J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának 2026. április 28-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntök mindenkit a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ülésén. Megállapítom, hogy a Bizottság 5 fővel határozatképes. A kiküldött napirendi tervezeteket mindenki látta, el is olvashatta. Egy módosításunk lenne. Főjegyző Úr kérésére a hármas napirendi pontot a nyílt ülés hetedik, utolsó napirendjével megcseréljük. Vagyis oda tesszük és így mindenki eggyel feljebb csúszna. Mivel mandátum átadáson van és azt mondta, hogyha befejezik addig jön és válaszol kérdésekre. Azt kérte, hogy ha nem érne ide tárgyaljuk meg, lehetőség szerint fogadjuk el és Ő a Közgyűlésen minden kérdésre választ fog adni, ami esetleg felmerül és ha nem lenne itt akkor nem tud rá nyilván válaszolni. Ha ezekkel a módosításokkal a kiküldött napirendeket, ezt a módosított sorrendet el tudjuk fogadni akkor kézfelemeléssel jelezzétek. Megállapítom, hogy a Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1./Előterjesztés a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének véleményezésére
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Kőhalmi Richárd Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
A Bizottság véleményez

2./Előterjesztés a Tilki Flóra, Hegedűs Zorka Judit, Molnár Barnabás, Várkondi Levente által beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésre
Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester
A Bizottság dönt

3./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között kötendő üzemeltetési megállapodás jóváhagyására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez

4./Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető
Meghívott: Nagyné Hermányos Zsuzsanna a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ igazgató
A Bizottság dönt

5./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó a Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Szanyi Orsolya a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató
A Bizottság dönt

6./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó a Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Lengyelné Pogácsás Mária a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató
A Bizottság dönt

7./Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes Főjegyző
A Bizottság véleményez

A napirendi pont tárgyalása

1./Előterjesztés a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének véleményezésére

Vassné Harman Gyöngyi: Szeretettel köszöntöm Kőhalmi Richárdot Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és Kaibás Mariann gazdasági igazgatót. Szeretném kérdezni, hogy van-e az üzleti tervhez hozzáfűzni valótok, kiegészítésetek?

Kőhalmi Richárd: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Nem szeretnénk kiegészíteni a tervet, ha van kérdés szeretettel és tisztelettel válaszolunk.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen, láttam, hogy 25 éves évfordulótok lesz. Gratulálok

Kőhalmi Richárd: Igen, így van.

Vassné Harman Gyöngyi: Nagyon jó átfogó elemzéssel mutattátok be az üzleti tervet és alátámasztottátok a működést, a marketingel, humánerőforrással, mindennel. Van-e valakinek kérdése az itt leírtakhoz? Kíván-e valaki hozzáfűzni valamit?

Mike András: Csak megerősíteni tudom, hogy szép munka.

Vassné Harman Gyöngyi: Nagyon részletes tényleg a költségvetés is. Ha nincs, akkor szavazunk. Köszönjük ezt a szép, átlátható, világos munkát nektek. Aki elfogadja az üzleti tervet az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **49/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

2./Előterjesztés a Tilki Flóra, Hegedűs Zorka Judit, Molnár Barnabás, Várkondi Levente által beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésre

Vassné Harman Gyöngyi: Szeretettel köszöntöm Hornyák Enikőt és munkatársát. Elolvastátok biztosan a kérelmet, hogy mire kérik, hogy kérik. Van ugye 6 millió forint sporttartalékunk. Van-e valakinek kérdése?

Hornyák Enikő: Egy kiegészítést szeretnék tenni. Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Ugye a javasolt támogatási összegek megegyeznek azokkal a februári pályázatok során benyújtott támogatásokkal kapcsolatos márciusi bizottsági döntéssel. Ugye a 6-os, 7-es és 5-ös kategória szintjének, attól függően, hogy milyen szintű sportolóról van szó. Nemzetközi versenyre készül.

Próbálunk ugyanúgy következetesek maradni a márciusi bizottsági döntéshez. Ezért van a javasolt 130, 150 és 190 ezer forintos összegek.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönjük szépen. Van-e valakinek kérdése? Ezek után valakinek hozzáfűzni való? Teljesen világos, ha nincs akkor szavazunk. Aki elfogadja a támogatást, az előterjesztést kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **50/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

Nagy Szabna Képviselő Asszony megérkezett.

3./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között kötendő üzemeltetési megállapodás jóváhagyására

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm Osztályvezető Asszonyt Tóthné Csatlós Ildikót. Van-e valamilyen hozzáfűzni való?

Tóthné Csatlós Ildikó: Elnök Asszony, nincs semmi.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése ezzel az előterjesztéssel kapcsolatban? Hozzáfűzni való? Nincs, akkor szavazunk. Aki egyetért az előterjesztéssel kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **51/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

4./Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Szeretettel köszöntöm Nagyné Hermányos Zsuzsannát a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ igazgatónőjét. Kívánsz-e valami kiegészítést tenni a beszámolóhoz?

Nagyné Hermányos Zsuzsanna: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Igyekeztem részletesen leírni, köszönöm szépen nem szeretném kiegészíteni.

Vassné Harman Gyöngyi: Láttuk, gratulálok a munkához és tényleg egy nagyon részletes betekintés az intézmény munkájába, a tervekbe, a működésbe. Én azt gondolom, hogy választ kaphattunk mindenre. Valakinek van kérdése? Hozzászólni kíván-e valaki? Köszönöm szépen. Gratulálok a munkátokhoz is és a beszámolóhoz is. Aki elfogadja a beszámolót kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **52/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

Vassné Harman Gyöngyi: Közben köszöntjük Jászai Menyhért Alpolgármester Urat.

5./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm Szanyi Orsolyát a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatónőjét. Kérdezem, hogy szeretnél-e a beszámolóhoz valamit hozzáfűzni?

Szanyi Orsolya: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Nem szeretném kiegészíteni, nem szeretnék az anyaghoz hozzáfűzni semmit.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen. Ez a munka is egy nagyon tagolt, érthető, részletes. Nagyon-nagyon jó szakmai anyag. Gratulálok hozzá. Látjuk belőle, hogy milyen jó, hogy felkészült pedagógusok és munkatársak fejlesztik és gondozzák a gyermekeinket, nevelik. Gratulálok a munkátokhoz, meg amúgy is van tapasztalatom is róla tényleg, hogy milyen családias légkör folyik a nap folyamán. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez, a beszámolóhoz? Kíván-e kérdezni valaki valamit? Hozzáfűzni valója? Ha nincs, akkor szavazunk. Aki elfogadja a beszámolót kérem kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **53/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

6./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm Lengyelné Pogácsás Máriát a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgatóját. Szeretnél-e a beszámolóhoz valamit hozzátenni?

Lengyelné Pogácsás Mária: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Talán csak kettő számot szeretnék kiemelni. Az egyik az nem is tudom ez a kevésbé jó hír, de dolgozunk rajta, a beszámolóban is látható. Duplájára emelkedett az elhanyagolt, bántalmazott kiskorúak száma, de a többi társszervezettel együtt dolgozunk rajta. Azért bizonytalanodtam el az elején, mert sokszor azt szoktuk mondani, hogy nagyon jól működik a jelzőrendszer és egyre több jelzés érkezik hozzánk. A másik pedig egy abszolút jó hír a tavalyi évben mindennel együtt 40 tonna adományt mozgatott meg az intézmény. Erre még eddig nem volt példa és ez két kiemelkedő szám.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönjük szépen, látszik is az anyagból, tényleg az adománygyűjtések és a jelzőrendszer. Akikkel együttműködtök. Azt szeretném tőled kérdezni, hogy van-e a jelzőrendszernek olyan szegmense, ahol még úgy gondoljátok, hogy van még egy kis javítani való?

Lengyelné Pogácsás Mária: Van, igen. A házi gyermekorvosok. Ez is sokat fejlődött az elmúlt időszakban. Azt nem mondhatnám, hogy nulla az együttműködés, de ahhoz képest, hogy mennyi házi gyermekorvos van, ahhoz képest az általuk küldött jelzések száma viszont nem olyan magas. Ott még van mit tenni.

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e még kérdés? Hozzáfűzni kíván-e valaki? Ha nem, akkor aki elfogadja a beszámolót kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **54/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

7./Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

Vassné Harman Gyöngyi: Akkor most Alpolgármester Úr fogja képviselni a Polgármesteri Hivatalt, amíg Főjegyző Úr nem tud itt lenni. Van-e kérdés, amire esetleg Alpolgármester Úr tud válaszolni? Hogyha megfogalmazódott bennetek olyan akkor azt ígérte, hogy Közgyűlésen fel lehet tenni és megválaszolja.

Jászai Menyhért: Alapos, részletes anyagot látunk.

Vassné Harman Gyöngyi: A Hivatal mindig nagyon szép, részletes beszámolót készít tényleg. Mindenre kiterjedő, aki elolvassa, végig olvassa átláthatja a működést. Van-e ezek után még kérdés? Nincs. Kíván-e valaki véleményt mondani, hozzáfűzni? Amellett, hogy tényleg gratulálunk a munkájukhoz is és ehhez a szép beszámolóhoz is. Aki elfogadja a beszámolót kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **55/2026. (IV.28.) számú** határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

49/2026. (IV.28.) számú

határozata

a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
2026. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2025. (X1.28.) önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét 1.411.665 e Ft bevétellel, 1.409.390 e Ft költséggel, ráfordítással, és 2.275 e Ft adózás előtti eredménnyel a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
6./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

50/2026. (IV.28.) számú

határozata

a Tilki Flóra, Hegedűs Zorka Judit, Molnár Barnabás, Várkondi Levente által beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 11.13. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- a Sporttartalék keret terhére Tilki Flóra kérelmét 310.000, - Ft összegben, Hegedűs Zorka Judit kérelmét 190.000, - Ft összegben, Molnár Barnabás kérelmét 130.000, - Ft összegben és Várkondi Levente kérelmét 190.000, - Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Kulturális és Sport Osztály
4./ Irattár

000007

Melléklet a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 50/2026.(IV.28.) számú határozatához

Sporttartalék keret rendszer keret: 6.000.000, -

Ügyiratszám	Pályázó neve	Igényelt összeg Felhasználás célja, költségterv	2025-ben kapott önkormányzati sportcélú támogatás összege 2025-ben és 2026-ban elért eredmények	Támogatás javasolt összege, megjegyzés
KULTSP/ 178-1/2026	**Tilki Flóra** **NYSC- atléta**	350.000, - Hazai és nemzetközi versenyekre való felkészüléshez szükséges sportfelszerelések költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 350.000, - - Ö: 350.000, -	200.000, - 2026.02.07. Nyílt Fedettpályás verseny, Nyíregyháza női 800 m rövidpálya 3. hely 2026. 02.21. Fedettpályás U18-as Atlétikai Magyar Bajnokság női 400 m rövidpálya 2. hely 2026.02.22. Fedettpályás U18-as Atlétikai Magyar Bajnokság női 800 m rövidpálya 2. hely	**310.000, -**
KULTSP/ 178-2/2026	**Hegedűs Zorka Judit** **NYSC- atléta**	200.000, - Országos Bajnokságra és U18-as Európa Bajnokságra való felkészülésre, sportruházatra, sportfelszerelésre, táplálék kiegészítőkre, vitaminokra, valamint a	200.000, - 2025.03.01. U18-as Fedettpályás MB, hármasugrás 6. hely	**190.000, -**

8000000

		felkészülést segítő egyéb szolgáltatások (gyógytorna, masszázs, speciális felmérések) költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 100.000, - - étkezés 50.000, - egyéb szolgáltatási kiadások 50.000, - Ö: 200.000,	2026.02.21. U18-as Fedettpályás MB, hármasugrás 4. hely 2026.02.22. U18-as Fedettpályás MB távolugrás 6. hely	
KULTSP/ 178-3/2026	**Molnár Barnabás** **Nyíregyházi Spartacus Torna Club- aerobik**	500.000, - Edzésekhez és versenyekhez szükséges sportfelszerelés beszerzésének költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 150.000, - - szállás, utazás 270.000, - - étkezés 40.000, - - egyéb dologi kiadás 40.000, - Ö: 500.000, -	0, - korábban nem pályázott 2026. 04.10. Szlovák Open, junior GR, AD 1. hely 2026. 04.18-19. Magyar Bajnokság (Budapest) MK1, junior GR, AD 1. hely 2025.06.01. Magyar Kupa Verseny: AD, MP, TR 1. hely 2025.04.10-12. Slovák Aerobic Open 2025. AD, 1. hely 2025.11.09-11. European Aerobic Under 15 Championships Ghanja (AZE) AD 1. hely, MP 4. hely és TR 6.hely	**130.000, -**
KULTSP/ 178-4/2026	**Várkondi Levente** **Kisin Aikido Sportegyesület-**	700.000, -	250.000, - 2025-ben Kisin Aikido Sportegyesület által kapott Várkondi Levente rendkívüli támogatást.	**190.000, -**

600000

	grappling versenyző	United World Wrestling által szervezett Világ-, illetve Európa Bajnokságon való részvétel költségeire: - szállás, utazás 700.000, - - Ö: 200.000, - Saját forrás: 1.600.000, -	2026. UWW Válogató Verseny grappling gi 1. hely 2026. UWW Válogató Verseny grappling nogi 1. hely 2025. Diákolimpia grappling nogi 1. hely 2025. Diákolimpia grappling gi 1. hely 2025. Magyar Bajnokság grappling nogi 1. hely 2025. Magyar Bajnokság grappling gi 1. hely 2025. Világbajnokság grappling nogi 5. hely 2025. Világbajnokság grappling gi 8. hely	

010040

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

51/2026. (IV.28.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között kötendő üzemeltetési megállapodás jóváhagyásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000011

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

52/2026. (IV.28.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
4./ Irattár

000012

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

53/2026. (IV.28.) számú

határozata

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4./ Irattár

000013

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

54/2026. (IV.28.) számú

határozata

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4./ Irattár

000014

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

55/2026. (IV.28.) számú

határozata

Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a beszámolóval egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000015

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/79 /2026.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta/Kohut Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz –

a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.01.) önkormányzati rendelet (Ör.) 3. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek esetében a legfőbb szerv hatáskörét - így az üzleti terv jóváhagyását is - a Polgármester gyakorolja. Az Ör. 3. § (6) bekezdése értelmében az egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlására a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

A Közgyűlés 31/2025. (XI.28.) számú rendelete a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság feladataként meghatározta a feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaság esetében – a polgármesteri döntést megelőzően - üzleti terv megtárgyalását és véleményezését.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság elkészítette a 2026. évre vonatkozó üzleti tervét.

A gazdasági társaság Felügyelőbizottsága a 2026. évi üzleti terveket megtárgyalták, és a tulajdonosnak jóváhagyásra javasolta.

Az üzleti tervek jelen előterjesztés mellékletét képezik, így csak röviden foglaljuk össze és véleményezzük a társaság 2026. évi célkitűzéseit, tervezett bevételei és költségei alakulását, valamint várható eredményét.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évben ünnepli alapításának 25. évfordulóját. Az elmúlt időszakban a társaság a térség meghatározó sportszervezetévé vált, amely köszönhető a szakmai stabilitásnak, az utánpótlás-nevelés fejlődésének és a gazdaságilag felelős működésnek.
A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. alapvető feladata a helyi sportélet stabil működésének biztosítása, a tehetséggondozás folyamatosságának fenntartása, valamint a lakosság számára elérhető sportolási lehetőségek bővítése. Célkitűzésük a következő időszakra a fenntartható működés erősítése, a sportszakmai eredményesség növelés, valamint az infrastruktúra és a szolgáltatási színvonal fejlesztése a Kormányzati, illetve a tulajdonosi elvárások mentén.

A fentiek alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft a 2026-os üzleti évet tudatos és átgondolt stratégia mentén, a forrásaik racionális, tervszerű felhasználása mellett kívánja az előző évek tapasztalataira alapozva fenntartani, sportszakmai tevékenységüket fejleszteni. Feladatellátásuk során

a hangsúly az erőforrások hatékony felhasználása mellett a szolgáltatásaikat igénybe vevők elégedettségén és legfőképpen a közösségi érdekek szem előtt tartásán van.
Önkormányzatunk kiemelten fontos területként kezeli a sportot, az ezzel kapcsolatos feladatellátást, és támogatja azt komoly nagyságrendű infrastrukturális fejlesztésekkel, beruházásokkal.

A társaság 2026-os üzleti év tervezése során figyelembe vette a gazdasági környezet változásait, az üzemeltetési kihívásokat, valamint a versenysport és a rendezvényszervezés területén várható aktivitásnövekedést. Szabadidősport rendezvényeinek száma a tavalyi évivel megegyezően alakul. Számolniuk kellett a Városi Jégpálya zárva tartásával, mobil jégpálya üzemeltetésével, a sportszakmai tevékenység volumenének és struktúrájának változásával (a jégkorong szakág esetében egy esetleges Szabolcsi Jégsport Egyesülettel történő integrációval, az ökölvívó szakág esetében már egész éves működéssel, illetve olyan nagy rendezvények lebonyolításával, mint a 2026. évi Papp László Elit Ökölvívó Magyar Bajnokság).
A 2026 évi marketing tervükben a fókusz a tudatos márkaépítésre, a közösségi jelenlét erősítésére és a hosszú távú kapcsolatépítésre helyeződik. A társaság alapításának 25. évfordulójának kommunikációja egész éves, integrált kampányként valósul meg, melynek csúcspontja egy nagyszabású kisfilm készítése az elmúlt negyed évszázad legfontosabb eredményeiről és közösségi pillanatairól.
A humánerőforrás gazdálkodásuk biztosítja a megfelelő munkamorált, a versenyképes jövedelmet. A személyi jellegű ráfordítások tervezése során átlagosan számoltak egy 10 %-os béremeléssel, a minimálbér emelkedésének hatása mellett.
A Kft. beruházási tervében 34 MFt értékben tervez beruházást 172 eFt saját forrás, 17.563 eFt Látvány csapatsport támogatás és 17.000 eFt Kiemelt Klub támogatás felhasználásával. Jelentősebb beruházásaik között szerepel egy Delfin PT-80 márkájú időmérőeszköz fejlesztése, mobilizálható rehabilitációs készülékcsomag és egy 8+1 fős kisbusz beszerzése.

A Társaság a 2026. évre tervezett bevételeit 1.411.665 eFt-ban határozta meg. Az értékesítés árbevételét 208.915 eFt-ra prognosztizálják, ami 10,77%-kal alacsonyabb a 2025. évi várható tényadattól. Az árbevétel csökkenést elsősorban a jégpálya üzemeltetésében történt változás (Városi Jégpálya zárva tartása, illetve a mobil jégpálya korlátozott kapacitása) okozza, amely miatt mérséklődik a bérbeadásból származó árbevétel. Ezzel párhuzamosan az egyéb bevételek 2026. évben 1.202.550 eFt-os összeggel kerültek tervezésre, ami 7,38 %-os emelkedést jelent az előző üzleti évhez képest. A Társaság 2026. évi eredményes gazdálkodáshoz, feladatvégzéshez 396 MFt önkormányzati támogatással számol. Tárgyévi támogatás összege a bázisévhez képest 35 MFt-tal emelkedett, amelyet részben a megnövekedett működési költségek, részben az üzemeltetési struktúra változása indokol.

Egyéb bevételei között a jelentősebbek:

Önkormányzati működési támogatás:	396.000 eFt
TAO támogatás	296.995 eFt
Egyéb működési célú támogatások	16.000 eFt
Kiemelt Klub támogatás 2024-2025-2026	391.867 eFt
Egyéb fejlesztési célú támogatások	92.155 eFt

A 2026-os üzleti évre tervezett Egyéb bevételek összege 1.202.550 eFt, ami értékét tekintve 7,38%-kal haladja meg a bázisévi várható 1.119.917 eFt-ot. A növekedéshez a kiemelt vidéki, illetve az önkormányzati támogatások emelkedése járul hozzá. A 391 MFt-os Kiemelt Klub támogatást működési céllal tervezik felhasználni, aminek nagyobb részét sportszakmai feladatellátás finanszírozására, kisebb részét üzemeltetési feladatellátásra fordítják.

2026. évre költségek, ráfordítások társasági szinten 1.409.390 eFt összegben kerültek meghatározásra, ami 5,38 %-os emelkedést jelent az előző évhez képest. Anyagjellegű ráfordítások tervezett összege 550.733 eFt, mely az előző évhez képest csupán 1,59%-os növekedést jelent, ami nem jelentős, ugyanakkor a költségcsoporton belül átrendeződések figyelhetőek meg. Az anyagköltségek csökkenek, míg az igénybe vett szolgáltatások összege nő. Anyagköltségek között csökkenéssel terveznek a tavalyi évhez képest a villamosenergia díj és a tisztítószer és egyéb anyagköltség soron. A villamosenergia díjának csökkenése a mobil jégpálya Városi Jégpályától jelentősen alacsonyabb áramigényéből, míg a tisztítószer és egyéb anyagköltségek csökkenése a táplálékkiegészítők és vitaminok beszerzési keretének racionalizálásából adódik. Az igénybe vett szolgáltatások költségsorai közül a szállítás költségén és a bérleti díj soron terveznek jelentős emelkedéssel. Ahol a bérleti díj emelkedés oka a mobiljégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó bérleti díjak megjelenése, míg a szállítási költségek emelkedésének az oka a sportszakmai tevékenység volumenének és struktúrájának változása (ökölvívó szakág versenyeztetésének költsége, valamint a jégkorong esetében a várható növekvő versenyeztetési és utazási ráfordítások) A személyi jellegű ráfordítások 740.147 eFt-tal kerültek tervezésre, ami növekedést jelent 2025. évhez képest. A növekedés oka a minimálbér emelkedése, illetve a többi főállású dolgozó már fentiekben említett átlagos 10%-os béremelése. Az értékcsökkenési leírás összegét 100.333 eFt-ra, egyéb ráfordításaikat pedig 18.100 eFt-ra tervezik. Mindezek alapján a Sportcentrum 2026. évi várható adózás előtti tervezett eredménye 2.275 eFt. A tervet megalapozottnak és reálisan megvalósíthatónak ítéljük, mind a sportszakmai célkitűzések, mind a gazdálkodási adatok tekintetében.

adatok eFt-ban

	Eredménykimutatás	2025.12.31 várható tény	2026. évi terv	Terv/Tény
I.	Értékesítés nettó árbevétele	234 127	208 915	89,23%
II.	Aktivált saját telj.ért	0	0	
III.	Egyéb bevételek	1 119 917	1 202 550	107,38%
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	542 134	550 733	101,59%
V.	Személyi jellegű ráfordítások	655 790	740 147	112,86%
VI.	Értékcsökkenési leírás	118 670	100 333	84,55%
VII.	Egyéb ráfordítások	20 407	18 100	88,70%
A.	**Üzemi eredmény**	**17 043**	**2 152**	**12,63%**
VIII.	Pénzügyi műv.bevételei	61	200	327,87%
IX.	Pénzügyi műv.ráfordításai	470	77	16,38%
B.	**Pénzügyi műveletek eredm.**	**-409**	**123**	**-30,07%**
C.	**Adózás előtti eredmény**	**16 634**	**2 275**	**13,68%**

A gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek készítését többkörös szakmai egyeztetések, költségvetési kapcsolatok kialakításához átgondolt, jól előkészített előtervek készítése és megfelelő korrigálása előzte meg. A cégcsoport menedzsmentjei az eddigi évek tapasztalatai alapján, többnyire a bázis év várható tény adataira alapozva állították össze terveiket megfelelő körültekintés mellett, figyelembe véve az aktuális gazdasági körülményeket, hatásokat. A terveket megvalósíthatónak ítéljük, ezért **a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságot kérem azok megtárgyalására és véleményének megfogalmazására annak elfogadásával kapcsolatban.**

Nyíregyháza, 2026. 04.22.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Határozat- tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
..../2026. (IV....) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
2026. évi üzleti tervének véleményezéséről

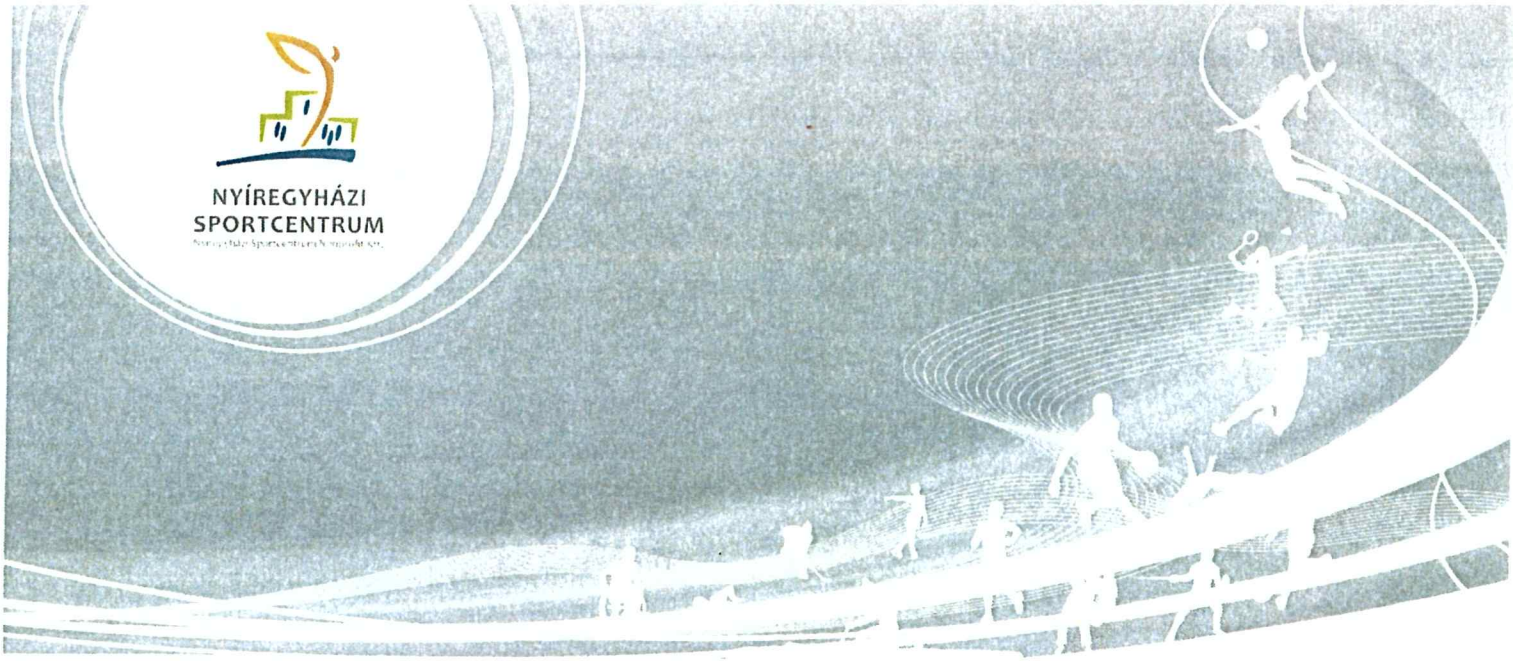
A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét 1.411.665 eFt bevétellel, 1.409.390 eFt költséggel, ráfordítással, és 2.275 eFt adózás előtti eredménnyel a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. április ....

Erről értesülnek:
1./ Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.



NYÍREGYHÁZI SPORTCENTRUM NONPROFIT KFT.

2026. ÉVI

ÜZLETI TERV

Nyíregyháza, 2026. február 27.

.....

Kőhalmi Richárd
ügyvezető

Készítette:

Kőhalmi Richárd
Ügyvezető

Kaibás Mariann
Gazdasági igazgató

Hajnal Gusztáv
Üzemeltetési igazgató

dr. Mohácsi Máté
Sportigazgató

Előterjesztő:

Kőhalmi Richárd
Ügyvezető

Felügyelő Bizottság tárgyalta: *2026. március .....*

Jóváhagyta: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének …/2026. (.....) *GT/Nyíregyházi Sportcentrum Kft.* számú határozata

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló 4
I. Gazdálkodási körülmények 6
I.1. Cégadatok 6
I.2. SWOT analízis 7
II. Marketing terv 8
III. Humánerőforrás-gazdálkodás 10
III.1. Létszámgazdálkodás 10
III.2. Ösztönzési és javadalmazási rendszer 10
III.3. Szakmai fejlődés és munkakörülmények 11
IV. 2026. évi terveink, célkitűzéseink ismertetése Igazgatóságonként 12
IV.1. Sportigazgatóság 12
IV.1.1. Utánpótlás nevelési csoport 15
IV.1.1.1. Csapatsportágak 15
IV.1.1.1.1. Kosárlabda szakág 15
IV.1.1.1.2. Kézilabda szakág 16
V.1.1.1.3. Futsal szakág 18
IV.1.1.1.4. Röplabda szakág 19
IV.1.1.1.5. Jégkorong szakág 20
IV.1.1.2. Egyéni sportágak 21
IV.1.1.2.1. Atlétika szakág 21
IV.1.1.2.2. Judo szakág 22
IV.1.1.2.3. Korcsolya szakág 23
IV.1.1.2.4. Vívó szakág 24
IV.1.1.2.4.1. Kardvívás 24
IV.1.1.2.4.2. Tőrvívás 25
IV.1.1.2.4.3. Párbajtőrvívás 25
IV.1.1.2.5. Kerékpár és Ökölvívó szakág 26
IV.1.1.2.5.1. Kerékpár szakág (BMX freestyle) 26
IV.1.1.2.5.2. Ökölvívó szakág 27
IV.1.1.2.6. Úszó szakág 28
IV.1.1.2.7. Tollaslabda szakág 29
IV.1.1.2.8. Tájékozódási futó szakág 30
IV.1.2. Szabadidő- és Parasport szervezési csoport 32
IV.1.2.1. Szabadidősport 32
IV.1.2.2. Parasport 33
IV.1.2.2.1. Ülőröplabda 34
IV.1.2.2.2. Kerekesszékes vívás 34
IV.1.2.2.3. Paraatlétika 34
IV.2. Üzemeltetési igazgatóság 35

IV.2.1. Continental Aréna üzemeltetése 35
IV.2.2.Városi Jégpálya üzemeltetése 36
IV.2.3. István utcai ingatlan üzemeltetése 37
V. 2026. évi költségvetés 38
V.1. Kiindulási pont, tervezési alapok 38
V.2. Bevételi források alakulása 40
V.2.1. Értékesítés nettó árbevétele 41
V.2.1.1. Sportrendezvények árbevétele 41
V.2.1.2. Sportszolgáltatási díj árbevétele 42
V.2.1.3. Bérbeadási tevékenység árbevétele 42
V.2.1.4. Reklámtevékenységből származó árbevétel 43
V.2.1.5. Egyéb árbevétel 43
V.2.1.6. Belépőjegy értékesítés árbevétele 43
V.2.1.7. Közvetített szolgáltatások árbevétele 43
V.2.2. Egyéb bevételek 44
V.2.2.1. Látvány-csapatsport támogatás 44
V.2.2.2. Önkormányzati támogatás 45
V.2.2.3. Egyéb működési célú támogatások 46
V.3.2.4. Kiemelt klub támogatás (2024-2025-2026) 47
V.2.2.5. Egyéb fejlesztési célú támogatások 48
V.2.2.6. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás 48
V.2.2.7. Különféle egyéb bevétel 48
V.2.3. Pénzügyi műveletek bevétele 48
V.3. Költségek, ráfordítások alakulása 49
V.3.1. Anyagjellegű ráfordítások 50
V.3.1.1 Anyagköltség 50
V.3.1.2. Igénybe vett szolgáltatások 51
V.3.1.3. Egyéb szolgáltatások 52
V.3.1.4. Eladott közvetített szolgáltatások értéke 53
V.3.2. Személyi jellegű ráfordítások 53
V.3.3. Értékcsökkenési leírás 54
V.3.4. Egyéb ráfordítások 54
V.3.5. Pénzügyi műveletek ráfordítása 54
VI. Beruházási terv 55
VII. Közbeszerzési terv 56
VIII. Mellékletek 57
1.sz. melléklet - Szervezeti egységenkénti bevételi táblázatok: 57
2. sz. melléklet - Szervezeti egységenkénti költség és ráfordítás táblázatok: 63
3. sz. melléklet – Szervezeti egységenkénti eredménykimutatások: 71
4.sz. melléklet – 2026. évi eredménytervek: 75

Vezetői összefoglaló

A 2026-os esztendő jubileumi év a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. számára, hiszen alapításának 25. évfordulóját ünnepli. Az évforduló nem csupán ünnepi mérföldkő, hanem egyben a jövőt megalapozó időszak kezdete is a Társaság életében.

Az elmúlt negyedszázad során szervezetünk a térség meghatározó sportszervezetévé vált, amely stabil szakmai alapokra, következetes munkára és erős közösségi összefogásra építette eredményeit. Sikereink azt igazolják, hogy valódi erőnk az egységben rejlik: sportolóink, edzőink, munkatársaink és partnereink közös elköteleződésében. A szervezeti stabilitás, az utánpótlás-nevelés fejlődése és a gazdaságilag felelős működés mind annak eredménye, hogy céljainkat összehangoltan, egymás munkáját erősítve valósítjuk meg a Tulajdonosunk mindenkori iránymutatása szerint.

A jubileumi év mottója értékrendünket foglalja össze:

„25 év mögöttünk. Számtalan előttünk. Egységben az erőnk."

A jubileum egyben előretekintés is. A következő időszak célkitűzései a fenntartható működés erősítésére, a sportszakmai eredményesség növelésére, valamint az infrastruktúra és a szolgáltatási színvonal fejlesztésére irányulnak.

E prioritások mentén készült el a Társaság 2026. évi üzleti terve, amely átfogó és strukturált képet ad szakmai működésünkről, üzemeltetési feladatainkról és pénzügyi előirányzatainkról, valamint kijelöli a további fejlődés stratégiai irányait.

Terveink és céljaink megvalósítása azonban akadályba ütközne Tulajdonosunk támogatása nélkül. Elmondhatjuk, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a sportot továbbra is kiemelt közfeladatként kezeli, összhangban a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapelveivel. E jogszabályi és tulajdonosi keretrendszerben a Sportcentrum egyértelmű feladata a helyi sportélet stabil működésének biztosítása, a tehetséggondozás folyamatosságának fenntartása, valamint a lakosság számára elérhető sportolási lehetőségek bővítése.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy 2021 óta őrizzük az I. kategóriás kiemelt vidéki klub címet, mely címhez tartozó jelentős támogatási összeghez szakmai kihívások, feladatok és kötelezettségek is társulnak. A 1003/2026. (I.8.) Korm. határozatban előrevetített programfolytatás perspektívát biztosíthat a 2027–2032 közötti időszakra is.

A 2026. évre meghatározott szakmai és pénzügyi célkitűzések egyensúlyban állnak egymással. A tervezés során figyelembe vettük a gazdasági környezet változásait, az üzemeltetési kihívásokat – különös tekintettel a jégpálya helyzetére –, valamint a versenysport és a rendezvényszervezés területén várható aktivitásnövekedést.

A 2026. évi tervezés során az alábbi stratégiai prioritásokat határoztuk meg:

- ✓ **Pénzügyi stabilitás és likviditás:** a Társaság rövid és középtávú pénzügyi biztonságának biztosítása, gazdasági kockázatok minimalizálása.
- ✓ **Sportszakmai teljesítmény fokozása:** az utánpótlás-nevelés eredményességének javítása, a versenyeztetési rendszer hatékonyabbá tétele, a sportolói életpályamodell támogatása és a szakmai programok minőségi fejlesztése, illetve stratégiai döntés meghozatala a jégkorong sportág nyíregyházi egyesítése érdekében.

- ✓ **Közösségi sport és részvétel bővítése:** a lakosság sportolási lehetőségeinek szélesítése, a szabadidősport-rendezvények fejlesztése, valamint a sportlétesítmények hozzáférhetőségének növelése, a Sportoló Nemzet program szélesítése városunkban.
- ✓ **Fenntartható létesítményüzemeltetés:** a működési költségek tudatos optimalizálása, a létesítmények állagának megóvása és a szolgáltatási színvonal fokozása, különös tekintettel az energiahatékonyságra, a felhasználói élmény javítására. Az Önkormányzattal együttműködve stratégiai döntés meghozatala, fejlesztési forrás keresése a Városi Jégpálya minél előbbi használatbavétele érdekében.
- ✓ **Szervezeti működés modernizálása:** a belső folyamatok racionalizálása, a hatékonyságot növelő digitális *(E-OFFICE rendszer, elektronikus menetlevél, szerződéstár)* és szervezeti megoldások bevezetése, valamint a humánerőforrás-fejlesztés tudatos támogatása.
- ✓ **Kommunikáció és márkaépítés:** egységes, professzionális arculat kialakítása, a digitális csatornák fejlesztése, valamint olyan kommunikációs gyakorlat megteremtése, amely transzparensen mutatja be a Társaság eredményeit és társadalmi szerepét.

A fenti stratégiai alapelvek mentén, valamint a Tulajdonos Önkormányzattal lefolytatott költségvetési egyeztetések iránymutatásait figyelembe véve a gazdálkodási és szakmai célkitűzések összehangolásával került összeállításra a Társaság 2026. évi üzleti terve, biztosítva a működés pénzügyi megalapozottságát és szakmai realitását.

A tárgyvére is elkészítettük a Társaság SWOT-elemzését, melyet az I.2. fejezet tartalmaz, míg a 2026. évi gazdálkodási adatokat és pénzügyi előirányzatokat az V. fejezet ismerteti részletesen. Tervünk további fejezetei pedig részletesen bemutatják a közszolgáltatási és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó szakmai programokat és pénzügyi terveket.

Bízunk benne, hogy a Társaság a 2026. évi üzleti tervében bemutatott feladatokra kapott forrásokkal hatékonyan és eredményesen működhet, tervezésünk során figyelembe vettük az előre prognosztizálható gazdasági folyamatok bevételekre és költségekre gyakorolt várható hatásait.

Természetesen üzleti tervünk az általános tervezési bizonytalanságok miatt tartalmazhat kockázatot, de mindezek ellenére kérjük a Tisztelt Tulajdonost, hogy a 2026-os gazdasági évre elkészített üzleti tervünket 2.275 e Ft adózás előtti eredménnyel elfogadni, és az abban részletezett sportszakmai, fejlesztési, beruházási terveinket jóváhagyni szíveskedjen!

I. Gazdálkodási körülmények

I.1. Cégadatok

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. Nyíregyháza Megyei Jogú Város 100%-os tulajdonában álló kormányzati szektorba sorolt nonprofit gazdasági társasága (közhasznú), melyet az Önkormányzat (továbbiakban: Tulajdonos) 2001. április 23-án a 98/2001. /IV. 23./ számú határozatával, a Sportról szóló 2000. évi CXLV. törvény, valamint 2004. évi I. törvény által az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására alapított.

A Tulajdonos a Társaság Alapító okiratában meghatározta a Nyíregyházi Sportcentrum célját és feladatait.

A Társaság tevékenysége során elsődleges feladatának tekinti az Önkormányzatra kötelező jelleggel, törvény által előírt feladatok maradéktalan ellátását. Minden egyéb kiegészítő tevékenységet csak a feladatok teljesülése mellett, ennek alárendelve folytat.

A **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** általános adatai:

A Társaság székhelye:	*4400 Nyíregyháza Géza u. 8-16.*
A Társaság telephelyei:	*4400 Nyíregyháza, István u. 7.* *4400 Nyíregyháza, István u. 17.*
A Társaság jegyzett tőkéjének összege:	*3.000.000,- Ft.*
A Társaság cégjegyzék száma:	*15-09-0737719*
A Társaság adószáma:	*21064467-2-15*
A Társaság ügyvezetője:	*Kőhalmi Richárd*
A Társaság 100%-os Tulajdonosa:	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)*
A Társaság honlapjának címe:	www.nyiregyhazisc.hu
A Társaság főtevékenységi köre:	Egyéb sporttevékenység
A Társaság közhasznúsági fokozata:	*közhasznú*

Társaságunk 46%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-ben.

A Társaság működését három fős Felügyelő Bizottság felügyeli.

A Társaság könyvvizsgálója az SM Garancia Könyvvizsgáló Kft., a könyvvizsgálatért személyében felelős kamarai tag könyvvizsgáló Támcsuné Salamon Magdolna.

I.2. SWOT analízis

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. stratégiai helyzete erős alapokon nyugszik: a szervezet sokrétű tevékenységi portfólióra, jelentős sportszakmai tudásra és stabil helyi beágyazottságra épít. Ezek az erősségek lehetővé teszik, hogy a Társaság hatékonyan reagáljon a sportolási igények növekedésére. Stratégiai célja, hogy erősségeire támaszkodva proaktívan kezelje a kockázatokat, és olyan fenntartható működési modellt valósítson meg, amely hosszú távon biztosítja a szervezet eredményességét és társadalmi értékteremtő szerepét. Ugyanakkor a létesítményüzemeltetés, a belső folyamatok fejlesztési igénye és a humánerőforrás-terheltség olyan tényezők, amelyek indokolják egyes területek strukturált fejlesztését, modernizációját.

ERŐSSÉGEK (S)

- 100 %-os önkormányzati tulajdonnak köszönhető biztos háttér;
- stabil, sokrétű tevékenységi portfólió (létesítményüzemeltetés, sportszervezés, utánpótlás, szabadidősport);
- színvonalas szakmai munka, megfelelő szakembergárdával;
- erős helyi beágyazottság, stabil partnerségek oktatási és sportszervezetekkel;
- sokszínű létesítményállomány, széles felhasználói kör kiszolgálására alkalmas infrastruktúra;
- magas létszámú sportolói bázis;
- a kiemelt vidéki sportszervezet minősítéssel járó előnyök.

GYENGESÉGEK (W)

- Bevételeink jelentős részét a pályázatok, támogatások teszik ki, ezáltal az ügymenet, a beruházások megvalósítása is időigényesebb és a tervezést is nehezíti;
- a jelenlegi felsőfokú oktatás megtartó/itt tartó ereje;
- egyes sportágakban átfedés van más helyi sportegyesületekkel, ezáltal a tehetséges sportolók megoszlanak a szervezetek között;
- folyamat- és szervezeti hatékonyság fejlesztése (digitalizáció, automatizálás);
- távoli versenyhelyszínek-rendkívül magas utaztatási költségek.

LEHETŐSÉGEK (O)

- Nemzetközi eredményesség fokozása;
- növekvő lakossági igény a sportolási és egészségmegőrző programok iránt;
- saját szakembergárda kinevelésének folytatása;
- szomszédos országok magyarok lakta területeinek közelsége;
- KOR "kiemelt olimpiai reménységek" stratégiai program fokozott menedzselése;
- országos sportprogramokba való bekapcsolódás;
- tehetséges sportolók leigazolása;
- jégkorong sportág városi egyesítése;
- marketing tevékenység szélesítése;
- regionális sportturizmus és nagyobb sportesemények befogadásának lehetősége
- adminisztrációs folyamatok további digitalizációja.

VESZÉLYEK (T)

- Központi támogatások elmaradása;
- TAO keretek feltöltésének korlátozása, esetlegesen a támogatók gazdálkodási nehézsége miatti feltöltés elmaradások;
- a kiöregedő szakemberállomány pótlása;
- alacsony dolgozói bérszínvonal;
- egyes sportágakban az akadémiák, fővárosi klubok elszívó ereje;
- egyre magasabb versenyeztetési költségek, eszközbeszerzések;
- Városi Jégpálya műszaki hibájából eredő hiba javításának elhúzódása
- továbbá jeges sportolók létszámának csökkenése.

II. Marketing terv

A Társaság marketingtevékenysége 2026-ban a tudatos márkaépítésre, a közösségi jelenlét erősítésére és a hosszú távú kapcsolatépítésre épül. A marketing nem kizárólag kommunikációs eszköz, hanem a szervezet identitásának, értékeinek és közösségformáló szerepének stratégiai közvetítője. Célunk, hogy aktív, élő kapcsolatot alakítsunk ki sportolóinkkal, családjaikkal és követőinkkel, miközben tovább erősítjük a Sportcentrum ismertségét és reputációját.





Folyamatosan frissítjük a www.nyiregyhazisc.hu oldalunka ahol szakosztályainkat, programjainkat, felhívásainkat, friss információkat, képeket, videókat teszünk közzé.



Naponta több alkalommal is frissítjük közösségi oldalunkat, ahol a Nyíregyházi Sportcentrum programjait, felhívásait, friss információkat, eredményeket képeket, videókat teszünk közzé.



Sportlétesítményeinkben kihelyezett offline és digitális felületeinken folyamatosan közzétesszük aktuális programjainkat, felhívásainkat. Pl: Plazma televízió, Led kijelző, Led perimeter, plakát helyek, zászlók, molinók, Roll-up.



Nyíregyháza közigazgatási területén található kültéri reklámfelületeken időszakosan (kampányszerűen) rendezvényeinket hírdetjük. Pl: plakát, óriásplakát, citylight helyek.



A helyi médiakkal folyamatos munkakapcsolatban vagyunk, ahol rendszeresen jelennek meg hírek, információk a Nyíregyházi Sportcentrum életéből. (Nyíregyházi Tv, helyi rádiók, hírportálok)



Idén új videó vloggal szeretnénk bővíteni marketing aktivitásunkat. **"25 ÉV, 25 TÖRTÉNET, 25 TÁRGY"** címmel a Nyíregyházi Sportcentrum elmúlt negyed évszázada kapcsán szeretnénk olyan embereket, történetekat bemutatni, akikre büszkék lehetünk és eredményeik példaértékű mind a mai napig a fiatalok számára.



"PÁRHUZAMOK" címmel egy másik videó vlogban olyan sportolókat, edzőket mutatunk be, akik több generáción keresztül jelen voltak és vannak a Nyíregyházi Sportcentrum életében az elmúlt 25 esztendőben és akikre méltán lehetünk büszkék.

A kommunikációs stratégia középpontjában továbbra is a digitális jelenlét áll. A közösségi médiafelületeken – *elsősorban Facebookon, Instagramon és TikTokon* – rendszeres, tudatosan felépített tartalomstruktúra mentén kommunikálunk. Tartalmaink bemutatják sportolóink sikereit, betekintést engednek a mindennapi szakmai munkába, valamint erősítik a közösségi élményt. A hangsúly a vizuális és interaktív formátumokon van: rövid videók, kulisszatitkok, kihívások, kampányok és nyereményjátékok segítségével kívánjuk növelni az elérést és a követői aktivitást. A cél nem pusztán a követőszám növelése, hanem egy elkötelezett, visszatérő közösség kialakítása.

A 2026-os év, ahogyan már a vezetői összefoglalóban is említettük kiemelt jelentőségű a Sportcentrum számára, mivel **alapításunk 25. évfordulóját** ünnepeljük. A jubileumi év kommunikációja egész éves, integrált kampányként valósulna meg. A szervezet arculatát jubileumi elemmel kívánjuk kiegészíteni, amely minden online és offline felületen megjelenne, biztosítva az egységes és azonosítható vizuális jelenlétet. A jubileumi kommunikáció központi eleme pedig a **„25 év – 25 történet – 25 tárgy"** elnevezésű kampány lenne, amely havi rendszerességgel mutatja majd be a klub meghatározó sportolóit és az elmúlt 25 év kiemelkedő pillanatait. A kampány célja a példamutatás erősítése, a hagyomány és a szakmai kontinuitás

bemutatása, valamint az érzelmi kötődés elmélyítése a Sportcentrum iránt. A jubileumi év csúcspontjaként egy nagyszabású kisfilmet kívánunk készíteni, amely az elmúlt negyed évszázad legfontosabb eredményeit és közösségi pillanatait foglalja össze, és kiemelt szerepet kap majd az online kommunikációban, valamint rendezvényeken történő megjelenések során. Mindezeken túlmenően szabadidősport naptárunkban is helyet kaptak a jubileumhoz kapcsolódó események, óriásplakát megjelenéssel is hirdetni kívánjuk az évfordulót, esetlegesen helyi vagy országos sporteseményeken is meg kívánjuk mutatni a Sportcentrum közösségének erejét, összetartását.

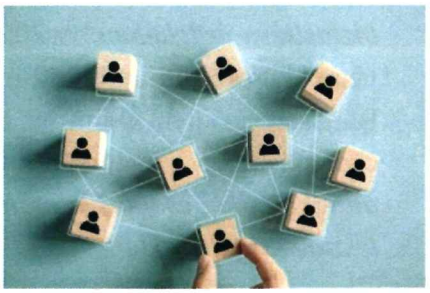
2026-ban új videós tartalomsorozatot indítanánk útjára, **„Párhuzamok"** címmel. A havi rendszerességgel jelentkező blogban különféle sportcentrumos párosokat kívánunk bemutatni. Például, akik saját gyermekükkel együtt sportolnak nálunk, vagy ahol a szülő a gyermeke edzője, vagy sportoló testvérpárokat. A sorozat célja a családi sportolás értékének bemutatása, a generációkon átívelő klubkötődés erősítése és a közösségépítés támogatása. A tartalom hozzájárul a tagság vonzerejének növeléséhez és inspiráló példát nyújt a fiatal sportolók és családjaik számára.

Az online kommunikáció mellett továbbra is hangsúlyt kap a személyes jelenlét és a rendezvénymarketing. Az őszi időszakban jubileumi kiállítás kerül megrendezésre a Continental Aréna területén, ahol az elmúlt 25 év legemlékezetesebb eredményei és relikviái kerülnek bemutatásra. A kiállítás célja a helyi közösség bevonása, a Sportcentrum történetének és sikereinek bemutatása, valamint a márka presztízsének további erősítése.

A Sportcentrum 2026-ban is részt vesz a SzakMAfeszt rendezvényen, amely a Kossuth tér területén kerül megrendezésre. A rendezvény lehetőséget biztosít arra, hogy a szervezet közvetlen kapcsolatba lépjen a fiatalokkal és családokkal, bemutassa szakmai tevékenységét és erősítse utánpótlás-bázisát.

Összességében a 2026. évi marketingtevékenység célja a digitális és offline eszközök összehangolt alkalmazásával a márkaismertség növelése, a közösség megerősítése, valamint a Sportcentrum hosszú távú szakmai és piaci pozíciójának stabilizálása. Bízunk abban, hogy a tudatosan felépített, jubileumi évre épülő kommunikáció hozzájárul a szervezet eredményes működéséhez és további fejlődéséhez.

III. Humánerőforrás-gazdálkodás



A Társaság humánerőforrás-stratégiájának alapvető célja a stabil, hatékony és magas szakmai színvonalat képviselő munkavállalói állomány fenntartása, amely egyidejűleg biztosítja a gazdaságos működést és a kitűzött sportszakmai eredmények elérését. A humánerőforrás-gazdálkodás hosszú távú tervezésre, racionális létszámstruktúrára és fenntartható bérpolitikára épül.

III.1. Létszámgazdálkodás

A Társaság évek óta tudatos létszámgazdálkodást folytat. A 2026. évre tervezett átlagos állományi létszám megközelítőleg 47–50 fő között alakul. A létszám alakulását befolyásolja a jégpálya szezonális nyitvatartása, amely a nyitvatartási időszakban egy főállású és három részmunkaidős munkavállaló foglalkoztatását teszi szükségessé.

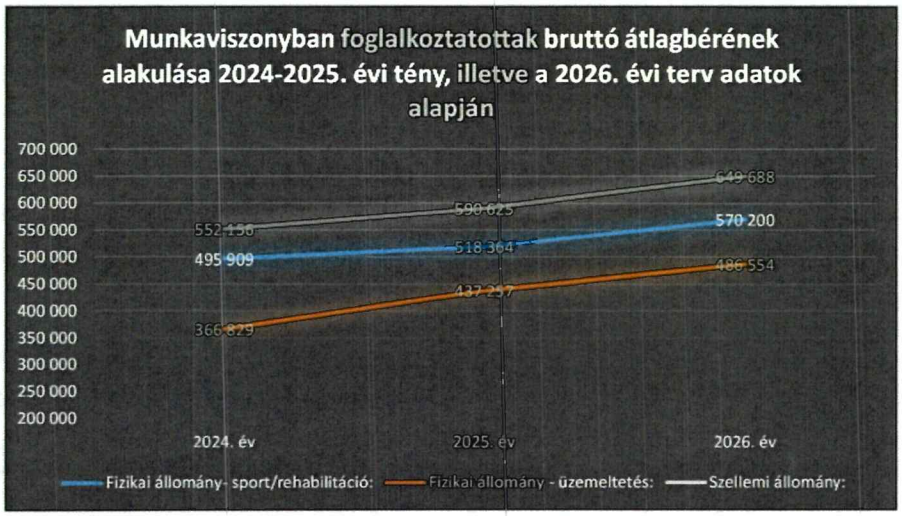
A 2026. évi létszámtervezést érinti a jégkorong sportágban beadásra kerülő látványcsapat-sport támogatás iránti pályázat, melynek pozitív elbírálása esetén megvalósulhat a szakmai integráció a Szabolcsi Jégsport Egyesület szervezetével, amely a második félévtől a jégkorong szakág személyi állományában strukturális változást eredményezhet. A részletes létszámadatokat a 2025. évi tény és a 2026. évi terv szerinti bontásban az alábbi szervezeti struktúrának megfelelő táblázat tartalmazza. A táblázat nem tér ki a vállalkozási jogviszonyban, illetve megbízási szerződéssel foglalkoztatott edzők és kispályás játékvezetők adataira, mivel ezen jogviszonyok eseti, illetve specifikus jellegűek:

Szervezeti egység megnevezése		2025. év					2026. év					Változás
		Főállású jogviszony	Rész-munkaidő	Megbízási jogviszony	Tiszteletdíjban részesülő	Összesen	Főállású jogviszony	Rész-munkaidő	Megbízási jogviszony	Tiszteletdíjban részesülő	Összesen	
Központi irányítás	Felügyelő bizottság				3	3				3	3	0
	Ügyvezető	1				1	1				1	0
	Jogi szakterület	1				1	1				1	0
	Kommunikációs és Pr. Csoport	2		2		4	2		2		4	0
	Belső ellenőrzés			1		1			1		1	0
Gazdasági igazgatóság	Pénzügyi és munkaügyi csoport	5	4			9	5	4			9	0
	Pályázati csoport	2				2	2				2	0
	Titkárság	3				3	3				3	0
	Igazgató	1				1	1				1	0
Sport-igazgatóság	Igazgató	1				1	1				1	0
	Utánpótlás nevelési csoport	2				2	2				2	0
	Szabadidő-, parasport			3		3			3		3	0
	Kosárlabda szakág	6		14		20	5		16		21	1
	Kézilabda szakág	3		9		12	3		9		12	0
	Futsal szakág			4		4			3		3	-1
	Röplabda szakág	5		10		15	5		11		16	1
	Jégkorong szakág	1		2		3	2		5		7	4
	Atlétika szakág	3		6		9	3		7		10	1
	Judo szakág			2		2			2		2	0
	Vívás szakág	1		4		5	1		5		6	1
	Úszás szakág	1		8		9	1		7		8	-1
	Tájékozódási futás szakág			2		2			2		2	0
	Tollaslabda szakág			2		2			2		2	0
Üzemeltetési igazgatóság	Igazgató	1				1	1				1	0
	Műszaki és karbantartási csoport	8				8	8				8	0
Létszámadatok összesen:		47	4	69	3	123	47	4	75	3	129	6

III.2. Ösztönzési és javadalmazási rendszer

A Társaság ösztönzési rendszerének alapját továbbra is a versenyképes munkabér, a személyi jellegű, valamint az egyéb természetbeni juttatások képezik. Kiemelt cél a piaci bérszínvonalhoz igazodó, ugyanakkor a költségvetési keretek között fenntartható bérrendszer működtetése. A 2026. évi személyi jellegű ráfordítások tervezése során figyelembe vettük a minimálbér

emelkedését, továbbá átlagosan 10%-os általános béremeléssel számoltunk. ***A bérszínvonal emelését stratégiai jelentőségűnek tartjuk a munkaerő megtartása és a piaci versenyképesség biztosítása érdekében.*** A 2024-es üzleti évhez mérten, amennyiben a tárgyévi béremelési terv végrehajtásra tud kerülni 2 év viszonylatában átlagosan 18,5%-os emelésről számolhatunk be. Bár a cégszinten számított bruttó átlagbér még így is jóval elmarad a KSH által 2025. év decemberében megállapított 756.400,- Ft-os magyarországi átlagkeresettől. *A fizikai dolgozók átlagbérét két csoportra osztottuk, mivel úgy gondoljuk, így konzekvensebb következtetést lehet leszűrni az adatokból.*



A vállalkozói, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott sportszakemberek díjazásának tervezése differenciált módon történt, figyelemmel a sportági sajátosságokra, a szakmai tapasztalatra és a teljesítményre.

A 2026. évi költségvetésünkben jutalomkeretet is terveztünk, amely tulajdonosi jóváhagyás alapján, eredményes gazdálkodás függvényében kerülhet kifizetésre.

2026-ban az éves cafetéria-keret megemelését tervezzük *(+9%)*, amelynek eredményeként az egy főre jutó éves nettó összeg 340.000 Ft lenne. A juttatási csomag része a Széchenyi Pihenőkártya. A vidékről bejáró munkavállalók részére továbbra is biztosítjuk a jogszabály szerinti utazási költségtérítést.

A munkavállalói elkötelezettség erősítése érdekében a Társaság a tárgyévben is élni kíván a csekély értékű ajándék adásának lehetőségével (húsvéti és karácsonyi juttatás), alkalmanként legfeljebb a minimálbér 10%-ának megfelelő értékben. Emellett nőnap alkalmából köszöntjük női munkatársainkat, valamint iskolakezdési támogatást biztosítunk a tanköteles gyermeket nevelő munkavállalók számára. A közösségépítés és a szervezeti kohézió erősítése érdekében az idei évben is tervezzük az év végi karácsonyi rendezvény megszervezését is.

III.3. Szakmai fejlődés és munkakörülmények

A Társaság kiemelt figyelmet fordít a szakmai kompetenciák fejlesztésére. Támogatjuk munkatársaink továbbképzését, szakmai konferenciákon, sportági képzéseken való részvételét, ezzel biztosítva a magas színvonalú szakmai munka fenntartását. A hatékony munkavégzés érdekében biztosítjuk a szükséges technikai eszközöket, a Társaság munkavédelmi szabályzata szerinti munkaruházatot és egyéni védőfelszereléseket. Fontos célunk a stabil, együttműködésen alapuló, pozitív munkahelyi légkör fenntartása, amely hozzájárul a szervezeti lojalitás és az elkötelezettség erősítéséhez.

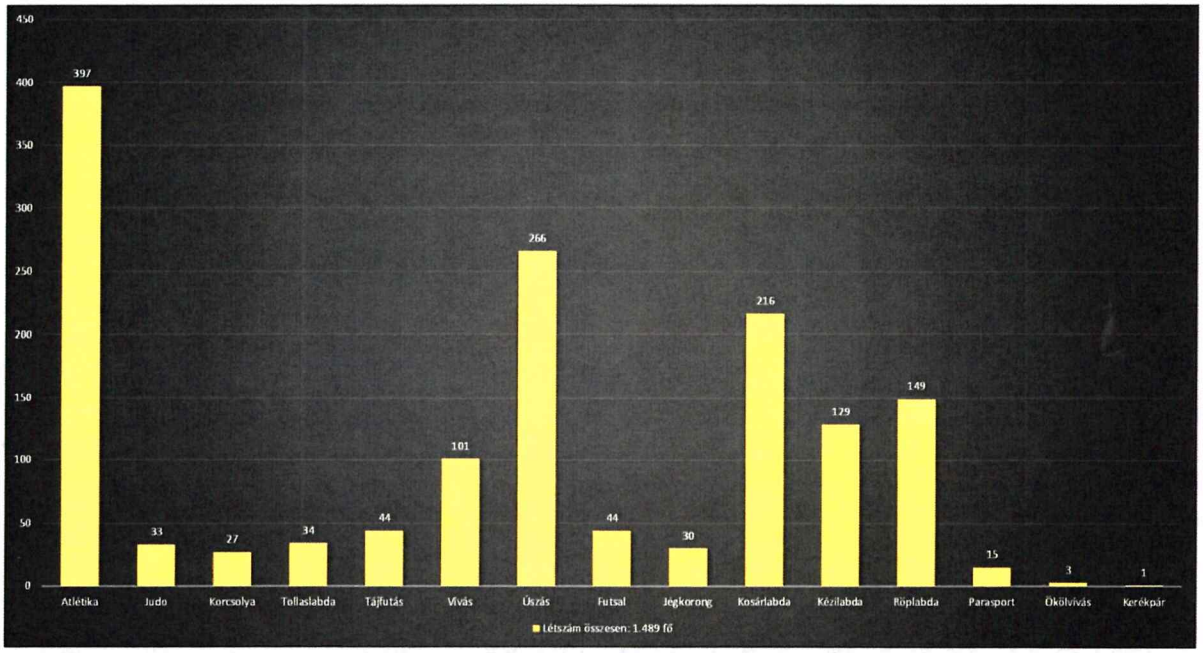
IV. 2026. évi terveink, célkitűzéseink ismertetése Igazgatóságonként

IV.1. Sportigazgatóság

A Társaság legnagyobb szervezeti egysége továbbra is a Sportigazgatóság, amely a Sportcentrum sportszakmai tevékenységének központi pillére. A szervezeti egység 2026-ra olyan stratégiai célokat határozott meg, amelyek a korábban kialakított szakmai rendszer stabilitásának megőrzését, annak továbbfejlesztését, valamint a fenntartható működés biztosítását szolgálják.

Meggyőződésünk, hogy a mozgás szeretete és a sport iránti elköteleződés következetes szemléletformálás és értékalapú nevelés eredménye. E küldetés teljesítése 2026-ban is kiemelt feladatunk. A kialakított szakmai háttér, a több évtized alatt megerősített edzői bázis, valamint a szervezeti tudás megtartása és fejlesztése stratégiai jelentőségű tényező, amely felelős erőforrás-gazdálkodást és megalapozott döntéshozatalt igényel.

Az Utánpótlás-nevelési csoport a 2026-os üzleti évnek 15 szakággal vág neki, igazolt sportolóink létszáma továbbra is megközelíti az 1.500 főt. Ez a létszám volumenében és stabilitásában egyaránt kiemelkedő, és szilárd alapot biztosít a magas színvonalú sportszakmai munkához.



Fontos körülmény, hogy a „nyíregyházi jégkorong egyesítés" megvalósulása esetén a szakág létszáma közel 65-70 fővel emelkedhet meg. Amint erről már többször említést tettünk az elmúlt időszaktól a Magyar Jégkorong Szövetség döntése értelmében a 2026/2027-es TAO szezontól megyeszékhelyenként csupán egy sportszervezet fog látvány-csapatsport támogatásban részesülni. Ezen szövetségi döntés alapján egyeztető tárgyalásokat folytattunk a Szabolcsi Jégsport Egyesülettel, akik nyitottak az integrációra. Álláspontunk szerint a nyíregyházi jégkorong szervezeti egyesítése sportszakmai, gazdasági és létesítményfejlesztési szempontból egyaránt indokolt. A Sportcentrum a 2026/2027-es szezonra vonatkozó pályázatát már az egyesített létszám figyelembevételével kívánja benyújtani. Amennyiben a szövetség jóváhagyó határozatban támogatja a megnövekedett sportolói létszám versenyeztetési és felkészítési költségeit, úgy 2026. július 1. napjával az egyesület sportolóinak átigazolását és 4–5 fő szakember foglalkoztatását tervezzük. Az integrációval kapcsolatban a következő hónapokban további egyeztetések szükségesek, különös tekintettel a tárgyi eszközök sorsára, valamint az

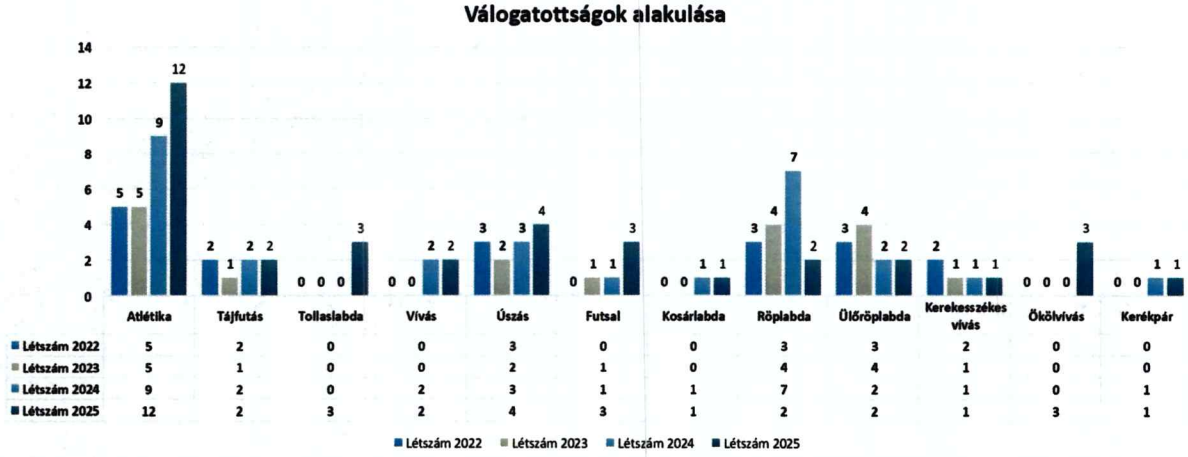
esetleges átvételből eredő fenntartási kötelezettségekre. A végleges döntést a Tisztelt Tulajdonossal közösen kívánjuk meghozni.

Nyilvántartó rendszerünk továbbra is nagy segítséget nyújt a jelentősnek mondható sportolói létszámmal kapcsolatos nyilvántartási, adminisztrációs és pénzügyi feladatok kezelése tekintetében.

2026-ra az alábbi stratégiai célokat határoztuk meg:

- *a jelenlegi létszám stabil fenntartása;*
- *az utánpótlás-nevelés eredményességének fokozása;*
- *minél több sportoló eljuttatása országos bajnoki dobogóig és nemzetközi szereplési lehetőségig;*
- *csapatsportágakban rendszeres országos döntős szereplés és magasabb osztályú bajnokságokban való részvétel biztosítása.*

A szakmai fejlődés egyik leginkább mérhető mutatója a válogatott sportolók száma, akik valamely korosztályos vagy felnőtt nemzeti válogatottban képviselik Nyíregyházát. A 2022-es 18 fős létszám, 2025-ben 36 főre emelkedett. Ez a teljesítmény regionális összevetésben is kiemelkedő, és jól mutatja az edzői munka, a szakmai programok és a sportolói utánpótlás minőségét. 2026-os célunk ezt a számot legalább 40 főre emelni.



Kiemelt tehetségű sportolóink számára 2026-ban is biztosítani kívánjuk a nemzetközi versenyeken és külföldi edzőtáborokban való részvétel lehetőségét, valamint az eredményességhez kapcsolódó célzott támogatási formákat.

A Nyíregyházi Sportcentrum elsődlegesen utánpótlás-nevelő szervezetként működik, ezért sportolóinkkal szemben életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő, reális szakmai elvárásokat fogalmazunk meg. Alapvető célunk, hogy minden sport iránt nyitott gyermek számára biztosítsuk a rendszeres mozgás lehetőségét, valamint olyan szakmai iránymutatást adjunk, amely megalapozhatja egy esetleges élsportolói pálya kibontakozását. Kiemelt figyelmet fordítunk a sport és az egészséges életmód népszerűsítésére, ezért szervezeti kereteinken belül továbbra is hangsúlyos szerepet kap a szabadidősport és a parasport. Az egyéni és csapatsportágakra vonatkozó részletes eredményterveket a ***4. számú melléklet*** tartalmazza.

Társaságunk aktív szerepet vállal a magyar sport hosszú távú fejlesztési stratégiájában. Ezt szolgálja a 2025. év tavaszán elindított Kiemelt Olimpiai Reménységek (KOR) program, amely a kiemelkedő tehetségű utánpótláskorú sportolók célzott támogatását biztosítja és amely programot a 2026-os üzleti évben is folytatni kívánunk.

A programba a következő sportolók kerültek kiválasztásra:

S.sz.	Név	Sportág	Születési év	Státusz
1.	Hegedűs Zorka Judit	Atlétika	2009	Utánpótlás válogatott
2.	Kovács Lili Anita	Atlétika	2010	Utánpótlás válogatott
3.	Zajácz Ádám	Atlétika	2010	Utánpótlás válogatott
4.	Varga Kamilla	Atlétika	2013	Utánpótlás 1-6. hely
5.	Zajácz Emma	Atlétika	2011	Utánpótlás 1-6. hely
6.	Kálmán-Bán Léna	Tollaslabda	2015	Válogatott kerettag
7.	Szabó Regina	Úszás	2013	Utánpótlás 1-4. hely
8.	Hajtman Mátyás	Úszás	2011	Utánpótlás 1-4. hely
9.	Farkas Hédi	Vívás tőr	2011	Válogatott kerettag
10.	Fekete Csanád	Vívás kard	2012	Ranglista 17.
11.	Varga Balázs	Vívás kard	2013	Ranglista 3.
12.	Ster Nándor	Vívás tőr	2009	Ranglista 6. (válogatott kerettag)
13.	Gergely Huba	Atlétika	2010	Válogatott kerettag
14.	Kovács Rajmond	Atlétika	2010	Válogatott kerettag
15.	Vásárhelyi Dóra	Úszás	2014	Utánpótlás 1-4. hely

A program résztvevői számára az alábbi plusz szolgáltatásokra jogosultak:

- *kiemelt egyéni képzés,*
- *sportpszichológiai mérés,*
- *gyógytornászi szolgáltatás,*
- *sportdiagnosztikai mérés,*
- *nemzetközi versenyek támogatása,*
- *táplálékkiegészítők biztosítása.*

A közösségépítés és a szülőkkel való együttműködés erősítése érdekében közös edzéseket, szakmai előadásokat és tájékoztató fórumokat szervezünk.

Természetesen 2026-ban is érvényben maradnak a Nyíregyházi Egyetemmel, a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal, illetve a Nyíregyházi Tankerületi központtal megkötött megállapodások, melyek elsődlegesen az alábbi feladatokat támogatják:

- edzőképzés fejlesztése, népszerűsítése;
- szakmai gyakorlati hely biztosítása;
- edzéshelyszínek biztosítása.

A 2026-os üzleti évet – hagyományainkhoz híven – Évzáró Ünnepséggel kívánjuk majd zárni, amelyre valamennyi sportolónkat és szakmai partnerünket meghívjuk, közösségünk eredményeinek méltó elismeréseként.

IV.1.1. Utánpótlás nevelési csoport

IV.1.1.1. Csapatsportágak

IV.1.1.1.1. Kosárlabda szakág

A Kosárlabda szakág immár harmadik éve működik megújult szakmai irányítás alatt. Az egységes sportkoncepciót **Mehmedovic Merim** szakmai igazgató dolgozta ki, amely a kosárpalánta korosztálytól a felnőtt, NB I/B-ben szereplő csapatig terjedően egységes szakmai rendszert biztosít.

A koncepció alapelvei:

- *korosztályokon átívelő, strukturált képzési modell;*
- *egységes metodika és szakmai kontroll;*
- *átjárhatóság biztosítása az egyes korosztályok és edzők között;*
- *saját nevelésű játékosok arányának növelése a felnőtt keretben.*

A 2026-os évet 13 csapattal és mintegy 240 sportolóval kezdtük meg. Különösen büszkék vagyunk arra, hogy NB I/B-s felnőtt csapatunk keretében jelenleg hat nyíregyházi, saját nevelésű játékos szerepel. E szám további növeléséhez elengedhetetlen a stabil és széles utánpótlásbázis fenntartása.

Három országosan kiemelt korosztályban (U19, U16, U14) indítunk csapatot. Az U19-es együttes egyben az NB I/B U21-es csapat gerincét is adja, biztosítva a felnőtt csapatba történő tudatos felépítést.

Az U11-es és U12-es csapatok területi lebonyolításban, az I-es régióban versenyeznek, reális eséllyel a szezon végi döntőbe jutásra. Az U12-es csapat meghívást kapott a „KKK" elnevezésű, közép-kelet-magyarországi központú, nívós bajnokságba, ahol a régió legerősebb csapatai és állami akadémiái ellen szerezhetnek értékes tapasztalatokat. A vármegyei bajnokságokban (U11, U12) összesen három csapatot indítunk.

A szakág elsődleges bázisa a Continental Aréna, emellett kilenc köznevelési intézménnyel állunk bérleti jogviszonyban, amely biztosítja az utánpótlás-nevelés stabil infrastrukturális hátterét.

Örömteli fejlemény, hogy 2023. szeptemberétől elindult a kosárlabda szakedzői képzés a Nyíregyházi Egyetemen.

A szakmai megújulás érdekében törekszünk arra, hogy olyan nyíregyházi fiatal edzőket alkalmazzunk, akik korábban utánpótlás-műhelyünkben nevelkedtek. Célunk, hogy a több évtizedes tapasztalattal rendelkező edzői mag köré fokozatosan beépítsünk pályakezdő szakembereket, akik felsőfokú edzői képesítést szereznek. Jelenleg négy harmadéves és két másodéves kosárlabda szakedző-hallgató kapcsolódik közvetlenül a szakág munkájához.

A tehetséggondozást kiemelten kezeljük. A fejlődni kívánó, többletmunkát vállaló sportolók számára délutáni egyéni képzéseket és plusz edzéslehetőséget biztosítunk.

Kiemelkedő szakmai elismerés, hogy Hámornyik Máté és Bán Kristóf bekerült a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége „KKP" elnevezésű kiemelt tehetséggondozó programjába, amely az U14-es korosztályos válogatott előszobájának tekinthető.

Szakágunk az alábbi csapatokkal és edzőkkel dolgozik:

Csapat/Pozíció	Név
U19-es csapat	Vaskó György
U16-os csapat	Brane Savic
U14-es csapatok	Demeter Ádám
U12-es csapat	Boczkó Ádám
U11-es csapatok	Szabó Zsuzsa, Ványiné-Faragó Ivett, Vajda Tamás Zsolt, Füzes Tamás, Jakucska-Bakó Lívia
Kosárpalánta program	Ványiné- Faragó Ivett, Szabó Zsuzsa, Papp László, Vajda Tamás Zsolt, Füzes Tamás, Jakucska-Bakó Lívia
Szakmai igazgató	Mehmedovic Merim
Erőnléti edzők	Dobi Levente, Orosz Adrienn
Szakágvezető	Szobi Dániel

2026. évi versenyeztetési, edzőtáboroztatási, eredmény terveink:

Korosztály/Csapat	Fontosabb verseny	Edzőtábor	2026.évi célok
Kosárpalánta csapatok (5 iskolában)	MKOSZ: Kosárpalánta sorverseny, Vármegyei UP Bajnokság	-	A kosárpalánta fordulókban történő szereplés, Jamboree-ba jutás
U11-es csapatok (4 iskolában)	MKOSZ: Kenguru Kupa, Vármegyei UP Bajnokság	-	Kenguru és Vármegyei Bajnokságokban való sikeres szereplés
U12-es csapat	MKOSZ: Gyermek Bajnokság, „KKK" kupa, Vármegyei UP Bajnokság	5 nap augusztus – Atlétikai Centrum	Gyermek, „KKK", Vármegyei Bajnokságokban sikeres szereplés
U14 Sportcentrum	MKOSZ: Nemzeti Serdülő Bajnokság	5 nap augusztus – Atlétikai Centrum	Nemzeti Serdülő Bajnokságban a legjobb 16 közé jutás
U16 Sportcentrum	MKOSZ: Nemzeti Kadett Bajnokság	5 nap augusztus – Atlétikai Centrum	Nemzeti Kadett Bajnokságban a legjobb 16 közé jutás
U19 Sportcentrum	MKOSZ: Nemzeti Junior Bajnokság	5 nap augusztus – Atlétikai Centrum	Nemzeti Junior Bajnokság, Regionális Bajnokok Döntője 1-3. hely

Mindezeken túlmenően terveink között szerepel még egy belföldi nyári képző-tábor, ahol egyesületünk legtehetségesebb, fejlődni vágyó kosarasaival szeretnénk kiemelten foglalkozni.

IV.1.1.1.2. Kézilabda szakág

A Kézilabda szakág célkitűzése, hogy minél erősebb utánpótlás bázist építsen ki elsődlegesen fiú vonalon.

Edzői garnitúránk stabilnak mondható kisebb változásoktól eltekintve. Alsóbb korosztályokban a város általános iskoláiban dolgozó testnevelő tanárok bevonását továbbra is prioritásnak tekintjük és az ő tapasztalatuk teljes mértékben megfelel annak az elvárásnak, hogy a labdás, valamint technikai képességek fejlesztését elkezdjék, a helyes technikai végrehajtást megtanítsák a gyerekeknek. Továbbra is támogatjuk edzőink szakmai fejlődését, elkötelezettek vagyunk abban, hogy lehetőség szerint a kötelező továbbképzéseken kívül is részt vegyenek szakmai napokon.

A szakág tagjai részt vesznek a kötelező licensz szerző napokon. Az edzőinkkel szemben alapvető elvárás, hogy precízen vezessék a Magyar Kézilabda Szövetség adminisztrációs rendszerét, a Back Office-t, mivel a rendszer adatokkal, információkkal való naprakészen tartása szorosan összefügg a „TAO" elszámolással.

A szakágban a következő edzők és csapatok dolgoznak a 2025/2026-os évadban:

Csapat/Pozíció	Név
U20-as leány csapat:	Bíróné Nádasi Mariann
U20-as csapat:	Bozidar Bursac
U18-as csapat:	Varga László
U16-os csapat	Heinrich László
U15-ös csapat	Ungvári Sándor
U14 1-es csapat:	Kerekes Tamás
U14 2-es csapat	Jobbágy René
U12-es csapat:	Jobbágy René
Sulikézilabda Bem	Papp Andrea
Sulikézilabda Móra	Sarca-Márkus Gizella

A Kézilabda szakág a 2026-os évben kettős célt követ:

1. *Fenntartható, helyi kötődésű felnőtt csapat megalapozása.*
2. *Stabil utánpótlásbázis és folyamatos játékosfejlesztés biztosítása.*

Hosszú távú célunk egy nyíregyházi kötődésű játékosokra épülő, stabil NB II-es felnőtt csapat működtetése. Ennek alapját a jelenlegi utánpótláskorosztályok tudatos, egységes szakmai fejlesztése képezi. Edzői filozófiánk szerint utánpótláskorban nem csapatot, hanem játékosokat és karakteres egyéniségeket kell nevelni.

Korosztályos célkitűzéseink:

- **U20 leány:** Az U20-as leánycsapat számára a 2026-os év elsődlegesen a tapasztalatszerzés és a fizikai, illetve mentális megerősödés időszaka. A cél a versenystabilitás kialakítása és a játékosok egyéni fejlődésének biztosítása.
- **U20 fiú:** Az U20-as csapat gerince együtt maradt a 2025/2026-os szezonra. Tapasztalataink szerint az érettségi után a játékosok többsége felsőfokú tanulmányokat kezd, és csak minimális a lemorzsolódás. Célunk, a csapat egyben tartása és stabil működtetése, zökkenőmentes átmenet biztosítása az utánpótlás és a felnőtt mezőny között, a II. osztályú bajnokságban a 2–5. hely megszerzése. Ez a korosztály kulcsszerepet tölt be a jövőbeni felnőtt csapat megalapozásában, ezért a szakmai stáb kiemelten alkalmaz korszerű edzésmódszertani és teljesítményfejlesztési eszközöket.
- **U18 fiú:** Az U18-as korosztály több tehetséges játékost vonultat fel. A csapat nem akcelerált rendszerben működik, így a fejlődési ív kiegyensúlyozott. **Cél,** felkészülni a 2026/2027-es idény korosztályváltására, fizikai és taktikai stabilitás megerősítése és egyéni teljesítményfejlesztés.
- **U16 fiú:** Az U16-os csapat számára a hangsúly a technikai-taktikai alapok stabilizálásán és a versenytapasztalat megszerzésén van. A keretben több olyan játékos szerepel, akik később kezdték a sportágat, ezért fejlődésük csúcspontja várhatóan az U20-as korosztályban jelentkezik.
- **U15:** Az U15-ös csapat esetében eredményorientált célt fogalmaztunk meg, az az észak-keleti régió 1–3. helyének megszerzése. A keretben három–négy kiemelkedő tehetség található, akik számára egyéni fejlesztési program biztosítja a folyamatos előrelépést.

- **Gyermekkorosztályok:** A gyermekbajnokságban szereplő csapatok esetében nem helyezésközpontú elvárásokat határozunk meg, hanem az alábbiakat:
  - *a technikai alapok stabil elsajátítása,*
  - *sportág iránti motiváció fenntartása,*
  - *egyéni készségfejlesztés.*

Kézilabda sportágban az alábbi eredményességi mutatók a szakmai munka objektív mérőszámai:

- *Korosztályos válogatottba delegált sportolók száma.*
- *Régiós kiválasztott csapatokba bekerülő játékosok száma.*
- *Felnőtt korosztályba felépített saját nevelésű játékosok aránya.*

Az idei év nyarán is szeretnénk edzőtáborozás lehetőségét biztosítani csapataink számára, melynek idén is a Nyíregyházi Atlétikai Centrum adna otthont, továbbá az alábbi felkészülési versenyeken való részvételt tervezzük 2026. augusztusában:

- *II. Harsányi Gergely Nemzetközi Kézilabda Kupa Nyíregyháza*
- *Nagybánya Nemzetközi Kézilabda Torna*

V.1.1.1.3. Futsal szakág



A Futsal szakág a 2025/2026-os szezonban három korosztályban – U15, U17 és U19 – indított csapatot az MLSZ regionális, valamint a Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett bajnoki rendszerben.

A szakág fejlődésére érdemi hatást gyakorolt a leányvállalatunk által működtetett A'Stúdió Futsal Nyíregyháza NB I-es felnőtt csapat stabil élvonalbeli szereplése. A növekvő nézőszám és a csapat sportszakmai eredményessége közvetlenül hozzájárult az utánpótlás iránti érdeklődés erősödéséhez. A toborzási tevékenység eredményeként jelenleg több mint 40 sportoló alkotja a szakág utánpótlásbázisát. A csapatok heti két edzésen készülnek a bajnoki mérkőzésekre. A szakmai munkát Szabó Dávid és Lovas Norbert irányítja, az edzések helyszíne a Wesselényi Miklós Általános Iskola tornacsarnoka.

A 2025/2026-os szezon eddigi teljesítménye alapján a szakág versenyképessége stabilnak tekinthető, hiszen az U19-es csapat vezeti bajnokságát, az U17-es csapat egyetlen vereség mellett az első helyért versenyez. Ezen pozíciók alapján az elvárás reálisan a dobogós helyezések megszerzése mindkét korosztályban.

A szakág hosszú távú stratégiai célja az utánpótláskorú játékosok felnőtt csapatba történő felépítése. A 2025/2026-os szezonban négy utánpótláskorú játékos került fel az NB I-es felnőtt keretbe, közülük Sós Sándor, Fekete Gábor és Makó Milán rendszeres játéklehetőséget kapnak, az érintett játékosok a magyar korosztályos válogatott keretének tagjai, nemzetközi tapasztalattal rendelkeznek. Ez az integrációs modell igazolja az utánpótlás-nevelési rendszer hatékonyságát és a szakmai átjárhatóság működőképességét.

Stratégiai célkitűzések:

- *A három korosztályos csapat stabil versenyeztetése.*
- *Dobogós helyezések elérése a regionális bajnokságokban.*
- *Az utánpótlásból a felnőtt keretbe felkerülő játékosok számának további növelése.*
- *A sportág regionális ismertségének és toborzási bázisának bővítése.*

IV.1.1.1.4. Röplabda szakág

Röplabda szakágunk 2026-os célja, hogy megőrizze eredményességét és népszerűségét, valamint, hogy minél több nyíregyházi leány válassza ezt a sportágat.

A korábbi évek tudatos és eredményes szervezőmunkájának köszönhetően sikerült növelni bázisiskoláink számát. A hagyományosan röplabdás Bem József és Móricz Zsigmond iskolák mellett a Zelk Zoltán Általános Iskolában is kialakítottuk a felmenő rendszert a 3. osztálytól egészen a 8. osztályig. Ősztől célunk, hogy a Móra Ferenc Általános Iskolában is megalapozzuk a sportág jelenlétét.

A sportág intézményi meggyökereztetéséhez elengedhetetlen röplabdás szakirányú testnevelő jelenléte. Fiatal edzőink között van olyan szakember, aki hosszú távon tervezi a testnevelő tanári diploma megszerzését, és tanulmányait már meg is kezdte. A Magyar Röplabda Szövetség több felsőoktatási intézményben elindította a röplabda szakedzői képzést. Bízunk abban, hogy a Nyíregyházi Egyetem is csatlakozik a programhoz, amely hosszú távon biztosítaná edzőink szakmai fejlődésének intézményes hátterét.

Jelenleg hat korosztályban, összesen 157 versenyengedéllyel rendelkező sportolóval dolgozunk. U13-as korosztály alatt 11 csapattal versenyzünk, míg az U15–U17–U20-as korosztályokban – egy amatőr U15-fehér csapat kivételével – korosztályonként egy-egy csapatot tudunk indítani. Ez jól mutatja a felsőbb korosztályokban jelentkező lemorzsolódás mértékét, mely elsődlegesen a tanulók iskolai leterheltségére, különösen a középiskolai 10–11. évfolyamon a továbbtanulásra történő felkészülés miatt következik be. Az alsóbb korosztályokban elsődleges cél a sportág megszerettetése, a röplabdához való kötődés kialakítása és megszilárdítása, valamint a tehetséges tanulók kiválasztása.

A szakág jelenlegi csapatait, bajnoki osztályait és edzőit az alábbiak szerint foglaljuk össze:

Csapat	Bajnoki osztály	Név
U20	I. osztály	Erdősné Balogh Erika
U17	II. osztály	Erdősné Balogh Erika, Istvánné Erdős Zsófia
U15	II. osztály	Moravszki Gyuláné, Moravszki Gyula
U15-fehér	IV. osztály	Molnár Anita
U13	II. osztály	Moravszki Gyula, Moravszki Gyuláné
U13-piros	II. osztály	Budaházi-Janetka Vivien
U13 - kék	III. osztály	Kovács- Francesco Génesis Del-Carmen
U11-piros/U11-fehér Bem		Sitku Tamara
U11-kék/U10-kék -Zelk		Szekér Lászlóné
U10-piros/U10-fehér-Bem		Savic Bernadett

A 2026-os szezonban két korosztályos válogatott játékossal rendelkezünk:

- *Pampuch Gréta (U18)*
- *Csirpák Vivien (U16)*

Július elején nyári röplabdatábort kívánunk szervezni az U15 alatti, általános iskolás korosztály számára, melynek célja:

- *a sportág népszerűsítése bázisiskoláinkban,*
- *a tehetséges játékosok egyéni fejlesztése,*
- *a nyári szabadidő hasznos, strukturált eltöltése.*

A felkészülési időszakban, augusztusban minden csapat számára egyhetes edzőtáborozási lehetőséget kívánunk biztosítani. A legkisebbek számára ez napközis formában, a nagyobb korosztályok számára bentlakásos rendszerben valósulna meg.

Az elmúlt években rendszeresen sikeresen pályáztunk országos döntők megrendezésére. A Continental Aréna infrastrukturális adottságai megfelelő helyszínt biztosítottak a színvonalas lebonyolításhoz. Célunk, hogy a 2026-os évben – amennyiben valamelyik csapatunk bejut a döntőbe – ismét megpályázzuk a korosztályos országos döntő megrendezését, és azt saját csarnokunkban bonyolítsuk le.

IV.1.1.1.5. Jégkorong szakág

Jégkorong sportolóink a Magyar Jégkorong Szövetség versenyrendszerében vesznek részt a 2025/2026-os bajnokságban, U8-as és U10-es korosztályokban. Ezen korcsoportokban hazai tornákat rendezünk, illetve a kötelezően előírt számú idegenbeli tornákon is részt veszünk. Felkészítésüket két fő szakképzett edző irányítja.

Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük az új, tehetséges gyermekek felkutatását, valamint a játékostoborzás hatékonyságának fejlesztését.

A nyári időszakban is fontos a kapcsolattartás sportolóinkkal, ezért ebben az időszakban kiegészítő sportfoglalkozásokkal és játékos programokkal igyekszünk összetartani közösségünket, szívesen látva az újonnan érkező érdeklődőket is, továbbá az idei évben is tervezzük a sátoraljaújhelyi edzőtábor megszervezését.

Amennyiben a 2026-os szezonban lehetőségünk nyílik rá, újraindítjuk az óvodai korcsolyaoktató programot, amelynek célja, hogy minden nagycsoportos óvodás megismerkedjen a jéggel és a korcsolyázás alapjaival. A toborzás mellett az említett korcsoport alapvető készségeinek fejlesztése is kiemelt feladatunk az oktatások során.

A 2026/2027-es szezon előkészítése még számos kérdést vet fel, amelyek közül a legfontosabb, hogy sikeres TAO-pályázat esetén megvalósul-e a nyíregyházi jégkorong sport szervezeti egyesítése. Célunk ennek elérése, hiszen hosszú távon csak így tudunk nyíregyházi színekben ebben a sportágban is eredményesebben működni. Terveink szerint az egyesítés eredményeként, mintegy 65–70 fő átigazolását követően, az U8-as, U10-es, U12-es, U14-es és U16-os korosztályokban is indítanánk csapatokat.

IV.1.1.2. Egyéni sportágak

IV.1.1.2.1. Atlétika szakág

A 2026-os versenyévadban az Atlétika szakág kiemelt feladata továbbra is a tehetségazonosítás, a kiválasztás és a hosszú távú, tervszerű utánpótlás-nevelés, valamint az utánpótlás- és felnőtt versenyzők magas szintű hazai és nemzetközi versenyeztetése.

A felkészülés a modern, országos szinten is kiemelkedő adottságokkal rendelkező Atlétikai Centrumban zajlik, amely stabil infrastrukturális hátteret biztosít a szakmai munkához, és hosszú távon megalapozza a versenyeredmények javulását.

Az utánpótlásbázis szélesítése érdekében továbbra is meghatározó szerepet tölt be a nyíregyházi általános iskolák 1–4. évfolyamos tanulói számára szervezett „Kölyökből Atléta" program. A 8–10 éves gyermekek játékos, életkoruknak megfelelő formában ismerkednek meg az atlétika alapjaival, testnevelő pedagógusok bevonásával. A kiválasztott tehetségek 12 éves kortól edzőink irányításával, szervezett keretek között készülnek a korosztályos versenyekre.

Az Atlétika szakág igazolt sportolóinak száma meghaladja a 300 főt. A versenyzők korosztálytól és szinttől függően heti 3–8 edzésen vesznek részt. A legfiatalabb korosztály sokoldalú, általános képzésben részesül, amely biztos alapot teremt a későbbi specializációhoz. Stratégiai célunk, hogy a fiatal korban kiválasztott tehetségek saját nevelésű felnőtt versenyzőként érjenek el kimagasló eredményeket, erősítve Nyíregyháza város sporthírnevét. A tavalyi évben a két vidéki bázisunkat felszámoltuk, így 2026-tól erőforrásainkat 100%-ban Nyíregyházára összpontosítjuk.

A szakmai munkát jelenleg 10 edző és 1 szakágvezető irányítja. A stáb jól képzett, a szakmában elismert, legalább középfokú edzői képesítéssel rendelkező szakemberekből áll. A jövőben célunk további fiatal, motivált edzők bevonása, elsősorban az utánpótláskorosztályok szakmai támogatására, biztosítva a folytonosságot és a generációváltást.

S.sz.	Név	Korosztály/szakosztály/pozíció
1.	Bakosiné Szenczi Erika	gyermek-serdülő korosztály
2.	Bakosi Béla	ifjúsági, junior, utánpótlás, felnőtt korosztály (ugrások, rövidtávfutás)
3.	Cserpák Róbert	ifjúsági korosztály (dobások)
4.	Kerekes László	junior, utánpótlás, felnőtt korosztály (dobások)
5.	Kiss László	serdülő, ifjúsági, junior korosztály (futások, ugrások)
6.	Pál Robin	gyermek korosztály
7.	Polacsek Krisztina	gyermek korosztály
8.	Pokrovenszki József	gyaloglás
9.	Perényi Gabriella	közép-hosszútávfutás
10.	Rácz Mihály	utánpótlás, felnőtt, közép-hosszútávfutás
11.	Vas László	szakágvezető

A felnőtt versenyzők felkészítése kiemelt prioritás. Az országosan is egyedülálló létesítményháttér lehetővé teszi a magas szintű szakmai munkát, így edzőtábor szervezésére csak indokolt esetben kerül sor, elsősorban válogatott versenyzőink nemzetközi felkészülésének támogatására.

A 2026-os évben a fedett pályás és szabadtéri magyar bajnokságok minden korosztály számára kiemelt versenycélokat jelentenek. A sikeres felkészülés érdekében 2026 január–február hónapjában több fedett pályás verseny megrendezését tervezzük, amelyekre jelentős hazai és nemzetközi részvételt várunk. A szabadtéri szezonban létesítményi adottságainkra alapozva

pályázatot nyújtunk be a Magyar Atlétikai Szövetség felé az U16 és U14 Területi Liga Verseny (Keleti terület, 3. forduló), valamint az U18 Atlétikai Válogatott Viadal megrendezésére. A fedett csarnok az elmúlt években is otthont adott a felnőtt, valamint az U18–U20 korosztály országos bajnokságainak; a korábbi sikeres lebonyolításra alapozva 2026-ban is tervezzük ezen események megrendezését, kiegészítve a felnőtt téli dobóbajnoksággal. Szabadtéren helyi és régiós felkészülési versenyek, valamint a Diákolimpia városi és megyei fordulóinak szervezésében is aktív szerepet vállalunk.

2026-ban is be kívánunk kapcsolódni a „Magyar Atlétikai Szövetség Kölyökből Atléta" programjába.

Kiemelt feladat a para- és szenior atléták felkészítése és versenyeztetése. Tiba Kristóf para dobóatlétaként nemzetközi versenyeken képviselheti szakágunkat, hosszú távú célként a következő paralimpiai játékokon való részvétellel.

Eredményességi célkitűzéseink között szerepel a jelenlegi versenyzői állomány stabil megtartása, motivációjuk folyamatos erősítése, valamint az utánpótláskorú sportolók minél nagyobb létszámú részvétele a korosztályos bajnokságokon, döntőbe jutásuk és válogatottságuk elérése.

A 2026-os versenyévad kiemelt nemzetközi eseményei a Dobó Európa Kupa és a szabadtéri Atlétikai Európa-bajnokság, amelyeken reményeink szerint három, a Nyíregyházi Sportcentrumot képviselő versenyző is rajthoz állhat.

Kiemelt atlétika versenyek 2026-ban			
Típus	**Esemény megnevezése**	**Időpont**	**Helyszín**
Nemzetközi versenyek:	EA Dobó Európa Kupa	2026. 03. 14-15.	Nicosia, Ciprus
	WA Gyalogló Csapat-világbajnokság	2026.04.12	Brasilia, Brazília
	U20 Válogatott Viadal (CRO, CZE, HUN, POL, SVK, SLO, UKR)	2026.06.06	Lengyelország
	U23 Válogatott Viadal (CZE, HUN, UKR, GER, NED)	2026. 06. 27-28.	Opole, Lengyelország
	U18 Válogatott Viadal (CZE, HUN, SVK)	2026.07.04	Budapest
	EA Európa-bajnokság	2026.08. 10-16.	Birmingham, UK
	WA Atlétikai Világdöntő (Ultimate Championships)	2026. 09. 11-13.	Budapest
Országos bajnokságok:	Fedettpályás Gyalogló Magyar Bajnokság 2026	46046	Nyíregyháza
	Fedettpályás U16 és U15 Atlétikai Magyar Bajnokság 2026	2026. 02. 07-08.	Budapest
	U18 és az U20-as Fedettpályás Atlétikai Magyar Bajnokság	2026. 02. 21-22.	Nyíregyháza
	52. Fedettpályás Atlétikai Magyar Bajnokság és Téli Dobó Magyar Bajnokság 2026	2026. 02. 28.-03.01.	Nyíregyháza
	Maraton Gyalogló Magyar Bajnokság 2026	46088	Dudince
	Fedettpályás U16 és U15 Többpróba Magyar Bajnokság 2026	2026. 03. 14-15.	Budapest
	U20, U18, U16 és U15 Téli Dobó Magyar Bajnokság 2026	2026. 03. 28-29.	Veszprém
	10.000 méteres Futó és Gyalogló Magyar Bajnokság 2026	46137	Bonyhád
	Váltófutó Magyar Bajnokság 2026	46158	Budapest
	67. Nemzetközi Atlétikai Balaton Bajnokság	46193	Veszprém
	U18 Atlétikai Magyar Bajnokság 2026, U16 és U15 Többpróba Magyar Bajnokság 2026	2026. 06. 27-28.	Győr
	U23 és U20 Atlétikai Magyar Bajnokság 2026	2026. 07. 11-12.	Szolnok
	131. Atlétikai Magyar Bajnokság	2026. 07. 25-26.	Nincs megadva
	Atlétikai Magyar Csapatbajnokság 2026	2026. 08. 28-30.	Nincs megadva
	U20, U18 és U16 Ügyességi- és Gátfutó Atlétikai Magyar Csapatbajnokság 2026	2026. 10. 03-04.	Nincs megadva

IV.1.1.2.2. Judo szakág

A Judo szakágban jelenleg két fő edző és 42 fő sportoló vesz részt a rendszeres edzésmunkában.

A szakág két korosztályra tagolódik: 9 év alattiak (11 fő) és 9 év felettiek (31 fő). A 9 év alatti korosztály szakmai munkáját Dalanics Eszter vezeti, míg a 9 év feletti sportolókkal Gergely Attila edző foglalkozik. Az edzések során kiemelt figyelmet kap a korosztályonként differenciált oktatás, a fokozatosság elvének érvényesítése, valamint a judo alapértékeinek és szemléletének átadása.



A szakág elsődleges célja 2026-ban az utánpótláskorú sportolók megtartása és fejlesztése, a technikai alapok megerősítése, valamint a versenyzéssel kapcsolatos tapasztalatszerzés biztosítása. Fontos szempont a sportág megszerettetése, a rendszeres edzéslátogatás ösztönzése és a hosszú távú sportolói életút megalapozása.

A 9 év alatti korosztály esetében a fő hangsúly az alaptechnikák elsajátításán, a mozgáskoordináció fejlesztésén és a küzdelmi helyzetekhez való alkalmazkodás kialakításán van. A nyári időszakban napközis edzőtábor szervezése tervezett, amelynek kiemelt szakmai eleme az övvizsgák lebonyolítása. A tábor célja a tanult technikák elmélyítése, a közösség erősítése, valamint a fiatal sportolók motivációjának fenntartása. Az év során küzdelmi edzéseken és versenyeken való részvétel is tervezett, ahol cél az 1–4. helyezések elérése, az egyéni fejlődési szint figyelembevételével.

A szakág 2026-ban az új edzők bevonásával a képzési rendszert is továbbfejleszti: a hangsúly nemcsak a küzdelmi edzéseken való helytálláson, hanem a versenyeken történő eredményes szereplésen és a felkészültség folyamatos bizonyításán is van. A kiválasztást segíti, hogy a „Mozdulj Nyíregyháza" program keretében ismét elindul a „Kölyök Judo" foglalkozás, amely lehetőséget teremt a sportág megismertetésére és az utánpótlás bázis bővítésére.

A 9 év alatti sportolók esetében az eredményességet elsősorban az övvizsgák sikeres teljesítése, valamint a küzdelmi edzéseken és versenyeken nyújtott teljesítmény jelzi.

IV.1.1.2.3. Korcsolya szakág

A Nyíregyházi Sportcentrum 2021 óta tagja a Magyar Országos Korcsolyázó Szövetségnek. Nagy örömünkre szolgál, hogy a korcsolyázás iránti érdeklődés és a jelentkezési szándék városunkban évről évre erősödik, ugyanakkor a sportolói létszám alakulását jelenleg meghatározóan befolyásolja az infrastrukturális feltételrendszer.

Az edzői munkát a Jégkarc Egyesület szakemberei végzik. Az egyesület vezető edzője Gyulai Györgyi, munkáját további két szakképzett edző segíti. A 2025/2026-os szezonban a Korcsolya szakág számára is kihívást jelentett a Városi Jégpálya zárva tartása, melynek következtében a sportolói állomány átmenetileg 28 főre csökkent. A mobil jégpálya rövid működési időszaka, valamint annak jégminősége nem teszi lehetővé a magas színvonalú, folyamatos fejlesztő munkát. Mindezek ellenére versenyzőink figyelemre méltó eredményeket érnek el.

2026 januárjában, Miskolcon, a 2. DVTK Jegesmedve Kupán az alábbi eredmények születtek:

- *Jávorka Szófia – Adult A kategória – 1. helyezés*
- *Gyuris Regina – Rekreáció D kategória – 1. helyezés*
- *Kun Zsófia Boglárka – Rekreáció D kategória – 5. helyezés*

A mobil jégpálya által biztosított időszak után a Debreceni Jégcsarnok létesítményét vesszük igénybe, a Társaság által szervezett utaztatással. A jég nélkül eltöltött időszakban egyéb kiegészítő sportágakkal motiváljuk sportolóinkat, hiszen a műkorcsolyázás alapja az erős láb- és hátizomzat. Erre alkalmas sportágakat igyekszünk felkutatni és biztosítani, melyet heti rendszerességgel építünk be a tavaszi és őszi időszakban.

IV.1.1.2.4. Vívó szakág

A Vívó szakágban folyó munka három területre tagolódik, hiszen 2024. második felétől teljessé tettük a vívás fegyvernemeit: a kard és a tőr mellett a párbajtőr szakág is megjelent a képzési rendszerben.

A vívóterem kihasználtsága elérte teljesítőképessége határát, mivel a sportolói létszám már meghaladja a 110 főt. Ez a létszám komoly szervezési kihívást jelent, különösen annak fényében, hogy az edzéseket a 15.00 és 19.00 óra közötti idősávban kell lebonyolítanunk.

Ugyanakkor örvendetes fejlemény, hogy a különböző országos ranglistákon egyre több sportolónk szerepel: jelenleg 13 ranglistás versenyzővel rendelkezünk. Bár a 2025-ös egyesületi rangsor még nem készült el, a tavalyi eredményeink alapján biztonsággal kijelenthető, hogy jelentős előrelépést értünk el, várhatóan legalább 10 helyet javítva az országos rangsorban.

A 2026. januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a budapesti TUS Egyesülettel. Az egyesület edzője, Bernát Zoltán – korábbi szövetségi kapitány – szakmai támogatásával, valamint az átigazolt versenyzők bevonásával tovább erősödik a Sportcentrum vívóinak felkészültsége és versenyképessége.

A szakág egyértelmű célja, hogy 2026-ban is tovább javítsa pozícióját az országos ranglistán. Az eddigi eredmények alapján a kitűzött célok reálisak és megalapozottak.

IV.1.1.2.4.1. Kardvívás

A Nyíregyházi Sportcentrum kardszakágának létszáma jelenleg 47 fő, ebből 30 fő igazolt versenyző. A sportolók közül 20 fő indul rendszeresen korosztályos versenyeken. A létszámnövekedés üteme lassú, de folyamatos, és az idei évben is hasonló tendencia várható. A szakmai munkát Pákey Béla vívó szakedző és dr. Tóth András Tamás edző irányítja.

2026. évi versenynaptár terv:

Fegyvernem	Verseny megnevezése	Időpont	Helyszín
Kard	GKK körverseny	2026.01.31- 02.01.	Mezőhegyes
	GKK körverseny	2026. 02. 21-22.	Törökbálint
	Utánpótlás Vidékbajnokság	2026. 03. 07-08.	Gödöllő
	GKK körverseny	2026. 04. 11-12.	Szigetszentmiklós
	Serdülő OB	2026. 05. 02-03.	Gödöllő
	Újonc OB	2026. 05. 16-17.	Nagykanizsa
	Gyermek OB	2026. 05. 30-31.	UTE
	GKK körverseny	2026. 10. 11-12.	UTE
	GKK körverseny	2026. 11. 29-30.	Nagykanizsa

Célkitűzésünk, hogy minél több és minél értékesebb ranglistapontot szerezzünk a korosztályos versenyeken. Az egyesületi pontversenyben elért helyezések, valamint a versenyengedéllyel rendelkező és ténylegesen versenyző vívók eredményei képezik a Magyar Vívó Szövetség műhelytámogatásának alapját. Konkrét célunk, hogy öt vívónk a korosztályos ranglista 1–20. helyére kerüljön, közülük kettő az 1–10., valamint egy vívó az 1–5. helyezettek közé jusson. Ez reálisan 1–2 korosztályos válogatott versenyzőt jelentene.

A korosztályos országos bajnokság csapatversenyében célunk, hogy a leánygyermek, valamint a fiú újonc csapat a legjobb nyolc közé kerüljön. A kitűzött célok elérése érdekében indulunk a Gerevich–Kovács–Kárpáti körversenysorozat mind az öt állomásán, továbbá valamennyi

korosztályos országos bajnokságon és vidékbajnokságon, egyéni és csapatversenyszámban egyaránt, ami összesen 9–10 versenyt jelent az év során.

Az idei évben is tervezzük egy ötnapos szakmai edzőtábor megszervezését, amelyen más egyesületek vívói is részt vesznek, elősegítve a szakmai fejlődést és a versenyhelyzetekhez való alkalmazkodást.

IV.1.1.2.4.2. Tőrvívás

Tőrvívóink létszáma jelenleg 41 fő, amely az elmúlt időszakban újonnan belépő sportolók révén emelkedett. A szakmai munkát Makai Tamás és Bakó Péter edzők irányítják. A sportolók többsége kezdő, azaz gyermek alatti korosztályba tartozik, de rendelkezünk gyermek, újonc és kadet korcsoportú versenyzőkkel is.

A minket érintő korosztályokban a tőr fegyvernemben sajnálatos módon kevés versenyt rendeznek. Különösen a fiatalabb korosztály számára jelent ez problémát, hiszen számukra a versenyhelyzethez való alkalmazkodás és a rutin megszerzése kulcsfontosságú lenne. Jelenleg szinte kizárólag a „Jövő Bajnokai" versenysorozat biztosít rendszeres versenyzési lehetőséget.

A 2026-os évben célunk, hogy lehetőség szerint több versenyen induljunk, elsősorban a Fülöp Mihály Körverseny állomásain. Az év során várhatóan 7–8 versenyen kívánunk részt venni. Augusztus hónapban – a tavalyi évhez hasonlóan – felkészítő és alapozó edzőtábor szervezését tervezzük, annak érdekében, hogy a szeptemberben induló szezonra sportolóink megfelelő fizikai állapotban és szakmai felkészültséggel kezdjék meg a versenyidőszakot.

Eredményességi céljaink között szerepel, hogy a gyermek korosztályban a 6–10. helyezések valamelyikét megszerezzük, míg kadet korosztályban a döntőbe jutás a cél. A gyermek alatti korosztály esetében a tapasztalatszerzés és a versenyhelyzethez való alkalmazkodás kialakítása az elsődleges feladat. A Diákolimpián elsősorban a gyermek korcsoportban az 1–5. helyezések megszerzése a célkitűzés.

2026. évi versenynaptár terv:

Fegyvernem	Verseny megnevezése	Időpont	Helyszín
Tőr	Fülöp Mihály versenyek	2026. 01. 17-18.	Szombathely
		2026. 02. 14-15.	Hódmezővásárhely
		2026. 04. 18-19.	Zalaegerszeg
	Utánpótlás Vidékbajnokság	2026. 03. 28-29.	nincs kijelölve
	Gyerek OB	2026. 05. 02-03.	Piliscsaba
	Újonc OB	2026. 05. 30-31.	Szombathely
	U14 vívó fesztivál	2026. 06. 27-28.	nincs kijelölve
	Jövő bajnokai sorozat 4 helyszín	április-május 2x	nincs kijelölve

IV.1.1.2.4.3. Párbajtőrvívás

A párbajtőr szakág jelenlegi létszáma 14 fő, amelyhez további 4 fő tőrvívó is csatlakozott. Több sportolónk az országos ranglista élmezőnyében helyezkedik el, és célunk, hogy ezt a pozíciót a teljes szezon során megőrizzük, illetve tovább javítsuk.

A szakmai munkát Ferenczi Brigitta irányítja, munkáját Ballai Henrietta testnevelő tanár segíti.

Válogatott és kiemelkedő ranglistás sportolóink: Ster Nándor, Farkas Hédi, Mózer Milán és Fábián Áron, akik az elmúlt évben jelentős fejlődést mutattak. Külön kiemelendő, hogy Fábián Áron korosztályában jelenleg az országos ranglista 6. helyén áll.

Az eddigi eredmények azt mutatják, hogy a párbajtőr szakosztály aktívan és eredményesen kapcsolódik be a hazai versenyrendszerbe. A ranglistapontok megszerzése érdekében minden releváns versenyzési lehetőséget kihasználunk, amely hozzájárulhat a Sportcentrum országos pozíciójának erősítéséhez, különösen a műhelytámogatások megítélése szempontjából.

2026. évi versenynaptár terv:

Fegyvernem	Verseny megnevezése	Időpont	Helyszín
Tőr-, párbajtőr	Fülöp Mihály versenyek	2026. 01. 17-18.	Szombathely
		2026. 02. 14-15.	Hódmezővásárhely
		2026. 04. 18-19.	Zalaegerszeg
	Kadet OB	2026.01.31-1	Budapest
	Kulcsár Győző körverseny	2026.01.30-02.01.	Balatonfüred
		2026. 03. 28-29.	Pécs
		2026.05.08-10.	Győr
	Utánpótlás Vidékbajnokság	2026.02.28-01	Szolnok
	U13-15	2026. 03. 19-22.	Wroclaw
	Utánpótlás Vidékbajnokság	2026. 03. 28-29.	Zalaegerszeg
	Előválogató kadet/junior	2026. 05. 02-03.	nincs kijelölve
	Újonc OB	2026.05.16-17.	Budapest
	Serdülő OB	2026.05.30-31	Szombathely
	Utánpótlás OB	2026. 06. 19-24.	Budapest
	U14 vívó fesztivál	2026. 06. 27-28.	nincs kijelölve

IV.1.1.2.5. Kerékpár és Ökölvívó szakág

IV.1.1.2.5.1. Kerékpár szakág (BMX freestyle)

A szakágban jelenleg egy sportoló, Ujváry Zoltán folytat felkészülést, aki minden erejével arra törekszik, hogy a 2028-as Los Angeles-i Olimpiai Játékokon képviselje Magyarországot és Nyíregyházát.

Az edzéslehetőségek az elmúlt időszakban jelentősen beszűkültek, mivel a debreceni, hajdúböszörményi és miskolci pályákat – műszaki állapotuk miatt – átmenetileg bezárták. Emiatt folyamatosan keressük annak lehetőségét, hogy a Tiszavasvári úton található gyakorlóhely megfelelő állapotba kerüljön, és hosszabb távon is alkalmas legyen a felkészülés biztosítására. Az erőnléti edzések a Continental Arénában zajlanak.

A megfelelő infrastruktúra megteremtése alapfeltétele lenne az utánpótlás kiépítésének is, amelyre érezhető igény mutatkozik, mivel az érdeklődés a sportág iránt folyamatos.



A mellékelt versenynaptár jelenleg elsősorban a nemzetközi rangsoroló versenyeket tartalmazza, mivel a magyar szövetség egyelőre nem tett közzé

hivatalos hazai versenynaptárt. Várhatóan a nemzetközi versenyrendszerhez igazodva kerül megrendezésre a Magyar Kupa két fordulója, valamint a Magyar Bajnokság.

2026. évi versenyek és a tervezett edzőtáborok:

Verseny	Megnevezés	Időpont	Helyszín	Kategória
Nemzetközi	RIDE THE DRAGON	Március 20-22.	Vilnius - Litvánia	UCI C1
	FISE MONTPELLIER	Május 14-17.	Montpellier - Franciaország	UCI VK
	Flatland OB	Május	Sátoraljaújhely - tervezet	-
	PANNONIAN CHALLENGE	Május 22-23.	Eszék - Horvátország	UCI C1
	FISE BIRMINGHAM	Augusztus 6-9.	Alabama - USA	UCI VK
	MAD LIEPAJA	Szeptember 5-6.	Liepaja - Lettország	UCI C1
	URBAN SESSIONS	Szeptember 11-13.	Brüsszel - Belgium	UCI HC
	Park OB	Szeotember 19.	Hajdúböszörmény	-
	FISE SHANGHAI	Október 15-18.	Shanghai - Kína	UCI VK

IV.1.1.2.5.2. Ökölvívó szakág

Az Ökölvívó szakág 2025. évi elindítására egyrészt az ökölvívó sportág nyíregyházi eredményességének növelése, másrészt az olimpiai részvétel reményében került sor.

Jelenleg három versenyző és egy edző végzi a felkészülést a 2028-as Los Angeles-i Olimpiai Játékokra történő sikeres kvalifikáció érdekében.

Kovács Richárd vállműtéte sikeres volt, rehabilitációja szakszerűen zajlott, így fokozatosan visszatérhet a teljes értékű edzésmunkához. A Petrimán testvérek – Milán és Patrícia – a sportág jövőjét jelentik, ugyanakkor már jelenleg is komoly perspektívával rendelkező versenyzők. Mindkettőjük elszántsága és elhivatottsága az olimpiai kvalifikáció megszerzésére irányul. Felkészítésüket és versenyeztetésüket edzőjük, Nagy Lajos ennek a hosszú távú célnak rendeli alá.

Az idei év első jelentős nemzetközi megmérettetésére március 16–22. között, a Bocskai István Emlékversenyen kerül sor, ahol erős nemzetközi mezőnyben kell bizonyítaniuk felkészültségüket. Bízunk abban, hogy az Országos Bajnokságon, valamint az Európa-bajnokságon is eredményesen szerepelnek ökölvívóink, amelyek az olimpiai kvalifikáció alapját képezhetik.

Az alábbi 2026-os versenynaptár további kisebb versenyekkel, valamint a válogatottsághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi edzőtáborokkal egészülhet ki, amelyek időpontja és helyszíne jelenleg még nem ismert.

Verseny	Megnevezés	Időpont	Helyszín	Kategória
Hazai	Énekes István Emlékverseny	Febr. 5-8.	Budapest	U19
	70. TippmixPRO Nemzetközi Bocskai István Emlékverseny	Március 16-22.	Debrecen	Elite
	75. Nemzetközi Bornemissza Gergely Emlékverseny	Május 25-31.	Eger	U19
	Papp László Elit Ökölvívó Magyar Bajnokság	Július 8-11.	Nyíregyháza	Elite
	U19 Magyar Bajnokság	Október 8-11.	Bük/Nagykanizsa	U19
Nemzetközi	U19 Világbajnokság	Július/augusztus	Helyszín még nem ismert	U19
	Elit Európa-bajnokság	Szeptember 11-21.	Bulgária	Elite
	U23 Európa-bajnokság	November 14-25.	Horvátország	U23

IV.1.1.2.6. Úszó szakág

Az Úszó szakág az elmúlt év során egy fejlesztési folyamat végére ért, és stabil sportolói létszámot alakított ki. A 2026-os évben az eredményesség további javítása mellett célunk a szakmai színvonal emelése. A versenysport mellett továbbra is kiemelt feladatunk, hogy minél több nyíregyházi és környékbeli gyermekkel ismertessük meg az úszás és a vizes közeg élményét.

A 2026-os felkészülési évet a fő nemzetközi versenyek – a felnőtt Európa-bajnokság és az U23-as Európa-bajnokság – strukturálják, amelyek a tavalyinál tervezhetőbb, kiegyensúlyozottabb versenyévet vetítenek előre.

Az Eissmann Városi Sportuszoda stabil és kiszámítható helyszínt biztosít nemcsak az úszás, hanem más vizes sportágak számára is. A 10 pályás, 50 méteres medence minden korosztály igényeit kielégíti, beleértve a folyamatosan bővülő szenior úszó közösséget is. A szenior sportolók felkészítését Kovács Rita irányítja, és eredményeik évről évre javulnak.

2026-ban is kiemelt esemény a Szabolcs Kupa nemzetközi úszóverseny, valamint az NYSC Kupa felkészülési viadal, amelyeket immár hetedik alkalommal, négy ország részvételével tervezünk megrendezni. Ehhez csatlakozik a tavaly első alkalommal lebonyolított Nyárindító Kupa. A tömegsport támogatása érdekében szenior úszó kupa versenyt is rendezünk. Meggyőződésünk, hogy ezen események szakmai színvonala és marketingértéke alapján méltán sorolhatók a kiemelt sportrendezvények közé.

Az úszó szakág szakmai irányítását 2026-ban is Urbin Tamás vezetőedző látja el, az alábbi edzőkkel karöltve:

Csoport/ korosztály:	Edző(k)
Felnőtt-Ifjúsági-Serdülő-Gyermek korcsoport	Urbin Tamás
Cápa korcsoport	Kelemen Ottó
Delfin korcsoport	Ónodi Gyula
Béka korcsoport	Biri Balázs
Versenyelőkészítő csoport	Kovács Rita
Mély vizes oktató csoport	Horváth Bendegúz
Kis vizes oktató csoport	Nagy András, Sebők Vivien
Tömegsport csoport	Sebők Vivien
Erőfejlesztő edzések:	Hódos Péter

2026-ban továbbra is kiemelt kihívás a megfelelő személyi állomány biztosítása és megtartása. Az elmúlt évben több szakemberünk hagyta el az edzői pályát, elsősorban a pedagóguspályán elérhető magasabb jövedelem miatt. Amennyiben hosszú távon stabil szakmai hátteret kívánunk biztosítani, szükséges az edzői életpályamodell megerősítése.

Stratégiai célunk a versenyzői létszám stabilizálása, valamint a szakmai minőség további javítása. Ennek érdekében az uszodában új programokat, tanfolyamokat és nyílt edzéseket tervezünk. Az eredményesség növeléséhez fontos lenne a külföldi edzőtáborokban és nemzetközi versenyeken való rendszeres részvétel biztosítása.

Hatházi Dóra és Sztankovics Anna a magyar felnőtt mezőny elitjébe tartoznak, bár tanulmányi kötelezettségeik – amerikai, illetve hazai egyetemi képzésük – részben átrendezték versenyprogramjukat. Hatházi Dóra 200 méter pillangón továbbra is az élmezőnybe tartozik.

2026-ban a régiós válogatott keretben Szabó Regina és Hajtman Mátyás mellett Vásárhelyi Dóra is szerepet kapott.

A Magyar Úszó Szövetség az aktuális bajnokságok és a 2025-ös lezárt ranglista alapján dönt a válogatott keretről; ennek eredményeként Szabó Regina az U13–14-es magyar válogatott keret tagja lett. Felkészítő edzője Urbin Tamás.

Továbbra is fontos célunk az ÚNP-programmal való szoros együttműködés, amelyben heti rendszerességgel mintegy 1.600 gyermek vesz részt úszásoktatáson, jelentős utánpótlásbázist biztosítva a szakág számára. Az év során folytatódik a HÍD-program is, amelynek célja, hogy az alapfokú úszásoktatásban részt vevő gyermekek igazolt versenyzőkké válhassanak.

A 2026-os év nemzetközi és hazai versenyek tekintetében is gazdagnak ígérkezik, és minden feltételt biztosít sportolóink számára a kitűzött szakmai célok eléréséhez.

2026. évi verseny tervezet	
Esemény megnevezése	**Várható időpont**
1) Nemzetközi fő versenyek:	-
LEN Európa bajnokság OW SW - Párizs	2026. augusztus 4-8.
EN Junior Európa Bajnokság	2026. július 7-12.
2) Országos Bajnokságok 2026:	-
Országos Bajnokság Széchy Tamás emlékére (Open Kvalifikációs)	2026. április 15-19.
Országos Ifjúsági Bajnokság (Open Kvalifikációs)	2026. június 3-6.
Országos Serdülő Bajnokság (Open)	2026. július 29-aug.1.
Országos Gyermek Bajnokság	2026. július 8-11.
Országos Cápa Bajnokság	2026. július 1-4.
Országos Delfin Bajnokság	2026. június 27-28.
Országos Rövidpályás Bajnokság (Open)	2026. november 4-7.
Országos Korosztályos Rövidpályás Bajnokság (Open)	2026. december 2-5.
3) Tervezett felkészülési versenyeink:	-
Országos Diákolimpia I.-II. /III.-IV. /V.-VI. városi és régiós fordulók, korcsoportok (február-március)	2026. jan-márc.
II. Buda kupa,Tavaszváró nemzetközi úszóverseny, Aranyüst Kupa, Eger Város Kupa, Miskolc-Szelektív Kupa, Parafa Kupa	2026. február -december
Viharsarok Kupa, Hajós Alfréd Kupa 4 forduló	2026. március-június
MVSI Kupa, Győr Open, Cikluszáró	2026. szept- december
4) Tervezett saját rendezésű felkészülési versenyeink:	-
SzSzB vármegyei diákolimpia	2026. január 31.
VII. NYSC kupa	2026. február21.
IV. Masters (szenior)Nemzetközi úszóverseny	2026. szeptember
VII. Szabolcs Kupa	2026. október 31.

IV.1.1.2.7. Tollaslabda szakág

A Tollaslabda szakágában jelenleg 36 gyermek sportol. A magas létszám miatt az edzéseket három csoportban – kezdő, középhaladó és haladó szinten – tartjuk meg, heti hat alkalommal.

A tavalyi célkitűzéseinket teljesítettük, sőt túl is szárnyaltuk: több utánpótlás-versenyről érmekkel tértünk haza, valamint az Országos Diákolimpiai Döntőn egy arany- és egy bronzérmet szereztek sportolóink. Eredményeinket igazolja, hogy három versenyzőnk – Kálmán-Bán Léna, Mátyás Petra és Szödényi Veronika – meghívást kapott a válogatott nyári edzőtáborába, amelyet Cegléden rendeztek meg a legtehetségesebb magyar tollaslabdázók részvételével.

Az idei évben szeretnénk tudatosabban priorizálni és kiemelten fejleszteni a tehetségesebb játékosokat. Ez komoly szakmai kihívást jelent, mivel egy edzésen két edző jelenlétével 16–20 sportoló egyéni képzését kell megoldanunk. Emellett továbbra is jelentős számban vannak jelen szabadidős sportolóink, akiket nem hagyhatunk figyelmen kívül. Az idősebb korosztályban problémát jelent az edzőpartner biztosítása, mivel a középiskola befejezése után több sportoló más városban folytatja tanulmányait, így kiesik a rendszerből.

A toborzás továbbra is kiemelt feladat, különösen a fiatalabb, 7–9 éves korosztály körében. Saját marketingeszközeink alkalmazásával igyekszünk megszólítani a leendő utánpótlást. Ugyanakkor tapasztalható tendencia, hogy a 14 év feletti korosztályból érkeznek olyan jelentkezők, akik több sportág kipróbálása után választják a tollaslabdát, gyakran irreális elvárásokkal.

Terveink között szerepel az U11-es és U19-es korosztály számára a Sára Jenő Emlékverseny újbóli megrendezése. Amennyiben ez sikeresen megvalósul, ősszel – várhatóan októberben – további két korosztály számára ranglistaversenyt is szerveznénk.

Összességében célunk a tudatos kiválasztás erősítése és az eredményesség további javítása.

IV.1.1.2.8. Tájékozódási futó szakág

A 2026-os versenyszezonra történő felkészülést 2025. november végén indítottuk el, tudatosan felépített, strukturált szakmai program mentén.

Célunk, hogy versenyzőink fizikailag, technikailag és mentálisan is magasabb szintre lépjenek, és az elmúlt évek eredményeire alapozva tovább erősítsék Nyíregyháza és a vármegye tájfutó sportjának pozícióját. A csapat két csoportban – rutinos és kezdő versenyzők bontásban – készül, biztosítva az életkornak és felkészültségi szintnek megfelelő differenciált munkát. Mindkét csoport bázisa az Atlétikai Centrum.

Az alapozási időszakban (december–február) csatlakoztunk az országos szinten meghirdetett, négyfordulós edzőverseny-sorozathoz, amelyen a két forduló utáni összetett eredmények alapján több versenyzőnk is az élmezőnyben szerepel. A hétvégeken – időjárástól függően – Szabolcs vármegye terepein tartunk térképes edzéseket. Az alapozási időszak elsődleges célja, hogy versenyzőink fizikailag és technikailag (tájékozódási készségek terén) egyaránt fejlődjenek, és a tavalyi eredményekhez hasonlóan eredményesen képviseljék Nyíregyháza és a vármegye tájfutó sportját. A 2025-ben még kezdő korosztályú versenyzők közül többen egy korcsoporttal feljebb léptek, ami fizikailag és technikailag is nehezebb pályákat jelent számukra. Igyekszünk minél több térképes edzést szervezni, ugyanakkor a betegségek és családi elfoglaltságok miatt időszakosan hiányzások tapasztalhatók. Januárban a téli időjárás is akadályozza az erdei foglalkozások rendszerességét.

A rutinosabb versenyzők közül ketten 2025 őszén megkezdték egyetemi tanulmányaikat, így az új kihívások mellett készülnek az idei versenyszezonra. Balatoni Tamás – aki az elmúlt években junior világbajnokságokon is rajthoz állt – immár felnőtt korosztályosként az Egyetemi Világbajnokságra (Portugália) és a Felnőtt Világbajnokságra (Olaszország) készül. A hazai mezőny erős, ezért a hazai és külföldi edzőtáborokban való részvétel kiemelt jelentőségű a felkészülésben. Tamás Budapesten, az Eötvös Loránd Tudományegyetem hallgatója, így hétköznap egy budapesti klub versenyzőivel tud edzeni. Amikor Nyíregyházán tartózkodik – például hétvégéken vagy vizsgaidőszakban –, csatlakozik a közös futó-, térképes és elméleti edzésekhez.

A tájékozódási futás sajátossága, hogy változatos terepeken – alföldi, hegyvidéki és városi környezetben – rendeznek versenyeket és bajnokságokat. A különböző tereptípusokra történő megfelelő felkészülés érdekében továbbra is célunk minél több hazai és nemzetközi versenyen való részvétel.

A nyári, szlovéniai Ifjúsági Európa-bajnokság válogató versenyeire Hengsperger Lilla készül, aki ebben az évben már ifjúsági korosztályban indul. 2025-ben részt vett a nemzetközi Közép-Európai Tájfutó Kupán, és az idei szereplés is szerepel a tervei között. Számára a szezon első felében a tavaszi válogató versenyekre történő felkészülés és azokon való eredményes szereplés a legfontosabb.

A csapat- és váltóversenyeken a korosztályos létszámhiányt kolozsvári magyar tájfutókkal együttműködésben kívánjuk áthidalni. A kapcsolat a korábbi években is jól működött; az idei nyáron közös edzőtábort tervezünk a Kolozsvár környéki terepeken.

A 2026. évi tervezett nagy versenyek listája az országos versenynaptár véglegesítését követően egészül ki a kisebb, egynapos – jellemzően Heves, Borsod és Hajdú-Bihar vármegyei – versenyekkel.

S.sz.	Verseny megnevezése	Időpont	Helyszín	Kategória
1.	Tatai Tájfutó Kupa	2026.02.28.-03.01.	Tata	CEYOC válogató 1.
2.	Lipica Open	2026.03.07-11.	Lipica- Szlovénia	Vál. kerettagok felk.
3.	Spartacus Kupa	2026.03.14-15.	Vértes hg.	CEYOC válogató 2.
4.	Csapatbajnokság	2026.03.21	Kozárd	OB
5.	Vasutas Kupa	2026.04.05	Valkó	-
6.	Homokháti Kupa	2026.04.18-19.	nem ismert	-
7.	Nógrád Nagydíj	2026.04.24-26.	nem ismert	-
8.	Tipo Kupa	2026.05.09-10.	Héreg	Ifi EB válogató futam
9.	Kiemelt Válogató hétvége	2026.05.23-25.	Kiskunhalas	Ifi EB válogató futam
10.	Középtávú és Váltó OB	2026.06.06-07.	Sáska	OB
11.	Tisza Kupa -tó	2026.06.21	Tisza-tó környéke	-
12.	MTFSZ Edzőtábor	2026.07.29-08.02.	Gerecse Hg.	-
13.	Hungária Kupa	2026.08.19-23.	Bonyhád központtal	-
14.	Rövidtávú Országos Bajnokságok	2026.09.19-20.	Szigetvár	OB
15.	Hosszútávú OB / Pontbegyűjtő CsB.	2026.10.10-11.	Zajnát	OB
16.	Éjszakai OB és Egyesületi Váltó OB	2026.10.24-25.	Balaton Felvidék	OB
17.	Őszi Spartacus Kupa (Monspart Sarolta)	2026.11.07-08.	Vértes hg.	-

Az egyéni országos bajnokságokon – rövid-, közép- és hosszútávon – reálisan 2–3 versenyző esetében várunk 1–6. helyezést. A csapat- és váltóbajnokságokon (3–4 fős összeállításban) szintén reális cél a legjobb hat közé kerülés, illetve kedvező esetben dobogós helyezés elérése.

2025. decemberében a Magyar Tájékozódási Futó Szövetség térkép-alapanyagokat biztosított számunkra térítésmentesen. Ezek felhasználásával új térképek készítését tervezzük, külső szakemberek bevonásával, amely hosszú távon javítja az edzésmunka szakmai színvonalát és a versenyfelkészülés minőségét.

IV.1.2. Szabadidő- és Parasport szervezési csoport

IV.1.2.1. Szabadidősport

A Sportcentrum a 2026-os jubileumi évében is kiemelt stratégiai területként kezeli a szabadidősportot. Az elmúlt 25 évben a szervezet nemcsak a versenysport területén vált meghatározó szereplővé, hanem Nyíregyháza lakosságának aktív életmódra ösztönzésében is jelentős szerepet tölt be.

A szabadidősport-programok elsődleges célja, hogy a város valamennyi korosztálya számára könnyen hozzáférhető, élményalapú mozgási lehetőségeket biztosítson, amelyek támogatják az egészségmegőrzést, valamint erősítik a közösségi kohéziót. A programkínálat kialakításánál a rendszeresség, az elérhetőség és a közösségi élmény biztosítása az alapelvünk.



A rendezvények célja a fizikai aktivitás ösztönzésén túl a csapatszellem, az együttműködési készségek és a sport iránti pozitív attitűd erősítése.

A lakosság életmódbeli változásai és a megnövekedett egészségtudatosság tovább erősítették a szabadidősport iránti igényt.

Ennek megfelelően 2026-ban is olyan programkínálatot alakítunk ki, amely a városi élet keretei között is fenntartható, rendszeres mozgási alternatívát biztosít a lakosság számára.

A 2026. évben megvalósuló szabadidős rendezvényekkel várhatóan mintegy 12-13 ezer fő bevonását tervezzük, amely jól tükrözi a programok társadalmi elérését és közösségépítő hatását, valamint a Sportcentrum városi szintű szerepvállalását. Az egyes események alkalmával elérni kívánt célcsoportot, illetve a várható résztvevői létszámot az alábbi táblázatban foglaltuk össze.

2026. évi Szabadidős események

Esemény időpontja	Esemény neve	Várható létszám (fő)	Célcsoport	Megjegyzés
Február 4.	Ice Floorball Kupa	50	Általános Isk. felső tagozat	Szabadidősport
Február 22.	Magyar Parasport Napja	250	Parasportolók, diákok	Társadalmi érzékenyítés
Március 16.	Városi Kispályás Labdarúgó Bajnokság	2 000	Amatőr futballisták	Szabadidősport
Április 3.	Nyuszi Futás	1500-2000	Családok	Szabadidősport
Május 6.	Magyar Sport Napja	1500-2000	Oktatási intézmények/Városlakók	Nemzeti sportünnep
Május	Szépkorúak Sporttalálkozója	700	Szépkorúak	Szabadidősport
Június 20.	Streetball Fesztivál	300	Kosárlabda sportoló közösség	Kosárlabda sportág közösségi esemény
Július 18–19	Strandfoci Fesztivál	200	Amatőr futballisták	Szabadidősport
Augusztus 14-15.	NYSC Jubileumi Kispályás Labdarúgó Kupa	500	Amatőr futballisták	Szabadidősport
Szeptember 4.	II. Ve-LED futok – éjszakai élményfutás	1500-2000	Városlakók, 6–70 éves korig	Sportoló Nemzet Program népszerűsítése
Szeptember 21–27	Európai Sporthét	2 000	Oktatási intézmények	Nemzetközi kampány
November 06-07.	NYSC Jubileumi Teremlabdarúgó Kupa	200	Amatőr futballisták	Szabadidősport
November 12.	Óvodások Játékos Sportfesztiválja	100	Óvodások	Nevelési cél
December 5.	Mikulás Futás	1500-2000	Családok	Szabadidősport

Az idei évi rendezvénynaptárunkat színesítettük két jubileumi, amatőr futballistákat megszólító eseménnyel.

A Sportcentrum 2026-ban is aktív résztvevője a Sportoló Nemzet Programnak kezdeményezéshez, kiemelt vidéki klubként támogatva a tehetséggondozást, az utánpótlás-nevelést és a közösségi sportprogramok szervezését. A program keretében célunk, hogy a helyi fiatalok és sportkedvelők számára további fejlődési és sportolási lehetőségeket biztosítsunk.

A Sportért Felelős Államtitkárság a tárgyévben is előírta a kiemelt vidéki klub támogatást biztosító támogatói okiratban, hogy kiemelt figyelmet és legalább 10 M Ft-ot kell fordítanunk, az alábbi rendezvényekre/programokra:

- *Magyar Sport Napja alkalmából megrendezésre kerülő esemény,*
- *Európai Sporthét,*
- *Sportoló Nemzet Program népszerűsítése.*

A központi állami sportirányítás elvárásával összhangban a Magyar Sport Napját 2026-ban – *a korábbi évektől eltérően* – nem május 1-jén, hanem az ünnep hivatalos időpontjában, azaz május 6-án kívánjuk megrendezni. Az esemény központi helyszíne továbbra is a Continental Aréna lesz. Az idei évben is színes programkínálattal készülünk, kiemelt célunk, hogy valamennyi korosztály számára vonzó és aktív részvételi lehetőséget biztosítsunk.

Társaságunk 2025-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve, pályázatot nyújtott be, melynek elnyerése esetén 2026-2029 közötti időtartamban rendszeres szabadidősport-programokat kell megvalósítania óvodás és általános iskolás korosztály számára. A program stratégiai célja a rendszeres testmozgás népszerűsítése, a sport iránti pozitív attitűd kialakítása, valamint a helyi sportolási lehetőségekhez való hozzáférés bővítése a legfiatalabb korosztály körében. A projekt keretében évente négy rendezvény kerülne megszervezésre, amelyek élményalapú megközelítéssel, szakmailag megalapozott tartalommal és széles intézményi együttműködéssel valósulnának meg. Sikeres pályázat esetén már 2026-ban is négy esemény megszervezése várhat ránk.

IV.1.2.2. Parasport

Társaságunk kiemelt figyelmet fordít a fogyatékossággal élő személyek sportolási lehetőségeinek biztosítására, hozzájárulva ezzel a társadalmi befogadás erősítéséhez és az esélyegyenlőség gyakorlati megvalósításához. A parasport nem csupán sportszakmai tevékenység, hanem szemléletformáló eszköz is, amely elősegíti a társadalmi érzékenyítést és a közösségi integrációt.



A Társaság a társadalmi felelősségvállalás jegyében, valamint helyi közösségi szerepvállalásának részeként aktívan részt vesz a parasport fejlesztésében. Célunk, hogy a városban élő fogyatékossággal élő személyek számára szervezett, biztonságos és szakmailag megalapozott sportolási lehetőségeket biztosítsunk.

2026-ra a Sportcentrum már három sportágban kínál rendszeres sportolási lehetőséget fogyatékossággal élő személyek részére: ülőröplabdában, atlétikában és kerekesszékes vívásban.

E szakágak működtetésével a Társaság hozzájárul a fizikai aktivitás, az önállóság, valamint a közösségi integráció erősítéséhez, miközben hosszú távon cél a sportolói bázis bővítése és a szakmai háttér további fejlesztése.

A Magyar Parasport Napja alkalmából, idén, február 19-én a Kertvárosi Általános iskolában kívánunk bemutatót tartani parasportolóink részvételével.

Európai Sporthéten pedig érzékenyítő sportági bemutatóval készülünk, az eseményt a Magyar Paralimpiai Bizottság támogatja.

IV.1.2.2.1. Ülőröplabda

Ülőröplabdásainkra immár hosszú évek óta büszkék lehetünk. Idén is két versenysorozatban szerepelnek. Mind a Magyar Bajnokságban, mind a Magyar Kupában szeretnének dobogóra kerülni. Válogatott játékosaink pedig hazai rendezésű Európa Bajnokságon öregbíthetik városunk hírnevét. Célkitűzésünk, hogy mind a két versenysorozatban dobogós helyezést érjenek el ebben a szezonban is. Külön öröm számunkra, hogy két játékosunk a válogatott tagja, név szerint: Peres János és Domina József.

IV.1.2.2.2. Kerekesszékes vívás

A Sportcentrum paravívó szakágát két nemzetközi szintű versenyző képviseli, Tarjányi István és Csépke Bence. Mindketten B sérültségi kategóriában versenyeznek, a szakmai hátteret számukra Pákey Béla vívó szakedző biztosítja.

Tarjányi István elhúzódó deréksérülése miatt a szeptemberben kezdődő olimpiai kvalifikációs időszakra összpontosít, akkor kezdi a nemzetközi versenyzést. Addig könnyített edzésekkel és rehabilitációval készül és edz.

Csépke Bence egy kétéves egészségügyi kihagyás után tért vissza tavaly novemberben. Az edzések nagyon jól haladnak, így Bence a márciusi Budapesten megrendezésre kerülő paravívó világkupán fog először újra versenyezni. A cél, hogy behozza lemaradását és ütőképes versenyzőként tudja elkezdeni szeptemberben az olimpiai kvalifikációs időszakot. Nagy reményeket fűzünk hozzá, mivel fiatal versenyző, ezért hosszú távon tudunk nemzetközi eredményeivel számolni.

Parasportolóink edzésmunkáját, egészségi állapotuk javítását, kondicionális képességeik fejlesztését gyógytornász bevonásával, valamint pszichológus, illetve rendszeres orvosi vizsgálatok biztosításával is támogatjuk.

IV.1.2.2.3. Paraatlétika

Tiba Kristóf személyében olyan atlétát edzhetünk, aki elszántságával példát mutat mindenki számára. Edzésmunkája, edzéslátogatottsága kimagasló, az elmúlt két évben fejlődése látványos volt. Hisz önmagában, céljaiban, ennek érdekében alárendeli mindennapjait az edzéseknek.

Balmazújvárosból naponta jár az Atlétikai Centrumba eredményeinek javulása érdekében. Tavalyi versenyei jól sikerültek, célunk, hogy egyre közelebb kerüljön az olimpiai szinthez mind súlylökésben, mind diszkoszvetésben. Ebben az évben is minden szükséges segítséget meg akarunk adni versenyeihez, amik alapvetően külföldön zajlanak majd.

IV.2. Üzemeltetési igazgatóság

A Nyíregyházi Sportcentrum Üzemeltetési igazgatósága összetett feladatrendszert lát el, mely magában foglal sportlétesítmény üzemeltetést, rendezvényszervezést, kiszolgálást, gépjárműpark koordinálást, illetve a Társaság működését támogató további tevékenységek elvégzését is.

A 2026-os évben is sok feladat fog hárulni az Üzemeltetési igazgatóságra. Bízunk benne, hogy a Városi Jégpálya műszaki hibáján túli, a külső, működést érdemben nehezítő tényező nem fog felmerülni. Elsődleges célunk, hogy az üzemeltetést a megszokott, magas színvonalon és zavartalanul biztosítsuk, miközben tovább növeljük a létesítmények gazdaságosságát és a működés hatékonyságát. Kiemelt fókusz marad az energiafelhasználás kontrollján, mert bár az energiaárak stabilizálódtak, a költséghatékonyság fenntartása továbbra is meghatározó. Célunk az egységnyi üzemeltetési költség csökkentése mind sport-, mind rendezvényterületen, elsősorban digitalizációval, optimalizált folyamatokkal és rugalmas energiagazdálkodással.

Az üzemeltetés stratégiai céljai között szerepel a piaci bevételek növelése, amelyet a meglévő szolgáltatások fejlesztésével, új igényekre reagáló ajánlatok kialakításával és a létesítmények hatékonyabb kihasználásával kívánunk elérni. A sportcsapatok számára biztosított edzésfeltételek fejlesztése továbbra is kiemelt elvárás, hiszen a sportágak és edzésmódszerek folyamatosan fejlődnek, és az infrastruktúrának ehhez igazodnia kell. Ez magában foglalja a rehabilitációs, prevenciós és fizikai felkészítést támogató környezet fejlesztését is.

Mindezeken túlmenően pedig a tavalyi évtől újra Társaságunk végzi az önkormányzati kiemelt sport- és zenés-táncos események szakhatósági engedélyeztetését is, ami számos esetben a lebonyolításban való közreműködést is magában foglal.

Összegezve az Üzemeltetési Igazgatóság 2026-ban az alábbi három fókusz mentén kívánja biztosítani a stabil, hatékony működést:

Költséghatékony és fenntartható üzemeltetés	Infrastruktúra modernizáció és életciklus-menedzsment	Sport- és rendezvénytevékenység támogatása
• Energiafelhasználás kontrollja • Digitalizált folyamatok • Optimalizált kapacitások	• Karbantartások, • Fejlesztések, • Rendszerek fejlesztése	• Megfelelő környezet biztosítása a szakmai fejlődés érdekében és a piaci bevételek növelése érdekében

IV.2.1. Continental Aréna üzemeltetése

A közel 3.300 néző befogadására alkalmas Continental Aréna a vármegye legjelentősebb sportlétesítménye, amely kiváló infrastrukturális adottságai révén népszerű kulturális eseményhelyszín is egyben. Az épület melletti és közeli területeken kialakított parkolási lehetőség, valamint a városközponti lokáció ideális közösségi helyszínné teszik az intézményt. Az év minden időszakában megrendezett programok lehetőséget teremtenek a városlakók számára a kikapcsolódásra, legyenek azok sportesemények vagy kulturális rendezvények. Hetente több ezer látogató fordul meg az intézmény épületében, ami kedvező képet alakít ki a

Nyíregyházi Sportcentrumról és Nyíregyháza sport és kulturális életéről. A 2026-os üzleti évben szeretnének ezt a státuszt tovább erősíteni.

A korábbi évekhez hasonlóan most is örömmel jelenthetjük ki, hogy a 2026. évi rendezvénynaptárunk elkészült. A rendezvénykínálatunk változatos és úgy strukturáltuk, hogy a hasonló jellegű események - amelyek a széles közönség előtt is megrendezésre kerülnek - között minimum egy-egy hónap eltérés legyen. A rendezvénytípusok között megtalálhatók, a hazai bajnoki találkozók és tornák, zenés-táncos produkciók, vállalati évzáró események, kiállítások, vásárok. A rendezvénynapok foglalásánál minden esetben figyelembe kell vennünk, hogy a Hübner Nyíregyháza Blue Sharks kosárlabda csapatnak reális esélye van a legmagasabb osztályba kerülni, így a magyar élvonalban folytathatja pályafutását. A felnőtt női röplabda csapat az Extraligában szerepel jelenleg, és a bajnokság élmezőnyében helyezkedik el, így lehetséges, hogy a tárgy évben is nemzetközi színtéren versenyez majd. A futsal csapat jelenleg a felsőházban szerepel és a következő szezont is ebben az osztályban kezdi majd. Ezen megfontolások miatt arra számítunk, hogy a sportprogramok száma emelkedni fog, de ezzel párhuzamosan a kulturális események számát mindenképpen szeretnénk tartani. Kiemelt hangsúlyt helyezünk ezért a rendezvények közötti átállási időszak rövidítésére, hogy a bevételeinkben ne történjen visszaesés.

Az esztendő kezdetén még nem ismertek a válogatott csapatok és az élvonalbeli együttesek éves programjai, így a bajnoki körök és nemzetközi összecsapások időpontjait nem tudjuk jelentősen előre tervezni. Várhatóan a késő nyári periódusban a fenti sportágakban otthont adhatunk felkészülési edzőtáboroknak vagy edzőmérkőzéseknek.

Az edzések vonatkozásában a múlt évihez viszonyítva nem számolhatunk be tervezett változásról. A női röplabda, férfi kosárlabda, és futsal csapatok végzik felkészülésüket az Aréna játékterén. Az együttesek a szakmai vezetés által kijelölt időszakokban, napi szinten, délelőtti és délutáni edzések formájában használják a küzdőteret 09.00 és 21.00 óra között. Szabad kapacitás esetén az utánpótlás csapatok is használják a létesítményt.

A szabadidősport tevékenységek tekintetében az Önkormányzat megkeresésének eleget téve helyszínt biztosítunk a „Mozdulj Nyíregyháza!" programsorozat gyógytornájának heti két alkalommal. A foglalkozásokon hétfő és szerda délelőttönként közel 100 résztvevő mozog, sportol egészségmegőrzés céljából. Az idei évben több szabadidősport eseménynek is helyszíne lesz a Continental Aréna, melyeket már megismertek és megkedveltek a nyíregyháziak.

A kulturális programok közül kiemelkedik az augusztus 20-ára tervezett Cantemus Kórusfesztivál, a könnyűzenei események közül a Spring Fesztivál, továbbá a Városi Nőnapot, az Eszterlánc Óvoda, valamint a Nyírerdő „Vándorgyűlés" elnevezésű jubileumi rendezvényét is ki kell emelnünk. A rendezvények tekintetében az inaktív időszakban április és október között gyakran a városi eseményeknek a Continental Aréna esőhelyszínként szolgál, úgymint a „Helló Nyíregyháza!", a „Tirpák Fesztivál" és a „VIDOR Fesztivál".

Társaságunk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Magyar Ökölvívó Szövetséggel megállapodást kötött a 2026. évi Papp László Elit Ökölvívó Magyar Bajnokság Continental Arénában történő megrendezéséről. Az esemény mind sportszakmai, mind városstratégiai szempontból kiemelt jelentőséggel bír, hiszen az ökölvívás hazai elit versenyének lebonyolítása erősíti Nyíregyháza pozícióját az országos sporttérképen, valamint hozzájárul a Continental Aréna, mint multifunkcionális sportlétesítmény szakmai presztízsének növeléséhez.

A bajnokság médiamegjelenése és országos láthatósága erősíti a város imázsát, ami hosszabb távon további sport- és kulturális események Nyíregyházára vonzását is elősegítheti. A rendezés összhangban áll Társaságunk azon stratégiai célkitűzésével, hogy a városban rendszeresen országos és nemzetközi jelentőségű sportesemények kerüljenek megrendezésre, amelyek egyaránt szolgálják a sportszakmai fejlődést, a létesítmény-gazdálkodás hatékonyságát és a városmarketing célokat.

IV.2.2.Városi Jégpálya/Mobil jégpálya üzemeltetése

A Jégpálya a 2025/26-os szezonban technikai okok miatt nem nyitotta meg kapuit a látogatók és a sportcsapatok számára sem. A sportszakmai munka azt indokolta, hogy a Continental Aréna parkolójában egy ideiglenes jégpálya kerüljön kialakításra és üzemeltetésre. Ez egy teljesen új helyzetbe hozta az üzemeltetési csoportot. Minden infrastrukturális elemet ideiglenesen kellett kiépíteni. Egy sátorszerkezet adja a jégfelület keretét, mely alatt kapott helyet a EPDM anyagú mobil pálya. Az áramellátást a Csarnok területén működő régi jégpályának az áramkiállásból került kialakításra, az iroda és szociális helységeket pedig mobilkonténerek biztosítják.

A mobil jégpálya befogadóképessége a Városi Jégpálya kapacitásának mintegy egynegyede, ami érdemben korlátozza a jégkorong mérkőzések rendezésének lehetőségét, illetve jelentős mértékben visszaveti a látogatószám alakulását, ami a bevételekre van jelentős mértékben negatív hatással, ezért a 2026. évi üzemeltetési költségek jelentős plusz forrás bevonását teszik indokolttá. A mobil pályatest a 2025/26-os szezon tekintetében 2026. február 28-ig fog üzemelni.

Az üzemeltetési nehézségek ellenére a Nyíregyházi Sportcentrum és a Szabolcsi Jégsport Egyesület csapatai is hazai környezetben tudnak edzésmunkát végezni. Mindezek mellett lehetőséget biztosítunk a nyíregyházi iskolák számára, hogy tanítási órák keretében délelőtt használják a pályát. A városlakók az esti órákban és hétvégén sportolhatnak a jégfelületen.

Jelen pillanatban is zajlanak azok a felülvizsgálatok és jogi folyamatok, melyek szükségesek, ahhoz, hogy a Városi Jégpálya javítási munkálatai elkezdődjenek. Nincs információnk arra vonatkozóan, hogy mikor vehetjük ismételten birtokba a sportlétesítményt. A Tulajdonos Önkormányzattal közösen arra törekszünk, hogy minél inkább gyorsítsuk a folyamatot és ennek érdekében egyeztetések zajlanak a Magyar Jégkorong Szövetséggel és a Sportért Felelős Államtitkársággal is. Jelen terv készítésekor azzal számolunk, hogy a 26/27-es szezont, december elején egy ideiglenes pályával kell megkezdenünk.

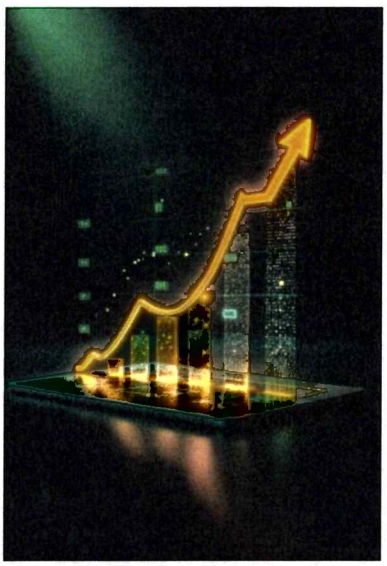
Természetesen a Városi Jégpálya szükséges gépészeti karbantartásait, vagyonvédelmi feladatait is folyamatban tartjuk annak reményében, hogy a visszarendeződést ez se akadályozza és az épület állagát megóvjuk.

IV.2.3. István utcai ingatlan üzemeltetése

A 2026-os üzleti évben továbbra is raktározási céllal kívánjuk használni az épületet. A létesítményeink hatékony kiszolgálásának szempontjából ez egy stratégiailag fontos terület számunkra. Ez a létesítmény biztosítja a sportfelszerelések és egyéb eszközök biztonságos tárolását és a Csarnok közelsége miatt a gyors elérhetőséget. A terület és épület karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk, azonban ebben a tárgyévben beruházást felújítást nem terveztünk.

V. 2026. évi költségvetés

V.1. Kiindulási pont, tervezési alapok



A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi költségvetése integrált tervezési szemléletben, a 2025. évi tényadatokra és működési tapasztalatokra építve, került összeállításra. A tervezés során érvényesítettük a Tulajdonos által meghatározott költségtudatossági, energiahatékonysági és gazdálkodási elvárásokat, valamint figyelembe vettük a gazdasági környezet várható alakulását.

A 2026. évi költségvetés kialakításánál elsődleges szempont volt a pénzügyi stabilitás és a likvid működés biztosítása. A bevételi és kiadási előirányzatok meghatározásakor konzervatív, kockázatérzékeny megközelítést alkalmaztunk.

A Társaság célja 2026-ban is a kiegyensúlyozott gazdálkodás fenntartása, az adózás előtti eredmény pozitív tartományban tartása, valamint a likviditási pozíció folyamatos biztosítása. A költségstruktúra kialakításakor a működési hatékonyság javítása, a nem indokolt kiadások visszaszorítása és a bevételi potenciál maximalizálása egyaránt prioritást élvezett.

Az elmúlt évek fegyelmezett és kontrollált gazdálkodásának eredményeként a Társaság megfelelő mértékű eredménytartalékkal rendelkezik, amely pénzügyi biztonsági tartalékként szolgál a működés során felmerülő kockázatok kezelésére. Ez a tartalék hozzájárul a közfeladat-ellátás folyamatosságának biztosításához és a tulajdonosi érdekek védelméhez.

A 2026. évi költségvetés összességében a szakmai célkitűzések megvalósíthatóságát, a pénzügyi fegyelem fenntartását és a működési kockázatok tudatos kezelését szolgálja.

A Társaság 2026. évi eredményterve lényegesen elmarad a 2025. évi várható összegtől, ennek oka, hogy a tárgyévben jelentkező költségnövekmények, nem mozognak egyenes arányban a 2025. évi bevételek várható emelkedésével.

Ahogyan már említettük a 2026. évi költségvetésünk kiinduló pontja a bázis év adatai voltak. Ezen adatok kerültek korrigálásra a már rendelkezésünkre álló információkkal, adatokkal, mint pl.:

- a 2026. évi minimálbér emelkedés összege (11%), mellyel párhuzamosan általános érvénnyel 10%-os béremelést terveztünk - *az emelést az éves cafetériára is kivetítettük* - az idei évben is fontosnak tartjuk a bérszínvonal emelését, hiszen szeretnénk elkerülni a nagymértékű fluktuációt a Társaságnál;
- a vállalkozóként, illetve a megbízási szerződéssel foglalkoztatott sportszakemberek esetében differenciáltan számoltunk díjemeléssel, figyelembe véve a sportági sajátosságokat, illetve a szakemberek teljesítményét;
- egyes emberi erőforrást biztosító szolgáltatási díjak (pl. takarítás, őrzés védelem) esetében 7%-os, míg az egyéb szolgáltatók tekintetében a KSH által közzétett, 2025. évre vonatkozó 4,4%-os inflációs mértékkel megegyező díjnövekedéssel kalkuláltunk;

- a várhatóan felhasználásra kerülő energiaforrások mennyisége tekintetében a bázis év fogyasztási adataira támaszkodtunk, ez a sor tartalmaz némi kockázatot, egyrészt a távhő mennyisége tekintetében, másrészt a felhasználásra kerülő villamosenergia esetében, hiszen a mobil jégpálya üzemeltetése erre is kihatással van.

Mindezek figyelembevétele mellett a 2026. évi előzetes eredménytervünk az alábbiak szerint alakul:

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDMÉNYKIMUTATÁS			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025. év	Terv 2026. év	
			e Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	232 432	234 127	208 915	89,23%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	1 159 716	1 119 917	1 202 550	107,38%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	545 213	542 134	550 733	101,59%
V. Személyi jellegű ráfordítások	713 290	655 790	740 147	112,86%
VI. Értékcsökkenési leírás	113 260	118 670	100 333	84,55%
VII. Egyéb ráfordítások	17 600	20 407	18 100	88,70%
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**2 785**	**17 043**	**2 152**	**12,62%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	21	61	200	327,87%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	25	470	77	16,38%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**-4**	**-409**	**123**	**-30,07%**
C. Adózás előtti eredmény	**2 781**	**16 634**	**2 275**	**13,67%**

Jelen eredménykimutatás alapján megállapítható, hogy a Társaság működése továbbra is stabil, a költségszint kontrollált, és az adózás előtti eredmény 2.275 e Ft-os értékét tekintve pozitívan alakulhat a 2026-os üzleti év viszonylatában is. Tárgyévi várható bevételeink fedezetet tudnak nyújtani a 2026-os üzleti évben felmerülő költségek, ráfordítások finanszírozására.

Részletező táblázatainkat a könnyebb összehasonlíthatóság érdekében úgy állítottuk össze, hogy a 2026. évi terv adatokon túl azok tartalmazzák a 2025. évi terv, illetve várható tény adatokat is.

Számításaink alapján úgy látjuk, hogy ebben az évben is pozitívan alakulhat üzemi és adózott eredményünk is. Az Igazgatóságok Üzemi eredményhez való hozzájárulását a *3. sz. melléklet tartalmazza.*

A vállalkozási tevékenységből származó bevételünket igyekszünk az alaptevékenységünkbe úgy visszaforgatni, hogy azzal még hatékonyabban, célratörőbben tudjuk ellátni feladatainkat.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a feltűntetett 2025. évi várható adatok, előrejelzések, könyvvizsgálattal még nem alátámasztottak, plusz-mínusz irányba egyaránt változhatnak.

V.2. Bevételi források alakulása

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2026. évi bevételi terve 1.411.665 e Ft, amely a 2025. évi várható tényadatokhoz képest 4,25%-os növekedést mutat. A bevételi szerkezet összességében stabil, ugyanakkor az egyes bevételi elemek arányaiban elmozdulás figyelhető meg, amely elsősorban az üzemeltetési struktúra változásából és a támogatási bevételek növekedéséből ered.

Az értékesítés nettó árbevétele 208.915 e Ft összegben kerül tervezésre, amely 10,77%-kal alacsonyabb a bázisévi értéknél, és a teljes bevétel mintegy 14,8%-át teszi ki. Az árbevétel csökkenését elsősorban a jégpálya üzemeltetésében történt változás okozza, amely mérsékli a jegy- és bérbeadási potenciált. Az árbevétel visszaesése tudatosan konzervatív tervezés eredménye, mely a 25/26-os mobiljégpálya üzemeltetési tapasztalatára épül.

Ezzel párhuzamosan az egyéb bevételek 1.202.550 e Ft-ra prognosztizált összege 7,38%-os növekedést jelent az előző üzleti évhez képest, és a teljes bevétel 85,2%-át adja. Ez a bevételi kategória továbbra is a Társaság finanszírozási struktúrájának meghatározó eleme, amely döntően támogatási forrásokra épül. Az egyéb bevételek növekedése kompenzálja az értékesítési árbevétel visszaesését, és biztosítja a működési egyensúly fenntartását.

A pénzügyi műveletek bevétele 200 e Ft összegben került tervezésre, amely a Társaság alaptevékenység-központú működését és a konzervatív pénzügyi politikát tükrözi.

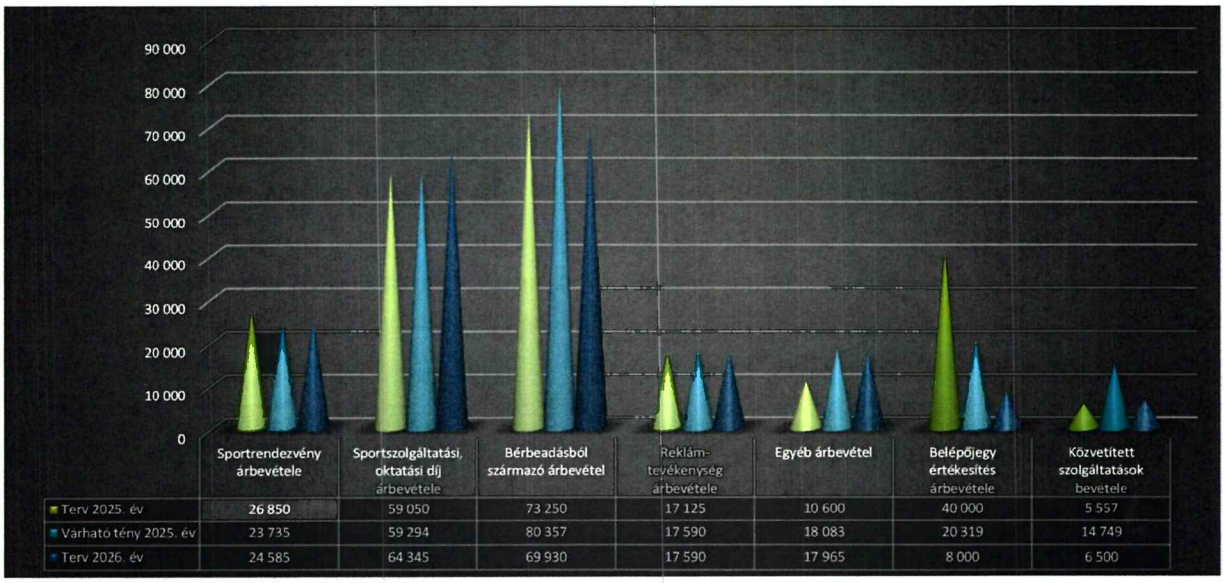
adatok e Ft-ban

Megnevezés	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	Változás	
				ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	26 850	23 735	24 585	850	103,58%
Sportszolgáltatási díj árbevétele	59 050	59 294	64 345	5 051	108,52%
Bérbeadásból származó árbevétel	73 250	80 357	69 930	-10 427	87,02%
Reklámtevékenység árbevétele	17 125	17 590	17 590	0	100,00%
Egyéb árbevétel	10 600	18 083	17 965	-118	99,35%
Belépőjegy értékesítés árbevétele	40 000	20 319	8 000	-12 319	39,37%
Közvetített szolgáltatások bevétele	5 557	14 749	6 500	-8 249	44,07%
Értékesítés nettó árbevétele:	232 432	234 127	208 915	-25 212	89,23%
Látvány-csapatsport támogatás	284 347	284 652	296 995	12 343	104,34%
Önkormányzati támogatás	361 000	361 000	396 000	35 000	109,70%
Egyéb működési célú támogatások	16 205	14 745	16 000	1 255	108,51%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	390 432	345 191	391 867	46 676	113,52%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	101 232	107 309	92 155	-15 154	85,88%
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	5 200	4 740	8 233	3 493	173,69%
Különféle egyéb bevétel	1 300	2 280	1 300	-980	57,02%
Egyéb bevételek összesen:	1 159 716	1 119 917	1 202 550	82 633	107,38%
Pénzügyi műveletek bevétele:	21	61	200	139	327,87%
Összesen:	1 392 169	1 354 105	1 411 665	57 560	104,25%

A bevételek igazgatóságonkénti részletező táblázatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

V.2.1. Értékesítés nettó árbevétele

A 2026. évi **Értékesítési nettó árbevételeinek** tervezésekor alapvető cél volt a bázisidőszak teljesítményéhez való igazodás, ugyanakkor figyelembe kellett venni a már bekövetkezett és várható változásokat is. Az Értékesítés nettó árbevételét 2026-ra 208.915 e Ft összegben tervezzük, amely 25,2 M Ft-tal marad el a bázisévi értéktől. Az árbevétel csökkenése döntően a Városi Jégpálya zárva tartásából fakad, amely önmagában 20,2 M Ft bevételkiesést jelent a 2025. évi várható tényadatokhoz viszonyítva. A fennmaradó eltérés a közvetített szolgáltatások volumenének csökkenéséből, valamint egyéb – nem meghatározó – árbevételt érintő tényezők mérséklődéséből adódik. Az értékesítés nettó árbevételének alakulását az alábbi diagram szemlélteti.



	Sportrendezvény árbevétele	Sportszolgáltatási, oktatási díj árbevétele	Bérbeadásból származó árbevétel	Reklám-tevékenység árbevétele	Egyéb árbevétel	Belépőjegy értékesítés árbevétele	Közvetített szolgáltatások bevétele
Terv 2025. év	26 850	59 050	73 250	17 125	10 600	40 000	5 557
Várható tény 2025. év	23 735	59 294	80 357	17 590	18 083	20 319	14 749
Terv 2026. év	24 585	64 345	69 930	17 590	17 965	8 000	6 500

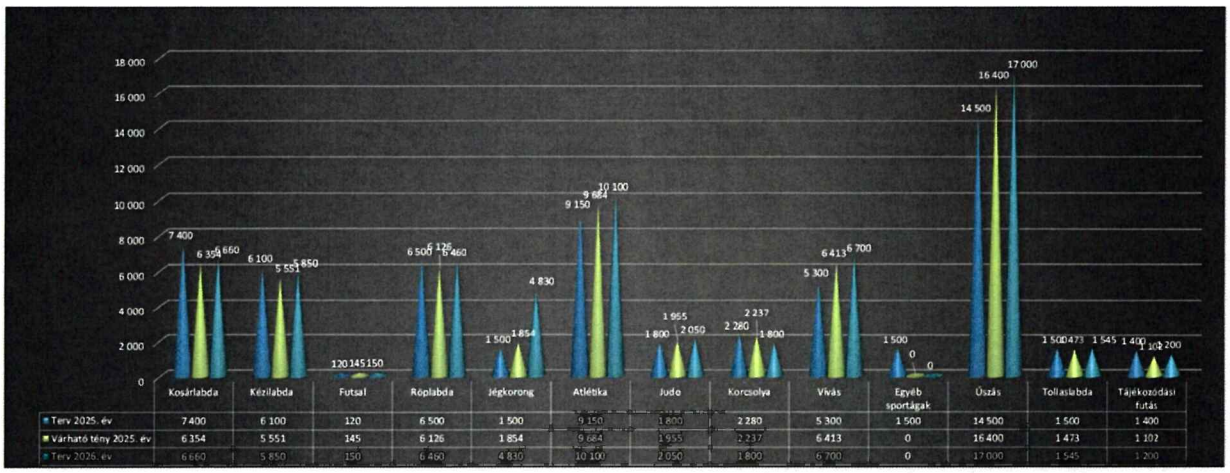
V.2.1.1. Sportrendezvények árbevétele

A sportrendezvények 2026. évi tervezett árbevételét 24.585 e Ft összegben határoztuk meg, amely a bázisévhez képest 3,58%-os, megközelítőleg 1 M Ft-os növekedést mutat. Az Utánpótlás-nevelési csoport esetében 8.785 e Ft bevétellel kalkulálunk ezen a bevételi soron, amely 1.050 e Ft-tal marad el a bázisévi értéktől. A csapatsportágak közül a Kosárlabda szakág esetében 735 e Ft bevételt terveztünk, amely a Kenguru Bajnokság lebonyolításának ellenértékeként realizálódhat a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége részéről. A Röplabda szakág esetében a bázisévvel megegyező, 750 e Ft összeg került betervezésre, amely egy korosztályos országos döntő megrendezéséből származhat. Az egyéni sportágak közül az atlétika és az úszás esetében a versenyek nevezési díjaiból, valamint a „Kölyökből Atléta" program szervezéséből származó bevételekkel számoltunk, amelyek várható összértéke 7,3 M Ft. Ez az összeg 12,56%-kal alacsonyabb a bázisévi értéknél, amely elsősorban annak tudható be, hogy a Magyar Atlétikai Szövetség csökkentett mértékben finanszírozza a fent említett programot. A Szabadidősport-szervezési csoport esetében 14.000 e Ft bevételt terveztünk, amely a terem- és kispályás labdarúgó-bajnokság, valamint a strandfoci fesztivál részvételi díjaiból származhat.

A Continental Arénánál tervezett 1,8 M Ft összegű bevétel a 2026. évi Papp László Elit Ökölvívó Magyar Bajnokság jegyértékesítéséből származó árbevételből realizálódhat. A bevételi előirányzat konzervatív tervezésen alapul, ugyanakkor annak tényleges teljesülése a rendezvény látogatottságától, a jegyárstruktúrától, valamint az esemény médiamegjelenésétől is függ. Ennek megfelelően a jegybevétel teljesülése mérsékelt kockázatot hordoz, amelyet a rendezvény marketing- és promóciós tevékenységének erősítésével kívánunk kezelni.

V.2.1.2. Sportszolgáltatási díj árbevétele

A sportszolgáltatási díjakból származó bevétel 2026-ra 64.345 e Ft összegben került tervezésre, amely a 2025. évi várható 59.294 e Ft-os tényértékhez képest 5.051 e Ft-os, azaz 8,52%-os növekedést jelent, mely hozzájárul a működési stabilitás biztosításához. A növekmény döntően a januárban végrehajtott díjemelés hatásából, valamint egyes szakágak várható létszámbővüléséből adódik. A bevételi szerkezetben a legjelentősebb növekedés a jégkorong szakágnál mutatkozik (1.854 e Ft-ról 4.830 e Ft-ra), amely 2.976 e Ft-os emelkedést jelent, a szakág esetében az egyesülés hatására +65-70 fős létszámemelkedéssel, ezáltal, díjemelkedéssel is számoltunk. Csökkenés kizárólag a korcsolya szakágnál van tervezve (2.237 e Ft → 1.800 e Ft). A bevételnövekedés szerkezete azt mutatja, hogy a 2026. évi többlet elsősorban a nagyobb létszámú, stabil bázissal rendelkező szakágak teljesítményéhez kötődik. Továbbra is nagy segítséget jelent a nyilvántartó rendszeren belül kiépített díjfizetési modul, mely mind a díjfizetési értesítők kiküldését, mind a befizetések naprakész nyilvántartását, mind pedig az esetleges hátralékok beszedését is hatékonyabbá teszi. A díjfizetési szabályzatban foglalt kedvezménnyekkel, és mentességekkel továbbra is sok sportolónk él, az ezekre való jogosultság lehetőségét a tárgyévben is biztosítani szeretnénk. A sportszolgáltatási díjak előző évi és tárgyévi alakulását az alábbi grafikonnal kívánjuk bemutatni:



V.2.1.3. Bérbeadási tevékenység árbevétele

A bérbeadási tevékenység 2026. évi tervezett árbevételét 69.930 e Ft összegben határoztuk meg, amely a 2025. évi várható tényértékhez képest 12,98%-os csökkenést jelent. A Continental Aréna esetében a tárgyévi bérbeadásból származó árbevételt 63.000 e Ft-ra becsüljük, amely megközelíti a bázisévi szintet. Ez összeg a teljes bérbeadási bevétel mintegy 90,1%-át teszi ki. Ez jelentős koncentrációt mutat, amely egyértelműen jelzi, hogy a bérbeadási tevékenység eredményessége döntően az Aréna kihasználtságától és piaci pozíciójától függ. A 2026. évi bérleti díjakat általánosságban a 2025. évi infláció mértékével (4,4%) korrigáltuk. A tárgyévi

bevételi szint meghatározásakor a bázisévhez közeli rendezvényszámmal kalkuláltunk. A Mobil Jégpálya esetében 3.600 e Ft bérbeadási árbevétellel számolunk, amely 7.613 e Ft-tal marad el a bázisévi értéktől. A visszaesés oka a Városi Jégpálya zárva tartása, valamint a mobil jégpálya korlátozott kapacitása. Az István utcai ingatlan részleges bérbeadásából 1.200 e Ft bevételt tervezünk. A Sportigazgatóság esetében 880 e Ft árbevétellel kalkulálunk, amely a kis műfüves pálya, valamint egyéb létesítmények bérbeadásából származhat. Összességében a bérbeadási bevételek csökkenése döntően a jégpálya-infrastruktúra korlátozott működéséből fakad, míg a Continental Aréna bevételi szintje továbbra is stabil alapot jelent a Társaság számára.

V.2.1.4. Reklámtevékenységből származó árbevétel

Reklámtevékenységünk bevételeként 17.590 e Ft-ot irányoztunk elő, mely a bázisévi értékkel megegyező. A tervezett bevétel meghatározó része, 15.425 e Ft a ContiTech Magyarország Kft. által fizetett névhasználati díjból származik. A fennmaradó összeg a Kispályás Labdarúgó Bajnokság keretében realizálható reklámbevételekből tevődik össze.

V.2.1.5. Egyéb árbevétel

A 2026-os üzleti évben Egyéb árbevételeinket 17.965 e Ft-ban határoztuk meg, amely nagyságrendileg megegyezik az előző évi várható tényértékkel. A bevétel összetétele alapján 12.200 e Ft az Üzemeltetési Igazgatóságnál, míg 5.665 e Ft a Sportigazgatóságnál kerül betervezésre. Az Üzemeltetési Igazgatóságon belül 8.000 e Ft bevétellel számolunk a Continental Aréna rendezvényeihez kapcsolódó egyéb szolgáltatások (pl. technikai kiszolgálás, kiegészítő szolgáltatások) ellenértékeként. Jégpályához kapcsolódóan 200 e Ft egyéb árbevételt terveztünk. A Sportigazgatóság 5.665 e Ft összegű egyéb árbevétele elsősorban nevelési költségtérítésekből, az Atlétika szakág esetében a csapatbajnokságon nyújtott eredményes szereplésünk díjazásából, a Vívó szakágnál a 2026-ban bevezetésre kerülő fegyverhozzájárulási díjbevételből, valamint kisebb volumenű egyéb bevételekből tevődik össze. Összességében elmondhatjuk, hogy az egyéb árbevételeink szerkezete kiegyensúlyozott, ugyanakkor jelentős része eseti vagy teljesítményhez kötött bevétel, amelynek realizálódása részben külső tényezőktől is függ.

V.2.1.6. Belépőjegy értékesítés árbevétele

A Mobil Jégpálya belépőjegy-értékesítéséből származó árbevételt 2026-ra 8.000 e Ft összegben terveztük. Ez a bázisévi értékhez képest 39,37%-os, míg a 2025. évi eredeti tervhez viszonyítva 80%-os csökkenést jelent. A jelentős visszaesés a működési időszak korlátozottságából és a jégfelület kapacitásának beszűküléséből adódik, amely érdemben befolyásolja a látogatószámot és ezáltal a realizálható jegyárbevételt.

V.2.1.7. Közvetített szolgáltatások árbevétele

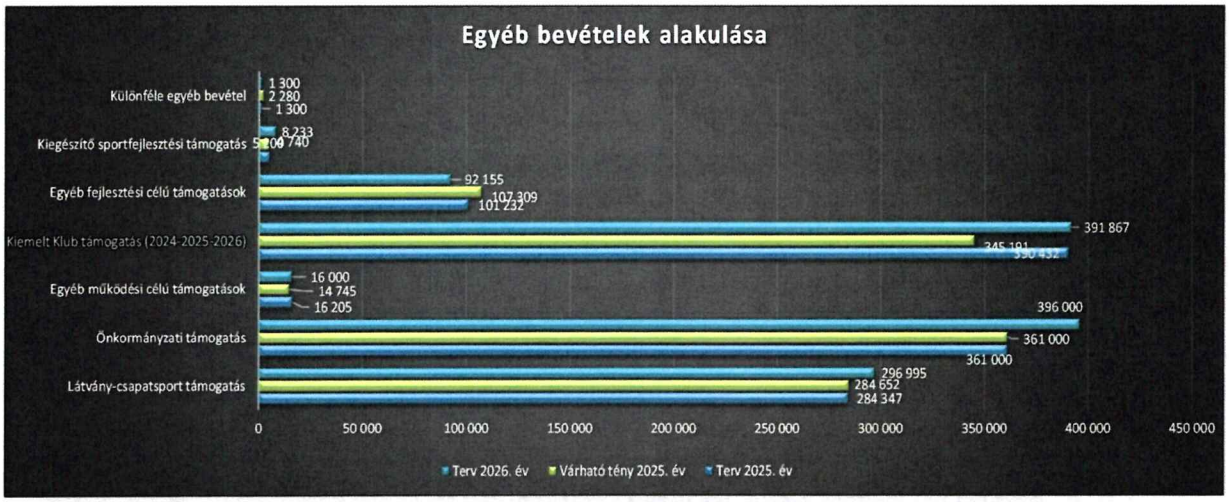
A közvetített szolgáltatások árbevételét 2026-ra 6,5 M Ft összegben terveztük. A bázisévhez viszonyított jelentős csökkenés oka, hogy a 2025. évben egy labdarúgó játékos után járó nevelési költségtérítést az átvevő sportszervezet közvetlenül Társaságunk részére fizette meg, nem pedig a Spartacus részére, így az összeg a közvetített szolgáltatások között került elszámolásra. Mivel ez az összeg eseti jellegű bevétel volt, a 2026. évi tervben ezzel nem számoltunk, így a bevételi sor visszarendeződik a működésből származó, rendszeresebb tételek szintjére.

V.2.2. Egyéb bevételek

A 2026. évre tervezett 1.411.665 e Ft összes bevételen belül az Egyéb bevételek 1.202.550 e Ft-os összege a teljes bevétel mintegy 85,19%-át teszi ki.

Ez azt jelenti, hogy a Társaság finanszírozási struktúrája továbbra is jelentős mértékben támogatásalapú. A magas arány stabil működési hátteret biztosít, ugyanakkor egyben strukturális kitettséget is jelent, mivel a bevételi oldal döntően külső forrásoktól – elsősorban állami és szövetségi támogatásoktól – függ. A támogatási rendszer változása, a forráselosztás módosulása vagy az egyes programok finanszírozási feltételeinek szigorodása érdemben befolyásolhatja a működési egyensúlyt.

Pozitív tényező ugyanakkor, hogy a 2026. évi előrejelzés 7,38%-os növekedést mutat *(a TAO feltöltések optimális megvalósulása esetén)* ezen bevételi kategóriában, ami a látvány-csapatsport, az önkormányzati, a kiemelt vidéki, valamint a kiegészítő sportfejlesztési támogatások emelkedéséből és tárgyévi tervezett felhasználásából adódik. A fejlesztési célú támogatások visszaírásának csökkenése ugyan mérsékli a növekedést, de a működési finanszírozás stabilitását nem veszélyezteti.



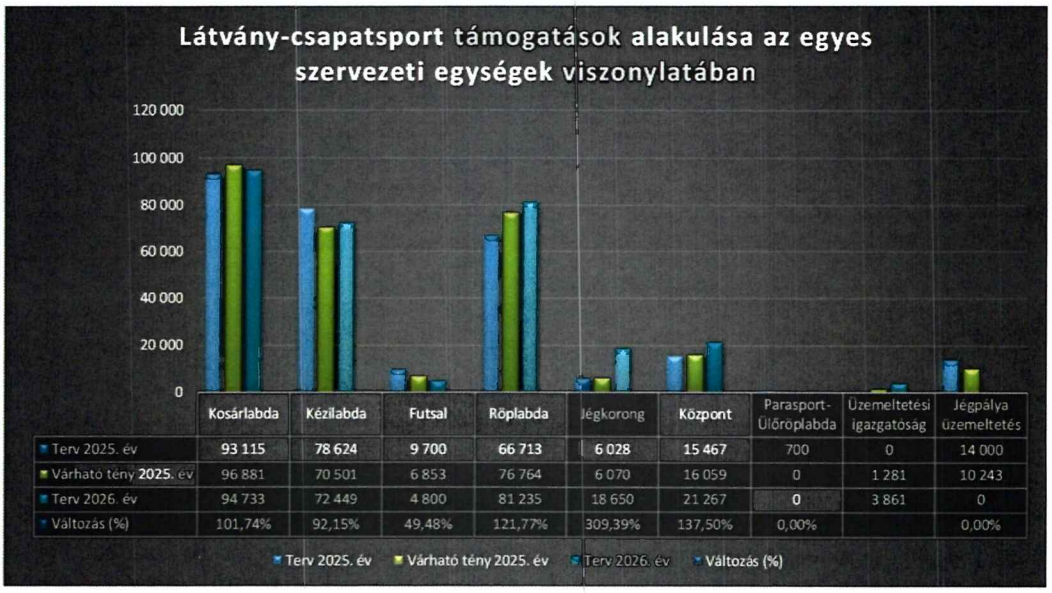
V.2.2.1. Látvány-csapatsport támogatás

Az Egyéb bevételek között továbbra is meghatározó szerepet tölt be a látvány-csapatsport támogatásból származó bevétel, amelynek 2026. évi tervezett összege megközelítőleg 297 M Ft. Ez az összeg az egyéb bevételek mintegy 24,7%-át teszi ki, így a Társaság finanszírozási struktúrájának egyik kulcseleme. A bázisévhez képest 4,34%-os, azaz 12 M Ft-os növekedéssel számolunk, amely arányosan követi a támogatás terhére elszámolható költségek emelkedését.

A növekményhez érdemben hozzájárul a nyíregyházi jégkorong integrációja, amelynek következtében a jégkorong szakág esetében 12.580 e Ft többlettel kalkulálunk. A Központ vonatkozásában további 5,2 M Ft többletbevételt indokol, hogy 2026. június 30-áig még rendelkezésre áll fel nem használt személyi jellegű támogatási keret, amely részben kompenzálni tudja a tulajdonosi, illetve saját forrásigényt. A Társaság a 2024/2025-ös évadban elnyert üzemeltetési TAO támogatásból 2026. június 30-áig még mintegy 15 M Ft forrással rendelkezik. A Városi Jégpálya műszaki ok miatti zárva tartása következtében ez az összeg üzemeltetési jogcímen nem használható fel. A visszafizetési kötelezettség elkerülése érdekében módosítási

kérelmet nyújtottunk be a Magyar Jégkorong Szövetség felé annak érdekében, hogy az üzemeltetési jogcímen fennmaradó összeget utánpótlás-nevelési jogcímre – azon belül bérleti díjra – csoportosíthassuk át. Pozitív elbírálás esetén lehetőség nyílna a mobil jégpálya bérleti költségének részbeni elszámolására a támogatás terhére. A 2025-ben jóváhagyott 2025/2026. évi sportfejlesztési programok jelenleg 40,25%-os feltöltöttségi szinten állnak; a fennmaradó feltöltések a szövetségi korlátozások miatt legkésőbb 2026. májusáig teljesíthetők. Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően bízunk abban, hogy e kötelezettségnek már az I. negyedévben eleget tudunk tenni. Ezzel párhuzamosan zajlik a 2026/2027. évi sportfejlesztési programok előkészítése is, melyek eredményes jóváhagyásában és magas feltöltési arányában szintén bízunk. 2026 júliusától – a TAO-rendszer országos szabályozásának változása miatt – valamennyi sportág esetében legfeljebb két évad futhat párhuzamosan, és a programok a jövőben csupán egy évaddal hosszabbíthatók meg. A 2025/2026-os időszak sajátossága, hogy még fennáll a 2023/2024-es program maradványa, miközben párhuzamosan gondoskodni kell a 2024/2025-ös program felhasználásáról is. Ez egyes költségsorokon (pl. szállítás, bérleti díjak) jelentősebb maradványt eredményezhet 2026. június 30-ig, amelyet a szabályoknak megfelelően vissza kell fizetni. Összességében a látvány-csapatsport támogatás 2026-ban is a működés egyik meghatározó finanszírozási pillére marad. Ugyanakkor a feltöltési kockázat, az átcsoportosítási kérelmek elbírálása, valamint a párhuzamos programok kifutása fokozott pénzügyi kontrollt és tudatos ütemezést igényel annak érdekében, hogy a támogatási források teljes mértékben és szabályszerűen felhasználhatók legyenek.

A támogatás egyes szervezeti egységek közötti megoszlását az alábbi ábrával kívánjuk szemléltetni:



	Kosárlabda	Kézilabda	Futsal	Röplabda	Jégkorong	Központ	Parasport-Ülőröplabda	Üzemeltetési igazgatóság	Jégpálya üzemeltetés
Terv 2025. év	93 115	78 624	9 700	66 713	6 028	15 467	700	0	14 000
Várható tény 2025. év	96 881	70 501	6 853	76 764	6 070	16 059	0	1 281	10 243
Terv 2026. év	94 733	72 449	4 800	81 235	18 650	21 267	0	3 861	0
Változás (%)	101,74%	92,15%	49,48%	121,77%	309,39%	137,50%	0,00%		0,00%

V.2.2.2. Önkormányzati támogatás

A 2026. évi önkormányzati támogatás összege 396 M Ft, amely az 1.411.665 e Ft összes bevétel 28,05%-át teszi ki, az egyéb bevételeknek pedig a 32,93%-át. Az arány azt mutatja, hogy az önkormányzati forrás a Társaság finanszírozási struktúrájának továbbra is meghatározó, stratégiai jelentőségű eleme, és alapvetően hozzájárul a működési stabilitás fenntartásához. Ugyanakkor a bevételi szerkezet diverzifikáltnak tekinthető, mivel a működés több mint 70%-a egyéb támogatásokból és saját bevételekből finanszírozott, így a finanszírozás több lábon áll. A

tárgyévi támogatás összege a bázisévhez mérten 9,7%-kal, azaz 35 M Ft-tal emelkedett, amely részben a megnövekedett működési költségekhez, részben az üzemeltetési struktúra változásaihoz igazodik.

Az önkormányzati támogatást alaptevékenységeink ellátására fordítjuk, elsősorban olyan működési célú kiadások fedezetére, amelyekre saját bevételeink már nem nyújtanak elegendő forrást. A tényleges felhasználást – az előző év gyakorlatához hasonlóan – az éves beszámoló keretében mutatjuk be. A tervezési bizonytalanságok kezelésében továbbra is jelentős segítséget jelent, hogy a Tulajdonos hozzájárul az egyes szervezeti egységek közötti keresztfinanszírozáshoz.

A 2026. évi önkormányzati támogatásunk az alábbi táblázatban foglaltak szerint oszlik meg az egyes szervezeti egységek között:

adatok e Ft-ban

Szervezeti egység megnevezése	Terv 2025.év	Várható tény 2025.év	Terv 2026.év	Változás	
				e Ft	%
Központ:	133 000	113 000	125 500	12 500	111,06%
Sportigazgatóság összesen:	85 000	89 500	82 500	-7 000	92,18%
Üzemeltetési igazgatóság összesen:	143 000	158 500	188 000	29 500	118,61%
Üzemeltetési igazgatóság általános:	*53 000*	*53 000*	*53 000*	*0*	100,00%
Continental Aréna üzemeltetés:	*80 000*	*80 000*	*90 000*	*10 000*	112,50%
Városi és Mobil Jégpálya üzemeltetése:	*10 000*	*25 500*	*45 000*	*19 500*	450,00%
Működési célú támogatás összesen:	361 000	361 000	396 000	35 000	109,70%
Fejlesztési célú támogatás összesen:	0	0	0	0	-
Önkormányzati támogatás (igény) összesen:	361 000	361 000	396 000	35 000	109,70%

A támogatási struktúrán belül 125,5 M Ft-ot tervezünk a Központ működési költségeire fordítani, amely 12,5 M Ft-tal haladja meg a 2025. évi várható tényértéket. A növekmény fedezetet biztosít a tervezett 10%-os bérfejlesztés végrehajtásához. Megjegyzendő, hogy a tárgyévben még jelentős TAO-forrás áll rendelkezésre nem sportszakemberek személyi jellegű ráfordításainak finanszírozására, azonban ez a lehetőség a következő üzleti évtől várhatóan érdemben szűkül. Emellett a Központ bevételi szerkezetében 6,8 M Ft-tal magasabb összegű kiemelt klub támogatás felhasználásával számolunk, amely részben a központi munkavállalók bérfedezetét biztosítja, ezáltal mérsékelve az önkormányzati finanszírozási igényt.

A Sportigazgatóság esetében a sportszolgáltatási díjak emelkedése, valamint a kiemelt klub támogatás volumenének növekedése lehetővé teszi, hogy 2026-ban 7 M Ft-tal alacsonyabb önkormányzati támogatási igény jelentkezzen ezen a területen, ami a bevételi oldal erősödését és a működési hatékonyság javulását tükrözi.

Az Üzemeltetési Igazgatóság működésére 2026-ban 188 M Ft önkormányzati támogatást tervezünk felhasználni. A 2025. évi terv- és várható tényadatok alapján megállapítható, hogy a mobil jégpálya üzemeltetése már az előző évben is jelentős forrásátrendezést tett szükségessé: a nem tervezett működési körülmények kezelése érdekében 2025-ben 15,5 M Ft többlettámogatás került átcsoportosításra. A legjelentősebb kiadási tételek közé tartozik a mobil pálya, a sátor és a kiszolgáló konténerek bérleti, a vagyonvédelmi és a villamosenergia díjak, amelyek együttes összege megközelítőleg 43 M Ft. A mobil pálya működtetésével párhuzamosan a Városi Jégpálya fenntartása is ráfordítást igényel, mivel az üzemképes állapot helyreállításáig biztosítani kell az

állagmegóvási, őrzés-védelmi és karbantartási feladatokat. Mindezek következtében a jégfelület biztosítása a tárgyévben mintegy 45 M Ft önkormányzati forrást igényel. A Continental Aréna esetében 10 M Ft-os önkormányzati támogatási növekménnyel számolunk. Ez fedezetet nyújt egyrészt az év eleji rendkívüli hideg időjárás miatti megemelkedett távhőszolgáltatási költségekre, másrészt a Continental Arénában megrendezésre kerülő Ökölvívó Magyar Bajnokság lebonyolításához kapcsolódó kiadásokra.

Összességében megállapítható, hogy a támogatás összegének növekedése indokolt, és elsősorban a bérfejlesztésből, az inflációs hatásokból, valamint a jégpálya-üzemeltetéshez kapcsolódó többletfeladatokból fakad.

V.2.2.3. Egyéb működési célú támogatások

Az üzleti évben az egyéb működési célú támogatások soron a szakszövetségektől, illetve egyéb szervezetektől elnyert pályázati forrásokat szerepeltetjük. A 2026-os üzleti évre ezen a jogcímen 16.000 e Ft bevétellel számolunk, mely 8,51%-kal haladja meg a bázisévi várható értéket. A tervezett összeg elsősorban a Magyar Atlétikai Szövetség, a Magyar Vívó Szövetség, valamint a Magyar Úszó Szövetség által biztosított támogatásokból, az Aktív Magyarország program keretében elnyert pályázati forrásból, továbbá a Magyar Paralimpiai Bizottság által nyújtott támogatásból tevődik össze.

V.3.2.4. Kiemelt klub támogatás (2024-2025-2026)

Az önkormányzati támogatást követően a Társaság második legjelentősebb bevételi pillérét továbbra is a kiemelt vidéki klub támogatás jelenti. A támogatás 2021 óta képezi költségvetésünk részét, és meghatározó szerepet tölt be mind a sportszakmai programok megvalósításában, mind az üzemeltetési feladatok finanszírozásában. A 2026. évre tervezett összege 391.867 e Ft, amely a teljes, 1.411.665 e Ft összbevétel 27,76%-át teszi ki. Az egyéb bevételek kategóriáján belül aránya 32,58%, ami jól mutatja e támogatási forma meghatározó súlyát a finanszírozási struktúrában. A bázisévhez viszonyítva 13,52%-os felhasználási növekménnyel kalkuláltunk. A növekmény elsődleges oka a 2026. évre tervezett béremelések finanszírozása, az ökölvívó szakág teljes éves működtetésének biztosítása, valamint az infláció költségszintre gyakorolt hatása. A személyi jellegű ráfordítások emelkedése, a szolgáltatási díjak növekedése, illetve az üzemeltetési költségek általános árszint-változása indokolttá teszi a támogatás intenzívebb igénybevételét a működés pénzügyi egyensúlyának fenntartása érdekében. Következetes gazdálkodásunknak köszönhetően a 2025. évi támogatásból előreláthatólag 60 M Ft-ot át tudunk hozni a 2026-os üzleti évre, melyből fejlesztésre is kívánunk fordítani. A támogatói okirat szerint a támogatotti időszak 2026. január 31-én zárulna, azonban az elmúlt évhez hasonlóan kezdeményeztük, annak 2026. április 30-áig való meghosszabbítását. A hosszabbítás jelentősége:

- *biztosítja, hogy a rendelkezésre álló 60 M Ft-ot szabályosan és teljeskörűen fel lehessen használni,*
- *összhangot teremt a sportszakmai programok éves ütemezésével,*
- *elkerülhetővé teszi a visszafizetési kötelezettségek keletkezését.*

A 2026. évi támogatás összege 400 M Ft, melyből a tárgyévben 350 M Ft körüli összeget működési céllal kívánunk felhasználni, a különbözetet a 2027. I. negyedévében segítené működésünket, mivel a támogatói okirat szerinti időszak érinti a 2027-os évet is. A támogatás

jelentős része továbbra is a sportszakmai feladatellátás finanszírozását biztosítja. Hiszen meg kell felelnünk a már többször taglalt indikátor értékeknek, központi elvárásoknak. Mindezek mellett azonban úgy állítottuk össze költségvetésünket, hogy a tárgyévben is finanszírozni tudjuk az üzemeltetési feladatellátást is a támogatásból. A de minimis keret megemelése lehetőséget teremt arra, hogy a tárgyévben is – *a Támogató jóváhagyása esetén* – 15 M Ft támogatást adjunk át leányvállalatunk, a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. részére. Ahogyan már a sportszakmai fejezetben említettük a támogatásból 10 M Ft célzott feladatok végrehajtására van *előírva (Magyar Sport Napja, Sportoló Nemzet Program, Európai Sporthét).*

V.2.2.5. Egyéb fejlesztési célú támogatások

Az Egyéb bevételek között kerülnek kimutatásra a fejlesztési célból korábban elhatárolt támogatások tárgyévi visszaírásából származó bevételek. Ezek összege a tárgyévben elszámolt értékcsökkenési leírással párhuzamosan alakul, mivel a támogatás feloldása az érintett eszközök amortizációjával arányosan történik. A 2026. üzleti évben ezen jogcímen 92.155 e Ft bevétel elszámolásával kalkulálunk, amely a tárgyévi értékcsökkenési leírás 91,84%-át fedezi. Ez azt jelenti, hogy az amortizáció döntő hányada támogatási forrásból finanszírozott eszközökhöz kapcsolódik. A bázisévhez képest a visszaírás összege mérséklődik, amelynek oka, hogy az elmúlt években a beruházások és eszközbeszerzések támogatási intenzitása csökkent, valamint a korábbi években elhatárolt támogatások egyre nagyobb arányban kifutnak. Összességében megállapítható, hogy bár a korábbi fejlesztések bizonyos esetekben az eredménytartalékot érintették, a Társaság az elmúlt évek eredményes működésének köszönhetően ezen hatásokat kiegyensúlyozni tudta.

V.2.2.6. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás

A tárgyévi bevételek között a kiegészítő sportfejlesztési támogatás összegét 8.233 e Ft-ban határoztuk meg. A felhasználni tervezett támogatás az öt látvány-csapatsport közül négy sportág között oszlik meg. A 2026. évben tervezett felhasználás mértéke a bázisévi értéket 73,69%-kal haladhatja meg. A támogatás igénybevétele és elszámolása – *a látvány-csapatsport támogatásokhoz hasonlóan* – szigorú jogszabályi és elszámolási keretek között történik, a meghatározott célok és költségtípusok figyelembevételével.

V.2.2.7. Különféle egyéb bevétel

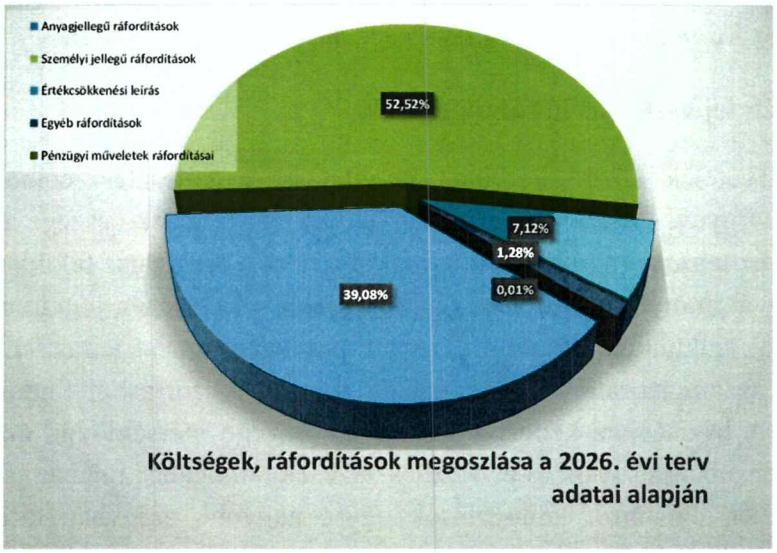
Különféle egyéb bevétel elszámolásával csupán 1.300 e Ft összegben kalkuláltunk a 2026-os üzleti évre.

V.2.3. Pénzügyi műveletek bevétele

Pénzügyi műveletek bevételeként a számlavezető pénzintézettől származó kamatbevételt terveztük 200 e Ft értékben.

V.3. Költségek, ráfordítások alakulása

A Társaság 2026. évi tervezett költség- és ráfordítási szintje cégszinten 1.409.390 e Ft, amely a bázisévhez képest 5,38%-os növekedést mutat. A mérsékelt emelkedés összhangban áll a tervezett bérfejlesztéssel, az inflációs hatásokkal, valamint a működéshez, illetve sportszakmai tevékenységhez kapcsolódó többletfeladatok finanszírozási igényével. A költségszerkezet ugyanakkor továbbra is kontrollált és arányos a Társaság feladatellátási volumenével.



Költségek, ráfordítások megoszlása a 2026. évi terv adatai alapján

Anyagjellegű ráfordítások felmerülésével 550.733 e Ft értékben számolunk, mely összeg a költségszerkezet 39,08%-át teszi ki. Értéke a bázisévi szintet csupán 1,59%-kal haladja meg, ugyanakkor a költségcsoporton belül átrendeződések figyelhetők meg. A személyi jellegű ráfordításokat 740.147 e Ft-ban határoztuk meg, amely 12,86%-kal haladja meg a 2025. évi várható értéket. A személyi jellegű kiadások a teljes költségszerkezet 52,52%-át teszik ki, ami jól tükrözi a Társaság munkaerő-intenzív működési jellegét. Tárgyévi értékcsökkenési leírásunkat 100.333 e Ft összegben irányoztuk elő. Az Egyéb ráfordításaink várhatóan 18.100 e Ft, míg a Pénzügyi műveletek ráfordítása 77 e Ft körül fog alakulni.

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	Változás	
				e Ft	%
Anyagköltség összesen:	153 048	152 511	136 655	-15 856	89,60%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	372 231	360 119	392 559	32 440	109,01%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	14 377	15 066	15 019	-47	99,69%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	5 557	14 438	6 500	-7 938	45,02%
Anyagjellegű ráfordítások:	**545 213**	**542 134**	**550 733**	**8 599**	**101,59%**
Bérköltség összesen:	382 126	354 312	394 810	40 498	111,43%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	274 711	252 248	286 873	34 625	113,73%
Bérjárulékok összesen	56 453	49 230	58 464	9 234	118,76%
Személyi jellegű ráfordítások:	**713 290**	**655 790**	**740 147**	**84 357**	**112,86%**
Értékcsökkenési leírás összesen:	**113 260**	**118 670**	**100 333**	**-18 337**	**84,55%**
Egyéb ráfordítások összesen:	**17 600**	**20 407**	**18 100**	**-2 307**	**88,70%**
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	**25**	**470**	**77**	**-393**	**16,38%**
Összesen:	**1 389 388**	**1 337 471**	**1 409 390**	**71 919**	**105,38%**

A költségek, ráfordítások tételes szervezeti és igazgatóságonkénti részletező táblázatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

V.3.1. Anyagjellegű ráfordítások

Az Anyagjellegű ráfordítások egyes sorainak elemzése alapján megállapítható, hogy a tervezés során:

- *figyelembe vettük az üzemeltetési struktúra változásait,*
- *kihasználtuk az energiafelhasználásban rejlő megtakarítási lehetőségeket;*
- *igyekeztünk lekövetni a költségekre gyakorolt inflációs hatásokat.*

V.3.1.1 Anyagköltség

Az Anyagköltségeink összértékét a 2026-os üzleti év tekintetében 136.655 e Ft-ban határoztuk meg, mely a bázisév adatához képest 10,4%-os csökkenést mutat.

A költségcsoporton belül az egyes tételek plusz, mínusz irányban egyaránt elmozdulnak a bázisévhez viszonyítva:

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	Változás	
				ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	14 355	15 023	15 860	837	105,57%
Villamosenergia díj	75 596	59 989	54 209	-5 780	90,36%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	21 275	23 851	21 860	-1 991	91,65%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	13 600	19 629	16 620	-3 009	84,67%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	3 195	3 638	4 300	662	118,20%
Vízdíj	5 082	4 287	4 176	-111	97,41%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	16 835	23 732	17 130	-6 602	72,18%
Karbantartási anyagok költsége	3 110	2 362	2 500	138	105,84%
Anyagköltség összesen:	153 048	152 511	136 655	-15 856	89,60%

Az anyagköltségek összesített tervezett összege 2026-ban 136.655 e Ft, amely 15.856 e Ft-tal alacsonyabb a 2025. évi tervértéknél (152.511 e Ft). A csökkenés döntően egyes beszerzési tételek mérsékléséből, valamint a költségtudatos tervezésből adódik. Az üzemanyag- és gázdíj költségsoron 15.860 e Ft-tal számolunk, amely 837 e Ft-os (5,57%-os) növekményt jelent. A villamosenergia-költség ugyanakkor 54.209 e Ft-ra csökken, ami 5.780 e Ft-os (–9,64%-os) mérséklődést mutat. A mérséklődés oka egyértelműen a jégpálya-üzemeltetés módosulásából fakad: a mobil jégpálya áramigénye jelentősen alacsonyabb, mint a Városi Jégpályáé. Ez a változás kedvezően hat az energiafelhasználás szerkezetére. Az energiafelhasználás és az egységárak havi szintű monitorozása továbbra is kiemelt feladat. Az éven belül elhasználódó sport- és munkaruházat beszerzésére 21.860 e Ft-ot terveztünk (–1.991 e Ft; –8,35%), míg az éven belül elhasználódó sport- és egyéb eszközök beszerzésére 16.620 e Ft-ot (–3.009 e Ft; –15,33%). A csökkenés a korábbi évek nagyobb volumenű pótlásait követő konszolidáltabb beszerzési szinttel magyarázható. Irodaszer- és nyomtatványköltségeink 4.300 e Ft-ra emelkednek (+662 e Ft; +18,2%), míg a vízdíj 4.176 e Ft-ra csökken (–111 e Ft; –2,59%). Tisztítószerekre és egyéb anyagköltségekre 17.130 e Ft-ot irányoztunk elő, amely 6.602 e Ft-tal (–27,82%) alacsonyabb a bázisévnél. A csökkenés fő oka a táplálékkiegészítők és vitaminok beszerzési keretének racionalizálása. A karbantartási anyagköltségek tervezett összege 2.500 e Ft, amely enyhe, 138 e Ft-os növekedést jelent.

V.3.1.2. Igénybe vett szolgáltatások

Az Igénybe vett szolgáltatások költsége a 2026. évre 392.559 e Ft-ban került meghatározásra, amely a 2026. évi bázishoz viszonyítva 9,01%-os növekedést jelent. A növekedés összességében mérsékelt, ugyanakkor egyes költségsorokon belül eltérő irányú változások figyelhetők meg. Ez a költségnem a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. működéséhez szükséges, külső vállalkozások által nyújtott szolgáltatások ellenértékét tartalmazza. Értékét tekintve megállapítható, hogy a költségszint mértéke kontrollált és indokolt, és összhangban áll a Társaság által ellátott sportszakmai, üzemeltetési feladatok volumenével.

Az alábbi táblázattal kívánjuk szemléltetni az ide tartozó költségsorok tárgy- és bázisévi értéket, azok alakulásának egymáshoz való viszonyát.

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	Változás	
				ezer Ft	%
Szállítási költség	44 600	38 503	44 335	5 832	115,15%
Bérleti díjak	86 535	89 670	107 904	18 234	120,33%
Karbantartási költségek	31 313	33 923	27 930	-5 993	82,33%
Hirdetés, reklámköltség	7 926	8 449	8 720	271	103,21%
Postai, távközlési költségek	2 805	2 605	2 835	230	108,83%
Tagdíjak	1 079	861	947	86	109,99%
Számv.,könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	9 139	9 392	9 434	42	100,45%
Egészségügyi szolgáltatások díja	1 460	3 054	5 963	2 909	195,25%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	26 239	24 812	25 519	707	102,85%
Egyéb szakértői, közreműködői díj	3 018	4 737	2 850	-1 887	60,16%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	10 687	8 855	10 956	2 101	123,73%
Sportszolgáltatás, oktatás díja	22 355	19 393	14 860	-4 533	76,63%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	19 900	14 228	13 330	-898	93,69%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	18 980	18 065	20 045	1 980	110,96%
Szállás költség	23 200	18 300	22 520	4 220	123,06%
Távhőszolgáltatás díja	27 208	26 325	28 918	2 593	109,85%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	35 788	38 947	45 493	6 546	116,81%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	372 231	360 119	392 559	32 440	109,01%

A **szállítási költségeink** esetében 15,15%-os növekedéssel kalkulálunk, így tárgyévi értékét tekintve 44.335 e Ft-ban merülhet fel. A költségemelkedés több, egymással összefüggő tényező eredménye:

- *a 2025-ben bekövetkezett, tartósan magasabb szállítási és fuvarozási díjszintek,*
- *az ökölvívó szakág teljes éves versenyeztetésének költségigénye,*
- *a jégkorong sportág esetében várhatóan növekvő versenyeztetési és utazási ráfordítások.*

A növekedés tehát nem rendkívüli jellegű, hanem a sportszakmai tevékenység volumenének és struktúrájának változásából fakadó, indokolt költségszint-emelkedést tükröz. Fontos felhívni a figyelmet arra is, hogy a tárgyév III. negyedévének a végére kifuthat a jelenleg hatályos személyszállítási szerződésünk, és az új eljárás következtében érvénybe kerülő díjak hatással lehetnek a jelenlegi költségtervre.

A **bérleti díjak** 2026. évi tervezett összege 107.904 e Ft, amely 18.234 e Ft-tal (20,33%) haladja meg a bázisévet. A növekedés elsődleges oka a mobil jégpálya üzemeltetéséhez kapcsolódó bérleti díjak megjelenése, amelyek a tárgyévben jelentős fix költségelemet képeznek.

A **karbantartási költségeket** 27.930 e Ft összegben tervezzük, amely 5.993 e Ft-tal (–17,67%) alacsonyabb a bázisévnél. A csökkenés oka, hogy a 2025. évben több egyszeri, nagy volumenű karbantartási feladat merült fel (parkettafelújítás, nagy értékű sportszakmai eszközjavítások).

Hirdetés, reklám és propaganda költségeinket 8.720 e Ft-ban terveztük (+3,21%).

Előreláthatólag a **postai és távközlési költségek** 2.835 e Ft, a **fizetendő tagdíjak** 947 e Ft, az orvosi és **egészségügyi szolgáltatások költsége** 5.963 e Ft körül alakulnak, a növekedés oka a megrendezésre kerülő ökölvívó verseny kapcsán biztosítandó egészségügyi ellátás.

Az **ügyvédi, könyvvizsgálói és közjegyzői díjakat** 9.434 e Ft-ban terveztük. E költségsor tartalmazza a társasági könyvvizsgálat díját, valamint a TAO-pályázatokhoz kapcsolódó könyvvizsgálati kötelezettségek ellenértékét is.

A **mosás-, takarítás-, szemétszállítás- és csatornadíj** 25.519 e Ft-ban került meghatározásra, amely a bázisévi értékkel közel azonos szinten alakul. Az Aréna esetében jelzett 7%-os takarítási szolgáltatási áremelést, némileg kompenzálja a jégpálya takarítási feladatainak mérséklődése.

A sporttevékenységhez kapcsolódó **nevezési díjak, igazolások és játékengedélyek** költségét 20.045 e Ft-ra terveztük (+10,96%), míg a **játékvezetői, versenybírói és egyéb munkaerő-biztosítási díjak** összege 13.330 e Ft-ra mérséklődhet.

Az egyéb szakértői, közreműködői díjak költségsora a tárgyévben 2.850 e Ft-ra, míg a vagyonvédelmi feladatok ellátásáért fizetendő díjak 10.956 e Ft-ra tehető, melynek emelkedését az inflációs áremelkedés, illetve a megrendezésre kerülő ökölvívó verseny vagyonvédelme támaszt alá.

A **szállás**költségeket 22.520 e Ft-ban határoztuk meg, amely 23,06%-kal haladja meg a bázisévi szintet. A növekedés oka a versenyprogramok, edzőtáborok sűrűsödése és az inflációs hatások.

A **távhőszolgáltatás** 2026. évi díját 28.918 e Ft összegben tervezzük. Az előirányzott összeg két, egymással ellentétes hatás eredője: pozitív tényezőként jelentkezik a kedvezőbb egységár, ugyanakkor az év eleji rendkívül hideg időjárás miatti többletfogyasztás ezt részben ellensúlyozza. A költségsor alakulása időjárás- és energiaár-függő, ezért a fogyasztási adatok havi szintű nyomon követése továbbra is indokolt annak érdekében, hogy a költségkeret esetleges túllépése időben kezelhető legyen.

Az **egyéb igénybe vett szolgáltatások** összege 45.493 e Ft (+16,81%). Ide tartoznak többek között az informatikai szolgáltatások, adatvédelmi tisztviselői díjak, rendezvényekhez kapcsolódó installációs költségek, könyvviteli program díjai, parkolási és autópályadíjak.

V.3.1.3. Egyéb szolgáltatások

Az Egyéb szolgáltatások értékét 15.019 e Ft-ra prognosztizáljuk, mely szinte megegyezik a bázis évi értékkel, jelentős változás egyik költségsor esetében sem várható.

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	Változás	
				ezer Ft	%
Hatósági díjak	1 140	1 549	1 269	-280	81,92%
Pénzügyi szolgáltatási díjak	6 580	6 976	7 010	34	100,49%
Biztosítási díjak	6 657	6 541	6 740	199	103,04%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	14 377	15 066	15 019	-47	99,69%

V.3.1.4. Eladott közvetített szolgáltatások értéke

A tárgyévre 6.500 e Ft eladott közvetített szolgáltatás felmerülésével terveztünk, mely elsődlegesen a felmerülő rezsiköltségek bérlőkre való áthárítását tartalmazza.

V.3.2. Személyi jellegű ráfordítások

A Személyi jellegű ráfordítások 2026. évre kalkulált értéke 740.147 e Ft, ami a Társaság működésének erőteljes humánerőforrás-igényét tükrözi. A költségcsoport 12,86%-os növekményt mutat a bázisévhez viszonyítva. A fenti összegből 394.810 e Ft-ot a bérköltség, 286.873 e Ft-ot a személyi jellegű egyéb kifizetések, 58.464 e Ft-ot pedig a bérjárulékok tesznek ki. A személyi jellegű ráfordítások növekedése tudatos döntés eredménye, amely a munkaerő-megtartás, a szakmai színvonal fenntartása és a fluktuáció mérséklése érdekében szükséges.

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	Változás	
				ezer Ft	%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	344 275	324 870	355 924	31 054	109,56%
Jutalom	37 851	29 442	38 886	9 444	132,08%
Bérköltség összesen:	382 126	354 312	394 810	40 498	111,43%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	4 160	5 556	5 910	354	106,37%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	18 285	15 144	20 395	5 251	134,67%
Természetbeni juttatások	16 281	17 054	19 259	2 205	112,93%
Veresenydíjak	6 290	4 463	5 050	587	113,15%
Vásárolt élelmezés	31 250	23 458	23 590	132	100,56%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	192 514	181 356	206 216	24 860	113,71%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	5 931	5 217	6 453	1 236	123,69%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	274 711	252 248	286 873	34 625	113,73%
Szociális hozzájárulási adó	52 709	46 468	53 160	6 692	114,40%
Egysz.fogl. közteher	2 435	1 715	1 274	-441	74,29%
Rehabilitációs hozzájárulás	1 309	1 047	4 030	2 983	384,91%
Bérjárulékok összesen	56 453	49 230	58 464	9 234	118,76%
Személyi jellegű ráfordítások:	713 290	655 790	740 147	84 357	112,86%

A **bérköltség** tárgyévi tervezett értéke összességében 394.810 e Ft (11,43%), ebből a munkabér, illetve az egyszerűsített foglalkoztatottak bérének összege 355.924 e Ft. Tárgyévi jutalom kifizetésre 38.886 e Ft-ot terveztünk, mely már tartalmazza az ügyvezetői jutalom összegét is, a dolgozók jutalmára általánosan egy havi bérköltségnek megfelelő összeget terveztünk a tárgyévre, melyet a megszokott rend szerint két részletben fizetnénk ki. A Bérköltség emelkedését a minimálbér tárgyévi emelkedése, és az ezzel párhuzamosan tervezett 10% általános dolgozói béremelés *(differenciáltan)* teszi indokolttá. A cégszintű 31 M Ft-os növekményhez még hozzájárul, a tavalyi év közepétől foglalkoztatott további egy fő portaszolgálati feladatokat ellátó személy teljes éves bérköltsége, illetve a jégkorong sportágban foglalkoztatni tervezett egy sportszakember bérköltsége.

A **személyi jellegű egyéb kifizetések** tervezett összértéke 286.873 e Ft. A megbízási- és tiszteletdíjak sora 13,73%-kal fog várhatóan emelkedni, a költségnövekmény esetükben is tartalmaz díjemelést. Illetve a növekményt alátámasztja még a jégkorong sportágba beintegrálásra kerülő szakemberek megbízási díja. **Cafetéria, egyéb dolgozói juttatásaink** tárgyévi összértéke 20.395 e Ft. A 2026. évi cafetéria juttatás (SZÉP kártya) tervezett nettó értéke 340 e Ft lenne személyenként, ez a bázisévhez képest 10%-kal emelkedne. Erre a költségsorra terveztünk még személyenként kétszeri alkalommal csekély értékű ajándék juttatást (húsvéti, karácsonyi csomag), illetve iskolakezdési támogatást az arra jogosult dolgozók részére.

A **betegszabadság, költségtérítések** sorra 5.910 e Ft-ot terveztünk, amely tartalmazza munkavállalóink számára fizetett munkába járási költségtérítést és a gépkocsi költségtérítések összegét. Ezen költségcsoporton belül kapnak még helyet a **természetbeni juttatások** (19.259 e Ft), mint pl. a reprezentáció, a munkavállalók részére jutatott védőszemüveg, karácsonyi vacsora... stb. ellenértéke. A költségsor 12,93%-kal emelkedik a 2025. évi várható értékhez képest, melynek elsődleges oka az ökölvívó verseny kapcsán biztosítandó ellátás.

A **versenydíjak** tárgyévi értékét 5.050 e Ft-ra tervezzük. A költségcsoporton belül jelentős tétel a **vásárolt élelmezés, védőital költsége** 23.590 e Ft-os értékkel, mely elsősorban a sportolóink versenyeztetéséhez szorosan kapcsolódó kiadásunk.

A **bérjárulékok** összértéke a bérköltség, a megbízási és tiszteletdíjak változásával együtt mozog, tervezett értéke az üzleti évre 58.464 e Ft. Jelentős emelkedést mutat a rehabilitációs hozzájárulás összege, melynek oka, hogy az idei évben már csak egy fő után tudunk kedvezményt érvényesíteni.

V.3.3. Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírást a tervévet megelőző év záró leltárában szereplő könyv szerinti bruttó érték alapján határoztuk meg, korrigálva a tárgyévi beszerzések amortizációjával, így várhatóan 100.333 e Ft fog elszámolásra kerülni 2026-ban. Ebből az összegből az egyösszegű értékcsökkenés összege várhatóan 800 e Ft lesz. Az amortizáció szintje a korábbi évekhez képest mérséklődik, ami egyrészt a meglévő eszközállomány kifutásával magyarázható. Az amortizáció csökkenése javítja az üzemi eredmény alakulását, ugyanakkor jelzi, hogy az elmúlt évek beruházási volumene mérséklődött.

V.3.4. Egyéb ráfordítások

A költségnek nem minősülő, de a Társaság számára ráfordítást jelentő tételek, mint pl. a cégautó adó, a helyi adók jelennek meg ebben a kategóriában, ezen ráfordításaink összegét 18.100 e Ft-ban határoztuk meg, ezen összegből 15 M Ft a működési céllal továbbadandó kiemelt vidéki támogatás.

V.3.5. Pénzügyi műveletek ráfordítása

A Pénzügyi műveletek ráfordításai között a fizetendő kamatot, a kamatjellegű ráfordításokat, illetve az árfolyamveszteségből származó ráfordításokat számoljuk el, melyet 77 e Ft-ra prognosztizálunk.

VI. Beruházási terv

A 2026. évi Beruházási tervünk az alábbi táblázatban felsorolt eszközök beszerzését és beruházások végrehajtását tartalmazza. A beruházási tervben szereplő eszközökön felül az esetlegesen elhasználódó, évközi pályázati forrás rendelkezésre állása vagy az ad hoc szükségessé váló eszközök beszerzésére, pótlására is sort kerítünk.

adatok Ft-ban

S.sz.	Beruházás megnevezése	Tervezett beruházási érték	Finanszírozási források					Megjegyzés
			Saját forrás	Önkormányzati támogatás	Látvány csapatsport támogatás	Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	Kiemelt Klub támogatás	
1.	Delfin PT-80 Időmérőeszköz fejlesztése	**6 147 435**	172 125	0	0	0	5 975 310	A Delfin PT-80 márkájú időmérőeszközt még 2014-ben szereztük be, mely azóta is az úszóversenyeken biztosítja a hiteles időmérést. Az eszköz az elmúlt időszak alatt elavult, ezért egy nagyobb mértékű felújítást kellett végrehajtani rajta, hogy a jövőben is eleget tudjunk tenni a versenyrendezési feladatainknak. A fejlesztés már 2025-ben megindult, és 2026. februárjában fejeződik be.
2.	Versenykerékpár és védőfelszerelés beszerzés	**805 000**	0	0	0	0	805 000	Kerékpár szakág részére, versenykerékpár és védőfelszerelés beszerzése.
3.	Has-derék gép	**300 000**	0	0	300 000	0	0	Has-derék területek erősítését szolgáló kondicionáló gép. Forrás: Kosárlabda TAO 24/25.
4.	Röplabda adogatógép	**2 863 850**	0	0	2 863 850	0	0	Röplabda TAO 25/26-os program. A felkészülést támogató berendezés.
5.	8+1 fős kisbusz beszerzés	**14 400 000**	0	0	14 400 000	0	0	Kosárlabda TAO 24/25-ös program.
6.	Mobilizálható rehabilitációs készülékcsomag	**10 219 690**	0	0		0	10 219 690	A mobilizálható rehabilitációs eszközcsomag lehetővé teszi a sportolók regenerációjának helyszíni támogatását idegenbeli mérkőzések és versenyek alkalmával. Az eszközök alkalmazása hozzájárul a terhelést követő gyorsabb izomregenerációhoz, a keringés javításához, valamint a sérülésmegelőzéshez. A készülék csomag a következő eszözöket tartalmazza: 1 db lökéshullámterápiás készülék, 5 db nyirokmasszázsrendszer, 2 db izom-intelligencia stimulátor, 2 db masszázspisztoly.
Összesen:		**34 735 975**	**172 125**	**0**	**17 563 850**	**0**	**17 000 000**	-

VII. Közbeszerzési terv

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e, pontja alá tartozó szervezet a Kbt. 42. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el a 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét.
Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást folytathat.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 5. § (1) bekezdés e, pontja alá tartozó szervezet - ajánlatkérő 2026. évben az alábbi közbeszerzéseket kívánja lefolytatni:

S.sz.	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Villamosenergia közbeszerzés	1	Keretmegállapodásos eljárásrend	Kbt. 105. § szerinti nyílt eljárás	2026. III. negyedév	2027.01.01-2027.12.31.
2.	Személyszállítási feladatok ellátása	59.000 km / +65 napidíjas utaztatás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. III. negyedév	Aláírástól számított 1 év, vagy a keretösszeg kimerülése

VIII. Mellékletek

1.sz. melléklet - Szervezeti egységenkénti bevételi táblázatok:

adatok e Ft-ban

NYÍREGYHÁZI SPORTCENTRUM NONPROFIT KFT.																	
BEVÉTELEK ALAKULÁSA																	
Megnevezés	KÖZPONT				SPORTIGAZGATÓSÁG				ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG				ÖSSZESEN			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	0	0	0	-	26 850	23 735	22 785	96,00%	0	0	1 800	-	26 850	23 735	24 585	103,58%
Sportszolgáltatási díj árbevétele	0	0	0	-	59 050	59 294	64 345	108,52%	0	0	0	-	59 050	59 294	64 345	108,52%
Bérbeadásból származó árbevétel	0	0	0	-	300	884	880	99,55%	72 950	79 473	69 050	86,88%	73 250	80 357	69 930	87,02%
Reklámtevékenység árbevétele	0	0	0	-	1 500	1 965	1 965	100,00%	15 625	15 625	15 625	100,00%	17 125	17 590	17 590	100,00%
Egyéb árbevétel	100	100	100	100,00%	3 700	5 176	5 665	109,45%	6 800	12 807	12 200	95,26%	10 600	18 083	17 965	99,35%
Belépőjegy értékesítés árbevétele	0	0	0	-	0	0	0	-	40 000	20 319	8 000	39,37%	40 000	20 319	8 000	39,37%
Közvetített szolgáltatások bevétele	0	0	0	-	0	7 116	0	-	5 557	7 633	6 500	85,16%	5 557	14 749	6 500	44,07%
Értékesítés nettó árbevétele:	100	100	100	100,00%	91 400	98 170	95 640	97,42%	140 932	135 857	113 175	83,30%	232 432	234 127	208 915	89,23%
Látvány-csapatsport támogatás	15 467	16 059	21 267	132,43%	254 880	257 069	271 867	105,76%	14 000	11 524	3 861	33,50%	284 347	284 652	296 995	104,34%
Önkormányzati támogatás	133 000	113 000	125 500	111,06%	85 000	89 500	82 500	92,18%	143 000	158 500	188 000	118,61%	361 000	361 000	396 000	109,70%
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	-	16 205	14 745	16 000	108,51%	0	0	0	-	16 205	14 745	16 000	108,51%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	47 394	40 357	47 170	116,88%	309 791	282 191	306 697	108,68%	33 247	22 643	38 000	167,82%	390 432	345 191	391 867	113,52%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	1 413	1 333	1 333	100,00%	93 358	98 202	84 630	86,18%	6 461	7 774	6 192	79,65%	101 232	107 309	92 155	85,88%
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	0	0	0	-	3 200	2 200	8 233	374,23%	2 000	2 540	0	-	5 200	4 740	8 233	173,69%
Különféle egyéb bevétel	100	158	100	63,29%	1 200	1 445	1 200	83,04%	0	677	0	0,00%	1 300	2 280	1 300	57,02%
Egyéb bevételek összesen:	197 374	170 907	195 370	114,31%	763 634	745 352	771 127	103,46%	198 708	203 658	236 053	115,91%	1 159 716	1 119 917	1 202 550	107,38%
Pénzügyi műveletek bevétele:	1	61	200	327,87%	20	0	0	-	0	0	0	-	21	61	200	327,87%
Összesen:	197 475	171 068	195 670	114,38%	855 054	843 522	866 767	102,76%	339 640	339 515	349 228	102,86%	1 392 169	1 354 105	1 411 665	104,25%

adatok e Ft-ban

SPORTIGAZGATÓSÁG

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Megnevezés	Sportigazgatóság általános				Utánpótlás nevelési csoport				Szabadidő- és Parasport szervezési csoport				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	0	0	0	-	13 550	9 835	8 785	89,32%	13 300	13 900	14 000	100,72%	26 850	23 735	22 785	96,00%
Sportszolgáltatási díj árbevétele	0	0	0	-	59 050	59 294	64 345	108,52%	0	0	0	-	59 050	59 294	64 345	108,52%
Bérbeadásból származó árbevétel	0	0	0	-	300	884	880	99,55%	0	0	0	-	300	884	880	99,55%
Reklámtevékenység árbevétele	0	0	0	-	0	0	0	-	1 500	1 965	1 965	100,00%	1 500	1 965	1 965	100,00%
Egyéb árbevétel	0	0	0	-	3 700	5 176	5 665	109,45%	0	0	0	-	3 700	5 176	5 665	109,45%
Értékesítés nettó árbevétele:	0	0	0	-	76 600	82 305	79 675	96,80%	14 800	15 865	15 965	100,63%	91 400	98 170	95 640	97,42%
Látvány-csapatsport támogatás	0	0	0	-	254 180	257 069	271 867	105,76%	700	0	0	-	254 880	257 069	271 867	105,76%
Önkormányzati támogatás	29 000	29 000	30 000	103,45%	44 000	51 100	42 500	83,17%	12 000	9 400	10 000	106,38%	85 000	89 500	82 500	92,18%
Egyéb működési célú támogatások	0	0	300	-	14 605	13 445	13 400	99,67%	1 600	1 300	2 300	176,92%	16 205	14 745	16 000	108,51%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	51 911	49 535	51 936	104,85%	250 980	220 510	241 561	109,55%	6 900	12 146	13 200	108,68%	309 791	282 191	306 697	108,68%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	41 072	45 182	40 416	89,45%	52 286	53 020	44 214	83,39%	0	0	0	-	93 358	98 202	84 630	86,18%
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	0	0	0	-	3 200	2 200	8 233	374,23%	0	0	0	-	3 200	2 200	8 233	374,23%
Különféle egyéb bevétel	0	50	0	-	1 200	1 395	1 200	86,02%	0	0	0	-	1 200	1 445	1 200	83,04%
Egyéb bevételek összesen:	121 983	123 767	122 652	99,10%	620 451	598 739	622 975	104,05%	21 200	22 846	25 500	111,62%	763 634	745 352	771 127	103,46%
Pénzügyi műveletek bevétele:	0	0	0	-	20	0	0	-	0	0	0	-	20	0	0	-
Összesen:	121 983	123 767	122 652	99,10%	697 071	681 044	702 650	103,17%	36 000	38 711	41 465	107,11%	855 054	843 522	866 767	102,76%

adatok e Ft-ban

SZABADIDŐ- ÉS PARASPORT SZERVEZÉSI CSOPORT												
BEVÉTELEK ALAKULÁSA												
Megnevezés	Szabadidősport				PARASPORT				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	13 300	13 900	14 000	100,72%	0	0	0	-	13 300	13 900	14 000	100,72%
Reklámtevékenység árbevétele	1 500	1 965	1 965	100,00%	0	0	0	-	1 500	1 965	1 965	100,00%
Értékesítés nettó árbevétele:	14 800	15 865	15 965	100,63%	0	0	0	-	14 800	15 865	15 965	100,63%
Látvány-csapatsport támogatás	0	0	0	-	700	0	0	-	700	0	0	-
Önkormányzati támogatás	11 000	8 400	9 000	107,14%	1 000	1 000	1 000	100,00%	12 000	9 400	10 000	106,38%
Egyéb működési célú támogatások	0	0	1 000	-	1 600	1 300	1 300	100,00%	1 600	1 300	2 300	176,92%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	6 000	11 321	11 500	101,58%	900	825	1 700	206,06%	6 900	12 146	13 200	108,68%
Egyéb bevételek összesen:	17 000	19 721	21 500	109,02%	4 200	3 125	4 000	128,00%	21 200	22 846	25 500	111,62%
Pénzügyi műveletek bevétele:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	31 800	35 586	37 465	105,28%	4 200	3 125	4 000	128,00%	36 000	38 711	41 465	107,11%

adatok e Ft-ban

Utánpótlás nevelési csoport												
BEVÉTELEK ALAKULÁSA												
Megnevezés	Csapatsportágak				Egyéni sportágak				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	450	1 486	1 485	99,93%	13 100	8 349	7 300	87,44%	13 550	9 835	8 785	89,32%
Sportszolgáltatási díj árbevétele	21 620	20 030	23 950	119,57%	37 430	39 264	40 395	102,88%	59 050	59 294	64 345	108,52%
Bérbeadásból származó árbevétel	300	884	880	99,55%	0	0	0	-	300	884	880	99,55%
Egyéb árbevétel	1 500	1 596	1 090	68,30%	2 200	3 580	4 575	127,79%	3 700	5 176	5 665	109,45%
Értékesítés nettó árbevétele:	23 870	31 112	27 405	88,08%	52 730	51 193	52 270	102,10%	76 600	82 305	79 675	96,80%
Látvány-csapatsport támogatás	254 180	257 069	271 867	105,76%	0	0	0	-	254 180	257 069	271 867	105,76%
Önkormányzati támogatás	44 000	51 100	42 500	83,17%	0	0	0	-	44 000	51 100	42 500	83,17%
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	-	14 605	13 445	13 400	99,67%	14 605	13 445	13 400	99,67%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	41 140	40 434	43 794	108,31%	209 840	180 076	197 767	109,82%	250 980	220 510	241 561	109,55%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	51 217	52 046	43 277	83,15%	1 069	974	937	96,20%	52 286	53 020	44 214	83,39%
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	3 200	2 200	8 233	374,23%	0	0	0	-	3 200	2 200	8 233	374,23%
Különféle egyéb bevétel	0	104	0	-	1 200	1 291	1 200	92,95%	1 200	1 395	1 200	86,02%
Egyéb bevételek összesen:	393 737	402 953	409 671	101,67%	226 714	195 786	213 304	108,95%	620 451	598 739	622 975	104,05%
Pénzügyi műveletek bevétele:	0	0	0	-	20	0	0	-	20	0	0	-
Összesen:	417 607	434 065	437 076	100,69%	279 464	246 979	265 574	107,53%	697 071	681 044	702 650	103,17%

adatok e Ft-ban

CSAPATSPORTÁGAK

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Megnevezés	Kosárlabda				Kézilabda				Futsal				Röplabda				Jégkorong				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	450	736	735	99,86%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	750	750	100,00%	0	0	0	-	450	1 486	1 485	99,93%
Sportszolgáltatási díj árbevétele	7 400	6 354	6 660	104,82%	6 100	5 551	5 850	105,39%	120	145	150	103,45%	6 500	6 126	6 460	105,45%	1 500	1 854	4 830	260,52%	21 620	20 030	23 950	119,57%
Bérbeadásból származó árbevétel	0	543	540	99,45%	0	0	0	-	300	341	340	99,71%	0	0	0	-	0	0	0	-	300	884	880	99,55%
Egyéb árbevétel	500	143	140	97,90%	500	1 000	500	50,00%	0	0	0	-	500	453	450	99,34%	0	0	0	-	1 500	1 596	1 090	68,30%
Közvetített szolgáltatások bevétele	0	0	0	-	0	0	0	-	0	7 116	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	7 116	0	0,00%
Értékesítés nettó árbevétele:	8 350	7 776	8 075	103,85%	6 600	6 551	6 350	96,93%	420	7 602	490	6,45%	7 000	7 329	7 660	104,52%	1 500	1 854	4 830	260,52%	23 870	31 112	27 405	88,08%
Látvány-csapatsport támogatás	93 115	96 881	94 733	97,78%	78 624	70 501	72 449	102,76%	9 700	6 853	4 800	70,04%	66 713	76 764	81 235	105,82%	6 028	6 070	18 650	307,25%	254 180	257 069	271 867	105,76%
Önkormányzati támogatás	14 500	16 500	12 000	72,73%	9 500	11 000	10 000	90,91%	2 000	4 600	3 500	76,09%	15 500	15 500	14 000	90,32%	2 500	3 500	3 000	85,71%	44 000	51 100	42 500	83,17%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	12 340	13 835	12 964	93,70%	4 000	8 056	11 450	142,13%	1 500	846	3 600	425,53%	22 500	17 049	13 630	79,95%	800	648	2 150	331,79%	41 140	40 434	43 794	108,31%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	15 321	15 645	15 599	99,71%	8 314	8 439	7 386	87,52%	82	141	40	28,37%	27 500	27 821	20 252	72,79%	0	0	0	-	51 217	52 046	43 277	83,15%
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	0	0	1 535	-	500	0	2 848	-	0	0	0	-	0	292	1 250	428,08%	2 700	1 908	2 600	136,27%	3 200	2 200	8 233	374,23%
Különféle egyéb bevétel	0	44	0	-	0	60	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	104	0	0,00%
Egyéb bevételek összesen:	135 276	142 905	136 831	95,75%	100 938	98 056	104 133	106,20%	13 282	12 440	11 940	95,98%	132 213	137 426	130 367	94,86%	12 028	12 126	26 400	217,71%	393 737	402 953	409 671	101,67%
Pénzügyi műveletek bevétele:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	143 626	150 681	144 906	96,17%	107 538	104 607	110 483	105,62%	13 702	20 042	12 430	62,02%	139 213	144 755	138 027	95,35%	13 528	13 980	31 230	223,39%	417 607	434 065	437 076	100,69%

adatok e Ft-ban

EGYÉNI SPORTÁGAK

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Megnevezés	Atlétika				Judo				Korcsolya				Vívó				Ökölvívás/Kerékpár				Úszás				Tollaslabda				Tájékozódási futás				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	9 700	3 922	3 000	76,49%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	180	0	0,00%	0	0	0	-	3 400	4 247	4 300	101,25%	0	0	0	-	0	0	0	-	13 100	8 349	7 300	87,44%
Sportszolgáltatási díj árbevétele	9 150	9 684	10 100	104,30%	1 800	1 955	2 050	104,86%	2 280	2 237	1 800	80,46%	5 300	6 413	6 700	104,48%	1 500	0	0	-	14 500	16 400	17 000	103,66%	1 500	1 473	1 545	104,89%	1 400	1 102	1 200	108,89%	37 430	39 264	40 395	102,88%
Egyéb árbevétel	1 900	2 328	2 300	98,80%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	1 575	-	0	709	700	98,73%	0	100	0	-	0	0	0	-	300	443	0	-	2 200	3 580	4 575	127,79%
Értékesítés nettó árbevétele:	20 750	15 934	15 400	96,65%	1 800	1 955	2 050	104,86%	2 280	2 237	1 800	80,46%	5 300	6 593	8 275	125,51%	1 500	709	700	-	17 900	20 747	21 300	102,67%	1 500	1 473	1 545	104,89%	1 700	1 545	1 200	77,67%	52 730	51 193	52 270	102,10%
Egyéb működési célú támogatások	8 500	8 100	8 100	100,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	2 400	2 044	2 000	97,85%	0	0	0	-	3 705	3 301	3 300	99,97%	0	0	0	-	0	0	0	-	14 605	13 445	13 400	99,67%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	76 700	71 730	69 300	96,61%	5 500	5 845	9 500	162,53%	5 300	2 434	4 620	189,81%	31 000	34 088	33 942	99,57%	25 500	13 448	30 480	226,65%	50 410	38 265	35 325	92,32%	6 430	7 173	5 750	80,16%	9 000	7 093	8 850	124,77%	209 840	180 076	197 767	109,82%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	1 069	974	937	96,20%	0	0	0	-	0	0	0	-	1 069	974	937	96,20%
Különféle egyéb bevétel	1 200	1 220	1 200	98,36%	0	2	0	-	0	0	0	-	0	54	0	-	0	0	0	-	0	15	0	0,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	1 200	1 291	1 200	92,95%
Egyéb bevételek összesen:	86 400	81 050	78 600	96,98%	5 500	5 847	9 500	162,48%	5 300	2 434	4 620	189,81%	33 400	36 186	35 942	99,33%	25 500	13 448	30 480	226,65%	55 184	42 555	39 562	92,97%	6 430	7 173	5 750	80,16%	9 000	7 093	8 850	124,77%	226 714	195 786	213 304	108,95%
Pénzügyi műveletek bevétele:	20	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	20	0	0	-
Összesen:	107 170	96 984	94 000	96,92%	7 300	7 802	11 550	148,04%	7 580	4 671	6 420	137,44%	38 700	42 779	44 217	103,36%	27 000	14 157	31 180	220,24%	73 084	63 302	60 862	96,15%	7 930	8 646	7 295	84,37%	10 700	8 638	10 050	116,35%	279 464	246 979	265 574	107,53%

adatok e Ft-ban

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG												
BEVÉTELEK ALAKULÁSA												
Megnevezés	Üzemeltetési igazgatóság általános				Létesítmények üzemeltetése				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	0	0	0	-	0	0	1 800	-	0	0	1 800	-
Bérbeadásból származó árbevétel	1 750	1 267	1 250	98,66%	71 200	78 206	67 800	86,69%	72 950	79 473	69 050	86,88%
Reklámtevékenység árbevétele	0	0	0	-	15 625	15 625	15 625	100,00%	15 625	15 625	15 625	100,00%
Egyéb árbevétel	0	4 006	4 000	99,85%	6 800	8 801	8 200	93,17%	6 800	12 807	12 200	95,26%
Belépőjegy értékesítés árbevétele	0	0	0	-	40 000	20 319	8 000	39,37%	40 000	20 319	8 000	39,37%
Közvetített szolgáltatások bevétele	0	0	0	-	5 557	7 633	6 500	85,16%	5 557	7 633	6 500	85,16%
Értékesítés nettó árbevétele:	1 750	5 273	5 250	99,56%	139 182	130 584	107 925	82,65%	140 932	135 857	113 175	83,30%
Látvány-csapatsport támogatás	0	1 281	3 861	301,41%	14 000	10 243	0	0,00%	14 000	11 524	3 861	33,50%
Önkormányzati támogatás	53 000	53 000	53 000	100,00%	90 000	105 500	135 000	127,96%	143 000	158 500	188 000	118,61%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	2 247	2 143	3 000	139,99%	31 000	20 500	35 000	170,73%	33 247	22 643	38 000	167,82%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	0	0	0	-	6 461	7 774	6 192	79,65%	6 461	7 774	6 192	79,65%
Különféle egyéb bevétel	0	20	0	0,00%	0	657	0	0,00%	0	677	0	0,00%
Egyéb bevételek összesen:	55 247	56 444	59 861	106,05%	143 461	147 214	176 192	119,68%	198 708	203 658	236 053	115,91%
Pénzügyi műveletek bevétele:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	56 997	61 717	65 111	105,50%	282 643	277 798	284 117	102,27%	339 640	339 515	349 228	102,86%

adatok e Ft-ban

LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Megnevezés	Continental Aréna üzemeltetése				Városi és Mobil Jégpálya üzemeltetése				István utca				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Sportrendezvények árbevétele	0	0	1 800	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	1 800	-
Bérbeadásból származó árbevétel	51 000	65 793	63 000	95,75%	19 000	11 213	3 600	32,11%	1 200	1 200	1 200	100,00%	71 200	78 206	67 800	86,69%
Reklámtevékenység árbevétele	15 625	15 625	15 625	100,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	15 625	15 625	15 625	100,00%
Egyéb árbevétel	5 000	8 678	8 000	92,19%	1 800	123	200	162,60%	0	0	0	-	6 800	8 801	8 200	93,17%
Belépőjegy értékesítés árbevétele	0	0	0	-	40 000	20 319	8 000	39,37%	0	0	0	-	40 000	20 319	8 000	39,37%
Közvetített szolgáltatások bevétele	4 800	7 206	6 500	90,20%	757	427	0	0,00%	0	0	0	-	5 557	7 633	6 500	85,16%
Értékesítés nettó árbevétele:	76 425	97 302	94 925	97,56%	61 557	32 082	11 800	36,78%	1 200	1 200	1 200	100,00%	139 182	130 584	107 925	82,65%
Látvány-csapatsport támogatás	0	0	0	-	14 000	10 243	0	0,00%	0	0	0	-	14 000	10 243	0	0,00%
Önkormányzati támogatás	80 000	80 000	90 000	112,50%	10 000	25 500	45 000	176,47%	0	0	0	-	90 000	105 500	135 000	127,96%
Kiemelt Klub támogatás (24/25/26)	25 000	19 500	27 000	138,46%	6 000	1 000	8 000	800,00%	0	0	0	-	31 000	20 500	35 000	170,73%
Egyéb fejlesztési célú támogatások	5 911	7 220	6 042	83,68%	550	554	150	27,08%	0	0	0	-	6 461	7 774	6 192	79,65%
Kiegészítő sportfejlesztési támogatás	0	0	0	-	2 000	2 540	0	-	0	0	0	-	2 000	2 540	0	-
Különféle egyéb bevétel	0	114	0	0,00%	0	543	0	-	0	0	0	-	0	657	0	-
Egyéb bevételek összesen:	110 911	106 834	123 042	115,17%	32 550	40 380	53 150	131,62%	0	0	0	-	143 461	147 214	176 192	119,68%
Pénzügyi műveletek bevétele:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	187 336	204 136	217 967	106,78%	94 107	72 462	64 950	89,63%	1 200	1 200	1 200	100,00%	282 643	277 798	284 117	102,27%

2. sz. melléklet - Szervezeti egységenkénti költség és ráfordítás táblázatok:

adatok e Ft-ban

NYÍREGYHÁZI SPORTCENTRUM NONPROFIT KFT.																
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA																
MEGNEVEZÉS	KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS				SPORTIGAZGATÓSÁG				ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG				ÖSSZESEN			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	2 300	1 548	1 600	103,36%	8 655	10 011	11 110	110,98%	3 400	3 464	3 150	90,94%	14 355	15 023	15 860	105,57%
Villamosenergia díj	0	0	0	-	0	0	0	-	75 596	59 989	54 209	90,36%	75 596	59 989	54 209	90,36%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	0	0	0	-	21 175	23 825	21 050	88,35%	100	26	810	3115,38%	21 275	23 851	21 860	91,65%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	0	0	0	-	11 250	18 884	15 850	83,93%	2 350	745	770	103,36%	13 600	19 629	16 620	84,67%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	2 600	2 825	3 000	106,19%	270	478	455	95,19%	325	335	845	252,24%	3 195	3 638	4 300	118,20%
Vízdíj	0	0	0	-	0	0	0	-	5 082	4 287	4 176	97,41%	5 082	4 287	4 176	97,41%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	400	281	300	106,76%	10 720	18 680	12 200	65,31%	5 715	4 771	4 630	97,04%	16 835	23 732	17 130	72,18%
Karbantartási anyagok költsége	5	65	10	15,38%	605	781	820	104,99%	2 500	1 516	1 670	110,16%	3 110	2 362	2 500	105,84%
Anyagköltség összesen:	5 305	4 719	4 910	104,05%	52 675	72 659	61 485	84,62%	95 068	75 133	70 260	93,51%	153 048	152 511	136 655	89,60%
Szállítási költség	0	4	0	-	44 100	37 208	43 000	115,57%	500	1 291	1 335	103,41%	44 600	38 503	44 335	115,15%
Bérleti díjak	5 118	5 195	6 000	115,50%	79 842	74 882	76 580	102,27%	1 575	9 593	25 324	263,98%	86 535	89 670	107 904	120,33%
Karbantartási költségek	300	584	600	102,74%	2 000	2 921	1 480	50,67%	29 013	30 418	25 850	84,98%	31 313	33 923	27 930	82,33%
Hirdetés, reklámköltség	6 350	6 350	6 350	100,00%	1 356	1 739	2 340	134,56%	220	360	30	8,33%	7 926	8 449	8 720	103,21%
Postai, távközési költségek	1 400	1 296	1 400	108,02%	940	898	1 010	112,47%	465	411	425	103,41%	2 805	2 605	2 835	108,83%
Tagdíjak	5	5	5	100,00%	1 072	856	942	110,05%	2	0	0	-	1 079	861	947	109,99%
Számv.,könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	6 689	6 722	6 894	102,56%	2 450	2 515	2 540	100,99%	0	155	0	-	9 139	9 392	9 434	100,45%
Egészségügyi szolgáltatások díja	0	0	0	-	440	1 085	1 130	104,15%	1 020	1 969	4 833	245,45%	1 460	3 054	5 963	195,25%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	10	5	5	100,00%	113	187	155	82,89%	26 116	24 620	25 359	103,00%	26 239	24 812	25 519	102,85%
Egyéb szakértői, közreműködői díj	3 018	2 832	2 850	100,64%	0	0	0	-	0	1 905	0	0,00%	3 018	4 737	2 850	60,16%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	0	0	0	-	1 249	882	940	106,58%	9 438	7 973	10 016	125,62%	10 687	8 855	10 956	123,73%
Sportszolgáltatás, oktatás díja	0	0	0	-	22 355	19 393	14 860	76,63%	0	0	0	-	22 355	19 393	14 860	76,63%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	700	811	0	-	15 600	10 894	11 690	107,31%	3 600	2 523	1 640	64,99%	19 900	14 228	13 330	93,69%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	0	0	0	-	18 980	18 065	20 045	110,96%	0	0	0	-	18 980	18 065	20 045	110,96%
Szállás költség	0	0	0	-	23 200	18 300	22 520	123,06%	0	0	0	-	23 200	18 300	22 520	123,06%
Távhőszolgáltatás díja	0	0	0	-	0	0	0	-	27 208	26 325	28 918	109,85%	27 208	26 325	28 918	109,85%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	7 250	7 169	8 000	111,59%	19 155	19 957	21 475	107,61%	9 383	11 821	16 018	135,50%	35 788	38 947	45 493	116,81%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	30 840	30 973	32 104	103,65%	232 852	209 782	220 707	105,21%	108 540	119 364	139 748	117,08%	372 231	360 119	392 559	109,01%
Hatósági díjak	90	44	50	113,64%	935	1 115	785	70,40%	115	390	434	111,28%	1 140	1 549	1 269	81,92%
Pénzügyi szolgáltatási díjak	6 300	6 573	6 600	100,41%	0	268	270	100,75%	280	135	140	103,70%	6 580	6 976	7 010	100,49%
Biztosítási díjak	512	656	700	106,71%	445	577	580	100,52%	5 700	5 308	5 460	102,86%	6 657	6 541	6 740	103,04%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	6 902	7 273	7 350	101,06%	1 380	1 960	1 635	83,42%	6 095	5 833	6 034	103,45%	14 377	15 066	15 019	99,69%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	-	0	6 804	0	0,00%	5 557	7 634	6 500	85,15%	5 557	14 438	6 500	45,02%
Anyagjellegű ráfordítások:	43 047	42 965	44 364	103,26%	286 907	291 205	283 827	97,47%	215 260	207 964	222 542	107,01%	545 213	542 134	550 733	101,59%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	100 179	91 806	104 874	114,23%	166 478	162 918	176 054	108,06%	77 618	70 146	74 996	106,91%	344 275	324 870	355 924	109,56%
Jutalom	15 664	12 334	15 890	128,83%	15 716	9 811	16 133	164,44%	6 471	7 297	6 863	94,05%	37 851	29 442	38 886	132,08%
Bérköltség összesen:	115 843	104 140	120 764	115,96%	182 194	172 729	192 187	111,27%	84 089	77 443	81 859	105,70%	382 126	354 312	394 810	111,43%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	480	929	800	86,11%	3 030	3 831	4 310	112,50%	650	796	800	100,50%	4 160	5 556	5 910	106,37%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	4 662	4 291	6 520	151,95%	9 473	7 403	9 425	127,31%	4 150	3 450	4 450	128,99%	18 285	15 144	20 395	134,67%
Természetbeni juttatások	6 500	5 418	5 600	103,36%	8 871	10 403	10 320	99,20%	910	1 233	3 339	270,80%	16 281	17 054	19 259	112,93%
Veresenydíjak	0	0	0	-	6 240	4 463	5 050	113,15%	50	0	0	-	6 290	4 463	5 050	113,15%
Vásárolt élelmezés	0	0	0	-	31 250	23 458	23 590	100,56%	0	0	0	-	31 250	23 458	23 590	100,56%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	4 242	4 479	4 242	94,71%	185 772	175 148	200 374	114,40%	2 500	1 729	1 600	92,54%	192 514	181 356	206 216	113,71%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	1 886	1 562	1 684	107,78%	3 239	2 920	3 462	118,58%	805	735	1 307	177,82%	5 931	5 217	6 453	123,69%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	17 770	16 679	18 846	112,99%	247 875	227 626	256 531	112,70%	9 065	7 943	11 496	144,73%	274 711	252 248	286 873	113,73%
Szociális hozzájárulási adó	16 924	14 398	17 480	121,41%	24 919	22 601	24 086	106,57%	10 867	9 469	11 594	122,44%	52 709	46 468	53 160	114,40%
Egyszf.fogl. közteher	0	0	0	-	135	277	298	107,58%	2 300	1 438	976	67,87%	2 435	1 715	1 274	74,29%
Rehabilitációs hozzájárulás	1 309	1 047	4 030	384,91%	0	0	0	-	0	0	0	-	1 309	1 047	4 030	384,91%
Bérjárulékok összesen	18 233	15 445	21 510	139,27%	25 054	22 878	24 384	106,58%	13 167	10 907	12 570	115,25%	56 453	49 230	58 464	118,76%
Személyi jellegű ráfordítások:	151 846	136 264	161 120	118,24%	455 123	423 233	473 103	111,78%	106 321	96 293	105 925	110,00%	713 290	655 790	740 147	112,86%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	5 344	4 431	2 400	54,16%	94 430	101 321	87 331	86,19%	11 586	11 338	9 802	86,45%	111 360	117 090	99 533	85,01%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	200	204	200	98,04%	600	762	100	13,12%	1 100	614	500	81,43%	1 900	1 580	800	50,63%
Értékcsökkenési leírás összesen:	5 544	4 635	2 600	56,09%	95 030	102 083	87 431	85,65%	12 686	11 952	10 302	86,19%	113 260	118 670	100 333	84,55%
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	0	36	0	0,00%	0	339	0	-	0	0	0	-	0	375	0	-
Adók, illetékek, hozzájárulások	1 600	1 263	1 600	126,68%	0	0	0	-	1 000	1 455	1 500	103,09%	2 600	2 718	3 100	114,05%
Különféle egyéb ráfordítások, értékvesztések	0	2	0	-	15 000	17 312	15 000	86,65%	0	0	0	-	15 000	17 314	15 000	86,64%
Egyéb ráfordítások összesen:	1 600	1 301	1 600	122,98%	15 000	17 651	15 000	84,98%	1 000	1 455	1 500	103,09%	17 600	20 407	18 100	88,70%
Fizetendő kamat, kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	-	0	146	0	0,00%	0	0	0	-	0	146	0	0,00%
Átváltáskori, értékelési árfolyamveszteség	10	25	10	40,00%	15	299	67	22,41%	0	0	0	-	25	324	77	23,77%
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	10	25	10	40,00%	15	445	67	15,06%	0	0	0	-	25	470	77	16,38%
Összesen:	202 047	185 190	209 694	113,23%	852 075	834 617	859 428	102,97%	335 267	317 664	340 269	107,12%	1 389 388	1 337 471	1 409 390	105,38%

adatok e Ft-ban

SPORTIGAZGATÓSÁG

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Sportigazgatóság általános				Utánpótlás nevelési csoport				Szabadidő- és Parasport szervezési csoport				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	1 200	1 229	1 250	101,71%	7 355	8 603	9 680	112,52%	100	179	180	100,56%	8 655	10 011	11 110	110,98%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	100	0	0	-	20 500	23 422	20 550	87,74%	575	403	500	124,07%	21 175	23 825	21 050	88,35%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	0	0	0	-	10 950	18 732	15 700	83,81%	300	152	150	98,68%	11 250	18 884	15 850	83,93%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	100	101	100	99,01%	140	353	295	83,57%	30	24	60	250,00%	270	478	455	95,19%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	630	223	250	112,11%	9 490	17 393	10 850	62,38%	600	1 064	1 100	103,38%	10 720	18 680	12 200	65,31%
Karbantartási anyagok költsége	5	0	0	-	600	781	820	104,99%	0	0	0	-	605	781	820	104,99%
Anyagköltség összesen:	2 035	1 553	1 600	103,03%	49 035	69 284	57 895	83,56%	1 605	1 822	1 990	109,22%	52 675	72 659	61 485	84,62%
Szállítási költség	0	0	0	-	44 100	37 208	43 000	115,57%	0	0	0	-	44 100	37 208	43 000	115,57%
Bérleti díjak	154	0	0	-	73 650	68 511	69 580	101,56%	6 038	6 371	7 000	109,87%	79 842	74 882	76 580	102,27%
Karbantartási költségek	0	2 509	1 000	39,86%	2 000	412	480	116,50%	0	0	0	-	2 000	2 921	1 480	50,67%
Hirdetés, reklámköltség	416	244	250	102,46%	50	57	50	87,72%	890	1 438	2 040	141,86%	1 356	1 739	2 340	134,56%
Postai, távközlési költségek	150	155	160	103,23%	680	559	665	118,96%	110	184	185	100,54%	940	898	1 010	112,47%
Tagdíjak	215	270	200	74,07%	857	586	742	126,62%	0	0	0	-	1 072	856	942	110,05%
Szám.,könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	0	0	0	-	2 450	2 515	2 540	100,99%	0	0	0	-	2 450	2 515	2 540	100,99%
Egészségügyi szolgáltatások díja	160	160	160	100,00%	230	463	470	101,51%	50	462	500	108,23%	440	1 085	1 130	104,15%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	33	40	45	112,50%	0	44	0	0,00%	80	103	110	106,80%	113	187	155	82,89%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	149	137	140	102,19%	800	491	500	101,83%	300	254	300	118,11%	1 249	882	940	106,58%
Sportszolgáltatás, oktatás díja	0	0	0	-	22 355	19 393	14 860	76,63%	0	0	0	-	22 355	19 393	14 860	76,63%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	0	0	0	-	13 900	9 505	9 840	103,52%	1 700	1 389	1 850	133,19%	15 600	10 894	11 690	107,31%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	0	0	0	-	18 880	17 974	19 945	110,97%	100	91	100	109,89%	18 980	18 065	20 045	110,96%
Szállás költség	0	0	0	-	23 100	18 193	22 400	123,12%	100	107	120	112,15%	23 200	18 300	22 520	123,06%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	10 935	7 722	8 000	103,60%	3 460	4 581	5 675	123,88%	4 760	7 654	7 800	101,91%	19 155	19 957	21 475	107,61%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	12 212	11 237	9 955	88,59%	206 512	180 492	190 747	105,68%	14 128	18 053	20 005	110,81%	232 852	209 782	220 707	105,21%
Hatósági díjak	440	470	100	21,28%	485	623	675	108,35%	10	22	10	45,45%	935	1 115	785	70,40%
Pénzügyi szolgáltatási díjak	0	268	270	100,75%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	268	270	100,75%
Biztosítási díjak	211	330	330	100,00%	234	247	250	101,21%	0	0	0	-	445	577	580	100,52%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	651	1 068	700	65,54%	719	870	925	106,32%	10	22	10	45,45%	1 380	1 960	1 635	83,42%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	-	0	6 804	0	0,00%	0	0	0	-	0	6 804	0	0,00%
Anyagjellegű ráfordítások:	14 898	13 858	12 255	88,43%	256 266	257 450	249 567	96,94%	15 743	19 897	22 005	110,59%	286 907	291 205	283 827	97,47%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	32 609	30 033	33 264	110,76%	133 269	132 245	142 086	107,44%	600	640	704	110,00%	166 478	162 918	176 054	108,06%
Jutalom	4 582	3 778	4 648	123,03%	11 134	6 033	11 485	190,37%	0	0	0	-	15 716	9 811	16 133	164,44%
Bérköltség összesen:	37 191	33 811	37 912	112,13%	144 403	138 278	153 571	111,06%	600	640	704	110,00%	182 194	172 729	192 187	111,27%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	0	157	160	101,91%	2 730	3 464	3 900	112,59%	300	210	250	119,05%	3 030	3 831	4 310	112,50%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	1 622	1 244	1 812	145,66%	7 793	6 159	7 549	122,57%	58	0	64	-	9 473	7 403	9 425	127,31%
Természetbeni juttatások	2 411	3 779	3 800	100,56%	5 090	5 273	5 120	97,10%	1 370	1 351	1 400	103,63%	8 871	10 403	10 320	99,20%
Veresenydíjak	180	257	260	101,17%	1 470	1 775	1 790	100,85%	4 590	2 431	3 000	123,41%	6 240	4 463	5 050	113,15%
Vásárolt élelmezés	0	0	0	-	31 050	23 265	23 370	100,45%	200	193	220	113,99%	31 250	23 458	23 590	100,56%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	5 977	5 848	4 646	79,45%	169 670	158 792	184 388	116,12%	10 125	10 508	11 340	107,92%	185 772	175 148	200 374	114,40%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	684	863	963	111,62%	2 122	1 783	2 099	117,73%	433	274	400	145,99%	3 239	2 920	3 462	118,58%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	10 874	12 148	11 641	95,83%	219 925	200 511	228 216	113,82%	17 076	14 967	16 674	111,41%	247 875	227 626	256 531	112,70%
Szociális hozzájárulási adó	5 481	5 253	5 562	105,88%	18 812	17 035	18 059	106,01%	626	313	466	148,75%	24 919	22 601	24 086	106,57%
Egyszfogl. közteher	0	9	0	-	135	268	298	111,19%	0	0	0	-	135	277	298	107,58%
Bérjárulékok összesen	5 481	5 262	5 562	105,70%	18 947	17 303	18 357	106,09%	626	313	466	148,75%	25 054	22 878	24 384	106,58%
Személyi jellegű ráfordítások:	53 546	51 221	55 115	107,60%	383 275	356 092	400 144	112,37%	18 302	15 920	17 844	112,08%	455 123	423 233	473 103	111,78%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	41 110	47 356	41 891	88,46%	53 320	53 965	45 440	84,20%	0	0	0	-	94 430	101 321	87 331	86,19%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	0	112	100	89,29%	500	650	0	-	100	0	0	-	600	762	100	13,12%
Értékcsökkenési leírás összesen:	41 110	47 468	41 991	88,46%	53 820	54 615	45 440	83,20%	100	0	0	-	95 030	102 083	87 431	85,65%
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	0	50	0	0,00%	0	289	0	0,00%	0	0	0	-	0	339	0	0,00%
Különféle egyéb ráfordítások, értékvesztések	15 000	15 000	15 000	100,00%	0	2 312	0	0,00%	0	0	0	-	15 000	17 312	15 000	86,65%
Egyéb ráfordítások összesen:	15 000	15 050	15 000	99,67%	0	2 601	0	0,00%	0	0	0	-	15 000	17 651	15 000	84,98%
Fizetendő kamat, kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	-	0	146	0	0,00%	0	0	0	-	0	146	0	0,00%
Átváltáskori, értékelési árfolyamveszteség	0	3	0	-	15	296	67	22,64%	0	0	0	-	15	299	67	22,41%
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	3	0	-	15	442	67	15,16%	0	0	0	-	15	445	67	15,06%
Összesen:	124 554	127 600	124 361	97,46%	693 376	671 200	695 218	103,58%	34 145	35 817	39 849	111,26%	852 075	834 617	859 428	102,97%

adatok e Ft-ban

SZABADIDŐ- ÉS PARASPORT SZERVEZÉSI CSOPORT

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Szabadidősport				Parasport				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	0	0	0	-	100	179	180	100,56%	100	179	180	100,56%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	0	403	0	-	575	0	500	-	575	403	500	124,07%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	100	152	150	98,68%	200	0	0	-	300	152	150	98,68%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	0	24	30	125,00%	30	0	30	-	30	24	60	250,00%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	600	1 064	1 100	103,38%	0	0	0	-	600	1 064	1 100	103,38%
Anyagköltség összesen:	700	1 643	1 280	77,91%	905	179	710	396,65%	1 605	1 822	1 990	109,22%
Bérleti díjak	4 638	5 281	5 800	109,83%	1 400	1 090	1 200	110,09%	6 038	6 371	7 000	109,87%
Hirdetés, reklámköltség	840	1 418	2 020	142,45%	50	20	20	100,00%	890	1 438	2 040	141,86%
Postai, távközlési költségek	110	184	185	100,54%	0	0	0	-	110	184	185	100,54%
Egészségügyi szolgáltatások díja	50	462	500	108,23%	0	0	0	-	50	462	500	108,23%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	80	103	110	106,80%	0	0	0	-	80	103	110	106,80%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	300	254	300	118,11%	0	0	0	-	300	254	300	118,11%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	1 700	1 389	1 850	133,19%	0	0	0	-	1 700	1 389	1 850	133,19%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	0	0	0	-	100	91	100	109,89%	100	91	100	109,89%
Szállás költség	0	0	0	-	100	107	120	112,15%	100	107	120	112,15%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	4 700	7 654	7 800	101,91%	60	0	0	-	4 760	7 654	7 800	101,91%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	12 418	16 745	18 565	110,87%	1 710	1 308	1 440	110,09%	14 128	18 053	20 005	110,81%
Hatósági díjak	10	11	10	90,91%	0	11	0	-	10	22	10	45,45%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	10	11	10	90,91%	0	11	0	-	10	22	10	45,45%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Anyagjellegű ráfordítások:	13 128	18 399	19 855	107,91%	2 615	1 498	2 150	143,52%	15 743	19 897	22 005	110,59%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	0	0	0	-	600	640	704	110,00%	600	640	704	110,00%
Bérköltség összesen:	0	0	0	-	600	640	704	110,00%	600	640	704	110,00%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	0	0	0	-	300	210	250	119,05%	300	210	250	119,05%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	58	0	64	-	0	0	0	-	58	0	64	-
Természetbeni juttatások	1 070	805	900	111,80%	300	546	500	91,58%	1 370	1 351	1 400	103,63%
Veresenydíjak	4 505	2 431	3 000	123,41%	85	0	0	-	4 590	2 431	3 000	123,41%
Vásárolt élelmezés	0	0	0	-	200	193	220	113,99%	200	193	220	113,99%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	10 125	10 508	11 340	107,92%	0	0	0	-	10 125	10 508	11 340	107,92%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	379	274	340	124,09%	54	0	60	-	433	274	400	145,99%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	16 137	14 018	15 644	111,60%	939	949	1 030	108,54%	17 076	14 967	16 674	111,41%
Szociális hozzájárulási adó	579	276	346	125,45%	46	37	119	322,57%	626	313	466	148,75%
Bérjárulékok összesen	579	276	346	125,45%	46	37	119	322,57%	626	313	466	148,75%
Személyi jellegű ráfordítások:	16 717	14 294	15 990	111,87%	1 585	1 626	1 853	113,98%	18 302	15 920	17 844	112,08%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	100	0	0	-	0	0	0	-	100	0	0	-
Értékcsökkenési leírás összesen:	100	0	0	-	0	0	0	-	100	0	0	-
Egyéb ráfordítások összesen:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	29 945	32 693	35 845	109,64%	4 200	3 124	4 003	128,15%	34 145	35 817	39 849	111,26%

adatok e Ft-ban

Utánpótlás nevelési csoport

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Csapatsportágak				Egyéni sportágak				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	1 375	3 077	3 580	116,35%	5 980	5 526	6 100	110,39%	7 355	8 603	9 680	112,52%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	11 500	17 599	15 500	88,07%	9 000	5 823	5 050	86,73%	20 500	23 422	20 550	87,74%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	7 000	13 714	12 800	93,34%	3 950	5 018	2 900	57,79%	10 950	18 732	15 700	83,81%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	82	20	24,39%	120	271	275	101,48%	140	353	295	83,57%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	8 300	16 855	10 275	60,96%	1 190	538	575	106,88%	9 490	17 393	10 850	62,38%
Karbantartási anyagok költsége	0	0	0	-	600	781	820	104,99%	600	781	820	104,99%
Anyagköltség összesen:	28 195	51 327	42 175	82,17%	20 840	17 957	15 720	87,54%	49 035	69 284	57 895	83,56%
Szállítási költség	30 900	26 686	30 250	113,36%	13 200	10 522	12 750	121,17%	44 100	37 208	43 000	115,57%
Bérleti díjak	35 500	37 346	38 200	102,29%	38 150	31 165	31 380	100,69%	73 650	68 511	69 580	101,56%
Karbantartási költségek	0	0	0	-	2 000	412	480	116,50%	2 000	412	480	116,50%
Hirdetés, reklámköltség	0	0	0	-	50	57	50	87,72%	50	57	50	87,72%
Postai, távközlési költségek	400	367	445	121,25%	280	192	220	114,58%	680	559	665	118,96%
Tagdíjak	147	107	187	174,77%	710	479	555	115,87%	857	586	742	126,62%
Számv.,könyvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	2 450	2 515	2 540	100,99%	0	0	0	-	2 450	2 515	2 540	100,99%
Egészségügyi szolgáltatások díja	130	463	470	101,51%	100	0	0	-	230	463	470	101,51%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	0	44	0	0,00%	0	0	0	-	0	44	0	0,00%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	800	491	500	101,83%	0	0	0	-	800	491	500	101,83%
Sportszolgáltatás, oktatás díja	50	0	0	-	22 305	19 393	14 860	76,63%	22 355	19 393	14 860	76,63%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	6 850	7 021	7 385	105,18%	7 050	2 484	2 455	98,83%	13 900	9 505	9 840	103,52%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	6 030	5 131	6 395	124,63%	12 850	12 843	13 550	105,50%	18 880	17 974	19 945	110,97%
Szállás költség	9 000	3 921	6 000	153,02%	14 100	14 272	16 400	114,91%	23 100	18 193	22 400	123,12%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	2 010	2 500	3 550	142,00%	1 450	2 081	2 125	102,11%	3 460	4 581	5 675	123,88%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	94 267	86 592	95 922	110,77%	112 245	93 900	94 825	100,99%	206 512	180 492	190 747	105,68%
Hatósági díjak	405	589	640	108,66%	80	34	35	102,94%	485	623	675	108,35%
Biztosítási díjak	150	158	160	101,27%	84	89	90	101,12%	234	247	250	101,21%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	555	747	800	107,10%	164	123	125	101,63%	719	870	925	106,32%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	6 804	0	0,00%	0	0	0	-	0	6 804	0	0,00%
Anyagjellegű ráfordítások:	123 017	145 470	138 897	95,48%	133 249	111 980	110 670	98,83%	256 266	257 450	249 567	96,94%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	100 007	99 200	105 997	106,85%	33 262	33 045	36 089	109,21%	133 269	132 245	142 086	107,44%
Jutalom	8 375	4 337	8 499	195,96%	2 759	1 696	2 986	176,06%	11 134	6 033	11 485	190,37%
Bérköltség összesen:	108 382	103 537	114 496	110,58%	36 021	34 741	39 075	112,48%	144 403	138 278	153 571	111,06%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	630	1 075	1 100	102,33%	2 100	2 389	2 800	117,20%	2 730	3 464	3 900	112,59%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	5 977	4 604	5 558	120,72%	1 816	1 555	1 991	128,04%	7 793	6 159	7 549	122,57%
Természetbeni juttatások	1 980	2 078	2 110	101,54%	3 110	3 195	3 010	94,21%	5 090	5 273	5 120	97,10%
Veresenydíjak	560	811	810	99,88%	910	964	980	101,66%	1 470	1 775	1 790	100,85%
Vásárolt élelmezés	17 600	13 881	14 900	107,34%	13 450	9 384	8 470	90,26%	31 050	23 265	23 370	100,45%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	94 323	91 581	100 149	109,36%	75 347	67 211	84 239	125,34%	169 670	158 792	184 388	116,12%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	1 277	1 126	1 244	110,45%	844	657	856	130,21%	2 122	1 783	2 099	117,73%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	122 347	115 156	125 871	109,30%	97 577	85 355	102 346	119,91%	219 925	200 511	228 216	113,82%
Szociális hozzájárulási adó	11 827	11 035	11 095	100,54%	6 985	6 000	6 964	116,06%	18 812	17 035	18 059	106,01%
Bérjárulékok összesen	11 827	11 035	11 095	100,54%	7 120	6 268	7 262	115,85%	18 947	17 303	18 357	106,09%
Személyi jellegű ráfordítások:	242 557	229 728	251 462	109,46%	140 719	126 364	148 682	117,66%	383 275	356 092	400 144	112,37%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	52 243	52 888	44 306	83,77%	1 077	1 077	1 134	105,29%	53 320	53 965	45 440	84,20%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	500	130	0	-	0	520	0	-	500	650	0	-
Értékcsökkenési leírás összesen:	52 743	53 018	44 306	83,57%	1 077	1 597	1 134	71,01%	53 820	54 615	45 440	83,20%
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	0	224	0	0,00%	0	65	0	0,00%	0	289	0	0,00%
Különféle egyéb ráfordítások, értékvesztések	0	2 312	0	0,00%	0	0	0	-	0	2 312	0	0,00%
Egyéb ráfordítások összesen:	0	2 536	0	0,00%	0	65	0	0,00%	0	2 601	0	0,00%
Fizetendő kamat, kamatjellegű ráfordítások	0	146	0	0,00%	0	0	0	-	0	146	0	0,00%
Átváltáskori, értékelési árfolyamveszteség	0	205	0	0,00%	15	91	67	73,63%	15	296	67	22,64%
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	351	0	0,00%	15	91	67	73,63%	15	442	67	15,16%
Összesen:	418 317	431 103	434 665	100,83%	275 060	240 097	260 553	108,52%	693 376	671 200	695 218	103,58%

adatok e Ft-ban

CSAPATSPORTÁGAK

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Kosárlabda				Kézilabda				Futsal				Röplabda				Jégkorong				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	500	1 525	1 600	104,92%	225	613	650	106,04%	0	203	200	98,52%	500	633	630	99,53%	150	103	500	485,44%	1 375	3 077	3 580	116,35%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	3 500	5 756	5 000	86,87%	2 500	3 345	3 500	104,63%	500	1 428	500	35,01%	3 000	4 848	4 000	82,51%	2 000	2 222	2 500	112,51%	11 500	17 599	15 500	88,07%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	1 500	6 068	5 000	82,40%	2 000	2 631	3 000	114,03%	400	190	200	105,26%	2 100	4 691	3 000	63,95%	1 000	134	1 600	1194,03%	7 000	13 714	12 800	93,34%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	0	42	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	20	40	20	50,00%	0	0	0	-	20	82	20	24,39%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	3 500	8 797	4 375	49,73%	2 700	4 787	2 850	59,54%	0	155	50	32,26%	2 100	3 116	3 000	96,28%	0	0	0	-	8 300	16 855	10 275	60,96%
Anyagköltség összesen:	9 000	22 188	15 975	72,00%	7 425	11 376	10 000	87,90%	900	1 976	950	48,08%	7 720	13 328	10 650	79,91%	3 150	2 459	4 600	187,07%	28 195	51 327	42 175	82,17%
Szállítási költség	6 200	3 664	4 000	109,17%	12 000	10 082	10 500	104,15%	1 500	196	250	127,55%	11 000	11 254	11 500	102,19%	200	1 490	4 000	268,46%	30 900	26 686	30 250	113,36%
Bérleti díjak	9 500	11 528	11 600	100,62%	16 000	15 292	15 500	101,36%	1 000	474	500	105,49%	9 000	9 967	10 000	100,33%	0	85	600	705,88%	35 500	37 346	38 200	102,29%
Postai, távközlési költségek	70	64	70	109,38%	140	142	140	98,59%	0	0	0	-	150	130	135	103,85%	40	31	100	322,58%	400	367	445	121,25%
Tagdíjak	1	1	1	100,00%	25	25	25	100,00%	1	1	1	100,00%	80	40	80	200,00%	40	40	80	200,00%	147	107	187	174,77%
Számv.,könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	800	989	1 000	101,11%	600	789	790	100,13%	0	0	0	-	850	688	700	101,74%	200	49	50	102,04%	2 450	2 515	2 540	100,99%
Egészségügyi szolgáltatások díja	20	192	200	104,17%	50	151	150	99,34%	10	0	0	-	50	120	120	100,00%	0	0	0	-	130	463	470	101,51%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	44	0	-	0	0	0	-	0	44	0	0,00%
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	0	10	0	-	480	481	500	103,95%	0	0	0	-	280	0	0	-	40	0	0	-	800	491	500	101,83%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	2 250	2 639	2 800	106,10%	4 500	4 299	4 500	104,68%	50	83	85	102,41%	0	0	0	-	50	0	0	-	6 850	7 021	7 385	105,18%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	3 500	2 030	2 200	108,37%	1 100	1 396	1 400	100,29%	80	71	95	133,80%	1 200	1 441	1 500	104,09%	150	193	1 200	621,76%	6 030	5 131	6 395	124,63%
Szállás költség	2 500	2 850	3 000	105,26%	3 500	506	2 000	395,26%	0	0	0	-	3 000	565	1 000	176,99%	0	0	0	-	9 000	3 921	6 000	153,02%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	1 100	736	800	108,70%	150	782	800	102,30%	60	40	0	-	700	932	950	101,93%	0	10	1 000	10000,00%	2 010	2 500	3 550	142,00%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	25 941	24 703	25 671	103,92%	38 545	33 945	36 305	106,95%	2 701	865	931	107,63%	26 310	25 181	25 985	103,19%	770	1 898	7 030	370,39%	94 267	86 592	95 922	110,77%
Hatósági díjak	120	134	135	100,75%	55	72	75	104,17%	40	38	40	105,26%	150	189	190	100,53%	40	156	200	128,21%	405	589	640	108,66%
Biztosítási díjak	0	0	0	-	150	158	160	101,27%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	150	158	160	101,27%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	120	134	135	100,75%	205	230	235	102,17%	40	38	40	105,26%	150	189	190	100,53%	40	156	200	128,21%	555	747	800	107,10%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	-	0	0	0	-	0	6 804	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	6 804	0	0,00%
Anyagjellegű ráfordítások:	35 061	47 025	41 781	88,85%	46 175	45 551	46 540	102,17%	3 641	9 683	1 921	19,84%	34 180	38 698	36 825	95,16%	3 960	4 513	11 830	262,13%	123 017	145 470	138 897	95,48%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	45 713	41 110	38 660	94,04%	20 792	20 618	22 018	106,79%	0	64	0	-	29 055	33 072	37 567	113,59%	4 447	4 336	7 752	178,78%	100 007	99 200	105 997	106,85%
Jutalom	3 850	1 660	3 138	189,04%	1 733	481	1 835	381,50%	0	0	0	-	2 421	2 016	3 130	155,26%	371	180	396	220,00%	8 375	4 337	8 499	195,96%
Bérköltség összesen:	49 563	42 770	41 798	97,73%	22 525	21 099	23 853	113,05%	0	64	0	-	31 476	35 088	40 697	115,99%	4 818	4 516	8 148	180,43%	108 382	103 537	114 496	110,58%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	0	445	450	101,12%	60	307	310	100,98%	0	0	0	-	500	290	290	100,00%	70	33	50	151,52%	630	1 075	1 100	102,33%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	2 982	1 986	2 087	105,09%	1 120	933	1 214	130,12%	0	0	0	-	1 506	1 374	1 650	120,09%	369	311	607	195,18%	5 977	4 604	5 558	120,72%
Természetbeni juttatások	900	782	800	102,30%	150	298	300	100,67%	0	0	0	-	900	936	950	101,50%	30	62	60	96,77%	1 980	2 078	2 110	101,54%
Veresenydíjak	10	0	0	-	50	10	0	0,00%	0	40	0	-	400	662	660	99,70%	100	99	150	151,52%	560	811	810	99,88%
Vásárolt élelmezés	3 500	3 748	3 800	101,39%	6 500	4 338	4 500	103,73%	800	378	400	105,82%	6 500	4 987	5 000	100,26%	300	430	1 200	279,07%	17 600	13 881	14 900	107,34%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	30 235	30 009	33 077	110,22%	21 184	21 259	23 642	111,21%	8 852	9 403	9 892	105,20%	31 315	28 621	26 589	92,90%	2 737	2 289	6 949	303,58%	94 323	91 581	100 149	109,36%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	622	427	467	109,32%	200	205	247	120,27%	0	0	0	-	394	436	426	97,61%	62	58	105	180,53%	1 277	1 126	1 244	110,45%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	38 249	37 397	40 681	108,78%	29 264	27 350	30 213	110,47%	9 652	9 821	10 292	104,80%	41 515	37 306	35 565	95,33%	3 668	3 282	9 121	277,90%	122 347	115 156	125 871	109,30%
Szociális hozzájárulási adó	5 294	4 708	3 822	81,18%	1 607	1 605	1 863	116,07%	225	65	56	86,15%	3 907	4 020	4 343	108,03%	794	637	1 011	158,76%	11 827	11 035	11 095	100,54%
Bérjárulékok összesen	5 294	4 708	3 822	81,18%	1 607	1 605	1 863	116,07%	225	65	56	-	3 907	4 020	4 343	108,03%	794	637	1 011	158,76%	11 827	11 035	11 095	100,54%
Személyi jellegű ráfordítások:	93 106	84 875	86 301	101,68%	53 396	50 054	55 929	111,74%	9 877	9 950	10 348	104,00%	76 898	76 414	80 605	105,48%	9 280	8 435	18 280	216,72%	242 557	229 728	251 462	109,46%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	15 738	16 069	16 174	100,65%	8 303	8 427	7 482	88,79%	110	169	161	95,27%	28 092	28 223	20 489	72,60%	0	0	0	-	52 243	52 888	44 306	83,77%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	500	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	130	0	-	0	0	0	-	500	130	0	-
Értékcsökkenési leírás összesen:	16 238	16 069	16 174	100,65%	8 303	8 427	7 482	88,79%	110	169	161	95,27%	28 092	28 353	20 489	72,26%	0	0	0	-	52 743	53 018	44 306	83,57%
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	0	164	0	0,00%	0	60	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	224	0	0,00%
Különféle egyéb ráfordítások, értékvesztések	0	1 808	0	0,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	174	0	-	0	330	0	-	0	2 312	0	0,00%
Egyéb ráfordítások összesen:	0	1 972	0	0,00%	0	60	0	0,00%	0	0	0	-	0	174	0	0,00%	0	330	0	-	0	2 536	0	0,00%
Fizetendő kamat, kamatjellegű ráfordítások	0	146	0	0,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	146	0	0,00%
Átváltáskori, értékelési árfolyamveszteség	0	1	0	0,00%	0	27	0	-	0	175	0	-	0	2	0	-	0	0	0	-	0	205	0	0,00%
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	147	0	0,00%	0	27	0	-	0	175	0	-	0	2	0	0,00%	0	0	0	-	0	351	0	0,00%
Összesen:	144 405	150 088	144 256	96,11%	107 874	104 119	109 951	105,60%	13 628	19 977	12 430	62,22%	139 170	143 641	137 919	96,02%	13 240	13 278	30 110	226,77%	418 317	431 103	434 665	100,83%

adatok e Ft-ban

EGYÉNI SPORTÁGAK

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Atlétika				Judo				Korcsolya				Vívó				Ökölvívás/Kerékpár				Úszás				Tollaslabda				Tájékozódási futás				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázolj költsége	1 700	1 086	1 100	101,29%	30	0	300	-	0	13	0	-	1 600	2 162	2 200	101,76%	400	1 114	1 200	107,72%	1 000	495	500	101,01%	500	133	200	150,38%	750	523	600	114,72%	5 980	5 526	6 100	110,39%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	2 000	1 188	1 200	101,01%	500	0	500	-	0	0	0	-	1 500	2 154	1 500	69,64%	1 000	884	0	-	2 500	1 275	1 000	78,43%	1 000	322	350	108,70%	500	0	500	-	9 000	5 823	5 050	86,73%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	1 500	1 805	800	44,32%	0	0	100	-	0	0	0	-	1 000	1 624	1 000	61,58%	500	0	200	-	300	0	200	-	500	1 509	500	33,13%	150	80	100	125,00%	3 950	5 018	2 900	57,79%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	0	0	0	-	0	7	10	142,86%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	120	264	265	100,38%	0	0	0	-	0	0	0	-	120	271	275	101,48%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	300	193	200	103,63%	0	0	0	-	20	11	20	181,82%	100	267	270	101,12%	550	0	0	-	150	52	60	115,38%	20	0	0	-	50	15	25	166,67%	1 190	538	575	106,88%
Karbantartási anyagok költsége	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	500	770	800	103,90%	100	0	0	-	0	11	20	181,82%	0	0	0	-	0	0	0	-	600	781	820	104,99%
Anyagköltség összesen:	5 500	4 272	3 300	77,25%	530	7	910	13000,00%	20	24	20	83,33%	4 700	6 977	5 770	82,70%	2 550	1 998	1 400	70,07%	4 070	2 097	2 045	97,52%	2 020	1 964	1 050	53,46%	1 450	618	1 225	198,22%	20 840	17 957	15 720	87,54%
Szállítási költség	3 000	4 403	4 000	90,85%	0	133	400	300,75%	1 500	106	800	754,72%	500	0	0	-	3 800	1 489	3 000	201,48%	4 000	3 725	3 800	102,01%	400	536	600	111,94%	0	130	150	115,38%	13 200	10 522	12 750	121,17%
Bérleti díjak	15 000	13 128	13 200	100,55%	2 500	2 092	2 100	100,38%	0	0	0	-	5 500	5 058	5 100	100,83%	1 500	0	0	-	11 000	8 981	9 000	100,21%	2 200	1 844	1 900	103,04%	450	62	80	129,03%	38 150	31 165	31 380	100,69%
Karbantartási költségek	0	21	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	300	25	30	120,00%	0	30	50	166,67%	1 700	336	400	119,05%	0	0	0	-	0	0	0	-	2 000	412	480	116,50%
Hirdetés, reklámköltség	0	0	0	-	0	10	0	-	0	28	30	107,14%	0	0	0	-	0	0	0	-	50	19	20	105,26%	0	0	0	-	0	0	0	-	50	57	50	87,72%
Postai, távközési költségek	200	129	150	116,28%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	80	63	70	111,11%	0	0	0	-	0	0	0	-	280	192	220	114,58%
Tagdíjak	100	100	100	100,00%	140	135	140	103,70%	50	55	55	100,00%	30	30	30	100,00%	120	25	30	120,00%	100	78	80	102,56%	20	10	20	200,00%	150	48	100	217,39%	710	479	555	115,87%
Egészségügyi szolgáltatások díja	50	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	50	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	100	0	0	-
Sportszolgáltatás, oktatás díja	12 550	10 938	6 570	60,07%	0	0	0	-	4 940	3 500	4 620	132,00%	1 295	1 295	1 360	105,02%	0	0	0	-	3 520	3 660	2 310	63,11%	0	0	0	-	0	0	0	-	22 305	19 393	14 860	76,63%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	7 000	2 429	2 400	98,81%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	50	55	55	100,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	7 050	2 484	2 455	98,83%
Nevezési díj, igazolások, játékengedélyek díja	900	1 338	1 350	100,90%	50	74	300	405,41%	500	325	400	123,08%	2 000	3 336	3 400	101,92%	1 200	159	500	314,47%	4 800	4 092	4 000	97,75%	400	443	500	112,87%	3 000	3 076	3 100	100,78%	12 850	12 843	13 550	105,50%
Szállás költség	2 500	3 998	4 000	100,05%	0	0	400	-	0	0	0	-	2 800	4 274	4 000	93,59%	2 500	1 722	4 000	232,29%	4 500	3 219	2 800	86,98%	0	0	0	-	1 800	1 059	1 200	113,31%	14 100	14 272	16 400	114,91%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	600	662	700	105,74%	0	60	0	-	0	187	200	106,95%	100	227	225	99,12%	100	47	100	212,77%	600	649	650	100,15%	0	0	0	-	50	249	250	100,40%	1 450	2 081	2 125	102,11%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	41 900	37 146	32 470	87,41%	2 690	2 504	3 340	133,39%	6 990	4 201	6 105	145,32%	12 525	14 245	14 145	99,30%	9 220	3 472	7 680	221,20%	30 450	24 877	23 185	93,20%	3 020	2 833	3 020	106,60%	5 450	4 622	4 880	105,58%	112 245	93 900	94 825	100,99%
Hatósági díjak	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	80	34	35	102,94%	0	0	0	-	0	0	0	-	80	34	35	102,94%
Biztosítási díjak	84	89	90	101,12%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	84	89	90	101,12%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	84	89	90	101,12%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	80	34	35	102,94%	0	0	0	-	0	0	0	-	164	123	125	101,63%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Anyagjellegű ráfordítások:	47 484	41 507	35 860	86,40%	3 220	2 511	4 250	169,26%	7 010	4 225	6 125	144,97%	17 225	21 222	19 915	93,84%	11 770	5 470	9 080	166,00%	34 600	27 008	25 265	93,55%	5 040	4 797	4 070	84,84%	6 900	5 240	6 105	116,51%	133 249	111 980	110 670	98,83%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	17 416	17 460	19 206	110,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	7 379	7 040	7 744	110,00%	0	0	0	-	8 467	8 545	9 139	106,95%	0	0	0	-	0	0	0	-	33 262	33 045	36 089	109,21%
Jutalom	1 451	745	1 600	214,77%	0	0	0	-	0	0	0	-	665	577	704	122,01%	0	0	0	-	643	374	882	192,35%	0	0	0	-	0	0	0	-	2 759	1 696	2 986	176,06%
Bérköltség összesen:	18 867	18 205	20 806	114,29%	0	0	0	-	0	0	0	-	8 044	7 617	8 448	110,91%	0	0	0	-	9 110	8 919	9 821	110,11%	0	0	0	-	0	0	0	-	36 021	34 741	39 075	112,48%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	1 900	1 943	1 950	100,36%	0	203	700	344,83%	0	0	0	-	150	0	0	-	0	243	150	61,73%	0	0	0	-	0	0	0	-	50	0	0	-	2 100	2 389	2 800	117,20%
Cafeteria, egyéb dolgozói juttatások	1 107	933	1 214	130,12%	0	0	0	-	0	0	0	-	369	311	405	130,23%	0	0	0	-	340	311	372	119,61%	0	0	0	-	0	0	0	-	1 816	1 555	1 991	128,04%
Természetbeni juttatások	2 000	2 127	2 000	94,03%	0	0	0	-	0	7	10	142,86%	300	556	500	89,93%	200	19	0	-	500	486	500	102,88%	10	0	0	-	100	0	0	-	3 110	3 195	3 910	94,21%
Veresenydíjak	50	116	120	103,45%	10	0	0	-	0	26	30	115,38%	0	0	0	-	0	0	0	-	800	822	830	100,97%	0	0	0	-	50	0	0	-	910	964	980	101,66%
Vásárolt élelmezés	3 500	2 888	2 300	79,64%	0	28	100	357,14%	0	0	0	-	1 800	2 227	1 600	71,85%	2 000	58	1 000	1724,14%	5 500	3 659	3 000	81,99%	100	153	100	65,36%	550	371	370	99,73%	13 450	9 384	8 470	90,26%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	26 285	24 260	24 116	99,41%	3 300	3 529	5 464	154,83%	0	0	0	-	9 446	8 968	12 308	137,24%	12 000	9 289	19 910	214,34%	19 349	16 071	16 771	104,36%	2 426	2 520	2 772	110,00%	2 541	2 574	2 898	112,59%	75 347	67 211	84 239	125,34%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	528	375	545	145,33%	0	0	0	-	0	1	1	100,00%	111	145	152	105,00%	36	3	0	-	151	133	157	118,23%	1	0	0	-	18	0	0	-	844	657	856	130,21%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	35 370	32 642	32 245	98,78%	3 310	3 760	6 264	166,60%	0	34	41	120,59%	12 176	12 207	14 965	122,60%	14 236	9 612	21 060	219,10%	26 640	21 482	21 630	100,69%	2 537	2 673	2 872	107,44%	3 309	2 945	3 268	110,97%	97 577	85 355	102 346	119,91%
Szociális hozzájárulási adó	4 028	3 881	4 116	106,07%	0	179	572	319,55%	0	1	0	-	549	541	516	95,38%	1 435	539	940	174,40%	954	859	819	95,38%	3	0	0	-	15	0	0	-	6 985	6 000	6 964	116,06%
Egyszf.fogl. közteher	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	135	268	298	111,19%	0	0	0	-	0	0	0	-	135	268	298	111,19%
Bérjárulékok összesen	4 028	3 881	4 116	106,07%	0	179	572	319,55%	0	1	0	-	549	541	516	95,38%	1 435	539	940	174,40%	1 089	1 127	1 117	99,14%	3	0	0	-	15	0	0	-	7 120	6 268	7 262	115,85%
Személyi jellegű ráfordítások:	58 265	54 728	57 167	104,46%	3 310	3 939	6 836	173,55%	0	35	41	117,14%	20 769	20 365	23 929	117,50%	15 671	10 151	22 000	216,73%	36 840	31 528	32 569	103,30%	2 540	2 673	2 872	107,44%	3 324	2 945	3 268	110,97%	140 719	126 364	146 682	117,66%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	100	-	1 002	1 002	959	95,71%	0	0	0	-	75	75	75	100,00%	1 077	1 077	1 134	105,29%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	0	520	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	520	0	-
Értékcsökkenési leírás összesen:	0	520	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	100	-	1 002	1 002	959	95,71%	0	0	0	-	75	75	75	100,00%	1 077	1 597	1 134	71,01%
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótl., bírság	0	0	0	-		0	0	-		0	0	-		50	0	-		0	0	-	0	15	0	0,00%	0	0	0	-					0	65	0	-
Egyéb ráfordítások összesen:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	50	0	-	0	0	0	-	0	15	0	0,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	65	0	0,00%
Átvállaskori, értékelési árfolyamveszteség	15	66	65	98,48%	0		0	-	0	0	0	-	0	16	0	-	0	7	0	-	0	2	2	100,00%	0		0	-	0		0	-	15	91	67	73,63%
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	15	66	65	98,48%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	16	0	-	0	7	0	-	0	2	2	100,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	15	91	67	73,63%
Összesen:	105 764	96 821	93 092	96,15%	6 530	6 450	11 086	171,88%	7 010	4 260	6 166	144,74%	37 994	41 653	43 844	105,26%	27 441	15 628	31 180	199,51%	72 442	59 555	58 795	98,72%	7 580	7 470	6 942	92,93%	10 299	8 260	9 448	114,38%	275 060	240 097	260 553	108,52%

adatok e Ft-ban

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Üzemeltetési igazgatóság általános				Létesítmények üzemeltetése				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	2 000	2 076	2 100	101,16%	1 400	1 388	1 050	75,65%	3 400	3 464	3 150	90,94%
Villamosenergia díj	0	0	0	-	75 596	59 989	54 209	90,36%	75 596	59 989	54 209	90,36%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	0	4	0	-	100	22	810	3681,82%	100	26	810	3115,38%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	0	0	0	-	2 350	745	770	103,36%	2 350	745	770	103,36%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	25	15	20	133,33%	300	320	825	257,81%	325	335	845	252,24%
Vízdíj	0	0	0	-	5 082	4 287	4 176	97,41%	5 082	4 287	4 176	97,41%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	15	29	30	-	5 700	4 742	4 600	97,01%	5 715	4 771	4 630	97,04%
Karbantartási anyagok költsége	500	818	820	100,24%	2 000	698	850	121,78%	2 500	1 516	1 670	110,16%
Anyagköltség összesen:	2 540	2 942	2 970	100,95%	92 528	72 191	67 290	93,21%	95 068	75 133	70 260	93,51%
Szállítási költség	150	776	800	103,09%	350	515	535	103,88%	500	1 291	1 335	103,41%
Bérleti díjak	0	882	900	102,04%	1 575	8 711	24 424	280,38%	1 575	9 593	25 324	263,98%
Karbantartási költségek	4 000	4 982	5 000	100,36%	25 013	25 436	20 850	81,97%	29 013	30 418	25 850	84,98%
Hirdetés, reklámköltség	0	0	0	-	220	360	30	8,33%	220	360	30	8,33%
Postai, távközlési költségek	40	32	35	109,38%	425	379	390	102,90%	465	411	425	103,41%
Tagdíjak	2	0	0	-	0	0	0	-	2	0	0	-
Számv.,könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	0	0	0	-	0	155	0	0,00%	0	155	0	-
Egészségügyi szolgáltatások díja	0	336	350	104,17%	1 020	1 633	4 483	274,53%	1 020	1 969	4 833	245,45%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	10	10	10	100,00%	26 106	24 610	25 349	103,00%	26 116	24 620	25 359	103,00%
Egyéb szakértői, közreműködői díj	0	0	0	-	0	1 905	0	-	0	1 905	0	-
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	500	528	560	106,01%	8 938	7 445	9 456	127,02%	9 438	7 973	10 016	125,62%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	0	0	0	-	3 600	2 523	1 640	64,99%	3 600	2 523	1 640	64,99%
Távhőszolgáltatás díja	0	0	0	-	27 208	26 325	28 918	109,85%	27 208	26 325	28 918	109,85%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	1 200	1 189	1 600	134,57%	8 183	10 632	14 418	135,61%	9 383	11 821	16 018	135,50%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	5 902	8 735	9 255	105,95%	102 638	110 629	130 493	117,96%	108 540	119 364	139 748	117,08%
Hatósági díjak	75	386	400	103,63%	40	4	34	850,00%	115	390	434	111,28%
Pénzügyi szolgáltatási díjak	0	0	0	-	280	135	140	103,70%	280	135	140	103,70%
Biztosítási díjak	3 600	3 593	3 600	100,19%	2 100	1 715	1 860	108,45%	5 700	5 308	5 460	102,86%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	3 675	3 979	4 000	100,53%	2 420	1 854	2 034	109,71%	6 095	5 833	6 034	103,45%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	-	5 557	7 634	6 500	85,15%	5 557	7 634	6 500	85,15%
Anyagjellegű ráfordítások:	12 117	15 656	16 225	103,63%	203 143	192 308	206 317	107,28%	215 260	207 964	222 542	107,01%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	33 928	32 709	35 508	108,56%	43 690	37 437	39 488	105,48%	77 618	70 146	74 996	106,91%
Jutalom	3 943	5 719	4 059	70,97%	2 528	1 578	2 804	177,69%	6 471	7 297	6 863	94,05%
Bérköltség összesen:	37 871	38 428	39 567	102,96%	46 218	39 015	42 292	108,40%	84 089	77 443	81 859	105,70%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	150	71	150	211,27%	500	725	650	89,66%	650	796	800	100,50%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	1 506	1 348	1 618	120,03%	2 644	2 102	2 832	134,73%	4 150	3 450	4 450	128,99%
Természetbeni juttatások	110	239	250	104,60%	800	994	3 089	310,76%	910	1 233	3 339	270,80%
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	0	0	0	-	2 500	1 729	1 600	92,54%	2 500	1 729	1 600	92,54%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	253	244	307	125,67%	553	491	1 000	203,74%	805	735	1 307	177,82%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	2 019	1 902	2 325	122,22%	7 047	6 041	9 171	151,82%	9 065	7 943	11 496	144,73%
Szociális hozzájárulási adó	5 142	5 206	5 409	103,89%	5 725	4 263	6 185	145,09%	10 867	9 469	11 594	122,44%
Egyszf.ogl. közteher	0	0	0	-	2 300	1 438	976	67,87%	2 300	1 438	976	67,87%
Bérjárulékok összesen	5 142	5 206	5 409	103,89%	8 025	5 701	7 161	125,61%	13 167	10 907	12 570	115,25%
Személyi jellegű ráfordítások:	45 032	45 536	47 300	103,87%	61 290	50 757	58 625	115,50%	106 321	96 293	105 925	110,00%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	150	0	0	-	11 436	11 338	9 802	86,45%	11 586	11 338	9 802	86,45%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	100	0	0	-	1 000	614	500	81,43%	1 100	614	500	81,43%
Értékcsökkenési leírás összesen:	250	0	0	-	12 436	11 952	10 302	86,19%	12 686	11 952	10 302	86,19%
Adók, illetékek, hozzájárulások	1 000	1 455	1 500	103,09%	0	0	0	-	1 000	1 455	1 500	103,09%
Egyéb ráfordítások összesen:	1 000	1 455	1 500	103,09%	0	0	0	-	1 000	1 455	1 500	103,09%
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	58 399	62 647	65 025	103,80%	276 868	255 017	275 244	107,93%	335 267	317 664	340 269	107,12%

adatok e Ft-ban

LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ALAKULÁSA

Megnevezés	Continental Aréna üzemeltetése				Városi és Mobil Jégpálya üzemeltetése				István utca üzemeltetése				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
Üzemanyag, gázdíj költsége	500	440	500	113,64%	900	948	550	58,02%	0	0	0	-	1 400	1 388	1 050	75,65%
Villamosenergia díj	39 995	35 696	42 194	118,20%	35 586	24 282	12 000	49,42%	15	11	15	136,36%	75 596	59 989	54 209	90,36%
Éven belül elhasználódó sport-,munkaruházat	100	22	810	3681,82%	0	0	0	-	0	0	0	-	100	22	810	3681,82%
Éven belül elhasználódó sport-,egyéb eszközök	250	632	650	102,85%	2 100	113	120	-	0	0	0	-	2 350	745	770	103,36%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	150	166	670	403,61%	150	154	155	100,65%	0	0	0	-	300	320	825	257,81%
Vízdíj	3 416	2 922	3 100	106,09%	1 545	1 220	950	77,87%	121	145	126	86,90%	5 082	4 287	4 176	97,41%
Tisztítószerek, egyéb anyagköltségek	4 900	4 189	4 300	102,65%	800	553	300	54,25%	0	0	0	-	5 700	4 742	4 600	97,01%
Karbantartási anyagok költsége	1 600	607	650	107,08%	400	91	200	219,78%	0	0	0	-	2 000	698	850	121,78%
Anyagköltség összesen:	50 911	44 674	52 874	118,36%	41 481	27 361	14 275	52,17%	136	156	141	90,38%	92 528	72 191	67 290	93,21%
Szállítási költség	350	332	350	105,42%	0	183	185	101,09%	0	0	0	-	350	515	535	103,88%
Bérleti díjak	1 275	1 406	1 450	103,13%	300	7 305	22 974	314,50%	0	0	0	-	1 575	8 711	24 424	280,38%
Karbantartási költségek	14 013	16 911	15 000	88,70%	9 500	7 381	5 600	75,87%	1 500	1 144	250	21,85%	25 013	25 436	20 850	81,97%
Hirdetés, reklámköltség	110	0	0	-	110	360	30	8,33%	0	0	0	-	220	360	30	8,33%
Postai, távközlési költségek	225	199	210	105,53%	200	180	180	100,00%	0	0	0	-	425	379	390	102,90%
Számv.,könyvvizsg., ügyvédi, közjegyzői díj	0	0	0	-	0	155	0	0,00%	0	0	0	-	0	155	0	0,00%
Egészségügyi szolgáltatások díja	1 000	1 633	4 483	274,53%	20	0	0	-	0	0	0	-	1 020	1 633	4 483	274,53%
Mosás-, takarítás-, szemétszállítás-, csatorna díja	22 016	21 406	23 000	107,45%	3 850	2 977	2 100	70,54%	240	227	249	109,69%	26 106	24 610	25 349	103,00%
Egyéb szakértői, közreműködői díj	0	0	0	-	0	1 905	0	0,00%	0	0	0	-	0	1 905	0	-
Vagyonvédelmi szolgáltatás díja	1 199	807	1 856	230,02%	7 739	6 638	7 600	114,49%	0	0	0	-	8 938	7 445	9 456	127,02%
Játékvezetői,versenybírói, egyéb munkaerő díja	800	1 439	1 540	107,00%	2 800	1 084	100	9,23%	0	0	0	-	3 600	2 523	1 640	64,99%
Távhőszolgáltatás díja	27 208	26 325	28 918	109,85%	0	0	0	-	0	0	0	-	27 208	26 325	28 918	109,85%
Különféle egyéb igénybevett szolg. díja	7 543	10 073	13 808	137,08%	500	457	500	109,41%	140	102	110	107,84%	8 183	10 632	14 418	135,61%
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	75 739	80 531	90 615	112,52%	25 019	28 625	39 269	137,18%	1 880	1 473	609	41,34%	102 638	110 629	130 493	117,96%
Hatósági díjak	30	0	30	-	10	4	4	100,00%	0	0	0	-	40	4	34	850,00%
Pénzügyi szolgáltatási díjak	0	0	0	-	280	135	140	103,70%	0	0	0	-	280	135	140	103,70%
Biztosítási díjak	1 600	1 377	1 500	108,93%	400	338	360	106,51%	100	0	0	-	2 100	1 715	1 860	108,45%
Egyéb szolgáltatások költségei összesen:	1 630	1 377	1 530	111,11%	690	477	504	105,66%	100	0	0	-	2 420	1 854	2 034	109,71%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	4 800	7 206	6 500	90,20%	757	428	0	0,00%	0	0	0	-	5 557	7 634	6 500	85,15%
Anyagjellegű ráfordítások:	133 080	133 788	151 519	113,25%	67 947	56 891	54 048	95,00%	2 116	1 629	750	46,04%	203 143	192 308	206 317	107,28%
Teljes és alkalmi munkavállalók bérköltsége	29 260	27 528	33 427	121,43%	14 430	9 909	6 061	61,17%	0	0	0	-	43 690	37 437	39 488	105,48%
Jutalom	2 528	1 578	2 804	177,69%	0	0	0	-	0	0	0	-	2 528	1 578	2 804	177,69%
Bérköltség összesen:	31 788	29 106	36 231	124,48%	14 430	9 909	6 061	61,17%	0	0	0	-	46 218	39 015	42 292	108,40%
Betegszabadság, táppénz és költségtérítések	450	645	650	100,78%	50	80	0	0,00%	0	0	0	-	500	725	650	89,66%
Cafetéria, egyéb dolgozói juttatások	2 584	2 102	2 832	134,73%	60	0	0	-	0	0	0	-	2 644	2 102	2 832	134,73%
Természetbeni juttatások	700	966	3 089	319,77%	100	28	0	0,00%	0	0	0	-	800	994	3 089	310,76%
Veresenydíjak	0	0	0	-	50	0	0	-	0	0	0	-	50	0	0	-
Megbízási díjak, tiszteletdíjak, eredményességi elism.	0	14	0	-	2 500	1 715	1 600	93,29%	0	0	0	-	2 500	1 729	1 600	92,54%
Természetbeni juttatások utáni adó (SZJA)	524	486	1 000	205,84%	29	5	0	0,00%	0	0	0	-	553	491	1 000	203,74%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:	4 258	4 213	7 571	179,71%	2 789	1 828	1 600	87,53%	0	0	0	-	7 047	6 041	9 171	151,82%
Szociális hozzájárulási adó	4 305	3 408	5 421	159,06%	1 419	855	764	89,40%	0	0	0	-	5 725	4 263	6 185	145,09%
Egyszfogl. közteher	200	276	400	144,93%	2 100	1 162	576	49,57%	0	0	0	-	2 300	1 438	976	67,87%
Bérjárulékok összesen	4 505	3 684	5 821	158,00%	3 519	2 017	1 340	66,46%	0	0	0	-	8 025	5 701	7 161	125,61%
Személyi jellegű ráfordítások:	40 551	37 003	49 623	134,11%	20 738	13 754	9 001	65,45%	0	0	0	-	61 290	50 757	58 625	115,50%
Terv szerinti értékcsökkenési leírás:	10 434	10 336	9 264	89,63%	1 002	1 002	538	53,69%	0	0	0	-	11 436	11 338	9 802	86,45%
Használatbavételkor egy összegben elsz. écs.	500	516	500	96,90%	500	98	0	0,00%	0	0	0	-	1 000	614	500	81,43%
Értékcsökkenési leírás összesen:	10 934	10 852	9 764	89,97%	1 502	1 100	538	48,91%	0	0	0	-	12 436	11 952	10 302	86,19%
Egyéb ráfordítások összesen:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Összesen:	184 565	181 643	210 906	116,11%	90 187	71 745	63 587	88,63%	2 116	1 629	750	46,04%	276 868	255 017	275 244	107,93%

3. sz. melléklet – Szervezeti egységenkénti eredménykimutatások:

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS																
MEGNEVEZÉS	KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS				SPORTIGAZGATÓSÁG				ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	100	100	100	100,00%	91 400	98 170	95 640	97,42%	140 932	135 857	113 175	83,30%	232 432	234 127	208 915	89,23%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	197 374	170 907	195 370	114,31%	763 634	745 352	771 127	103,46%	198 708	203 658	236 053	115,91%	1 159 716	1 119 917	1 202 550	107,38%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	43 047	42 965	44 364	103,26%	286 907	291 205	283 827	97,47%	215 260	207 964	222 542	107,01%	545 213	542 134	550 733	101,59%
V. Személyi jellegű ráfordítások	151 846	136 264	161 120	118,24%	455 123	423 233	473 103	111,78%	106 321	96 293	105 925	110,00%	713 290	655 790	740 147	112,86%
VI. Értékcsökkenési leírás	5 544	4 635	2 600	56,09%	95 030	102 083	87 431	85,65%	12 686	11 952	10 302	86,19%	113 260	118 670	100 333	84,55%
VII. Egyéb ráfordítások	1 600	1 301	1 600	122,98%	15 000	17 651	15 000	84,98%	1 000	1 455	1 500	103,09%	17 600	20 407	18 100	88,70%
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**-4 563**	**-14 158**	**-14 214**	**100,39%**	**2 974**	**9 350**	**7 406**	**79,21%**	**4 373**	**21 851**	**8 959**	**41,00%**	**2 785**	**17 043**	**2 152**	**12,62%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1	61	200	327,87%	20	0	0	-	0	0	0	-	21	61	200	327,87%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	10	25	10	40,00%	15	445	67	15,06%	0	0	0	-	25	470	77	16,38%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**-9**	**36**	**190**	**527,78%**	**5**	**-445**	**-67**	**15,06%**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-4**	**-409**	**123**	**-30,07%**
C. Adózás előtti eredmény	**-4 572**	**-14 122**	**-14 024**	**99,30%**	**2 979**	**8 905**	**7 339**	**82,42%**	**4 373**	**21 851**	**8 959**	**41,00%**	**2 781**	**16 634**	**2 275**	**13,67%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - SPORTIGAZGATÓSÁG																
MEGNEVEZÉS	Sportigazgatóság általános				Utánpótlás nevelési csoport				Szabadidő- és Parasport szervezési csoport				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	-	76 600	82 305	79 675	96,80%	14 800	15 865	15 965	100,63%	91 400	98 170	95 640	97,42%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	121 983	123 767	122 652	99,10%	620 451	598 739	622 975	104,05%	21 200	22 846	25 500	111,62%	763 634	745 352	771 127	103,46%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	14 898	13 858	12 255	88,43%	256 266	257 450	249 567	96,94%	15 743	19 897	22 005	110,59%	286 907	291 205	283 827	97,47%
V. Személyi jellegű ráfordítások	53 546	51 221	55 115	107,60%	383 275	356 092	400 144	112,37%	18 302	15 920	17 844	112,08%	455 123	423 233	473 103	111,78%
VI. Értékcsökkenési leírás	41 110	47 468	41 991	88,46%	53 820	54 615	45 440	83,20%	100	0	0	-	95 030	102 083	87 431	85,65%
VII. Egyéb ráfordítások	15 000	15 050	15 000	99,67%	0	2 601	0	0,00%	0	0	0	-	15 000	17 651	15 000	84,98%
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**-2 571**	**-3 830**	**-1 709**	**44,62%**	**3 690**	**10 286**	**7 499**	**72,91%**	**1 855**	**2 894**	**1 616**	**55,85%**	**2 974**	**9 350**	**7 406**	**79,21%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	20	0	0	-	0	0	0	-	20	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	3	0	0,00%	15	442	67	15,16%	0	0	0	-	15	445	67	15,06%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**-3**	**0**	**0,00%**	**5**	**-442**	**-67**	**15,16%**	**0**	**0**	**0**	**-**	**5**	**-445**	**-67**	**15,06%**
C. Adózás előtti eredmény	**-2 571**	**-3 833**	**-1 709**	**44,59%**	**3 695**	**9 844**	**7 432**	**75,50%**	**1 855**	**2 894**	**1 616**	**55,85%**	**2 979**	**8 905**	**7 339**	**82,42%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - SZABADIDŐ ÉS PARASPORT SZERVEZÉSI CSOPORT												
MEGNEVEZÉS	SZABADIDŐSPORT				PARASPORT				ÖSSZESEN			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	14 800	15 865	15 965	100,63%	0	0	0	-	14 800	15 865	15 965	100,63%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	17 000	19 721	21 500	109,02%	4 200	3 125	4 000	128,00%	21 200	22 846	25 500	111,62%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	13 128	18 399	19 855	107,91%	2 615	1 498	2 150	143,52%	15 743	19 897	22 005	110,59%
V. Személyi jellegű ráfordítások	16 717	14 294	15 990	111,87%	1 585	1 626	1 853	113,98%	18 302	15 920	17 844	112,08%
VI. Értékcsökkenési leírás	100	0	0	-	0	0	0	-	100	0	0	-
VII. Egyéb ráfordítások	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**1 855**	**2 893**	**1 620**	**55,99%**	**0**	**1**	**-3**	**-335,00%**	**1 855**	**2 894**	**1 616**	**55,85%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**
C. Adózás előtti eredmény	**1 855**	**2 893**	**1 620**	**55,99%**	**0**	**1**	**-3**	**-335,00%**	**1 855**	**2 894**	**1 616**	**55,85%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - Utánpótlás nevelési csoport												
MEGNEVEZÉS	Csapatsportágak				Egyéni sportágak				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	23 870	31 112	27 405	88,08%	52 730	51 193	52 270	102,10%	76 600	82 305	79 675	96,80%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	393 737	402 953	409 671	101,67%	226 714	195 786	213 304	108,95%	620 451	598 739	622 975	104,05%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	123 017	145 470	138 897	95,48%	133 249	111 980	110 670	98,83%	256 266	257 450	249 567	96,94%
V. Személyi jellegű ráfordítások	242 557	229 728	251 462	109,46%	140 719	126 364	148 682	117,66%	383 275	356 092	400 144	112,37%
VI. Értékcsökkenési leírás	52 743	53 018	44 306	83,57%	1 077	1 597	1 134	71,01%	53 820	54 615	45 440	83,20%
VII. Egyéb ráfordítások	0	2 536	0	0,00%	0	65	0	0,00%	0	2 601	0	0,00%
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**-710**	**3 313**	**2 411**	**72,78%**	**4 399**	**6 973**	**5 088**	**72,96%**	**3 690**	**10 286**	**7 499**	**72,91%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	20	0	0	-	20	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	351	0	0,00%	15	91	67	73,63%	15	442	67	15,16%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**-351**	**0**	**0,00%**	**5**	**-91**	**-67**	**73,63%**	**5**	**-442**	**-67**	**15,16%**
C. Adózás előtti eredmény	**-710**	**2 962**	**2 411**	**81,41%**	**4 404**	**6 882**	**5 021**	**72,95%**	**3 695**	**9 844**	**7 432**	**75,50%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - CSAPATSPORTÁGAK

MEGNEVEZÉS	Kosárlabda				Kézilabda				Futsal				Röplabda				Jégkorong				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	8 350	7 776	8 075	103,85%	6 600	6 551	6 350	96,93%	420	7 602	490	6,45%	7 000	7 329	7 660	104,52%	1 500	1 854	4 830	260,52%	23 870	31 112	27 405	88,08%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	135 276	142 905	136 831	95,75%	100 938	98 056	104 133	106,20%	13 282	12 440	11 940	95,98%	132 213	137 426	130 367	94,86%	12 028	12 126	26 400	217,71%	393 737	402 953	409 671	101,67%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	35 061	47 025	41 781	88,85%	46 175	45 551	46 540	102,17%	3 641	9 683	1 921	19,84%	34 180	38 698	36 825	95,16%	3 960	4 513	11 830	262,13%	123 017	145 470	138 897	95,48%
V. Személyi jellegű ráfordítások	93 106	84 875	86 301	101,68%	53 396	50 054	55 929	111,74%	9 877	9 950	10 348	104,00%	76 898	76 414	80 605	105,48%	9 280	8 435	18 280	216,72%	242 557	229 728	251 462	109,46%
VI. Értékcsökkenési leírás	16 238	16 069	16 174	100,65%	8 303	8 427	7 482	88,79%	110	169	161	95,27%	28 092	28 353	20 489	72,26%	0	0	0	-	52 743	53 018	44 306	83,57%
VII. Egyéb ráfordítások	0	1 972	0	0,00%	0	60	0	0,00%	0	0	0	-	0	174	0	0,00%	0	330	0	-	0	2 536	0	-
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**-779**	**740**	**650**	**87,90%**	**-336**	**515**	**532**	**103,39%**	**74**	**240**	**0**	**0,00%**	**43**	**1 116**	**108**	**9,72%**	**288**	**702**	**1 120**	**159,55%**	**-710**	**3 313**	**2 411**	**72,78%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	147	0	-	0	27	0	-	0	175	0	-	0	2	0	-	0	0	0	-	0	351	0	0,00%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**-147**	**0**	**-**	**0**	**-27**	**0**	**-**	**0**	**-175**	**0**	**0,00%**	**0**	**-2**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**-351**	**0**	**0,00%**
C. Adózás előtti eredmény	**-779**	**593**	**650**	**109,69%**	**-336**	**488**	**532**	**109,11%**	**74**	**65**	**0**	**0,00%**	**43**	**1 114**	**108**	**9,74%**	**288**	**702**	**1 120**	**159,55%**	**-710**	**2 962**	**2 411**	**81,41%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - EGYÉNI SPORTÁGAK

MEGNEVEZÉS	Atlétika				Judo				Korcsolya				Vívó				Ökölvívás/Kerékpár				Úszás				Tollaslabda				Tájékozódási futás				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	20 750	15 934	15 400	96,65%	1 800	1 955	2 050	104,86%	2 280	2 237	1 800	80,46%	5 300	6 593	8 275	125,51%	1 500	709	700	98,73%	17 900	20 747	21 300	102,67%	1 500	1 473	1 545	104,89%	1 700	1 545	1 200	77,67%	52 730	51 193	52 270	102,10%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	86 400	81 050	78 600	96,98%	5 500	5 847	9 500	162,48%	5 300	2 434	4 620	189,81%	33 400	36 186	35 942	99,33%	25 500	13 448	30 480	226,65%	55 184	42 555	39 562	92,97%	6 430	7 173	5 750	80,16%	9 000	7 093	8 850	124,77%	226 714	195 786	213 304	108,95%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	47 484	41 507	35 860	86,40%	3 220	2 511	4 250	169,26%	7 010	4 225	6 125	144,97%	17 225	21 222	19 915	93,84%	11 770	5 470	9 080	166,00%	34 600	27 008	25 265	93,55%	5 040	4 797	4 070	84,84%	6 900	5 240	6 105	116,51%	133 249	111 980	110 670	98,83%
V. Személyi jellegű ráfordítások	58 265	54 728	57 167	104,46%	3 310	3 939	6 836	173,55%	0	35	41	117,14%	20 769	20 365	23 929	117,50%	15 671	10 151	22 000	216,73%	36 840	31 528	32 569	103,30%	2 540	2 673	2 872	107,44%	3 324	2 945	3 268	110,97%	140 719	126 364	148 682	117,66%
VI. Értékcsökkenési leírás	0	520	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	100	-	1 002	1 002	959	95,71%	0	0	0	-	75	75	75	100,00%	1 077	1 597	1 134	71,01%
VII. Egyéb ráfordítások	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	50	0	0,00%	0	0	0	-	0	15	0	0,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	65	0	-
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**1 401**	**229**	**973**	**424,72%**	**770**	**1 352**	**464**	**34,32%**	**570**	**411**	**254**	**61,80%**	**706**	**1 142**	**373**	**32,64%**	**-441**	**-1 464**	**0**	**-**	**642**	**3 749**	**2 069**	**55,20%**	**350**	**1 176**	**353**	**30,02%**	**401**	**378**	**602**	**159,26%**	**4 399**	**6 973**	**5 088**	**72,96%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	15	66	65	98,48%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	16	0	0,00%	0	7	0	-	0	2	2	100,00%	0	0	0	-	0	0	0	-	15	91	67	73,63%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**-15**	**-66**	**-65**	**98,48%**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**-16**	**0**	**0,00%**	**0**	**-7**	**0**	**-**	**0**	**-2**	**-2**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-15**	**-91**	**-67**	**73,63%**
C. Adózás előtti eredmény	**1 386**	**163**	**908**	**556,81%**	**770**	**1 352**	**464**	**34,32%**	**570**	**411**	**254**	**61,80%**	**706**	**1 126**	**373**	**33,10%**	**-441**	**-1 471**	**0**	**-**	**642**	**3 747**	**2 067**	**55,17%**	**350**	**1 176**	**353**	**30,02%**	**401**	**378**	**602**	**159,26%**	**4 384**	**6 882**	**5 021**	**72,95%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG

MEGNEVEZÉS	Üzemeltetési igazgatóság általános				Létesítmények üzemeltetése				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	1 750	5 273	5 250	99,56%	139 182	130 584	107 925	82,65%	140 932	135 857	113 175	83,30%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	55 247	56 444	59 861	106,05%	143 461	147 214	176 192	119,68%	198 708	203 658	236 053	115,91%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	12 117	15 656	16 225	103,63%	203 143	192 308	206 317	107,28%	215 260	207 964	222 542	107,01%
V. Személyi jellegű ráfordítások	45 032	45 536	47 300	103,87%	61 290	50 757	58 625	115,50%	106 321	96 293	105 925	110,00%
VI. Értékcsökkenési leírás	250	0	0	-	12 436	11 952	10 302	86,19%	12 686	11 952	10 302	86,19%
VII. Egyéb ráfordítások	1 000	1 455	1 500	103,09%	0	0	0	-	1 000	1 455	1 500	103,09%
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**-1 402**	**-930**	**86**	**-9,24%**	**5 775**	**22 781**	**8 873**	**38,95%**	**4 373**	**21 851**	**8 959**	**41,00%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**
C. Adózás előtti eredmény	**-1 402**	**-930**	**86**	**-9,24%**	**5 775**	**22 781**	**8 873**	**38,95%**	**4 373**	**21 851**	**8 959**	**41,00%**

adatok e Ft-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS - LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE

MEGNEVEZÉS	Continental Aréna üzemeltetése				Városi és Mobil Jégpálya üzemeltetése				István utca üzemeltetése				Összesen			
	Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év		Terv 2025. év	Várható tény 2025.év	Terv 2026. év	
			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%			ezer Ft	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	76 425	97 302	94 925	97,56%	61 557	32 082	11 800	36,78%	1 200	1 200	1 200	100,00%	139 182	130 584	107 925	82,65%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-	*0*	*0*	*0*	-
III. Egyéb bevételek	110 911	106 834	123 042	115,17%	32 550	40 380	53 150	131,62%	0	0	0	-	143 461	147 214	176 192	119,68%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	133 080	133 788	151 519	113,25%	67 947	56 891	54 048	95,00%	2 116	1 629	750	46,04%	203 143	192 308	206 317	107,28%
V. Személyi jellegű ráfordítások	40 551	37 003	49 623	134,11%	20 738	13 754	9 001	65,45%	0	0	0	-	61 290	50 757	58 625	115,50%
VI. Értékcsökkenési leírás	10 934	10 852	9 764	89,97%	1 502	1 100	538	48,91%	0	0	0	-	12 436	11 952	10 302	86,19%
VII. Egyéb ráfordítások	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
A. Üzemi (Üzleti) tevékenység eredménye	**2 771**	**22 493**	**7 060**	**31,39%**	**3 920**	**717**	**1 363**	**190,04%**	**-916**	**-429**	**450**	**-104,90%**	**5 775**	**22 781**	**8 873**	**38,95%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**
C. Adózás előtti eredmény	**2 771**	**22 493**	**7 060**	**31,39%**	**3 920**	**717**	**1 363**	**190,04%**	**-916**	**-429**	**450**	**-104,90%**	**5 775**	**22 781**	**8 873**	**38,95%**

4.sz. melléklet – 2026. évi eredménytervek:

CSAPATSPORTÁGAK - EREDMÉNYTERV		
Csapatsportágak	**Csapat/Korosztály**	**Célok**
Kosárlabda	U19	Nemzeti Junior Bajnokság, Regionális Bajnokok Döntője 1-3. hely
	U16	Nemzeti Kadett Bajnokságban a legjobb 16 közé jutás
	U14	Nemzeti Serdülő Bajnokságban a legjobb 16 közé jutás
	U12	Gyermek, „KKK", Vármegyei Bajnokságokban sikeres szereplés
	U11	Kenguru és Vármegyei Bajnokságokban való sikeres szereplés
	U11 Jókai	
	U11 Móra	
	U11 Nagykálló	
	Palánta Jókai	A kosárpalánta fordulókban történő szereplés, Jamboree-ba jutás
	Palánta Nagykálló	
	Palánta Apáczai	
	Palánta Turóczy	
	Palánta Móra	
Kézilabda	U20 Leány	Harmadosztályban 3-6. helyezés elérése a cél
	U20 Fiú	Másodosztályban 2-5. helyezés elérése a cél
	U18 Fiú	Másodosztályban 2-6. helyezés elérése a cél
	U16 Fiú	Másodosztályban 3-6. helyezés elérése a cél
	U15 Fiú	A második körben a 2. helyezés elérése a cél
	U14-1 Fiú	Az MKSZ versenyrendszerében a legmagasabb arányú győzelem a cél
	U14-2 Fiú	
	U12 Fiú	
	Sulikézilabda fesztivál	
Röplabda	U20	Első osztályú bajnokságban az Országos döntőben 1-6. helyezés megszerzése a cél
	U17	Másod osztáy "Kelet" bajnokságban 1-2. helyezés megszerzése a cél
	U15	Másod osztály "Kelet" bajnokságban 1-6. helyezés megszerzése a cél
	U15 fehér	Negyedosztályú bajnokságban az 1-3. hely megszerzése a cél
	U13-piros	Másodosztályú bajnokság döntőjében 1-3. helyezés megszerzése a cél
	U13	Másod osztály "Kelet" bajnokságban 1-6. helyezés megszerzése a cél
	U13-kék	Harmad osztály "Kelet" bajnokságban 1-6. helyezés megszerzése a cél
	U11/ U11-piros/U11-fehér/U11-kék	MRSZ által kiírt versenyrendszerben való sikeres szereplés
	U10/ U10-piros/U10-fehér/U10-kék	
Futsal	U19	MLSZ Regionális Futsal U19 Keleti csoportjának megnyerése a cél.
	U17	MLSZ Regionális Futsal U17 Keleti csoport 1-3. helyezés megszerzése a cél.
	U15	Regionális bajnokságban minél eredményesebb szereplés a cél
Jégkorong	U8	Sikeres házi bajnokságok szervezése, régiós tornákon való részvétel
	U10	Sikeres házi bajnokságok szervezése, régiós tornákon való részvétel
Ülőröplabda	Magyar Bajnokság és Kupa	Dobogós helyezés megszerzése a cél

EGYÉNI SPORTÁGAK - EREDMÉNYTERV		
Egyéni sportág	**Verseny megnevezése**	**Célok**
Atlétika	Fedettpályás Atlétikai Magyar Bajnokság	3-4 fő érmes helyezés, további 3-4 fő pontszerző hely megszerzése a cél
	Téli Dobó Magyar Bajnkoság-U16	3-4 fő érmes helyezés, további 3-4 fő pontszerző hely megszerzése a cél
	Téli Dobó Magyar Bajnkoság (U18-U20)	
	Szabadtéri Atlétikai Bajnokság	1-2 fő bajnoki cím, további 2-8. helyezés 3-4 fő
	Fedettpályás U16 Atlétikai Magyar Bajnokság	5-6 fő pontszerző hely megszerzése a cél
	Fedettpályás U18-U20 Atlétikai Magyar Bajnokság	7-9 fő pontszerző hely megszerzése a cél
	Felnőtt Országúti Gyalogló Magyar Bajnokság	1. hely megszerzése a cél
	EB	2-3 fő részvétele
	Váltó-Futó Magyar Bajnokság	4-5 pontszerző hely megszerzése a cél
	Magyar Országos Bajnokság	2-3 dobogós hely, további 3-4 pontszerző hely megszerzése a cél
Judo	Övvizsga	10-15 fő sikeres övvizsga megszerzése a cél
	MJSZ versenyek	3-4 fő pontszerző hely elérése a cél, egyesületi rangsorba való bekerülés és a középmezőny elérése a cél
Korcsolya	-	Lemorzsolódás megelőzése és a jelenlegi létszám megtartása a cél. 2-3 tehetséges versenyző bajnokságban történő indítása. Jégidő esetleges meghosszabbítása után a létszám növelése.
Vívás	Kard	Kard fiú csapat OB 1-10. helyezés megszerzése a cél
		Női csapat Junior OB 1-6. helyezés megszerzése a cél
	Alföld Kupa Debrecen	6-7 fő 1-3. helyezés elérése a cél
	UP Vidék Bajnokság	UP vidék serdülő bajnokság női-férfi 1-3. helyezés megszerzése a cél
	EFC U23 Nemzetközi Veseny	1-8. helyezés megszerzése a cél
	Kard, Tőr és Párbajtőr fegyvernemekben elért ranglista helyezések	A három fegyvernemben 5-6 versenyző 1-8 ranglista helyezés elérése a cél.
	Diákolimpia Budapest	Minimum egy dobogós hely elérése a cél
	Kard, tőr- és párbajtőrvívásban a vidéki bázisok rangsorában	1-3. helyezés megszerzése és megtartása, továbbá az országos egyesületi rangsorban az első 20-ba kerülés a cél
Kerékpár	Világkupa sorozat	1-12. helyezés elérése a cél
	Európa Bajnokság	1-6. helyezés elérése a cél
	Világbajnokság	1-12. helyezés elérése a cél
Ökölvívás	U19 Magyar Bajnokság	1. helyezés elérése a cél
	U23 Európa Bajnokság	2 fő 1-6. helyezés elérése a cél
	U19 Világbajnokság	1-8. helyezés elérése a cél
	Elit Európa-bajnokság	2 fő 1-6. helyezés elérése a cél
	Papp László Elit Ökölvívó Magyar Bajnokság	2-3 fő 1-6. helyezés elérése a cél
Úszás	Magyar Felnőtt Bajnokság	1 fő 1-8. helyezés elérése a cél
	Országos Ifjúsági Bajnokság	2-3 fő 1-16 helyezés megszerzése a cél
	Országos Serdülő Bajnokság	3-4 fő 1-8. helyezés elérése a cél
	Országos Gyermek Bajnokság	2-3 fő 1-3 helyezés megszerzése a cél
	Országos Cápa Bajnokság	1-2 fő 1-3. helyezés elérése a cél
	Országos Delfin Bajnokság	10-12 fő 1-3. helyezés elérése a cél
	Országos Rövidpályás Bajnokság	1-2 fő 1-6. helyezés elérése a cél
	Országos UP Rövidpályás Bajnokság	4-5 fő 1-6. helyezés elérése a cél
	LEN Európa Bajnokság	1 fő indulása a cél
Tollaslabda	Országos döntő	U17 2-3 fő dobogós hely megszerzése a cél
		U19 2-3 fő 1-6. helyezés elérése a cél
		A' kategóriás versenyeken pontszerző hely elérése a cél
		A Magyar Bajnokságon ranglista pont szerzése, illetve az egyesületi rangsorba való bekerülés a cél
	Utánpótlás válogatottság	A válogatott kerettagságba 2-3 fő újbóli bekerülése a cél
Tájékozódási futás	Tömegrajtos Országos Csapatbajnokság	3-4 fő 1-8. helyezés elérése a cél
	Ultra hosszútávú Országos Bajnokság	1-2 fő 1-6. helyezés elérése a cél
	Középtávú Országos Bajnokság	3-4 fő 1-6. helyezés elérése a cél
	Országos Váltóbajnokság	3-4 fő 1-8. helyezés elérése a cél
	Országos Rangsor	Balatoni Tamás válogatottságának megőrzése,továbbá az egyesületi pontverseny 1-6.hely megszerzése, további 1-2 fő válogatott keretbe való bekerülés a cél.
Parasport-Kerekesszékes vívás	Világkupa sorozat	1-8. helyezés elérése a cél
	Európa Bajnokságok	1-6. helyezés megszerzése a cél
	Világbajnokság	1-8. helyezés megszerzése a cél
Parasport-Atlétika	Nemzetközi versenyek	Tiba Kristóf nemzetközi versenyeken való eredményes szereplése a cél.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/178-5/2026.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

Előterjesztés
a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz
a Tilki Flóra, Hegedűs Zorka Judit, Molnár Barnabás, Várkondi Levente által beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésre

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete előírásai alapján 2026-ban 7 sportcélú keret esetében került sor pályázati eljárás lefolytatására.

Az eljárásokat követően áprilisi hónapban újabb rendkívüli kérelmek érkeztek be.

Tilki Flóra atléta hazai és nemzetközi versenyekre való felkészüléshez szükséges sportfelszerelések beszerzésének támogatására nyújtotta be rendkívüli kérelmét.

Hegedűs Zorka Judit atléta Országos Bajnokságra és U18-as Európa Bajnokságra való felkészülésre, sportruházatra, sportfelszerelésre, táplálék kiegészítőre, vitaminokra, valamint a felkészülést segítő egyéb szolgáltatások (gyógytorna, masszázs, speciális felmérések) költségeinek támogatására nyújtotta be rendkívüli kérelmét.

Molnár Barnabás aerobik versenyző a 2026. évi Aerobik Világbajnokságon való részvétel támogatására nyújtotta be rendkívüli kérelmét.

Várkondi Levente grappling versenyző a United World Wrestling által szervezett Világ-, illetve Európa Bajnokságon való részvétel költségeinek támogatására nyújtotta be rendkívüli kérelmét.

A kérelmeket előterjesztésünk 1.sz. mellékletében található táblázatban összesítettük.

A kérelmek támogatása a Sporttartalék rendszer kereten lévő 6.000.000, - Ft tartalék terhére megvalósítható.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot előterjesztésünk határozat-tervezete alapján a Sporttartalék rendszer kereten lévő 6.000.000, - Ft tartalék terhére a beérkezett kérelmeket támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 22.

Megyei Jogú Város

Jászai Menyhért

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága

.../2026. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

a Tilki Flóra, Hegedűs Zorka Judit, Molnár Barnabás, Várkondi Levente által beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 11.13. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- a Sporttartalék keret terhére Tilki Flóra kérelmét 310.000, - Ft összegben, Hegedűs Zorka Judit kérelmét 190.000, - Ft összegben, Molnár Barnabás kérelmét 130.000, - Ft összegben és Várkondi Levente kérelmét 190.000, - Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi

elnök

Erről értesülnek:

1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Kulturális és Sport Osztály
4./ Irattár

1. számú melléklet a KULTSP/178-5/2026. sz. előterjesztéshez

Sporttartalék keret rendszer keret: 6.000.000, -

Ügyiratszám	Pályázó neve	Igényelt összeg Felhasználás célja, költségterv	2025-ben kapott önkormányzati sportcélú támogatás összege 2025-ben és 2026-ban elért eredmények	Támogatás javasolt összege, megjegyzés
KULTSP/ 178-1/2026	**Tilki Flóra** **NYSC- atléta**	350.000, - Hazai és nemzetközi versenyekre való felkészüléshez szükséges sportfelszerelések költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 350.000, - - Ö: 350.000, -	200.000, - 2026.02.07. Nyílt Fedettpályás verseny, Nyíregyháza női 800 m rövidpálya 3. hely 2026. 02.21. Fedettpályás U18-as Atlétikai Magyar Bajnokság női 400 m rövidpálya 2. hely 2026.02.22. Fedettpályás U18-as Atlétikai Magyar Bajnokság női 800 m rövidpálya 2. hely	**310.000, -**
KULTSP/ 178-2/2026	**Hegedűs Zorka Judit** **NYSC- atléta**	200.000, - Országos Bajnokságra és U18-as Európa Bajnokságra való felkészülésre, sportruházatra, sportfelszerelésre, táplálék kiegészítőkre, vitaminokra, valamint a felkészülést segítő egyéb szolgáltatások (gyógytorna, masszázs, speciális felmérések) költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 100.000, - - étkezés 50.000, - egyéb szolgáltatási kiadások 50.000, - Ö: 200.000,	200.000, - 2025.03.01. U18-as Fedettpályás MB, hármasugrás 6. hely 2026.02.21. U18-as Fedettpályás MB, hármasugrás 4. hely 2026.02.22. U18-as Fedettpályás MB távolugrás 6. hely	**190.000, -**
KULTSP/	**Molnár Barnabás**	500.000, -	0, - korábban nem pályázott	**130.000, -**

178-3/2026	**Nyíregyházi Spartacus Torna Club- aerobik**	Edzésekhez és versenyekhez szükséges sportfelszerelés beszerzésének költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 150.000, - - szállás, utazás 270.000, - - étkezés 40.000, - - egyéb dologi kiadás 40.000, - Ö: 500.000, -	2026. 04.10. Szlovák Open, junior GR, AD 1. hely 2026. 04.18-19. Magyar Bajnokság (Budapest) MK1, junior GR, AD 1. hely 2025.06.01. Magyar Kupa Verseny: AD, MP, TR 1. hely 2025.04.10-12. Slovák Aerobic Open 2025. AD, 1. hely 2025.11.09-11. European Aerobic Under 15 Championships Ghanja (AZE) AD 1. hely, MP 4. hely és TR 6.hely	
KULTSP/ 178-4/2026	**Várkondi Levente** **Kisin Aikido Sportegyesület- grappling versenyző**	700.000, - United World Wrestling által szervezett Világ-, illetve Európa Bajnokságon való részvétel költségeire: - szállás, utazás 700.000, - - Ö: 200.000, - Saját forrás: 1.600.000, -	250.000, - 2025-ben Kisin Aikido Sportegyesület által kapott Várkondi Levente rendkívüli támogatást. 2026. UWW Válogató Verseny grappling gi 1. hely 2026. UWW Válogató Verseny grappling nogi 1. hely 2025. Diákolimpia grappling nogi 1. hely 2025. Diákolimpia grappling gi 1. hely 2025. Magyar Bajnokság grappling nogi 1. hely 2025. Magyar Bajnokság grappling gi 1. hely 2025. Világbajnokság grappling nogi 5. hely 2025. Világbajnokság grappling gi 8. hely	**190.000, -**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/168-1/2026

B E S Z Á M O L Ó

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2025. évi tevékenységéről

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérési és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének.**

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2025. április 16.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Jegyzője

dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB/168-1/2026 számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2026.(IV.29.) számú

h a t á r o z a t a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2025. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót e l f o g a d j a.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2026.(IV.29.) számú határozat-tervezethez

B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

T A R T A L O M J E G Y Z É K:

I. Bevezetés	**1**
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	**3**
III. Ügyiratforgalom	**5**
IV. Személyügyi tevékenység	**6**
V. Hivatali infrastruktúra	**7**
VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége	**8**
- Polgármesteri Koordinációs Iroda	**9**
- Hivatali referatúrák	**9**
- Jegyzői kabinet	**11**
- Ellenőrzési osztály	**15**
- Gazdasági osztály	**18**
- Főépítészi osztály	**20**
- Városfejlesztési osztály	**23**
- Vagyongazdálkodási osztály	**26**
- Szociális és köznevelési osztály	**30**
- Kulturális és sport osztály	**33**
- Adóosztály	**37**
- Igazgatási osztály	**40**
- Közterület-felügyelet	**44**
- Ellátási osztály	**46**
	45

Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi események alakulása (9. melléklet)
- a hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettőség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági üggyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).

Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **harmadik testület**, amely - 2024. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 244 határozat került megalkotásra. Látható, hogy az elmúlt években az előterjesztések és a döntések száma egyaránt magas számon állandósult.

Az **állandó bizottságok** száma a választást követően összevonás útján hatról ötre csökkent, így egy bizottság csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.

A bizottsági döntések esetében a táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be.

Bizottság	2022	2023	2024	2025.
Gazdasági és Tulajdonosi	265	245	155	---------
Jogi, Ügyrendi és Etikai	91	89	74	---------
Gazdasági és Jogi	---------	---------	56	240
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági	97	105	96	107
Pénzügyi	45	67	66	70
Szociális, Egészségügyi és Sport	145	117	153	139
Városstratégiai és Környezetvédelmi	189	164	187	175

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozódási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.

- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban őt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.

- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).

- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A melléklet mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.

IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntik el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztizse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.

V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben. Az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel dolgozunk az elmúlt három évben. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri Koordinációs Iroda

A Polgármesteri Koordinációs Iroda a 2025. évben kezdte meg működését, **közvetlenül a Polgármester irányítása** alatt. Az iroda létrehozásának célja az önkormányzati feladatellátás hatékonyabb koordinációja, a döntés-előkészítési folyamatok támogatása, valamint a szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése volt.

Az iroda működése során kiemelt szerepet töltött be a **polgármesteri döntések előkészítése**, a különböző **hivatali szervezeti egységek közötti koordináció**, valamint az **összegző és háttéranyagok készítése**. Az iroda aktívan részt vett a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési feladatok támogatásában, valamint az önkormányzati fejlesztések megvalósításának elősegítésében.

A 2025. év során több területen is személyi változások történtek irodai szinten – különösen a sajtószolgálatnál és a titkárságon –, amelyek összességében hozzájárultak a munkavégzés gördülékenyebbé és hatékonyabbá tételéhez. Az átszervezések eredményeként javult a belső kommunikáció, gyorsult az ügyintézés, valamint erősödött az egyes feladatok közötti összehangoltság.

A **titkárság** működése 2025-ben kiegyensúlyozott és magas színvonalú volt. A Polgármester és az Alpolgármesterek munkáját támogató személyi asszisztensek összehangoltan, egymással és a Polgármesteri Koordinációs Irodával szoros együttműködésben látták el feladataikat. A napi és hosszabb távú programok szervezése, az egyeztetések lebonyolítása, valamint a vezetői feladatok adminisztratív és szervezési támogatása folyamatos és zavartalan működést biztosított. A **recepció** és az ügyfélfogadás szintén hozzájárult a hivatal professzionális megjelenéséhez és az ügyfelek megfelelő tájékoztatásához.

A **marketing és kommunikációs tevékenység** 2025-ben magas színvonalon valósult meg. A sajtószolgálat élén bekövetkezett személyi változás is új lendületet adott a kommunikációs feladatok ellátásának, és hozzájárultak a feladatellátás kiegyensúlyozottabbá tételéhez. A kommunikáció szervezetten működött, biztosítva az önkormányzati események nyilvánosságát és a médiával való kapcsolattartást, amely erősítette az önkormányzat és a város megjelenését mind a helyi, mind az országos médiában. A felső vezetés, a személyi asszisztensek és a kommunikációs terület közötti együttműködés is tovább erősödött, amely hozzájárult az információk gyors és pontos áramlásához, valamint a sajtómegjelenések hatékony előkészítéséhez.

A **Városháza Sajtószolgálata** biztosította az önkormányzati események nyilvánosságát, szervezte a sajtóeseményeket, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a médiával. A **városmarketing** tevékenység a Polgármesteri Koordinációs Iroda feladatkörében

valósult meg, amelynek keretében az iroda ellátta a városi rendezvények és programok kommunikációjának tervezését és összehangolását, valamint biztosította az egységes arculati megjelenést a különböző kommunikációs felületeken. Az iroda közreműködött a tájékoztató anyagok előkészítésében, a kommunikációs tartalmak összeállításában, valamint a lakosság folyamatos és naprakész informálásában, hozzájárulva Nyíregyháza pozitív megítélésének erősítéséhez és a város láthatóságának növeléséhez.

A marketingtevékenység kiterjedt a városi szintű események és kezdeményezések kommunikációs támogatására, továbbá az ezekhez kapcsolódó megjelenések koordinálására. Az iroda figyelemmel kísérte a kommunikációs folyamatokat, és törekedett azok egységes, átlátható és hatékony működtetésére. A külső partnerekkel és közreműködőkkel való együttműködés szintén hozzájárult a feladatok eredményes ellátásához, különösen a nagyobb volumenű rendezvények és kampányok esetében.

Az iroda marketingtevékenysége összességében hozzájárult a város arculatának következetes megjelenítéséhez, a kommunikációs folyamatok összehangolásához, valamint ahhoz, hogy a városi események és kezdeményezések szélesebb körben is elérjék a célközönséget, erősítve ezzel Nyíregyháza ismertségét és megítélését.

A **nagyrendezvények szervezése és kommunikációja** jelentős feladatot jelentett az iroda számára. A 2025. év nagyrendezvényei – köztük a Nyírségi Disznótoros Fesztivál, a Helló Nyíregyháza! programsorozat, a Városnap, a szakMAfest, valamint az adventi programsorozat – több ezer látogatót vonzottak, erősítve a város közösségi életét és turisztikai vonzerejét.

Kiemelendő, hogy a szakMAfest 2025-től városi nagyrendezvénnyé vált, amely több ezer fiatalt szólított meg, és jelentős szerepet töltött be a pályaorientáció és jövőkép-formálás területén, és amely keretein belül megmutathatta magát a Nyíregyházi Ipari park, és bemutatkozott a Nyíregyháza hazavár program is.

A 2025. év során az iroda megkezdte a 2026 januárjában megrendezett **Városbál** előkészítését is, amely formabontó megközelítésével, új elemeivel és pozitív visszajelzéseivel hozzájárult a városi rendezvények megújulásához.

A koordinációs feladatok körében a Polgármesteri Koordinációs Iroda szoros együttműködésben dolgozik a Hivatali referatúrák részleggel, amely jelentős számú, összesen 43 TOP Plusz és nemzetközi pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt. Az iroda koordinációs és támogató szerepet lát el e feladatok tekintetében, hozzájárulva a pályázatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési, egyeztetési és szervezési folyamatok hatékony lebonyolításához.

A referatúrák működésében bekövetkezett létszámváltozás bizonyos esetekben többletterhelést eredményezett, amely kihívást jelentett a feladatellátás során, ugyanakkor a referatúrák vezetése és Polgármesteri Koordinációs Iroda közötti

konstruktív és együttműködő munkakapcsolat elősegítette a felmerülő feladatok folyamatos és összehangolt kezelését. Az együttműködés eredményeként a **pályázati tevékenységek támogatása** és a kapcsolódó feladatok ellátása stabilan és szervezetten valósult meg.

A Polgármesteri Koordinációs Iroda tevékenységének fontos eleme volt a különböző szervezeti egységek közötti folyamatos kapcsolattartás és az információáramlás biztosítása. Az iroda **koordinációs szerepe** révén hozzájárult ahhoz, hogy a Polgármester döntéseihez szükséges információk időben, megfelelő minőségben álljanak rendelkezésre, ezáltal támogatva a gyors és megalapozott döntéshozatalt. A szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése érdekében az iroda rendszeres egyeztetéseket folytatott, valamint elősegítette a feladatok összehangolt végrehajtását. Az iroda munkája során kiemelt figyelmet fordított a **határidők betartására**, a **feladatok nyomon követésére**, valamint a döntések **végrehajtásának ellenőrzésére**. Ennek eredményeként a hivatali működés kiszámíthatóbbá és átláthatóbbá vált, amely hozzájárult a szervezet hatékonyabb működéséhez. A háttéranyagok és összefoglalók készítése során az iroda törekedett arra, hogy a vezetői döntésekhez szükséges információkat strukturált, áttekinthető formában biztosítsa.

A kommunikáció és szervezési feladatok területén az iroda rugalmasan alkalmazkodott a felmerülő igényekhez, különösen a nagyrendezvények és kiemelt városi események esetében. A feladatok komplexitása ellenére a szervezési és koordinációs folyamatok magas színvonalon valósultak meg, amelyet a rendezvények sikeres lebonyolítása és a pozitív visszajelzések is alátámasztanak.

A jövőre vonatkozóan az **iroda célja** a kialakított működési rend további fejlesztése, a belső folyamatok finomhangolása, valamint a hatékony együttműködés további erősítése. Kiemelt cél továbbá a kommunikációs és marketing tevékenységek színvonalának fenntartása, valamint a városi rendezvények szervezésében szerzett tapasztalatok beépítése a jövőbeni feladatellátásba.

Hivatali Referatúrák

<u>Pályázatok és projektmenedzsment referatúra:</u>

A referatúra egy szakmailag rendkívül intenzív időszakban maradéktalanul ellátta a rá bízott feladatokat. Az év kiemelt jelentőségét adta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődött a támogatással rendelkező projektek tényleges megvalósítása, amely a város életében nagyságrendileg is jelentős fejlesztéseket és összetett koordinációs feladatokat jelentett.

Emellett folyamatosan biztosította a közvetlen brüsszeli forrású, nemzetközi, hazai és egyéb támogatási konstrukciókhoz kapcsolódó pályázatok előkészítését, benyújtását és teljes körű menedzsmentjét. A projektek megvalósítása során ellátta a szakmai és pénzügyi koordinációt, a támogatási szerződésekből eredő kötelezettségek nyomon követését, valamint egyes esetekben gondoskodott a fizikai befejezéshez, és a fenntartási időszakhoz kapcsolódó feladatok szabályszerű teljesítéséről is, hozzájárulva ezzel a fejlesztések eredményes és ütemezett megvalósításához.

2025. év végén mindösszesen 87 db projektet kezelt referatúránk, ebből 64 db megvalósítás alatti, 10 db lezárás alatti, és 13 db bírálat alatti projekt. Mindezeken felül mintegy 53 db fenntartási időszakban lévő projekt monitoringozását is elvégezte.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében elvégzett feladatok

A TOP Plusz keretében, Nyíregyháza MJV számára 2025-ben megnyílt és megvalósítási szakaszba lépett valamennyi releváns felhívás, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák (FVS) végrehajtását szolgálják. Nyíregyháza MJV esetében a források integrált területi programok mentén, összehangolt projektcsomagok formájában kerülnek felhasználásra, amely jelentős volumenű, egymásra épülő beruházások és komplex fejlesztési beavatkozások megvalósítását teszi lehetővé a 2021–2027-es ciklusban.

A **„Fenntartható városfejlesztés" című TOP_Plusz 1.3.2-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 16,3 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2024. évben benyújtott mindösszesen 3,3 mrd Ft összértékű támogatási kérelemmel együtt, mintegy 19,6 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében. A konstrukció keretében belterületi utak fejlesztése, közösségi és kulturális intézmények fejlesztése, fenntartható közlekedésfejlesztés, szociális városrehabilitáció és csapadékvízelvezető rendszerek fejlesztése történik meg.

A **„Fenntartható humán fejlesztések" című TOP_Plusz-3.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 8,4 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A konstrukció keretében helyi humán fejlesztések, úgynevezett „ESZA típusú" soft jellegű tevékenységek, számtalan program valósul meg pl. az egészségügy, a környezetvédelem, a kultúra, az oktatás stb. témakörében, ahol a célcsoport a gyermekektől az idősökig minden korosztály, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegségben szenvedők, a hátrányos társadalmi helyzetűekig szinte az egész város lakossága érintett.

A **„Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című TOP_Plusz-3.4.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, a 2023. évben benyújtott, mintegy 5,9 mrd Ft értékű projektek esetében létesült 2025. évben támogatási jogviszony. A 2025. évben

Közreműködő Szervezethez benyújtott további projektekkel (1,9 mrd Ft összértékben) együtt, mindösszesen tehát 7,8 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A **„Fenntartható versenyképes városfejlesztés" című TOP_Plusz-6.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 4,2 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2023. évben benyújtott Jósa András Múzeum felújítását tartalmazó 5,7 mrd Ft értében benyújtott támogatási kérelemmel együtt mintegy 10 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A nemzetközi projektek keretében végzett feladatok

A nemzetközi pályázatokban való aktív részvétel – a TOP Plusz forrásokon túlmutatva – stratégiai jelentőségű városunk számára. Ezek a programok (mint például az Interreg, az URBACT vagy egyéb határon átnyúló kezdeményezések) lehetőséget biztosítanak a közvetlen uniós források elnyerésére, amelyek gyakran kiegészítik vagy erősítik a hazai finanszírozású fejlesztéseket.

2025. évben referatúránk mintegy 1,9 mrd Ft értékű nemzetközi projekt megvalósítását koordinálta. Ezek közül az egyik legjelentősebb az **Interreg Románia-Magyarország Program** keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztés (~915 millió Ft), melynek keretében a Bocskai 25. sz alatti polgári épület felújítását és funkciókkal történő megtöltését tervezzük. Továbbá egy, az **Interreg Magyarország-Szlovákia Program** keretében megvalósuló, „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán" tárgyú projekt, melynek keretében csapadékvíztározó építésére került sor a Kossuth utcán, mintegy 100 millió Ft értékben. Mindezeken felül kisebb költségvetésű projektek keretében energiahatékonysági, környezetvédelmi, turisztikai, gazdasági, munkaerőpiaci, zöld infrastruktúra fejlesztés, városi mobilitás témájú projektek megvalósításának koordinálását, menedzselését végeztük.

Hazai és egyéb forrású pályázatok

Az **Ipari Park** folyamatos és kiemelt jelentőségű fejlesztése alapköve városunk gazdasági stratégiájának. Ez a terület nem csupán a helyi gazdaság motorja, hanem a külső befektetők számára is a legvonzóbb lokációt jelenti. Referatúránk mintegy 180 mrd forint értékű támogatás, mely mindösszesen 7 támogatási jogviszony megvalósulásának koordinálását jelentette 2025. évben.

A fejlesztés keretében tárgyi beszámolási időszakban befejeződött az I. ütem kivitelezése. Részeként vízellátás, szennyvízelvezetés, bel-és csapadékvízhálózat, úthálózat és hírközlési hálózat fejlesztése történt meg.

Szintén 2025. évben elindult a II. ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás is, mely eljárás keretében az ajánlatok bontására és eredményhirdetésre is sor került.

A III. ütem tervei elkészültek, azok Önkormányzatunk részére leszállításra kerültek a szükséges engedélyekkel együtt.

Szintén 2025. évben került a Közreműködő Szervezethez benyújtásra a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 konstrukcióban, az **„Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben"** című, mintegy 225 millió Ft értékű projekt, melynek kapcsán a támogató döntés megérkezett.

A **„Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása",** tárgyú projekt keretében megvalósult a Stadion környékén lévő garázssor lebontása, a terep rendezése.

Versenyképes Járás Program keretében mintegy 808 millió Ft összegben nyújtottunk be támogatási kérelmet a Közreműködő Szervezethez, mely program kapcsán mintegy 390 millió Ft értében történt meg a támogatási jogviszony megkötése.

A fentieken túlmenően tovább folytatódott a **„Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem"** című projekt megvalósítása is, melynek keretében mintegy 153 millió Ft értékben, napelem telepítésére került sor, az újonnan kialakított Jégkorszak fantázianevet viselő épület födémjére.

A Közös Agrárpolitika 2023-2027 program (KAP) keretében mintegy két támogatási kérelem került előkészítésre és a Közreműködő Szervezethez benyújtásra.

A **KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése"** című felhívásra, mintegy 138,6 millió Ft összértékben „Külterületi utak fejlesztése (Benkőbokor-Polyákbokor)" tárgyban került támogatási kérelem benyújtásra. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

A **KAP-RD57-069-1-25 kódszámú, „Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása"** című felhívásra, mintegy 13,5 millió Ft értékben, az Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítését terveztük. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

<u>Közbeszerzési referatúra:</u>

A Közbeszerzési referatúra elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása**:

ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2025-ben a Közbeszerzési referatúra 13 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában vett részt, melyek nemzeti, valamint uniós eljárásrendben kerültek lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések összértéke nettó 64 204 943 682,- Ft volt. A Közbeszerzési referatúra 2025-ben további 1 db közbeszerzési szerződés módosítását hajtotta végre.

A Közbeszerzési referatúra közreműködésével valósult meg központosított közbeszerzés keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás.

A Közbeszerzési referatúra feladata volt továbbá azon **eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá**, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2025. évben a Közbeszerzési referatúra összesen 33 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le, melyből 3 db ún. kiértékű beszerzés formájában (10 M Ft alatti becsült érték esetén), 30 db pedig a Gazdasági és Jogi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

Jegyzői kabinet

A Jegyzői kabinet a Polgármesteri Hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el.

A **közgyűlési és törvényességi csoport** már ebben az évben elkezdte a **2026. április hó 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás előkészítési feladatait.**

A választási eljárásról szóló törvény alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a szavazatszámláló bizottságok választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. Ennek alapján a 2026. évi általános választásokra új bizottsági tagokat kellett választani.

Ezért már 2025. novemberében elkezdte a csoport a választási bizottságok tagjai és póttagjai megválasztásának előkészítését.

A szavazatszámláló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárásról szóló törvényben előírt szigorú szabályokat (összeférhetetlenség, lakcímre vonatkozó szabályok, választójog), továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Ennek az előkészítő munkának az eredményeként a Közgyűlés a 2026. február 19-ei ülésén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 01-es és 02-es számú OEVB tagjait és póttagjait, valamint Nyíregyháza 101 szavazókörébe a szavazatszámláló bizottságok tagjait megválasztotta.

A választási bizottságok megválasztása mellett az egyéb választási feladatok ellátása – így a választások logisztikai feltételeinek biztosítása, a választópolgárok pártsemleges, jogszabályoknak megfelelő tájékoztatása, az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése, a döntések leírása, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítása, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok – már ennek az évnek a komoly, jelentős terhet jelentő, és szakértelmet igénylő feladata lesz.

A csoport a választási feladatok ellátása mellett végezte mindennapi feladatait, amelyek közül elsődleges volt a **Közgyűlés** üléseinek előkészítése, a közgyűlési előterjesztések törvényességi vizsgálata, a döntések leírása, honlapon történő közzététele, a Közgyűlések üléseiről jegyzőkönyvek készítése, és a Kormányhivatalhoz történő felterjesztése.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak** felülvizsgálatában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A Nyíregyházán működő nyolc települési **nemzetiségi önkormányzat** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

2025. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta az **integrált kockázatkezelési rendszer** koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a **szervezeti integritást sértő események** kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátta továbbá a **belső ellenőrzés** által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.

Ellátta továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott **panaszkezelési referensi feladatokat**.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa több peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásban ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **jogi képviseletét.** Továbbá csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2025. évben is folyamatosan ellátta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A Hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a **tanulmányi szerződéseket**.

Ellátták az önkormányzati **kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatokat, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonnyilatkozatainak** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a teljesítményértékelések és minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző **munkaügyi okiratokat**.

2025. évben két intézményben, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben, valamint a Búzaszem Nyugati Óvodában új **intézményvezetői pályázatok lebonyolítására** került sor, a személyi változásokkal kapcsolatos munkajogi teendőket határidőben, a jogszabályoknak megfelelően látta el a csoport.

Folyamatosan segítették a Hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

Ellenőrzési osztály

2025. évben a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Az osztály ellenőrzési hatóköre nem változott az Önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál látta el az ellenőrzési tevékenységet.

A korábbi belső ellenőrzési vezető jogviszonya 2024. december 16. napjával megszűnt, így 2025. január 1. napjától új belső ellenőrzési vezető került kijelölésre.

A belső ellenőrzési vezető:

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi ellenőrzési jelentéseit és az Önkormányzat összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2026. évre vonatkozó önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

A belső ellenőrzés 2025. évben az ellenőrzési feladatokat teljesítette, **20 szabályszerűségi, 13 szabályszerűségi-pénzügyi, 2 rendszerellenőrzés** került végrehajtásra. Terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzésre nem volt.

Valamennyi belső ellenőr végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációjuk a kötelező képzések teljesítése által biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. Olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt. A végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól.

A belső ellenőrzés 2025. évben a következő területekre terjesztette ki fókuszát:

- az iratkezelés gyakorlata;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételének megfelelősége a Polgármesteri Hivatalnál és az irányított intézményeknél;
- a hajléktalanok háziorvosi ellátásának szakmai feladatai és finanszírozással, elszámolással kapcsolatos dokumentációs rend megfelelősége;
- az önkormányzat által támogatott szervezetek ellenőrzése;
- projekt lebonyolítása;
- a gazdasági társaságoknál a számviteli beszámoló elfogadásának folyamata;
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulása;
- az intézményeknél a közétkeztetéssel kapcsolatos bérleti- és közüzemi díjak számlázásának megfelelősége;
- a személyi változást követő munkafolytonosság biztosítása;
- az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelés megfelelősége;
- a nemzetiségi önkormányzatoknál a 2024. évi képviselőválasztást követő feladatok végrehajtása, valamint az operatív gazdálkodási jogkörgyakorlás.

A **belső ellenőrzések lefolytatásának** adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest. Az előzetes és utólagos kockázatelemzésre bevezetett módszert minden ellenőrzési típusnál alkalmazta a belső ellenőrzés.

A vizsgálatot végző belső ellenőr külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott adattartalmú, formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott.

Az **ellenőrzési jelentések** egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

Az érintettek az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték és a javaslatokat elfogadták, észrevételt egy esetben sem tettek. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által **előírt nyilvántartást naprakészen** vezette.

Tárgyévben **4 monitoring vizsgálatra** is sor került, valamint az ellenőrzések alkalmával értékelte a belső ellenőr a korábbi vizsgálatok során tett javaslatokra hozott intézkedéseket, melyek szinte maradéktalanul hasznosultak.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, dolgozói, valamint az irányított intézmények vezetői egyre gyakrabban keresik meg a belső ellenőrzési vezetőt annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseikben véleményt, segítséget kérjenek. **Tanácsadó tevékenységre** szóló írásbeli felkérés 2025. évben nem volt, de szóbeli felkérésre és konzultációra több esetben sor került.

A belső ellenőri munka megfelelő minőségét, magas színvonalát az osztályon dolgozó munkatársak több éves szakmai gyakorlata biztosítja.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai-, nemzetközi- és vezetői elvárások. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az Önkormányzat, az irányított intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztály 2025. évben is meghatározó szerepet töltött be az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásában. Az osztály tevékenysége szoros együttműködésben valósul meg a Hivatal valamennyi szervezeti egységével, a napi munkavégzés során folyamatos szakmai egyeztetés zajlik különösen a Vagyongazdálkodási osztállyal, a Városfejlesztési osztállyal, az Ellátási osztállyal, valamint a Hivatali Referatúrákkal, de szoros az együttműködés a Kulturális és sport osztállyal, a Szociális és köznevelési osztállyal, valamint az Adóosztállyal is.

Az osztály az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatain túl nyolc nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat is ellát.

Az osztály létszáma 2025-ben 22 fő volt. A feladatellátás **három szakmai csoport** keretében történik:

– Számviteli csoport
– Költségvetési csoport

– Pénzügyi csoport

Az osztály munkáját egy **jogász** segíti, aki kiemelt szerepet vállal a gazdálkodási szabályzatok aktualizálásában, a jogszabályváltozások nyomon követésében, valamint a különböző szerződések szakmai véleményezésében. Az adminisztratív feladatok ellátását egy **asszisztens** támogatja, aki az osztály működésének koordinációjában is közreműködik, valamint szakmai feladatok is ellát.

Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását érintően a **Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett.** Az ellenőrzés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában **megállapítás nélkül zárult**, amely a Gazdasági osztály munkájának magas színvonalát és a szabályszerű működést igazolja.

2025 decemberében új feladatként jelent meg a **közszolgálatban dolgozók otthontámogatási programjával** kapcsolatos ügyintézés, amelynek jelentős adminisztratív feladatai az osztályon jelentkeztek, ugyanis fenntartói szinten kell koordinálni az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a tizenhárom intézmény munkavállalói tekintetében felmerülő igénybejelentéseket.

A szervezeti egység működését ugyanakkor jelentős mértékben befolyásolják a nyugdíjazások miatt bekövetkező személyi változások. Az új munkatársak betanítása és a feladatok átszervezése többlet terhet jelent, azonban az osztály továbbra is biztosítja a gazdálkodási feladatok folyamatos ellátását.

Számviteli csoport

A számviteli feladatok ellátása 2025-ben is magas szakmai színvonalon valósult meg, amint azt a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés is igazolt. A Magyar Államkincstár felé fennálló havi, negyedéves és éves adatszolgáltatási kötelezettségek minden szervezet esetében határidőben teljesültek a KGR-K11 rendszeren keresztül.

A csoport munkaterhelését jelentősen növelte a személyi változások kezelése, a kincstári ellenőrzés lebonyolítása, valamint a jogszabályi környezet változásai. A decentralizált számlavezetés 2025. október 1-jei bevezetésével a könyvelt bankszámlák száma jelentősen megnövekedett.

A TOP Plusz programokhoz kapcsolódóan 46 új alszámla könyvelése, valamint a projektmenedzsment bérelszámolása további feladatokat jelent a csoport számára.

Költségvetési csoport

A csoport koordinálja a költségvetés tervezésével, módosításával, az időszaki és éves beszámolókkal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának

finanszírozásával kapcsolatos feladatokat. Emellett ellátja az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket, valamint az intézményi adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2025. évi költségvetés főösszege 127.889.500.000 Ft volt, amelynek módosítására az év során négy alkalommal került sor.

A költségvetési feladatok ellátása a személyi változások ellenére is zavartalanul és magas szakmai színvonalon történt.

Az otthontámogatási program intézményi koordinációja szintén a csoport közreműködésével valósult meg.

Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport a pénzkezelési, pénzforgalmi, számlázási, számfejtési és adózási feladatok mellett jelentős adatszolgáltatási kötelezettségeket is teljesít. A folyamatos és pontos munkavégzés kiemelt jelentőségű a gazdálkodás szabályszerű működése szempontjából.

A csoportvezető irányításával a feladatellátás stabilan és fennakadás nélkül működik. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ÁFA tekintetében havi bevallásra kötelezett. A NAV 2025-ben egy alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot 2025. január 1 – 2025. június 30. közötti időszakot érintően, amely során határozatot nem hozott, kötelezettség teljesítését nem írta elő, jogkövetkezményt nem állapított meg.

A fizetési számlavezetési eljárás eredményeként az Önkormányzat számlavezető pénzintézete 2024. január 1-jétől az MBH Bank Nyrt., amely jelenleg 80 bankszámla kezelését végzi (77 darab forint- és 3 devizaszámla, intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláival együtt). Az európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnál további elkülönített számlák vezetése szükséges; ezek száma 2025-ben 64 darab forint- és 11 devizaszámla volt.

A TOP Plusz pályázatok nagy száma következtében a pénzügyi csoport feladatai is jelentősen bővültek, különösen az alszámlák kezelése, az utalások lebonyolítása és a számfejtési feladatok tekintetében.

Ellenőrzések és szakmai megfelelés

A szabályszerű működés biztosítása érdekében az osztály tevékenységét folyamatos belső és külső ellenőrzések kísérik.

2025-ben az Ellenőrzési osztály **nyolc belső ellenőrzést** végzett a Gazdasági osztályt érintően, emellett tizennégy külső ellenőrzésre került sor. A vizsgálatokban részt vett

többek között a Magyar Államkincstár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal.

A lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságot, bírság vagy pótlék megállapítására nem került sor.

A Gazdasági osztály 2025-ben a jelentős feladatbővülés, a pályázati projektek magas száma, valamint a személyi változások ellenére is biztosította az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának szabályszerű és folyamatos működését.

A munkatársak a megnövekedett szakmai és adminisztratív terhelés mellett is elkötelezetten, egymást segítve végzik feladataikat, amely jelentős mértékben hozzájárul az önkormányzati gazdálkodás stabil és szabályszerű működéséhez.

Főépítészi osztály

A Főépítészi osztály által felügyelt építési és településképi beruházások területén 2025-ben már egy konszolidáltabb, a fenntartható fejlődést előtérbe helyező működés volt jellemző. A megelőző évek válsághelyzeteihez kapcsolódó rendkívüli intézkedések fokozatosan háttérbe szorultak, a hivatali ügymenetek normalizálódtak.

A magyar építészetről szóló, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló törvények ugyan már 2023-ban elfogadásra kerültek, azonban azok teljes körű alkalmazása a 2025-ös évben vált gyakorlattá. Ezzel párhuzamosan 2024 októberében új, a szakmai területet szabályozó kormányrendeletek kerültek elfogadásra, amelyek hatályba léptetése szintén 2025-ben történt meg. A jogszabályi változások keretében az **OTÉK-et felváltotta a TÉKA**, de a településrendezési eszközök vonatkozásában megtartva a korábbi jogszabályi hátteret. Az építéshatósági eljárásokat szabályozó új kormányrendelt lépett hatályba, alapvetően új szabályozási környezetet teremtve a minőségi épített környezet alakítása, valamint nemzeti, kulturális és természeti értékeink védelme terén.

A megváltozott építési és településrendezési jogszabályi környezethez igazodva a város teljes területére vonatkozó **új településterv előkészítése** 2025-ben is folytatódott. A szabályozási terv elfogadása előtt az önkormányzat kiemelt hangsúlyt helyez a szakmailag megalapozott, felelős döntés-előkészítésre. A folyamat az E TÉR rendszerben, elektronikus ügyintézés keretében zajlik.

A **digitális átállás** – a központi intézkedések, valamint a társadalmi elvárások és az ügyfelek egyre tudatosabb elektronikus ügyintézési gyakorlata nyomán – 2025-ben a napi munkavégzés meghatározó részét az online felületekre terelte, érezhetően gyorsítva és hatékonyabbá téve az ügyintézést.

A **településképi véleményezési és településkép bejelentési eljárások** száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult, az osztály a feladatokat folyamatosan és eredményesen látta el. Emellett az osztály biztosította a településfejlesztési és településrendezési tervek módosításához kapcsolódó önkormányzati feladatok összehangolt koordinációját, közreműködött a város számára előnyös településrendezési szerződések megkötésében, valamint következetesen érvényesítette a helyi értékvédelmi szempontokat.

A 2025-ös évben a **helyi építési szabályzat** négy rendelettel módosult, hat eljárás keretében, tizenkét beavatkozási területet érintően. Egy területrendezési eljárás is megindításra került az állami főépítésznél, a megyei területrendezési tervbe történő beillesztés érdekében, a Déli Ipari Parkot ellátó nagyközépnyomású gázvezeték, valamint egy új összekötő út megépítésével összefüggésben. Magánerős fejlesztések érdekében négy településrendezési szerződés került megkötésre, a város és a lakosság érdekeit szem előtt tartva, jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel. Ezek közül kiemelkedik a LEGO Manufacturing Kft.-vel kötött megállapodás, amelynek keretében a vállalat a fenntarthatóság jegyében új geotermikus kút létesít, valamint hozzájárul Nyíregyháza város arculatát gazdagító művészeti alkotás elhelyezéséhez is, erősítve az élhető és szerethető városi környezet értékeit.

Az év során összesen tizenkét településrendezési eszköz módosítási eljárás indult meg, továbbá megkezdődött a településkép-védelmi helyi rendelet módosításának előkészítése is.

Jelentősebb településrendezési eszközmódosítási eljárások során a helyi építési szabályzat módosításával lehetővé vált a Déli Ipari Parkhoz kapcsolódó Nagykállói utca menti kerékpárút építése, új összekötő út kialakítása, nagyközépnyomású gázvezeték megépítése, új korszerű útkapcsolatok létesítése az M3-as autópálya és a régi 4-es főút vonatkozásában. Megvalósulhat a Simai-főfolyás mederkorrekciója, csapadékvíz-tározók épülhetnek kapcsolódó vizi műtárgyakkal. A LEGO területén új geotermikus kút létesülhet, valamint a Bujtos városrész övezethatárainak rendezése is megtörtént a városi zöldfelületek fejlesztése érdekében.

A településfejlesztés és településrendezés szakmai koordinátora a városi főépítész, aki egyben az **önkormányzati építész műszaki tervtanács** elnöke is. A 2024–2029-es önkormányzati ciklushoz illeszkedően 2025 őszén újjáalakult a tervtanács, amely az év során három alkalommal ülésezett, összesen tizennégy ügyet véleményezve.

A szakmai konzultációk és **településképi véleményezések** során a városi főépítész számos hasznos szakmai javaslattal segítette a tervezők és beruházók munkáját, elősegítve a településképi érdekek érvényesülését.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő jelentősebb beruházások előkészítésében és megvalósíthatóságában, amelyek hozzájárulnak egy élhető,

szerethető és megtartó városi környezet kialakításához. A 2024-es év nyarán átadásra került Nyíregyházi Stadion és Szadaidősport Központ, mögött elbontásra kerültek a városképet rontó garázssorok, s megindult egy rendezett közterület és parkolóterület kialakítása kormányzati támogatással. A Déli Ipari Park infrastruktúra-fejlesztéseinek tervezésében és megvalósításában az osztály aktív szerepet vállalt, a munkahelyteremtő és munkahelymegtartó fejlődés mielőbbi elősegítése érdekében.

A **TOP Plusz program** keretében Nyíregyházán 2025-ben több, eltérő célú fejlesztés előkészítése és megvalósítása zajlott. A városi projektek között megtalálhatók voltak a szociális és közösségi beavatkozások, az út- csapadékvízhálózat rekonstrukciók, fejlesztések, zöldinfrastruktúra fejlesztések, valamint a humán szolgáltatások fejlesztését célzó projektek is, amelyek a hátrányos helyzetű csoportok ellátásának javítására, az egészségügyi, gyermekjóléti és közösségi szolgáltatások bővítésére irányulnak. Emellett a TOP Plusz források felhasználásával Nyíregyházán intézményi infrastruktúrát érintő beruházások is előkészítésre kerültek, így többek között önkormányzati óvodák, bölcsődék és köznevelési intézmények korszerűsítése, amelyek hosszú távon a város élhetőségét és a közszolgáltatások minőségét erősítik. A Főépítészi osztály e projektek esetében is közreműködött a tervezési és előkészítési folyamatokban, biztosítva a fejlesztések településrendezési és településképi megfelelőségét.

Az osztály **mindennapi feladatellátása** és az ügyfelekkel való kapcsolattartás 2025-ben döntően elektronikus formában valósult meg. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatások mellett az osztály széles körben folytatott le településkép védelmi eljárásokat, úgymint 161 darab településképi bejelentési eljárást és 125 darab településképi véleményezési eljárást Ezek nemcsak lakó- és társasházakat, gazdasági és közösségi épületeket érintettek, hanem többek között szezonális árusító pavilonok, vendéglátóipari teraszok közterületi megjelenésére, valamint csomagautomaták elhelyezésére is kiterjedtek. Az egyszerű bejelentéssel megvalósítható családiházak, két-három lakásos lakóépületek esetében számos szakmai konzultációs eljárás is lefolytatásra került.

A lakossági és beruházói építési kedv a városban a 2025. évben országos tendenciákkal összhangban összességében stagnáló volt, ugyanakkor az év második felében élénkülés volt tapasztalható. Ez elsősorban az új Otthon Start Program – FIX3% családtámogatási intézkedések bevezetésének, valamint a megújult CSOK Plusz támogatás hatásának tudható be.

Az osztály jelentős számú rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást, családi fogyasztói közösségek gázkedvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítvány kiadását, valamint építési korlátozások törlésével kapcsolatos eljárásokat is lebonyolított.

A Főépítészi osztály együttműködik más önkormányzati szervezeti egységek – így a Városfejlesztési osztály, a Vagyongazdálkodási osztály és a Hivatali Referatúrák – munkájával, valamint több önkormányzati gazdasági társaság, köztük a NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységével. A várost érintő fejlesztési beruházások előkészítése és megvalósítása során folyamatos szakmai egyeztetések zajlottak, amelyek keretében az osztály következetesen érvényesítette a településrendezési és településképi szempontokat.

A Főépítészi osztály 2025-ben is eredményesen látta el várostervező és városformáló, sokrétű feladatait, rugalmasan reagálva a folyamatosan változó szakmai és jogszabályi kihívásokra. Munkáját a magas szintű szakmai felkészültség, valamint az ügyfélbarát szemlélet és a hatékony ügyintézés iránti elkötelezettség határozta meg.

Városfejlesztési osztály

A Városfejlesztési osztály elnevezésében változás történt az üzemeltetés szó kikerült, tekintettel arra, hogy az osztály tevékenysége fejlesztési feladatokra terjed ki, stratégiai tervezésre, beruházások előkészítésére és nyomon követésére, továbbá a városfejlesztési projektek megvalósításának szakmai támogatására.

Az osztály jelentősebb fejlesztési feladatai a következőek:

- a Nyíregyháza 3317 – Hajdúnánás – Nyíregyháza összekötő út 53+681 km szelvényében (Gyöngy utcai útcsatlakozás) autóbusz öböl pár engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására került sor az osztály részéről.

- Nyíregyháza 2024. eleje óta vesz részt az Interreg Danube Region program keretében támogatott CityWalk 2.0 projekt megvalósításában. A projekt célja, hogy szakmai tudást biztosítson a partnerek számára ahhoz, hogy a városok áttérjenek az energiaigényes autóalapú mobilitásról a mobilitás aktív formáira (gyaloglásra, kerékpározásra) és a közösségi közlekedésre. A projekt műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben az Építési és Közlekedési Minisztériummal (ÉKM) történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Déli Ipari Park (DIP) fejlesztésével összefüggő önkormányzati és állami beruházások kapcsán szükséges egyeztetések lefolytatása, véleményezések készítése. (Engedélyezési és Kiviteli tervek: régi 4925. j. ök. út és régi 49146. j. ök. utak burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárutak tervezése, mint Országos közutas projektek; Déli Ipari Parkot kiszolgáló M3-as autópálya csomópont tervezése; Tanulmánytervek: 4-es

számú főút bevezető szakasz kapacitásbővítő fejlesztése; DIP Északi bekötő út tervezése). A DIP fejlesztéssel összefüggő 113-as számú vasútvonal fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; a Simai úti vasút feletti közúti felüljáró építésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; az Északi elkerülő út Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; a Tokaji úti 2x2 sávosítás Kiviteli terv szintű tervezésének folytatásával; a 4. sz. főút (R4) Debrecen-Nyíregyháza közötti szakasz négynyomúsítás Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; valamint a Nyíregyháza, Intermodális Csomópont (IMCS) kiviteli terv szintű tovább tervezésének szükségességével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével kapcsolatos egyeztetések, levelezések előkészítésében történő szakmai közreműködés. A 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s átépítéséhez és korszerűsítéshez kapcsolódó kivitelezési közbeszerzés előkészítésében történő közreműködés, egyeztetéseken való részvétel, segítő támogatás.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben Magyar Közút NZrt.-vel történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Stadion utca-Kótaji út-Himes utca-Vasvári Pál utcai körforgalmú csomópont és a Nyíregyháza, Csárda utca – Nagyszállás közötti kerékpározható közút kivitelezésével; valamint a Kossuth utca-Ferenc körút-Sóstói út-Erdő sor úti jelzőlámpás csomópont kapacitásbővítő fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli szintű terveztetés elindításával kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Önkormányzati beruházás keretében megvalósuló Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggő műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. ütem kivitelezése kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, Tervezői- és Mérnökszervezettel szoros együttműködés keretében. A II.-III. ütem tervezés kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, műszaki tartalom véglegesítésébe történő aktív közreműködés. (tervezés, engedélyeztetés, szakmai kapcsolattartás) A II. ütem kivitelezési közbeszereztetése kapcsán, valamint a Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás. Nyíregyháza Ipari Park bővítési terület infrastruktúra fejlesztéshez kapcsolódó 2025. tervezés I. és II. ütem Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetések, a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari Park; valamint a Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás közötti kerékpározható közutak terveztetésben.

- A 100-as számú vasútvonal 35+42,13 hm és a 118-as számú vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében megépített Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetése tárgyban kötött megállapodás lejáratával összefüggő elszámolás, és átadás-átvétel előkészítésében történő aktív részvétel, közreműködés.

- Folyamatos a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.

- TOP Plusz „Fenntartható városfejlesztés" című pályázatokkal kapcsolatos szakmai háttérmunka, szakmai dokumentációk elkészítése (út, csapadékcsatorna, intézmény fejlesztés)

- Románia-Magyarország Interreg pályázat keretében megvalósuló szolgáltató központ építésével összefüggő műszaki koordinálás, menedzselés

- Traffiboxok telepítése a város két területén Nagykörút Móricz Zsigmond utcán és a régi 4-es főút mellett.

- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2025. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.

- NYMJV Önkormányzata kialakított egy újabb kutyafuttató parkot a Jósaváros terület a Tas utcán.

- az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel napi szintű kapcsolatot tart, a beérkező közvilágítási hálózattal kapcsolatos lakossági hibabejelentések miatt.

- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása folyamatosan zajlik. Elkészült a Sirály-réten tervezett erdősítéskivitelezési tervdokumentációja, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos szerződések is megkötésre kerültek. A TOP Plusz pályázat keretében 8 darab közhasználatú zöldfelület fejlesztési tervdokumentáció készült el.

- Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött törekedve a felsőbb jogszabályokkal történő összhang megteremtésére. A helyi védett értékekről szóló közgyűlési rendelet felülvizsgálata szintén folyamatban van a védett fák és fasorok hatékony védelmének biztosítása érdekében. Minősített faápoló és favizsgáló szakmérnökök által megtörtént a jelenleg védett fák és fasorok teljeskörű vizsgálata és az ehhez kapcsolódó kezelési tervek, melyek a későbbiekben a rendelet mellékletét képezik majd.

- Nyíregyháza a nagyvárosi kategóriában a Virágos Magyarország pályázatán 2024-ben díjat kapott, ezért 2025-ben indult az Entente Florale nemzetközi versenyen. Az elismert szakemberekből álló zsűri június 28.-án látogatott városunkba, hogy értékelje a fenntarthatóság terén tett erőfeszítéseket, a zöldfelületeket érintő fejlesztéseket és a környezeti nevelés előmozdítására szervezett programokat. A szeptemberi díjátadó rendezvényen a város ezüst minősítést szerzett, illetve elnyerte

a World Urban Parks- EFE Green Space Award különdíját is, amelyet a magas színvonalon fejlesztett és fenntartott városi zöldfelületekért ítélt oda a zsűri.

- A PopUp Urban Spaces nemzetközi projektben való aktív közreműködés. A projekt a fenntartható közösségi közlekedés elősegítését célozza az utazási szokások megváltoztatásával a taktikai urbanizmus és a helyteremtő megoldások alkalmazásával.

- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 364 darab hozzájárulás kiadása történt meg.

- A Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási Osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a Kormányhivataltól (adatok a szennyvíztisztítóval rendelkező közintézmények vagy turisztikai létesítmények/szállodák), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik. Adatszolgáltatási kötelezettség az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet alapján a marginalizált csoportokkal kapcsolatban.

- a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyag készítése a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen

- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a telelpülésrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében.

- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéssel és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.

- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 175 alkalommal hozott bizottsági döntést.

- Csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok közül a TOP Plusz pályázat előkészítési fázisában szerepel a Kertvárosi csatorna, Szőlő út, Egres – Csobolyó utca,

Törzs utca, Csalóközi csatorna, Dohány utca (Kossuth utca), mely tervcsomagok kidolgozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat végeztük el.

- Befejeződött az INTERREG HUSK-2302 azonosítószámú, „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" című támogatás keretében épülő Kossuth utca – Sarkantyú utcai kereszteződés melletti záportározó blokk kivitelezése.

- Elkészült az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv, amely egyike a városi csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos alapdokumentációknak.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok munkájával, mint például a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítészi osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal, illetve gazdasági társaságokkal így a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft.-vel. Feladat ellátása szerteágazó, a pályázatok „háttérmunkájának" ellátásától, az infrastruktúra fejlesztésektől a zöldfelület rendezésig.

Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály tevékenysége összetett és rendkívül sokrétű, újszerű megoldást és nagy odafigyelést igénylő feladatok rendszere.

2025-ben is jelentős feladatmennyiséget eredményezett a városszerte épülő **utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülése.** A területszerzéseket többnyire tárgyalásos úton kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte az osztály.

Útszabályozással érintett ingatlanokon lévő városképi szempontból zavaró építmények lebontására került sor az Orosi úton, a Vértanúk útján, illetve mindemellett rossz műszaki állapotú épületek kerültek lebontásra a telekértékesítés elősegítése érdekében (Móricz Zs. u., Eötvös u., Venyige u.).

A Városi Stadion 2024. évi átadását követően múlt évben a Stadion melletti területen a mai követelményeknek megfelelő parkoló kialakítása érdekében 114 db garázsfelépítmény és hozzá tartozó földterület tulajdonjogának megszerzésére irányuló adásvételi szerződés megkötésére került sor összesen 780.397.220,- Ft értékben.

A Vagyongazdálkodási osztályon folyó munka másik nagy horderejű területe, a műszaki **feladatok végzése. 2025-ben az előző évekhez hasonló ütemben és nagyságrendben az Önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre**.

A 2025-ös évben 23 óvodában, 10 bölcsődében, 7 db egészségügyi alapellátási intézményben, a Könyvtárban, a Polgármesteri Hivatalban, a szakszervezeti üdülőben Miskolctapolcán, a VMKK-ban és telephelyein, a Kállay-házban, a Városi Lőtéren a Hősök tere 2.sz és 3. sz-ú műemlék épületeken történtek felújítási munkálatok különböző mértékben, nagyságrendben - mint pld. belső fal- és padlóburkolatok cseréje, redőnyök javítási munkái, szúnyogháló elhelyezése, óvodai utcafronti és belső kerítés rekonstrukciója, felújítása, mázolása, balesetveszélyes járda javítása, tálalókonyha felújításának munkái, szennyvíz- és csapadékvízvezeték rendszerek felújítása, ill. csőtörések megszüntetése, elavult, balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása, homlokzat felújítás és javítás, kisebb elektromos javítási, szerelési, pótlási munkák. Több intézményben szükség volt az udvaron lévő fák lombkoronájának alakítására, illetve fák kivágására balesetveszély miatt. Az Önkormányzat intézményeiben lapostető és ereszcsatornák tisztítása, karbantartása, valamint napelemek takarítási munkái valósultak meg. Eszközbeszerzésre 3 óvodában, 1 bölcsődében, a Kék Szirom Lakóotthonban, valamint a polgármesteri hivatalban került sor, mint pld. klímák felszerelése, beépített bútorzat cseréje.

A fentieken túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket, valamint a Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020. évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS" végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály.

A Vagyongazdálkodási osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal közlésére folyamatosan gondoskodik az **illegális szemételhelyezések eltávolításában.**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő **bel- és külterületi** földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egynyári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját** a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 81 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 59 db. A 2025-ös évben 21 db új szerződéskötésre, 9 db hosszabbításra, és 3 db közös megegyezéssel történő megszüntetésre került sor. A bérelt területetek nagysága belterületen 68 548 m^2, 61 db helyrajzi szám érintésével. A bérelt külterületi területek

nagysága 4 341 200 m^2, 149 db helyrajzi szám érintésével. 2 esetben került sor magánerős ivóvízvezeték építésének átvételére, 1 esetben pedig szennyvízvezeték átvételére.

Gazdasági és Jogi Bizottsági ülésre 46 alkalommal került sor. Az ülések szervezését, titkári feladatainak ellátását biztosította az osztály.

A társosztályokkal közösen együttműködve NYMJV Önkormányzata képviseletében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások elkészítését is folyamatosan végezte.** A 2025-ös évben az ipari park fejlesztéséhez kapcsolódóan 31 db tulajdonosi hozzájárulás, egyéb témákban 173 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

A **területhasználati engedélyek elkészítése**, kiadása szintén az osztály feladatai közé tartozik. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területre.

- Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások rögzítése**, a Földhivatal által megküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe adott ingatlanokat érintő kimutatások alapján. A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte az Elektronikus Ingatlan-Nyilvántartásból (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.

- A Vagyongazdálkodási osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat tulajdonát képező **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosít**ása is. Az üzlethelyiségekből 7 alkalommal kiírt pályázati eljárás során 7 db ingatlan kiadására került sor, 10 db szerződés meghosszabbítása mellett. Ezenkívül 1 db haszonkölcsönszerződés megkötésére került sor. A nem lakás célú ingatlanok tekintetében 2025. évben 4500 db közüzemi számla érkezett az osztályra.

Az osztályt érintő **kintlévőségek kezelése során - együttműködve a Gazdasági osztállyal- folyamatos volt a rendezetlen vevő állomány felügyelete. Igazoltan behajthatatlan követelések kivezetésre kerültek a könyvekből.** 2021-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

A Vagyongazdálkodási osztály végzi az **Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését.** 15 gazdasági

társaság van jelenleg az Önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő komplex feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2025-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2025. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2025. évi üzleti terveit és 2024. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. Azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében. Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2025. évben 54 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály. Közreműködött a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. végelszámolással történő megszüntetésében, az MTMI Központ üzemeltetésből történő visszavételében, az újonnan megépült városi stadion üzemeltető váltásában.

Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatköre sokrétű; a szociális rászorultságtól függő és független ellátások mellett a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások rendszerének és különböző önkormányzati fórumoknak a működtetése, projektekben való közreműködés, irányítás tartozik a feladatkörébe az informatikai, gazdasági, illetve egyéb feladatok mellett.

Az önkormányzati közigazgatási hatósági ügyintézés keretében történik a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálása, egyes esetekben felülvizsgálata közel **20 különböző támogatás-típus** esetén. A támogatások rendeleti úton történő szabályozásának előkészítését, a közgyűlés elé történő terjesztését, a rendelet hatályba lépését követően a társszervezetek, intézmények tájékoztatását, az ügyleírások, a formanyomtatványok és az iratsablonok átírását, az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegítése céljából a kérelmezőlapok kormányzati és helyi weboldalon történő megjelenítését 2025-ben is elvégezte az osztály.

A helyi rendeletek módosítására vonatkozóan 5 db előterjesztést készített az osztály. Ezen kívül az elmúlt évben az osztály további tevékenységéhez kapcsolódóan további 37 db közgyűlési előterjesztés született az osztály munkája révén.

Az államigazgatási közigazgatási hatósági ügyintézés keretében **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságok megállapítása** zökkenőmentesen történt. A jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus (674 fő) és november (759 fő) hónapban- történő kifizetése szintén megtörtént.

Az Önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- közel 400 fő részére az ingyenes étkezést az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján és a nyári szünetben. Az ellátás lebonyolításában az osztály koordinálta a folyamatot, együttműködésben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

Univerzális ellátások közül Nyíregyházán 324 újszülött részesült 2025. évben kelengyetámogatásban összesen 6.180.000.-Ft. összegben és a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 4021 fő kisiskolás számára tanszertámogatást is biztosított az Önkormányzat 2025. évben összesen 12.168.000.-Ft. értékben.

A Nyíregyházán letelepedni kívánó szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése érdekében **első lakáshoz jutók támogatás** igénybevételére van lehetőség, amely vonatkozásában 2025. évben összesen 9 családot támogatott az Önkormányzat, összességében 4.050.000.- Ft értékben.

Évek óta csatlakozik az Önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz,** amellyel havi rendszerességgel ösztöndíjjal támogatja a felsőoktatásban résztvevő hallgatókat, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulókat, ennek keretében a tavalyi évben 57 fő összesen.

Az Önkormányzat 2025 évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte. A csomagok kézbesítése 2025. november 3. és december 10. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok munkatársak általi helyben történő kiosztására a Hivatal épületében 2025. december 16. napjától 2026. január 9.-ig került sor. A karácsonyi támogatást összesen 23.869 fő jogosult vette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 125.279.022- Ft volt.

Az osztály jegyzői hatáskörben 2020. január 01. napjától **családvédelmi koordinációért felelős szervként** feladatot lát el, a jegyzőt a hozzátartozók közötti erőszak kezelésében elsősorban koordinációs és jelzőrendszeri feladatokkal ruházta fel a jogszabály. A jelzések száma folyamatos emelkedést mutat, 2025. évben a jelzések esetszáma jelentősen megnövekedett, mivel 2024. szeptemberétől a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Emellett a jegyző feladata a **családi jogállás rendezésével** kapcsolatos ügyek intézése is, így például az apa adata nélkül anyakönyvezett gyermekek családi jogállásának rendezése, gyámnevezés, képzelt apa és anya megállapítása.

A hatósági ügyintézéshez - jövedelem- és vagyonvizsgálaton, helyszíni ellenőrzéseken túlmenően -szorosan kapcsolódik a különböző informatikai rendszerek használata. Az **elektronikus ügyintézést** egyre szélesebb körben használó ügyfelek révén az ügyintézés folyamata felgyorsult. A digitalizáció megteremtése eredményeként a kimenő dokumentumok expediálása is növelte az osztály feladatait. A munkatársak az elmúlt évben is folyamatosan láttak el ügyfélszolgálati tevékenységet, célirányos segítséget nyújtottak a hozzájuk forduló állampolgároknak.

2025. évben régóta várt **energetikai korszerűsítés** (nyílászárók cseréje és szigetelés) történt a Szociális és köznevelési osztály területén, melynek megvalósulása nagymértékben növeli a munkatársak komfortérzetét. A felújítás logisztikai szervezést igényelt – 3 hétig más helyszínen történő munkavégzés -annak érdekében, hogy az osztály ezen időszak alatt is zökkenőmentesen végezze munkáját.

A korábbi éveknek megfelelően az **esélyegyenlőségi képzést** „A pszichotikus betegséggel küzdő emberek a mindennapi ügyintézésben" témában a Szociális és köznevelési osztály 2025. évben is megrendezte a Hivatal dolgozói (61 fő) számára.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviseletében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) **Esélyegyenlőségi Tervet** fogadott el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2025. november 30. napjáig volt érvényes, viszont Önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg a Szociális és köznevelési osztály közreműködésével.

Az **éves ellenőrzési jelentéshez** 2025. évben is megvalósult adatszolgáltatás a 2024. évben teljesített vezetői ellenőrzésekről, külső szervek által végzett ellenőrzések nyilvántartásáról; továbbá az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata is megtörtént. A belső ellenőrzések kapcsán – több tárgykörben - folyamatos együttműködés volt jellemző a Társosztállyal.

Az osztály 2025. évben is ellátta az Önkormányzat által fenntartott, összesen 8 db szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

Az osztály dolgozói az év folyamán ellátták a fenti intézmények fenntartói szintű **helyszíni szakmai ellenőrzési feladatait**, amelyek eredményeképpen összesen 17 alkalommal került sor az intézményi működés és feladatellátás több napos, célzott helyszíni ellenőrzésére.

Az intézményi ellátást érintette három intézmény esetében a **magasabb vezetői pályázat meghirdetése.** A Búzaszem Nyugati Óvoda, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői megbízására kiírt pályázati eljárás előkészítését és lebonyolítását az osztály végezte.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály közreműködött az Önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző **beszerzési eljárások** bonyolításában.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását.** A partnerekkel a tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkálatokat, és jelentős többletfeladatot eredményezett.

Az osztály dolgozói aktívan részt vettek az **ESZA típusú pályázatokkal** kapcsolatos előkészítő anyagok kidolgozásában, az azokhoz szükséges dokumentációk, részanyagok elkészítésében, projektegyeztetéseken. Jelenleg az osztály 9 munkatársa közvetlenül vesz részt Önkormányzat által megvalósításra kerülő projektekben, azaz a napi alapfeladatain felül az egyes projektmenedzsmentek tagjaként, vagy adott esetben teljesen önállóan látnak el feladatot.

Az osztály dolgozói végzik ezen felül egy 5 külföldi ország projektpartnereivel közös **Erasmus+ típusú nemzetközi projekt** bonyolítását is, amelyben a rendszeres online egyeztetések mellett több alkalommal személyes partnertalálkozókra is sor került, többek között Nyíregyházán is. Az osztály emellett több olyan pályázatot is készít, amely a különböző **önkormányzati célkitűzéseket** szolgálja, így pl. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum pályázata, Access City pályázat stb.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szervezői, koordinálói feladatokat látott el a **családbarát önkormányzati programok** megvalósításában, amelynek keretein belül 2025. júniusában összesen 5 munkanapon szervezett különböző színes gyerekprogramokat a hivatali munkatársak gyermekei részére. Munkatársaink aktívan

részt vesznek a családbarát kezdeményezések megvalósításában, így például a nyári gyermekfelügyelet és közösségi programok lebonyolításában. A megvalósított programok eredményeképpen az Önkormányzat ismételten elnyerte a **Családbarát Munkahely** címet.

A **Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program** felhívására az osztály pályázatot készített és nyújtott be. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – a „Meséld el nekem – Élettörténetek Nyíregyházán" pályázatával – az önkormányzati innovációk kategóriában különdíjat nyert.

Humanitárius segítségnyújtás keretében 2025. július 7. és 12. között 48 fős csoport (40 gyermek és 8 felnőtt, 5 éjszakára) érkezett Ivano-Frankivszk és Ungvár városából **táboroztatás céljából**. Az egy hét alatt színes és tartalmas programkínálatot állított össze és koordinálta a Szociális és köznevelési osztály, annak érdekében, hogy a gyerekek kikapcsolódjanak.

Az osztály munkatársai 2025. évben is ellátták az Idősügyi Tanács, a Köznevelési Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal, valamint a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában is részt vesz.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre: az Ifjúsági Alap vonatkozásában 9 civil szervezettel szorosan együttműködve, a Szociális, Egészségügyi és Sport Alap vonatkozásában pedig 103 civil szervezet részesült támogatásban.

Mindezen feladatok mellett az osztály közreműködik az intézményi költségvetésének tervezésében, az az intézmények életével és mindennapos működésével kapcsolatos jogszabályi változások felügyeletében, koordinálásában. Folyamatos a szakmai anyagok összeállítása vezetők, sajtó felé, az osztály munkatársai szervezik az alpolgármesteri és polgármesteri fogadóórát, Szépkorúak köszöntését, 2 bizottság esetében a titkári feladatok ellátását.

Kulturális és sport osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

A Kulturális és sport osztály aktívan részt vett az Önkormányzat **kulturális témájú pályázatainak** szakmai előkészítésében, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat. Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények koordinálása,** a **városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása**. Ennek megfelelően a 2025. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és

nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

Az osztály lebonyolította a helyi önszerveződő közösségek 2025. évi pénzügyi támogatások keretében kiírt **Kulturális és Civil Alap pályáztatását**.

A Kulturális és sport osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. 2025. évben 7 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 87 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. október hónapban rajzpályázatot hirdetett „Nyíregyháza értékei képekben" címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A **nemzetközi vonatkozású feladatok** 2025-ben is szorosan kapcsolódtak az Önkormányzat általános célkitűzéseihez. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez.

Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a **Vidor Fesztivál** keretében szervezett 5. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon 12 különböző testvér-és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel érkeztek Nyíregyházára.

Önkormányzatunk, ápolva **kétoldalú kapcsolatait**, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén, a rzeszowi "EKOGALA" Gasztrokiállításon, Beregszász "Őszi Beregszász" c. rendezvényén, "Bielsko-Biala, Nagykapos és Szatmárnémeti Városnapjain és a Nagybányai Gesztenyefesztiválon. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők is képviselték Nyíregyházát.

A tavalyi év kiemelt **városdiplomáciai eseményei** közé tartoznak a testvérvárosi évfordulók ünnepségei Iserlohn és Szatmárnémeti városokkal.

Külügyi-kulturális területen, művészeti kiállítások kerültek megrendezésre nyíregyházi, szatmárnémeti és iserlohni alkotók alkotásaiból, a németországi Gymnasium an der

Stenner oktatási intézményben, a Szatmárnémeti Iparos Otthonban és a Váci Mihály Kulturális Központban.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán Önkormányzatunk az elmúlt évben is biztosította szolidaritásáról az ukrajnai testvér-, és partnervárosokat. **Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás** keretében, az Nyíregyháza nyári táboroztatást biztosított egy 40 fős, Ivano-Frankivszkból és Ungvárról érkező gyermekcsoportnak és kísérőiknek.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2025-ban is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 70/2025. (V.14.) számú határozata értelmében 8 db pályázatot támogatott, összesen 1.200. 000 Ft értékben.

A fentieken túl, a külügyi feladatok közé tartozott 2025-ben is a **városdiplomáciai delegációik fogadása,** a városunkba érkező diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése. Az elmúlt évben diplomáciai látogatást tettek városunkban: Ukrajna, Laosz, Törökország és Belgium Nagykövetei.

Sport területén 2025-ben kiemelt feladat volt a 2025-2029. közötti évekre vonatkozó **városi sportkoncepció megalkotása**, és annak megfelelően a sportrendelet módosítása. A koncepció minél szélesebb körű társadalmi egyeztetése érdekében **Városi Sport Fórum**, majd négy további szakmai fórum került megtartásra.

A sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében több mint száznegyven működési és rendezvénytámogatás, valamint közel harminc sportoló direkt támogatása valósult meg az osztály teljeskörű koordinálásában.

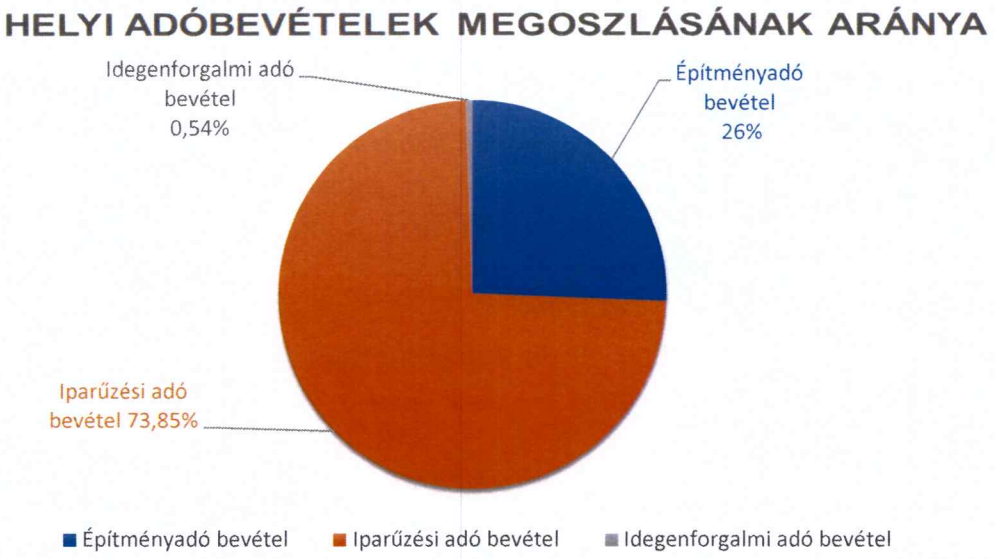
A helyi sportszervezetek munkáját segítve, az osztály folyamatosan kapcsolatot tartott az iskolai- és diáksport szervezetekkel, utánpótlás-nevelés és élsport terén aktív egyesületekkel, sportvállalkozásokkal.

Gazdag volt a 2025. évi **városi sportrendezvény** naptár. Civil szervezetekkel együttműködve kiemelt rendezvényként nagy sikerrel valósult meg a U19 Ifjúsági Világ Kupa Nemzetközi Kerékpárverseny, az V. Nyíregyházi Futófesztivál, a Csillagfutás, a Bringa Piknik és az Extreme Trail Weekend. Saját hatáskörben került megrendezésre a Városi Sportgála, a BringaVáros és az Önkormányzati Sportnap, továbbá a Sportcentrummal szervezve a Fitt-Város, a Szépkorúak Sporttalálkozója és a Streetball. Egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fitteseményekkel kiegészülve a város 34 pontján heti 60-nál több foglalkozás keretében biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.

Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2025. évben 41 fő, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.



Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózói törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 36.806 db bejelentkezés, valamint OHP felületen 924 db változás- bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. Tavaly 17.268 db HIPA bevallás került feldolgozásra és 24HIPAK

hiányzó bevallás miatt 787 db felhívás, 25HIPAK záró bevallás miatt 1308 db felhívás került kiküldésre.

Emellett 2.018db IFA bevallás került feldolgozásra. Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyben 60 db eljárás indult, melyből 28 eset bevallással zárult, 14 esetben bevallás utólagos ellenőrzése történt, 18 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Építményadóban 939 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózói morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban 49 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA, IFA és építményadó).

Az Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

2025 évben kiemelt figyelmet fordítottunk az idegenforgalmi adó tekintetében azokra az adózókra, akik munkavégzés jogcímen adómentességet vettek igénybe. Ezen adózói kört támogatói eljárás keretében nyilatkoztattunk arról, hogy jogosan alkalmazták-e az adómentességet.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a szálláshelyek ellenőrzését végeztük, ami jelentősen javította az adózói magatartást.

Iparűzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat vizsgáltuk, akiknek őstermelői tevékenységből származó adóköteles árbevételük keletkezett, de nem adtak be HIPA bevallást, vagy nullás adattartalmú bevallást küldtek be.

Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

- HIPA: alvállalkozói teljesítések.
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók, különös tekintettel a mezőgazdasági őstermelőkre.
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.
- Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal.
- Idegenforgalmi adó: munkavégzés címen érvényesített adómentesség jogszerűségének vizsgálata.

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 14 db volt a beszámolási időszakban.

A gépjárműadóztatási tevékenység 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örököseinek felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 17 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Az elmúlt évekhez képest jóval kevesebb a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, azonban ezek nyilvántartása és az esetleges visszatérítése további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbizonyítványok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1306 adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2025-ben.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus

hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (6.150 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 8. alkalommal, átlag 1.260 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közöltük az információkat. Az Adóosztály egy külső ellenőrzéssel is érintett volt 2025-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában célellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál.
A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 3 ügyben tett megállapítást. 1 esetben határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, 2 esetben hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

Az év során 2 ügyben került sor másodfokú eljárásra, amelyből 2 helybenhagyó döntés született.

A külső ellenőrzések, a felülvizsgált határozatok fontos visszaigazolást jelentenek az Adóosztály és a Polgármesteri Hivatal számára, visszaigazolva, hogy munkatársaink magas szakmaiság mellett végzik munkájukat. 2025-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzintézettel történő folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el , fejlesztési jogszabálymódosítási javaslatok véleményezése vagy megfogalmazása, adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.

Igazgatási osztály

2024. novemberében hatályba lépett a digitális állampolgárságról szóló kormányrendelet, ezért a tavalyi év folyamán folytatódtak azok a fejlesztések, melyek alapján **egyes hatósági ügyek már kizárólag elektronikusan** is intézhetőek. Ennek eredményeképp 2026. évtől kezdődően egy eljárás minden szakaszában papírmentessé vált, ezzel több ezer oldalnyi papírt takarítva meg. A tapasztalak alapján pedig várhatóan a következő évtől további eljárások válnak kizárólag elektronikussá.

2025. évben ezen felül megrendelésre került egy program fejlesztése is, mely a **hatósági ellenőrzéseket** teszi a mai kor igényeinek megfelelővé. Ennek lényege, hogy a szemle lefolytatásánál az ügyintéző már digitálisan rögzíti a szemlén tapasztaltakat (adatok, fotók, dokumentumok, helyszín koordinátái, résztvevők észrevételei, aláírások), és azok kizárólag elektronikus formában kerülnek továbbításra az egyes rendszerek és személyek részére. A program bevezetése 2026. évben várható.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett úgynevezett **Arany Napot** az osztály 2025 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest ugyanakkor némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma. Az anyakönyvi események számának alakulását **9. számú melléklet** szemlélteti.

2025. novemberében az egészségügyi intézményekben bevezetésre került az **elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány** rendszere, mely alapján a Hivatal anyakönyvvezetői is csak elektronikus formában értesülnek a halálesetekről. A bevezetés tesztelése során a Hivatal munkája is ellenőrzésre került, melynek eredményeként kiderült, hogy az országban a Hivatal anyakönyvvezetői dolgoztak a legpontosabban.

A **hagyatéki ügyek** száma az elmúlt évekhez képest mérséklődött. Ennek fő oka, hogy a 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek – melyek száma egy évben megközelítette a négyszázat - lezárultak. A hagyatéki eljárások számának alakulását **10. számú melléklet** szemlélteti.

2025. évben **cím megállapítására** már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes

szolgáltatók, pénzintézetek, pályáztatók akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló **új közterületek elnevezésével** kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően elvégzi az adott közterülethez csatlakozó ingatlanok házszámozását is. Ez 2025. évben 21 új közterület elnevezését jelentette.

Az osztály folytatja a **kereskedelmi nyilvántartás adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek. 2024 évtől kezdődően pedig nagyobb hangsúlyt helyezett az osztály a működésüket megkezdő üzletek ellenőrzésére.

A „parlagfű szezonban" ismét jelentős számú bejelentés érkezett magántulajdonban lévő, belterületi ingatlanok szennyezettségére, melyeket az osztály minden esetben a helyszínen ellenőrzött, majd az ingatlan tulajdonosával egyeztetve intézkedett annak **parlagfű-mentesítésére**. Elmondható ugyanakkor, hogy egy esetben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott **ingatlan-közvetítői névjegyzék** vezetésének hatósági jogkörében a 2025 év némi növekedést mutatott.

Nagy hangsúlyt fektet az osztály a társhatóságokkal való jó kapcsolat fenntartására, így 2025 évben is több alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, illetve közös helyszíni szemlék megtartására több hatáskörben is.

2025. évben a 2026. évi választásokra történő felkészülés érdekében elvégezte az osztály a **választási körzetesítési feladatokat**, melynek keretében felülvizsgálatra kerültek Nyíregyháza régi és új közterületeinek körzetekbe történő besorolása és azok topográfiai, térképi megjelenítése.

Az osztály mindezeken túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2025. évben bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Az osztály tevékenységét a **9-11. mellékletek** szemléltetik.

Közterület-felügyelet

A felügyelet engedélyezett létszáma 30 fő lett 2025 márciustól. A város vezetésének döntése alapján a megnövekedett feladatok sikeres végrehajtása érdekében további 8 fővel növekedhetett a létszám, ennek megfelelően áprilisban 5 és májustól 3 új kolléga érkezett, akik közül 4 fő rendőr volt. A 8 főből 5-en felsőfokú végzettséggel rendelkeztek.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Önerős forrásból 28 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre képviselők, a lakosság, hivatali referatúrák munkatársai és a közterület-felügyelők által javasolt helyszíneken. A déli ipari park úthálózata mentén 198 db, a városi stadionban 57 db kamera lett telepítve. Ezekkel együtt már 601 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. A megnövekedett kamera és a monitorszám miatt az ügyeleti központot nagyobb helységbe kellett költöztetni. A volt hivatali konyha és helységinek a felújítása, átalakítása után minden igényt kielégítő, még tovább bővíthető ügyeleti központban teljesíthetnek szolgálatot a felügyelők megnövelt létszámban. Kamerafelvétel alapján elmúlt az évben 78 esetben kezdeményeztek szabálysértési vagy más esemény miatt eljárást. 337 adatigénylés érkezett, amelyekből 249 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak, illetve több mint 500 lakossági bejelentést rögzítettek.

A két Dacia Duster gépkocsi lecserélésre került, modern hibrid meghajtású Suzuki Vitara gépkocsikra.

A város által rendezett nagyobb ünnepségeken, fesztiválokon, a felügyelet rendszeresen **közreműködő-segítő-koszorúzó**, vagy **forgalom irányító** feladatokat látott el.

A **Böllér versenyen** a nagykaposi Lecsófesztiválon és a Tirpák fesztiválon a városháza főzőcsapata is részt vett, melyet a felügyelet-vezető vezetett és a felügyelők alkotta csapat képviselt túlnyomó többségben. Mindhárom versenyen értékes díjakat nyertek, Nagykaposon a verseny fődíját is elnyerték.

A beszámolási időszakban a **Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal** közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét. A tavaszi időszakban, illetve szeptember elejéig hétvégente Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Szabálysértések miatt 7048 esetben intézkedtek, 4570 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 1566 esetben szabtak ki összesen 26.481.300 forint összegben, 912

esetben tettek feljelentést, 1012 esetben intézkedtek mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt.

A felügyelet 1177 esetben kezdeményezett eljárást behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése miatt.

A **közösségi együttélés szabályairól** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 2997 esetben intézkedtek, 2263 esetben figyelmeztettek, 2 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 20000 Ft összegben, 732 esetben eljárást kezdeményeztek.

Illegális hulladéklerakás miatt 75 alkalommal jártak el, 13 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 161-szer intézkedtek, ebből 2 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 2 esetben eljárást kezdeményeztek.

15 **hatósági jelzés nélküli gépkocsit** szállíttattak el helyi közutakról, ebből 6 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett. A tavalyi gépkocsikkal 14 bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Az elbontott gépkocsik tárolási és szállítási díját végrehajtási eljárás során érvényesítik az üzembentartókkal szemben. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 164 esetben intézkedtek.

A **körzetgondnokok** irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk 13 fő volt.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepségeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő a lehetséges túlórájának a 90%-át ledolgozta.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt a munkáltatóhoz nem érkezett. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is a **KÖZREND informatikai szoftver**, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolás negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2025-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 12412 db, az alszámoké 7144 db volt. 780 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.

2026-ben várható feladatok, tervek, változások:

- További 20-28 kamera felszerelése saját forrásból, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba.

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.

Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottan az Ellátási osztály létszáma 2025. december 31-ig nem változott. Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a nyolc nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében.

- A Krúdy terem mennyezeti világítását felújíttatta, így biztosítva a megfelelő fényerőt a TV közvetítésekhez.
- A Közterület-felügyelet két darab szolgálati gépkocsiját új gépjárművekre cseréltette.
- Az IRMA iktatóprogram Hivatalon belüli biztonságos mentéséhez saját szervert helyeztetett üzembe.
- A hátsó bejáratnál lévő épületrész (Szociális és köznevelési osztály) hőszigetelését és a külső nyílászárók cseréjét elvégeztette.
- Az ereszcsatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette.
- Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását.
- Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútorzatot.
- Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette.
- Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését.
- A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte.

- A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

Nagyobb felújítási munkálatokra nem került sor.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. Folyamatosan ellenőrizte az energiafelhasználást, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A Polgármesteri Hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az **OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer** segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a **karbantartást**. A meglévő eszközök **javíttatása**, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Naponta gondoskodott a Hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a Hivatal épületében lebonyolított **rendezvényekhez** szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

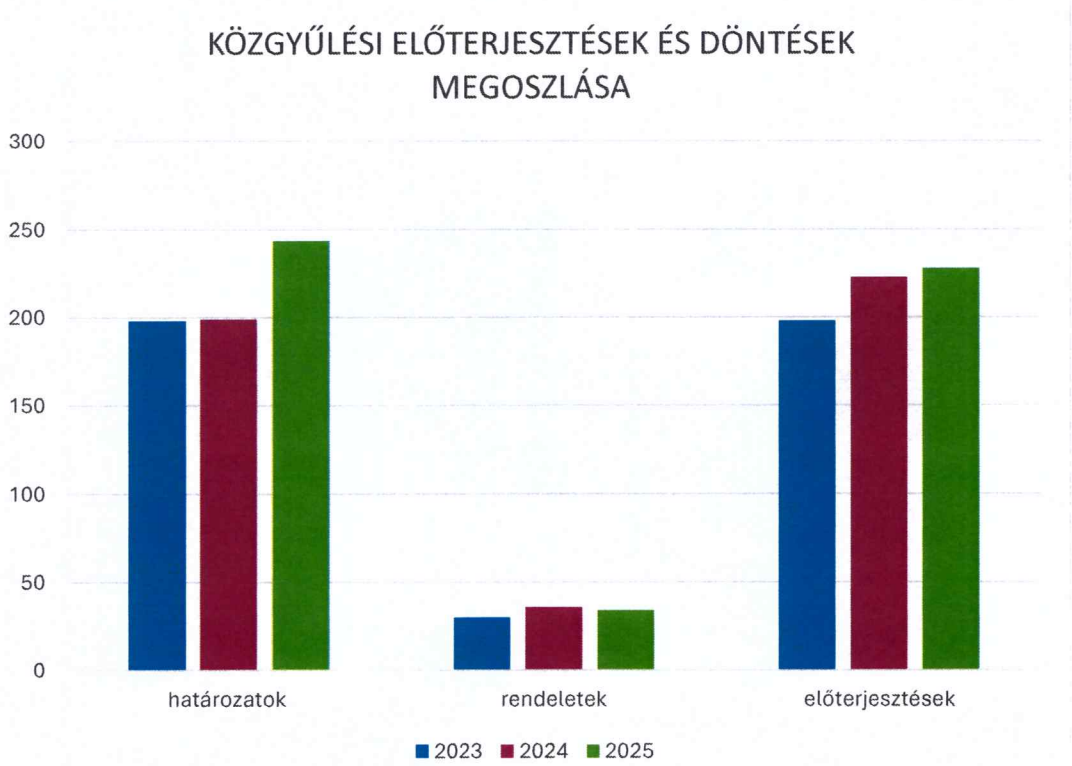
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az **üzemeltetési költséget** a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

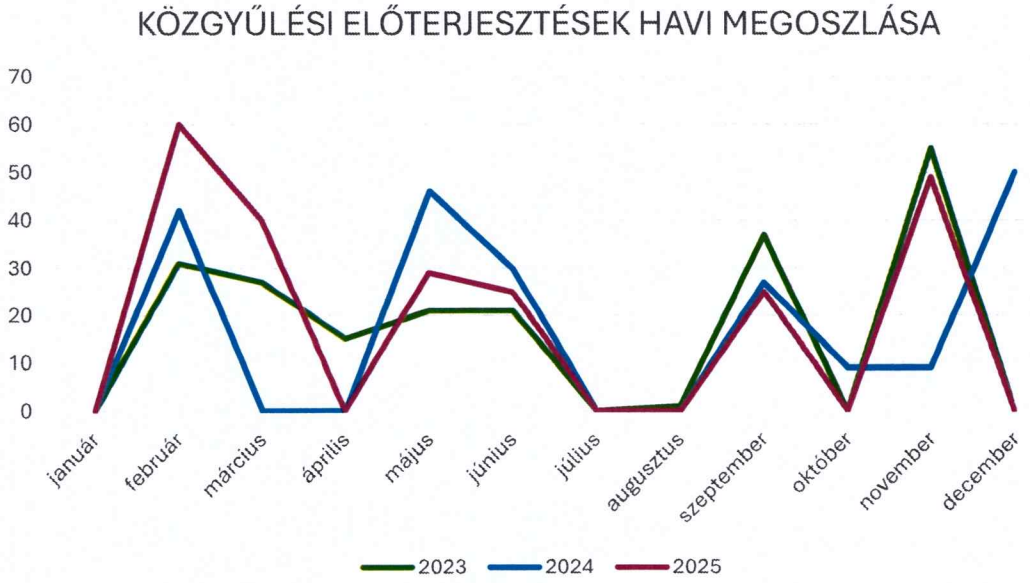
Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2025. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a **dologi kiadások csökkentését, optimalizálását**, melyet érvényesítet a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével.

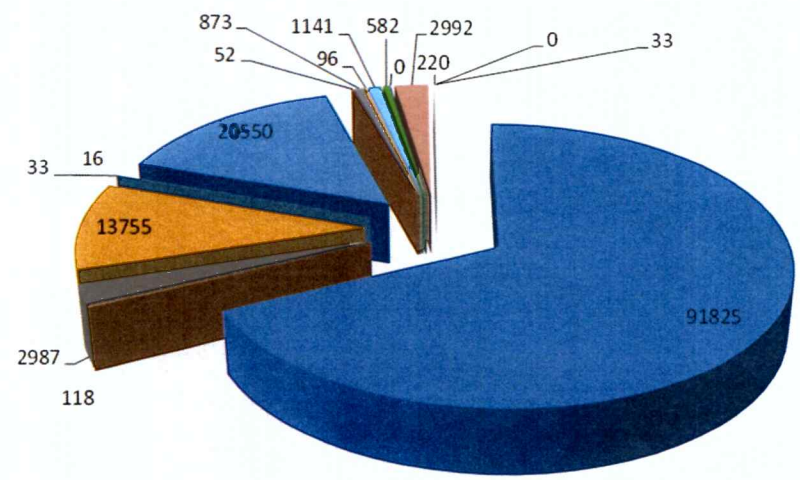
1.melléklet


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA
300
250
200
150
100
50
0
határozatok
rendeletek
előterjesztések
2023
2024
2025


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA
70
60
50
40
30
20
10
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
2023
2024
2025

2.melléklet

Iktatott ügyek száma 2025. évben ágazati megosztásban

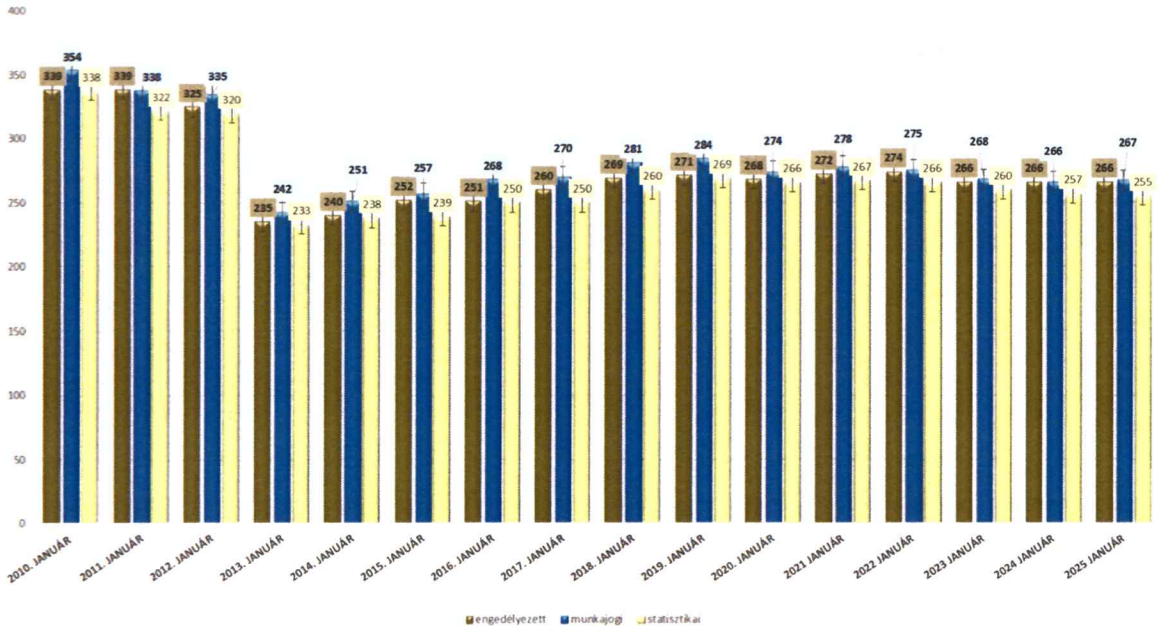


- Pénzügyek
- Egészségügyi igazgatás
- Szociális igazgatás
- Környezetvédelem,építési ügyek,településrendezés,területrendezés,kommunális igazgatás
- Közlekedés és hírközlési igazgatás
- Vízügyi igazgatás
- Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás
- Lakásügyek
- Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
- Ipari igazgatás
- Kereskedelmi igazgatás, turisztika
- Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás
- Munkaügyi igazgatás,munkavédelem
- Önkormányzati és általános igazgatási ügyek

3.

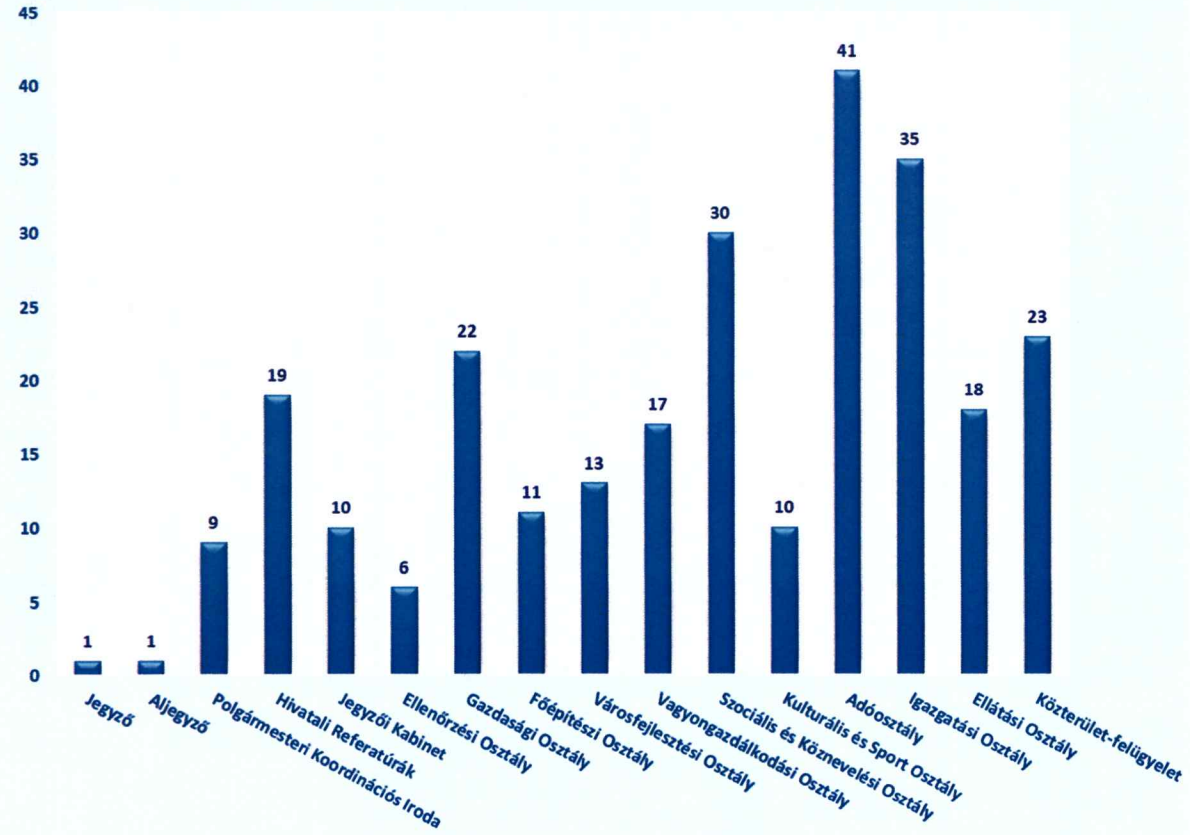
3.melléklet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA
2010-2025

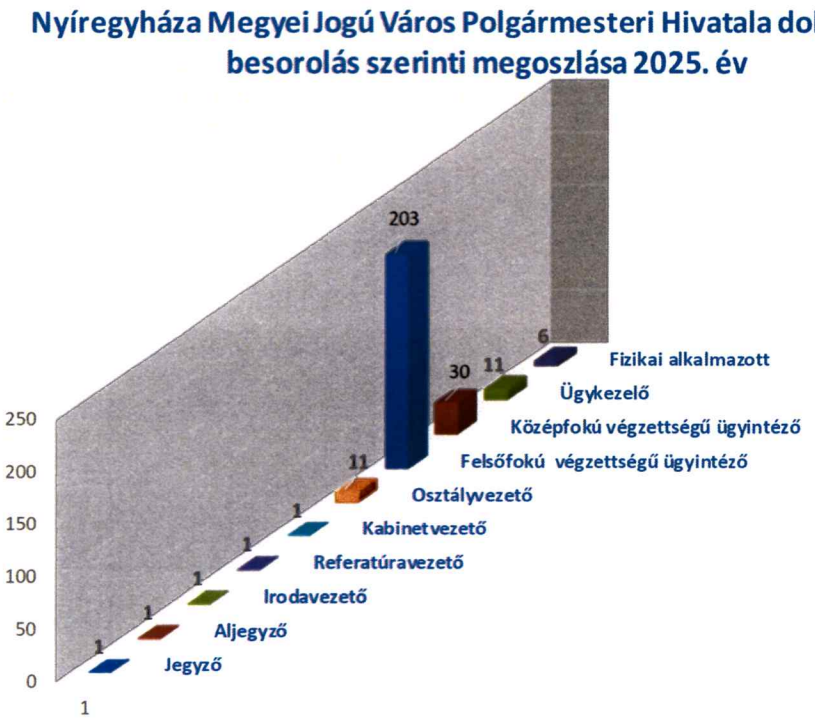


4.melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma 2025. JANUÁR



5. melléklet

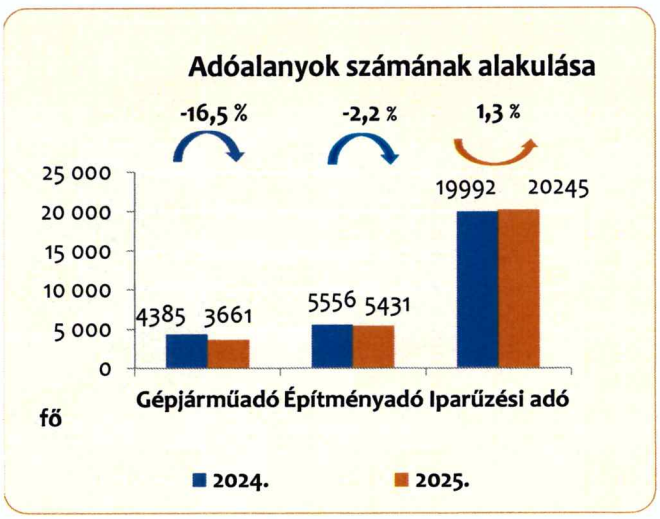

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2025. év
250
200
150
100
50
0
1
1
1
1
1
1
11
203
30
11
6
Jegyző
Aljegyző
Irodavezető
Referatúravezető
Kabinetvezető
Osztályvezető
Felsőfokú végzettségű ügyintéző
Középfokú végzettségű ügyintéző
Ügykezelő
Fizikai alkalmazott

6.melléklet

Adóbevételek alakulása
2024.-2025.

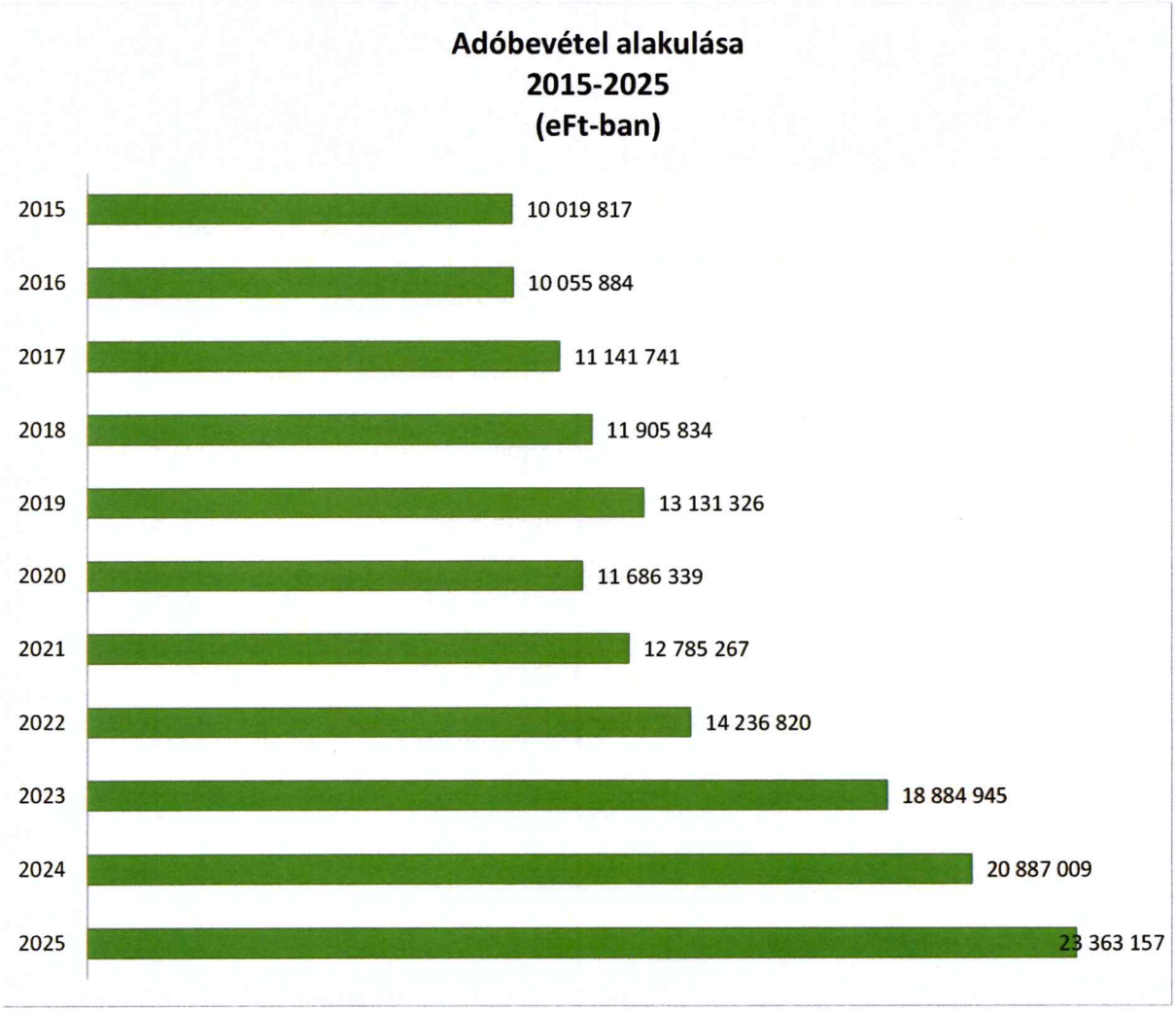
Ezer Ft-ban!

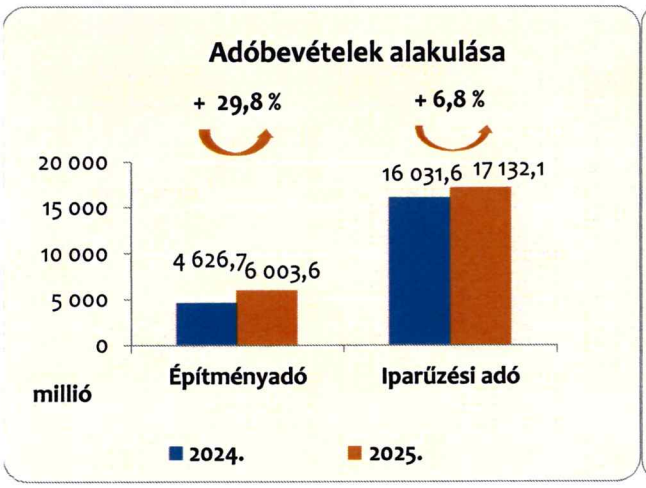
Adónem	2024.	2025.
Építményadó	4 626 659	6 003 637
Iparűzési adó	16 031 638	17 132 115
Idegenforgalmi adó	127 127	127 117
Helyi adó összesen	**20 785 424**	**23 262 869**
Pótlék, bírság	95 033	93 214
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	42	71
Talajterhelési díj	6 510	7 003
Összesen	**20 887 009**	**23 363 157**

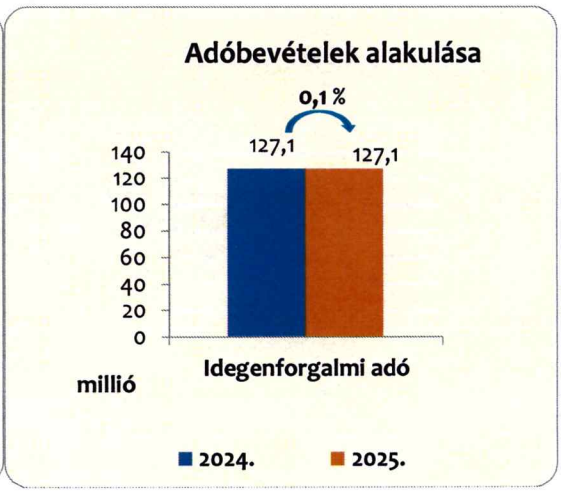




7. melléklet


Adóbevétel alakulása
2015-2025
(eFt-ban)
2015
10 019 817
2016
10 055 884
2017
11 141 741
2018
11 905 834
2019
13 131 326
2020
11 686 339
2021
12 785 267
2022
14 236 820
2023
18 884 945
2024
20 887 009
2025
23 363 157


Adóbevételek alakulása
+ 29,8 %
+ 6,8 %
20 000
15 000
10 000
5 000
0
4 626,7
6 003,6
16 031,6
17 132,1
millió
Építményadó
Iparűzési adó
2024.
2025.


Adóbevételek alakulása
0,1 %
140
120
100
80
60
40
20
0
127,1
127,1
millió
Idegenforgalmi adó
2024.
2025.

Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett adótartozás alakulása 2025. évben.

Adatok Ft-ban

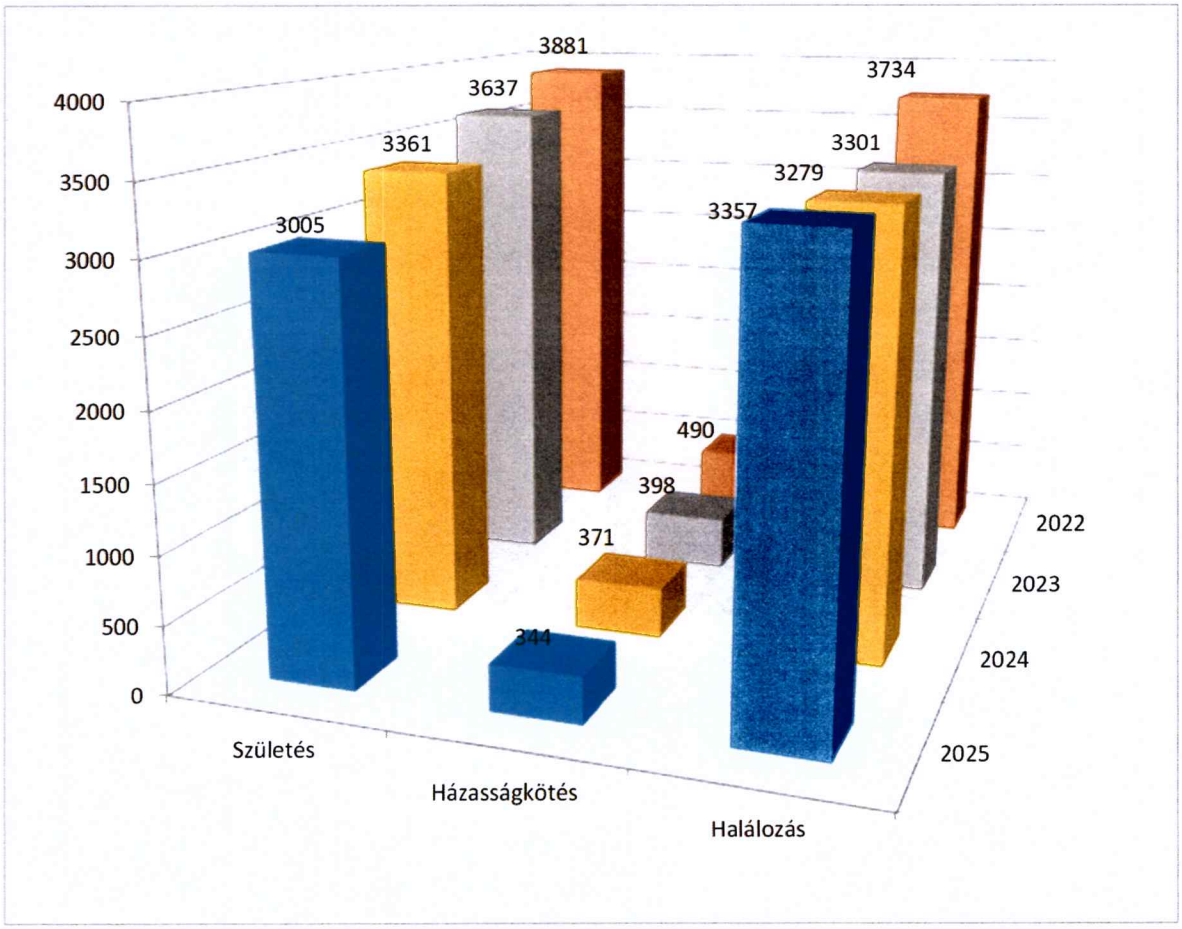
Év	2025
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	756.683.111
Teljesített összes adóbevétel	23.363.156.521
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	3,2 %

Adóosztály 2024-2025. hatósági Ügyiratforgalmi statisztika

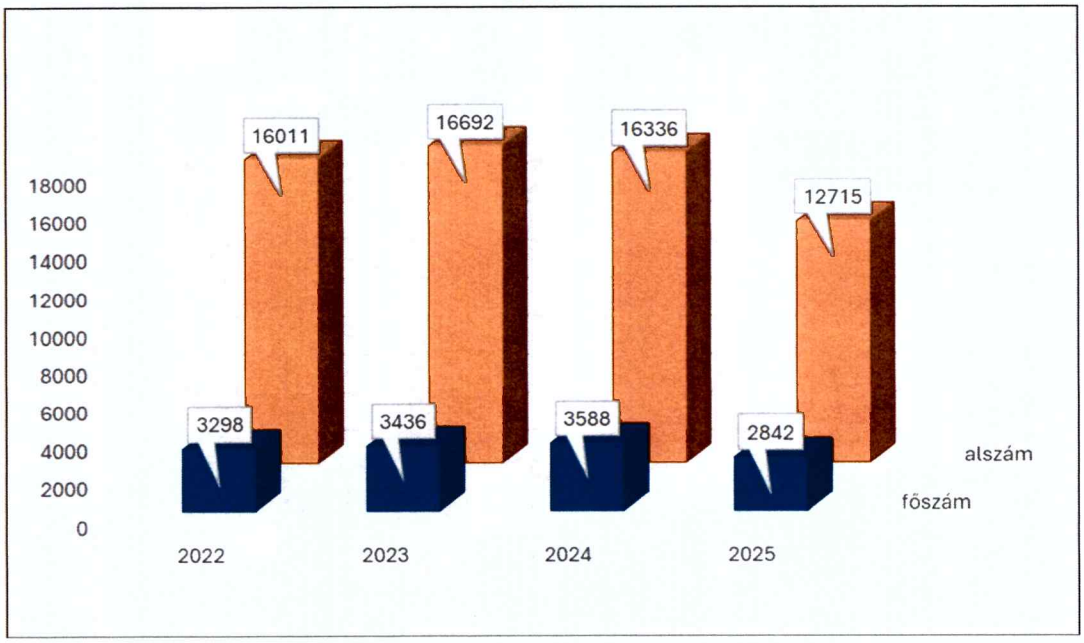
	2024.12.31	2025.12.31
Főszám (db)	52.054	91.096
Alszám (db)	39.488	30.069
Összesen:	91.542	121.165

9.számú melléklet

Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025 évben

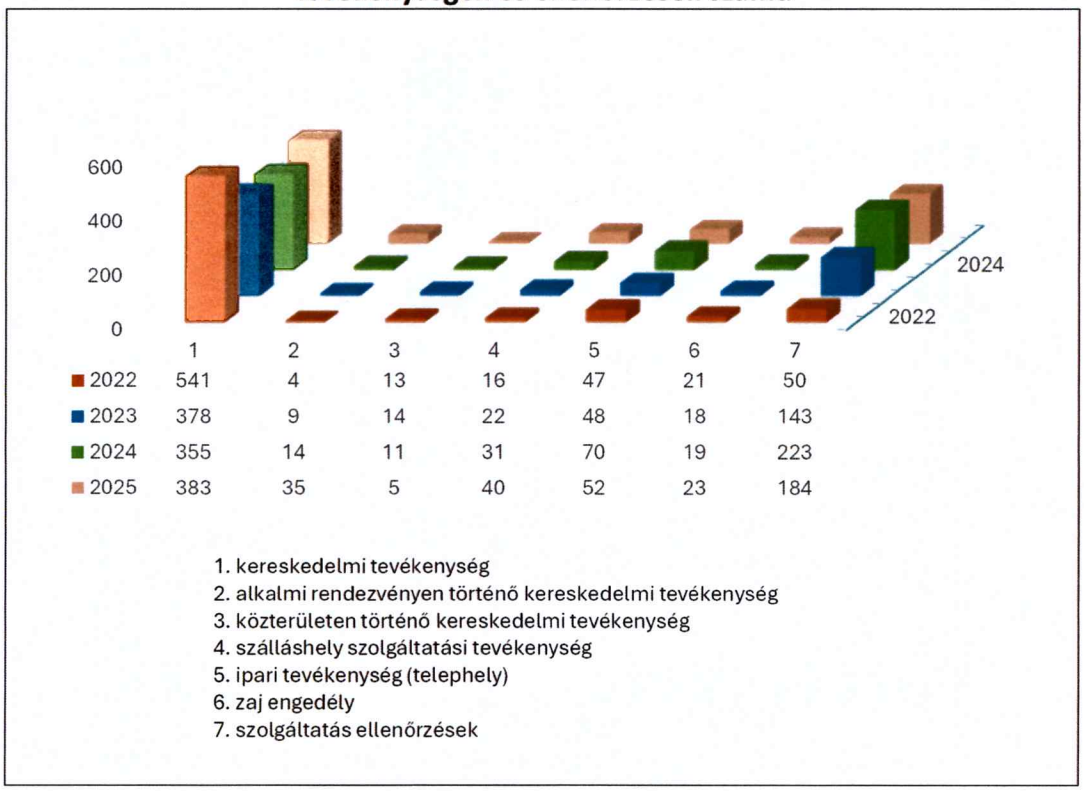


10.számú melléklet
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025 évben



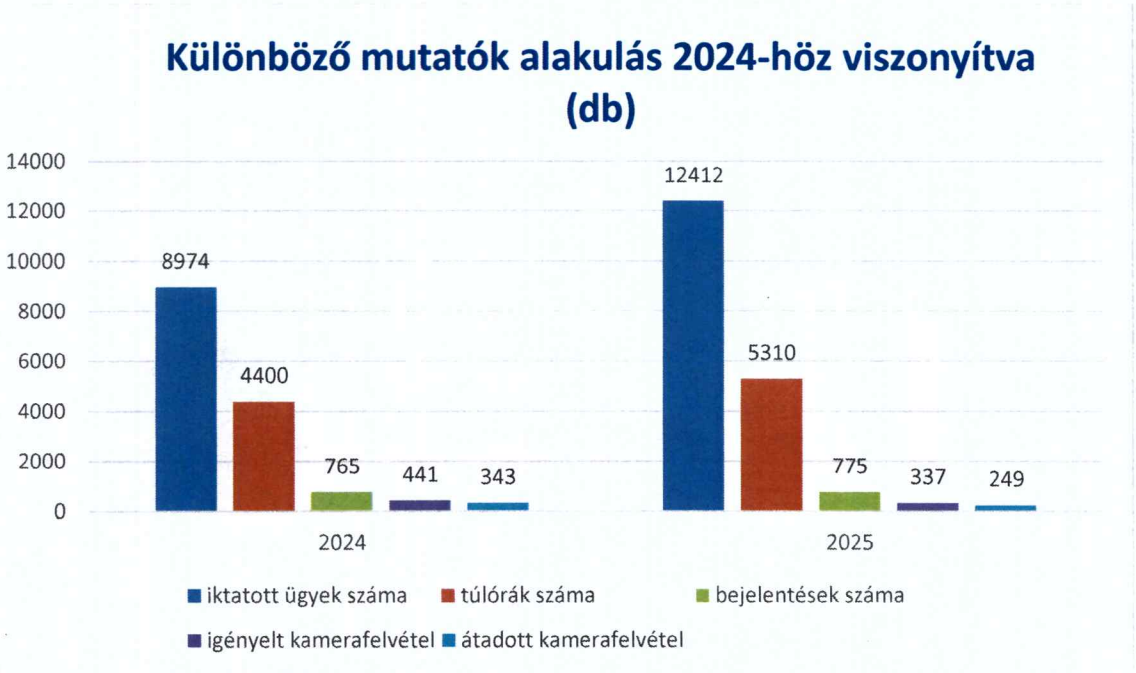
11.számú melléklet

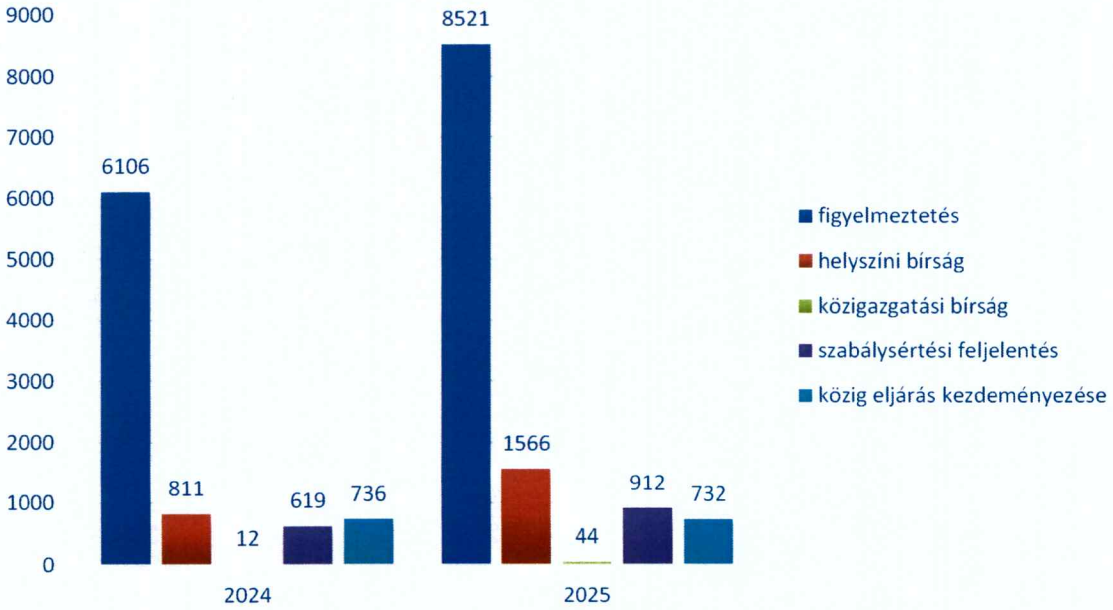
2022, 2023, 2024 és 2025 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



	1	2	3	4	5	6	7
2022	541	4	13	16	47	21	50
2023	378	9	14	22	48	18	143
2024	355	14	11	31	70	19	223
2025	383	35	5	40	52	23	184

1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések


Különböző mutatók alakulás 2024-höz viszonyítva (db)
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
8974
4400
765
441
343
12412
5310
775
337
249
2024
2025
iktatott ügyek száma
túlórák száma
bejelentések száma
igényelt kamerafelvétel
átadott kamerafelvétel


Intézkedések alakulása 2024-hoz viszonyítva (db)
9000
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
6106
811
12
619
736
8521
1566
44
912
732
2024
2025
figyelmeztetés
helyszíni bírság
közigazgatási bírság
szabálysértési feljelentés
közig eljárás kezdeményezése

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/421-16/2026.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor/Dr. Magyar Zoltán

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között kötendő üzemeltetési megállapodás jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi ellenőrzést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szabályozza a települési önkormányzat feladatait az egészségügyi alapellátás biztosítása körében, amelybe beletartozik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi alapellátás, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás, valamint az iskola-egészségügyi ellátás. Az önkormányzat feladata továbbá az alapellátás működésének és fejlesztésének elősegítése is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az általa alapított önálló költségvetési szerven, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központon (a továbbiakban: Intézmény) keresztül látja el.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, valamint a fogorvosi alapellátást jelenleg részben önkormányzati tulajdonú, nagyobb részben pedig a szolgáltatást végző orvosok magántulajdonában álló rendelőiben, valamint több háziorvosi körzet esetében bérelt rendelőkben biztosítja. Az önkormányzat hosszú távú célja az alapellátási infrastruktúra fejlesztése és bővítése, többek között a bérelt rendelők saját tulajdonú rendelőkre történő kiváltásával.

Önkormányzatunk jelenleg egy olyan fejlesztési koncepció kidolgozásán dolgozik, amelynek keretében egy, az önkormányzat tulajdonában lévő, jelenleg használaton kívüli épület – a természetben 4400 Nyíregyháza, Őz utca 21. (a továbbiakban: Ingatlan) - felújításával és átalakításával az Ingatlanon belül tervezetten 2-3 db új egészségügyi rendelő kerülne kialakításra, elsősorban a felnőtt háziorvosi, gyermek háziorvosi (egy jelenleg bérelt rendelő kiváltása), vagy a fogorvosi alapellátás biztosítására.

Az önkormányzat a törvényben előírt feladatait részben központi forrásból, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőn keresztül biztosított finanszírozásból, részben pedig saját bevételeiből származó önerőből finanszírozza. A finanszírozás keretrendszerét a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) határozza meg. A háziorvosi feladatellátás finanszírozása jelenleg az SZ-10/NEO/5256-3/2023. számú működési engedély és a 14U4851044. számú finanszírozási szerződés alapján biztosított.

A fentiekben hivatkozott, az Ingatlanon megvalósítani kívánt fejlesztésekre szükséges források az Intézmény költségvetésében a fenti finanszírozási szerződés alapján rendelkezésre állnak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.1.) önk. rendelet (Vagyonrendelet) 4. § (3) bekezdése értelmében az Önkormányzat a költségvetési szervek (intézmények) számára a feladatellátásukhoz szükséges önkormányzati vagyonra – amennyiben külön törvényi előírás másként nem rendelkezik – ingyenes külön jogcím nélküli használatot biztosít.

A fentiekben is hivatkozott ingatlan jelenleg az Önkormányzat tulajdonában van, így az ezzel járó egyes tulajdonosi részjogosultságok gyakorlására – birtoklás, használat, hasznok szedése, rendelkezés – is az Önkormányzat jogosult.

Figyelemmel arra, hogy az egészségügyi alapellátás feladatainak biztosítását az Önkormányzat az Intézményen keresztül látja el, valamint, hogy a tervezett felújításokhoz és átalakításokhoz szükséges források az Intézmény költségvetésében állnak rendelkezésre, ahhoz, hogy a tervezés megkezdése és a kivitelezési munkálatok előkészítése megtörténhessen, az Ingatlant szükséges az Intézmény üzemeltetésébe adni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A fentiek okán kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és azt a határozat-tervezetben foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 21.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/421-16/2026. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2026. (IV.29.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között kötendő üzemeltetési megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között a természetben 4400 Nyíregyháza, Őz utca 21. szám (Nyíregyháza belterület 589 hrsz.) alatti ingatlan vonatkozásában kötendő üzemeltetési megállapodást jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc Polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai,
2.) a címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
3.) Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a Közgyűlés ...../2026. (IV.29.) számú határozatához

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

szervezet neve:	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
nyilvántartást vezető szervezet megnevezése:	Magyar Államkincstár
törzskönyvi azonosító száma:	731762
adószáma:	15731766-2-15
KSH (statisztikai) számjele:	15731766-8411-321-15
képviselője neve, beosztása:	Dr. Kovács Ferenc polgármester

mint üzemeltetésbe adó, a továbbiakban **Önkormányzat,**

másrészről,

szervezet neve:	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**
székhelye:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
nyilvántartást vezető szervezet megnevezése:	Magyar Államkincstár
törzskönyvi azonosító száma:	802453
adószáma:	15802451-2-15
KSH (statisztikai) számjele:	15802451-8810-322-15
képviselője neve, beosztása:	Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

mint üzemeltető, a továbbiakban **Üzemeltető,** a továbbiakban együtt: felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

1.1. Szerződő felek megállapítják, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képezi a Nyíregyháza, belterület 589 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 596 m2 területnagyságú, természetben Nyíregyháza, Újszőlő utca 29. - Őz utca 21. szám alatt található ingatlan.

1.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alatt működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint egyéb, a működésére vonatkozó ágazati jogszabályokban foglaltakkal összhangban, az Alapító okiratában meghatározott közfeladatok ellátása. Ennek megfelelően Üzemeltető alapfeladatai közé tartozik egyebek között Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a háziorvosi, - házi gyermekorvosi, - felnőtt fogorvosi alapellátás, iskolafogászat, iskola-védőnői ellátások biztosítása.

1.3. Szerződő felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek hatékony, gazdaságos és szakszerű üzemeltetése érdekében az alábbi megállapodást kötik.

2. A megállapodás tárgya, hatálya

2.1 Az Önkormányzat üzemeltetésbe adja, az Üzemeltető üzemeltetésbe veszi 2026. 05.01. napjától határozatlan időtartamra a Nyíregyháza, belterület 589 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 596 m2 területnagyságú, természetben Nyíregyháza, Újszőlő utca 29. - Őz utca 21. szám alatt található ingatlant annak minden létesítményével, tartozékával és a kapcsolódó tevékenységek végzését szolgáló egyéb felszerelési, berendezési vagyontárgyakkal együtt (továbbiakban vagyontárgyak) a megtekintéskori állapotban.

2.2 Felek rögzítik, hogy a megállapodás tárgyát képező vagyontárgyak vonatkozásában a birtokbaadásra külön jegyzőkönyv felvétele mellett kerül sor.

3. Üzemeltető jogai és kötelezettségei

3.1. Az Üzemeltető az üzemeltetést a szükséges engedélyek birtokában kezdheti meg.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.2. Üzemeltető köteles az átadott vagyontárgyak szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő üzemeltetésére, karbantartására, a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, műemlékvédelmi, környezetvédelmi, állományvédelmi stb.) előírások alapján, azok betartása mellett.

3.3. Üzemeltető a tevékenység ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét az üzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

3.4. Üzemeltető köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit az elvárható szakszerűséggel teljesíteni, az üzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni azzal, hogy a karbantartási feladatok az Üzemeltető üzleti tervében kerülnek meghatározásra.

3.5. Üzemeltető az igénybevett alvállalkozók/közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

3.6. Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét azok átvételétől kezdődően folyamatosan köteles biztosítani.

3.7. Üzemeltető az átvett vagyontárgyak (épületek, építmények, eszközök) tekintetében jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul intézkedik olyan felelősségbiztosítás megkötéséről, ami az üzemeltetés során előforduló balesetekből eredő kártérítésekre fedezetet biztosít. Ezen felül Üzemeltető köteles a vagyontárgyak működtetését szolgáló gépek és berendezések vonatkozásában karbantartási szerződések megkötésére.

3.8. Üzemeltető a tevékenységi körébe tartozóan teljes körű felelősséggel tartozik a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

3.9. Üzemeltető köteles teljesíteni az üzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen megállapodásban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

3.10. Az Üzemeltető az üzemeltetésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a lehető legrövidebb idő alatt köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.11. Üzemeltető köteles minden évben az általa üzemeltetett vagyontárgyak üzemeltetéséről az éves beszámolója keretében beszámolni.

3.12. Üzemeltető az ingatlant és az ingóságokat rendeltetésszerűen, az üzemeltetési megállapodásnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, szedni annak hasznait.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.13. Üzemeltető az ingatlant, illetőleg ingó eszközöket albérletbe adás, bérbeadás, illetve alvállalkozó igénybevétele útján is jogosult hasznosítani.

3.14. Üzemeltető jogosult az üzemeltetett ingatlan és ingóságok hasznait beszedni, és köteles az üzemeltetés költségeit viselni, kivéve a kimondottan a tulajdonosra háruló költségeket, terheket.

3.15. A vagyontárgyak tulajdonlásához kötődő adókat a tulajdonos Önkormányzat, az üzemeltetéshez kötődő adókat az Üzemeltető köteles megfizetni.

3.16. Üzemeltető jogosult az üzemeltetésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a megállapodás megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

3.17. A folyamatos üzemeltetéséhez szükséges karbantartás, javítás az Üzemeltető feladata, amelybe beleértendő az építési, a gépészeti és az elektromos hálózat a mérőhelytől a csatlakozókig, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás. A költségek az Üzemeltetőt terhelik. A rendszeres karbantartás és javítás által Az Üzemeltető biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét

Az ingatlan üzemeltetését biztosító karbantartási szerződések költsége az üzemeltetőt terhelik. Az üzemeltető által rendelkezésre bocsátott berendezések és eszközök karbantartása, javítása és felújítása az Üzemeltető feladata.

A karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll. Nem minősül a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától. A felújítás is a már állományban lévő tárgyi eszközökhöz kapcsolódik, azaz nem jár mennyiségi növekedéssel.

Az építési felújítási munkálatok elvégzése és költségei nem az Üzemeltetőt, hanem az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat az ingatlanon jogosult az előző pont szerint szükséges felújítási munkálatokat, állagmegóvó, vagy fejlesztésre irányuló beruházásokat az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetve akkor is elvégezni, ha ez részlegesen, és időlegesen korlátozza az üzemeltetőt az egyes ingatlanelemek rendeltetésszerű üzemeltetésében, szolgáltatásai nyújtásában, aránytalan terhet nem róva ezzel az Üzemeltetőre.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az időközönként szükségessé váló rovarirtás költségei az Üzemeltetőt terhelik.

A rendeltetésszerű működéshez szükséges eszközök és készletek biztosításáról az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

Az üzemeltetés során keletkező valamennyi (veszélyes és nem veszélyes) hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról saját költségén az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

3.18. Üzemeltető legkésőbb az adott évre vonatkozó éves költségvetésének tárgyalásáig javaslatot terjeszt elő az Önkormányzat felé a vagyontárgyak fejlesztésére, felújítására, az állag és üzembiztonság megőrzése érdekében végrehajtandó beruházásokra.

3.19. Üzemeltető az üzemeltetéssel kapcsolatos alapkérdésekben az Önkormányzattal egyeztetni köteles.

3.20. Üzemeltető az üzemeltetéshez szükséges nem építmény jellegű, illetve építménnyel össze nem épített, Önkormányzattól tételesen átvett mozgatható tárgyi eszközöket elhasználódás, üzemképtelenség, gazdaságos üzemeltetésre, használatra való végleges alkalmatlanná válás esetén saját beruházása keretében és költségére köteles pótolni, és saját könyveiben nyilvántartani, amennyiben azok a további zavartalan üzemeltetéshez szükségesek.

3.21. Üzemeltető az Önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásával, leltározásával, selejtezésével kapcsolatban Nyíregyháza MJV Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének ELO/36-3/2025. számú együttes utasítása szerint köteles eljárni.

3.22. Üzemeltető az üzemeltetéshez szükséges – az Önkormányzat által nem biztosított egyéb, nem építmény jellegű – tárgyi eszközöket saját költségére, és üzleti kockázatára szerzi be, és ezeket saját könyveiben tartja nyilván.

4. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.1. Az Önkormányzat az Üzemeltetőtől követelheti az üzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Üzemeltető a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

4.2. Az Önkormányzat, mint Üzemeltetésbe adó tulajdonos jogosult ellenőrizni az Üzemeltető kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű használat, a kezelésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapot fenntartása tekintetében.

4.3. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult ellenőrizni az Üzemeltető működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az üzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

5. Ellátott tevékenység díjazása, számlázás

5.1. Üzemeltető a jelen jogügylet tárgyát képző vagyontárgyak használatáért, üzemeltetéséért díj megfizetésére nem köteles, ellenben vállalja, hogy az ingatlant az alaptevékenységéhez köthető egészségügyi szolgáltatások (pl.: háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, iskola-egészségügyi stb. feladatellátás) nyújtására alkalmassá teszi, az ehhez szükséges felújítási és átalakítási munkálatokat Önkormányzattal folyamatosan egyeztetve, saját költségvetésében rendelkezésre álló forrásai terhére teljes körűen elvégzi.

5.2. Az üzemeltetőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Üzemeltető köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

6. A megállapodás megszűnése

6.1. Jelen megállapodás a határozott idő utolsó napján megszűnik. Az üzemeltetés bármely okból való megszüntetése, illetve megszűnése elválaszthatatlanul a bérleti jogviszony megszüntetését is maga utána vonja 30 napos felmondási idő mellett.

6.2. Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a szerződésszegés észlelését követő 30 napon belül a megállapodást felmondani. A súlyos szerződésszegés esetei a következők:

Önkormányzat részéről:

- Önkormányzat nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
- Önkormányzat nem biztosítja a rendeltetésszerű használatot, korlátozza e használatban az Üzemeltetőt;

Üzemeltető részéről:

- Üzemeltető nem tesz eleget szolgáltatási, üzemeltetési, tisztántartási, karbantartási, javítási kötelezettségének;
- Üzemeltető nem tartja be (tartatja be) a vonatkozó jogszabályokat
- Üzemeltető nem tartja be a rendes gazdálkodás szabályait;

6.3. Az Önkormányzat jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani, ha az Üzemeltető végelszámolási eljárást indít, vagy ellene a bíróság első fokon felszámolási vagy csődeljárást rendelt el.

6.4. A megállapodás megszűnése esetén az Üzemeltető köteles a teljes, részére átadott vagyont az eredeti, átvételkori állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

6.5. Amennyiben az Üzemeltető a vagyontárgyak visszaadására vonatkozó kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti, úgy az Önkormányzat jogosult az Üzemeltető költségére és kárveszélyére azt maga kiüríteni, lezárni illetve saját céljaira birtokba venni.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

7. Egyebek

7.1. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

7.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen megállapodás tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

7.3. Kapcsolattartók a jogviszonyban

Az Önkormányzat képviseletében:
Az ingatlannal üzemeltetésével kapcsolatos vagyoni kérdések tekintetében: A Vagyongazdálkodási Osztály vezetője
Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos szakmai kérdések tekintetében: A Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Az Üzemeltető képviseletében: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, intézményvezető

7.4. Üzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezet.

7.5. Felek megállapodnak, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitákat tárgyalásos úton rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, valamint jelen megállapodás 1.3 pontjában hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2026. ..... hó ...

Nyíregyháza MJV Önkormányzata képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester Önkormányzat	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ képviseletében Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató Üzemeltető**
Jogilag ellenjegyezte :	**Pénzügyileg ellenjegyezte:**
dátum:.....	dátum: .....
aláírás:.....	aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1949-2/2026
Ügyintéző: Tóthné Hatala Zsuzsanna

Előterjesztés
-a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz-

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Az egészségügyről szóló 1997 évi CLIV. törvény 3. § f) pontja alapján egészségügyi szolgáltatónak minősül minden, az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján működő szolgáltató. Ugyanezen jogszabályhely w) pont wa) alpontja alapján a költségvetési szerv egészségügyi szolgáltató fenntartója az alapító okiratban irányító szervként megjelölt állami szerv, helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás.
A törvény 155. § 1) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó hatáskörét képezi különösen az intézmény működésének szakmai, illetve költségvetési ellenőrzése.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ a fenti jogszabályhelynek megfelelően elkészítette a 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletét képező Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2026. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
4. Irattár

A 2025. ÉVRE VONATKOZÓ BESZÁMOLÓ

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT

Készítette:

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Nyíregyházi Szociális Gondozási és
Egészségügyi Alapellátási Központ

Tartalom

I. BEVEZETÉS ... 4
II. HUMÁNSTRATÉGIA, SZEMÉLYI FELTÉTELEK ... 5
II.1. Létszámgazdálkodás ... 5
II.2. Az illetmény változásai 2025-ben ... 5
II.3. Egyéb juttatások 2025-ben ... 5
II.4. Személyes közreműködők az egészségügyben ... 5
II.5. A továbbképzések megvalósulása a személyes gondoskodásban, a feladatellátásra felkészítő kötelező képzések és a vezetőképzések ... 6
II.6. Az egészségügyi továbbképzési rendszerben megvalósult továbbképzéseken való részvétel ... 7
II.7. Diákmunka és közfoglalkoztatás az intézményben ... 8
II.8. Elismerések, kitüntetések 2025-ben ... 9
II.9. Az egészségügy különös, a humánpolitikai feladatokat is meghatározó adatszolgáltatási kötelezettségei, sajátos ügymenetek ... 11
II.9.1. Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása - ESZENY ... 11
II.9.2. Humánerőforrás Nyilvántartó Rendszer - HENYIR ... 11
II.9.3. Jövedelem Kiegészítési Rendszer – JKR ... 11
II.9.4. NEAK Bérfejlesztési rendszer ... 11
II.10. A foglalkoztatást meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 12
III. AZ INTÉZMÉNY SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI ÉS ELLÁTÁSAI ... 13
III.1. Szociális szolgáltatásnyújtási helyek ... 13
III.2. Szociális alapszolgáltatások ... 14
III.2.1. Házi segítségnyújtás ... 14
III.2.1.1. A házi segítségnyújtás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 15
III.2.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 17
III.2.2.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 18
III.2.3. Idősek nappali ellátása ... 20
III.2.3.1. Az idősek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 23
III.2.4. Demens személyek nappali ellátása ... 24
III.2.4.1. A demens személyek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 24
III.2.5. Étkeztetés ... 25
III.2.5.1. Az étkeztetés szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 25
III.2.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása ... 26
III.2.6.1. A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 26
III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás ... 28
III.2.7.1. A fejlesztő foglalkoztatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 28
III.2.8. Pszichiátriai betegek nappali ellátása ... 29
III.2.8.1. A pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 29
III.2.9. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása ... 30
III.2.9.1. A pszichiátriai betegek közösségi ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 30
III.2.10. Szenvedélybetegek nappali ellátása ... 31
III.2.10.1. A szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 31
III.2.11. Támogató szolgáltatás ... 32
III.2.11.1. A támogató szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 32
III.3. Szakosított ellátások ... 33
III.3.1. Idősek otthonai ... 33
III.3.1.2. Az idősek tartós bentlakásos ellátásának 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 34
III.3.2. A Kék Szirom Lakóotthon ... 36
III.3.2.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben ... 36
III.3.2.2. A fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátásának 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 38
III.4. A szociális szakmai feladatellátás dokumentációja és az azt érintő legfontosabb adminisztrációs változások 2025-ben ... 39
II.4.1. Legfontosabb jogszabályváltozások 2025-ben ... 41
III.5. A szociális szakmai feladatellátást meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 41
III.6. Egyéb, a szociális tevékenységekhez szorosan kapcsolódó feladatok - Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés és ápolási díjban részesülők képzése ... 42
IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSAI ... 43
IV.1. Egészségügyi szolgáltatásnyújtási helyek ... 43
IV.2. Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás ... 47
IV.2.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben ... 48
IV.2.2. Legfontosabb jogszabályváltozások 2025-ben ... 51
IV.2.3. Az iskola- egészségügyi ellátás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 51
IV.3. Hajléktalanok napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása ... 52
IV.3.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben ... 52
IV.3.2. Az Egészségügyi Centrum 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 54
IV.4. Otthoni szakápolás ... 55
IV.4.1. Az otthoni szakápolás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 55
IV.5. Foglalkozás-egészségügyi ellátás ... 56
IV.5.1. A szolgáltatásnyújtás átszervezése ... 56
IV.5.2. A foglalkozás-egészségügyi ellátás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 57
IV.6. Fogászati ügyeleti ellátás ... 58
IV.6.1. A fogászati ügyeleti ellátás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 58
IV.7. Fogászati röntgen ... 58
A fogászati röntgen szakrendelés 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai ... 58
IV.8. Az egészségügyi szakmai feladatellátást meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 59
V. A SZAKMAI FELADATELLÁTÁS SWOT-ANALÍZISE ... 60
VI. INTEGRITÁS, BELSŐ KONTROLL ... 61
VII. KOMMUNIKÁCIÓ, ÁTLÁTHATÓSÁG, SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ... 72
VIII. VEZETŐI ÖSSZEGZÉS ... 74
IX. MELLÉKLETEK ... 75
1. A házi segítségnyújtás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok ... 75
2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok ... 79
3. Az idősek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok ... 81

4. A demens személyek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 82
5. Az étkeztetés szolgáltatás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 84
6. A fogyatékos személyek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 86
7. A fejlesztő foglalkoztatás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 88
8. A pszichiátriai betegek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 90
9. A pszichiátriai betegek közösségi ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 92
10. A szenvedélybetegek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 93
11. A támogató szolgáltatás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 94
12. Az idősek tartós bentlakásos ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 96
13. Az idősek otthonaiban demensnek nyilvánított személyek ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 98
14. Az idősek otthonaiban szakápolásban részesülők ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 99
15. A fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 100
16. Az iskolaegészségügyi-ellátás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 103
17. Az Egészségügyi Centrum statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 104
18. Az otthoni szakápolás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 106
19. A foglalkozás-egészségügyi ellátás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 108
20. A fogászati röntgen statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok 110

I. BEVEZETÉS

„Nem mindig lehet megtenni, amit kell,
de mindig meg kell tenni, amit lehet!"
Bethlen Gábor

A szociális ellátórendszer működésének alapja az ember iránti felelősség és a közösségi szolidaritás. E két érték határozza meg a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: intézmény) szakmai működését és mindennapi feladatellátását is.

Intézményünk rendszerszemléletű, komplex szolgáltatásaival meghatározó szerepet tölt be Nyíregyháza szociális és egészségügyi alapellátásában. Tevékenységünk középpontjában a szociális biztonság erősítése, a segítségre és támogatásra szoruló személyek kiszolgáltatottságának csökkentése, valamint a testi, lelki és mentális egészség megőrzésének támogatása áll. Munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni erőforrások feltárására és mobilizálására, az ellátottak szükségleteinek és élethelyzetének figyelembevételével.

A 2025. évben is arra törekedtünk, hogy szolgáltatásainkat a társadalmi és ellátotti szükségletek változásaihoz igazodva, szakmailag megalapozott módon működtessük. A stabil és kiszámítható intézményi működés alapját a folyamatos szakmai megújulás, az intézményen belüli koordinált együttműködés, valamint a külső szakmai partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer biztosítja.

A működés tárgyi feltételei tekintetében megállapítható, hogy telephelyeink és az ellátottak számára nyitva álló helyiségek megfelelnek a hatályos jogszabályi és szakmai előírásoknak. Intézményünk egységei tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthetők, az építészeti kialakítás jelentős részben biztosítja az akadálymentes közlekedés feltételeit. A bútorzat, valamint a berendezési és felszerelési tárgyak igazodnak az ellátottak életkori sajátosságaihoz, egészségi állapotához és mozgásképességéhez, ezzel is támogatva a biztonságos és méltó ellátás feltételeit.

A munkavégzéshez szükséges védőruházat és védőeszközök rendelkezésre állása folyamatosan biztosított, a munkaruha-juttatás rendje szabályozott. Az irodahelyiségek felszereltsége megfelelő szakmai és adminisztratív hátteret biztosít a feladatellátáshoz.

A humánerőforrás tekintetében az intézmény megfelel az előírt szakképzettségi arányoknak és képesítési követelményeknek. A továbbképzési kötelezettségek teljesítése folyamatos, emellett rendszeresen szervezünk belső szakmai képzéseket is, amelyek érintik többek között az integritás és etikus működés kérdéskörét, az adatvédelem szabályait, a szakmai etikai normákat, valamint egyes speciális ellátotti célcsoportok ellátási sajátosságait és a munkavégzés aktuális jogszabályi környezetét.

Feladatellátásunk magas szintű szakmai felkészültséget, következetességet, precizitást, empátiát és türelmet igényel. Munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a társadalmi folyamatok alakulását, a jogszabályi környezet változásait, valamint a gazdasági és pénzügyi feltételek alakulását, amelyek közvetlen hatással vannak az ellátórendszer működésére.

A kötelező szakmai ismeretanyag mellett munkatársaink elhivatottsággal és szakmai tapasztalattal segítik a gondoskodásukra bízott személyeket. Képesek komplex segítségnyújtásra és tanácsadásra, és törekednek arra, hogy a hozzájuk fordulók számára a legmegfelelőbb támogatási formát találják meg. Munkájukat felelősségteljes szakmai szemlélet, kötelességtudat és elkötelezettség jellemzi.

Intézményünk nyitott és sokszínű szervezetként szervesen kapcsolódik Nyíregyháza városának közösségi életéhez. Együtt élünk a várossal és a város lakóival, és arra törekszünk, hogy gyorsan és hatékonyan reagáljunk a felmerülő szükségletekre, miközben értéket közvetítünk és erősítjük a közösségi felelősségvállalás szemléletét.

Meggyőződésünk, hogy a szociális ellátás valódi jelentősége nem pusztán az ellátási adatokban és statisztikai mutatókban mérhető. A mindennapi támogatásban, az emberi méltóság megőrzésében, valamint a biztonság és a közösséghez tartozás érzésének megerősítésében válik kézzelfoghatóvá.

Jelen szakmai beszámoló az intézmény 2025. évi tevékenységének eredményeit, tapasztalatait és szakmai tanulságait mutatja be.

II. HUMÁNSTRATÉGIA, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

II.1. Létszámgazdálkodás

2025. január 1-jén az intézményben engedélyezett álláshelyek száma mindösszesen:

275

209,5 közalkalmazotti + 65,5 egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

2025-ben 23 új közalkalmazotti jogviszony létesült és 24 szűnt meg, valamint 7 új egészségügyi szolgálati jogviszony jött létre és 6 szűnt meg.

A betöltött álláshelyek száma 2025. december 31-én:
közalkalmazotti jogviszonyban: 196,5
egészségügyi szolgálati jogviszonyban: 61

mindösszesen: 257,5.

Az üres álláshelyek száma 2025. december 31-én:
közalkalmazotti jogviszonyban: 13
egészségügyi szolgálati jogviszonyban: 4,5

mindösszesen: 17,5.

A leggyakoribb jogviszony-megszüntetési mód 2025-ben is a közös megegyezés volt.

II.2. Az illetmény változásai 2025-ben

- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet 2025. január 1-jétől a minimálbért 290.800,- forintra, a garantált bérminimumot pedig 348.800,- forintra emelte.
- 2025. október 1-jén hatályba lépett a három gyermeket nevelő anyák kedvezményéről szóló 2025. évi XV. törvény, mely törvény értelmében nem kell személyi jövedelemadót fizetniük a munkával megszerzett jövedelmeik, így például a munkabér után azon nőknek, akik vér szerinti vagy örökbefogadó szülőként az általuk nevelt gyermek után családi pótlékra jogosultak, vagy családi pótlékra már nem jogosultak, de legalább 12 éven keresztül jogosultak voltak (ideértve azt a gyermeket is, aki után az anya családi pótlékra jogosultsága a gyermek elhunyta miatt szűnt meg) és a jogosító gyermekek száma három.

II.3. Egyéb juttatások 2025-ben

- A cafeteria juttatás fedezetét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete biztosította, az nettó 200.000 forint összegben került kifizetésre, két egyenlő részletben, márciusban és októberben,
- munkaruhát a vonatkozó jogszabályok és az intézmény belső szabályzata alapján biztosítottunk,
- a munkába járás költségtérítése 18 Ft/km összegben került kifizetésre,
- a munkavégzéshez szükséges helyi bérletek biztosítása a munkaköri feladatok mentén történik, melyek megvásárlásához a MÁV-START Zrt. 50 darab feletti vásárlás esetén mennyiségi kedvezményt biztosít, e kedvezményes konstrukció intézményünk költségvetésében jelentős megtakarítást eredményez.

II.4. Személyes közreműködők az egészségügyben

2025. december 31-én az intézménynek 35 személyes közreműködői szerződése volt, az alábbi megoszlásban:

Fogászati ügyelet	3 fő orvos, 2 fő asszisztens
Iskola- és ifjúságorvoslás	21 fő orvos
Foglalkozás egészségügyi ellátás	2 fő orvos
Hajléktalanok háziorvosi ellátása	3 fő orvos
Otthoni szakápolás	4 fő szakápoló

II.5. A továbbképzések megvalósulása a személyes gondoskodásban, a feladatellátásra felkészítő kötelező képzések és a vezetőképzések

Az intézményben 2025-ben 126 fő szociális továbbképzésre kötelezett közalkalmazottat tartottunk nyilván, akik az alábbi továbbképzéseken vettek részt vagy az alábbiak szerint folytattak tanulmányokat:

A KÉPZÉS CÍME	A KÉPZÉS SZERVEZŐJE vagy LEBONYOLÍTÓJA	RÉSZTVEVŐK SZÁMA (fő)
Demencia gondozó képzés	Egészség és Tudomány Bt.	szakképesítést szerzett 2025-ben: 36 folyamatban: 11
Felsőfokú tanulmányok szociális területen	Debreceni Egyetem	egyetemi végzettséget szerzett 2025-ben: 8 folyamatban: 1
A hatékony kommunikáció eszközei	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet.	20
Az aktivitás és a modern sebkezelés jelentősége az idős ellátás területén	TAMÍÁSZ Intézet Oktatásszervező Kft.	20
Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	40
Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	40

A szociális ágazatban foglalkoztatottak közül 14 fő az egészségügyi továbbképzési rendszerben is pontgyűjtésre kötelezett, akik az alábbiak szerint vettek részt továbbképzésen:

A KÉPZÉS CÍME	A KÉPZÉS SZERVEZŐJE vagy LEBONYOLÍTÓJA	RÉSZTVEVŐK SZÁMA (fő)
Új kihívás a rehabilitáció területén – Robotterápia alkalmazása a mindennapokban	Sz-Sz-B. Vármegyei Oktatókórház	2
Sz-Sz-B. Vármegyei Egészségügyi Szakdolgozók XX. Jubileumi Tudományos Napja	Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK) Sz-Sz-B. Vármegyei Területi Szervezet	1
NŐVÉR – Szakmai Tudományos Továbbképzés XI.	MESZK	1
NŐVÉR – Szakmai Tudományos Továbbképzés XIII.	MESZK	1
Az otthon, mint gyógyító tér. Integrált ápolási megoldások	MESZK	1

II.6. Az egészségügyi továbbképzési rendszerben megvalósult továbbképzéseken való részvétel

2025-ben 35 fő vett részt pontszerző továbbképzésen, az alábbi bontásban:

A KÉPZÉS CÍME	A KÉPZÉS SZERVEZŐJE vagy LEBONYOLÍTÓJA	RÉSZTVEVŐK SZÁMA (fő)
Ápolástámogató rendszer 1.5 bemutatása egészségügyi szakdolgozóknak	ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (online)	1
Szakdolgozói tudásbázi	Promenade Kft. (online)	1
A tudatos, célzott probiotikum-választás jelentősége a legújabb tudományos eredmények tükrében	Promenade Kft. (online)	1
Online világ veszélyei a gyerekek lelki fejlődésére	Magyar Védőnők Egyesülete (MAVE)	1
Demenciában szenvedő betegek ápolásának elméleti és gyakorlati aspektusai	Egészség és Tudomány Bt.	1
A stressz és kezelési lehetőségei	Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar (DE-EK)	5
Rehabilitáció és prevenció megjelenése a modern társadalmakban	DE-EK	3
Gyerekek és iskolások egészségéért továbbképző konferencia	MAVE	6

Sz-Sz-B. Vármegyei Egészségügyi Szakdolgozók Jubileumi XX. Tudományos Napja	MESZK	8
Fókuszban a sebkezelés	Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (online)	1
Nővér 24	MESZK (online)	1
CSAKOSZ XXIII. Kongresszus	Családorvos Kutatók Országos Szervezete	1
Kötelező szinten tartó	DE Általános Orvostudományi Kar	1
Kávészünet-26	Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központ (SE SZTOK)	1
Aktualitások a mindennapi orvosi gyakorlatban	SE-SZTOK	1

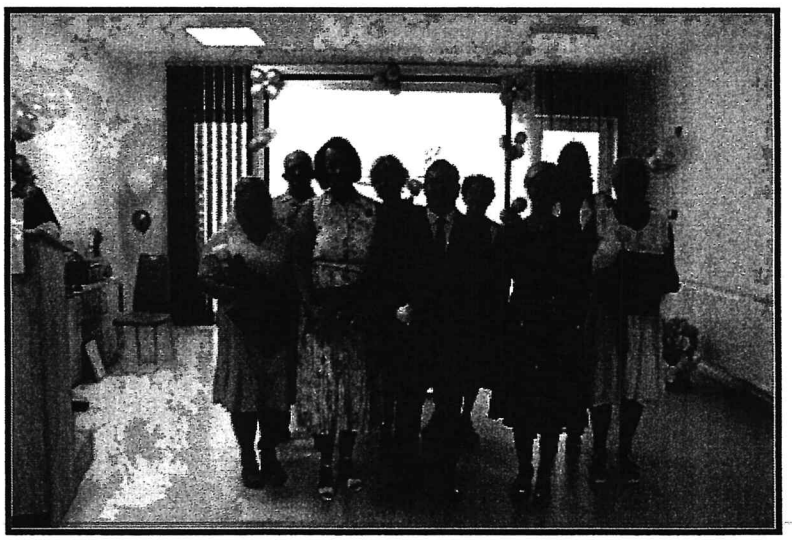
II.7. Diákmunka és közfoglalkoztatás az intézményben

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-ben is két turnusban szervezte meg a nyári diákmunkát, melynek keretében az intézmény idősek és a pszichiátriai betegek nappali ellátásában, a házi segítségnyújtás szolgáltatásban, az idősek otthonában, a fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonában, a humánpolitikai csoportban és a mosodán foglalkoztattunk mindösszesen 36 diákot.
Mindösszesen 4 fő, a NyírVV Nonpofit Kft. által közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy végzett munkát az intézményben, 1 fő a házi segítségnyújtásban, 1 fő az idősek nappali ellátásában, 1 fő a mosodán kisegítő, 1 fő pedig takarító munkakörben.

II.8. Elismerések, kitüntetések 2025-ben

A MAGYAR VÉDŐNŐK NAPJA (június 13.) és a SEMMELWEIS NAP (július 1.) alkalmából rendeztünk ünnepséget június 27-én, az Őz utcai Nappali Ellátó Központban, ahol megható ünnepség keretében köszöntöttük a védőnőket és az egészségügyi/egészségügyben dolgozó munkatársainkat.
Rendezvényünket megtisztelte jelenlétével:
Dr. Szabó Tünde vármegyei tisztifőorvos;
Kósa József önkormányzati képviselő;
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályáról Tóthné Csatlós Ildikó osztályvezető és munkatársai.
A Magyar Védőnők Napja alkalmából elismerő oklevélben részesült valamennyi iskolavédőnőnk, a Semmelweis Nap alkalmából pedig külön elismerésben részesült:
Dr. Jakab Etelka iskolaorvos,
Dr. Kotán Boglárka fogorvos,
Pusztainé Dr. Tóth Irén iskolaorvos,
Dr. Sándor Mária iskolaorvos,
Kresztyankóné Jaksi Ilona Klára takarító,
Molnárné Szabó Irén takarító,
Tóth Tamás Lászlóné fogászati röntgen asszisztens,
Szakács Eszter gyógytornász, szakápolási koordinátor,
Kovács Bálint udvari munkás/karbantartó,
Vargáné Szuhánszki Erzsébet iskolai védőnő és
Vécsei István Csabáné alapellátási koordinátor.





A fotók forrása:
a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Facebook oldala
(https://www.facebook.com/profile.php?id=100072068635884)

November 11-én tartottuk meg a SZOCIÁLIS MUNKA NAPJA alkalmából szervezett intézményi ünnepségünket. Rendezvényünket megtisztelte jelenlétével:
Dr. Szabó Tünde Nyíregyháza országgyűlési képviselője, az Északkelet-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos,
Jászai Menyhért Nyíregyháza alpolgármestere,
Vassné Harman Gyöngyi a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke,
Kósa József képviselő úr és
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályának képviseletében Tóthné Csatlós Ildikó osztályvezető és munkatársai.
E jeles alkalomból elismerésben részesült munkatársaink:

Balogh Hajnalka,
Barbócz Attiláné,
Orosz Tímea,
Mércséné Károly Gabriella,
Dankó Gáborné,
Hajdó Szilvia,
Krausz Istvánné,
Palkó Judit,
Szabó Tímea Claudia,
Rácz Bernadett,
Bérci József,
Ricsókáné Szalonna Judit,
Oszlánszkiné Dankó Erzsébet,
Szabó Tímea,
Vaskó Nikoletta.



A fotó forrása:
a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Facebook oldala
(https://www.facebook.com/profile.php?id=100072068635884)

II.9. Az egészségügy különös, a humánpolitikai feladatokat is meghatározó adatszolgáltatási kötelezettségei, sajátos ügymenetek

II.9.1. Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása - ESZENY

A járási hivatal előtti egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos elektronikus ügyintézés helyszíne az ESZENY rendszer, mely rendszerben az intézmény 2025-ben is teljes körűen eleget tett valamennyi, a működési engedélyeztetési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Kormányrendeletben előírt bejelentési kötelezettségének.
2025-ben 2 esetben volt szükség arra, hogy új személyes közreműködőt kérjünk fel a rendszerben, és 5 esetben kellett személyes közreműködést megszüntetnünk, mindemellett sor került többek között az iskolai védőnői körzetek módosítására, a főállású iskolaorvosok ellátási területének módosítására, a főállású iskolaorvosok helyettesítőinek bejelentésére, a köznevelési intézmények névváltozásának és az esetleges rendelési idő módosítások átvezetésére.

II.9.2. Humánerőforrás Nyilvántartó Rendszer - HENYIR

A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ egészségügyi államigazgatási szervként az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény alapján nyilvántartja az egészségügyi szolgáltatók adatait, többek között az egészségügyi szolgáltatók nevében és felelősségére egészségügyi tevékenységet végző egészségügyi dolgozóknak és egyes egészségügyben dolgozóknak az egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő adatait. A nyilvántartás az egészségügyi szolgáltatásban részt vevő, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti alap- és működési nyilvántartásban szereplő egészségügyi dolgozók tekintetében szervezeti egységenként és azon belül szakmánként tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat. A nyilvántartott adatok tekintetében az intézményt bejelentési, illetve változásbejelentési kötelezettség terheli, melyet minden hónap 10. napjáig, illetve az adatokban időközben bekövetkezett változást folyamatosan, a változást követő 8 napon belül kell teljesíteni.
2025-ben az intézmény 20 alkalommal teljesített adatszolgáltatást a HENYIR rendszerbe.

II.9.3. Jövedelem Kiegészítési Rendszer – JKR

Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései szerint, azt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozót, akinek a megállapított pénzellátása folyósítását a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 83/C. §-a alapján szüneteltetik, a munkáltató jövedelemkiegészítésben részesítheti.
A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) látja el a támogatás igényléséhez kapcsolódó feladatokat és utalványozza a munkáltatók által igényelt, az egészségügyi dolgozók pénzellátását helyettesítő jövedelemkiegészítés összegét, a munkáltatók elektronikus úton, a JKR-ben benyújtott igénylése alapján.
2026. január 1-től a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításával Kormány mentesítette az egészségügyi és az egészségügyben dolgozókat az öregségi nyugdíjuknak, a korhatár előtti nyugdíjszerű ellátásuknak a jogviszony típusára tekintettel fennálló szüneteltetése alól.

II.9.4. NEAK Bérfejlesztési rendszer

Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013.(VII.5.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az ágazati béremelés hatálya alá tartozó egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók alapbéremeléséhez, illetve az alapbér emelkedésre eső mozgóbér elemek biztosításához az egészségügyi szolgáltatót támogatás illeti meg.
A NEAK bértámogatási rendszerben történő igénylés 2025 májusában jelentősen átalakul, az egészségügyért felelős miniszter utasításának végrehajtása érdekében a szolgáltató a mozgóbér támogatásokat is jogviszony alapon köteles igényelni, továbbá az igénylésnek és a havi korrekciónak is tartalmazni kell a foglalkoztatottak béradatait is, a teljes bérkifizetés fedezetének kimutatása miatt.

II.10. A foglalkoztatást meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet.

III. AZ INTÉZMÉNY SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI ÉS ELLÁTÁSAI

III.1. Szociális szolgáltatásnyújtási helyek

ELLÁTÁSI FORMA (szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások)	CÍM
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (1. és 7. sz. házigondozói körzet) Fogyatékos személyek nappali ellátása Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szenvedélybetegek nappali ellátása Támogató szolgáltatás Pszichiátriai közösségi ellátás Fejlesztő foglalkoztatás	Nyíregyháza, Őz u. 16.
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (7. sz. házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (2. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3.
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Kollégium u. 54.
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27.fsz/1
Házi segítségnyújtás (4. és 6. sz. házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (1. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (székhely)
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (5. sz. házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 56.
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona „Kék Szirom" Lakóotthon	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.
Idősek nappali ellátása (3. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.
Idősek nappali ellátása (6. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
Idősek nappali ellátása (7. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Dália u. 1.
Idősek nappali ellátása (9. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Család u. 11.

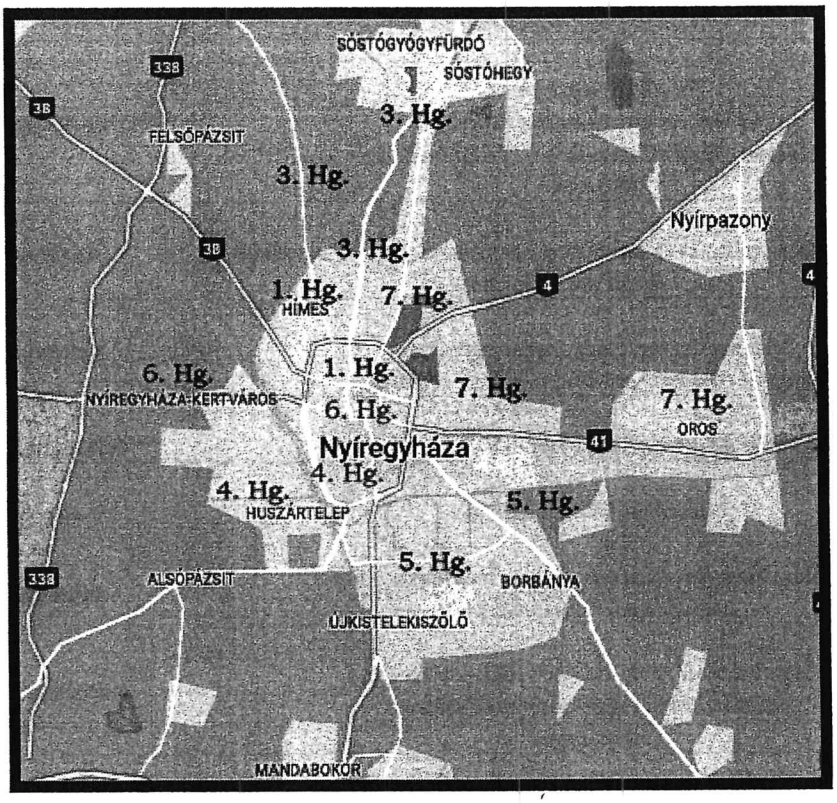
III.2. Szociális alapszolgáltatások

A szociális alapszolgáltatások célja, a jogosultak részére a saját otthonukban és lakókörnyezetükben történő segítségnyújtás, elsősorban önálló életvitelük fenntartásában és a korukból, az egészségi vagy mentális állapotukból fakadó problémáik megoldásában. Ezen otthonközeli szolgáltatások nyújtása során, az „önálló életvitel" fenntartására kulcsfogalomként és alapelvként tekintünk, azzal, hogy intézményünk teljes elköteleződéssel és szakmai professzionalizmussal nyújt segítséget nem csak az ápolási, gondozási feladatokban, hanem egyéb, az igénybevevők társadalmi, szociális helyzetét, körülményeit és kapcsolatait érintő problémák kezelésében.

III.2.1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - *szükségleteinek megfelelően* - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségletei saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítottak legyenek.
Az intézmény által működtetett házi segítségnyújtás szolgáltatás a város teljes közigazgatási területét lefedi, azt a munkaszervezés hatékonyságának növelése érdekében gondozási körzetekre osztva, mely körzetekben a szolgáltatást felsőfokú szakképesítéssel rendelkező szociális munkatársak szakmai irányítása és ellenőrzése mellett biztosítják a gondozók, a 100%-os szakképzettségi arány érvényesülésével.

Szolgáltatásunkkal Nyíregyháza teljes területét lefedjük:



III.2.1.1. A házi segítségnyújtás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2025. december 31-én 14 fővel kevesebb volt, mint az előző év december 31-én. 2025-ben összesen 187 fő került be az ellátásba, és 201 fő ellátása szűnt meg, várakozó az év utolsó napján nem volt. Az intézményi jogviszony megszűnésének leggyakoribb oka az ellátott halála - 2025-ben 68 fő esetében szűnt meg az intézményi jogviszony az ellátott halála miatt -, és a megállapodás felmondása – 2025-ben az ellátott vagy törvényes képviselője a megállapodást 132 esetben mondta fel - melynek oka főként a bentlakásos intézményben történő elhelyezés. A határozott időtartam lejárta okán megszűnő ellátás ritka – erre 2025-ben mindössze 1 esetben került sor -, tekintve, hogy az intézményi jogviszony jellemzően határozatlan időtartamra jön létre. Tartós bentlakásos intézményi ellátásra a házi segítségnyújtást igénybe vevők közül 2025. december 31-én 10 fő várakozott.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
519	505	97,3025
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		187
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		201
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

Szociális segítést az év első felében 2 fő, az év második felében 1 fő részére nyújtottunk, a személyi gondozásban részesítettek száma azonban minden hónapban meghaladta az 500-at. Az ellátottak összlétszáma májusban volt a legmagasabb, ekkor mindösszesen 530, és decemberben volt a legalacsonyabb, ekkor 505 főt láttunk el.

A látogatások száma a személyi gondozás tekintetében a legmagasabb januárban - 7373 -, szociális segítés tekintetében pedig januárban, februárban, márciusban, áprilisban és májusban – 5-5 -, a legalacsonyabb személyi gondozás esetén novemberben - 5711 -, szociális segítés esetén szintén novemberben - 2 - volt.
A legtöbb látogatást január - 7378 -, a legkevesebbet pedig november hónapban – 5713 - teljesítettük.
A szolgáltatást az év utolsó napján közel négyszer annyi nő - 402 fő - vette igénybe, mint férfi - 103 fő -, akiknek döntő többsége - 235 fő - a 80-89 év közötti korcsoportba tartozik, 54 fő 90 éven felüli.

2025. december 31-én
0. fokozatú gondozási szükséglettel ellátottjaink mindössze 0,19%-a, 1 fő - 1 férfi - rendelkezett,
I. fokozatú gondozási szükséglettel láttuk el ellátottjaink több, mint 93%-át, 473 főt - 85 férfit és 388 nőt -,
II. fokozatú gondozási szükséglettel 2,77%-át, 14 főt - 9 férfit és 5 nőt -,
III. fokozatú gondozási szükséglettel pedig, valamivel több, mint 3,36%-át, 17 főt - 8 férfit és 9 nőt -.

2025 év elején, az intézmény javaslatot tett a korábban alkalmazott térítési dj sávok felülvizsgálatára, melyet a Közgyűlés elfogadott és a házi segítségnyújtás szolgáltatásban alkalmazott ún. jövedelemsávok kibővültek, és a fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - SZOCIÁLIS SEGÍTÉS esetén a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*		
Jövedelemhatár	1-42750 Ft-ig	42751 Ft-tól
Ft/óra	0	1220

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - SZEMÉLYI GONDOZÁS esetén a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*							
Jövedelemhatár	1 Ft - 42.750 Ft között	42.751 Ft - 85.500 Ft között	85.501 Ft - 128.250 Ft között	128.251 Ft - 171.000 Ft között	171.001 Ft - 213.750 Ft között	213.751 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft-tól
Ft/óra	0	440	560	685	800	825	855

**Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 7/2013. (II.15.) sz., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) alapján*
– 2025-re vonatkozó módosító rendelet száma: 5/2025. (II.14.). hatályba lépés: 2025. március 1.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vevők az év utolsó napján valamennyien kötelezettek voltak térítési díj fizetésére, közülük 502 személy fizetett ténylegesen térítési díjat. Tekintve, hogy 3 fő jövedelme nem érte el a 42.751,- forintot, így ők ténylegesen nem fizettek. A személyi gondozást igénybe vevők közül az ellátottak több mint 94%-a - 475 fő - 128.251 forintot meghaladó jövedelemmel rendelkezett, a 2025-ben bevezetett új, részletesebben differenciált kategóriákba 362 fő, az igénybe vevők közel 72%-a tartozott, 160 fő, az igénybe vevők közel 32%-ának jövedelme pedig meghaladta a 256.601,- forintot. Ezen adatok megfelelően alátámasztják a módosításra tett javaslatunk validitását.
Ellátottjaink a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéért 2025-ben mindösszesen 55.194.100,- forint személyi térítési díjat fizettek be - a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését és az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését vállaló személy nem volt -, ezzel együtt tárgyévben személyi térítési díj hátralékkal összesen 7 fő volt érintett. December 31-én 1 fő esetében tartottunk nyilván hátralékot, összesen 8.250,- Ft összegben.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (75-78. o.).

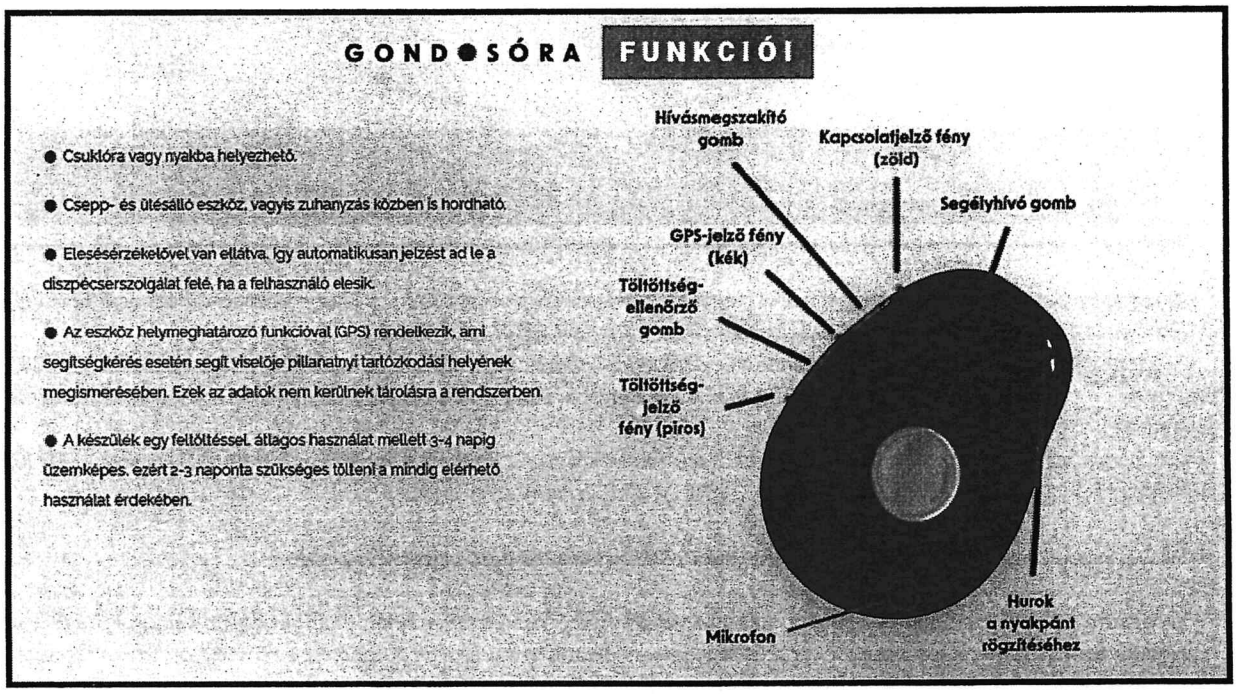
III.2.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

A szolgáltatás 2023-tól folyamatosan csökkenő ellátotti létszáma miatt, 2024-ben vizsgálni kezdtük annak GONDOSÓRA programon keresztül történő nyújtását, mely 2025-ben megvalósult, ezzel szolgáltatásunk meghatározó reformon ment keresztül és 2025 tavaszától immár azt a GONDOSÓRA PROGRAMMAL EGYÜTTMŰKÖDÉSBEN biztosítjuk.

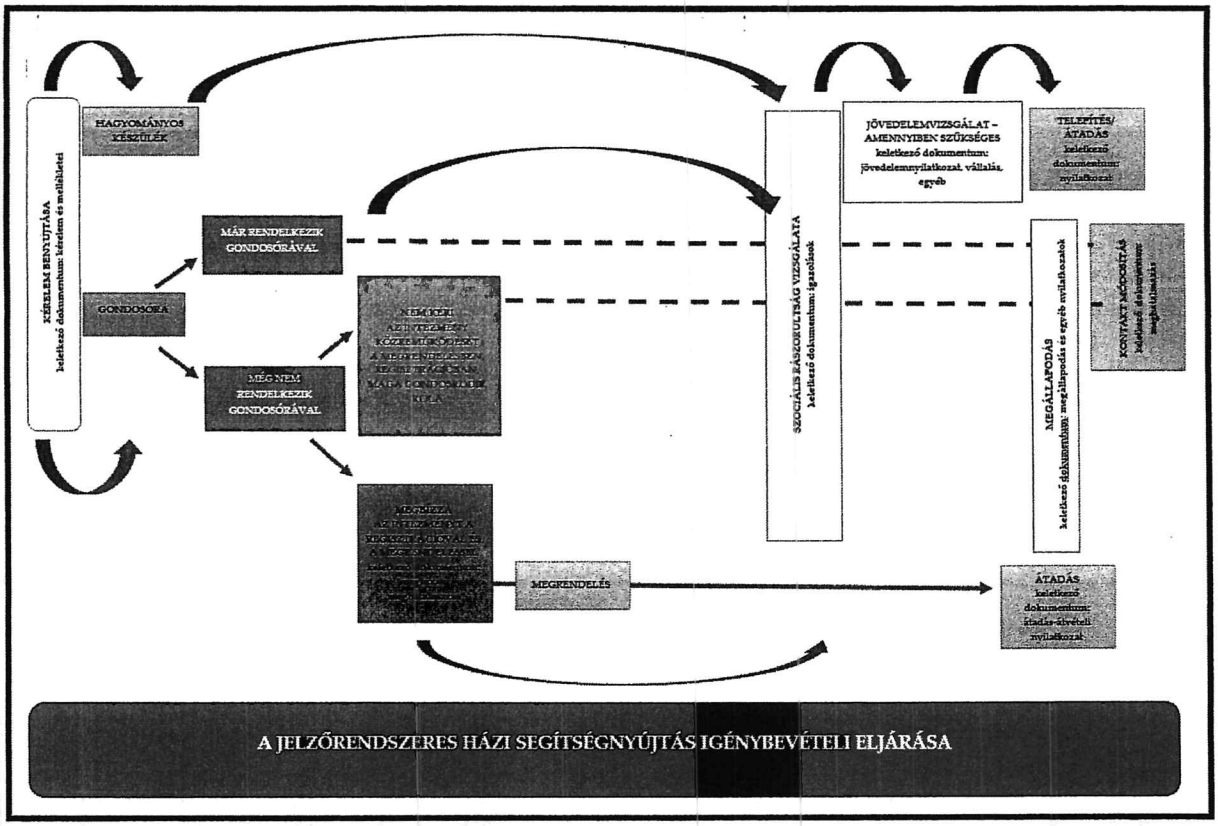
Az együttműködés az RRF-8.4.1-21-2022-00001 azonosító számú, „Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program" című projekt keretében valósul meg, az intézmény és a KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT NONPROFIT KFT. (KSZK) megállapodása alapján. Gondosórával történő szolgáltatásnyújtás esetén a műszaki rendszer körébe tartozó feltételeket és a diszpécserközpontot a Gondosóra program által biztosított jelzőeszközökkel és diszpécserközpont szolgáltatással a KSZK a 4iG NYRT. útján biztosítja.
Ezen együttműködés lehetővé teszi, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásunkat Gondosórával is igénybe vehessék azok, akik 65 éven felüliek, magyar állampolgárok és belföldi bejelentett lakcímmel rendelkeznek.
A program részeként megvalósuló szolgáltatás és a jelzőeszköz ingyenes.

A Gondosóra legfontosabb technikai jellemzői*:



A fotó forrása: https://gondosora.hu/#hogyan-regisztralhatok

A Gondosórával is lehetségessé váló igénybevétel az intézmény részéről körültekintő előkészítést igényelt, többek között indokolttá vált a megállapodás-tervezetek és egyéb dokumentumok, valamint az alkalmazandó folyamat teljes kidolgozása és a szakmai program módosítása.
A módosított szakmai programot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 2025. március 25-én megtárgyalta és az 50/2025. (III.25.) számú határozatával elfogadta, mely 2025.03.27. napjától lépett hatályba. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása ezen időponttól az alábbi folyamat mentén zajlik.



A szolgáltatásnyújtással összefüggésben meghatározó esemény volt továbbá, a Nagycserkesz Községgel fennálló ellátási szerződésnek a Nagycserkesz Község Önkormányzata általi felmondása.
A szeptember 1-jével hatályba lépő változás okán módosított szakmai programot a Bizottság a 92/2025. (VI.24.) számú, a módosított Szervezeti és működési szabályzatot a Közgyűlés a 142/2025.(VI.26.) számú határozatával fogadta el.
Ezen időponttól lépett hatályba illetve vált alkalmazandóvá az intézmény SZOC/1576-5/2025 számú Alapító okirata is.

III.2.2.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátotti létszám az előző év utolsó napjához viszonyítva 2025 utolsó napján 93 fővel volt több, ugyanakkor a szolgáltatásra az év utolsó napján várakozót nem tartottunk nyilván. Év közben az 51 megszűnő intézményi jogviszony mellett, 144 új – ebből 140 Gondosórával történő igénybevétellel -létesült.
Az év végére valamennyi, korábban hagyományos készülékkel történő igénybevétellel létrejött megállapodás módosításra került, így december 31-én a Gondosóra kizárólagos eszközzé vált, mindemellett a hagyományos készülékek közül az URH berendezések igénybevétele továbbra is biztosított.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
98	191	194,8979
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		144
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		51
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én*

szociálisan rászoruló személy esetén	270/Ft/nap/készülék
szociálisan nem rászoruló személy esetén	440/Ft/nap/készülék

**Az Önkormányzati rendelet alapján.*

Tekintve, hogy a Gondosórával történő igénybevétellel a szolgáltatásnyújtás ingyenes, az év utolsó napján személyi térítési díj fizetésére kötelezett ellátott nem volt.
A korábbi, hagyományos készülékkel történő igénybevételek ellenértékeként az ellátottak mindösszesen 2.695.165,- forint személyi térítési díjat fizettek be, és tárgyévben személyi térítési díj hátralék nem keletkezett.

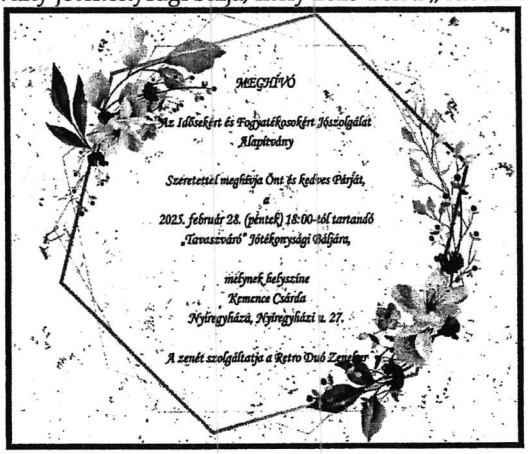
2025-ben mindösszesen 71 segélyhívás történt. Kiugróan magas riasztás-számú hónap a március és a december - 12-12 riasztással - volt, a legkevesebb riasztásra április, augusztus, szeptember és október hónapokban – 2-2 riasztás - került sor.

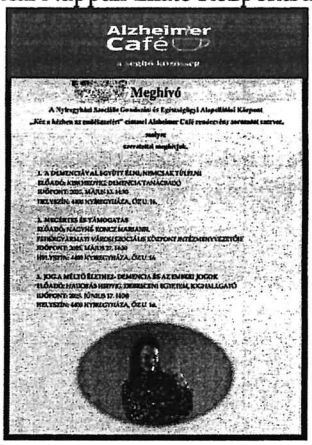
A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (79-80. o.).

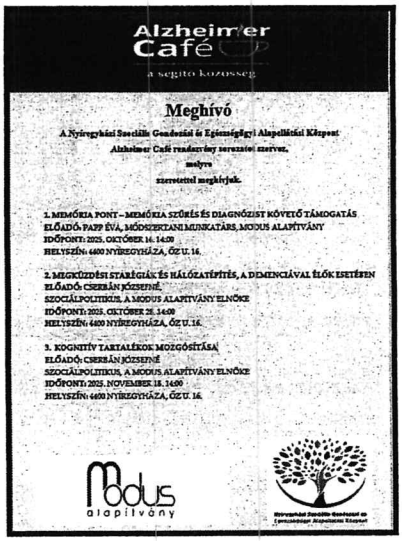
III.2.3. Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás célja, hogy az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Fontos területe az idősebb generáció közösségi életének, a helyi igényeknek megfelelő, rendszeres napi programok, foglalkozások szervezésével és a folyamatos gondozói felügyelet biztosításával.

2025-ben is számos rendezvényt, programot szerveztünk, a klubélet sokszínűségét az alábbi, nem teljeskörű eseménylista szemlélteti:

DÁTUM	PROGRAM, RENDEZVÉNY, ESEMÉNY
2025. február 20.	Farsang az Őz utcai Nappali Ellátó Központban.
2025. február 28.	Harmadik alkalommal került megrendezésre az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány jótékonysági bálja, mely 2025-ben a „Tavaszváró" jelzőt kapta. 
2025. március 26.	Klubtagjaink részt vettek a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség által szervezett kulturális seregszemlén, mely a Borbányai Művelődési Házban került megrendezésre.
2025. április 24.	Dr. Papp Katalin egyetemi docens *„A szellemi frissesség megőrzése"* című előadásával kezdetét vette az Idősek Akadémiája tavaszi előadássorozata. 
2025. május 8.	Az Idősek Akadémiája Kiss Hedvig demencia tanácsadó *„A demenciával együtt élni, nemcsak túlélni"* című előadásával folytatódott.

2025. május 13.	A *„Kéz a kézben az emlékezetért"* című előadással kezdetét vette az Alzheimer Café rendezvény sorozat az Őz utcai Nappali Ellátó Központban. 
2025. május 14.	Klubtagjaink a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség szervezésében közös sétán vettek részt az Erdei Tornapályán.
2025. május 22.	Megrendezésre került a Szépkorúak Sporttalálkozója az Atlétikai Centrumban, melyen klubtagjaink is részt vettek.
2025. május 22.	Dr. Lipóczki Imre természetgyógyász *„Egészségmegőrzés időskorban a komplementer medicina lehetőségével"* című előadásával folytatódott az Idősek Akadémiája.
2025. május 27.	Az Alzheimer Café keretében *„Megértés és támogatás"* címmel tartott előadást Nagyné Koncz Mariann, a Fehérgyarmati Városi Szociális Központ intézményvezetője.
2025. június 3.	A 9. sz. Idősek Klubja tagjai, a Megyei Nyugdíjas Szövetség szervezésében Napkoron, a Kerekerdő Turisztikai Központban megrendezett találkozón vettek részt.
2025. június 5.	Folytatódott az Idősek Akadémiája, *„Középpontban a szűrés"* címmel tartott előadást Dr. Wéber Ágnes, osztályvezető főorvos.
2025. június 17.	Az Alzheimer Café rendezvénysorozat tavaszi záró előadásán Németh Ildikó a Porcsalmai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője tartott előadást, a demencia és az emberi jogok témakörben.
2025. június 19.	Véget ért az Idősek Akadémiája tavaszi előadássorozata. Ezen a napon Minya Tünde osztályvezető tartott előadást a digitális időpontfoglalás főbb tudnivalóiról.
2025. szeptember 11.	Poroszlóra, a Tisza-tavi Ökocentrumba kirándultak klubtagjaink az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány támogatásával. 
2025. szeptember 17.	A 9. sz. Idősek Klubja tagjai az Erdei tornapályán vettek részt a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség által szervezett főző és sport versenyen.
2025. szeptember és október hónapjai	Klubtagjaink három alkalommal vettek részt az Erdei tornapályán a Nagy Szabina önkormányzati képviselő asszony és a 3. sz. Idősek Klubja közös szervezésében lebonyolított közös tornán, gyalogláson, egészséges ételek bemutatóján.

2025. október 1.	Az Idősek Világnapja alkalmából a Sóstói Múzeumfaluban szervezett programon vettek részt a klubtagjaink.
2025. október 14.	Megrendezésre került a városi nyugdíjas KI-MIT-TUD?, melyen Pribék József, a Nyírszőlősi Idősek Klubja tagja II. helyezést ért el szólóének kategóriában.
2025. október 14.	Újra indult az Alzheimer Cafe. A rendezvénysorozat közreműködője a Modus Alapítvány volt. 
2025. október 15.	A 6. és a 9. számú Idősek Klubja tagjai részt vettek a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség által szervezett szellemi vetélkedőn.
2025. október 17.	Klubtagjaink Egerbe kirándultak az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány támogatásával. NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | NYÍREGYHÁZA
2025. október 22.	Klubtagjaink az Egészségfejlesztési Iroda által szervezett városi sétán vettek részt.
2025. október 28.	Dr. Erdélyi Ágnes főorvosnő tartott előadást *„Megküzdési stratégiák és hálózatépítés, a demenciával élők esetében”* címmel, az Alzheimer Cafe keretében.
2025. október 30.	Megrendezésre került az Idősek Akadémiája őszi rendezvénysorozatának első előadása, ahol *„A vese nem felejt-, amit a vesénk elárul rólunk”* címmel tartott előadást Dr. Papp Attila, rezidens. 

2025. november 6.	Szarkáné Kövi Márta, diplomás szupervízor *„Az idősödés, mint kihívás!"* című előadásával folytatódott az Idősek Akadémiája.
2025. november 18.	Nagyné Hermányos Zsuzsanna az Alzheimer Café keretében előadást tartott az ún. kék zónákban élők időskorú emberek életmódjáról.
2025. november 20.	Az Idősek Akadémiáján *„Az időskori sérülések és ellátásuk"* címmel tartott előadást: Dr. Balogh Nándor, adjunktus.
2025. november 27.	Az Idősek Akadémiáján az emlőszűrés fontosságára hívta fel a résztvevők figyelmét Dr. Regéczy Zoltán, szakorvosjelölt.
2025. december 2.	A 6.sz. Idősek Klubjában Lőwné Szarka Judit ellátottjogi képviselő tartott előadást.
2025. december 16.	Karácsonyi ünnepség az Őz utcai Nappali Ellátó Központban.

III.2.3.1. Az idősek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2025. december 31-én 6 fővel több volt, mint az előző év december 31-én. 2025-ben összesen 43 fő került be az ellátásba, és 37 fő ellátása szűnt meg, várakozó az év utolsó napján nem volt. Tartós bentlakásos ellátásra az idősek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak közül 2025. december 31-én 14 fő várakozott.
Az ellátottak számát a költségvetési támogatás tervezésekor 170 főben állapítottuk meg, az igénybevételi adatok alapján azt 178 főre tudjuk igénybe venni.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
207	213	102,8985
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		43
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		37
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

Az ellátottak létszáma áprilisban volt a legmagasabb, ekkor 217, és január hónapban volt a legalacsonyabb, ekkor 202 főt láttunk el.
Az év utolsó napján klubtagjaink közel 71%-a - 151 fő - nő, és mintegy 29%-a- 62 fő – férfi volt, a legmagasabban reprezentált korcsoport a 70-74 évesek csoportja, ide tartozik ellátottjaink közel 29%-a - 61 fő -, a 90 éven felüli korosztályba mindössze 1 fő tartozik.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (81. o.).

III.2.4. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja, hogy az egyedül vagy hozzátartozóval, saját otthonukban élő demens személyek számára, állapotuknak és speciális szükségleteiknek megfelelő, az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Fontos területe az érintettek közösségi életének, a helyi igényeknek megfelelő, rendszeres napi programok, foglalkozások szervezésével és a folyamatos gondozói felügyelet biztosításával, annak érdekében, hogy az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel teljenek az ellátottak mindennapjai.

III.2.4.1. A demens személyek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A szolgáltatást igénybe vevők száma a 2025. december 31-én 1 fővel kevesebb volt, mint az előző év december 31-én. 2025-ben összesen 7 ellátott került be az ellátásba, és 8 fő ellátása szűnt meg, várakozó az év utolsó napján nem volt. Tartós bentlakásos ellátásra a demens személyek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak közül 2025. december 31-én 5 fő várakozott.
A legtöbb megállapodással február és március hónapokban rendelkeztünk, ekkor 12-12 fővel állt fenn intézményi jogviszony, szeptemberben azonban mindössze 7 fővel volt megállapodásunk.
Az ellátottak számát a költségvetési támogatás tervezésekor 9 főben állapítottuk meg, az igénybevételi adatok alapján azt 8 főre tudjuk igénybe venni.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
12	11	91,6666
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		7
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		8
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

2025 végén, az ellátásban részesülők nemek szerinti megoszlásában női többség figyelhető meg, 10 nő - 91% - és 1 férfi - 9% - ellátását biztosítottuk, és az ellátottak 91%-a - 10 fő - 75 éven felüli volt.

Az idősek nappali ellátásától eltérően - ahol az étkezés külön szolgáltatás, az étkeztetés igénybevételével biztosított -, a demens nappali ellátásban az étkezés szolgáltatási elem, melynek igénybevételéért személyi térítési díjat kell fizetni.

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*						
Jövedelemhatár	1-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft-tól
Reggeli Ft/adag	**90**	**170**	**265**	**305**	**350**	**435**
Ebéd Ft/adag	**115**	**350**	**505**	**610**	**705**	**870**
Uzsonna Ft/adag	**90**	**200**	**315**	**360**	**425**	**515**

Étkezés igénybevétele nélkül, a szolgáltatás térítésmentes volt.

**Az Önkormányzati rendelet alapján.*

Ellátottjaink a demens személyek nappali ellátása étkezéssel történő igénybevételéért 2025-ben mindösszesen 1.565.775,- forint személyi térítési díjat fizettek be - *az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését vállaló személy nem volt* -, és tárgyévben személyi térítési díj hátralék nem keletkezett.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (82-83. o.).

III.2.5. Étkeztetés

Intézményünk a nappali ellátást igénybe vevő idős személyek részére biztosítja az étkeztetést, szociális konyha keretében.

III.2.5.1. Az étkeztetés szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az idősek nappali ellátását igénybe vevő ellátottjaink közül 2025 utolsó napján 115 fő vette igénybe a szolgáltatást, 1 fővel kevesebb, mint 2024 utolsó napján. Év közben 28 fő ellátása szűnt meg, és 27 új megállapodást kötöttünk. A legtöbb ellátott május – 127 fő -, a legkevesebb március – 113 fő - hónapban volt.
2025-re az ellátottak számát 84-re terveztük, a 19.339-es „adagszámmal" a normatívát 78 főre tudjuk igénybe venni.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
116	115	99,1379
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		27
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		28
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*						
Jövedelemhatár	1-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft-tól
Ft/ellátási nap	**115**	**350**	**505**	**610**	**705**	**870**

**Az Önkormányzati rendelet alapján.*

Az év utolsó napján, az étkeztetés igénybevételéért valamennyi ellátott fizetett személyi térítési díjat, azzal, hogy több mint 96%-uk - 111 fő - a legmagasabb térítési díj kategóriába tartozott. A befizetett személyi térítési díjak összege 2025-ben 16.461.530,- forint volt - az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését vállaló személy nem volt -, és tárgyévben személyi térítési díj hátralék nem keletkezett.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (84-85. o.).

III.2.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása

A fogyatékos személyek nappali ellátása olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja az elsősorban a saját otthonukban élő, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgáló feltételek biztosítása, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése.

Intézményünk a fogyatékkal élő (értelmi, és/vagy halmozottan fogyatékos) személyek részére egyénre szabott, a szükségleteikhez igazodó segítséget nyújt, amelynek mértékét és módját mindenkor, az egészségi-, szociális és pszichés állapot alapján határozzuk meg.

III.2.6.1. A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátotti létszám 2025 év végén 5 fővel több volt, mint 2024 utolsó napján. Év közben 3 intézményi jogviszony megszűnése mellett, 8 új létesült. 2025. december 31-én a szolgáltatásra várakozó nem volt.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
27	32	118,5185
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		8
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		3
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

Az ellátottak aránya a nemek tekintetében, a férfiak javára billent - 20 fő - 62,5%, és valamennyi ellátottunk 18-59 éves kor között volt.

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*						
Jövedelemhatár	1-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft-tól
Reggeli Ft/adag	**90**	**170**	**265**	**305**	**350**	**435**
Ebéd Ft/adag	**115**	**350**	**505**	**610**	**705**	**870**
Uzsonna Ft/adag	**90**	**200**	**315**	**360**	**425**	**515**

Étkezés igénybevétele nélkül, a szolgáltatás térítésmentes volt.

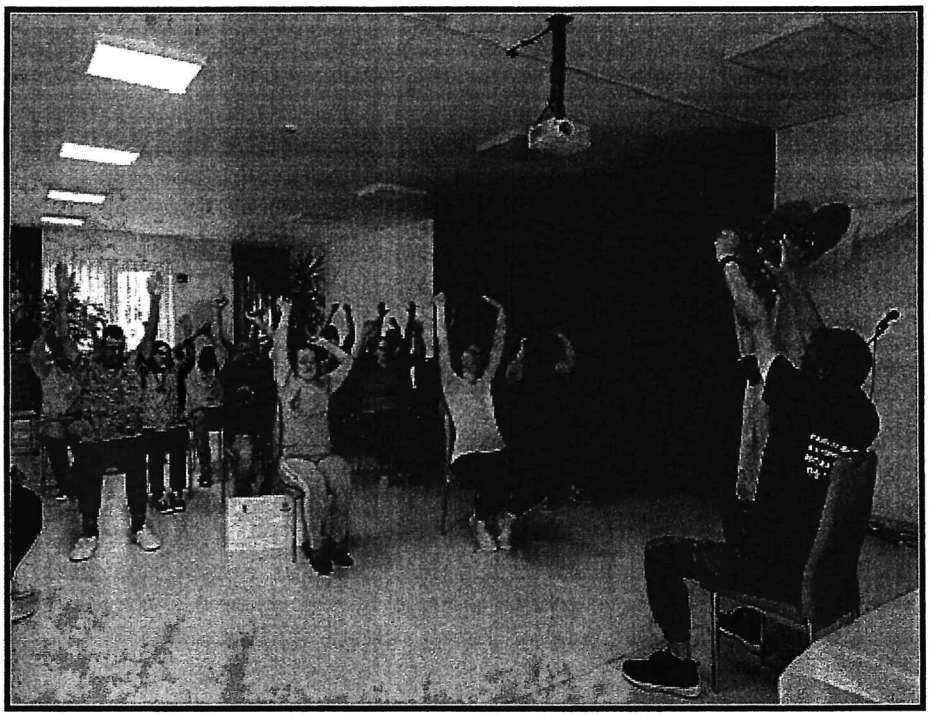
**Az Önkormányzati rendelet alapján*

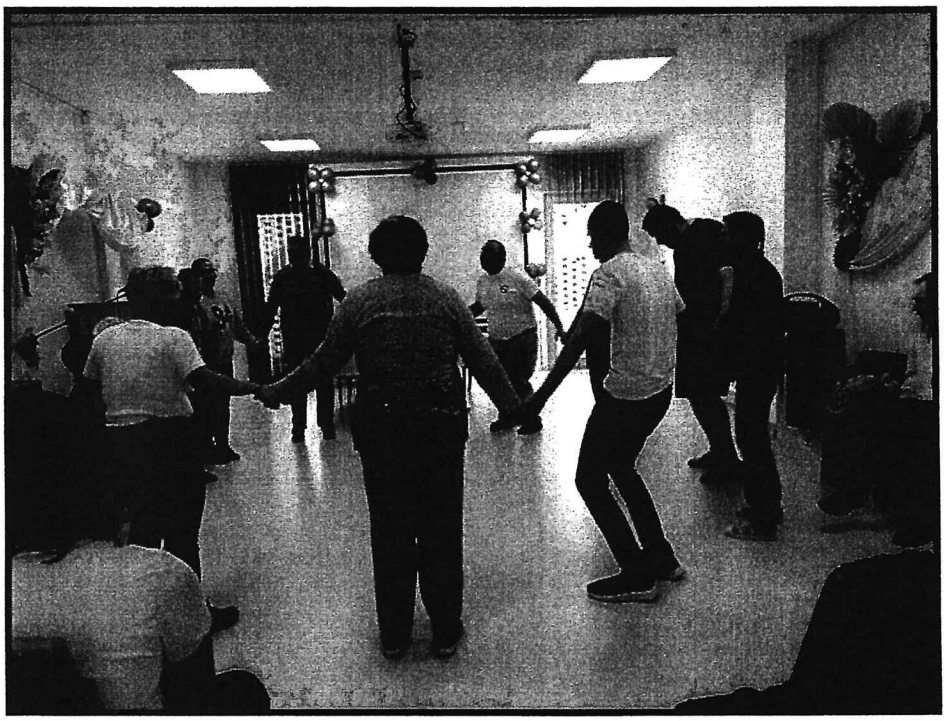
Reggeli és uzsonna igénybevételére igény nem mutatkozott.

A 2025. december 31-i állapot szerint, 29 ellátottunk volt kötelezett térítési díj fizetésére. Ellátottjaink 2025-ben mindösszesen 4.043.348,- forint személyi térítési díjat fizettek be - az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését vállaló személy nem volt -, és tárgyévben személyi térítési díj hátralék nem keletkezett. Az év utolsó napján, mindössze 3 ellátott nem fizetett térítési díjat, ők étkezés nélkül veszik igénybe a napközbeni tartózkodást.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (86-87. o.).

A fogyatékos személyek nappali ellátásában rendkívül színes klubélet zajlik, munkatársaink számos kirándulást, családi programot szerveznek – legtöbbször a Kék Szirom Lakóotthonnal közösen – és közösen ünneplik a nemzeti és egyházi ünnepeket. A nagyobb rendezvényekről, eseményekről rendszeresen beszámolunk Facebook oldalunkon és honlapunkon is.





A fotók forrása:
a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Facebook oldala
(https://www.facebook.com/profile.php?id=100072068635884)

III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás

A fejlesztő foglalkoztatás célja, az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.
A foglalkoztatott a teljesített órák alapján fejlesztési foglalkoztatási díjra jogosult.

III.2.7.1. A fejlesztő foglalkoztatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátottak létszáma a 2024-es év utolsó napjához viszonyítva 1 fővel nőtt.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
18	19	105,5555
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

2025-ben a ledolgozott munkaórák után mindösszesen nettó 3.870.165,- Ft -fejlesztési foglalkoztatási díjat fizettünk ki ellátottjaink részére. A foglalkoztatás során előállított termékek – ikebanák, ajtódíszek, adventi koszorúk, rongyszőnyegek, karácsonyi és karácsonyfadíszek, húsvéti asztaldíszek, falidíszek, papírlampionok, egyszerűbb festmények - az intézmény telephelyeinek díszítésére szolgálnak vagy társintézmény-látogatások során reprezentációs ajándékként kerülnek átadásra. A foglalkoztatottak nagyobb ünnepekre – anyák napja, karácsony, nőnap stb. – a más szolgáltatásainkban ellátottak részére egyszerű ékszereket, papírdíszeket- és virágokat, gyertyákat, illatzsákokat, kisebb neszesszereket készítenek, így a termékek előállításából bevétel nem keletkezik.

2025. évre vállalt feladatmutató (feladategység):	7500
2025. évben teljesített feladatmutató (feladategység):	8566

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (88-89. o.).

III.2.8. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja elsősorban a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgáló lehetőségek megteremtése, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése.

III.2.8.1. A pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátotti létszám az előző év utolsó napjához viszonyítva 1 fővel nőtt. 2025-ben 7 ellátott intézményi jogviszonya szűnt meg, és 8 új intézményi jogviszony létesült. Várakozó az év utolsó napján nem volt.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
26	27	103,8461
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		8
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		7
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

Ebben a szolgáltatásban év égén a női ellátottak száma - 21 fő – több mint háromszorosa volt a férfiakénak - 6 fő -, és az ellátottak közel fele - 12 fő - a 40-59 év közötti korcsoportba tartozott, 70 év fölött pedig 4 ellátottunk volt.

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*						
Jövedelemhatár	1-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft-tól
Ebéd Ft/adag	**115**	**350**	**505**	**610**	**705**	**870**

Étkezés igénybevétele nélkül, a szolgáltatás térítésmentes volt.

**Az Önkormányzati rendelet alapján*

Ebben a szolgáltatásban az év utolsó napján 15 fő nem fizetett személyi térítési díjat - ennek oka az, hogy a nappali ellátást étkezés nélkül vették igénybe -. A fizetési kötelezettséggel érintettek 2025-ben 2.256.375,- forint személyi térítési díjat fizettek be - *az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését vállaló személy nem volt* -, és tárgyévben személyi térítési díj hátralék nem keletkezett.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (90-91. o.).

III.2.9. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A pszichiátriai betegek közösségi ellátásának célja az önálló életvitel fenntartásában, a meglévő képességek megtartásában, illetve fejlesztésében történő segítségnyújtás, a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a pszichoszociális rehabilitáció és a szociális és mentális gondozás biztosítása.

III.2.9.1. A pszichiátriai betegek közösségi ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátottak létszáma 2025 utolsó napján 5 fővel kevesebb volt az előző év utolsó napjához viszonyítva. Év közben 10 fő intézményi jogviszonya szűnt meg, és 5 új ellátottal kötöttünk megállapodást. Az ellátotti létszám január és február hónapban volt a legmagasabb - 85 fő -.A legmagasabban képviselt ellátotti korcsoport a 40-59 évesek korcsoportja, az év utolsó napján e korcsoportba tartozott ellátottjaink valamivel több, mint 60%-a - 49 fő -.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
86	81	94,1860

2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):	5
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):	10
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):	0

2025. évre vállalt feladatmutató (feladategység):	77
2025. évben teljesített feladatmutató (feladategység):	77

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (92. o.).

III.2.10. Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szenvedélybetegek nappali ellátása olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve, az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezésének és lebonyolításának biztosítása.

III.2.10.1. A szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátotti létszám az év utolsó napján 2 fővel több volt a 2024. év utolsó napján ellátottak számához viszonyítva. Év közben az 5 megszűnő intézményi jogviszony mellett, 7 új megállapodást kötöttünk. A legtöbb ellátottal novemberben - 17 fő – álltunk kapcsolatban.
A legmagasabban reprezentált ellátotti korcsoport az év utolsó napján ebben a szolgáltatásban is a 40-59 évesek csoportja volt.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
14	16	114,2857
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		7
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		5
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján*						
Jövedelemhatár	1-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft-tól
Ebéd Ft/adag	**115**	**350**	**505**	**610**	**705**	**870**

Étkezés igénybevétele nélkül, a szolgáltatás térítésmentes volt.

**Az Önkormányzati rendelet alapján*

Ebben a szolgáltatásban mindössze 1 fő – az év utolsó hónapjának töredékében – vette igénybe étkezéssel a szolgáltatást, ugyanakkor jövedelemmel nem rendelkezett, így számára az ingyenesen került biztosításra.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (93. o.).

III.2.11. Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

III.2.11.1. A támogató szolgáltatás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátotti létszám a tavalyi év utolsó napjához viszonyítva 1 fővel csökkent. Év közben 19 új intézményi jogviszonyt létesítettünk, és az 20 fő esetében szűnt meg. Ellátásra várakozó 2025 utolsó napján nem volt.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
81	80	98,7654

2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):	19
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):	20
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):	0

Ellátottjaink nemek szerinti aránya közel azonos, 2025. december 31-én 39 nővel és 41 férfivel volt megállapodásunk. Legfiatalabb ellátottjaink a 6-13 éves korcsoportba tartoztak, és 2 fő 90 évnél idősebb személyt is elláttunk, azonban a legtöbb - 34 fő - ellátott ebben a szolgáltatásban is a 40-59 évesek korcsoportjából számított ránk.

2025-re is 7324 feladategység teljesítését vállaltuk, egyenlő arányban megosztva a szállítás és a személyi segítés között, melyet az ellátotti igények elsődlegessége miatt több mint 20%-kal túlteljesítettünk.

A legmagasabb teljesítés - a legtöbb megtett hasznos kilométer - a szállítás vonatkozásában májusban, a személyi segítés vonatkozásában - személyi segítéssel érintett perc - pedig januárban volt.

2025. évre vállalt feladatmutató összesen (feladategység):	7324
2025. évre vállalt feladatmutató szállítás (feladategység):	3662
2025. évre vállalt feladatmutató személyi segítés (feladategység):	3662
2025. évben teljesített feladatmutató összesen (feladategység):	8882,1188
teljesítés a vállalt feladatmutatóhoz viszonyítva %-os arányban kimutatva	121,2741

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (94-95. o.).

III.3. Szakosított ellátások

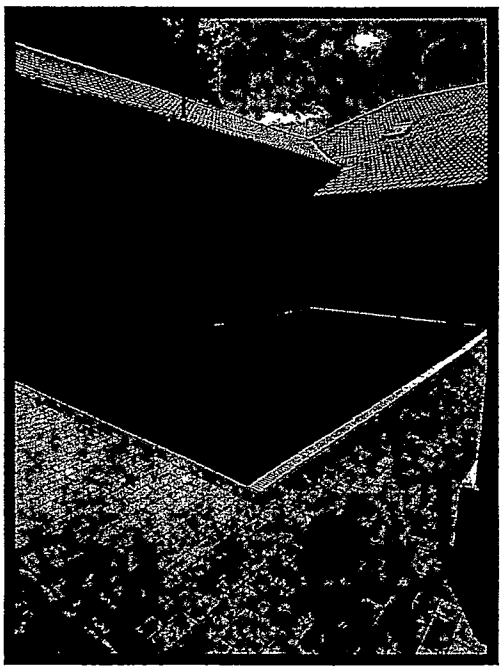
A szakosított ellátások általános célja, azon - az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt - rászorult személyek speciális igényeinek megfelelő ellátás biztosítása, akikről az alapszolgáltatások körében nem lehet megfelelően gondoskodni.
Intézményünk ápolást, gondozást nyújtó intézményként, idősek otthonát és fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonát működtet.

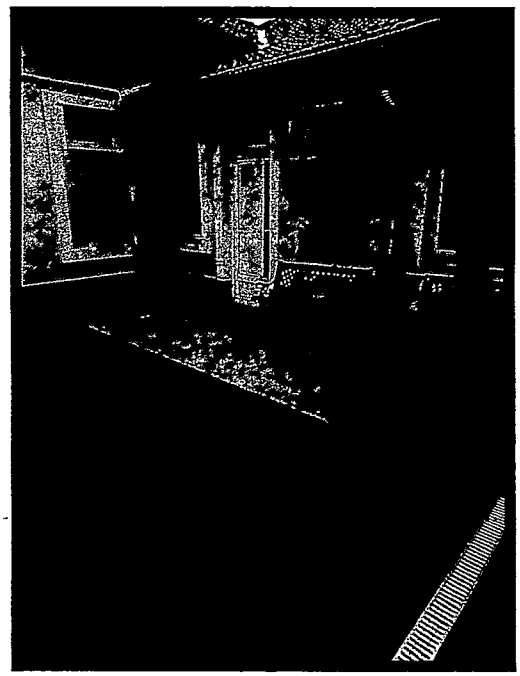
III.3.1. Idősek otthonai

Idősek részére bentlakásos ellátást két telephelyen, a Pacsirta u. 29-35. és - Oroson - a Rozsnyai u. 8/A. szám alatti telephelyünkön biztosítunk.

III.3.1.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben

Megújult az orosi idősek otthonának a betegszoba kijárata felőli pihenőudvara, mely fejlesztés / beruházás lehetőséget teremtett az épület jelenleg háziorvosi rendelőként funkcionáló része külső homlokzatának renoválására is.





III.3.1.2. Az idősek tartós bentlakásos ellátásának 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátottak létszáma 2025. december 31-én 2 fővel több volt, mint a 2024. év utolsó napján.
Az ellátottak éves átlaga az ellátási napok alapján 64,04 fő.
2025-ben 29 fő került ki az ellátásból - 25 esetben ennek oka az ellátott halála volt -, ugyanakkor 31 új intézményi jogviszony jött létre. 21 esetben az ellátottnak 3 hónapnál kevesebbet kellett várnia a férőhely elfoglalására. 2025. december 31-én 217 ellátásra várakozót tartottunk nyilván.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
62	64	103,2258
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		31
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		29
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		217

Ellátottjaink döntő többsége nő, mindössze 12 férfi „lakónk" van, és legtöbb ellátottunk - 44 fő - már betöltötte a 80. életévét.

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én*	
étkezéssel	4675 Ft/nap/fő
ékezés nélkül	3120 Ft/nap/fő

**Az Önkormányzati rendelet alapján.*

Valamennyi ellátott vállalta az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését. Személyi térítési díj hátralék 2025-ben sem keletkezett, így a befizetett személyi térítési díj összege 104.071.335,- forint volt.

A demensnek nyilvánított ellátottak létszáma 2025. december 31-én 6 fővel több, mint a 2024. év utolsó napján volt, a várakozók közül a rendelkezésünkre álló információk alapján, 33 fő küzd demenciával.

A demensnek nyilvánított ellátottak létszámának alakulása *(ezen ellátottak adatai az idősek otthonaiban ellátottak összesített adataiban is feltüntetésre kerültek)*		
demens ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	demens ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
7	13	185,7142
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		11
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		5
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		33

A szakápolásban részesülő ellátottak száma 5 fővel csökkent a 2024 év végi létszámhoz viszonyítva.

A szakápolásban részesülő ellátottak létszámának alakulása *(ezen ellátottak adatai az idősek otthonaiban ellátottak összesített adataiban is feltüntetésre kerültek)*		
szakápolásban részesülő ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	szakápolásban részesülő ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
15	8	53,3333
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		20
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		27
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		0

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (96-99. o.).

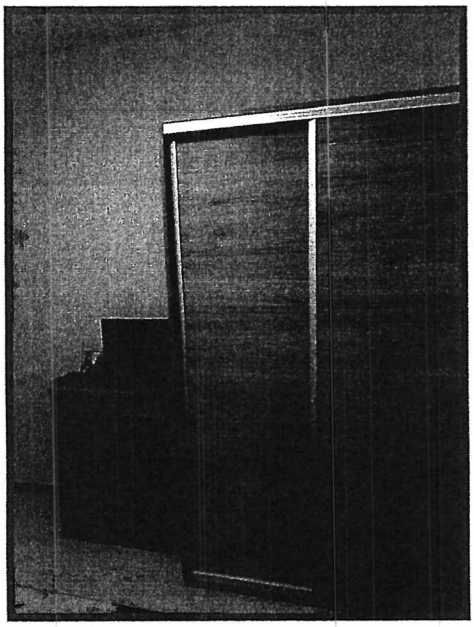
III.3.2. A Kék Szirom Lakóotthon

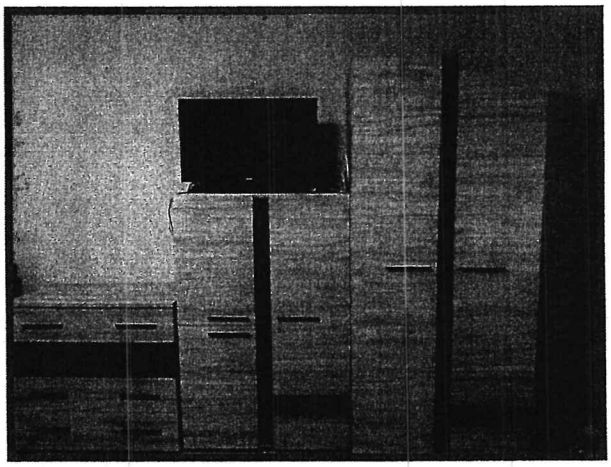
A lakóotthoni ellátás célja az ellátottak életminőségének javítása, társadalmi beilleszkedésük segítése, a képességeikhez mért lehető legnagyobb önállóság elérése, az egyéni fejlesztés eszközével, a korszerű és differenciált gondozáshoz illeszkedve, figyelemmel az önrendelkezésre.

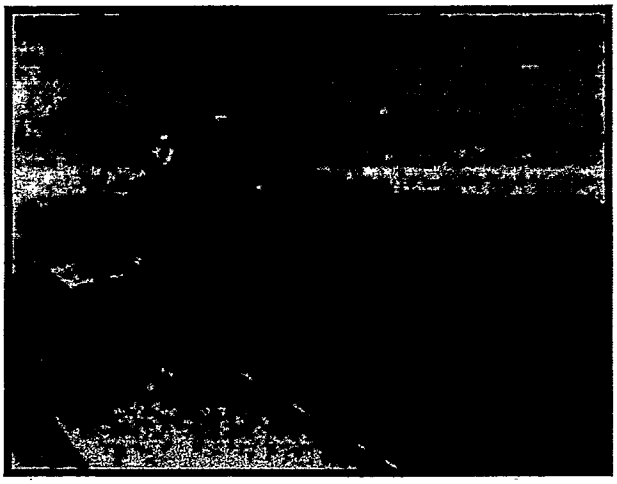
III.3.2.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben

A lakóotthon Újszőlő utca 21-23. szám alatt található épületében 2025-ben jelentős felújítás valósult meg, melynek során a szobák salétrommal, penésszel szennyezett falainak felújítására, a szobák és közösségi helyiségek festésére került sor, valamint megújult az intézmény áramellátása is. Beteghívó rendszer került kiépítésre, amely vészhelyzet esetén használható, nagyobb biztonságérzetet adva ezáltal lakóinknak és hozzátartozóiknak egyaránt. A felújítást követően a lakószobákban, nővérpihenőben, irodában és a közösségi helyiségekben a teljes bútorzatot kicseréltük. Beszerzésre került 2 db tablet, 1 db mosógép, 1 db vasaló és 1 db szendvicssütő.
Felújításra került továbbá az intézmény külső homlokzata. A kert kialakítását és átépítését már az előző években megkezdtük, mellyel célunk a hasznos és fenntartható, de mégis családias és hangulatos környezet kialakítása volt. Ezen munkálatokat 2026-ban is folytatjuk. Az intézmény kertjének gondozását a lakók és a dolgozók közösen végzik.

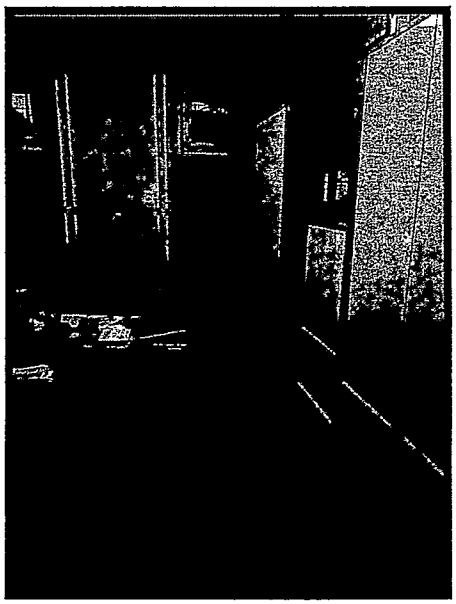
Megújult lakószoba új bútorokkal:



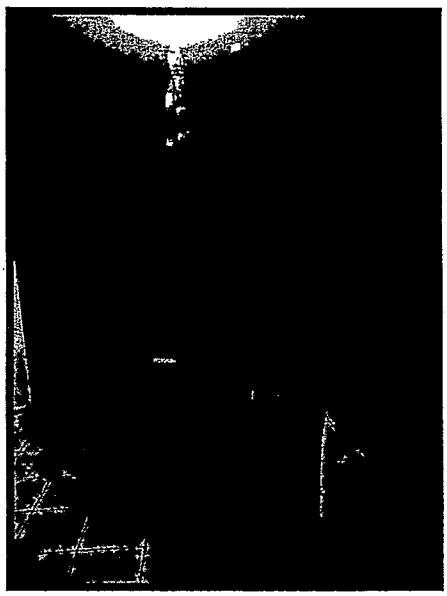


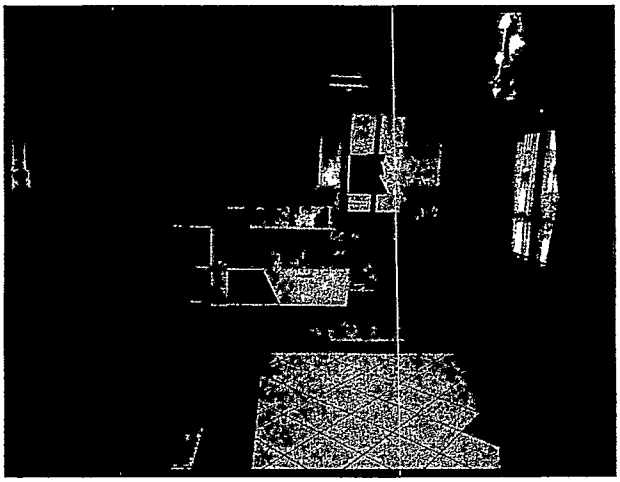


A megújult irodahelyiség:



A megújult közösségi tér:





III.3.2.2. A fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátásának 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az ellátottak létszáma az év utolsó napján megegyezett a 2024. december 31-i létszámmal. Az ellátottak éves átlaga az ellátási napok alapján, 9,88 fő. Az év végén 18 várakozót tartottunk nyilván.

Az ellátottak létszámának alakulása		
ellátottak létszáma összesen 2024.12.31-én (fő)	ellátottak létszáma összesen 2025.12.31-én (fő)	az előző évi és a tárgyévi záróadatok aránya %-ban
10	10	100
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):		1
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):		1
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):		18

Ellátottaink körében a nemek aránya 60-40% a nők javára, és 80%-uk 40 év feletti.

A fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A térítési díj mértéke 2025.12.31-én*	
étkezéssel	4120 Ft/nap/fő
ékezés nélkül	2735 Ft/nap/fő

**Az Önkormányzati rendelet alapján.*

Az év utolsó napján az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének megfizetését vállaló ellátott nem volt. Személyi térítési díj hátralék 2025-ben nem keletkezett, így a befizetett személyi térítési díj összege 7.861.725,- forint volt.

Ellátottjaink több mint fele cselekvőképtelen, és mindössze 3 fő cselekvőképes. Minősítéssel - ide értve a komplex, a munkarehabilitációs vagy fejlesztő foglalkoztatásra jogosító minősítést is - egy ellátottunk sem rendelkezik, és foglalkoztatásban - ide értve a nyílt munkaerőpiacot, a közfoglalkoztatást, az akkreditált foglalkoztatást és a fejlesztő foglalkoztatást is - sem vesznek részt.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (100-102. o.).

III.4. A szociális szakmai feladatellátás dokumentációja és az azt érintő legfontosabb adminisztrációs változások 2025-ben

Mind az alapszolgáltatások, mind a szakosított ellátások nyújtásához kiterjedt, az alábbiakban nem teljes körűen részletezett dokumentációs kötelezettség társul.

A szolgáltatások/ellátások igénybevételi eljárása, az érintett vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban előterjesztett kérelmére indul. Az előterjesztés leggyakoribb módja továbbra is az írásos, papír alapú kérelembenyújtás.

A szolgáltatásnyújtás alapdokumentuma, a többlépcsős adatrögzítést igénylő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 20.§ alapján vezetett nyilvántartás[1]. A nyilvántartásban a "bevándorolt, letelepedett" szövegrész helyébe 2024. január 1-jétől a "huzamos tartózkodási jogosultsága" szöveg lépett, mely szövegrészt a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény iktatta be.
A beérkező igények nyilvántartása az egyes szolgáltatásokra várakozók száma meghatározásának alapja.

A kérelem benyújtásával az intézményi jogviszony még nem jön létre, azt a kérelmező és a szolgáltató vagy intézmény között létrejött Megállapodás[2] hívja életre.

A nyilvántartási kötelezettség mellett, az intézménynek a finanszírozás ellenőrzése érdekében, adatszolgáltatási kötelezettsége van a Magyar Államkincstár központi szerve által működtetett adatbázisba. Az igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) az Szt. 20/C.§[3] szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás, mely lehetővé teszi a jogosulatlan igénybevételek kiszűrését és a szociális ellátórendszer hatékonyabb működtetését.

Az időszakos jelentés keretében az igénybevevői nyilvántartásban kell nyilatkozni arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az állami támogatás alapja - a rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokért és ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, a szolgáltatás vagy ellátás általános ellenértékeként. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező, vagy a jövedelmi (bentlakásos ellátások esetében vagyoni) viszonyok függvényében, annál alacsonyabb mértékű, az igénybevétel ellenértékeként megállapított összeget jelenti[4]. A személyi térítési díj megállapítása érdekében jövedelemvizsgálatot kell végezni, melynek szabályai a térítési díj felülvizsgálatakor is érvényesülnek. Főszabály szerint, az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően és a térítési díj felülvizsgálatakor is meg kell vizsgálni az ellátást igénylő havi jövedelmét[5].

---

[1] *Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.*
(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
c) a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.
[...]
(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:
a)
b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

[2] *Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt*
a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),[...]
az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

[3] *Szt. 20/C. § (1)A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából nyilvántartást vezet. [...]*

[4] *Irányadó rendelet: Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15) rendelete.*

[5] *Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő*
a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,
[...]
c) havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén.
(2) Az intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott
a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (Tr.) rendelkezései külön nyilvántartási kötelezettséget írnak elő a személyi térítési díjhátralékok vonatkozásában[6].

Házi segítségnyújtás és az idősek tartós bentlakásos ellátásának igénybevétele esetén, a szociális rászorultságot a kérelmező önellátási, önkiszolgálási képessége, fizikai és mentális állapota és a felügyeletre és személyes gondozásra való igénye alapozza meg. A gondozási szükséglet vizsgálatát a Gszr[7]-ben meghatározottak szerint kell elvégezni.
Egyes alapszolgáltatások - támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - külön kell vizsgálni a szociális rászorultságot[8].

A legkiterjedtebb dokumentációs kötelezettséggel a szakosított ellátások bírnak, a nyilvántartási és az időszakos jelentési kötelezettség itt is fennáll, az ellátottakra vonatkozóan az idősek otthonaiban egyéni gondozási tervet, a lakóotthonban ezen túl egyéni fejlesztési tervet is készítünk, valamint mind a szociális szakmai mind az egészségügyi feladatellátás széleskörű adminisztrációt igényel.

A dokumentáció jogszabályi vagy egyéb szakágazati irányító szerv általi ajánlás szerinti módja az elmúlt időszakban csak minimális mértékben változott, ugyanakkor az intézmény saját belső elvei és módszertana szerint folyamatosan vizsgálja a hatékonyabb, pontosabb dokumentációs lehetőségeket, melyek eredményeképpen a nappali ellátások és az étkeztetés valamint a támogató szolgáltatás adminisztrációjához saját kidolgozású elektronikus dokumentációt használunk.

b) havi jövedelmét és pénzvagyonát tartós bentlakásos intézmény esetén,
c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a 117. § (5) bekezdése szerinti esetben.
[6]Tr. 31.§ (2)Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
[7] a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet
[8] Szt. 59/A. § (1) A szociális rászorultságot
a)
b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
c) támogató szolgáltatás esetében kell vizsgálni.

II.4.1. Legfontosabb jogszabályváltozások 2025-ben

Új rendelkezések léptek hatályba 2025. június 2-tól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben:
a 20/C.§ (1) bekezdése, mely a MÁK által vezetett nyilvántartásról szól, kiegészült a h)–j) pontokkal:
A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza [...]
„h) fogyatékos személyek nappali és bentlakásos ellátása, valamint támogató szolgáltatás esetén az igénybe vevő fogyatékosságának típusát, támogató szolgáltatás esetén továbbá a személyi segítéssel, szállítási szolgáltatással teljesített feladatmutatót,
i) pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek közösségi ellátása, nappali és bentlakásos ellátása esetén az igénybe vevő diagnóziskódját vagy szenvedélybetegségének típusát,
j) azt, hogy az igénybe vevő ellátása külső férőhelyen történik-e."

Ezen rendelkezésekhez kapcsolódik a 140/D.§, mely előírja, hogy a 20/C.§ (1) bekezdés h)–j) pontjában meghatározott adatokat a hatálybalépéskor ellátotti jogviszonnyal rendelkezők esetén a szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak, intézménynek 2026. június 30-ig rögzítenie kell az igénybevevői nyilvántartásban.

Módosult továbbá ugyanezen törvény 23.§ (1) bekezdése, mely a nyilvántartásból való adattörlést érinti:
"23.§ (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, a 18–18/B.§, a 20.§ vagy a 20/C.§ szerinti nyilvántartásokból
a) a szociális ellátás iránti kérelem elutasításától,
b) megállapított ellátás esetén – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – az ellátásra való jogosultság megszűnésétől
számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza."

Elkészült és Dr. Zsilinszky László szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadásra került a „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ IDŐSEK BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYEI SZÁMÁRA" c. dokumentum, mely ahhoz kíván segítséget nyújtani, hogy miként valósítható meg az egyéni szükségletekhez igazodó, az alkotmányos alapjogokat érvényre juttató és az élet végén is minőségi életet kínáló személyközpontú ellátás. A cél az, hogy világosan látható legyen, az ellátás komplexitása milyen elemekből áll össze és alkot egységet. Ennek érdekében ismerteti az igénybevételi eljárás során szükséges teendőket, a szolgáltatásban biztosítandó szolgáltatáselemeket, megmutatva azok összefüggéseit.
A dokumentum 2025. szeptember 1-től visszavonásig hatályos.

III.5. A szociális szakmai feladatellátást meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet.

III.6. Egyéb, a szociális tevékenységekhez szorosan kapcsolódó feladatok - Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés és ápolási díjban részesülők képzése

Azon nyíregyházi lakosok számára, akik ápolásra szorulnak vagy mozgásukban korlátozottakká váltak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak, gyógyászati segédeszközök térítésmentes kölcsönzését biztosítjuk. A „kölcsönző" forgalma a 2023-as évhez viszonyítva mintegy 4%-kal csökkent.

GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ KÖLCSÖNZŐ ESZKÖZKIADÁS 2025-BEN

ESZKÖZ MEGNEVEZÉS	KÖLCSÖNZÉSEK SZÁMA
3 lábú bot	9
ágykapaszkodó	1
ágytál	0
elektromos ágy	2
járókeret	19
kádkapaszkodó	2
kádülőke	11
kacsa	0
kerekesszék	32
kórházi ágy	14
mankó	10
oldalrács (kórházi ágyhoz)	15
rollátor	12
szoba wc	26
támbot	12
WC magasító	9
Összesen:	**174**

Nyíregyháza MJV Közgyűlése a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021.(VI.25.) önkormányzati rendeletének 6.§ (1) bekezdése értelmében a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek számára 16 órás felkészítő foglalkozást, majd ezt követően minden évben 8 órás tanácsadást szervez.
Az idei évben a 16 órás felkészítő foglalkozáson 15 fő, a 8 órás tanácsadáson 82 fő vett részt.

IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSAI

IV.1. Egészségügyi szolgáltatásnyújtási helyek

TELEPHELY CÍME	ENGEDÉLYEZETT SZAKMA	SZAKMAKÓD
Tokaji út 1/D.	Egészségügyi Centrum Háziorvosi ellátás és Hajléktalan Lábadozó	6301 – háziorvosi ellátás
Szent István utca 14.	fogászati röntgen (RTG I. – RTG II.)	1306 – fogászati röntgen
	foglalkozás-egészségügyi alapellátás	2501 - foglalkozás-egészségügyi alapellátás
	fogászati ügyelet	1300 – fogászati ellátás
Alma utca 84.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Alvég utca 5.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Árok utca 53.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Árok utca 17.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Bethlen Gábor utca 16.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
István utca 3.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Báthory utca 30.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Báthory utca 5.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Búza utca 1-3.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Család utca 11.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Dugonics utca 10-12.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Epreskert utca 10.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Epreskert utca 64.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Erdő sor 7.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás

Fazekas János tér 8.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Fő utca 60.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Gomba utca 7.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Huszár tér 5.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Igrice utca 6.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Kiss Ernő utca 8.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Kollégium utca 54.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Korányi Frigyes utca 15.[9]	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Krúdy Gyula utca 29.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Krúdy Gyula utca 32.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Krúdy köz 2.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Kórház utca 13.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Kölcsey Ferenc utca 8.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Könyök utca 1/A.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Luther utca 7-14.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Móricz Zsigmond utca 24.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Rozsrétbokori utca 17.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Semmelweis utca 15.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás

[9] *A Nyíregyházi SzC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégiumban (a továbbiakban: Technikum) 2024 őszén korszerűsítési/felújítási munkálatok kezdődtek, melyek okán, a Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 15. szám alatti iskola-egészségügyi ellátást szolgáló rendelő sem használható, ezért a Technikum diákjainak ellátására, az elhelyezésükre kijelölt, a Nyíregyházi SzC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium, Nyíregyháza, Árok u. 53. és a Nyíregyházi SzC Bencs László Szakképző Iskola, Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. szám alatti épületében található iskolaorvosi rendelőkben kerül sor, az említett felújítás ideje alatt, illetőleg addig, amíg a Korányi Frigyes u. 15. szám alatti rendelő ismét használhatóvá válik.*

Szarvas utca 10-12.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Szent István utca 17-19.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Széchenyi utca 29-37.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Széchenyi utca 34-38.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Széchenyi utca 6.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Színház utca 3.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Tiszavasvári út 12.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Ungvár sétány 12.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Ungvár sétány 19.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Ungvár sétány 22.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Vasvári Pál utca 16.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Vay Ádám körút 18.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Virág utca 65.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Városmajor utca 4.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Vécsey köz 27.	iskola- és ifjúságorvoslás, iskolai védőnői ellátás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás, 7902 - iskolai védőnői ellátás
Etel köz 11-13.	iskola- és ifjúságorvoslás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás
Homok sor 15.	iskola- és ifjúságorvoslás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás
Kereszt utca 8.	iskola- és ifjúságorvoslás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás
Liszt Ferenc utca 32-34.	iskola- és ifjúságorvoslás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás
Tas utca 1-3.	iskola- és ifjúságorvoslás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás

Vécsey köz 4.	iskola- és ifjúságorvoslás	6306 – iskola- és ifjúságorvoslás
telephely nélküli szolgáltatás	Egészségügyi Centrum mozgó orvosi szolgálat	6301 – háziorvosi ellátás
telephely nélküli szolgáltatás	Otthoni szakápolás	7304 – otthoni szakápolás

IV.2. Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve, teljes és részmunkaidős iskolaorvosok és teljes munkaidős védőnők foglalkoztatásával, akik tevékenységüket a gyermek, a tanuló háziorvosával (házi gyermekorvosával), illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzik.

A nevelési-oktatási intézmény orvosa által végzett iskola-egészségügyi feladatok:

Az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendelet szerinti fertőző betegség esetén, az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban.
Ennek keretében teljes fizikális vizsgálat, kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.
Kötelező az adatszolgáltatás a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról.
A krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása.
A testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése.
Az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése.
A 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.
Szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése.
A testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.
Az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása.
A járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése.
A nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése.
Közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint a járási hivatal értesítése.
Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.
Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
Részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában.
Egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal.
Önvizsgálati alapismeretek tanítása.
Az intézményi környezet – tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek – ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele.
A tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.
Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása az Egészségügyi Könyvben.

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok:

Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
vérnyomásmérés,
pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése.
Elsősegélynyújtás.
Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
Részvétel az egészségtan oktatásában.

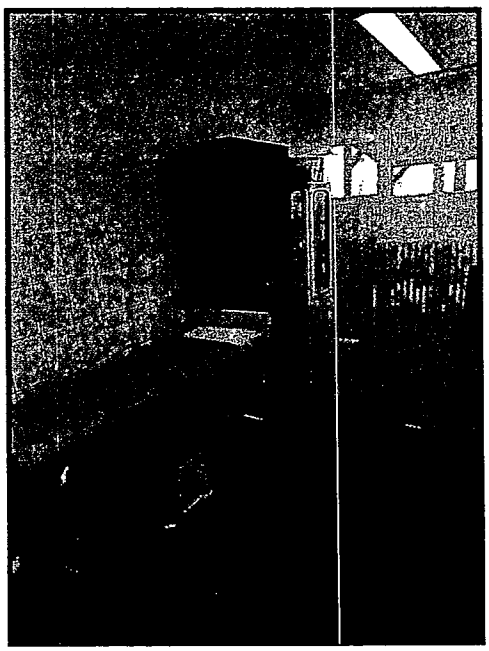
Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.
Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
Pályaválasztás segítése.
Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

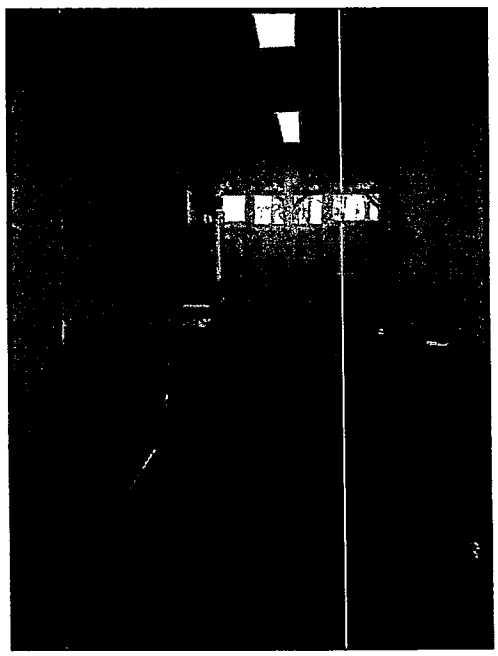
A nyári időszakban, iskolaszünetben, az iskolavédőnők táborokban végeznek egészségügyi felügyeletet, kérésre az iskola nagyobb rendezvényein (pl.: ballagás, tanévnyitó és tanévzáró, családi napok, véradás, diákolimpia) is részt vesznek, mindemellett a városi rendezvényeken (Fitt-Város, Bringaváros) is rendszeresen jelen vannak egészséget segítő, nevelő programokkal.

IV.2.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben

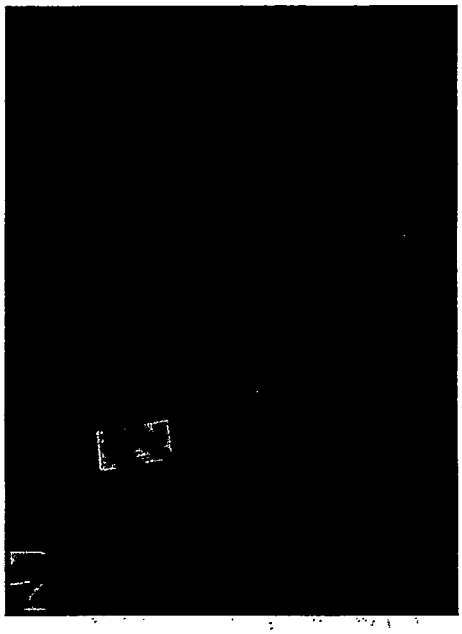
2025-ben több oktatási intézményben gondoskodtunk az iskola-egészségügyi ellátást szolgáló helyiség tárgyi bútorzatának megújításáról, ezzel javítva a munkavégzés körülményeit és hozzájárulva a gyermekek ellátásának magasabb színvonalához.

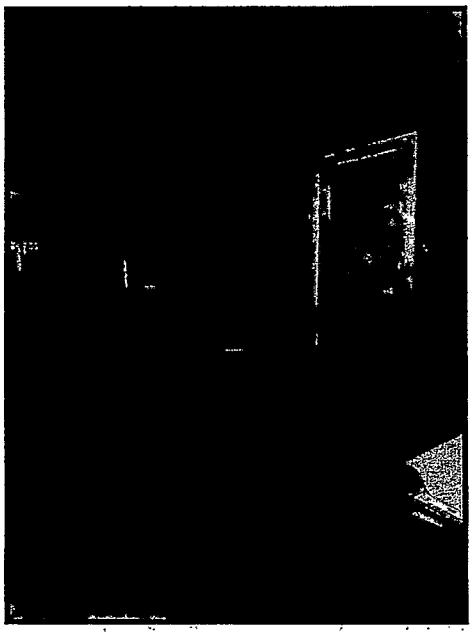
A megújult iskolaorvosi / iskolai védőnői rendelő az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolában:

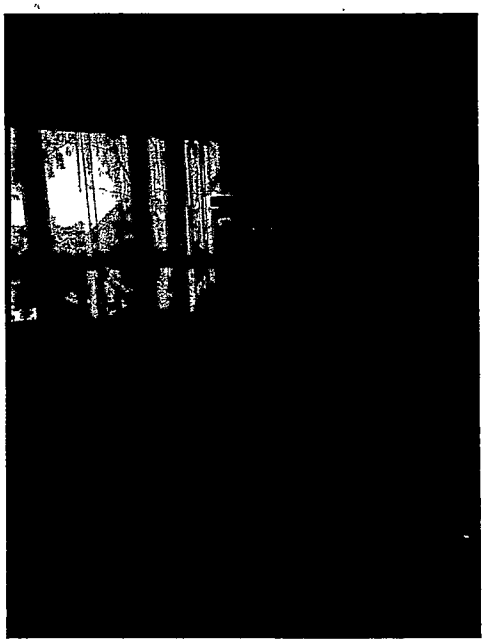




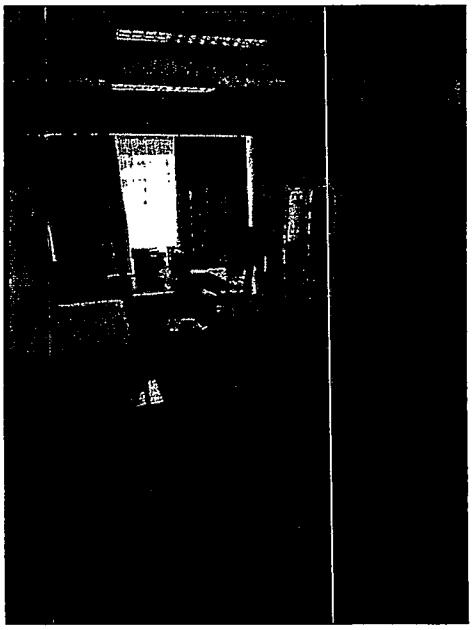
A megújult iskolaorvosi / iskolai védőnői rendelő az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskolában:

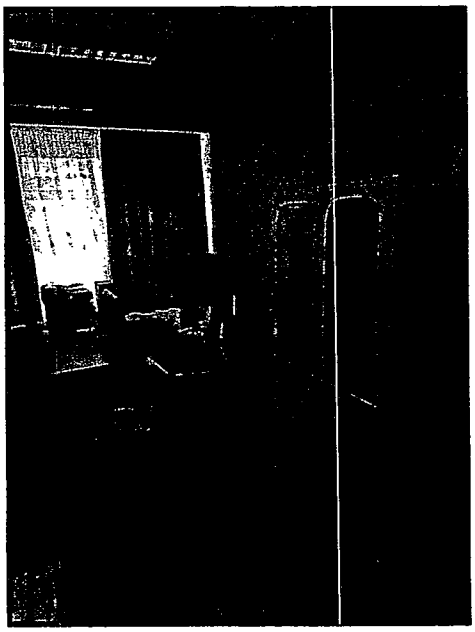


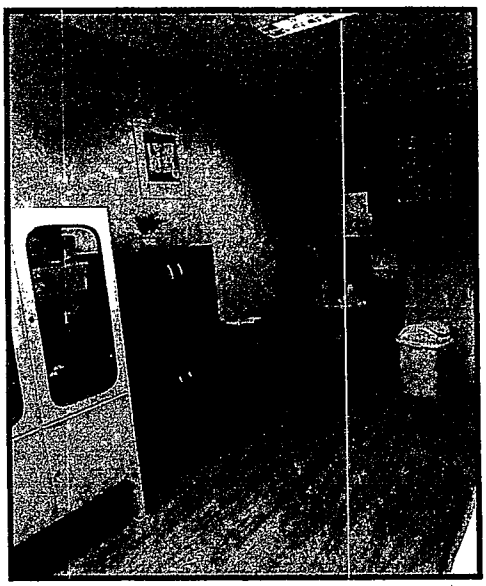




A megújult iskolaorvosi / iskolai védőnői rendelő a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézményében:







IV.2.2. Legfontosabb jogszabályváltozások 2025-ben

A Magyar Közlöny 2025. évi 84. számában kihirdetésre került a belügyminisztérium 25/2025 (VII.15.) rendelete (a továbbiakban: rendelet) az egészségügyi ellátásokat és népegészségügyet érintő miniszteri rendeletek módosításáról, mely módosította az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletet (továbbiakban: 26/1997. (IX.3.) NM rendelet), ami a következő 3/A. §-sal egészült ki:
„3/A. § Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és védőnő az általuk gondozott személyekkel kapcsolatos feladatairól a dokumentációt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti tanulmányi rendszer Iskola Egészségügyi Rendszermodulban vezeti."
A rendelet a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet további változásairól is rendelkezett, az alábbiak szerint:
„2. § A 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
a) 2. számú melléklet 7. pontjában az „a külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben*" szövegrész helyébe az „a 3/A. § szerinti informatikai rendszerben és az Egészségügyi Könyvben (2009. szeptember 1-je előtt született gyermekek esetében a Gyermek-egészségügyi kiskönyvben)" szöveg,
b) 3. számú melléklet 12. pontjában az „(egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv*, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)" szövegrész helyébe az „a 3/A. § szerinti informatikai rendszerben és az Egészségügyi Könyvben (2009. szeptember 1-je előtt született gyermekek esetében a Gyermek-egészségügyi kiskönyvben)" szöveg lép."
Fenti változások 2025. szeptember 01-jén léptek hatályba.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti tanulmányi rendszert (KRÉTA) az állam díjmentesen biztosítja, az intézmény (mint adatkezelő) pedig 2023. szeptember 1-jén adatfeldolgozási szerződést kötött az Educational Development Informatikai Zrt-vel (mint adatfeldolgozóval), így az adatfeldolgozó valamennyi, az intézménynél iskola-egészségügyi feladatot ellátó, erre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott (főállású iskolaorvos, személyes közreműködő iskolaorvos, iskolavédőnő) részére, jóval a KRÉTA kötelező használatának előírását megelőzően kialakította a hozzáférési jogosultságot.

A intézmény kezdeményezésére, Nyíregyháza MJV Közgyűlése 2025-ben két alkalommal módosította a Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendeletet.

IV.2.3. Az iskola- egészségügyi ellátás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A 2025. szeptember 30-i létszámadatok alapján, a nevelési-oktatási intézményekben ellátott gyermekek száma mindösszesen 24.585 fő, ebből oktatási intézményben 20.572 fő. Az iskolai védőnői ellátásban 24.766 esetben került sor szűrővizsgálatra, oltásra, vagy testnevelési besorolásra, 9.579 esetben ambuláns ellátásra (balesetek, betegellátás, beutaló kiállítása), 1.428 esetben történt középiskolai beiratkozást megelőző szakmai alkalmassági vizsgálat, egészségnevelési órán 12.625 fő (eset), iskolavédőnők által szervezett egészségnapon 11.081 fő (eset) vett részt.
Az osztályvizsgálatok száma 714, az egészségnevelési órák/foglalkozások száma 612, az iskolavédőnők által vagy részvételével szervezett egészségnapok száma 37, a beadott védőoltások száma 7.139 volt.
A szolgálat 2.771 tanuló testnevelési besorolását végezte el, ebből 343 fő könnyített testnevelésre, 2.157 fő gyógytestnevelésre került besorolásra, 271 fő pedig teljes felmentésre került a testnevelés alól.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (103. o.).

IV.3. Hajléktalanok napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása

A szolgáltatás célja, a kórházban, illetve a hajléktalanellátó intézmények keretei között nem ellátható hajléktalan személyek egészségügyi ellátása, mely elsősorban az utcán tartózkodó, beteg hajléktalan személyek számára azt az időszakot kívánja kiváltani, melyet a beteg személy általában otthonában, felépülését segítő körülmények között tölthet.
A szolgáltatás célcsoportjába azon hajléktalan személyek tartoznak, akik az éjszakáikat közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltik, illetve azon személyek is, akiknek a bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás/intézmény, a betegségük nem igényel kórházi kezelést, de az utcán tartózkodás és betegségük együttesen veszélyezteti életüket, illetve a hajléktalan ellátás más intézményeiben - betegségük miatt - nem láthatóak el megfelelően.

A hajléktalanokat ellátó orvos feladata különösen:
- a hajléktalan személyek egészségügyi ellátása,
- a betegek szakorvosi ellátásra beutalása,
- a téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések),
- a hajléktalan betegek további gondozása igény szerint,
- szűrések szervezése a prevenció érdekében,
- rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak,
- a hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség és igény szerint.

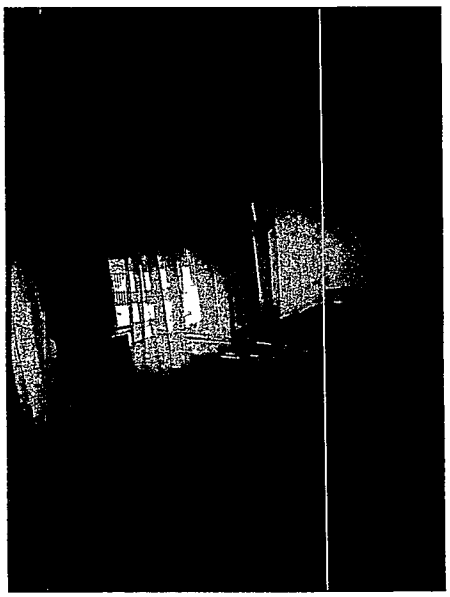
A Lábadozóban 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítjuk azok számára, akiknek az állapota a vezető orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi, különösen, ha az utcai életmód és betegségük együttesen veszélyeztetik életüket, valamint a hajléktalanellátás más intézményeiben betegségük miatt nem láthatóak el megfelelően.

A mozgó orvosi szolgálat napi 4 órában nyújt egészségügyi ellátást a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanok részére, az utcai szociális munkásokkal együttműködve, szükség esetén gondoskodva a szakellátásba utalásról.

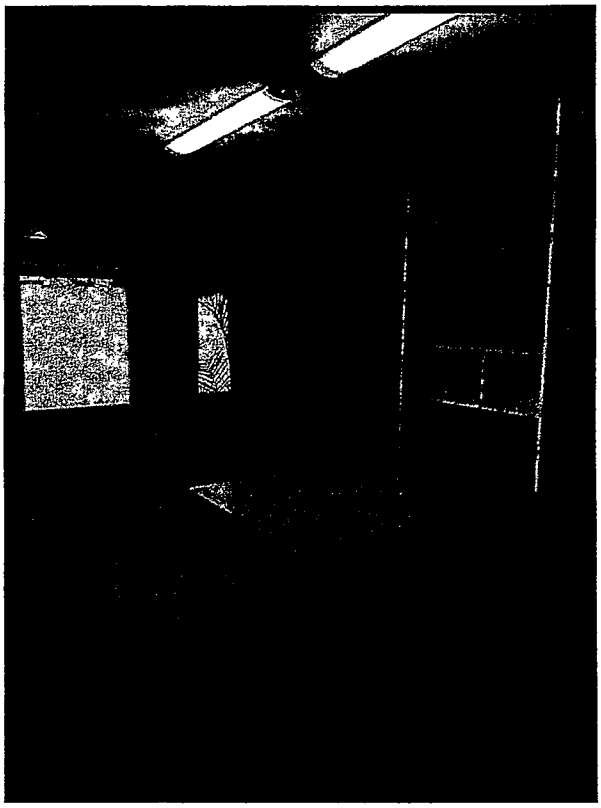
IV.3.1. Tárgyi feltételek fejlesztései 2025-ben

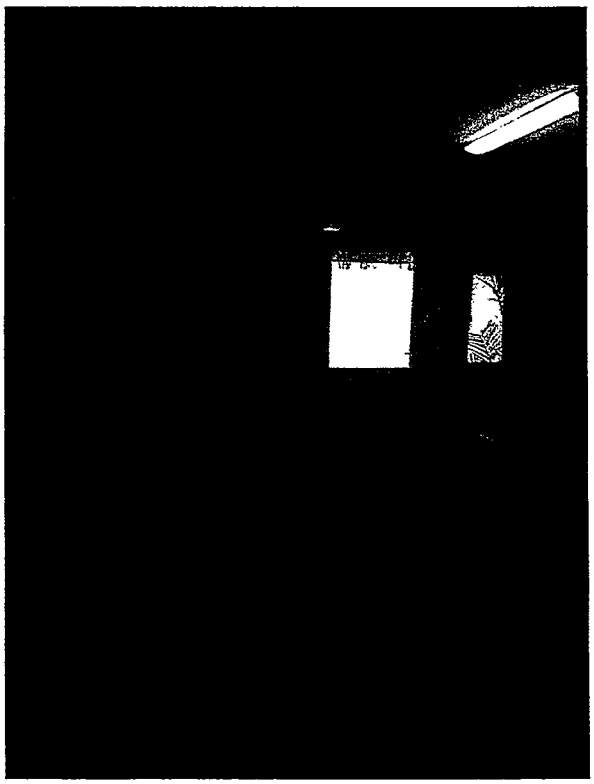
A Lábadozóban 2025-ben, a magas szintű és biztonságos betegellátás elősegítése érdekében, kialakításra került egy elkülönített betegszoba és egy ún. orvosi szoba / tárgyaló.

Az új betegszoba:



Az újonnan kialakított orvosi szoba / tárgyaló:





IV.3.2. Az Egészségügyi Centrum 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A hajléktalanok háziorvosi ellátásában a legmagasabb esetszám januárban, a legalacsonyabb áprilisban,
a mozgó orvosi szolgálatnál a legmagasabb januárban, a legalacsonyabb február, április, június és november hónapokban volt
a Lábadozóban a legmagasabb októberben, a legalacsonyabb decemberben volt.
Összességében a legterheltebb hónap 2025-ben is a január volt.
A leggyakrabban előforduló betegségek: a pszichoaktív szer – különösen az alkohol - okozta mentális és viselkedészavarok, a magasvérnyomás betegségek és az idült alsó légúti betegségek voltak.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza. (104-105. o.).

IV.4. Otthoni szakápolás

Az otthoni szakápolás telephely nélküli szolgáltatásként működik, működtetésének központja a Szent István utcai telephelyen kialakított irodahelyiség.
A háziorvosi elrendelést követően, a szolgáltatás koordinátora 72 órán belül felveszi a kapcsolatot a beteggel, és egy előre egyeztetett időpontban megtörténik az első találkozás, mely során sor kerül az ápolási anamnézis felvételére, valamint a páciens egészségügyi állapotának és igényeinek felmérésére, kórtörténetének áttekintésére. Ilyenkor tájékozódunk a legközelebbi hozzátartozóról és annak elérhetőségéről, az alkalmazott gyógyszeres terápiáról, az ellátás helyszínéről.
A szakápoló/szakdolgozó hetente minimum egy alkalommal ellátja a pácienst és tájékozódik az állapotáról, illetve folyamatosan tartja a kapcsolatot a hozzátartozókkal, a beteg állapotváltozására figyelemmel. Amennyiben az indokolt, jelzéssel él az elrendelő orvos irányába, aki szükség esetén módosíthatja az elrendelést.

Külső kapcsolataink, valamint működésünk alapja a háziorvosokkal történő folyamatos és hatékony kapcsolattartás. Egyre több háziorvos javasolja szolgáltatásainkat; a velük való kommunikáció telefonon és e-mailen keresztül egyaránt akadálymentesen működik. Kiemelkedően jó együttműködés alakult ki az intézmény szociális alapszolgáltatásaival. A kórházi dolgozókkal – elsősorban a szakorvosi javaslatok egyeztetése céljából – eseti jelleggel tartjuk a kapcsolatot.

Továbbra is elsődleges célként tekintünk az eddig elért szakmai színvonal megtartására, valamint a szolgáltatás minőségének további fejlesztésére.
Kiemelt figyelmet fordítunk az ellátási folyamatok hatékonyságának növelésére, a betegbiztonság erősítésére és az egységes szakmai szemlélet fenntartására.
Terveink között szerepel az otthoni szakápolás még szélesebb körű megismertetése és népszerűsítése mind a lakosság, mind az elrendelő orvosok körében, ezzel is növelve a szolgáltatás elérhetőségét és kihasználtságát.

Munkatársaink 2025-ben is több alkalommal vettek részt a Mozdulj Nyíregyháza program keretében szervezett, ingyenes lakossági szűrőnapokon. A szűrővizsgálatok során vérnyomás- és vércukormérés, testsúlymérés, továbbá testösszetétel-vizsgálat történt, amely magában foglalta a testzsír- és vázizomzat-százalék meghatározását, valamint a BMI-index kiszámítását.

IV.4.1. Az otthoni szakápolás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

Az otthoni szakápolás a tavalyi évben összesen 3152 vizitet teljesített. A legmagasabb teljesítmény márciusban jelentkezett, míg a legalacsonyabb vizitszám októberben volt tapasztalható.
A tavaszi és őszi időszakokban kiemelkedőbb volt az ellátási igény, míg a nyári hónapokban - különösen augusztusban - visszaesés volt megfigyelhető. Az év végi időszakban ismét növekedés volt tapasztalható.
Minden hónapban törekedtünk a szakirányú tevékenységek, valamint a szakápolási feladatok tekintetében előírt 30–70%-os arány betartására.

2025-ben összesen 183 pácienst láttunk el, akik az ellátási időszak alatt egy vagy akár több ellátási formában is részesülhettek. A legnagyobb arányban a mobilizálás fordul elő, amelyet 91 fő esetében végeztünk. Ez arra utal, hogy az otthoni ellátásban részesülők jelentős része mozgásában korlátozott, és kiemelt szükségletként jelenik meg a mozgásképesség fenntartása, illetve javítása.
A második leggyakoribb tevékenység a gyógytorna, amely 60 főnél volt szükséges. A mobilizáláshoz hasonlóan ez is a funkcionális állapot javítását szolgálja, ami hangsúlyozza a rehabilitációs jellegű ellátások fontosságát az otthoni szakápolásban.
A sebkezelés közepes gyakorisággal fordult elő, 32 fő esetében. Ez a krónikus sebek, műtéti sebek vagy egyéb bőrsérülések ellátásának jelentőségére hívja fel a figyelmet.
Ezzel szemben a parenterális folyadékpótlás és a katétercsere ritkábban előforduló tevékenységek voltak, mindkettő csupán 7–7 főnél jelent meg. Ezek az eredmények arra utalnak, hogy az invazívabb ápolási beavatkozások kisebb arányban szükségesek az otthoni ellátás során.
Összességében megállapítható, hogy az otthoni szakápolás fő hangsúlya a rehabilitációs és állapotfenntartó tevékenységeken van, míg az akut, technikailag összetettebb beavatkozások ritkábbak.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza. (106-107. o.).

IV.5. Foglalkozás-egészségügyi ellátás

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata:

- a munkahelyi megterhelés (fizikai, szellemi, lelki) és igénybevétel, a munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai, baleseti lehetőségek) felkutatása, folyamatos ellenőrzése,
- javaslatot tesz a fentiek egészséget nem károsító szinten tartásának módszereire,
- a munka adaptálása a munkavállalók képességeihez, testi, szellemi és lelki egészségi állapotuknak megfelelően,
- a munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban,
- munkaköri alkalmassági vizsgálat (szükség esetén kiegészítő vizsgálat kérése),
- foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása,
- munkakörülmények, munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálata,
- egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás,
- munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítás,
- a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozása,
- jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztathatóság szakvéleményezése.

A szolgálat közreműködik:

- az egészséges munkakörnyezet kialakításában, egészségkárosodás megelőzésében, veszélyforrások feltárásában,
- munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiéniás feladatok megoldásában,
- a foglalkozási rehabilitációban,
- a munkavállalók egészségének megőrzésében.

Fentiek mellett, a szolgálat részt vesz a védőoltások megszervezésében, a kötelező és a kampányszerű oltások lebonyolításában is, valamint a munkáltatók és a munkavállalók számára foglalkozás-egészségügyi, biztonságtechnikai, ergonómiai és higiénés tanácsadásokat nyújt, mind helyben, mind a munkáltató telephelyén, továbbá 2025-ben 22 db kockázatbecslés kiértékelését végezte el.

IV.5.1. A szolgáltatásnyújtás átszervezése

A szolgálat 2025-ben 22 intézmény ellátását végezte, az alábbiak szerint:

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Eszterlánc Északi Óvoda
Tündérkert Keleti Óvoda
Gyermekek Háza Déli Óvoda
Búzaszem Nyugati Óvoda
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Nyíregyházi Állatpark
Jósa András Múzeum
Váci Mihály Kulturális Központ
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyházi Cantemus Kórus
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium – *helyszíni vizsgálatok*
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola – *helyszíni vizsgálatok*
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium
Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium

2025. január végén a Nyíregyházi Tankerületi Központtal fennálló szerződésünk megszűnt, és új szerződés megkötésére nem került sor, így az ellátandó munkavállalók száma jelentősen csökkent, továbbá valamennyi

általunk ellátott intézmény is lényegesen alacsonyabb vizsgálati igényt jelzett. Mindezek miatt, a szolgáltatásnyújtást átszerveztük, mely átszervezés hatással volt az igénybe vett humánkapacitásra és a rendelési időre is.

A gazdaságos, hatékony és eredményes feladatellátás érdekében azonban, hosszas előkészítést követően, év végére egy teljesen új struktúrát dolgoztunk ki, melynek bevezetése érdekében végrehajtott két legfontosabb intézkedésünk:
a szolgáltatás külső szolgáltatóként történő biztosításának írásba foglalása, és a
a szolgáltatás működési rendjének - a rendelési időnek – a munkáltatókkal való együttműködésen és precíz szervezésen alapuló cél- és ésszerűsítése.

2025 decemberében 12 munkáltatóval kötöttük meg a foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosítására vonatkozó, 2026. január 1-jétől hatályos szolgáltatói szerződést, az alábbiak szerint:

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Eszterlánc Északi Óvoda
Tündérkert Keleti Óvoda
Gyermekek Háza Déli Óvoda
Búzaszem Nyugati Óvoda
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jósa András Múzeum
Váci Mihály Kulturális Központ
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyházi Cantemus Kórus

IV.5.2. A foglalkozás-egészségügyi ellátás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A szolgálat az humán egészségügyi és szociális ellátás területéről látta el a legtöbb dolgozót - 626 fő -, a közigazgatás területéről a legkevesebbet - 35 fő -. A legtöbb dolgozó a „D" foglalkozás-egészségügyi osztályba - 709 fő -, a legkevesebb az „A" foglalkozás-egészségügyi osztályba - 3 fő - került besorolásra.

Az ionizáló sugárzásnak kitett foglalkoztatottak száma 3, a járványügyi érdekből kiemelt munkakörben dolgozók száma 1245, a képernyős munkakörben dolgozók száma 444 fő volt.

2025-ben összesen 1795 alkalmassági vizsgálat lefolytatására került sor, ebből 236 előzetes, 1349 időszakos, 55 soron kívüli, 155 egyéb vizsgálat volt. A legtöbb vizsgálat július – 221 -, a legkevesebb május hónapban – 106 - történt.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza (108-109. o.).

IV.6. Fogászati ügyeleti ellátás

A rendelési időn túli, sürgősségi fogorvosi feladatok ellátását szolgáló heti pihenőnapi és munkaszüneti napi ügyeletet intézményünk látja el. A kizárólag fogeltávolítást, vérzéscsillapítást, idegentest-eltávolítást, törött fog lecsiszolását, gyökércsatorna megnyitását és az előzőekhez szükséges érzéstelenítést nyújtó ügyeleti ellátást Nyíregyháza lakosain kívül, Tiszavasvári, Nagykálló, Magy, Ibrány, Nyíribrony, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza és Rohod települések lakosai számára biztosítjuk. A felsorolt önkormányzatokkal, a korábban, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által kötött feladat átadás –átvételi megállapodásokat már 2024-ben megújítottuk, majd 2025-ben felülvizsgáltuk.

IV.6.1. A fogászati ügyeleti ellátás 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

A fogászati ügyeleten 2025-ben 1689 beteget láttak el és 3928 beavatkozás történt.

IV.7. Fogászati röntgen

Szakrendelésünkön lehetőség van az ún. kisröntgen (intraorális periapicalis röntgenfelvétel), a CBCT (Cone Beam Computed Tomography, kúpsugaras számítógépes rétegvizsgálat) vizsgálat és a Panoráma és Teleröntgen felvételek elkészítésére is.
A rendelés időponttal és időpont nélkül is, de kizárólag orvosi beutalóval vehető igénybe.

2025-ben az alábbi röntgen berendezések működtek:

Intraorális fogászati röntgenberendezés
Gyártó: Cefla s.c.
Típus: RX DC (Márkanév: MyRay)
Csőfeszültség: max. 70 kV
Csőáram: max. 8 mA
OAH típusengedély szám: SVR-HA11040

CBCT + panoráma fogászati röntgenberendezés
Gyártó: Planmeca OY
Típus: ProMax 3D smart
Csőfeszültség: 54-84 kV
Csőáram: 1-16 mA
OSSKI szakvélemény száma: 114-1/2009.
OTH minősítés száma: 5480-2/2009.

A röntgendiagnosztikában fennakadás 2025-ben nem volt, mindössze egy napon, és csak néhány órára volt szükséges a rendelést szüneteltetni, április 10-én, az intraorális készülék szenzorcseréje és a hozzá tartozó szoftver frissítésének idejére.

A fogászati röntgen szakrendelés 2025-ös összefoglaló statisztikai adatai

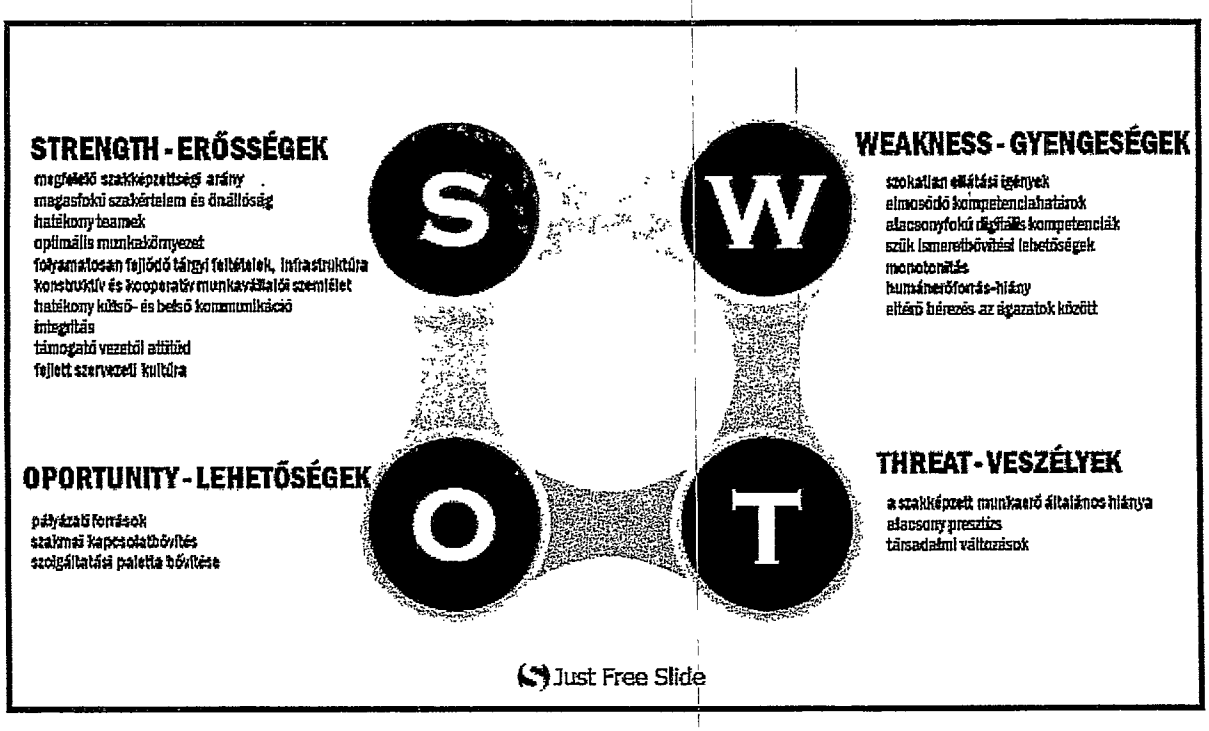
6282 intraorális, 4575 panoráma és 396 NEAK által finanszírozott teleröntgen felvételt készítettünk, a nem finanszírozott - beteg számára önköltséges - felvételek száma, az alábbiak szerint alakult:
intraorális 736, panoráma 1971, teleröntgen 336 és CBCT 523.

A részletes statisztikai adatokat tartalmazó diagramokat jelen beszámoló melléklete tartalmazza. (110. o.).

IV.8. Az egészségügyi szakmai feladatellátást meghatározó legfontosabb jogszabályok

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,
- a fogászati ellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet,
- az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet,
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet.

V. A SZAKMAI FELADATELLÁTÁS SWOT-ANALÍZISE



VI. INTEGRITÁS, BELSŐ KONTROLL

Az intézmény átlátható, a jogszabályi környezet változásait követő kontrollkörnyezetet alakított ki, a belső szabályzatok valamennyi munkatárs számára elérhetőek. 2024. november 1-jétől weboldalunkon INTRANET felület működik, melyet azon munkáltatói jognyilatkozatok közlésére használunk, amelyek nem kifejezetten egy-egy munkavállalónak személy szerint nevesítve címzettek, hanem valamennyi munkavállalónak vagy a munkavállalók meghatározott csoportjának szólnak. E felületre kerülnek feltöltésre az intézmény működésének legfontosabb alapdokumentumai, mint a Szervezeti és működési szabályzat és a Szakmai program, a szabályzatok, a vezetői utasítások, illetve itt tettünk eleget az Otthontámogatásról szóló tájékoztatási kötelezettségünknek is.
Szabályzatrendszerünk komplex, kiterjed az intézmény valamennyi tevékenységére, és az azokra hatással lévő folyamatokra, tevékenységekre, feladatokra, valamint a munkatársak biztonságát szolgáló szabályokra.
Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata 2025-ben négy alkalommal került módosításra, a jelenleg hatályos dokumentumot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 196/2025. (XI.27.) számú határozatával fogadta el.
Szakmai programunk 2025-ben három alkalommal módosult, a jelenleg hatályos dokumentumot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága a 121/2025. (XI.25.) számú határozatával hagyta jóvá.
A szervezeti struktúra világos, jól tagolt, minden érintett számára könnyen érthető és áttekinthető, megfelelő kereteket biztosít az intézmény működéséhez.
A szervezeti egységek működésében meghatározott fő- és alfolyamatok részletesen meghatározásra és rögzítésre kerültek, az ellenőrzési nyomvonalat folyamatosan aktualizáljuk, kiegészítjük, pontosítjuk, a kockázatok kezelésére hozott intézkedéseket és azok hasznosulását a monitoring stratégia keretében értékeljük és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Osztályával folyamatosan együttműködünk.
Integritás tanácsadót alkalmazunk, működtetjük a szervezeti integritást sértő események bejelentési rendszerét és 2025. január 1-jétől pedig a belső visszaélések bejelentési rendszerét is, a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények, mulasztások, vagy egyéb visszaélések bejelentésének lehetőségéről a bejelentés lehetséges módjairól és a bejelentések kivizsgálásának szabályairól weboldalunkon tájékoztatót helyeztünk el - https://nyszgeuak.hu/uploads/2025/01/tajekoztato-a-panasztorveny-szerinti-visszaeles-bejelentesi-rendszerek-mukodeserol.pdf -.

A 2025-BEN KIADOTT VAGY FELÜLVIZSGÁLT SZABÁLYZATOK/VEZETŐI UTASÍTÁSOK LISTÁJA:

	VEZETŐI UTASÍTÁSOK
1	1/2025. (01.22.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A 2025. ÉVI SZABADSÁG ÜTEMEZÉSÉRŐL
2	2/2025. (02.17.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A TÉRÍTÉSI DÍJ VÁLTOZÁSÁRÓL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁSRÓL
3	3/2025. (02.17.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A GAZDÁLKODÁSI ADATOKAT ÉS A 2025. MÁRCIUS 1-JÉTŐL HATÁLYOS TÉRÍTÉSI DÍJAKAT TARTALMAZÓ TÁJÉKOZTATÓ KIFÜGGESZTÉSÉNEK ELRENDELÉSÉRŐL
4	4/2025. (02.18.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A VÖRÖS KÓD IDEJE ALATT ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
5	5/2025. (03.10.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS AZ IDŐSZAKOS MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS RENDJÉRŐL
6	6/2025. (03.26.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRELEM NYOMTATVÁNYRÓL
7	A/78-1/2025. 1/2025. (05.08.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A PIHENŐNAPON TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAIRÓL AZ ISKOLAI VÉDŐNŐI SZOLGÁLATBAN
8	A/78-2/2025. 2/2025. (05.28.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A SZAKMAI ALKALMASSÁG VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK DOKUMENTÁCIÓJÁRÓL
9	7/2025. (08.15.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A VÖRÖS KÓD IDEJE ALATT ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
10	8/2025. (10.16.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A MÁJGYULLADÁS (HEPATITIS) FERTŐZÉSEK ÉS A FELSŐ LÉGÚTI MEGBETEGEDÉSEK MEGELŐZÉSE/TERJEDÉSÉNEK MEGAKADÁLYOZÁSA ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ÓVINTÉZKEDÉSEKRŐL
11	A/78-3/2025. 3/2025. (10.18.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS AZ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZÜLŐI NYILATKOZATOK/MEGKERESÉSEK KEZELÉSÉNEK ÉS A SZÜLŐK RÉSZÉRE NYÚJTOTT TÁJÉKOZTATÁS MEGADÁSÁNAK RENDJÉRŐL
12	9/2025. (12.08.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A 2025. ÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉRŐL
	SZABÁLYZATOK
1	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSI RENDJE (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.01.30.)
2	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.01.30.)

3	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ IDŐSZAKOS MUNKAKÖRI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.01.30.)
4	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.02.01.)
5	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT CAFETERIA SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.03.12.)
6	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉRŐL ÉS MINŐSÍTÉSÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.04.15.)
7	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MUNKARUHA SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.01.)
8	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
9	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
10	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
11	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
12	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZÁMVITELI POLITIKÁJA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
13	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
14	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
15	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA A BELFÖLDI ÉS KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJÉRŐL VALAMINT A HELYI BÉRLETEK MUNKAVÉGZÉSHEZ TÖRTÉNŐ BIZTOSÍTÁSÁRÓL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
16	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT EGÉSZSÉGÜGYI ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA – AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
17	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK LELTÁRKÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS LELTÁROZÁSÁRÓL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.09.22.)
	EGYÉB
1	NYOMVONALAK, KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, KOCKÁZATKEZELÉS, NYOMONKÖVETÉS, KOCKÁZATI TÉRKÉP
2	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT BIOLÓGIAI KOCKÁZATELEMZÉSE
3	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MUNKAVÉDELMI KOCKÁZATÉRTÉKELÉSE
4	A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT KÉMIAI KOCKÁZATBECSLÉSE
5	TŰZRIADÓ TERVEK

A munkaköri leírások részletesen tartalmazzák a munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat és az egyes személyekhez kapcsolt feladatokat is, azok írásba foglaltak - a foglalkoztatottak által aláírtak -, összhangban vannak a belső szabályozókkal, konkrétan tartalmazzák a felelősségi köröket és jogosultságokat is, különös figyelemmel az adatszolgáltatási, adattovábbítási jogosultságokra.

A szakmai/szervezeti egységek előre meghatározott, naprakész, az ellátotti igényeket is figyelembe vevő működési rend szerint működnek.

Szervezeti, személyi változás esetén a feladatvégzés folytonossága biztosított, és 2025-ben is következetesen érvényre juttattuk a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékeit, valamint a közérdeknek az egyéni érdekekkel szembeni előtérbe helyezését. Megfelelő képzettséggel, kompetenciákkal és gyakorlattal rendelkező munkavállalókat foglalkoztattunk, amennyiben pedig hiányosságokat tapasztaltunk, a problémák orvoslására azonnali intézkedéseket hoztunk.

2025-ben sem szervezeti integritást sértő eseményre, sem belső visszaélésre vonatkozó bejelentés nem érkezett, olyan szabálytalanság, amely a munkavállaló felelősségre vonását eredményezte volna, nem történt. Az intézményhez formálisan egy panaszt nyújtottak be, melynek kivizsgálása a vonatkozó jogszabályban és az intézmény belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően megtörtént.

Az integrált kockázatkezelés évről-évre hangsúlyosabban jelenik meg működésünkben, annak folyamatos fejlesztésére, hatékonyságának és eredményességének növelésére törekszünk, a belső ellenőrzés javaslatainak beépítésével. Egy-egy új folyamat beindítását megelőzően és a folyamatok felülvizsgálatakor 2025-ben is megvizsgáltuk az azt érintő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűsége és a bekövetkezés esetén felmerülő kár szempontjából, és a folyamatba kontrollpontokat építettünk be, a kijelölt folyamatgazdák egyértelmű felelősség-meghatározása és támogatása mellett. Kiemelt célként tekintettünk a megalapozott vezetői döntéshozatal elősegítésére, a szervezet integráns működésének megteremtésére, az esetleges visszaélések kockázatának minimalizálására, a szervezeti célok elérésére, a szervezet hatékonyságának javítására, a számonkérhetőség és az átláthatóság, valamint az intézmény iránti közbizalom növelésére.

Az intézmény működését fenyegető külső és belső kockázatok felmérése, értékelése és kezelése valamennyi tevékenységünkre és folyamatunkra kiterjedt, ideértve az integritási és korrupciós kockázatokat és az adat- és információbiztonsági kockázatokat is.

A kockázati tényezők meghatározása, a kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és hatásainak meghatározása, elemzése, a kockázati tűréshatár meghatározása, a kockázatok rangsorolása, a nyomon követés és a felülvizsgálat működése mindvégig biztosított, a nyilvántartás pedig folyamatos volt.

Amennyiben a belső, külső ellenőrzés vagy egyéb vizsgálatok során hiányosságokat tártak fel, a problémák megszüntetése érdekében azonnali intézkedéseket hoztuk.

AZ INTÉZMÉNYBEN VAGY AZ INTÉZMÉNYT ÉRINTŐEN LEFOLYTATOTT KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK 2025-BEN:

ELLENŐRZÉS IKTATÓSZÁMA / ELLENŐRZÉS AZONOSÍTÓJA	A KÜLSŐ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ MEGNEVEZÉSE	AZ ELLENŐRZÖTT SZERV, ILLETVE SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE	AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA (CÍME)	MEGJEGYZÉS
SZAB-ÁHI/3108-42/2024.	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG ÁLLAMHÁZTARTÁSI IRODA	NYÍREGYHÁZA MJV ÖNKORMÁNYZATA NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT	2024. SZABÁLYSZERŰSÉGI PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSE	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. JAVASLAT SEM A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN, SEM A KÖNYVVEZETÉSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ELLENŐRZÉSÉVEL, SEM AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN NEM KERÜLT MEGFOGALMAZÁSRA. AZ ELLENŐRZÉS SORÁN FELTÁRT, A PÉNZÜGYI SZÁMVITELBEN FENNÁLLÓ HIBÁK, HIBAHATÁSOK ÖSSZEGE 0 FT, A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR MEGÁLLAPÍTOTTA, HOGY AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ MEGBÍZHATÓ VALÓS ÖSSZKÉPE BIZTOSÍTOTT.
SZAB-ÁHI/1079-8/2025.	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG ÁLLAMHÁZTARTÁSI IRODA	NYÍREGYHÁZA MJV ÖNKORMÁNYZATA, MINT FENNTARTÓ ÉS A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT, MINT ENGEDÉLYES.	AZ FF-031/0-2021. SZÁMÚ FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN 2023. ÉVBEN IGÉNYBEVETT TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁNAK HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSE.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ELLENŐRZÉS SORÁN MEGÁLLAPÍTÁST NYERT, HOGY A VIZSGÁLT ELSZÁMOLÁS MEGFELELT A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK ÉS A FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK, VALAMINT, A JOGSZERŰ FELHASZNÁLÁS KÖVETELMÉNYEI BIZTOSÍTOTTAK VOLTAK.

SZ-10/NEO/01786-2/2025. SZ-10/NEO/01786-3/2025.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY	A NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN ISKOLÁT ELLÁTÓ FŐÁLLÁSÚ ISKOLAVÉDŐNŐK, AKIK A 2., 6. ÉS 10. ÉVFOLYAMON TANULÓI SZŰRŐVIZSGÁLATOT VÉGEZNEK.	TÖRVÉNYESSÉGI ÉS SZAKSZERŰSÉGI, TÉMAELLENŐRZÉS TÍPUSÚ, TERVEZETT SZAKMAI FELÜGYELETI ELLENŐRZÉS, MELYNEK CÉLJA TÖBBEK KÖZÖTT VIZSGÁLNI A 2023/2024. TANÉVBEN AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY VÉDŐNŐJE ÁLTAL ÖNÁLLÓAN ELLÁTANDÓ FELADATOK KÖZÜL, HOGY AZ ÉLETKORHOZ KÖTÖTT, KÖTELEZŐ SZŰRŐVIZSGÁLATOK IGAZOLHATÓ MÓDON TELJESÜLTEK-E A MEGHATÁROZOTT ÉVFOLYAMOKON, HIÁNY ESETÉN AZ OKOK FELTÁRÁSA.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ UTÓELLENŐRZÉS LEFOLYTATÁSÁT EGY ESETBEN SEM LÁTTA INDOKOLTNAK.
SZ-10/NEO/02018-3/2025.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - A 4400 NYÍREGYHÁZA, CSALÁD U. 11. SZÁM ALATTI ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT.	AZ ALKALMAZOTT "ELSŐFOKÚ MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY 33/1998. (VI.24.) NM RENDELET 12. SZ. MELLÉKLETÉNEK VALÓ MEGFELELÉSE.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATI VÉLEMÉNY KÖZLÉSÉHEZ ALKALMAZOTT DOKUMENTUM/NYOMTATVÁNY A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TELJES KÖRŰ ADATTARTALOMMAL RENDELKEZIK.
KSZE/042/T/2025.	NEMZETI ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL ÉLELMISZER- ÉS TERMÉKPÁLYA-FELÜGYELETI IGAZGATÓSÁG	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - 4551 NYÍREGYHÁZA, ROZSNYAI U. 8. SZÁM ALATTI TÁLALÓKONYHA (IDŐSEK OTTHONA)	MINŐSÍTŐ SZEMLE	A SZEMLE ALAPJÁN A MINŐSÍTÉS ELŐZETES EREDMÉNYE: 68%

DMÜ/DSZF/661-1/2025.	DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG ÜGYNÖKSÉG	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT HIVATALOS WEBOLDALA, A WWW.NYSZGEUAK.HU.	INTÉZMÉNYI HONLAP AKADÁLYMENTESSÉGI ELLENŐRZÉSE.	A SZÜKSÉGES JAVÍTÁSOKAT A VÁLLALT 2026. DECEMBER 31-I HATÁRIDŐ ELŐTT VÉGREHAJTOTTUK. A FELÜGYELET AZ ELLENŐRZÉST A 2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE KERETÉBEN, VÁRHATÓAN ISMÉTELTEN ELVÉGZI.
BV/156/T/2025	NEMZETI ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL ÉLELMISZER- ÉS TERMÉKPÁLYA-FELÜGYELETI IGAZGATÓSÁG	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - 4551 NYÍREGYHÁZA, FŐ ÚT 3. SZÁM ALATTI TÁLALÓKONYHA	MINŐSÍTŐ SZEMLE	A SZEMLE ALAPJÁN A MINŐSÍTÉS ELŐZETES EREDMÉNYE: 89%
15000-145/2025.KABSZ.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÁSRENDÉSZETI OSZTÁLY	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - 4400 NYÍREGYHÁZA, PACSIRTA U. 29-35. SZÁM ALATT MŰKÖDŐ IDŐSEK OTTHONA	A BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEKBEN A KÁBÍTÓSZEREK ÉS PSZICHOTRÓP ANYAGOK BIZTONSÁGOS TÁROLÁSÁNAK, FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉS A SELEJTEZÉSRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁSOKNAK A RENDÉSZETI SZEMPONTOK ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSE.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ELLENŐRZŐ SZERV MEGÁLLAPÍTÁSAI SZERINT, A KÉSZLETEGYEZTETÉS SORÁN ELTÉRÉS NEM VOLT, RENDÉSZETI SZEMPONTBÓL KIFOGÁS EMELÉSE NEM TÖRTÉNT, A NYILVÁNTARTÁSOK SZABÁLYOSAK.
SZ/112/01985-1/2025.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY 2.	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK	ENGEDÉLYES(EK) MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK 2025. ÉVI ELLENŐRZÉSE.	A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEN TAPASZTALTAK ALAPJÁN AZ ELLENŐRZŐ SZERV MEGÁLLAPÍTOTTA, HOGY AZ ENGEDÉLYESEK ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ VALAMENNYI ÉPÜLET, SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRA ALKALMAS. AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN ÉS TELEPHELYEIN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KERETÉBEN - AZ ÁGAZATI JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN - VEZETENDŐ DOKUMENTUMOK VALAMENNYI SZOLGÁLTATÁS ESETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLNAK, MELYEK KITÖLTÉSE A JOGSZABÁLYOKBAN ELŐÍRT FORMÁBAN TÖRTÉNIK. A DOLGOZÓI SZAKMAI LÉTSZÁM BIZTOSÍTOTT, A MUNKAVÁLLALÓK KINEVEZÉSSEL ÉS MUNKAKÖRI LEÍRÁSSAL RENDELKEZNEK. AZ ELLÁTOTTI IRATANYAGOK FELÉPÍTÉSE, AZ ALKALMAZOTT DOKUMENTUMOK AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK

				TEKINTETÉBEN EGYSÉGESEK, TARTALMUK A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELEL. A SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKAT AZ INTÉZMÉNYBEN ISMERIK ÉS MEGFELELŐEN ALKALMAZZÁK.

A kontrolltevékenységek az intézmény szervezeti hierarchiájának minden szintjén és minden működési területén megjelennek és a kockázatok felmérése és összegyűjtése során, az egyes érintett tevékenységekkel mindennapi szinten foglalkozó vezetők tapasztalatai is felhasználásra kerülnek.
Valamennyi tevékenység tekintetében - ideértve a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését is - beépítettük az előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzést, a pénzügyi kihatású döntések meghozatalakor a célszerűséget, a gazdaságosságot, a hatékonyságot és az eredményességet tekintettük alapvető szempontnak.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolásának kontrollja, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés, a Közintézményeket Működtető Központ részéről folyamatos volt, ezen tevékenységek feladatköri elkülönítése megjelenik a Munkamegosztási Megállapodásban.

A belső információs és kommunikációs rendszer működtetése az intézmény belső kontroll rendszerének részeként biztosítja, hogy munkatársaink a munkájuk végzéséhez szükséges elégséges, pontos, megbízható, teljes és releváns információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférjenek.
A horizontális kommunikáció lehetőségét az egyes szakmai egységek tekintetében, a legalább havonta, a vezetők által összehívott csoportértekezlet teremti meg, melynek célja a dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése és az intézmény működésével kapcsolatos információk közérthető átadása.
A vertikális kommunikáció az egyes szervezeti egységek vezetőin keresztül szóban, az intézmény belső levelezőrendszerén – melyben a beolvadást megelőzően használt @eualapellatas.hu és @szocialisgondozas.hu végződésű e-mail címek helyett egységes, @nyszgeuak.hu végződésű e-mail címek használatát vezettük be - keresztül írásban, vagy egyéb helyben szokásos és ismert módon (*pl. egyes tájékoztatások faliújságon, jól látható és hozzáférhető módon elérhetővé tételével*), továbbá az éves dolgozói munkaértekezleten, illetve a már korábban említett intranetes felületen valósul meg.
Az egyes vezetői döntések meghozatalához, illetve azok megfelelő alátámasztásához elengedhetetlen információk rendelkezésre állását, a rendszeres vezetői értekezletek rendszere biztosítja.

A vezetői ellenőrzéshez egy elektronikus formátumú Checklistet használunk, mely mintegy 600 kérdést tartalmaz, melyek az ellenőrzés végrehajtását segítik az ellenőrizendő folyamatokra vonatkozó legfontosabb, jogszabályban vagy belső szabályozóban előírt kötelezettségre vonatkozó kérdésekkel.

VEZETŐI ELLENŐRZÉSRE 2025-BEN AZ ALÁBBIAK SZERINT KERÜLT SOR:

MONITORING ELLENŐRZÖTT FOLYAMAT/TERÜLET/SZEMÉLY *(KONKRÉT MEGNEVEZÉSE)*	VEZETŐI ELLENŐRZÉS TÍPUSA
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKFELADAT 5. SZ. HÁZIGONDOZÓI KÖRZET JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKFELADAT FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS IDŐSEK OTTHONAI	ÁTFOGÓ SZAKMAI/MEGFELELŐSSÉGI ELLENŐRZÉS - AZ ÉRINTETT FOLYAMATOK: KENYSZI ADATSZOLGÁLTATÁS, TÁRGYI FELTÉTELEK, KÖTELEZŐ KIFÜGGESZTÉSEK (PL. TANÚSÍTVÁNY, ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE) MEGVALÓSULÁSA, SZT. 20.§ SZERINTI NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE, AZ IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS, AZ ELLÁTÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG, A JÖVEDELEMVIZSGÁLAT ÉS A JELENTŐS PÉNZ- ÉS INGATLANVAGYON VIZSGÁLATÁNAK VALAMINT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÜLÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA, AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY - A MEGÁLLAPODÁS, AZ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÜLÉSE - AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ KÉRELEMRŐL HOZOTT DÖNTÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ KONKRÉT ÖSSZEGÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS, INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉN FENNÁLLÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG -, AZ ELŐGONDOZÁS, A GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLATA, AZ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÜLÉSE - A III. FOKOZATÚ GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL RENDELKEZŐK ÉRTESÍTÉSE A BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, A III. FOKOZATÚ GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL NEM RENDELKEZŐK ÉRTESÍTÉSE A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, ÉRTESÍTÉS A FÉRŐHELY ELFOGLALÁSÁRÓL, A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ DOKUMENTÁCIÓS ÉS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK, AZ ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE, A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA, BESZEDÉSE.
2024. ÉVI ELLENŐRZÉSEKET KÖVETŐ INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALTAK MEGVALÓSULÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA.	KÜLSŐ/BELSŐ ELLENŐRZÉSEK JAVASLATAIRA HOZOTT INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE
AZ INTÉZMÉNY HONLAPJÁN KÖZZÉTETT KÖZÉRDEKŰ ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA.	MAGAS/KÖZEPES KOCKÁZATÚ FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSE (FELÜLVIZSGÁLATI KONTROLL)
AZ ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSA ÁLTAL KÉSZÍTETT JELENTÉSEK KAPCSÁN AZ IDŐSEK OTTHONA SZOLGÁLTATÁS HÁZIRENDJÉNEK, ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM-, VALAMINT A KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATÁNAK ÁTTEKINTÉSE.	AZ IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSÁBAN ALKALMAZOTT HÁZIREND, ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM-, VALAMINT A KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZAT TARTALMI VIZSGÁLATA, AZ ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSA ÁLTAL MÁS INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSE SORÁN TETT MEGÁLLAPÍTÁSAINAK ALAPJÁN, KÜLÖNÖS FIGYELEMMEL EZEN ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAIBÓL KÉSZÜLT ÁJBH JELENTÉSEKBEN AZ IDŐSEK OTTHONA SZOLGÁLTATÁSOK ESETÉBEN KIFOGÁSOLT, ILLETVE HIÁNYOSSÁGKÉNT FELTÁRT TÉNYEKRE.
AZ INTÉZMÉNYI HONLAP TARTALMÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA, TÁJÉKOZTATÓ/KÖZÉRDEKŰ ANYAGOK FRISSÍTÉSE.	MAGAS/KÖZEPES KOCKÁZATÚ FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSE (FELÜLVIZSGÁLATI KONTROLL)
KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MONITOROZÁSA AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉT, VALAMENNYI TELEPHELYÉT ÉS NYITVAÁLLÓ HELYISÉGÉT ÉRINTŐEN.	VALAMENNYI HELYSZÍNEN - SZÉKHELY, TELEPHELYEK, NYITVA ÁLLÓ HELYISÉGEK -, A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKBAN ÉS SZAKMAI SZABÁLYZÓKBAN MEGHATÁROZOTT KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZEMLÉJE.

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT, FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA, HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA, PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ÉS KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA, SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA, JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, FOGYATÉKOSOK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONI ELLÁTÁSA, IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA.	A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 1993. ÉVI III. TV. 20.§-BAN MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA. SZÚRÓPRÓBA SZERŰEN KIVÁLASZTOTT ELLÁTOTTI IRATANYAGOK ÁTVIZSGÁLÁSA - ELLÁTÁSONKÉNT 2-2 DB -, MELYNEK CÉLJA AZ ESETLEGES DOKUMENTÁCIÓVEZETÉSI HIBÁK/HIÁNYOSSÁGOK FELTÁRÁSA. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KÖTELEZŐEN VEZETENDŐ DOKUMENTUMOK ÁTTEKINTÉSE.
ISKOLAVÉDŐNŐ SZOLGÁLAT	ISKOLAVÉDŐNŐI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA. A MUNKAVÉGZÉS HELYÉN TÖRTÉNŐ HELYSZÍNI BEJÁRÁS. AZ ISKOLAVÉDŐNŐI KÖRZET MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁRGYI FELTÉTELEK VIZSGÁLATA. A MUNKAVÉGZÉS HELYÉN TÖRTÉNŐ HELYSZÍNI BEJÁRÁSSAL - A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK NYÁRI SZÜNETE ALATT - AZ ISKOLAVÉDŐNŐ MUNKAIDŐBEN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉSÉNEK ELLENŐRZŐ VIZSGÁLATA.
FOGÁSZATI RÖNTGEN	BETEGELÉGEDETTSÉG VIZSGÁLAT. HELYSZÍNI BEJÁRÁS SORÁN A KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG ELLENŐRZÉSE.
OTTHONI SZAKÁPOLÁS	AZ OTTHONI SZAKÁPOLÁS MŰKÖDÉSÉNEK VIZSGÁLATA AZ OTTHONI SZAKÁPOLÁSRÓL SZÓLÓ 20/1996. (VII.26.) NM RENDELET ALAPJÁN. HAVONTA VÉGREHAJTOTT SZAKÁPOLÁSI FELADATOK DOKUMENTÁCIÓINAK VIZSGÁLATA, MELY KITERJEDT A PÁCIENSEK RÉSZÉRE ELRENDELT TEVÉKENYSÉGEKRE, AZ ELLÁTÁSOK TELJESÜLÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEZÁRÁSÁNAK OKAIRA. A SZOLGÁLTATÓI SZABAD KAPACITÁSRÓL, A MUNKAVÁLLALÓK LETERHELTSÉGÉRŐL ÉS AZ ELLÁTÁSRA VÁRAKOZÓK SZÁMÁRÓL HAVI RENDSZERESSÉGGEL FELMÉRÉS VALÓSULT MEG. AZ OTTHONI SZAKÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES TÁRGYI ESZKÖZÖK MEGLÉTÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA – FÉLÉVENTE -. SZAKMAI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE, FOLYAMATOS KONTROLL. ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM BETARTÁSÁNAK, A MUNKASZERVEZÉS ÉS BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, LOGISZTIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FELADATOK ELLENŐRZÉSE. AZ ORVOSI ELRENDELÉSEK ALAPJÁN MEGVALÓSULT SZAKMAI ELLÁTÁS MEGFELELŐSÉGÉNEK VIZSGÁLATA. NEAK ÁLTAL FINANSZÍROZOTT VIZITKERET FOLYAMATOS MONITOROZÁSA.
EGÉSZSÉGÜGYI CENTRUM	A HÁZIORVOSI ELLÁTÁS A HÁZIORVOSI, HÁZI GYERMEKORVOSI ÉS FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ 4/2000. (II.25.) EÜM RENDELET SZERINTI MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE. HELYSZÍNI SZEMLE SORÁN AZ ÁPOLÁSI PROTOKOLLOKNAK ÉS VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ÁTGONDOLÁSA ÉS ÁTSTRUKTÚRÁLÁSA VALÓSULT MEG. A HATÉKONYABB MUNKAVÉGZÉS ÉRDEKÉBEN EGY HELYISÉGEN BELÜL FUNKCIONÁLISAN ELKÜLÖNÍTETT MUNKAÁLLOMÁSOK KERÜLTEK KIALAKÍTÁSRA, MELY ELŐSEGÍTI AZ ÁTLÁTHATÓSÁGOT, A MAGASABB SZINTŰ ÉS HATÉKONYABB BETEGELLÁTÁST. HELYSZÍNI BEJÁRÁS SORÁN A KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGVALÓSULÁSÁNAK VIZSGÁLATA. ORVOSI MŰSZEREK MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSE. SÜRGŐSSÉGI ESZKÖZÖK MEGLÉTÉNEK, FELHASZNÁLHATÓSÁGI DÁTUMÁNAK ELLENŐRZÉSE. TAKARÍTÁS FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSÉNEK ÁTVIZSGÁLÁSA. A NEAK FELÉ SZÜKSÉGES JELENTÉSEK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK/MEGVALÓSULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE. SEBKEZELÉS SORÁN AZ INTELLIGENS KÖTSZEREK ALKALMAZÁSÁNAK ÉS A STERILITÁS BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE.

FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT	HELYSZÍNI BEJÁRÁS SORÁN A KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGVALÓSULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE. AZ ORVOSI MŰSZEREK MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLATÁNAK ÁTTEKINTÉSE.
FOGÁSZATI ÜGYELET	BETEGELÉGEDETTSÉG VIZSGÁLATA. BETEGDOKUMENTÁCIÓ ELJÁRÁS RENDJÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztályának (a továbbiakban Ellenőrzési Osztály) és más, az intézmény felett ellenőrzési, felügyeleti jogosultsággal bíró szerv javaslatait, a lehető legteljesebb formában építjük be folyamatainkba és kontrollrendszerünkbe.

AZ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY ÁLTAL 2025-BEN LEFOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK:

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA (CÍME)	MEGÁLLAPÍTÁSOK/JAVASLATOK
A HAJLÉKTALANOK NAPI 24/ HETI 168 ÓRÁS HÁZIORVOSI ELLÁTÁSÁNAK SZAKMAI FELADATELLÁTÁSÁVAL, A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS AZ AZZAL VALÓ ELSZÁMOLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ DOKUMENTÁCIÓS REND, MUNKAJOGI SZABÁLYOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE	AZ OSZTÁLY SZÁMOS JAVASLATOT FOGALMAZOTT MEG, MELYEK BEÉPÜLÉSE ÉRDEKÉBEN AZ INTÉZMÉNY INTÉZKEDÉSI TERVET KÉSZÍTETT, MELYNEK MEGVALÓSULÁSÁRÓL HATÁRIDŐBEN BESZÁMOLTUNK. VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK - TÖBBEK KÖZÖTT: A SZAKMAI PROGRAM KIEGÉSZÍTÉSRE/MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT. SZÁMOS SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATRA ÉS MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT. AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL FELÜLVIZSGÁLATRA ÉS KIEGÉSZÍTÉSRE KERÜLT. A KOCKÁZATELEMZÉS FELÜLVIZSGÁLATRA ÉS KIEGÉSZÍTÉSRE/MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT. SOR KERÜLT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓK MINŐSÍTÉSÉRE.
MONITORING - A KÓRHÁZ RÉSZÉRE INGYENES HASZNÁLATRA (TERÜLETI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉHEZ) ÁTADOTT ESZKÖZÖK LELTÁROZÁSÁRA TETT JAVASLATOK HASZNOSULÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA	MEGÁLLAPÍTÁST NYERT, HOGY AZ OSZTÁLY ÁLTAL TETT KORÁBBI JAVASLATOK HASZNOSULTAK, AZ ÚJABB JAVASLATOKRA INTÉZKEDÉSI TERV KÉSZÜLT.
ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VÉGREHAJTOTT ELLENŐRZÉS, HOGY AZ INTÉZMÉNY AZ ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSOKNAK ELEGET TETT-E, BIZTOSÍTOTT-E AZ ÁTLÁTHATÓSÁG	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. ELLENŐRZÉSI JAVASLAT/ FIGYELEMFELHÍVÓ LEVÉLBEN SZEREPLŐ JAVASLAT NEM VOLT.

VII. KOMMUNIKÁCIÓ, ÁTLÁTHATÓSÁG, SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az intézményünkkel történő kapcsolatfelvétel 2025-ben is bárki számára biztosított volt. Elérhetőségi adataink hivatalos weboldalunkon, a közzététel módját meghatározó szabályozókban előírt formában és módon, nyilvánosan elérhetőek.
Az intézmény szolgáltatásainak bemutatása, az azokkal kapcsolatos tájékoztatások, dokumentumok, valamint az intézmény kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok közzététele céljából honlapot - www.nyszgeuak.hu – üzemeltetünk.
A közvéleményt folyamatosan tájékoztatjuk Facebook oldalunkon is.

Mindezek mellett, 2025-ben is kiemelten kezeltük a közérdekű adatok proaktív közzétételét, a jogszabályi kötelezettség teljesítésén túl, a transzparencia megteremtése, a társadalmi részvétel erősítése és a korrupciós veszélyeztetettség csökkentése érdekében.
Intézményünk honlapján a közérdekű adatokat a közvélemény pontos, gyors és hiteles tájékoztatását szem előtt tartva, rendszeresen frissítettük, mind a szervezeti, személyzeti adatok, mind az intézmény tevékenységére, működésére és gazdálkodására vonatkozóan.
Az intézményhez 2025-ben közérdekű adatigénylés nem érkezett, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé fennálló tájékoztatási kötelezettségét az intézmény teljesítette.
A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba az intézmény 2025-ben 6 alkalommal teljesített adatszolgáltatást (https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok/adat).

2025-ben két alkalommal nyílt lehetőségünk előadást tartani a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakmatámogatási Rendszer által szervezett szakmai eseményen.

A Szakmatámogatási rendszer 2025. III. negyedéves hírlevelében, az alábbiak jelentek meg:

„A „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátása 2025" (TSZR2025) projekt keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakmatámogatási Rendszer II. számú konzorciumi partnere a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények hajléktalanok ellátásáért felelős munkacsoportja szakmai napot szervezett "A hajléktalanok egészségügyi ellátásának orvosszakmai, ápolásszakmai és szociális gondozási/segítségnyújtási vonatkozásai és tapasztalatai" címmel 2025. szeptember 9-én Mátészalkán.
Kőrizs Olivér a hajléktalanellátások területi munkacsoport vezetője, a hajléktalanügyi országos munkacsoport delegált tagja, megnyitotta a szakmai megbeszélést, köszöntötte a megjelenteket és átadta a szót az előadóknak.
Dr. Krak Anita integritás tanácsadó bemutatta intézményüket a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központot, továbbá beszélt a hajléktalanok napi 24/heti 168 órás háziorvosi ellátásának jogszabályi hátteréről.
Dr. Pajkossy Ottó az Egészségügyi Centrum vezető orvosa előadásában a hajléktalan emberek háziorvosi ellátásának fontosságát hangsúlyozta.
Pappné Szikszay Valéria az Egészségügyi Centrum vezető ápolója a szakdolgozói feladatok mellett a szakmai kihívások és a jövőbeli perspektívákról is beszélt, majd Bodnár-Bottyán Erzsébet az Egészségügyi Centrum szociális munkatársa osztotta meg gondolatait a szociális segítő tevékenységről.
Minden előadó kiemelten fontosnak tartotta a hajléktalanellátás jövőjéről való közös gondolkodást, valamint az országos hajléktalanügyi munkacsoport a Szakmatámogatási rendszer keretén belül nyújtott szakmai segítségét a szakembereknek kidolgozott módszertani útmutatók, protokollok tekintetében.
Minden ilyen megrendezett szakmai nap hozzájárul a közös gondolkodáshoz és a jó gyakorlatok megosztásához.
Az előadások során folyamatosan lehetőség volt az esetlegesen felmerült további szakmai kérdések megválaszolására is.
Köszönjük a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ szakmai együttműködését."

A hírlevél elérhető:
https://szocialisportal.hu/megjelent-szabolcs-szatmar-bereg-varmegye-tszr-konzorciumanak-2025-3-hirlevele/

A Szakmatámogatási rendszer 2025. IV. negyedéves hírlevelében, az alábbiak jelentek meg:

„A „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátása 2025" (TSZR2025) projekt keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakmatámogatási Rendszer II. számú konzorciumi partnere a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények 2025.11.18.-án szakmai műhelyt szervezett a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók ellenőrzési tapasztalatai címén. [...]

Adatvédelem a szociális területen - mindennapi tapasztalatok és jó gyakorlatok, mire kell felkészülnünk az AI előre törésével témában, Mártonné Illés Barbara adatvédelmi tisztviselő/szabályozási referens Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vonatkozásában tartott igen gyakorlatias előadást.

A szakember előadásában átfogó képet adott arról, hogy miért nem hozott valódi „dimenzióváltást" a GDPR bevezetése, és milyen eredmények, tapasztalatok születtek a rendszer alkalmazása során.

Részletesen ismertette a szociális ágazati jogszabályok jelenlegi helyzetét, valamint bemutatta a reflexív modernitás és a kockázati társadalom összefüggéseit. [...]

A konferencia remek alkalmat teremtett arra, hogy a szociális területen dolgozó szakemberek találkozzanak, kapcsolatokat építsenek, és közösen gondolkodjanak a szakma jövőjéről, kihívásairól és fejlődési irányairól.

A rendezvény nyitó és záró gondolataiban Zeke Adél módszertani munkatárs hangsúlyozta az együttműködés jelentőségét: valódi előrelépés csak akkor lehetséges, ha megosztjuk egymással tapasztalatainkat, ha összehangoljuk tudásunkat, és ha az ellátórendszer minden szintjén partnerként tekintünk egymásra.

A közös munka, a párbeszéd és az összefogás továbbra is a szociális szakma ereje."

A hírlevél elérhető:
https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2026/01/Szabolcs-Szatmar-Bereg_TSZR_Hirlevel_2025_4.pdf

VIII. VEZETŐI ÖSSZEGZÉS

Az intézmény a beszámolási időszakban a hatályos jogszabályok, szakmai irányelvek, valamint a fenntartói elvárások figyelembevételével látta el a hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi közfeladatokat.
A működés alapvető célja az ellátottak számára biztonságos, folyamatos és magas szakmai színvonalú ellátás biztosítása, valamint az igénybe vevők életminőségének megőrzése és – lehetőség szerint – javítása volt.

A 2025. év már a második olyan teljes év volt, amelynek során az intézmény a korábbi időszakhoz képest kibővített közfeladatait látta el. A feladatellátás során kiemelt törekvésünk volt, hogy a működés során felmerülő szakmai és szervezeti kihívásokat ésszerű határidőn belül, a szükséges szakmai megalapozottsággal és hatékonysággal kezeljük, egyidejűleg fenntartva az intézményi integritást és erősítve az intézmény iránti közbizalmat.

A szakmai tevékenység során és az intézmény működésében általános jelleggel kiemelt alapelvként érvényesült az ellátottak emberi méltóságának tiszteletben tartása, az önrendelkezés lehetőségének támogatása, továbbá a családi és társas kapcsolatok fenntartásának elősegítése.

Intézkedéseink kidolgozása és végrehajtása során, minden esetben úgy jártunk el, hogy azok járuljanak hozzá a szervezeti működés stabilitásának és hatékonyságának erősítéséhez, valamint az intézmény szakmai és társadalmi megítélésének kedvező alakulásához.

A működés során kiemelt figyelmet fordítottunk a szervezeti folyamatok átláthatóságának biztosítására, a felelősségi viszonyok egyértelműsítésére, valamint a szakmai munka minőségének fenntartására és fejlesztésére.

Az intézmény szakmai feladatait szervezett munkamegosztás és összehangolt szakmai együttműködés keretében látta el. A szociális és egészségügyi szakemberek közötti multidiszciplináris együttműködés hozzájárult a komplex ellátási szükségletek megfelelő kezeléséhez és a szolgáltatások folyamatosságának biztosításához.

A jövőben is az intézmény rendeltetésének megfelelő feladatellátást, valamint a transzparens, elszámoltatható, tisztességes, etikus és feddhetetlen működést tekintjük irányadó alapelvnek, ennek megfelelően továbbra is arra törekszünk, hogy a minden szükséges intézkedést megtegyünk annak érdekében, hogy a teljes intézmény és valamennyi munkatársunk a képviselt értékek mentén, jól meghatározott szakmai célkitűzéseknek megfelelően végezze tevékenységét, és az intézmény a közfeladatait a lehető legmagasabb szakmai színvonalon lássa el.

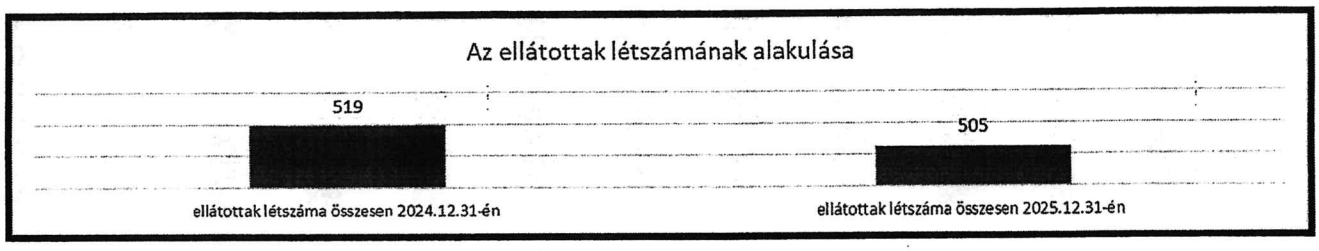
Kelt: Nyíregyháza, 2026. március 16.

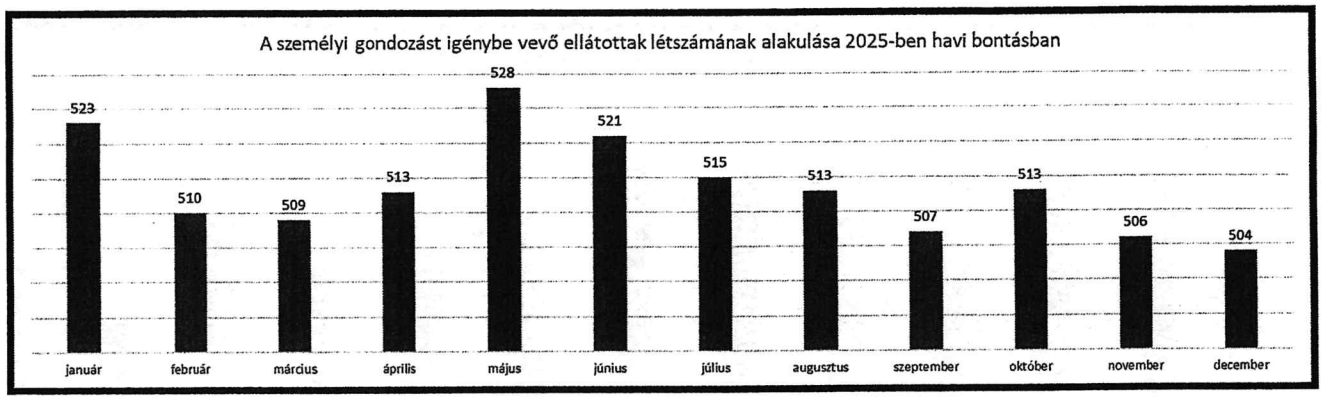
P.H.

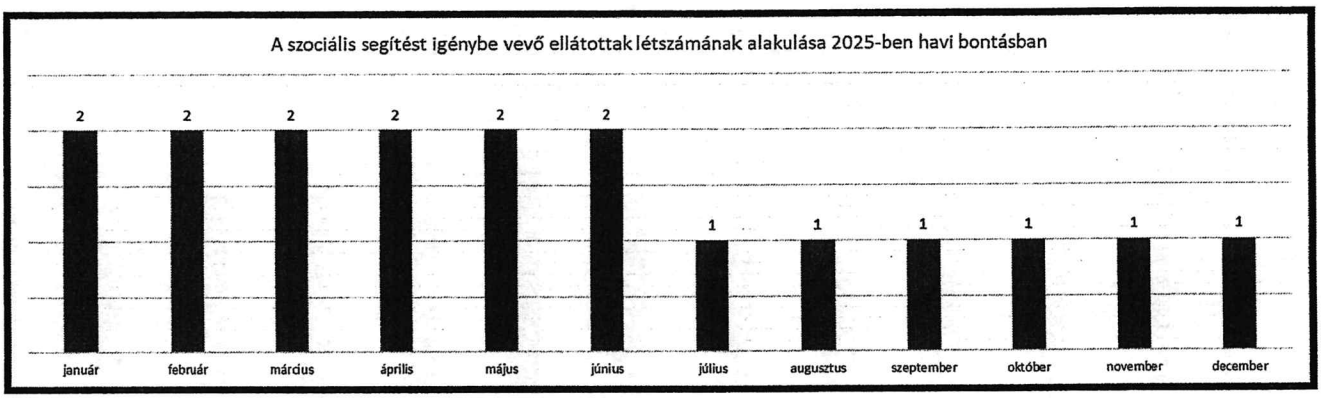
aláírás

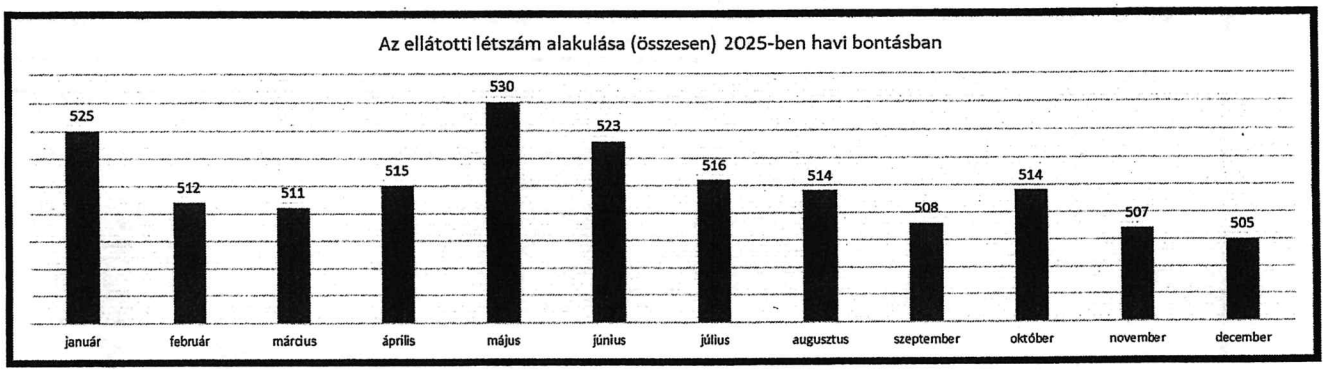
IX. MELLÉKLETEK

1. A házi segítségnyújtás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

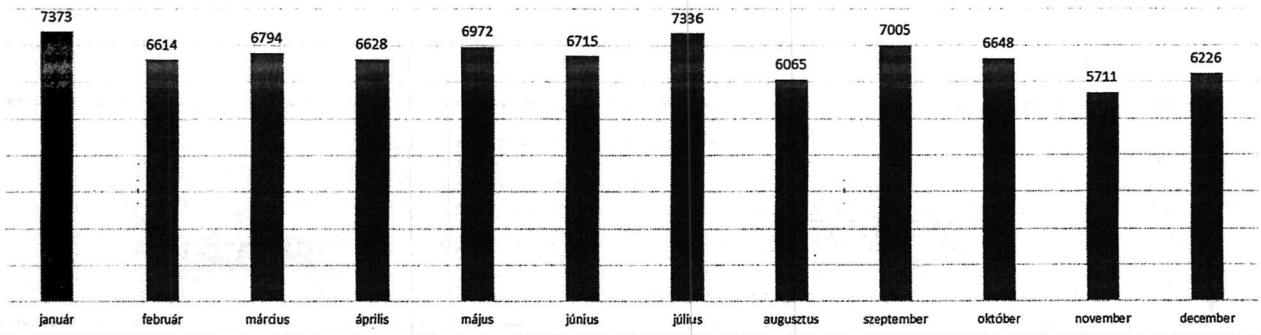




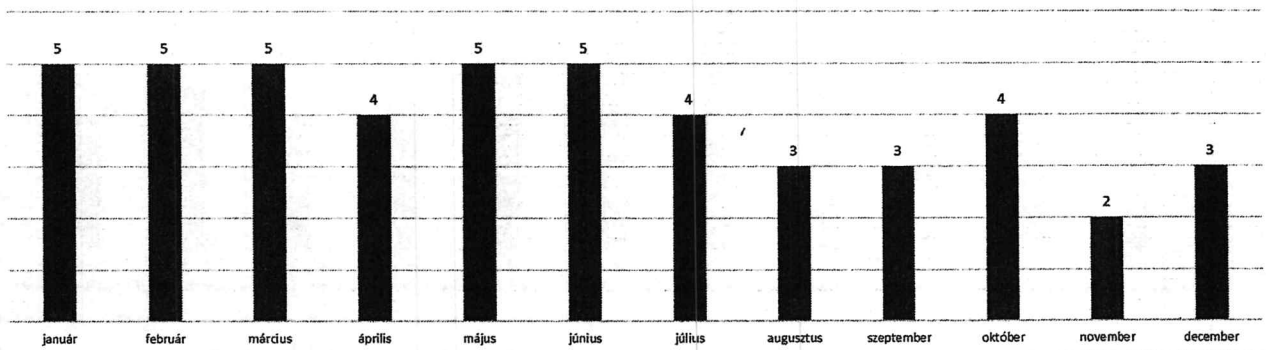




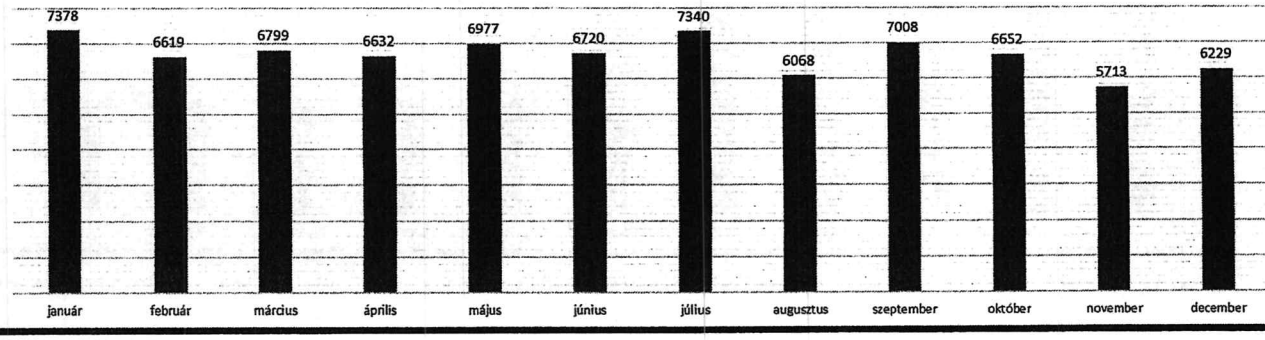
A személyi gondozást igénybe vevő ellátottak vonatkozásában teljesített látogatások számának alakulása 2025-ben havi bontásban



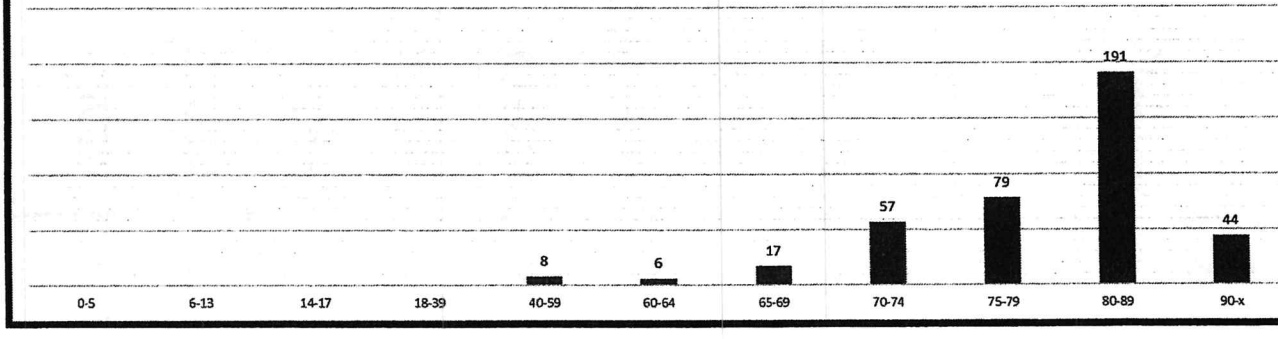
A szociális segítést igénybe vevő ellátottak vonatkozásában teljesített látogatások számának alakulása 2025-ben havi bontásban

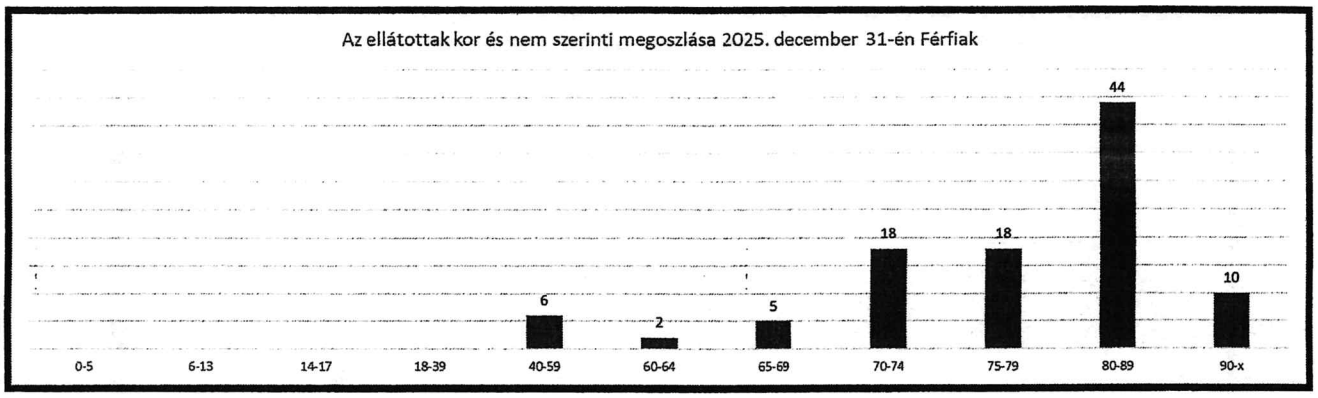


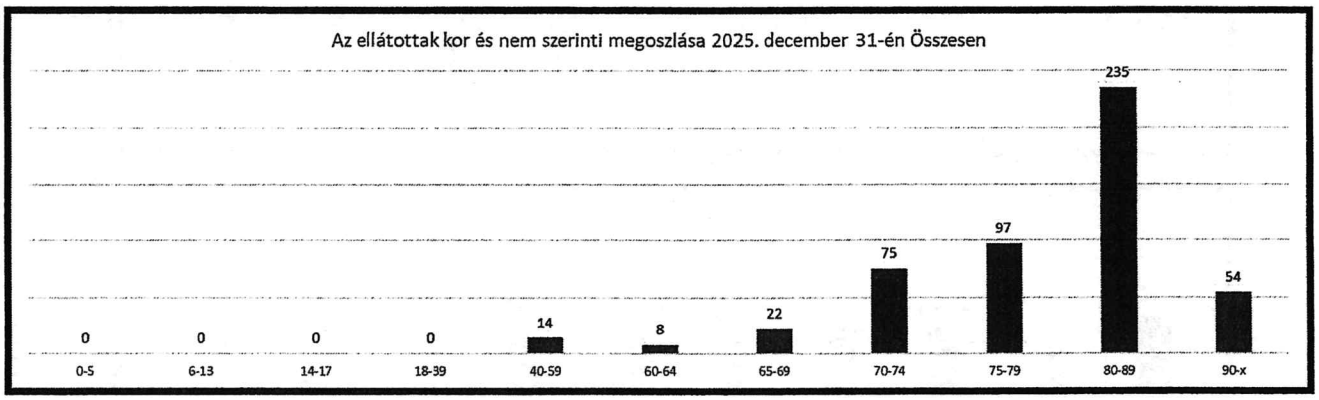
A látogatások számának (összesen) alakulása 2025-ben havi bontásban

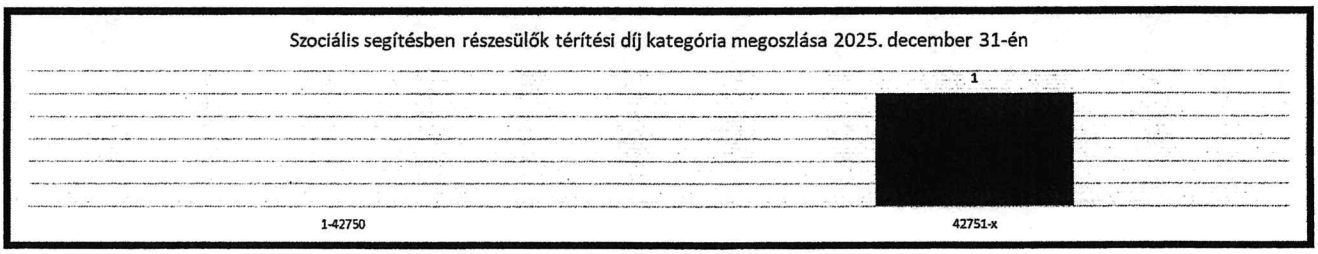


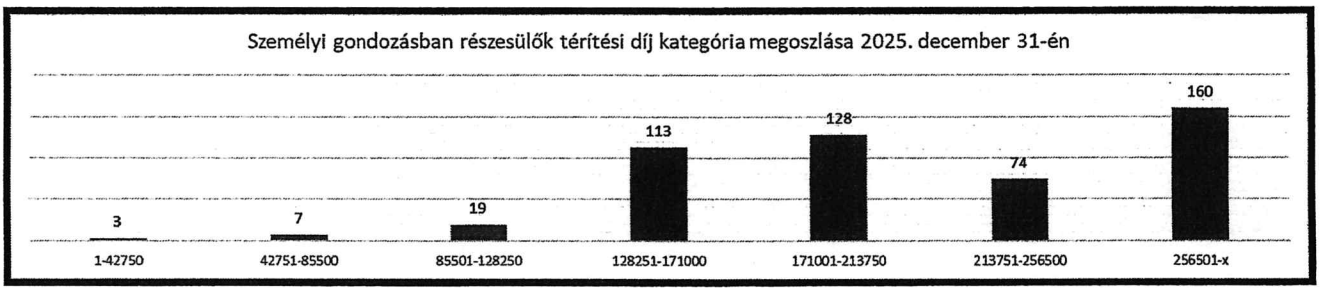
Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én Nők

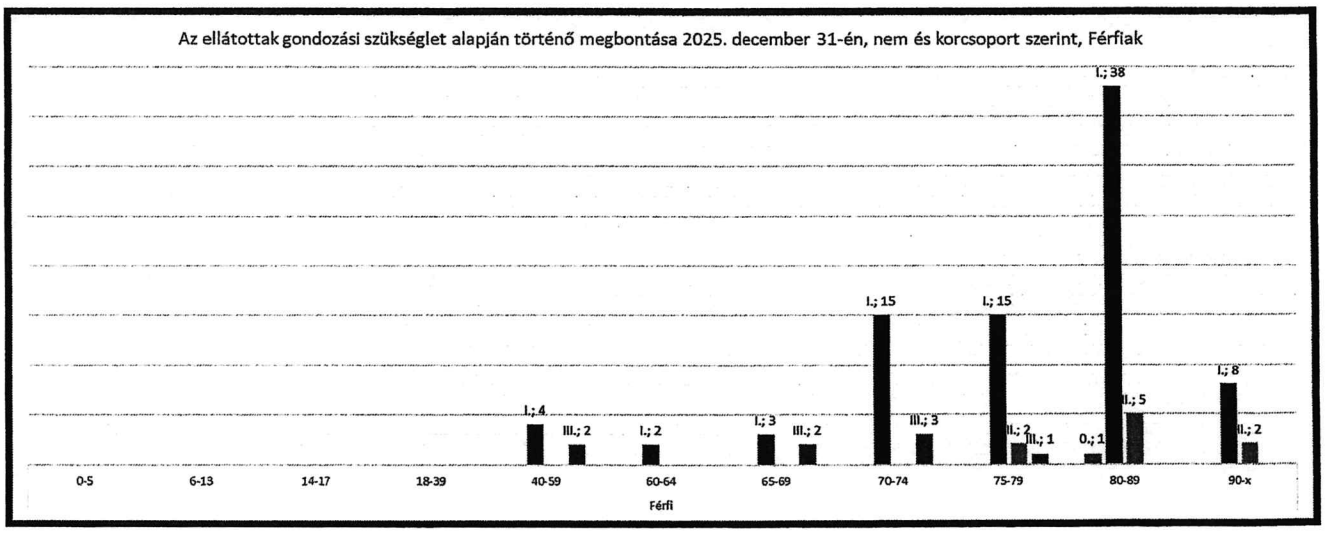


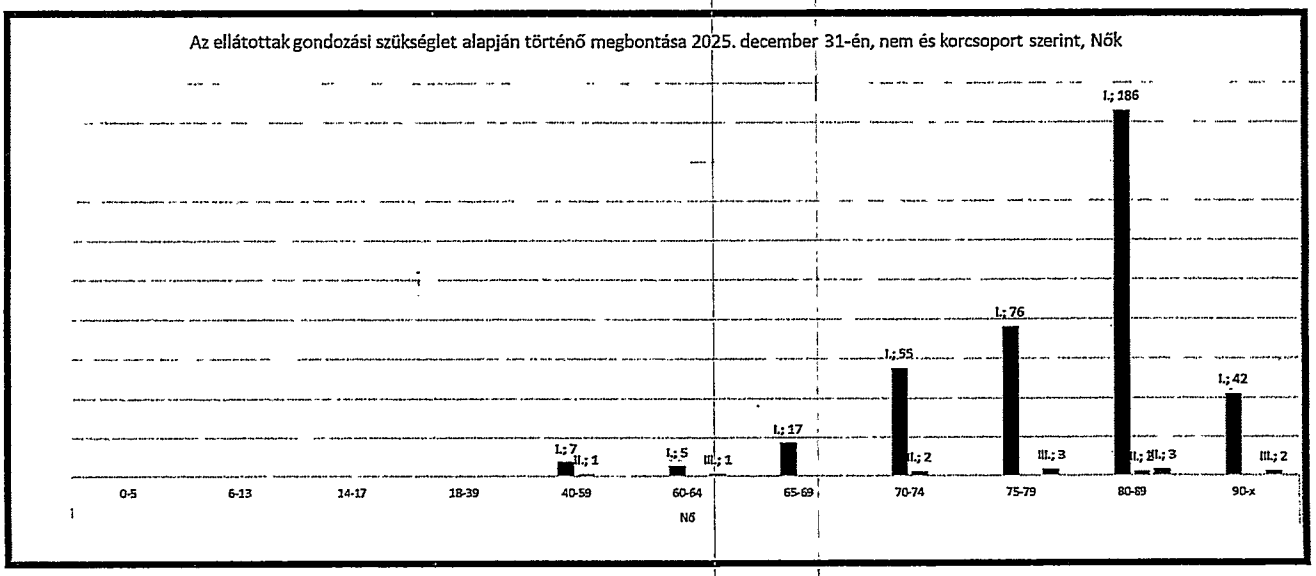

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én Férfiak
0-5
6-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x
6
2
5
18
18
44
10

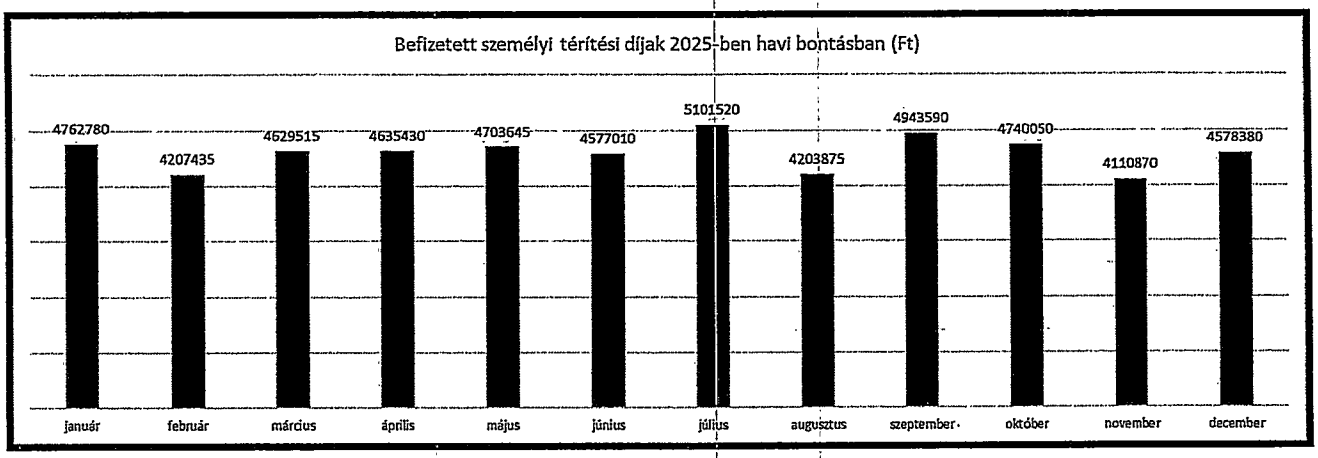

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én Összesen
0-5
6-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x
0
0
0
0
14
8
22
75
97
235
54


Szociális segítésben részesülők térítési díj kategória megoszlása 2025. december 31-én
1-42750
42751-x
1

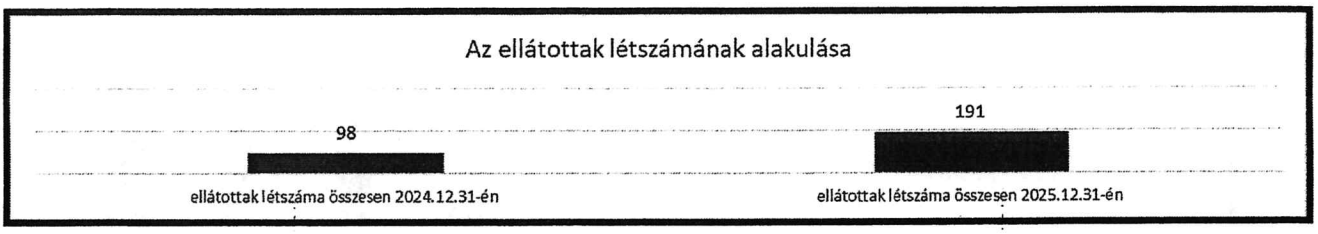

Személyi gondozásban részesülők térítési díj kategória megoszlása 2025. december 31-én
1-42750
42751-85500
85501-128250
128251-171000
171001-213750
213751-256500
256501-x
3
7
19
113
128
74
160

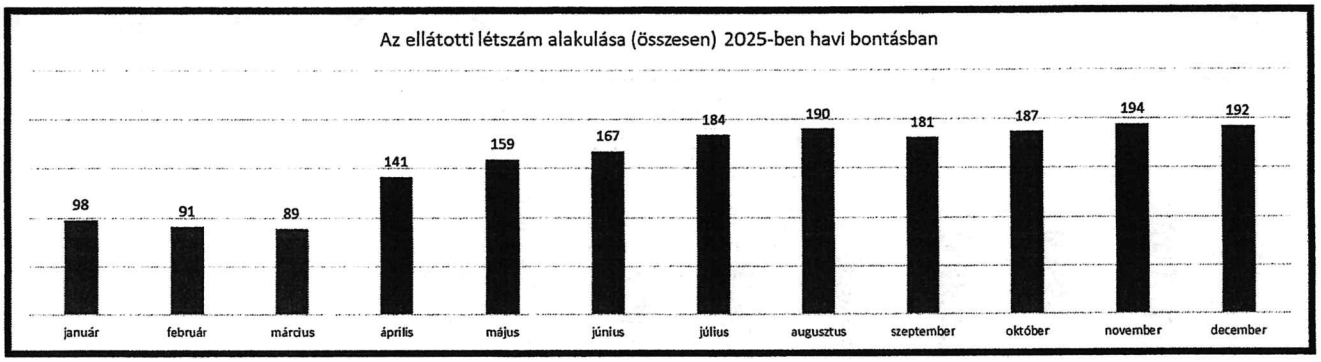

Az ellátottak gondozási szükséglet alapján történő megbontása 2025. december 31-én, nem és korcsoport szerint, Férfiak
0-5
6-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x
Férfi
I.; 4
III.; 2
I.; 2
I.; 3
III.; 2
I.; 15
III.; 3
I.; 15
II.; 2
III.; 1
0.; 1
I.; 38
II.; 5
I.; 8
II.; 2

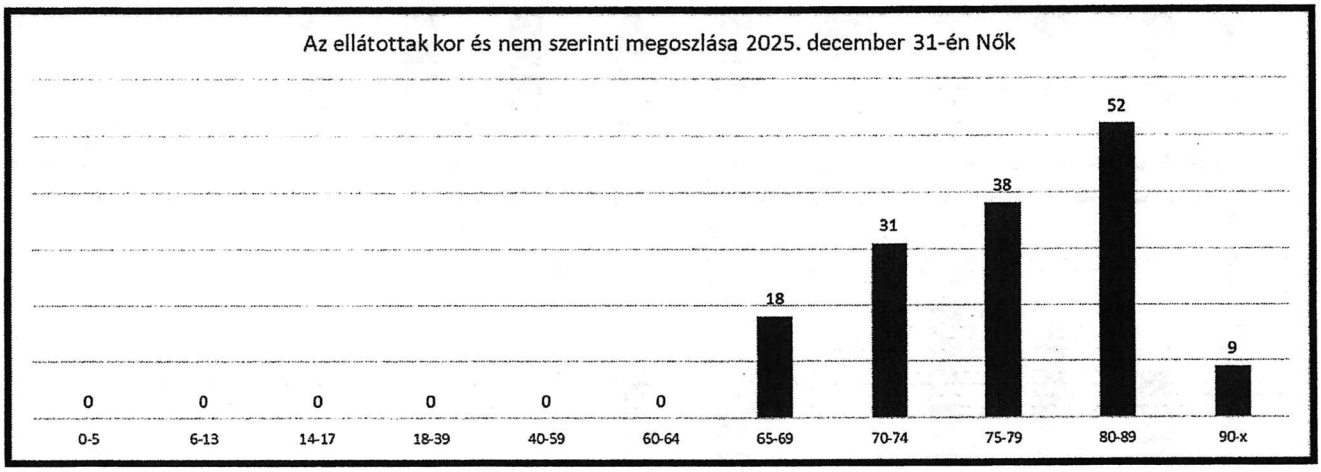

Az ellátottak gondozási szükséglet alapján történő megbontása 2025. december 31-én, nem és korcsoport szerint, Nők
I.; 7
II.; 1
I.; 5
III.; 1
I.; 17
I.; 55
II.; 2
I.; 76
III.; 3
I.; 186
II.; 3
I.; 42
III.; 2
0-5
6-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x
Nő

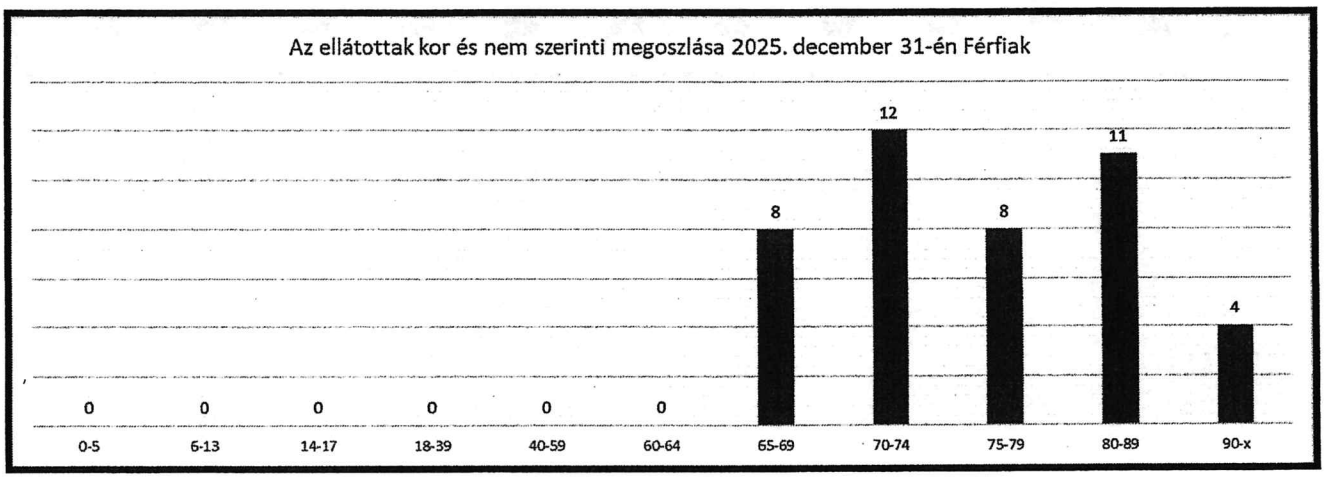

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft)
4762780
4207435
4629515
4635430
4703645
4577010
5101520
4203875
4943590
4740050
4110870
4578380
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

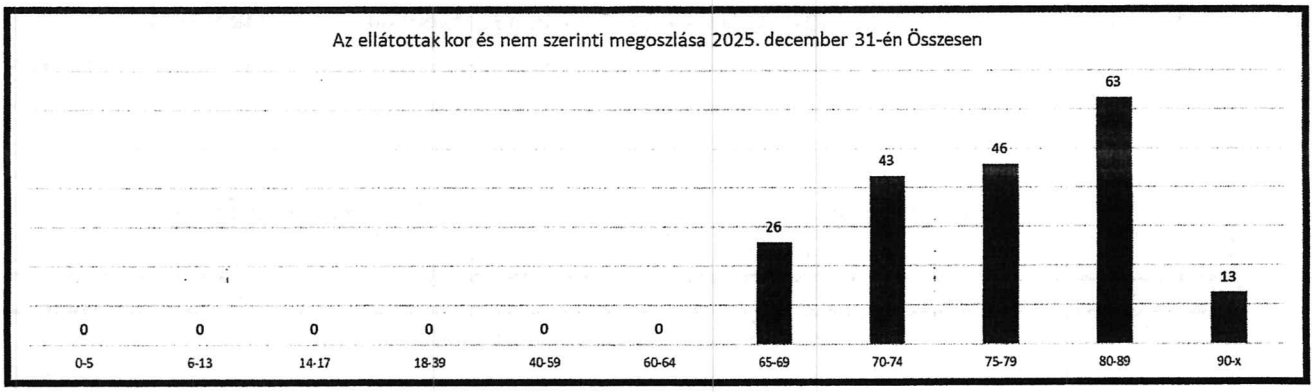
2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

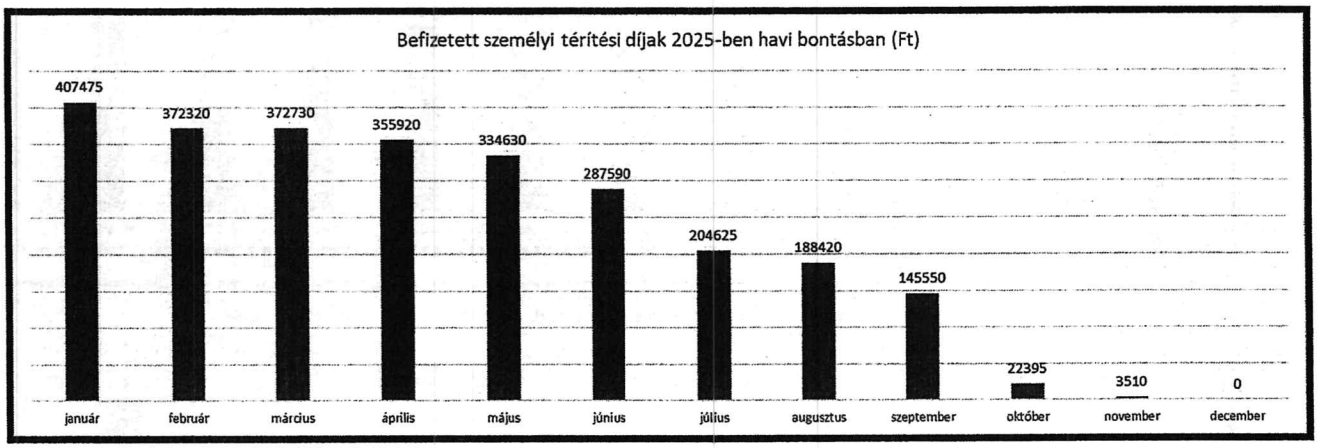


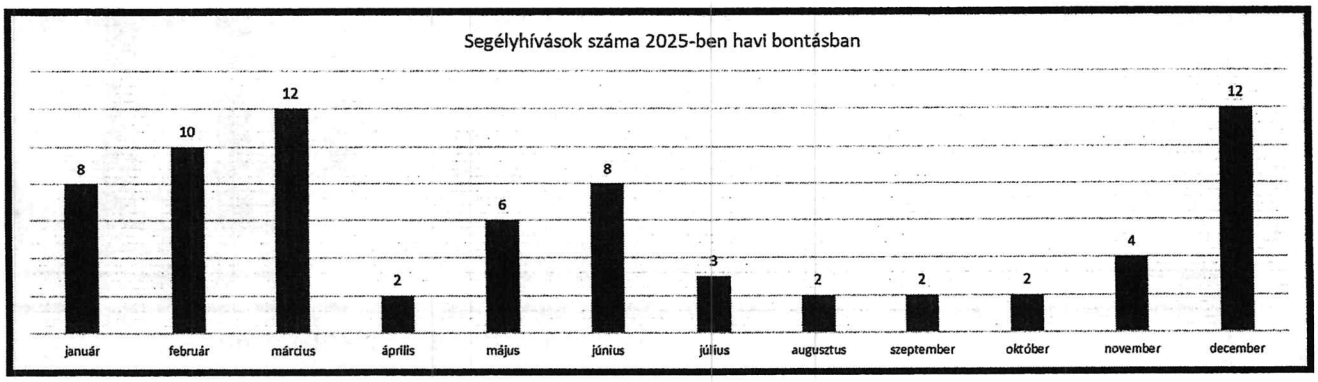




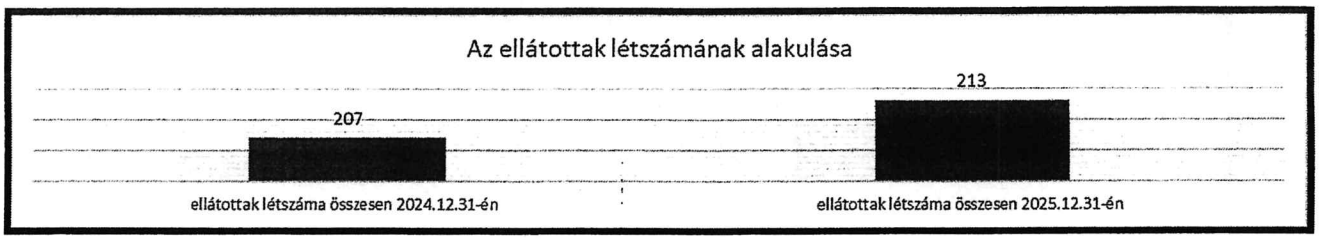


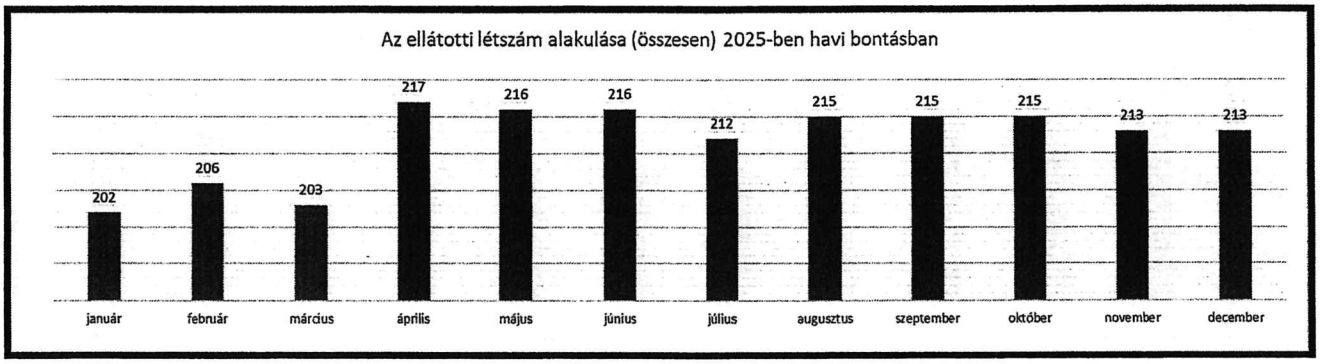

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én Összesen
0
0
0
0
0
0
26
43
46
63
13
0-5
6-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x

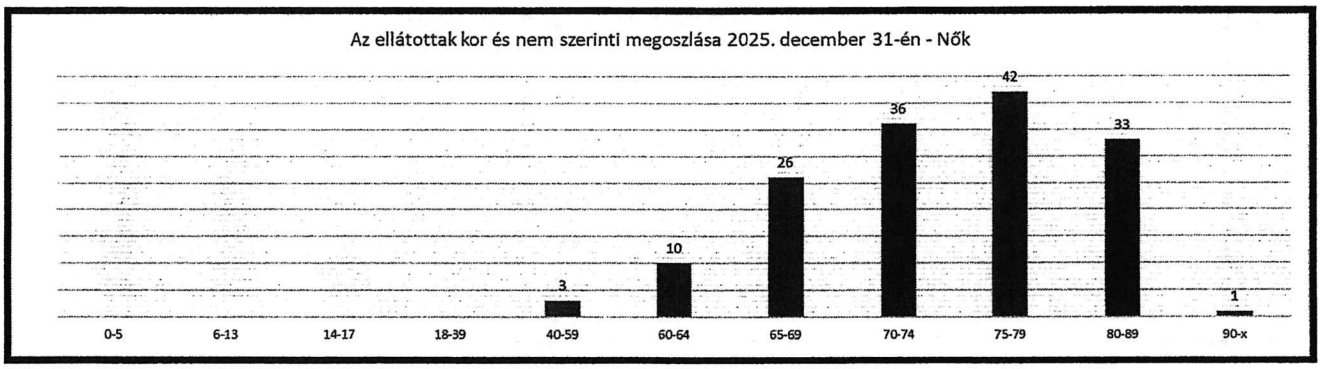

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft)
407475
372320
372730
355920
334630
287590
204625
188420
145550
22395
3510
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

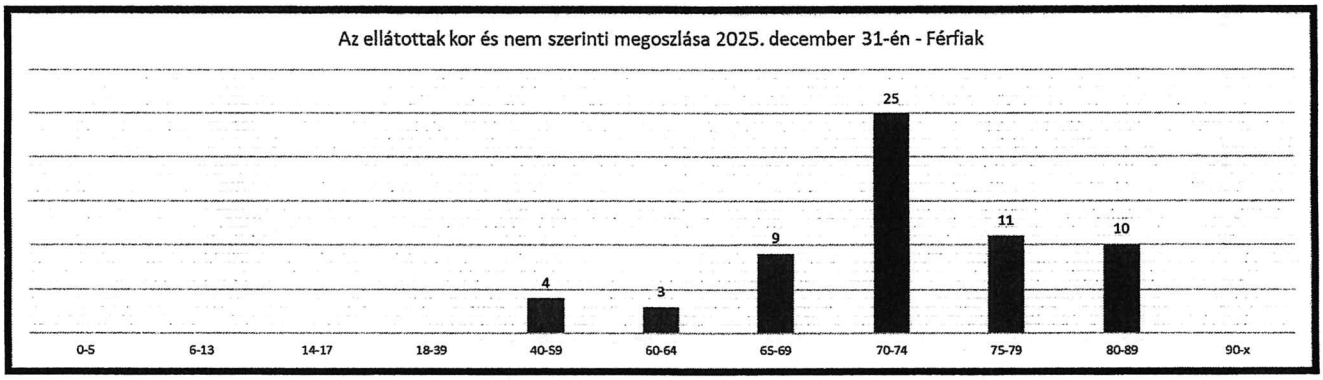

Segélyhívások száma 2025-ben havi bontásban
8
10
12
2
6
8
3
2
2
2
4
12
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

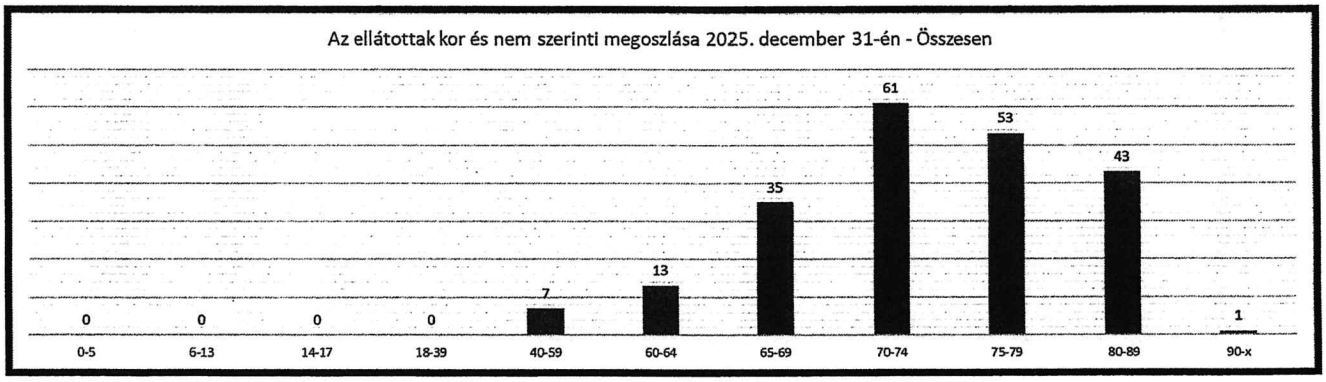
3. Az idősek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok



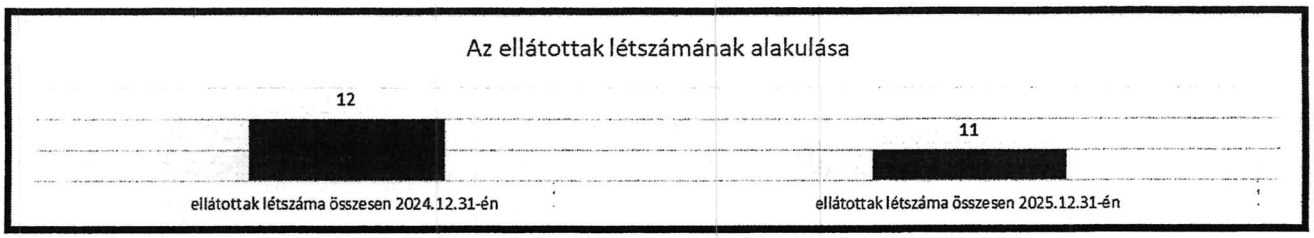


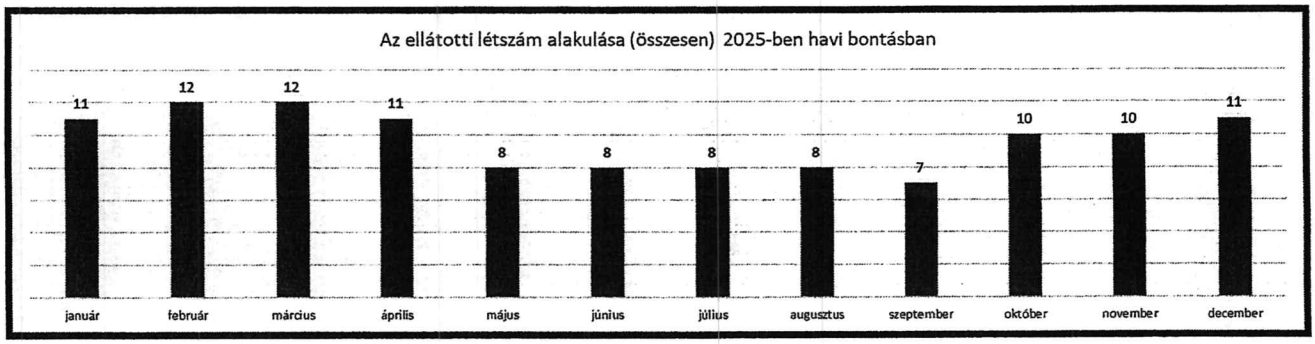


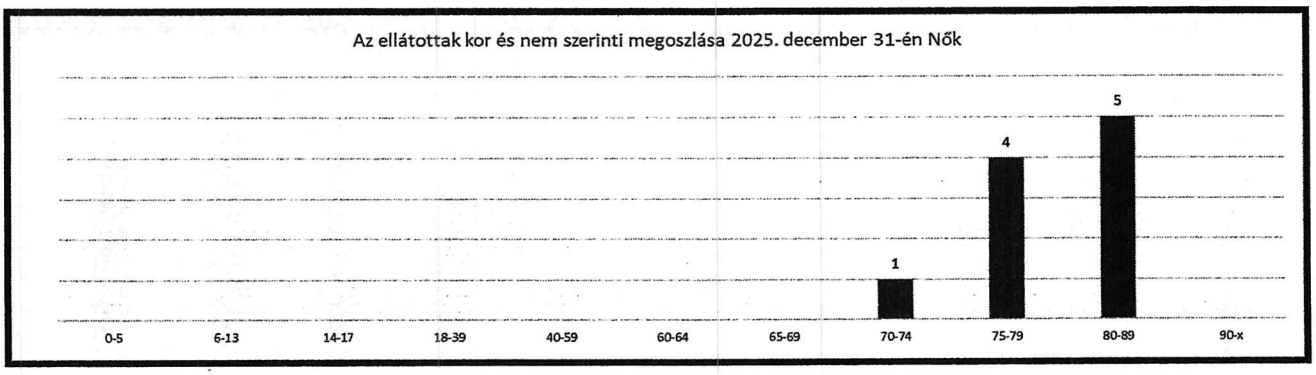


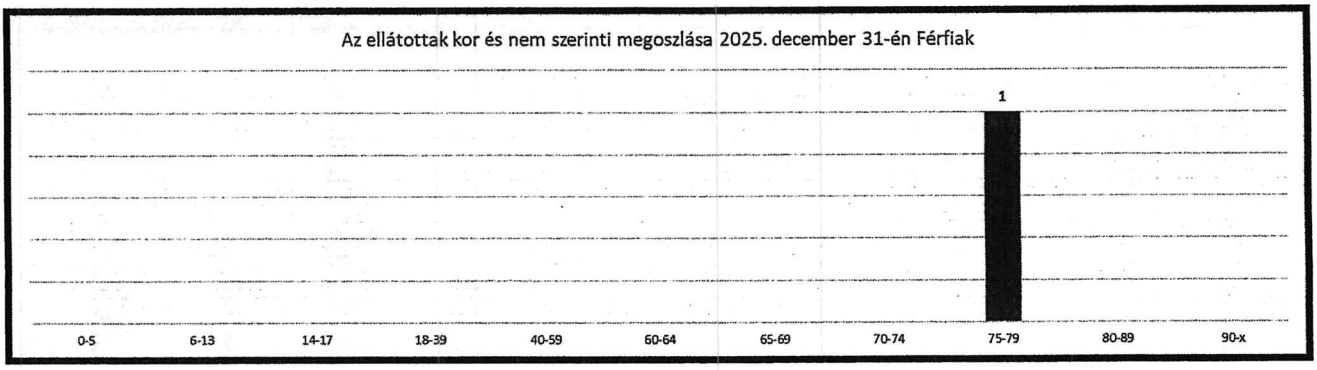


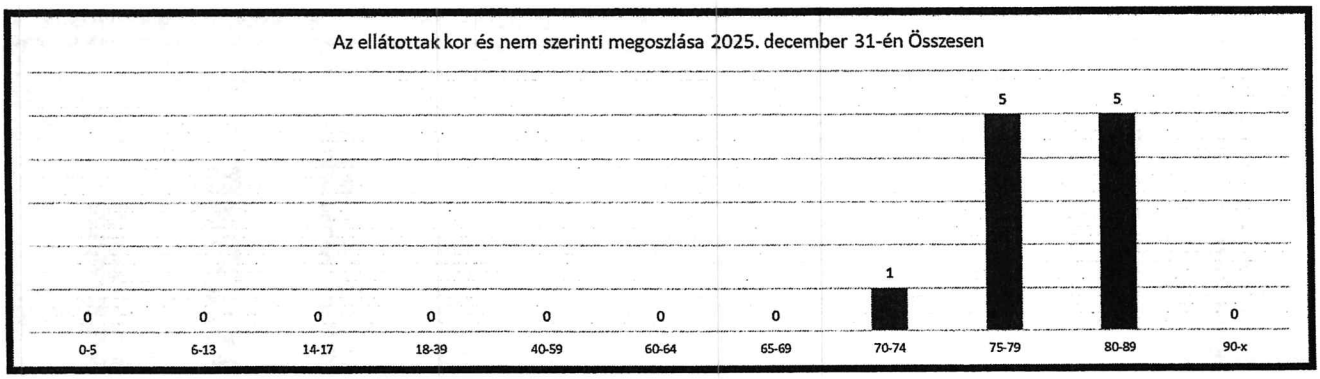
4. A demens személyek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

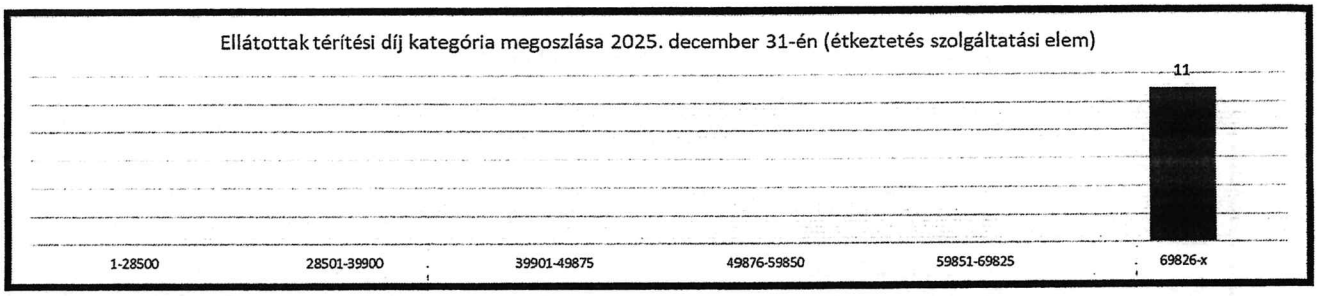


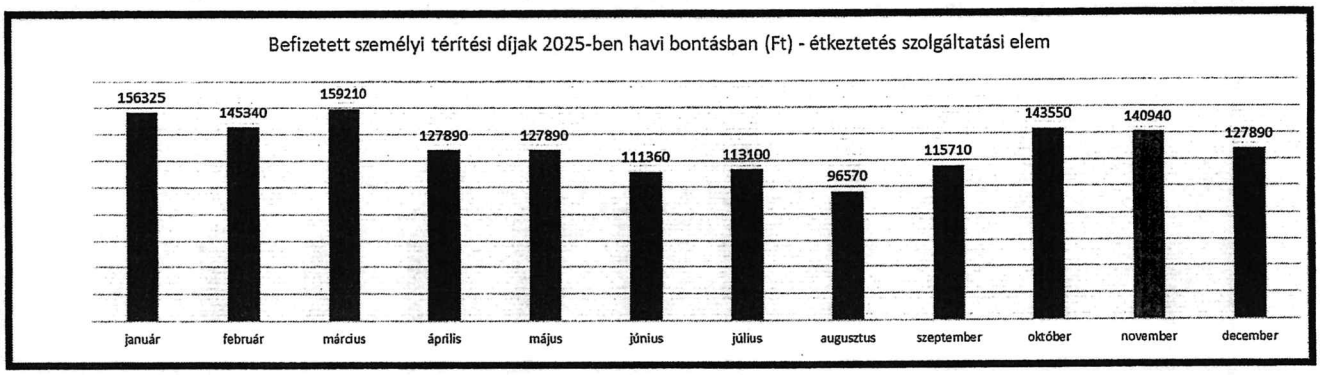




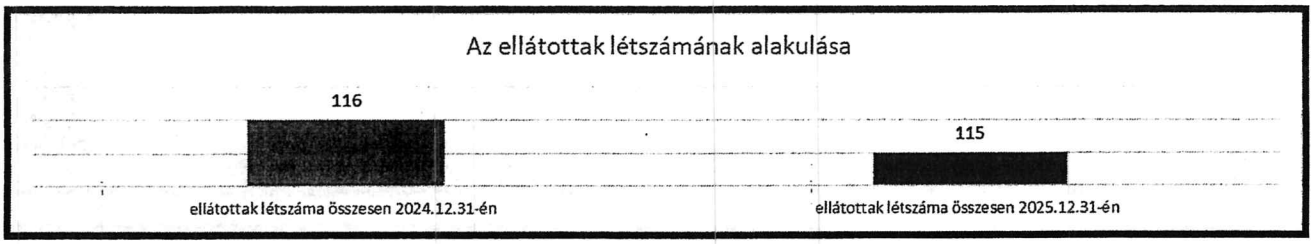


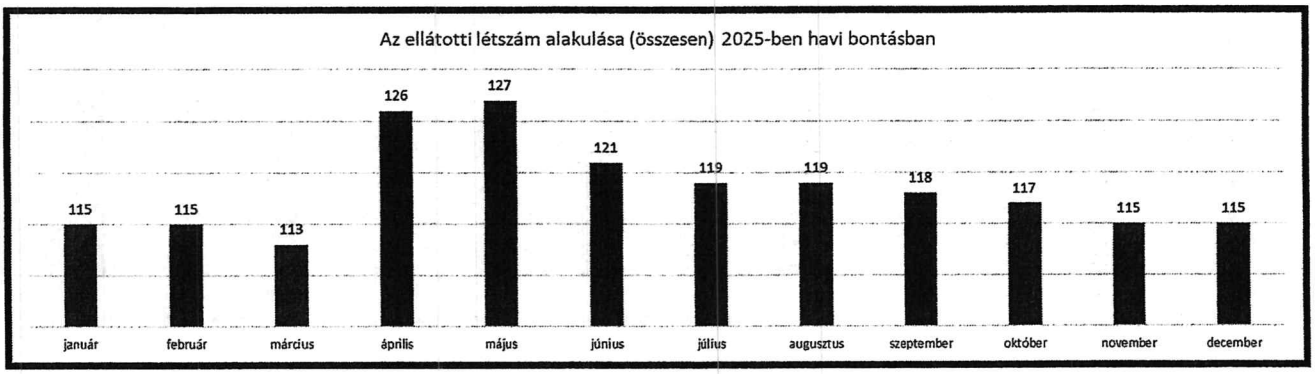


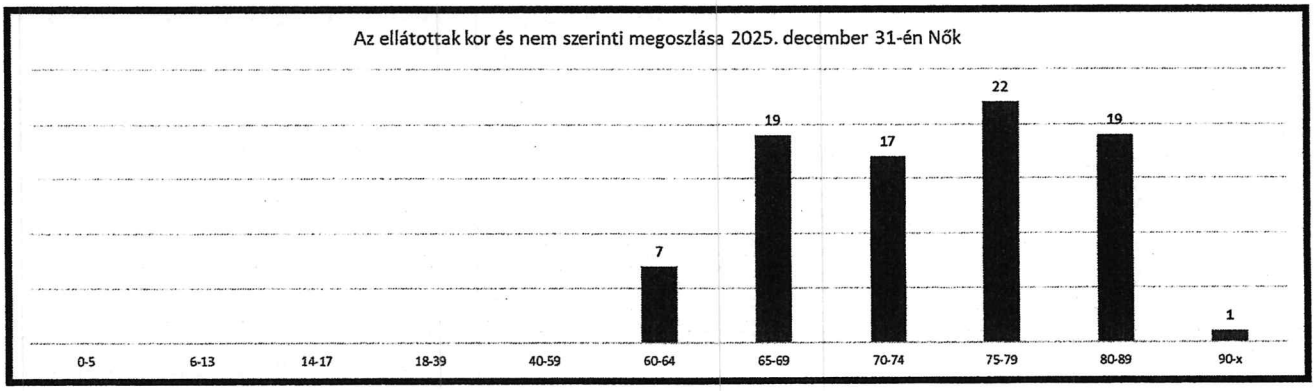

Ellátottak térítési díj kategória megoszlása 2025. december 31-én (étkeztetés szolgáltatási elem)
11
1-28500
28501-39900
39901-49875
49876-59850
59851-69825
69826-x

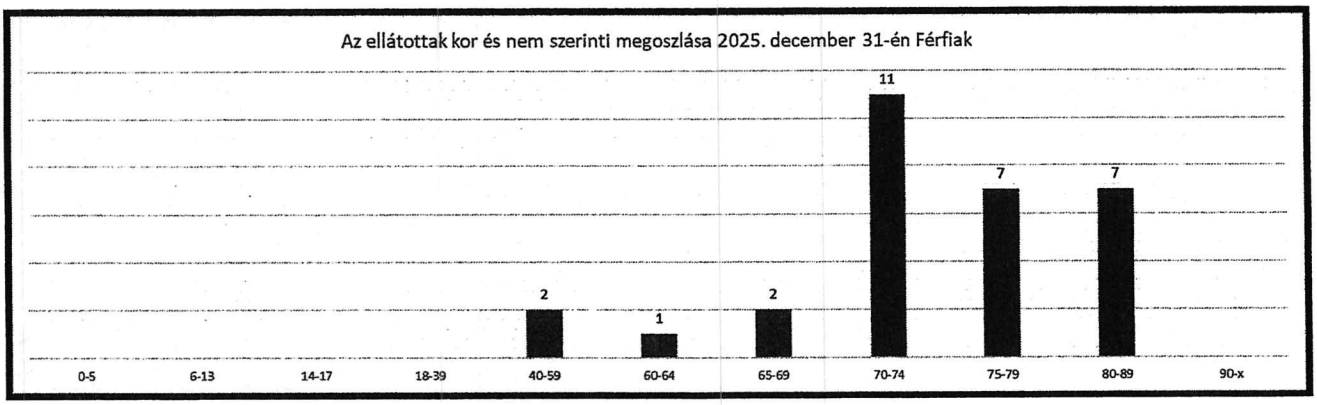

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft) - étkeztetés szolgáltatási elem
156325
145340
159210
127890
127890
111360
113100
96570
115710
143550
140940
127890
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

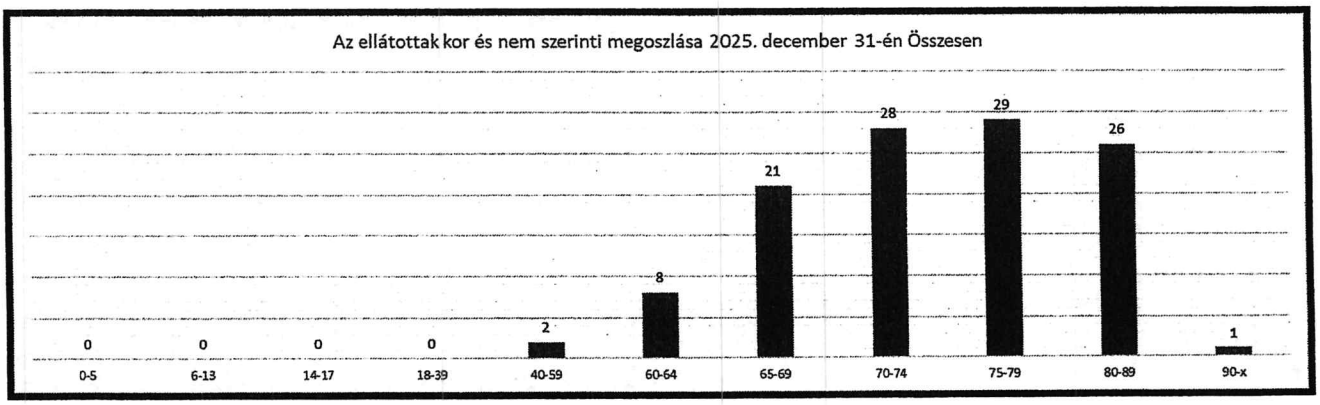
5. Az étkeztetés szolgáltatás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

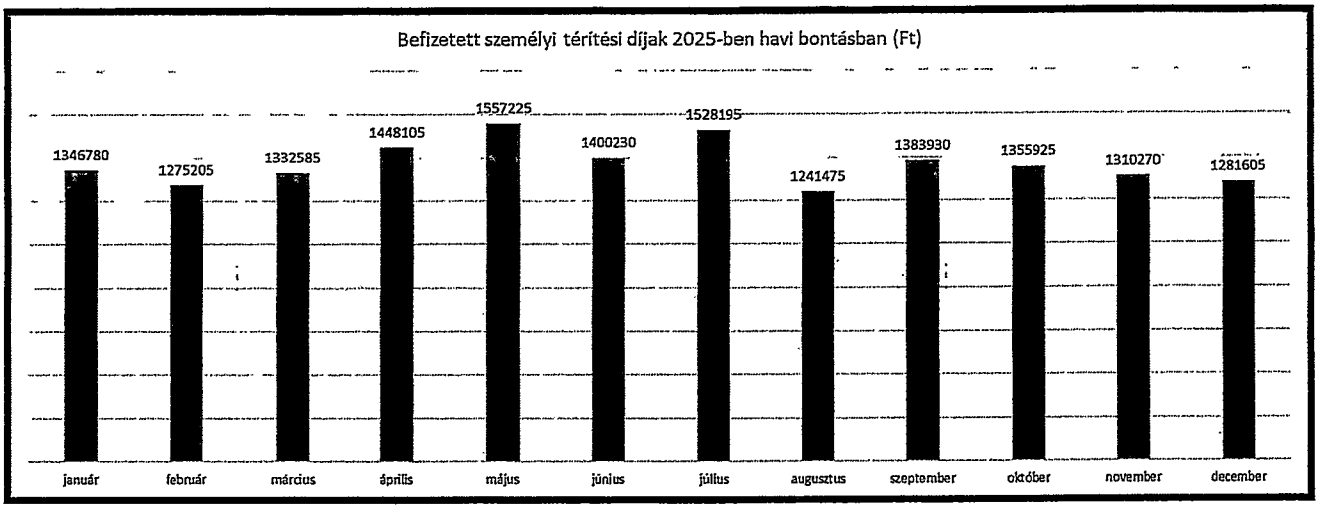


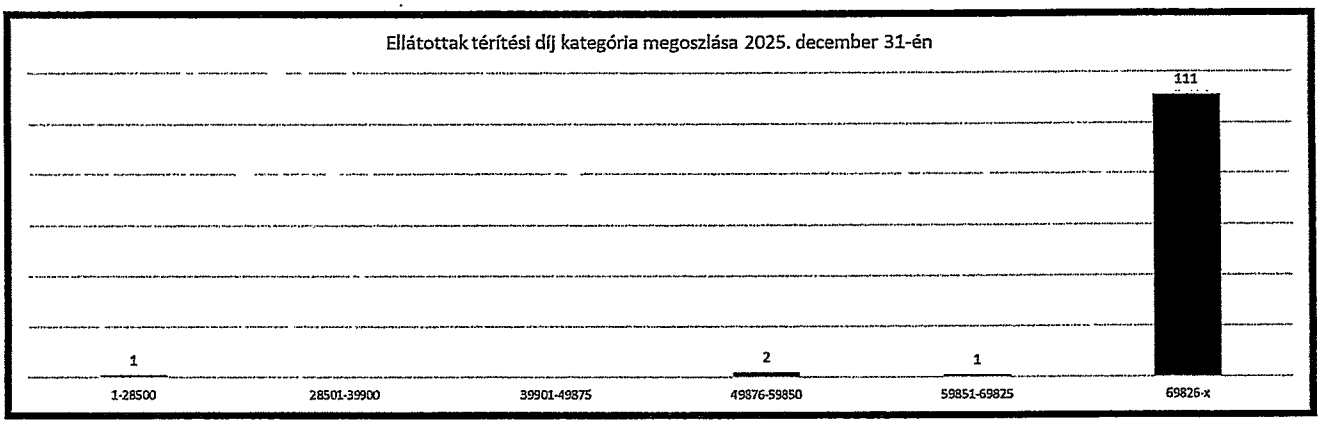




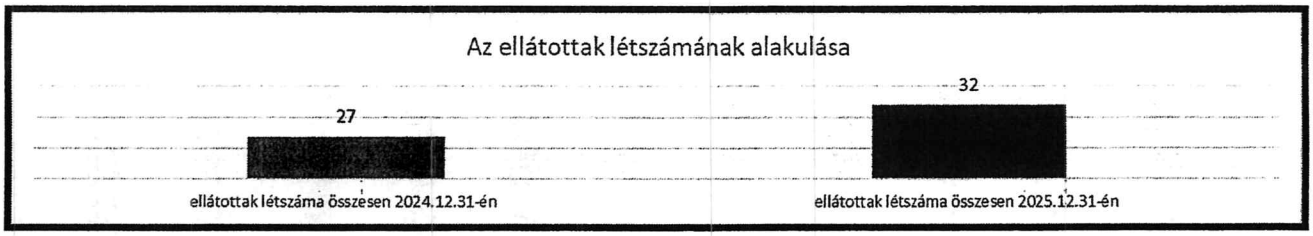


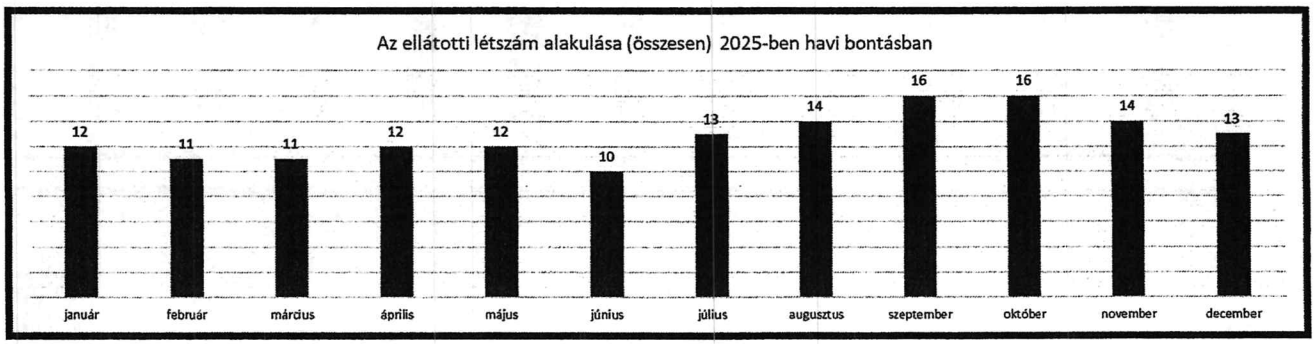


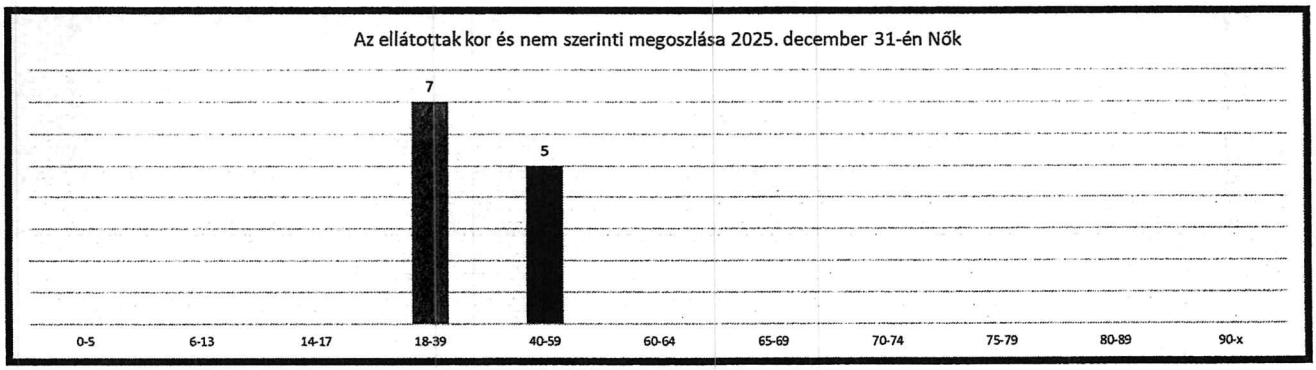

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft)
1346780
1275205
1332585
1448105
1557225
1400230
1528195
1241475
1383930
1355925
1310270
1281605
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

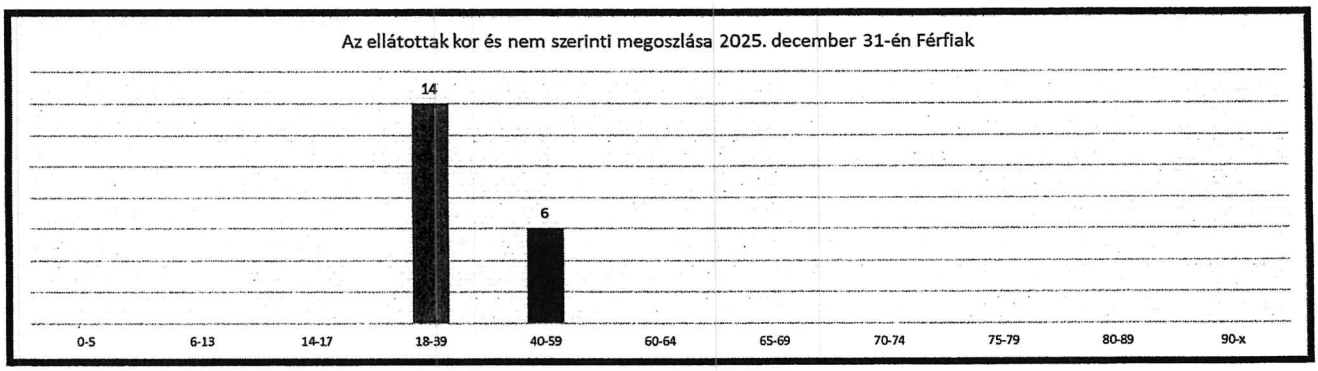

Ellátottak térítési díj kategória megoszlása 2025. december 31-én
1
2
1
111
1-28500
28501-39900
39901-49875
49876-59850
59851-69825
69826-x

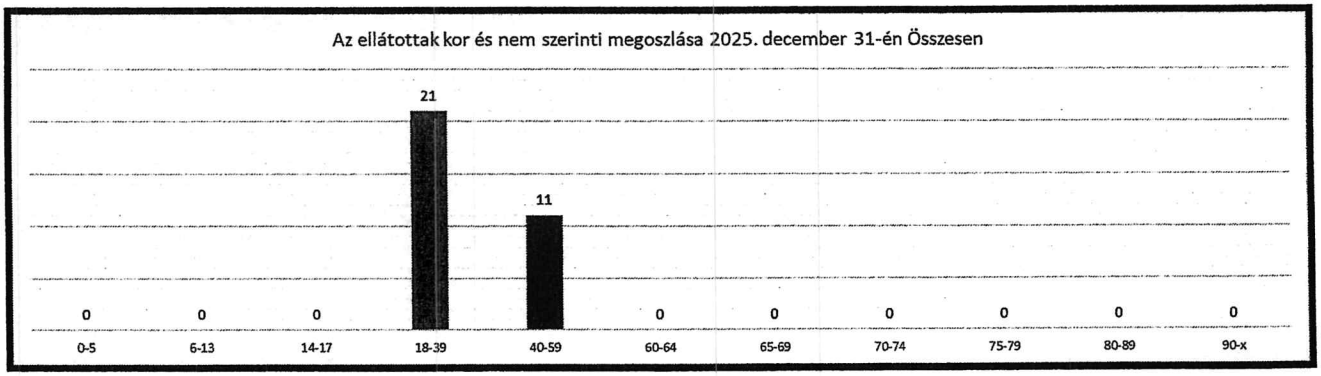
6. A fogyatékos személyek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

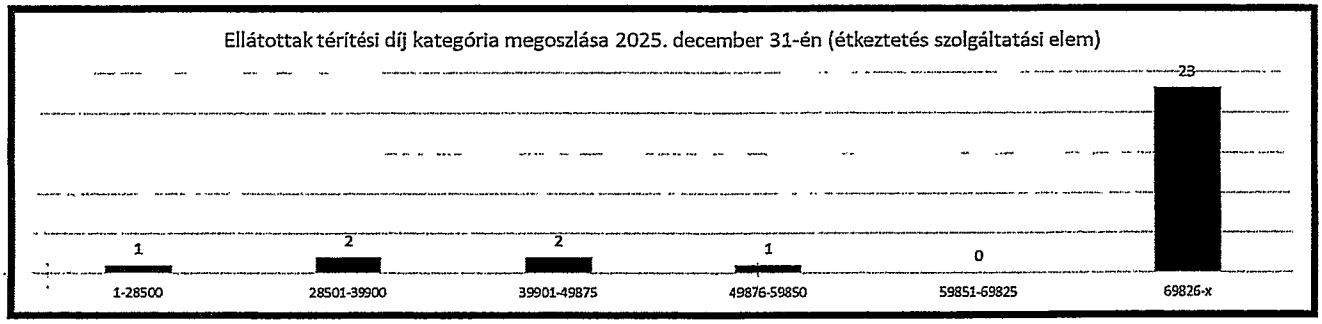


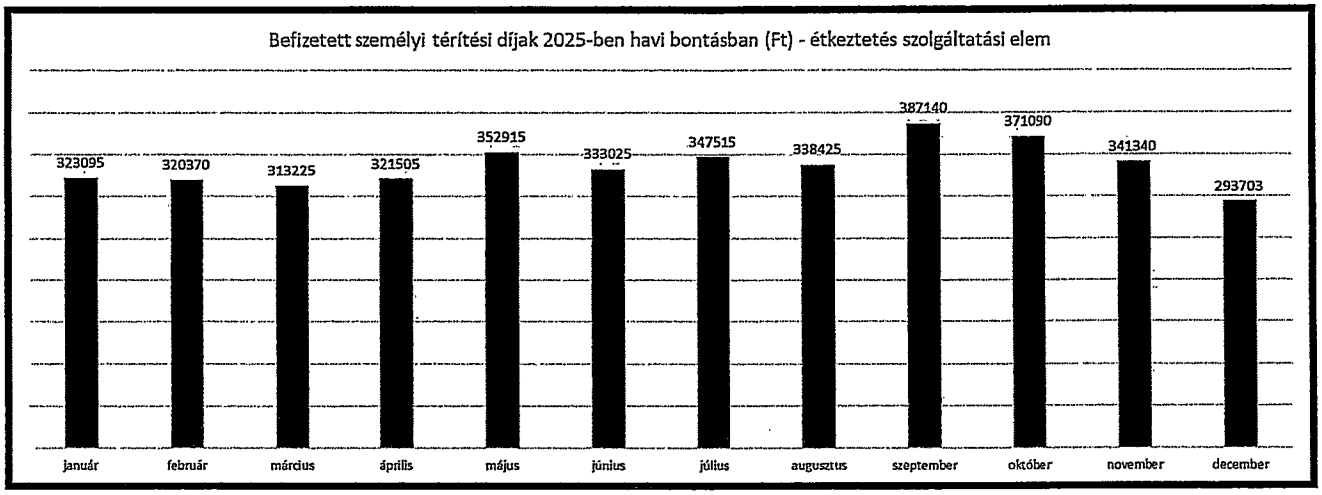




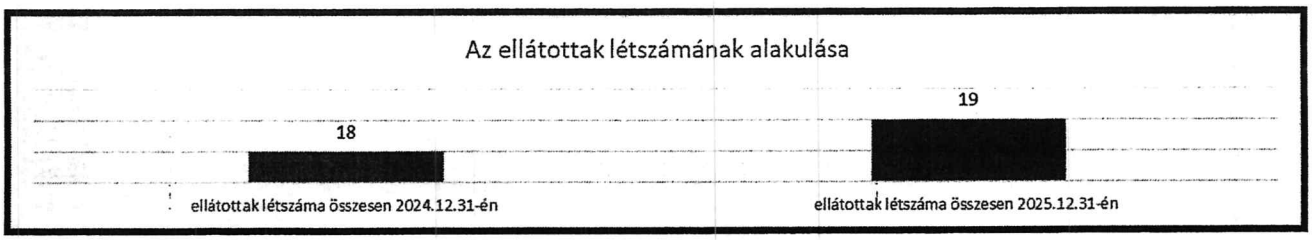


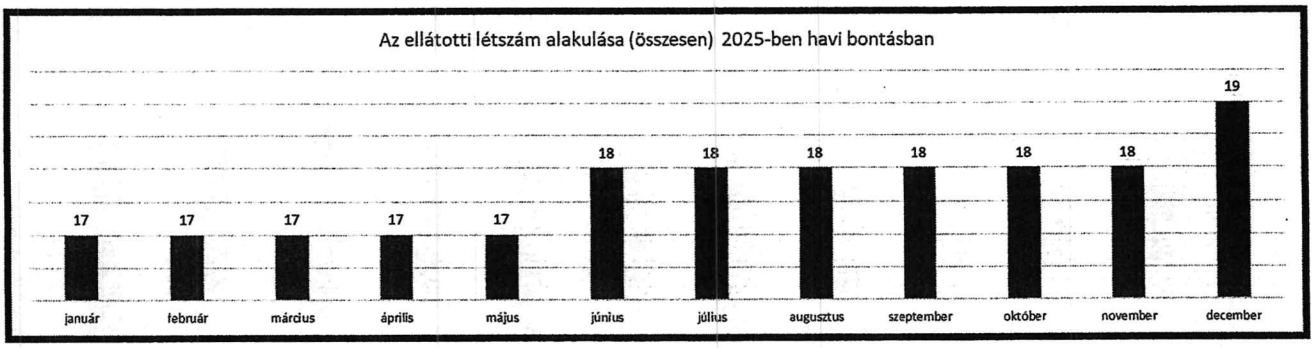


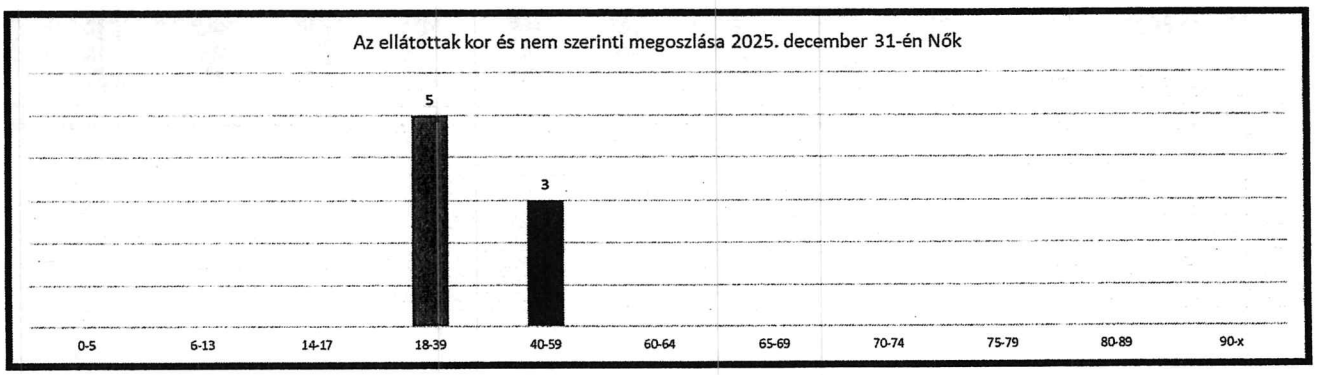

Ellátottak térítési díj kategória megoszlása 2025. december 31-én (étkeztetés szolgáltatási elem)
1
2
2
1
0
23
1-28500
28501-39900
39901-49875
49876-59850
59851-69825
69826-x

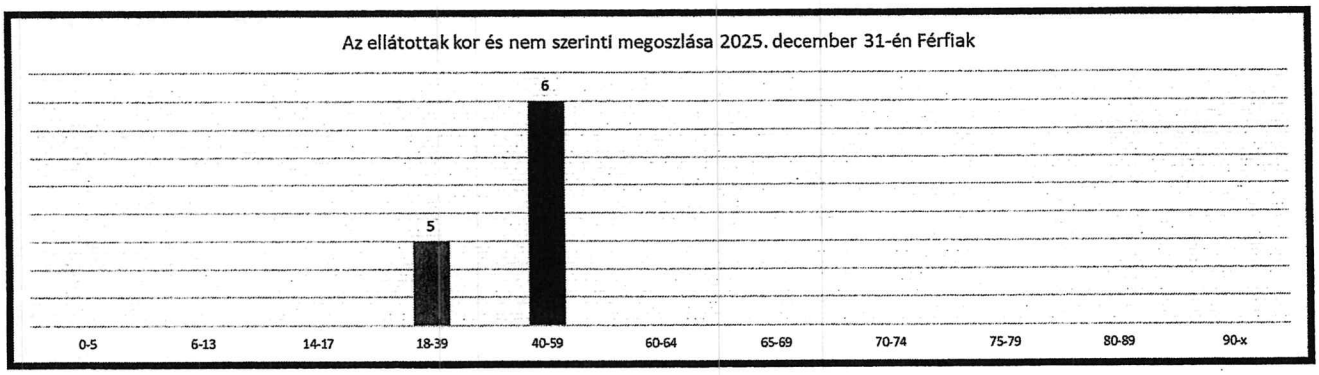

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft) - étkeztetés szolgáltatási elem
323095
320370
313225
321505
352915
333025
347515
338425
387140
371090
341340
293703
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

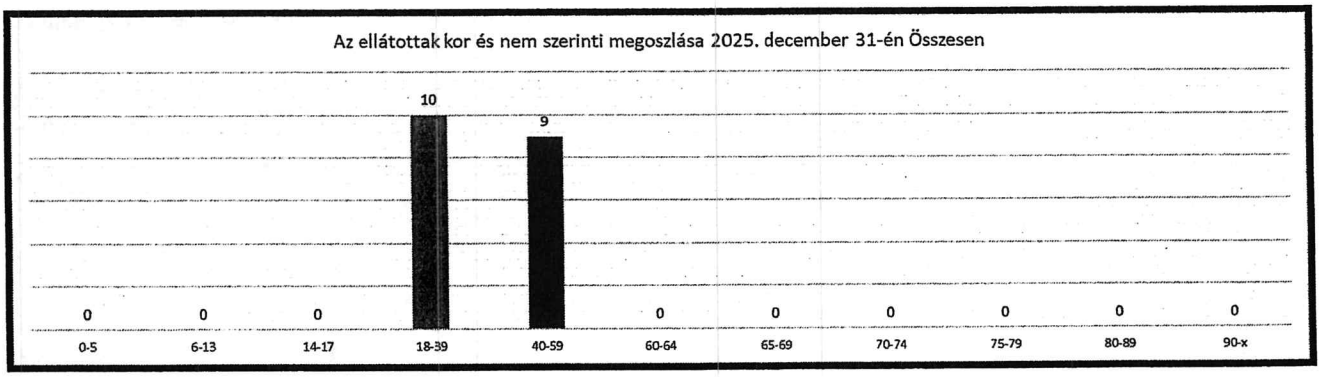
7. A fejlesztő foglalkoztatás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

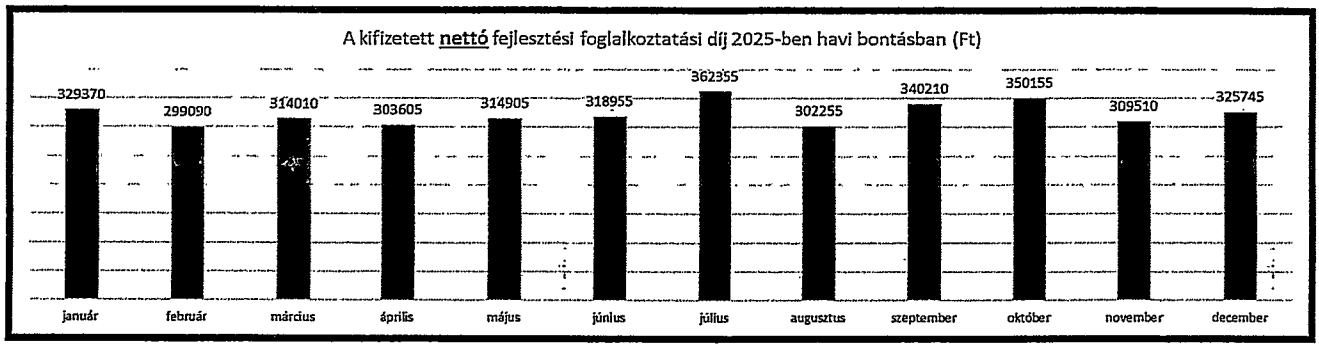




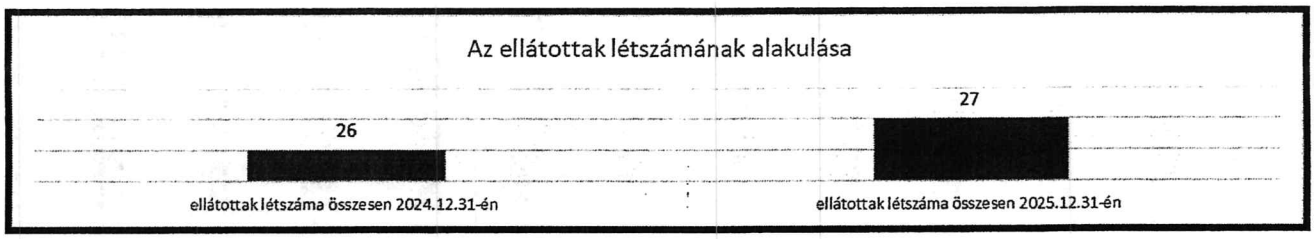


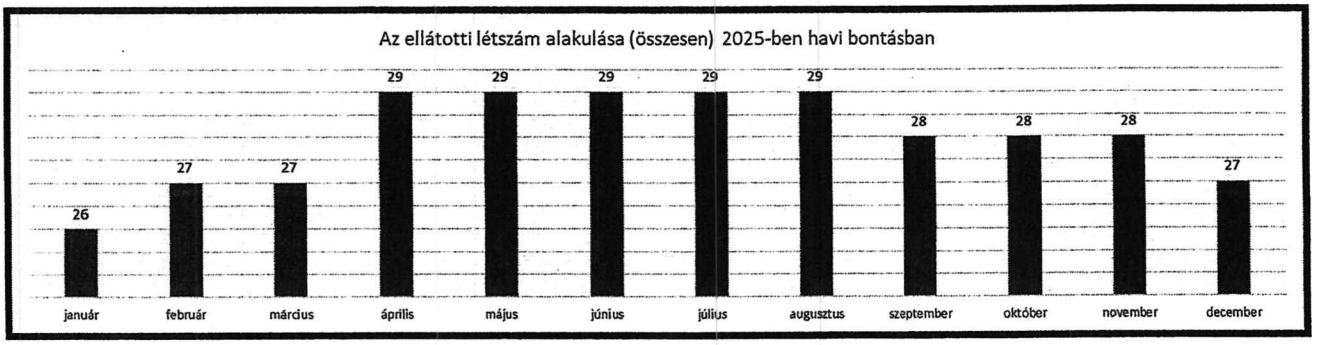


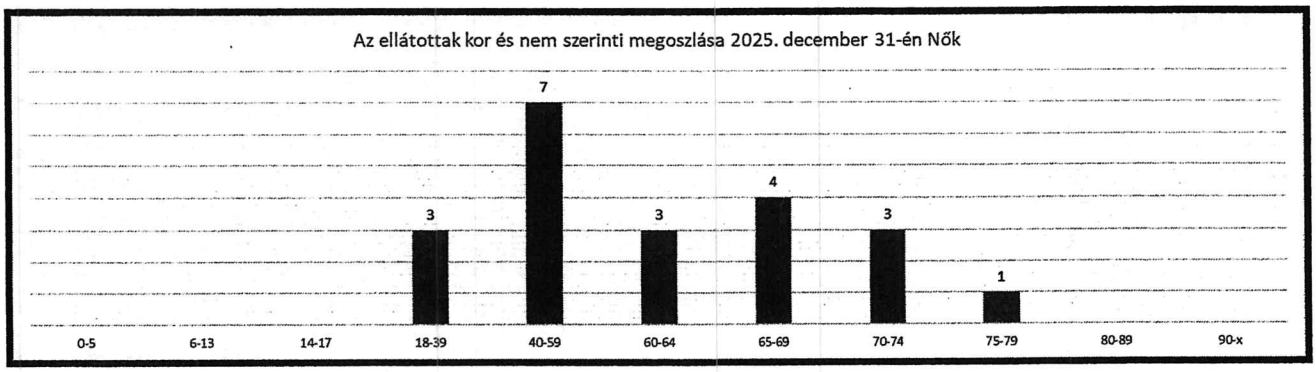


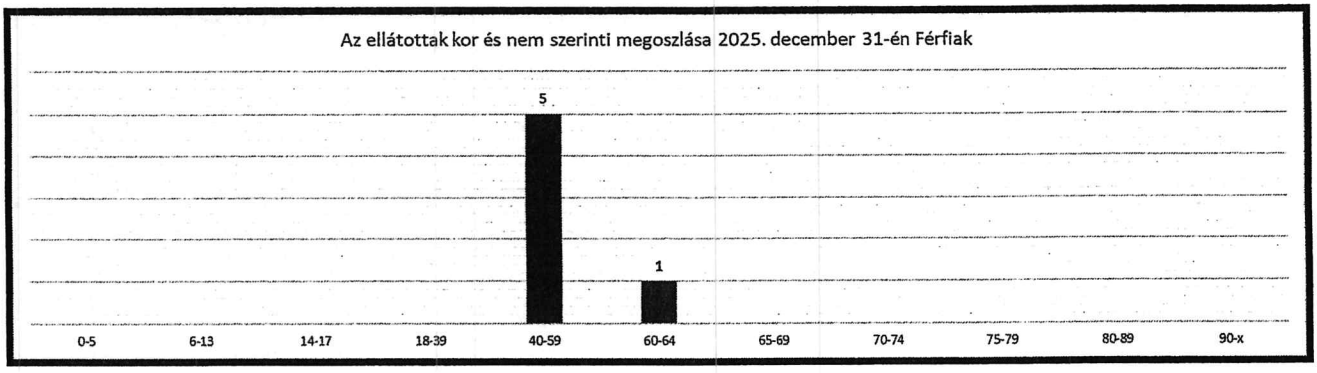

A kifizetett nettó fejlesztési foglalkoztatási díj 2025-ben havi bontásban (Ft)
329370
299090
314010
303605
314905
318955
362355
302255
340210
350155
309510
325745
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

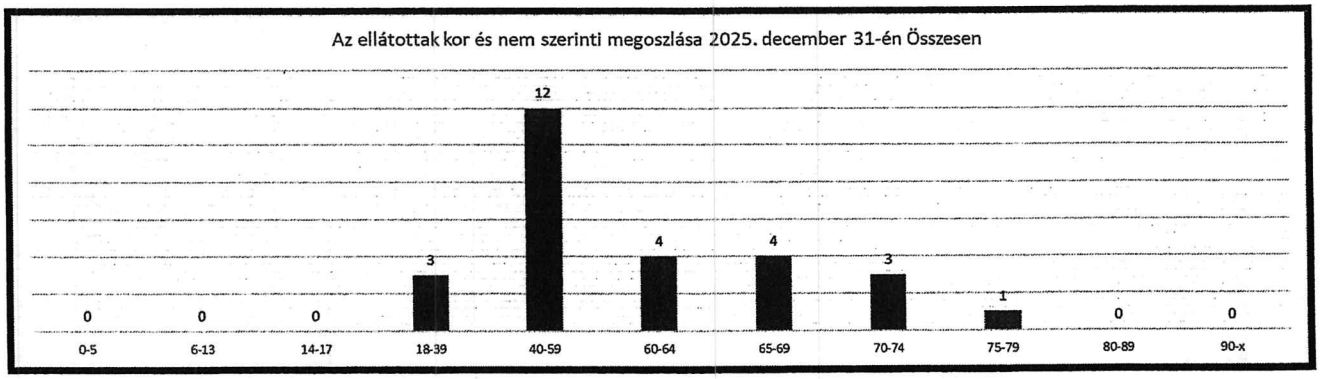
8. A pszichiátriai betegek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

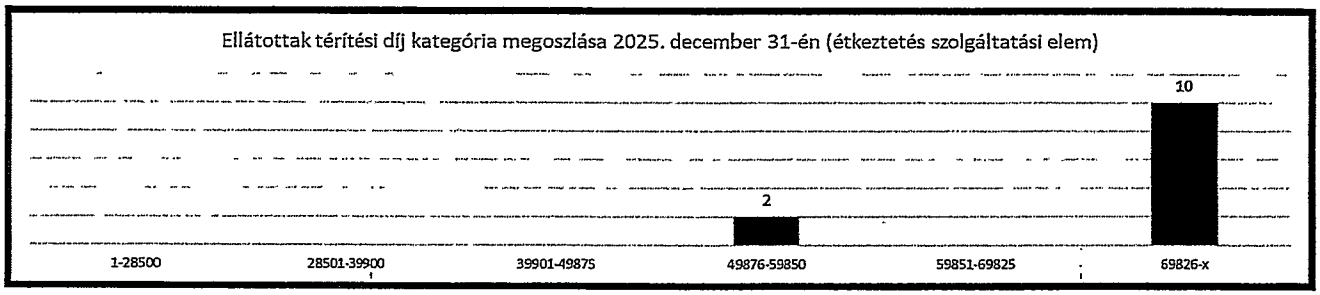


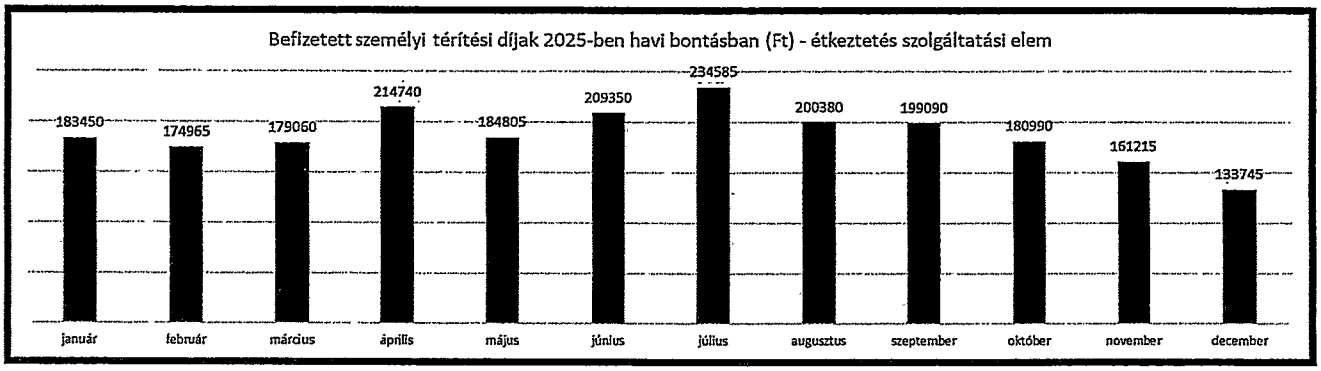




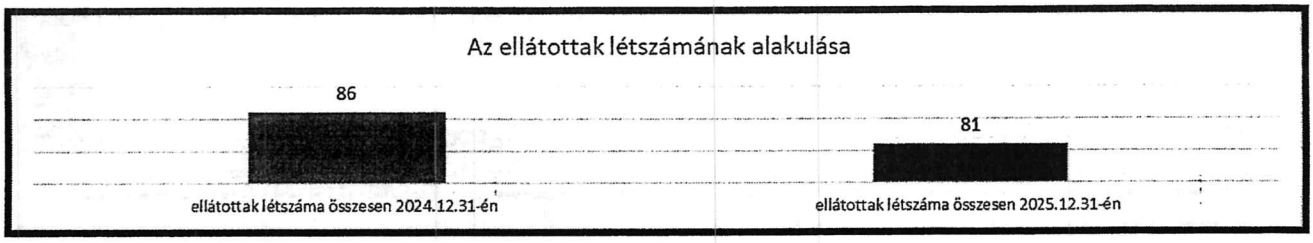


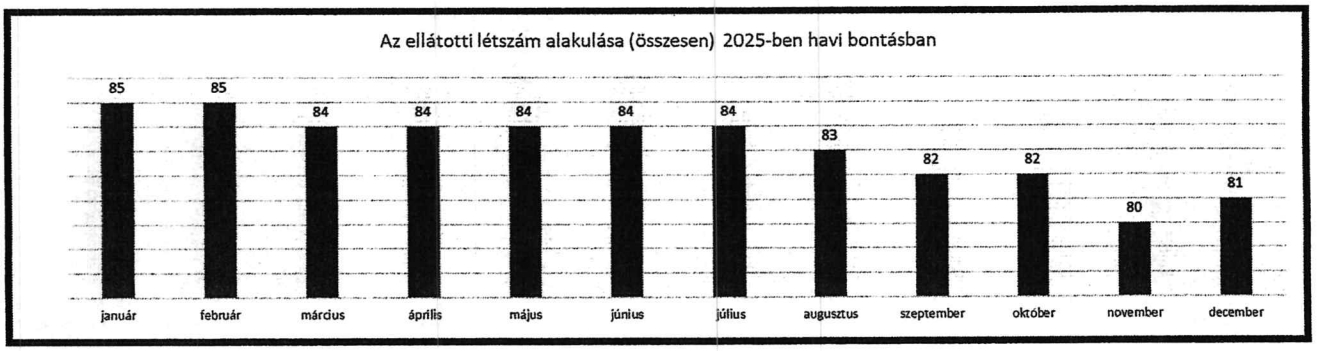


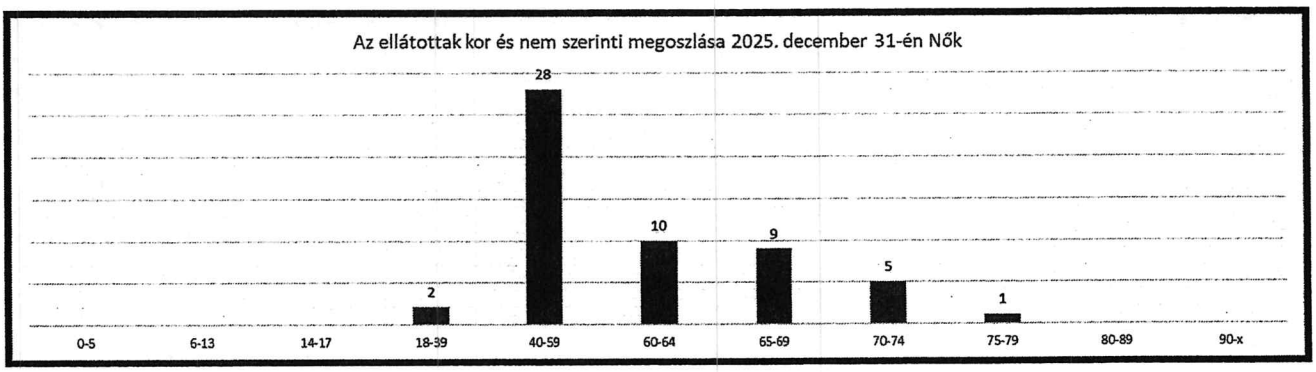

Ellátottak térítési díj kategória megoszlása 2025. december 31-én (étkeztetés szolgáltatási elem)
10
2
1-28500
28501-39900
39901-49875
49876-59850
59851-69825
69826-x

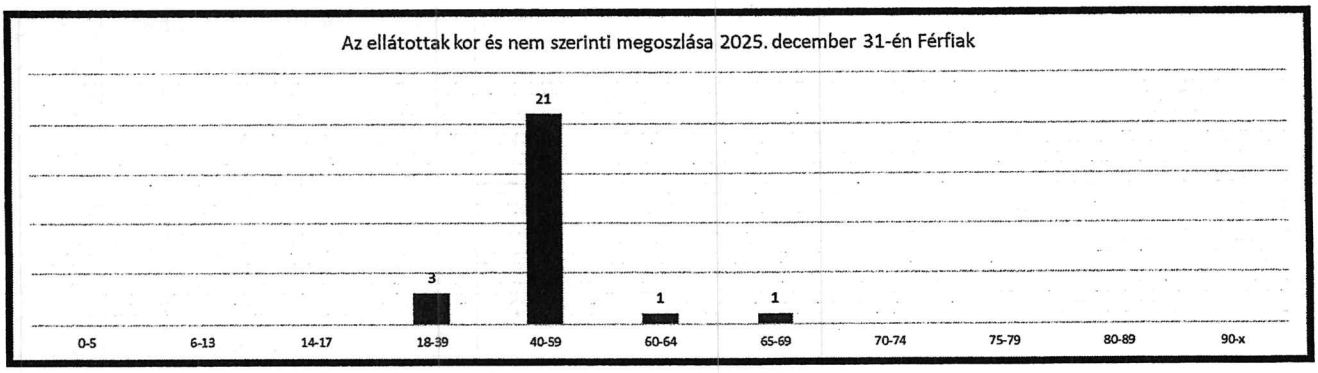

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft) - étkeztetés szolgáltatási elem
183450
174965
179060
214740
184805
209350
234585
200380
199090
180990
161215
133745
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

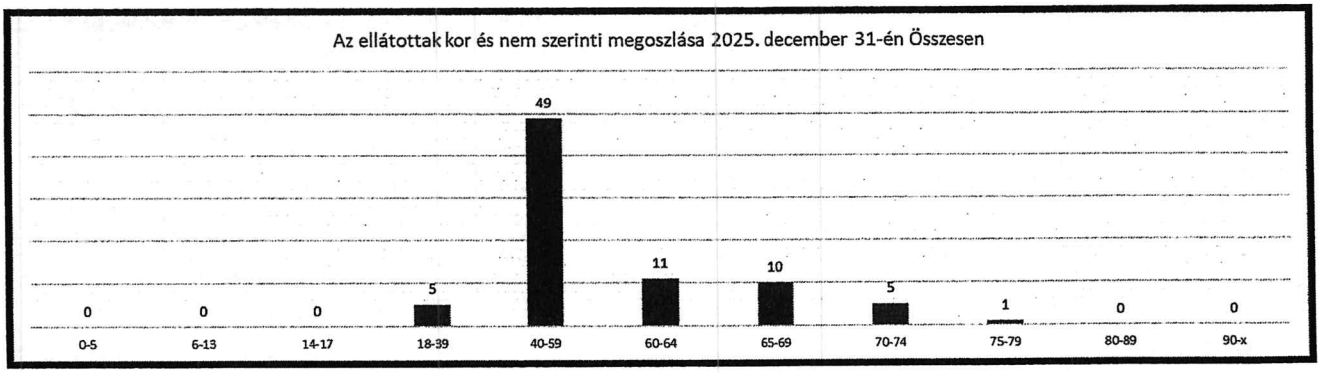
9. A pszichiátriai betegek közösségi ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok



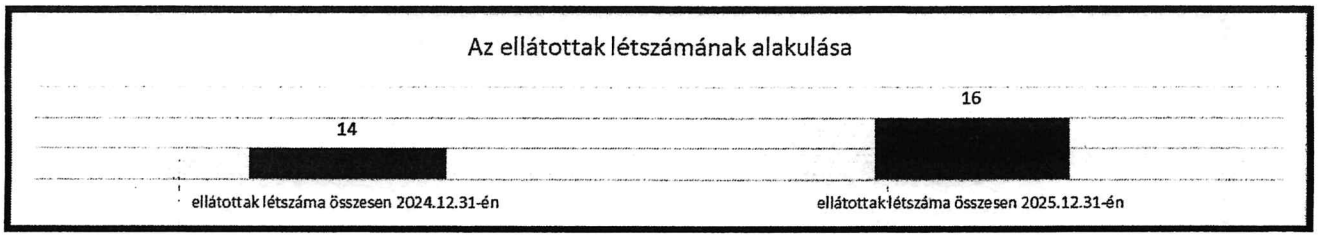


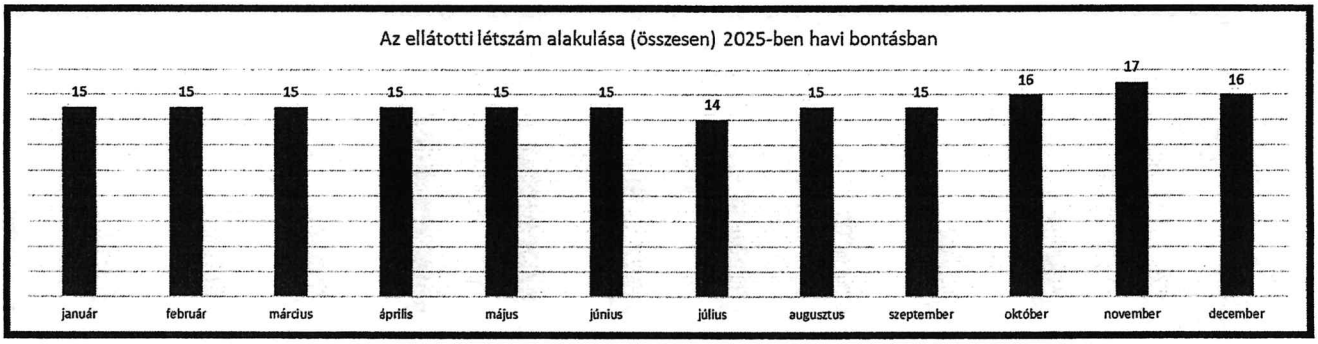


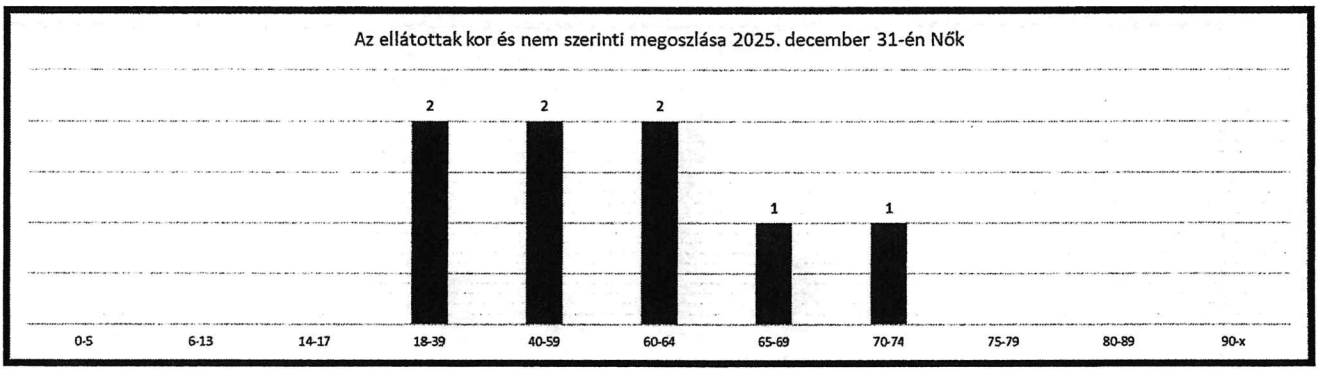


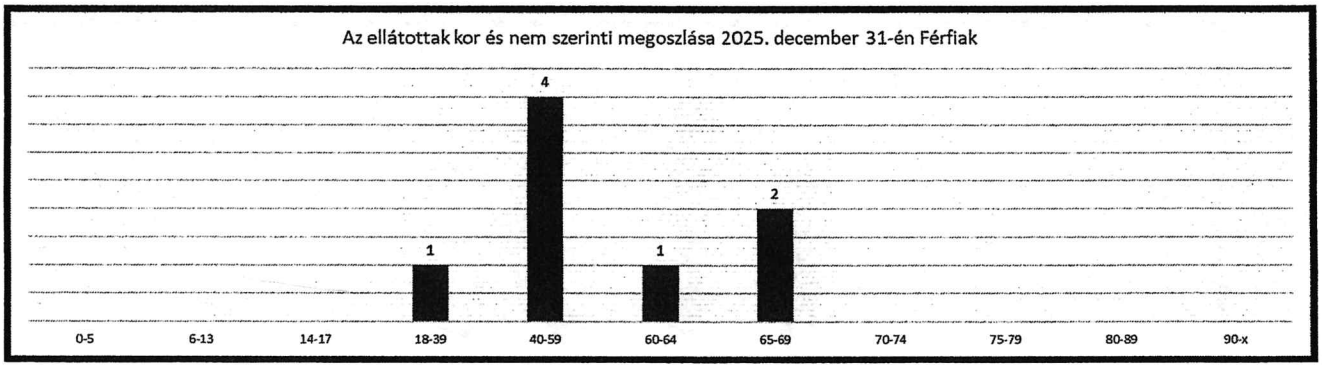


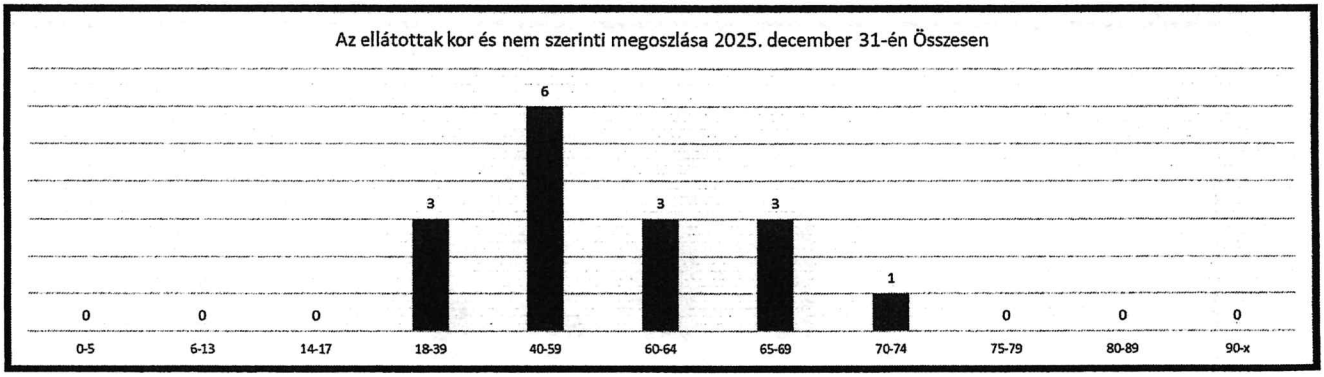
10. A szenvedélybetegek nappali ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok



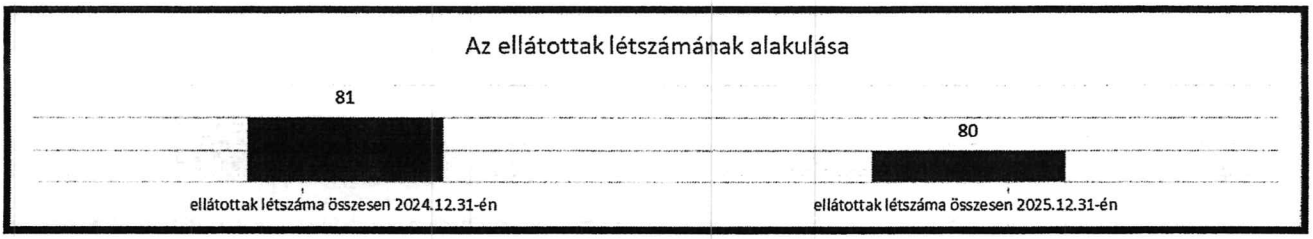


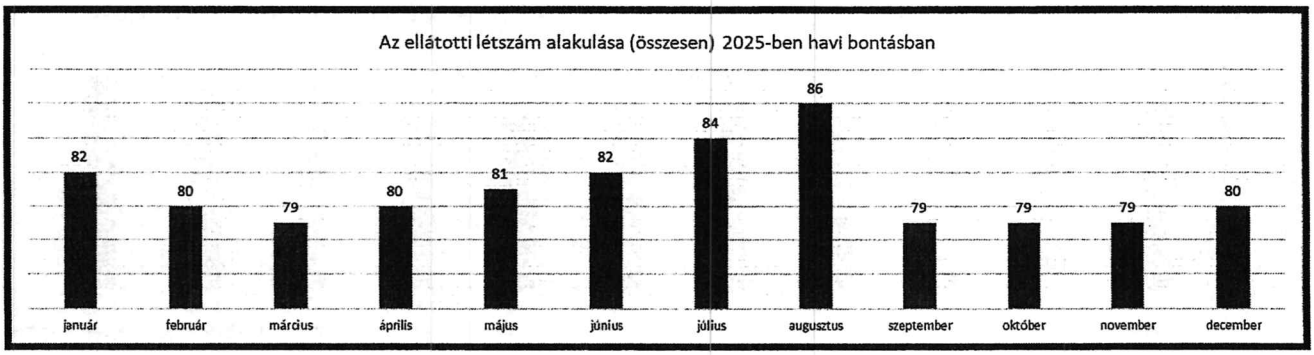


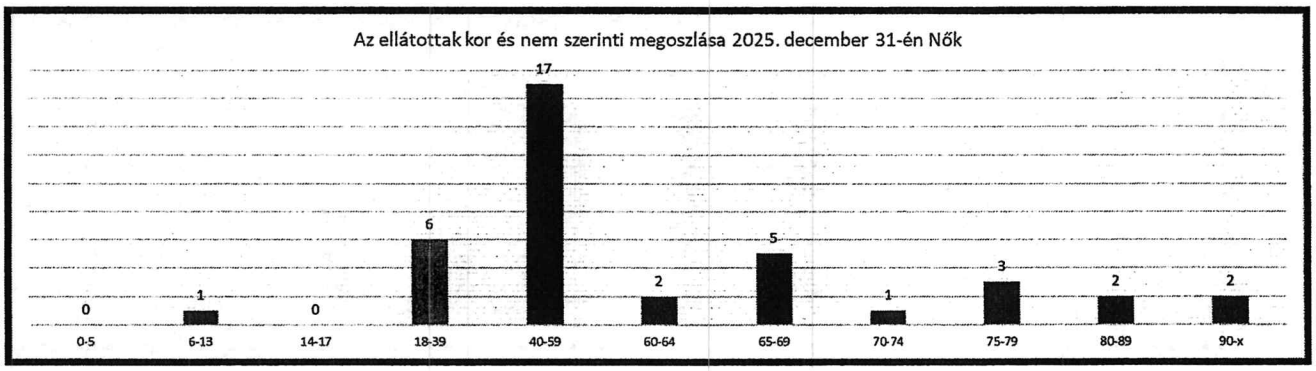


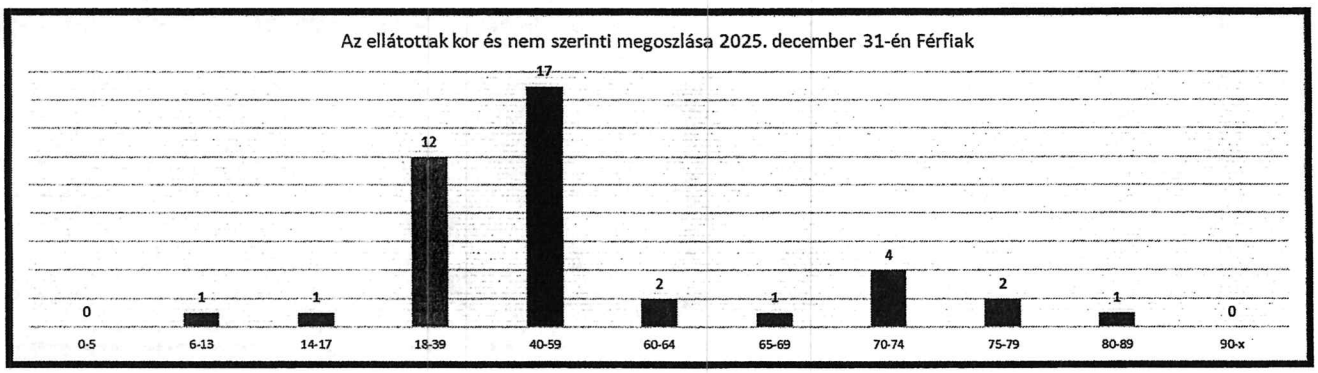


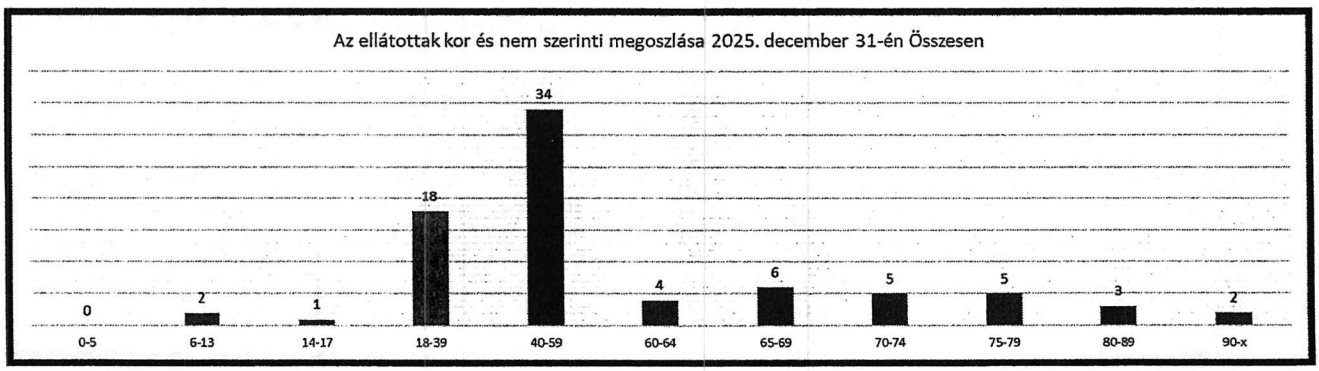
11. A támogató szolgáltatás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

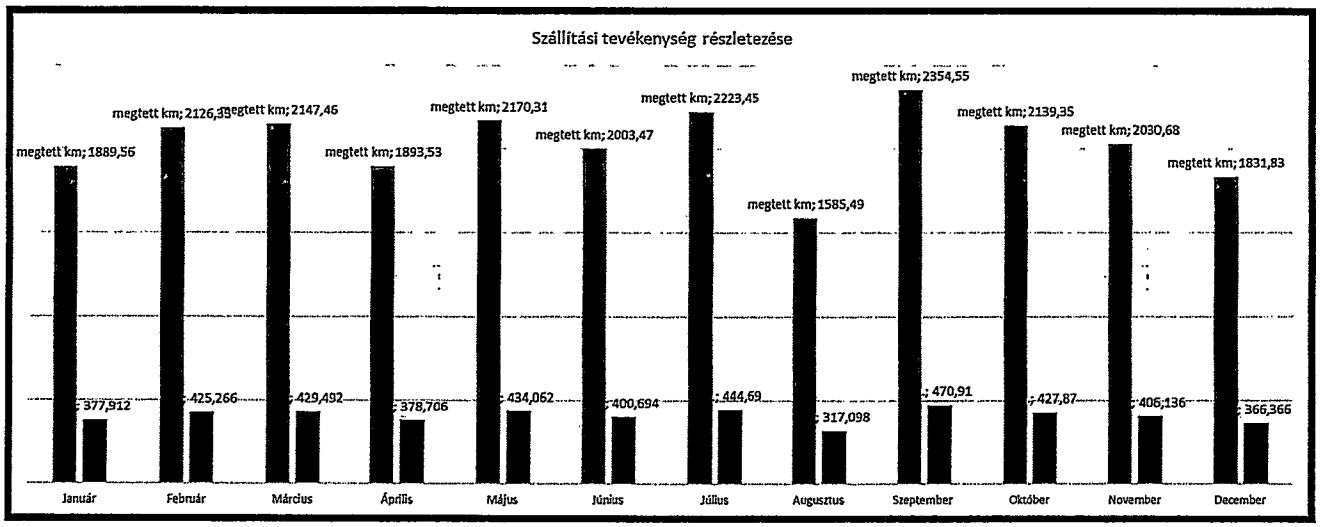


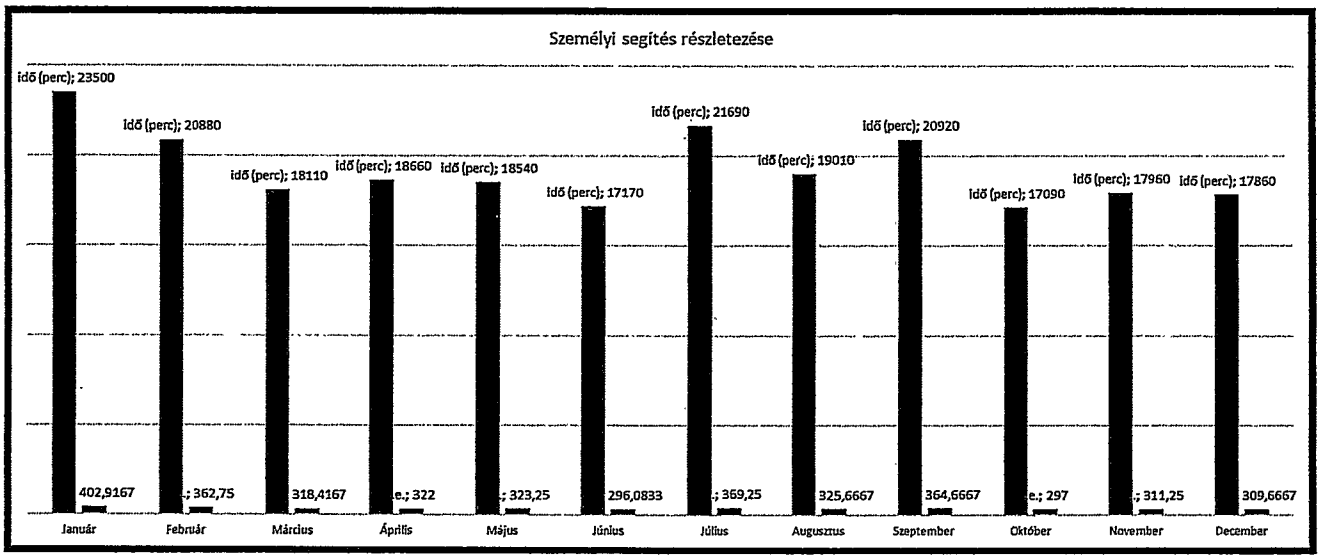




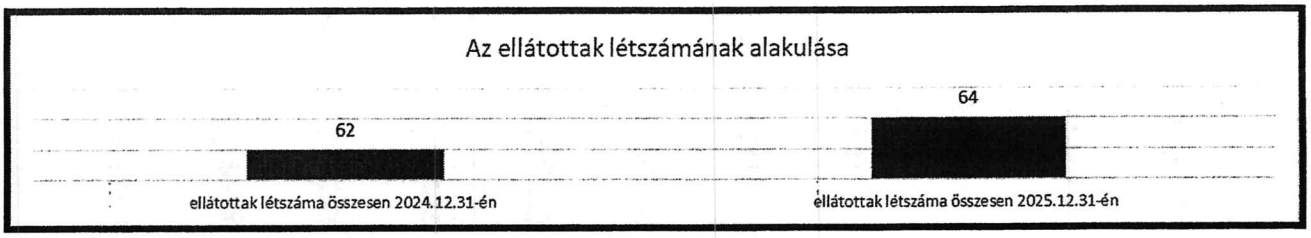




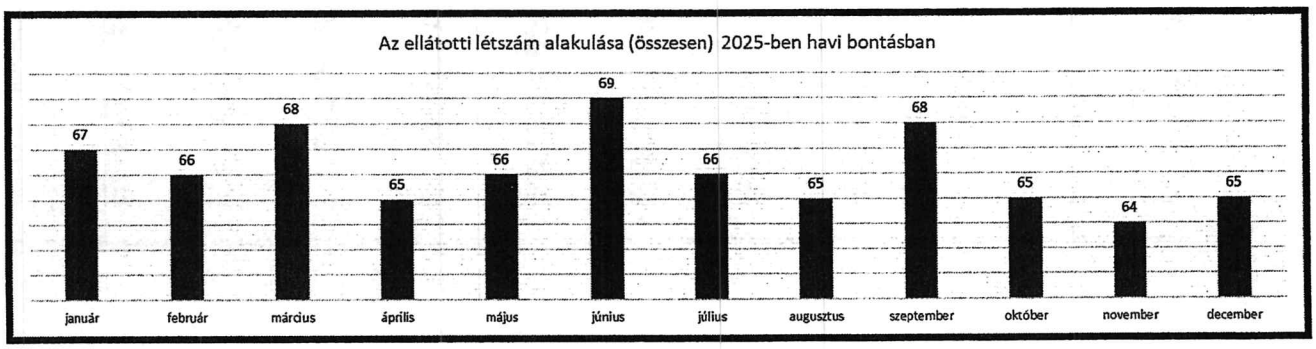

Szállítási tevékenység részletezése
megtett km; 1889,56
megtett km; 2126,33
megtett km; 2147,46
megtett km; 1893,53
megtett km; 2170,31
megtett km; 2003,47
megtett km; 2223,45
megtett km; 1585,49
megtett km; 2354,55
megtett km; 2139,35
megtett km; 2030,68
megtett km; 1831,83
; 377,912
; 425,266
; 429,492
; 378,706
; 434,062
; 400,694
; 444,69
; 317,098
; 470,91
; 427,87
; 406,136
; 366,366
Január
Február
Március
Április
Május
Június
Július
Augusztus
Szeptember
Október
November
December

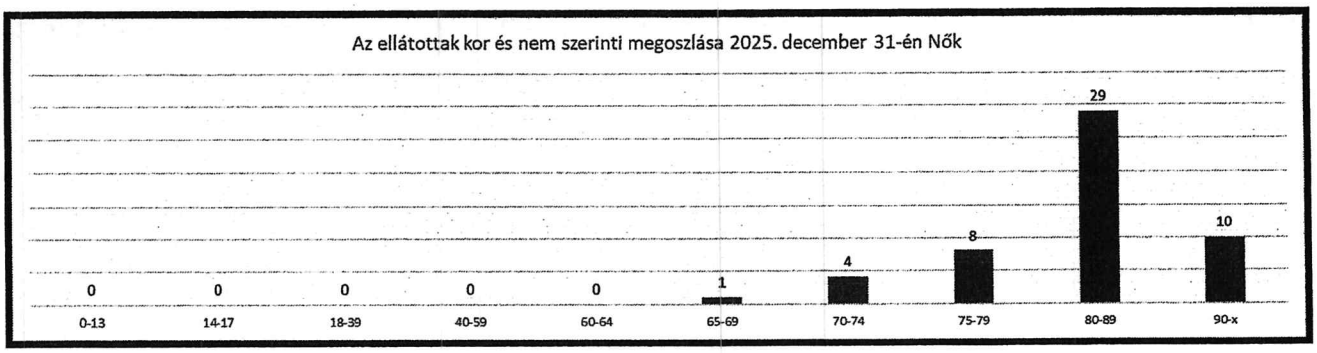

Személyi segítés részletezése
idő (perc); 23500
idő (perc); 20880
idő (perc); 18110
idő (perc); 18660
idő (perc); 18540
idő (perc); 17170
idő (perc); 21690
idő (perc); 19010
idő (perc); 20920
idő (perc); 17090
idő (perc); 17960
idő (perc); 17860
402,9167
; 362,75
318,4167
e.; 322
; 323,25
296,0833
; 369,25
325,6667
364,6667
e.; 297
; 311,25
309,6667
Január
Február
Március
Április
Május
Június
Július
Augusztus
Szeptember
Október
November
December

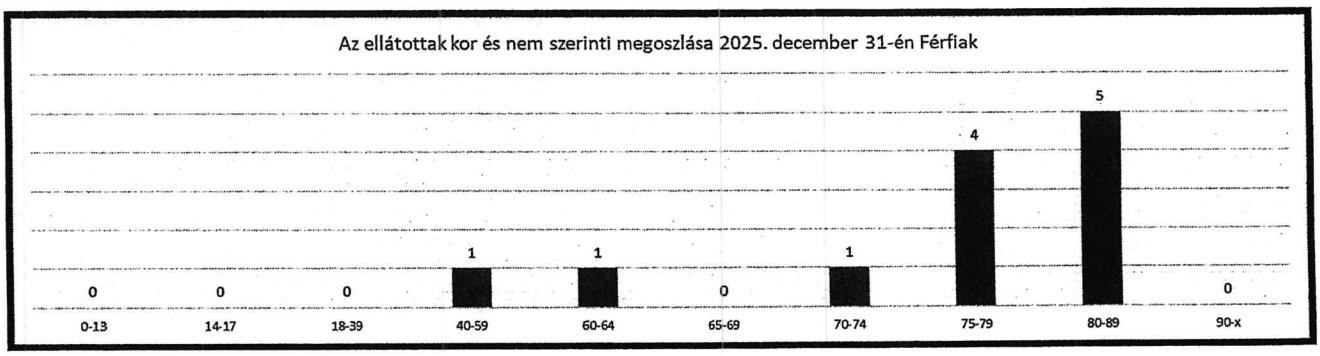
12. Az idősek tartós bentlakásos ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

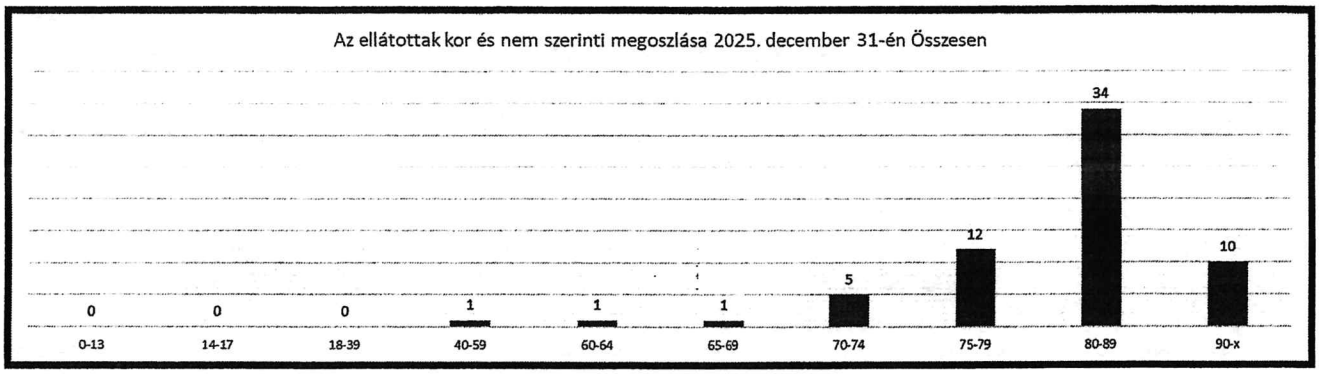


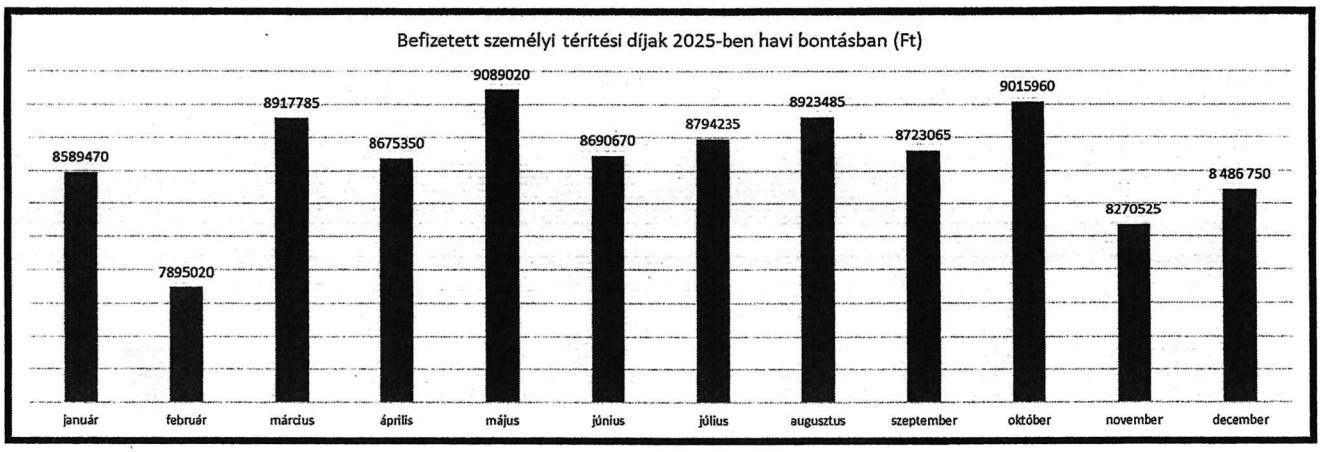
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):	31	Ebből új felvétellel összesen (fő):	31	Más tartós vagy átmeneti szociális intézményből érkezett (fő):	0				
		3 hónapnál kevesebb ideje kérelmezte a felvételt (fő):	21						
		3-5 hónapja kérelmezte a felvételt (fő):	2						
		6-11 hónapja kérelmezte a felvételt (fő):	1						
		1-2 éve kérelmezte a felvételt (fő):	3						
		3-4 éve kérelmezte a felvételt (fő):	3						
		5 éve vagy régebben kérelmezte a felvételt (fő):	1						
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):	29	Ebből gondozásának indokoltsága megszűnt (fő):	3	Más tartós intézménybe került (fő):	1	Támogatott lakhatásba került (fő):		Meghalt (fő):	25
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):	217								



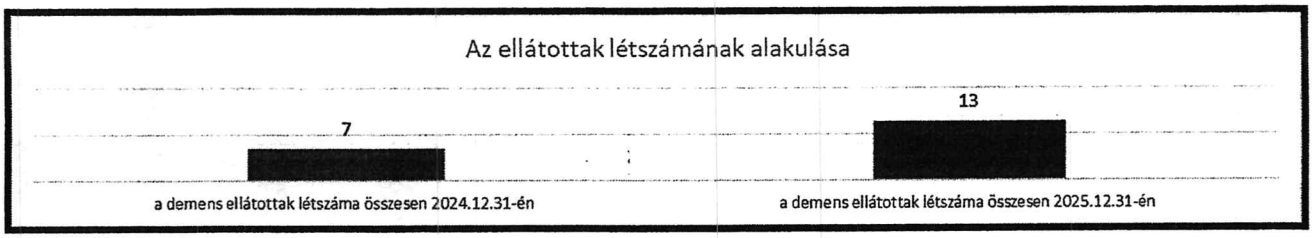




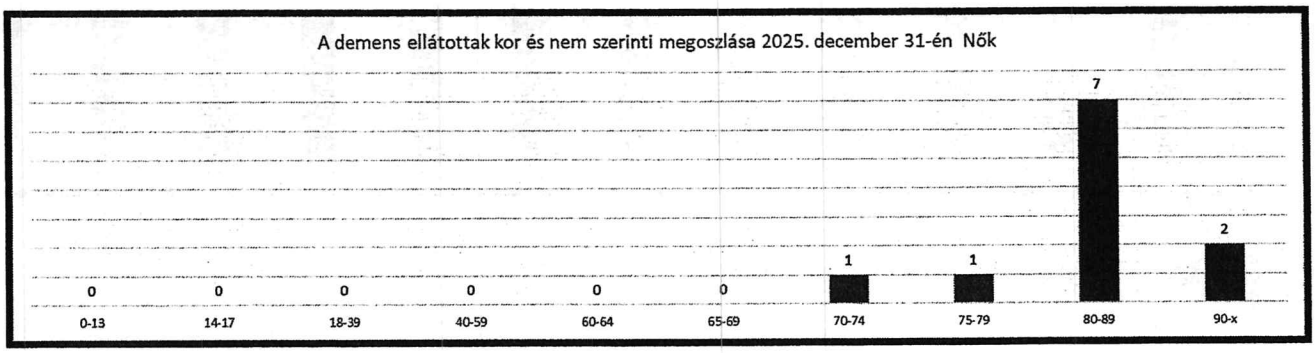

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én Összesen
0
0
0
1
1
1
5
12
34
10
0-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x

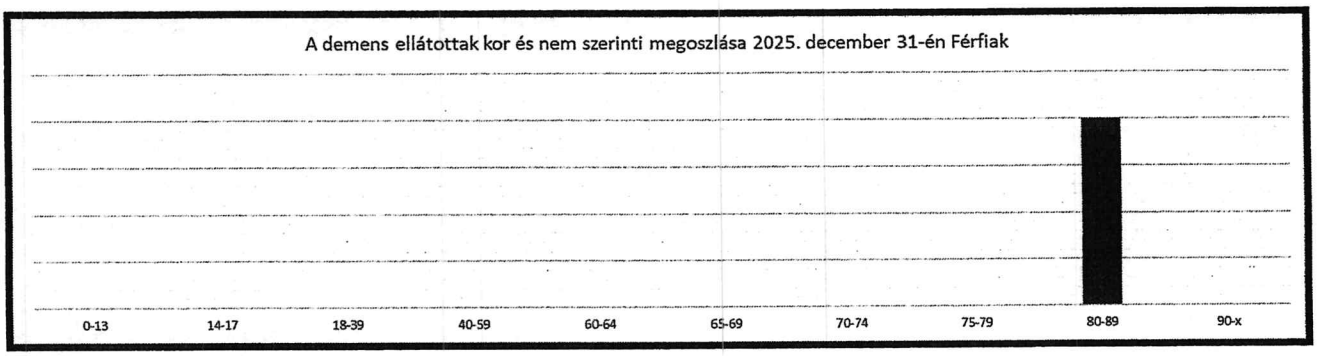

Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft)
8589470
7895020
8917785
8675350
9089020
8690670
8794235
8923485
8723065
9015960
8270525
8486750
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

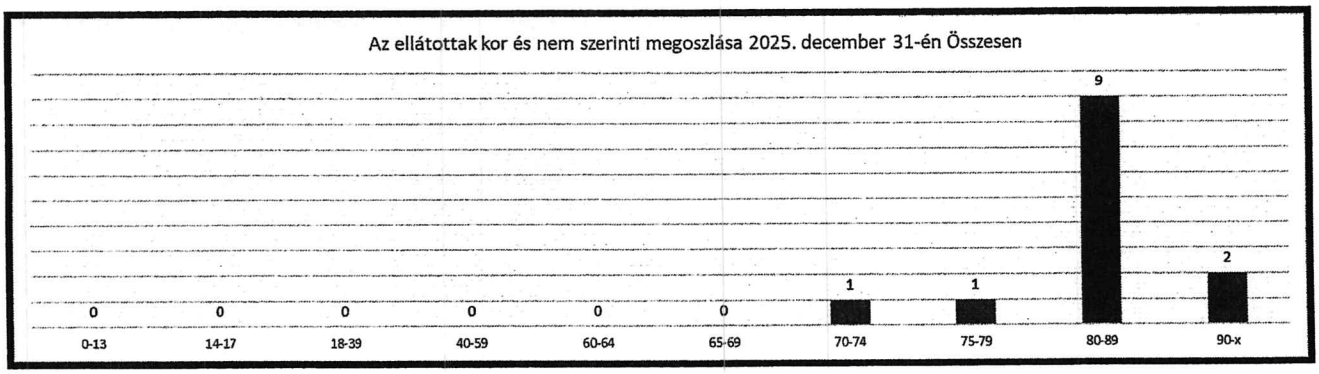
13. Az idősek otthonaiban demensnek nyilvánított személyek ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok



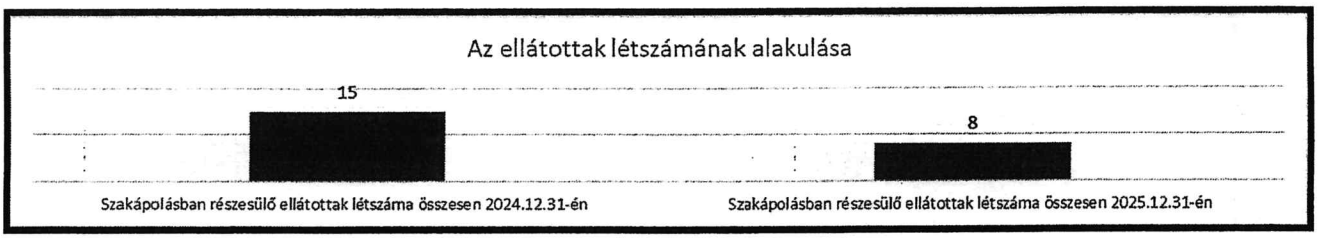
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):	11	Ebből új felvétellel összesen (fő):	7	Más tartós vagy átmeneti szociális intézményből érkezett (fő):	0	A benlakók közül tárgyévben demensnek nyilvánították (fő):	4
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):	5	Más tartós intézménybe került (fő):	0	Meghalt (fő):	5	Egyéb (fő):	0
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):	33						



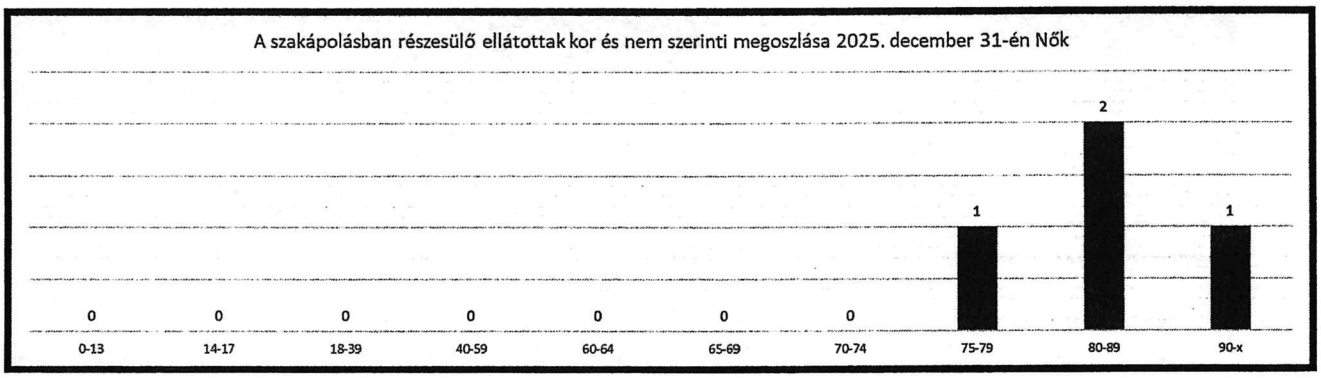


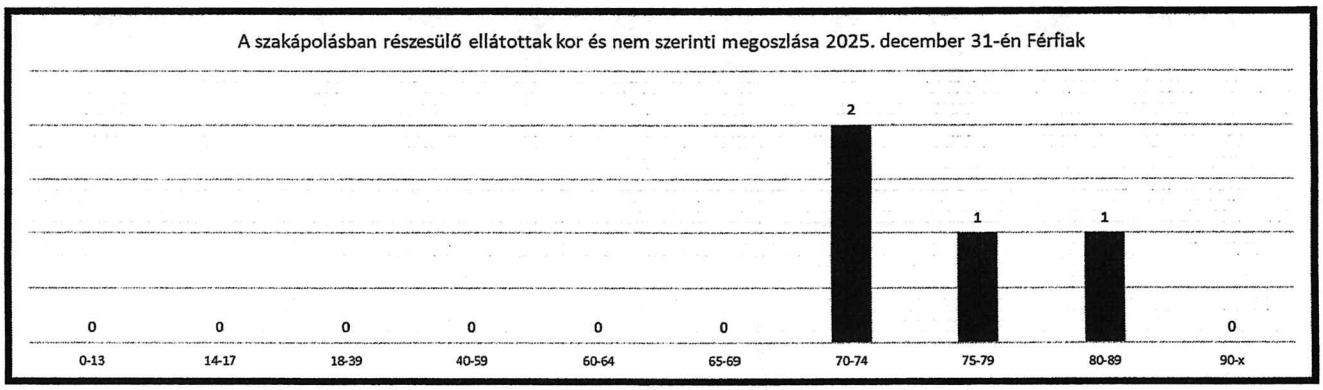


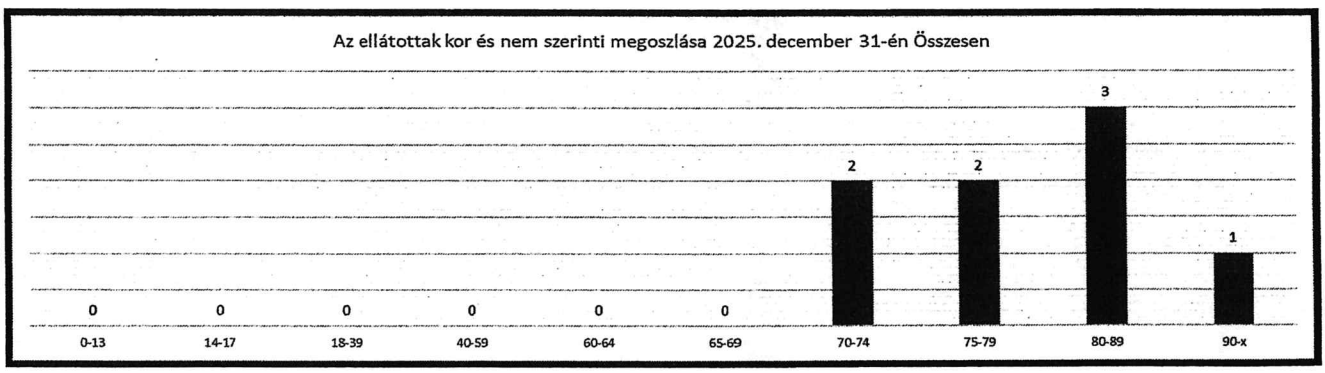
14. Az idősek otthonaiban szakápolásban részesülők ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok



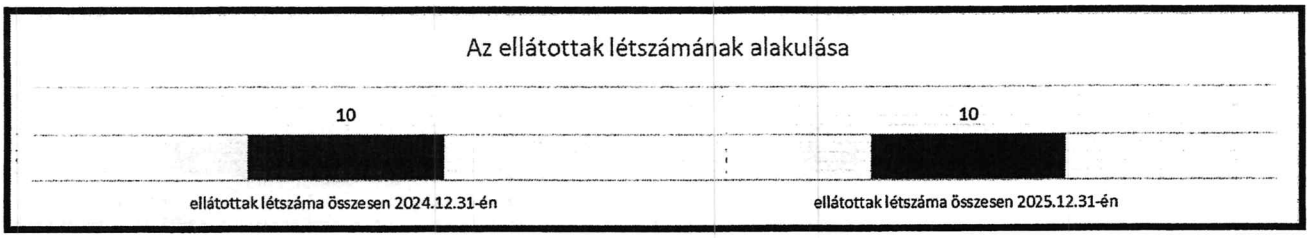
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):	20	Ebből új felvétellel összesen (fő):	6	Más tartós vagy átmeneti szociális intézményből érkezett (fő):	0	A bentlakók közül tárgyévben szakápolást igényeltek (fő):	14
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):	27	Más tartós intézménybe került (fő):	0	Meghalt (fő):	12	Egyéb (fő):	15
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):	0						



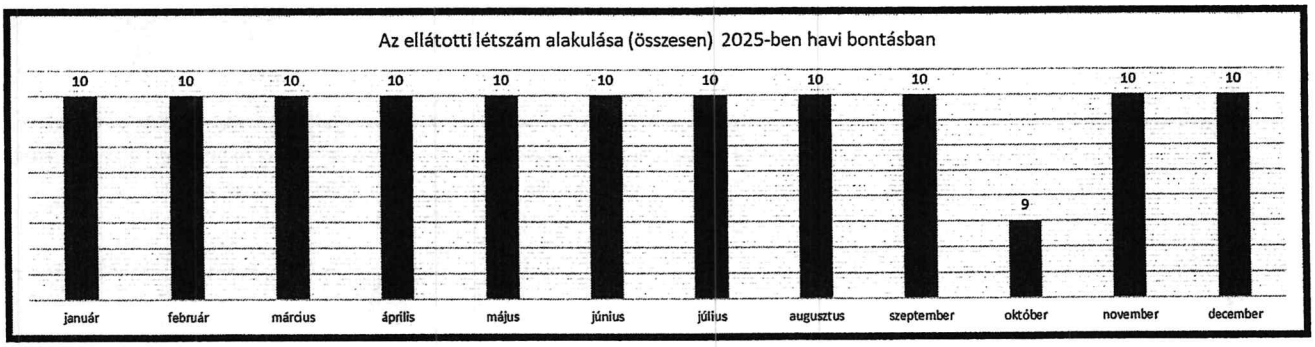


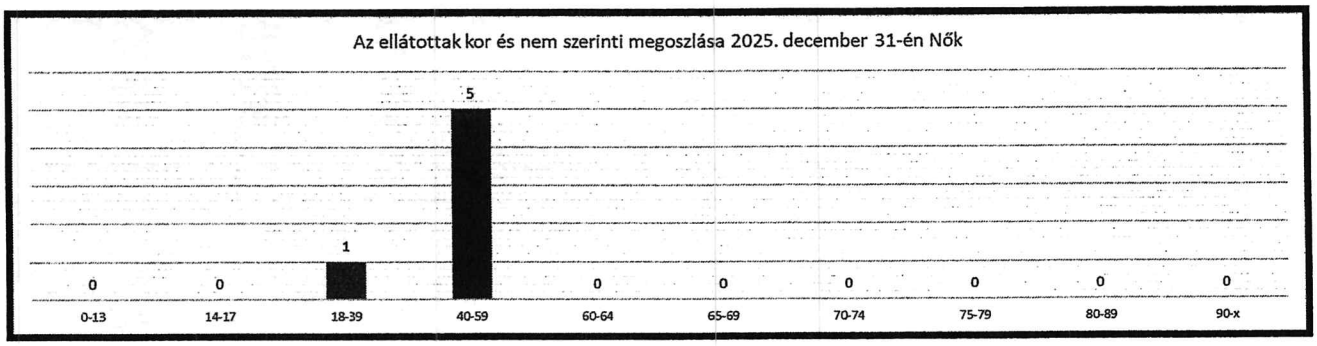


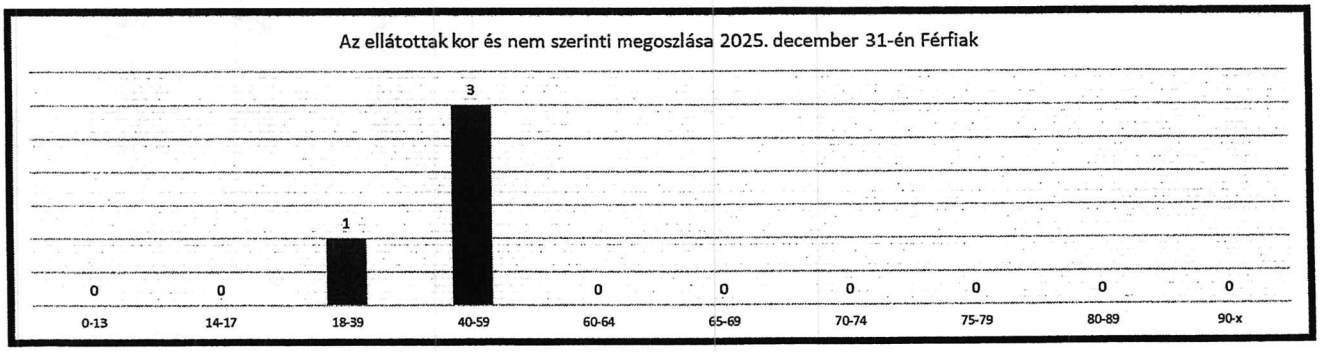
15. A fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátásának statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

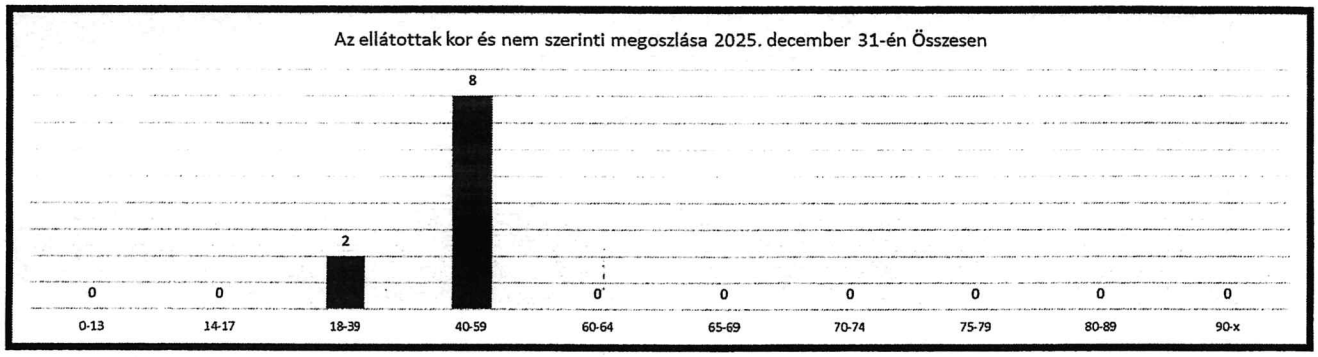


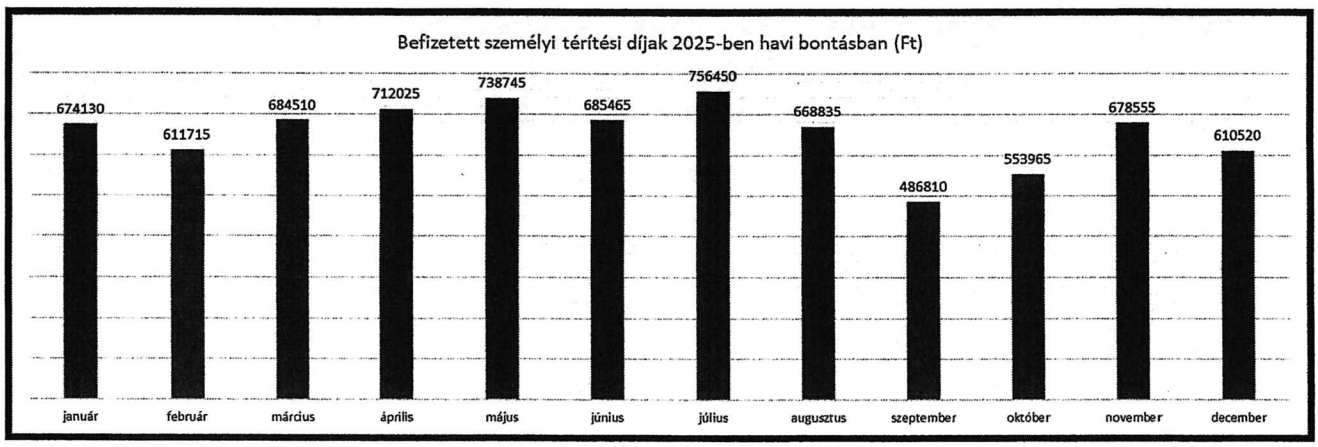
2025. év folyamán ellátásba vettek száma (fő):	1	Ebből új felvétellel összesen (fő):	1	Más tartós vagy átmeneti szociális intézményből érkezett (fő):	0				
		3 hónapnál kevesebb ideje kérelmezte a felvételt (fő):	0						
		3-5 hónapja kérelmezte a felvételt (fő):	0						
		6-11 hónapja kérelmezte a felvételt (fő):	0						
		1-2 éve kérelmezte a felvételt (fő):	1						
		3-4 éve kérelmezte a felvételt (fő):	0						
		5 éve vagy régebben kérelmezte a felvételt (fő):	0						
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma (fő):	1	Ebből gondozásának indokoltsága megszűnt (fő):	0	Más tartós intézménybe került (fő):	1	Támogatott lakhatásba került (fő):	0	Meghalt (fő):	0
2025. december 31-én ellátásra várakozók száma (fő):	18								

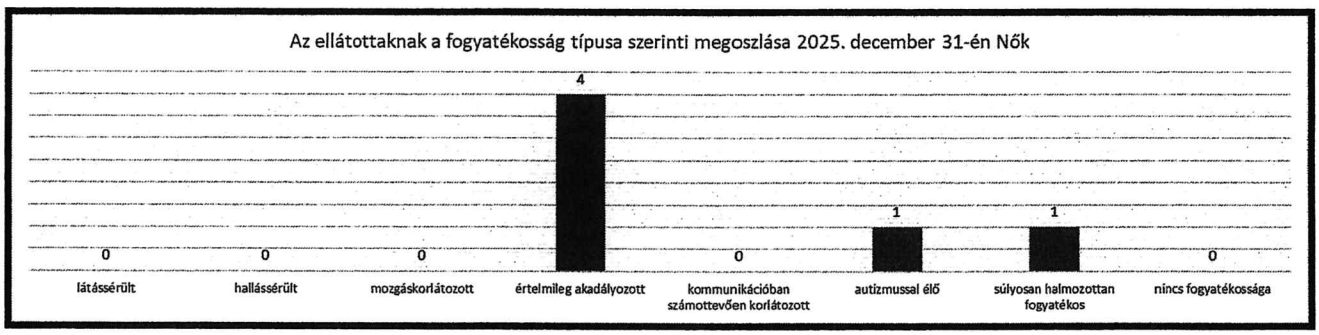


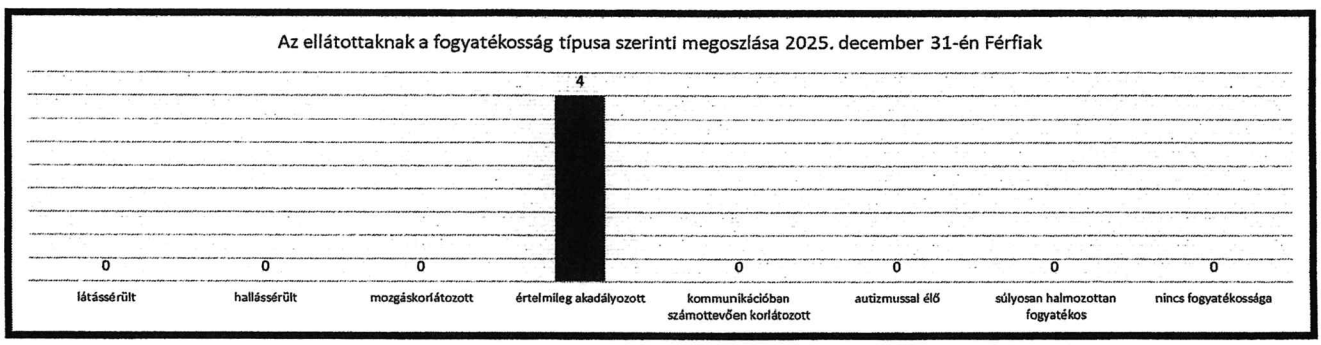


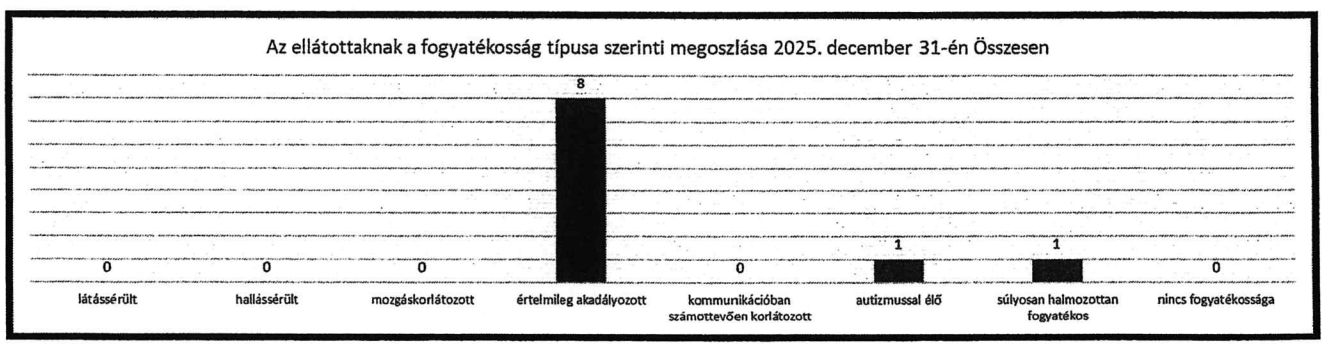



Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én Összesen
0
0
2
8
0
0
0
0
0
0
0-13
14-17
18-39
40-59
60-64
65-69
70-74
75-79
80-89
90-x


Befizetett személyi térítési díjak 2025-ben havi bontásban (Ft)
674130
611715
684510
712025
738745
685465
756450
668835
486810
553965
678555
610520
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

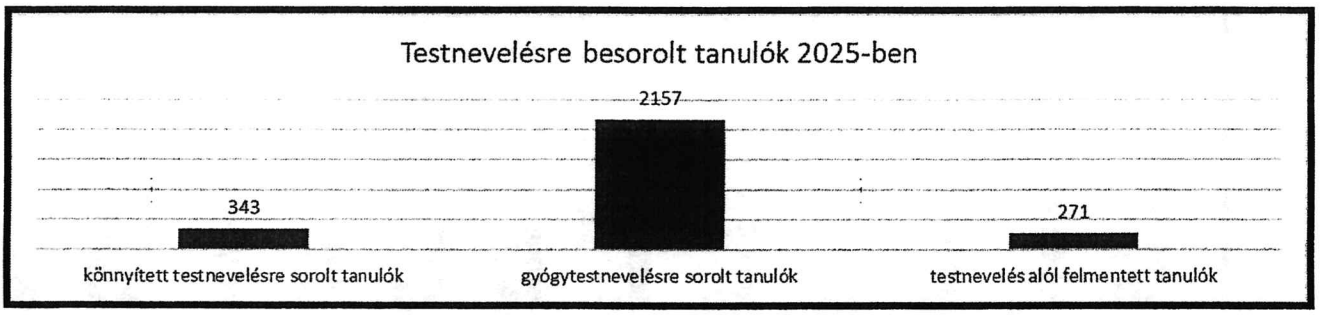

Az ellátottaknak a fogyatékosság típusa szerinti megoszlása 2025. december 31-én Nők
0
0
0
4
0
1
1
0
látássérült
hallássérült
mozgáskorlátozott
értelmileg akadályozott
kommunikációban számottevően korlátozott
autizmussal élő
súlyosan halmozottan fogyatékos
nincs fogyatékossága

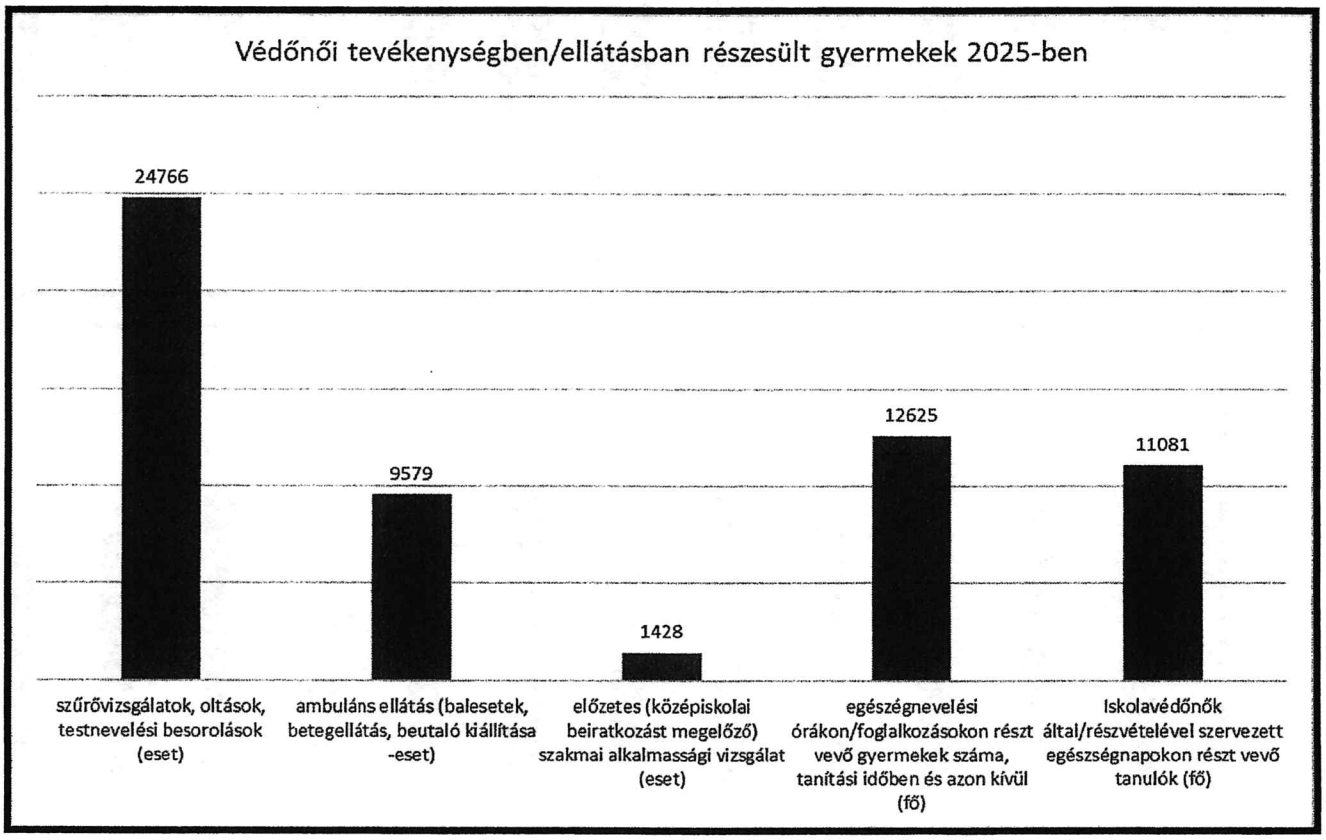

Az ellátottaknak a fogyatékosság típusa szerinti megoszlása 2025. december 31-én Férfiak
0
0
0
4
0
0
0
0
látássérült
hallássérült
mozgáskorlátozott
értelmileg akadályozott
kommunikációban számottevően korlátozott
autizmussal élő
súlyosan halmozottan fogyatékos
nincs fogyatékossága

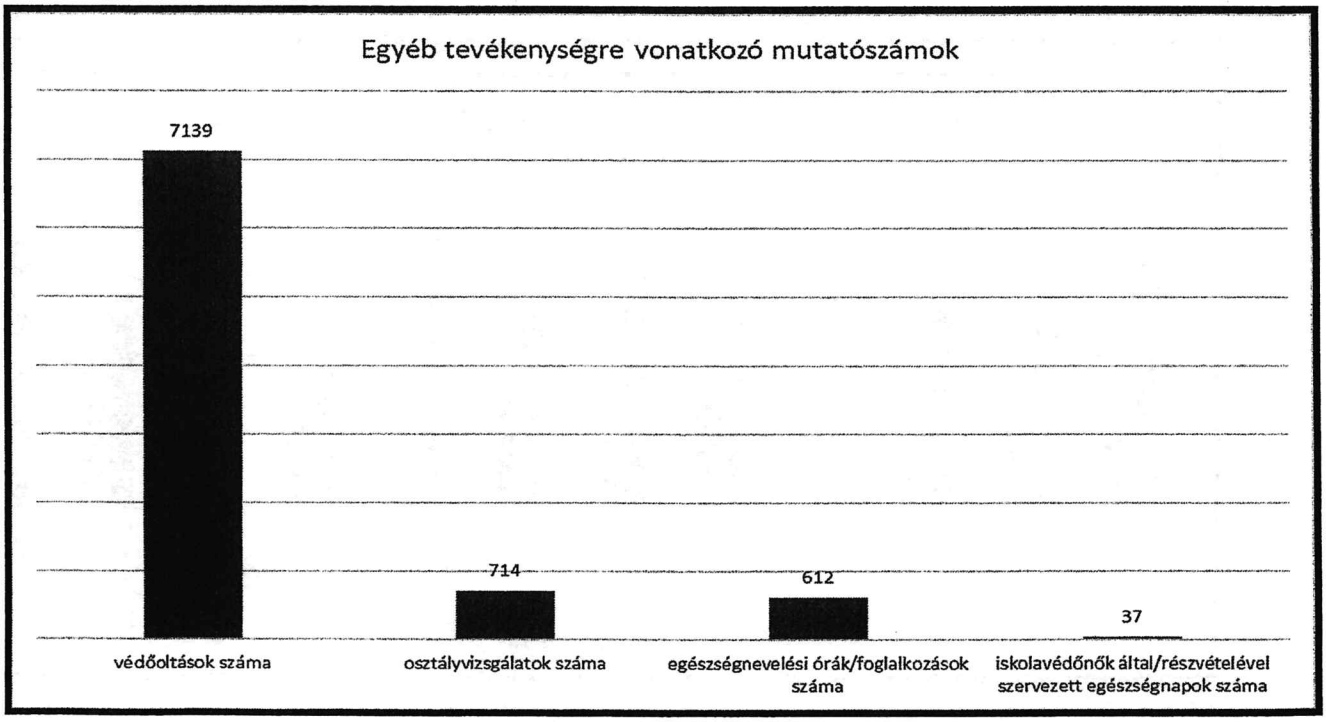

Az ellátottaknak a fogyatékosság típusa szerinti megoszlása 2025. december 31-én Összesen
0
0
0
8
0
1
1
0
látássérült
hallássérült
mozgáskorlátozott
értelmileg akadályozott
kommunikációban számottevően korlátozott
autizmussal élő
súlyosan halmozottan fogyatékos
nincs fogyatékossága

A 16-64 éves ellátottak száma 2025. december 31-én (fő):	10									
A 16-64 éves ellátottak közül rendelkezik minősítéssel 2025. december 31-én (fő)	0	Ebből komplex minősítés (fő):		munkarehabilitációt javasló szakvélemény (munkarehabilitációs foglalkoztatásra jogosító minősítés)		fejlesztő foglalkoztatásra, ezen belül Mt. szerinti határozott idejű munkaviszony keretében történő foglalkoztatásra jogosító minősítés		fejlesztő foglalkoztatásra, ezen belül fejlesztési jogviszony keretében történő foglalkoztatásra jogosító minősítés		
A 16-64 éves ellátottak közül nem rendelkezik minősítéssel 2025. december 31-én (fő):	10									
A 16-64 éves ellátottak közül foglalkoztatott 2025. december 31-én (fő):	0	nyílt munkaerőpiacon foglalkoztatott		közfoglalkoztatásban foglalkoztatott		akkreditált foglalkoztatásban vesz részt		Fejlesztő foglalkoztatásban vesz részt	Mt. szerinti jogviszonyban (munkaviszony)	
									Szt. szerinti jogviszonyban (fejlesztési jogviszony)	
A 16-64 éves ellátottak közül nem foglalkoztatott 2025. december 31-én (fő):	10									

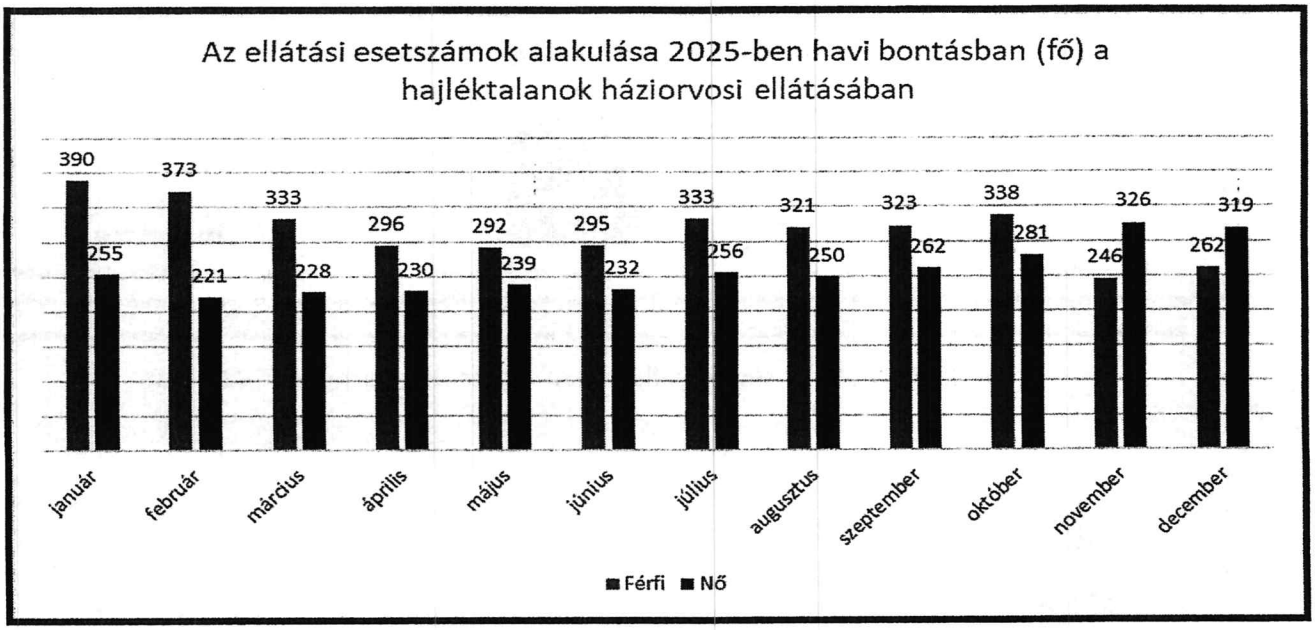
16. Az iskolaegészségügyi-ellátás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

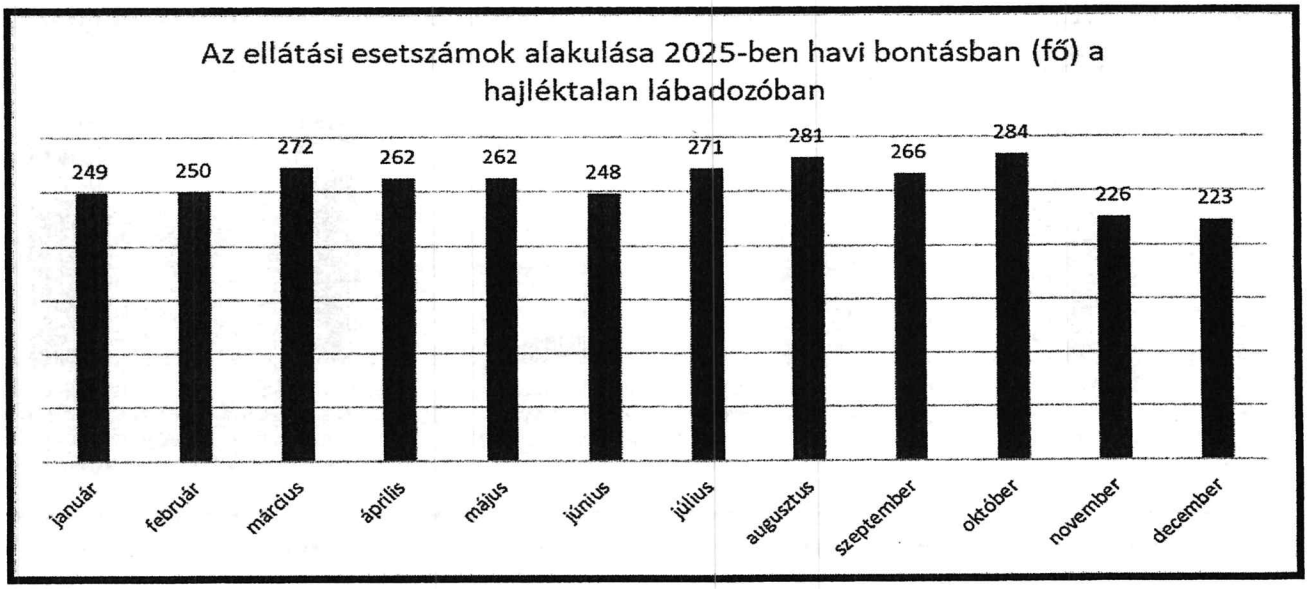


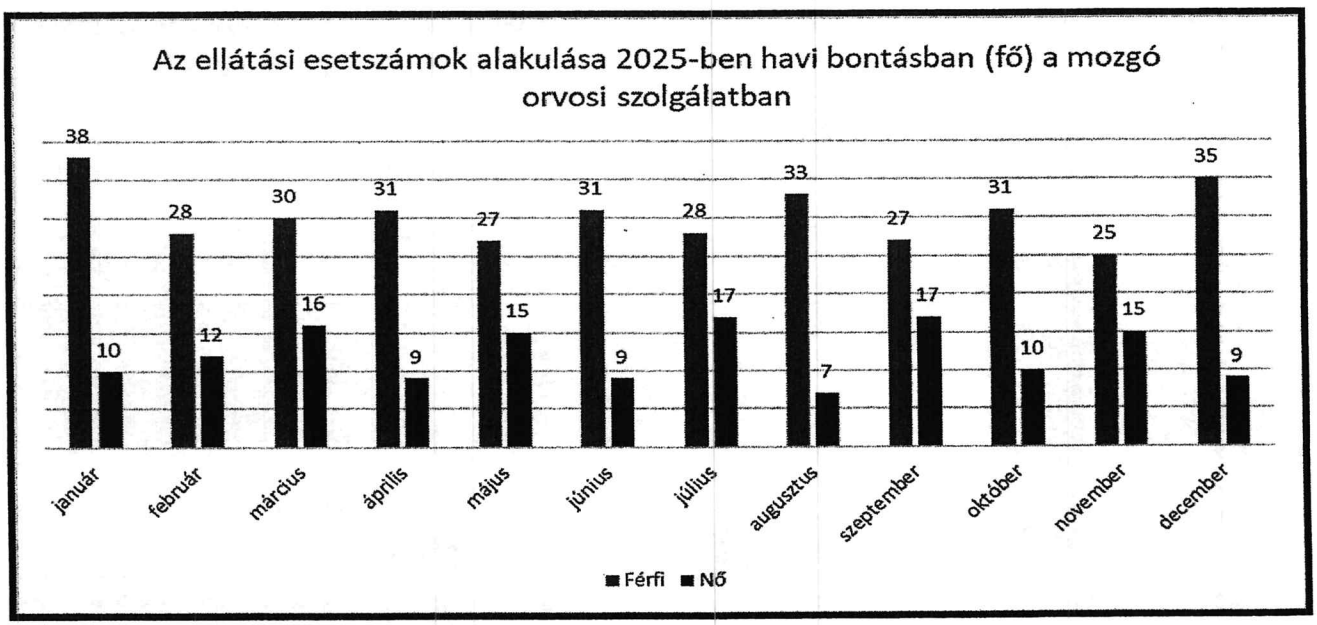


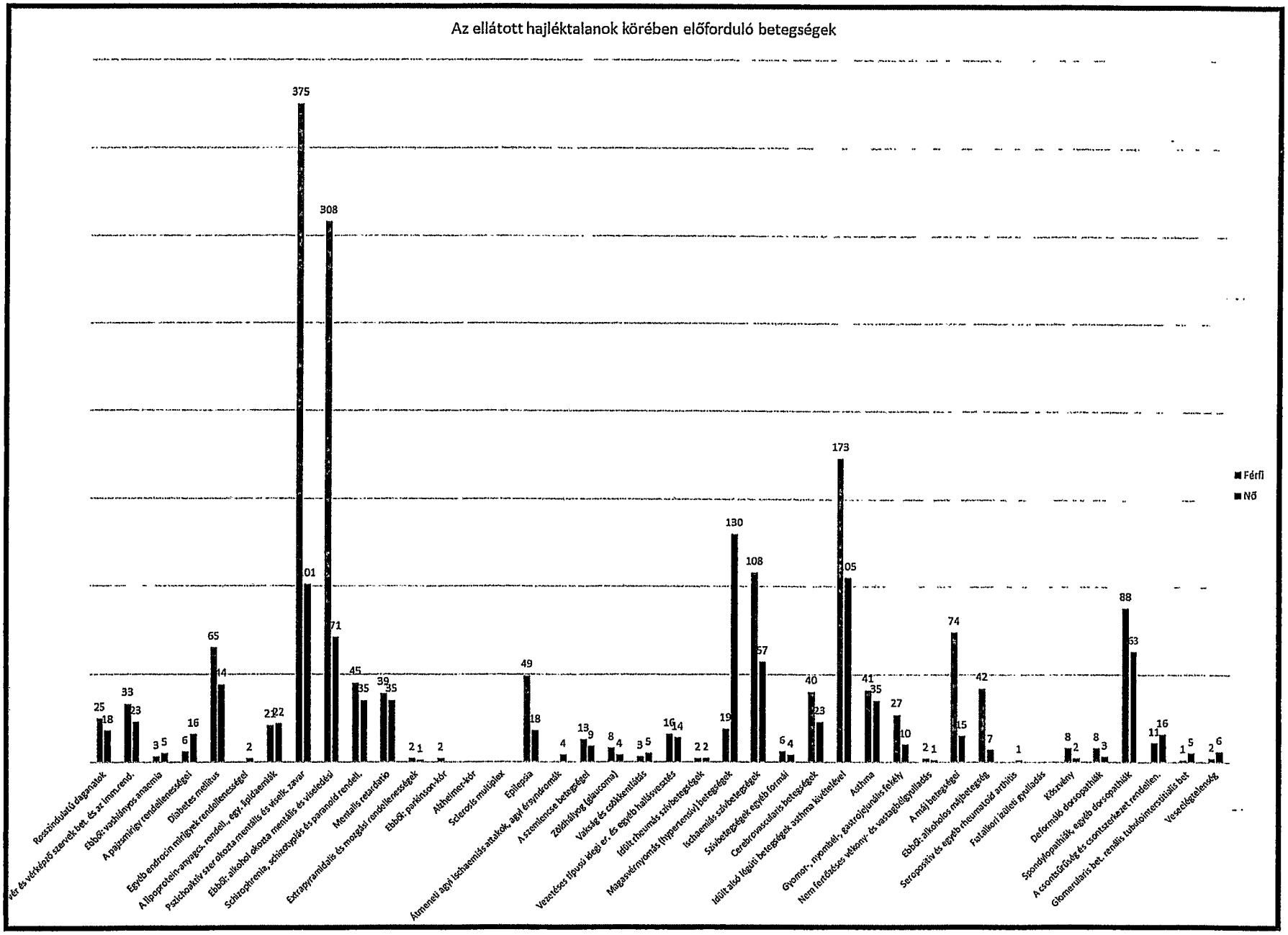


17. Az Egészségügyi Centrum statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

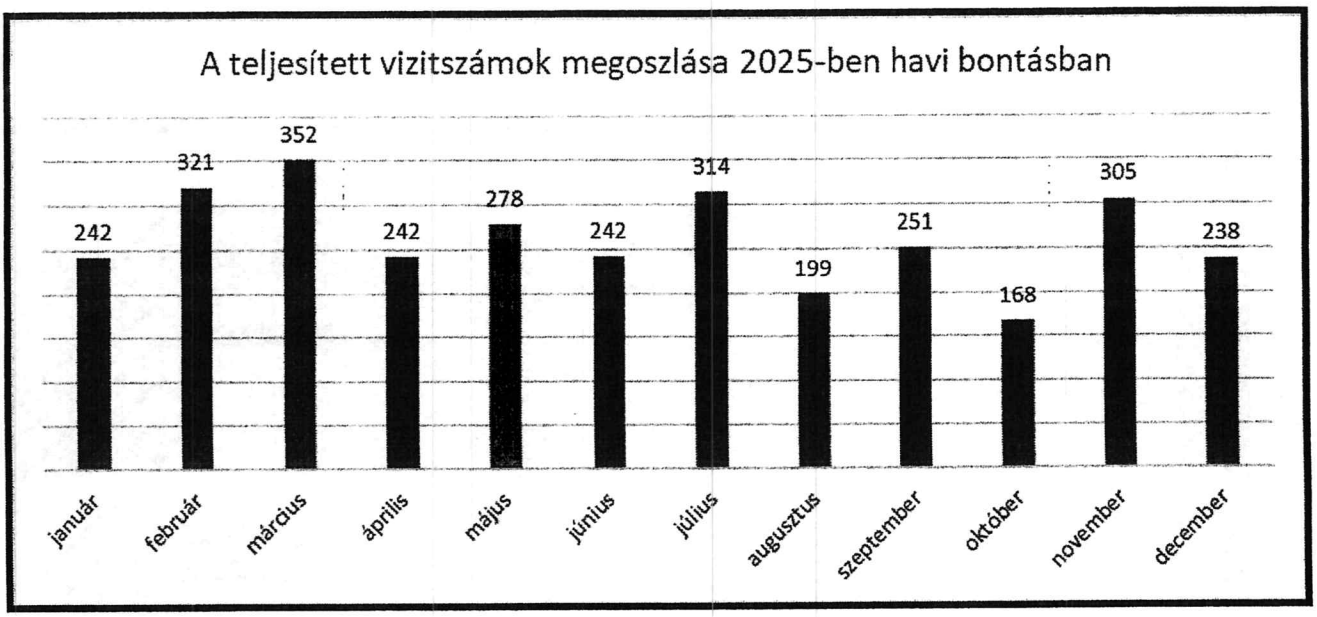


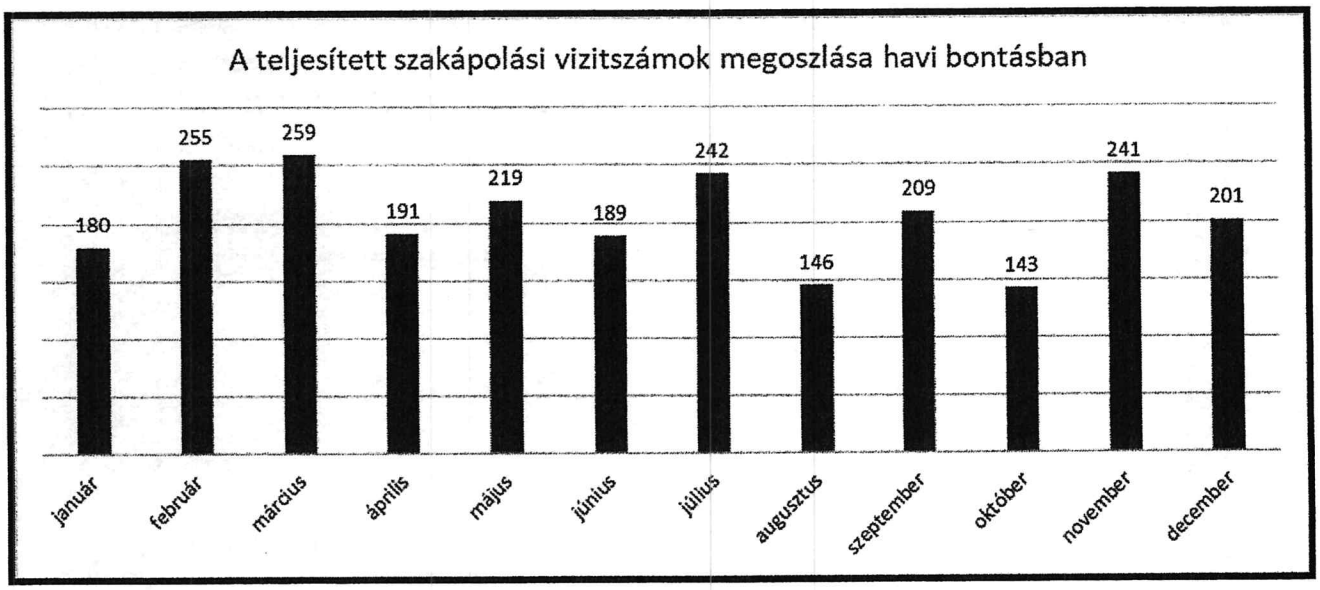


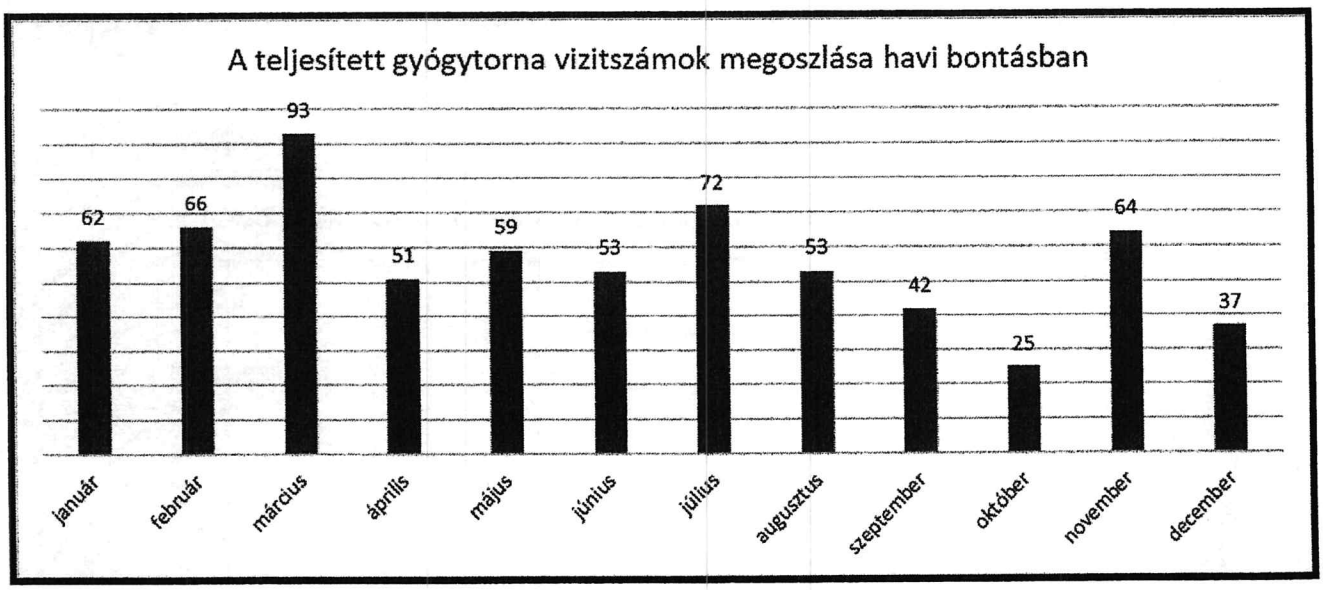


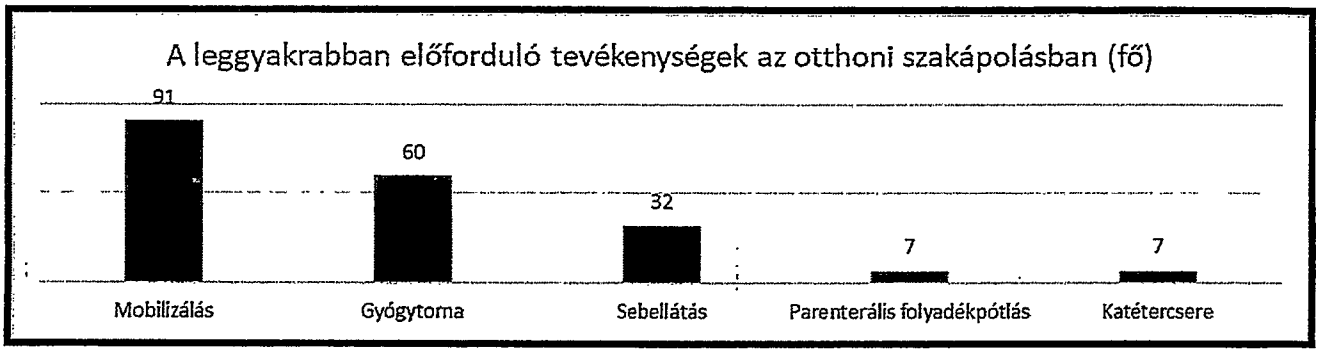

Az ellátott hajléktalanok körében előforduló betegségek
Férfi
Nő
Rossindulatú daganatok
Vér és vérképző szervek bet. és az immrend.
Ebből: vashiányos anaemia
A pajzsmirigy rendellenességei
Diabetes mellitus
Egyéb endrocin mirigyek rendellenességei
Alkoholproblémák, egyéb függőségek
Psichoaktív szer okozta mentális és viselk. zavar
Ebből: alkohol okozta mentális és viselk. zavar
Schizofrenia, schizotypiás és paranoid rendell.
Extrapyramidalis és mozgási rendellenességek
Mentalis retardatio
Ebből: parkinson-kór
Alzheimer-kór
Sclerosis multiplex
Epilepsia
Átmeneti agyi ischaemiás attakok, agyi érsyndromák
A szemlencse betegségei
Zöldhályog (glaucoma)
Vakság és csökkentlátás
Vezetéses típusú idegi er. és egyéb halláscsökk.
Időlit theumás szívbetegségek
Magasvérnyomás (hypertensiv) betegségek
Ischaemiás szívbetegségek
Szívbetegségek egyéb formái
Cerebrovascularis betegségek
Időlit alsó légúti betegségek asthma kivételével
Asthma
Gyomor-, nyombél-, gastrojejunalis fekély
Nem fertőzéses vékony- és vastagbélgyulladás
A máj betegségei
Ebből: alkoholos májbetegség
Seropositiv és egyéb rheumatoid arthitis
Fiatalkori izületi gyulladás
Köszvény
Deformáló dorsopathiák
Spondylopathiák, egyéb dorsopathiák
A csontsűrűség és csontszerkezet rendellen.
Glomerularis bet. renális tubulointerstitialis bet.
Vesekőbetegség
25 18
33 23
3 5
6 16
65 14
2
2 2
375 01
308 71
45 35
39 35
2 1
2
49 18
4
13 9
8 4
3 5
16 14
2 2
19 130
108 57
6 4
40 23
173 05
41 35
27 10
2 1
74 15
42 7
1
8 2
8 3
88 63
11 16
1 5
2 6

18. Az otthoni szakápolás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok

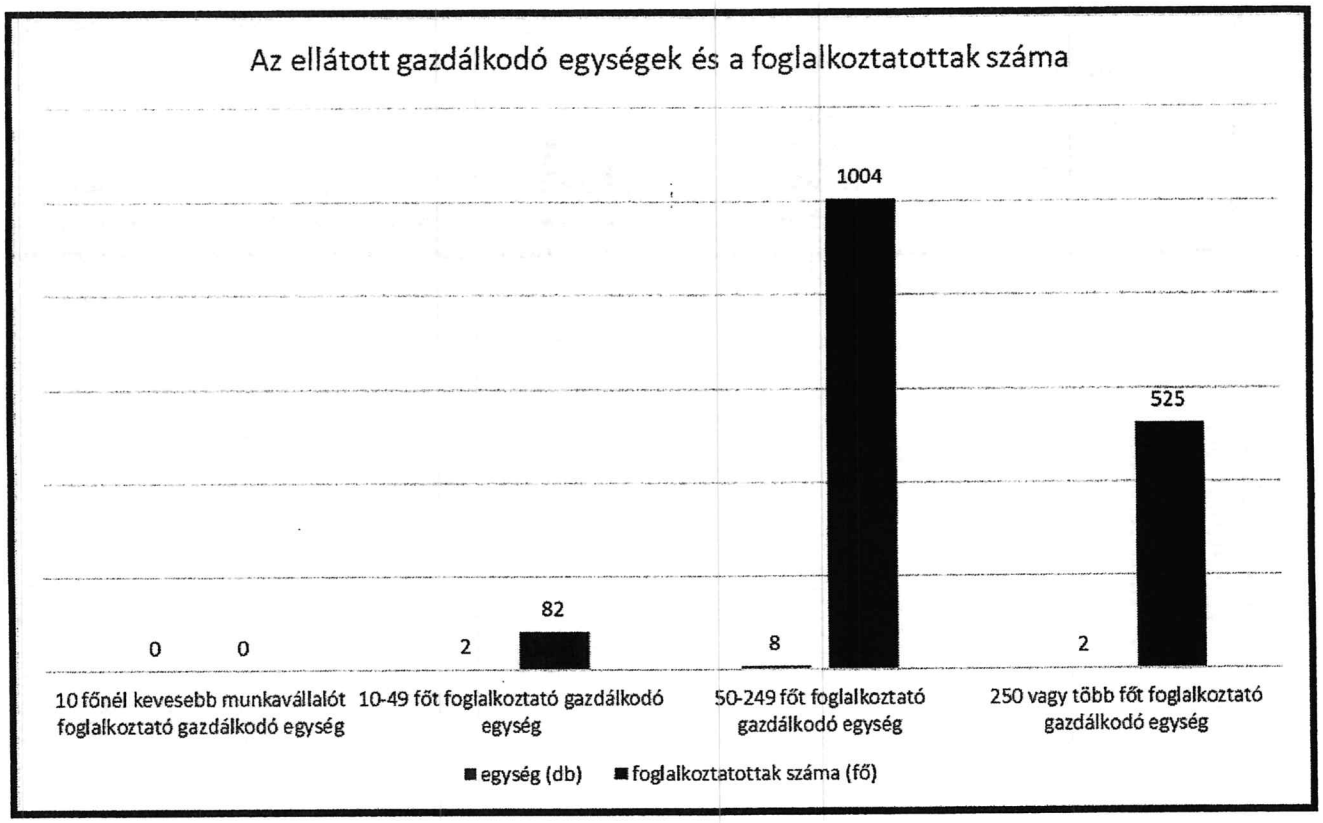


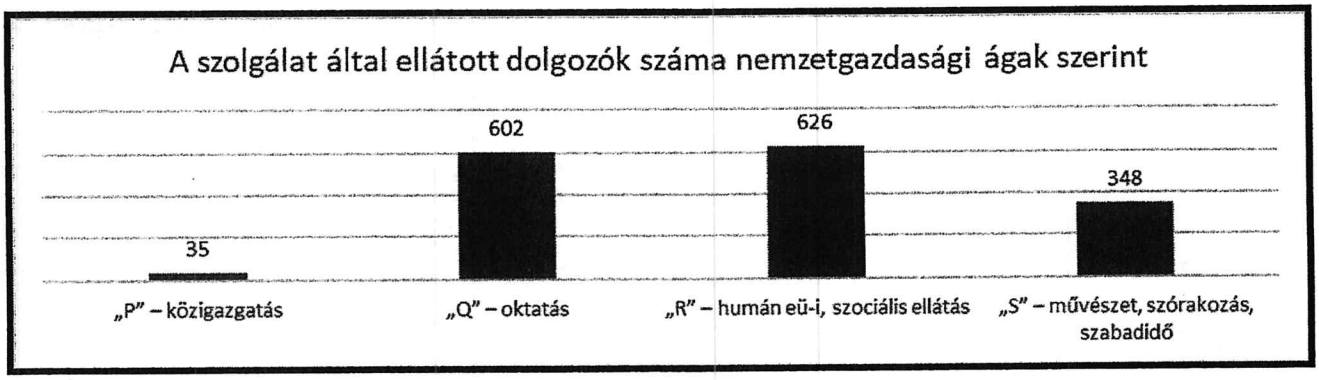


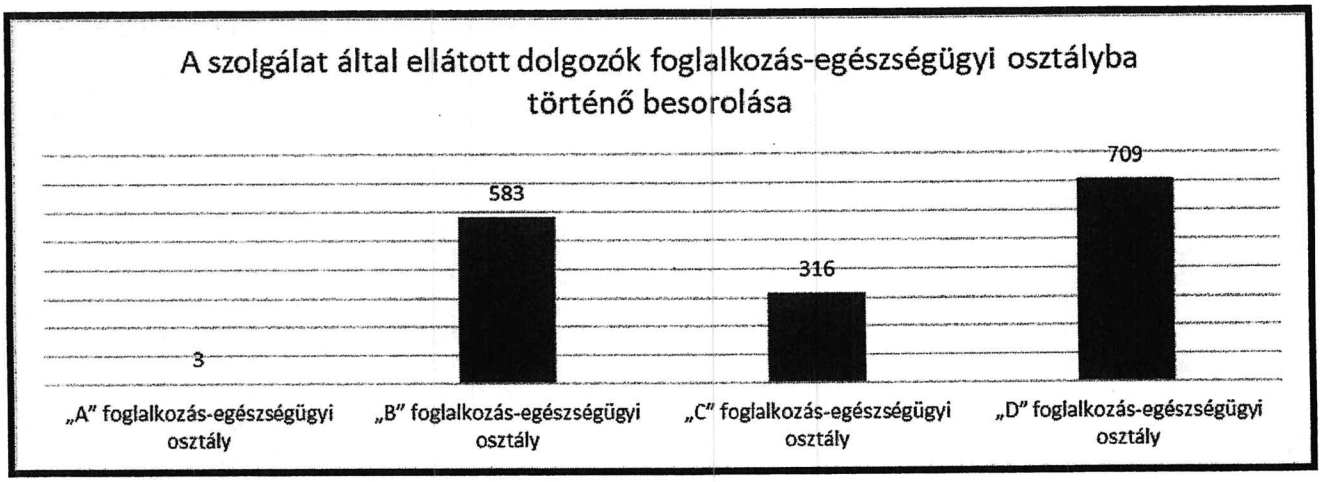


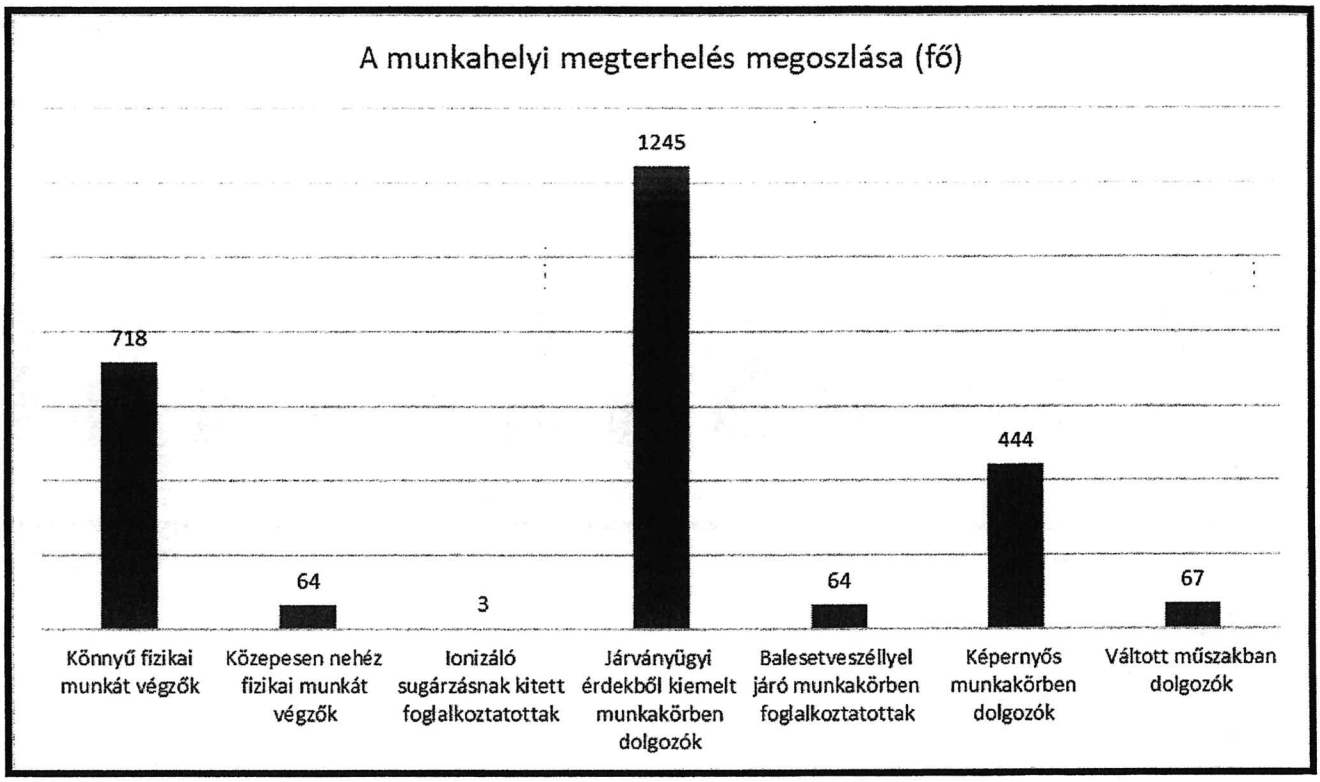

A leggyakrabban előforduló tevékenységek az otthoni szakápolásban (fő)
91
60
32
7
7
Mobilizálás
Gyógytorna
Sebellátás
Parenterális folyadékpótlás
Katétercsere

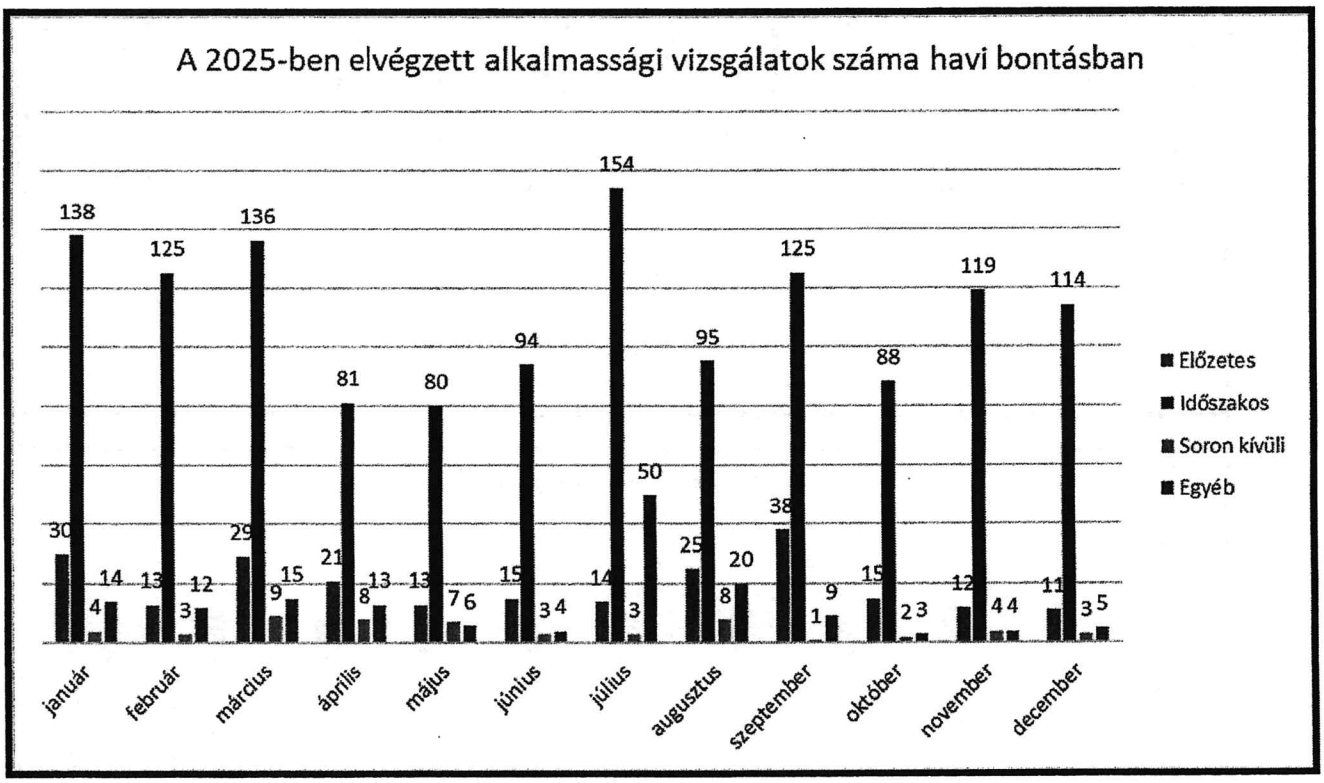
19. **A foglalkozás-egészségügyi ellátás statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok**



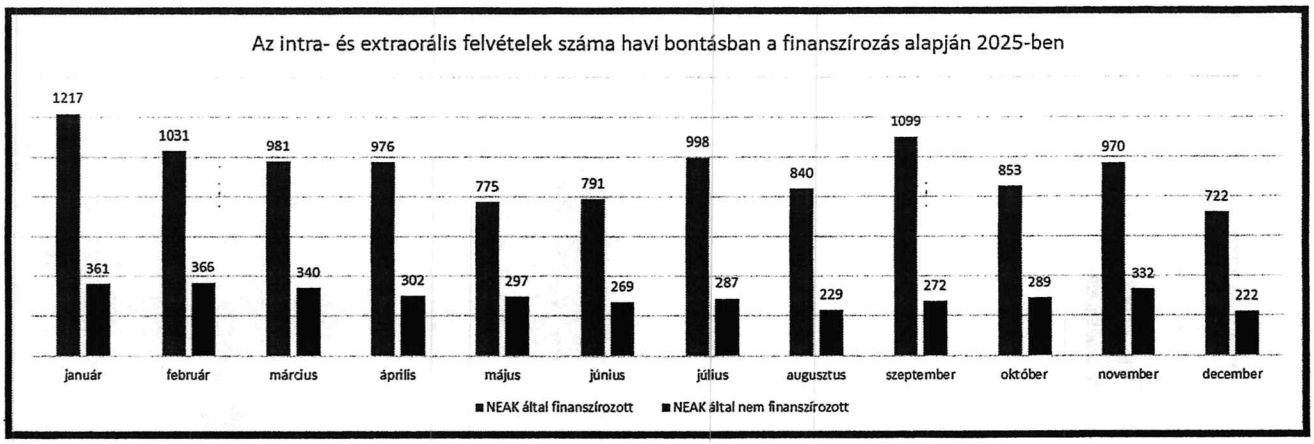


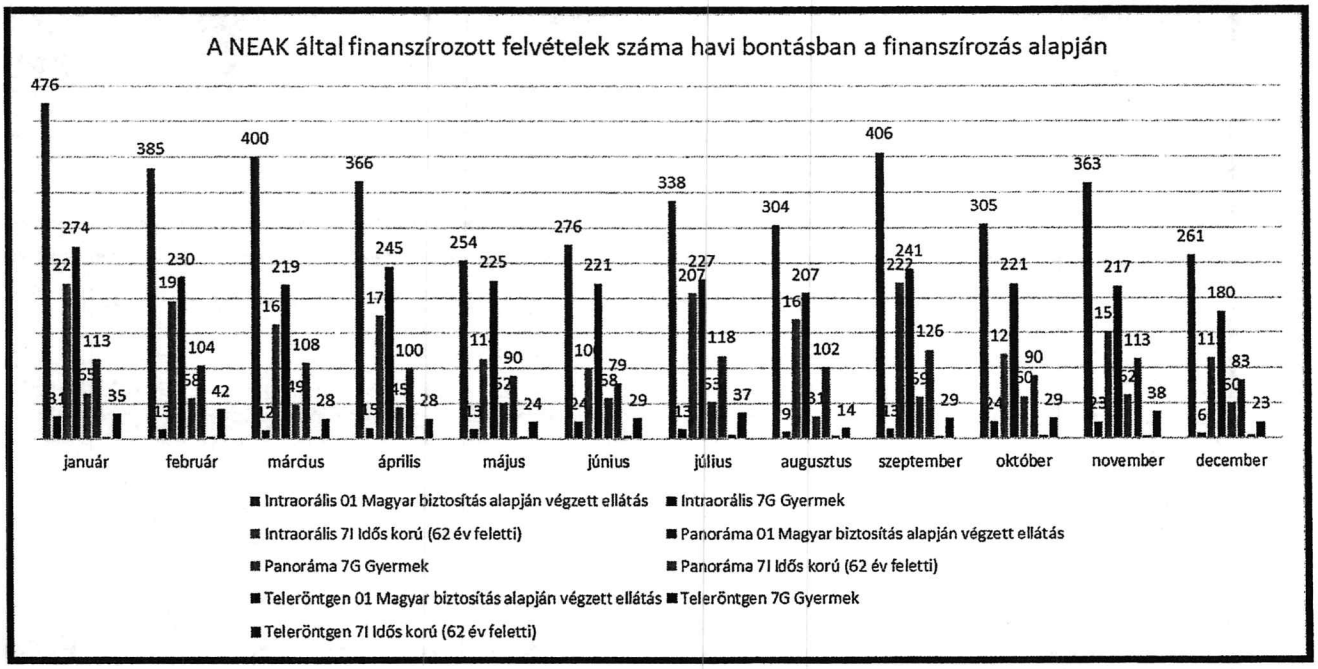


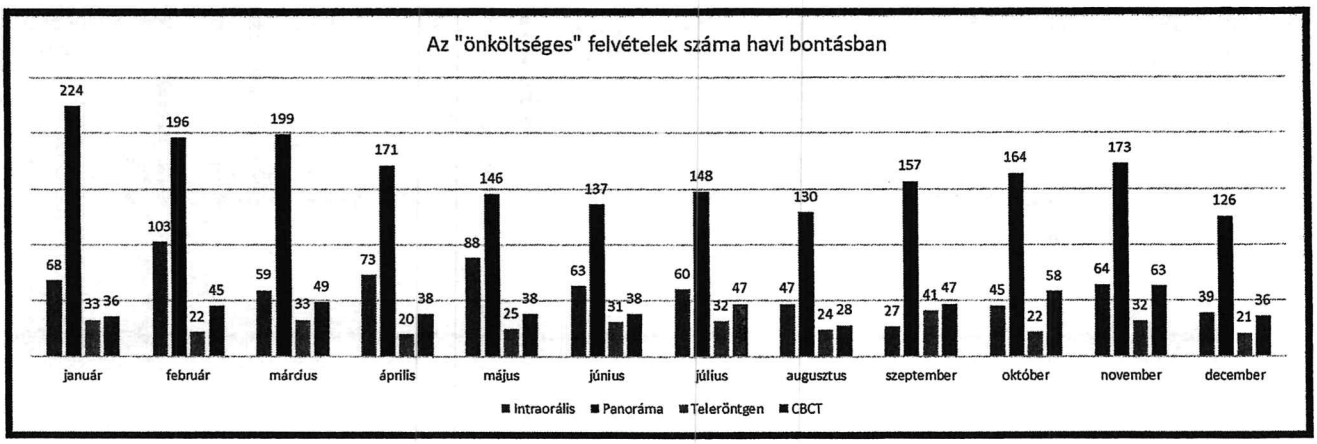

A munkahelyi megterhelés megoszlása (fő)
718
64
3
1245
64
444
67
Könnyű fizikai munkát végzők
Közepesen nehéz fizikai munkát végzők
Ionizáló sugárzásnak kitett foglalkoztatottak
Járványügyi érdekből kiemelt munkakörben dolgozók
Balesetveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatottak
Képernyős munkakörben dolgozók
Váltott műszakban dolgozók


A 2025-ben elvégzett alkalmassági vizsgálatok száma havi bontásban
Előzetes
Időszakos
Soron kívüli
Egyéb
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december

20. A fogászati röntgen statisztikai adataihoz kapcsolódó diagramok







NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC- 1973-2/2026
Ügyintéző: Csatlós Erika

Előterjesztés
-a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz-

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján az intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a fenti jogszabályhelynek megfelelően elkészítette a 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2025. évi szakmai beszámolóját megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 21.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala * 75.

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2026. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Bölcsődék
Családok Átmeneti Otthona
Gyermekek Átmeneti Otthona

Szakmai beszámoló

2025.

Készítette:

Szanyi Orsolya
intézményvezető

Tartalomjegyzék

I. Az Intézmény azonosító adatai 6

Az Intézmény ellátási területe 6

Létszám és bérgazdálkodás 7

Személyi állomány változása, alakulása 7

Bérváltozások, bérintézkedések 2025. évben 7

II. Bölcsődék 7

Férőhelyszám és csoportok száma 9

Környezet 11

Szakmai feladatellátás bemutatása 12

Családok támogatása 17

Egészséges életmódra nevelés 19

Élelmezés 20

Érdekképviselet 22

Dolgozói elégedettség mérés 22

Csapatmunka a bölcsődében 23

Továbbképzések 24

Szakmai rendezvények 26

Szakmai képzések 27

Pedagógus életpálya 27

Bölcsőde, mint gyakorlóhely 27

Nyári nyitvatartási rend a 2024/2025 nevelési évben 28

Összegzés 28

III. Átmeneti gondozást nyújtó intézmények 29

Családok Átmeneti Otthona 29

Személyi feltételek az átmeneti otthonban 29

A munkatársak szakmai fejlődése 30
Közfoglalkoztatás 30
Tárgyi feltételek 30
Ellátottakra vonatkozó adatok 31
Kihasználtsági adatok a 2025. évben 33
Az ellátás módja 34
Az ellátás megszűnése 35
Személyi térítési díj 35
Az ellátott a térítési díj megállapításáról külön értesítést kap 36
A Családok Átmeneti Otthona igénybevételéhez szükséges dokumentációk 36
A Családok Átmeneti Otthona célja 37
A Családok Átmeneti Otthona feladatai 37
A Családok Átmeneti Otthona alapelvei 37
Gondozási célok 38
A családgondozási folyamat szakaszai 38
Szolgáltatások 40
Érdekképviselet 41
Családok Átmeneti Otthona kapcsolatai, intézményi együttműködések módja 41
Szociális Munka Napja 42
Összegzés 42
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 43
Személyi feltételek 43
Szakmai tovább képzések, konferenciák, egyéb rendezvények 44
Tárgyi feltételek 44
Ellátottakra vonatkozó adatok 45
Szakmai értékelés 49

Elemzés és következtetések 50

Az átmeneti gondozás igénybevételének módjai 51

Az átmeneti gondozás megszűnésének módjai 51

A Gyermekek Átmeneti Otthona feladatai, célja, alapelvei 52

IV. Az Intézményt érintő külső és belső ellenőrzések a 2025. évben 54

Külső ellenőrzések 54

Belső ellenőrzések 55

V. Összegzés 57

Bevezető

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény életében a 2025. év számos fejlődési lehetőséget hozott. Intézményünk célja továbbra is az, hogy a gyermekes családokat gyorsan, hatékonyan és rugalmasan támogassuk, biztosítva számukra a biztonságos és szeretetteljes ellátást.

Ebben az évben különös hangsúlyt fektettünk az átlátható működésre, a szakmai munka folyamatos fejlesztésére, valamint a kollégák közötti együttműködés és közösség erősítésére. A bevezetett fejlesztések hozzájárultak a belső folyamatok egyszerűsítéséhez és a szolgáltatások minőségének emeléséhez, ezáltal a bölcsődei és átmeneti gondozásban egyaránt javult a hozzáférhetőség és a családok elégedettsége.

A beszámoló célja, hogy bemutassa a 2025. év eredményeit, a felmerült kihívásokat, valamint a jövőbeni terveinket, amelyek tovább erősítik intézményünk szakmai hitelességét és a családokkal ápolt szoros partneri kapcsolatot.

I. Az Intézmény azonosító adatai

A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Szanyi Orsolya 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

Az Intézmény ellátási területe

Bölcsődei ellátás:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Családok Átmeneti Otthona:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a működéshez szükséges dokumentumokkal rendelkezik:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai programok
- Működési engedélyek
- Házirendek

A jogszabályok változásait folyamatosan figyelemmel kísérjük, ennek megfelelően az intézményben használt dokumentumok az év folyamán szükség szerint módosultak.

Létszám és bérgazdálkodás

Engedélyezett létszám:	261 fő
Tényleges létszám:	255 fő
Üres álláshelyek száma:	6

Személyi állomány változása, alakulása

Az intézmény költségvetésében az engedélyezett létszám: 261fő. Év elején a nyitó létszám 257 fő volt, záró állományi létszám: 255 fő, átlagos statisztikai létszám éves szinten: 251fő. Az év folyamán 115 fő volt táppénzen, 24 dolgozónak szűnt meg a jogviszonya, 22 fő új munkavállaló lett felvéve.
Üres álláshelyek száma év végén 6.
Munkaerő forgalom: 18.3%, mely mutatja, hogy egységnyi dolgozóra mekkora létszámváltozás jut.
Kilépési forgalom: 9,6%, míg a belépési fogalom: 8,76%.
Az év folyamán átlagosan 5 fő volt az intézménynél közfoglalkoztatottként foglalkoztatva, takarító, kisegítő, udvari munkás munkakörben.

Bérváltozások, bérintézkedések 2025. évben

Az intézmény munkatársainak illetménye a 394/2024.(XII.12.) kormányrendelet – *hatályos: 2025. december 31.* - a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló jogszabály, valamint a pedagógus életpálya hatálya alá tartozó munkatársak esetében a 453/2024.(XII.30.) kormányrendelet a 2025. évi tanár béremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló jogszabály szerint megtörtént.

II. Bölcsődék

A bölcsődék a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.

A bölcsődei ellátás keretében- Gyvt. 42/A. § (1) - a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható három éves koráig, valamint a harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig. Annak az életévnek az augusztus 31-éig, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy annak az évnek a december31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1.-je és december31.-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési évvégéig a bölcsőde biztosítja.

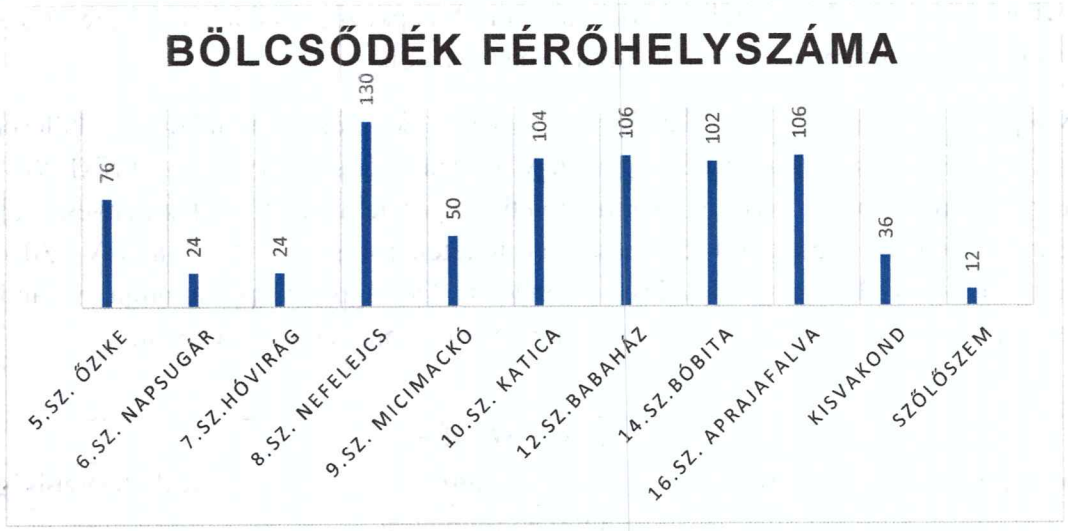
A bölcsődei ellátás keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci

részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama a szülő munkarendjéhez igazodik.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátás szervezeti kereteiben működő 11 bölcsőde az SZMSZ, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, illetve a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az ágazati minisztérium szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

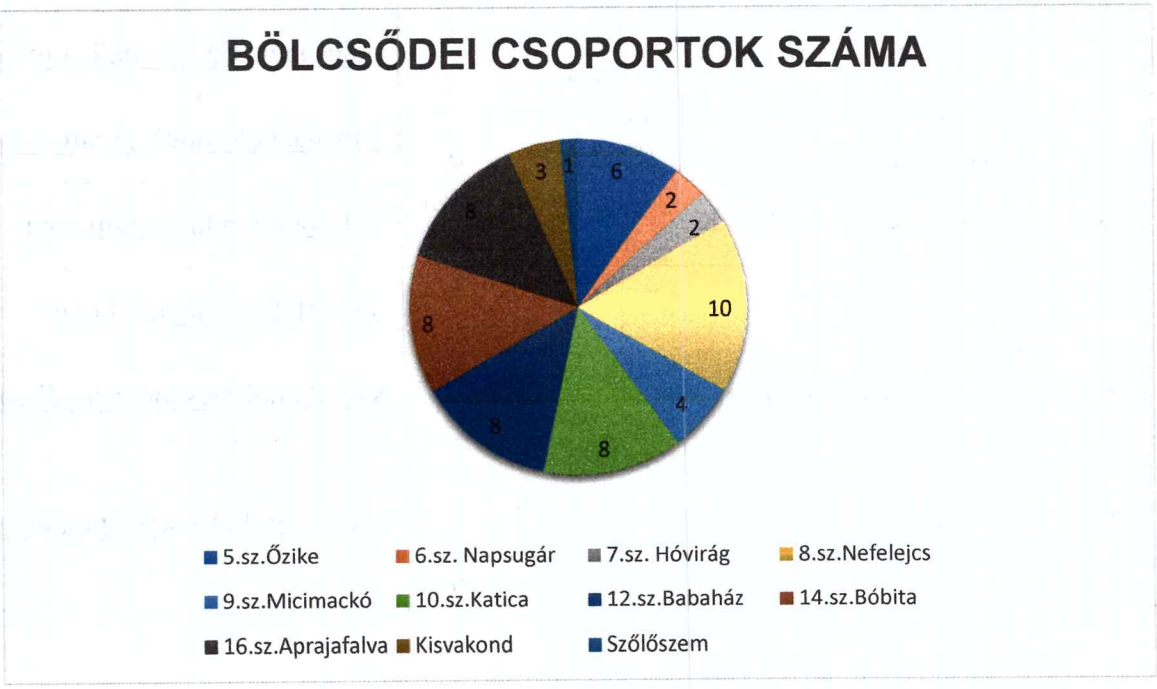
BÖLCSŐDÉK			
sorszám	**neve**	**címe**	**e-mail elérhetősége**
1.	5.sz. Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	ozikebolcsi@gmail.com
2.	6.sz. Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.	bolcsinapsugar@gmail.com
3.	7.sz. Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	bolcsihovirag@gmail.com
4.	8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	bolcsinefelejcs@gmail.com
5.	9.sz. Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A	bolcsimicimacko@gmail.com
6.	10.sz. Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	bolcsodekatica@gmail.com
7.	12.sz. Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.	babahazbolcsode@gmail.com
8.	14.sz. Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	bolcsodebobita@gmail.com
9.	16.sz. Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13.	aprajafalva16@gmail.com
10.	Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.	kisvakondbolcsode@gmail.com
11.	Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.	szoloszembolcsode@gmail.com

Férőhelyszám és csoportok száma



A nyíregyházi bölcsődék férőhelyszáma azt tükrözi, hogy egyszerre hány gyermek ellátására van kapacitása egy adott intézménynek. A férőhelyszám függ az adott intézmény működési engedélyétől, az épület méretétől a csoportszobák számától.

Egy bölcsődei csoportban 12-14 gyermek nevelhető-gondozható. Amennyiben egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelésű igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek nevelhető-gondozható. Amennyiben két sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek nevelhető-gondozható. Bölcsődéink csoportjaiban teljes integrációban látták el a sajátos nevelési igényű, és/vagy korai fejlesztésre jogosult gyermekek nevelését- gondozását.



Az egész évben végzett folyamatos adatgyűjtéseink célja az volt, hogy a működésünkhöz megfelelő információk álljanak rendelkezésünkre.
A különböző adatgyűjtések statisztikai célul szolgáltak, melyek a bölcsődékben vezetett nyilvántartásokból, - rendszeres gyűjtési eredményekből - a működés/elszámolás/tervezés miatt keletkeztek.
A bölcsődék feladatalapú finanszírozása, a szakmai dolgozók elismert létszámához kapcsolódó bértámogatásból, valamint a bölcsődei üzemeltetési támogatásból tevődött össze.
Az *éves bölcsődei kihasználtságunk* értelmezésére több tényezőt is meg kell vizsgálnunk. Az állami (önkormányzati) fenntartási forma mellett számos egyházi és nem állami fenntartású intézményi formában működik kisgyermekellátás városunkban. Az új bölcsődék megnyitása több szervezeti egységünk működésében is érezhető változásokat eredményezett. A jelentkezők számának alakulása különösen az örökösföldi lakótelepen működő 16. sz. Aprajafalva Bölcsődét érintette kedvezőtlenül, ahol a létszámcsökkenés mértéke indokolttá tette egy csoport működésének ideiglenes felfüggesztését.
A belvárosi agglomerációban működő intézmények – 14. sz. Bóbita Bölcsőde, 12. sz. Babaház Bölcsőde, 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde és 10. sz. Katica Bölcsőde – szintén szembesültek a jelentkezők számának mérséklődésével. Esetükben az üres férőhelyek kialakulásában elsősorban az intézmények kapacitásbeli adottságai, valamint egymáshoz viszonyított földrajzi közelségük játszott szerepet.
Mindazonáltal az érintett szervezeti egységek a megváltozott körülményekhez alkalmazkodva, kiegyensúlyozott működés fenntartása mellett kezelik a kialakult helyzetet, biztosítva az ellátás szakmai színvonalának megőrzését.

2025. éves normatíva lehívásának alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Bölcsőde megnevezése	Szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám	A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%[1]	Bölcsődébe beíratott gyermekek száma 2025.01.31.-én		
			Bölcsődébe beíratott nem sajátos nevelési igényű gyermekek száma (fő)	Bölcsődébe beíratott sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre jogosult gyermekek száma (fő)	Bölcsődébe beíratott gyermekek száma összesen (fő)
5.sz. Őzike Bölcsőde	76	60,8	74	1	**75**
6.sz. Napsugár Bölcsőde	24	19,2	24	0	**24**
7.sz. Hóvirág Bölcsőde	24	19,2	23	1	**24**
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	130	104	97	0	**97**
9.sz. Micimackó Bölcsőde	50	40	50	0	**50**

[1]2024. évi XC. törvény 2. melléklet 45.2

10. sz. Katica Bölcsőde	104	83,2	94	0	**94**
12. sz. Babaház Bölcsőde	106	84,8	94	0	**94**
14. sz. Bóbita Bölcsőde	102	81,6	94	1	**95**
16.sz. Aprajafalva Bölcsőde	106	84,8	99	0	**99**
Kisvakond Bölcsőde	36	28,8	36	0	**36**
Szőlőszem Bölcsőde	12	9,6	12	0	**12**
Összesen:	**770**	616	697	3	**700**

Bölcsőde megnevezése	Nyitvatartási napok száma	Szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyek száma	Ellátást igénybevevők lehetséges száma (fő)	Ellátást igénybevevők tényleges száma (fő)	Bölcsődei kihasználtság az ellátást igénybevevő gyermekek tényleges számához viszonyítva (%)
5. sz. Őzike Bölcsőde	231	76	17556	10263	58
6. sz. Napsugár Bölcsőde	231	24	5544	3277	59
7. sz. Hóvirág Bölcsőde	231	24	5544	2999	54
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde	231	130	30030	14952	50
9. sz. Micimackó Bölcsőde	231	50	11550	7898	68
10. sz. Katica Bölcsőde	231	104	24024	15764	66
12. sz. Babaház Bölcsőde	231	106	24486	12457	51
14. sz. Bóbita Bölcsőde	231	102	23562	13925	59
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde	231	106	24486	13610	56
Kisvakond Bölcsőde	231	36	8316	5664	68
Szőlőszem Bölcsőde	231	12	2772	1991	72
Összesen:	**231**	**770**	**177870**	**102800**	57,80

Környezet

Bölcsődéink arculatát a harmonikus környezet megteremtésével folyamatosan formáltuk. Mind a 11 intézményünk egyedi, tükrözi a vidámságot, gyermekközpontú szemléletünket. Az évszakok és ünnepek egyszerű kifinomult ízlést mutató dekorációi nemcsak a csoportokban, hanem egyre inkább a bölcsőde bejáratánál, vagy az udvarrészeken is megjelentek. Védjegyünk a mérsékletesség, úgy gondolkod(t)unk, hogy a stílust nem a vizuális sokféleség, hanem egy-egy esztétikus elem alakítja. Kertjeinket egyre több növény színesítette, a

bejáraton belépve pedig kellemes tiszta vidám miliő fogadta a szülőket, hallgatókat, vendégeket.
„Zöldnek lenni" ma már nemcsak divatos, hanem szükségszerű is. A bölcsődék aktív részesei voltak a tudatos környezetvédelmi gondolkodásnak. A *Szőlőszem Bölcsődében* az épület előtti füves részeket alakították át színes virágoskertté, ahol minden évszak képviseli magát illatos, rovarbarát növényekkel. A *12.sz. Babaház Bölcsőde* hatalmas előkertjében is új növénytársítások kaptak helyet. Nagyon tetszetős virágos kertet alakított ki a *Kisvakond Bölcsőde* is, ahol hagymás és saját nevelésű évelő növények díszítették egész szezonban az új udvarrészt.
A közös munkánk eredménye a közösségépítésen túl városunknak tisztább levegőt, a növények és állatok sokféleségének pedig élőhelyeket teremtett.
A Föld Napjáról minden bölcsőde megemlékezett. Több intézményünk ültetett virágot, zöldségpalántát. Úgy tapasztaltuk, hogy együtt tenni a környezetünkért nagy öröm. A gyermekek felé közvetített esztétikai élmények a nevelésünk fontos eszközeivé váltak. Számos alkalommal öröm volt megfigyelni, hogy akár egyetlen virágszál, amit közösen megcsodáltunk elindította a gyermekek természet iránti érdeklődését.

Szakmai feladatellátás bemutatása

A bölcsődék hitvallása sohasem változik. Ha egy mondattal kellene megfogalmazni, akkor az így szólna: *„A családokkal együttműködve szeretetteljes és biztonságos környezetben támogatni a gyermekek harmonikus fejlődését."*

Az éves beszámolónk, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott értékeken keresztül szeretne átfogó képet mutatni arról a sokrétű munkáról, amely a mindennapokban jellemezte szakmai elhivatottságunkat. Itt szeretném kihangsúlyozni az *országos* szó jelentőségét. Számunkra ebben a szövegkörnyezetben azt jelenti, hogy az egész országra kiterjedő, egységes, elismert szakmát és szakmai munkát jelképező kiforrott hagyományokra épülő és hagyományokat hordozó mégis innovatív szemléletű jelkép. Munkavállalóink számára ismert, és alkalmazott módszer, mely a minőségi munkánk alapját képezi.

1. *A család rendszerszemléletű megközelítése*

A bölcsődés korú gyermeket nevelő család egy törékeny világot jelképez. A gyermek születése célt és értelmet ad az életnek. Új feladatok, gondolatok, eltökéltség és elköteleződés. A legerősebb szocializációs közeg a család. A gyermek növekedésével a szocializációs tér kibővül. A család és a bölcsőde találkozása egy érzékeny életszakaszban történik, melyben a támogatás, a megértés, elfogadás olyan egységet alkotnak, mely elengedhetetlen a kiváló alapok megteremtéséhez.

A családi szocializáció feladatait a bölcsőde kiegészíti, hiszen az értékek és erősségek hangsúlyozásával hozzájárulunk,

- szeretettel,

- törődéssel,
- szakértelemmel,
- harmonikus kommunikációval,
- a család életminőségének javításához.

Egyik legkiválóbb példája a rendszerszemléletünknek a város szegregátumában működő *6. sz. Napsugár Bölcsőde* kiváló munkája. A telepen nagyrészt önkormányzati tulajdonban lévő szociális bérlakások vannak, amelyekben hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű roma családok élnek. A bölcsőde kiemelt feladatának tekinti a gyermek szegénység csökkentését és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelését.
Az itt élő gyermekek sajátos szocializációs közegben élnek, így kollégáinknak meg kell ismerniük a családok életmódját, kultúráját. Szakembereink annak a felismerésnek a tükrében végzik napi feladatukat, hogy a roma gyermekek felé irányuló segítségük csak abban az esetben lehet eredményes, ha a bölcsőde alkalmas arra, hogy kezelje az etnikai csoporthoz való tartozásból fakadó másságot. Modellként, a mindennapi találkozások alkalmain, olyan magatartással, szeretettel és empátiával közelednek a családok felé, hogy érezzék az együttműködés fontosságát.

2. *A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása*

Kisgyermeknevelőink érzékeny szakemberek, ismerik a gyermekek egyéni igényeit és szükségleteit, és a kora gyermekkori fejlődés jellemzőit. Az intervenció olyan szemlélet, amely alapja a tudatosság, mert a tudatos felismerés feltétele a segítségnyújtásnak. Egyik alapvető feladatunk a gyermek fejlődésének megfigyelése. Tudatosan, családközpontú szemlélet mentén, kompetenciahatáraink betartásával segítünk annak érdekében, hogy a szükséges jelzést, megsegítést megtegyük a családok felé, hogy időben hozzájussanak a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz. Talán ez a legérzékenyebb terület a bölcsődei ellátásban.

2025. májusában az *5.sz. Őzike Bölcsőde* adott helyet az *„Eltérő fejlődésmenetű gyermekek a bölcsődében”* című munkakörhöz kötött akkreditált továbbképzésnek. A 32 órás képzésen a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők betekintést kaptak a korai intervenciós ellátás folyamatába, továbbá szakmai tudást, tapasztalatot szereztek a bölcsődei csoportokban spontán integrációval felvételre kerülő eltérő fejlődésmenetű gyermekek felismerésében, a tünetek értelmezésében, az ellátás módjában, a csoporton belüli játéktevékenység támogatásában.

3. *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

Bölcsődéink szívesen, a legnagyobb szeretettel fogadták az ellátás iránt érdeklődő családokat. Hogyan is gondolkodunk mi a családi nevelés tiszteletéről? A családi nevelés tisztelete elsősorban a gyermek érdekeit szolgálja. A család az alap, ahol a gyermek biztonságos és szeretetteljes környezetben nevelkedhet. Feladatunk, hogy tiszteletben tartva a család értékrendjét, partnerként együttműködve segítsük a gyermek fejlődését.

A bölcsődékben szervezett programjaink kiegészítették és támogatták a családi értékeket, valamint lehetőségül szolgáltak arra, hogy a családok betekintést nyerjenek a bölcsődék életébe.
Az évszakokhoz és ünnepekhez kapcsolódó programok hozzájárultak a közösségi élmény erősítéséhez, valamint a kisgyermekek érzelmi biztonságának elmélyítéséhez.
Emellett valamennyi bölcsődénk szervezett nyílt napokat, melyek elsődleges célja az volt, hogy a családok személyesen is betekintést nyerhessenek intézményeink mindennapi működésébe, megismerhessék szakmai munkánkat, valamint közvetlen tapasztalatokat szerezhessenek az általunk biztosított ellátás körülményeiről.
Újszerű kezdeményezésként a 14. sz. Bóbita Bölcsőde május hónapban *„bölcsődecsalogató"* délelőttöt szervezett, amelyen 20 család vett részt. A teljes délelőttöt átfogó program során a gyermekek örömmel próbálhatták ki a csoportszobai és udvari játékokat, miközben a szülők lehetőséget kaptak arra, hogy közvetlenül tájékozódjanak az intézmény működéséről.
Az érdeklődő szülők minden felmerülő kérdésükre szakszerű és részletes válaszokat kaptak a jelen lévő szakemberektől. A visszajelzések alapján a résztvevők az eseményt hasznosnak és informatívnak értékelték.
A kezdeményezés elérte célját: az alkalom olyan ismerkedési és bizalomépítési lehetőséget teremtett, amely megalapozta a későbbi együttműködés pozitív, kiegyensúlyozott kereteit.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden kisgyermek más. Különbözik érdeklődése, temperamentuma, fejlődési üteme. A szeretet egy nagyon tág fogalom. A szeretetet magába foglalja az elfogadást, a támogatást, a gyengédséget, a türelmet. A gyermekre értékes személyiségként tekintünk, figyelembe vesszük érzését, hangulatát, szükségleteit, önállóságát.
A bölcsődében eltöltött gyakorlatok elengedhetetlenek a szakmával való megismerkedés, valamint a bölcsődei szakemberré válás folyamatában. A *9.sz. Micimackó Bölcsőde* a Nyíregyházi Egyetem kiemelt gyakorlóhelye. A hallgatók a bölcsődében kiemelkedő példát láthatnak az alapelv gyakorlati megvalósítására.
A gyermek személyiségének tisztelete szocializációs mintákat hordoz, a kisgyermeknevelők napi munkája szolgált mintaként arra, hogyan tanulhatja meg a gyermek a társas viselkedés alapjait.
Mintaként szolgált erre a kisgyermeknevelő a,

- biztonság megteremtésével,
- kommunikációjával,
- a gyermeki szükségletek támogatásával,
- vallási, és etnikai különbözőségek tiszteletben tartásával.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Kisgyermeknevelőink, nemcsak jól képzett szakmai munkatársak, hanem kiváló személyiségjegyekkel rendelkező emberek. Szakmai képességeik alapja személyiségükből fakad. Hiszen csak az a kolléga látja el elhivatottan a munkáját, aki nemcsak jól elsajátította a

szakmai tudást, hanem belső motivációja és értékei olyan erős pillért alkotnak, amely mindennapi viselkedését meghatározza.
A bölcsődében a gyermeket körülvevő világ közepe a kisgyermeknevelő. Ő a szeretet és a melegség hordozója. A tanulás és a személyiségformálás nem ér véget az iskolapadban. Fontosnak tartjuk a tudás gyarapítását továbbképzéseken, vagy önfejlesztési ismeretek alkalmazásával.
Intézményünk életében kiemelkedő mérföldkövet jelentett a Magyar Bölcsődék Napja méltó megünneplése. A nagyszabású rendezvénynek a Nyíregyházi Egyetem „B" épületének nagyelőadó terme biztosított helyszínt, amely méltó környezetet teremtett az esemény lebonyolításához.
A jeles nap szervezését és koordinálását a 9. sz. Micimackó Bölcsőde vezetője, egyben módszertani szakértő kollégánk végezte. Munkáját az intézményen belül létrehozott szakmai team támogatta, amelynek összehangolt és elkötelezett együttműködése jelentős mértékben hozzájárult a rendezvény magas színvonalú megvalósításához.
Megemlékezés keretében értékes előadásokat hallhattunk, melyek - a magyar bölcsődepedagógia felelősségteljes munkájához - nélkülözhetetlen ismeretekkel gazdagította a résztvevőket.

- A kommunikáció fejlesztésének lehetőségei autizmus spektrumzavarral élő gyermekek esetében.
- Bölcsődei gyermekétkeztetés a közétkeztetésre vonatkozótáplálkozás-egészségügyi előírások tükrében.
- A kiégés veszélyei és megelőzési stratégiái a bölcsődei kisgyermeknevelők körében.
- A koragyermekkori kötődési minták változásai.
- Normalitás és abnormalitás kérdésköre és patológiásviselkedés-szerveződések a fejlődés folyamatában.

A szakmai munka elismerésére a Bölcsődék Napja alkalmából Intézményvezetői dicséretben részesültek azok a munkatársaink, akik a napi munkatevékenységeken túlmutató példaértékű szerepvállalással erősítették a bölcsőde szakmai munkáját (pl.: szakmai munkában történő innovációk bevezetésében nyújtott szerepvállalás, mentori- és gyakorlatvezetői feladatok, a bölcsőde kollektívájáért és a bölcsődei rendezvényeken végzett kiemelkedő tevékenységek).
A rendezvény nemcsak feltöltődést és továbbképzést jelentett, hanem rászögezte a figyelmet a szakma átfogó értékeire.
A Bölcsődék Napja ünnepi programelemei a kisgyermeknevelők érdeklődését, pszichés jólétét, elméleti - gyakorlati szakmai tudását, azaz egész személyiségét értékekkel táplálta.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermekek biztonságérzetének és stabilitásának alapja a harmonikus légkör kialakítása és a szakszerű nevelő- gondozó munka. Az adaptáció kihívásokkal teljes időszaka örökérvényű.
A kisgyermeknevelők az elmúlt évben is nagy szeretettel, türelemmel végezték a gyermekek beszoktatását. A családokat egyaránt segítettük írásos és szóbeli tájékoztatással, hiszen a bölcsődébe kerülés nemcsak a gyermekek számára volt nehéz időszak, a szülőt is gyakran láttuk bizonytalannak. A családlátogatások sikeresek voltak mind a családok és

kisgyermeknevelők körében egyaránt. Mindkét részről a korrekt tájékoztatást, a kellemes hangvételű kommunikációt említették. A gyermek otthonában való ismerkedés pedig egy mérföldkő volt a jókedvű, huncutkodó első kapcsolatfelvételre. A biztonságérzet alakítására egy folyamatként tekintettünk, mely sikere a mindennapi apró eredményekből fakadt.

7. Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkája a fokozatosság területén igen szerteágazott. A fokozatosság érvényesülését alkalmazták a neveléshez- gondozáshoz kapcsolódó minden területen.

Néhány példaként megemlítve az:

- az adaptáció,
- étkezés,
- szobatisztaság,
- öltözködés kialakításának fokozatosságát.

A lassú, kíméletes alkalmazkodás megadta a gyermekeinknek a nyugalmat és segítette az új dolgok szokások kialakítását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelők a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve nevelték- gondozták a gyermekeket. Minden esetben figyelembe vették a gyermek érzelmi szükségletei mellett a fizikai igényeket is. Sok-sok értékes példa volt a mindennapokban. Ha a gyermek beszoktatásnál nehezebben vált el a szülőtől több időt biztosítottak a beszoktatásra, ha nehezebben aludt el társaitól, akkor a kisgyermeknevelő mellé ült, álomba simogatta.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás nagyon összetett folyamat, nem választható szét a neveléstől, hiszen minden gondozási helyzetben nevelés is történik. A napirendben a gondozások jelentős időt lefednek. Ide tartoznak étkezések, az öltözködési, pelenka váltási folyamatok, és egyéb fürdőszobai tevékenységek. Kiemelt jelentősége abban az interakcióban található, hogy a felnőtt érzékeny reakció elősegítik a biztonságérzetet ezzel támogatva a gyermek szociális, kognitív és érzelmi fejlődését.

Az elmúlt évben is számtalan gondozási helyzet alakult, amely a gyermek és felnőtt számára együttesen jelentett kiemelt helyzetet. Szilárdan hittük, hogy a gyermekekkel kettesben eltöltött idő volt a legalkalmasabb az érzelmi kapcsolatok elmélyítésére, az egyéni szükségletek felismerésére, a biztonságérzet erősítésére.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kisgyermekkor a kompetenciák megalapozásának időszaka. A bölcsődék kompetencia alapú világában a gyermek a kisgyermeknevelők személyes kompetenciájuk - kommunikáció, empátia, tolerancia, elfogadás és befogadás, együttműködés, szeretet – segítségével fedezi fel a világot. A biztonságérzet azt is jelenti, hogy a gyermek önmagával és környezetével békében van.

Számos alkalommal csodálkoztunk rá, hogy a bátortalan anyukájához szorosan odabújó gyermek néhány hét elteltével kezdeményezett, próbálkozott és felfedezte a környezetét.

„Életem játék, gyermek vagyok karodban boldog ajándék." (Bodnár László)
A gyermeki lét legmeghatározóbb tevékenysége a játék. A bölcsőde játékkészlete az elmúlt évben sok új játékkal gazdagodott. Az intézmény saját költségvetésének keretében pótolta azokat a legfontosabb eszközeinket, amelyek nem feleltek meg az egészségügyi és/vagy pedagógiai szempontoknak. A készen kapható játékokat a kisgyermeknevelők saját készítésű játékokkal, és ötleteikkel egyaránt színesítették. Így alakult sok példaértékű játékhelyzet a csoportban és az udvari játékok során. Szép momentuma ennek a *14.sz. Bóbita Bölcsőde,* ahol megrendezésre került *„Színek hete" című programsorozat.* A szakemberek minden nap más- és más színbe öltöztek és a színekhez kapcsolódó tevékenységekkel fejlesztették a gyermeki kreativitást, figyelmet, finommotorikus képességeket.
A zenei élmény a mindennapok nélkülözhetetlen eleme. A kisgyermeknevelők kellemes énekhangja egész évben garantálta a zenei örömöket, a dallamok iránti fogékonyság kibontakoztatását. A *16.sz. Aprajafalva Bölcsődében* a Mókuska csoport kisgyermeknevelői hangszeren játszanak. A gitár és furulya együttes használata új élményeket, sok örömteli pillanatot okozott.
A *12 sz. Babaház Bölcsőde* egy új kezdeményezése a gyermeki kompetencia támogatásának kiváló példáját mutatta. Ötletelésük eredményeként új játszószobát rendeztek be. A tágas helyiségben főként a nagymozgás fejlesztőeszközök gazdag választéka kínált új élményeket az önfeledt játékra.

Családok támogatása

A családok támogatása sokrétű tevékenységünk a bölcsődében. Bölcsődéink védjegye a szülőkkel folytatott kellemes hangvételű kommunikáció. A szakemberek és szülők közötti interakcióját a tapintat, a pozitív hangvételű szóbeli, vagy írásbeli információ átadás jellemezte. Közlésformáinkban a Gordon-módszer alkalmazását követtük, mely az értő figyelmen és az Én- üzenetek átgondolt felépítésén nyugszik.
A Gordon-módszert nemcsak a szülők felé, hanem a mindennapi tevékenységekbe ágyazva a gyermekek felé történő kommunikációnkban is alkalmaztuk. A szakértelem fontosságát bizonyította, hogy számos nevelési- gondozási kérdéssel fordultak szülők a bölcsődevezetők, vagy kisgyermeknevelő kollégák felé.
A napi találkozások beszélgetésein túl nagyon szívesen vették a családok az egyéni elbeszélgetések lehetőségét. A szülőcsoportos beszélgetések is sikeresnek bizonyultak. Egy nevelési - gondozási téma köré csoportosított alkalom nemcsak a kisgyermeknevelők elméleti és gyakorlati rátermettségét bizonyította, hanem a szülők jó hangulatban ismerkedhettek, beszélgettek egymással, így talán könnyebb volt megbirkózniuk a nevelés kihívásaival.
Az ünnepek hagyománya, az évszakok váltakozása igen sok értékes program lehetőséget jelentette. Az előkészületek öröme, a programok gazdag tartalmi elemeinek megvalósulása jókedvet, változatosságot adott a mindennapokhoz.
A *Magyar népi játék napja* immár második alkalommal került megrendezésre. A Kossuth téren helyett kapott játékos - zenés délelőttre a *7.sz. Hóvirág Bölcsőde* kapott meghívást.
A hagyományos népzenére a kisgyermeknevelők és gyermekek együtt ropták a táncot. Ezt a délelőtt a kultúra ápolása és az élő zene varázsa tette értékessé.

Éves családi programjaink bemutatása:

HÓNAP	PROGRAM
MÁRCIUS	Tavaszköszöntő
ÁPRILIS	Húsvétra hangoló
MÁJUS	Gyermeknaphoz kapcsolódó családi délután
JÚLIUS- AUGUSZTUS	Bölcsődecsalogató
OKTÓBER	Szüreti mulatság
NOVEMBER	Márton-napi felvonulás
DECEMBER	Mikulás várás/kézműves karácsonyfadísz készítés

Az 5. sz. Őzike Bölcsőde munkatársait a tavasz érkezése és a melengető napsugarak arra ösztönözték, hogy közös családi programot szervezzenek. Az alkalomhoz az első tavaszi ünnepet, a húsvétot választották, „Húsvéti hangolódó" címmel. A rendezvény egyik újszerű elemeként a kifújt tojások díszítéséhez növényi eredetű festékeket alkalmaztak. A hagymahéjból, céklából, lilahagymából és vérehulló fecskefűből készült színezőanyagok használata nemcsak környezettudatos megközelítést tükrözött, hanem élményszerű, játékos tevékenységként is nagy sikert aratott. A családok örömmel kapcsolódtak be a hagyományőrző programba, az elkészült alkotások pedig az udvaron felállított tojásfa díszeivé váltak.

A kézműves tevékenységet követően a közös tojáskeresés zárta a programot, amely során az udvaron elrejtett csokoládétojásokat a családok apraja-nagyja együtt kutatta fel, vidám, felszabadult hangulatban.

A program jól példázza, hogy a bevált elemek megtartása mellett a bölcsődei dolgozók folyamatosan keresik az innovatív megoldásokat is, ezáltal gazdagítva a közösségi élményeket és erősítve a családok bevonódását.

A *Kisvakond Bölcsődében* június elején került megrendezésre a bölcsődei családi délután, amely barátságos, felszabadult hangulatú eseményként hozta össze a gyermekeket, szülőket és az intézmény dolgozóit.

A jó hangulatról már a program kezdetén gondoskodtak, a köszöntőt követően a Vidám Manók együttes lépett színpadra, akik gyermek közeli, vidám zenéjükkel megalapozták a délután játékos légkörét. A gyermekek örömmel kapcsolódtak be az ismert dalok éneklésébe, sokan tánccal is kifejezték lelkesedésüket.

A zenés műsort követően izgalmas kincskeresés vette kezdetét az udvaron, ahol a családok térképek és elrejtett nyomok segítségével kutathatták fel a „kincseket". A feladat teljesítését követően minden kis résztvevő apró ajándékban részesült, ami tovább növelte az élmény értékét.

A délután egyik kiemelkedő programeleme a tűzoltóautó látogatása volt, amely nagy érdeklődést váltott ki a gyermekek körében. Az élményt egy játékos, vizes feladat is

színesítette: a gyermekek kis locsoló pumpák segítségével célba lövést próbálhattak ki, amely a meleg időjárásban különösen népszerűnek bizonyult.
A rendezvény során számos további kreatív és szórakoztató tevékenység várta a résztvevőket. A csillámtetoválás és a lufihajtogatás egyaránt nagy sikert aratott, utóbbi során a kollégák változatos figurákat készítettek a gyermekek örömére. A különböző programállomások szabadon látogathatók voltak, így minden család a saját érdeklődése és tempója szerint kapcsolódhatott be az eseményekbe.
A program összességében jól példázza a közösségépítés és az élményszerű nevelés fontosságát, valamint azt a törekvést, hogy intézményünk változatos, családbarát kezdeményezésekkel támogassa a kisgyermekes családok bevonódását.

A *Szőlőszem Bölcsőde* az őszi családi délutánján szintén olyan programokat állított össze, amely az egész család számára tartogatott kellemes időtöltést. Az előkészületek már a program előtti hetekben kezdetét vették. A bölcsőde összes munkatársa örömmel vette ki részét az ötletek megvalósításában. Elsőként az óvodások léptek fel, és megörvendeztették a közönséget egy néptáncbemutatóval. Ezt követően „A kiskakas gyémánt félkrajcárja" c. papírszínház mese került bemutatásra, melynek külön érdekessége az volt, hogy a mesélő mellett hangeffektek színesítették az előadás élményét. A gyerekek körében örök siker a csillámtetoválás, ez alkalommal sem maradhatott el ez a népszerű programelem. Az élmények sorát gazdagította, hogy családjaik, vendégeink készíthettek őszi témájú hűtőmágneseket, sőt a kreatívabbak zokniból tökfigurát is alkothattak. Az asztali díszek olyan elemekből készültek, amelyek az ősz természet adta kincsei. Az egyedi hangulatos rusztikus alkotásokat a családok, vendégek hazavihették az otthonaikba. Aki pedig még maradandóbbá szerette volna tenni a bölcsődei délutáni időtöltést, azokat várta egy őszi hangulatú csodálatos fotófal. Mindenkit várt a mustkóstoló és az ínycsiklandozó sütemények kínálata. Különleges gasztronómiai élményt kínáltak céklás, sütőtökös, almás, mákos, répás hozzávalókból készített finomságokkal. Családok, vendégek, munkatársak együtt kellemesen, jó hangulatban érezték magunkat és szép emlékekkel lettek gazdagabbak.

Egészséges életmódra nevelés

A bölcsőde egészségvédelmi feladata elsősorban preventív feladatot tölt be.

Egészséges környezet

Egészséges életmód

Az egészségvédelem és az egészséges környezet egymástól elválaszthatatlan egységet alkotnak, ezért intézményeink működésében kiemelt figyelmet fordítottunk mindkét terület összehangolt biztosítására. Az ápolt, rendezett környezet és a higiénés előírások következetes betartása mindennapi gyakorlatunk részét képezte. Bölcsődéinkben folyamatosan biztosított volt a tisztaság, a kollégák rendszeresen végezték a felületek fertőtlenítését, különös tekintettel az őszi–téli, fertőzésveszélyes időszakra.

A megfelelően kialakított napirend szintén jelentős mértékben hozzájárult a gyermekek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez. Kiemelt figyelmet fordítottunk a kiegyensúlyozott táplálkozás biztosítására, a szabad levegőn történő mozgásra, valamint a pihenési és alvási szokások megalapozására. Tavasztól őszig – az időjárási viszonyok figyelembevételével – a délelőtti és délutáni időszakban egyaránt prioritást élvezett a szabad levegőn való tartózkodás. A nyári időszakban, különösen augusztus hónapban, a tartósan fennálló hőségriadók és a több alkalommal mért 39–40 °C feletti hőmérséklet indokolttá tette a napi rend rugalmas igazítását. Az aktuális meteorológiai előrejelzések figyelemmel kísérése mellett ezeken a napokon a szabadtéri tevékenységeket a kora délelőtti, illetve a késő délutáni időszakra korlátoztuk, biztosítva ezzel a gyermekek egészségének védelmét.

Élelmezés

Nyolc élelmezésvezető és a dietetikus összehangolt munkája által új étlap került összeállításra és bevezetésre. Szakembereink törekedtek a változatosságra, valamint arra, hogy az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek. Az ételsor összeállításánál figyelembe vették a napi négyszeri étkezés részletes nyersanyag-kiszabati előírását.[2] Az élelmezésvezetők munkája mellett a kisgyermeknevelők munkája is óriási szerepet töltött be. Az ízléses tálalásra, a példamutató magatartási szokások ízlésformáló hatására is nagy figyelmet fordítottunk.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2024.(XII.12.) számú határozata rendelkezett a közétkeztetéshez kapcsolódó élelmezési nyersanyagnorma meghatározásáról.

Bölcsőde	Térítési díj napi összege
Étkeztetés alapnorma	715Ft
Étkeztetés diétás norma	855 Ft
Gondozás	0Ft

[2] 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet

Összesítő elszámolás az ellátottak étkezéséről		Élelmezési nap
100% térítési díjat fizetők		15 648
Ingyenes étkeztetésben részesülők - bölcsöde	a.) Rendszeres GYVT-ben részesülők	1 677
	b.) 3 vagy több gyermekes	16 909
	c.) Tartósan beteg vagy fogyatékos	2 685
	d.) 1 főre jutó jövedelem alapján	73 604
	e.) Nevelésbe vettek	412
Ellátottak étkeztetése összesen		110 935

Az ételallergiában, intoleranciában szenvedő gyermekek diétás étkezésben részesültek. A diétás étkezők mindegyike rendelkezett szakorvos által kiállított igazolással.



Az egészséges gyermek- beteg gyermek közötti határvonal örök érvényű téma a bölcsődei ellátásban. A 2025. évben a *16.sz. Aprajafalva Bölcsődében került szakmai kerekasztal megbeszélés megszervezésre, amelynek keretében* Dr. Ujj Anikó gyermekgyógyász előadásában részletes tájékoztatást hallhattunk a közösségi fertőzésekről. *„A védőnők és bölcsődék hatékony együttműködése"* című előadás pedig segített átfogó képet adni a védőnői szolgálat működésétről és szerteágazó feladatairól.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a gyermekek egészségvédelme mellett a *munkavállalók egészségvédelmét* is szem előtt tartotta.

A Munka- és Tűzvédelmi oktatások a kollégák biztonságos munkavégzésének kiemelt szerepét erősítették. Dolgozóink mentális jólétének támogatását szem előtt tartva több programba is bekapcsolódhattunk.
A Városi Nőnap a Continental Arénában került megrendezésre, amelyre a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere tisztelettel és szeretettel meghívta az intézmény Hölgy munkatársait.
2025. február hónapban a Campus Bistro és Étterem adott helyet a farsangi közösségépítő rendezvényünknek. Jelmezben és garantált jókedvvel vártuk az eseményt, amelyen az intézmény munkatársai töltődhettek fel a jókedvű zenés- táncos- vetélkedős esti programon.
Szintén az egészségünk védelme érdekében a NOVARTIS cég Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködésben szervezett ingyenes szűrővizsgálatot, ahol intézményünk munkatársai is részt vettek.
A *„Kiégés" témájú képzésnek* az *5.sz. Őzike Bölcsőde* adott otthont. Az előadó pszichológus „tükröt tartott" a résztvevő szakemberek elé, rámutatva a fizikai – érzelmi - mentális jólétünk fontosságára.

Érdekképviselet

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére működtetett Érdekképviselet Fórum üléseit az év végéhez közeledve rendben megtartotta. Az üléseken,

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- valamint a fenntartó képviselője is jelen volt.

Az Érdekképviseleti Fórum felé szülői ellátást érintő sérelem, kötelezettség szegés miatt panasz benyújtása nem történt.

Dolgozói elégedettség mérés

A dolgozói elégedettség mérésére a 2025. évben első alkalommal került bevezetésre egy online kérdőíves felmérés. A vizsgálat célja annak feltárása volt, hogy a munkatársak milyen mértékben elégedettek a munkakörülményekkel, a szervezeti légkörrel, a vezetői támogatással, valamint az intézmény működésének egészével.
Az elégedettségmérés az intézmény valamennyi ellátási területére kiterjedt. A felmérés 2025.10.28. és 2025.11.16. között zajlott, elektronikus és papíralapú formában egyaránt, annak érdekében, hogy minden munkavállaló számára biztosított legyen a részvétel lehetősége. A kérdőív a Google Űrlap felületén készült, és megküldésre került az intézmény valamennyi dolgozójának (240 fő) a saját, privát e-mail címére. Azon munkatársak számára, akik nem rendelkeztek e-mail címmel (5 fő), a kérdőív papíralapú formában is elérhető volt, amely PDF dokumentumként, a munkavégzés helyszínére került továbbításra.
A 245 kiküldött kérdőívből 205 érkezett vissza, amely 83,67%-os válaszadási arányt jelent. A beérkezett kérdőívek mindegyike hiánytalanul kitöltött volt, így 100%-ban értékelhetőnek bizonyult.

A kérdőív felépítése három, jól elkülöníthető szerkezeti egységből állt, amelyek együttesen biztosították az átfogó elemzés lehetőségét:

- **Demográfiai és háttéradatok:** az első blokk a válaszadók alapvető jellemzőit (nem, életkor, munkaviszony hossza, munkavégzés helyszíne és jellege) térképezte fel.
- **Attitűdmérés:** ebben a részben a dolgozók az intézmény működésének különböző területeit – többek között a munkaterhelést, a vezetési stílust, a kommunikációt és a munkakörnyezetet – értékelték az egyetértés mértéke szerint.
- **Kvalitatív visszajelzések:** a záró szakasz nyitott kérdések formájában adott lehetőséget arra, hogy a munkatársak saját megfogalmazásukban osszák meg tapasztalataikat, és javaslatokat tegyenek a jövőbeni fejlesztési irányokra.

A felmérés eredményei megalapozott képet adtak a szervezet működésének erősségeiről és a fejlesztést igénylő területekről, ezáltal támogatják a tudatos, adatalapú intézményirányítást.

Csapatmunka a bölcsődében

A *Kreatív Team* vidám, innovatív marketing ötleteire számíthattunk egész évben. A 14 főt számláló csapat a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény arculatát tudatosan alakította. A tagok nemcsak kiváló szakemberek, hanem megújulásra képes eredményes csapatot alkottak.

Az arculatalakítást a következő elvek mentén végezték:

felismerhetőség,
bizalomépítés,
igényesség.

A kreatív csapat évzáró ötletének eredményeként karácsony közeledtével egy video formájú köszöntést készített ünnepi hangulatú megzenésített gyermekvers alappal. A kisgyermekek alkotásaiból, és a téli dekorációkból készült fotómontázs felkerült a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Facebook oldalára, így több mint 1200 megtekintéssel jutott el ez a szép, szíveket melengető köszöntés mindenkihez.

A *Pályázatíró munkacsoport* két havonta tartott megbeszéléseket. A munkacsoport megbeszélésein a projektmenedzserrel egyeztetve, a programelemek bemutatására, a beszerzendő eszközök és anyaglista egyeztetéseire, a programnaptár aktualizálására került sor.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1 Helyi Humánfejlesztések Nyíregyházán I. és II.	
5.sz. Őzike Bölcsőde	Kresz ismeretek játszva
7.sz. Hóvirág Bölcsőde	Pici védelem- elsősegély a legkisebbeknek
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	Mind megette társaság - baba-mama főző klub
14.sz. Bóbita Bölcsőde	Csodák útja- Bölcsőtől a bölcsődéig
16.sz. Aprajafalva Bölcsőde	B.A.B.A- Bemutatók a bölcsődékről az alapoktól
Kisvakond Bölcsőde	Cseperedő csicsergő Klub

A csoport tagjai a pályázatírás által új helyzetekben próbálhatták ki kreativitásukat, ezáltal is sokat fejlődtek, tanultak.
Havonta tartott megbeszélést a *szakmai munkacsoport.* A csoport munkája az intézmény előtt álló feladatokra, és a problémák megoldására irányult.
A munkacsoportok

- közös célmeghatározással,
- együttműködéssel,
- problémamegoldással,
- fegyelmezett és gyakorlatias stratégiai célokkal értek el sikereket.

Az OFA Nonprofit Kft 2025.évben is meghirdette az „Év Felelős Foglalkoztatója" pályázatát. A pályázat célja az volt, hogy összegyűjtse és értékelje azokat a foglalkoztatókat, akik értékeket képviselnek és kiemelkedő iránymutatást végeznek. Az *5.sz. Őzike Bölcsőde* emberközpontú szemlélete, munkájában végzett felelőssége által ***ezüstfokozatú elismerésben*** részesült.

Továbbképzések

A bölcsődevezetők és kisgyermeknevelők szakmai fejlődését akkreditált képzések, házi továbbképzések, szakirodalmi anyagok segítették.

Kisgyermeknevelők	9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról Továbbképzési időszak: 2.§ (1) bekezdés: "A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év."
Bölcsődevezetők	25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről Továbbképzési időszak: 2.§ (2) bekezdés: "Az 1. § (2) bekezdés a), c), e), f) és g) pontja szerinti személy a továbbképzési kötelezettségét a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló miniszteri rendelet szerint teljesíti."
Élelmezésvezetők	37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról Továbbképzési időszak: 16.§ (7) bekezdés: "A (3) bekezdés szerinti szakképesítéssel rendelkező személynek a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK) táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésén kell részt vennie a munkába állásától számított 6 hónapon belül, majd ezt követően a továbbképzésen ötévente részt kell vennie."

Adatok a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről 2025. évben

Bölcsőde	BÖLCSŐDEVEZETŐK				KISGYERMEKNEVELŐK				DAJKÁK				ÉLELMEZÉSVEZETŐK	
	Engedélyezett bölcsődevezetői álláshelyek száma (fő)	Vezetőképzésre kötelezett bölcsődevezetők száma az adott évben (fő)	Vezetőképzési kötelezettség alól mentesülő bölcsődevezetők száma az adott évben (fő)	Vezetőképzési kötelezettségét teljesített bölcsődevezetők száma az adott évben (fő)	Engedélyezett kisgyermeknevelői álláshelyek száma (ebből egy fő bölcsődevezető)	Tovább képzésre kötelezett kisgyermeknevelők száma adott évben	Továbbképzési kötelezettség alól mentesülő kisgyermeknevelők száma adott évben	Továbbképzési kötelezettségét teljesített kisgyermeknevelők száma adott évben	Engedélyezett bölcsődei dajka álláshelyek száma	Továbbképzre kötelezett bölcsődei dajkák száma adott évben	Továbbképzési kötelezettség alól mentesülő bölcsődei dajkák száma adott évben	Továbbképzési kötelezettségét teljesített bölcsődei dajkák száma adott évben	Engedélyezett élelmezésvezetői álláshelyek száma	Továbbképzési kötelezettségét teljesített élelmezésvezetők száma
5.sz. Őzike Bölcsőde	1	1			15	14	0	1	3	2	1		1	
6. sz. Napsugár Bölcsőde	1	1			5	4	0	3	1		1			
7. sz. Hóvirág Bölcsőde	1	1			5	5			1				1	
8. sz. nefelejcs Bölcsőde	1	1			23	23			5				1	1
9. sz. Micimackó Bölcsőde	1		1		8	7	1		2		2		1	
10.sz. Katica Bölcsőde	1	1			19	16		3	4				1	
12.sz. Babaház Bölcsőde	1	1			18	18		4	4				1	1
14. sz. Bóbita Bölcsőde	1	1			19	18	1	2	4		4		1	
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde	1	1			19	14	4	1	4	1	3		1	1

Kisvakond Bölcsőde	1	1			7	7			2					
Szőlőszem Bölcsőde	1	1			3	3			1		1			
Összesen:	**11**	**10**	**1**	**0**	**141**	**129**	**6**	**14**	**31**	**3**	**12**	**0**	**8**	**3**

Szakmai rendezvények

Éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozás - Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ
Védőnők és bölcsődék hatékony együttműködése előadás – 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde
Szakmaközi kerekasztal megbeszélés - 2025. év feladatellátása NYMJV Szociális és Köznevelési Osztály
Szakmaközi kerekasztal megbeszélés - Nyíregyházi Áldozatsegítő központ tevékenységének bemutatása
Szakmaközi kerekasztal megbeszélés - Szakmai-, élelmezési munkamegbeszélés. NYMJV Szociális és Köznevelési Osztály
Bölcsődék Napja 2025. ünnepség – Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Egyetem közös rendezvénye
Közösségi fertőzések - Dr. Ujj Anikó gyermekgyógyász előadása - 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde
MBE Regionális módszertani értekezlet - 4027 Debrecen, Thomas Mann u. 2/A.
Játékon keresztül a fejlődés útján - Szakács Andrea konduktor - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde
Bölcsődei szakmai délután (Szerencs)
MBE szakértői digitális képzés - 3 alkalom
A kommunikáció fejlesztésének lehetőségei autizmus spektrum zavarral élő gyermekek esetében előadás Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei pedagógia Szakszolgálat 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.
Aktuális képzések a bölcsődei ellátásban és szolgáltatásban – Konferencia -1131 Budapest, József Attila tér 4.
Szülő és gyermek közötti kapcsolattartások jogi vonatkozásairól, a távoltartások kapcsolattartásokra gyakorolt hatásairól a gyermekvédelmi intézmények, köznevelési intézmények vonatkozásában, a vonatkozó jogszabályi hátterek alapján, valamint gyakorlati

megvalósulásáról, nehézségeiről gyakorlati példákon keresztül – Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Dr. Szabó Anikó bírónő

Szakmai képzések

"A bölcsődei élet szervezése, minőségi gondozás - munkakörhöz kötött továbbképzés (MBE)"
Eltérő fejlődésmenetű gyermek a bölcsődében - munkakörhöz kötött továbbképzés (MBE)
Informatikai rendszerek - alapismeretek - kötelező továbbképzés (NSZI)
Kiégés felismerése és kezelésének lehetősége-kötelező továbbképzés (NSZI)
Munkavédelmi képviselő kötelező éves továbbképzése

Pedagógus életpálya

A pedagógus életpálya a folyamatos szakmai fejlődésre helyezi a hangsúlyt. A minősítő vizsga és a minősítési eljárás során a bizottság a Gyakornok, illetve a Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus kompetenciáinak fejlettségét állapította meg. A minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás követelményeiben meghatározott, dokumentumok elemzése, valamint a foglalkozáslátogatások értékelése 6 fő kollégánk további munkáját segíti az optimális tovább fejlődési irányok megtalálásában.

2025. évben fokozatot szerzett:

Pedagógus I.	4 fő
Pedagógus II.	2 fő

Bölcsőde, mint gyakorlóhely

A szakmai szeretet, az elhivatott nevelő-gondozó munka megkívánta a tudás és a lelkesedés átadását a kisgyermeknevelői pálya iránt érdeklődők számára.
A bölcsődék a Nyíregyházi Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő hallgatói mellett, a Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium kisgyermekgondozó- nevelők gyakorlati oktatásában is jelentős szerepet vállaltak.
Több intézményünk a Technikumi és szakképző iskolai oktatás, valamint felnőttek nappali rendszerű szakmai oktatásának bázishelyei.

2025. évben a

- 10.sz. Katica Bölcsőde,
- 12.sz. Babaház Bölcsőde,
- 14.sz. Bóbita Bölcsőde,
- 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde is aktív részt vállalt a duális képzés megvalósításában.

Tanulóink az elméleti ismeretek mellett valós bölcsődei környezetben, mentorok irányítása mellett gyakorlati tapasztalatokat szereztek, és felkészültek a kisgyermeknevelői feladatok szakszerű ellátására. Megismerkedtek a bölcsőde működésével, a napirenddel, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó gondozási-nevelési feladatokkal, valamint a szakmai és etikai elvárásokkal.

Nyári nyitvatartási rend a 2024/2025 nevelési évben

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények nyári zárása bölcsődei két ütemben valósult meg.
A gördülékeny munkaszervezés megvalósításához ügyeletes ellátási rend került kidolgozásra, mely segítséget nyújtott abban, hogy a bölcsődékben a nyári zárva tartás alatt is biztosítva legyen a gyermekek folyamatos, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő ellátása.
A nyári zárás alatt megvalósult a nagytakarítás, így a szünet után egészséges, tiszta környezetben megújulva fogadhattuk újra a gyermekeket. Nemcsak a nyári szünet idején, hanem egész évben számíthattunk a közfoglalkoztatott kollégáink segítségére.
A program lehetőséget nyújtott azoknak, akik az elsődleges munkaerőpiacon nem találtak állást. Takarítási, kertgondozási feladatokban egyaránt számíthattunk a közfoglalkoztatottak munkájára.

Időszak	Ügyeletet biztosító bölcsőde	Ügyeletben részesülő gyermekek száma
2025.06.30.-2025. 07.25.	10.sz. Katica Bölcsőde	15 fő
	12.sz. Babaház Bölcsőde	14 fő
	16.sz. Aprajafalva Bölcsőde	7 fő
2025.07.28.-2025. 08.22.	5.sz. Őzike Bölcsőde	11 fő
	8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	25 fő
	Kisvakond Bölcsőde	6 fő

Összegzés

A 2025. év során bölcsődéink biztonságos, szeretetteljes és érzelmileg támogató környezetet biztosítottak a gyermekek számára. Munkánk középpontjában a kisgyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, valamint a családokkal való együttműködés erősítése állt, amely a mindennapi nevelő-gondozó tevékenység meghatározó alapját képezte.

Kiemelt célunk volt, hogy a bölcsődébe beíratott gyermekek létszáma a lehető legmagasabb szinten alakuljon, hiszen ez nemcsak a szolgáltatás iránti bizalmat tükrözi, hanem az intézmény gazdaságos és fenntartható működésének is alapfeltétele.

III. Átmeneti gondozást nyújtó intézmények

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretein belül két átmeneti gondozást nyújtó szervezeti egység működik. A Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza közigazgatási területén, a Tokaji út 1/D. szám alatt, és a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona Nyíregyháza-Nyírszőlős belterületén, Kollégium u. 54. szám alatt.

A *Családok Átmeneti Otthona* önálló szervezeti egységként működik, alapellátás keretében biztosítja a gyermekek és szüleik, a várandós anyák számára az átmeneti gondozást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően. Ellátási területe Nyíregyháza.

A *Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona* szintén alapellátás keretében biztosítja az átmeneti gondozást a gyermekek számára. Ellátási területe Nyíregyháza, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területére terjed ki.

Családok Átmeneti Otthona

A Családok Átmeneti Otthona 2025. év során is kiemelkedő segítséget nyújtott a szülők számára, támogatva őket gyermekük ellátásában, gondozásában és nevelésében. Biztosította a szülők és gyermekek együttes lakhatását, és szükség esetén jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget is biztosított. Ezen túlmenően a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködött a családok problémáinak megoldásában, az otthontalanság megszüntetésében és a családok helyzetének rendezésében.
A Családok Átmeneti Otthona befogadta a szociális és családi problémák miatt otthontalanná vált szülőket és gyermekeiket. Segítette a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyákat, és gyermekeiket, a várandós anyák kérelmére az élettársakat vagy férjüket is befogadta. Az ellátást igénylők számára szükség szerinti ellátást biztosított.

Személyi feltételek az átmeneti otthonban

A Családok Átmeneti Otthonában az év folyamán nem voltak betöltetlen munkakörök. Az intézmény működését a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásai szerint biztosította a következő szakmai csapat:

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő családgondozó
- 4 fő gondozó

Megbízási szerződéssel heti 10 órás időkeretben pszichológiai tanácsadó (heti 3 óra), fejlesztő pedagógiai tanácsadó (heti 4 óra) és jogász (heti 4 óra) biztosította a további szükséges szakmai támogatást.
A munkakörök az átmeneti gondozásban egymásra épülnek, és az interdiszciplináris együttműködés révén a feladatmegosztás és a folyamatos kommunikáció biztosítja az átmeneti gondozás zökkenőmentes működését.

A munkatársak szakmai fejlődése

A Családok Átmeneti Otthona munkatársai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken. A szakmai vezető a 2025. évben is elkészítette a továbbképzési tervet, és ennek alapján a munkatársak folyamatosan fejlesztik tudásukat.

Az intézményben havi rendszerességgel tartottak szakmai megbeszéléseket, amelyek célja:

- A családgondozók és gondozók számára problémás esetek megbeszélése
- A törvényi változások nyomon követése
- Aktuális problémák és megoldási javaslatok megvitatása
- A végzett szakmai munka értékelése
- Belső képzések szervezése és lebonyolítása

A megbeszéléseken lehetőség nyílt a szakmai egyeztetésekre, információk cseréjére és közös álláspont kialakítására, amelyek a munka hatékonyságát és a szolgáltatások minőségét biztosítják.

Közfoglalkoztatás

A 2025. évben a Családok Átmeneti Otthona tovább folytatta „Jó gyakorlatként" saját ellátotti köréből, határozott idejű időtartamra közfoglalkoztatott munkavállaló alkalmazását, aki kisegítő munkakörben segítette az átmeneti otthonban folyó munkát. A munkaerő piacra történő integrációt segítve 1 fő ellátott kihelyezésére került sor a Családok Átmeneti Otthonában, akinek feladat volt az átmeneti otthon közösségi tereinek, udvarának a rendben tartása. Az új gyakorlat bevezetése hosszas előkészítést igényelt az intézmény részéről, hiszen összhangba kellett hozni az átmeneti gondozást igénybe vevő ellátott feladatait közfoglalkoztatottként az átmeneti otthon Házirendjével.

Tárgyi feltételek

A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról gondoskodik két emeleten, 20 lakószobában. Minden család részére külön lakószoba biztosított, szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott fürdőszoba WC-vel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó helyiség, a második emeleten közösségi szoba áll az ellátottak rendelkezésére. Valamennyi lakószoba szúnyoghálóval, az intézmény első-és hátsó bejárata előtetővel felszerelt.

Az otthonban folyamatos munkarend szerinti munkavégzés van. A Családok Átmeneti Otthona előtti bejárat akadálymentesített, az épület mozgássérült lifttel ellátott, az udvar területe a gyermekek biztonsága érdekében kerítéssel körbezárt.

A családok átmeneti otthonában a tárgyi feltételek magas színvonalon biztosítottak. Az intézmény munkatársai a földszinten három külön bejáratú, klímatizált irodahelyiségben végzik a napi munkájukhoz kapcsolódó feladatokat, itt tartjuk az esetmegbeszéléseket valamint a team megbeszéléseket. A szolgáltatások biztosításához szükséges helyiségek rendelkezésre állnak, biztosított a segítő beszélgetésekhez a megfelelő környezet, valamint a családgondozók, gondozók adminisztrációs munkájához a számítógépekkel ellátott irodahelyiségek.

A rendelkezésre álló flottás telefonok használatával kötetlenebb formában biztosított a lehetőség az együttműködésre a társintézményekkel, szakemberekkel.

Az intézmény földszintjén található interjúszoba, az ellátottakkal történő segítőbeszélgetéshez biztosít megfelelő körülményeket, illetve lehetőség szerint az iskolai felzárkóztató program, a korrepetálás, fejlesztés, illetve a kiscsoportos foglalkozások helyszíne. Ez a helyiség is számítógéppel felszerelt, amely használata mellett az ellátott gyermekek zavartalanul tudják digitális formában iskolai feladatokat elkészíteni. Intézményünk földszinti részén található külön bejáratú kapcsolattartó helyiség, ahol az ellátást igénybe vevők látogatókat, különélő hozzátartozókat tudnak fogadni kapcsolattartás céljából.

Közösségi rendezvények, nagy csoportos foglalkozások, lakógyűlés biztosítására az intézmény második emeletén található „Közösségi tér" helyiség áll rendelkezésre.

Folyamatosan igyekszik az intézmény mindent megtenni a modern, esztétikus, külső és belső környezet kialakítása és fenntartása érdekében. A barátságosabb, otthonosabb és biztonságosabb környezet megteremtése érdekében a 2025. évben megkezdődött a Lego Manufakturing Korlátolt Felelősségű Társaság által kiírt és nyert pályázat keretében a Közösségi tér helyiség felújítása és átalakítása, valamint informatikai eszközök beszerzése valósult meg közel 4.000.000.- Ft összegben.

Ellátottakra vonatkozó adatok

Igénybevétel módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik. A kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az intézmény:

- az ellátás feltételeiről – érvényes nyíregyházi lakcím szükségessége, egészséget, fertőzésmentességet igazoló orvosi és tüdőszűrő igazolás,
- az átmeneti gondozás várható időtartamáról,
- a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a kapcsolattartás formájáról,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az átmeneti otthon házirendjéről, napi rendjéről,
- a fizetendő térítési díj mértékéről,
- az intézmény adatkezelési, adatvédelmi feladatairól, tevékenységéről.

A megállapodást az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül meg kell kötni. Az ellátást a helyszínen személyes formában vagy elektronikus módon, formanyomtatványon van lehetőség kérelmezni.

Az átmeneti gondozás megkezdésének időpontjáról a szakmai vezető értesíti a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségeken (telefon/személyes forma).

Amennyiben az ellátás igénybevételét helyhiány miatt nem tudja az intézmény biztosítani, a kérelmezőt írásban értesítjük.

Az értesítés tartalmazza:

- annak okát, amely miatt nem tudja az intézmény az átmeneti ellátást biztosítani,
- ellátás iránti kérelmet az átmeneti otthon nyilvántartásba vette,
- az ellátás igénybevételének lehetséges későbbi időpontjáról, az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

A kérelmet az intézmény nyilvántartásba veszi és minden hónap 5. napjáig a KENYSZI rendszerben a Várakozók listájában TAJ számmal rögzíti. A későbbiekben az ellátás igénybevételének lehetséges időpontjáról a szakmai vezető tájékoztatja a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségeken.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.

A beköltöző szülőnek igazolnia kell, hogy saját és gyermeke egészségi állapota nem veszélyezteti a többi lakó egészségi állapotát – háziorvosi igazolás, tüdőszűrő igazolás.

Családok Átmeneti Otthona az otthonba történő befogadásról értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot.

Az elhelyezés időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, a szülő kérelmére – indokolt esetben további 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az intézménybe felvett családok kötelesek havonta személyi térítési díjat fizetni, az Otthon házirendjét betartani, és a családgondozókkal együttműködni.

Kihasználtsági adatok a 2025. évben

Ellátottak részletező adatai a Családok Átmeneti Otthonában

Hónapok	Munka napok száma	Engedélyezett férőhelyek száma	Lehetséges gondozási napok száma	Teljesített gondozási napok száma	Naponta rögzített ellátott száma	Naponta rögzített ellátottak napi száma havi szinten	Kihasználtság az ellátási napokhoz viszonyítva (%-ban)	Kihasználtság a rögzített ellátottakhoz viszonyítva (%-ban)	Naponta átlagosan az ellátást igénybevevő ellátottak száma
január	31	40	1240	1333	43	1333	107,50	107,50	43
február	28	40	1120	1204	43	1204	107,50	107,50	43
március	31	40	1240	1218	39,29	1217,99	98,23	98,23	39
április	30	40	1200	1232	41,06	1231,8	102,67	102,65	41
május	31	40	1240	1155	37,26	1155,06	93,15	93,15	37,26
június	31	40	1240	1055	35,17	1090,27	85,08	87,93	34,03
Július	31	40	1240	1145	36,93	1144,83	92,34	92,33	36,94
augusztus	31	40	1240	1115	35,97	1115,07	89,92	89,93	35,97
szeptember	30	40	1200	1140	38	1140	95,00	95,00	38,00
október	31	40	1240	1178	38	1178	95,00	95,00	38,00
november	30	40	1200	1140	38	1140	95,00	95,00	38,00
december	31	40	1240	1178	38	1178	95,00	95,00	38,00
Összesen:	**366**	**40**	**14640**	**14093**	**464**	**14128,02**	**96,26**	**96,50**	**39**

Az ellátásba <u>újként</u> bekerülők adatai 2024. évben		**Az ellátásba <u>újként</u> bekerülők adatai 2025. évben**	
Az ellátást újként igénybe vevők száma (fő)	39	Az ellátást újként igénybe vevők száma (fő)	22
Ebből: gyermek	24	Ebből: gyermek	14
felnőtt	15	felnőtt	8

Ellátottak száma, akik 2023. évben megkezdték az ellátás igénybe vételét és intézményi jogviszonyuk fennmaradt a 2024. évben (fő)		**Ellátottak száma, akik 2024. évben megkezdték az ellátás igénybe vételét és intézményi jogviszonyuk fennmaradt a 2025. évben (fő)**	
Az ellátást igénybe vevők száma (fő)	35	Az ellátást igénybe vevők száma (fő)	26
Ebből: gyermek	19	Ebből: gyermek	15
felnőtt	16	felnőtt	9

Átmeneti gondozás megszűnésének oka			
Átmeneti gondozás időtartama	**Átmeneti gondozás igénybe vételét kiváltó okok megszűntek (fő)**	**Gyermekvédelmi szakellátásba került (fő)**	**Egyéb ok (pl. házirend súlyos sértés)**
0-1 hónap	---	---	---
2-3 hónap	---	---	---
4-6 hónap	---	---	---
7-10 hónap	---	---	---
1-2 év	14	---	---
Összesen	**14**	---	---

Átmeneti gondozásban részesültek adatai	
A 2025. évben ellátásba újként bekerülők adatai (nem halmozott adat)	
Szülő:	**8**
Ebből: nő	5
Várandós anya	-
Várandós anya férje, élettársa	-
Gyermek	**14**
Ebből:nagykorú gyermek	2
Összesen:	**22**

Az átmeneti gondozásba újként bekerülő gyermekek száma az ellátást kezdeményezője szerint (nem halmozott adat)	
Szülő kezdeményezte	8
Várandós anya kezdeményezte	0
Más bent lakásos intézmény a kezdeményező	0
Család-és gyermekjóléti szolgálat/központ a kezdeményező	6
Összesen:	**14**

Az ellátás módja

a) Az Átmeneti Otthon biztosítja a jogszabályokban előírtakat:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
- a textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

b) A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

c) A családok átmeneti otthona pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás,

fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

d) Az ellátás igénybevételére vonatkozóan az intézmény szakmai vezetője és az ellátást igénybe vevő írásbeli Megállapodást köt. A Megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ellátásokat nyújtja a családok átmeneti otthona és melyeket biztosítja a szülő.

e) Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a Családok Átmeneti Otthona teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.

Az ellátás megszűnése

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Személyi térítési díj

A Családok Átmeneti Otthonában fizetendő intézményi térítési díj 615.-Ft/fő/nap, 19.050.-Ft/fő/hó.

Az intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

Az ellátott a térítési díj megállapításáról külön értesítést kap.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.

A 2025. évben jellemzően az ellátást igénybe vevő családok elsődleges jövedelemforrása a gyermekek után járó juttatások, úgymint a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás, illetve be nem jelentett alkalmi munkavállalásból származó jövedelem volt.

A Családok Átmeneti Otthona igénybevételéhez szükséges dokumentációk

A Családok Átmeneti Otthonában a jogszabályok által előírt, alapvető dokumentumok és nyilvántartások rendelkezésre állnak. Ezen iratok a következők:

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) nyilvántartott, a gyermekvédelmi átmeneti gondozás során alkalmazott adatlapok:
  - „ÁTG-2" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
  - „ÁTG-3" – Családgondozási lap átmeneti gondozásban
  - „ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén
  - Megállapodás
  - Értesítés a térítési díj összegéről
  - Orvosi igazolások
  - Térítési díj nyilvántartása
  - Az ellátást igénybe vevőkkel kapcsolatos iratanyagok, beleértve a feljegyzéseket és levelezéseket

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstár nyilvántartást vezet, melyet Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer (KENYSZI) néven ismerünk. A nyilvántartás vezetése céljából a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerbe (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozók, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető hatáskörébe tartozik.

A Családok Átmeneti Otthona célja

A Családok Átmeneti Otthonának legfontosabb célja, hogy támogassa a gyermekek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését, és hozzájáruljon azok jólétéhez.

A Családok Átmeneti Otthona egy folyamatosan működő, bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a Gyvt. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti átmeneti gondozást a gyermekek és szüleik, illetve várandós anyák számára. Az intézmény célja, hogy segítséget nyújtson az otthontalanná vált szülőknek és gyermekeiknek, biztosítva számukra a szükséges gondoskodást és biztonságos környezetet.

A Családok Átmeneti Otthona célkitűzései között szerepel:

- A gyermekek vérszerinti családjában történő nevelésük elősegítése, hogy minden gyermek számára a családi környezet biztosíthassa a megfelelő fejlődést.
- A veszélyeztetettség megszüntetése és a kialakult veszélyeztetettség megszűntetése, biztosítva ezzel a gyermekek biztonságos környezetét.
- Segítségnyújtás a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzésében.

A Családok Átmeneti Otthona feladatai

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen kerül elhelyezésre a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.
A családok átmeneti otthona legalább tizenkettő, de legfeljebb negyven felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

A szolgáltatás igénybevételéhez az ellátást nyújtó intézmény és az ellátást igénybe vevő felek között Megállapodás kötése szükséges, amely tartalmazza az ellátás formáját, módját és mértékét.

A Családok Átmeneti Otthona alapelvei

Az átmeneti gondozás alapelvei az alábbiak szerint alakultak, biztosítva ezzel a legnagyobb hatékonyságot és odafigyelést minden érintett számára.
Az átmeneti gondozás alapelvei a ***diszkrimináció-mentesség, a nyitottság, a család komplex szemlélete és a diszkréció.***
Az átmeneti gondozás során kiemelten fontos, hogy az ellátottak belső és külső erőforrásainak felhasználásával az alacsonyabb szinten funkcionáló képességek fejlődjenek. Az intézmény szem előtt tartja a megoldások személyiséghez kötöttségét is, ami azt jelenti, hogy minden

egyes család vagy egyén problémáját külön-külön, egyedi módon kell mérlegelni, figyelembe véve az adott helyzetet és a lehetséges legmegfelelőbb segítségnyújtási formát.

Az intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. Az intézményben keletkező adatokat csak a megfelelő személyek számára, a hatályos jogszabályok és adatvédelmi előírások betartásával kezelik. A gyermekjóléti szolgáltatások során minden információval kapcsolatos adatkezelés megfelel a legszigorúbb jogszabályi előírásoknak, így biztosítva az átmeneti gondozást igénybe vevők adatainak biztonságát és védelmét.

Gondozási célok

A Családok Átmeneti Otthon teljes körű, komplex családgondozási tevékenységet folytat, amely során figyelembe veszi az egyén és a család szükségleteit, erőforrásait.

A Családok Átmeneti Otthona gondozási céljai az alábbi alapelvek mentén valósulnak meg, biztosítva ezzel a legmagasabb szintű támogatást és gondoskodást az ellátottak számára.

Az elsődleges cél a gyermekjóléti szolgáltatás minőségének és hatékonyságának folyamatos javítása, valamint annak biztosítása, hogy mind az ellátást igénybe vevők, mind pedig a szakemberek segítve legyenek a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában. Szolgáltatásokat a szociális munka értékei alapján tervezik és működtetik, mindenkor figyelembe véve a valódi szükségleteket, és alkalmazkodva azok változásaihoz. A cél, hogy innovatív megoldásokat és hatékony eljárásokat dolgozzanak ki, amelyek segítik a szolgáltatások folyamatos fejlődését.

Fontos feladat az önsegítő folyamatok elindítása, az intézmény arra törekszik, hogy az ellátottak aktívan részt vegyenek a segítő folyamatokban, ezáltal elősegítve a személyes fejlődésüket és önálló életvitelük kialakítását.
Az intézmény a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt annak érdekében, hogy az ellátottak megőrizzék, erősítsék és fejlesszék életvezetési készségeiket, képességeiket és kompetenciáikat.

A munka során kiemelten fontos a szociális munka módszereinek alkalmazása a családok és közösségek társadalmi helyzetének javításában, az emberi méltóság tisztelete, és mindezek mellett, hogy mindenki egyenlő hozzáférést kapjon a szolgáltatásokhoz, melyeket az egyéni szükségletekhez szabott, holisztikus szemléletű segítségnyújtással biztosítson.

A családgondozási folyamat szakaszai

A családgondozási folyamat során ***három fő szakaszban történik a családok támogatása***, figyelembe véve a családok egyéni igényeit és erőforrásaikat.

Az ***első szakasz a beilleszkedési és felmérési szakasz***, amelynek célja a családok beilleszkedésének elősegítése, a személyiségük és szociális helyzetük megismerése, valamint a krízis feldolgozása. Ebben az időszakban a családok együttműködési formákat alakítanak ki, és közösen egyeztetnek a segítő folyamatok tartalmáról.

A ***második szakasz, a felmérési szakasz***, az alapját képezi a gondozási tervnek, melynek célja, hogy megerősítse a szülő-gyermek kapcsolatot, segítse a szülő felkészülését és támogassa őt a helyes életvezetés elsajátításában. Ebben a szakaszban kerül sor a család erőforrásainak aktivizálására, valamint a probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák fejlesztésére. A szülői szerep megerősítése és a gyermeknevelési kérdések tisztázása is kiemelt figyelmet kap.

A ***harmadik szakasz a reszocializációs időszak***, melyben a cél a családi életvezetési minták felismerése és a konfliktushelyzetek kezelésének javítása. Ebben a fázisban a családok saját erőforrásaikat és kapacitásaikat aktivizálva készülnek fel az önálló életvitelre. A természetes támogatórendszerek erősítése és az önálló életbe való visszavezetés is fontos feladatként jelenik meg.

A gondozási feladatok sokrétűek, és az egyik legfontosabb cél, hogy támogatást kapjanak a családok, erősítsék a szülői kompetenciát, valamint segítsék a családok erősségeinek és pozitívumainak kiemelését. A családgondozás során külön figyelmet fordít az átmeneti otthon arra, hogy a szülők és a szakemberek közötti kapcsolat konstruktív legyen, így biztosítva a hatékony együttműködést. A szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése is kiemelt szerepet kap. Támogatást kapnak a szülők abban, hogy felismerjék gyermekük szükségleteit, és a közös játéktevékenységek, érzékenyítő programok segítségével fejlesszék a gyermekük és a család társas kapcsolatait.

A ***szabadidő hasznos eltöltése*** is fontos része a családgondozásnak. Az átmeneti otthonban biztosított játék és közös tevékenységek lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy felfedezzék a világot, miközben erősítik az érzelmi, szociális és értelmi fejlődésüket. A szülők számára pedig lehetőséget biztosít arra, hogy megtanulják, miként támogathatják gyermeküket egy biztonságos és elfogadó környezet kialakításában.
Az egyéb tevékenységek, mint a közös házimunka vagy az ünnepi készülődés, szintén hozzájárulnak a családok összetartásához, az együttműködéshez és az önállóság erősítéséhez. Az ilyen típusú tevékenységek lehetőséget adnak arra, hogy a családok a közös munkában felismerjék saját erejüket, és erősödjön bennük az önállóság érzése.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei olyan különböző megközelítéseket ölelnek fel, amelyek mind a családok erőforrásainak feltérképezésére, mind pedig ezek eredményes működtetésére összpontosítanak, ezzel elősegítve a család szocializációs funkcióinak minél teljesebb kibontakozását.

A ***napi kapcsolattartás*** célja a család körülményeinek folyamatos nyomon követése és a változások gyors és hatékony kommunikálása. Ezen alkalmak során lehetőség van az egyéni igények és kérések megfogalmazására is. A kapcsolat alapja a pozitív hangvétel, miközben a negatív eseményekről is tiszteletteljes, tényszerű tájékoztatás történik, figyelembe véve a szakmai etikai szabályokat és az időkereteket.

Az ***egyéni beszélgetés*** olyan formát képvisel, amely lehetőséget ad a család és a gyermek körülményeiről való részletes tájékozódásra, illetve a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések vagy nevelési problémák közös áttekintésére. Ezt a beszélgetést kezdeményezheti a

szülő vagy az átmeneti otthon munkatársa. Szükség esetén más szakemberek bevonására is van lehetőség, ha a probléma megoldása szakmai kompetenciát meghaladó kérdéseket is érint.

A **lakógyűlés** az intézményen belül olyan fórum, amely lehetőséget biztosít a közösség számára, hogy tájékoztatást kapjon az intézmény működéséről, a házirendről, illetve az érdekképviseleti fórum tevékenységéről. Ezen alkalmakkor a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítése is megtörténik, hozzájárulva a családok és a szakemberek közötti folyamatos, nyílt kommunikációhoz.

Ezek a módszerek mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a családok támogatása személyre szabott, hatékony és a családok igényeihez igazodó módon valósuljon meg.

Szolgáltatások

Az intézmény célja, hogy a családok egyedi szükségleteire reagálva kínáljon változatos, segítő szolgáltatásokat, amelyek mind a gyermekek, mind a felnőttek fejlődését támogatják. *A szolgáltatások az erőforrások felismerésére, a családok készségeinek fejlesztésére, valamint a közösségi kapcsolatok építésére összpontosítanak.*
A családok átmeneti otthonában élő gyermekek számára különösen kedveltek a zenés-táncos programok, amelyek a resztoratív technikára építenek. A ***Zenés-táncos gyermekcsoport*** foglalkozások során a gyermekek közösen dolgoznak ki koreográfiákat, amelyeket később intézményi előadásokon mutatnak be. A program célja a csoportkohézió erősítése, a türelem és tolerancia fejlesztése, különösen az eltérő korosztályok közötti együttműködés során.
A resztoratív technika segítségével a gyermekek képesek megoldani a közösségi problémákat, miközben fejlődik önkifejező képességük és mozgáskultúrájuk.

Meditáció, stressz és feszültségkezelő technikára épülő gyermekcsoportos szolgáltatás célja a gyermekek érzelmi stabilitásának, stresszkezelési módszereinek fejlesztése, csoportkohézió és biztonságos légkör kialakítása. A Családok Átmeneti Otthonában élő gyermekek körében jellemző, hogy a gyermekek fokozott érzelmi állapotban élik a mindennapjaikat, ennek ellenére nem jellemző, hogy az érzelmeik kezelésére rendelkeznének olyan jó gyakorlatokkal, amiket rendszeresen tudnak alkalmazni. Ennek okán vezettük be intézményünkben, innovatív foglalkozásként a csoportos vezetett meditációt. A vezetett meditáció nyugodt, biztonságos teret ad a gyerekeknek, ahol az elméjük el tud csendesedni. Segít az érzelmeik kezelésében, erősíteni a belső stabilitásukat, valamint fejleszti a figyelmüket.

A ***Szülőcsoport*** célja, hogy ***támogassa a szülők készségeit a családok erősítésében, a szülői szerepek pozitív megélésében, valamint a családi konfliktusok kezelésében.*** A foglalkozásokat szociális munkás és szociálpedagógus szakemberek vezetik, és havonta két alkalommal kerülnek megrendezésre. A program során a szülők segítése történik a munkavállalási lehetőségek, a jövedelemszerzés, a szerfogyasztás problémájának kezelése és a társadalmi kapcsolatok erősítése terén.

A családok átmeneti otthonában élő gyermekek számára az intézmény ***Iskolai felzárkóztatást*** *biztosít, amelynek* ***célja a tanulmányi eredmények javítása.*** A tanulók egyéni és csoportos foglalkozások keretében kapnak segítséget az otthonukban elvégzendő feladatokhoz,

miközben megtanulják a hatékony tanulási módszereket. A szülők számára is lehetőség van arra, hogy részt vegyenek a tanulásban, ezzel erősítve a családi értékek kialakítását és a következetes tanulási szokások megszilárdítását.

Az átmeneti otthon a gyermekek számára heti rendszerességgel ***szabadidős gyermekprogramokat*** kínál, amelyek fejlesztik a készségeiket és biztosítják, hogy szabadidejüket hasznosan töltsék. Az ilyen programok nemcsak a szociális készségeket, hanem a toleranciát, elfogadást is erősítik, miközben lehetőséget biztosítanak a különböző kulturális háttérrel rendelkező gyermekek számára a közösségi élmények megélésére. A programok középpontjában a közös főzés, társasjátékok, ünnepi események állnak, amelyeket családi napok vagy közös kirándulások követnek. Az intézmény rendszeresen szervez programokat a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan, mint például húsvét vagy karácsony.

A ***Hasznos javak mentése*** szolgáltatás célja, hogy a rászoruló családok számára biztosítson bútorokat, ruhaneműt és egyéb háztartási eszközöket. Az intézmény raktárában gyűjti össze az intézmény a felajánlott, még jó állapotú eszközöket, melyeket a lakosság adományoz.
A felajánlott és hasznos javak mentése, segítenek a családok számára biztosítani az alapvető életfeltételeket, miközben hozzájárulnak a közösségi összetartozás erősítéséhez.

Érdekképviselet

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti egységeként működő Családok Átmeneti Otthonában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.- 36. § értelmében Érdekképviseleti Fórum működik.

- Az ellátás igénybe vevők közül: 2 fő
- Az átmeneti otthon dolgozóinak képviselője: 2 fő
- Az intézmény fenntartójának képviselője: 1 fő

Az érdekképviselet célja, hogy megteremtse az ellátásban részesülők, az intézmény képviselői és a fenntartó közötti együttműködés alapját. Az átmeneti otthonban az üléseket az év vége felé megtartották. Az érdekképviselet felé 2025. évben panasz nem érkezett.

A 2025. évben is a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladat keretében szünidei gyermekétkeztetést biztosítottak a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére, amelyben az intézményünkben ellátást igénybe vevő gyermekek is részesültek.

Családok Átmeneti Otthona kapcsolatai, intézményi együttműködések módja

A Családok Átmeneti Otthona működésének egyik alapelve a ***rendszerszemléletű megközelítés***, mely kiemelten fontos az érintett családok komplex szükségleteinek hatékony kezelése érdekében. A gyermekek védelme és a családok megerősítése érdekében az intézmény szoros együttműködésben dolgozik más szakemberekkel és intézményekkel, így biztosítva a támogatás folyamatos áramlását és a problémák hatékony kezelését.

A 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése kimondja, hogy az illetékes intézményeknek közösen kell dolgozniuk a gyermekek veszélyeztetettsége megelőzésének és megszüntetésének érdekében, valamint a gyermekek családban történő nevelésének elősegítésére. Ez a jogszabály kötelezi az intézményeket az együttműködésre, és biztosítja, hogy a családok számára teljes körű támogatást nyújtsanak.

A Családok Átmeneti Otthona ***szorosan együttműködik más*** szociális szolgáltatókkal, gyermekvédelmi szakemberekkel, valamint az ***oktatási, egészségügyi és jogi intézményekkel.*** Ezek az együttműködések nem csupán a családok ellátásának szakszerű irányítását, hanem az esetek gyors és hatékony megoldását is lehetővé teszik.

A ***komplex segítségnyújtás*** és a különböző szakemberek közötti szoros együttműködés lehetővé teszi, hogy az intézmény az érintett családok számára minden aspektusban támogatást nyújtson, és a gyermekek számára biztonságos, fejlődő környezetet biztosítson. Mindez hozzájárul a családok önállóságának erősítéséhez, valamint a gyermekek egészséges fejlődéséhez.

Szociális Munka Napja

A ***Szociális Munka Napja*** minden évben ***november 12.*** Az intézmény munkatársai a 2025. évben a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ meghívására részt vettek a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház előadásán, ahol a színházi előadással egybekötött rendezvényen együtt ünnepeltek társintézményekkel.

Összegzés

A szakmai feladatok ellátásán kívül az intézmény a 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan - gyermeknap, húsvét - hagyománnyá vált programjaink minden évben biztosítottak legyenek az ellátást igénybe vevők számára.

Az évvégéhez kapcsolódva, Mikulás és karácsony ünnepéhez közeledve a 2025. évben is több felajánlásban volt részünk, mind lakosság, mind pedig szervezetek, intézmények részéről.

Mikulás ünnepéhez kapcsolódóan az átmeneti otthonban élő gyermekeket a Nyíregy Barber közösség ajándékokkal és ingyenes hajvágás adománnyal lepte meg az ellátott gyermekeket.

Karácsony ünnepét a 2025. évben közösen ünnepelték az ellátottak és az intézmény munkatársai. Az ünnepet szebbé és gazdagabbá tette Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Bölcsődei, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda Óvodai Tagintézménye, NYÍRSÉG-HASSO KFT., Gemini Trade Kft., Ta-te Kft., Nyíregyházi Kenyérgyár és a lakosság által felajánlott adományaik.

A családok átmeneti otthona felé érkezett önzetlen segítségekkel az intézményben élő gyermekeknek és családjaiknak sikerült igazán széppé és élmény gazdaggá tenni karácsony ünnepét.

A Családok Átmeneti Otthona a 2025. évben a feladatait és szolgáltatásait a szociális munka értékei alapján működtette, intézményi keretek között segítséget nyújtott a szülőknek a gyermekeik szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosította a szülők számára a gyermekkel való együttes lakhatást.

Az intézmény munkatársainak szakmai felkészültségükkel segíteni tudták az ellátást igénybe vevőket egzisztenciális-és szociális körülményeik stabilizálásában, otthontalanságuk megszüntetésében és a társadalmi helyzetük javításában.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona

A Gyermekek Átmeneti Otthona az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján működik, és azoknak a gyermekeknek nyújt ideiglenes gondozást, akik családjukban élnek, de szüleik valamilyen okból átmenetileg nem tudják biztosítani ellátásukat. Az intézményben nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermekek kaphatnak teljes körű ellátást, amennyiben ezt a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kéri.
Intézményünk 1999. szeptember 1-jén kezdte meg működését, Magyarország egyik első ilyen jellegű ellátó helyeként. Az otthon feladata, hogy ideiglenes jelleggel biztosítsa a gyermekek számára a szükséges gondoskodást és ellátást, amíg családjuk helyzete rendeződik.
A Gyermekek Átmeneti Otthona célja, hogy segítséget nyújtson a családoknak a krízishelyzetek áthidalásában, és a gyermekek számára biztosítsa a megfelelő környezetet addig, amíg visszatérhetnek otthonukba. Az intézmény működése során nagy hangsúlyt fektetve az egyéni szükségletek figyelembevételére, valamint a családokkal való szoros együttműködésre annak érdekében, hogy a gyermekek mihamarabb visszakerülhessenek családjukba.

Személyi feltételek

Személyi feltételek alakulása
A fenntartó és a működtető intézmény számára egyaránt kiemelten fontos, hogy a gyermekek ellátását magas szintű szakmai felkészültséggel rendelkező alkalmazottak végezzék. Az átmeneti ellátás munkakörei és a munkatársak képesítései megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásainak, így a szakszerű és folyamatos működés biztosított.

Az intézményben foglalkoztatott szakemberek:

- 1 fő szakmai vezető / nevelő
- 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző és családgondozó
- 2 fő nevelő
- 1 fő pszichológus
- 1 fő gyermekvédelmi asszisztens
- 6 fő gyermekfelügyelő
- 1 fő takarító (higiéniáért és tisztaságért felel)

A munkatársak rendelkeznek a szükséges szakirányú végzettséggel és bejelentésre kerültek a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába.

Szakmai létszám helyzete és kihívásai

Az megüresedett álláshelyek 2025. évben is folyamatosan kerültek betöltésre, ezzel biztosítva az intézmény zavartalan működését és a gyermekek szakszerű ellátást. Az év második felére egy nevelői munkakör kivételével az összes engedélyezett álláshelyet sikerült betölteni.
2025. évben is nagy kihívás elé állított bennünket a gyermekfelügyelői és a nevelői munkakörökben a jelentős fluktuáció, amely megnehezítette a stabil szakmai létszám fenntartását. Az előző év szakmai kihívásai következtében kialakult munkavállalói cserélődés hatásai is érezhetőek voltak.
A legfőbb problémánkat a következő tényezők jelentették:
Munkaerő megtartási nehézségek – a fizikai és lelki megterhelés miatt sokan rövid időn belül távoztak.
Toborzási kihívások – a meghirdetett pozíciókra kevés a munkakör betöltéséhez megfelelő végzettségek valamelyikével rendelkező jelentkező volt, így a kiválasztási folyamatot ismételni kellett.

Szakmai tovább képzések, konferenciák, egyéb rendezvények

Az intézmény számára kiemelten fontos a szakmai fejlődés és a folyamatos megújulás, ezért minden évben figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, valamint a szociális szférában történő változásokat. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően a továbbképzési tervet az adott év szakmai prioritásai és a kollégák egyéni fejlődési igényei alapján határozzuk meg.
A szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében rendszeresen szervezünk belső megbeszéléseket, amelyeken kiemelt figyelmet fordítunk az aktuális szakmai kérdésekre, a törvényi változásokra, az adminisztratív feladatok pontos vezetésére, valamint az adatkezelési és adatvédelmi előírásokra. Ezek a belső fórumok elősegítik a közös gondolkodást és hozzájárulnak a szakmai szemlélet folyamatos fejlesztéséhez.
Az átmeneti gondozást ellátó intézmények közötti együttműködés kiemelt jelentőséggel bír, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai konzultációkra és a tapasztalatcserére. Fontos számunkra, hogy naprakészen kövessük az országos és helyi szinten megrendezett szakmai fórumokat, így biztosítva, hogy intézményünk megfeleljen a legújabb szakmai és jogszabályi elvárásoknak.
A szakmai közösségek által szervezett események és konzultációk tapasztalatainak figyelemmel kísérése hozzájárul a mindennapi munka minőségének javításához, és támogatja a kollégák szakmai fejlődését.

Tárgyi feltételek

Intézményünk folyamatosan törekszik a környezet korszerűsítésére és kényelmesebbé tételére, hogy mind a gyermekek, mind a dolgozók számára megfelelő feltételeket biztosítson. 2025. évben is több jelentős fejlesztést valósítottunk meg, amelyek hozzájárulnak a gondozás színvonalának emeléséhez és a mindennapi élet komfortosabbá tételéhez.

2025-ben egy jelentős régen tervezett nagy álomvalósult meg, mindek kolléga új korszerű, tágas, zárható öltözőszekrényt kapott, melynek felső részével a hasznos területű tárolási kapacitásunk is növekedett, valamint a folyosón is klímaberendezést szereltünk be, amely a nyári időszakban kellemesebb hőmérsékletet biztosít. Emellett létrehoztunk egy só szobával összevont csendes pihenőszobát, amely segíti a gyermekek relaxációját, hozzájárulva testi-lelki jóllétükhöz. A barátságosabb, otthonosabb környezet megteremtése érdekében új szőnyegeket is beszereztünk.
A szakmai munkát egy korszerű, tágas és akadálymentesített épületben végezzük, amely minden igényt kielégít. Az épület két szinten helyezkedik el, és mindkét szintet aktívan használjuk a tanulásra, az adminisztrációs feladatok elvégzésére, valamint a gyermekekkel kapcsolatos napi teendők ellátására. Az épület adottságait figyelembe véve a helyiségek funkcióit optimalizáltuk, hogy azok még inkább szolgálják a gyermekek és dolgozók kényelmét, és folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek tovább növelhetik az elégedettséget.
Az intézményben 2-3-4 ágyas szobák, szintenként kényelmes nappalik, csoportszobák, szülők fogadására alkalmas helyiségek, valamint nemenkénti vizesblokkok állnak rendelkezésre. A tanulást és a szabadidős tevékenységeket a tanulószoba, játszószoba és relaxációs só szoba segíti, amelyek aktív használatban vannak.
Az épület állagának megőrzése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a felmerülő meghibásodások gyors jelzésére és elhárítására, amelyben szakemberek segítségét vesszük igénybe. Folyamatosan cseréljük és pótoljuk az elhasználódott bútorokat és eszközöket, hogy fenntartsuk a megfelelő színvonalat és komfortérzetet.
A gyermekek számára biztosított wifi-hozzáférés, valamint számítógép és tabletek segítik a tanulást, míg a kikapcsolódást egy modern okos televízió teszi lehetővé. A szakmai munkát informatikai eszközök (asztali számítógépek, laptopok, nyomtatók, router) támogatják, amelyek gördülékenyebbé és hatékonyabbá teszik a napi feladatok elvégzését.
A mindennapi működést és a gyermekek teljes körű ellátását számos technikai eszköz segíti, például mosogatógép, mosógép, szárítógép, takarítógép és vasaló, amelyek megkönnyítik az intézmény napi feladatait, és hozzájárulnak a magasabb színvonalú ellátáshoz.
Ezek a fejlesztések mind azt a célt szolgálják, hogy a gyermekek számára egy barátságos, jól felszerelt és biztonságos környezetet teremtsünk, ahol megfelelő támogatást kapnak mindennapi életükhöz és fejlődésükhöz.

Ellátottakra vonatkozó adatok

Kihasználtsági mutatók

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 2016. óta működik jelenlegi formájában a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai egységeként. Az intézmény 16 férőhellyel rendelkezik, működésünk során folyamatosan arra törekszünk, hogy a gyermekek számára biztonságos, stabil és szükségleteikhez igazodó ellátást biztosítsunk.

Az átmeneti gondozás időtartama a jogszabályi kereteknek megfelelően az ellátást indokoló ok fennállásáig, legfeljebb 12 hónapig biztosított, amely indokolt esetben további 6 hónappal

meghosszabbítható, illetve szükség esetén a megkezdett tanév végéig fenntartható. Szakmai munkánk során kiemelt cél az alapellátás keretein belül történő problémakezelés, valamint a gyermekek családjukba történő mielőbbi visszahelyezésének elősegítése.

A vizsgált időszakban az intézmény működését kiegyensúlyozott, ugyanakkor enyhén ingadozó kihasználtsági mutatók jellemezték.

Teljes éves mutatók

- Összes gondozási nap: 4546 nap
- Átlagos havi ellátotti létszám: 12 fő
- Átlagos kihasználtság: 78,68%

Időszakos alakulás

Az év elején az intézmény kihasználtsága stabil volt: januárban és februárban egyaránt 12 fő ellátása valósult meg 75%-os kihasználtság mellett, míg márciusban az ellátotti létszám 13 főre emelkedett, ami 85,25%-os kihasználtságot eredményezett.
A tavaszi hónapokban további növekedés volt megfigyelhető: áprilisban és májusban 14 fő ellátása történt, 87,5%-os kihasználtsággal, amely az éves csúcsközeli értéknek tekinthető.
A nyári időszakban enyhe ingadozás volt tapasztalható. Júniusban 13 fő (81,25%), míg júliusban és augusztusban ismét 14 fő ellátása történt (87,5%). A nyári hónapokban jelentkező kisebb fluktuáció összefüggésben állhat azzal, hogy egyes gyermekek ideiglenesen családjukba kerültek vissza, illetve alternatív ellátási formákat vettek igénybe.
Az őszi időszakban csökkenő tendencia rajzolódott ki: szeptemberben 12 fő (75%), októberben 11 fő (68,75%) ellátása történt. Ez a csökkenés az év végére stabilizálódott, novemberben és decemberben egyaránt 11 fő ellátása zajlott, 68,75%-os kihasználtság mellett.

Időszak	***Gondozási napok***	***Ellátottak száma fő***	***Kihasználtság %***
Január	372	12	75,00
Február	336	12	75,00
Március	403	13	85,25
Április	420	14	87,50
Május	434	14	87,50
Június	404	13	81,25
Július	419	14	87,50
Augusztus	434	14	87,50
Szeptember	339	12	75,00
Október	340	11	68,75
November	315	11	68,75
December	341	11	68,75
	4546	**12**	**78,68**

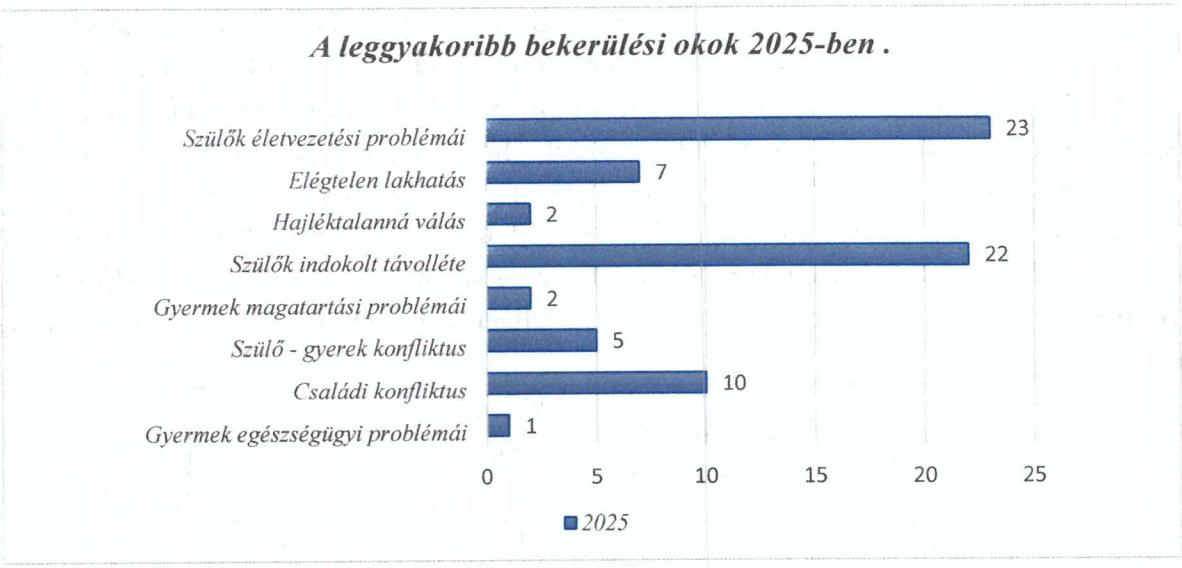
Az adatok alapján megállapítható, hogy az intézmény működése az év során folyamatos és kiszámítható volt. A kihasználtság mértéke az év során 68,75% és 87,5% között mozgott, az éves átlag pedig közel 80%-os értéket mutatott.

A kapacitáskihasználtság alakulása összhangban áll az ellátási forma sajátosságaival, különösen a gyermekek családba történő visszagondozásának, valamint az ellátás időtartamának egyedi jellegével. A mutatók azt jelzik, hogy az intézmény rugalmasan alkalmazkodott az ellátási igényekhez, miközben biztosította a gyermekek számára szükséges szakmai támogatást és gondozást.

Ellátásba kerülés vezető okai

A gyermekek ellátásba kerülésének hátterében 2025-ben is jellemzően összetett, halmozott családi problémák álltak, ezért az esetek többségében nem egyetlen kiváltó ok, hanem több tényező együttes hatása vezetett az átmeneti gondozás igénybevételéhez. Ennek megfelelően a bekerülési okok halmozottan jelennek meg.

A táblázatba az előforduló bekerülési okok halmozott adatokként láthatók.



A 2025. évben leggyakrabban az alábbi problématerületek voltak azonosíthatók:

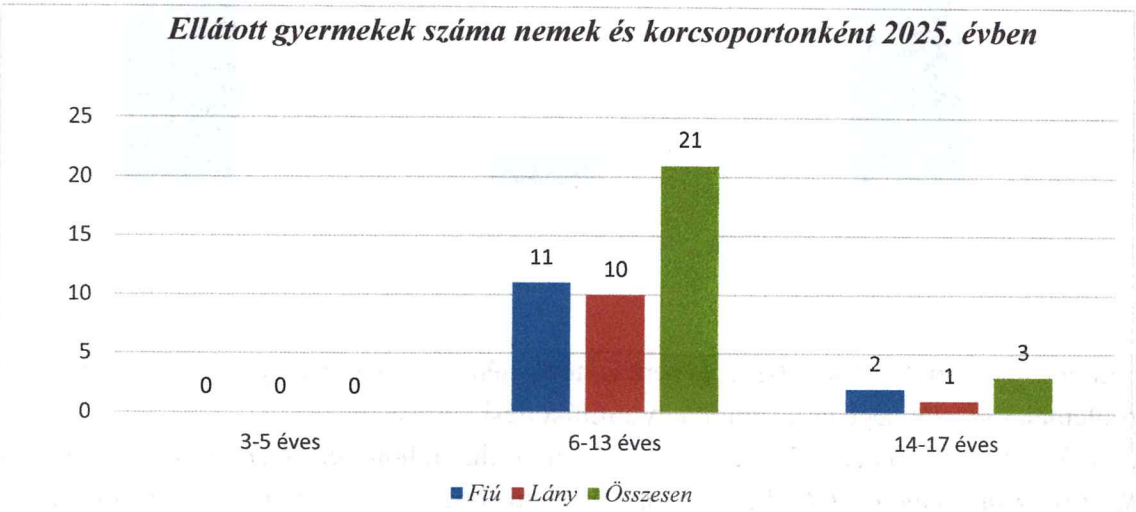
- *Szülők életvezetési problémái és lakhatási nehézségek*
  Továbbra is meghatározó tényezőként jelentek meg. Az instabil életvitel és a nem megfelelő lakhatási körülmények jelentősen korlátozzák a családok működőképességét.
- *Egyedülálló szülők nehéz helyzete*
  Több esetben a gyermek ellátása egy szülőre hárult, amely túlterheltséghez és ellátási nehézségekhez vezetett.

- *Szülők indokolt távolléte*
  A munkavégzés és az intézményi ellátórendszer működési rendje közötti eltérések miatt több család átmeneti jelleggel kérte az ellátást.
- *Gazdasági nehézségek és alacsony iskolai végzettség*
  A családok jelentős része továbbra is tartós anyagi problémákkal küzd, amely hosszú távon korlátozza az élethelyzet stabilizálását.
- *Magatartási problémák és családi konfliktusok*
  Ezek az esetek továbbra is jelen vannak, különösen az iskoláskorú és serdülő gyermekek körében.
- *Bántalmazás és rejtett veszélyeztető tényezők*
  2025-ben sem került sor olyan esetre, ahol a fizikai vagy szexuális bántalmazás bizonyítottan a bekerülés elsődleges oka lett volna, ugyanakkor az intézmény kiemelt figyelmet fordított a rejtett problémák feltárására.

Az intézmény az ellátás során továbbra is biztonságos környezetet biztosított, és a családokkal együttműködve támogatta a gyermekek mielőbbi visszahelyezését.
Az intézmény átmeneti biztonságot nyújt a gyermekeknek, miközben a családokkal együttműködve segítik élethelyzetük rendezését. A szülők számára támogatást és lehetőségeket mutatnak, hogy hosszú távon képesek legyenek stabil környezetet teremteni gyermekeik számára.

Az ellátás célja, hogy a családok megerősödve és rendezett körülmények között vehessék vissza gyermekeiket, biztosítva számukra a megfelelő testi-lelki fejlődést.

2025. évben az elhelyezett gyerekek életkori megoszlása az alábbi táblázatba látható módon alakult:



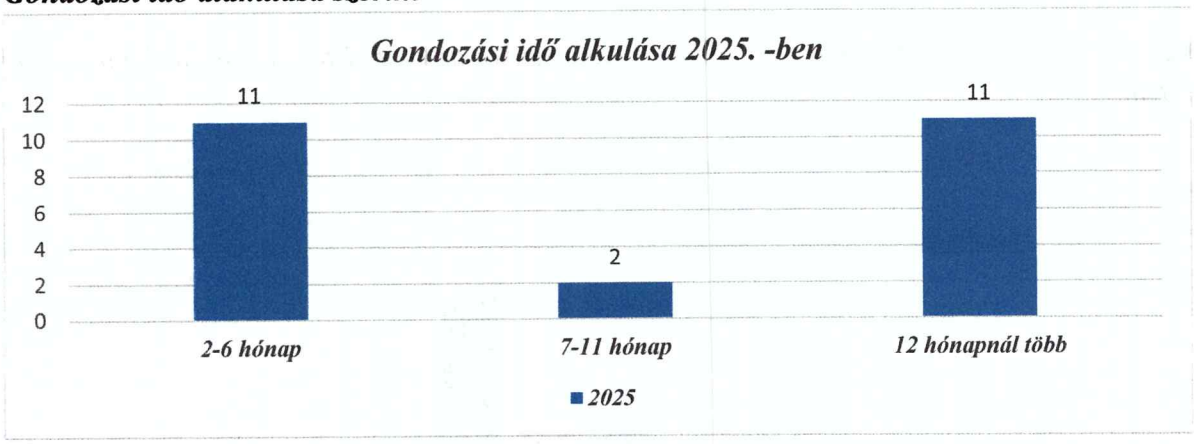
A 2025. évben az ellátott gyermekek életkori megoszlása alapján megállapítható, hogy az átmeneti gondozás továbbra is elsősorban az iskolás korosztályt érintette.
Az ellátottak körében a ***6–13 éves korosztály*** dominanciája ebben az évben is meghatározó volt, míg a serdülőkorú ***(14–17 éves)*** gyermekek kisebb arányban voltak jelen. A

kisgyermekkorúak *(3–5 évesek)* ellátása továbbra is alacsony esetszámban jelent meg.
A nemek szerinti megoszlás 2025. évben is kiegyensúlyozott képet mutatott, az ellátásba kerülő gyermekek között nem volt jelentős eltérés a fiúk és lányok arányában.
Az ellátott gyermekek között 2025. évben is jelen voltak olyanok, akik korábban már részesültek átmeneti gondozásban, ami arra utal, hogy egyes családok esetében a problémák tartósan fennállnak, és ismételt beavatkozást tesznek szükségessé.

Szakmai értékelés

Az életkori összetétel alapján megállapítható, hogy az intézmény szakmai munkájában továbbra is meghatározó szerepet tölt be az iskoláskorú és serdülő gyermekek ellátása. E korosztály esetében gyakrabban jelentkeznek olyan komplex problémák – különösen magatartási és beilleszkedési nehézségek –, amelyek fokozott szakmai jelenlétet és célzott intervenciókat igényelnek.
A visszatérő ellátotti kör jelenléte rámutat arra, hogy a családok egy részénél a problémák kezelése hosszabb távú, többszöri beavatkozást igényel. Ennek megfelelően kiemelt jelentőséggel bír a folyamatos családgondozás, valamint a jelzőrendszerrel való hatékony együttműködés.
Összességében megállapítható, hogy a 2025. évben az ellátotti struktúra nem mutatott jelentős elmozdulást a korábbi évhez képest, ugyanakkor továbbra is egyértelműen kijelöli az intézmény szakmai tevékenységének fő fókuszterületeit.

Gondozási idő alakulása szerint

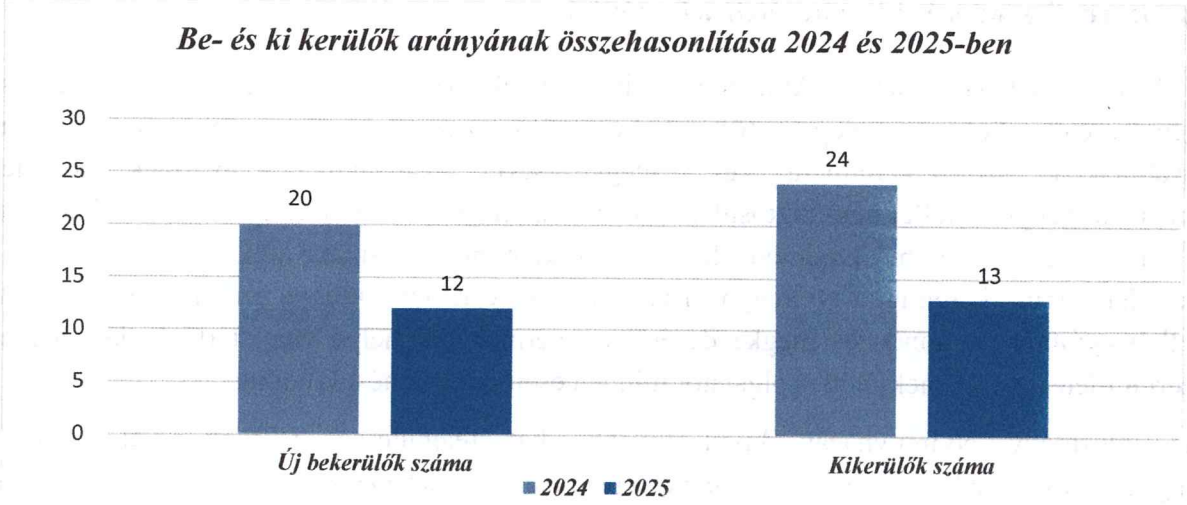


A gondozási idő hosszát 2025. évben is több tényező befolyásolta, különösen a családi problémák összetettsége és a szülők együttműködési készsége.
A 2025. évben az ellátási adatok alapján megállapítható, hogy ***az előző évről áthúzódó esetek jelentős arányt képviseltek*** (12 fő), ami arra utal, hogy több család esetében hosszabb távú beavatkozás vált szükségessé.
A gondozási idő elhúzódásának hátterében továbbra is elsősorban:

- a szülők életvezetési problémái,
- a lakhatási nehézségek,
- valamint a gyermekek ellátásának megszervezését nehezítő életkörülmények álltak.

A rövidebb idejű gondozások mellett továbbra is jelen voltak a hosszabb ellátási időt igénylő esetek, amelyek komplex családgondozási munkát tettek szükségessé.
Pozitív eredményként értékelhető, hogy ***a 2025-ben kikerülő valamennyi gyermek (12 fő) családjába került vissza***, szakellátásba vagy egyéb elhelyezésbe nem történt kihelyezés.
A 2026. évre 11 gyermek gondozása nyúlik át, ami azt jelzi, hogy az ellátás továbbra is folyamatosan biztosított az igénybe vevők számára.

Be- és ki kerülők aránya szerint:



Év	*Összes ellátott gyermek*	*Újként bekerülők száma*	*Kikerülők száma*			*Összesen*
			családba	*szakellátásba*	*Egyéb*	
2024.	*36*	*20*	*23*	*1*	*0*	*24*
2025.	*24*	*12*	*12*	*0*	*0*	*12*

A 2025. évben az ellátás volumene a 2024. évhez képest mérséklődést mutatott:

- Összes ellátott gyermek: 24 fő
- Új bekerülők száma: 12 fő
- Kikerülők száma: 12 fő
- A kikerülések megoszlása:12 fő családjába került vissza (100%), szakellátásba és egyéb elhelyezés nem történt.

Elemzés és következtetések

A 2025. év adatai alapján megállapítható, hogy az ellátásban részesülő gyermekek száma csökkent a 2024. évhez képest (36 főről 24 főre), amely együtt járt az új bekerülések és a kikerülések számának mérséklődésével is.
A csökkenő esetszám mellett ugyanakkor jelentős arányban voltak jelen a korábbról áthúzódó, komplex esetek, amelyek hosszabb gondozási időt igényeltek.

Kiemelten pozitív eredmény, hogy:

- 2025-ben a kikerülő gyermekek 100%-a visszakerült családjába, ami a szakmai munka eredményességét és a családokkal való együttműködés hatékonyságát támasztja alá.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény 2025. évben is biztosította a folyamatos és szakszerű ellátást, alkalmazkodva a változó igényekhez, miközben hatékonyan támogatta a gyermekek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

Az átmeneti gondozás igénybevételének módjai

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona által biztosított személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes alapon történik, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével. Amennyiben a gyermek védelme önkéntes igénybevétellel nem biztosítható, az ellátás megkezdését védelembe vételi eljárás is megalapozhatja, amelynek eredményeként a szülő kérelmezi gyermeke átmeneti gondozását.
Az ellátás iránti kérelmet a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjéhez kell benyújtani. A gondozás megkezdéséről a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesítést küldünk.

Az intézmény Nyíregyházán kívül további hat településsel (Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek) rendelkezik ellátási szerződéssel.

A 2025.évben azonban ezekről a településekről nem érkezett felkérés az átmeneti gondozás igénybevételére.

Az átmeneti gondozás megszűnésének módjai

Az átmeneti gondozás igénybevétele az azt indokoló körülmény fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés időtartama – a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – hat hónappal, illetve indokolt esetben a tanév végéig meghosszabbítható.
A gondozás megszüntetésére az alábbi esetekben kerül sor:

- Ha a szülő vagy a törvényes képviselő kéri az ellátás megszüntetését.
- Amennyiben az ellátás időtartama, illetve a meghosszabbított időszak lejár, és a szülő nem kezdeményezi a megállapodás módosítását.
- Rendkívüli esetben, ha a gyermek súlyos magatartási problémákat mutat, sorozatosan megszegi a házirendet, vagy ha a szülő és a gyermek nem működik együtt az intézménnyel, az intézmény javasolhatja az ellátás megszüntetését.

Függetlenül attól, hogy milyen okból szűnik meg az ellátás, a változás a gyermek életében jelentős hatással bír. Ezért az intézmény feladata, hogy felkészítse a gyermeket az átmenetre, értékelje az ellátás időszakát, valamint segítse a jövőbeni terveinek kialakítását. A gondozás megszűnésekor a gyermek személyes tárgyait a leltár alapján összekészítjük és átadjuk a szülő vagy törvényes képviselő részére. Emellett az ellátás megszűnéséről értesítést küldünk a gyermekkel foglalkozó társintézmények számára.

A Gyermekek Átmeneti Otthona feladatai, célja, alapelvei

Az intézmény feladatai

A Gyermekek Átmeneti Otthona elsődleges feladata, hogy átmeneti megoldást nyújtson a családok számára nehéz élethelyzetük idején, és segítse a gyermekek mielőbbi visszatérését saját családjukba. Célunk, hogy biztosítsuk számukra a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésükhöz szükséges teljes körű ellátást, amely igazodik életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és egyéni szükségleteikhez.

Fontos számunkra a prevenció, azaz a gyermek tartós kiemelésének megelőzése.

Ennek érdekében:

- fejlesztjük a gyermekek közösségi szokásait és viselkedési normáit,
- támogatjuk az érzelmi fejlődésüket, empátiás készségüket és kommunikációjukat,
- segítünk elsajátítani az alapvető higiénés szokásokat és életvezetési készségeket,
- ösztönözzük őket a környezettudatos életmódra és a felelősségteljes önállóságra.

Minden gyermek számára egyéni gondozási-nevelési tervet készítünk, amely meghatározza az ellátás időtartamát és célját. Szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel, folyamatosan tájékoztatjuk őket az ellátás menetéről, és segítünk nekik a gyermekük visszafogadására való felkészülésben.

Nevelési és gondozási alapelvek

Az intézményünk működését az alábbi alapelvek határozzák meg:

- Otthonosság megteremtése – Biztosítjuk, hogy a gyermekek számára az otthon egy stabil, nyugodt környezet legyen, ahol érzelmileg és fizikailag is feltöltődhetnek.
- Egyéni szükségletek figyelembevétele – Minden gyermek külön egyéniség, így a nevelést és gondozást az ő sajátos igényeikhez igazítjuk.
- Következetesség és rugalmasság – Egyértelmű szabályokat alakítunk ki, de szükség esetén megfelelő rugalmassággal alkalmazzuk azokat.
- Kapcsolatépítés és szociális készségek fejlesztése – Segítjük a gyermekeket abban, hogy nyitottabbá váljanak és képesek legyenek bizalmat építeni társaikkal és nevelőikkel.
- Tanulás támogatása – Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek eredményesen tudjanak tanulni és fejlődni.
- Szabadidős és fejlesztő programok – Az év során számos színes és tartalmas programot szerveztünk a gyermekek számára.
- Tavasszal – Húsvéti készülődés, Március 15-i kokárdakészítés, Anyák napi műsor, Gyermeknapi rendezvények.
- Nyáron – Szabadtéri mozi, sportprogramok, közös kirándulások, főzőverseny, pancsolás a kerti kádban.
- Ősszel – Iskolakezdési programok, Vidor Fesztivál, Márton-napi mulatság, bűnmegelőzési előadások.
- Télen – Adventi készülődés, Mikulás-ünnepség, karácsonyi vásár látogatása, közös Karácsonyi ünnepi műsor és ajándékozás.

Ezek a programok nemcsak szórakozási lehetőséget biztosítottak, hanem segítették a gyermekek szociális készségeinek fejlesztését és érzelmi kiegyensúlyozottságát is.

Összegzés, értékelés

A 2025. évben a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona stabil szakmai működés mellett, a változó ellátási igényekhez rugalmasan alkalmazkodva látta el feladatait. Az esetek számának mérséklődése ellenére a gondozott gyermekek többsége továbbra is összetett, hosszabb beavatkozást igénylő családi háttérrel érkezett, ami fokozott szakmai jelenlétet tett szükségessé.

A beszámolási időszak kiemelkedő eredménye, hogy az ellátásból kikerülő gyermekek teljes körét sikerült visszahelyezni saját családjába, ami a hatékony családgondozási tevékenységet és az együttműködés eredményességét egyértelműen igazolja.

Az intézmény munkája során továbbra is meghatározó szerepet kapott a gyermekek és szüleik közötti kapcsolatok erősítése, valamint a családi funkciók helyreállításának támogatása. A szakmai tevékenység középpontjában a gyermekek biztonsága, fejlődése és a családban történő nevelkedés elsődlegessége állt.

Összességében a 2025. év tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény eredményesen működik, és képes hatékony válaszokat adni a hátrányos helyzetű családok komplex problémáira, hozzájárulva ezzel a gyermekek hosszú távú biztonságához és jólétéhez.

IV. Az Intézményt érintő külső és belső ellenőrzések a 2025. évben

A 2025. év során az Intézmény működését több külső és belső ellenőrzés vizsgálta annak érdekében, hogy biztosított legyen a jogszabályi megfelelés, a szakmai munka minősége, valamint a gazdálkodás szabályszerűsége.

Külső ellenőrzések

Az év folyamán az alábbi külső szervek végeztek ellenőrzéseket:

- Fenntartói ellenőrzés keretében átfogó vizsgálatra került sor, amely az intézmény működésének jogszerűségét és gazdálkodását értékelte.
- Hatósági ellenőrzések (pl. szakmai felügyeleti szervek részéről), amelyek elsősorban az ágazati jogszabályok betartását vizsgálták.
- Egyéb, eseti jellegű vizsgálatok, amelyek konkrét területekre (pl. fertőzés veszély kezelése, munkavédelem) fókuszáltak.

Külső szervek által végzett konkrét ellenőrzések:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona Monitoring vizsgálat, NYGYAI Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítése
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal-Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály - valamennyi bölcsődei ellátást nyújtó szervezeti egységben
3. Nyíregyházi Megyei Jogú Város Polgármester Hivatala Szociális és Köznevelési Osztály Szakmai vizsgálat, a beszerzési eljárásokban beszerzett termékek felhasználása 8. sz. Nefelejcs Bölcsődében
4. Nyíregyházi Megyei Jogú Város Polgármester Hivatala Szociális és Köznevelési Osztály valamennyi bölcsődei ellátást nyújtó szervezeti egységben - A bölcsődében alkalmazott térítési díj nyilvántartásának, megállapításának, dokumentálásának, szabályszerűségére és az intézményhez kapcsolódó konyha működésére terjed ki, Adománykezelés a Családok Átmeneti Otthonában
5. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi osztály - Táplálkozási vizsgálat -8. sz. Nefelejcs Bölcsőde
6. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal - Átfogó tűzvédelmi ellenőrzés bölcsődei ellátást nyújtó szervezeti egységben
7. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály - Hepatitis A vírusfertőzés megfelelő kezelése – 6. sz. Napsugár Bölcsőde
8. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkavédelmi Főosztály – Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
9. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2. – Családok Átmeneti Otthona
10. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóság – Családok Átmeneti Otthona

11. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály – Családok Átmeneti Otthona

A 2025. évben külső szervek által végzett ellenőrzések száma összesen 28 alkalom volt. A külső ellenőrzések összességében megállapították, hogy az Intézmény működése alapvetően megfelel a hatályos jogszabályoknak. Az esetlegesen feltárt hiányosságok kisebb súlyúak voltak, azok megszüntetésére az Intézmény intézkedési tervet dolgozott ki, és a szükséges lépéseket határidőn belül megtette.

Belső ellenőrzések

A 2025. évben az intézményvezetői ellenőrzések célja az Intézmény működésének folyamatos nyomon követése, a jogszabályi és szakmai előírásoknak való megfelelés biztosítása, valamint a szolgáltatások színvonalának fenntartása és fejlesztése volt. Az ellenőrzések átfogóan érintették az adminisztratív, szakmai és működési területeket, különös figyelemmel a dokumentációk pontosságára, az ellátotti nyilvántartások vezetésére, valamint az egyes intézményi egységek működésére.

Intézményvezetői ellenőrzések az alábbi területekre terjedtek ki:

1. Jogszabályi előírásoknak való megfelelés: A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartás ellenőrzése, valamint az országos jelentési rendszerben (GYVR/Tevadmin) az ellátást igénybe vevők rögzítésének felülvizsgálata.
2. Adatlapok kitöltése: A *„Gyermekeink védelmében”* elnevezésű adatlaprendszer megfelelő adatlapjainak szakszerű és pontos kitöltésének ellenőrzése.
3. Jelenléti dokumentáció: Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelenlétének vagy távollétének dokumentálása, ennek pontossága és naprakészsége.
4. Továbbképzési terv és nyilvántartás: Az intézményi továbbképzési terv meglétének és a nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.
5. Az ellenőrzés az Átmeneti Otthonban vezetett dokumentációra terjedt ki, különös tekintettel az alábbi területekre:
6. Ügyeleti napló: a vezetés pontossága, az információk megfelelő rögzítése és átadása az ügyeletváltás során.
7. Gyermekekről vezetett nyilvántartások és adatlapok: naprakész és pontos vezetés biztosítása.
8. Zsebpénzkezelés: a kiadás és átvétel dokumentálásának ellenőrzése.
9. Takarítási feladatok: a végrehajtás és a pontosság értékelése.
10. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona vonatkozásában az adományok kezelésének, közvetítésének és nyomon követhetőségének tárgyában intézményvezetői ellenőrzés történt.
11. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény rendelkezésére álló szülői bejelentés, panasz alapján az intézményvezető a 12. sz. Babaház Bölcsőde szakmai feladatainak ellátására belső vizsgálat történt.

12. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény rendelkezésére álló szülői és munkavállalói bejelentés és jelzés alapján az intézményvezető a 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde gyermek élelmezés tárgyában belső vizsgálatot történt.

Az intézményvezetői ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az Intézmény működése összességében rendezett és a vonatkozó előírásoknak megfelelő. Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok kezelése érdekében a szükséges intézkedések megtörténtek. A vizsgálatok hozzájárultak a belső folyamatok átláthatóságának növeléséhez, a szakmai munka minőségének erősítéséhez, valamint az esetlegesen felmerülő problémák időben történő feltárásához és kezeléséhez.

V. Összegzés

A 2025. év az Intézmény számára eredményesnek tekinthető, működésünk stabil és kiegyensúlyozott volt, amely megfelelő alapot biztosított szakmai feladataink magas színvonalú ellátásához. Az év során továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a belső szabályozók felülvizsgálatára, ennek keretében több szabályzatunk átdolgozásra került, valamint a felmerülő szükségletekhez igazodva új belső szabályozókat vezettünk be, ezzel is erősítve a jogszerű és átlátható működést.

Jövőbeli célkitűzéseink között hangsúlyosan jelenik meg a szakmai munka további fejlesztése, annak érdekében, hogy mind a bölcsődei ellátásban, mind az átmeneti gondozásban a gyermekek számára minden tekintetben a lehető legoptimálisabb feltételeket biztosítsuk. Ezzel párhuzamosan kiemelt figyelmet fordítunk működésünk átláthatóságának biztosítására és a hitelesség folyamatos fenntartására.

A gazdálkodás területén intézményünk a rendelkezésre álló forrásokat felelősen és takarékosan használta fel. Törekedtünk a költséghatékonyság érvényesítésére, a kiadások tudatos optimalizálására, miközben a szükségletekhez igazodva eszközállományunk folyamatos fejlődése is biztosított volt.

Fontosnak tartjuk a társintézményekkel kialakított szakmai és gazdasági kapcsolatok fenntartását, valamint azok további bővítését, hiszen ezek a partnerségek jelentősen hozzájárulnak a hatékony és színvonalas működéshez. Kiemelt jelentőséggel bír a fenntartóval való együttműködés is, amely a kölcsönös bizalomra és partnerségre épül. A bölcsődei ellátás stabil működésének alapját a fenntartó, az intézmény és a családok közötti hármas egység adja, amelynek erősítése továbbra is kiemelt feladatunk.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1994-2/2026.
Ügyintéző: Korpai Tibor

Előterjesztés
-a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz-

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján az intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a fenti jogszabályhelynek megfelelően elkészítette a 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * 146. Nyíregyháza * Polgármesteri Hivatala

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

.../2026. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. melléklet II.11.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. április 28.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Irattár

NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

AZ INTÉZMÉNY 2025. évi SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 3

2. Az ellátási terület sajátosságai 4

3. Nyíregyházi Család– és Gyermekjóléti Központ 6

3.1. Statisztikai adataink – az elmúlt 6 év áttekintése 8

3.2. 2025-ös év statisztikai adatai 11

3.3. Speciális Szolgáltatásaink 13

3.3.1. Jogi tanácsadás 14
3.3.2. Pszichológiai tanácsadás 15
3.3.3. Készenléti szolgálat 18
3.3.4. Kapcsolattartási ügyelet 19
3.3.5. Család- és párterápiás tanácsadás 20
3.3.6. Háztartásgazdálkodási tanácsadás 22
3.3.7. Gyásztanácsadás és veszteségfeldolgozás 23
3.3.8. Addiktológiai konzultáció 23
3.3.9. Járási jelzőrendszeri tanácsadói tevékenység 24
3.3.10. Fogyatékosságügyi tanácsadás 26
3.3.11. Szociális diagnózis 32
3.3.12. Kapcsolattartás az Oktatókórházzal 32
3.3.13. Utcai szociális munka 33
3.3.14. Életvezetési tanácsadás 34
3.3.15. Fejlesztőpedagógiai tanácsadás 35
Az esetszámok alakulása: 36

3.4. Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység 36

4. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 37

4.1. Statisztikai adataink 38

4.2. Északi Telephely 42

4.3. Déli Telephely 45

4.4. Huszár telepi Telephely 47

4.5. Szolgálat Nyírpazonyban, Nagycserkeszen és Kálmánházán 50

4.6. Települési észlelő- és jelzőrendszer 52

4.7. Kortárssegítés program 57

4.8. Nyári szabadidős programok 59

4.9. Szünidei gyermekétkeztetés 59

4.10. Adományozás 59

4.10.1. Élelmiszer adomány 59
4.10.2. Ruharaktár, mosoda 63

4.11. Szociális tűzifaosztás 64

5. Működés 67

5.1. Intézményi ellenőrzés 69

5.2. Továbbképzések 69

5.3. Munkatársaink 69

1. Bevezetés

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) 2026. január 1-jén ünnepelte fennállásának 10. évfordulóját. A jogszabályi, valamint a gazdasági, társadalmi változások nemcsak intézményünk működésében hoztak változásokat, de ügyfélkörünk összetétele, valamint a hozott problémák is átrendeződtek. A szociális segítő munkát ma már nem kizárólag a halmozottan hátrányos helyzetű családok veszik igénybe, hanem olyan, korábban magasabban kvalifikált, stabil és problémáit saját erőforrásai felhasználásával megoldó családok, egyének is, akik egy válság, egy tragédia, egy váratlan élethelyzet miatt szembesülnek nehézségekkel.

Az ügyfelek által hozott megoldandó helyzetek komplexebbé váltak, továbbra is egyre gyakrabban találkozunk mentális gondokkal, pszichés terheltséggel, a szülői kompetenciák meggyengülésével, a gyermekek magatartási, beilleszkedési problémáival, fizikai és mentális bántalmazással, elhanyagolással. A természetes támogató rendszer gyengülése vagy hiánya miatt a krízishelyzetek gyorsabban alakulnak ki és mélyülnek el. Ez fokozott szakmai jelenlétet, gyors reagálást, valamint megelőzésre és együttműködésre épülő intézményi működést igényel.

A szociális munka meghatározó céljai közé tartozik a társadalmi változás, a társadalmi fejlődés. A segítő szakembereknek rendelkezniük kell azokkal a készségekkel, képességekkel, reális önismerettel, melyek segítenek az új helyzethez való alkalmazkodásban. Nemcsak számunkra jelentenek újabb és újabb kihívásokat a változások, hanem a hozzánk forduló kliensek számára is, hiszen problémáik kezelése során a közös célok elérése érdekében folyamatosan változásokat generálunk és problémákat oldunk meg. Tehát aki dolgozik a nehézségek megoldásain, annak változtatnia kell életén, szokásain, módszerein. Munkánk egyik alappillére a mások képessé tétele.

A szociális munkás eszközei az ő saját személyisége, értékei, az önismerete, a készségei, valamint a szakmai tudásának széles skálája. Mindezek hátterében pedig ott az a belső szakmai megérzés, az intuíció, amelynek révén képes felismerni az adekvát problémát és arra hatékony és eredményes megoldást tud javasolni. A szakember tevékenysége során nem kérdőjelezheti meg az alapvető emberi értékeket, hinnie kell minden ember egyediségében és méltóságában. A szociális munka támaszkodik az emberi értékekre, az elméleti ismeretekre és a gyakorlat során megszerzett tapasztalatokra.

Mindezek együtt teszik indokolttá, hogy a Központ az együttműködés jegyében képviselje a klasszikus értelemben vett szociális segítőmunkát, működtesse hatékonyan a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, bővítse és ápolja szakmai kapcsolati tőkéjét, törekedjen a szakmai munka holisztikus fejlesztésére és biztosítson egy nyugodt, támogató és óvó munkahelyi környezetet.

A statisztikai adatainkban növekvő számok ábrázolódnak, továbbra is emelkedik az elhanyagolt, a bántalmazott kiskorúak száma és a mentális betegségekkel, a pszichés terhekkel küzdő ügyfeleink száma is. A legnagyobb kihívásokat azonban a gyermekfelügyeleti jog megszerzésért folytatott „harc" jelenti és ezzel összefüggésben az intézményünkben is megjelenő feszült, hangos és agresszív viselkedés, amely gyakran nem szolgálja a kiskorú gyermek érdekeit. A sok, erőteljesen jelen lévő felnőtt zaj mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a háttérbe szoruló, elhalkuló kisgyermeki hangokra.

2. Az ellátási terület sajátosságai

A Nyíregyházi járás
A Nyíregyházi járást tizenöt település alkotja, amelynek központja a vármegye-székhely Nyíregyháza. A járás három kisvárosa Újfehértó, Nyírtelek és Rakamaz. Ezek közül a legnagyobb Újfehértó, amelynek lakosságszáma meghaladja a 12 ezer főt. A járás tizenegy községe közül legkisebb a 335 fős Szabolcs, a legnagyobbak között találhatók Nyírpazony, Napkor és Kótaj 3,6–4,3 ezer fősek. A többi település lélekszáma 1200–2200 fő között mozog.

A Nyíregyháza közvetlen szomszédságába tartozó települések (Kótaj, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura) szoros kapcsolatban állnak a vármegye-székhellyel, egyfajta agglomerizációs területet képeznek. Ebből adódóan jellemző a mindennapi ingázás Nyíregyházára, a munkavégzés helyszínére.

A járás lakónépessége összességében az 1970-es évekig igen dinamikusan nőtt, majd az 1980-as évektől a növekedés lelassult, amit a 2000-es évektől kisebb mérséklődés követett. A vármegye-székhelyen, Nyíregyházán a lassulás később, az 1990-es években következett be.

Az előző két népszámlálás adataira támaszkodva elmondhatjuk, hogy a járás lakossága 11 év alatt 3 %-kal csökkent, míg 2011-ben a népszámláláson 168 118 lakost mértek, 2022-ben ez a szám 162 969 fő volt. A járás települései közül számottevően egyedül Nyírpazony lakossága nőtt a vizsgált időszakban, közel 8 %-kal. A járási települések lakosságának változását mutatja be a következő táblázat az elmúlt három népszámlálást figyelembe véve.

A népesség adatai településenként	2001-es népszámlálás (fő)	2011-es népszámlálás (fő)	2022-es népszámlálás (fő)
Apagy	2 328	2 255	2 195
Kálmánháza	2 097	1 918	1 759
Kótaj	4 474	4 447	4 333
Nagycserkesz	1 882	1 816	1 637
Napkor	3 700	3 662	3 625
Nyíregyháza	118 795	119 746	116 282
Nyírpazony	3 148	3 444	3 719
Nyírtelek	7 097	6 654	6 576
Nyírtura	1 753	1 801	1 805
Rakamaz	5 126	4 555	4 269
Sényő	1 395	1 396	1 330
Szabolcs	401	345	335
Timár	1 410	1 336	1 229
Tiszanagyfalu	1 959	1 812	1 694
Újfehértó	13 526	12 931	12 181

Forrás: KSH.hu

Az iskolázottsági szint nagyban meghatározza a munkaerőpiacon elfoglalt pozíciót, ezáltal a jövedelmi viszonyokat is, hiszen a munkajövedelmeknek kitüntetett szerepe van a lakosság megélhetésében. A népesség iskolázottsági színvonala a járásban is nagymértékben javult.
Járási szinten és egyenként a járás összes településén is megfigyelhető tendencia az elmúlt 21 évben, hogy az egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkezők száma megduplázódott. Ennek a bővülésnek a 60 %-ért a 2001-2011 közötti időszak felel (ekkor 16 425 főről 27 044 főre nőtt az egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkezők száma), azonban a 2011-2022-es időszakban is javultak a statisztikák, a bővülés 40 %-ért felel ez az évtized (növekedés 27 044 főről 33 956

főre) a népszámlálási adatok alapján. Az érettségizettek száma is folyamatosan növekedett, közel 6 000 fővel nőtt számuk 2001 és 2011 között és 2011 és 2022 között egyaránt a teljes lakosságot figyelembe véve. Ezzel párhuzamosan jelentősen csökkent azok száma, akik az általános iskolát nem tudták befejezni vagy az általános iskola 8 osztályát járták ki és nem folytatták tanulmányaikat. Míg 2001-ben járási szinten a lakosság 18 %-a nem fejezte be az általános iskolát (30 383 fő), addig 2022-re ez az arány 9 %-ra (15 015 fő) csökkent. Azoknak a lakosoknak a részaránya, akiknek legmagasabb végzettsége a 8 osztály, a 2001-es 26,5 %-ról 2022-re 16 %-ra csökkent. A legalább középfokú végzettséggel (szakma érettségi nélkül, érettségizettek, felsőfokú végzettségűek együttesen) rendelkezők részaránya járási szinten a 2001-es 55,5 %-ról 2022-re 70,4 %-ra nőtt.

Legmagasabb befejezett iskolai végzettség	2001-es népszámlálás (fő)	2011-es népszámlálás (fő)	2022-es népszámlálás (fő)
Általános iskola 8. évfolyamnál alacsonyabb	30 383	19 254	15 015
Általános iskola 8. évfolyam	44 884	37 141	28 285
Középfokú iskola érettségi nélkül, szakmai oklevéllel	28 220	30 291	27 202
Érettségi	36 592	42 641	47 022
Egyetemi/főiskolai oklevél	16 425	27 044	33 956
7 évesnél fiatalabb személy	12 587	11 747	11 489
Teljes népesség	169 091	168 118	162 969

Forrás: KSH.hu

Nyíregyháza

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Magyarország észak-keleti perifériáján, és egyúttal az Európai Unió keleti határán helyezkedik el. A magyar-ukrán határszakasz tekintetében elmondható, hogy az Európai Unió keleti kapuja. A megye három országgal határos (Szlovákia, Ukrajna, Románia), erős határmenti kapcsolatokkal rendelkezik. Nyíregyháza nemzetközi kapcsolatrendszere tradicionális és erős alapokon nyugszik, amelynek sajátos történeti és geopolitikai okai vannak. Egyrészt Nyíregyháza tekinthető Magyarország legkeletibb nagyvárosának, amely felértékeli kapcsolatait Ukrajna és Románia irányába. Másrészt Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyét, Kárpát-medencei szinten egy nagyvárosokból álló pólusrendszer öleli körül, melynek alkotórészei Kassa – Ungvár – Nagyvárad – Debrecen – Miskolc. Nyíregyházának centrális pozíciói vannak ebben a nagyvárosi gyűrűben. Magyarország keleti határai környezetében nincs meglévő vagy potenciális európai pólus, így a térség regionális pólusai (Nagyvárad, Debrecen, Miskolc, Kassa) és alközpontjai (Nyíregyháza, Szatmárnémeti, Ungvár, Munkács) számára az európai térségbe való felzárkózás kiemelten függ e központok közötti kooperációs stratégiáktól, az együttes felzárkózást erősítő politikák támogatottságától. Nyíregyháza nemzetközi integrációjában ezeknek a pólusoknak van kiemelkedő szerepe.

Népesség

Nyíregyháza állandó népességének száma a 2022-es népszámlálás adatai alapján 116 282 fő volt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye lakónépességének 22 %-a él a vármegye-székhelyen. Nyíregyháza Magyarország hetedik legnagyobb népességszámú települése. A város lakónépesség változásában 3 %-os csökkenés következett be a két legutóbbi népszámlálás között. Vármegyei és országos szinten is csökkent a lakónépesség száma, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében 5,3 %-kal, míg Magyarországon 3,7 %-kal csökkent a két népszámlálás között. Nyíregyháza lakosságfogyása így alatta marad a két értéknek.

Nyíregyházán a gyermekek száma a 2011-es 26 668 főről 2022-re 22 744-re csökkent, a 8,5 %-os csökkenés így meghaladja a népességfogyás terén mért 3 %-os értéket. A társadalmi

tendenciaként realizálódó gyermekszám-csökkenés így Nyíregyházán is érezhető. Ha a népesség arányában vizsgáljuk a gyermekek számát, akkor kicsit kedvezőbb, de így is csökkenő tendenciát láthatunk. A gyermekek a teljes lakosság 15,9 %-át tették ki 2011-ben, míg 2022-ben már csak 14 %-ot.

Nemzetiség
Nyíregyháza nemzetiségi összetétele terén 2001 és 2011 között a népszámlálás tapasztalatai alapján azt láthattuk, hogy a magukat magyarnak vallók aránya jelentősen csökkent, 95 %-ról 85 %-ra. A tendencia azonban megfordult 2022-re hiszen 87 % vallotta magát magyarnak. A városban a nemzetiségek közül a cigány (roma) lakosság száma a legnagyobb, de számuk csökkent az előző népszámláláshoz képest. 2022-ben 1 044 fő vallotta magát cigánynak a népszámláláskor. Jelentős továbbá a német és az ukrán nemzetiséghez tartozók száma a vármegye-székhelyen.

Foglalkoztatás
Az elmúlt évek gazdasági folyamatainak köszönhetően a foglalkoztatás jelentős mértékben javult mind országos, mind vármegyei, mind városi szinten. Nyíregyháza központi szerepéből adódóan még jobb foglalkoztatási mutatókkal bír, mint a vármegyénk. A 2022-ben a népszámláláskor mért 2,4 %-os munkanélküliség a teljes lakosságot figyelembe véve kiemelkedően pozitívnak tekinthető, különösen, ha ezt összevetjük a népszámlálás időpontjában mért 3,6 %-os országos statisztikával.
Az elmúlt években több nagyvállalat létesített új munkahelyeket a városban. Megjelentek külföldi vállalkozások, akik gyáraikat, üzemeiket telepítették be a városba, illetve annak határában található ipari parkba. A legjelentősebb Nyíregyházán működő cégek a következők: LEGO Manufacturing Kft., Michelin Hungária Kft., Eissmann Automotive Hungaria Kft., Hübner-H Kft, Continental Magyarország Kft., Wittur Hungária Kft., Jász-Plasztik Kft., Sematic Hungária Kft, Raiffeisen Bank Zrt., Mondi Bags Kft., Realtherm Kft., MCE Nyíregyháza Kft., Vibracoustic Magyarország Kft., Szuro Trade Kft., Dunapack Kft., Medicover Zrt. Együttesen több mint 8 500 főt foglalkoztatnak.
A foglalkoztatás terén azonban szót kell ejtenünk azokról a csoportokról is, amelyek kiszorulnak a munkaerő-piacról. Ebbe a körbe elsődlegesen az alacsony iskolai végzettségűek, a nők, a tartósan betegek, a mentálisan sérültek, a testileg, lelkileg elhanyagolt gyerekek, fiatalok, felnőttek tartoznak. Az ő munkaerő-piaci helyzetük előmozdításának érdekében folyamatos foglalkoztatási programokat valósítanak meg a településen. Különösen magas a munkanélküliség Nyíregyházán a Huszártelepi és Polyákbokori szegregátumokban. Az ott élők élethelyzetének javítása, felzárkóztatása, foglalkoztatási potenciáljuk előmozdítása folyamatos célt jelent Nyíregyháza város számára.

3. Nyíregyházi Család– és Gyermekjóléti Központ

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek Intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal hozzánk forduló ügyfeleknek nyújtott széleskörű, magas színvonalú szociális munka.
Támogatást nyújtunk a gyermekek gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogató tevékenység ellátásához különböző szolgáltatások nyújtása útján. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és Intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége

érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.
A Központ, gyermekeink védelméhez kapcsolódó hatósági feladatokat és családsegítést lát el. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez. Az alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.
A család- és gyermekjóléti központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) feladatait, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39.§ (3a) bekezdése és a 40/A §-a szerinti feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatás tanácsadás és pszichológiai tanácsadást,
- életviteli tanácsadást, mediációt
- fogyatékosságügyi tanácsadást,
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységet.

A Központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez
- utógondozást végez
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet a készít

- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központban **15 fő esetmenedzser** látta el hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatát a Nyíregyházi járás 15 településen (Apagy, Nyírtúra, Sényő, Nyírpazony, Napkor, Kótaj, Nyírtelek, Rakamaz, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Nyíregyháza, Kálmánháza, Nagycserkesz, Újfehértó, Tímár). A településen működő gyermekjóléti szolgálatok családsegítőivel kiemelkedő együttműködés alakult ki a családok, a gyermekek helyzetének javítása, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gondozási folyamat kapcsán rendszeres kapcsolatot tartunk a családsegítőkkel, illetve a különböző szakmai egységek munkatársaival.

Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatokban dolgozó családsegítők, szakemberek számára, ennek érdekében rendszeresen részt veszünk esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, illetve szakmaközi értekezleteken.

Az esetmenedzserek munkáját több gépjármű segíti annak érdekében, hogy az érintett településekre eljussanak. A kliensek számára megfelelő tájékoztatást, információt biztosítunk az intézményünk szolgáltatásairól, jogaikról, az őket megillető juttatásokról, illetve a szociális, egészségügyi ellátórendszerről, a hatósági intézkedések menetéről, az eljárás folyamatáról. A klienseinkkel rendszeresen kapcsolatot tartottunk – a járványhelyzet miatt telefonon, online és személyesen az intézményben, illetve családlátogatás formájában. A segítő beszélgetéseken arra fókuszálunk, hogy a kliens által hozott problémát, illetve annak hátterében lévő okokat feltárjuk, diagnosztizáljuk.

A szakemberek a hatóság kezdeményezésére a gyermekek védelembe vételéhez kapcsolódóan készítik el a javaslatot mely során vizsgálják a gyermek veszélyeztetettségének fokát. A családsegítő kezdeményezésére mérlegelés nélkül elkészíti a védelembe vételi javaslatot, majd védelembe vétel esetén a gondozási-nevelési tervet és koordinálják a szociális segítőmunkát és szükség esetén végzik is azt.

Az esetmenedzser a család, illetve a gyermek igényeinek, szükségleteinek megfelelően von be szakembereket. Továbbra is nagy az igény a felnőtt- illetve gyermekpszichológus, életvezetési tanácsadó, jogász, fejlesztőpedagógus, logopédus, védőnő, mediátor, házi gyermekorvos bevonására a segítő folyamatokba. A veszélyeztetettség fennállásának időszakában kapcsolatot tartottunk ezen szakemberekkel. Rendszeres kapcsolatban állunk a társintézmények, az ellátó hálózat tagjaival, illetve a jelzőrendszer tagjaival.

3.1. Statisztikai adataink – az elmúlt 6 év áttekintése

A Központ és Szolgálat tekintetében évente összevetjük a főbb statisztikai adatainkat, mely alapján jól látható. A 2023-as, 2024-es években kiugró számot mutat a speciális szolgáltatást igénybe vevők száma, mely az óvodai-iskolai szociális segítők közösségi és csoportmunkájának növekedést mutatja a járás 122 oktatási-nevelési intézményében, valamint a fogyatékosságügyi tanácsadók megemelkedett ügyfélforgalmát Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében.

Megfigyelhető a Központ tekintetében, hogy 2023-as évig a szolgáltatásokat igénybe vevők száma egy lassú csökkenést mutat, ugyanakkor a Szolgálatnál pedig egy lassú emelkedés figyelhető meg, melynek oka, hogy a szolgálat családsegítői szociális segítő munkával, prevenció keretében kezelik a hozzánk fordulók problémáit és kevesebb eset kerül a hatóság látókörébe. 2023-as és 2024-es és a 2025-ös évben emelkedik a jogerős hatósági intézkedéssel

érintett igénybe vevők száma, melynek oka a jelzőrendszertől érkező jelzések számával magyarázható.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint							
Év		Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen: (a–d oszlopok)	Ebből (e-ből): lány
		a	b	c	d	e	f
2025	Összes érintett száma (fő)	672	27	432	12	1 143	437
2024		573	36	358	21	988	428
2023		499	29	345	7	880	414
2022		402	19	270	10	701	394
2021		551	40	329	16	936	436
2020		564	33	363	11	971	440
2019		536	19	373	22	950	418

Forrás: saját szerkesztés

A védelembe vett kiskorúak száma jelentős növekedést mutat, ugyanakkor az ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorúak száma csökkent a 2025-ös évben.

A központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai					
Év	A bántalmazott			Az elhanyagolt	
	kiskorúak száma				
	fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
	a	b	c	d	e
2025	83	136	3	209	127
2024	57	138	7	223	131
2023	47	117	5	192	117
2022	39	65	0	92	92
2021	33	91	3	115	92
2020	70	96	5	134	160
2019	44	77	2	165	161

Forrás: saját szerkesztés

A táblázat a központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak számának alakulását mutatja 2019. és 2025. között. Összességében látható, hogy az elhanyagolás esetei minden évben jelentősen meghaladják a bántalmazás eseteit, különösen a fizikai elhanyagolás emelkedik ki magas értékeivel. A bántalmazás kategóriáján belül a lelki bántalmazás a leggyakoribb, és 2024–2025-ben kifejezetten magas értékeket mutat. A fizikai bántalmazás ingadozó, de 2025-re jelentős növekedés figyelhető meg. A szexuális bántalmazás esetszáma alacsony, viszonylag stabil.

Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)											
Sorszám	Igénybevétel módja	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen: (a–i)
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
2025	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	19	5422	14907	8875	1042	476	1312	759	111	32923
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	138	188	516	398	80	228	450	161	40	2199
2024	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	29	4 966	11 979	8 206	325	660	1 368	228	68	27 829
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	108	188	401	361	96	190	379	133	40	1 896
2023	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	24	3 869	8 993	3 377	368	509	990	216	108	18 454
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	80	139	391	273	89	181	407	130	21	1 711
2022	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	24	1821	9022	5647	424	433	579	185	100	18235
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	99	112	293	297	70	99	125	55	21	1171
2021	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	28	51	266	235	82	153	349	102	103	1369
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	140	154	454	329	90	247	515	176	33	2138
2020	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	19	111	690	627	155	410	1 262	387	73	3 734
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	71	130	463	379	75	265	564	185	28	2 160
2019	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	26	388	1 937	1 878	309	295	763	294	72	5 962
	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	84	132	464	403	79	190	631	151	45	2 179

Forrás: saját szerkesztés

A táblázat alapján a központ szolgáltatásait igénybe vevők száma 2019. és 2025. között jelentős növekedést mutat, különösen a speciális szolgáltatásokat igénybe vevők körében. Ez a szám 2021 után ugrásszerűen emelkedik, és 2025-re már kiemelkedően magas értéket ér el. Korosztályok szerint a **6–13 és a 14–17 évesek veszik igénybe legnagyobb arányban a szolgáltatásokat, ami arra utal, hogy elsősorban az iskolás korú gyermekek érintettek.** A fiatal felnőttek (18–34 év) és az idősebb korosztályok részvétele jóval alacsonyabb, de fokozatos növekedés náluk is megfigyelhető.

A jogerős hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységek száma szintén növekvő tendenciát mutat, bár kisebb mértékben és kiegyenlítettebben. Összességében az adatok a szolgáltatások iránti növekvő igényt és a központ egyre szélesebb körű elérését jelzik.

Szolgálat

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)											
Év	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a–i)	Családok száma
	éves										
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
2025	156	251	701	461	297	430	926	404	357	3983	2097
2024	150	232	584	404	224	433	795	343	347	3512	1863
2023	156	201	544	399	209	424	832	345	324	3434	1813
2022	111	178	515	334	184	438	797	370	311	3238	1710
2021	117	158	503	328	184	405	838	349	306	3188	1709
2020	104	167	451	306	226	415	798	336	298	3101	1495
2019	131	177	539	377	225	421	806	283	218	3177	1431

Forrás: saját szerkesztés

A táblázat alapján a szolgáltatásnál megjelent igénybe vevők száma 2019. és 2025. között összességében emelkedő tendenciát mutat, különösen 2022. után figyelhető meg határozott növekedés, 2025-ben elérve a legmagasabb értéket. Korosztály szerint a **35–49 évesek jelennek** meg a legnagyobb számban minden évben, őket követik a 6–13 és a 14–17 évesek. Ez arra utal, hogy a szolgáltatások egyszerre érintik a gyermekeket és az aktív korú felnőtteket, valószínűleg családi szinten.

A családok száma folyamatosan növekszik, ami a szolgáltatások bővülő elérésére és a növekvő igénybevételre utal. Az idősebb (62+) korosztály részvétele alacsonyabb, de itt is enyhe emelkedés figyelhető meg az évek során. Összességében stabil, fokozatos bővülés látszik mind az egyének, mind a családok szintjén.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma			
Év	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
2025	1197	320	62
2024	1019	315	51
2023	929	334	77
2022	795	237	73
2021	638	286	91
2020	592	326	109
2019	441	125	60

Forrás: saját szerkesztés

Összességében növekvő tendencia figyelhető meg 2019. és 2025. között, különösen a 0–17 éves korosztálynál, ahol a jelzések száma több mint kétszeresére emelkedett (441 → 1197). A nagykorúakkal kapcsolatos jelzések száma kisebb ingadozással, de szintén növekedést mutat.

Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai			
Év	Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
		a	b
2025	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	1595	516
2024		1304	376
2023		1213	371
2022		960	288
2021		1034	327
2020		894	231
2019		1034	263

Forrás: saját szerkesztés

A táblázat alapján 2019. és 2022. között a veszélyeztetett kiskorúak száma inkább ingadozott, nem rajzolódik ki egyértelmű növekvő trend. 2023-tól viszont határozott emelkedés figyelhető meg, amely 2025-re különösen erőteljessé válik: ekkorra a létszám már jóval meghaladja a korábbi évek értékeit. Ezzel párhuzamosan a jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma is növekszik, követve az összlétszám alakulását. Az arányuk összességében viszonylag stabil marad, de a legutóbbi évben enyhe emelkedés látszik, ami arra utalhat, hogy nemcsak több a veszélyeztetett kiskorú, hanem közülük valamivel nagyobb arányban is van szükség hatósági beavatkozásra. Összességében tehát az utóbbi években romló tendencia rajzolódik ki, mind az érintettek számát, mind az intézkedések volumenét tekintve.

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai		
Év	Bántalmazott kiskorúak száma (fizikai, lelki, szexuális)	Elhanyagolt kiskorúak száma (fizikai, lelki)
2025	302	565
2024	196	611
2023	97	484
2022	83	264
2021	74	250
2020	45	121
2019	58	101

Forrás: saját szerkesztés

A táblázatból az látszik, hogy a kezdeti években nincs határozott trend, inkább kisebb visszaesések és emelkedések váltják egymást. Később viszont egy egyértelmű növekedés indul el, és a vizsgált időszak végére mind az érintettek, mind az intézkedések száma magasabb szintre kerül. Az arányok közben nagyjából hasonlóak maradnak, így a növekedés főként az esetszám emelkedéséből adódik. Ez összességében arra utal, hogy a probléma az utóbbi években növekedett.

3.2. 2025-ös év statisztikai adatai

A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központban **15 esetmenedzser, 31 óvodai és iskolai szociális segítő, 11 tanácsadó** végzi a szakmai tevékenységet nyíregyházi járás területén.

A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központban 13 esetmenedzser végzi a szakmai tevékenységet nyíregyházi járás területén.

Az esetmenedzsereink **287 alkalommal tettek első védelembe** vételi eljárás során javaslatokat, ebből **védelembe vételre 179 alkalommal** tettünk javaslatot, **nemleges javaslatok száma 108** alkalom. Megelőző pártfogásos ügyben **35 alkalommal** tettünk javaslatot a gyámhivatal felé. megelőző pártfogás elrendelésére 8 alkalommal tettünk javaslatot, nemleges javaslataink száma 27 alkalom. A tavalyi évhez képest erős csökkenés mutatkozik. Ez annak is köszönhető, hogy a gyámhivatal **140 alkalommal 170 kiskorú esetében nem védelembe vételi eljárást**

kezdeményezett, hanem veszélyeztetettségi ügyet indított el. Ez a szám a tavalyi évhez képest majdnem megduplázódott. Ilyenkor a családsegítő kollégák környezettanulmányt készítenek a mellékelt jelzés szerint. Amennyiben szükséges, védelembe vételre teszünk javaslatot. Ez összesen 11 alkalommal fordult elő. A többi esetekben alapellátás keretén belül kezdik meg a kollégák a segítő tevékenységet. A nemleges javaslataink esetében alapellátás keretén belül gondozásba veszik a családot a családsegítő kollégák, akár az is előfordulhat, hogy nincs szükség szociális segítő – **35 eset** - tevékenységre. A már meglévő ügyeinkben legalább évente egy alkalommal felülvizsgálatokra is sor kerül. **Felülvizsgálati tárgyalásra** védelembe vétel esetén **227 alkalommal került sor, amely 289 gyermeket érintett. Ezek az adatok 28 esettel és 61 gyermekkel többet mutatnak a tavalyi évhez képest.**

Ideiglenes hatályú elhelyezés esetében 27, nevelésbe vétel eljárás esetében 33, családba fogadás esetében 60 alkalommal tettek esetmenedzsereink megalapozott javaslatot a gyámhivatal felé. A családba fogadásokra tett javaslatok száma megduplázódott a tavalyi évhez képest, a többi adat szinte megegyezik a tavalyi évvel. Nagyon pozitív, hogy egyre több gyereket tudunk családba fogadás keretén belül elhelyezni, mivel tudjuk, hogy a szakellátásba egyre nehezebb elhelyezni a gyerekeket. A veszélyeztetett gyermekek esetében egyszer sem tettünk javaslatot harmadik személynél elhelyezni, 1 alkalommal külön élő szülőnél kezdeményeztünk elhelyezést, 66 alkalommal javasoltuk a gyermekek gondozási helyének megváltoztatását. Ezek a számok a tavalyi évhez képest hasonlóak. A nevelésbe vételre tett javaslataink közül öt esetben utasította el a gyámhivatal a javaslatunkat. Hat alkalommal nem tettünk javaslatot nevelésbe vételre, ennek ellenére 2 alkalommal a gyámhivatal a családban nevelkedő gyermekek nevelésbe vételét rendelte el. Azonban a felülvizsgálat után a gyermekek visszakerültek a vérszerinti szüleikhez. **A gondozási helyek megváltoztatásában a számok változatlanul magasak. A nevelőszülők egyre többen tesznek jelzést, hogy nem kívánják tovább nevelni a rábízott gyermekeket. Ezek a gyermekek többségében tinédzser korúak.**

A jogerős védelembe vételi határozat után nagyon fontos feladatunk a gondozási-nevelési terv elkészítése, melyben rögzítésre kerül a családtagok és a probléma megoldásában szerepet vállaló szakemberek vállalt feladatai. **Az elmúlt évben 281 egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésére került sor, amely 339 kiskorút érintett.** Ez a tavalyi évhez képest szinte alig változott.

A nevelésbe vétel esetén a felülvizsgálati tárgyalásaink száma 81 alkalom volt, amely 156 kiskorút érintett. Elhelyezési értekezleten, tárgyaláson összesen 57 alkalommal vettünk részt, amelyre 76 gyermek esetében került sor. Ezek a számok is csak kisebb eltéréseket mutatnak a tavalyi évhez képest.

A 2025-ös évben jogerős határozattal összesen 672 védelembe – 100 gyermekkel több, mint tavaly - vett, 432 nevelésbe – 65 gyermekkel több, mint tavaly – vett kiskorúval álltunk kapcsolatban. A védelembe vett gyermekek esetében sok nagy családos esetünk lett, tehát az esetek száma minimálisan nőt, azonban a gyermek létszám erőteljesebben növekedett.

Az elmúlt évben **332 esetkonferencia** került megszervezésre, **842 esetkonzultáción** és **703 esetmegbeszélésen** vettünk részt. Ezen megbeszélések alkalmával tudjuk feltárni a család működésében lévő hiányosságokat, problémákat, majd közös cselekvési tervet dolgozunk ki, személyenként meghatározva a feladatokat a probléma megoldás érdekében. Ezek a számok is minimálisan növekedtek, ez is azt mutatja, hogy a segítő szakembereink egyre többet használják ezeket a fórumokat a hatékonyabb munka érdekében.

Munkánk során **családlátogatást 1632 alkalommal** tettünk, **488 esetben készítettünk környezettanulmányt, ezen kívül 177 alkalommal közreműködtünk** ezeknek a dokumentumoknak elkészítésében.

A védelembe vett kiskorúak aránya a járás települései között az alábbiak szerint alakul: Nyíregyházán 330, Nagycserkeszen 59, Nyírtelek településen 60, Tímár településen 10,

Rakamazon 40, Kótajban 90, Napkoron 10, Tiszanagyfaluban 9, Nyírturán 3, Apagyon 7, Nyírpazonyban 4, Kálmánházán 7, Sényő településen 7, Újfehértó 35, míg Szabolcs településen 1 fő kiskorú állt védelembe vétel alatt.

A tavalyi évhez képest Kótaj településen volt a legkirívóbb emelkedés a védelembe vett gyermekek számában. Itt igen magas számban az igazolatlan hiányzások miatt kerültek védelembe vétel alá a gyermekek. Egyre gyakoribbak a tinédzser korban elkövetett szabályértések és bűncselekmények, itt is jelentősen növeli a létszámot az igazolatlan hiányzások.

2025-ban a nyilvántartott, veszélyeztetett kiskorúak száma 1389 fő volt. Ez a szám 276-tal több mint a tavalyi évben. Ennek a különbségnek egy nagy része abból adódik, hogy a gyámhivatal 170 gyermek esetében veszélyeztetettségi ügyet indított, azonban ezek a gyermekek többségbe nem lett jogerős hatósági intézkedéssel érintve, azonban ezekben az ügyekben is problémafeltárást végeztünk.

Változatlanul szoros az együttműködés a szakembereink között, ezzel is elősegítve a családokban felmerülő problémák gyors és hatékony megoldására irányuló tevékenységeinket. A szakmai vezető által szervezett esetmegbeszéléseken a kollégák aktívan részt vesznek, ezzel is erősítve a team munka fontosságát. A gyermekek veszélyeztetettségének okait vizsgálva magasan kiemelkednek a gyermekek közvetlen környezetében fellelhető okok. Kiemelkedő számok mutatkoznak a szülők, család életvitelében, és a nevelési problémákban, illetve továbbra is magas az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzások miatt védelembe vett kiskorúak száma.

A tavalyi évhez hasonlóan sok jelzést kapunk jelzőrendszeri tagoktól bántalmazásra utaló jelekről. Ezekben az esetekben mérlegelés nélkül, azonnal megtesszük a szükséges intézkedést, jelzéssel élünk a gyámhivatal felé. Ezekben az ügyekben a probléma feltárása közben nagyon gyakran találkozunk olyan esetekkel, amikor a család teljesen visszautasítja a jelzés tartalmát, rosszindulatú bejelentésnek vélik. Amikor valamelyik családtag kér rendőri segítséget, gyakori válasz, hogy hirtelen felindulásában kért rendősi segítséget, de meg tudják oldani a problémájukat családon belül. Változatlanul nagy probléma, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezések nem minden esetben gördülékenyek. A nevelésbe vételre tett javaslataink esetében is előfordul, hogy hosszabb hónapok után, vagy egyáltalán nem kerül sor elhelyezésre a gondozási hely hiánya miatt. Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a szakellátás nem tud elegendő férőhelyet biztosítani, ez a tény egyre több konfliktust generál a különböző intézmények szakemberei között.

3.3. Speciális Szolgáltatásaink

A Központ speciális szolgáltatásait jogszabályi kötelezettség mellett vezettük be, ugyanakkor az ügyfelek által hozott szükségletek, igények megjelenése mellett bővítettük szolgálatatásaink körét annak érdekében, hogy kevesebb ügy jusson el a hatósági beavatkozás szintjére és minél szélesebb körben elérhetővé váljon és hatékony legyen a szociális segítő munkánk. Újdonság, hogy a 2025-ös évtől fejlesztőpedagógiai tanácsadás szolgáltatást indítottunk.

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és az azokkal ellátott személyek adatai									
Sorszám	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (darab) (Halmozott adat)				Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő) (Nem halmozott adat!)			
		összes tevékenység száma	ebből (a-ból):			összes ellátott száma	ebből (e-ből):		
			jogerős hatósági intézkedéss el érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéss el érintett	központba n ellátott	szolgálatokho z kihelyezettkén t ellátott
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Kapcsolattartási ügyelet	1 271	695		1 271	105	61		105
02	Utcai (lakótelepi) szociális munka	52				103			
03	Kórházi szociális munka	45				42			
04	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	10 589				30 298			
05	Szociális diagnózis felvétele	16				22			
06	Készenléti szolgálat	29							
07	Fogyatékosságügyi tanácsadás	1 781				1 327			
08	Jogi tanácsadás	155	24	55	100	122	9	43	79
09	Pszichológiai tanácsadás	966	316	184	782	133	31	50	83
10	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	12		12		14		14	
11	Mediáció	39		39		15		15	
12	Családkonzultáció								
13	Család- és párterápia	76		76		76		76	
14	Konfliktuskezelés	71		71		175		175	
15	Fejlesztőpedagógiai ellátás	229	45	49	180	52	11	14	38
16	Menekültekkel, oltalmazottakkal végzett tevékenység								
17	Hátralékkezelési tanácsadás	41		41		14		14	
18	Csoportmunka	16		16		104		104	
19	Egyéb	209		48	155	321		121	200
99	Összesen (01-19 sorok összege)	15 591	1 080	591	2 488	32 923	112	626	505

Forrás: saját szerkesztés

3.3.1. Jogi tanácsadás

2025-ben **155 (ügyféllel folytatott) jogi tájékoztatásnyújtás történt, mely 122 egyedi ügyfelet jelentett, 93 nőt és 29 férfit.**

A szolgáltatást a telephelyeken gyermekjóléti alapellátás keretében gondozottak, illetve a szolgálattól továbbított ügyfelek 100 alkalommal vették igénybe, mely 79 egyedi ügyfelet jelentett, az alábbi megoszlásban:

- Északi Telephely: 32 ügyfél
- Déli Telephely: 23 ügyfél
- Huszár telepi Telephely: 24 ügyfél

A hatósági intézkedés alapján, a központ által gondozottak számára (védelembe vétel, nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés) 9 jogi tájékoztatásnyújtás valósult meg. Csak szolgáltatásban részesülők számára (tehát egyébként nem gondozottak) 31 jogi tájékoztatásnyújtás valósult meg.

Az intézmény ellátási területén (Nyíregyházi Járás), a járásszékhelyen kívüli településeken helyben, vagy onnan érkezők számára 15 alkalommal valósult meg jogi tájékoztatásnyújtás, az alábbi megoszlásban:

- Kálmánháza: 1 db jogi tájékoztatásnyújtás,
- Újfehértó: 4 db jogi tájékoztatásnyújtás,
- Nyírpazony: 3 db jogi tájékoztatásnyújtás,
- Nyírtelek: 3 db jogi tájékoztatásnyújtás,
- Nyírtura: 1 db jogi tájékoztatásnyújtás,
- Napkor: 2 db jogi tájékoztatásnyújtás,
- Sényő: 1 db jogi tájékoztatásnyújtás.

Az ügyfelek többségében továbbra is családjogi kérdésekkel keresik fel Intézményünket. Az ügyek általában szülői felügyelet gyakorlásának rendezésére és az ezzel kapcsolatos kérdéseknek (tartásdíj megállapítása, kapcsolattartás szabályozása) a rendezésére irányultak, valamint már megállapított, de nem fizetett gyermektartásdíjak végrehajtására.

Folytatódik a tendencia, mely alapján egyre nagyobb számban fordulnak elő végrehajtási ügyek, jellemzően a nehéz anyagi körülmények miatt a szüneteltetéshez vagy a felfüggesztéshez kérnek segítséget az ügyfelek, illetve a végrehajtást megelőzően a fizetési meghagyás értelmezése és az azzal kapcsolatos ellentmondás megfogalmazásához.

Nagy számban fordult elő, hogy nehézséget jelentett az ügyfeleknek (jellemzően, de nem kizárólag, a megváltozott munkaképességű személyek ellátására irányuló eljárásokban), hogy nincs fellebbezési lehetőség, a közigazgatási határozatok jogszerűségének felülvizsgálatát közigazgatási perben kell kérni az illetékes (jellemzően Debrecen) Törvényszéktől. Ráadásul a kormányhivatalok perköltség igénnyel állnak elő az ügyfelekkel szemben, ami több esetben eleve elrettente a jogorvoslattól az ügyfelet.

A 2025-ös évben is több jogi tanácsadáson megjelent ügyfél küzdött pszichés megbetegedéssel. Ezen ügyfelekkel sokszor ütközünk kommunikációs nehézségbe. Míg a 2025-ös évben lefoglalt időpontok száma továbbra is majdnem teljes lefedettséget jelentett, azonban ezek kihasználtsága nagy mértékben csökkent.

3.3.2. Pszichológiai tanácsadás

Felnőttekkel végzett tanácsadás

A **2025 - ös** év során összesen **68** fő vette igénybe a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ keretein belül a pszichológiai tanácsadást. A tanácsadás **heti 8 órában** elérhető a város, illetve a járás lakosai számára. 2025-ben **52** kliens érkezett családsegítők vagy a szolgálatnál dolgozó tanácsadók javaslatára, ami nagyfokú emelkedés a korábbiakhoz képest, és **16** fő vett részt külsősként a szolgáltatáson.
Egy-két egyedi alkalmat leszámítva személyes kapcsolattartás formájában tudtuk a pszichológiai folyamatokat végig vinni, ami a tanácsadás műfajához közelebb áll, közvetlenebb érzelmi bevonódás, elköteleződés lehetséges.

Összesen **240** tanácsadási alkalom valósult meg. Az előző évek adatait követve látható a tanácsadáson résztvevő kliensek száma (2016-ban **41** fő: 5 férfi, 36 nő, 2017-ben **58** fő: 8 férfi, 50 nő, 2018-ban **62** fő: 11 férfi, 51 nő, 2019-ben **72** fő: 57 nő, 15 ffi, 2020: **59** fő: 42 nő, 17 férfi, 2021: **60** fő: 41 nő, 19 férfi, 2022: **66** fő: 45 nő, 21 férfi, 2023: 55 nő, 16 férfi, 2025: **79** fő, 68 nő, 11 férfi).
A szolgáltatást igénybe vevők között, a korábbi évek tendenciáinak megfelelően ebben az évben is jóval magasabb a nők aránya (**68 nő, 11 férfi**), ami magyarázható azzal, hogy a női nem körében természetesebb az érzelmek, problémák kifejezése, másfelől a hozott problémák jelentős része válást követő kapcsolattartással, láthatással kapcsolatos, amiben a nők könnyebben motiválhatóak a pszichológussal történő kapcsolatfelvételre. Látható az a tendencia is, hogy a férfiakkal nehezebb hosszú távú segítségnyújtási folyamatot kiépíteni.

Életkor szerint legtöbben a **35-49** éves korosztályba tartoztak, magas tovább a **25-34 éves** korcsoport aránya. **50 év feletti** korcsoportból 8 kliens, **24 év alatt korcsoportból 4** kliens volt a 2025-ös évben.
Az iskolai végzettséget tekintve a felsőfokú végzettséggel rendelkezők (**31** fő) és az érettségizettek (**20** fő) aránya volt a legmagasabb. Szakmunkás vagy OKJ-s bizonyítvánnyal

rendelkezik összesen **11** fő **6 fő** általános iskolát végzett. A családi státusz szerint **27** kliens elvált, vagy élettársától különél, gyermekeit egyedül neveli, **18-a**n pedig családban nevelik gyermekeiket házastársukkal vagy élettársukkal. **6 fő egyedül élő** klienssel dolgoztam, és **4 fővel, aki** házasságban vagy élettársi kapcsolatban él gyerek nélkül (vagy még nem vállalt gyermeket, vagy már kirepültek a gyermekei), **3** fő elvált, gyermekkel rendelkezik, szüleivel él, **10 fő** pedig valamilyen egyéb kapcsolati formában (szülőkkel, testvérrel).

A tanácsadási folyamat **29** esetben rövidebb intervenciókat, **egy-két** alkalmat ölelt fel. **24** esetben **3-5** találkozásból álló együttműködést jelentett a tanácsadás, és **15** esetben pedig hosszabb (**5 alkalmon túli**), szupportív pszichoterápiás jellegű folyamat valósult meg. A hosszabb, több alkalmon átívelő folyamatok középpontjában javarészt pszichés probléma (depresszív-szorongásos tünetek, önértékelési, kapcsolatteremtési nehézségek, alkoholprobléma) állt, ezen esetekben szupportív pszichoterápia alkalmazására került sor. Az előző évhez képest csökkent a rövidebb 1-2 alkalmas tanácsadás száma, jobban el tudtak köteleződni a páciensek a folyamatban. A tanácsadáson megjelenő témák tekintetében elmondható, hogy legnagyobb számban a válási folyamat során jelentkező feszültségek, illetve gyermekek felügyelete, láthatása körüli konfliktusok álltak. Ehhez kapcsolódóan jóval nagyobb mértékben jelentkeznek a kapcsolatokban megjelenő érzelmi- vagy akár fizikai bántalmazáshoz kapcsolódó pszichés jelenségek. Megszaporodott a számos neurodivergens tüneteket mutató (pl. ADHD, autizmus spektrumzavarral élő) gyerekeket nevelő szülők száma, illetve a pszichés tünetekkel küzdő, többnyire pszichiátriai kezelésben részesülő serdülők szülei, ezekben a helyzetekben gyermeknevelléssel, az otthoni helyzetek kezelésével kapcsolatos intervenciók kerültek a fókuszba.
Következményképpen a pszichés problémák mellett nagy számban családi-kapcsolati konfliktusokkal jelentkeztek a hozzám fordulók: magas a válási folyamat során vagy azt követően jelentkező kapcsolattartási, gyereknevelési konfliktusokkal tanácsadásra kerülők száma. A problémák jellege szerinti megoszlás az alábbiakban alakult: **34** fő keresett fel családi-kapcsolati, további **9** gyereknevelléssel kapcsolatos, és **30** fő pszichés probléma (pl. depresszió, alkoholprobléma, szorongásos zavarok, gyász, önértékelési, kapcsolatteremtési zavarok) miatt jelentkezett. Több esetben halmozott problémakörök voltak jelen (pl. a kliens pszichés zavara családi-kapcsolati konfliktusokhoz vezetett és fordítva, a családi-kapcsolati konfliktusok következtében pszichés tünetek jelentkeztek). A tavalyi évhez hasonlóan több kliens érkezett a járás településeiről.

Továbbra is magas az elvált, gyermekét egyedül nevelő egyszülős háztartásokban élők száma a pszichológiai tanácsadáson. Az utóbbival összefüggésben ebben a kliens körben a gyermeknevelési kérdések, elakadások nagyobb szerepet kaptak, illetve a láthatással kapcsolatos konfliktusok, nehézségek többször kerültek a középpontba. Emiatt többször javasoltam mediációt, családterápiás folyamatot klienseim számára, melyek a kollegákkal közös együttműködésben meg is tudtak valósulni.

Összességében elmondható, hogy a kliensek oldaláról a pszichológiai tanácsadás – mint szolgáltatási forma – továbbra is igen jól kihasznált, a kliensek többnyire elfogadják ezt a segítségnyújtási formát. A Család- és Gyermekjóléti Központ kollegáival való együttműködés szorosan megvalósul, a klienseket érintő információcsere, konzultáció zökkenőmentes, szükség esetén más segítő szakember és szolgáltatási forma is bevonásra kerül a folyamatba (pl. álláskeresési-, életvezetési tanácsadás, mediáció, családterápia, gyermekpszichológiai ellátás stb.)

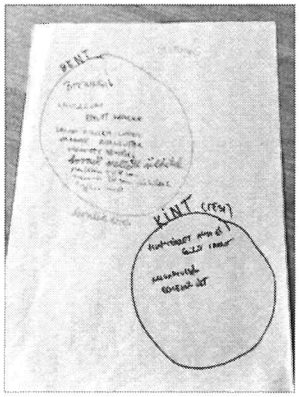
Gyermekekkel végzett tanácsadás

Az ellátottak száma 2025-ban **65 fő** (28 kiskorú gyerek, 37 szülő/törvényes képviselő/nagyszülő) A tavalyi évhez viszonyítva közel azonos az ellátott személyek száma, valamint a 2025-ös évben is **31 védelembe vételi eljárásban kötelezett személy vett részt a szolgáltatásban. A tevékenységszám: 712**. A kapcsolattartási problémákkal jelentkezők az előző évekhez hasonlóan továbbra is nagyobb arányban (8 fő) vannak. 3 gyerek esetében intézményünkben biztosított a másik szülővel történő kapcsolattartás, a többi gyerek esetében a szülők igyekeznek saját maguk megoldani a találkozásokat. Ezekben az esetekben problémát jelent az, ha a gyermek nem minden esetben akar elmenni a másik szülővel, illetve, ha a kapcsolattartás után a gyermek hangulata, másik szülővel való viselkedése változik. Valamint több esetben a gyermek saját magát okolja azért, hogy szülei elváltak, vagy külön költöztek.

A szülők kezdetben elvárják, hogy konkrét, kézzel fogható válaszokat kapjanak. A motiváltabb, nagyobb szenvedésnyomással rendelkezők általában 5-6 alkalom elteltével már a feltett kérdések alapján észrevesznek addig rejtett összefüggéseket is, ezáltal a megoldást inkább magukénak érzik. Akik pedig eredendően és mereven hárítják a problémát, felelősséget, benne ragadnak az ellenálló szerepben. A szülők és gyermekek nagy részben együttműködőek voltak, vállalták a hosszabb távú együttműködést. 5 szülő és 4 gyermek mutatott erőteljesebb ellenállást. A gyermekek számára problémához és életkori sajátosságoknak megfelelően választunk pszichológia eszközöket. Óvodás és alsó tagozatosoknak: Báb és -világjáték technika, szerepjáték, történetmesélés, szabad játék, rajzok, kreatív technikák, 10-12 éves kortól: rajz és kreatív technikák még működőképesek, de már egyre inkább a verbalitás kerül előtérbe, kommunikációs technikák, érzelemszabályozási technikákat alkalmazunk.

Problématípusok, tünetek szerinti megoszlás (egy gyermekre több dolog is vonatkozhat). A fiúknál nagyobb számban fordul elő deviáns viselkedés, beilleszkedési probléma, magatartászavar. Ezekhez tartozó tünetek a környezet számára is láthatók, érzékelhetők. Ezért nagyobb valószínűséggel kérnek számukra pszichológia segítségnyújtást. A lányoknál a szorongás, az önértékelési zavar van túlnyomó többségben, mely arra utal, hogy érzelmi feszültségeikre befelé irányuló válaszokat adnak. Ez gyakran a közvetlen környezetük számára is nehezen észlelhető, emiatt később jutnak el szakemberhez.

Önértékelési nehézséggel küzdő gyermekek mindkét nem esetében nagyobb arányban jelentek meg a 2024-es évhez képest. Kortárscsoportba való beilleszkedési problémákhoz szorongásos tünetek, önértékelési problémák társulnak. Alkalmazkodási zavarok a folyamatosan meglévő családi és iskolai stresszhelyzetek miatt gyakoribbak. Teljesítményzavar főként a fiúknál volt tapasztalható, az ehhez kapcsolódó önértékelési problémák is hangsúlyosak voltak. A kapcsolattartási problémákkal jelentkezők az előző évekhez hasonlóan továbbra is nagyobb arányban vannak.



3.3.3. Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása vagy kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaotthonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával szervezzük úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálatot a munkatársak heti turnusokban végzik. A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról (akár érkezett, akár kezdeményezett) feljegyzést készítünk az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

A 2025-ös évben összesen **29 hívásunk** volt. Ezen hívásokból **16 Nyíregyháza területéről, 2 hívás Apagy, 1 hívás Napkor, 2 hívás Nagycserkesz, 2 Kótaj, 2 hívás Nyírtelek településekről érkeztek, 4 hívást nem a mi illetékességünk területéről kaptunk.** A tavalyi évhez képest jelentős változás nem történt. Igyekeztünk a hívók részére megfelelő tájékoztatást, útbaigazítást adni.
Gyermekek azonnali elhelyezésében egy alkalommal kellett intézkednünk. A szolgáltatást igénybe vevők közül sokan kértek tanácsot. Változatlanul a legtöbben kapcsolattartási problémákkal kerestek meg bennünket. Nem a mi hatáskörünkben tartozó témák felvetése esetén igyekeztünk segíteni a telefonálónak, majd az ügyben illetékes szervekhez irányítottuk az érdeklődőt. Olyan jelzések is érkeztek hozzánk, amelyek már meglévő ügyeinket érintették. Ezekben az esetekben minden alkalommal értesítettük az illetékes családsegítőket, esetmenedzsereket, akik a kapott információk birtokában vették fel a családdal a kapcsolatot, s folytatták a szociális segítő munkájukat.
Az év folyamán a Nyíregyházi járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok körében tovább népszerűsítettük a szolgáltatásunkat a települések éves jelzőrendszeri konferenciáján, szakmaközi értekezleteken.

A krízis kezelésének menete:

A készenléti csoport ügyeletes munkatársa meghallgatja a bejelentő problémáját, mérlegeli az információkat, milyen intézkedés megtétele indokolt. Segítséget, tanácsot, információt nyújt a bejelentő számára. A krízisintervenció kezdeti szakaszát alkalmazza, mely szerint elfogadja a krízishelyzetben lévő érzelmi állapotát, támaszt nyújt számára, és biztonságos környezetbe helyezi. A családdal mélyinterjút készít, mely során kiderül a probléma típusa; az interjú során szerzett információk alapján hozza meg döntését. Felméri, hogy a család környezetében van-e olyan személy, akinek a segítségére számíthatnak a krízis megoldása érdekében, a család számára felvázolja az ügy megoldása érdekében a lehetséges megoldási alternatívákat. Amennyiben úgy dönt, hogy a gyermekek elhelyezése indokolt, azonnal értesíti a rendőrséget, hogy tegyék meg a szükséges hatósági intézkedést.

A készenléti szolgálat szakemberei adatbázist állítanak össze az országos és a helyi ellátórendszerről, az elhelyezést nyújtó szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről. A készenléti szolgálat koordinátora az adatbázist rendszeresen frissíti, hogy naprakész információkkal rendelkezzen az azt igénybe vevők részére. A készenléti szolgálat munkatársa az adatbázist munkája során rendszeresen használja, területi munkájához magával viszi.

A Nyíregyházi járás területén lévő, szociális, művelődési, egészségügyi, nevelési-oktatási és közművelődési intézményekben plakátokat, tájékoztató anyagokat helyezünk ki, amelyben a

szolgáltatás működéséről, elérhetőségéről tájékoztatjuk a lakosságot és a jelzőrendszer tagjait a készenléti szolgálatról.

A Központ krízis telefonszáma: 06-20/ 928 23 67
A Központ ingyenesen hívható Zöld száma: 06-80/288 525

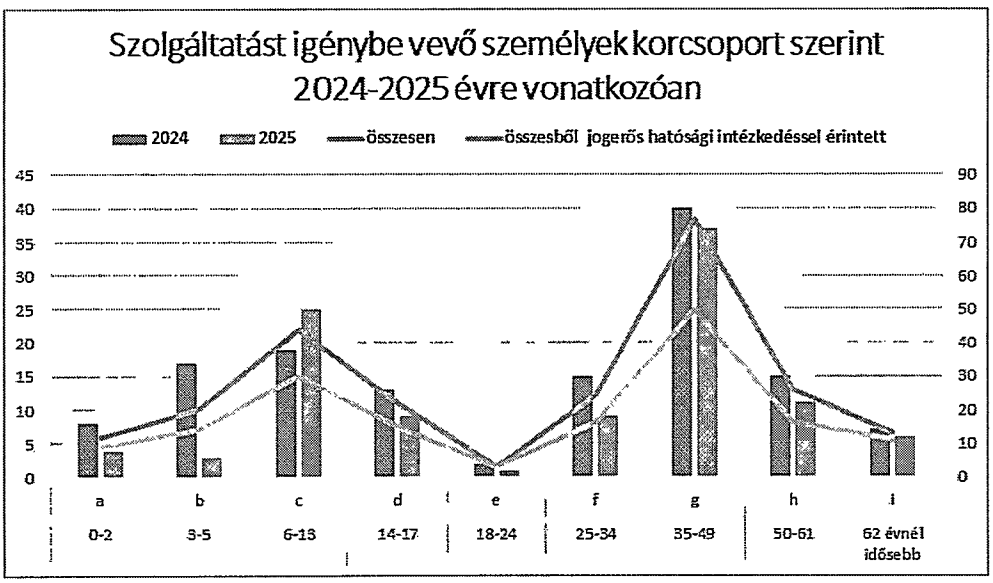
3.3.4. Kapcsolattartási ügyelet

A Déli és az Északi telephelyen biztosítja intézményünk a szolgáltatást. A munkatársak megoszlása munkakörök szerint 2025. december 31-i állapot szerint:

- családsegítő:10 fő
- esetmenedzser: 5 fő
- óvoda-és iskolai szociális segítők:11 fő
- tanácsadó: 1 fő

Szolgáltatás igénybevételének alakulása
A 2024-es év végétől kezdődően, valamint a 2025-ös évre vonatkozóan is az volt a jellemző, hogy a szolgáltatás teljes kapacitással működött. Az ellátotti létszám folyamatosan elérte a rendelkezésre álló férőhelyek, illetve biztosított időkeretek maximumát, ami a szolgáltatás iránti stabil és tartós igényt mutatja.

A Déli telephely belső felújítása 2025. év végén megvalósult. A munkálatok ideje alatt a szolgáltatás folyamatosságát a Tűzoltó utcai telephelyen biztosítottuk. A családok a helyszínváltozást pozitívan fogadták, és rugalmasan alkalmazkodtak az átmeneti körülményekhez. Az együttműködésük hozzájárult ahhoz, hogy a felújítás időszaka alatt is zavartalanul, megfelelő szakmai színvonalon működhessen a szolgáltatás.



Forrás: saját szerkesztés

A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást 2024-ben 136 fő, míg 2025-ben 105 fő vette igénybe, amely összességében csökkenést mutat. A visszaesés egyik fő oka, hogy 2025-ben jellemzően kisebb létszámú, 1–2 gyermekes családok jelentek meg a szolgáltatásban, míg 2024-ben nagyobb arányban voltak jelen 3–4 gyermekes családok. Emellett megfigyelhető, hogy a korábbi évben a családok kevésbé stabilan vették igénybe a szolgáltatást, gyakrabban és

rövidebb időn belül kiléptek, míg 2025-ben kevesebb volt a be- és kilépő család, ugyanakkor a belépők tartósabban maradtak a rendszerben.

A korcsoportos megoszlás tekintetében 2025-ben jelentős csökkenés figyelhető meg a 0–2 éves korosztály esetében, ahol az igénybevétel közel felére esett vissza. Ennek hátterében az áll, hogy a hatóságok az intézménnyel együttműködésben egyre inkább az intézményen kívüli kapcsolattartási formákat részesítik előnyben, a szülők közös támogatása mellett.
A 3–5 éves korosztályban szintén jelentős csökkenés tapasztalható, amely elsősorban a többgyermekes családok szolgáltatásból történő kilépésére vezethető vissza.
Mind 2024-ben, mind 2025-ben a 6–13 éves korosztály képviseli a legnagyobb arányt az igénybe vevők között. Ebben a csoportban a legmagasabb a jogerős hatósági intézkedéssel érintettek száma. Az esetek többségében a szülők közötti válás áll a háttérben, amely során a gyermekek gyakran eszközként jelennek meg a felek közötti konfliktusokban. Ezen családok esetében minden esetben családsegítő és/vagy esetmenedzser bevonásával történik a szociális segítő munka.

A 14–17 éves korosztály esetében jellemző, hogy az intézményi keretek között biztosított kapcsolattartás gyakran nem vezet eredményre. A fiatalok részéről erős ellenállás tapasztalható a külön élő szülő felé, amely sok esetben már nem oldható fel a szolgáltatás eszközeivel. A kapcsolattartást gyakran teherként élik meg, és ennek nyíltan hangot is adnak.
A 0–17 éves korosztály összesen 98 főt tett ki a vizsgált időszakban, amelyből 2024-ben 57 fő, míg 2025-ben 41 fő volt érintett.
A felnőtt korosztályok közül mindkét évben a 35–49 évesek jelentek meg a legnagyobb számban a szolgáltatásban. Esetükben gyakori, hogy jogi képviselővel jelennek meg, gondozás szükséges, valamint hatósági intézkedéssel érintettek.
Az 50–61 éves korosztályban jellemzően a 14–17 éves gyermekekkel történő kapcsolattartás jelenik meg, amelyből adódóan ebben a csoportban ritkább a pozitív kimenetelű kapcsolattartás megvalósulása. A 2024–2025 közötti időszakban a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást összesen 241 fő vette igénybe. Közülük 164 fő jogerős hatósági intézkedéssel érintett, amely az igénybe vevők 68%-át, azaz közel kétharmadát jelenti.

3.3.5. Család- és párterápiás tanácsadás

A család- és párterápiás munka az intézmény speciális szolgáltatásai közé tartozik. Célja, hogy rendszerszemléletű megközelítésben támogassa a családokat a kapcsolati működésükben jelentkező nehézségek feldolgozásában, a kommunikáció javításában, valamint a konfliktusok konstruktív kezelésében.

A családok többféle úton kerülhetnek kapcsolatba az intézménnyel. A 2025-ös évben a terápiás folyamatokba bekerülő családok jelentős része a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzése alapján került a szolgáltatásba, amikor a család működésében olyan nehézségek jelentkeztek, amelyek indokolttá tették a rendszerszemléletű beavatkozást. Az intézmény szolgáltatásai önkéntesen is igénybe vehetők, így több család saját kezdeményezésére jelentkezett párkapcsolati konfliktusok, kommunikációs nehézségek vagy gyermeknevelési problémák miatt. Egyes esetekben a gyámhatóság az eljárási folyamata során írta elő a kliens részére a családterápiás segítség igénybevételét. A terápiás folyamatok minden esetben önkéntes részvételen alapultak, és a kliensekkel közösen kialakított terápiás keretek között zajlottak.

A 2025-ös év során a család- és párterápiás, illetve egyéb rendszerszemléletű speciális tanácsadási tevékenységek keretében összesen 71 speciális tevékenység valósult meg. A speciális tevékenységek keretében összesen 41 személy részesült ellátásban.

Az ellátott személyek nem szerinti megoszlása kiegyensúlyozott volt:

- 21 férfi
- 20 nő

Az életkori megoszlás a következőképpen alakult:

- 6–13 éves korosztály: 1 fő
- 14–17 éves korosztály: 6 fő
- 18–24 éves korosztály: 1 fő
- 25–34 éves korosztály: 10 fő
- 35–49 éves korosztály: 20 fő
- 50–61 éves korosztály: 3 fő

Az adatok alapján megfigyelhető, hogy az ellátott személyek többsége a **25–49 éves korosztályból** került ki. Ez a korosztály jellemzően aktív családi és szülői élethelyzetben van, így a párkapcsolati és családi működésben jelentkező nehézségek ebben az életciklusban különösen gyakoriak. A statisztikai adatok azt is mutatják, hogy a családterápiás folyamatok egy része serdülőkorú gyermekekkel kapcsolatos problémákhoz kapcsolódott.

A család- és párterápiás munka során több visszatérő problématerület volt azonosítható.
Az egyik leggyakoribb témát a **gyermeknevelési nehézségek** jelentették. Sok család esetében a szülők bizonytalanságot éltek meg a határok kijelölésében, a következetesség fenntartásában, illetve a gyermekek viselkedésének kezelésében.
Gyakran jelentek meg **magatartási és érzelemszabályozási problémák**, különösen serdülőkorú gyermekek esetében. Ezekhez sok esetben társultak iskolai konfliktusok, beilleszkedési nehézségek vagy tanulási problémák.
A terápiás folyamatok jelentős részében **párkapcsolati konfliktusok** álltak a középpontban. Ezek hátterében leggyakrabban kommunikációs nehézségek, tartós konfliktushelyzetek, érzelmi eltávolodás vagy bizalomvesztés jelent meg.
Egyes családok esetében a terápiás munka a **válás vagy különélés utáni családi rendszer újraszerveződéséhez** kapcsolódott. Ilyenkor a szülők közötti együttműködés, a gyermekek lojalitáskonfliktusai, valamint az új családi szerepek kialakítása került a fókuszba.
Előfordultak olyan esetek is, amelyekben a családi működést **krízishelyzetek** – például addikció, súlyos párkapcsolati konfliktus vagy családon belüli erőszak – terhelték.

A család- és párterápiás munka rendszerszemléletű megközelítésben zajlott. A családot olyan kapcsolati rendszerként értelmeztük, amelyben az egyes családtagok viselkedése és érzelmi reakciói kölcsönösen hatnak egymásra.
A terápiás folyamat során több módszertani eszköz is alkalmazásra került, többek között:

- cirkuláris kérdezéstechnika
- genogram használata
- reframing (átkeretezés)
- kommunikációs mintázatok feltárása
- strukturális beavatkozások
- erőforrás-orientált intervenciók

A terápiás ülések során kiemelt figyelmet kapott a családtagok közötti kommunikáció megfigyelése, az egymás perspektívájának megértése, valamint a családon belüli erőforrások mozgósítása. A család- és párterápiás ülések általában 60–90 perces időtartamban zajlottak. Az ülések rendszerint két-három hetente kerültek megtartásra.

A terápiás folyamat hossza a családok problémáinak jellegétől függően változott, általában 5–12 alkalom között alakult. A folyamat során kiemelt jelentősége volt a terápiás szövetség kialakításának, amely a bizalom és az együttműködés alapját képezte. A munka során a hangsúly nem kizárólag a problémák feltárásán, hanem a családi működés megértésén és a változás lehetőségeinek közös kidolgozásán volt.

A 2025-ös évben végzett család- és párterápiás munka során egyértelművé vált, hogy a családi problémák jelentős része a kapcsolati mintázatokban és kommunikációs folyamatokban gyökerezik. A rendszerszemléletű megközelítés lehetővé teszi, hogy a problémák ne egyetlen családtaghoz kötődő jelenségként jelenjenek meg, hanem a családi rendszer működésének összefüggéseiben váljanak értelmezhetővé.

Fontos szakmai tapasztalat volt annak megfigyelése, hogy a családok sok esetben már azzal is jelentős változási folyamatot indítanak el, hogy képesek közösen megjelenni a terápiában és reflektálni saját működésükre. A szakmai munka során kiemelt jelentősége volt az intézményen belüli együttműködésnek, valamint a szakmai konzultációknak, esetmegbeszéléseknek, amelyek hozzájárultak az esetek mélyebb megértéséhez és a szakmai reflexióhoz.

A 2025-ben végzett család- és párterápiás munka a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ keretében egyre fontosabb szerepet töltött be a családok támogatásában. A rendszerszemléletű intervenciók lehetőséget biztosítottak a családi kapcsolatok újraértelmezésére, a kommunikáció javítására és a konfliktusok konstruktív kezelésére.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a család- és párterápia fontos kiegészítő eleme az intézmény szolgáltatásainak, és hatékony eszköz lehet a családi rendszerek működésének támogatásában, valamint a gyermekek és szülők életminőségének javításában.

3.3.6. Háztartásgazdálkodási tanácsadás

Az elmúlt évben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot **31 közüzemi díjhátralékkal rendelkező egyén**, illetve család kereste fel segítség reményében. A Nyíregyháza Megyei Jogú város Polgármesteri Hivatala által helyi **adósságkezelési szolgáltatásban részesültek**, illetve folyamatban lévő esetek száma **23** volt. Ezek közül, **sikeresen lezárásra** került **9 eset**, idő közben **megszüntetésre került együttműködés hiányában 3 eset**. Összesen **12 család** esetében nyújtottunk **tanácsadást** adósságállományuk kezelésének érdekében, olyan esetekben amikor **nem feleltek meg a helyi rendeletben megfogalmazott feltételeknek.**

Ezen alkalmak során tájékoztatást nyújtunk a nehéz helyzetbe került egyénnek, illetve családok számára további lehetőségeikről. (Védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeiről, mely után részletfizetési megállapodást tudnak kötni tartozásuk rendezése érdekében, valamint, lakásfenntartási támogatás igénylésnek feltételeiről stb.).

A szükséges dokumentáció kitöltésében is igény szerint továbbra segítséget nyújtunk a hozzánk fordulók számára, valamint az együttműködés során segítő beszélgetésekre, és háztartás gazdálkodási tanácsadásra került sor.

A **szolgáltatást igénylők száma, valamint az adósságkezelésben részesülők száma is csökkent** az elmúlt évekhez képest, melynek *oka lehet*, hogy a *szolgáltatást igénybe venni kívánók között többen is az első tájékoztatást követően elvesztik motivációjukat problémájuk megoldása érdekében, annak ellenére, hogy egyre nehezebben tudnak boldogulni a*

hétköznapokban. Az igényléssel járó adminisztrációt bonyolultnak találják, valamint számukra rengeteget időt vesz el a szükséges dokumentumok beszerzése a különböző szolgáltatóktól.

Tapasztaltuk több esetben, hogy az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő ügyfél annak ellenére, hogy időben befizette a közüzemi díjakat, ezeket nem mutatta be Nyíregyháza Megyei Jogú város Polgármesteri Hivatala számára tárgyhó 20-ig, kockáztatva ezzel az adósságkezelési szolgáltatás megszüntetését.

3.3.7. Gyásztanácsadás és veszteségfeldolgozás

A gyász és veszteségfeldolgozás szolgáltatás 2024. júniusában, új lehetőségként, elsősorban a látóterünkbe kerülő családok számára került bevezetésre. 2025-ben már egész évben elérhető volt a szolgáltatás. A kliensek elsősorban a **családsegítők** (16 fő igénybe vevő) és esetmenedzserek (2 fő igénybe vevő) **közvetítése által** kerültek a szolgáltatásba továbbra is, akik előre egyeztetett időpontokban vettek részt az első konzultációs beszélgetésen, majd közös megegyezés alapján a további alkalmakon. A szolgáltatás **minden korosztály** (felnőttek, gyermekek – szülő kérésére, hozzájárulásával) **számára elérhető**. Ezen kívül megjelent az **önkéntes igénybevétel is** (7 fő igénybe vevő). A Napfogyatkozás Egyesület és a debreceni Forrás Lelki Segítő Központ is közvetítettek klienseket felénk. A kollégák tájékoztatása - a titoktartást szem előtt tartva – telefonon és személyes esetkonzultáció formájában történik. 2025-ben **esetkonferencián meghívott tanácsadóként 2 alkalommal** vett részt a tanácsadó.

A tanácsadáshoz szükséges feltételek adottak intézményünkben. Az ügyfélfogadó helyiség, mint konzultációs környezet fontos tényezője a szolgáltatásnak, mert a megfelelő meghitt, biztonságos légkör kialakítása lényeges a hatékonyság szempontjából is. A visszajelzések és a tapasztalatok alapján elmondható, hogy a kollégák egyre több alkalommal ajánlják a gyász és veszteségfeldolgozás szolgáltatást.

A tanácsadás legtöbb esetben az Északi Telephelyen történik, de amennyiben az ügyfél körülményei indokolják, az illetékes telephelyen, illetve az ügyfél otthonában történő konzultáció is elérhető. 2025-ben **2 idős hölgy otthonában vette igénybe a szolgáltatást**, a többi klienssel az Északi Telephelyen valósult meg a szolgáltatás.

Az ügyfelek, akikkel kapcsolatba került a szakember, többnyire megfelelő vagy jó anyagi körülmények között élnek. A leginkább ***meghatározó probléma és veszteség a gyermekek esetében*** a szülők közötti ***válás***, ugyanakkor a ***halálesettel történő megküzdési nehézség*** is számos esetben előfordult.

A tanácsadás módszerei a Napfogyatkozás Egyesület által kidolgozott módszerek. Fontos része a szolgáltatásnak a szocioterápiás módszerek alkalmazása is, melyeket szociális munkásként évekig alkalmazott a terápiás folyamatokban. A beszélgetések során szemléltető eszközöket, feladatlapokat, ábrákat is alkalmaz a szakember, amelyek nagy részét saját maga készítette. A haladás üteme a tapasztalata szerint egyénfüggő, de van egy ütemterve, ami mentén dolgozik, ugyanakkor a tanácsadás annyira egyéni, hogy meglátása szerint nincs két egyforma konzultáció. A beszélgetésekre minden alkalommal egyedileg készül fel, eltervezve a haladás irányát, léptékét és a szükséges eszközöket.

3.3.8. Addiktológiai konzultáció

Az addiktológiai konzultáció egy célirányos, segítő beszélgetés, amelynek lényege a függőségekkel összefüggő problémák feltárása és a változás elindítása. A pszichoterápiával szemben elsősorban a jelenre és a jövőre fókuszál, gyakorlatias megoldásokat keresve a

józanság eléréséhez és megtartásához. (Forrás: Sziget Droginformációs Alapítvány).

A konzultáció legfontosabb elemei és lépései, melyeket alkalmaz a szakember a találkozások során:

- Személyre szabott célok: a kliens igényei szerint a cél lehet a mértékletesség, szermentesség is
- Problémaelemzés: a függőséget fenntartó tényezők feltárása és a kiváltó helyzetek felismerése
- Készségfejlesztés: megküzdési stratégiák és gyakorlati eszközök alkalmazása, elsajátítása a visszaesés megelőzése érdekében
- Támogató közeg: ítélkezésmentes keret biztosítása
- Hozzátartozói segítség: a hatékony támogatói szerep kialakítása a hozzátartozókkal
- Komplex biopszicho-szociális szemlélet alkalmazása: A konzultáció összekapcsolása a szociális ügyintézéssel, egészségügyi szakellátással, illetve munkavállalási tanácsadással

A tanácsadáson elsősorban az **addiktológiai konzultáció módszerei** kerülnek alkalmazásra, de fontos kiegészítő része a szolgáltatásnak a **szocioterápiák alkalmazása** is. A beszélgetések során szemléltető eszközöket, feladatlapokat, ábrákat is alkalmaz a szakember. A haladás üteme egyénfüggő, azonban van egy ütemterv, ami alapján dolgozik. A tapasztalata szerint a tanácsadás annyira egyéni, hogy nincs két egyforma konzultáció, ezért beszélgetésekre minden alkalommal egyedileg készül fel, eltervezve a haladás irányát, léptékét és a szükséges eszközöket. 2025. évben a tanácsadás helyszíne minden esetben az Északi Telephely volt.
Az ügyfelek igénybevételi hajlandóságát befolyásolja, hogy maga az ellátás megítélése pejoratív, megbélyegző, stigmatizáló. Ehhez az is hozzájárul, hogy a betegségtudat nehezen alakul ki, illetve nagy a visszaesés lehetősége.

Jelenleg a konzultáció az intézmény Északi Telephelyén történik, de amennyiben az ügyfél körülményei indokolják, az illetékes telephelyen történő konzultáció is lehetséges, valamint volt példa arra, hogy az ügyféllel otthonában történt a konzultáció.

3.3.9. Járási jelzőrendszeri tanácsadói tevékenység

A Központ a Nyíregyházi járásban jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat lát el, együttműködve a települések család- és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. Nagy hangsúlyt fektetünk a családsegítők szakmai megsegítésére, ennek érdekében szoros együttműködést alakítottunk ki az esetmenedzserekkel, családsegítőkkel.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében Intézményünk:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,

- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

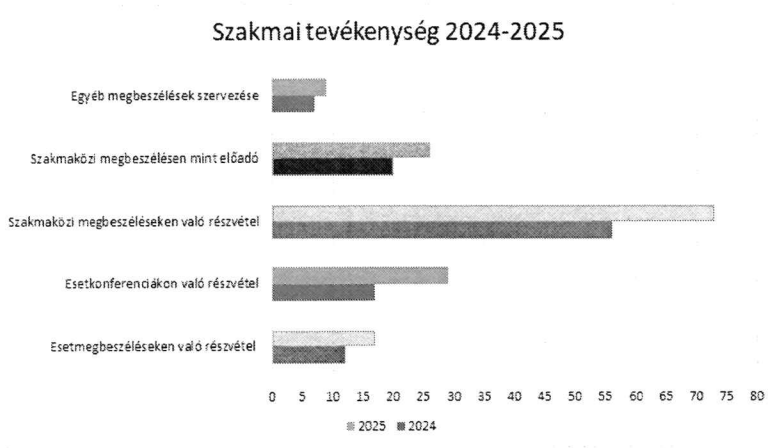
A szakmai megbeszélések **havi rendszerességgel** valósulnak meg a Nyíregyházi Járás településein tevékenykedő családsegítőknek a járási jelzőrendszeri tanácsadóval, valamint a Központ szakmai vezetőjével.

A jelzőrendszeri tagok személyében több településen is változás történt. Nyírteleken a védőnői ellátás tekintetében az elmúlt évben folyamatos fluktuáció tapasztalható, állandó szakember hiányában, ami jelentős mértékben nehezíti a hatékony szakmai együttműködést és a folyamatosság biztosítását.

2025-ös évre vonatkozóan az alábbi célkitűzéseket fogalmaztunk meg:

- a szakmai megbeszélések szervezését az észlelő- és jelzőrendszer még hatékonyabb működése érdekében
- a települések inaktív jelzőrendszeri tagjainak bevonása, a jelzőrendszer teljes feltérképezése a településeken
- a településeken a helyi problémákat és sajátosságokat figyelembe véve szakmaközi megbeszélések szervezésében szakmai segítségnyújtás
- esetkonferenciákon való aktív részvétel





Forrás: saját szerkesztés

A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást **2024-ben 136 fő, míg 2025-ben 105 fő vette igénybe**, amely összességében csökkenést mutat. A visszaesés egyik fő oka, hogy 2025-ben jellemzően kisebb létszámú, 1–2 gyermekes családok jelentek meg a szolgáltatásban, míg 2024-ben nagyobb arányban voltak jelen 3–4 gyermekes családok. Emellett megfigyelhető, hogy a korábbi évben a családok kevésbé stabilan vették igénybe a szolgáltatást, gyakrabban és rövidebb időn belül kiléptek, míg 2025-ben kevesebb volt a be- és kilépő család, ugyanakkor a belépők tartósabban maradtak a rendszerben.

A korcsoportos megoszlás tekintetében 2025-ben jelentős csökkenés figyelhető meg a 0–2 éves korosztály esetében, ahol az igénybevétel közel felére esett vissza. Ennek hátterében az áll, hogy a hatóságok az intézménnyel együttműködésben egyre inkább az intézményen kívüli kapcsolattartási formákat részesítik előnyben, a szülők közös támogatása mellett. A 3–5 éves korosztályban szintén jelentős csökkenés tapasztalható, amely elsősorban a többgyermekes családok szolgáltatásból történő kilépésére vezethető vissza.

Mind 2024-ben, mind 2025-ben a **6–13 éves korosztály képviseli a legnagyobb arányt** az igénybe vevők között. Ebben a csoportban a legmagasabb a jogerős hatósági intézkedéssel érintettek száma. Az esetek többségében a szülők közötti válás áll a háttérben, amely során a gyermekek gyakran eszközként jelennek meg a felek közötti konfliktusokban. Ezen családok esetében a családsegítő és/vagy esetmenedzser bevonásával történik a szociális segítő munka. A **14–17 éves korosztály esetében** jellemző, hogy az intézményi keretek között biztosított kapcsolattartás gyakran nem vezet eredményre. A fiatalok részéről erős ellenállás tapasztalható a külön élő szülő felé, amely sok esetben már nem oldható fel a szolgáltatás eszközeivel. A kapcsolattartást gyakran teherként élik meg, és ennek nyíltan hangot is adnak.
A 0–17 éves korosztályból összesen 98 főt vett részt a szolgáltatásban (2024-ben 57 fő, míg 2025-ben 41 fő). A felnőtt korosztályok közül mindkét évben a **35–49 évesek jelentek meg a legnagyobb számban a szolgáltatásban**. Esetükben gyakori, hogy jogi képviselővel jelennek meg, hatósági intézkedéssel érintettek. Az 50–61 éves korosztályban jellemzően a 14–17 éves gyermekekkel történő kapcsolattartás jelenik meg, amelyből adódóan ebben a csoportban ritkább a pozitív kimenetelű kapcsolattartás megvalósulása.
A 2024–2025 közötti időszakban a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást összesen 241 fő vette igénybe. Közülük 164 fő jogerős hatósági intézkedéssel érintett, amely az igénybe vevők 68%-át, azaz közel kétharmadát jelenti.
Szakmaközi megbeszélésen **62 alkalommal vettünk részt**. 2025-ös évben **43 meghívást kapott a jelzőrendszeri tanácsadó esetkonferencián való részvételre**. A szakmaközi megbeszélések állandó résztvevői az óvodai-és iskolai szociális segítők, több településen is felkérték őket előadás tartására, valamint a jelzőrendszer tagjai egyértelműen kiemelik fontosságukat az adott településen. Jelenlétük hatékony a nevelési- oktatási intézményekben, a prevenció, és a problémák megoldása érdekében.

3.3.10. Fogyatékosságügyi tanácsadás

A fogyatékossággal élő emberek és azok hozzátartozóik számára nyújtott fogyatékosságügyi tanácsadás Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyében 2022. január 1. napjától a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ feladatellátási körébe került. 2 fő fogyatékosságügyi tanácsadó látja el a feladatokat Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyében.

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismeretekkel rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő, közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző

közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

2025-ös évben 1327 fő fordult a fogyatékosságügyi tanácsadókhoz.

Kliensszám (fő)	
Fogyatékos személy:	264
Fogyatékos személy hozzátartozója:	167
Szakember:	896
Összesen	**1327**

Forrás: saját szerkesztés

A fogyatékosságügyi tanácsadó által nyújtott szolgáltatás módja (alkalom)				
	Fogyatékos személy részére	Hozzátartozó részére	Szakember részére	Összesen
Információnyújtás/tájékoztatás	173	134	241	548
Tanácsadás	187	103	112	429
Ügyintézés	92	45	22	159
Szolgáltatások közvetítése	45	31	47	123
Konzultáció	62	51	85	198
Szociális készségek fejlesztése	5	4	6	15
Klubfoglalkozás, sorstársi csoportok szervezése, biztosítása	10	4	4	10
Közösségi tevékenység	34	39	41	108
Érzékenyítés, szemléletformálás	12	12	10	12
Közös esetvitel			22	22

Forrás: saját szerkesztés

Nagykálló, Nyírbátor, Mátészalka, Csenger, Fehérgyarmat, Kisvárda járások

A Nagykálló, Nyírbátor, Mátészalka, Csenger, Fehérgyarmat, Kisvárda járások településein fogyatékossággal élő személyek és családtagjaik, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális alap és szakosított ellátást nyújtó, oktatási, egészségügyi intézményrendszer, civil és érdekképviseleti szervek szakemberei 2025. évben alábbiak szerint vették igénybe a fogyatékosságügyi tanácsadás szolgáltatást:

Fogyatékosságügyi tanácsadást igénybevevők száma:

Fogyatékos személy/hozzátartozó:	104 fő
Szakember:	74 fő
Összesen:	178 fő

Forrás: saját szerkesztés

Fogyatékosságtípus szerint:	
Halmozottan fogyatékos	46 fő
Autista	20 fő
Értelmi fogyatékos	18 fő
Pszichoszociális fogyatékos	14 fő
Mozgássérült	9 fő
Látássérült	8 fő
Hallássérült	3 fő
Megváltozott munkaképességű	60 fő

Forrás: saját szerkesztés

2025-ben a fogyatékosságügyi tanácsadást **178 fő** fogyatékos személy/hozzátartozó és szakember vette igénybe összesen **328 alkalommal**.

Fogyatékosságügyi tanácsadás problématerületek szerint	**Alkalom**
Pénzbeli ellátás	124
Természetben nyújtott ellátások	6
Szociális alapszolgáltatás	32
Szociális szakosított ellátás	66
Segédeszköz	2
Munkaerőpiac/foglalkoztatás	23
Köznevelés, szakmai oktatás, szakmai képzés	14
Egészségügyi ellátás	-
Lakhatás	1
Egyéb: Komplex minősítés, gondnokság, fejlesztő szakember, krízishelyzet, akadálymentesítés, életvezetés, érdekképviselet, segítő beszélgetés	60
Összesen:	**328**

Forrás: saját szerkesztés

Fogyatékosságtípus szerinti megoszlás tekintetében a tanácsadást a halmozottan fogyatékos (leggyakrabban autizmushoz társuló egyéb fogyatékosság) és az autizmussal küzdő gyermekek, felnőttek hozzátartozói vagy ellátásukban közreműködő szakemberek veszik igénybe elsősorban szakosított ellátásban történő elhelyezést keresve. Pályázati forrásoknak köszönhetően 2025. évben a vármegye több településén újabb támogatott lakhatások nyitották kapuikat, ahová jellemzően az alacsony gondozási szükségletű, folyamatos felügyeletet nem igénylő személyek jelentkezését várják. A súlyos autista, pszichoszociális fogyatékossággal vagy súlyos, halmozott fogyatékossággal küzdő felnőttek elhelyezési esélyei országos szinten egyre növekvő problémát jelentenek. Az ápoló-gondozó otthoni elhelyezésre akár több év is lehet a várakozási idő.

Fogyatékos gyermekek elhelyezésére Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében a Kislétai Fogyatékos Személyek Ápoló - Gondozó Célú Lakóotthon és a Viktória Integrált Szociális Intézmény Mándoki Ápoló - Gondozó Célú Lakóotthonában az intézményektől kapott tájékoztatás szerint kizárólag - a gyermekvédelmi szakellátásból érkező gyerekek esetében van lehetőség. A pénzbeli ellátásokat igénylők elsősorban a megváltozott munkaképességű személyek, részükre rokkantsági járadék vagy ellátás iránti kérelem és komplex szakértői minősítés ügyintézés történik, valamint fogyatékos személyek számára a fogyatékossági támogatás, magasabb összegű családi pótlék és gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj igénylés ügyében veszik igénybe a tanácsadást.

Növekedés tapasztalható az elutasító határozatokkal kapcsolatos bírósági keresetlevél benyújtása „fellebbezés" területen.

Együttműködés

2025. évben tovább folytatódott a sikeres együttműködés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakmatámogatási Rendszerrel, melynek keretében workshop, kerekasztal beszélgetések kerültek szervezésére. Ezek az alkalmak rálátást nyújtanak a vármegyei

ellátórendszer aktuális problémáira, lehetőséget biztosítanak az új szolgáltatások megismerésére, tapasztalatcserére, a hiányosságok feltárására és közös megoldási javaslatok megfogalmazására.

A 2025. év szakmai rendezvényeinek főbb témái:

- Fogyatékossággal élők az egészségügyben: „A fogyatékkal élők jogai és lehetőségeik, esélyegyenlőségük biztosítása a hatályos jogszabályok alapján.„Láthatatlan akadályok" fogyatékkal élőkkel való kommunikáció az egészségügyben."
- „Út az önálló élethez – támogatott lakhatás és szakmai megoldások" A támogatott lakhatás aktuális kihívásainak és jó gyakorlati tapasztalatainak megvitatása.
- „Útmutatás és támogatás"-az elemi rehabilitáció szerepe
- „Jogok és lehetőségek – Az ember a gondokság mögött"

Csoportos tevékenységek:

„Rendhagyó Szülői értekezlet":
2025. évben két alkalommal április hónapban – „Együtt Veled Alapítvány" Nyíregyháza és SION Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Nyírbogdány- került sor felnőtt fogyatékos személyeket gondozó szülők, hozzátartozók részére információs alkalmakra. A nyíregyházi intézmény szülő és munkatársi közössége második alkalommal vett rész a tájékoztatón, ahol új és korábban is felmerülő kérdéseiket feltéve, saját vagy másoktól hallott tapasztalataikat megosztva kerültek feltérképezésre azok a lehetőségek, melyek a jelenleg még családban élő fogyatékos felnőtt gyermekük élethosszig tartó elhelyezését biztosíthatják. Kiemelten fontosnak tartom a fogyatékosságtípushoz és a fogyatékosság mértékéhez illeszkedő szakosított ellátást nyújtó intézmény kiválasztását. Ehhez nyújthat segítséget a csoportos intézménylátogatás szervezése, mely során a vármegye több pontján található, integrált intézményekben, a szülők megismerkedhetnek a különböző elhelyezési formákkal – ápolást-gondozást nyújtó otthon, támogatott lakhatás, lakóotthon- valamint betekinthetnek a lakóközösségek mindennapjaiba.

„Fogyatékos személyek önálló életvitelre való felkészítése" csoportos foglalkozás:
2025. évben folytatódott a Nyíregyházi Fiatal Fogyatékosok Otthonáért Egyesület és a Nagykállói Fogyatékosa Személyek Nappali Intézményében – a fogyatékos fiatal felnőttek önálló életvitelét segítő elméleti és gyakorlati ismeretek átadását segítő program. A foglalkozások főbb területei: önismeret, konfliktuskezelés, háztartási ismeretek, személyi higiénia, pénzkezelés, közlekedési szabályok, utazás tömegközlekedéssel, veszélyhelyzetek, munkavégzés, ügyintézés, egészség, önérvényesítés, esélyegyenlőség.

A Fehérgyarmati Városi Szociális Központ a járásban élő fogyatékos kiskorú és felnőtt gyermeket nevelő családok, az őket ellátó intézményrendszer dolgozói részére évente családi napot szervez hagyományosan Panyola településen, csodálatos környezetben. A szervezők második alkalommal tartották hasznos programelemnek a fogyatékosságügyi tanácsadó részvételét, lehetőséget biztosítva egyéni és csoportos tanácsadásra, szülőkkel, szakemberekkel a fogyatékosságot érintő bármely témakörről kötetlen beszélgetésre.

Szemléletformálás:

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar szervezésében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház kötelező szakmacsoportos képzésére került sor. Előadói, szervezési feladatokra való felkérést követően kompetens szakemberek bevonásával 2025. június hónapban a kórház 17 szakmacsoportjából érkező egészségügyi

dolgozó vett részt kétnapos képzésen, melynek kiemelt témakörei: A fogyatékkal élők jogai és lehetőségeik, esélyegyenlőségük biztosítása a hatályos jogszabályok alapján, a fogyatékosság fogalma, formái, autizmus spektrumzavar helye, szerepe a fogyatékos ellátásban, a fogyatékossággal élők speciális igényeit kielégítő személy és tárgyi feltételek, az egészségügyi személyzettel szembeni elvárások a különböző fogyatékossággal élő személyek ellátása során (kommunikáció, vizsgálatok, diagnosztika, bánásmód), az egészségügyi hozzáférhetőség elemei (infrastruktúra, építészet, infokommunikáció), a társadalmi felelősségvállalás a fogyatékkal élők ellátásban.

Nyíregyháza, Baktalórántháza, Ibrány, Kemecse, Tiszavasvári, Vásárosnamény, Záhony járások

Fogyatékosságügyi tanácsadás	Összes tevékenység	Egyéni	Csoportos	Ügyfelek száma	Fogyatékos személy	Hozzátartozó	Szakember
január	165	161	4	132	39	5	88
február	123	120	3	98	14	10	74
március	129	121	8	99	17	5	77
április	93	88	5	74	19	7	48
május	133	123	10	102	19	10	73
június	134	124	10	96	15	2	79
július	90	85	5	71	14	4	53
augusztus	120	116	4	100	29	9	62
szeptember	141	132	9	109	26	6	77
október	112	108	4	93	12	9	72
november	127	118	9	102	11	21	70
december	86	84	2	73	12	12	49
összesen	1453	1380	73	1149	227	100	822

Forrás: saját szerkesztés

2025-ben 1453 tevékenység történt, mely 1149 ügyfelet jelentett. 1149 megkeresésből 227 megváltozott munkaképességű/fogyatékossággal élő személy 100 hozzátartozója, gondnoka és 822 szakember kereste meg Intézményünket.

Az ügyfelek 90%-a a telefonos vagy az online (e-mail, facebook, messenger stb.) megkeresést választotta a személyes találkozás helyett, ennek oka, hogy mozgásukban akadályozottak. Egyrészt a közlekedést, másrészt állapotukból fogva az otthoni környezetből történő kimozdulást nem tudták megoldani.

Elsődleges problémák

- pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése, jogosultsági feltételei
- komplex minősítéssel kapcsolatos teendők, jogosultság
- komplex minősítéssel kapcsolatos keresetlevél (fellebbezés), elvesztett, visszavont, visszaminősítés miatt
- egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés akadálymentes biztosításának lehetőségeivel kapcsolatos információnyújtás
- személyes iratok pótlása
- munkavállalással, foglalkoztatással kapcsolatos információnyújtás, tanácsadás, elhelyezés segítése (mmk-s ügyfelek tájékoztatása elhelyezkedéssel kapcsolatos lehetőségekről, munkáltatók/foglalkoztatók tájékoztatása mmk-s ügyfelek foglalkoztatásának előnyeiről stb.)
- megváltozott munkaképességű személyek állásinterjúztatása
- szociális szolgáltatások, szolgáltatók elérése, igénybevétel feltételei (nappali foglalkoztatók, támogató szolgáltatás, szociális étkeztetés stb.)
- elhelyezéssel kapcsolatos információnyújtás, tanácsadás, elhelyezés segítése (nappali foglalkoztató, bentlakásos intézmény, támogatott lakhatás stb.)

- segédeszközbeszerzés, kölcsönzés, javíttatás segítése, információnyújtás, tájékoztatás
- fogyatékossággal élő/megváltozott munkaképességű személyek oktatásával, képzésével kapcsolatos tanácsadás, segítségnyújtás (tanulással kapcsolatos tananyagok, segédeszközökhöz való hozzájutás segítése, képző-, oktatási intézmény fogyatékossággal élő tanuló/hallgatóval történő információval történő ellátása, tanácsadás, akadálymentesítéssel kapcsolatos információnyújtás stb.)
- fogyatékossággal élő/megváltozott munkaképességű személyek kulturális, szabadidős, kikapcsolódási lehetőségeinek segítése, tájékoztatás a lehetőségekről
- szakmai megbeszélések, szakemberek munkájának segítése, részükre tanácsadás
- hivatalok, intézmények megkeresésére tanácsadás, tájékoztatás, segítségnyújtás fogyatékossággal kapcsolatos ügyekben
- akadálymentesítéssel kapcsolatos tanácsadás, információnyújtás (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítési információk hivatalok, szociális-, oktatási intézmények részére)
- fogyatékossággal élő személyek részére otthonuk akadálymentesítésével kapcsolatos tanácsadás, ezek pénzügyi lehetőségeivel kapcsolatos tanácsadás
- lehetőségautó beszerzésével kapcsolatos információnyújtás, gépjárműátalakítási lehetőségekről információnyújtás
- hátrányos megkülönböztetéssel kapcsolatos tanácsadás, tájékoztatás sértett fogyatékossággal élő személyek és jogsértő hivatalok, intézmények részére
- informatikai tanácsadás fogyatékossággal élő személyek számítógéphasználatával kapcsolatban
- fogyatékossággal élő személyek hivatalos ügyeiben, hivatalos irataink pótlásában történő segítségnyújtás
- életvezetési tanácsadás fogyatékossággal élő személyeknek és családtagjaik részére
- érdekképviseleti szervezetekkel kapcsolatos információnyújtás
- fogyatékosságüggyel kapcsolatos előadások tartása
- szemléletformáló előadások tartása
- képzés, gyakorlat tartása hivatalos szervezetek munkatársainak, felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak
- fogyatékossággal élő menekültek és menedékesek segítése
- segítő beszélgetés
- mediáció
- konferenciákon, szakmacsoportokban, szervezeteknél, intézményeknél személyes vagy online előadások tartása.

Szemléletformáló előadások tartása:

2025-ben 6 szemléletformálás történt. Ebből 1 alkalom partnerszervezet felkérésére előadással egybekötött, 4 alkalom pedig osztályfőnöki órán történt szemléletformálás. 1 alkalom akadálymentesítési előadás volt.

2 alkalommal vettünk részt állásbörzén és 1 alkalommal Közfoglalkoztatási kiállításon melyben a foglalkoztatóknak, munkáltatóknak bemutattuk be a fogyatékosságügyi tanácsadás szolgáltatást és hívtuk fel a figyelmet a megváltozott munkaképességű személyek alkalmazásának előnyeire.

Szakmai-, szakmaközi megbeszélések:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye önkormányzataival, egészségügyi- és szociális intézményeivel, partnerszervezetekkel folyamatos kapcsolattartás, részükre információnyújtás,

tanácsadás, fogyatékosságüggyel kapcsolatos kérdések megválaszolása, problémák megoldása, valamint új szervezetekkel, intézményekkel, szakemberekkel történt kapcsolatfelvétel.

3.3.11. Szociális diagnózis

A szociális diagnózis egy mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, és az ő hozzájárulásával készül el. Igénybevétele önkéntes. A szociális diagnózist felvevő esetmenedzser minden, az ügyfél számára szükséges és elérhető szolgáltatásról információt nyújt, így egyértelmű lesz a kliens számára, hogy hova és kihez kell fordulnia a problémájával. A szociális diagnózis felvételének célja, hogy az igénylő segítséget kapjon a problémái feltárásához, nehézségei beazonosításához, és az ezek megoldásához szükséges szolgáltatások megállapításához. A diagnózis egy vagy több alkalmas beszélgetés keretében, az igénybevevő hozzájárulásával és részvételével készül el.
A diagnózis elkészítése kiterjed:

- az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- lakhatási körülményeinek,
- egészségi állapotának és esetleges fogyatékosságának,
- mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- munkaerőpiaci státuszának,
- a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

2025-ös évben 22 esetben történt szakmai tevékenység és 16 ellátott számára készült szociális diagnózis. A szociális diagnózis felvétele a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére készült el. A Szolgálat felkérést küldött abban az esetben, ha szükségesnek tartotta a diagnózis felvételét. Ilyen esetek például az esetvezetésben elakadás, kaotikusan jelentkező problémahalmozódás, időről időre újabb probléma megjelenése. Továbbá abban az esetben is elkészülhet a diagnózis, ha a család- és gyermekjóléti szolgálatánál gondozásban nem áll, új igénylőként jelenik meg a központnál, de nem szociális szolgáltatást kér, és nem gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységben érintett az ügy.

A szociális diagnózis felvétele során tapasztaltak alapján fontos visszajelezni a kliens számára az erősségeit, a hatékony problémamegoldó gyakorlataira fel kell hívni a figyelmét. Támogatni kell abban, hogy a szükségletei kielégítésében és problémái megoldásában ő a kompetens személy és hatékonyan képes a felajánlott szolgáltatások igénybevételével az élethelyzete javítására.

3.3.12. Kapcsolattartás az Oktatókórházzal

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet értelmében a család- és gyermekjóléti központ *kórházi szociális munkát* végez a Kórházzal való együttműködés alapján, amennyiben azt a helyi viszonyok indokolják. Tekintettel arra, hogy a Nyíregyházi járás területén működő Oktatókórház foglalkoztat szociális munkásokat, működtet Szociális Csoportot intézményében, a Központ nem végez kórházi szociális munkát, azonban

Intézményünk és az Oktatókórház közötti kapcsolattartás módját együttműködési megállapodásban rögzítettük.

Intézményünk és az Oktatókórház szakemberei évek óta jól működő kapcsolatot ápolnak, gördülékeny és folyamatos a kapcsolattartást biztosítunk. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház Szent István utca 68. szám alatt a szociális csoportban 5 fő kórházi szociális munkás dolgozik, a Sóstói Telephelyen pedig 2 fő.

A jelzések 42 főt érintettek, egy család esetében veszélyeztetés okán 3 esetben, egy másik családnál szintén veszélyeztetés kapcsán 2 esetben történt jelzés intézményünk felé.



Forrás: saját szerkesztés

2025-ös évben a legtöbb jelzés a 62 éves és idősebbeket érintette összesen 21 esetben. Évek óta a hozzátartozók keresése a legmagasabb a jelzések között, melynek oka, hogy amikor bekerül a kliens a kórházba rossz telefonszám van leadva, vagy egyedül él évek óta, nem beszél rokonaival. A **0-17 éves korosztályra vonatkozóan összesen 21 jelzés érkezett. A 0-2 éves korosztályra vonatkozóan 15 jelzés érkezett,** itt pedig 5 fiú és 10 lány volt érintett. **8 esetben szülők általi veszélyeztetés, haza nem adhatóság vizsgálat 9 esetben adott jelzésre okot.** A haza nem adhatóság jelzésekben érintettekkel minden esetben kapcsolatban állt intézményünk, akkor is, ha előtte más település szakembere jelezte a kórháznak a problémát. *A legtöbb esetben a jelzést követően még aznap megtörtént a visszajelzés a kórház felé.*

Intézményünk a kórházi jelzéseket annak tartalmától függetlenül azonnali intézkedésként kezeli, azaz még aznap vagy legkésőbb másnap a családsegítő/esetmenedzser intézkedést kezd az ügyben. Intézményünk által kialakított protokollt minden munkatársunk megismerte és alkalmazza is.

3.3.13. Utcai szociális munka

A „Csellengő akcióban" Intézményünk társszervként, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályának szervezésében vesz részt előre tervezett ütemrend szerint, jellemzően havi rendszerességgel minden tanítási év alatt.

A bűnmegelőzési osztály munkatársa mellett, az aktuálisan szolgálatot teljesítő járőrök és a vármegyei kormányhivatal igazságügyi és gyámügyi főosztályának pártfogó felügyelő munkatársa az akció résztvevői.

A program célja elsődlegesen a tanítási időben közterületen csellengő fiatalok felkutatása, védelme, az igazolatlan mulasztásaik megelőzése, a fiatalok felelősségérzetének fokozása, valamint az, hogy az iskolakerülés ideje alatt ne váljanak bűncselekmény áldozatává. Az akción

rendszeresen ellenőrizzük a fiatalok által gyakran látogatott helyeket, jellemzően a belváros különböző pontjait (bevásárlóközpont, nagyobb terek, parkok), valamint a vasútállomás és autóbuszpályaudvar területét.

Az igazoltatások eredményeképp *az alábbi indokokat* jelölik meg a jellemzően 16 év feletti fiatalok a közterületen való jelenlétüknek:

- gyakorlati időnek vége, nyílt napon, orvosi vizsgálaton (alkalmassági, fogászat) való részvétel
- betegség, ami gyakran tapasztalatunk szerint nem valós
- ritka esetben őszintén elmondja a gyermek, hogy igazolás nélkül van távol az iskolától
- szakellátásból engedély nélkül távol lévő fiatalok

Az indokok valóságtartalma telefonon - amennyiben a szülő elérhető, az iskola szakemberei, a gyermekvédelmi gyám - ellenőrzésre kerülnek. A szakellátás rendszeréből, lakásotthonokból szökésben lévő gyermekek esetében a gondozási helyre történő visszaszállítás is feladata a rendőrségnek, amennyiben körözés alatt áll a gyermek. A protokoll szerint írásban értesíti az oktatási intézményt a bűnmegelőzési osztály a tanítási időben történő igazoltatás tényéről, továbbá a 14 év alatti tanköteles tanulókat a járőrök visszakísérik az oktatási intézménybe, erre ritkábban, de volt példa. Az iskolatípusokat tekintve, nagyobb számban a szakiskolai képzésen tanulók igazoltatása történik. Kevés diákkal találkoztunk, aki kilépőt, orvosi igazolást tudott bemutatni.

Gyakran tapasztaljuk, hogy Nyíregyháza, mint megyeszékhely vonzó a megye kisebb településein élő gyermekek, fiatalok számára, vásárlási céllal jönnek be a városba, vagy csak egyszerűen időt tölteni kortársaikkal. A tavalyi évben megjelentek a városban, a nem magyarországi tartózkodási hellyel rendelkező fiatalok is, akiknek a tankötelezettsége nem a magyar oktatási rendszerben van.

A 2024/2025-ös tanév során **43 kiskorú igazoltatása** történt.

3.3.14. Életvezetési tanácsadás

Az életvezetési tanácsadás egy olyan támogató folyamat, amelynek célja, hogy segítsen az embereknek megtalálni útjukat az élet különböző területein. A modern életvitel sokszor okoz stresszt, bizonytalanságot, és gyakran olyan akadályokkal találkozunk, amelyekkel nehéz egyedül megbirkózni. Az életvezetési tanácsadó, irányt mutat, motivál, és eszközöket biztosít a személyes fejlődéshez. A rajzelemzés, coaching, művészet terápia, munkavállalási tanácsadás, pályaválasztási tanácsadás, konfliktuskezelés, mediáció.és természetesen tanácsadás. Az életvezetési tanácsadás bárki számára előnyös lehet, aki úgy érzi, hogy elakadt az életében, vagy egyszerűen csak szeretne hatékonyabbá válni. Nem szükséges nagy problémákkal szembenézni ahhoz, hogy valaki igénybe vegye egy tanácsadó segítségét.

- **Életvezetési válságok**: Ha valaki válás, gyász, vagy egyéb traumatikus élmények után nehezen találja meg újra a harmóniát.
- **Pályaválasztás, karrierváltás:** Segítséget nyújt a döntéshozatalban és a karrierrel kapcsolatos kihívások leküzdésében.
- **Célok kitűzése és elérése:** Ha valaki konkrét célokat szeretne megvalósítani, de nem tudja, hogyan induljon el

Életvezetési tanácsadás 103 alkalommal valósult meg 2025-ben. Az elmúlt évben 10 alkalommal került sor munkavállalási és pályaorientációs tanácsadásra. Különböző tesztek és személyes beszélgetések segítségével az ügyfél dönti el, hogy több alternatíva közül melyik lehetőséget választja. A tanácsadás során nagy hangsúlyt fektetünk a reális önismeret megszerzésére. Mediációra 48 alkalommal került sor. Sajnos nagyon nehéz együttműködést kialakítani többek között gyermekkel való kapcsolattartásban, szülő-gyermek konfliktusban az ügyfelekkel. Általában nagy indulatok, gyűlölködés, érzelmi zsarolás jellemzi kommunikációjukat.

39 alkalommal nem volt lehetőség az ügyfelek mediálására, ez 15 ügyfelet érinett. Párkapcsolati konfliktus esetén sokat segített a rajz elemzés, ez a technika segít abban, hogy az ügyfelek könnyebben felismerjék a probléma gyökerét. A rajz nem hazudik.

3.3.15. Fejlesztőpedagógiai tanácsadás

A fejlesztőpedagógiai tanácsadás 2025. szeptember 1-jével került bevezetésre a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként. A szolgáltatás elsődleges célja az intézmény látókörében lévő gyermekek fejlesztése és támogatása.

A 2025. szeptemberi időszak elsősorban a szolgáltatás beindításáról, a szükségletek feltérképezéséről szólt. Ennek keretében felmérést készítettünk arra vonatkozóan, hogy az ügyfélkörükben milyen létszámban mutatkozik igény a fejlesztőpedagógiai tanácsadás iránt. A vezetők tájékoztatása szerint a szülők többsége munkavállaló, ezért munkaidőben nem tudják megoldani gyermekük tanácsadásra történő eljuttatását. Az óvodai-iskolai segítők bevonásával kiajánlásra került a fejlesztőpedagógiai tanácsadás az érintett nevelési intézmények felé. Ennek eredményeként több óvoda is jelezte együttműködési szándékát, melyek közül három olyan intézmény került kiválasztásra, ahová nagy számban járnak az intézményünk gondozásában álló gyermekek. Az óvodák helyszínt is biztosítottak a tanácsadáshoz.

Az érintett időszakban összesen **28 fő gyermekkel** dolgozott a fejlesztőpedagógus. Közülük **10 fő rendelkezett BTMN szakértői véleménnyel. 7 gyermek és családja önkéntes alapon** vette igénybe a szolgáltatást, míg **21 esetben családsegítői továbbirányítás** történt. **6 gyermek (5 család)** esetében az intézmény szakemberei védelembe vétel keretében nyújtanak szociális segítő munkát. A nemek megoszlása szerint **19 fiú és 9 lány** részesült a tanácsadásban.

A gyermekekkel sikerült bizalmi kapcsolatot kialakítani, valamint a szülőkkel és az óvodai dolgozókkal is hatékony, együttműködő munkakapcsolat jött létre. A kommunikáció folyamatos és gördülékeny volt: az intézményeket minden alkalommal előre tájékoztattuk az időpontokról.

Az ellátott gyermekek körében jelentős lemaradás tapasztalható több területen, különösen a matematikai alapkészségek és a szókincs fejlettsége tekintetében. Ezek a nehézségek több esetben a szülők alacsony iskolai végzettségével, valamint a kedvezőtlen szociokulturális háttérrel hozhatók összefüggésbe. A gyermekek jelentős részénél hiányosságok figyelhetők meg a nagymozgás területén is, holott ez az alapja számos további részképesség fejlődésének.

A szülőkkel, törvényes képviselőkkel megtörtént az együttműködési megállapodások aláírása a szolgáltatás igénybevételéről. A gyermekeket életkoruknak megfelelő pedagógiai diagnosztikai eszközökkel és képességfeltárással mérte fel a tanácsadó, emellett információt gyűjtöttünk a szülőktől és az óvodapedagógusoktól is. A felmérések alapján **egyéni fejlesztési tervek** készültek, konkrét fejlesztési célok meghatározásával és megvalósításával. A fejlesztési

tervek felülvizsgálata **2026 márciusától** esedékes. A kapcsolattartás a szülőkkel elsősorban telefonon, valamint személyes találkozások alkalmával történt.

Az esetszámok alakulása:

- **2025. szeptember:** 15 alkalom
- **2025. október:** 96 alkalom
- **2025. november:** 69 alkalom
- **2025. december:** 49 alkalom

3.4. Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

A szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2025-ös évben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ keretei között továbbra is a gyermekek jóllétének támogatását, a prevenció erősítését, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszeri együttműködések működtetését és fejlesztését szolgálta. A jelen összefoglaló a munkatársak éves szöveges beszámolói és a rögzített statisztikai adatok alapján készült.

2025-ben a szolgáltatás összesen 13 858 tevékenységet végzett és 30 322 ellátottat ért el.
A tevékenységek megoszlása:

- Egyéni tevékenységek: 7 443
- Csoportos tevékenységek: 2 428
- Közösségi tevékenységek: 647

A tevékenységi struktúra a segítő munka sokrétűségét tükrözi: a prevenciós és közösségi fókusz mellett jelentős arányban jelen van az egyéni konzultációs/mentálhigiénés jellegű támogatás és a gyermekvédelmi feladatellátás. A statisztika és a beszámolók alapján az ellátás területenként eltérő hangsúlyokkal valósult meg:

- Óvoda: prevenciós és korai észlelési fókusz, korosztályhoz illesztett (élményalapú) csoportfoglalkozások, megfigyelések, valamint a szülőkkel való kapcsolódás erősítése.
- Általános iskola: prevenció, egyéni esetmunka párhuzamos jelenléte; közösségi konfliktushelyzetek kezelése; tanulási és magatartási nehézségek kísérése; hiányzások kezelése; jelzőrendszeri együttműködés erősödése.
- Középiskola: magas elérés mellett kiemelkedő mentálhigiénés és konzultációs jelleg; hiányzások és krízishelyzetek gyakoribb megjelenése; több helyen a kortárssegítő program védőfaktorként és közösségépítő erőként jelent meg.

A munkatársi beszámolók alapján a 2025-ös évre jellemző volt:

- Intézményi beágyazottság erősödése: több helyszínen a segítői szerep „természetes" része lett a mindennapi működésnek, nőtt a pedagógusi és tanulói megkeresések száma.
- Bizalomépítés és megtartó jelenlét: a diákok és a pedagógusok részéről is erősödött a bizalom; a segítői jelenlét gyakran korai, preventív támogatássá vált.

- Prevenciós munka bővülése: tematikus foglalkozások (pl. konfliktuskezelés, érzelmi edukáció, együttműködés, bántalmazásmegelőzés, egészségfejlesztés) több helyszínen rendszeresebbé váltak, módszertani eszköztár bővülése mellett.
- Mentális terhelés növekedése: több beszámolóban megjelenik a szorongás, önsértés, bántalmazási helyzetek, hiányzások és komplex családi nehézségek gyakoribb előfordulása, ami az egyéni segítő beszélgetések és szakmai egyeztetések számát is növelte.
- Csapatmegtartó működés: a szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések, szupervízió és módszercsere védőfaktorként jelent meg, és hozzájárult a minőségi munkavégzéshez.

2025-ben a szolgáltatás a gyermekvédelmi jelzőrendszerben aktív szerepet vállalak a szociális segítők (jelzések, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, intézményi konzultációk).

Összegzésként megállapítható, hogy 2025-ben a szolgáltatás magas szakmai színvonalon, sokrétű tevékenységi szerkezettel és erősödő intézményi beágyazottsággal működött. A statisztikai adatok és a munkatársi beszámolók egyaránt alátámasztják, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jelentős szerepet tölt be a megelőzésben, a mentálhigiénés megtartásban és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének támogatásában.

4. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. – 40. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § szerinti családsegítés feladatokat.
A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A család- és gyermekjóléti szolgálat - összhangban a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- szociális segítőmunka – családgondozás, egyéni esetkezelés,
- információnyújtás, tájékoztatás az igényelhető szociális ellátásokról,
- szociális ügyintézés,
- kríziskezelés,

- szociális-, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsadás,
- természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz történő hozzáférésben segítés,
- szabadidős programok szervezése és nyújtása, ifjúsági- és gyermek programok szervezése és nyújtása
- lakossági adományok gyűjtése és osztása (ruha, bútor, játék, közeli lejáratú és tartós élelmiszer)

Intézményünk Nyíregyháza mellett Nyírpazony, Kálmánháza és Nagycserkesz településeken is ellátja a szolgálat feladatait.

4.1. Statisztikai adataink

A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti szolgálat tevékenységeit Nyíregyházán **3.983 fő vette igénybe a 2025-ös évben, ez 2097 családot jelent, együttműködési megállapodás alapján 1.973 fő** esetében építettünk fel segítő folyamatot, nem együttműködési megállapodás alapján **2.010 fő** vette fel Intézményünkkel a kapcsolatot. Továbbra is magas az egyszeri ügyintézések, segítő beszélgetések száma, valamint az élelmiszeradományt igénylők száma.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)													
Sorszám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen: (a–i)	Családok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	53	96	248	140	41	79	166	59	12	894	
02		Nő	57	72	198	149	80	146	271	82	24	1079	
03		Összesen (01+02 sor)	110	168	446	289	121	225	437	141	36	1973	690
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező	8	25	67	45	16	39	57	15	0	272	95
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	19	48	144	83	65	48	153	104	116	780	
06		Nő	27	35	111	89	111	157	336	159	205	1230	
07		Összesen (05.+06.sor)	46	83	255	172	176	205	489	263	321	2010	1407
08		ebből (07-ből): a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	5	12	28	19	12	10	34	19	0	139	41
09		ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező	1	4	12	12	5	9	12	4	1	60	17
10		ebből (07-ből): egyszeri alkalommal	0	1	14	0	55	106	181	146	237	740	
99	Összesen (03+07.sor)		156	251	701	461	297	430	926	404	357	3983	2097

Forrás: saját szerkesztés

A Szolgálat családsegítői és a Központ esetmenedzserei partneri viszonyban dolgoznak együtt, az esetmenedzser a család menedzsereként a családsegítővel, illetve az érintett tanácsadókkal, szakemberekkel közösen határozzák meg a probléma megoldásához vezető utakat. A családsegítő alapellátás keretében gondozza a családokat, és segíti a cselekvési tervben meghatározott feladatok teljesülését. **Új együttműködési megállapodás alapján 351 gyermekkel** és rajtuk keresztül a hozzátartozóikkal vettük fel a kapcsolatot.

Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett kiskorúak (0–17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint			
Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott "Gyermekeink védelmében" c. rendszer adatai kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)	26	26
02	Szülővel közösen	2	2
03	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított	67	67
04	Jelzőrendszer által kezdeményezett	240	240
05	A gyámhatóság által kezdeményezett	16	16
99	Összesen (01–05 sorok összege)	351	351

Forrás: saját szerkesztés

A jelzőrendszer által kezdeményezett új eseteink száma **2025-ben 240** kiskorú gyermeket érintett, a **gyámhatóság 16 kiskorú** esetében kezdeményezte a szociális segítő munkát, **önkéntesen a szülők 26 gyermek** esetében vették fel Intézményünkkel a kapcsolatot.

Legmagasabb számban a 35-49 év közötti személyek kérnek segítséget a szolgálattól, 2025-ös éveben **926 fő,** ugyanakkor jelentős a **kiskorúak, fiatalkorúak száma is, 1.569 fő**, ez a szám a magas iskolai hiányzásokból, valamint az ugrásszerűen növekvő elhanyagolást, bántalmazást elszenvedő, valamint bűncselekményt elkövető kiskorúak számából adódik.

A több évi tapasztalatok alapján mondhatjuk, hogy a szolgálat tevékenységeit igénybe vevő ügyfelek iskolai végzettségének tekintetében nem történt jelentős változás, hiszen a szolgálat nyújtotta lehetőségeket továbbra is alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe, de növekvő számban megjelennek a gimnáziumot, illetve a felsőfokú iskolát végezett ügyfelek is, ennek oka a különböző tanácsadásokon és speciális szolgáltatásokon való részvétel.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (Nem halmozott adat!)				
Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0–17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	906	802	431
02	Általános iskola nyolc osztálya	536	211	309
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	189		121
04	Befejezett szakközépiskola	85		50
05	Befejezett gimnázium	92		63
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	75		44
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	90		61
99	Összesen (01–07 sorok összege)	1973	1013	1079

Forrás: saját szerkesztés

Az elsődleges problémák között a gyermeknevelési, valamint az elhanyagolásból eredő problémák jelennek meg, de továbbra is magas esetszámban fordul elő az **életviteli –99 család, valamint családi, kapcsolati konfliktusok – 90 család, elhanyagolás – 112 család.** A **gyermekek intézménybe való beilleszkedési problémája 35 családnál** jelent meg. A felnőttek tekintetében az anyagi problémák (megélhetési, lakhatással összefüggő) miatt **98 család** kereste fel Intézményünket.

A szolgálathoz érkező ügyfeleink gyakran halmozott problémákkal küzdenek, mint ahogyan ez a statisztikai adatokból jól látható, így több szolgáltatásunkat igénybe veszik, elsősorban a szakemberek javaslata alapján. A csoportfoglalkozás továbbra is népszerű szolgáltatásaink körében, az egyéni esetkezelés mellett munkaerő-piaci foglalkozásokat, valamint életvezetési tanácsadást is igénybe vesznek.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma			
Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	99	325
02	Családi-kapcsolati konfliktus	90	262
03	Családon belüli bántalmazás	92	121
04	Elhanyagolás	112	322
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	85	258
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan(családi, intézményi)	3	20
07	Gyermeknevelési	72	322
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	35	163
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	39	136
10	Fogyatékosság, retardáció	4	26
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	27	116
12	Szenvedélybetegség	12	129
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	8	66
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	222
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	98	335
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	0	221
17	Információkéréssel kapcsolatos	0	191
18	Egyéb	2	4
99	Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)	690	2961

Forrás: saját szerkesztés

A **bántalmazás 302 fő életében jelent meg, ebből fizikai bántalmazással 110 kiskorú, lelki bántalmazással 180 kiskorú, szexuális bántalmazással 12 kiskorú érintett.** A szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól érkeznek jelzések. A jelzés tartalmazhat konkrét bántalmazást, azonban felmerülhet a bántalmazás gyanúja is. Abban az esetben, ha a kiskorú gyermek szem- vagy fültanúja a felnőttek közötti bántalmazásnak, veszekedésnek, a kiskorú gyermek érzelmi bántalmazásának gyanúja merül fel. A bántalmazás lehet fizikai, érzelmi, szexuális. A szolgálat nemcsak a bántalmazást jelzi az illetékes gyámhivatal és/vagy jegyző felé, hanem annak gyanúja esetén is meg kell tennie a jelzést.

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai											
Sorszám	Megnevezés		A bántalmazott						Az elhanyagolt		
			kiskorúak száma								
			fizikai	Ebből (a-ból): hatósági intézkedésre tett javaslatot/ intézkedett	lelki	Ebből (c-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/ intézkedett	szexuális	Ebből (e-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/ intézkedett	fizikai	lelki	Ebből (g és h-ból): hatósági intézkedésre tett javaslatot/ intézkedett
			a	b	c	d	e	f	g	h	i
01	Családon belül	szülő által	73	71	133	107	2	2	423	140	151
02		testvér által	1	1	0	0	0	0	0	0	0
03		egyéb rokon, hozzátartozó által	9	7	4	2	0	0	2	0	1
04		összesen (01–03 sorok)	83	79	137	109	2	2	425	140	152
05		ebből (04-ből): lány	34	32	62	45	2	2	181	107	68
06	Családon kívül	gyermek által	24	9	14	9	2	1			
07		felnőtt által	1	1	1	1	4	4			
08		intézmény munkatársa által	2	1	28	6	4	2			
09		összesen (06–08 sorok)	27	11	43	16	10	7			
10		ebből (09-ből): lány	3	2	3	3	7	4			
99	Összesen (04+09 sorok összege)		110	90	180	125	12	9			

Forrás: saját szerkesztés

A jelzőrendszeri tagok a szakmai fórumokon arról számolnak be, hogy jelentősen nem csökkent a tavalyi évhez képest a fizikai elhanyagolás, ez a 2024-es évben 430 kiskorút érintett, szemben a 2025-ös év 425 kiskorúval. Az elhanyagolás rendszerint a család működési zavariból adódik, ez kihatással van a bántalmazásra, különös tekintettel az iskolai bántalmazásra.

Az elsődleges problémákra adott szakmai „válasz", az általunk nyújtott szolgáltatásaink közül a segítő beszélgetés, információnyújtás, ellátásokhoz való hozzáférés fordul elő magas esetszámban. E mellett szociális ügyintézésekhez kérnek segítséget ügyfeleink. A jelenlegi gazdasági helyzetben ez a szám folyamatosan növekszik, az elmúlt évben 1588 fő kért ügyintézéshez segítséget (támogatások igénylése, intézményekbe való bekerülésnek ügyintézése, egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez segítség) Az elmúlt évben **7.251**

alkalommal végeztünk családlátogatást és jelentős az **adomány közvetítése** is, ez a szám elsősorban élelmiszeradományra utal, **6.373 fő részére** juttattunk adományt a 2025-ös évben. **3.808 alkalommal** nyújtottunk információt, ez 2537 főt jelent. **5.696 alkalommal** segítő beszélgetésben részesítettük a szolgálatot felkereső ügyfeleket. **Tanácsadáson 1.799,** esetkonzultáción **2.025 fő jelent** meg, **szociális ügyintézéshez 1.588 fő** kért segítséget.

A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)			
Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	3 808	2 537
02	Segítő beszélgetés	5 696	2 243
03	Tanácsadás	1 799	1 057
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	1 588	1 092
05	Konfliktuskezelés	450	327
06	Kríziskezelés	100	149
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	610	672
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	1 104	1 241
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	546	603
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba	103	146
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	873	421
12	Esetkonferencia	83	301
13	Esetmegbeszélés	99	730
14	Esetkonzultáció	2 025	1 872
15	Szakmaközi megbeszélés	8	0
16	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	499	838
17	Családlátogatás	7 251	2 995
18	Adományközvetítés	6 373	3 042
19	Hátralékkezelési tanácsadás	68	25
20	Kapcsolattartási ügyelet	1 271	105
21	Családterápia	0	0
22	Pszichológiai tanácsadás	528	50
23	Jogi tanácsadás	100	79
99	Összesen (01-09, illetve 11-23. sorok összege)	34 879	20 379

Forrás: saját szerkesztés

Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatásunkat **105 fő vette igénybe. Konfliktuskezelést 450 alkalommal végeztünk, ez 327 főt jelent.**

A Szolgálatnál nyilvántartott **veszélyeztetett kiskorúak száma a 2025-ös évben 1.595 fő,** ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma **516 fő, ebből védelembe vett 381 fő, nevelésbe vett 20 fő.** A jelzések közül kimagasló a szülők, család életvitele, életvezetési problémája 264 kiskorút érintett. A családok száma, melyben a veszélyeztetett kiskorúak élnek **893. Hatósági intézkedés kezdeményezésére 100 gyermek esetében került sor.**

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai									
Sorszám	Okok			Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	Ebből (b-ből): védelembe vétel	Ebből (b-ből): nevelésbe vétel	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
				a	b	c	d	e
01	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+14+17+19. sorok összege)			1595	516	381	20	0
02	Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)			1328	436	342	28	2786
03	Ebből (02-ből):	szülői bánásmód problémája		296	45	49	0	490
04		szülő(k)ingázó életmódja		34	9	9	0	123
05		családi szerkezet		146	51	32	0	515
06		szülők, családi életvitele, életvezetési problémája		264	87	74	5	586
07		Gyermekekkel szembeni rossz bánásmód: családon belüli bántalmazás	fizikai	77	42	40	0	96
08			lelki	130	51	35	0	158
09			szexuális	2	2	2	0	3
10		Gyermekek elhanyagolása	fizikai	254	116	92	15	450
11			lelki	23	18	12	0	180
12		nkúlai korrekciós. szülők		32	0	6	0	48
13		kortárs csoport negatív hatása		45	15	6	0	77
14	Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)			78	45	21	0	187
15	Ebből (14-ből):	drogfogyasztás		16	7	8	0	19
16		csavargás		62	28	15	0	71
17	Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)			111	25	13	0	187
18	Ebből (17-ből):	magatartás- vagy tanulási zavar		102	23	11	0	178
19	Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan)			78	10	5	0	146
20	Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek			893	224	185	5	
21	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma			202				
22	Ebből (21-ből):	hatósági intézkedés kezdeményezése		100				
23		központ által nyújtott szociális szolgáltatások		135				
24	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma			1	1	0	0	
25	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én			1010	255	220	0	

Forrás: saját szerkesztés

4.2. Északi Telephely

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Északi Telephelyének ellátási területéhez tartozik Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Nyíregyháza keleti része, Mátyásbokor.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)													
Sorszám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a–i)	Családok száma
			éves										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	18	25	76	38	17	22	66	22	5	289	
02		Nő	11	17	59	50	26	44	100	30	17	354	
03		Összesen (01+02 sor)	29	42	135	88	43	66	166	52	22	643	270
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező	1	3	15	9	5	12	12	7		64	22
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	10	24	80	54	33	22	72	44	36	375	
06		Nő	13	16	60	51	47	50	153	47	48	485	
07		Összesen (05.+06.sor)	23	40	140	105	80	72	225	91	84	860	514
08		ebből (07-ből): a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	2	6	22	15	7	4	28	16		100	31
09		ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező			5	8		3	4	1		21	7
10		ebből (07-ből): egyszeri alkalommal					10	19	49	28	42	148	
99	Összesen (03+07.sor)		52	82	275	193	123	138	391	143	106	1 503	784

Forrás: saját szerkesztés

A **2025-ös évben tovább növekedett a Szolgálatunkkal kapcsolatba került ügyfelek száma** a korábbi évhez képest, **1244 főről 1503 főre**, amely számarányában az elmúlt éveket nézve kimagasló értékű. Az esetszám növekedéséhez az elmúlt évek szakmai szabályozóinak változásai, valamint a jogszabályi változások is hozzájárultak. A 2024. szeptember 01-jei jogszabályi változásokat követően a jelzések, ezzel összefüggően az új esetek számának növekedése volt jellemző.

A családszámokat tekintve hasonló adatokat mutat a statisztika. 2025-ben összesen 784 családot vettünk nyilvántartásba, a korábbi 593-hoz képest. **Gondozási tevékenységet együttműködési megállapodás alapján 270** (2024 év: 202, 2023 év: 198, 2022-ben 174) család esetében végeztünk 643 fővel (2024: 551 fő).

A **2025-ös évben 558** (2024. évben 451, 2023. évben 396, 2022. évben 370) **új eset** érkezett, amelyből 235 (2024. évben: 208, 2023. évben: 213) kizárólag felnőttet érintő volt, amely a tavalyi évekhez képest növekedést mutat.
Egyszeri ügyintézéssel, illetve első interjúval lezárható, azaz nem együttműködési megállapodás alapján (gondozást nem igénylő eset, gondnoksági, gyámsági, kórházi jelzések hozzátartozó keresésére, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításához, illetékesség hiányában továbbítás, szociális ösztöndíjhoz környezettanulmány készítésében közreműködés) történő segítségnyújtás érdekében **693 fővel** kerültek kapcsolatba a telephely szakemberei (2023 év: 494 fő), amely nagyobb mértékű növekedést mutat a korábbi évhez képest, amelyet a jelzések számának növekedése, valamint az új esetek számának az emelkedése is mutat.
Az Északi Telephelyen a nyilvántartásba vett szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása kiskorú és nagykorú tekintetében hasonló képet mutat a korábbi évekhez, mivel a nagykorúak száma továbbra is magasabb a kiskorúak számához képest, ugyanakkor a kiskorúak száma nagyobb mértékben emelkedett 108 fővel, mint a nyilvántartásba vett nagykorúak száma, 51fővel.

Korábban az anyagi probléma volt a fő helyen (44, 2024-ben 54 család), de a **2025-ös évben az első hely**et átvette a **családi-kapcsolati probléma (52 család**, 2024-ben 34 család), a második helyre pedig a **családon belüli bántalmazás került (46 család**, 2024-ben 22 család), ami miatt szolgálatunk **együttműködés keretében** végzett szociális segítő tevékenységet a családdal. Ezt már a korábbi években is tapasztalható hozzátartozók közötti erőszakról érkező jelzések emelkedése is előrevetítette, illetve a Covid idejében megindult lelki-mentális problémák megjelenése, amelyek a családi kapcsolatokra nagy hatással voltak, egy ideig látens módon. Ezt támasztja alá, a **lelki-mentális, pszichiátriai probléma miatt látóterünkbe került családok számának a megemelkedése (22**, 2024-ben 9 család), amely az elsődleges problémák között az **ötödik helyen** van, azonban az előző évhez képest nagymértékű volt az emelkedés. A **harmadik** legmagasabb családszám az **anyagi problémánál** jelentkezett, a megemelkedett költségek (lakásfenntartási, létfenntartási, iskolai, óvodai költségek) a lecsökkent, vagy éppen kimaradt szociális ellátások hiánya miatt, majd ezt követte az **elhanyagolás, amely szintén növekedést mutat** (30, 2024-ben 20 család). Az elsődleges problémákat tekintve eltolódások tapasztalhatóak az előző évhez képest, amelyet a jelzések is alátámasztanak.

A Szolgálatunkkal együttműködési megállapodás alapján kapcsolatban lévő családok esetében, a kezelt problémák halmozott számát nézve hasonló a megoszlás az elsődleges problémákhoz, az **első** helyen az **családi kapcsolati konfliktus (97 család)** jelent meg, amely azt jelenti, hogy ennyi családban, akikkel együttműködési megállapodást kötöttünk, volt családi-kapcsolati probléma, más kezelt problémák mellett. Ezt a problématípust **követi** a korábbi évekhez hasonlóan az **anyagi probléma** (89 család) és az **információkérés** (70 család). A halmozott problémaszámot nézve szinte **hasonlóan magas számú** a **gyermeknevelési** és **életviteli problémák, elhanyagolás, és családon belüli bántalmazás** miatt **gondozott családok** száma. Itt is megjelenik a lelki- mentális problémák köre. Ezek a problémák nem kizárólag önmagukban jelennek meg a család életében, hanem párhuzamosan megtalálhatóak a családok életében. Például az anyagi- a családi -kapcsolati probléma, családon belüli bántalmazás-lelki-mentális probléma, gyermeknevelés- elhanyagolás, elhanyagolás- családon belüli bántalmazás, elhanyagolás- magatartászavar, teljesítményzavar stb.

Az utóbbi években a gyermekbántalmazás (fizikai, lelki, szexuális), és kiskorú elhanyagolás miatt nyilvántartásba vettek száma emelkedő tendenciát mutat, amely a jelzések számának a növekedésével is magyarázható.

A 2025-ben a **gyermekbántalmazás, elhanyagolás** miatt nyilvántartásba vett kiskorúak száma tovább emelkedett, összesen **166-**ra nőtt az előző évhez (96) képest. Megemelkedett közel kétszeresére a fizikai (**47**, 2024-ben 26 fő) és a lelki bántalmazás (**112**, 2024-ben 66 fő) miatt nyilvántartásba kerültek száma és **kismértékű emelkedés** volt tapasztalható **a szexuális bántalmazás** (**7**, 2024-ben 4 fő) jelzése **miatt** nyilvántartásba került **kiskorúak számában.** Ez annak is a következménye, hogy a hozzátartozók között történő erőszak megtörténtekor a legtöbb esetben a kiskorú is érintve van, érzelmi, lelki állapota sérül. A legtöbb esetben ezek az esetek a rendőrség, az Áldozatsegítő Központ, családvédelmi koordinációért felelős szerv által küldött megkeresés, vagy a lakossági bejelentés útján került a látóterünkbe. Mivel ezeket az ügyeket gyermekbántalmazásként is kezeljük, ezért zártan kezelt ügyekként vannak tárolva. Ezekben az esetekben is jelzésünket párhuzamosan megküldtük a Gyámhivatal felé is a Családvédelmi feladatok koordinálásáért felelős szerv mellett, szükség szerint.

A **2025**-ös évben változás volt tapasztalható a bántalmazás feltételezett elkövetői típus megoszlásában, eltérően a korábbi évekhez, a **családon belüli bántalmazás dominanciája** a számadatokban **megszűnt**, mivel a tavalyi évben az elkövetői magatartás tekintetében minden típus megjelent. **Kiugróan megemelkedett a családon kívüli, gyermek által fizikai, lelki bántalmazás** miatt nyilvántartásba került kiskorúak száma, illetve **az intézmény munkatársa (iskola munkatársa által) által lelkileg bántalmazottak száma. Kismértékben emelkedett a** munkatárs által **szexuálisan bántalmazott kiskorúak száma**. Itt jelenik meg leginkább a *kortársbántalmazás* aktuális problémája a társadalmunkban, hiszen a ***családon kívüli bántalmazás gyermek által több, mint 11-szeresére emelkedett.***

Nagyobb mértékű emelkedés volt tapasztalható azon nyilvántartásba került gyermekek számában, ahol a szülő általi elhanyagolás miatt kezdtek szociális segítő munkát a családsegítők a kiskorúval és családjával. Az egyéb rokon, hozzátartozó általi fizikai, lelki elhanyagolás csökkent. **Az elhanyagoltak száma minimálisan növekedett 95 főre,** azonban a megoszlásuk változott, míg a **fizikai elhanyagolás** (miatt hiányzások: igazolt, igazolatlan, nem megfelelő higiénés feltételek, egészségügyi elhanyagolás.) száma **csökkent**, addig a **lelki elhanyagolás** (érzelmi biztonság, szeretet megvonása, mellőzés, érzelmi szükségletek biztosításának hiánya) száma **növekedett**, közel azonos arányban. A korábbi évekhez hasonlóan ezekben az esetekben a rendőrség gyakran hallgatja meg a családsegítőt tanúként, mivel szakemberként ismerve a családot számos, az ügy szempontjából fontos, pártatlan információval tud szolgálni az érintett ügy kapcsán, illetve elfogulatlanul tud nyilatkozni a tapasztaltakról, a rendőrségi, bírósági visszajelzések alapján.

Az előző évben **34** (2024. évben 21) eset kapcsán kezdtek a családsegítők problémafeltárást és tettek **jelzést a családvédelmi koordinációért felelős szerv felé** (amennyiben nem onnan érkezett a jelzés) hozzátartozók közötti erőszak miatt. Amennyiben kiskorú is érintett volt az ügyben, mivel szem, illetve fül tanúja volt a feltételezett, vagy valóban megtörtént erőszaknak, az illetékes gyámhivatal felé is jelzéssel éltek a kollégák. Ezek a jelzések főként a nyíregyházi rendőrségtől, valamint a családvédelmi koordinációért felelős szervtől, Áldozatsegítő Központtól érkeztek az illetékes szolgálathoz, de volt példa lakossági, családtag általi jelzésre is.

Mivel a telephelyen dolgozik a települési jelzőrendszeri felelős is, számos jelzés kiskorú elhanyagolásával, bántalmazásával összefüggően a telephely nyilvántartásába is bekerült érkeztetést követően. Az ügyek jellegétől függően kerültek továbbításra normál postai úton, illetve az érkezés napján elektronikusan, vagy postai úton zártan, jelszóval levédve kerültek az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatok felé, amely 69 (2024. évben 21) gyermek és 3 felnőtt ügyében történt meg.

A szakmai tevékenységeket tekintve, mint az elsődleges problémák között előkelő helyet elfoglaló anyagi problémákat a családok életében jól tükrözi az adományközvetítés továbbra is legmagasabb száma, amelyet a szociális segítő munkából és a telephely adottságából kiindulva, a családlátogatások száma követ, amely 1142 alkalommal valósult meg. Az elmúlt év szakmai tevékenységét tekintve, az *információnyújtás és a segítőbeszélgetés száma továbbra is magas, valamint az esetkonzultáció száma, amely nem közvetlenül az ügyféllel történik, hanem róla, továbbra is magas, amelyet a megemelkedett ügyszám, és veszélyeztetettségi ügyek emelkedő száma eredményez.* Az információnyújtás tovább emelkedett, amelyet az egyszeri ügyintézések emelkedése, valamint az első interjúval lezárható ügyek számának emelkedése eredményezett, mivel ezekben az esetekben legtöbbször információnyújtással meg lehetett oldani a problémát. *1058* alkalommal történt információnyújtás, és 875 alkalommal segítő beszélgetés.
A családsegítők tapasztalatai alapján nagymértékben támaszkodnak az ügyfelek a szakember segítségére, információira. Az utóbbi évek intézményi, ellátási változásait nem tudják nyomon követni, nem tudnak lépést tartani a digitális változásokkal, ezért az ügyfélkör egy része a családsegítőtől kér segítséget, akár intézmények, ellátások, folyósítások, foglalkoztatási, egészségügyi, jogi, hagyatéki, végrehajtói, egyéb ügyintézésekkel stb. kapcsolatos információkról.

A *családlátogatások száma csökkent*, amelyet a családsegítők azzal magyaráztak, hogy a személyes találkozásokat az intézményi személyes elérhetőség váltotta fel, az ügyfelek szívesebben jöttek az intézménybe, egy semlegesnek mondható helyre, ahol szükség szerint a négyszemközt is beszélhettek a szakemberekkel, a családtagok jelenléte és zavaró otthoni körülmények nélkül. Az intézményben többször számoltak be a családsegítők arról, hogy intézményi környezetben jobban megnyíltak az ügyfelek, bátrabban beszéltek problémáikról, és kértek segítséget. A heti szinten kapott adományok kiosztása hozzájárult az eredményes személyes találkozások megvalósulásához, az eredménytelen családlátogatásokkal szemben. Azokban az esetekben, ahol a családsegítő a családlátogatás ellenére sem tudta a családdal felvenni a kapcsolatot, a hivatalos megkeresések eredményeként a személyes kapcsolattartás megvalósult intézményi keretek között.

4.3. Déli Telephely

A Déli Telephely ellátási területe: Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő, Oros, Tokaji út és környéke.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)													
Sorszám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a–i)	Családok száma
			éves										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	13	34	86	43	13	29	53	17		288	
02		Nő	21	27	66	52	20	55	94	25		360	
03		**Összesen (01+02 sor)**	**34**	**61**	**152**	**95**	**33**	**84**	**147**	**42**		**648**	**193**
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező	5	15	27	23	4	18	31	6		129	46
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	5	18	45	20	12	8	47	34	43	232	
06		Nő	11	10	32	24	27	51	107	57	100	419	
07		**Összesen (05.+06.sor)**	**16**	**28**	**77**	**44**	**39**	**59**	**154**	**91**	**143**	**651**	**441**
08		ebből (07-ből): a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	3	4	5	4	5	6	6	3		36	8
09		ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező	1	2	6	4	5	6	8	3	1	36	7
10		ebből (07-ből): egyszeri alkalommal		1	14		12	37	61	56	124	305	
99	**Összesen (03+07.sor)**		**50**	**89**	**229**	**139**	**72**	**143**	**301**	**133**	**143**	**1 299**	**634**

Forrás: saját szerkesztés

A Déli Telephelyen a 2025-ös évben a szolgáltatást igénybe vevők száma **összesen 1299 fő, 634 család**, ebből **együttműködési megállapodás** alapján: **648 fő, 193 család, első interjúval lezárható/egyszeri ügyintézés: 651 fő, 441 család.** A 2024-es évhez képest az ügyfélszám a telepehelyünkön több, mint 100 fővel emelkedett. Szociális segítő tevékenységet leginkább

jelzés alapján, az ügyfél önkéntes megkeresésére vagy esetmenedzseri felkérést követően végzünk.

A szolgáltatásba kerülő ügyfelek körében továbbra is erős az alacsony iskolai végzettség dominanciája, ami növeli a munkanélküliségi kockázatot, majd a rendszeresen előforduló anyagi nehézségeket. Ezekben az esetekben különösen fontos a szülőket megfelelő életvezetési tanácsokkal ellátni, edukálni. Nőtt az egyszülős, különösen a többgyermekes egyszülős családok aránya, amelyek a legmagasabb szociális és gyermekvédelmi kockázati csoportba tartozhatnak.

A legjellemzőbb elsődleges problématípusok 2025-ben: megemelkedett és első helyre kerültek az életviteli problémák, majd az elhanyagolás, ezen belül az oktatási, nevelési elhanyagolás, a családi- kapcsolati konfliktus, gyermeknevelési problémák, illetve az anyagi problémák. A problémák halmozott számát tekintve az életviteli problémák került az első helyre. **A családon belüli bántalmazás eseteinek száma jelentősen megemelkedett az előző évekhez képest.** A bántalmazások - fizikai vagy verbális - a szülők között fordul elő leginkább, melyeknek a gyermekek sokszor szem- és fültanúi, így elszenvedői is a történteknek. Sok diszfunkcionálisan működő családdal találkozunk, ahol a gyermekek alacsony önértékeléssel, kötődési zavarokkal, bizalomépítési zavarokkal küzdenek és a szülők is gyakran hasonló, nem működő kapcsolatokat alakítanak ki.

Egyértelműen nőtt a komplex, halmozott problémák száma, ami hosszabb gondozási időt, esetenként intenzívebb szakmai beavatkozást (a probléma kezelése nem csak a gyermek, hanem a teljes családi rendszer szintjén kell, hogy megvalósuljon) Több szolgáltatás felajánlását, a család erőtartalékainak felmérését, szükség esetén hatósági intézkedések kezdeményezését, több szakmaközi együttműködést igényelnek. Az anyagi, lakhatási és életviteli problémák növekedése a jelenlegi társadalmi feszültségeket tükrözi, amelyek nem eseti, hanem tartós gondozási válaszokat igényelnek, nőtt is az együttműködési megállapodással szolgáltatást igénybe vevők száma.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma a 2024. évhez képest 377 főről 554 főre emelkedett, viszont a védelembe vett gyermekek száma nem nőtt ugyanolyan mértékben, vagyis sokszor az alapellátás keretén belüli segítségnyújtás is elegendőnek bizonyult. A kiskorúakat érintő jelzések során a családban élő felnőttekkel történő érdemi munka is elengedhetetlen, mivel a szülők életvezetési, mentális problémái sokszor az okozói a gyermek veszélyeztetettségének.

Felnőttekkel kapcsolatos ügyek jellemzően jelzések által (kórház, rendőrség, háziorvos, gondozási központ, stb.), személyes segítségkérés során vagy intézményünkhöz történő tovább irányítás révén indulnak. Továbbra is kihívást jelent a kezeletlen vagy a nem együttműködő pszichiátriai beteg klienssel való segítő munka kialakítása, illetve az olyan általában szenvedélybetegeséggel küzdő személyek támogatása, akik saját tulajdonú házban élnek rendkívül elhanyagolt körülmények között és nem fogadnak el segítséget.

A napi kliensforgalom növekszik, az egyszeri segítségnyújtással kapcsolatos ügyek naponta jelentkeznek, az ügyfelek bizalommal fordulnak a családsegítő munkatársakhoz. Sokan kérnek élelmiszer-és ruhaadományt, illetve ügyintézésben segítségnyújtást. Egyre több a magányos, természetes támogató közeggel nem rendelkező idős, akik koruk és nehéz életkörülményeik miatt egyre kiszolgáltatottabbak. Őket rendszeresen adományban részesítjük. Az idős ügyfelek tekintetében 2025-ben is sok olyan megkeresés érkezett, melyben a gondosóra igénylésében kérték a segítésünket. Önéletrajz készítésében történő segítségkérések is emelkedtek. A Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegyei Karitász megkeresésére a 2025-ös évben 37 alkalommal

készítettünk rászorultsági igazolást, mely által a szervezetük támogatni tudja az ügyfelet tartós élelmiszerrel, bútorral, ruházattal.

Néhány ügy, melyet sikerélményként éltünk meg:

- 16 éves roma származású, hátrányos helyzetű lány iskolai hiányzásai megszűntek, az iskolában ösztöndíjas lett, intézményünk közreműködésével laptop adományban részesült, melyet a tanulmányaihoz tud használni
- 10 éves kisfiú iskolai hiányzásai -melyek kortárs bántalmazások miatt történtek- megszűntek, a családsegítő, a szülők, az iskolai szociális segítő és a pedagógusok közötti konstruktív megbeszélések hatására, a gyermek kiegyensúlyozottabb lett, iskolai pszichológus foglalkozik vele
- oltástagadási ügyben a szülővel sikerült megfelelő együttműködést kialakítani, a családsegítő a szükséges adminisztrációt, a protokoll előírásainak megfelelő folyamatokat teljes mértékben el tudta végezni a család ügyvédje által nyújtott tanács ellenére is
- a 18 éves fiú magatartási- és drog problémái megszűntek, szakmát szerzett, jelenleg már ő igyekszik támogatni a családját
- ügyfelek gyakran kifejezik köszönetüket az ügyintézésekben nyújtott segítségünkért (pl.gondos óra igénylés, közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, kérelmek kitöltése, hivatali levelek, dokumentumok értelmezése)

4.4. Huszár telepi Telephely

A Telephely ellátási körzete: Huszár lakótelep, Nyíregyháza nyugati része, Kertváros Hímes, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Mandabokor, Bálintbokor, Kordovánbokor, Lócibokor Újtelekbokor, Istvánbokor, Polyákbokor.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)													
Sorszám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-i)	Családok száma
			éves										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	22	37	86	59	11	28	47	20	7	317	
02		Nő	25	28	73	47	34	47	77	27	7	365	
03		Összesen (01+02 sor)	47	65	159	106	45	75	124	47	14	682	227
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező	2	7	25	13	7	9	14	2		79	27
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	4	6	19	9	20	18	34	26	37	173	
06		Nő	3	9	19	14	37	56	76	55	57	326	
07		Összesen (05.+06.sor)	7	15	38	23	57	74	110	81	94	499	452
08		ebből (07-ből): a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek		2	1							3	2
09		ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező		2	1							3	3
10		ebből (07-ből): egyszeri alkalommal					33	50	71	62	71	287	
99	Összesen (03+07.sor)		54	80	197	129	102	149	234	128	108	1 181	679

Forrás: saját szerkesztés

A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy 2021-től folyamatosan emelkedik az együttműködési megállapodás keretében ellátott személyek és családok száma. Egyre gyakoribbak azok az esetek, ahol az egyszeri segítségnyújtás nem elegendő, és tartós szociális támogatás válik szükségessé. 2025-ben kismértékű csökkenés volt tapasztalható, amely elsősorban a családok elköltözésével magyarázható. Az Intézmény szolgáltatásainak igénybevétele összességében folyamatos és növekvő tendenciát mutat.

Az előző évekhez viszonyítva kiemelkedő mértékben emelkedett a szociális válsághelyzetben lévő várandós kiskorú anyák száma. 2025-ben ezen célcsoport létszáma 11 fő volt, ami jelentős növekedést jelent a korábbi évekhez képest. Ez a tendencia fokozott szakmai figyelmet és komplex, több ágazatot érintő együttműködést igényel, mivel a kiskorú várandósok ellátása nem csupán szociális, hanem gyermekvédelmi, egészségügyi és oktatási területeken is összehangolt beavatkozást tesz szükségessé. Esetükben a védőnői szolgálattal való szoros,

rendszeres együttműködés kiemelt jelentőséggel bír, mivel a várandós kiskorúak támogatása komplex, több szakágat érintő beavatkozást igényel.

2025-ben az új ügyek esetében továbbra is sok esetben több, súlyos probléma halmozódott a családok életében. Kiemelkedően megnőtt a sokproblémás, több beavatkozási területen segítséget igénylő személyek és családok száma. Különösen jelentős növekedés tapasztalható a kiskorú várandósok esetében, akik száma nagymértékben emelkedett az előző évekhez képest, ami fokozott szakmai figyelmet és komplex támogatást igényel. A felnőttkorú kismamákkal kapcsolatban továbbra is gyakran érkeztek védőnői jelzések, elsősorban a késői várandós tanácsadásokon való megjelenés elmaradása, az együttműködés hiánya, valamint a vizsgálatokon való nem megjelenés miatt.

A családsegítők és a védőnői szolgálat együttműködése továbbra is kiemelkedően szoros. A családlátogatások gyakran közösen történnek, és napi szintű egyeztetés szükséges a családok ügyeiben. Ez az együttműködés alapvető fontosságú a gyermekek jólétének biztosítása, a prevenciós beavatkozások hatékonysága, valamint a családok komplex problémáinak kezelése szempontjából.

Összességében a 2025-ös adatok azt mutatják, hogy a gondozott családok körében a problémák összetettek és halmozottak, különösen a kiskorú várandósok esetében, ezért a szociális munka hatékonysága szoros szakmai együttműködést, célzott beavatkozást és folyamatos monitorozást igényel. Lakhatási problémák terén 2025-ben 20 család esetében érkezett jelzés a telephelyünkre a magas lakbér vagy egyéb közüzemi tartozás miatt fennálló kilakoltatás veszélye miatt, ami az előző évhez képest csökkenést mutat. A jelzéseket a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. továbbította. A telephely munkatársai felkeresték a családokat, felajánlották szolgáltatásaikat, és több esetben lakhatási lehetőséget is kerestek az érintettek számára.

2025-ben a gyermekekkel kapcsolatban érkezett esetjelzések száma kis mértékben növekedett, összesen 335 esetet regisztráltunk, szemben a 2024-es 320 esettel. Ez a növekedés azt jelzi, hogy a gyermekek körében jelentkező problémák száma továbbra is stabil és figyelmet igénylő mértékű, ugyanakkor nem mutat drámai emelkedést, ami a telephely folyamatos, preventív és komplex szakmai munkájának eredményeként értékelhető.
Az esetjelzések forrását tekintve 2025-ben stagnálást tapasztaltunk a rendőrségtől érkező jelzések számában a kiskorúakkal kapcsolatban. Ez azt mutatja, hogy a bűnügyi szempontból kiemelt helyzetek száma az előző évhez képest nem változott jelentősen, ugyanakkor továbbra is folyamatos figyelmet és koordinációt igényel.

Ezzel szemben a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatóktól érkező jelzések száma növekedett, ami arra utal, hogy egyre több gyermek kerül olyan helyzetbe, ahol a rendszeres, szakmai támogatás szükségessé válik. Ezek a jelzések gyakran a gyermekek napi életkörülményeihez, ellátottságához, higiéniai, egészségügyi vagy nevelési problémákhoz kapcsolódnak, és komplex beavatkozást igényelnek a telephely munkatársai részéről.

Kiemelkedő növekedést tapasztaltunk a köznevelési intézményektől érkező jelzések számában. 2024-ben 114 jelzés érkezett a telephelyünkhöz, míg 2025-ben ez a szám 141-re emelkedett, közel negyedével növekedve. A növekedés a gyermekek iskolai és óvodai hiányzásával, tanulmányi problémáival, magatartási nehézségeivel, valamint az intézmények által észlelt elhanyagolási esetekkel áll összefüggésben. Ez a tendencia arra mutat, hogy az iskolai és óvodai szférából érkező jelzések kulcsszerepet játszanak a gyermekek élethelyzetének monitorozásában és a korai beavatkozás biztosításában. Ugyanakkor jelentős csökkenés volt megfigyelhető az állampolgároktól érkező jelzések számában. Ez azt jelzi, hogy

az önálló, közvetlen lakossági jelzések aránya mérséklődött, ami részben a telephely és a köznevelési intézmények közötti hatékony együttműködésnek, valamint a korai szakmai beavatkozásoknak köszönhető, hiszen a problémák nagy részét már a szakmai hálózat észleli és jelzi.

Összességében a 2025-ös adatok azt mutatják, hogy a gyermekekkel kapcsolatos esetjelzések részben átrendeződtek: míg a rendőrségi és lakossági jelzések stagnáltak vagy csökkentek, a köznevelési intézmények és a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók szerepe jelentősen nőtt. Ez megerősíti a telephely komplex szakmai működésének fontosságát, valamint a különböző szakmai szereplők közötti együttműködés folyamatos fejlesztésének szükségességét. 2025-ben a bántalmazással, illetve annak gyanújával érintett gyermekek számának alakulása differenciált képet mutatott az egyes bántalmazási formák tekintetében az előző évhez viszonyítva.

A fizikai bántalmazás esetszáma 2025-ben csökkent az előző évhez képest. Ez azt jelzi, hogy kevesebb esetben került közvetlen veszélybe a gyermek testi épsége, illetve a jelzőrendszeri és családsegítő beavatkozások hatékonyabban tudtak reagálni a korai figyelmeztető jelekre. A fizikai bántalmazás visszaszorulása mindenképpen kedvező tendencia, ugyanakkor továbbra is fokozott szakmai jelenlétet igényel.

A lelki (érzelmi) bántalmazás területén ezzel szemben emelkedés volt tapasztalható: 2025-ben 6 fővel nőtt az érintett gyermekek száma az előző évhez képest. A lelki bántalmazás – amely magában foglalhatja a megalázást, fenyegetést, elutasítást, tartós érzelmi elhanyagolást vagy a gyermek pszichés nyomás alá helyezését – gyakran rejtetten van jelen, és nehezebben azonosítható. Az esetszám növekedése utalhat a családi feszültségek erősödésére, ugyanakkor arra is, hogy a szakemberek érzékenyebben észlelik és jelzik az ilyen típusú veszélyeztetést.
A szexuális bántalmazás esetszáma 2025-ben 1 fővel csökkent az előző évhez viszonyítva. Bár a csökkenés mértéke csekély, mégis fontos pozitív irányú elmozdulás, tekintettel arra, hogy ezek az esetek különösen súlyos, hosszú távú pszichés következményekkel járhatnak, és minden eset fokozott szakmai beavatkozást igényel.

A testi és lelki elhanyagolás tekintetében kismértékű növekedés volt tapasztalható. Az elhanyagolás olyan helyzeteket foglal magában, amikor a gyermek alapvető szükségletei – például a megfelelő táplálkozás, higiéné, ruházat, egészségügyi ellátás, érzelmi biztonság vagy a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének feltételei – nem biztosítottak. Az enyhe emelkedés arra utal, hogy bizonyos családok esetében továbbra is fennállnak azok a szociális, mentális vagy életvezetési problémák, amelyek a gyermek veszélyeztetettségéhez vezethetnek.

Több esetben a gyermekek szem- és fültanúi voltak a szülők közötti kapcsolati erőszaknak is. Bár ezen esetek száma nem mutatott jelentős növekedést, továbbra is kiemelt figyelmet igényel, mivel a kapcsolati erőszak közvetett elszenvedése is súlyosan befolyásolhatja a gyermek érzelmi fejlődését, biztonságérzetét és kötődési mintáit.

2025-ben tovább növekedett az adományigénylések száma a Huszár telepi Telephelyen, különösen az élelmiszeradományok iránti kereslet emelkedett. Számos család és ügyfél kereste fel szolgálatunkat azzal a kéréssel, hogy élelmiszer-, ruha- vagy bútoradományt kíván igénybe venni. A családok visszajelzései szerint a magas élelmiszerárak és az alacsony jövedelem miatt kevesebbet tudnak élelmiszerre fordítani, ezért az adományok jelentős támogatást jelentenek számukra. Megfigyelhető, hogy egyre több olyan személy fordul intézményünkhöz adománykérés céljából, aki korábban nem állt kapcsolatban a szolgálattal, ami az ellátott kör bővülését jelzi. Az adományt igénylő családok többsége alacsony jövedelemmel rendelkezik, és sok esetben a családon belül más, súlyosabb problémák nem merülnek fel a gyermekek

nevelésével kapcsolatban. Ezekben az esetekben az adományok mellett a családsegítők különféle támogatások igénylésében is segítséget nyújtanak, például a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, valamint a nagycsaládosok kedvezményeinek igénylése terén. Ennek eredményeként több gyermek részesülhet rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy kerül megállapításra számára a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet.

Intézményünk 2025-ben is kiemelt feladatának tekintette a gondozott családok, egyedülálló személyek, valamint az egyszeri segítségnyújtásban részesülő rászorulók támogatását. Az adományozási tevékenység célja a hátrányos helyzetből fakadó anyagi nehézségek enyhítése, az alapvető létfeltételek biztosításának elősegítése, valamint a krízishelyzetek kezelése volt.
A 2025. év során az előző évek gyakorlatára építve, ugyanakkor a megnövekedett szükségletekre reagálva jelentős volumenű élelmiszer- és tárgyi adomány került kiosztásra.

4.5. Szolgálat Nyírpazonyban, Nagycserkeszen és Kálmánházán

Nyírpazony, Nagycserkesz és Kálmánháza településeken a család- és gyermekjóléti szolgálatot a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ működteti, a települések és Nyíregyháza MJV Önkormányzata közötti megállapodás alapján. Az érintett településeken ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben történik az ügyfélfogadás.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)						
Sorszám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	Kálmánháza	Nagycserkesz	Nyírpazony	Mindösszesen
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	36	82	11	129
02		Nő	34	95	16	145
03		Összesen (01+02 sor)	70	177	27	274
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező	4	79	4	87
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	7	20	27	54
06		Nő	6	16	21	43
07		Összesen (05.+06.sor)	13	36	48	97
08		ebből (07-ből): a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek			9	9
09		ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező		5		5
10		ebből (07-ből): egyszeri alkalommal		21	39	60
99	Összesen (03+07.sor)		83	213	75	371

Forrás: saját szerkesztés

***Nyírpazonyban* 75 fő vette igénybe szolgáltatásainkat, ebből 27 fő együttműködési megállapodás keretében.** Az elmúlt évben a Szolgálatunknál szolgáltatást igénybe vettek életkori megoszlása jól mutatja, hogy szolgáltatásainkat leginkább a felnőttkorú lakosság veszi igénybe, illetve gyermeket érintő probléma miatt a kiskorú ellátottak száma kevesebb.

A szakmai tevékenységek számadataiban a már előző évben megkezdődött eltolódások további emelkedést mutattak. **Kis mértékben növekedett az információnyújtás 109 alkalomra, esetkonzultáció 105 alkalomra, amelyet anyagi gondok, családi kapcsolati problémák tettek szükségessé az ügyfeleknél.** Kiskorú veszélyeztetése, bántalmazásgyanúja miatt **2 esetben küldött intézményünk jelzést** az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Gyámügyi Osztálya felé. 246 esetben végeztünk családlátogatást.

A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)							
Sorszám	Megnevezés	Kálmánháza		Nagycserkesz		Nyírpazony	
		Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b	a	b	a	b
01	Információnyújtás	68	42	72	177	109	49
02	Segítő beszélgetés	60	41	87	177	80	21
03	Tanácsadás	46	37	71	165	65	35
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	62	31	45	86	1	1
05	Konfliktuskezelés			8	7	3	2
06	Krízisközelés			5	8	8	7
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli	14	14	15	38	7	7
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni	10	10	1	1	2	2
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	36	18	7	12		
10	ebből [09-ből]: átmeneti gondozásba			3	12		
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	22	32	6	23	1	3
12	Esetkonferencia	3	20	14	42		
13	Esetmegbeszélés			2	3		
14	Esetkonzultáció	99	61	96	177	105	21
15	Szakmaközi megbeszélés	7		7		2	
16	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	8	23	7	32	20	35
17	Családlátogatás	231	70	652	177	246	75
18	Adományközvetítés	34	70	68	156	125	42
19	Jogi tanácsadás	1	1			3	3
20	Összesen (01-09, illetve 11-19. sorok összege)	781	470	1 163	1 281	777	303

Forrás: saját szerkesztés

Nagycserkesz településen a jelzőrendszer jól, hatékonyan működött, a jelzőrendszeri tagok érdekeltek voltak abban, hogy egy kialakult problémáról gyorsan, lényegre törően, azonnal jelezzenek Szolgálatunk felé. A Szolgálat látókörébe kerülő családok többségében a szülők inaktívak. Azok a családok, akik a mezőgazdaságban idényjellegű munkával egészítik ki jövedelmüket, azok számára a korábbi évekhez hasonló lehetőségek adódtak, így a tavasztól nyár végéig eltelt időszakban az anyagi jellegű gondok kissé háttérbe szorultak. **Kálmánházán a Szolgálatnál 231 fő jelent meg, ebből együttműködési megállapodás alapján 177 fő vette igénybe szolgáltatásainkat. Családlátogatás 652 alkalommal valósult meg.**

A családok nagy részét mezőgazdasági szezoni idején gazdálkodók alkalmazzák napi bejelentéssel. A gondozott családtagok családfenntartói zömében a nyírgelsei baromfifeldolgozóban dolgoznak. Munkabérük, munkaidejük előre kiszámítható helyi viszonylatban jónak mondható.

A gondozási folyamatok alatt azt tapasztaljuk, hogy a családokat halmazott problémákkal kezdjük el gondozni, viszont minden egyes családnál elmondható probléma a gyermekek elhanyagolása és a lakhatási körülmények minősége. A problémák halmazati főcsoportjait tekintve a családoknál a fizikai elhanyagolás, a szülők, család életvitele, életvezetési problémái is megfigyelhetőek. A kisgyermekes családok anyagi, lakás és higiénés körülményeiben stagnálás, a hideg beköszöntével viszont további romlás figyelhető meg.

A beérkező jelzések tekintetében az iskolából érkező jelzések nagy többsége **igazolatlan hiányzások miatt keletkezett, 73 jelzés**. Az iskolai jelzések számát megvizsgálva elmondható az, hogy ez a szám kiegészül olyan magatartási, viselkedési problémákkal, amelyek alapján alapellátást szükséges indítani, vagy a védelembe vett kiskorú rendkívüli felülvizsgálata válik szükségessé. Azokról a gyermekekről, akik betöltötték a tanköteles kort és érkezik iskolai jelzés az esetek 90 %-ban a szülők kiíratják a gyermeket az oktatási intézményből, arra való tekintettel, hogy a jövőben ne érkezzen jelzés a gyermekről, valamint tartanak attól, hogy a közfoglalkoztatott munkaviszonyuk az igazolatlan hiányzások miatt megszűnne.

A települési adatokat figyelembe véve minimálisan, de csökkent fiatalkorúak bűnelkövetése, amit a rendőrségi jelzések számának a csökkenése is mutat. **Rendőrségtől 8 jelzés (2024. évben rendőrségi jelzések száma 13), pártfogó felügyelőtől szintén 8 jelzés érkezett.**
A tavalyi évben **1 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére** is került sor egy családból.
Alapellátás keretein belül történő családgondozás 98 fő esetében valósult meg, 79 fő esetében védelembe vétel keretein belül történő szociális segítő munka indult.
A védelembe vett gyermekek esetében a veszélyeztető okok:

- megromlott családi kapcsolat

- megromlott szülő-gyermek kapcsolat
- szülői elhanyagolás:
  - egészségügyi elhanyagolás
  - iskoláztatás elhanyagolás
  - nem megfelelő nevelési módszerek
  - érzelmi elhanyagolás
- szülői devianciák
  - a szülő italozik
  - a szülő bűnelkövető
- gyermek devianciák
  - a gyermek kriminalitása
  - a gyermek agresszív magatartása
  - a gyermek magatartási problémái
  - a gyermek csavarog

Kálmánháza településen a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait **2025. évben 83 fő vette igénybe.** Együttműködési megállapodás alapján 70 fő, nem együttműködési megállapodás alapján 13 fő, mely összesen 31 családot érintett. 2025. december 31-én nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:36 fő volt.

2025. évben Kálmánháza község családsegítőjéhez összesen **10 jelzés** érkezett. **3 alkalom**mal jelzett **egészségügyi szolgáltató, amelyből 2 alkalommal** a **háziorvos**, lelki-mentális betegség és egészségi problémával kapcsolatban, **1 alkalom**mal **védőnő** élt jelzéssel szolgálatunk felé, nem tisztázott lakhatással kapcsolatos ügyben. **Köznevelési intézménytől nem érkezett jelzés.**

Kisgyermekek nappali ellátását nyújtó intézménytől 1 jelzés érkezett kiskorú gyermek fizikai elhanyagolása miatt. A **rendőrségtől 2** jelzés érkezett családon belüli bántalmazással kapcsolatban. Az **Áldozat Segítő Központ,** a **polgárőr** és az **egyházak sem éltek jelzéssel** szolgálatunk felé. **3** esetben **jelzett állampolgár**, helyi lakos mentális – egészségi problémával kapcsolatban, családi-kapcsolati konfliktus ügyben és családon belüli bántalmazás miatt. **1** esetben érkezett **jelzés önkormányzattól, jegyzőtől**, nagykorú személyre vonatkozóan, egészségi probléma és szenvedélybetegséggel kapcsolatban.

A jelzések telefonon és írásban is érkeztek, a telefonos jelzést követően, a jelzést tevő írásban is megtette a jelzését. A jelzőrendszerrel való együttműködés alapja a jó kommunikáció és a közös problémamegoldás. Az elmúlt évek statisztikai adatai alapján, folyamatosan nőtt a megtett jelzések száma. A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat napi szintűnek mondható. Ez mindig az aktuális problémához, igényekhez alkalmazkodik. A cselekvési tervekbe bevonhatóak, a feladatokban részt vesznek, a megbeszélések aktív tagjai. Minden jelzőrendszeri tagról elmondható, hogy aktívan bevonható a segítő munkába, támogatja a családsegítőt a feladat ellátása során.

4.6. Települési észlelő- és jelzőrendszer

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szolgálatának feladata a **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a 9. § (1) k) alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (*a továbbiakban: jelzőrendszer*) működtet, amelynek a Gyvt.17. § 1.a bekezdése taglalja a jelzőrendszer tagjait.

Az Szt. 64.§ 2 bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat **jelzi,** az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek **jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak**, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Az Szt. és a Gyvt. eltérő szabályozásából következően a gyermekek veszélyeztetettségének jelzésére vonatkozó kötelezettség erőteljesebben jelenik meg a Gyvt. 17. (l) bekezdésében nevesített jelzőrendszeri tagok vonatkozásában, ezzel összefüggésben a jelzés elmulasztása esetén is erősebb szankciókkal sújtja azt, mint az Szt. szabályozása. Ennek értelmében - a **jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok vonatkozásában az észlelő- és jelzőrendszeri feladatok elmulasztása esetén - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal jelzésre vagy hivatalból értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.**

Fontos felhívnunk a jelzőrendszeri tagoknak arra a figyelmet, hogy **a fegyelmi felelősségre vonást nem csak a jelzés elmulasztása, hanem az együttműködés hiánya is megalapozza, így elmarasztalható, aki pl. nem vesz részt az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken, vagy jelzőrendszeri munkájával összefüggésben nem válaszol a család és gyermekjóléti szolgáltatónak a megkeresésére.**

Az elmúlt évben nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy tájékoztassuk a jelzőrendszeri tagokat a jogszabályváltozásokról, a jelzés megtételének folyamatairól, 8 ***szakmaközi tanácskozás*** valósult meg, amelynek szervezésében, lebonyolításában is aktívan részt vettünk.

- *2025. 01. 22. A kötelező védőoltások elmaradásához, megtagadásához kapcsolódó eljárásrend kialakítása a hatályos jogszabályok, szakmai iránymutatók összehangolásával.* Meghívottak: a védőoltással kapcsolatban lévő intézmények vezetői, képviselői: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Főosztály, kollegiális mentor házi gyermekorvos, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi- és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Gyámügyi Osztály, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház dr. Dicső Ferenc osztályvezető főorvos, Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (iskolavédőnők, gyermekorvosok, iskolaorvosok).
- *2025.02.06. Aktualitások, a rendőrség, a család- és gyermekjóléti központ szakmai tevékenységeinek összehangolása, kapcsolódási pontok az érvényes jogszabályok, szakmai szabályozók alapján.* Meghívottak az illetékes kapitányságok, osztályok képviselői: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr- főkapitányság Nyíregyházi Rendőrkapitányság Vizsgálati alosztály, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság rendészeti főkapitány helyettes, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr- főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési osztály, Nyíregyházi Járási Ügyészség vezetőhelyettes ügyész fiatalkorúak ügyésze, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr- főkapitányság Nyíregyházi Rendőrkapitányság. Mindenki képviseltette magát.
- *2025. 10. 17. Szülő és gyermek közötti kapcsolattartás, a távoltartások kapcsolattartásokra gyakorolt hatásai a gyermekvédelmi intézmények, köznevelési*

intézmények vonatkozásában a vonatkozó jogszabályi hátterek alapján, gyakorlati példákon keresztül, Dr. Szabó Anikó bírónő előadásában, a meghívottak az oktatási, nevelési intézmények, bölcsődék, családi napközi és bölcsődék, valamint átmeneti ellátást nyújtó intézmények képviselői voltak.

- *2025. 11. 06. Aktuálisan népszerű szerek a fiatalok, a felnőttek körében, hatásainak, használatának a felismerése. A tudatmódosító szer hatása alatt álló személlyel történő kommunikáció, lehetséges helyzetkezelés, jogi következmények, kompetenciahatárok, segítő lehetőségek a szakemberek, pedagógusok részéről, gyakorlati oldalról megközelítve.* Az interaktív előadást a Sz-SZ-B Vármegyei Oktatókórház Nagykállói Sánta Kálmán Tagkórház Addiktológiai Osztály főorvosa, Dr. Erdélyi Ágnes tartotta a közoktatási intézmények, átmeneti ellátást nyújtó intézmények, iskolavédőnőknek a témában előadást és válaszolt a felmerülő kérdésekre.
- *2025.11.13. Képzési lehetőségek, hátránykompenzáció hátrányos helyzetűeknek, iskolából lemorzsolódottaknak*, a Bencs László Szakképző iskola képviselői által bemutatott programok a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereinek, járásban dolgozó esetmenedzsereinek.
- *2025. 11. 15. A Nyíregyházi Járás Bíróság és Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködése, a kapcsolattartás szabályozásának keretei, gyakorlati megvalósulása* szakmaközi megbeszélésen a Nyíregyházi Járásbíróság elnöke, valamint családjogi bírói vettek részt.
- *2025. 11. 18. A szakértői bizottság által integrálható autista, BTMN-s, SNI-s, ADHD-s, kategóriába sorolt, illetve egyéb pszichiátriai, magatartási problémákkal küzdő gyerekek tanulásának, közösségbe való beilleszkedésének segítése a köznevelési, közoktatási intézményekben, jógyakorlatok, nevelési, tanítási technikák a pedagógusok oktatási, nevelési munkájának segítésére*, felkérésünkre a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatársa, Kaliba Emese az utazó gyógypedagógiai hálózat intézményközi munkaközösség-vezetője tartott előadást, és adott módszertani tanácsokat, válaszolt a kérdésekre. A meghívottak a közoktatási, köznevelési intézmények, átmeneti ellátást nyújtó intézmények képviselői voltak.

- *-2025. 12. 01. születendő gyermek haza nem adhatósága jogszabályi követelmények, szakmai protokollok alapján, a szervezetek, intézmények feladatai, -kórházi, védőnői, gyermekorvosi jelzések kezelése intézményi együttműködés, feladatok, -észlelő és jelzőrendszeri feladatok, hatáskörök* témák mentén a többi megbeszéléstő eltérően alkalmazkodva a kórházi dolgozók kéréséhez, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház Gyermekosztályán valósult meg. Meghívottak, résztvevők: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház Ápolási Osztály, Gyermekosztály, Újszülött részleg, kórházi védőnői csoport, szociális csoport, Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi- és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály, Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (gyermekorvosok, iskolavédőnők), kollegiális mentor gyermekorvos (jelezte távolmaradását), Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Gyámügyi Osztály.

1 alkalommal ***éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozást szerveztünk,*** a jelzőrendszeri tagoktól beérkező adatlapok alapján a jelzőrendszer éves szakmai munkájáról összegzést, és intézkedési tervet készítettünk.

Előzetes egyeztetést követően **11** alkalommal tartott ***előadást*** a települési jelzőrendszeri felelős a járási jelzőrendszeri tanácsadóval ***pedagógusoknak, óvodapedagógusoknak a saját intézményükben*** (Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI, Nyíregyházi vitéz Mikecz Kálmán Honvéd Kollégium, Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely intézmény, HUMAN-Net Alapítvány, Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium, Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye, Eszterlánc Északi Óvoda Posta Utcai Telephely Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány, Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye, Eszterlánc Északi Óvoda Székhely intézménye, NySzC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium), valamint Kótaj település Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek 1 alkalommal az Észlelő és Jelzőrendszer Szakmai Szabályozói, jogszabályi változások, jelzések, gyakorlati példákon keresztül. A felsorolt intézmények közül 3 óvodában intézményünk jogi tanácsadója is részt vett az előadáson, és a távolságtartás jogszabályi hátteréről, szabályozásáról nyújtott tájékoztatást.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályával, valamint a Nyíregyházi Áldozatsegítő Központ szakembereivel a Tiszavasvári **városi rendőrkapitányságán** tartott *a jelzőrendszeri felelős* **előadást az észlelő és jelzőrendszer működéséről, folyamatairól, gyakorlati példák megbeszélésével, kapcsolódási pontok**kal kiegészítve.

A jelzés megtételének elmulasztása miatt, illetve jelzés mulasztásáról érkezett megkeresés miatt egy alkalommal **szakmai egyeztetésen** vett részt a telephelyen tevékenykedő települési jelzőrendszeri felelős, és a járási jelzőrendszeri tanácsadó 2025. április 30-án, a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály**án, amelynek témája a **jelzési kötelezettséget mulasztó intézményekkel történő eljárás**, intézményünk részéről. Ezt követően *2 intézménnyel* történt *szakmai egyeztetés*, előzetes egyeztetést követően a *jelzési kötelezettségre vonatkozóan*, valamint *egy esetben* az egyeztetésen túl, *tájékoztatás kérés történt, a jelzési kötelezettség mulasztásának tisztázása céljából.* 2025. decemberben **szakmai egyeztetés** történt az *intézményvezető, a járási jelzőrendszeri tanácsadó és a települési jelzőrendszeri felelős közreműködésével* az Arany János Gimnázium és Általános Iskola Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézményének *új vezetőjével a jelzőrendszeri feladatokról, együttműködési pontokról.*

A ***jelzőrendszeri tagokat írásban tájékoztatta a települési jelzőrendszeri felelős a jogszabályi változásokról, a szakmai szabályozók változásairól, valamint a jelzőrendszeri tagoktól érkező kéréseknek megfelelő információkkal:***

- jelzőrendszeri tagok igényének megfelelve az intézményünknél dolgozó családsegítőkről és esetmenedzserekről munkavállalói lista telephelyek, területek szerint elérhetőséggel,
- 2025-ben érvényes ellátásokról, igénybevételi feltételekről, szociális ellátásokról
- éves jelzőrendszeri tevékenység összefoglalásáról,
- a születendő gyermek haza nem adhatóságának jogszabályi változásairól,
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (Be.) alapján: „Védelem az önkényes kapcsolatfelvétellel szemben" és a zaklatással kapcsolatos jogszabálymódosításról,
- Mi mennyi 2025-ben Tolna Vármegyei Kormányhivatal összefoglalását támogatásokról, ellátásokról, járulékokról,
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól, a gyermekek után járó ellátásokról, a fogyatékossághoz és egészségkárosodáshoz kötődő ellátásokról és szolgáltatásokról, szociális ellátásokról a 2025. évben. (2025. 01.21, 2025. 03. 03. 2025. 08. 04. 2025. 09. 05. 2025.10. 10).

Ezeken kívül a szakmaközi megbeszélésen bemutatott szolgáltatásokról, az ott elhangzott előadás, beszélgetés anyagait megküldtük a jelzőrendszeri tagoknak.

A 2025. évben ***32 esetben*** keresték a települési jelzőrendszeri felelőst telefonon, keresztül ***szakmai segítség, konzultáció*** miatt, ***jelzésekkel***, olyan ***problémákkal kapcsolatban*** amelyek esetében bizonytalanok voltak, hogy jelezzenek e, vagy, nem tudták hova forduljanak, van e jelzési kötelezettségük (szűrővizsgálatok alatt tapasztalt sérülések, falcolásra utaló nyomok-gyógyultak, kiskorú, nagykorú tanuló terhessége, egészségügyi elhanyagolás észlelése közoktatási intézményben, ismétlődően, szuicid kijelentések, falcolással párosulva, stb.)

Belső képzést 3 alkalommal tartottunk a telephelyen, melynek a szervezését, előkészületeit megvalósítását végeztük.
Témái:

- A kötődési traumatizáció sajátosságai és következményei,
- Organikus és szimptómás mentális zavarok,
- A tudatmódosító szer hatása alatt álló személlyel történő kommunikáció, lehetséges helyzetkezelés, jogi következmények, kompetenciahatárok, segítő lehetőségek a szakemberek részéről, gyakorlati oldalról megközelítve *témakörökben.*

Szolgáltatói lista elkészítéséhez a nyilvántartásba vételhez folytattuk a településen működő civil szervezeteket, szolgáltatók felkeresését, a lista készítése jelenleg is folyamatban van a településen működő szerteágazó szolgáltatást biztosítók feltérképezése miatt. Ezzel párhuzamosan végezzük a **jelzőrendszeri tagok nyilvántartásba vételét** is, amely a tavalyi évben tovább bővült, az iskolavédőnők után a családi bölcsődék és a Debrecen-Nyíregyházi Katolikus Karitász is a listába került.
A jelzőrendszeri tagok kérésének megfelelve **a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok település szintű listáját, elérhetőséggel, vezetőjével** elkezdte készíteni a települési jelzőrendszeri felelős, folyamatosan aktualizálva, kiegészítve, a teljes lista elkészültét követően megküldésre kerül a jelzőrendszeri tagoknak.
A csoportvezető szakmai konzultációkat, esetkonzultációkat tartott szükség szerint a külső településeken dolgozó családsegítőkkel, az adott településen, Kálmánházán és Nagycserkeszen.

Együttműködések társintézményekkel, civil szervezetekkel

A **Human-Net Alapítvány Tanyagondnoki Szolgálatával** töretlen az együttműködés, hiszen a tanyagondnokok egyrészt jelzéssel élnek a családsegítők felé a tanyavilágban élő hátrányos helyzetű lakosok tekintetében, másrészt helyismeretükkel segítséget nyújtanak a peremvidéken élők utolérésében. A **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** az Alapítvány közreműködésével juttattja el Intézményünkhöz, szakembereink pedig a látókörükben élő hátrányos helyzetű családoknak az élelmiszermentésből összegyűlt felajánlásokat.

A Központ a kezdetektől tagja a **Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztalnak**, és a **Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak**. Intézményünk kezdeményezésére a Huszár lakótelepen 2024-ben megalakult egy olyan **Szakmai Kerekasztal**, melynek célja az „együttgondolkodás" a Huszár lakótelepen élő családokat, kiskorú gyermekeket érintő problémák, kiemelten a tudatmódosító szerek fogyasztása és terjesztése témában, javaslatok, prevenciós tevékenységek megfogalmazása.
Tagjai a Huszár lakótelepen tevékenykedő szervezetek képviselő:

- Talentum Alapítvány
- Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola
- Nyíregyházi Rendőrfőkapitányság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Osztály
- NYÍRVV Nonprofit Kft
- Nyíregyháza MJV Önkormányzat Szociális és Köznevelési Osztály
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
- Drogambulancia
- Vidék Kincse Egyesület

A 2025-ös évben a Kerekasztal két alkalommal ülésezett. A szakmai tanácskozás egyik fontos feladata, hogy a szervezetek együttműködésen alapuló, közös munkát tudjanak végezni a lakótelepen. Mind a rendőség, mind a Család- és Gyermekjóléti Központ részéről elhangzott a jelzések megküldésének fontossága, hiszen a Központ a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszert működteti a kiskorú gyermekek védelme érdekében, míg a Rendőrség pedig a bűncselekmények felgöngyölítéséhez kéri a jelzések megtételét.

A Kerekasztalon a szervezetek a közös munkáról, együttműködésről egyeztettek. A megalakulás óta a Kerekasztal tagjai között az akár napi szintű egyeztetések mellett, összehangoltan végzik tevékenységüket.

4.7. Kortárssegítés program

A nyíregyházi kortárssegítő program 2025-ben olyan, szakmailag mentorált, preventív ifjúsági hálózatként működött, amely a serdülőkori kockázatokra (mentális terhelés, konfliktusok, kirekesztés, online veszélyek) korosztály-illeszkedő témákkal és módszerekkel reagált. A program önkéntes jellegű, mégis tartósan magas az érdeklődés és a visszatérő részvétel, ami a fiatalok részéről egyértelműen igazolja a közösség iránti igényt.

Programjaink 2025-ben:

- Városi, közös (intézményközi) programalkalmak: 13 alkalom, 311 részvételi esetszám
- Egri, 3 napos intenzív tábor: 29 résztvevő
- Iskolákon belüli (helyi) programalkalmak: 49 alkalom, legalább 498 dokumentált elérés/részvétel

A program 2025-ben bizonyította, hogy nem „események sorozata", hanem valódi, megtartó, intézményközi közösség, amely preventív védőfaktorként működik, és a fiatalok visszajelzései szerint szemmel látható fejlődést, biztonságérzetet és motivációt ad. A program fenntartása szakmailag indokolt és nélkülözhetetlen a városi ifjúsági prevencióban.
A serdülőkor kiemelten érzékeny időszak: a kortárscsoport szerepe megnő, a fiatalok sok esetben először egymásnak jelzik a nehézségeiket, és csak később fordulnak felnőtthöz – vagy egyáltalán nem. A kortárssegítés ezt a természetes működést emeli be a prevencióba: hidat képez a fiatalok között a felnőtt segítés felé, miközben erősíti a közösség megtartó erejét

- Ha erősítjük a kapcsolódást és a valahová tartozás élményét, csökken az izoláció és a kirekesztődés,
- ha fejlesztjük az érzelmi és szociális készségeket (kommunikáció, konfliktuskezelés, önszabályozás), mérséklődik a hétköznapi krízisek eszkalációja,
- ha tudatosítjuk a digitális kockázatokat és a segítségkérés útját, nő a biztonság és a korai jelzés esélye,

- ha mindezt mentorált keretek között tesszük, akkor a kortárssegítés felelős, biztonságos és fenntartható.

A kortárssegítő nem tanácsadó és nem terapeuta, a szerepe meghallgatás, kapcsolódás, támogatói jelenlét, a segítségkérés normalizálása, jelzés és továbbirányítás iskolai szociális segítőhöz. A program egyik kulcsa a szerephatárok tanítása, mikor elég a társas támogatás, és mikor kell felnőtt támogatást bevonni.
Rövid távú célok - készségek és biztonságos közeg:

- biztonságos, elfogadó kortárs közösség kialakítása és megtartása,
- stresszkezelési és önszabályozási eszköztár bővítése,
- kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés fejlesztése,
- digitális tudatosság és netbiztonság erősítése,
- segítségkérés és továbbirányítás útjának tisztázása.

Középtávú célok - iskolai közeg és prevenció:

- a bántalmazás/kirekesztés korai felismerésének és megelőzésének erősítése,
- a magány/elszigetelődés csökkentése,
- együttműködőbb, támogatóbb iskolai közösségek,
- a felnőtt segítéshez jutás gyorsabb és biztonságosabb útja.

A 14–19 éves korosztályban egyszerre erős a teljesítményterhelés, az identitás- és kapcsolatkeresés, a csoportdinamika, a konfliktusok és a digitális tér folyamatos jelenléte. Ennek megfelelően a 2025-ben megvalósított tematikák a legjellemzőbb serdülőkori kihívásokra adtak gyakorlati eszközöket:

- Mentális jóllét / stresszkezelés / lelki béke / jóga: tanulási terhelés, szorongás, feszültség → önszabályozás, megküzdés, belső erőforrások.
- Önismeret és szociális kompetenciák („kijövünk magunkkal – kijövünk másokkal"): identitás, kapcsolódás → empátia, együttműködés, segítés és segítségkérés.
- Konfliktuskezelés: csoporthelyzetek, határok, bántás vs. konfliktus → békés rendezés, eszkaláció megelőzése.
- Netbiztonság / digitális lábnyom: online nyomás, zaklatás, adatvédelem → tudatos döntések, segítségkérés útjai.
- „A mi és az MI" (felelős MI-használat): információk hitelessége, etika, eszközhasználat → kritikai gondolkodás, tudatosság.

A tematikák közös pontja, hogy életszerűek, a fiatalok mindennapjaihoz kapcsolódnak, és élményalapú módon, gyakorlati készségeket adnak. A kortárssegítő program értékének egyik legerősebb bizonyítéka, hogy a fiatalok saját intézményükben is működtetik a csoportot: megbeszélések, toborzások, felkészítők, iskolai közösségi programok, rendezvények támogatása. Ez a „hétköznapi jelenlét" teszi a programot fenntarthatóvá.
2025-ben:

- Összes programelem/alkalom: 63 (13 városi + 49 iskolai + 1 tábor)
- Összes dokumentált elérés/részvétel: 838 fő (311 fő városi + 498 fő iskolai + 29 tábor) A visszatérő részvétel (ugyanaz a fiatal több alkalmon) nem „torzítás", hanem a program megtartó erejének és valódi közösségi értékének egyik legerősebb indikátora.

A 2025-ös év tapasztalata, hogy a kortárssegítő program Nyíregyházán valódi értékké vált a fiatalok számára. A fiatalok szívesen jönnek, mert a közeg elfogadó, biztonságos, és róluk szól. Különböző intézményekből érkezve is képesek egy közösséggé formálódni, egymást

támogatni, együttműködni. A visszajelzésekben jellemzően megjelenik a hála, a „jó volt tartozni valahová" élménye, és a következő alkalmak várása. Számos résztvevőn szemmel látható fejlődés tapasztalható (kommunikáció, önbizalom, határhúzás, empátia, konfliktuskezelés, segítségkérés). Ezeket a fiatalok gyakran saját megfogalmazásukban is visszajelzik. A program közössége preventív védőfaktorként működik: csökkenti az izolációt, erősíti a kapcsolódást és a segítségkérés kultúráját – online és offline helyzetekben egyaránt. Összességében 2025-ben a program nemcsak kompetenciát fejlesztett, hanem megtartó ifjúsági hálózatként működött.
A kortárssegítés felelős működésének kulcsa a mentorálás:

- rendszeres megbeszélések és kísérés,
- szerephatárok és továbbirányítási út tisztázása,
- szükség esetén egyéni konzultáció és utánkövetés,
- együttműködés az intézményekkel és a segítő rendszerrel.

Ez biztosítja, hogy a kortárssegítés ne terhelje túl a fiatalokat, és ne vállaljanak olyan felelősséget, ami szakembert igényel – ugyanakkor legyenek képesek korai jelzésre és kapcsolásra.

4.8. Nyári szabadidős programok

2025. nyarán intézményünk dolgozói **8 héten át nappali felügyeletet**, foglalkoztatást biztosító szabadidős programokat szerveztek a telephelyeken a látókörünkben élő hátrányos helyzetben lévő, rászoruló gyermekek részére. **A programsorozaton 82 fő kiskorú vett részt.**

A programok lebonyolítása 3 helyszínen, az Északi Telephelyen, a Nagyvárad utcai ügyfelek számára nyitva álló helyiségben és a Huszár telepi Telephelyen zajlott, ahol összesen 26 fő óvodai, iskolai szociális segítő, 8 fő középiskolai, önkéntes munkát végző tanuló vett részt. A 8 hét alatt **12 szervezettel kerültünk** kapcsolatba. Foglalkozásaikat térítésmentesen nyújtották. A programokon való részvétel ingyenes volt, intézményünk biztosította a gyermekek utaztatását, valamint az ellátásukat (ásványvíz, péksütemény).

4.9. Szünidei gyermekétkeztetés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára szünidei gyermekétkeztetést biztosított a 2025-ös évben is az iskolában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.) 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek, illetve a bölcsőde, az óvoda zárva tartásának időtartama alatt.

A szolgálat munkatársai segítséget nyújtottak a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. számú mellékletének kitöltésében, melyhez felkeresték az érintett családokat. A napi rendszerességgel el nem vitt ebédek kiosztására a telephelyeinken a családsegítő szervezésével került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek körében.

4.10. Adományozás

4.10.1. Élelmiszer adomány

Az adományozási tevékenység intézményünk szakmai munkájának egyik fő támogató rendszere, amely hozzájárul a hátrányos helyzetű családok mindennapi életének könnyítéséhez és a rászorulók gyors, célzott támogatásához. Az adományok, legyen szó élelmiszerről, ruházati

termékekről vagy egyéb tárgyi segítségről lehetővé teszik, hogy intézményünk szakmai tevékenysége hatékonyabban és eredményesebben valósuljon meg, miközben erősítik a társadalmi összefogást és a közösségi felelősségvállalás érzését.
A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2025-ben is aktív szerepet vállalt abban, hogy a Nyíregyházán és a járás településein élő hátrányos helyzetű családokhoz minél több élelmiszeradomány juthasson el. Intézményünk munkatársai folyamatosan szervezték és koordinálták az adományok gyűjtését, átvételét és elosztását annak érdekében, hogy a támogatás a lehető leggyorsabban és leghatékonyabban jusson el azokhoz, akiknek a legnagyobb szükségük van rá. A mindennapi megélhetési költségek és az élelmiszerárak emelkedése különösen nagy terhet ró a nehéz anyagi helyzetben élő családokra, ezért az ilyen jellegű támogatás kiemelt jelentőséggel bír. Az élelmiszeradományok nemcsak az alapvető szükségletek biztosításában jelentenek segítséget, hanem hozzájárulnak a családok anyagi terheinek enyhítéséhez és biztonságérzetük erősítéséhez is.

Az adományok mennyisége a korábbi évhez viszonyítva közel megduplázódott, ami egyrészt az adományozói együttműködések bővülésének, másrészt a szervezési és koordinációs folyamatok tudatos fejlesztésének köszönhető. Az intézmény munkatársai folyamatos

Adományozás 2025			
Felajánló	**Megnevezés**	**Mennyiség**	
Human-Net Alapítvány	Pékárú, zöldsés-gyümölcs, vegyes élelmiszer, tartós élelmiszer	26 382	kg
Human-Net Alapítvány	Készétel mentés	658	adag
Magyarok Kenyere Nonprofit Közhasznú Kft.	Liszt adomány	1300	kg
Karácsonyi gyűjtés	Tartós élelmiszer, gyermek játékok, ruhaneműk	4618	kg
Húsposta Kft.	Fagyasztott hús, tartós élelmiszer	81,3	kg
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, ÉAK Nonprofit Kft.	Iskolatáska, iskolai eszközök	259	db
Magánszemélyek	Használt ruhanemű, cipők, textil	5118	kg
Gyermekétkeztetési Alapítvány	Tartós élelmiszer	1500	kg
Összesen:		**38 999**	**kg**

Forrás: saját szerkesztés

kapcsolatot tartottak az adományozó partnerekkel, gondoskodtak a felajánlások átvételéről, adminisztrációjáról, valamint azok szakszerű tárolásáról és előkészítéséről. Az adományok elosztása minden esetben a szociális szakmai szempontok figyelembevételével, a szükségletek felmérését követően történt, biztosítva, hogy a támogatások célzottan és arányosan a leginkább rászoruló családokhoz és egyénekhez jussanak el. A kialakított, jól strukturált és hatékony működési rend – amely magában foglalja az átvétel, nyilvántartás, tárolás, kiosztás szabályozását – lehetővé tette, hogy a megnövekedett mennyiségű felajánlás kezelése is

gördülékenyen, átláthatóan és szakmailag megalapozott módon történjen.A 2025-ös évben intézményünk összesen **38 999 kg** adomány koordinálásában vett részt. A legnagyobb mennyiségű felajánlás a Human-Net Alapítványtól érkezett: **26 382 kg** élelmiszeradomány, amelyből **16 128 fő** részesült pékáru-, hús- és tejtermékekből, valamint vegyes élelmiszerekből összesen **372 alkalommal**. Az adományok koordinálása a szervezettel fennálló, több éve sikeresen működő együttműködési megállapodás keretében valósult meg. Szintén hosszú múltra visszatekintő együttműködés köti intézményünket a Magyarok Kenyere Nonprofit Közhasznú Kft.-hez, amely 2025-ben is hozzájárult a karácsonyi készülődés támogatásához: **1300 kg** finomliszt felajánlásával segítették a rászoruló családokat.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. 2025-ben is meghirdette a „Ne dobd ki az iskolatáskádat! – Másnak kincset ér!" elnevezésű akcióját. A





kezdeményezés során az iskolakezdéshez kapcsolódó, jó állapotú, újszerű használati tárgyakat – például iskolatáskákat, tolltartókat, tornazsákokat, írószereket, füzeteket és mappákat – gyűjtöttek, amelyeket intézményünk közreműködésével juttattak el a rászoruló gyermekek és családok számára. A Gyermekétkeztetési Alapítvány 2025-ben első alkalommal támogatta intézményünk látókörében élő hátrányos helyzetű családokat: **1500 kg** tartós élelmiszeradományt biztosítottak **100 család** számára. Az élelmiszercsomagok összeállításakor kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy azok fehérjében gazdag, tápláló élelmiszereket tartalmazzanak.
Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2025-ben is időben megkezdtük az ünnepi időszakra való felkészülést, és novemberben meghirdettük karácsonyi adománygyűjtésünket. A kezdeményezés célja az volt, hogy a közösség összefogásával minél több rászoruló család számára tudjunk segítséget nyújtani az ünnepek közeledtével. A gyűjtésben idén is kiemelt szerepet vállaltak a nyíregyházi nevelési és oktatási intézmények, ahol az óvodai és iskolai szociális segítők, valamint a pedagógusok aktív közreműködésével szervezték és koordinálták az adományok gyűjtését. A felhívásra a gyermekek és családjaik nagy számban reagáltak, ennek eredményeként összesen **4618 kg** adomány gyűlt össze. A felajánlások többsége tartós élelmiszerekből, tisztálkodási szerekből, ruhaneműkből valamint gyermekjátékokból állt, amelyek jelentős segítséget jelentenek a nehéz helyzetben élő családok mindennapjaiban. A kezdeményezést emellett alapítványok, egyesületek, magánvállalkozások és magánszemélyek is támogatták, akik felajánlásaikkal hozzájárultak ahhoz, hogy az ünnepi időszakban minél több család részesüljön segítségben.



Az összegyűlt adományokból családsegítő szakembereink több mint **400 rászoruló család** részére állítottak össze élelmiszer- és ajándékcsomagokat. A csomagok összeállításakor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy azok valódi segítséget jelentsenek a családok számára az ünnepi időszakban és hozzájáruljanak a mindennapi nehézségek enyhítéséhez. Az adománygyűjtés egyik kiemelt eseménye volt a „Szívek Ünnepe" – Karácsonyi Ajándékátadó Ünnepség, amelyet 2025. december 15-én rendeztünk meg a Váci Mihály Kulturális Központban. A rendezvény megszervezésére nagy odafigyeléssel, gondos előkészítéssel és szeretettel készültünk, hiszen célunk nemcsak az adományok átadása volt, hanem az is, hogy az ünnep közeledtével közösen teremtsünk meghitt, örömteli pillanatokat azoknak a családoknak, akik számára a mindennapok gyakran nagyobb kihívást jelentenek. Az ünnepségen 100 meghívott gyermek és családjaik vettek részt, akik jelképes keretek között vették át a gyűjtés során érkezett játékokat és ajándékokat. A tartósélelmiszer adományok intézményünk telephelyein kerültek kiosztásra, biztosítva, hogy az összegyűlt felajánlások minél több rászoruló családhoz eljuthassanak.

Az ünnepség hangulatát különösen emlékezetessé tették a nyíregyházi oktatási intézmények diákjai, akik színvonalas, szívmelengető műsorokkal készültek. Előadásaik – versek, dalok és ünnepi jelenetek – meghittséget és igazi karácsonyi hangulatot teremtettek és nagy örömet szereztek a jelenlévőknek. Az együtt töltött pillanatok mosollyal, meghatottsággal és sok-sok gyermeki örömmel teltek, a rendezvény pedig nemcsak az ajándékok átadásáról szólt, hanem arról is, hogy közösségként figyeljünk egymásra és az ünnep valódi üzenetét – a törődést, az összetartozást és a segítő szándékot – együtt élhessük meg.
A felajánlások és az összefogás ismét rámutattak arra, hogy a közösség támogatása milyen fontos szerepet játszik a rászoruló családok mindennapjainak segítésében. Hálásak vagyunk mindazoknak az intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek, akik hozzájárultak ahhoz, hogy minél több család számára nyújthassunk segítséget.
Intézményünk hosszú évek óta működtet ruharaktárat, amely a lakosság nagylelkű felajánlásainak köszönhetően folyamatosan gyarapodik. A beérkező adományokat munkatársaink minden alkalommal gondosan átválogatják annak érdekében, hogy kizárólag tiszta, jó állapotú, valóban használható ruhadarabok kerüljenek a rászorulókhoz. Ez a folyamat



jelentős odafigyelést és időigényes munkát igényel, ugyanakkor elengedhetetlen ahhoz, hogy a családok méltó és használható segítségben részesüljenek.

4.10.2. Ruharaktár, mosoda

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ székhelyén működtetjük a ruharaktárunkat, melyben folyamatosan frissülő ruhakészletből tudnak válogatni a rászoruló kliensek. A lakossági felajánlások segítségével azonnali támogatást tudunk nyújtani krízishelyzetben lévő családoknak. A ruhák mellett háztartási eszközöket is fogadunk, illetve korlátozott mennyiségben bútorokat, lakberendezési tárgyakat.
A Huszár telepi Telephelyen, valamint Polyákbokorban az irodai konténerben mosodát működtetünk, melyet a telepen élő családok vesznek igénybe. Az automata mosógépek és szárítógépek hozzájárulnak a lakosok higiénés állapotának javításához.

Ruharaktár 2025. átvételi és kiosztási összesítő													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	szeptembe	Október	Novembe	December	Összesen
Gyermekjátékok	5	7	3	4	4	6	6	4	1	4	6	8	**58**
Babakocsi	1				1	1	2						**5**
Gyermek kerékpár, szánkó, utazó gyerekágy, gördeszka/Baba bútor	2	1	1	1	2				1	1			**9**
Babahordozó/Etetőszék/Pelenkázó/Légzésfigyelő		1			1	1	3	2	1				**9**
Baba kellékek (pelenka)	1		2	2									**5**
Háztartási kellékek			1					1	3			2	**7**
Ágynemű				1		1	1		1	1	2	2	**9**
Könyv	2					1	1			1	2	1	**8**
Írószer, iskolatáska						1	2	3				1	**7**
Higiéniai szerek												1	**2**
Tartós élelmiszer	1												**1**
Monitor/TV										1		1	**2**
Felnőtt pelenka											1		**1**
Adomány ruhanemű (kg)	366	209	329	388	344	363	664	432	468	552	512	491	**5118**
Kiosztott ruhanemű (kg)	397	486	319	279	404	459	509	595	912	796	459	641	**6256**
Selejtezett ruhanemű (kg)	600				450								**1050**

Forrás: saját szerkesztés

2025-ben összesen 5118 kg ruhanemű, cipő és egyéb textiladomány érkezett intézményünkhöz, amely nagy segítséget jelentett a gondozásunkban lévő családok számára. A ruhák eljuttatása jól működő, bevált rendszer szerint történik: a családsegítő szakemberek a családok aktuális szükségleteit – például a ruhaméreteket, életkort vagy speciális igényeket – előzetesen egyeztetik, majd ezeket az információkat továbbítják az adománykoordinátor felé. Ennek alapján kerülnek összeállításra azok a csomagok, amelyek a lehető leginkább megfelelnek az érintett családok igényeinek. Az adománykoordinátor gondoskodik arról is, hogy a kiválogatott ruházati cikkek rövid időn belül, általában néhány napon belül eljussanak a megfelelő telephelyre, ahol a családok átvehetik azokat. Az év során összesen 6256 kg ruhanemű került kiosztásra azok számára, akiknek ezek az adományok jelentős segítséget jelentenek a mindennapi életben. A fennmaradó ruhakészletet – raktárkapacitásunk figyelembevételével – gondosan rendszerezve tároltuk, hogy szükség esetén a későbbiekben is gyorsan és hatékonyan tudjunk segítséget nyújtani a rászoruló családoknak. A ruharaktár működése így nemcsak az azonnali támogatást teszi lehetővé, hanem hosszabb távon is biztosítja a segítségnyújtás folyamatosságát.
Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a krízishelyzetbe került családok támogatására, akik nehéz élethelyzetükben célzott segítségért fordulnak hozzánk. Gyakran merül fel igény olyan tartós használati eszközökre, amelyek a mindennapi élet vagy a gyermekek fejlődése szempontjából nélkülözhetetlenek. Annak érdekében, hogy ezekben az esetekben a lehető leggyorsabban tudjunk segítséget nyújtani, rendszeresen fordulunk a lakossághoz, kérve együttműködésüket a szükséges eszközök felajánlásában. Intézményünk raktárkapacitása ugyanakkor nem teszi lehetővé a nagyobb méretű tárgyak – különösen bútorok – tárolását, ezért ezekben az esetekben elsősorban koordináló szerepet látunk el az adományt felajánlók és az érintett családok között.
Amennyiben bútor- vagy egyéb nagyobb eszköz felajánlása érkezik intézményünkhöz, arról értesítjük a családsegítő szakembereket, akik felmérik, hogy van-e olyan gondozásukban lévő család, amelynek szüksége lehet az adott tárgyra. Ha megfelelő igénylőt találnak, felvesszük a kapcsolatot a felajánlóval, és segítünk a kapcsolatfelvételben, hogy az adomány közvetlenül és minél gyorsabban eljuthasson a rászoruló családhoz. Ez a közvetítői szerep lehetővé teszi, hogy a felajánlások hatékonyan és célzottan kerüljenek felhasználásra, valódi segítséget nyújtva a nehéz helyzetben lévő családok számára.
Bízunk abban, hogy a jövőben is hasonlóan eredményes együttműködésben dolgozhatunk együtt támogatóinkkal. Az adományok nemcsak a rászoruló családok mindennapi életét könnyítik meg és életkörülményeiket javítják, hanem a közösségi összefogás erejét is jól példázzák. A felajánlások révén lehetőség nyílik arra, hogy a nehéz helyzetben élők számára valós, kézzelfogható segítséget biztosítsunk, miközben az adományozók is megtapasztalhatják a szolidaritás, az odafigyelés és az önzetlen segítségnyújtás értékét.

4.11. Szociális tűzifaosztás

A szociális alapon történő tűzifa osztást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata minden évben megszervezi a Nyíregyháza közigazgatási területén élők számára, mely magában foglalja a Nyíregyházát övező bokortanyákat is. Nyíregyháza Megyei Jogú Városa a 2024-2025-ös évben is meghirdette a szociális tűzifa programot Nyíregyháza közigazgatási területén élők számára, amely magában foglalja a várost körülvevő bokortanyákat is. A tűzifa program megvalósítása 2024. december 2.-án kezdődött és egészen 2025. február 28-ig tartott. A novemberi hónapban számos egyezetetés előzte meg a program indulását, amely elősegítette a zökkenőmentes lebonyolítást, mind a NyírVV Nonprofit Kft.-vel mind a Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzatának szociális és köznevelési osztályával.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan idén is háztartásonként 5 mázsa tűzifát osztottunk ki a szociálisan rászoruló ügyfelek számára. Emellett, a rendelkezésre álló készlet erejéig, a NyírVV Nonprofit Kft. által előállított papírbrikettet is biztosítottuk a támogatott családoknak. A szociális tűzifa koordinálását az idei évben is a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ végezte szorosan együttműködve a NyírVV Nonprofit Kft.-vel, akik pedig a technikai lebonyolításban nyújtottak segítséget.

A koordinálási feladatok alatt értendő az igények felvétele, amely történhetett telefonon, valamint személyesen is telephelyeinken, a szükséges környezettanulmányok elvégzését, a heti beosztás koordinálását, valamint a napi szintű kapcsolattartást a NyírVV Nonprofit Kft.-vel.
Ügyfeleink az alábbi helyszíneken adhatták le szociális tűzifa igényüket:

- *Központ 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A, Telefonszám: 06 42/401-652*
- *Északi telephely 4400 Nyíregyháza Május 1 tér 10/A, Telefonszám: 06 42/444-297*
- *Déli telephely 4400 Nyíregyháza Vécsey utca 17, Telefonszám: 06 42/500-182*
- *Huszár telepi telephely* 4400 Nyíregyháza Huszár tér 2/A. *Telefonszám: 06 30/074-8443*

A telefonon történő igényfelvétel a pandémia időszakában jött létre, azonban felismertük, hogy a gyors és gördülékeny munkavégzést elősegíti ez a lehetőség, valamint az ügyfelek számára is könnyebben elérhető így a szolgáltatás.

Az igények felvétele után, az új igénylőkre vonatkozóan, valamint az eljárásrendben meghatározott 4 éves felülvizsgálási ciklus szerint az érintett családsegítők elvégezték a szükséges környezettanulmányokat. A pozitív elbírálás feltétele volt a szociális rászorultság, melyhez vizsgáltuk az igénylő jövedelmi helyzetét, életkörülményeit, kapcsolati hálóját. Alapvető feltétel volt, hogy az igénylőnek rendelkeznie kellett fatüzelésű fűtési lehetőséggel. Háztartásonként csak egy kérelem kerülhetett elbírálásra, amely jellemzően egy adott ingatlanra vonatkozik. Ez alól csak Polyákbokor volt kivétel, amely Nyíregyháza két szegregátumának az egyike. A szegregátum sajátossága, hogy egy ingatlanban több háztartás él, melyek különálló gazdasági egységet képeznek, ezért egy ingatlanon belül több háztartás is részesült a szociális tűzifa programban.

Amennyiben a környezettanulmány során az érintett családsegítők megállapították a szociális rászorultságot, abban az esetben az igénylések beérkezésének sorrendjében az ügyfeleket beosztottuk a heti kiosztási listába melyet Intézményünk minden héten pénteken megküldött a NyírVV Nonprofit Kft. részére.

A tűzifa átvételére a NyírVV Nonprofit Kft. telephelyén (4400 Nyíregyháza Tüzér u. 2-4.) volt lehetőség. Hétfőtől csütörtökig napi 12 fő vehette át a számára kicsomozótt tűzifát 08:00-14:00 között, a pénteki napon pedig azok az ügyfelek vehették át a tűzifát, akik az adott hét valamely napján nem tudták az előre kiértesített időpontban átvenni.
Azon ügyfeleink, akik idősek, mozgásukban korlátozottak és nem tudtak megoldást találni a szociális tűzifa személyes átvételére közvetlen környezetükből, számukra a a NyírVV Nonprofit Kft. végezte el a kiszállítást előre egyeztett időpontban.

Az idei évben is két területen történt kihelyezett borítás Butykatelepen és Polyákbokorban. A NyírVV Nonprofit Kft munkatársai szállították ki az előre egyeztetett mennyiségű tűzifát teherautók segítségével a két érintett területre és a helyszínen koordinátorunk segítségével osztottuk szét a jogosult ügyfelek számára. A kihelyezett borítást az ügyfelek szociális körülményei, valamint nagy létszáma tette indokolttá.



Helyszíni borítás Butykán

A jelzőrendszer tagjaitól (Periféria Egyesület, magánszemélyek) az idei évben is számos jelzés érkezett kihűlés veszélyével fenyegetett személyekről (52 fő). Ezekben az esetekben intézményünk szakemberei azonnali környezettanulmányt készítettek, annak érdekében, hogy megállapítsák a krízishelyzet fennállását. Amennyiben a jelzés indokolt volt, abban az esetben azonnali kiszállítás történt az ügyfél részére.

Az idei évben, hasonlóan az előző évekhez, a tűzifa program lebonyolítása zökkenőmentesen zajlott és a különböző résztvevők közötti együttműködés is eredményes volt. A város által biztosított szociális tűzifa program jelentős támogatást nyújtott azoknak a rászoruló lakosoknak, akik számára a téli hónapokban különösen nagy terhet jelentett volna a fűtés biztosítása. E program révén sok család számára válik elérhetővé az alapvető szükségletekhez tartozó fűtőanyag, ezáltal hozzájárulva a helyi közösség jólétéhez és biztonságosabb életkörülmények biztosításához.

2024-2025 Szociális tűzifa program							
1.hét				2.hét			
2024.12.02.-2024.12.06. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)	2024.12.09.-2024.12.13. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)
NyírVV telephelyén átvett tűzifa	30	150	420	NyírVV telephelyén átvett tűzifa	28	140	392
Kisszállított tűzifa	42	210	588	Kisszállított tűzifa	49	245	574
Össszesen	**72**	**360**	**1008**	**Össszesen**	**77**	**385**	**966**
3.hét				4.hét			
2024.12.16.-2024.12.20. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)	2025.01.06.-2025.01.10. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)
NyírVV telephelyén átvett tűzifa	42	210	532	NyírVV telephelyén átvett tűzifa	32	160	448
Kisszállított tűzifa	67	335	112	Kisszállított tűzifa	14	70	84
Össszesen	**109**	**545**	**644**	**Össszesen**	**46**	**230**	**532**
5.hét				6.hét			
2025.01.13.-2025.01.17. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)	2025.01.20.-2025.01.24. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)
NyírVV telephelyén átvett tűzifa	41	205	226	NyírVV telephelyén átvett tűzifa	36	180	0
Kisszállított tűzifa	17	85	56	Kisszállított tűzifa	59	295	0
Össszesen	**58**	**290**	**282**	**Össszesen**	**95**	**475**	**0**
7.hét				8.hét			
2025.01.27.-2025.01.31. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)	2025.02.03.-2025.02.07. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)
NyírVV telephelyén átvett tűzifa	26	130	0	NyírVV telephelyén átvett tűzifa	18	90	0
Kisszállított tűzifa	16	80	0	Kisszállított tűzifa	17	85	0
Össszesen	**42**	**210**	**0**	**Össszesen**	**35**	**175**	**0**
9.hét				10.hét			
2025.02.10.-2025.02.14. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)	2025.02.17.-2025.02.21. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)
NyírVV telephelyén átvett tűzifa	10	50	0	NyírVV telephelyén átvett tűzifa	16	80	0
Kisszállított tűzifa	3	15	0	Kisszállított tűzifa	24	120	0
Össszesen	**13**	**65**	**0**	**Össszesen**	**40**	**200**	**0**
11.hét				Össszesen			
2025.02.24.-2025.02.28. között	Fő	Mennyiség (mázsa)	Brikett (db)	**2024.12.02.-2025.02.28. között**	**Fő**	**Mennyiség (mázsa)**	**Brikett (db)**
NyírVV telephelyén átvett tűzifa	15	75	0	**NyírVV telephelyén átvett tűzifa**	**294**	**1470**	**2018**
Kisszállított tűzifa	5	20	0	**Kisszállított tűzifa**	**313**	**1560**	**1414**
Össszesen	**20**	**95**	**0**	**Össszesen**	**607**	**3030**	**3432**

Forrás: saját szerkesztés

Terepintézmény

Intézményünk terepintézményként rendszeresen fogadja a különböző képzések gyakornokait, hallgatóit. A hallgatók szakmai gyakorlatukat a szolgálat telephelyein és a Központban töltik, fogadjuk a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar szociális munkás alapszak gyakornokait, a Nyíregyházi Egyetem szociálpedagógus szakának hallgatóit rövidebb – hosszabb gyakorlati időben.

5. Működés

Intézményünk hatékony működése, a sokrétű szolgáltatások működtetése, az innovatív és problémamegoldó gondolkodás, a szolgáltatások sikere mögött a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai állnak. Törekszünk arra, hogy kollégáink mentális egészségére, szakmai fejlődésére is figyeljünk, így fogadva az igényeket, belső szakmai továbbképzéseket, team megbeszéléseket, munkaértekezleteket, esetmegbeszéléseket heti/havi rendszerességgel tartunk.

Intézményünk jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében hatékony és jól működő szervezeti struktúrát hoztunk létre. A kontrollkörnyezetet úgy alakítjuk, hogy a szervezeti felépítés, a meglévő szabályzatok, a munkaköri leírások biztosítsák a dolgozók elkötelezettségét, a jogszabályoknak, a szakmai elvárásoknak, az Intézmény küldetésének megfelelő, magas színvonalú és hatékony munkavégzést.

A 2025-ös évben is rendelkezett az intézmény az alábbi dokumentumokkal, szabályzatokkal:

1. Alap dokumentumok
   - Alapító Okirat
   - Szervezeti és Működési Szabályzat
   - Szakmai program
2. Működéshez, gazdálkodáshoz és szakmai munkához kapcsolódó szabályzatok

	Szabályzatok
1.	Alapító okirat
2.	Szervezeti és működési szabályzat
3.	Szakmai program
4.	Számviteli politika
5.	Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
6.	Eszközök és források értékelésének szabályzata
7.	Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
8.	Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
9.	Pénzkezelési szabályzat
10.	Számlarend
11.	Cafetéria szabályzat
12.	Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata
13.	Szabályzat a belső visszaélés bejelentési rendszerről
14.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó szabályzat
15.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
16.	Szabályzat a munkakörök átadásáról-átvételéről
17.	A munkábajárás, a munkavégzés, valamint a kiküldetés rendje
18.	Munkaruha szabályzat
19.	Szabályzat a közalkalmazottak minősítéséről
20.	Beszerzési szabályzat
21.	Integrált kockázatkezelési szabályzat
22.	Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
23.	Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályozása
24.	Hozzáférési jogosultságok szabályzata
25.	Belső Kontroll Kézikönyv
26.	Iratkezelési szabályzat
27.	Informatikai biztonsági szabályzat
28.	Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata
29.	Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
30.	Összeférhetetlenségi szabályzat
31.	Szabályzat kamerás (elektronikus) megfigyelőrendszer üzemeltetéséről
32.	Reprezentációs szabályzat
33.	Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat
34.	Munkavédelmi szabályzat
35.	Tűzvédelmi szabályzat
36.	Esélyegyenlőségi terv
37.	Kollektív szerződés
38.	Közalkalmazotti szabályzat
39.	Munkamegosztási megállapodás
40.	Helyettesítési rend
41.	Energiamegtakaritási intézkedési terv
42.	Adományozási szabályzat
43.	Bizonylati szabályzat
44.	Tanulmányi, továbbképzési szabályzat
45.	Munkaidő, munkaidő-kedvezmények és szabadság kivételének szabályzata
46.	Költségmegosztási szabályzat
47.	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
48.	Pályázati szabályzat

Intézményünkben az illetékes

- Ellátottjogi képviselő Lőwné Szarka Judit
- Betegjogi képviselő: Ombódi Zsuzsanna
- Gyermekjogi képviselő: dr. Kovács Attila

5.1. Intézményi ellenőrzés

Intézményünkben az intézményvezető, valamint a szakmai vezetők, csoportvezetők az esetdokumentációkón keresztül végzik az ellenőrzéseket a Szolgálat és a Központ szervezeti egységekben. A jelzőrendszerből érkezett jelzések és a megtett intézkedések vizsgálatát a települési jelzőrendszeri felelős, valamint a szakmai vezetők végzik havi szinten. Az Intézményhez érkező panaszok kivizsgálását a Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata alapján végezzük, a 2024-es évben 4 esetben érkezett panasz, az esetek legnagyobb részében a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 21§ (1) a) szerinti esetmegbeszélést havi rendszerességgel a Központ szakmai vezető koordinálásával lebonyolítottuk.

Ellenőrzések:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya

- Az ellenőrzési nyomvonal és az integrált kovkázatkezelés megfelelősségének vizsgálata
- A közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály végzett ellenőrzést, támája:

- Fenntartói szakmai ellenőrzés

Magyar Államkincstár

- Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzések során tett javaslatok alapján folyamatosan fejlesztjük működéssel és szakmai feladatainkkal összefüggő tevékenységeinket.

5.2. Továbbképzések

Intézményünk valamennyi szakmai feladatot végző munkavállalója rendelkezik működési nyilvántartási számmal, éves továbbképzési terv alapján tervezzük a dolgok szociális szakmai képzését.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet értelmében a szakmai továbbképzéseket munkakörhöz kötött, szabadon választható és kötelező továbbképzésként kell a személyes gondolkodást nyújtó szakembereknek teljesíteniük.

Intézményünk valamennyi szakmai munkavállalója teljesítette továbbképzési kötelezettségét 2025-ben.

5.3. Munkatársaink

A Központ és Szolgálat szakmai feladatait szakmai vezetők irányítják, az Északi, Déli és Huszár telepi Telephelyek, azesetmenedzserek, tanácsadók, valamint az óvodai, iskolai szociális segítők mindennapi munkáját a csoportvezetők koordinálják. A 2025. december 31-én a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központban **15 fő esetmenedzser, 1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser, 10 fő tanácsadó kolléga, 31 fő iskolai, óvodai szociális munkás** dolgozott, a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál **33 fő családsegítő.**

Munkájukat **6 fő szociális asszisztens, 3 fő technikai személyzet, valamint 12 közcélú foglalkoztatott, 55 fő Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diák** segítette. **44 főt diákmunka** keretében foglalkoztatott Intézményünk a nyári időszakban.

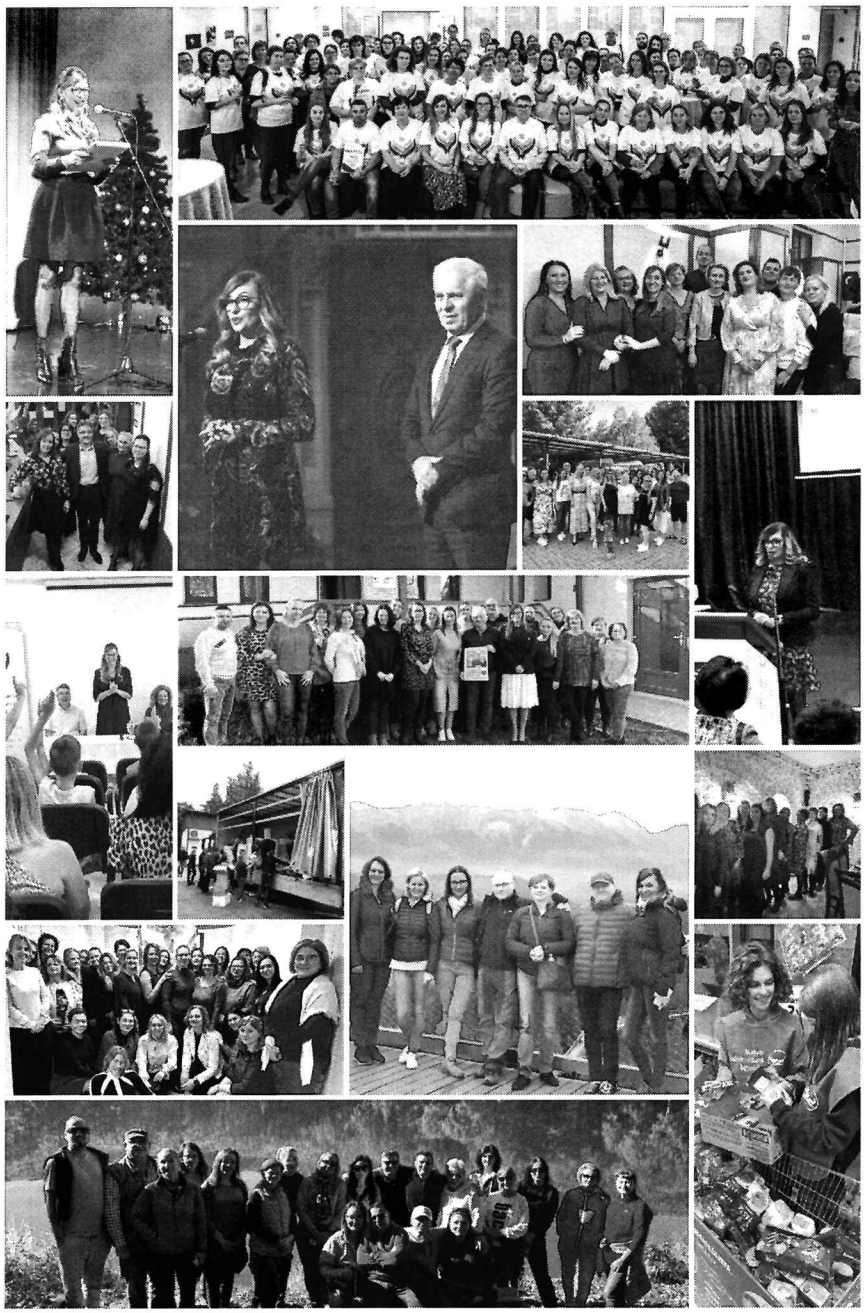
A családsegítő kollegák pszichés feszültségoldásának, kiégés prevenciójának céljából elérhetővé tettük a pszichológus által vezetett csoportfoglalkozásokat. A dolgozók részvétele önkéntes volt, a csoportok során stresszoldó légzés- és relaxációs technikákkal, örömforrások aktivizálásával, coping repertoár erősítésével foglalkoztak.

Intézményünk szolgáltatásairól, aktuális híreinkről honlapunkon, www.nycsgyk.hu valamint Facebook oldalunkon https://www.facebook.com/nycsgyk/ tájékozódhatnak az érdeklődők.

Intézményünk éves beszámolóját a munkatársak egyéni beszámolója, valamint a KSH statisztikai adataink alapján állítottam össze.

Nyíregyháza, 2025. március 31.

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2026. április 28-án megtartott bizottsági **nyílt** ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Vassné Harman Gyöngyi a bizottság elnöke	
Nagy Szabina a bizottság tagja	
Mike András a bizottság tagja	
Ráb Jánosné a bizottság tagja	
Smidt Ferenc a bizottság tagja	
Dóró Erika a bizottság tagja	
Gyula Szabolcs a bizottság tagja	
Kissné Orosz Anita a bizottság titkára	
MEGHÍVOTTAK	
Dr. Kovács Ferenc polgármester	
Jászai Menyhért alpolgármester	
Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző	
Dobiné Földesi Rita polgármesteri koordinációs iroda vezetője	
Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője	
Dr. Kása Brigitta aljegyző-főosztályvezető	
Dr. Bodnár Adrienn jogtanácsos	
Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály osztályvezető	

UU421

Hornyák Enikő sportreferens	
Bellus Anita sport asszisztens	
Kőhalmi Richárd Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezető	
Kaibás Mariann Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. gazdasági igazgató	
Kohut Ágnes Vagyongazdálkodási Osztály osztályvezető	
Dr. Magyar Zoltán Vagyongazdálkodási Osztály jogtanácsos	
Fodorné Maksa Márta Vagyongazdálkodási Osztály ügyintéző	
Csucska Zoltán Vagyongazdálkodási Osztály ügyintéző	
Nagyné Hermányos Zsuzsanna Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ igazgató	
Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató	
Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató	
Dr. Fischer Nándor Szociális és Köznevelési Osztály csoportvezető	
Korpai Tibor Szociális és Köznevelési Osztály ügyintéző	
Tóthné Hatala Zsuzsanna Szociális és Köznevelési Osztály ügyintéző	
Csatlós Erika Szociális és Köznevelési Osztály ügyintéző	

Nyíregyháza, 2026. április 28.

A kiadmány hiteléül:

Vassné Harman Gyöngyi
a bizottság elnöke

.....
a bizottság tagja

Kissné Orosz Anita
a bizottság titkára

000423