	0935/2	Darázs	12
21	0935/17	Darázs	12/A
22	0933/6	Darázs	13
23	0933/5	Darázs	14
24	0933/22	Darázs	14/A
25	0931/7	Darázs	15
26	0931/22	Darázs	15/A
27	0931/6	Darázs	16
28	0931/15	Darázs	16/A
29	0931/14	Darázs	17
30	0931/5	Darázs	18
31	0931/4	Darázs	19
32	0931/17	Darázs	19/A
33	0933/4	Darázs	20
34	0931/3	Darázs	21
35	0931/2	Darázs	22
36	0931/16	Darázs	22/A
37	0933/8	Darázs	23
38	0933/2	Darázs	24
39	0901/13	Darázs	24/A
40	0933/12	Darázs	25
41	0902/6	Darázs	26
42	0939/11	Darázs	27
43	0910/4	Darázs	28
44	0910/5	Darázs	28/A
45	0910/6	Darázs	28/B
46	0910/7	Darázs	28/C
47	0941/11	Darázs	29
48	0912/9	Darázs	30
49	0943/16	Darázs	31
50	0914/5	Darázs	32
51	0945/1	Darázs	33
52	0917/7	Darázs	34

53	0945/2	Darázs	35
54	0917/35	Darázs	36
55	0946/1	Darázs	37

Fáy András utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6972	Fáy András	1
2	6995	Fáy András	2
3	6989/1	Fáy András	2/A
4	6973	Fáy András	3
5	6996	Fáy András	4
6	6975	Fáy András	5
7	6998	Fáy András	6
8	6976	Fáy András	7
9	6999	Fáy András	8
10	6977	Fáy András	9
11	7000	Fáy András	10
12	6978	Fáy András	11
13	7001	Fáy András	12
14	6979	Fáy András	13
15	7002	Fáy András	14
16	6980	Fáy András	15
17	7003	Fáy András	16
18	6981	Fáy András	17
19	7004	Fáy András	18
20	6982	Fáy András	19
21	7005	Fáy András	20

Dugonics köz			
	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6891	Dugonics	1
2	6892	Dugonics	2
3	6895	Dugonics	3
4	6896	Dugonics	4
5	6899	Dugonics	5
6	6900	Dugonics	6
7	6904	Dugonics	7
8	6905	Dugonics	8
9	6908	Dugonics	9
10	6909	Dugonics	10
11	6911	Dugonics	11
12	6912	Dugonics	11/A

Dugonics utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6705/42	Dugonics	1
2	6833	Dugonics	2

3	6705/41	Dugonics	3
4	6832	Dugonics	4
5	6851	Dugonics	6
6	6850	Dugonics	6/A
7	6830	Dugonics	7
8	6852	Dugonics	8
9	6829	Dugonics	9
10	6843/25	Dugonics	10
11	6843/24	Dugonics	10
12	6828	Dugonics	11
13	6888/5	Dugonics	12
14	6827	Dugonics	13
15	6888/6	Dugonics	14
16	6888/2	Dugonics	14/A
17	6823/1	Dugonics	15
18	6886/3	Dugonics	16
19	6809	Dugonics	17
20	6890	Dugonics	18
21	6808	Dugonics	19
22	6893	Dugonics	20
23	6806/1	Dugonics	21
24	6894	Dugonics	22
25	6790	Dugonics	23
26	6897	Dugonics	24
27	6789	Dugonics	25
28	6898	Dugonics	26
29	6788	Dugonics	27
30	6935/7	Dugonics	27/A
31	6901	Dugonics	28
32	6935/2	Dugonics	29
33	6968	Dugonics	29/A
34	6969	Dugonics	29/B
35	6903	Dugonics	30
36	6970/A	Dugonics	31
37	6970	Dugonics	31
38	6970/A/1	Dugonics	31.FSZ/1
39	6970/A/2	Dugonics	31.1/2
40	6906	Dugonics	32
41	6971/A	Dugonics	33
42	6971	Dugonics	33
43	6971/A/1	Dugonics	33.FSZ/1
44	6971/A/2	Dugonics	33.1/2
45	6907	Dugonics	34
46	6984/1/A	Dugonics	35-37
47	6984/1	Dugonics	35-37
48	6984/1/A/1	Dugonics	35.FSZ/1
49	6984/1/A/2	Dugonics	35.1/1
50	6984/1/A/3	Dugonics	37.FSZ/1

51	6984/1/A/4	Dugonics	37.1/1
52	6910	Dugonics	36
53	6913	Dugonics	38
54	6986/A	Dugonics	39-41
55	6986	Dugonics	39-41
56	6986/A/1	Dugonics	39-41. FSZ/1
57	6986/A/2	Dugonics	39-41. FSZ/2
58	6986/A/3	Dugonics	39-41.1/3
59	6986/A/4	Dugonics	39-41.1/4
60	6988/A	Dugonics	43
61	6988	Dugonics	43
62	6988/A/1	Dugonics	43.FSZ/1
63	6988/A/2	Dugonics	43.FSZ/2
64	6988/A/3	Dugonics	43.1/3
65	6988/A/4	Dugonics	43.1/4
66	6988/A/5	Dugonics	43.2/5
67	6988/A/6	Dugonics	43.2/6

Petrikovics Antal utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6947	Petrikovics Antal	1
2	6966/2	Petrikovics Antal	2
3	6965/1	Petrikovics Antal	2/A
4	6965/2	Petrikovics Antal	2/B
5	6948	Petrikovics Antal	3
6	6964	Petrikovics Antal	4
7	6964/A	Petrikovics Antal	4
8	6964/A/1	Petrikovics Antal	4.FSZ.1
9	6964/A/2	Petrikovics Antal	4.FSZ.2
10	6963	Petrikovics Antal	6
11	6963/A	Petrikovics Antal	6
12	6963/A/1	Petrikovics Antal	6.FSZ.1
13	6963/A/2	Petrikovics Antal	6.FSZ.2
14	6949	Petrikovics Antal	5-7
15	6962	Petrikovics Antal	8-10
16	7016/1	Petrikovics	12

		Antal	
--	--	-------	--

Meskó Pál utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6934	Meskó Pál	1
2	6937	Meskó Pál	2
3	6935/8	Meskó Pál	2/A
4	6933	Meskó Pál	3
5	6938	Meskó Pál	4
6	6932	Meskó Pál	5
7	6939	Meskó Pál	6
8	6931	Meskó Pál	7
9	6940	Meskó Pál	8
10	6930	Meskó Pál	9
11	6941	Meskó Pál	10
12	6929	Meskó Pál	11
13	6942	Meskó Pál	12
14	6928	Meskó Pál	13
15	6943	Meskó Pál	14
16	6927	Meskó Pál	15
17	6944	Meskó Pál	16
18	6926	Meskó Pál	17
19	6945	Meskó Pál	18
20	6925	Meskó Pál	19
21	6924	Meskó Pál	21
22	6923	Meskó Pál	23
23	6922	Meskó Pál	25
24	6921	Meskó Pál	27

Hegyi utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7044/2	Hegyi	1
2	7044/1	Hegyi	1/A
3	6952	Hegyi	2
4	7043/1	Hegyi	3
5	7043/2	Hegyi	3/A
6	6953	Hegyi	4
7	7042	Hegyi	5
8	7041	Hegyi	5/B
9	6954	Hegyi	6
10	6955	Hegyi	6/B
11	7040	Hegyi	7
12	6956	Hegyi	8
13	7039	Hegyi	9
14	6957	Hegyi	10
15	7038	Hegyi	11
16	6958	Hegyi	12
17	7037	Hegyi	13

18	6959	Hegyi	14
19	7036	Hegyi	15
20	7035	Hegyi	15/A
21	6960	Hegyi	16
22	7034	Hegyi	17
23	7016/2	Hegyi	18
24	7033	Hegyi	19
25	7017	Hegyi	20
26	7032	Hegyi	21
27	7019	Hegyi	22
28	7018	Hegyi	22/A
29	7031/2	Hegyi	23
30	7031/1	Hegyi	23/A
31	7021	Hegyi	24
32	7020	Hegyi	24/A
33	7030	Hegyi	25
34	7023	Hegyi	26
35	7029	Hegyi	27
36	7024	Hegyi	28
37	7028	Hegyi	29
38	7025	Hegyi	30

Verecke utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7078	Verecke	1
2	7100	Verecke	2
3	7079	Verecke	3
4	7099	Verecke	4
5	7080	Verecke	5
6	7098	Verecke	6
7	7081	Verecke	7
8	7097	Verecke	8
9	7082	Verecke	9
10	7096	Verecke	10
11	7083	Verecke	11
12	7095	Verecke	12
13	7084	Verecke	13
14	7094	Verecke	14
15	7085	Verecke	15
16	7093	Verecke	16
17	7086/1	Verecke	17
18	7092	Verecke	18
19	7086/2	Verecke	19

Igló utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7102	Igló	1
2	7114	Igló	2

3	7103	Igló	3
4	7116	Igló	4
5	7104	Igló	5
6	7117	Igló	6
7	7105	Igló	7
8	7118	Igló	8
9	7106	Igló	9
10	7119	Igló	10
11	7107	Igló	11
12	7120	Igló	12
13	7108	Igló	13
14	7121	Igló	14
15	7109	Igló	15
16	7122	Igló	16
17	7110	Igló	17
18	7123	Igló	18

Derkovits Gyula utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7226	Derkovits Gyula	1
2	7227	Derkovits Gyula	1/A
3	6711	Derkovits Gyula	2
4	6709/1	Derkovits Gyula	2/A
5	7225	Derkovits Gyula	3
6	6712	Derkovits Gyula	4
7	7224	Derkovits Gyula	5
8	6713	Derkovits Gyula	6
9	7223	Derkovits Gyula	7
10	6714	Derkovits Gyula	8
11	7222	Derkovits Gyula	9
12	6715	Derkovits Gyula	10
13	7221	Derkovits Gyula	11
14	6716	Derkovits Gyula	12
15	7220	Derkovits Gyula	13
16	7219	Derkovits Gyula	15
17	6718	Derkovits Gyula	16
18	7218	Derkovits Gyula	17
19	6719	Derkovits Gyula	18
20	7213	Derkovits Gyula	19-21
21	6720	Derkovits Gyula	20
22	6721	Derkovits Gyula	22
23	7215/2	Derkovits Gyula	23
24	6722	Derkovits Gyula	24
25	7211	Derkovits Gyula	25
26	6723	Derkovits Gyula	26
27	7209	Derkovits Gyula	27
28	6724	Derkovits Gyula	28
29	7208	Derkovits Gyula	29

30	6725	Derkovits Gyula	30
31	7207	Derkovits Gyula	31
32	6726	Derkovits Gyula	32
33	7206	Derkovits Gyula	33
34	6727	Derkovits Gyula	34
35	7205	Derkovits Gyula	35
36	6728	Derkovits Gyula	36
37	7204	Derkovits Gyula	37
38	6729	Derkovits Gyula	38
39	7203	Derkovits Gyula	39
40	6730	Derkovits Gyula	40
41	7202	Derkovits Gyula	41
42	6731	Derkovits Gyula	42
43	7201	Derkovits Gyula	43
44	6732	Derkovits Gyula	44
45	7200	Derkovits Gyula	45
46	6733	Derkovits Gyula	46
47	7199	Derkovits Gyula	47
48	6734	Derkovits Gyula	48
49	7198	Derkovits Gyula	49
50	6735	Derkovits Gyula	50
51	7197	Derkovits Gyula	51
52	6736	Derkovits Gyula	52
53	7196	Derkovits Gyula	53
54	6737	Derkovits Gyula	54
55	7195	Derkovits Gyula	55
56	6738	Derkovits Gyula	56
57	7194	Derkovits Gyula	57
58	6739	Derkovits Gyula	58
59	7193	Derkovits Gyula	59
60	6740	Derkovits Gyula	60
61	7192	Derkovits Gyula	61
62	6745/2	Derkovits Gyula	62
63	7191	Derkovits Gyula	63
64	6747	Derkovits Gyula	64
65	7135	Derkovits Gyula	65
66	6748	Derkovits Gyula	66
67	7134	Derkovits Gyula	67
68	6749	Derkovits Gyula	68
69	7133	Derkovits Gyula	69
70	6750	Derkovits Gyula	70
71	7132	Derkovits Gyula	71
72	6751	Derkovits Gyula	72
73	7131	Derkovits Gyula	73
74	6752	Derkovits Gyula	74
75	7130	Derkovits Gyula	75
76	6753	Derkovits Gyula	76
77	7129	Derkovits Gyula	77

78	6754	Derkovits Gyula	78
79	7128	Derkovits Gyula	79
80	6755	Derkovits Gyula	80
81	7127	Derkovits Gyula	81
82	6775	Derkovits Gyula	82
83	7126/3	Derkovits Gyula	83
84	6776	Derkovits Gyula	84
85	7045	Derkovits Gyula	85
86	6777	Derkovits Gyula	86
87	7044/2	Derkovits Gyula	87
88	6778	Derkovits Gyula	88
89	6951/2	Derkovits Gyula	89
90	6779	Derkovits Gyula	90
91	6951/1	Derkovits Gyula	91
92	6780	Derkovits Gyula	92
93	6919/A/	Derkovits Gyula	93
94	6919	Derkovits Gyula	93
95	6919/A/1	Derkovits Gyula	93.FSZ/1
96	6919/A/2	Derkovits Gyula	93.FSZ/2
97	6919/A/3	Derkovits Gyula	93.1/3
98	6919/A/4	Derkovits Gyula	93.1/4
99	6781	Derkovits Gyula	94
100	6918/A	Derkovits Gyula	95
101	6918	Derkovits Gyula	95
102	6918/A/1	Derkovits Gyula	95.FSZ/1
103	6918/A/2	Derkovits Gyula	95.FSZ/2
104	6918/A/3	Derkovits Gyula	95.1/3
105	6918/A/4	Derkovits Gyula	95.1/4
106	6782	Derkovits Gyula	96
107	6917/A	Derkovits Gyula	97
108	6917	Derkovits Gyula	97
109	6917/A/1	Derkovits Gyula	97.FSZ/1
110	6917/A/2	Derkovits Gyula	97.FSZ/2
111	6917/A/3	Derkovits Gyula	97.1/3
112	6917/A/4	Derkovits Gyula	97.1/4
113	6783	Derkovits Gyula	98
114	6916/A	Derkovits Gyula	99
115	6916	Derkovits Gyula	99
116	6916/A/1	Derkovits Gyula	99.FSZ/1
117	6916/A/2	Derkovits Gyula	99.FSZ/2
118	6916/A/3	Derkovits Gyula	99.1/3
119	6916/A/4	Derkovits Gyula	99.1/4
120	6784	Derkovits Gyula	100
121	6915	Derkovits Gyula	101
122	6785	Derkovits Gyula	102
123	6888/1	Derkovits Gyula	103
124	6857	Derkovits Gyula	104
125	6843/19	Derkovits Gyula	104/A

126	6843/7	Derkovits Gyula	106
127	6843/8	Derkovits Gyula	106/A
128	6843/9	Derkovits Gyula	106/B
129	6843/13	Derkovits Gyula	106/C
130	6843/15	Derkovits Gyula	106/D
131	6843/22	Derkovits Gyula	106/E
132	6887	Derkovits Gyula	107
133	6843/11	Derkovits Gyula	108
134	6886/1	Derkovits Gyula	109
135	6865/15	Derkovits Gyula	110
136	6886/2	Derkovits Gyula	111
137	6865/13	Derkovits Gyula	112
138	6885	Derkovits Gyula	113
139	6865/18	Derkovits Gyula	114
140	6865/19	Derkovits Gyula	116
141	6882/25	Derkovits Gyula	117
142	6865/20	Derkovits Gyula	118
143	6883/3	Derkovits Gyula	119
144	6882/11	Derkovits Gyula	119/A
145	6883/2	Derkovits Gyula	119/B
146	6883/1	Derkovits Gyula	121
147	6882/15	Derkovits Gyula	121/A
148	6882/14	Derkovits Gyula	123
149	6881/4	Derkovits Gyula	125
150	6881/6	Derkovits Gyula	127
151	6881/7	Derkovits Gyula	129
152	6865/12	Derkovits Gyula	130
153	6880	Derkovits Gyula	131
154	6867/1	Derkovits Gyula	132
155	6867/2	Derkovits Gyula	132-136
156	6879	Derkovits Gyula	133
157	6876/1	Derkovits Gyula	135
158	6876/5	Derkovits Gyula	137
159	6876/6	Derkovits Gyula	139

Erkel Ferenc utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6745/1	Erkel Ferenc	1
2	6740	Erkel Ferenc	2
3	6746	Erkel Ferenc	3
4	6741	Erkel Ferenc	4
5	6767	Erkel Ferenc	5
6	6742	Erkel Ferenc	6
7	6768	Erkel Ferenc	7
8	6770/6	Erkel Ferenc	9
9	6770/7	Erkel Ferenc	11
10	6770/8	Erkel Ferenc	13
11	6770/9/A/1	Erkel Ferenc	15

12	6770/9/A/2	Erkel Ferenc	15
13	6770/9/A/3	Erkel Ferenc	15
14	6770/9/A/4	Erkel Ferenc	15
15	6770/9/A/	Erkel Ferenc	15
16	6770/9	Erkel Ferenc	15
17	6770/10	Erkel Ferenc	17
18	6770/11	Erkel Ferenc	19

Kazinczy Ferenc utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6768	Kazinczy Ferenc	1
2	6770/5	Kazinczy Ferenc	2
3	6770/4	Kazinczy Ferenc	2/A
4	6770/3	Kazinczy Ferenc	2/B
5	6766	Kazinczy Ferenc	3
6	6773/1	Kazinczy Ferenc	4
7	6771	Kazinczy Ferenc	4/A
8	6765	Kazinczy Ferenc	5
9	6764	Kazinczy Ferenc	7
10	6763	Kazinczy Ferenc	9
11	6762	Kazinczy Ferenc	11
12	6761	Kazinczy Ferenc	13
13	6760	Kazinczy Ferenc	15
14	6759	Kazinczy Ferenc	17
15	6758	Kazinczy Ferenc	19

Bolyai János tér			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6773/2	Bolyai János	1
2	6757	Bolyai János	2
3	6756	Bolyai János	3

Hadik András utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6788	Hadik András	1
2	6791	Hadik András	2
3	6792	Hadik András	3
4	6793	Hadik András	4
5	6794	Hadik András	5
6	6795	Hadik András	6
7	6796/1	Hadik András	7
8	6796/2	Hadik András	7/A
9	6797/2	Hadik András	8
10	6797/1	Hadik András	8/A

Dobó István utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6810	Dobó István	1

2	6805	Dobó István	2
3	6806/2	Dobó István	2/A
4	6811	Dobó István	3
5	6804	Dobó István	4
6	6812	Dobó István	5
7	6803	Dobó István	6
8	6813	Dobó István	7
9	6802	Dobó István	8
10	6814	Dobó István	9
11	6801	Dobó István	10
12	6815/1	Dobó István	11
13	6800	Dobó István	12
14	6815/2	Dobó István	13-15
15	6799	Dobó István	14
16	6798	Dobó István	16

Kinizsi Pál utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	6838/1	Kinizsi Pál	1
2	6835/5	Kinizsi Pál	1/A
3	6835/4	Kinizsi Pál	1/B
4	6840	Kinizsi Pál	2
5	6834/1	Kinizsi Pál	3
6	6834/2	Kinizsi Pál	3/A
7	6842/10	Kinizsi Pál	4
8	6842/11	Kinizsi Pál	4
9	6842/12	Kinizsi Pál	4
10	6842/13	Kinizsi Pál	4
11	6842/14	Kinizsi Pál	4
12	6842/15	Kinizsi Pál	4
13	6842/16	Kinizsi Pál	4
14	6842/17	Kinizsi Pál	4
15	6842/18	Kinizsi Pál	4
16	6842/19	Kinizsi Pál	4
17	6842/9	Kinizsi Pál	4
18	6842/7	Kinizsi Pál	4/A
19	6842/8	Kinizsi Pál	4/A
20	6826	Kinizsi Pál	5
21	6843/2	Kinizsi Pál	6
22	6844	Kinizsi Pál	6/A
23	6825	Kinizsi Pál	7
24	6705/40	Kinizsi Pál	7/A
25	6846	Kinizsi Pál	8
26	6705/38	Kinizsi Pál	9
27	6705/37	Kinizsi Pál	9/A
28	6705/36	Kinizsi Pál	9/B
29	6705/31	Kinizsi Pál	9/C
30	6847	Kinizsi Pál	10

31	6705/32	Kinizsi Pál	11
32	6848	Kinizsi Pál	12
33	6705/29	Kinizsi Pál	13
34	6849	Kinizsi Pál	14
35	6823/2	Kinizsi Pál	16
36	6822	Kinizsi Pál	18
37	6821	Kinizsi Pál	20
38	6820	Kinizsi Pál	22
39	6819	Kinizsi Pál	24
40	6818	Kinizsi Pál	26
41	6817	Kinizsi Pál	28
42	6816	Kinizsi Pál	30
43	6770/13	Kinizsi Pál	32
44	6770/12	Kinizsi Pál	32/A

Csalitos utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7249	Csalitos	1
2	7250/12	Csalitos	1/A
3	7231	Csalitos	2
4	7228/1	Csalitos	2/A
5	7248	Csalitos	3
6	7232	Csalitos	4
7	7247	Csalitos	5
8	7233	Csalitos	6
9	7246	Csalitos	7
10	7234	Csalitos	8
11	7245	Csalitos	9
12	7235	Csalitos	10
13	7244	Csalitos	11
14	7236	Csalitos	12
15	7243	Csalitos	13
16	7237	Csalitos	14
17	7242	Csalitos	15
18	7238	Csalitos	16
19	7241	Csalitos	17
20	7239	Csalitos	18

Derű utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7299/2	Derű	1
2	7320/1	Derű	2
3	7321	Derű	2/A
4	7299/3	Derű	3
5	7320/2	Derű	4
6	7300	Derű	5
7	7301/1	Derű	5/A
8	7319	Derű	6

9	7301/2	Derű	7
10	7318	Derű	8
11	7302	Derű	9
12	7317	Derű	10
13	7303	Derű	11
14	7316	Derű	12
15	7304	Derű	13
16	7315	Derű	14
17	7305	Derű	15
18	7314	Derű	16
19	7306	Derű	17
20	7313/4	Derű	18
21	7307	Derű	19
22	7313/3	Derű	20
23	7308	Derű	21
24	7309	Derű	23
25	7311/1	Derű	25
26	7311/2	Derű	27

Dobsina utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7215/2	Dobsina	1
2	7210	Dobsina	2
3	7211	Dobsina	2/A
4	7215/1	Dobsina	3
5	7167/1	Dobsina	4
6	7214	Dobsina	5
7	7167/2	Dobsina	6
8	7213/2	Dobsina	7
9	7166	Dobsina	8

Galánta utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7284	Galánta	2
2	7285	Galánta	2/A
3	7252	Galánta	3
4	7283	Galánta	4
5	7253	Galánta	5
6	7282	Galánta	6
7	7254	Galánta	7
8	7281	Galánta	8
9	7255	Galánta	9
10	7280	Galánta	10
11	7256	Galánta	11
12	7279	Galánta	12
13	7257	Galánta	13
14	7278	Galánta	14
15	7258	Galánta	15

16	7277	Galánta	16
17	7259	Galánta	17
18	7276	Galánta	18
19	7260	Galánta	19
20	7275	Galánta	20
21	7261	Galánta	21
22	7274	Galánta	22
23	7262	Galánta	23
24	7273	Galánta	24
25	7263	Galánta	25
26	7272	Galánta	26
27	7264	Galánta	27
28	7271	Galánta	28
29	7265	Galánta	29
30	7270	Galánta	30
31	7266	Galánta	31
32	7269	Galánta	32
33	7267	Galánta	33

Hársfa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7414	Hársfa	1
2	8057	Hársfa	2
3	7415	Hársfa	3
4	8056	Hársfa	4
5	8055	Hársfa	4/A
6	7416	Hársfa	5
7	8054	Hársfa	6
8	8053	Hársfa	6/B
9	7418	Hársfa	7
10	7417	Hársfa	7/A
11	8052	Hársfa	8
12	7441	Hársfa	9
13	8051	Hársfa	10
14	7442	Hársfa	11
15	8050	Hársfa	12
16	7443	Hársfa	13
17	8049/1	Hársfa	14
18	8049/2	Hársfa	14/A
19	7444/1	Hársfa	15
20	8048/1	Hársfa	16
21	8048/2	Hársfa	16/A
22	7446	Hársfa	17
23	7445/2	Hársfa	17/A
24	8047	Hársfa	18
25	7448	Hársfa	19
26	8046	Hársfa	20
27	7449	Hársfa	21

28	8045	Hársfa	22
29	7450	Hársfa	23
30	8042	Hársfa	24
31	7451/1	Hársfa	25

Ív utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7593/15	Ív	1-7
2	7593/15/A/8	Ív	1
3	7593/15/A/7	Ív	1/A
4	7593/50	Ív	1/B
5	7482	Ív	2
6	7593/15/A/6	Ív	3
7	7593/15/A/5	Ív	3/A
8	7479	Ív	4
9	7593/15/A/4	Ív	5
10	7593/15/A/3	Ív	5/A
11	7478	Ív	6
12	7593/15/A/2	Ív	7
13	7593/15/A/1	Ív	7/A
14	7475	Ív	8
15	7725	Ív	9
16	7474	Ív	10
17	7724/2	Ív	11
18	7471	Ív	12
19	7723	Ív	13
20	7470	Ív	14
21	7722/1	Ív	15
22	7467	Ív	16
23	7721/2	Ív	17
24	7466	Ív	18
25	7720/2	Ív	19
26	8040/10	Ív	20
27	7719	Ív	21
28	7729	Ív	22-60
29	7729/A/1	Ív	22
30	7718	Ív	23
31	7729/A/2	Ív	24
32	7717	Ív	25
33	7729/A/3	Ív	26
34	7716/2	Ív	27
35	7729/A/4	Ív	28
36	7715	Ív	29
37	7729/A/5	Ív	30
38	7714	Ív	31
39	7729/A/6	Ív	32
40	7713	Ív	33
41	7729/A/7	Ív	34

42	7712	Ív	35
43	7729/A/8	Ív	36
44	7711	Ív	37
45	7729/A/9	Ív	38
46	7710	Ív	39
47	7729/A/10	Ív	40
48	7709	Ív	41
49	7729/A/11	Ív	42
50	7708	Ív	43
51	7729/A/12	Ív	44
52	7707	Ív	45
53	7729/A/13	Ív	46
54	7706	Ív	47
55	7729/A/14	Ív	48
56	7705	Ív	49
57	7729/A/15	Ív	50
58	7704	Ív	51
59	7729/A/16	Ív	52
60	7703	Ív	53
61	7729/A/17	Ív	54
62	7702	Ív	55
63	7729/A/18	Ív	56
64	7701	Ív	57
65	7729/A/19	Ív	58
66	7700	Ív	59
67	7729/A/20	Ív	60
68	7699	Ív	61
69	7876/1	Ív	62-68
70	7876/1/A/1	Ív	62
71	7698	Ív	63
72	7876/1/A/2	Ív	64
73	7697/2	Ív	65
74	7696/1	Ív	65/A
75	7876/1/A/3	Ív	66
76	7603	Ív	67
77	7876/1/A/4	Ív	68
78	7602	Ív	69
79	7876/2	Ív	70-76
80	7876/2/A/1	Ív	70
81	7601	Ív	71
82	7876/2/A/2	Ív	72
83	7600	Ív	73
84	7876/2/A/3	Ív	74
85	7594/8	Ív	75
86	7876/2/A/4	Ív	76
87	7594/7	Ív	77
88	7876/3	Ív	78-84
89	7876/3/A/1	Ív	78

90	7594/6	Ív	79
91	7876/3/A/2	Ív	80
92	7594/5	Ív	81
93	7876/3/A/3	Ív	82
94	7876/3/A/4	Ív	84
95	7876/4	Ív	86-92
96	7876/4/A/1	Ív	86
97	7876/4/A/2	Ív	88
98	7876/4/A/3	Ív	90
99	7876/4/A/4	Ív	92
100	7888	Ív	94
101	7889	Ív	96
102	7890	Ív	98
103	7891	Ív	100
104	7892	Ív	102
105	7893	Ív	104
106	7894	Ív	106
107	7605	Ív	108
108	7607	Ív	110
109	7608	Ív	112
110	7609	Ív	114
111	7610	Ív	116

Kassa köz			
Sorsz.	HRSZ	KÖZ	HÁZSZ.
1	7250/11	Kassa	1
2	7249	Kassa	2
3	7250/10	Kassa	3
4	7248	Kassa	4
5	7250/9	Kassa	5
6	7247	Kassa	6
7	7250/8	Kassa	7
8	7246	Kassa	8
9	7250/7	Kassa	9
10	7245	Kassa	10
11	7250/6	Kassa	11
12	7244	Kassa	12
13	7250/5	Kassa	13
14	7243	Kassa	14
15	7250/4	Kassa	15
16	7242	Kassa	16
17	7250/3	Kassa	17
18	7241	Kassa	18
19	7216/1	Kassa	19
20	7213/1	Kassa	20

Kassa utca

Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7164	Kassa	1
2	7213/2	Kassa	2
3	7213/1	Kassa	2/A
4	7163	Kassa	3
5	7166	Kassa	4
6	7162	Kassa	5
7	7167/3	Kassa	6
8	7161	Kassa	7
9	7169	Kassa	8
10	7160	Kassa	9
11	7170	Kassa	10
12	7159	Kassa	11
13	7171	Kassa	12
14	7158	Kassa	13
15	7172	Kassa	14
16	7157	Kassa	15
17	7173	Kassa	16
18	7156	Kassa	17
19	7174	Kassa	18
20	7155	Kassa	19
21	7175	Kassa	20
22	7154	Kassa	21
23	7176	Kassa	22
24	7153	Kassa	23
25	7177	Kassa	24
26	7152	Kassa	25-27
27	7178	Kassa	26
28	7179	Kassa	28
29	7151	Kassa	29
30	7180	Kassa	30
31	7150	Kassa	31
32	7181	Kassa	32
33	7149	Kassa	33
34	7182	Kassa	34
35	7148	Kassa	35
36	7183	Kassa	36
37	7147	Kassa	37
38	7184	Kassa	38
39	7146/2	Kassa	39
40	7185	Kassa	40
41	7145	Kassa	41
42	7186	Kassa	42

Labda utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7459/2	Labda	1
2	7461	Labda	1/A

3	7436/1	Labda	2
4	7435	Labda	2/A
5	7459/1	Labda	3
6	7436/2	Labda	4
7	7458	Labda	5
8	7436/3	Labda	6
9	7457	Labda	7
10	7436/4	Labda	8
11	7456	Labda	9
12	7436/5	Labda	10
13	7455	Labda	11
14	7447	Labda	12
15	7454	Labda	13
16	7453	Labda	15

Munkás utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7544	Munkás	1
2	7546/3	Munkás	1/A
3	7332	Munkás	2
4	7330/3	Munkás	2/A
5	7543	Munkás	3
6	7333	Munkás	4
7	7540	Munkás	5
8	7336	Munkás	6
9	7539	Munkás	7
10	7337	Munkás	8
11	7536	Munkás	9
12	7338	Munkás	10
13	7535	Munkás	11
14	7341	Munkás	12
15	7532	Munkás	13
16	7342	Munkás	14
17	7531	Munkás	15
18	7345	Munkás	16
19	7528	Munkás	17
20	7346	Munkás	18
21	7527	Munkás	19
22	7349	Munkás	20
23	7521	Munkás	21
24	7352	Munkás	22
25	7520	Munkás	23
26	7353	Munkás	24
27	7517	Munkás	25
28	7356	Munkás	26
29	7516	Munkás	27
30	7357	Munkás	28
31	7513	Munkás	29

32	7361/1	Munkás	30
33	7512	Munkás	31
34	7361/2	Munkás	32
35	7509	Munkás	33
36	7362/2	Munkás	34
37	7508	Munkás	35
38	7362/1	Munkás	36
39	7505	Munkás	37
40	7368	Munkás	38
41	7504	Munkás	39
42	7369	Munkás	40
43	7500	Munkás	41
44	7370	Munkás	42
45	7499	Munkás	43
46	7371	Munkás	44
47	7498/1	Munkás	45
48	7375/1	Munkás	46
49	7498/2	Munkás	47
50	7375/2	Munkás	48
51	7498/3	Munkás	49
52	7375/3	Munkás	50
53	7375/19	Munkás	50/A
54	7375/18	Munkás	50/B
55	7375/17	Munkás	52
56	7498/6	Munkás	53
57	7498/6/A/1	Munkás	53 FSZ. 1.
58	7498/6/A/2	Munkás	53 FSZ. 2
59	7498/6/A/3	Munkás	53 FSZ. 3.
60	7498/6/A/4	Munkás	53 FSZ. 4.
61	7375/6	Munkás	54
62	7498/7	Munkás	55
63	7375/7	Munkás	56
64	7498/8	Munkás	57
65	7375/8	Munkás	58
66	7498/9	Munkás	59
67	7375/9	Munkás	60
68	7498/10	Munkás	61
69	7375/11	Munkás	62
70	7498/11	Munkás	63
71	7375/12	Munkás	64
72	7498/13	Munkás	65
73	7375/13	Munkás	66
74	7498/14	Munkás	67
75	7375/14	Munkás	68
76	7376	Munkás	70
77	7377	Munkás	72
78	7482	Munkás	73
79	7378	Munkás	74

80	7481	Munkás	75
81	7379	Munkás	76
82	7431	Munkás	77
83	7437/1	Munkás	79
84	7429	Munkás	80
85	7437/3	Munkás	81
86	7426	Munkás	82
87	7437/4	Munkás	83
88	7425	Munkás	84
89	7438	Munkás	85
90	7424	Munkás	86
91	7439/1	Munkás	87
92	7423	Munkás	88
93	7439/2	Munkás	89
94	7422	Munkás	90
95	7440	Munkás	91
96	7421	Munkás	92
97	7441	Munkás	93
98	7419	Munkás	94
99	7418	Munkás	96

Nyitra utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7549	Nyitra	1
2	7548/2	Nyitra	1/A
3	7545	Nyitra	2
4	7546/5	Nyitra	2/A
5	7550	Nyitra	3
6	7542	Nyitra	4
7	7551	Nyitra	5
8	7541	Nyitra	6
9	7552	Nyitra	7
10	7538	Nyitra	8
11	7553	Nyitra	9
12	7537	Nyitra	10
13	7554	Nyitra	11
14	7534	Nyitra	12
15	7555	Nyitra	13
16	7533	Nyitra	14
17	7558	Nyitra	15
18	7530	Nyitra	16
19	7559	Nyitra	17
20	7529	Nyitra	18
21	7562	Nyitra	19
22	7526	Nyitra	20
23	7563	Nyitra	21
24	7525	Nyitra	22
25	7566	Nyitra	23

26	7523	Nyitra	24
27	7567	Nyitra	25
28	7522	Nyitra	26
29	7568	Nyitra	27
30	7519	Nyitra	28
31	7569	Nyitra	29
32	7518	Nyitra	30
33	7570	Nyitra	31
34	7515	Nyitra	32
35	7571	Nyitra	33
36	7514	Nyitra	34
37	7572	Nyitra	35
38	7511	Nyitra	36
39	7573	Nyitra	37
40	7510	Nyitra	38
41	7574	Nyitra	39
42	7507	Nyitra	40
43	7575	Nyitra	41
44	7506	Nyitra	42
45	7576	Nyitra	43
46	7503	Nyitra	44
47	7577	Nyitra	45
48	7502	Nyitra	46
49	7578	Nyitra	47
50	7501	Nyitra	48
51	7579	Nyitra	49
52	7497	Nyitra	50
53	7580	Nyitra	51
54	7496	Nyitra	52
55	7581	Nyitra	53
56	7495	Nyitra	54
57	7582	Nyitra	55
58	7494	Nyitra	56
59	7584	Nyitra	57
60	7493	Nyitra	58
61	7585	Nyitra	59
62	7492	Nyitra	60
63	7586	Nyitra	61
64	7491	Nyitra	62
65	7587	Nyitra	63
66	7490	Nyitra	64
67	7588	Nyitra	65
68	7489	Nyitra	66
69	7589	Nyitra	67
70	7488	Nyitra	68
71	7590	Nyitra	69
72	7487	Nyitra	70
73	7591	Nyitra	71

74	7486	Nyitra	72
75	7592	Nyitra	73
76	7485	Nyitra	74

Prága utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7191	Prága	1
2	7135	Prága	2
3	7188	Prága	3
4	7115	Prága	4
5	7187	Prága	5
6	7114	Prága	6
7	7186	Prága	7
8	7102	Prága	8
9	7145	Prága	9
10	7146/1	Prága	9/A
11	7101	Prága	10
12	7144	Prága	11
13	7100	Prága	12
14	7143	Prága	13
15	7078	Prága	14
16	7142	Prága	15
17	7077	Prága	16
18	7141	Prága	17
19	7076	Prága	18
20	7140	Prága	19
21	7075	Prága	20
22	7139	Prága	21
23	7138	Prága	23

Rozsnyó utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7330/4	Rozsnyó	1
2	7331	Rozsnyó	1/A
3	7328	Rozsnyó	2
4	7313/5	Rozsnyó	2/A
5	7313/6	Rozsnyó	2/B
6	7313/7	Rozsnyó	2/C
7	7334	Rozsnyó	3
8	7327	Rozsnyó	4
9	7335	Rozsnyó	5
10	7326	Rozsnyó	6
11	7339	Rozsnyó	7
12	7325	Rozsnyó	8
13	7340	Rozsnyó	9
14	7324	Rozsnyó	10
15	7343	Rozsnyó	11
16	7323	Rozsnyó	12

17	7344	Rozsnyó	13
18	7322	Rozsnyó	14
19	7347	Rozsnyó	15
20	7321	Rozsnyó	16
21	7348	Rozsnyó	17
22	7299/2	Rozsnyó	18
23	7351	Rozsnyó	19
24	7298	Rozsnyó	20
25	7354	Rozsnyó	21
26	7297	Rozsnyó	22
27	7355	Rozsnyó	23
28	7296	Rozsnyó	24
29	7358	Rozsnyó	25
30	7295	Rozsnyó	26
31	7359	Rozsnyó	27
32	7294	Rozsnyó	28
33	7360	Rozsnyó	29
34	7293	Rozsnyó	30
35	7365/1	Rozsnyó	31
36	7365/2	Rozsnyó	31/A
37	7363	Rozsnyó	31/C
38	7292	Rozsnyó	32
39	7367/2	Rozsnyó	33
40	7291	Rozsnyó	34
41	7372	Rozsnyó	35
42	7290	Rozsnyó	36
43	7373	Rozsnyó	37
44	7289	Rozsnyó	38
45	7374/3	Rozsnyó	39
46	7288	Rozsnyó	40
47	7382	Rozsnyó	41
48	7381	Rozsnyó	41/A
49	7287	Rozsnyó	42
50	7383	Rozsnyó	43
51	7286	Rozsnyó	44
52	7384	Rozsnyó	45
53	7285	Rozsnyó	46
54	7385	Rozsnyó	47
55	7137	Rozsnyó	48
56	7386	Rozsnyó	49
57	7074	Rozsnyó	50
58	7075	Rozsnyó	50/A
59	7387	Rozsnyó	51
60	7073	Rozsnyó	52
61	7388	Rozsnyó	53
62	7072	Rozsnyó	54
63	7389	Rozsnyó	55
64	7071	Rozsnyó	56

65	7390	Rozsnyó	57
66	7070	Rozsnyó	58
67	7391	Rozsnyó	59
68	7069	Rozsnyó	60
69	7392	Rozsnyó	61
70	7068	Rozsnyó	62
71	7393	Rozsnyó	63
72	7067	Rozsnyó	64
73	7394/1	Rozsnyó	65
74	7065	Rozsnyó	66
75	7394/2	Rozsnyó	67
76	7063	Rozsnyó	68
77	7027	Rozsnyó	70
78	7399/2	Rozsnyó	71
79	7022	Rozsnyó	72
81	7025	Rozsnyó	72/A
80	7400	Rozsnyó	73
82	7014	Rozsnyó	74
83	7401	Rozsnyó	75
84	7013	Rozsnyó	76
85	7402	Rozsnyó	77
86	7012	Rozsnyó	78
87	7406	Rozsnyó	79
88	7405	Rozsnyó	79/A
89	7404	Rozsnyó	79/B
90	7011	Rozsnyó	80
91	7407	Rozsnyó	81
92	7010	Rozsnyó	82
93	7409	Rozsnyó	83
94	7408	Rozsnyó	83/A
95	7411	Rozsnyó	83/B
96	7412	Rozsnyó	83/C
97	7009	Rozsnyó	84
98	7413	Rozsnyó	85
99	7008	Rozsnyó	86
100	7414	Rozsnyó	87
101	7007	Rozsnyó	88
102	8057	Rozsnyó	89
103	6993	Rozsnyó	90
104	8058	Rozsnyó	91
105	6992	Rozsnyó	92
106	8059	Rozsnyó	93
107	6991	Rozsnyó	94
108	8060	Rozsnyó	95
109	6990	Rozsnyó	96
110	8061/6	Rozsnyó	97
111	6988	Rozsnyó	98

Torok utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7374/2	Torok	1
2	7374/3	Torok	1/A
3	7375/19	Torok	2
4	7374/1	Torok	3
5	7498/6	Torok	4
6	7375/3	Torok	5
7	7493	Torok	6
8	7498/3	Torok	7
9	7584	Torok	8
10	7494	Torok	9
11	7593/34	Torok	10
12	7582	Torok	11
13	7593/25	Torok	12
14	7593/33	Torok	13
15	7593/24	Torok	15

Óvoda u.			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7843/2	Óvoda	1-19
2	7843/2/A	Óvoda	1-19
3	7843/2/A/1	Óvoda	1
4	7800	Óvoda	2-6
5	7800/A	Óvoda	2-6
6	7800/A/1	Óvoda	2. FSZ/1
7	7800/A/2	Óvoda	2. FSZ/2
8	7800/A/3	Óvoda	2. FSZ/3
9	7800/A/4	Óvoda	2. FSZ/4
10	7800/A/5	Óvoda	2. 1/5.
11	7800/A/6	Óvoda	2. 1/6.
12	7800/A/7	Óvoda	2. 1/7.
13	7800/A/8	Óvoda	2. 1/8.
14	7800/A/49	Óvoda	2. 2/9.
15	7800/A/50	Óvoda	2. 2/10.
16	7800/A/51	Óvoda	2. 2/11.
17	7800/A/52	Óvoda	2. 2/12.
18	7815/1/A/25	Óvoda	2
19	7815/1/A/26	Óvoda	2
20	7815/1/A/27	Óvoda	2
21	7815/1/A/28	Óvoda	2
22	7815/1/A/29	Óvoda	2
23	7815/1/A/30	Óvoda	2
24	7815/1/A/31	Óvoda	2
25	7815/1/A/32	Óvoda	2

26	7815/1	Óvoda	2/A
27	7815/1/A	Óvoda	2/A
28	7815/1/A/1	Óvoda	2/A
29	7815/1/A/2	Óvoda	2/A
30	7815/1/A/3	Óvoda	2/A
31	7815/1/A/4	Óvoda	2/A FSZ/1
32	7815/1/A/5	Óvoda	2/A FSZ/2
33	7815/1/A/6	Óvoda	2/A 1/3.
34	7815/1/A/7	Óvoda	2/A 1/4.
35	7815/1/A/8	Óvoda	2/A 1/5.
36	7843/2/A/2	Óvoda	3
37	7800/A/9	Óvoda	4. FSZ/1
38	7800/A/10	Óvoda	4. FSZ/2
39	7800/A/11	Óvoda	4. FSZ/3
40	7800/A/12	Óvoda	4. FSZ/4
41	7800/A/13	Óvoda	4. 1/5
42	7800/A/14	Óvoda	4. 1/6
43	7800/A/15	Óvoda	4. 1/7
44	7800/A/16	Óvoda	4. 1/8
45	7800/A/53	Óvoda	4. 2/9
46	7800/A/54	Óvoda	4. 2/10
47	7800/A/55	Óvoda	4. 2/11
48	7800/A/56	Óvoda	4. 2/12
49	7800/A/33	Óvoda	4
50	7800/A/34	Óvoda	4
51	7800/A/35	Óvoda	4
52	7800/A/36	Óvoda	4
53	7800/A/37	Óvoda	4
54	7800/A/38	Óvoda	4
55	7800/A/39	Óvoda	4
56	7800/A/40	Óvoda	4
57	7843/2/A/3	Óvoda	5
58	7800/A/17	Óvoda	6. FSZ/1
59	7800/A/18	Óvoda	6. FSZ/2
60	7800/A/19	Óvoda	6. FSZ/3
61	7800/A/20	Óvoda	6. FSZ/4
62	7800/A/21	Óvoda	6. 1/5
63	7800/A/22	Óvoda	6. 1/6
64	7800/A/23	Óvoda	6. 1/7
65	7800/A/24	Óvoda	6. 1/8
66	7800/A/57	Óvoda	6. 2/9
67	7800/A/58	Óvoda	6. 2/10
68	7800/A/59	Óvoda	6. 2/11
69	7800/A/60	Óvoda	6. 2/12
70	7800/A/41	Óvoda	6

71	7800/A/42	Óvoda	6
72	7800/A/43	Óvoda	6
73	7800/A/44	Óvoda	6
74	7800/A/45	Óvoda	6
75	7800/A/46	Óvoda	6
76	7800/A/47	Óvoda	6
77	7800/A/48	Óvoda	6
78	7843/2/A/4	Óvoda	7
79	7843/2/A/5	Óvoda	9
80	7843/2/A/6	Óvoda	11
81	7843/2/A/7	Óvoda	13
82	7843/2/A/8	Óvoda	15
83	7843/2/A/9	Óvoda	17
84	7843/2/A/10	Óvoda	19
85	7843/1	Óvoda	21-27
86	7843/1/A	Óvoda	21-27
87	7843/1/A/4	Óvoda	21
88	7843/1/A/3	Óvoda	23
89	7843/1/A/2	Óvoda	25
90	7843/1/A/1	Óvoda	27
91	7822	Óvoda	29-59
92	7822/A	Óvoda	29-35
93	7822/A/1	Óvoda	29
94	7822/A/2	Óvoda	31
95	7822/A/3	Óvoda	33
96	7822/A/4	Óvoda	35
97	7822/A/5	Óvoda	29
98	7822/A/6	Óvoda	31
99	7822/A/7	Óvoda	33
100	7822/A/8	Óvoda	35
101	7822/B	Óvoda	37-43
102	7822/B/1	Óvoda	37
103	7822/B/2	Óvoda	39
104	7822/B/3	Óvoda	41
105	7822/B/4	Óvoda	43
106	7822/B/5	Óvoda	37
107	7822/B/6	Óvoda	39
108	7822/B/7	Óvoda	41
109	7822/B/8	Óvoda	43
110	7822/C	Óvoda	45-51
111	7822/C/1	Óvoda	45
112	7822/C/2	Óvoda	47
113	7822/C/3	Óvoda	49
114	7822/C/4	Óvoda	51
115	7822/C/5	Óvoda	45

116	7822/C/6	Óvoda	47
117	7822/C/7	Óvoda	49
118	7822/C/8	Óvoda	51
119	7822/D	Óvoda	53-59
120	7822/D/1	Óvoda	53
121	7822/D/2	Óvoda	55
122	7822/D/3	Óvoda	57
123	7822/D/4	Óvoda	59
124	7822/D/5	Óvoda	53
125	7822/D/6	Óvoda	55
126	7822/D/7	Óvoda	57
127	7822/D/8	Óvoda	59

Rövid utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	7954	Rövid	1
2	7911	Rövid	2
3	7953	Rövid	3
4	7912	Rövid	4
5	7952	Rövid	5
6	7915	Rövid	6
7	7951	Rövid	7
8	7916	Rövid	8
9	7950	Rövid	9
10	7919	Rövid	10
11	7949	Rövid	11
12	7920	Rövid	12
13	7948	Rövid	13
14	7923	Rövid	14
15	7946	Rövid	15
16	7926	Rövid	16
17	7945	Rövid	17
18	7927	Rövid	18
19	7944	Rövid	19
20	7930	Rövid	20
21	7943	Rövid	21
22	7931	Rövid	22
23	7942	Rövid	23
24	7934	Rövid	24
25	7941	Rövid	25
26	7935	Rövid	26
27	7940	Rövid	27
28	7938	Rövid	28



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: PKAB/48/2020.
Ügyintéző: Csordás Barbara

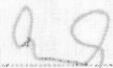
TÁJÉKOZTATÓ


– a Közgyűléshez –

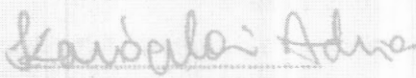
„Az Európai Határvárosok Korlátozott Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

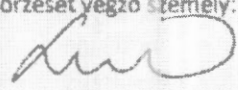

.....
Kósa Árpád
kabinetvezető



.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető


.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztály vezetője


.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúra vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szatmárnémeti Város Tanácsa 2014-ben megalapította az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulást (Európai Határvárosok ETT), melynek célja a két város közötti együttműködések erősítése, közös pályázatok és fejlesztések megvalósítása.

Az Európai Határvárosok ETT pályázat benyújtását tervezi a „Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme” (HUSKROUA) 3. felhívása keretében, amelynek tematikus célja a környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése.

A pályázat beadási határideje 2020. február 27. (csütörtök) 14:00 óra.

A pályázat

- Pályázat tárgya: Levegőminőség javítása, légszennyezettség csökkentése
- Pályázat címe: Cross-border interventions to reduce air pollution and improve air quality - Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében
- Tervezett projekt időtartama: 18 hónap
- Partnerek:
 - Vezető pályázó:
 - Európai Határvárosok ETT
 - További pályázók:
 - Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal (Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály)
 - Ungvár Városi Tanács, Ukrajna (Executive Committee of Uzhgorod City Council)
 - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna (Charitable organization "Charitable Fund for the development of cross-border cooperation and special economic zones")

Tervezett tevékenységek

1. Levegőminőségi beavatkozások feltételeinek megteremtése

- Levegőminőségi helyzetelemzés és akcióterv kidolgozása
- Pilot projekt: levegőkommandó működtetése, levegőminőségi iroda felállítása

2. Mérés: mérőeszköz fejlesztés, szoftverfejlesztés

- Mérőeszközök fejlesztése:
 - Nyíregyházán 1 db kifejezetten szálló porra kalibrált mérőállomás felállítása
 - mobil mérőeszköz fejlesztés
- Informatikai háttér kialakítása



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

3. Levegőminőség javításával, légszennyezés csökkentésével kapcsolatos beavatkozások

- Tudatosítás
 - Előadássorozat középiskolásoknak
 - Rajzpályázat
 - Középiskolák bevonásával levegőminőség mérő-eszközök „do it yourself” előállítása
 - Honlap készítése
- Fásítási program
- Gyalogosbarát fejlesztések megalapozása

A vissza nem térítendő támogatás mértéke: a projekt összköltségének max. 90%-a

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatásösszege: 50.000 euro – 1.500.000 euro

EU tagállam esetében 5% nemzeti társfinanszírozás, 5% saját hozzájárulás, Ukrajna esetében 10% saját hozzájárulás szükséges.

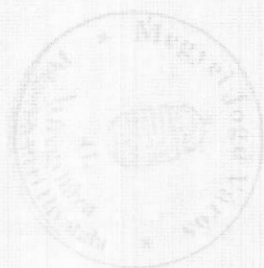
Tervezett költségek (nagyságrendi becslés)

- Projekt összes költsége nagyságrendileg: 210 millió Ft / 621,3 ezer euro
- Partnerekre jutó tervezett, nagyságrendi költségbecslés, amely a költségvetés véglegesítésekor még változhat:
 - Európai Határvárosok ETT: 125 millió Ft
 - Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal: 60 millió Ft
 - Ungvár Városi Tanács, Ukrajna (Executive Committee of Uzhgorod City Council): 5 millió Ft
 - Ungvár, Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ukrajna (Charitable Fund for the development of cross-border cooperation and special economic zones): 20 millió Ft

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatást tudomásul venni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 20.

Kósa Árpád
kabinetvezető



Pató István
osztályvezető

Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
referatúravezető



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (II.27.) számú

határozata

„Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról

A Közgyűlés

Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020.02.27.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





Ügyiratszám: FŐÉP/10-15/2020

Ügyintéző: Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz -

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év februári megindítása)

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 117/2005.(V.4.) számú önkormányzati határozattal fogadta el a város településszerkezeti tervét, a 19/2005. (V.5.) Ör. rendelettel pedig a város közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatát és szabályozási tervét, melyeket azóta több esetben módosított.

A rendezési tervek módosításának eljárásrendjét a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A véleményezési eljárás elindításához, a tervezési munkák megkezdéséhez szükséges a módosítás megindításáról szóló önkormányzati döntés meghozatala. Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontja szerint a rendezési terv módosítási idejének meggyorsítása érdekében a rendezési terv módosításának megindításáról szóló döntést átruházta a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra.

Természetesen a településrendezési terv jóváhagyása továbbra is a képviselőtestület hatáskörében maradt, hiszen a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990.évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdésének d/ pontja alapján a képviselőtestület hatásköréből nem ruházható át a településrendezési terv jóváhagyása.

Jelen előterjesztéshez mellékelt kérelmek egyik része a Korm. rendelet 42.§ bekezdése alapján a tárgyalásos eljárás szabályai szerint lefolytatható, ha nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása érdekében történik vagy a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt.



Az érintett területrészeket az előterjesztés mellékletét képező részletes adatlapok tartalmazzák, melyekben megtalálható a térképi melléklet, a szöveges munkarész, és a szakmai állásfoglalás.

Tájékoztatom T. Bizottságot, hogy a rendezési terv módosításával kapcsolatos feladatokat – azokban az esetekben ahol nem szükséges szakági munkarész készítése- a Hivatal saját kapacitásán belül látja el.

Kérem T. Bizottságot, hogy a mellékelt módosítások esetében a rendezési terv módosításának megindításához hozzájárulni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 20.

Tisztelettel:


Kovács Rita
városi főépítész



1. sz. melléklet a FŐÉP/10-15/2020 sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

...../2020. (II. 25.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év februári megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Az Állatpark övezeti jelének funkció megnevezés bővítése*
- *A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt Különleges közhasználatú övezet funkció megnevezés módosítása*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. február 25.

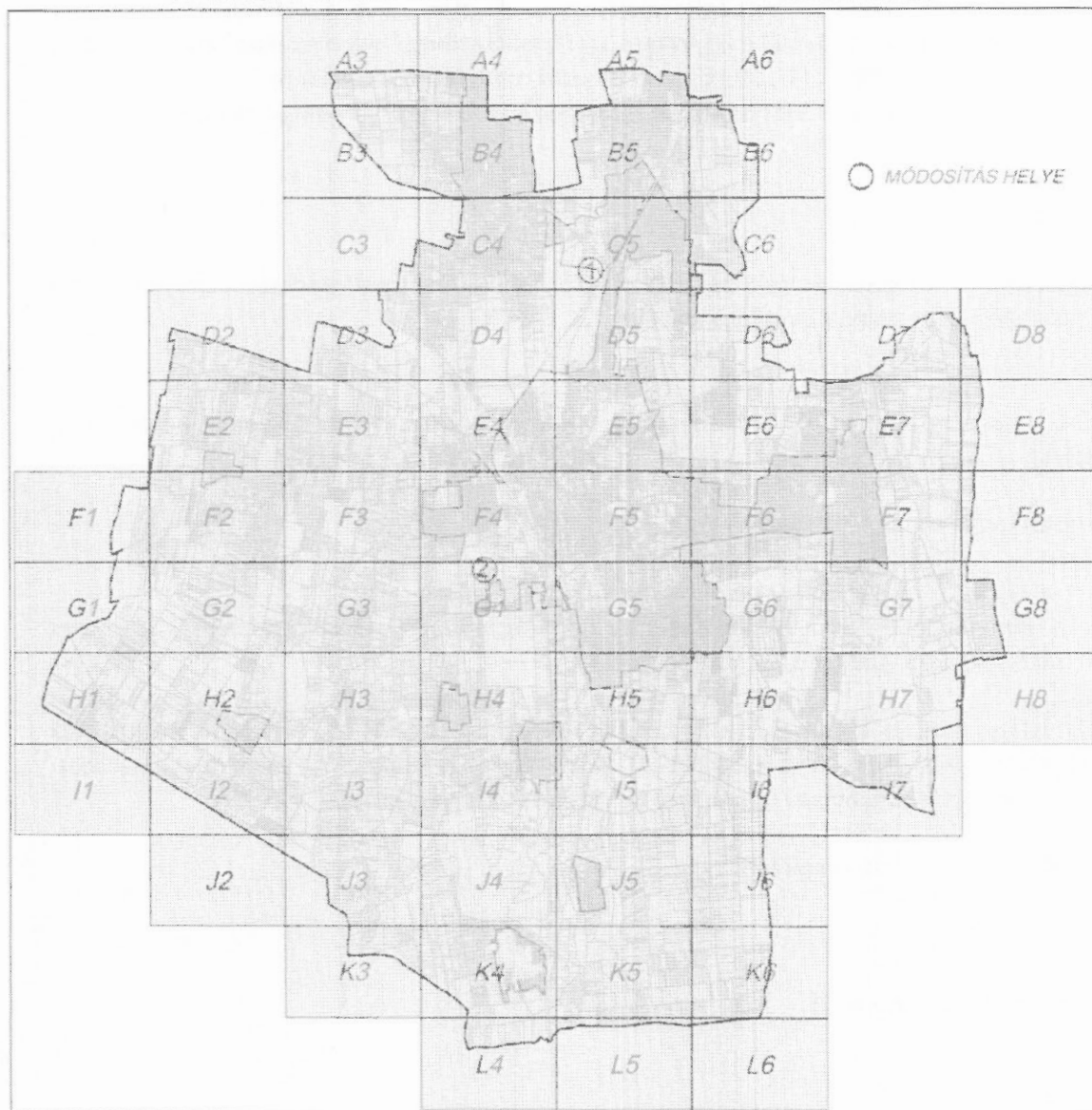
Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**Az tárgyalásos eljárás szabályai szerint lefolytatható
rendezési tervi módosítások**

ÁTTEKINTŐ VÁZLAT NYÍREGYHÁZA KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉRŐL



T.1.	Az Állatpark övezeti jelének funkció megnevezés bővítése	
Módosító eljárás típusa: tárgyalásos eljárás	Főépítész által TÁMOGATOTT kérelem	Szelvénytípus: C5-3
Módosítás célja:		
A Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában lévő 15010/2 és 15010/5 hrsz.-ú ingatlanokon működik az Állatpark. Ez az övezet az állatparki funkción kívül egyéb területfelhasználásra is alkalmas, ezért igényként merült fel a Különleges övezet egyéb funkció megnevezéssel történő ellátása, ami szabályozási terv módosítás keretében történhet meg.		
Módosítás várható hatása:		
Az övezetben funkció fejlesztés (pl. szálláshely funkció) történhet a jobb kihasználhatóság érdekében		
Megjegyzés:		
A rendezési terv módosítását szakmailag támogathatónak tartjuk.		
Hatályos szabályozási terv kivonat:		

T.2.	A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt Különleges közhasználatú övezet funkció megnevezés módosítása	
Módosító eljárás típusa: tárgyalásos eljárás	Főépítész által TÁMOGATOTT kérelem	Szelvénytípus: G4-1, G4-2
Módosítás célja: Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyén történő fejlesztési elképzeléseihez 2018-ban területfelhasználási mód változást eszközöltünk a rendezési tervben. A magántulajdonban lévő 28501/27 hrsz.-ú ingatlanon jelenleg végzett tevékenységgel a módosított funkció nincs teljesen összhangban, ezért igényként merült fel a Különleges övezet egyéb funkció megnevezéssel történő ellátása, ami szabályozási terv módosítás keretében történhet meg.		
Módosítás várható hatása: Az övezeti funkció módosításával összhangba kerülhet a valós területfelhasználás a szabályozási tervvel.		
Megjegyzés: A rendezési terv módosítását szakmailag támogathatónak tartjuk.		
Hatályos szabályozási terv kivonat:		
		



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**


4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/194/2020.
Ügyintéző: dr. Váradi Erika

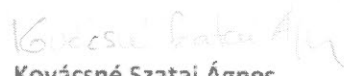
ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

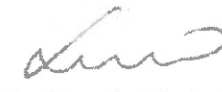
**Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok
térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására**



Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Kovács Rita
városi főépítész


Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

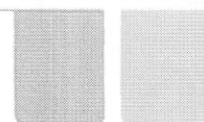
Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be „Környezetvédelmi infrastrukturális-fejlesztések Nyíregyházán” címmel, TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosító számon, ami támogatásban részesült.

A projekt célja a városi csapadékvízvezető hálózat fejlesztése, melynek keretein belül valósul meg többek között a Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, továbbá a megvalósulást követően a csatorna keresztmetszetében kibővül és ezáltal Nyírszőlős városrész nyugati utcái felől a csapadékvízet be fogja tudni fogadni és ez által a városi csapadékvíz elvezető hálózat befogadó, főgyűjtő csatornává tud válni. A projektet megelőzően a Nyulastói csatorna nem volt része a város vízvezető hálózatának, csupán néhány szántó föld között elhelyezkedő földmedrű csatorna volt.

A fejlesztés megvalósulás érdekében szükséges a Nyíregyháza külterületi 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m² területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m² területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m² területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m² területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m² területű ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba vétele. Az ingatlanok jelenleg a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében vannak.

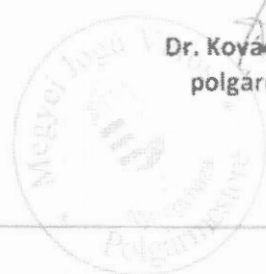
Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja szerint „állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható ... helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően a projekt megvalósulása érdekében a fentiekben felsorolt állami tulajdonban lévő ingatlanokat településfejlesztési, településrendezési célok elérése érdekében, vízgazdálkodási feladatok ellátására önkormányzati tulajdonba kívánjunk venni.

Fentiek alapján a Nyíregyháza külterület 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m² területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m² területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m² területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m² területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m² területű ingatlanok Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átadásra vonatkozó igényünket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján jelentjük be.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

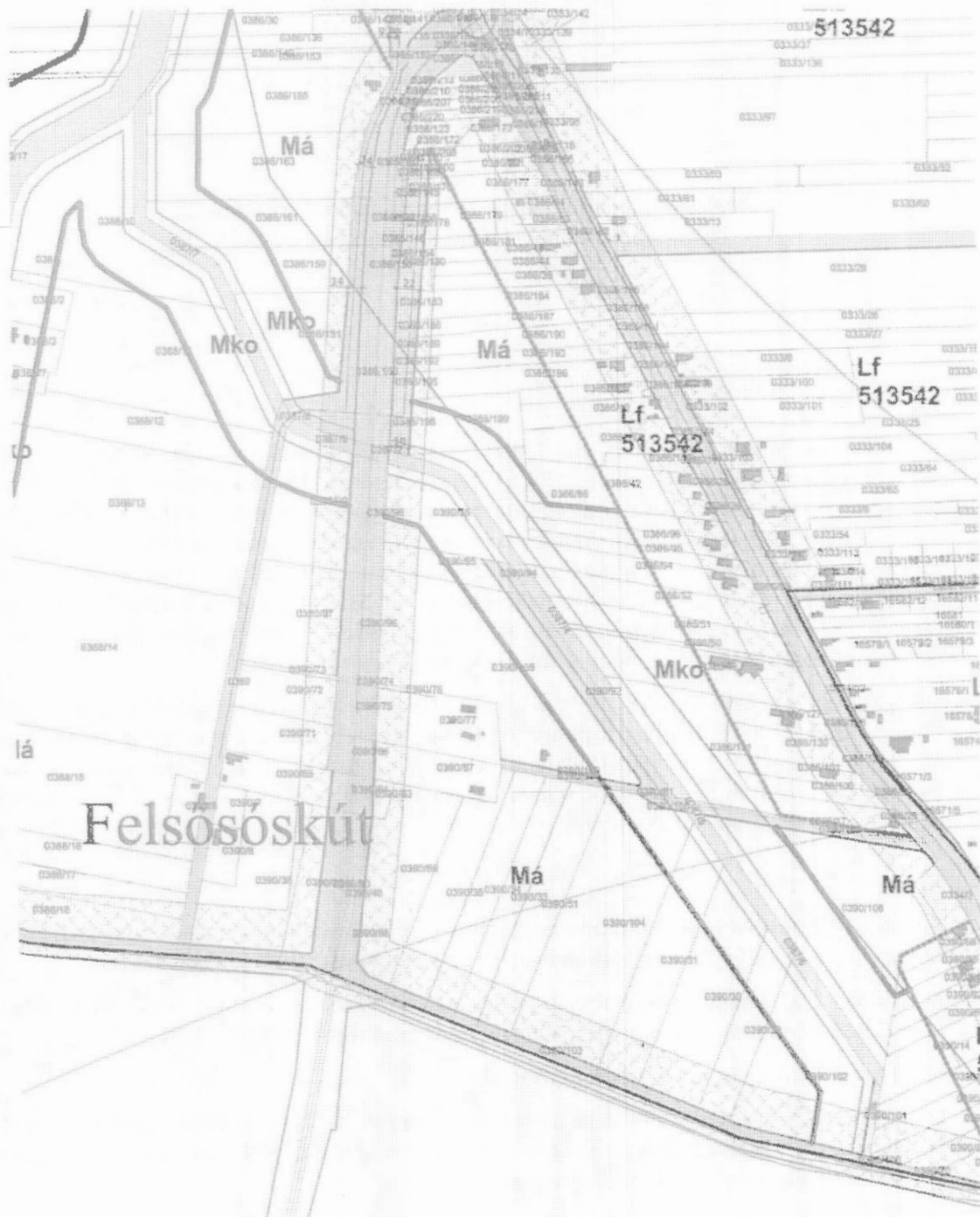
Nyíregyháza, 2020. február 20.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester

WWW.NYIREGYHAZA.HU

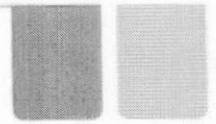


NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(II.27.) számú

határozata

Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok
térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m² területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m² területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m² területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m² területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m² területű ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.

az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településfejlesztés, településrendezés, és a 11. pontjában leírtaknak megfelelően, önkormányzati feladatainak ellátására különösen - vízgazdálkodási feladatok ellátására - kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

A TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Környezetvédelmi infrastrukturális-fejlesztések Nyíregyházán” című projekt keretében megvalósuló Nyulastói csatorna rekonstrukciója.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényeit ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői


WWW.NYIREGYHAZA.HU

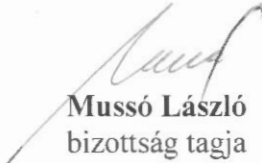


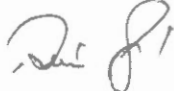
NYÍREGYHÁZA

Tormási Géza: Megköszönte a megjelenteknek a részvételt és a bizottsági ülést bezárta.

kmft.


Márki János
bizottság titkára


Mussó László
bizottság tagja


Tormási Géza
bizottság elnöke

Jelenléti ív

a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 2020. február 25-i nyílt üléséről.

- 1./ Tormássi Géza elnök
- 2./ Hajdu Nándor képviselő
- 3./ Lövei Csaba képviselő
- 4./ Mussó László képviselő
- 5./ Tóth Imre képviselő
- 6./ Aranyos Gábor
- 7./ Csástyu Lilla
- 8./ Gagna Csaba
- 9./ Szőke Ádám

[Handwritten signatures and names on a dotted line background, corresponding to the list above.]

Meghívottak:

név:

aláírás:

- 1./ Dr. Kovács Ferenc polgármester
- 2./ Jászai Menyhért alpolgármester
- 3./ Dr. Ulrich Attila alpolgármester
- 4./ Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
- 5./ Dr. Kása Brigitta aljegyző
- 6./ Kósa Árpád Polgármesteri Kabinet vezető
- 7./ Hagymási Gyula Polgármesteri K. vez. h.
- 8./ Pató István Városfejl. és Városüz. Oszt. vez.
- 9./ Kovácsné Szatai Ágnes Vagyongazd. O. vez.
- 10./ Doka Diána Kulturális Osztály vezető
- 11./ Dr. Grósz Péter Igazgatási Osztály vezető
- 12./ Éva Péter Főépítész Osztály vezető
- 13./ Kovács Rita városi főépítész
- 14./ Karóczkai Adrienn Pályázati Referatúra vez.
- 15./ Dr. Juhász Szabolcs jogtanácsos, Jegyz. Kab.
- 16./ Dr. Augusztinyi Krisztina
- 17./ Zákány Zoltán
- 18./ Kukucska Zsolt
- 19./ *FARAGÓ néni névelés ANONKA*
- 20./ *Petneházi néni Bugara Magdolna*
- 21./ *Filk János*
- 22./

[Handwritten signatures and names on a dotted line background, corresponding to the list above.]