JEGYZŐKÖNYV

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottságának 2018. szeptember 3-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Vassné Harman Gyöngyi: Szeretettel köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésünkön. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. Köszöntöm a bizottságon részt vevő kedves vendégeket. Köszöntöm alpolgármester urat. Első körben a kiküldött napirendi pontokról szavazzunk. Amennyiben elfogadják a napirendi pontokat a sorrendjével egyetértenek, kérem kézfelemeléssel jelezzék. Megállapítom, hogy a bizottság hat igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

1. **Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

Vassné Harman Gyöngyi: Első napirendi pontunk, tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól. Előadóként köszöntöm Hagymási Gyula projektmenedzsment referatúra vezetőt és szeretném megkérdezni, hogy van-e valamilyen kiegészítése?

Hagymási Gyula: Nincsen, köszönöm szépen elnök asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen, esetleg van-e valakinek ehhez valamilyen kérdése, vagy hozzászólása? Ez visszatérő napirendi pontunk minden bizottságnál. Azt gondolom, hogy semmilyen különösebb magyarázatot nem igényel. Ha nincsen kérdés akkor, aki egyetért a napirendi ponttal, megszavazza, az kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság hat igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat. Köszönöm szépen.

A Bizottság jelenlévő 6 tagja az előterjesztéssel 6 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **69/2018. (IX. 3.)** számú határozatát.

2. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásra**

Vassné Harman Gyöngyi: Második napirendi pontunk a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat. Az osztályvezető asszonyt kérdezem, hogy van-e valami hozzáfűznivaló, vagy kiegészítenivaló ehhez a napirendhez?

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm szépen, a közgyűlés hatáskörébe tartozik, hogy döntsön a csatlakozásról, viszont bizottsági hatáskör, hogy megállapítsuk a jövedelemhatárt abban az esetben, ha a közgyűlés dönt, hogy csatlakozunk, akkor ki kell írni a pályázati feltételeket, a bizottságnak pedig a jövedelemhatárt kell megállapítani. Egyrészt az egy főre eső jövedelmet; hogy mennyi legyen, illetve, a méltányossági határt. Eddig 28.500-Ft volt a jövedelemhatár és méltányosságból pedig 57.000-Ft-ot határoztunk meg. Javasoljuk, hogy továbbra is ez a jövedelemhatár maradjon.

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek ehhez valami hozzáfűznivalója, vagy más javaslata? Azt gondolom, hogy ez jól bevált. Hogy ha egyetértünk ezzel a napirendi ponttal így, akkor kézfeltartással jelezzük. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a bizottság hat igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 6 tagja az előterjesztéssel 6 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **70/2018. (IX. 3.)** számú határozatát.

3. Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására

1 fő bizottsági tag megérkezett.

Vassné Harman Gyöngyi: Harmadik napirendi pontunk előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására. Köszöntöm Bákányné Mikó Zita helyettes asszonyt. Van-e valamilyen kiegészítenivaló, vagy hozzáfűznivaló a beszámolóhoz?

Bákányné Mikó Zita: Nincs köszönöm.

Vassné Harman Gyöngyi: Valaki esetleg szeretne-e kérdést feltenni a beszámolóhoz? Azt gondolom, hogy egy nagyon jól összefogott anyag, nem volt bő lére eresztve, ahogy olvastam, érthető volt.

Dr. Újhelyi János: A lényeg az, hogy azt akarom megerősíteni elsőként, hogy egy nagyon összefogott és az egyes ellátóknak a feladatait korrekten taglaló szép kis anyag és örülök, hogy egy-egy fejezet végén esetleg gondokat, vagy jövőképet is megfogalmaz és ez nekem nagyon tetszik. Ugyanakkor meg a beszámolóban volt a védőnői vonalon, hogy vannak nehézségek. Talán ezzel van összefüggésben, hogy a mai nap kaptunk az alapellátók egy levelet a Tisztiorvosi Szolgálattól, miszerint a védőnői hatáskör, feladatkör és az alapellátó orvos kapcsolatában tízen évre visszanyúló problémák vannak. Ami abból ered elsősorban, hogy a védőnőnek egy kötött területe van, az alapellátó orvosok választhatók és a kapcsolattartást ugyan jogszabályok határozzák meg, nem létezik, hogy az életszerű legyen. Tehát itt mindenképpen egyfajta harmonizációra is szükség van és a Szilágyi főorvosnő is javasolta, hogy itt műhelymunkák során kellene megbeszélni, hogy ezek a nehézségek megoldódjanak. Nem hiába történt ott egy felkérés, hogy a Tisztiorvosi Szolgálat foglaljon állást kérdésekben. Én, mint a gyermekorvosok vezetője, csak meg tudom erősíteni, hogy nincsen teljesen rendjén a kapcsolattartás, ugyanakkor meg nagyon kiváló példák vannak, hogy harmonikusan is lehet együttműködni. Ez az egyik, tehát erre szeretném hogy ha meg tudnám kérdezni, hogy volt-e ilyen kérés, illetve, hogy mi a fő probléma, mert én erről most nem tudok, ami miatt állásfoglalást kellet kérni. A másik, ami nagyon tetszett a beszámolóban, hogy elég hangsúlyosan szerepel az, hogy a továbbképzésekben több formáját találta meg az alapellátási igazgatóság, amire nagyon nagy szükség van és én arra szeretném biztatni az alapellátási igazgatóságot, hogy ezt folyatatni kellene, mégpedig szakdolgozói, de még itt-ott orvosi,vagy a kettő együtt szintjén, hiszen népegészségügyi problémákat csak így lehet megoldani. Az nem lehet, mind a két résznek pontszerző tanfolyamokon kell részt venni, de a mai magyar rendszerben megvalósítható a pontszerzés, hogyha ugyanabban a témában megy el tízszer valaki továbbképzésre, mondjuk a receptor blokkolóknak a hatását a hipertóniába, és elmegy egy évben tízszer és ezáltal megvan a pont. Na de hol van a többi betegség? Hol van a tájékozottság más kérdésekben, hol vannak a népegészségügyi problémák, amik nemcsak az országban, hanem itt Nyíregyházán is megvannak. Tehát ilyen módon valami tematikus továbbképzésre nagyon szívesen biztatnám az Alapellátási Igazgatóságot amellett, hogy megdicsérem, hogy nagyon jó beszámolót adott le. És akkor Csikós Péter úrhoz a kérdésemet megismétlem. Van-e valami aktualitása annak, hogy ma kaptunk az ÁNTSZ-től, Tisztiorvosi Szolgálattól egy levelet, miszerint a védőnő és védőnői feladatkör hogy pontosítódik,

hiszen ez a beszámolóban egy fél mondat erejéig meg van és ezt csak meg tudom erősíteni, hogy vannak súrlódások az alapellátó orvos és a védőnői szolgálat között. Ennek valami aktualitása van?

Vassné Harman Gyöngyi: Akkor köszöntöm Csikós Péter alapellátási igazgató urat és át is adom neki válaszra a szót.

Csikós Péter: Tisztelt elnök asszony, tisztelt bizottság, bocsánat a késésért. A válaszom az, hogy igen, van aktualitása, ma szólt a tisztiorvosi szolgálattól a vezető védőnő és ha személyesen meg lettem szólítva, akkor bizottsági szinten akkor elmondom, hogy van olyan gyermekorvos, aki odamegy a védőnőhöz és kéri füzetben, hogy mondja meg pontosan, hogy kik azok a kismamák, akik nála, mint a védőnő, leadták mostanában, vagy szültek, hogy adja meg az adatokat. Ezeket az adatokhoz a gyermekorvosnak semmi köze sincsen. Ez volt az aktualitása az egész történetnek. Hogy mindenki, a bizottsági is értse, két külön körzetről beszélhetünk. Egy házi gyermekorvos szempontjából van egy területi ellátási kötelezettség és a védőnőnek a területe nem biztos, hogy ugyanoda esik. Nagyrészt ugyanoda esik, de az évek során más létszámok, más korosztály, más az ellátás. Előfordul olyan, hogy egy házi gyermekorvos szempontjából az ő területét két, vagy három védőnő is látja el. Nyilvánvaló, hogy az adatok, akik közösen látnak el, hasonlóak, de onnantól kezdve a betegjogokat figyelembe véve, semmi köze az egyik gyermekorvosnak a másik házi gyermekorvos által ellátott beteg adataihoz. Erre irányult a reggeli megkeresés, ezt küldtem ki felszólítás, vagy tájékoztatás gyanánt. Ezt jelezte nekem a tisztiorvosi hivatal.

Dr. Újhelyi János: Azért is célszerű, még az elején említettem, hogy a továbbképzések, amiket az igazgatóság szervez, nagyon nagyszerűek és akár ilyen műhelymunkák, vagy súrlódások kiküszöbölése céljából is célszerű lenne szakmai megbeszéléseket csinálni, hogy ne a tisztiorvosi hálózaton keresztül mondják meg, hogy kinek mi a feladata, hisz azt gondolom tudja, csak valami félreértés volt.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen, van-e még valakinek valamilyen kérdése ezzel kapcsolatban? Akkor én annyit szeretnék megkérdezni, hogy volt olyan, hogy egyre növekszik az érvénytelen TAJ kártyával rendelkezők száma és rendelésen jelentkezők száma. És akinek érvénytelen a TAJ kártyája, én, mint laikus, magánember kérdezem, hogy olyankor mi történik?

Csikós Péter: Tisztelt elnök asszony, tisztelt bizottság jelenleg Magyarországon valaki érvénytelen TAJ kártyával jelentkezik sürgősségi ellátásra, a következő. Mindenki online ellátásban van, tehát akár az alapellátást nézzük, valaki bejelentkezik orvoshoz, azonnal megtörténik igazándiból az ellenőrzése, hogy rendelkezik érvényes TAJ befizetéssel, vagy nem, különböző színben villog. Az ellátás szempontjából orvosi ügyeletet nézzük, kötelezettségünk van az ellátás szempontjából, sürgősségi ellátás keretében el kell látni, azt követően nyilván fel kell hívni a beteg figyelmét, hogy rendezze. Rendeznie kell. Hogy ha holnap is bejön, akkor holnap is ugyanez fog történni, felhívjuk a figyelmét arra, hogy rendezze. Tehát itt nyilván azokról van szó, akik külföldi állampolgárok, vagy magyar állampolgárok, de külföldön élnek és Magyarországon nem fizetnek TAJ biztosításnak megfelelő összeget. Ilyen is egyre több előfordul, egyre több külföldi, magyarok, de külföldön vállalnak munkát.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen. Akkor, aki a beszámolót elfogadta, kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **71/2018. (IX. 3.)** számú határozatát.

4. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Negyedik napirendi pontunk előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására. Osztályvezető asszonyt kérdezem, mert hogy Ő az előterjesztő, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Krizsai Anita: Én vagyok az előterjesztő, de az intézmény készíti. Kapott intézményvezető asszony meghívót, de nem érkezett meg és helyettese sincs.

Vassné Harman Gyöngyi: Az a kérdés, hogy a bizottság ilyenkor megtárgyalja-e, vagy nem.

Dr. Krizsai Anita: Arra hívnám fel a figyelmet, hogy ez nem beszámoló, hanem szakmai program, illetőleg annak a mellékletei és nyilván az aktuális változásokat tartalmazza, tehát ez nem egy teljesen ismeretlen anyag, a bizottság által ismert dolgokról van szó.

Vassné Harman Gyöngyi: Én is azt gondolom, én végigolvastam megmondom őszintén, bár kétszáz valahány oldal volt, de olyan kérdés nem merült fel bennem, amit most feltétlenül fel kellene tennem. Ha a bizottság tagjai is így gondolják, akkor azt gondolom, hogy elfogadhatjuk ezt a programot. Aki ezt a programot így el tudja fogadni, az kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **72/2018. (IX. 3.)** számú határozatát.

5. Előterjesztés a HUMAN-NET Alapítvány által működtetett Tanyagondnoki Szolgálat 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Az ötödik napirendi pontunk, előterjesztés a Humán-Net Alapítvány által működtetett tanyagondnoki szolgálat 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására. A képviselője üljön már ide közelebb. Először osztályvezető asszonyt kérdezem, hogy van-e ezzel kapcsolatban valami?

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm Elnök Asszony, nincs.

Vassné Harman Gyöngyi: A Humán-Net Alapítvány elnökét köszöntöm körünkben. Van-e valamilyen hozzáfűznivalója, vagy kiegészítenivalója?

Nyírcsák János: Nincsen.

Vassné Harman Gyöngyi: Akkor valaki szeretne-e kérdést feltenni? Hozzászólás esetleg van-e? Nekem van egy kérdésem. Néztem az adatokat és az első körzet táblázat adatainál van olyan, hogy iskolába szállítás januárban 78 fő, és utána egész évben, 2017-ben összesen 78 fő. Csak januárban szállítottak, ez hogy történt?

Nyírcsák János: Speciális esetekben van csak iskolai szállítás és ott feltehetően volt egy olyan problémás gyerek, vagy gyerekcsoport, akiket szállítani kellett.

Vassné Harman Gyöngyi: Más egyéb kérdés esetleg? Ha nincsen, aki a beszámolót elfogadja, kézfeltartással jelezze. A Bizottság egyhangúlag elfogadta a beszámolót, köszönöm szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **73/2018. (IX. 3.)** számú határozatát.

6. Előterjesztés - a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására - pályázati felhívás meghirdetésére

Vassné Harman Gyöngyi: A hatodik pontunk, előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására pályázat felhívás meghirdetésére. Kérdezem osztályvezető asszonyt, hogy van-e valamilyen kiegészítenivalója, vagy valamilyen változás az előzőekhez képest?

Dr. Krizsai Anita: Annyiban változott, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően kiegészítettük az ott előírt pontokkal, ez most már tartalmazza, hogy minimálisan mennyi összeget fogunk adni, maximálisan mennyi összeget. Egy tervezetet készítettem, természetesen lehet változtatni. Én azt vettem alapul, hogy korábban a bizottság milyen összegeket határozott meg, és akkor így belekerült a legkisebb, a legnagyobb összeg, belekerült, hogy mennyi a rendelkezésre álló forrás, hogy nem igényel saját forrást, vissza nem térítendő támogatás, ezekkel egészült ki, de a pályázat célja ugyanaz maradt, mint a korábbi években.

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e még ezzel kapcsolatban más kérdés? Ha nincs, akkor aki egyetért így a kiírt pályázati felhívással, az kézfelnyújtással jelezze. Jó, köszönöm szépen, egyhangú volt. Akkor ezennel a nyílt ülés befejeztük, köszönjük szépen a részvételt. Zárt ülés fog következni.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **74/2018. (IX. 3.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

69/2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztató elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól** szóló tájékoztató elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000006

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

70/2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról szóló előterjesztés** elfogadásával egyetért azzal, hogy az egy főre eső jövedelemhatárt az öregségi nyugdíjminimum 100 %-ában (28.500 Ft), méltányosság esetén 200 %-ában (57.000 Ft) határozza meg.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Szociális és Köznevelési Osztály
4. irattár

000007

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

71/2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
4. irattár

000008

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

72/2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek módosításával egyetért és azt egységes szerkezetben** elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. irattár

000009

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

73/2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

a HUMAN-NET Alapítvány által működtetett Tanyagondnoki Szolgálat 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **a HUMAN-NET Alapítvány által működtetett Tanyagondnoki Szolgálat 2017. évi szakmai beszámolóját** elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Human-Net Alapítvány
4. irattár

000010

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

74/2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

- a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására- pályázat felhívás meghirdetéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján - **a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására- a pályázati felhívás meghirdetésével** a határozat mellékletében foglaltak szerint egyetért.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

000011

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2018. szeptember 3-án megtartott bizottsági ülésről

Rákóczi Ildikó (elnök)		
Vassné Harman Gyöngyi		
Mussó László		
Andó Károly		
Jeszenszki András		
Béres Csaba		
Czura Gabriella		
Dr. Hudákné Fábián Nóra		
Dr. Újhelyi János		
Virág Gyuláné		
Jászai Menyhért		
Dr. Szemán Sándor		
Szilvásiné Bojda Márta		
Csikós Péter		
Hagymási Gyula		
Pató István		
Grósz Péter		
Dr. Kása Brigitta		
KÁLÓCZKAI ADRIENN		

000012

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/59-2/2018
Ügyintéző: Karóczkai Adrienn

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
osztályvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
referatúravezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
000013

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént, és számos már benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült. Továbbá a hazai és európai uniós pályázati lehetőségek mellett számos beruházás megvalósítására ad lehetőséget az elsősorban kormányzati forrásból megvalósuló Modern Városok Program is.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Azonban kihangsúlyozandó, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai minden egyes esetben indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor készült adatlapokon szereplő tervezett adatok szerint, illetve a jelenleg hatályos, Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet által meghatározott és jóváhagyott Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 6.

Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Pályázatok és
Projektmenedzsment
Referatúravezető

000015

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2018. (IX 06.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetés Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. szeptember 6 .

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a PKAB /59-2- /2018. számú előterjesztéshez

Lezárás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**Új Óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén**
2.	**Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás**
3.	**A Hősök temetőjében található hadisírok rekonstrukciója és az I. világháborúra való méltó megemlékezés helyszínének kialakítása Nyíregyházán**
4.	**JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA JÓSA ANDRÁS MÚZEUM ÁLLOMÁNYVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSA I.**
5.	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, MÁJUS 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
6.	**AZ EURÓPAI HATÁRVÁROSOK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS 2017. ÉVI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI PROJEKTJE** ETT-17-0009
7.	**Értékünk a család programsorozat** **CSP-CSBM-17-0052**
8.	**Nyíregyháza MJV KEF koordináció fejlesztése"** **KAB-KEF-17-A-26004**
9.	**NYÍREGYHÁZI VÁROSI STADION FEJLESZTÉSE** NEMZETI STADIONFEJLESZTÉSI PROGRAM
10.	**URBACT III - TECHTOWN"** TechTown 186
11.	**LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUC KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
12.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN PANGEA ÖKOCENTRUM ÉS SZÁLLODA ÉPÍTÉSE** MODERN VÁROSOK PROGRAM
13.	**NYÍREGYHÁZA BORBÁNYA ÉS MALOMKERT VÁROSRÉSZEKET ÉRINTŐ CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ HÁLÓZAT ÉS VÍZVISSZATARTÁSI CÉLÚ TÁROZÓK FEJLESZTÉSE** **TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001**
14.	**VESZÉLYEZTETETT HELYZETŰ ÉPÍTETT MŰEMLÉKEK VESZÉLYELHÁRÍTÁSÁNAK, ÁLLAGMEGÓVÁSÁNAK, RÉSZLEGES HELYREÁLLÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

1.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÚJ ÓVODA LÉTESÍTÉSE A JÓSA ANDRÁS OKTATÓKÓRHÁZ TERÜLETÉN**
Projekt összköltsége:	254 011 643 Ft
Támogatás összege:	142 833 581 Ft
Támogatási intenzitás (%):	56 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.30. Befejezés: 2018.12.21.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. szeptember 27.
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jósa András Oktatókórház területén létesítésre kerülő új óvoda a Nagyvárad utca – Zalka Máté utca által behatárolt sarokban kerül megvalósításra, földszinti un. pavilonos kialakítási konstrukcióban. A helyszín alapján a Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helye lesz eggyel több. Az elhelyezkedésből adódóan a kórházi dolgozók óvodáskorú gyermekeinek és a körzetben lakók gyermekeinek biztosít férőhelyet. A Tündérkert Keleti Óvoda három tagintézményében is 27-28 fő/csoport az óvodai átlaglétszám. Ezeknek az óvodáknak a telítettségén enyhítene a megépülő új óvoda. A jogerős építési engedéllyel rendelkező tervek alapján az óvoda 3 db, egyenként 25 férőhelyes csoportszobával és a szükséges egyéb kiszolgáló létesítményekkel került tervezésre, figyelembe véve az MSZ 21203-1:2007 Oktatási intézmények tervezési előírásait és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét. A tervezési program szerint - valamennyi csoportszobához egy-egy gyermeköltöző és WC kapcsolódik, - tornaszoba készül, sportszertárral - az étkeztetés melegítőkonyhával biztosított, - mozgáskorlátozott gyermekek/felnőttek számára akadálymentes bejárat és akadálymentes WC kialakítása szükséges, - a logopédiai foglalkoztató szoba egyben az óvodapszichológusnak is helyet biztosít.

	A 3 csoportszoba kialakítását indokolja az egy m^2-re eső fajlagos költségek, valamint a 2015. szeptember 1-étől hatályba lépő új szabályozás, amely kötelezővé teszi a 3 éves kortól az óvodába járást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2016.06.15-én benyújtott pályázat a 2016.09.05-én hozott döntés alapján 142.833.581,-Ft támogatásban részesült. A kiviteli tervek elkészültek, valamint elkészült a terület megosztás utáni állapotát tükröző megosztási vázrajza és folyamatban van annak földhivatali átvezettetése. A terület megosztásából adódó helyrajzi szám változás miatt az építési engedélyt módosítani kellett. A külső és belső eszközök beszerzése megtörtént. Jogerős használatbavételi engedéllyel is rendelkezünk. Az új óvoda 2018.szeptember 3-án nyitja kapuit. A pályázat elszámolása benyújtásra került és a hiánypótlás is teljesítve lett. A pályázatban 11.239.500 Ft-ot állítottunk be eszközbeszerzésre, melyből csak a belső eszközök elszámolhatók. Az ebből adódó, eszköz soron keletkezett 5 074 460 Ft támogatás átcsoportosítását kérelmeztük az építési sorra, ezzel is csökkentve a biztosított saját erő mértékét és a támogatás teljes felhasználását. A projekt megvalósításához szintén a saját forrás csökkentése érdekében TOP forrást is igényeltünk több mint 72 millió forint összegben, amely szintén csökkent az eszköz soron keletkezett megtakarítás miatt. A projekt forrás összetétele az alábbiak szerint alakul: Hazai forrás támogatás tartalma: 142 833 581 Ft Haza forrás önerő tartalma: 111 178 062 Ft TOP forrás támogatás tartalma: 68 433 296 Ft **Mindösszesen: 322.444.939Ft** TOP forrásból TSM-re visszahulló összeg: 3 786 387 Ft A hazai forráshoz kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2018.június 26-án került elfogadásra az 5 074 460 Ft összeg építési költségre történő átcsoportosításával.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS
Projekt összköltsége:	2 214 943 Ft
Támogatás összege:	555 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	25,06%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.30. Befejezés: 2017.12.31
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. október 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A program keretében a települési önkormányzat által kötött közművelődési megállapodás vagy önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény műszaki technikai eszközállományának, berendezései tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására van lehetőség. A pályázat keretében Önkormányzatunk a Nyíregyháza, Borbányai Művelődési Ház (Nyíregyháza, Margaretta u. 50.) homlokzatának szigetelését, színezését, valamint homlokzati nyílászáróinak cseréjét kívánja megvalósítani.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatói döntés alapján jelentősen csökkent a támogatás összege. A végleges szakmai tartalom átalakítása megtörtént. A megváltozott műszaki tartalom 7 db külső nyílászáró cseréjét és a nyílászárók körüli javítási munkákat tartalmazza, valamint az épületben található színpad elhasználódott deszkázatának cseréjét, amely összességében bruttó 2.214.943,-Ft. A kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás alapján a vállalkozási szerződést megkötésre került, a kivitelezés lezajlott és 2017. november 30-án megtörtént a műszaki átadás-átvétel. A pályázat megvalósulásáról a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásra került, a zárásról értesítést még nem kaptunk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A Hősök temetőjében található hadisírok rekonstrukciója és az I. világháborúra való méltó megemlékezés helyszínének kialakítása Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	80 516 988 Ft
Támogatás összege:	80 516 988 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.05.01 Befejezés: 2017.11.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	-
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. november 23-án nyújtotta be pályázatát a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában. Mivel a pályázati felhívás alapján pályázatot a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig van lehetőség benyújtani, a kiíró lehetőséget biztosított plusz forrás igénybevételére, ami alapján a projekt szakmai tartalmának bővítésére került sor. A Nyíregyháza Kertvárosában található Hősök Temetőjének rekonstrukciója az új szakmai tartalom mellett tartalmazza 325 db sisakos sírkő felújítását, amiből 150 db cserére szorul, valamint 15 db új sírkő kerül elkészítésre, a sírkövekhez 340 db alap készül, és további 165 db fémtábla is felirattal. Az ehhez kapcsolódó tereprendezési munkálatok mellett a sírkövek tisztítása is megvalósul. A 269 db párnaköves/ferde lapú sírok a szükséges talajmunkák elvégzését követően egységesen új beton alapokat kapnak, megtörténik további 139 új sírkő legyártása alappal együtt, és 339 db fémtábla és annak feliratozása. A fejkövek legyártásán kívül, megvalósul azok lerakása és tisztítása magasnyomású mosóval és vegyszerrel, a betűk vésése és festése és impregnálása kézi erővel. A temetőben 1791 db kettős keresztes fejköves síremlék található, melyből 4 db-ot cserélni kell, és további 102 sírkövet alappal együtt le kell gyártani. 1787 db fejköves síremlék tisztítása, impregnálása, feliratozása is megvalósul. A sírkövek legyártásához összesen 9 db öntőformára van szükség. A jelenlegi vörös salakkal borított sétány helyett, 572 m^2-en, díszburkolattal ellátott sétányt alakítunk ki. A kerítés belső része köré több mint 20 éve telepített ciprus helyett, egybibés oszlopos galagonya kerül telepítésre, valamint megtörténik az elöregedett fák gallyazása is. A kopjafás, turul és a megemlékezések központi helyéül szolgáló fő emlékmű szintén felújításra kerül.

	A munkálatok elvégzése után a felújításra kerülő sírhelyek és emlékművek hosszú évekre biztosítják a méltó megemlékezés helyszínét.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2017. április 13-án kelt támogatási döntésről szóló határozat alapján Önkormányzatunk 100%-os támogatásban részesült. A Támogatási Szerződés 2017. július 13-án került aláírásra. A kivitelezővel 2017. szeptember 22-én megkötöttük a vállalkozási szerződést, majd a kivitelezést követően 2017. december 11-én megtörtént a műszaki átadás-átvétel, garanciális javítások megtörténtek. A projekt elszámolása és a szakmai beszámoló benyújtása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA JÓSA ANDRÁS MÚZEUM ÁLLOMÁNYVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSA I.
Projekt összköltsége:	3 127 000 Ft
Támogatás összege:	3 127 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.06.01. Befejezés: 2017.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. szeptember
Projektmenedzser (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, a járásszékhely települési önkormányzatok által fenntartott múzeumok modellértékű jó gyakorlatainak szakmai támogatása a kulturális örökség hozzáférhetővé tétele és megóvása érdekében. A Jósa András Múzeum évek óta nagy hangsúlyt fektet a megelőző műtárgyvédelemre, nemcsak az „anyaintézményben", de az állományvédelmi feladatok ellátása során valamennyi vidéki múzeumban, gyűjteményben és múzeumi kiállítóhelyen is. A múzeum szakemberei a program keretében tizennyolc helyszínen végzik támogató munkájukat folyamatosan (Máriapócs, Nagykálló, Újfehértó, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszadada, Vásárosnamény, Szatmárcseke, Mátészalka, Csenger, Tiszacsécse, Tiszabercel, Ibrány, Kisvárda, Hodász, Nagyecsed). A támogató munka folyamán, a helyszíneken hőmérsékletet, páratartalmat, ultraibolya sugárzást és infravörös sugárzást is mérnek. A megvalósítandó program keretében a tervszerűen végrehajtott bejárások során észrevételekkel, szakmai tanácsokkal látják el az intézményeket. Feltárják a műtárgybarát környezet kialakításának lehetőségeit, a megfelelő körülmények kialakításában szakmai tanácsokat nyújtanak. Kialakítják a helyszín adottságai alapján a helyes szellőztetési eljárás módját, a műtárgyak anyag fajták szerinti különválogatását, a káros fényhatások kiküszöbölésének módját. A beszerzésre kerülő mobil mérőműszerekkel és eszközökkel lehetőség nyílik azonnali páratartalom, UV és IR értékek mérésére az eredmények dokumentálásra és adminisztrációjára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2016.06.30-án érkezett döntés értelmében Önkormányzatunk 3 127 000 Ft támogatásban részesült. A támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása folyamatos volt és 2017. december 31-ig megvalósult, melyről pénzügyi és szakmai beszámolót nyújtottunk be 2018. januárban. A zárásról értesítést még nem kaptunk.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, MÁJUS 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	224 597 439 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.07.01. Befejezés: 2018.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Kezdet: 2016.07.01. Befejezés: 2018.05.31.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális szolgáltatáshoz) való hozzáférés javítása, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására. <u>A pályázat fejlesztései:</u> Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és **családsegítő és gyermekjóléti központtá** alakítása a cél, 100,96 m2-es új épületrész kerül kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett. Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol **családsegítő gyermekjóléti központ** fog működni a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m2-es toldaléképület elbontásra kerül, melynek helyére egy új épületszárny készül 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kap, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kap, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerülnek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új

	belső padlóburkolat és festés is készül. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történik. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. május 30-án került benyújtásra. A 2016. június 09-én érkezett hiánypótlásra 2016. június 15-én került a válasz benyújtásra. A 2016. július 11-én érkezett tisztázó kérdésre a válasz 2016. július 14-én került megküldésre. A támogatási döntésről szóló értesítés 2016.09.19-én érkezett. Támogatási szerződés megkötésére 2016. november 11-én került sor. A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudtunk elvégeztetni. 1. kifizetési kérem benyújtásra került 2016. november 28-án, melynek elfogadásáról 2017.április 25-én érkezett értesítés. A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak. A projekt fizikai zárása és a záró kifizetési kérelem benyújtása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ EURÓPAI HATÁRVÁROSOK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS 2018. ÉVI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI PROJEKTJE** ETT-17-0009
Projekt összköltsége:	3.245.280 Ft
Támogatás összege:	2.920.752 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018. június 01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2018. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének,	A Támogatási Szerződés aláírására várhatóan 2018. augusztus 30.-án kerül sor.

módosításainak dátumai:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pató István, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető, ETT igazgató
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	*Az ETT tervezett kiterjedésének bemutatása (terület, bevont települések száma):* A Társulás 2 város (Nyíregyháza és Szatmárnémeti) területét fedi le, mely mintegy 424,69 km² -nyi területet és 214.052 fős lakosságot jelent. *Az ETT-be bevonandó magyar és külföldi jogi személyek:* - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Szatmárnémeti Megyei Jogú Város Önkormányzata A Társulás konkrét célja, hogy az Európai Unió társfinanszírozásában, területi együttműködésben megvalósuló programok végrehajtása révén, a Társulás jogi személyiségének előnyeit kiaknázva, Nyíregyháza és Szatmárnémeti közigazgatási határain belül, illetve az e területen folytatott tevékenység által érintett további területekre való kihatással, közös és együttes fejlesztési program kidolgozása mellett lehetővé tegye és előmozdítsa a gazdasági és társadalmi kohézió megerősítését és elősegítését. A Tagok együttes fejlődése a történeti kapcsolatok és együttműködések felélesztése, újraszervezése, hosszú távú közös stratégiák kidolgozása, az EU belső és külső határainak átjárhatósága mellett. A projekt célja, hogy a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése érdekében, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő Európai Területi Társulások a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenységek érdekében felmerült kiadásaikhoz állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat az Európai Határvárosok ETT működési költségeinek fedezésére nyújt támogatást. A működési támogatásból finanszírozásra kerül a Csoportosulásnál megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakértők díját (könyvelő, ügyvéd, tolmács, magyar, illetve román projektmenedzser). A támogatás további lehetőséget biztosít az irodába szükséges tárgyi eszköz és irodaszer beszerzésre, honlap fenntartásra, pályázatfigyelési és készítési díj megtérítésére. A Csoportosulás 2017. február 16.-án tartotta legutóbbi közgyűlését Szatmárnémetiben. Az előterjesztések, határozatok és a jegyzőkönyv elérhető a csoportosulás honlapján. Folyamatos a kapcsolat tartás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Határ menti Főosztályával. A Csoportosulás igyekszik a konferenciákon, ETT műhely találkozókon képviseltetni magát ez által is igyekezve az információk első kézből történő hozzájutásához. Az elmúlt időszak alkalmai: - 2016. június 8-9. Mórahalom - 2016. szeptember 28-29. Kassa

	- 2017. március 7-8. Esztergom - 2017. október 4-5. Győr - 2017. december 12. Tatabánya - 2018. március 8-9. Tótszerdahely Az ETT pályázatot készített elő és nyújtott be az alábbi programokra: - Szlovákia-Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési program Kisprojekt Alap I. pályázati felhívása - Norvég Alap - Bethlen Gábor Alap A Bethlen Gábor Alapba benyújtott pályázat forráshiány miatt elutasításra került, a másik két pályázat a formai és adminisztratív ellenőrzés szakaszában jár. Az ETT további pályázatok benyújtását tervezi 2018 végéig.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Értékünk a család programsorozat" CSP-CSBM-17-0052**
Projekt összköltsége:	1 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.06.01. Befejezés: 2018.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A tervezett költségvetés szerint a Családbarát programsorozat keretében két különböző programcsomag megvalósítását terveztük: 1. szünidei tábor szervezése az őszi és tavaszi időszakban, 2. gyermekes szülők részére rekreációs kirándulás szervezése.

	Először az őszi szünetben 4 munkanapon tervezzük a gyermekeket fogadni, a programjaink „halloween" köré szerveződnek, de lehetőségük lesz a Jósa András Múzeum „rejtett titkait" felfedezni, vagy a fényfestés technikáját kipróbálni. A tavaszi szünidőben a húsvéti hagyományok feleleventése mellet az élményfürdő szolgáltatásait kívánjuk igénybe venni. A második programcsomagunkban a szülők számára szervezünk rekreációs kirándulást. Önkormányzatunk már több alkalommal szervezett önköltséges, vagy pályázati forrásokból támogatott kirándulásokat dolgozói részére. Az úti célokat igényfelmérés alapján határozzuk meg, így bel-és külföldi kirándulások valósultak meg az elmúlt években. Tapasztalataink szerint a munkafeladatok elvégzése során felgyülemlett stressz oldása, a jó közérzet kialakítása, a közösen megélt programok közösségformáló hatása, kizökkentik a dolgozókat a család és a munkahely által kialakított elvárások és napi rutinszerűen megélt feladataiból, így hosszú távon beszélhetünk pozitív hangulat- és motivációváltozásról. Terveink szerint egy 2 napos, belföldi kirándulás megvalósítása a cél. A támogatásból az útiköltséget és a szállást szeretnénk finanszírozni összesen 30 fő számára. A projekt célcsoportja az önkormányzat kisgyermekes munkavállalói, illetve gyermekeik, összesen legfeljebb 25 – 40 fő gyermek és szülő jelentkezésével számolunk.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az őszi- illetve tavaszi szünidei programok a terveknek megfelelően lezajlottak. A rekreációs kirándulás 2018. május 17-18. között valósult meg. Az úti cél a Sárospatak, és Sátoraljaújhely volt. A projekt zárása megtörtént, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került. A projekt pénzügyi elszámolása során 565 Ft (azaz ötszázhatvanöt forint) maradványösszeg maradt, amelyet 2018. június 30-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 számlaszámára történő visszautalás megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Nyíregyháza MJV KEF koordináció fejlesztése" KAB-KEF-17-A-26004**
Projekt összköltsége:	1 000 000 Ft
Támogatás összege:	900 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.15 Befejezés: 2018.06.30

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.26.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	a) A projekt elsődleges célja, hogy egy háromnapos szakmai út megszervezésével (25 fő részére) további tapasztalatokat szerezzünk a KEF működésének javítása érdekében. Míg az előző kiírásban a tagszervezetek megtapasztalhatták, hogy a KEF koordinációban a tagszervezetek munkája mennyire meghatározó, addig jelen projektünkkel, egyrészt egy eredményes önkormányzati koordináción alapuló KEF működését kívánjuk megismerni, másrészt a helyi tagszervezetek jelzése alapján igény mutatkozik egy drogterápiás intézmény kialakítására, amelyhez két szakintézmény látogatását tervezzük. A célok elérése érdekében, előzetes kapcsolatfelvétel alapján, a Ferencvárosi Önkormányzat által koordinált Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal tartunk közös konzultációt, amelyen keresztül megismerjük a ferencvárosi KEF működését, programjait. A helyi ellátórendszer működését pedig a H52 Ifjúsági Iroda és Közösségi Tér és a Kék Pont Alapítvány szakmai munkájának megismerése. A bentlakásos rehabilitációs intézmények közül a Magyar Drogterápiás Intézetek Szövetsége Észak-Alföldi régiójában található Nagyhegyesi Rehabilitációs Intézetet keressük fel, valamint a MRE KIMM Fiatalkorúak Drogterápiás Otthonát látogatjuk meg. A szakmai út során a tagság számára csapatépítő programokat szervezünk, hiszen a közösen megélt élmények erősítik a csapatszellemet, az együttműködést. Az út során munkacsoport-üléseket is tervezünk, ahol a munkacsoportok a tapasztatok feldolgozását elkezdik. A tanulmányút lehetőséget nyújt, hogy a különböző munkacsoportok tervüket összehangolják és azok egymást erősítő hatásait meghatározzák és optimalizálják. b) A Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztallal közösen 2018. április 19-én rendezi meg a II. Nyíregyházi Ifjúságkonferenciát. A helyszínt a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara biztosítja. A regionális rendezvény témája egyrészt az ifjúságot érintő aktualitások – kihívások, nehézségek, jó gyakorlatok –, másrészt az ifjúsággal foglalkozó helyi szervezetek programjainak bemutatása lesz. A konferencia célcsoportja az ifjúsági munkával-, ifjúsággal foglalkozó szakemberek, valamint maga az ifjúság. c) Pályázatunkban a KEF tagság által megfogalmazott igény szerint, interperszonális és a munkacsoportok közötti kommunikáció fejlesztésére irányuló tréninget kívánunk szervezni. A tréning egyrészt elősegíti speciális kommunikációs technikák elsajátítását, másrészt a szakembereket munkájuk során érintő burnout ellen is hat. Célunk, hogy a tréningen minden munkacsoport több szakemberrel képviselje magát. Az egy napos tréningünkre megbízással kívánunk szakembert felkérni, valamint egyszerű vendéglátás biztosítását tervezzük 20 fő részére.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A szakmai út 2018. március 08-10. között megvalósult. A konferencia 2018. április 19-én valósult meg. A tréning 2018. június 14-én zajlott. A projekt zárása megtörtént, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI VÁROSI STADION FEJLESZTÉSE** NEMZETI STADIONFEJLESZTÉSI PROGRAM
Projekt összköltsége:	500.000.000 Ft
Támogatás összege:	500.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2014. 01. 01. Befejezés: 2018. 06. 30. (támogatási szerződés módosításban még nem került átvezetésre)
Támogatási Szerződés megkötésének tervezett dátuma:	2014.05.16. TSZ 1. számú módosítása: 2014. november 25-én lépett hatályba. TSZ 2. számú módosítása: 2015. március 03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Batizi Tamás, Polgármesteri Kabinetvezető
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A nyíregyházi Városi Stadion Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási területén, belterületen a 1391-es helyrajzi szám alatt helyezkedik el. A Városi Stadiont 1958-ban adták át. A létesítmény ekkor egyszerű föld stadionként épült meg, ami a következő években folyamatos fejlesztésre szorult. A létesítmény fejlesztése időszerű. A Stadion mai besorolás szerint B kategóriás, azonban a szigorodó MLSZ illetve UEFA szabályváltozások és előírások további tennivalókat eredményeznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A BMSK Zrt-vel került megkötésre szerződés a beruházás bonyolítást, a műszaki ellenőrzést és a közbeszerzési eljárások lebonyolítását illetően. A tervező kiválasztása megtörtént. Mivel az egyeztetések során körvonalazódott, hogy szakmailag sokkal inkább támogatható egy kisebb, modern, fenntartható, többfunkciós „aréna" típusú Stadion megvalósítása, amely számos rendezvény

	lebonyolítására is szolgálhat, ugyanis a jelenlegi tervezett „nagy Stadion" megépítése nem fér bele a jelenlegi költségekbe új, a leírtaknak megfelelő tervezési stratégia felállítása szükséges. A létesítmény a szabályzat szerinti „C" kategóriába sorolása megmaradna. Jeleztük a támogatási szerződés módosítási igényünket, amely folyamatban van, határidőt és összeget is érint, a kisebb, modern, fenntartható, többfunkciós „aréna" típusú Stadion megvalósítása érdekében. Az „új" projekt megvalósításához szükséges jóváhagyási tervek elkészítésére irányuló beszerzési eljárás megindítását kezdeményeztük, melyet 2017. január 11-én a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúan jóváhagyott. A tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás (a BMSK Zrt-vel történő szoros együttműködés mellett) sikeresen lezárult, melynek eredményeként aláírásra került a tervezői szerződés, a jóváhagyási tervek elkészültek. A Kormány 2065/2017. (XII. 27.) számú határozata az egyes sportinfrastruktúra-fejlesztési, turisztikai és egyéb kiemelt beruházások forrásszükségletének biztosításáról 12.27-én jelent meg, mely szerint több mint 10 mrd Ft biztosított egy 8000 fős stadion építésére és kedvezményezettnek a Nemzeti Sportközpontot (NSK) jelölte meg. A Nyíregyháza MJV által készített jóváhagyási tervek NSK által történő megvétele folyamatban van. Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. február 16.-án kezdeményezte a Nemzeti fejlesztési Minisztérium (NFM) releváns szervezeti egységénél, a 2014-ben megkötött szerződés lezárását, valamint a szerződés eredményeként kapott 80 103 210 Ft támogatási előleggel történő elszámolást. Az NFM kérésére Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. március 27.-én megküldte az előleg elszámoláshoz szükséges szakmai és pénzügyi beszámolót, amelyhez kapcsolódóan hiánypótlás még nem érkezett. Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. június 28-án levelet küldött Dr. Szabó Tünde Sportért felelős államtitkár részére, amelyben kérte államtitkár asszony közreműködését az elszámolás mielőbbi elfogadásában, valamint az elkészült jóváhagyási tervek NSK általi megvásárlásának felgyorsításában.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Projektgazda váltás folyamatban van, ebből adódóan az elszámolási kérdésekben folyamatosak az egyeztetések.

10.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„URBACT III - TECHTOWN"** TechTown 186
Projekt tervezett összköltsége:	50 997,5 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata által vállalt saját erő: 7 649,625 €
Igényelt támogatás összege:	43 347,875 €
Támogatási intenzitás (%):	85 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. május 3. Befejezése: 2018. május 3.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. május 3.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata URBACTIII (2014-2020) pályázati felhívásra „TechTown" néven az URBACT Titkárság (Brüsszel) felé partnerként 2015-ben sikeres pályázatot nyújtott be. A pályázat célja: A digitális gazdaságnak van az egyik legfontosabb szerepe az innováció, versenyképesség és növekedés területén. A TechTown projekt fel kívánja mérni, hogy a kis- és közepes vállalkozások hogyan képesek a munkahelyteremtő képességüket maximalizálni a digitális gazdaságon belül. A projekt célja feltárni, hogy milyen tovább gyűrűző hatásai lehetnek a digitális gazdaságfejlesztésnek, hogyan képesek egy adott városon belüli szereplők eredményesen együttműködni ezen a területen – akár klaszterek formájában -, és a városnak milyen lehetőségei vannak ezen célok támogatására, illetve arra, hogy a szükséges digitális képességek és kompetenciák rendelkezésre álljanak a folyamat indulásához, növekedéséhez és teljessé tételéhez. A TechTown partnerség célja azoknak a területeknek a megismerése és feltérképezése, amelyek a digitális gazdaság növekedésére hatnak. A vizsgált terület, hogy a kis és közepes városok hogyan képesek alkalmazni és részesülni a digitális gazdaság potenciális előnyeiből, ideértve az új

	munkahelyek teremtését, az oktatást, valamint a helyi gazdaság szereplőinek (klaszter jellegű) együttműködését. Egy aktív partnerségi hálózat kialakítására kerül sor annak érdekében, hogy a fenti potenciálokat a partnerek a lehető legmagasabb szinten képesek legyenek kiaknázni a jövőben. A TechTown projekt az alábbi területek, témák jobb megértésére fokuszál: - a digitális gazdaság jobb megértése - digitális munkahelyek létrehozása/fejlesztése - kapcsolatépítési terek kialakítása - megtalálni, megtartani a fiatal tehetségeket - önkormányzat és helyi csoportok közötti kapcsolat erősítése **A pályázat konzorciuma:** 1. Barnsley Önkormányzata (Egyesült Királyság) – Vezető Partner 2. Siracusa Önkormányzata (Olaszország) 3. Cesis Önkormányzata (Lettország) 4. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 5. Gävle Önkormányzata (Svédország) 6. San Sebastian Önkormányzata (Spanyolország) 7. Basingstoke Önkormányzata (Egyesült Királyság) 8. Clermont Ferrand Város Fejlesztési Ügynöksége (Franciaország) 9. Dubrovnik Város Fejlesztési Ügynöksége (Horvátország) 10. Limerick Önkormányzata (Írország) 11. Loop City – Önkormányzatok Partnersége (Dánia)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A TechTown projekt I. előkészítő szakasza 2016. március 14-én véget ér, március 15-én pedig beadásra került a projekt 24 hónapos megvalósításáról szóló pályázata, melyről támogató döntés május 3-án született. A megvalósítás kapcsán Basingstoke Önkormányzata, Limerick Önkormányzata és Cesis Önkormányzata projekt partneri találkozót szervezett, melyen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának munkatársai és külső szakértők képviselték városunkat. A találkozókon a digitális gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos jó gyakorlatok átvétele és tudásmegosztás zajlott, ezen kívül szakértők bevonásával előadásokat tartottak. A 2017. évben 4 db partnertalálkozóra került sor az alábbiak szerint - 2017. március: Barnsley, Egyesült Királyság - 2017. június: Gave, Svédország - 2017. szeptember: Dubrovnik, Horvátország - 2017. november: Koppenhága, Dánia - 2018. március: Brüsszel, Belgium A projekt keretében megszervezésre került egy tanulmányút Észtország fővárosába Tallinnba, ahol a helyi jó gyakorlatok, illetve az e-közigazgatás került bemutatásra. Az úton Bartók Dávid projektmenedzser és Dr. Nagy Zsolt a Nyíregyházi Egyetem innovációs irodájának vezetője vettek részt. Helyi szinten megkezdődött Nyíregyháza Város Helyi Akciótervének kidolgozása, melyet az Önkormányzat a korábban felállított Helyi Támogató Csoport tagjaival közösen végez. A 2016.-os évben összesen 3 db Helyi Támogató Csoport (HTCS) megbeszélésre került. A 2018. évben 1 db HTCS

	megbeszélésre került sor. A projekt záró rendezvényére 2018. március 20-22. között került sor Brüsszelben (Belgium). Nyíregyházra részéről Gál István, Kézy Béla és Bartók Dávid vettek részt a rendezvényen. Az akcióterv véglegesítése megtörtént. A projekt záró szakmai és pénzügyi elszámolása benyújtásra került az első szintű ellenőrző hatóság felé, jelenleg a hiánypótlás van folyamatban. A projekt várhatóan 2018. őszén kerül pénzügyileg és szakmailag is lezárásra.

11. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUC KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
Projekt összköltsége:	nettó 381.775.000 Ft
Támogatás összege:	nettó 371.907.388 Ft
Támogatási intenzitás (%):	97,42 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.11.01. Befejezés: 2018.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.11.28. napjával hatályba lépett a Támogatási Szerződés.
Kapcsolattartó	Gajdos László projektmenedzser, Nyíregyházi Állatpark Nonpr. Kft Karóczkai Adrienn és Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő sóstói Állatpark Nyíregyháza egyik fő látványossága. A park hosszú ideje dinamikusan fejlődik, az itt bemutatott állatok számát, kuriozitását, az elhelyezésük minőségét tekintve is példaértékű. A vendégek fogadása, ellátása ellenőrzött bejutása az állatpark területére jelenleg körülményesen alacsony, korszerűtlen technikai háttérrel működik. A park népszerűségének köszönhetően a nagyszámú bel- és külföldi látogatók fogadása, érkezése az állatpark területére a nyári szezonban a jelenlegi bejutási, áteresztő képesség korlátozottsága miatt zsúfoltságot, torlódást okoz. A beléptetés hatékony és szakszerű megoldása ezért fontos feladat. A projekt közvetlen célja egy turisztikai vezérpont, egy látogatócentrum látvány fóka medencével és egy hópárduc kifutó kialakítása Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő kapujában, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához.

	Egy térségi jelentőségű, látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növeléséhez, a szezonalitás csökkentéséhez és a tartózkodási idő növeléséhez. Mindez nemcsak a projekt fenntarthatóságát biztosítja, hanem a Sóstón már megvalósított attrakciók kihasználtságát is javítja, ezzel hozzájárulva a város, illetve a régió versenyképességének javításához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2016.06.15- én benyújtásra került a támogatási kérelem a TOP-6.1.4-15 számú, Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című pályázati felhívásra, amelynek Támogatói döntését 2016.10.17-én kaptuk meg, nettó 381.775.000 Ft támogatás jóváhagyásával, majd a Támogatási Szerződés 2016.11.28. került aláírásra. A szerződés aláírását követően felállt a projektmenedzsment és megkezdődött a fejlesztési szakasz tevékenységeinek előkészítése, szerződést kötöttünk a tervezővel, a közbeszerzővel, a nyilvánosság és tájékoztatást biztosító vállalkozóval, a marketing stratégia készítőjével és a műszaki ellenőrrel, majd a marketing tevékenység keretében ellátandó feladatokra a kivitelezés folyamán. A kiviteli tervek meglétét követően megindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, melynek eredményeként a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2017.09.04-én kötöttünk vállalkozási szerződést, aki a szerződés szerinti 180 napos kivitelezési határidőre tekintettel 2018.03.03.-ára be is fejezte a beruházást. Az épületek ünnepélyes keretek között 2018.03.28-án átadásra kerültek. A projekt 2018.06.30-án zárult le, amely időpontig a projekt keretében kötött minden szerződés teljesítésre került, így a nyilvánosság és tájékoztatási feladatok, marketing tevékenységek, műszaki ellenőri feladatok, projektmenedzsment tevékenység stb. A projekt, fejlesztés szakasz végi TSZ módosítása van jelenleg folyamatban, amelynek IH általi jóváhagyására várunk. A projekt záró beszámolójának benyújtása 2018.09.30-án esedékes, amely előtt kifizetési kérelmet nyújtunk be, amelyben a projekt végrehajtása során felmerült összes költség elszámolásra kerül. A záró beszámolóig minden, a projektben tervezett mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12.számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN PANGEA ÖKOCENTRUM ÉS SZÁLLODA ÉPÍTÉSE** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 1 680 983 988 Ft
Támogatás összege:	nettó 1 680 983 988 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január Befejezés: 2018. szeptember
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.01.15. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett beruházások előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordít. Ebből az összegből a Nyíregyházi Állatpark fejlesztésének előkészítésére elkülönített összeg nettó 64 378 339 Ft. 2017.07.31. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett állatkerti beruházások fedezetére fordít. Ebből az összegből a Pangea Ökocentrum fejlesztésének megvalósítására elkülönített összeg nettó 1 616 605 649 Ft.
Kapcsolattartó:	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő sóstói Állatpark Nyíregyháza egyik fő látványossága. A park hosszú ideje dinamikusan fejlődik, az itt bemutatott állatok számát, kuriozitását, az elhelyezésük minőségét tekintve is példaértékű. Az állatpark területén belül tervezünk megvalósítani az ide érkező szakemberek és látogatók ismeretterjesztő, tudományos, oktatási tevékenységeinek kereteit biztosító épületegységet. Szükséges létrehozni egy olyan komplex épületet, amelyben helyet kap az ökológiai szakmai munkavégzéshez elengedhetetlen, nagyméretű rendezvény- és konferencia

	terem, valamint a rendezvényt látogatók elhelyezésére alkalmas szállodai szobák is. A Pangea Ökocentrum nevű oktató-, és konferenciaközpont, valamint szállás a sóstói tó partján helyezkedik el, a Blaha Lujza sétányról, illetve az Állatpark belső területéről történő megközelítési lehetőséggel. Olyan élményteret szeretnénk létrehozni, amely elsősorban a fő funkciójának felel meg, alkalmas konferenciák szervezésére, oktatásokra, mégis egy újabb növény– és állatbemutató látványosságként is funkcionálna. Célunk, hogy az ide érkező látogatók az állatpark minden más épületében megszokott vizuális, esztétikai élményben részesülhessenek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. január 15. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám: GF/JSZF/25/4/2016.) értelmében a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 67. Egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatása jogcímcsoport terhére mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. A Pangea Ökocentrum és Szálloda építési projekt előkészítésére nettó 64 378 339 Ft került elkülönítésre. Az Önkormányzat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indított, melynek eredményeként a legalacsonyabb árajánlatot adóval 2016.03.31-én megbízási szerződést kötött. A tervezési folyamat támogatása és a későbbi gazdaságos üzemeltetés érdekében 2016. október 10-én kötöttünk szerződést üzemeltetési tanácsadásra, amely a kiviteli terv leadásáig folyamatos volt. A beruházásra vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés készítésre 2016. október 20-án kötöttünk szerződést. A dokumentumok 2017. januárban elkészültek. A tanulmányban foglalt számítások szerint a költségvetési forrásból 2017- 2018-ban megvalósítani tervezett Pangea Ökocentrum és Szálloda üzemeltetése jövedelmező, és a 15 éves referenciaidőszak alatt pozitív halmozott cash- flow-t biztosít az azt működtető Állatpark - ezen keresztül az Önkormányzat – számára. Ez biztosítékot jelent a kormányzati támogatásból megépülő Ökocentrum és Szálloda értékének megtartására, illetve növelésére. Az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan Nyíregyháza MJV Önkormányzata közbeszerzési eljárást indított, melynek eredményeként 2016.08.11-én kötött szerződést a nyertes vállalkozóval. A kiviteli tervdokumentáció elkészült, a jogerős építési engedély kiadásra került. A kivitelezés és eszközbeszerzés megvalósítására 2017. február 27-én nyílt, feltételes közbeszerzési eljárást indítottunk, mely eredményesen zárult. 2017. május 9-én aláírásra került a feltételes vállalkozási szerződés, amely június 19-én lépett hatályba, ekkor kaptunk értesítést a támogató döntésről. A Blaha Lujza sétányon június 23-án megkezdődött a kivitelezés, szeptember 12-én pedig megtörtént az alapkőletétel is. A beruházás 2018. július 31-én befejeződött, a műszaki átadás- átvételi eljárás ezen a napon hiba- és hiánymentesen lezárult. A kivitelezési munkálatok során kötelező volt az

akadálymentesítési előírások betartása, melynek ellenőrzésére 2018. június 7-én kötöttünk megbízási szerződést rehabilitációs szakértői- szakmérnöki feladatok ellátására. A szakértői tevékenység megvalósult, a kapcsolódó nyilatkozat kiadására a műszaki átadás- átvétel napján sor került.

A kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódóan szintén feltételesen megkötésre került a szerződés a generál műszaki ellenőri feladatokat ellátó szervezettel 2017. május 5-én. Ez a szerződés is június 19-én lépett hatályba. A 2017. december 12-én megjelent, *386/2017. (XII. 12.) számú, a Modern Városok Program keretében egyes turisztikai és városfejlesztési célra irányuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 202/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet módosításáról* szóló Kormány rendelet értelmében a Pangea Ökocentrum és Szálloda építési beruházás műszaki ellenőre kizárólagos joggal a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság. A szervezettel 2018. április 24-én került sor szerződéskötésre azt követően, hogy Önkormányzatunk a korábbi megbízott szervezettel ugyanezen a napon felbontotta szerződését. A műszaki ellenőri tevékenység ellátása a teljes beruházás során folyamatos volt.

A megvalósítási költségek kormányzati forrásból történő támogatása érdekében 2016. októberben elkészítettük az előterjesztést a Modern Városok Program Bizottsága részére, a Modern Városok Program keretében a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése érdekében támogatás biztosításához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére címmel. Az eredetileg nettó 1,5 milliárd Ft-os projekt összköltséget a kivitelezésre és eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás nyertes, legalacsonyabb összegű ajánlata miatt szükséges volt emelni, nettó 142.623.840 Ft-al. A költség növekmény fedezete szintén kormányzati támogatás lenne, ezért az előterjesztésünket ebben a tekintetben áprilisban módosítottuk. A támogatási igényünk vonatkozásában június 19-én pozitív döntés született. A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2017. július 31. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám: GF/SZKF/562/6/2017.) értelmében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére mindösszesen 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az állatkerti fejlesztések fedezetére fordíthat. A Pangea Ökocentrum és Szálloda építési projekt megvalósítására nettó 1 616 605 649 került elkülönítésre, mely összeg támogatási előleg formájában utalásra került.

A projekttel kapcsolatos tájékoztatás és nyilvánosság biztosítási feladatokra szeptember 6-án kötöttünk szerződést, a feladatok ellátása a projekt befejezéséig folyamatos, 2018. februárban sajtónyilvános helyszíni bejárásra került sor az építkezés helyszínén. A szálloda 2018. augusztus 6-tól a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. üzemeltetésében megnyitott, 2018. szeptember 5-én kerül sor a sajtónyilvános, ünnepélyes projekt záró rendezvényre.

2018. június 25-én szerződést kötöttünk a projekt könyvvizsgálatára is, ezen tevékenység az elszámolni kívánt számlák kifizetését követően, szeptemberben

	kerül elvégzésre. Ezt követően kerül sor a projekthez kapcsolódó záró beszámoló és elszámoló benyújtására.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

13. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001**
Projekt összköltsége:	~~662 869 721 Ft~~ 612 794 148 Ft
Támogatás összege:	~~662 869 721 Ft~~ 612 794 148 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.07.27. Befejezés: 2018.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	- 2017.04.28 - 2017.07.03 - 2018.04.12 - 2018.07.13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A „**Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése**" című pályázat fejlesztései az alábbiak: **a.) a Tüzér utca területén** a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák elbontásával és a nagyobb keresztmetszetű műanyag csőcsatornák, burkolt árkok építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással; **b.) a Malomkert II. üteme a Szántó Kovács János utcai parkoló területén,** a meglévő csapadékátemelő mellett 3 db, összesen 329 m3 térfogatú záportározó létesítése, a csapadékrendszerbe kötéssel, a tározót keresztező vízvezeték kiváltásával, a parkoló burkolatbontásával, helyreállításával; **c.) a Lujza utca, Alma utca területein** a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák elbontásával és a nagyobb

	keresztmetszetű műanyag csőcsatornák, burkolt árkok építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással; **d.) a Tünde utca területén** a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák elbontásával és a nagyobb keresztmetszetű műanyag csőcsatornák, burkolt árkok építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással. **A projektben keletkezett megtakarítás terhére új műszaki tartalom került bevonásra:** **e.) A Virágfürt utca területén** új csapadékvíz elvezető hálózat kiépítése, az út déli részén átemelővel, a burkolt út két oldalán nyílt árkos elvezetéssel a befogadó Napsugár úti kereszteződésig.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2016.04.29-én került benyújtásra, a szükséges hiánypótlások is megküldésre kerültek. 2016. május 12-én megérkezett a támogatási kérelmünk jogosultsági jóváhagyása, majd 2016.07.15-én megkaptuk az értesítést a támogatási kérelem támogatásáról. A támogatási szerződés megkötése 2016. szeptember 23-án megtörtént, az aláírást követően lehetőségünk nyílt a költségvetés tartalékkeret nélküli összegével megegyező előleg igénybevételére. A malomkerti és a Tüzér utcai szakaszok vonatkozásában elkészültek a kiviteli tervek, amelyek birtokában a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást folytattunk le, és 2016.07.27-én a megtörtént a kivitelezőkkel a vállalkozási szerződés aláírása és a munkaterület átadása is. Az említett két szakaszon a kivitelezések és a műszaki átadás-átvételi eljárásai is 2016. október 25-én lezárultak. A Lujza utca, Alma utcán a közbeszerzési eljárás utóellenőrzése lezárult. A munkaterület átadása 2017. március 16-án megtörtént, időközben a kivitelezési munkálatok befejeződtek és lezárt a műszaki átadás-átvételi eljárás is 2017.08.14-én. A Tünde utcai szakasz kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást követően 2017. április 21-én megtörtént a munkaterület átadása is. A műszaki átadás-átvétel lezárása 2017. november 27-én megtörtént. A támogatási szerződés megkötése óta 4 alkalommal nyújtottunk be változás bejelentést, amelyek időpontjai: - 2016.09.23 - 2016.09.26 - 2016.09.30 - 2016.11.24 Jóváhagyásra került a 3. sz. támogatási szerződés módosítása, amelyet Irányító Hatóság döntése alapján a projektfejlesztési szakasz lezárásaként kellett kezdeményezzünk. A projektben keletkezett további megtakarítás miatt

	612.494.148,-Ft-ra módosult a támogatási összeg. Nyolc alkalommal nyújtottunk elszámolást és szakmai beszámolót. A Virágfürt utcán a munkaterület átadása 2018.03.26-án megtörtént. A kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvétel lezajlott 2018. június 20-án. Záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásának határideje 2018. október 31. A pályázatban keletkezett megtakarítás 71 672 766 Ft „visszahullik" a Terület Specifikus Mellékletre és átcsoportosítható lesz.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VESZÉLYEZTETETT HELYZETŰ ÉPÍTETT MŰEMLÉKEK VESZÉLYELHÁRÍTÁSÁNAK, ÁLLAGMEGÓVÁSÁNAK, RÉSZLEGES HELYREÁLLÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**
Projekt összköltsége:	8 595 632 Ft
Támogatás összege:	2 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	23,26 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.04.01. Befejezés: 2018.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. november 20.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap által - Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázati felhívása alapján - meghirdetett közhiteles műemléki nyilvántartásban szereplő ingatlanok tulajdonosai, vagyonkezelői épített műemlékek veszélyelhárításának, állagmegóvásának, részleges helyreállításának támogatására.

	Támogatási igényt a Nyíregyháza, Bocskai u. 26 szám alatti műemlék bejegyzésű ingatlan épület állagmegóvására nyújtottuk be2017.02.15-én. 2017. 07.27-én született döntés alapján Önkormányzatunk 2.000.000,-Ft támogatásban részesült, mely lábazat szigetelésére használható. A kivitelező kiválasztása megtörtént, és 2018. március 29-én megtörtént a munkaterület átadása a vállalkozó Nyír-Raska Kft. részére Az épület lábazatának felújítása a „FALSZÁRÍTÓ" Épületszigetelő Kft. (5000 Szolnok, Tabán u. 72. sz.) 2017. szeptemberi keltezésű SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY - ben foglaltak szerint került felújításra. A kivitelező a homlokzati és lábazati vakolat leverésével kezdte a munkálatokat az átjáróban és az udvari homlokzaton. Az átjáróban felbontásra került a térburkolat a két főfal melletti 50-60 cm-es sávban, az udvari oldalt a betonjárda bontása történt. Az utcafronton ezen munkák elvégzése után kezdődött a vakolat leverése és felvágásra került az aszfalt járda 20-25 cm szélességben, a CKT felbontásra került, ezután kibontásra került az acél lefolyó is. Az épület lábazata nagyméretű tégla falazat volt, az alaptest tégla-terméskő vegyesen. Az alaptest kb. ½ téglányit kiszélesedett a lábazati faltól. A lábazati fal és a teherhordófal fugáinak kikaparása megtörtént 1,5-2 cm mélységben. A lábazati fal külső felületének egyenetlenségét LB-Knauf Eurosan kiegyenlítő vakolattal került kiegyenlítésre. Erre az egyenletes felületre kent szigetelés készült két rétegben. A lábazati falra és az oldalfalra weber.san WTA 150 porózus alapvakolat és a weber.san WTA 200 javítóvakolat alap+fedővakolatként. A lábazat nem került simításra. A lefolyócsövek acél alsó szakasza korrózió-átalakítóval történt kezelése után mázolásra került. A nyári záporok alkalmával kiderült, hogy az udvar É-i oldalán lévő lefolyó el van dugulva, nem nyeli el a csapadékvizet. Az udvari homlokzat beugró részén, a földtámasz elbontásra került, a fal mellett függőlegesen DÖRKEN DELTA-MS20 drén lemezzel megoldásra került a támasz mögötti rész szellőzése. A toldott épületrész XPS lapokból új homlokzati hőszigetelés készült. A homlokzati felület szilikát alapú festékkel került festésre az eredeti színeket figyelembe véve. Megvalósult a lábazati osztópárkány, az ablakpárkányok, és az osztópárkány-ablakpárkány ablak alatti világos területeinek javítása és újrafestése, az utca és udvari homlokzaton az épület ablakainak, valamint az utcafronti áthajtó kétszárnyú kapu mázolása falazúrral. Az áthajtó melletti két lefolyócsatorna melletti ereszcsatorna, stablondeszka javítása, festésére is sor került. A szakvéleményben foglaltakon kívül még a teljes utcafronti homlokzat átmosását végezte el a kivitelező.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezési munkák befejeződtek, a műszaki átadás-átvétel megtörtént 2018. június 14-én, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló 2018. augusztus 29-én beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. számú melléklet a PKAB /59-2-/2018. számú előterjesztéshez

Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** **TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001**
2.	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
3.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 47 DARAB ÚJ AUTÓBUSZ (41 DARAB CNG ÉS 6 DARAB ELEKTROMOS MEGHAJTÁSÚ) BESZERZÉSE ÉS TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
4.	**TOP 6.3.1-15 BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
5.	**TOP 6.3.2 ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
6.	**„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
7.	**„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
8.	**A BENCS VILLA TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSA A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGÜNK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN** TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001
9.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** **TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002**
10.	**„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE"** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
11.	**KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT: A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ KOMPLEX PROGRAM NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR SZEGREGÁTUMBAN** TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001
12.	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
13.	**ERASMUS+ Silver Learners** 2016-1-DE02-KA204-003327
14.	**ERASMUS+ Back to (Net)Work** 2016-1-NL01-KA204-023027
15.	**ELEKTROMOBILITÁSI TÖLTŐINFRASTRUKTÚRA KIÉPÍTÉSE NYÍREGYHÁZA**

	TERÜLETÉNGZR-T-Ö-2016-0004/2016
16.	**TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK (ÚT, JÁRDA, KERÉKPÁRÚT) NYÍREGYHÁZÁN** GF/SZKF/26/7/2017
17.	**TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** GF/SZKF/75/6/2017
18.	**„A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése"** **TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001**
19.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZÁLLÁSHELYBŐVÍTÉSI PROGRAMJA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
20.	**„INTERREG DANUBE - CityWalk"** DTP1-045-3.1
21.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA** KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01217
22.	**ERDEI SÉTÁNY ÉS ÖKOLÓGIAI SÉTAÚT KIALAKÍTÁSA SÓSTÓFÜRDŐN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004
23.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI SPORTCENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
24.	**„Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001
25.	**Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
26.	**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése II. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
27.	**„Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)"**
28.	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** **TOP-7.1.1-16-2016-00067**
29.	**„MTMI Élményközpont Nyíregyházán"** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
30.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAKI INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
31.	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM** TOP-6.6.2-15-NY1-2017-00001
32.	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
33.	**Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán** **TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001**
34.	**Közösen a kiútért** **TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001**

35.	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
36.	**„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein"** **TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001**
37.	**Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
38.	**KERÉKPÁRÚT ÉS CSOMÓPONT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
39.	**„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem"** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
40.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL - III. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
41.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM"** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
42.	**„Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
43.	**"Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
44.	**„Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem"** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
45.	**TISZAVASVÁRI ÚT – DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001
46.	**„ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK- NYÍREGYHÁZA-ROZSRÉTSZŐLŐ, FENYŐ UTCA FELÚJÍTÁSA**
47.	**„Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése"** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
48.	**"Fenntartható turizmusfejlesztés – a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"** TOP-6.1.4-16/NY1-2017-00005

1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1.500.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1.500.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.08.01. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Megkötés: 2016.09.16. 1. sz. módosítás: 2017.03.14. 2. sz. módosítás: 2017.10.27. 3. sz. módosítás:2018.08.15.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Veczánné Repka Jolán szakmai vezető, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Batizi Tamás Projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése a közlekedésbiztonság feltételeinek megteremtése, hiányzó kerékpár hálózati elemek kiépítése révén az Örökösföld városrész, és a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén az érintett Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele. A Debreceni út - Kígyó utca közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen csomópontja geometriailag kedvezőbbé módosul. A csomópontban mind a Kígyó, mind pedig a Debreceni úton gyalogátkelőhely létesül. A Kígyó utca Virág utcai útcsatlakozása szintén átépítésre kerül, megszüntetve ezzel a balesetveszélyes csomópontot. A Kígyó utca szelvényezés szerinti bal oldalán két-irányú kerékpárút épül. A kerékpárút kiépítése a Debreceni úton a Kígyó utca-Debreceni út csomóponttól a Tünde utcáig folytatódik, majd a Tünde utcára lefordul, azon végig vezet, és a Kállói úton, majd a Szent István utcán a belváros irányába a Kert utcáig, a városközpont felől Nagykálló irányába a Csárda utcáig terjed majd. Az újonnan kialakításra kerülő kerékpáros létesítmények révén Nyíregyháza kerékpáros vérkeringésébe bekapcsolódik Borbánya településrész is, amely lehetővé teszi az érintett városrész kerékpárosbaráttá tételét. A Törzs utca Pazonyi úti, Semmelweis utcai, illetve Orosi úti csomópontjai a közlekedésbiztonság növelése érdekében szintén átépítésre kerülnek. A kerékpáros barát módon kialakítandó Törzs utca - Semmelweis utca csomóponti átépítésével megszűnik az Oros településrész és Örökösföld közötti kerékpáros hálózat közötti szakadási pont, ezáltal biztosítva a kerékpárosok biztonságos eljutásának feltételeit fenti két településrész között. Ez járul hozzá majd az örökösföldi városrész kerékpáros

	alaphálózatának kibővítéséhez és a városrész kerékpárosbaráttá változtatásához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016.04.15-én került benyújtásra, a Támogatási Szerződés 2016.09.16-án került megkötésre. A projekt keretében ellátandó műszaki ellenőrzési feladatokért felelős vállalkozó kiválasztására az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, amely keretében 2016.08.01-én került megkötésre a szerződés a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot adó vállalkozóval. A pályázati felhívás által kötelezően előírt kerékpárforgalmi hálózati terv készítésére az Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött 2016.09.19-én. A kerékpáros hálózati terv elkészült, amelyet a pályázati felhívásnak való megfelelés érdekében tervzsűri elé terjesztettünk. A tervzsűri a kerékpárforgalmi hálózati tervet jóváhagyta. A felhívás rendelkezéseinek való megfelelés érdekében a megbízási szerződés került megkötésre közúti biztonsági audit elvégzésére, aki az egyes szakaszokra vonatkozó tervdokumentációk auditálását elvégezte. A Kígyó utca - Debreceni út csomópont vonatkozásában az építési munkálatok elvégzésére nyílt közbeszerzési eljárást folytattunk le, amelynek eredményeként a vállalkozási szerződés 2016.09.06-án került aláírásra. A beruházás elkészült, a műszaki átadás-átvétel megtörtént. A Törzs utcai fejlesztés engedélyes és kiviteli tervdokumentációját a feladattal megbízott vállalkozó elkészítette, a jogerős engedélyek kiadásra kerültek. A projekt keretében megvalósítandó Törzs utcai csomópontok fejlesztése, fizikailag összekapcsolódik a TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú, Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs, a Szalag, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén c. pályázatunkban szereplő Törzs, Szalag, Semmelweis utcák fejlesztésével, így a jelen projektben a Törzs utcai csomópontok fejlesztése esetében a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás együttesen kerül kiírásra a TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt Törzs, Szalag, Semmelweis utcák fejlesztésével az összeszámítási szabályok miatt. A fentiek okán a kivitelezőt Kbt. 117.§ szerinti nemzeti nyílt eljárás keretében választottuk ki. Az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok előzetes minőségbiztosításra feltöltésre kerültek 2017.10.19-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, 2017.11.02-án kaptuk meg az ellenőrzési jelentést. Azonban az ellenőrzés visszavonásra került 2017.11.22-én, tekintettel arra, hogy az eljárás összeszámítandó a „Debreceni út - Tünde utca - Kállói útszakaszon kerékpáros létesítmények kialakítása" tárgyban elkészült tervdokumentáció tervezői költségbecslésével, így jelen eljárást az uniós nyílt eljárás (Kbt. Második rész 81. § szerinti) szabályainak megfelelően kell lefolytatni. Az uniós nyílt eljárás dokumentumai feltöltésre kerültek előzetes ellenőrzése 2017.11.22-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.01.03-án az ajánlati felhívás közzé lett téve, az ajánlatok bontására 2018.03.05-én került sor. A kivitelezővel 2018.június 22-én megkötöttük a vállalkozási szerződést. A szerződés módosítására 2 alkalommal került sor, az első alkalommal a

	fordított ÁFA elszámolás miatt módosult a szerződés, amely jóváhagyásra került. A helyrajzi számok változása miatt nyújtottuk be a második szerződésmódosítást, a hozzájárulás még nem érkezett meg. Az Önkormányzat, „Kerékpáros létesítmény tervezése Nyíregyháza, Debreceni út (Kígyó utcától) –Tünde utca – Kállói út – Kert u. és Kállói út – Csárda utca közötti szakaszon" tárgyban közbeszerzési eljárás eredményeként 2017.03.06-án vállalkozási szerződéskötésre került sor a nyertes ajánlattevővel. A kiviteli tervdokumentáció leszállításra került. A TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében, "Kerékpáros létesítmény kivitelezése Nyíregyháza, Debreceni út (Kígyó utcától) –Tünde utca – Kállói út – Kert u. és Kállói út – Csárda utca közötti szakaszon" tárgyban indítandó közbeszerzési eljárás a fentiekben részletezett összeszámítási szabályok miatt a Kbt. Második rész 81. § szerinti eljárás szabályainak megfelelően kerül lefolytatásra. Az elkészített közbeszerzési dokumentumokat előzetes ellenőrzésre bocsátottuk 2017.11.29-én a Közbeszerzési Felügyeli Főosztály részére. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.03.09-én az ajánlati felhívás közzé lett téve, a közbeszerzés feltételesen elindult (hiszen több helyen ingatlan problémák vannak), az ajánlatok bontását követően a kivitelező kiválasztása megtörtént, amint rendeződnek a tulajdonjogi kérdések, aláírásra kerül a vállalkozási szerződés. 2018.03.14-én támogatási szerződésmódosítási kérelmet nyújtottunk be a 2-5. mérföldkövek elérési dátumának módosítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a Kerékpáros létesítményhez kapcsolódó területrendezési problémák miatt (kisajátítás) a közbeszerzés csak feltételesen indulhatott meg, így a 2. mérföldkőben előírt tevékenységek (pl. közbeszerzés lebonyolítás és vállalkozói szerződés megkötése) időben nem biztosított. A 2. mérföldkő elérésében bekövetkező időbeli eltolódás maga után vonja több mérföldkő elérésének módosulását. A mérföldkő módosítása 2018. augusztus 15-én elfogadásra került, így a projekt befejezése 2019.06.30-ra módosult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A tervezői költségbecslések jelenleg meghaladják a rendelkezésre álló kereteket. A plusz forrás biztosításához benyújtottuk az igényünket az Irányító Hatóság felé, amely még nem került jóváhagyásra. Jelenleg a projekthez szükséges többletigény 534 451 406 Ft, amely a Debreceni út (Kígyó utcától) –Tünde utca – Kállói út – Kert u. és Kállói út – Csárda utcáig tartó kerékpárút és a projekt csomópont fejlesztései kivitelezése kapcsán merül fel. Részletezve: A projektben tervezett kivitelezési munkálatokra vonatkozó közbeszerzési eljárások eredményeként a Támogatási Szerződés alapján rendelkezésünkre álló fedezetet nagymértékben meghaladó költségtöbblet/forráshiány keletkezett. Teljes projekt szinten a hiány összege 629 608 071 Ft, mely összegből a pályázati felhívás előírásai miatt nem elszámolható költség 95 156 665 Ft. A fennmaradó 534 451 406 Ft, elszámolhatónak minősülő forráshiány vonatkozásában 2018. júniusban plusz forrás igény iránti kérelmet nyújtottunk be az Irányító Hatóság felé annak érdekében, hogy lehetőség szerint az önkormányzatnak ne kelljen saját erőt biztosítania a projekt megvalósításához. A kérelemben foglaltak szerint a fennmaradó összegből a TOP-6.4.1. számú intézkedésen

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata számára elkülönített indikatív keretösszegből még rendelkezésre álló 300.000.000 Ft forrás bevonását is kezdeményeztük, így a projekt megvalósításához igényelt további, hiányzó forrás 234.451.406 Ft. Fontos megjegyezni, hogy ez utóbbi összeg az önkormányzat 2018. évi költségvetésében már betervezésre került, ugyanis szükséges volt a projekt közbeszerzési eljárásainak fedezetét biztosítani. A kérelmünk kapcsán folyamatosan adatokat szolgáltatunk a támogatónak, bírálata még folyamatban van.

000049

2.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1.313.641.480
Támogatás összege:	950.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 % (TSZ-en belüli)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. augusztus 01. Befejezés: 2019. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Megkötés: 2016.09.26. 1. sz. módosítás: 2017.10.16. 2. sz. módosítás folyamatban
Kapcsolattartó:	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az, hogy Nyíregyháza gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A TOP az önkormányzati tulajdonban lévő ipari parkok, ipari területek fejlesztését támogatja, az intézkedést kiegészíti a GINOP 1. prioritási tengelye, amely a kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását szolgálja, a magántulajdonban lévő iparterületek, üzleti infrastruktúra fejlesztésekre koncentrál. Az üzleti infrastruktúra megfelelő kiépítéséhez azonban a két intézkedés közötti szinergia megteremtése elengedhetetlen, hiszen az önkormányzat által felújításra kerülő útszakaszok megkönnyítik az önkormányzati tulajdonú iparterületek mellett a vállalkozásokhoz való eljutást is. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A projekt a Szegfű utca, Törzs utca, Semmelweis utca, Szalag utca, Lujza utca, illetve a Bottyán János utca fejlesztését tartalmazza az alábbiak szerint: a) A Szegfű utca meglévő 2 sávos útburkolatának 2x2 sávosra történő szélesítése, északi oldalán új kerékpárút kerül kialakítása b) Megtörténik a Bottyán János utca burkolatának felújítása (bővítéssel), irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése

	c) **Törzs utca felújítása a Szalag utca és Orosi út között, Semmelweis utca, Szalag utca útburkolat és parkolók felújítása** d) **Lujza utca burkolatának felújítása, irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése**
Projekt jelenlegi állása:	A pályázat 2016.06.03-án került benyújtásra, a Támogatási Szerződés 2016.09.26-án került megkötésre. A Szegfű utca 2x2 sávosra történő bővítése és a kerékpárút kialakításának kivitelezésére az Önkormányzat közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek eredményeként a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést kötött 2016.08.15-én. A kivitelezés lezárult, a beruházás műszaki átadás-átvétele megtörtént. A Szalag utcához, Semmelweis utcához, Törzs utcához, Bottyán János utcához és a Lujza utcához kapcsolódóan a tervdokumentáció leszállításra került, a jogerős építési engedélyek rendelkezésre állnak. A kerékpáros fejlesztést tartalmazó tervdokumentációt tervzsűri elé terjesztettük. A pályázati felhívás rendelkezéseinek megfelelően közúti biztonsági auditort választottunk ki, aki elvégezte a tervdokumentáció auditálását. A projekt keretében megvalósítandó Törzs utca, Szalag utca, Semmelweis utca fejlesztése fizikailag összekapcsolódik a TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán c. pályázatunkban szereplő Törzs utcai fejlesztéssel (Törzs utca-Semmelweis, Törzs utca-Pazonyi út és Törzs utca-Orosi út csomópont fejlesztése, Törzs utcán járda építése a Semmelweis és Orosi út között) , ezért a jelen projekt keretében a Törzs, Szalag, Semmelweis, Bottyán, Lujza utcák fejlesztése esetében a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás együttesen került kiírásra a TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt Törzs utcai csomópontjainak fejlesztésével az összeszámítási szabályok miatt. A kivitelezőt Kbt. 117.§ szerinti nemzeti nyílt eljárás keretében terveztük kiválasztani. Az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok előzetes minőségbiztosításra feltöltésre kerültek 2017.10.19-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, 2017.11.02-án kaptuk meg az ellenőrzési jelentést. Azonban az ellenőrzés visszavonásra került 2017.11.22-én, tekintettel arra, hogy az eljárás összeszámítandó a „Debreceni út - Tünde utca - Kállói útszakaszon kerékpáros létesítmények kialakítása" tárgyban elkészült tervdokumentáció tervezői költségbecslésével, így jelen eljárást az uniós nyílt eljárás (Kbt. Második rész 81. § szerinti) szabályainak megfelelően kell lefolytatni. Az uniós nyílt eljárás dokumentumai feltöltésre kerültek előzetes ellenőrzése 2017.11.22-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.01.03-án az ajánlati felhívás közzé lett téve, az ajánlatok bontására 2018.03.05-én került sor. Az ajánlatok értékelésének eredményeként a Lujza utca és Bottyán János utcai szakaszok kivitelezési munkáira a Strabag Építő Kft.-vel történt szerződéskötés 2018. június 22-én, a Törzs, Szalag, Semmelweis utcák építési munkáinak (egyenes szakaszok és csomópontok) elvégzésére pedig a MOR-EX Kft-vel, szintén 2018. június 22-én. Az érintett szakaszokon a kivitelezési munkák a közműnyilatkozatok rendelkezésre állását követően elkezdődtek. 2017.09.20-21-én a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott a

	projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata érdekében, ahol az ellenőrző szervezet nem tett megállapítást.
Egyéb problémák:	A projekt megvalósítása során a rendelkezésre álló szerződések, bontási eredmények alapján teljes projekt szinten 363.641.480 Ft többletköltség keletkezett, mely jelenleg meghaladja a projekt megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeget. Ebből az összegből a pályázati felhívás előírásai miatt nem elszámolható költség 59 937 171 Ft. 2017. december 13-án többletforrás iránti igény került benyújtásra az irányító Hatósághoz annak érdekében, hogy lehetőség szerint az önkormányzatnak ne kelljen további saját erőt biztosítania a projekt megvalósításához. Igényünket a támogató szervezet kérésére 2018. június 15-én további információkkal egészítettük ki. A projekt elszámolható költsége mindösszesen: 1.253.704.310 Ft. A projekt megvalósítása során keletkezett, elszámolható többletköltség mindösszesen: 303.704.310 Ft. A TOP-6.1.5-16 kódszámú - Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés című felhívás alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata számára elkülönített indikatív keretösszegből rendelkezésre álló forrás: 10 098 160 Ft. A projekt megvalósításához szükséges hiányzó forrás: 293 606 150 Ft. A többletforrás igénylésére vonatkozó kérelem Közreműködő Szervezet által történő elbírálásáig a projekt zavartalan lebonyolítása érdekében szükséges többletforrás Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018. évi költségvetéséből saját erőként biztosításra kerül. A kérelmünk kapcsán folyamatosan adatokat szolgáltatunk a támogatónak, bírálata még folyamatban van.

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 47 DARAB ÚJ AUTÓBUSZ (41 DARAB CNG ÉS 6 DARAB ELEKTROMOS MEGHAJTÁSÚ) BESZERZÉSE ÉS TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
Projekt összköltsége:	7 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	7 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2020.06.30.

befejezése:	
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. október 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A helyi közösségi közlekedést alapvetően autóbuszok biztosítják 34 vonalon, 153 kilométer hosszú nettó tömegközlekedési vonalhálózaton. Jelenleg Nyíregyházán többségében dízel EURO2 és EURO3 típusú autóbuszok közlekednek, amelyek nem felelnek meg sem az utasok sem a városi tömegközlekedés igényeinek. Az elmúlt nyolc évben nem volt lehetősége a Városnak, illetve Szolgáltatónak új buszokat vásárolni. A cél olyan autóbuszok beszerzése, amely szem előtt tartja a város igényeit, az ország közlekedésfejlesztési irányelveit és Európai Unió közlekedéspolitikai célkitűzéseit, továbbá érvényesíti a lakosság és a helyi gazdasági élet kiemelt szereplőinek (pl. LEGO) közlekedési céljait is. 2015 júniusában a város elindította az európai uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás ellenőrzését arra vonatkozóan, hogy beszerzésre kerüljön 41 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő jármű, és ezzel - az élhető város elvét szem előtt tartva - az egyik legtisztább energiahordozóval működtetett járműállomány végezze a személyszállítást, jelentősen csökkentve ezzel a járművek füstgáz emisszióját, hiszen a szilárdrészecske kibocsájtásuk szinte nulla. A beszerzés tárgyának meghatározásakor a városban élők szempontja volt az elsődleges, hiszen a diesel üzemű autóbuszokkal szemben a CNG üzemű járművek zajterhelése jelentősen alacsonyabb. A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő, a **MAN Kamion és Busz Kereskedelmi Kft. lett, nettó 3.346.224.000 forint összeg erejéig.** Az eljárásról készült összegzés 2016. március 24. napján került megküldésre, az eljárást a KFF jóváhagyta. A projektmenedzsment szervezet 2016. 08. 01. napján felállt, feladata többek között a támogatási szerződésben foglalt tevékenységek nyomon követése, szakmai felügyelete mellett, valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése stb.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. június 17-én került benyújtásra. A 2016. július 05-én érkezett tisztázó kérdésre 2016. július 14-én került benyújtásra a válasz. A támogató döntésről szóló értesítés EPTK felületen 2016. augusztus 05-én érkezett. A támogatási szerződés 2016. október 10-én lépett hatályba. A projektben szereplő közbeszerzési eljárások tekintetében: gyártásközi, járműbeszerzési tanácsadó kiválasztása, 2016. november 17-én az MT, CBA, SUMP 2016. december 21-én, jogi szolgáltatások ellátására való szakember kiválasztása 2016.december 22. napján szerződéskötéssel lezárult. Beszerzési eljárás keretében megtörtént a CNG töltőállomás engedélyes és kiviteli tervezési feladatok ellátására tervező kiválasztása, - 2017. március 30. napján szerződéskötéssel-, a jogerős engedélyek birtokában elindult a CNG kivitelezőjének kiválasztása, nyertes Ajánlattevővel szerződéskötésre került sor. A kivitelezésre rendelkezésre álló határidő 120 nap. A kivitelezés befejeződött műszaki átadás-átvételiel 2018.01.19. napján, 2018.02.23. napján üzemeltetésre

	történő átadás történt az ÉMKK részére. A 1691/2016 (XI.29.) Kormányhatározat nevesítette a projektet az alábbiak szerint: **„Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése, és autóbusz telephely kialakítása." Tehát a projekttartalom kibővült az előzek szerint.** Az 1145/2017. (III.20.) Kormányhatározat pedig rendelkezett az ÉFK módosításáról, benne a projekt összköltségvetésének **7.000.000.000** Ft-ra való emeléséről. **A támogatási szerződés módosítása 2017.07.26-án hatályba lépett megnövekedett projekttartalommal, módosított költségvetéssel és megvalósítási időtartammal, így a projekt megvalósítása 2020.06.30-ig esedékes.** 2017. szeptember 18-án a megnövekedett projekttartalom vonatkozásában előleg igénylés történt 230.596.890 Ft összeg erejéig. Jelenleg az autóbusz telephely tervezéshez kapcsolódó eljárás előkészítése van folyamatban. Az új autóbuszokat szállító MAN adásvételi szerződésének módosítása is megtörtént, mivel a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 107. § rendelkezései módosításra kerültek a 30/2017. (VIII. 14.) NFM rendelet útján. Hatályos: **„2017. VIII. 14-én 19 órától". 107. § (5)** A városi forgalomban közösségi közlekedésben használt, 22 főnél több utas szállításra alkalmas (M3 I. osztályú) autóbuszt - a (2) bekezdésben meghatározott tűzoltó készülék mellett - el kell látni az autóbusz motorterében keletkezett tüzek oltására alkalmas, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság engedélyével rendelkező önműködő, tűzoltótechnikai termékkel. A beszerzett 41 db CNG kút üzembehelyezésre került, próbaüzemet követően üzemeltetésre 2018.02.14. napján került átadásra az ÉMKK részére. A buszok jelenleg zökkenőmentesen üzemelnek. Jelenleg a támogatási szerződés módosítása van folyamatban megváltozott műszaki-szakmai tartalom vonatkozásában a költségek telephely megvalósítására való átcsoportosítása és az elektromos buszok beszerzésének elhagyása mellett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TOP 6.3.1-15 BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 616 242 223 Ft
Támogatás összege:	1 595 120 373 Ft
Támogatási	98,6931 %

Intenzitás (%):	
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2019.11.27.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. november 28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat legfőbb célja, a vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés, a vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása településfejlesztési beavatkozásokkal. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása. A pályázat keretén belül kezelni kívánjuk egyes városi rozsdaövezetek, barnamezős területek problematikáját is, ezen területek helyreállítását, illetve ezen a területen található alulhasznosított ingatlanok lakosság általi ismételt használatbavételét. Mindezt olyan módon, hogy megújításuk lehetőség szerint gazdasági funkciókra irányuló fejlesztésekkel összhangban történjen, a fejlesztés hatására pedig e városi tereket a lakosság használatba vegye. Tervezett projekt tevékenységek (amelyek még módosulhatnak) <u>Terület déli részén kialakítandó funkciók tervezési program alapján:</u> e) Technológiatranszfer Központ kialakítása a meglevő volt parancsnoki épület átalakításával és rekonstrukciójával. A megmaradó volt ruházati raktárépület külön projekt keretében kap funkciót, állagmegóvási munkáinak tervezése jelen programnak nem képezi tárgyát. f) Autóbusz telephely, buszparkoló és töltőállomás kialakítása külön projekt részeként g) Extenzív fenntartású zöldfelület (Üzleti Park fejlesztési területe) h) Intenzív fenntartású rekreációs célú zöldfelület (közpark) közösségi rekreációs fejlesztés i) Extenzív fenntartású zöldfelületek j) Védő funkciójú zöldfelület kialakítása (az extenzív fenntartású zöldfelület Üzleti Park fejlesztési terület déli végénél, valamint a külön projekt keretében megvalósuló autóbusz telephely déli végénél) k) Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés <u>Terület északi részén kialakítandó funkciók tervezési program alapján:</u> • Extenzív fenntartású zöldfelület (kereskedelmi fejlesztési terület) kialakítása • P+R parkoló kialakítása minimum 12000 m^2 területtel • Intenzív fenntartású (közpark, rekreációs célú) zöldfelület kialakítása • Extenzív fenntartású zöldfelületek • Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés • Sportolási célú zöldfelület kialakítása A projektmenedzsment szervezet 2016. 11. 01. napján megalakult, feladata

	többek között a tervezési program véglegesítése, valamint valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése, a projekt teljes koordinációja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. május 04-én került benyújtásra. A 2016. május 25-én érkezett hiánypótlásra a válasz 2016. június 01-én került benyújtásra. A támogatási jogosultságnak való megfelelésről szóló döntésről szóló értesítés EPTK felületen 2016. június 06-án érkezett. 2016. augusztus 31-én megjelent az 1474/2016. (VIII.31.) Kormányhatározat, amely rendelkezett a támogatási szerződés megkötéséről. A támogatási szerződés 2016. november 28. napján hatályba lépett. A projekthez előlegigénylés történt 1.400.000.000 Ft értékben. A tervezési program elfogadását követően 2017. február 08. napján megindult a Kbt. 117§-a alapján a tervező kiválasztása, mely 2017. április 07. napján zárult, szerződéskötésre 2017. május 3-án került sor. A tervezéshez kapcsolódóan megtörtént a területen lévő ingatlanok belterületbe vonása, valamint a szabályozási terv módosítása is. Lezajlottak a szükséges telekalakítások, mellyel összefüggésben a Tervezői szerződés módosítása is megtörtént. A kiviteli tervek alapján megindult 2018. április 11. napján a kivitelezésre irányuló uniós nyílt közbeszerzési eljárás. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2018. április 11. napján indult, KSZ illetve KFF jóváhagyását követően, a korábbi, hatályos Kbt. alapján. A bontás időpontja hiánypótlásokat követően: 2018. június 14. napja volt. A bontási eljárás során ismertetésre került a feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló fedezet mértéke nettó 1 424 455 142 Ft értékben, amely fedezet értékhez - tekintve az építőiparban kialakult folyamatokat – az Önkormányzat plusz (az eredeti Önerő biztosítása mellett) nettó 133 858 268 Ft – ot rendelt (azaz bruttó 170 000 000 Ft-ot). A bontást követően a beérkezett ajánlatok vonatkozásában egyértelműen elmondható, hogy projekt szinten a kivitelezésre rendelkezésre álló fedezet hiánya az alábbi: Mindösszesen nettó fedezet (TSZ+önkormányzati forrás): 1 424 455 142 Ft Legjobb ajánlatok nettó ajánlati ára mindösszesen: 1 748 960 334 Ft Különbözet nettó: 324 505 192 Ft (bruttó 412 121 594 Ft) A projekt vonatkozásában javaslat született az 1. részként megjelölt Északi terület kivitelezésének elhagyására, és a rendelkezésre álló fedezet átcsoportosítására a 2. rész Déli terület kivitelezésére. A javaslatot alátámasztja, hogy az Északi területen található területek OTÉK besorolás alapján többnyire kereskedelmi, szolgáltató területeket, illetve kertvárosias lakóövezetet foglal magába, így a területek értékesítése befektetési céllal, illetve lakossági igények kielégítésével lehetséges. Jelenleg támogatási szerződés módosítása van folyamatban a projekt műszaki-szakmai tartalmának csökkentése érdekében, illetve az első eredménytelen eljárást követően ismételt, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TOP 6.3.2 ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** **TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001**
Projekt összköltsége:	**1 359 741 535 Ft (TSZ-en felüli önerő 162 500 000 Ft)**
Támogatás összege:	**1 197 241 535 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	**100 %**
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	**Kezdet: 2016.09.01.** **Befejezés: 2019.12.12.**
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	**2016. december 13.**
Projektmenedzser (név, osztály):	**Batizi Tamás, projektvezető** **Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra**
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázat legfőbb célja, a gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a megyei jogú városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában - a kijelölt akcióterületen található - zöldfelületek megújítása. A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.** **A fejlesztések megvalósítása során elsődleges tekintettel kell lenni a városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítására, azaz arra, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, illetve ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása.** **<u>Önállóan támogatható tevékenységek:</u>** **A.) Főtevékenység (zöldváros kialakítása, költségek kb. 88%-a):** **- Benczúr-Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya).** **- Bujtosi városliget rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása.** **- Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése, ütemezett fakivágással, növényesítéssel.** **- Pazonyi tér park-rekonstrukciója, növényállomány tervezett cseréjével,**

	ültetéssel. B.) - A Szegfű utcától északra található **Kiserdők fejlesztése**, ütemezett fakivágás, növényesítés, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítése, Öko akadálypálya és játszópark kialakítása. – *ez a projektelem a Zöld Város program II. ütemének pályázatába került áthelyezésre, annak érdekében, hogy a Szabadtéri Színpad is támogatható legyen a Zöld Város program II. ütemének pályázatában, (ez a pályázati eljárásrendi kérdésből adódik) a pályázat 2017. augusztus 31. napjával benyújtásra került. A Kiserdők projektelem áthelyezése a projektelem megvalósítási, valamint járulékos költségeinek (tervezési díj, műszaki ellenőr, közbeszerzés) átcsoportosításával is járt, így a támogatási összeg 1.250.000.000 Ft-ról 1.197.241.535 Ft-ra csökkent a támogatási intenzitás változatlanul hagyása mellett.* B.) Főtevékenység (gazdasági funkció, költségek kb. 12%-a): - **Bocskai u. 16.** (hrsz 76/1) szám alatti épület hasznosítása gazdaságélénkítési céllal: szolgáltató épület kialakítása és az alapműködéshez kapcsolódó eszközbeszerzés. Az épülethez természetben kapcsolódó, 76/2 hrsz-ú ingatlanon kerékpár kölcsönző („Közösségi kerékpáros rendszer") kialakítása. <u>Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:</u> - **Benczúr-Bessenyei tér:** Sétányok kialakítása, utcabútorok beszerzése, teljes városrészi forgalomszabályozás, út és a kapcsolódó járda és parkoló felújítása, kialakítása, térfigyelő kamerák telepítése. A projekt keretében fejlesztendő utak esetében a közművek már ki vannak építve. - **Bujtosi városliget:** Meglévő sétányok felújítása, új sétautak létesítése, esőbeállók, nyilvános mosdók telepítése, kandeláberek cseréje, szökőkúthoz napelem, valamint térfigyelő kamerák telepítése - **Pazonyi tér:** A terület rendeltetésszerű használatához utcabútorok beszerzése. - **Bocskai u. 16.:** A 76/2 hrsz-ú ingatlanon a jogszabály alapján kötelezően előírt számú felszíni parkolóhely felújítása, kialakítása. <u>Kötelezően megvalósítandó:</u> Energiahatékonysági intézkedések, Szórt azbeszt mentesítése (nem releváns), Akadálymentesítés, Nyilvánosság biztosítása, Partnerségi tervezés, „Soft" tevékenység. A projektmenedzsment szervezet 2016. december 01. napján megalakult, feladata többek között a tervezési program véglegesítése, és valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése, a teljes projekt koordinációja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016. június 15-én került benyújtásra. A 2016. június 22-én érkezett hiánypótlásra 2016. június 30-án került a válasz benyújtásra. A 2016. augusztus 09-én érkezett tisztázó kérdésre a válasz 2016. augusztus 17-én került megküldésre. A támogatási döntésről szóló értesítés 2016. november 03-án érkezett. A támogatási szerződés 2016. december 13-án hatályba lépett, előleg igénylés történt 1.000.000.000 Ft értékben. A Benczúr – Bessenyei tér vonatkozásában 2017. november 15. napján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása megtörtént, szerződéskötésre 2018. május 16 napján került sor, kivitelezés határideje a munkaterület átvételét követő 120 nap. A terek felújítása ütemezetten, a tervek szerint zajlik. A további projektelemek tekintetében - a tervezési program elfogadását követően - 2017. május 3. napján megindult a Kbt.

	117§-a alapján a tervező kiválasztása, mely 2017. május 22. napján zárult, szerződéskötésre 2017. július 12-én került sor. A kivitelezési tervdokumentáció szállítási határideje a szerződéskötéstől számított 135 nap. A Bocskai utcai Szolgáltató ház, valamint a Bujtosi városliget tervezett mosdói építési engedéllyel rendelkeznek, a kiviteli tervek szállítása megtörtént minden projektelem vonatkozásában, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása lezajlott, az eljárások 2018. április 13. napján elindultak, eredménytelenül zárultak. A Pazonyi tér és az Arany János utcai fasorra vonatkozó kivitelezési közbeszerzési eljárás első közbeszerzési eljárása eredménytelenül zárult. Jelenleg a megismételt eljárás keretében a Bujtosi Városliget rehabilitációja, valamint az Arany János utca Pazonyi tér rekonstrukciója kapcsán a beérkezett ajánlatok feldolgozása, hiánypótlása zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Az eredménytelen közbeszerzési eljárások miatt, időbeli csúszás tapasztalható.

6. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 022 003 083 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 % (TSZ belül)
Projekt kezdete és befejezése:	A projekt tényleges kezdete: 2017. április 12. Tervezett befejezése: 2018. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2016.12.21. 1. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.02. 2. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.28. 3. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2018.01.22. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtva: 2018.04.03-án (hiánypótlás teljesítését követően jelenleg bírálat alatt van).
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projekt során: • Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.) • Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.) • Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula

	utca 32.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.) • Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.) • Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) • Polgármesteri Hivatal „B" épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) <u>A projekt szakmai-műszaki tartalma</u> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje) • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése. • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés • Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016. július 30-án került benyújtásra, melyet követően 2016. július 6-án hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás 2016. július 14-én teljesítésre került, majd július 22-én megkezdték a projekt tartalmi értékelését. Augusztus 30-án tisztázó kérdés érkezett, melyre válaszunkat szeptember 7-én megküldtük. A támogatói döntés 2016. november 10-én érkezett meg, a Támogatási Szerződés 2016.12.21-én megkötésre került. A tervezésre irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, a tervezési szerződések megkötésre kerültek. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának előzetes minőségbiztosítása megindult a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálynál 2017. szeptember 13-án, a támogató tanúsítványt megkaptuk, így a közbeszerzési eljárás megindult. Az ajánlatok 2017. november 24-én beérkeztek, bírálatuk megtörtént, így a 3 nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződések 2018. február végén aláírásra kerültek. A kivitelezések jelenlegi állása: 1. **Befejezett kivitelezések:** 1.1. Mustárház 1.2. 1. sz. Idősek klubja 2. **Műszaki átadás-átvétel alatt áll:** 2.1. Vasvári Pál Gimnázium (a műszaki átadás-átvétel határideje 2018. augusztus 31.) 3. **Folyamatban lévő kivitelezések:** 3.1. Polgármesteri Hivatal B épület (várható befejezés 2018. szeptember 15.) 3.2. Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (várható befejezés 2018. szeptember 30.) 3.3. Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (várható befejezés 2018. október 31.) 3.4. Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (várható befejezés 2018. szeptember 30.)

	A kivitelezések ütemezése úgy került kialakításra, hogy az iskolakezdésre a belső munkálatok elkészüljenek, a külső munkálatok pedig – tekintettel arra, hogy működő intézmény – a megfelelő munka- és balesetvédelem mellett történjenek. A kivitelezéshez kapcsolódó szerződések módosítása folyamatban van. Az 1. és 2. mérföldkövek vonatkozásában a beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, az 1. mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló elfogadásra került (a többi bírálat alatt van). 22 003 083 Ft saját forrás bevonása volt szükséges a projektbe, mert összességében magasabb ajánlatok jöttek a közbeszerzés során.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	700 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	700 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	A projekt megvalósításának kezdete: 2018. január 19. Tervezett befejezése: 2019. szeptember 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	A Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2016.09.28. 1. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2016.11.14. 2. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.03.03. 3. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.07.06. 4. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.11.10. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtásra került 2018. április 11-én (hiánypótlást követően még bírálat alatt áll).
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt tervezése során az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények vezetőivel szorosan együttműködve felmértük azokat a feladat-ellátási helyeket, ahol a legégetőbb a beavatkozás, ugyanis az épületek állaga sem műszakilag, sem esztétikailag nem felel meg a mai kor követelményeinek. Ennek eredményeként az alábbi 6 óvoda került kiválasztásra, melyek komplex felújítását valósítjuk meg jelen projekt keretében: • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400

	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.) • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.) • Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.) A projektről összességében elmondható, hogy a gyermekek számára (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, ezzel fokozva beilleszkedésüket) sokkal élvezhetőbbé válik az óvodába járás, a beruházások kedvezően hatnak az egészségükre, fejlődésükre. Az óvoda-pedagógusoknak nem kell megküzdeniük munkavégzésük során a leromlott állapotokból adódó nehézségekkel. Javítani képesek a nevelési körülményeket. Az óvodai szolgáltatások színvonalának növelése hozzájárul az intézmények leterheltségének kiegyenlítődéséhez, ugyanis előrébb lépnek a szívesen választott, közkedvelt intézmények listáján. A szülők helyzete is könnyebbé válik a beíratás kérdésében, a vonzóbb képet mutató óvodák által. A projekt során az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) b. udvar, játszóudvar felújítása c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása d. tornaszoba építése B. Eszközbeszerzés, ezen belül: a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök b. informatikai eszközök, berendezések A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése B. akadálymentesítés C. szórt azbeszt mentesítés D. energiahatékonysági intézkedések E. nyilvánosság biztosítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016. április 29-én került benyújtásra, melyet követően május 4-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás május 11-én teljesítésre került, majd május 19-én megkezdték a pályázat tartalmi értékelését. 2016. augusztus 16-án érkezett a döntés, miszerint a Támogató a pályázatot támogatásra érdemesnek ítélte. A Támogatási Szerződés 2016. szeptember 28-án hatályba lépett. A kiviteli tervek birtokában a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának előzetes minőségbiztosítása elindult 2017.

	szeptember 27-én, majd a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály Tanúsítványának kézhezvételét követően a közbeszerzési eljárás elindult, az ajánlatok beérkeztek. Bírálatot követően a nyertes 3 kivitelezővel megkötésre kerültek a Vállalkozási Szerződések. A munkálatok kezdete: 2018. május 1. A kivitelezések jelenlegi állása: Minden intézményt érintően határidőben (2018. augusztus 31.) megindul a műszaki átadás-átvétel, melyek – tekintettel az óvodai nyitásokra – a megfelelő munka- és balesetvédelem mellett történnek. A kivitelezés közben felmerült pótmunkákkal kapcsolatban a vállalkozási szerződések módosítása folyamatban van. A pótmunka igények a projekt megtakarításából fedezhetőek. A projekt 1., 2. és 3. mérföldkövéhez kapcsolódóan a beszámoló és elszámolás benyújtásra került. Az 1. és 2. mérföldkövek beszámolói és elszámolásai elfogadásra kerültek, a 3. mérföldkőhöz kapcsolódóak pedig bírálat alatt vannak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A BENCS VILLA TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSA A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGÜNK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN** TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	287.790.457 Ft + ÁFA
Támogatás összege:	274.976.400 Ft + ÁFA
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.12.01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2018.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. december 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hagymási Gyula, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázatban fejlesztésként, a helyi védelem alatt álló Bencs Villa (Nyíregyháza, Sóstói út 54.) turisztikai hasznosításának fizikai és tartalmi megújulását tervezzük. A kiemelt turistaforgalom mentén elhelyezkedő Bencs Villa átalakításával, egy többfunkciós turisztikai attrakció jön létre. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek

	kialakítására és az új turisztikai attrakció létrehozására, amely színesíti a város látványosság és programkínálatát, új élményelemekkel gazdagítja, és hosszabb üdülésre ösztönözi a látogatókat, illetve további turisztikai fejlesztéseket generál a térségben. A Bencs villa felújítása és átalakítása a következő területeket érinti: alapozás, felmenő falszerkezet, födémszerkezet, válaszfalak, nyílászárók, burkolatok, vakolatok, tetőszerkezet, héjazat, bádogos szerkezetek, szigetelések, külső térburkolat, épületgépészet, elektromos rendszerek, út és közműhálózat, illetve a Villa energiahatékony működését javító beruházások is megvalósulnak. Az épület külső megjelenésében eredeti formáját teljességgel megőrzi, belső tereiben korabeli enteriőrök váltakoznak az új igényeket kielégítő korszerű anyagokkal, technikákkal. A régi és új egyidejű, egymás melletti alkalmazása, a kellő arány megtalálása, használhatóvá, izgalmassá, és mégis hitelessé teszik a helyiségeket. Az attrakcióhoz kapcsolódóan vendéglátó és kereskedelmi egység is kialakításra kerül egy korabeli hangulatú kávézó, valamint ajándékbolt formájában, amelyek a turisztikai attrakció területén valósulnak meg oly módon, hogy elsősorban az attrakcióba jegyet váltó látogatók fogyasztását szolgálják ki. Továbbá az épület alagsorában kialakításra kerül egy korhű borkóstoló terem is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2016.06.08. napján benyújtásra került. A hiánypótlási felhívásban foglaltakat 2016.06.21. napján teljesítettük, a pályázat a jogosultsági kritériumnak megfelelt. Támogatói döntés 2016.11.09. napján érkezett. A Támogatási szerződés 2016.12.09-én lépett hatályba. Előleg 2016.12.12-én lehívásra került. A projekt team felállításra került. A pályázat kapcsán az új Közbeszerzési Törvénynek megfelelve, a közbeszerzési eljárást előkészítette a közbeszerző. A projekt építőipari kivitelezési munkáinak kiválasztására, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, tárgyalás nélküli nemzeti közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. Az ajánlattételi felhívások kiküldésének időpontja 2017.01.25. napja. A közbeszerzési eljárás 2017.03.24. napjával zárult le. Az eljárás eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó Imbrex'95 Kft.-vel 2017.04.03. napján szerződés megkötésére került sor. A munkaterület átadása 2017.04.03. napján megtörtént. A kivitelezés a felvonulást követően 2017.04.05. napjától kezdődött. A bútorbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás 2017.08.01. napján megindult, az ajánlatok bontására 2017.08.15. napján került sor. A közbeszerzési eljárás a Kbt. 75.§ (2) bek. c) pontja alapján eredménytelenül

	zárult. A bútorbeszerzésre irányuló II. közbeszerzési eljárás 2018 január 8. napján megindult. A konyhatechnológia, evőeszközök, a kávézó eszközei, a textíliák, illetve számítástechnikai és audió eszközök szállítói szerződései megkötésre kerültek. A konyhatechnológia, az evőeszközök, illetve a kávézó eszközök beszerzése megtörtént. A számítástechnikai és audió eszközök beszerzése szintén megtörtént, az eszközök végleges elhelyezésére, illetve az üzembe helyezésükre, az épület teljes berendezettségét követően kerülhet sor. A textíliák beszerzése folyamatban van. A kivitelezési szerződés 2 alkalommal, pótmunka igény miatt szerződésmódosításra került sor. A villamos áram bekötésének hiánya miatt a kivitelezés végteljesítési határideje tekintetében a póthatáridő kitűzése vált szükségessé, amely az E-on bekötéstől számított 6 napban került meghatározásra. A műszaki átadás-átvétel 2017.11.29. napján megkezdődött, amely 2017.12.19. napján zárult le. Az Önkormányzat 2018. április hónapjában a Villa üzemeltetésével és annak kulturális tartalommal való feltöltésével a Móricz Zsigmond Színházat bízta meg. A bútorbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szállítási szerződés megszüntetésre került, mivel a Jósa András Múzeum által, bemutatásra felajánlott korhű bútorok rendelkezésre állása miatt jelentős mértékű elmaradó tétel generálódott. Az Önkormányzat bútorbeszerzés tekintetében, csökkentett és részben módosított belső tartalommal, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, amely eredményeképpen 2018. augusztus hónapjában az épület bútorozása, valamint a Jósa András Múzeum jóvoltából a muzeális bútorok kiállítása is teljeskörűen megvalósult. Ezt követően a számítástechnikai és audió eszközök, illetve a textíliák is végleges helyükre kerülnek. Mivel a kivitelezés meghaladta a rendelkezésre álló (TSZ szerinti) forrást, bár az eszközbeszerzésen pedig megtakarítást sikerült elérnünk, a projekt megvalósulása önerő bevonását igényelte. A projektfejlesztés szakasz végi támogatási szerződés módosítás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000065

9.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	2.914.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	2.914.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.01. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.12.20.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Szélsőbokori út, a Legyező utca, a Rókabokori út, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását tartalmazza. A 36. számú Tiszavasvári úton a Szélsőbokori úti egyszerű csomópontnál egy új körforgalmú csomópontot kívánunk kialakítani. A csomópont jelenleg geometriailag és ezáltal közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen kialakítású, széthúzott csomópont. A fejlesztés során megtörténik a csomópont forgalomlassító és csillapító átépítése, kerékpárosok és gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése. A Legyező utca aszfalt burkolata teljes hosszában, a Dugonics utca a Rozsnyó utca és Derkovits utca közötti szakaszán is felújításra kerül. Az utcában bizonyos helyeken gyalogos járda található, melynek folytonosságát a hiányzó járdaszakaszok kiépítésével biztosítanánk. Az érintett szakaszon emellett irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt szintén kialakítanánk. A Rókabokori út fejlesztését illetően a Bottyán János utcai csomóponttól külterületi utat tervezünk a Nyugati elkerülő út körforgalmi csomópontjának meglévő csomóponti ágig. Felújításra kerül a Derkovits utca Dugonics utca és Bottyán János utca közötti szakasza. Az érintett szakaszon gyalog-kerékpárút található, a hiányzó kerékpáros létesítményt jelen projekt keretében kiépítjük. A projektből kívánjuk finanszírozni a Tünde utca burkolatának felújítását is, a Debreceni úti csomóponttól a Kállói úti csomópontig. A meglévő gyalogos

000063

	létesítmények felülvizsgálata is megtörténik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016.08.31-én került benyújtásra. A Támogatási Szerződés 2016.12.20-án került megkötésre. Kiválasztásra került a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a megbízási szerződés 2017.04.24-én került aláírásra. 2017.05.08-án került megindításra a tervező kiválasztására vonatkozó Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított, hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként két vállalkozási szerződés került megkötésre 2017.06.20-án. Az 1. rész a Tünde utcára, a 2. rész a Tiszavasvári út – Szélsőbokori úti csomópont, Szélsőbokori út, Rókabokori út, Legyező, Derkovits utcákra vonatkozó tervdokumentációk elkészítésére vonatkozik. A közbeszerzési eljárás dokumentumait 2017.06.13-án megküldtük a Közreműködő Szervezet részére utóellenőrzés céljából. Az ellenőrző szerv két alkalommal küldött hiánypótlási felszólítást, melyek teljesítése után kiadásra került az utóellenőrzési jelentés. A jelentés tartalmát tekintve támogató tartamú. Az engedélyes tervdokumentáció elkészült, az építési engedély kiadásra került. 2017.11.27-én a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata érdekében, ahol az ellenőrző szervezet nem állapított meg hiánypótlást. Nyilvánosság biztosítására árajánlatkérést folytattunk le, melynek eredményeként a nyertes vállalkozóval szerződést kötöttünk. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás – előzetes minőségbiztosítást követően- 2018. április 13-án megindult. A Tünde utca, a Rókabokori út, a Legyező, a Dugonics, a Derkovits utcákra (Dugonics – Bottyán) vonatkozó kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lezárult. A támogatási szerződésben rendelkezésre álló fedezet és a beérkezett érvényes ajánlatok között az eljárásba bevont projektelemek kivitelezési összegének különbözete miatt szükséges a műszaki-szakmai tartalom módosítása, azaz a Szélsőbokori út felújításának elmaradása, ahol egyébként is lakossági tiltakozás volt/van az útfejlesztés miatt. Műszaki ellenőr szolgáltatás tekintetében eredményes beszerzési eljárást folytattunk le. A Tiszavasvári úti csomópont fejlesztése a 36. sz. főúton (Nyíregyháza, Tiszavasvári út) a Szélsőbokori útnál tervezett. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építtetői feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A konzorciumi szerződés és együttműködési megállapodás aláírásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák,	-

nehézségek:	

10. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE"** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	183.079.463 Ft
Támogatás összege:	118.873.933 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100% A támogatás mértéke az összköltséghez képest: 64,93 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	A projekt tényleges kezdete: 2016. november 17. A projekt tényleges befejezése: 2018. február 13.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatási Szerződés megkötése: 2017. január 26. 1. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.28. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került.
Kapcsolattartók:	dr. Kása Brigitta, Projektvezető Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az alapellátáshoz sorolt szolgáltatások fejlesztésének keretében a háziorvosi, a fogorvosi szolgálatnak, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásnak és a védőnői szolgáltatásoknak helyt adó épület, épületrészek fejlesztése, hogy a lakosság számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények szolgáltatásai. A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerülnek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósul meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre kerül 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

	végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítése tervezett, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érthető el. A felújítással megtörténik az épület teljes akadálymentesítése, valamint a környezetrendezés és parkoló kialakítás is.
Projekt jelenlegi állása:	A projekt során az előkészítési folyamatok lezajlottak, a kiviteli tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztása megtörtént. A munkaterület átadás 2017. április 21-én rendben lezajlott, a munkálatok befejeződtek. A műszaki átadás-átvétel 2017. szeptember 11-én megkezdődött, október 5-én hiba és hiánymentesen átadásra került. Az intézmény használatba vételi engedélyének megszerzése lezajlott. A működéshez szükséges minden engedély megérkezett 2018. február 13-ig. A projekt záró kifizetési igénylésének és záró szakmai beszámolójának elkészítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A pályázat benyújtásakor (2016. 05. 31-én) az előzetes költségek alapján a projekt tervezett költségvetése 139 055 784 Ft volt, így a támogatási szerződésben is ez az összeg kerül szerepeltetésre. A nyertes kivitelező ajánlata, valamint a felmerült pótmunkák okán a projekt összköltsége nőtt 183.079.463 Ft-ra (a támogatás az arányosítás következtében csökkent 118.873.933 Ft-ra).

11. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT: A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ KOMPLEX PROGRAM NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR SZEGREGÁTUMBAN** TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	50.000.000 Ft
Támogatás összege:	50.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2020.04.07.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. október 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Polyákbokor szegregált helyzetének mérséklése a szegregációt okozó folyamatok megállításával és a hátrányos helyzetű lakosok tartós felzárkózásával. A tervezett beavatkozások – illeszkedve a felhívás előírásaihoz – a

következők:

1. Közösségfejlesztési programok:

Közösségfejlesztési koordinátor foglalkoztatása: a hátrányos helyzetű célcsoport könnyebben motiválható a programokon való részvételre, ha ebben egy olyan személy is közreműködik, akit ismernek és elfogadnak.

Szomszédsági megbeszélések: a szomszédsági megbeszélések olyan közösségi események, ahol a közösség egészét vagy nagy részét érintő helyi problémák, helyi célok állnak a középpontban, kerülnek megbeszélésre.

Közösségi akciók: a közösségi akciók konkrét problémákra adott válaszok, események, rendezvények, amelyeket a közösség talál ki és rendez meg – ezeket azonosítják a szomszédsági megbeszélések keretében, majd közösen előkészítik és lebonyolítják az adott programot (pl. egészségnap, utcaszépítés, virágosítás, hulladékszedés, közös főzés, sportolás stb.).

Ifjúsági csoport: a szegregátumban jelentős a fiatalok aránya, az iskolába járók többsége halmozottan hátrányos helyzetű, esetenként problémáik vannak a beilleszkedéssel, a tanulással. A foglalkozásokon nem formális oktatási módszereket használunk, művészeti és kreatív tevékenységeket is biztosítunk a célcsoporttagoknak. Nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, mivel a közösség veszélyeztetett a korai gyermekvállalás, iskolai lemorzsolódás, nemi betegségek, droghasználat és prostitúció szempontjából egyaránt.

Családi napok: a családi napok közösségfejlesztési céllal és a projekttel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakításának érdekében kerülnek megrendezésre. A családi napokon lehetőséget kívánunk biztosítani a helyi, környékbeli önszerveződő közösségek, kulturális csoportok bemutatkozására.

2. Folyamatos szociális munka biztosítása:

Szociális munkások és szociális asszisztens foglalkoztatása: kötelező folyamatos szociális munkát biztosítani, amelynek keretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és nyomonkövetése valósul meg 70 fő részére.

Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub: a polyákbokori családok életminőségének javítását célozza a műhelysorozat. Kiscsoportos foglalkozások keretében háztartási és életvezetési elméleti, gyakorlati és saját élményen alapuló ismereteket nyújtunk. A műhelyek tematikája folyamatosan az igényekhez alakítható: Háztartási életvezetési csoportfoglalkozások (pl. tiszta otthon; süssünk-főzzünk gazdaságosan; házi praktikák, konyhakertünk termései – kertgondozás, kertgazdálkodás), hagyományápolás.

3. Gyermekek felzárkózását segítő programok:

Meséd program: a program a szülők támogatásán alapul, ami közvetlenül hatással lesz gyermekeikre és elengedhetetlen a sikeres óvodai és iskolai előmenetelhez. Célja, hogy pozitív beállítottságot alakítson ki az

	édesanyákban a könyvekkel és az olvasással szemben. A program hatékonyan fejleszti az iskolai sikeresség és a munkaerőpiaci érvényesülés alapját jelentő anyanyelvi és kommunikációs kompetenciákat, a szociális kompetenciákat, az önismeretet és önbizalmat. Napközis és gyerektáborok: minden nyáron táborok szervezését biztosítjuk a szegregátum 6-14, illetve 12-16 év közötti gyermekei számára. 4. Egészségügyi programok: Szemléletformáló előadássorozat: az egészségügyi szemléletformáló előadássorozat 6 különböző téma részletes körüljárásával fogja segíteni azt a folyamatot, hogy a szegregátum lakosainak egészségi állapota hosszú távon javuljon. A felkért orvosok, védőnők és egyéb egészségügyi szakemberek többek között az egészséges táplálkozás, a higiénia, a szűrővizsgálatok fontosságáról fognak gyakorlatias jellegű előadásokat tartani a projekt ideje alatt félévente, összesen 6 alkalommal – a helyi igényekhez illeszkedve. Egészségügyi tanácsadás: helyben egészségügyi konzultációs, tanácsadási lehetőséget kívánunk biztosítani a szegregátum lakosai számára 32 hónapon keresztül. Mindennek köszönhetően javul a lakosság általános egészségi állapota, és ritkábban kell majd felkeresniük a háziorvost. Szűrőprogram: a kihelyezett szűrőprogramok évente, a projekt ideje alatt 3 alkalommal valósulnak meg. A szegregátumban élő lakosságnak lehetősége lesz a különböző betegségeket megelőző, preventív vizsgálatokon részt venni az általános egészségi állapot javításának érdekében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt első és második mérföldköve megvalósult. A tervezett programok megvalósítása az ütemezésnek megfelelően zajlik. Folyamatos a szociális munkások jelenléte az akcióterületen. Az első mérföldkő szakmai beszámolója és kifizetési kérelme benyújtásra került. A második mérföldkő elszámolása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2.056.000.000 Ft
Támogatás összege:	2.056.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és	Kezdet: 2016.10.04.

befejezése:	Projekt fizikai befejezésének napja: 2021.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. szeptember hó
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. március 31-én támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum" címmel, TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámon, amely támogatásban részesült. A támogatás összege: 2.056.000.000,- Ft Támogatás mértéke: 100% A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal. A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására. A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával. A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósulnak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoporti személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez. A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás": a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látja el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága a pályázatot 2016.07.20. napján támogatásba részesítette. A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja: 2016.10.04. A támogatási szerződés megkötésével egy időben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál megalakult a projektmenedzsment szervezet 3 fővel. A projekt vonatkozásában, 2016. október 17-én projektfejlesztési megbeszélés történt, ahol a konzorciumi partnereken kívül jelen voltak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, illetve a Magyar Államkincstár képviselői is. Az 1. mérföldkőben vállalt kötelezettségeink teljesítésének megfelelően 2016. november 2-án a TOP-6.8.2, illetve a TOP-5.1.1 projektek összehangolása és szinergiában történő megvalósítása kapcsán egyeztetés volt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Önkormányzatánál. A Hősök tere 9. szám alatt kialakításra került a Paktumiroda 2 fővel (paktumiroda vezető, paktumiroda munkatárs). 2016.12.16-án megrendezésre került a projektnyitó rendezvénye a Városháza Krúdy termében. A projekt előkészítési szakasza 2017. április 30.-án lezárult, mely időpontig az alábbi dokumentumok készültek el: - Előkészítési dokumentumok ▪ Ügyrend ▪ Szervezeti- és Működési szabályzat ▪ Kézikönyv ▪ Munkaprogram ▪ Együttműködési megállapodás ▪ Projekttervek (5 db) - Foglalkoztatási stratégia és akcióterv - Megvalósíthatósági tanulmány - Igényfelmérések Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre: 1. partnerségi rendezvény: 2017. április 25. 2. partnerségi rendezvény: 2017. április 26. 3. partnerségi rendezvény: 2017. április 28. A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal. Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. augusztus 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást. Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. szeptember 29-én jóváhagyta, a projekt a

	megvalósítási szakaszba lépett. A projektet a Magyar Államkincstár vizsgálta 2017. szeptember 13-14.-én. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A projektmenedzsmenthez kapcsolódó egyéb tevékenységek előkészítése és indítása folyamatos. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ERASMUS+ Silver Learners 2016-1-DE02-KA204-003327
Projekt tervezett összköltsége:	160 155 ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzat költségvetése: 12 000 €
Igényelt támogatás összege:	12 000 €
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. szeptember 01. Befejezése: 2018. szeptember 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződést a projekt vezető partnere (Iserlohn Város; Németország) köt a Német Nemzeti Hatósággal. Nemzeti szinten a partnerek nem kötnek szerződést sem az adott Nemzeti Hatósággal, sem a program Irányító Hatóságával. A partnerek a projekt vezető partnerével kötnek együttműködési szerződést/megállapodást, amely szabályozza a projektben betöltött szerepüket, felelősségüket és kifizetéseket.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja: A projekt az általános és szakképzésre, valamint az ifjúságra és sportra kiírt ERASMUS+ EU program keretén belül valósul meg. A projekt fő célja stratégiai partnerség kialakítása nemzetközi partnerekkel. A stratégiai partnerségnek az innovációk átadására, fejlesztésére és megvalósítására kell fókuszálnia, különös tekintettel a felnőtt médiaismeretek és az egészségügyi oktatás szakterületekre. A projekt alapja a demográfiai változás és az ezzel járó megváltozott körülmények, a nyugdíj trendek, valamint a 60 év feletti generáció tanulási szokásai. A projekt során médiával és egészségüggyel kapcsolatos új koncepciókat kell kidolgozni a célcsoport számára, mely számos, a háttérben meghúzódó körülmény következtében az oktatási szempontból hátrányos helyzetűnek nevezett társadalmi réteghez tartozik.

	Részletesen be kell mutatni a tanulási motivációkat, az oktatási lehetőségeket és az oktatás útjában álló akadályokat, továbbá meg kell vizsgálni a társadalmi környezet oktatási tevékenységekre gyakorolt hatását, később pedig pedagógiai modelleket kell kidolgozni a 60 év feletti generáció oktatási helyzetének javítása céljából. További célok közé tartozik a volt és a jelenlegi résztvevők felnőttoktatási központ iránti elkötelezettségének növelése olyan, felnőtteknek szóló oktatási ajánlatok kidolgozása révén, melyek figyelembe veszik az életkörülményeiket, valamint a célcsoportnak és az egészen előrehaladott korúaknak nyújtott oktatási tevékenységek élénkítése révén. **A pályázat konzorciuma:** 1. Iserlohn Város Önkormányzata (Németország; Vezető Partner) 2. Cambridgeshire Tanácsa (Egyesült Királyság) 3. Stockport Város Tanácsa (Egyesület Királyság) 4. Kilcooley Központ (Egyesült Királyság) 5. Learn for Life (Nonprofit Szervezet; Hollandia) 6. Warmya-Mazury régió Társadalmi Szervezeteinek Szövetsége (Lengyelország) 7. Nemzeti Idősügyi Alapítvány (Hollandia) 8. RBS Idősügyi Központ (Luxemburg) 9. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 10. Chorzow Megyei Jogú Város Önkormányzata
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt ötletet Nyíregyháza német testvérvárosa, Iserlohn dolgozta ki, aki egyben a projekt vezető partnere is. Nyíregyháza részéről projekt partnerként a pályázatot a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. vett részt a pályázat előkészítésében, valamint a megvalósítás első hónapjában (2016. szeptember) partnerként részt vett a megvalósításban. A vezető partner tájékoztatása szerint 2016. október 01.-től az Önkormányzat vesz részt a megvalósításban. A projekt indító rendezvényére 2016. október 19-21. között került sor Iserlohn városában, ahol Nyíregyháza Város Önkormányzatának munkatársai vettek részt. A rendezvény célja a projekt tevékenységeinek, ütemezésének megvitatása volt, valamint a partnerek megismerése. A projekt 2. partnertalálkozójára 2017. március 22-24. között került sor Nyíregyházán. A találkozó témája a jó gyakorlatok megismerése az idősebb korosztály tanulási lehetőségei. Nyíregyháza ebben élen jár, tekintve, hogy működik egy Idősek Tanácsa az Önkormányzat támogatásával, valamint a Debreceni Egyetem Egészségügyi karának szervezésében megrendezésre kerül a Szépkorúak Akadémiája minden évben. Ezen felül a város kiemelt hangsúlyt fektet az idősebb korosztály támogatására. A projekt 1. szakmai beszámolója megküldésre került a Vezető Partnernek 2017. május 02.-án, amelyet a Német Nemzeti Hatóság el is fogadott. A projekt 3. partnertalálkozójára 2017. június 28-30. között került sor

	Luxemburgban A projekt 4. partnertalálkozójára 2017. november 1-3. között került megrendezésre Middelburgban (Hollandia).. A projekt 5. partnertalálkozójára 2018. március 14-16. között került megrendezésre Stockportban (Anglia) A projekt 6. partnertalálkozójára 2018. június 20-22. között került megrendezésre Stockportban (Anglia). A projekt utolsó találkozójára 2018. szeptember 27-28. között kerül sor Olsztyn-ban (Lengyelország).

14.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ERASMUS+ Back to (Net)Work** 2016-1-NL01-KA204-023027
Projekt tervezett összköltsége:	58 960 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzat költségvetése: 17 400 €
Igényelt támogatás összege:	17 400 €
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. szeptember 01. Befejezése: 2018. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződést a projekt vezető partnere (DE-MU Group – Társadalmi Szervezet); Hollandia) köt a Holland Nemzeti Hatósággal. Nemzeti szinten a partnerek nem kötnek szerződést sem az adott Nemzeti Hatósággal, sem a program Irányító Hatóságával. A partnerek a projekt vezető partnerével kötnek együttműködési szerződést/megállapodást, amely szabályozza a projektben betöltött szerepüket, felelősségüket és kifizetéseket.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja: A projekt az 55 év feletti munkanélküliekkel foglalkozik a digitális világ szemszögéből vagyis, hogy az elérhető on- és offline eszközök hatékony használata hogyan járulhatna hozzá a munkanélküliség csökkentéséhez. A projekt partnerség három különböző típusú szervezetet képvisel: társadalmi szervezet, iskola (felnőttképzés), önkormányzat. A projekt célja, hogy az adott célcsoporton belül kialakítson egy olyan kisebb, helyi 55 év feletti munkavállalókból álló csoportot, akik segítségével kérdőíveken, interjúkon keresztül képesek lehetünk meghatározni a digitális

	világhoz való csatlakozásuk akadályait. Fontos kérdés továbbá, hogy mit tehet egy önkormányzat, felnőttképzési intézmény vagy akár egy társadalmi szervezet a projektben tárgyalt kérdés megoldására helyi szinten. **A pályázat konzorciuma:** 1. De-Mij Group (Hollandia; Vezető Partner) 2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 3. Henriques Nogueira Iskolák Szövetsége (Portugália)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt ötletet a vezető partner dolgozta ki. Nyíregyháza részéről projekt partnerként a pályázatot a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. vett részt a pályázat előkészítésében, valamint a megvalósítás első hónapjában (2016. szeptember) partnerként részt vett a megvalósításban. Megvolt a partnercsere, melynek eredményeként az Ipari Park helyett Nyíregyháza Megyei Jogú városa vesz részt projekt partnerként a megvalósításban. A vezető partner tájékoztatása szerint 2016. október 01.-től az Önkormányzat vesz részt a megvalósításban. A projekt indító rendezvényére 2016. szeptember 18-21. között került sor Torres Vedras városában (Portugália), amelyen a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park munkatársai vettek részt. A rendezvény célja a projekt tevékenységeinek, ütemezésének megvitatása volt, valamint a partnerek megismerése. A projekt 2. rendezvényére 2017. január 18-21. között került sor Middelburg-ban (Hollandia), melyen a Nyíregyházi Önkormányzat munkatársai vettek részt. A projekt 3. partnertalálkozójára 2017. április 19-20. között került sor Nyíregyházán. A projekt 4. partnertalálkozójára 2017. július 10-12. között került sor Torres Vedras (Portugália) városában. A projekt 5. partnertalálkozójára 2017. november 1-3. között került sor Middelburg (Hollandia) városában. A projekt 6. partnertalálkozójára 2018. március 6-7. között került sor Nyíregyházán. A projektben kérdőíves felmérésre került sor valamennyi partnerszervezetnél, valamint folyamatosak a szakmai egyeztetések.

15. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**ELEKTROMOBILITÁSI TÖLTŐINFRASTRUKTÚRA KIÉPÍTÉSE NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN** GZR-T-Ö-2016-0004/2016
Projekt összköltsége:	bruttó 26.215.200 Ft
Támogatás összege:	bruttó 24.660.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	94,0675 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. június 26. Befejezés: 2018. november
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A projekt megvalósítási szakaszba került. Támogatói döntés született: 2017.04.07. Támogatási szerződés aláírása: 2017.06.26.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatás általános célja, hogy a közlekedésből származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése és az ország környezetkímélő gépkocsikkal történő átjárhatóságának megteremtése. A támogatás közvetlen célja az, hogy a töltőoszlopok a felhasználók mindennapi életteréhez a lehető legközelebb kerüljenek. A környezetkímélő gépkocsik jellemzően városi használatban terjedjenek el először. A program keretében az Önkormányzat 10 db töltőberendezésre pályázhat. A jogcímen a pályázati célra rendelkezésre álló 1.250 millió Ft-os keretből Önkormányzatunk a következő 10 helyszínen valósítja meg a projektet: ***1., Búza tér*** (nagy parkoló TR állomás felőli rész); helyrajzi száma: 386/7 (1db) 848872,60 – 294020,62 47° 57' 33,67" 21° 42' 38,62" ***2., Jósa András Oktatókórházzal szemben – Szent István u. parkoló***; helyrajzi száma: 4080/63 (1db) 850282,96 – 293019,43 47° 56' 59,69" 21° 43' 44,89" ***3., Krúdy Ház mögötti parkoló (Szabadság tér)*** helyrajzi száma: 119/4 (1db) 849518,63 – 293791,79 47° 57' 25,55" 21° 43' 09,37" ***4., Bujtos u. 12.,*** a parkoló helyrajzi száma: 82/3 (1db) 849796,01 – 293627,85 47° 57' 19,93" 21° 43' 22,44" ***5., Hősök tere 9.*** CIB Bank felőli parkoló helyrajzi száma: 232 (1db) 849164,35 – 293858,16 47° 57' 28,07" 21° 42' 52,37 ***6., A Samassa József tér***, a Könyvtár mögötti parkoló Helyrajzi szám: 47/4 (1 db)

	849501,03 - 293675,73 47° 57' 21,81" 21° 43' 08,31" ***7., Univerzum Üzletház mögötti rész*** 849250,7615 - 294083,9628; 47*57'35,29" - 21*42'56,94" ***8., Selyem u. – Tavasz u. sarkán*** 849543,3441 - 294021,8832; 47*57'32,96" - 21*43'10,90" ***9., Búza utca Bethlen Gábor utca sarok*** 848667,1468 - 293647,6445; 47*57'21,83" - 21*42'28,09" ***10., Vasvári Pál u. – Dob u. – Holló u. (SZÜV) mögötti rész*** 848999,3652 - 294186,4947; 47*57'38,87" - 21*42'44,96"
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2016. szeptember 15- én benyújtásra került a támogatási kérelem a GZT-Ö-2016 „Jedlik Ányos Terv" Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére című kiírásra. 2016. október 19-én hiánypótlási felhívást kaptunk, melyet 2016. október 24-én teljesítettünk. Támogatói döntés született: 2017.04.07. A Támogatási Szerződés 2017. 06.26-án került aláírásra. 24.660.000 Ft támogatási összeget 2017.08.28-án kaptuk meg. A 10 db „A" típusú elektromos töltőberendezés villamos energia ellátásának tervezése, engedélyeztetése megtörtént. A töltőoszlop beszerzési eljárás 2018. március 02-án eredménytelenül zárult. Üzemeltetési okokból kifolyólag egyeztetések zajlottak az e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Kft.-vel. Az ügy jelenlegi állása szerint a pályázati konstrukciót Nyíregyháza MJV Önkormányzata visszaadja, felelőtlenség lenne a jelenlegi helyzetben az elnyert pályázatot megvalósítani, komoly üzemeltetési aggályok merültek fel. A töltőoszlopok beszerzését, letelepítését és üzemeltetését az e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Kft. átvállalná, saját költségén valósítaná meg, vagyis átvállalja Nyíregyháza MJV Önkormányzatától. A 10 megvalósulási helyszínből 5 fog a jelenlegi tárgyalások alapján megvalósulni; 4 db AC (gyors) töltőt és 1 db DC (villám) töltőt fognak letelepíteni. Az elektromos tervek megvásárlásával kapcsolatban várjuk az e-Mobi visszajelzését.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Kb. 400 forint büntetőkamatot szükséges fizetnie Önkormányzatunknak a pályázat visszaadása miatt, amely ellensúlyozására a már elkészült terveket kínáltuk fel eladásra az e-Mobi részére, a válaszadás még nem érkezett meg az e-Mobi részéről.

16. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK (ÚT, JÁRDA, KERÉKPÁRÚT) NYÍREGYHÁZÁN** **GF/SZKF/26/7/2017**
Projekt összköltsége:	Bruttó 1.930.183.208 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 1.882.190.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.27. Befejezés: 2018.08.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.01.27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében sor kerül a nyíregyházi utcák fejlesztésére (építésére), utak és járdák felújítására, kerékpárút építésre. A beavatkozással érintett utcák útburkolatának állapota jelentősen leromlott. Jellemző burkolathibák pl. az út kopórétegének elöregedésére utaló repedezett, illetve kátyús útburkolat felületek, morzsalékos felületi kipergések, hosszirányú gyűrődések, valamint nyomvályúk és letöredezett útburkolatszélek, útszegélyek, ezen kívül előfordul teherbírási elégtelenségre utaló útburkolat süllyedés is. A beavatkozással érintett járdák, valamint kerékpárutak burkolatainak állapota szintén jelentősen leromlott. Jellemző burkolathibák pl. a repedezett, illetve kátyús útburkolat felületek, letöredezett burkolatszélek, útszegélyek, valamint itt is előfordul teherbírási elégtelenségre utaló burkolatsüllyedés is. A Sóstóhegyi út, Korányi Frigyes u. – Mogyoró utca közötti szakaszán létesülő gyalogkerékpárút lehetőséget biztosít Sóstóhegy ezen keleti településrész, valamint Jósaváros/Korányi kertváros közötti településrészek közötti közvetlen kerékpáros kapcsolat kialakítására. A megvalósítandó projekt önálló, azaz más projekttől egyértelműen leválasztható, melynek célja új közutak és műtárgyaik létrehozása, illetve a meglévő létesítmények műszaki, technikai szempontból történő fejlesztése, korszerűsítése. A támogatás keretében alábbi fejlesztések megvalósulására kerül sor: ***Lakóutcák fejlesztése (útépítés):*** Vénusz utca, Borbála utca, Mária utca, Magdolna utca, Krisztina utca, Anna utca, Kemecsei szervizút. ***Járdák felújítása:*** Deák F. u. (Arany J. u. - Széchenyi u. között páratlan oldal), Pazonyi u. (Aldi- Közigazgatási határ között kerékpárút), Korányi F. u. (Garibaldi u. - Kalevala sétány kerékpárút), Városmajor utca, Család u. (Szalag u. - Pazonyi u. között), Eperjes u. (Őszőlő u.-Korányi F. u. között), Bocskai u. (Hunyadi u. - Inczédy sor között páratlan oldal), Pazonyi tér (Korányi F. u. - Hunyadi u. között,

	Sarkanytú u. (Kossuth u. - Epreskert u. között), Epreskert u. 54-60. előtt és Körte u. 51-59. előtt, László utca - Inczédy sor (Bocskai utcától-Belső körutig), Nagykállói út (Butykai u. – Benkő I. u. között), Stadion utcai járdák ***Utak felújítása:*** Sóstói út és Színbád sétány (Kemecsei felüljáró – Berenát utca), Bocskai u. (Hunyadi u – Inczédy sor között) városi szakasza, Család utca (Szalag u. – Pazonyi út. közötti szakasz), Templom utca, Damjanich utca (Huszár sor – Toldi u. között) út és parkoló, Nyár utca (Körte u. – Dózsa György u. között), Meggyes utca (41. sz. főút – Varázs utca között), Körte utca, Rövid utca, Tó utca, Mogyoró utca (Templom u. – Sóstóhegyi u. között), Kosbor u. ***Kerékpárút építése:*** Sóstóhegyi út (Korányi F. utca – Mogyoró utca között) A projekt közvetlen célja a megközelíthetőség, elérhetőség javítása, közlekedésbiztonság növelése, illetve az akadálymentesítés. A beruházás intézkedés(eke)t tesz a legsebezhetőbb közlekedők, úgymint a gyalogosok, - így különösen a gyerekek, idősek és fogyatékkal élők – illetve a kerékpárosok közlekedésbiztonságának a javítása érdekében is. A kerékpár- és gyalogosforgalmi létesítmények fejlesztése révén lehetővé válik a környezetbarát mobilitás feltételeinek megteremtése, a fenntartható közlekedési módok részarányának növelése. Az újonnan kiépítésre kerülő Sóstóhegyi kerékpáros létesítmény révén Nyíregyháza kerékpáros vérkeringésébe bekapcsolódik a Sóstóhegy ezen keleti településrésze is, növelve ezzel a kerékpáros létesítmények hosszát Nyíregyházán. A projekt által létrehozott eredményeket közvetlenül és elsődlegesen az érintett építési szakaszok lakosai, közvetetten Nyíregyháza Megyei Jogú Város teljes lakossága, a vállalkozások, a városba látogató turisták fogják igénybe venni. A projekt kiemelten kezeli a leginkább sebezhető közlekedőket, úgymint a gyalogosokat, kerékpárosokat, a gyerekeket, időseket, és fogyatékkal élőket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási kérelem 2017.01.11-én került benyújtásra a Miniszterelnökség Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya részére. A támogatási szerződés, a 2017.01.16-án megkapott hiánypótlási felszólítás teljesítését követően, 2017.01.27-én került megkötésre. Az útépítés projektelem tekintetében az engedélyes tervdokumentáció, a jogerős építési engedélyek, és az azokhoz tartozó csapadékvíz elvezetésre irányuló engedélyes tervdokumentáció, illetve jogerős vízjogi létesítési engedély, valamennyi út esetében rendelkezésre áll. A Kemecsei szervizút terveztetése megvalósult. Az Önkormányzat a beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására és közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására irányulóan beszerzési eljárást indított. A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásával és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkkel, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 2017.02.10.-én egyetértett, a 43/2017 (II.10.) számú határozatával jóváhagyta. Az ajánlattételi felhívás 2017.02.10. napjával került kiküldésre. Az ajánlattételek benyújtási határideje hosszabbítást követően 2017.02.17.

	napja volt. Az ajánlatkérés eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó DEBKÖZ Közbeszerzés Kft.-vel 2017.03.17. napján került megkötésre a szerződés. A tervek leszállítása határidőben teljesítésre került. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2018.01.08. napján indult meg, a beérkezett ajánlatok bontására 2018.02.05. napján került sor. Az eljárás keretében az Önkormányzat a KE-VÍZ 21 Zrt.-vel kötött kivitelezési vállalkozási szerződést 2018.03.13. napján, nettó 1.377.401.670.- Ft vállalkozói díj ellenében. A munkaterület átadása a szerződés aláírását követően megtörtént. A munkafolyamat megindításáról sajtó nyilvános Polgármesteri helyszíni szemlére került sor 2018.04.04. napján, amelyet 2018.05.07. napján szintén sajtó nyilvános bejárás követett. A kivitelezési munkálatok befejezési határideje 6 hónap. A kivitelezés döntő többsége a szerződés szerinti határidőre elkészül, kivéve a Stadion utcai járdák felújítása, a Pazonyi úti kerékpárút felújítása illetve a Templom utcai útfelújítás, amelyek legkésőbb október hónapra elkészülnek. A beruházás végéhez közeledve, előre nem látható okokból pótmunka igény merült fel, amely plusz forrásigényének finanszírozása önerő bevonásával valósul meg. A Támogató felé benyújtani kívánt többlettámogatási igény iránti kérelem előkészítés alatt van. A kitolt határidő, valamint a pótmunka igény kapcsán a szerződésmódosítás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Kis mértékű csúszás, és nem várt önerő bevonása szükséges a pillanatnyi helyzetben.

17. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN GF/SZKF/75/6/2017**
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 117.810.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 117.810.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.27. Befejezés: 2018.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.01.27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Márkus Eleonóra, Városfejlesztési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai)	A projekt keretében szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésre kerül sor az alábbi nyíregyházi utcákban: Nárcisz utca, Csabagyöngye utca, Felhő köz, Bottyán

tartalma:	János utca, Kocsis utca, Vasút utca, Naspolya köz, Zsálya utca, Szamóca utca, Mezsgye utca. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az Európai Unió Kohéziós Alapjának támogatásából valósította meg Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programját, amely 2015-ben fejeződött be. A program 2008. évi jóváhagyásakor a – jelen szennyvízhálózat-fejlesztéssel megcélzott - utcák beépítettsége nem indokolta a hálózatfejlesztést, így beruházás ott nem valósult meg. Az elmúlt évek során az utcában sok ingatlan beépült, így vízbázis- és a környezetvédelem érdekében számos utcában indokolttá vált a csatornahálózat megépítése. A fejlesztés megvalósítására jogerős vízjogi létesítési engedéllyel és kiviteli tervdokumentációval rendelkezünk. A fejlesztés által érintett területek többsége Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában van. A magántulajdonban lévő területek esetében a jogerős vízjogi létesítési engedély alapján a vízügyi hatóság Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata javára szolgalmi jogot alapított. A megvalósítandó projekt önálló, azaz más projekttől egyértelműen leválasztható, melynek célja új műtárgyak létrehozása. Jelen támogatási kérelemben igényelt támogatásból megvalósítani kívánt fejlesztés a Modern Városok Program keretében nem támogatott és támogatni nem tervezett. Ezen felül a projektben elszámolni kívánt költségek nem irányulnak más forrásból finanszírozott projektre, illetve más projektek nem elszámolható költségeinek finanszírozására. A projekt közvetlen célja a nyíregyházi szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztése révén a felszíni vizek szennyezésének csökkentése, vízminőség javítása, talajszennyezés csökkentése. A szennyvízcsatornázás hiányában a keletkező szennyvíz jelentős része a talajba kerül, ahol az elszikkad, elszivárog. Ennek környezetvédelmi, és közegészségügyi veszélyei is vannak. A fejlesztés hozzájárulásával a környezet terhelése csökken, nő a vízbázis-védelem, és ez által javul az életminőség. A beruházás hozzájárul Nyíregyháza infrastrukturális feltételeinek javításához. A projekt által létrehozott eredményeket közvetlenül és elsődlegesen az érintett építési szakaszok lakosai, közvetetten Nyíregyháza Megyei Jogú Város teljes lakossága, a vállalkozások veszik igénybe. Nyíregyháza területén a szennyvízhálózat üzemeltetést a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. végzi, akivel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közmű bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a szennyvízelvezetés és tisztítási tevékenységre.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási kérelem 2017.01.11-én került benyújtásra a Miniszterelnökség Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya részére. A támogatási szerződés, a 2017.01.16-án megkapott hiánypótlási felszólítás teljesítését követően, 2017.01.27-én került megkötésre. A projekt keretében megvalósítani kívánt 10 db utca szennyvízhálózat fejlesztésére vonatkozóan az engedélyes és kiviteli tervdokumentációk, illetve jogerős vízjogi létesítési engedélyek rendelkezésre állnak. A beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására és közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására irányuló ajánlatkérések 2017.02.23. napjával kiküldésre kerültek, amelyre az ajánlatok 2017.03.01.-én érkeztek be. Az ajánlatkérés eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó DEBKÖZ Közbeszerzés Kft.-vel, 2017.03.17. napján került megkötésre a szerződés. A 10 db utcát érintő közüzemi szennyvízcsatorna hálózati vezeték-hosszabbítás

	kivitelezési munkálatainak elvégzésére vonatkozóan a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásával és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkkel, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 2017.03.29.-én egyetértett, a 97/2017 (III.29.) számú határozatával jóváhagyta. A Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként 2017.05.08. napján 11 órakor ajánlattételi bontásra került sor, amely alkalmával 4 db érvényes ajánlat érkezett be. 2017.09.04. napjával az eljárás kerethiányra való tekintettel eredménytelenül zárult. Az eredménytelen eljárást követően In-house beszerzési eljárás lefolytatására került sor, amely keretében a piaci ár alátámasztása érdekében 3 db piaci szereplőtől kértünk be indikatív árajánlatot, illetve a rendelkezésre álló keret terhére árajánlatot adó NyírségVíz Zrt.-vel 2017.11.30. napján kivitelezésre vonatkozó vállalkozási in house szerződés került aláírásra. A teljesítési határidő a szerződés aláírásától számított 7 hónap. 2017. év december hónapjában a Vasút utca kivitelezői munkálatai befejeződtek, 2018. év március 7. napján megtörtént a Csabagyöngye, a Bottyán és a Zsálya utca munkaterület átadása, amelyek kivitelezése jelenleg folyik. 2018.04.16. napjáig minden munkaterület átadásra került a kivitelező számára. A kivitelezői munkálatok folyamán műszaki tartalommódosulás vált indokolttá, amely alapján szerződésmódosítás keretében határidő módosítás vált szükségessé. Ennek megfelelően a kivitelező a beruházást 2018.08.14. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a műszaki ellenőr 2018.08.14. napjára tűzte ki, zárónapját 2018.08.28. napjára irányozta elő.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. számú adatlap

PROJEKT CÍME	**„A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése" TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001**
Projekt tervezett összköltsége:	1 216 700 252 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 150 758 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	Kezdete: 2017. október 10. Befejezése: 2018. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2017. október 6.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése által elsődlegesen a városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása, azaz, hogy a beavatkozások területei alkalmasak legyenek a családok és fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, miközben a környezeti fenntarthatóság követelményei érvényesülnek és a városi zöld környezet fejlődik. Jelenleg a Szabadtéri Színpad műszakilag igen leromlott állapotban van, a mai kor követelményeinek, és a helyi igényeknek sem felel meg, így teljes körű felújítása évek óta indokolt. Igen frekventált helyén áll, a városi szövetben való elhelyezkedésénél, a funkciójánál, a térszervezésénél fogva, illetve a területen lévő építmények, épületek, terek formavilága, építészeti megfogalmazása, a vegetációt meghatározó hangulata miatt, a város igen jellegzetes, fontos intézménye. A projektben fejlesztendő másik terület a „Kiserdők", mely szintén központi elhelyezkedésű, és a városi szövetben való elhelyezkedéséből adódóan frekventált a szabadidejüket zöldterületen eltölteni kívánók körében. Szabadtéri Színpad Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél. „Kiserdők" A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítés, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését,

	öko-akadálypálya és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történik meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási kérelem 2017. augusztus 31-én került benyújtásra, majd hiánypótlást követően a támogatói döntés 2017. október 5-én érkezett meg. A támogatás szerződés 2017. október 6-án hatályba lépett. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes ajánlattevővel a Vállalkozási Szerződés 2017. október 10-én került aláírásra, ezen a napon a munkaterület átadás is megtörtént. A bontási munkálatok 2017. november 10-éig zajlottak, ezt követően indultak meg az alapozási munkák. Az építkezés befejeződött. A „Kiserdők" projektelem vonatkozásában a Tervezési szerződés 2018. március 28-án megkötésre került, a kiviteli tervek birtokában elkezdődött a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes minőségellenőrzése, mely a KFF részéről még folyamatban van. A Szabadtéri Színpad projektelem vonatkozásában megkötött Vállalkozási Szerződés szerződéses összege, valamint a jelentkező pótmunkák alapján nőtt a projekt összköltsége 1 216 700 252 Ft-ra. A szükséges forrás a TOP-6.3.3 konstrukció során jelentkező megtakarításból átcsoportosításra kerül jelen projekt költségvetésébe. Az eszközbeszerzés (Szabadtéri Színpad) vonatkozásában a hang- és fénytechnika vonatkozásában megkötésre kerültek az adás-vételi szerződések, a színpadtechnika vonatkozásában pedig az eljárás eredménytelenségére tekintettel új közbeszerzési eljárás indult, melynek előzetes minőségellenőrzését a KFF végzi. A nyitóelőadás augusztus 18-án megvalósult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. számú adatlap

PROJEKT CÍME	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZÁLLÁSHELYBŐVÍTÉSI PROGRAMJA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	4 289 982 000 Ft + ÁFA (az önrész összegét a korábban megvásárolt telek értéke adja, illetve a Sóstó Zrt. 900 millió forint összege hitele, leendő tulajdonos II.)
Igényelt támogatás összege (tervezett):	3 999 982 000 Ft + ÁFA
Támogatási intenzitás (%) (tervezett)	93 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. január 1. Befejezése: 2018.04.01
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. január 15. (Támogatói Okirat az előkészítési tevékenységek fedezetére) Támogató döntés a megvalósításra: 2017. április 28. Összesen 10 millió euró, azaz 3,1 milliárd forint
Kapcsolattartó (név, osztály):	Loványi Ágnes, portfólió referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A szállodafejlesztés távlati célja, hogy a Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő területén korábban megvalósult komplex turisztikai fejlesztés elemeit bekapcsolja a vérkeringésbe, egységes és szezontól független, komplex és fenntartható kínálatot hozzon létre, amely Nyíregyházát még vonzóbb fogadóterületté teszi a turisták számára. A fejlesztés hatására Sóstó olyan turisztikai desztinációként jelenhet meg a hazai és nemzetközi piacon, amely versenyképes, innovatív, hosszabb időtartamra szóló, tartalmas utazást nyújtó helyszín lesz eltérő célcsoportok számára is, elsősorban gyógy- és konferencia vendégek részére. A szállodafejlesztés közvetlen célja, hogy a már meglévő attrakciók mellett, egy olyan kínálat kerüljön megteremtésre, mely alkalmas a szezonalitás megszüntetésére, az ide látogatók számának növelésére és összességében hozzájárul a térség fejlődéséhez. A meglévő kínálati elemek felhasználásával, professzionális marketing, értékesítési és üzemeltetési tevékenységgel biztosítható a projekt fenntarthatósága, ugyanakkor a meglévő attrakciók kihasználtságát is javítja, ezzel segítve a térség versenyképességének erősítését. A projekt közvetett céljának tekinthető továbbá Sóstógyógyfürdő turisztikai komplexitásának növelése mellett, a térségben élő lakosság életminőségének javítása, új munkahelyek létrehozása, az idegenforgalmi és a helyi iparűzési adóbevételek növelése. A 122 szobás szállodát, gyógy,- wellness,- corporate és MICE keresleti piaccal

	rendelkező szállodaként kívánjuk üzemeltetni, üzemeltető cégen keresztül. Az üzemeltetési tendert a nagy tapasztalattal és jelentős számú magyarországi és külföldi szállodával rendelkező Hunguest Hotel nyerte. A hotel közvetlen összeköttetésben lesz az Élményfürdővel, Strandfürdővel és Gyógyászattal. A projekt a teljes hotel eszközbeszerzését is tartalmazza.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2016. február 23-án a fejlesztési koncepció megküldésre került a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM), Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály Turizmusért Felelős Helyettes Államtitkárságra. Szakmai egyeztetések zajlanak jelenleg az NGM-el. Időközben a projekt előkészítésébe az Magyar Turisztikai Ügynökség és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium is „belépett", az egyeztetések folyamatosak a sikeres és eredményes projekt megvalósítása érdekében. Hétről hétre, hónapról hónapra újabb és újabb adatokat, dokumentumokat küldünk az imént említett szervezetek számára. A finanszírozásra van egy olyan iránymutatás, hogy a támogatás 10 millió euró összegben merülne ki, a minisztériumok tájékoztatása szerint. Ennek pontosítása befejeződött, a Minisztérium (NFM) 10 millió euróban maximalizálta a támogatást. Az előkészítési tevékenységek keretében még 2016 ősszel kötöttünk szerződést az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére, amelynek eredményeképpen 2017. január 20.-ára kiviteli tervvel rendelkezik az Önkormányzat, az építési engedélyek kiadásra kerültek, azok jogerőssé váltak. A kivitelezésre irányuló feltételes közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása 2017. január 30-án megjelent az Európai Unió hivatalos lapjában, mely eljárásban az Önkormányzat és a Sóstó- Gyógyfürdők Zrt. közös ajánlatkérők. A kivitelezési szerződés 2017. április 24-én megkötésre került, 2017. április 28-án megszületett a támogató döntés, ill. 2017. május 2-án hatályba lépett a kivitelezői szerződés a munkaterület átadásra került. A kivitelező megkezdte a munkát, a várható befejezés 2019. első félévére tehető, hiszen műszaki tartalom módosítása miatt szerződésmódosítás előkészítése van folyamatban jelenleg a kivitelezővel. Az egyéb szállodaszakmai előkészítési tevékenységek is zajlanak. Az üzemeltetésre vonatkozó közbeszerzési eljárás tehát lezárult, a nyílt eljárás nyertese a Hunguest Hotel Zrt lett. Az eszközbeszerzési tenderek előkészítése is folyamatban van. A projekt megvalósítása folyamatos.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Az üzemeltetői módosítási igények miatt sor került az épület áttervezésére, a munkálatok egyes részeinek felfüggesztését követően és az áttervezési időszakban az eredeti munkálatok jelentős részét nem tudta végezni a vállalkozó, így szükséges szerződésmódosítás a műszaki tartalom és a határidő vonatkozásában, amely dokumentáció elkészítés alatt van. A projekt megtakarításaiból a műszaki módosítási igények fedezhetőek. A projekt támogatási okirata 2019.05.31-ig meghosszabbításra kerül.

20.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„INTERREG DANUBE - CityWalk"** **DTP1-045-3.1**
Projekt összköltsége:	2 229 590,5 € ERFA: 1 669 430,16 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata: 185 635 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata által vállalt önerő: 9 281,75 €
Igényelt támogatás összege:	43 347,875 €
Támogatási intenzitás (%):	ERFA: 85 % Nemzeti társfinanszírozás: 10% Önerő: 5%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. december 8. Befejezése: 2019. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. február 14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy hozzájáruljon a károsanyag kibocsátás csökkentéséhez, illetve egy biztonságosabb, élhetőbb környezet kialakításához úgy, hogy erősíti a "fenntartható" közlekedési formák szerepét a helyi közlekedésbe, kiemelve a közlekedés aktív formáit, mint a séta és a kerékpározás. Ennek érdekében a projekt fő fókusza a séta városi feltételeinek fejlesztése. A városi fejlesztések egyik kulcskérdése, hogy hogyan lehet egy olyan helyi közlekedést fejleszteni, amely szem előtt tartja a környezettudatosságot és az elérhetőséget. A projekt várt eredményként létrejöhet egy olyan korszerűsített helyi közlekedési rendszer alapja, mely hozzájárul a károsanyagok kibocsátásának csökkentéséhez, illetve egy élhetőbb, biztonságosabb város kialakításához. Bár a projekt fő területe a séta, mint aktív közlekedési mód vizsgálata, szeretné kombinálni más, aktív és egészséges közlekedési formákkal. A projektben létrejön egy ún. Walkability Plan (mennyire járható egy város és hogyan lehet azt fejleszteni) amely tartalmaz egy részletes felmérést a városra vonatkozóan, hogy az mennyire "sétálóbarát". Különböző felmérésekkel és számításokkal kimutatható, hogy egy adott városrész mennyire jól kapcsolódik a város többi részéhez. Ennek mentén pedig kidolgozható egy terv a mutatók javítására. Megvalósításra kerülnek továbbá Pilot intézkedések, melyeknek célja a sétálás népszerűsítése kampányokon keresztül, illetve az iskolás biztonságos

	közlekedésre való nevelése. Tekintettel arra, hogy Nyíregyháza Város az elmúlt években jelentős energiát fordított a projekthez szorosan kapcsolódó fejlesztésekre (kerékpárutak, járdák fejlesztése), a Város nem csak tanulhat a többi partnertől, de ugyanakkor átadhatja tapasztalatát a partnerségnek. **A pályázat konzorciuma:** ERFA Partnerek 1. First Hungarian Responsible Innovation Association (HU) 2. Development centre of the Heart of Slovenia (SI) 3. Nyíregyháza Industrial Park Ltd. (HU) 4. Cassovia Life Sciences (SK) 5. City municipality Varaždin (HR) 6. Municipality of Oradea (RO) 7. Varna Free University "Chernorizets Hrabar" (BG) 8. Regional Development Agency of the Pilsen Region (CZ) 9. Municipality of Weiz (A) 10. Varna Municipality (BG) IPA Partnerek 11. City of Valjevo (SRB) 12. Chamber of Commerce and industry of Serbia (SRB) Társult partnerek 13. City municipality Ptuj (SI) 14. City of Stříbro (CZ) 15. Municipality of Nyíregyháza City with County Rank (HU) 16. Ministry of Construction, Transport and Infrastructure (SRB)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt indító találkozójára 2017. február 7-8. között került sor Szegeden. A rendezvény célja a projekt ütemezésének ismertetése, feladatok meghatározása. A 2. találkozóra 2017. június 5-9. között került sor Belgrádban (Szerbia), ahol a partnerek megismerték az elszámolással és kommunikációval kapcsolatos követelményeket, valamint Belgrád közlekedésfejlesztési terveit, illetve tapasztalatot cseréltek. A 3. partnertalálkozóra 2017. november 27.-29. között került sor a vezető partner szervezésében Ptuj (Szlovénia) városában. A rendezvény alatt sor került egy képzésre, amelyen bemutatásra kerültek azok a követelmények és útmutatók, amelyek alapján valamennyi partnernek elkészítenie a saját városára vonatkozó helyi sétálhatósági tervét. Ezen felül sor került egy szimpóziumra, ahol a helyi szakértőkön kívül, a témában elismert külföldi szakértők is bemutatták a témával kapcsolatos kutatásaikat. A projektben Nyíregyháza a 3. munkacsomag vezetését látja el, amely a sétálhatóság tervezésével foglalkozik. A munkacsomagban elkészített dokumentumok adják meg az alapot a partnerek jövőbeni fejlesztéseihez, irányaihoz. Készül a sétálhatóság tervezéséhez kapcsolódóan egy útmutató, amely alapján a partnerek elkészíthetik saját helyi akcióterveiket.

	A 4. partnertalálkozóra 2018. 24-25. között került sor Weiz (Ausztria) városában. A projekt szakmai megvalósításába bevonásra kerültek a Városfejlesztési osztály munkatársai, akik a helyi szintű terv elkészítésének koordinálását látják el. Helyi szinten online kérdőíves felmérésre került sor a város sétálhatóságáról. Jelenleg a helyi szintű felmérésben részt vevő, öt belvárosi utcára vonatkozó kérdőíves felmérés van folyamatban, továbbá a helyi szinű akcióterv elkészítése. Helyi szintű egyeztetésre 2018. szeptemberében kerül sor legközelebb, ahol ismertetésre kerülnek a felmérések eredményei, valamint a szakmai akcióterv előrehaladása. Nyíregyháza a helyi feladatokon túl, folyamatosan látja a 3. munkacsomag projektszintű szakmai koordinációját.

21. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA** KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01217
Projekt összköltsége:	9 000 000 Ft
Támogatás összege:	9 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2015.05.07. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.05.03. Támogatói Okirat aláírása
Projektvezető:	Dr. Kása Brigitta aljegyző
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 257/2016. (VIII. 31.) Kormány rendelet értelmében az önkormányzati ASP rendszer: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. A támogatás feltétele az ASP Kormány rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása. A Polgármesteri Hivatal statisztikai létszáma 2016 évben 254 fő volt az iktatott ügyek száma meghaladta a 200.000-et. Mivel az ügyiratkezelő rendszert az egész Polgármesteri Hivatal használja, ezért az ASP csatlakozás tekintetében a teljes hivatal a célcsoport.

	- A fejlesztés során beszerezzük az ASP felhasználói authentikációhoz szükséges Eszig kártyaolvasókat az érintett felhasználók részére. Összesen 252 db kártyaolvasóra van szükségünk. Mivel a pályázati keretösszeg ennyi eszköz beszerzésére nem ad lehetőséget, ezért a fennmaradó kártyaolvasókat az önkormányzat saját forrásból szerzi be. - Módosításra kerülnek a legfontosabb érintett szabályzatok (IBSZ, Iratkezelési szabályzat). A szabályzat módosítás során igénybe kívánunk venni külső erőforrást is. - Megtörténik a helyi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutatók elkészítése, azok közzététele a saját, valamint az Elektronikus Ügyintézési portálrendszeren. Megtörténik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet módosítása. - A számviteli szolgáltatók és vállalkozók részére bemutató oktatás formájában ismertetjük az online bevalláskitöltő rendszert. - Belső erőforrások segítségével elvégezzük az érintett szakrendszerek adatminőségének javítását az ASP központ által meghatározott módszertan alapján. Az adattisztítást követően megtörténik az adatok migrációja, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. - Belső erőforrásaink bevonásával teszteljük és ellenőrizzük a kialakításra kerülő szolgáltatások és rendszerek megfelelőségét, megtörténik azok élesítése. - Hivatalunk az ASP rendszerhez szükséges minimális feltételekkel rendelkezik. A megfelelő sávszélességű NTG kapcsolat kiépítése egy másik projekt keretében megtörtént. Várhatóan a beszerzések kapcsán közbeszerzési kötelezettségünk nem keletkezik. A Polgármesteri Hivatal a szakrendszerek bevezetéséhez szükséges humán erőforrást biztosítani fogja. Az ASP csatlakozáshoz kapcsolódó feladatokat a belső szakemberek bevonásával biztosítjuk. A pályázat célja, hogy 2018. június 30-ára az összes általunk vállalt szakrendszerhez kapcsolódjon a hivatal, amely még nem rendelkezik a bevezetéshez szükséges informatikai eszközzel (pl.: kártyaolvasó), melyeket a projekt keretében kívánunk beszerezni. Az önkormányzat vállalja három szabályzat felülvizsgálatát, illetve aktualizálását, legkésőbb a projekt befejezésének időpontjáig.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2017. március 21-én került benyújtásra a pályázat, amely kapcsán 2017. május 3-án kaptuk meg az értesítést a támogatásról. Egyúttal az Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár megküldte a Támogatói Okiratot is részünkre ezen a napon. A projekt kapcsán a támogatási összeget 100 % előleg formájában 2017. május 12-én megkaptuk. Az előleg nem került még felhasználásra. Jelenleg az eszközök beszerzése van folyamatban. A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja 2019.06.30-ra módosult.
Megvalósítást	Nem releváns

hátráltató problémák, nehézségek:	

22. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**ERDEI SÉTÁNY ÉS ÖKOLÓGIAI SÉTAÚT KIALAKÍTÁSA SÓSTÓFÜRDŐN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004
Projekt összköltsége:	bruttó 298.107.435 Ft
Támogatás összege:	bruttó 298.107.435 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2019.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.15.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gajdos László projektmenedzser, Nyíregyházi Állatpark Nonpr. Kft Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza legszebb természeti értéke a Sóstói erdő. A több mint 300 hektáros terület, jelentős része a Nyírerdő kezelésében működik, egy része a városé, és egy 35 hektár területen a Nyíregyházi Állatpark helyezkedik el. Az erdő egésze Natura 2000-es terület egy része pedig parkerdőként is funkcionál. Évente több 100 ezren keresik fel a Nyíregyházi Állatparkot és a Sóstói erdőt egy különleges hangulatú sétán. A projekt közvetlen célja egy erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdőn, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához. Egy térségi jelentőségű látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növekedéséhez, a tartózkodási idő növeléséhez, valamint a szezonalitás csökkentéséhez. A projekt közvetett célja Sóstófürdő turisztikai komplexitásának növelése mellett a térségben élő lakosság életminőségének javítása, GDP növekedés elérése. Az erdőn át az Ózoon Hoteltől, az erdei tornapályán keresztül az állatparkig tartó 3 kilométeres szakaszon egy tanösvényt hozunk létre, illetve folytatunk, amin, a látogató nem csak egyszerűen sétálnának, hanem a séta közben a kirakott tájékoztató

	és demonstrációs eszközöket tanulmányozva meg is ismernék a sóstói erdő flóráját és faunáját. Így a látogatók részéről önálló, aktív ismeretszerzést tesz lehetővé. A sétány végén elérkezik a Korányi Frigyes úti vasúti átjáróhoz, melyen a KRESZ szabályait betartva áthaladunk a Blaha Lujza sétány gyalog-kerékpár útjához. Itt kialakításra kerül az Állatpark oldalában haladó új gyalog-kerékpárút, ami a Blaha Lujza sétány gyalog- kerékpárútjához csatlakozik. Az Állatpark déli területén kialakításra kerül a hátsó bejárat, amin keresztül beléphetnek a parkba, a látogatók. Ugyanitt már térítés ellenében, a kialakításra kerülő 4 km-es sétaúton egy ökológiai utazáson vehetnek részt. A kihelyezett tájékoztató táblákon a Föld növény – és állatvilágával ismerkedhetnek meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Előzmény: Jelen projekt, egy korábban, a TOP-6.1.4-15 felhívás keretében benyújtott, támogatási szerződéssel rendelkező majd visszavonásra kerülő pályázat újbóli beadása, azzal az eltéréssel, hogy a visszavont pályázat nettó, míg az új pályázat bruttó finanszírozású. A TOP-6.1.4-16 felhívás keretében 2017.09.29- én került benyújtásra a támogatási kérelem, amely 2017.11.27-én pozitív elbírálásban részesült, majd a Támogatási szerződés 2017.12.15-én került aláírásra. A szerződés aláírását követően felállt a projektmenedzsment és megkezdődött a fejlesztési szakasz tevékenységeinek előkészítése, amely tevékenységek egyrészt már megvalósultak a korábbi, visszavont pályázat keretében, így főként csak azok aktualizálása szükséges. A korábbi pályázat keretében már elkészültek a kiviteli tervek, így a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzés hamar megindulhatott. A projekt fejlesztési szakaszában szerződést kötöttünk a műszaki ellenőrrel, a nyilvánosságot biztosító vállalkozóval és a közbeszerzési szakértővel. 2017.12. hóban megindult a közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként szerződést kötöttünk a Közmű-Generál Kft-vel 2018.02.27-én. 2018.07.13-án sikeres műszaki átadás is megvalósult. A projekt jelenlegi szakaszában a szerződött tevékenységek közül már csak a marketing tevékenység végzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása releváns. A projekt fejlesztés szakasz végi TSZ módosítása folyamatban van, amelyhez az IH jóváhagyására várunk. Ezt követően kifizetési kérelem is benyújtásra kerül, továbbá a mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtása is folyamatos egészen 2019. 01 hóig, a tervezett megvalósítási idő végéig.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

23.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI SPORTCENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	3.818.078.070 Ft + ÁFA
Támogatás összege:	3.818.078.070 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január 1. Befejezés: 2019. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint **500 millió Ft** vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordít. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan.
Projektfelelős:	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A tiszavasvári úti atlétikai sporttelep jelenleg is működő sportbázis (vívó, súlyemelő, cselgáncs, amerikai focisták, ökölvívók, tollaslabdázók, tájfutók), amelynek épített elemeinek műszaki állapota meglehetősen leromlott. A sportolók további fejlődéshez, felkészüléshez szükséges infrastrukturális feltételek színvonala jó néhány területen már nem éri el azt a szintet, amely egy nemzetközi eredményes szereplésre való felkészüléshez szükséges. **Szabadtéri atlétikai pálya fejlesztése** A jelenlegi 6 sávos atlétikai pálya teljes körű átalakítása megvalósul. Az atlétikai pálya nyugati oldalán, előregyártott szerkezettel épített lelátó épül, ahol a nappali a TV közvetítés feltételei biztosítottak. A közönségforgalmi szociális helyiségek és a raktározási területek a nézőtér alatti térrészben kerülnek elhelyezésre. A pálya körül 2 sávos, szabadidős futókör épül, amelyen üzemi út létesül. Az atlétikai pálya nyugati oldalán lévő sportterületek versenyszintű megvilágítása a többi részen általános megvilágítás készül. **Dobópálya** A szabadtéri dobópálya az új atlétikai centrum épületegyüttese és a meglévő, megmaradó földszintes épület között helyezkedik al. A pálya geometriai kialakítása, műszaki felszereltségek az edzéslehetőségeit biztosítja. A pálya élőfüves, automata öntözőrendszerrel felszerelt. **Fedett atlétikai csarnok és sportközpont építése** A fedett atlétikai csarnok és sportcentrum épületegyüttese két fő építészeti

	elemből áll. A 200 méteres, IAAF minősítésű atlétikai pályarendszer nagy belmagasságú, acél áthidalószerkezettel, könnyűszerkezetes függönyfalakkal határolt épületrész. A csarnok nyugati részén előregyártott vasbeton szerkezetű lelátó készül, a csatlakozó fejépület 1. emeleti szintjén a kiszolgáló helyiségcsoportok találhatók. A csarnoképülethez épül a 4 szintes, előregyártott vasbeton tartóvázszerkezetű fejépület ahol dobó és erősítőtermek, öltözőcsoportok, az irodai, igazgatási helyiségek, közönségforgalmi kiszolgáló helyiségcsoportok, sportszálló, orvosi és rehabilitációs helyiségek, a TV közvetítéshez szükséges helyiségcsoportok, ezen kívül vívó, a tollaslabda és az általános erősítőterem, valamint szertárak kerülnek kialakításra. **A területfejlesztést kiszolgáló infrastruktúra kiépítése** A területen megvalósítani kívánt fejlesztés a belső közműhálózat - víz, csatorna, szennyvíz és gáz-bővítését - igényli. A telken belül épül meg a funkcióhoz méretezett parkolófelület és az egyes funkcionális egységeket kiszolgáló üzemi úthálózat. A belső közműhálózat valamint a külső csatlakozási kapacitások átalakításánál a szakági műszaki leírásokban foglalt fejlesztési programokat kell megvalósítani.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. január 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. december 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A fejlesztésre vonatkozó engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészült, az építési engedély 2016.11.28-án kiadásra került. Az engedélyt módosítani kellett a sportszakmai szervezetek részéről felmerült igények okán, a jogerős módosított engedély 2017.02.09-én kiadásra került. Az Önkormányzat a tervdokumentáció ellenőrzésével tervellenőrt bízott meg, aki feladatát elvégezte, a tervező a terveket a tervellenőr előírásainak megfelelően módosította. A 200/2017 (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. A 2017. augusztus 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a

	Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 forint összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. december 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. Jelenleg egyeztetés zajlik a BMSK Zrt.-vel a projekt megvalósításának részleteit illetően. Feltételes közbeszerzési eljárás megindítása tervezett a kivitelező kiválasztására.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

24.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001**
Projekt összköltsége:	bruttó 237.925.000 Ft
Támogatás összege:	bruttó 237.925.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.10.31.
Kapcsolattartó(k) (név, osztály):	Csatlós Ildikó projektmenedzser, Szociális és Köznevelési Osztály Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt tervezése során felmérésre kerültek az Önkormányzat tulajdonában lévő bölcsődék szükségletei, amelynek során 4 bölcsőde került kiválasztásra: - 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde - 9.sz. Micimackó Bölcsőde - 5.sz. Őzike Bölcsőde - 6.sz. Napsugár Bölcsőde Az intézmények közül a 16.sz. Aprajafalva Bölcsődében (Nyh. Fazekas J. tér 13.) komplett fejlesztés valósul meg, amelynek során energetikai korszerűsítés (homlokzat szigetelés, fűtési rendszer korszerűsítés) és belső felújítás (csoportszobák, irodák, közlekedők festése, ajtócsere, burkolatcsere stb.) valósul meg.

000097

	A 9.sz Micimackó Bölcsődében (Nyh. Stadion u.8/A) és az 5.sz Őzike Bölcsődében (Nyh. Vécsey köz 31.) belső felújításra kerül sor (csoportszobák, irodák, közlekedők festése, ajtócsere, burkolatcsere stb.), mert korábban már megvalósult azok energetikai korszerűsítése. A belső felújítás során mind a 3 bölcsődét érintően a főzőkonyhák is korszerűsítésre kerülnek, továbbá az intézmények részleges akadálymentesítésére is sor kerül. Az intézményekben eszközfejlesztés is megvalósul, amelybe az említett 3 intézményen túl a 6. sz Napsugár Bölcsőde (Nyh. Dália u.1.) került bevonásra. Az eszközbeszerzésre, az igényelt 237 millió forint támogatási összegből 27 millió forint kívánunk elszámolni. Az eszközbeszerzésen belül a főzőkonyhai, valamint a működéshez szükséges bölcsődei berendezések, felszerelések, beltéri és kültéri játékok kerülnek beszerzésre.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2017.04.30-án került benyújtásra, majd 2017.09.15-én pozitív támogatói döntésben részesült és bruttó 237.925.000 Ft került megítélésre. A Támogatási szerződés 2017.10.31-én került aláírásra, melyet követően felállt a projekt team és megkezdődtek az előkészületek a fejlesztési szakasz tevékenységeihez. A fejlesztés során szerződést kötöttünk a közbeszerzési tanácsadóval, kisgyermekellátás területén jártas szakértővel, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítására, a rehabilitációs és energetikai szakértővel, tervezővel és műszaki ellenőrrel. A tervek elkészülte után 2018.04.13-án megindítottuk a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást, amelynek eredményeképpen szerződést kötöttünk a Capricolors Kft-vel 2018.06.13-án. A kivitelezési munkálatok az Őzike és a Micimackó bölcsődében kezdődtek meg először, tekintettel a nyári bezárásra, majd 2018. 08 hóban az Aprajafalva bölcsődében is. A munkálatok folyamatosan zajlanak, az Őzike bölcsődében 4 csoportszoba már átadásra került. A munkálatokra 4 hónap áll rendelkezésre, amely időtartam tartható. A projektben tervezett mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtása folyamatos, jelenleg az 1. mérföldkő és a projektfejlesztési végi TSZ módosítás van folyamatban. Az első kifizetési kérelem 2018. 09. hóban kerül benyújtásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

25. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	685 112 500 Ft
Támogatás összege:	685 112 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2020.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	**Pató István, Gál István** - Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, **Bozán Zsolt** - Pályázatok és projektmenedzsment referatúra, **Horváth Tímea** – Gazdasági Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez. **A pályázat tervezett fejlesztései:** *a.) Kállói út - Ady Endre utca - Czuczor Gergely utcák csomópontjának átépítése:* A széthúzott, nagy burkolatfelületű, s ezért jelenleg közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen kialakítású csomópontjának átépítése, minden közlekedő (és így a gépjárművezetők számára is) biztonságosabb közlekedési körülményét teremti meg. A beavatkozás nemcsak az utak között biztosítana kapcsolatot, hanem az azok mellett található kereskedelmi (Ady Endre utcai társasház alatti egységek, valamint a COOP kiszolgálása) és egészségügyi intézmények (Ügyelet, Rendelő Intézet, Mentő bejárat) biztonságos megközelíthetőségét is hivatott megoldani. A csomópont tehát azon kívül, hogy egyenletes forgalomlefolyást, biztonságosabb közlekedési feltételeket valósítana meg, egyben sebességcsökkentő és ezáltal forgalomcsillapító eleme lehetne a meglévő úthálózatnak. A Kállói út – Ady Endre utca – Czuczor Gergely utcai csomópont, és a

Kórházi gyalogos főbejárat közötti Rendelő és Ügyelet kiszolgálása, a Czuczor Gergely utca irányából lenne biztosítva. Oly módon, hogy a kialakítandó körforgalmi geometriát, illetve ki- és behajtó ágakat nem érintő, egyirányú, megállási lehetőséget is biztosító szervizút jellegű nyomvonal tervezett a Kállói út Kórház felőli oldalában.

A beavatkozási szakasz a Kórház jelenlegi főbejáratát, annak forgalomszabályozását szintén érinti, ahogyan a Mentőbejáró biztonságos kiszolgálásának feltétele is ellenőrizendő/ biztosítandó. A tervezett kialakítás során elsődleges szempont kell legyen a közlekedésbiztonság, ezért a meglévő csatlakozó utak forgalmi rendje is felülvizsgálandó jelen projekt keretében.

A fejlesztés során fentiek miatt indokolt a csomópont forgalomlassító és csillapító, közlekedésbiztonságot növelő átépítése.

A csomópont kialakításához kapcsolódóan átépülnének továbbá a környező utak, járdák, burkolatok, azok akadálymentes megvalósításával együttesen.

A csomóponti ágakon gyalogosok és kerékpárosok részére biztonságos átvezetések szintén tervezettek. Ezzel is hozzájárulva a fenntartható közlekedési módok közlekedés biztonságának a növeléséhez.

b.) *Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése:*

A Kállói út - Tünde utcai útkereszteződés forgalmi rendje jelzőtáblákkal szabályozott, jelenleg közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen. A Kállói úton napközben is jelentős a forgalom, de a reggeli munkába indulási és az esti hazaérkezési csúcsidőszakokban a Kállói útra történő balra és jobbra kanyarodások az elsőbbségadások miatt nehézkesek, így a járművek rendszeres feltorlódása egyre elviselhetetlenebb, balesetveszélyesebb helyzetet eredményez. Mindemellett a haladási sebesség a Kállói út érintett szakaszai a csúcsidőszakon kívüli időszakban gyorsnak mondható. A Tünde utca Kállói útba történő becsatlakozása az által feltárt Déli Iparterület forgalmi összetételére és funkciójára való tekintettel, nagy burkolatfelületen valósul meg. Mindeközben a Tünde utca felől kanyarodni szándékozó járművek jelentős része lassan gyorsulni képes tehergépjármű. A tehergépjárművek közlekedési feltételeinek javítása érdekében korábban megépített nagy burkolatszélesség és a nagy sugarú csatlakozóívek miatt, nagy sebességű kanyarodó mozgás lehetséges.
A Tünde utca által kiszolgált Déli Iparterület felől érkező, és Centrum felé balra kanyarodó jelentős közúti forgalom biztonságos levezetése érdekében szintén egy körforgalmú csomóponti megvalósítása tervezett.

A körforgalom ágain, annak környezetében biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, akadálymentesítés, valamint autóbuszmegálló öbölbe történő helyezése, meglévő öbölbe helyezett autóbuszmegálló

részleges áthelyezése tervezett.

Mind a Kállói úti, mind pedig Tünde utcai nyomvonalak mentén megvalósuló kerékpáros létesítmények, ezen új csomópontokon történő kerékpáros átvezetések tervezésével lehetővé teszik az érintett városrészek kerékpáros baráttá tételét.

A csúcsidőszakokban drasztikusan megnövekedő, illetve csúcsidőszakon kívül jelentős sebességgel közlekedő forgalmat egy körforgalmi csomópont kialakítása biztonságosabbá tudja tenni.

A csomóponti ágakon gyalogosok és kerékpárosok részére biztonságos átvezetések szintén tervezettek. Ezzel itt is hozzájárulva a fenntartható közlekedési módok közlekedés biztonságának növeléséhez.

A megépülő csomóponti beruházásokkal elérhetjük, hogy az érintett utak/utcák érintett csúcs időben egyenletesebb legyen a forgalom, és ezáltal a káros anyag kibocsátás csökkenjen.

c.) *Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése:*

A pályázati felhívás keretében önálló támogatható tevékenységként jelenik meg a kerékpáros barát fejlesztés, amely a benyújtandó projekt egyik fő célja, ezzel is hozzájárulva Nyíregyháza Város szén-dioxid kibocsájtásának csökkentéséhez és az élhető városi környezet kialakításához.

A projekt a városi mobilitás környezetileg (levegőszennyezés, zajterhelés) és pénzügyileg (működtetők és a közlekedők oldalán) fenntarthatóbbá tételét szolgálja, és hozzájárul az operatív program „a napi utazások esetén fő közlekedési eszközként gyalogos, kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók részaránya" prioritási eredményindikátor értékének közvetlen települési, és közvetve országos növekedéséhez.

A projekt keretében az alábbi utcákat kívánjuk kerékpáros baráttá alakítani:

Megvalósítási hely (Utca neve)	Tervezett kerékpárforgalmi létesítmény hossza
Arany János utca	700m
Jósa András utca	200m
Honvéd u .-Serház u.	1000m
Nádor u.-Szilfa u.	1000m
Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig)	110m
Toldi utca (Széchényi - Damjanich u között)	820m
Árpád utca (Széchényi - Kiss Ernő u között)	300m
Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között)	600m
Malom utca	490m
Színház utca (Bessenyei tér- Széchényi u között)	685m
Garibaldi utca	740m
Őszőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között)	780m

	Fészek utca 1000m A kerékpáros barát kialakítás lehetséges módjai: I. Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak. II. Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek. A pályázat **2017. június 30.** napjával beadásra került. A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul: A <u>becsült építési költségek</u> az alábbiak szerint alakulnak: - *<u>Kállói út - Ady Endre utca - Czuczor Gergely utcák csomópontjának átépítés:</u> 300.000.000 Ft* - *<u>Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése:</u> 250.000.000 Ft* - *<u>Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése:</u> 45.750.000 Ft* A <u>beruházás becsült összköltsége</u> az alábbiak szerint alakul: • Csomópont fejlesztések tervezett költsége: **632.500.000 Ft** • Utcák kerékpáros baráttá fejlesztésének költsége: **52.612.500 Ft** • <u>A projekt tervezett összköltsége:</u> **685.112.500 Ft** • Az igényelendő támogatás tervezett összege: **685.112.500 Ft** • Saját erő: **0 Ft** A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36** hónap.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.29. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2017.12.29. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, amely

	eredménye a közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lefolytatásának lehetősége. A tervezői feladatok ellátása tekintetében, a beszerzési eljárás keretében az ajánlattételi felhívás kiküldésére 2018.03.14. napján került sor. A beérkezett ajánlatok bontása 2018.03.20. napján megtörtént. Az eljárás keretében az Önkormányzat a Bartherv Bt.-vel kötött tervezési szerződést 2018.04.05. napján. Teljesítési határidő 180 nap. Jelenleg a tervezés folyik. A tervező a kerékpáros létesítmények kiviteli terveit határidőre leszállította, a tervzsűri általi jóváhagyása megtörtént, közúti biztonsági auditálása folyamatban van. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás minőségellenőrzése folyamatban van. A 2 db csomópont engedélyes tervei szintén határidőre leszállításra kerültek, azok tervzsűri általi jóváhagyása és a közúti biztonsági auditálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése II. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	156 432 161 Ft
Támogatás összege:	156 432 161 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2020.04.10
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 12. 1. sz. módosítás: 2018. július 17.
Projektmenedzser (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg: 1. Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Sóstóhegy, Jázmin u. 10., 13043/1 hrsz.) 2. Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (4481 Nyíregyháza, Állomás u.6., 0176/1 hrsz.) 3. Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyírszőlős, Kollégium u. 50., 16004 hrsz.) 4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza-Mandabokor, 13723 hrsz.) 5. Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde utca 2., 8245 hrsz.)

	6. Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza-Felsősima, Hosszúháti utca 59., 13551/2 hrsz.) 7. Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zs. utca 12., 17096 hrsz.) A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul: • a projekt tervezett összköltsége: **156 432 161 Ft.** • az igényelendő támogatás tervezett összege: **156 432 161 Ft.** • saját erő: várhatóan 0 Ft A pályázat benyújtása 2017. július 31-én megtörtént, a hiánypótlás teljesítésre került. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36** hónap. A projekt megvalósításának kezdete: **2018.01.01.** A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció a projektfejlesztési időszakban kerül kidolgozásra, ezt követően a pontos műszaki tartalom ismeretében a tervezett költségek is pontosításra kerülnek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.10.30. napján támogatói döntésben részesült, a Támogatási Szerződés 2017.12.12-én lépett hatályba. A projekt előkészítése megkezdődött. Bevonásra került az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök. 2018. március 26-án benyújtásra került az első mérföldkőhöz tartozó beszámoló (Energetikai tanúsítványok és projektterv) és kifizetési kérelem, amely jelenleg elbírálás alatt van. A kiviteli tervek elkészültek. A tervezői költségvetések meghaladják a rendelkezésre álló keretet. A megoldásról történő egyeztetések megkezdődtek, amely miatt a projekt tervezett befejezési idejének módosítása vált szükségessé. Erre vonatkozóan Támogatási Szerződés módosítási igény került benyújtásra, mely a Közreműködő Szervezet által elfogadásra került. A Támogatási Szerződés módosítás 2018. július 17-én lépett hatályba. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A tervezői költségvetések jelenleg meghaladják a rendelkezésre álló kereteket. A megoldásról történő egyeztetések megkezdődtek.

27. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)"**
Projekt összköltsége:	29 724 350 Ft
Támogatás összege:	26 751 915 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.07.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. október 26.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat tárgya a Jósa András Múzeum alapítójának emlékére készített „emlékszoba" (állandó kiállítás) felújítása és bővítése. 2018-ban 150 éves évfordulóját ünnepli a Jósa András Múzeum. Ebből az alkalomból egy nagyszabású múzeumtörténeti kiállítást terveznek megvalósítani és ennek mintegy előkészítő lépése a tervezett felújítás és bővítés. A pályázati célkitűzés a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertetetése a látogatókkal. A pályázati kiírás 1.a) pont szerinti pályázati cél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás múzeumonként nem haladhatja meg a 30 millió forintot. E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 10%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítani. A támogatás felhasználása során kizárólag a „Múzeumi gyűjteményi tevékenység", a „Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység", a „Múzeumi kiállítási tevékenység", valamint a „Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység" kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe".
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2017. május 24-én benyújtott pályázat 6.000.000,-Ft támogatásban részesült, a támogatási szerződés aláírása megtörtént, a pályázat megvalósítása folyamatban van. A megvalósítás határideje 2018.12.31.
Egyéb Problémák:	Nem releváns

28. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.09.01. Befejezés: 2020.12.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 10. 03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek. A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családosok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét. A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadóak, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség. A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS

	együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás 40 hónapjára. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak. Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások): Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1 Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2 Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3 Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4 A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az elmúlt hetekben megtörtént az első művelethez tartozó, kulcsprojektekre (Kölyökvár és Alvégesi Művelődési Ház felújítása, Robinson domb revitalizációja) vonatkozó pályázati felhívás meghirdetése. A pályázat beadása 2018. augusztus 1- október 31-ig lehetséges. Szintén meghirdetésre került az első nyílt pályázati felhívásunk is, melynek keretében kulturális célú infrastrukturális jellegű projektek kerülhetnek támogatásra Nyíregyháza belterületén. Célcsoport: Civilek, gazdasági társaságok, vállalkozói szféra stb. A pályázati felhívások és mellékleteik letölthetők a Közösség honlapjáról a http://www.cildnyiregyhaza.hu/ weboldalról. Július végéig elkészültek a maradandó műveletek keretében meghirdetésre kerülő felhívás tervezetek is, melyek tanúsítását követően szakaszos meghirdetésre kerül sor. Elképzeléseink szerint minden művelet pályázati felhívásának meghirdetése megtörténik 2019. első félévéig.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

29. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„MTMI Élményközpont Nyíregyházán"** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	bruttó 499 901 332 Ft NYHMJV: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	bruttó 499 901 332 Ft NYHMJV: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2020.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Aláírás időpontja: 2017. szeptember 27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az **átfogó cél** a természettudományos és műszaki pályát végzettek számának növelése olyan informális és nem formális oktatási formák keretében biztosítható élménypedagógia programok kifejlesztése és hozzáférésének biztosításán keresztül, melyek képesek a természettudományos és műszaki pályák iránti érdeklődés felkeltésére, valamint a természettudományos alapképességek fejlesztésére a hátránykompenzáció és iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében. **A projekt keretében megvalósuló főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával, amelyre bruttó 109 millió forint áll rendelkezésre). - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása; - A NAT-hoz kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése; - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása; - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése; - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek; - Programok kiajánlása, csoportok szervezése; - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez

	kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában. - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása; A résztvevő intézményekkel koordinátori hálózat kialakítására, és iskolánként 1 fő intézményi koordinátor alkalmazása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Támogatási Szerződés aláírásra került és a projekt megvalósítása 2017. november 01.-én elkezdődött. Kiválasztásra került a tervező és a közbeszerzési szakértő, a szerződések megkötése folyamatban van. A konzorciumi partnerekkel közösen 2017. november 16-án sor került egy bejárással egybekötött szakmai egyeztetésre. Az Egyetem részéről bevonásra kerülő oktatók megtekintették a helyszínt, ezzel is elősegítve a tervezés folyamat gördülékenységét. Az épület külső és belső felújításához szükséges kiviteli terveket elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2018. április 13.-án megindításra került. Az ajánlatok bírálatát követően az Ács és Bartha Kft-vel, került aláírásra a vállalkozási szerződés. Jelenleg az épület külső és belső felújítása van folyamatban, amely tervezetten 2018. október közepére készül el. Az épület külső felújítását a pályázat nem támogatja, a szükséges forrást az Önkormányzat önerő formájában biztosítja. A kivitelezéssel egy időben, előkészítés alatt van a kapcsolódó eszközök beszerzése, amelyre várhatóan 2018. szeptember-október folyamán kerül sor. A kapcsolódó egyéb feladatok (arculattervezés, szakmai anyagok előkészítése, nyilvánosság stb.) megvalósítása folyamatos.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAKI INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 3 557 376 160 Ft
Támogatás összege:	nettó 3 557 376 160 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. október Befejezés: 2019. szeptember
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.07.31. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett állatkerti beruházások előkészítési és megvalósítási tevékenységeinek fedezetére fordít. Ebből az összegből a Jégkorszaki interaktív állatbemutató fejlesztésének előkészítésére és megvalósítására elkülönített összeg nettó 3 557 376 160 Ft.
Projektvezető:	Loványi Ágnes, Portfólió Menedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszaki interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műszikla kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el, és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark, mely hangsúlyozottan eltartja saját magát, versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2017. július 31. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám: GF/SZKF/562/6/2017.) értelmében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség

kérelmek stb.)	fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére mindösszesen 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az állatkerti fejlesztések fedezetére fordíthat. A Jégkorszaki interaktív állatbemutató kialakítási projekt előkészítésére és megvalósítására nettó 3 529 271 471 Ft került elkülönítésre, mely összegből szeptember 4-én 171 499 040 Ft előkészítési költség támogatási előleg formájában utalásra került. A projekt előkészítési tevékenysége keretében szerződést kötöttünk 2017. november 21-én közbeszerzési tanácsadásra, 2017. november 27-én pedig a megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés elkészítésére is, amely folyamatos szakmai konzultáció mellett 2018 februárjában elkészült. A tanulmány megállapításainak birtokában ezt követően megkezdődött az uniós nyílt építészeti tervpályázat előkészítése, amelynek felhívása 2018. április 17-én jelent meg az EU hivatalos lapjában (TED). A tervpályázatra a kiírás szerinti feladási határidőre, 2018. június 18. (hétfő) 16:00 óráig, tizenkét pályamű érkezett. A Bírálóbizottság 2018. június 29. napján hozott, a tervpályázattal kapcsolatos írásbeli összegzésében (továbbiakban: zárójelentés) rögzítette, hogy a tervpályázat sikeres és eredményes volt. A beérkezett 12 pályaműből a zsűritagok egybehangzó véleménye alapján első díjban részesült a Gav-Art Stúdió Kft. és a DEKON Kft., amely társaságokat a Bírálóbizottság a zárójelentésében a tervpályázatot követő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban ajánlattételre felhívásra ajánlotta. A tervpályázaton nyertes fenti két pályázó felhívásával „tervpályázatot követő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás" kerül indításra az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározásra kerülő feltételek mellett, előreláthatólag 2018 szeptemberében. A tervpályázati eljárás a becsültnél több időt vesz igénybe, így a korábban tervezett ütemezés módosítására lesz szükség, amely miatt Támogatói Okirat módosítást fogunk kezdeményezni.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

31. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-15-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	574 000 000 Ft
Támogatás összege:	564 009 932 Ft
Támogatási intenzitás (%):	98,2595%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2019.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében kettő telephely (különböző alapszolgáltatások) fejlesztése a cél, amelyek közül egy a belvárosban, egy pedig a város kertvárosi övezeteiben található. **A Nyíregyháza, Őz u. 14-16. szám** alatt álló épület a hatvanas években épült és a nyolcvanas évek közepéig bölcsődeként funkcionált. 1987. szeptember 1-től, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ üzemeltetésébe került, ahol 14 évig Fogyatékos személyek nappali intézménye, illetve Idős nappali ellátás működött. 2011-ben az épület állaga és belső elrendezése miatt, az engedélyező hatóság nem engedélyezte az épületben a további szociális szolgáltatások üzemeltetését, csupán nyitva álló helységként üzemelhetett. 2011. novembertől három házi gondozói körzet, valamint a hivatásos gondnoki szolgálat működött az épületben. Az évek során felújítás, átalakítás az épületen nem történt. Egyetlen iroda helyiségben cseréltek nyílászárót. Állandó problémát okozott az épület alatt található pince vizesedése, valamint a külső vakolat omlása. A burkolatok és belső nyílászárók igen elhasznált állapotban vannak. A helyiségek nagy belmagassága, és a szigetelés hiánya miatt a szakemberek véleménye szerint, az épület üzemeltetése nem biztonságos, felújítása nem gazdaságos. 2017 tavaszán az itt üzemeltetett nyitva álló helyiségek is más telephelyre költöztek azzal, hogy az ingatlan lebontását követően az új épületben ismételten szociális szolgáltatások kerülnek elhelyezésre. **A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló, leromlott épület jelenleg üresen áll.** **A Nyíregyháza, Kollégium u. 58.** szám alatti épület a több évtizedes fennállása alatt többféle funkciót töltött be. Így működött itt orvosi rendelő, nővédelmi és terhes tanácsadás, védőnői hálózat, gyógyszertár, könyvtár. A hosszú évtizedek alatt, az egyes funkcióváltásoknak megfelelően a belső tereket többször átépítették, de a külső felújítások elmaradtak. Az utcafronton lévő épületrészben korábban a helyi önkormányzati képviselő tartott fogadó órákat, valamint a körzeti megbízott is itt volt elérhető. Ezt követően a 2000-es évek elejétől a

	Szociális Gondozás Központ nyírszőlősi házigondozói körzete működött itt, megosztva az épület részt a református egyházzal, akik a szociális étkeztetés kiosztó helyként használták. Jelenleg már csak a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **házigondozói körzet** működik ebben az épületrészben, amely egy nagyobb kb. 25 m^2 –es irodából és egy 6m^2 –es konyha, vizes helységből és előtérből áll. Fűtési módja gázkonvektoros, a padló burkolata hajópadló, amely felújításra szorul. Az utcafronton lévő másik épületrészt a Posta helyi kirendeltsége foglalja el, kb.: 39m^2 alapterületen. A zárt udvar felőli épületrészben jelenleg 2013. május 1-től a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ idős nappali ellátását biztosít a területen aktív életet élő idős emberek számára. **A projekt keretében megvalósuló önállóan támogatható tevékenységek:** A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése: a) **férőhely bővítése** történik Őz utcán építendő ingatlan esetén b) **felújítás** (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket főzőkonyha fejlesztéseket is) – A Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám alatti ingatlanban működő Nyírszőlősi Idősek Klubja és a házi segítségnyújtás nyitva álló helyiségének felújítása; c) **új szolgáltatás létrehozása** – a projekt keretében elsősorban a már működő szolgáltatások elhelyezési körülményeinek javítása a cél, de a megjelenő lakossági és társadalmi igények alapján teljesen új szolgáltatásként jelenik meg a Nyíregyháza, Őz utca 16. szám alatt a szenvedélybetegek nappali ellátása, ezenkívül az intézmény szervezeti keretében már működő pszichiátriai betegek nappali ellátása új telephelyen; d) **új építés:** A Nyíregyháza, Őz utca 16. alatt levő épület gazdaságosan nem felújítható, ezért új építés indokolt. A korábbi évtizedekben ott működő szolgáltatások kerülnek ismételten ott elhelyezésre (fogyatékos személyek nappali intézménye, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás) kiegészülve a c) pontban említett új szolgáltatásokkal; e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése; f) **az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.** Mindkét fejlesztéssel érintett ingatlan esetén releváns. B) Eszközbeszerzés: a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése (beleértve az IKT-hez kapcsolódó eszközöket is), mindkét épület esetén történik beszerzés, részletezésre az eszközlistákban kerül sor; b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése is történik c) járműbeszerzés keretében 1 db mikrobusz beszerzése történik meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2017. július 31-én került benyújtásra. A 2017. augusztus 09-én érkezett hiánypótlásra 2017. augusztus 31-én került a válasz benyújtásra. A támogatási kérelem támogatásra jogosultságáról szóló értesítés 2017.09.01. napján érkezett, támogatási szerződéskötésre 2017. 12.08. napján került sor. A tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás 2017. november 24-én indult, szerződéskötésre 2018. január 5. napján került sor, a kiviteli tervek alapján 2018. augusztus 17. napján elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes minőségbiztosítása.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

32.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN**
Projekt összköltsége:	200 000 000 Ft
Támogatás összege:	200 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	Konzorciumvezető Polgármesteri Hivatal 57% Konzorciumi partner: Mindennapok Női Szemmel Egyesület 43%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. november 24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **2017. június 20.** napján támogatási kérelmet nyújtott be a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban az **„EFOP-1.2.9-17 Nők a családban és a munkahelyen"** pályázati felhívásra EFOP-1.2.9-17.-2017-00047 azonosítószámon. Magyarországon a nők foglalkoztatási rátája jelentősen elmarad a férfiakétól (2015-ben 70,3%). Ennek az eltérésnek az egyik legfontosabb oka abban keresendő, hogy a magyarországi nők szülés után az európai átlagnál lényegesen később térnek vissza a munkaerőpiacra, ugyanakkor a különbséget az is meghatározza, hogy a családok többségében a nők gondozzák a fogyatékos, idős hozzátartozókat. A női foglalkoztatási helyzetet negatívan befolyásolja az is, hogy a magyar munkaerőpiac nem elég rugalmas. A nők munkaerő-piaci helyzetének kezelésében fontos eszköz lehet a részmunkaidős állások, távmunka biztosítása vagy egyéb atipikus munkalehetőségek kínálata. Hiányoznak a női foglalkoztatást támogató, olyan országosan elérhető innovatív szolgáltatások, melyek a közösség erejét, az önkéntes munka lehetőségeit

kihasználva személyre szabott szolgáltatási csomagokkal segítik a munka és család harmonizálását. Szükséges az ilyen jellegű kezdeményezések megismerése, a kialakult jó gyakorlatok elterjesztése, az egyes szolgáltatások egységesítése, sztenderdizálása.

Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt alapozza meg a felhívás keretében megvalósított projektek szakmai tevékenységeinek hátterét. A kiemelt projekt által kidolgozott módszertani segédletek, útmutatók, a képzések, felkészítők szakmai anyagai, a kiképzett, felkészített szakemberek, a Női Információs és Szolgáltató Központ eljárásrendje, valamint a kialakított informatikai háttér biztosítja a projektekben nyújtott szolgáltatások és tevékenységek egységes, magas színvonalú megvalósítását.
A kiemelt projekt folyamatos szakmai kontrollt lát el a megvalósítási időszakban jelen felhívás keretében magvalósuló projektek nyomon követése és koordinálása érdekében. A leírt szolgáltatásokat a kiemelt projekt térítésmentesen biztosítja a kedvezményezettek részére.

A támogatási kérelemben a szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozásához és működtetéséhez,
- a nők atipikus foglalkoztathatóságának javításához, illetve az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítéséhez és elterjesztéséhez,
- a munkáltatók és a munkavállalók együttműködésének javításához a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében,
- a magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtéséhez.

A konstrukció célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.
A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből áll:

1.) Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a)
   - Helyi munkaadók és szakmai szervezeteik tájékoztatása, érzékenyítése, együttműködések kialakítása a projektcélokkal összhangban
   - Szakmai helyi rendezvények, találkozók szervezése a célcsoport számára a női foglalkoztatásban kiemelt szereppel bíró helyi szervezetekkel, szakmai kamarákkal, vállalkozói szervezetekkel: foglalkoztatási kerekasztalok szervezése
   - Atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok helyben való elterjesztésének ösztönzése, elfogadottságának erősítése
   - tájékoztató napok és/vagy előadások, és/vagy kampányok, események, akciók szervezése, online tartalmak készítése
   -

2.) Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával

	együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) - A Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése - Formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása - Helyi szakemberek részvételének biztosítása az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által szervezett képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken. - kidolgozott sztenderdek, képzési programok és tananyagok átvétele, szükség szerint a helyi adottságok szerinti adaptálása 3.) Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a) - informatikai háttér és mobilitás biztosítása - a Női Információs és Szolgáltató Központ kialakításával kapcsolatos eszközök beszerzése
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázati dokumentáció 2017. június 20-én került benyújtásra. A 2017. július 04-én érkezett hiánypótlásra 2017. július 17-én került a válasz benyújtásra. A támogatási kérelem támogatásra jogosultságáról szóló értesítés 2017.07.27. napján érkezett. 2017.08.09-én tisztázó kérdés érkezett, melyre 2017.08.17-én a válasz benyújtásra került. A támogatási szerződés megkötésre került, mely hatálybalépésének dátuma 2017. november 24. Jelenleg a projekt előkészítési tevékenysége zajlik. 2018. március 1. napjától felállt a projektmenedzsment szervezet, melynek feladata a projekt előkészítése, illetve koordinálása. A Női Információs és Szolgáltató Központ elnevezés 2018. március 08. napjától Család és Karrier Pontra (CSAK) módosult. Jelenleg a „CSAKpont" auditálásához, működésének megkezdéséhez szükséges előkészítő munka zajlik (igényfelmérés és SZMSZ készítés), a „CSAKpont" munkatársainak bevonásával. Jelenleg a támogatási szerződés módosítása van folyamatban konzorciumi partner csere vonatkozásában.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

33. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001**
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.10.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.10.19.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázatban tervezett tevékenységek az alábbiak: 1/a.) Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással. 1/b.) A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. 1/c.) A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése. 2/a.) A Meggyfa utcán zárt csapadékcsatorna építése záportározókkal és átemelőkkel. 2/b.) A Korong utcán zárt csapadékcsatorna építése záportározókkal és átemelőkkel. 3.) A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel. 4.) A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, lehetséges befogadójául Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felőli részének. 5.) Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással.
Projekt jelenlegi állása (készültségi	A hét szakasz vonatkozásában engedélyes szintű tervdokumentációval és jogerős

fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	vízjogi létesítési engedéllyel is rendelkezünk. A kiviteli tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, amely során 2018. május 29-én szerződéskötés történt a Közműterv-M 93 Kft-vel. A tervezés folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

34. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Közösen a kiútért" TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001**
Projekt összköltsége:	830 000 000 Ft
Támogatás összege:	830 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2021.12.31
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok,

	mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ több mint 469 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 360 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt előkészítési szakaszában a Projekt-előkészítő Tanulmány Közösségi Beavatkozási Terv (KBT) Közösségi tervezés Partnerségi rendezvények projektelemek megvalósultak, az első mérföldkő lezárásra került. A közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

35. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	785.777.879 Ft
Támogatás összege:	785.777.879 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018. január 1. Befejezés: 2019. március 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Egyelőre nem releváns
Projektvezető:	Kovácsné Szatai Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt során célunk a Múzeumfalu mint meglévő attrakció fenntartható turisztikai vonzerővé való alakítása a kulturális örökségi elemek felhasználásával, s ezen kulturális értékekhez kapcsolódva a látogatóbarát- és élményelemekkel való bővítése. A fejlesztés eredményeként megteremtjük a lehetőségét annak, hogy az ide látogató turisták hosszabb időt tudjanak eltölteni a Múzeumfaluban, s így Sóstógyógyfürdőn, Nyíregyházán. A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történik meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerülnek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történnek, interaktív bemutatási formák kerülnek kialakításra az alábbiak szerint: 1. **Új látogatóközpont:** A meglévő főbejárati épület a funkcionális elrendezése, a terek szűkössége miatt, a várhatóan növekvő látogató létszám kulturált kiszolgálására alkalmatlan. Az új látogatóközpont a meglévő épület átalakításával és bővítésével valósul meg. Az épület funkcionális tartalma gazdagodik, helyet kap a kiállítóterem és múzeumshop is. 2. **Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása:** A Múzeumfalu meglévő műtárgy épületeinek hangulatához, építészeti formanyelvéhez igazodó többszintes épületben a meglévő műtárgyak tárolása, restaurálása és részbeni bemutatása korszerű műszaki feltételek között valósulhat meg. Az épületben a Múzeumfalu igazgatási jellegű funkciócsoportjai és az oktatást és a kutatást szolgáló helyiségcsoportok is helyet kapnak. 3. **Szabadtéri Színpad megújítása:**

	A Szabadtéri Színpad földbástyára épített, fa szerkezetű nézőtéri elemeinek java része megsemmisült. A fejlesztés célja, hogy a nézőtér megújuljon, 200 fő befogadóképességű, szilárd szerkezetű ülősorok létesüljenek. A közönségforgalom kiszolgálására központi illemhelycsoport épül. A színpadtechnika mobil rendszereinek infrastruktúrája kiépül. 4. **Műtárgyépületek rekonstrukciója** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye öt kisebb tájegységéről a Múzeumfaluba telepített épületek, az épületekben lévő berendezési tárgyak a 19-0. század hagyományos, paraszti kultúráját, életmódját mutatják be. Az épületek nagy része rossz műszaki állapotban van, rekonstrukciójuk – tetőfedés cseréje, szerkezeti megerősítése, homlokzatfelújítások – feltétlenül szükséges. 5. **Infrastrukturális fejlesztések** - út- és parkolóhálózat, - meglévő utak felújítása, - víz, szennyvíz, csapadékvíz és gázhálózat rekonstrukciója, - térvilágítás kiépítése, - bemutathatóságot szolgáló hagyományos és digitális fejlesztések.
Projekt jelenlegi állása:	A Kormány 2015. november 10. napján együttműködési megállapodást kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, amelyben a város és a Kormány megegyezett abban, hogy a Kormány szerepet vállal a Sóstó fejlesztési programban, s többek között támogatja a Sóstói Múzeumfalu fejlesztését. Ezek alapján a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projekt előkészítési tevékenységei 2016. január óta zajlanak a Modern Városok Program keretein belül. A Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásról és annak feltételeiről a Kormány 1562/2016. (X.13.) Korm. határozata értelmében kijelentette, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló azon beruházások, amelyek költségei elszámolhatóak valamelyik operatív programban, kizárólag európai uniós alapokból származó támogatások bevonásával valósuljanak meg. A kormányhatározat megjelenését megelőzően, az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatott minket arról, hogy Sóstó Múzeumfalu kapcsán a Modern Városok Program Bizottsága 2016. szeptember 13-i ülésén a fejlesztés TOP forrásból történő finanszírozásáról döntött, s a fejlesztése a TOP-6.1.4 konstrukció keretében kerülne támogatásra. A pályázati elképzelésünk olyan elemet is tartalmazott, amely a felhívás alapján nem támogathatónak minősült, így a fentiek okán a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projektünk szétválasztásra került: o a szűken vett Múzeumfalu fejlesztését, az általa képviselt kulturális örökség megőrzését, fejlesztését tartalmazó pályázat a TOP-6.1.4-16, Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés c. pályázati felhívásra belül került benyújtásra; o a „Mesekert" elnevezésű fejlesztés támogathatóságát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretein belül kívánná finanszírozni.

	A két projekt közös előkészítése során felmerült tevékenységeinek költségeit (pl. megvalósíthatósági tanulmány készítése, engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja) emiatt a két projekt között arányosítva kívánjuk elszámolni. A TOP-os felhívásra 2017.09.29-én benyújtásra került a pályázat 688.000.000 Ft összköltséggel, melyre 2017.10.07-én kaptunk hiánypótlási felszólítást. A hiánypótlást 2017.10.30-án teljesítettük, 2017.10.31-én kaptunk értesítést a pályázatunk jogosultsági kritériumoknak történő megfelelésről. 2017.11.28-án a Közreműködő Szervezet értesített minket arról, hogy a benyújtott pályázatunk támogatásban részesült. A TOP felhívás előírásainak megfelelően a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan üzleti terv és CBA, marketingstratégia, illetve energiahatékonysági tanúsítvány készítésére az Önkormányzat szerződést kötött, amelyek eredményként a dokumentumok elkészültek. Az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészült, a jogerős építési engedélyek kiadásra kerültek. A kivitelezést végző vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatba épített minőségbiztosítás mellett lezajlott, a nyertes ajánlattevővel (Kelet-Út Kft.) 2018. május 25.-én aláírásra került a vállalkozási szerződés. A terület 2018. május 28-án került átadásra a vállalkozónak. A kivitelezés során felmerült akadályok miatt, a projekt részben átütemezésre került. Az eredeti kivitelezési határidő (2019. március 21) helyett, az építési munkák befejezésére 2019. április 30-ig kerül sor. A hosszabbítás csak a múzeumfalu egy részét érintik és csak részlegesen kerül lezárásra 2019. márciusát követően, a tervezett rendezvények megtartását nem befolyásolja. A beérkezett legalacsonyabb árajánlat magasabb volt a projektben rendelkezésre álló forrásnál, amely miatt az Önkormányzat többletforrás igényt nyújtott be az Irányító Hatóság felé. AZ IH a kérelmet pozitív elbírálásban részesítette és a korábbi 688 millió Ft támogatáson túlmenően további 97 777 879 Ft támogatást ítélt meg. Ebből adódóan a projekt összköltsége a korábbi 688 000 000 Ft-ról 785 777 879 Ft-ra változott. Jelenleg a fejlesztési időszak végi Támogatási Szerződés módosítás van folyamatban, amely többek között a megítélt többletforrást is tartalmazza. A kivitelezéssel párhuzamosan zajlanak a kapcsolódó egyéb kiegészítő tevékenységek (marketing, nyilvánosság, eszközbeszerzés stb.)
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

36. számú adatlap

PROJEKT CÍME	„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	A projekt tervezett kezdete: 2018.01.01. A projekt tervezett befejezése: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. december 29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészeken koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében. A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkotják, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket lehet, illetve kell megvalósítani: - szociális bérlakások felújítása, összenyitása a szegregátumokon belül, - minimum 1 db szolgálati lakás kialakítása az akcióterületen belül, - szociális bérlakások felújítása, építése az akcióterületen kívül integrált környezetben, ún. beavatkozási helyszínen – ebben az esetben oda kell költöztetni családokat a szegregátumból, - lakások bontása (csak bontás lehet olyan szegregátumban, amit később teljesen fel akarnak számolni), - közösségi, szociális funkciójú épületek felújítása, - polgárőrség épületének felújítása, - térfigyelő rendszer kialakítása, - közösségi kert kialakítása, illetve - egyéb kiegészítő tevékenységek (pl. közüzemi, közlekedési infrastruktúra, zöldterületek fejlesztése). A projekt keretében sor kerülhet - az előzetes felmérések alapján - mintegy 14 önkormányzati tulajdonú ingatlan külső-belső felújítására, melyekben összesen 184 lakás található. A 184 lakásból mintegy 42 kerül belülről felújításra. A lakásfelújításon felül infrastrukturális fejlesztés is megvalósulhat (új járda-, új út építése, burkolt út felújítása, szennyvízcsatorna felújítása). Ezen kívül sor kerülhet a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, az épület teljes felújításával, berendezésével, kerttel és közparkkal kialakítva.
Projekt jelenlegi	A támogatási kérelem 2017. szeptember 4-én került benyújtásra, majd

állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	hiánypótlást követően 2017. november 23-án érkezett meg a hivatalos értesítő a támogatói döntésről. A Támogatási Szerződés 2017. december 29-én lépett hatályba, ezt követően alakult meg a projektmenedzsment szervezet. A kivitelezés két részletben valósul meg, a 2018. évi eredményességi indikátor teljesítése érdekében. Az első, 18 lakóegység kivitelezésére lezajlott a Tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás. Az elkészült kiviteli tervek alapján megkezdődött a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előzetes minőségellenőrzése, melyet jelenleg a KFF végez. Sajnálatos módon a KFF meghosszabbította saját ellenőrzési határidejét, így veszélybe került a 18 lakóegység ez évi kivitelezése. A további projektelemek vonatkozásában a tervezési program előkészítése folyamatos, a további épületek tekintetében a Tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása szeptemberben tervezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Időbeli csúszás.

37. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
Projekt összköltsége:	820 117 565 Ft
Támogatás összege:	820 117 565 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.05.
Projektmenedzser (név, osztály):	Gajdos László projektvezető Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló indiaház és indiai nagymacska kifutó, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése. **A projekt fejlesztési elemei:** ***Indiaház:*** Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy

	központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában. - *Központi közösségi tér* - *Állatparki dolgozók szociális egysége* - *Indiai rinocérosz bemutató* - *Szirtcápa-mangrove bemutató* - *Karantén medencék* - *Vidra bemutató* - *10db belső madár röpde* - *Tigrispiton terrárium* - *Szalagos varánusz hely* - *Mókus hely* - *4 db rágcsáló hely* - *Indiai mókuscickány hely* - *Látogató tér* - *Teknős bemutató* *Afrikai madár röpde* *Indiai nagymacska kifutó* *Több funkciós raktár épület* A pályázati dokumentáció benyújtása **2017. szeptember 29. napján megtörtént.** A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.23. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2018.01.05. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, továbbá a Kbt. szabályai alapján a Modern Városok Program keretében megvalósuló Jégkorszak interaktív állatbemutató attrakció tárgyú projekttel való összeszámítás miatt a Kbt. 81. § szerinti EU nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni a tervező kiválasztására. Az eljárás megindításához előzetes minőségbiztosítás lefolytatására került sor. A támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány 2018.04.12. napján kiállításra került, ami alapján a közbeszerzési hirdetmény 2018.04.12. napján feladásra került. A közbeszerzési eljárás eredményeként a tervezői szerződés 2018.07.23. napján aláírásra került. Határidő 6 hónap. Jelenleg a tervezés folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

38. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén II. ütem** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez. **A pályázat tervezett fejlesztései:** *Család utca - Belső körút és Család utca - Szalag utcai körforgalmú csomópontok kialakítása:* Körforgalmak létesítése: Család utcán, a Szalag utca és Belső körúti csomópontokban. A körforgalmak ágain biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, nyomvonal korrekció, akadálymentesítés, autóbuszmegálló öbölbe történő helyezése, és részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett. *Belső körút - László utca csomópont kialakítása:* A Nagykörútról balra kanyarodások tiltása tervezett, jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése mellett. *Kerékpáros létesítmények:* A beavatkozás során kerékpáros barát településrész alakul ki a Sóstógyógyfürdő településrész kiszolgálását észak-dél irányban biztosító Fürdő utca teljes szakaszán történő irányhelyes kerékpáros létesítmény megvalósításával, és a Berenát utcától északra, Kemecsei úttól pedig nyugatra eső belterületi tömbrészlet csillapított forgalmú településrésznek történő kijelölésével.

	Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés tervezése, gyalogosok és kerékpárosok Korányi úti átvezetéstől Fürdő utcáig történő vasúttal átellenes oldali tovább vezetése mellett: Az autóbusz öbölpár környezetében biztonságos közúti gyalogos átvezetés kiépítése, a Fürdő utcáig, illetve Blaha Lujza sétányig gyalogosok és kerékpárosok által is biztonságosan használható burkolat létesítése tervezett. A jelenlegi szabályozatlanság megszüntetése, a gyalogos átvezetés, gyalog-kerékpárutas létesítmény építése biztonságos közlekedési feltételeket teremtenek. *Kállói út - Mikszáth Kálmán utca kereszteződésben jelzőlámpás csomópont kialakítása és a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása:* A Mikszáth Kálmán utca közvetlen kapcsolatot létesít az Orosi út- és a Kállói út között. A Nagyvárad utcának Zalka Máté utca és Kállói út közötti, valamint a Zalka Máté utcának a Nagyvárad utca és Ady Endre utca közé eső szakaszának forgalomcsillapítása valósul meg. A tervezési terület magába foglalja a Kállói út – Nagyvárad utca, és a Kállói út – Zimony utca csomópontokat. Elsődleges szempont a közlekedésbiztonság. A Mikszáth Kálmán utca kerékpáros barát átalakítása, a gyalogosok és kerékpárosok biztonságos átvezetése és az autóbuszmegálló részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett. A pályázati dokumentáció **2017. szeptember 29. napján** benyújtásra került. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **42** hónap.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.23. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2017.12.29. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, amely alapján a Kbt. 117. § szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. Az eljárást megindító felhívás 2018.04.11. napján feladásra került. A közbeszerzési eljárás, beérkezett érvényes ajánlat hiányában 2018.05.25. napján eredménytelenül zárult. A tervező kiválasztására irányuló ismételt közbeszerzési eljárás 2018.06.28. napján megindult, amely eredményeképpen 2018.08.01. napjára 5 db ajánlat érkezett be, amelyek értékelése jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	**Nem releváns.**

39. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem" TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627 227 209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627 227 209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2018. január 1. Tervezett befejezése: 2019. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. december 14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projekt során: • Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.) • Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) <u>A projekt szakmai-műszaki tartalma</u> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Megújuló energia hasznosítás, • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés A műszaki tartalom előzetes becsléseken, helyszíni bejárásokon alapszik, a pontos műszaki tartalom meghatározása a szükséges engedélyes és kiviteli

	tervek elkészítését követően történik meg a projektfejlesztési szakaszban.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. július 30-án került benyújtásra, melyet követően 2017. augusztus 11-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás teljesítésre került, majd szeptember 4-én megkezdték a projekt tartalmi értékelését. Támogatói döntés érkezett 2017. október 30.-án. A Támogatási Szerződés 2017. december 14-én lépett hatályba. A projekt előkészítése megkezdődött. Bevonásra került az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök. 2018. március 28-án benyújtásra került az első mérföldkőhöz tartozó beszámoló (Energetikai tanúsítványok és projektterv) és kifizetési kérelem, mely jelenleg elbírálás alatt áll. A kiviteli tervek elkészültek. 2018. május 31-én benyújtásra került a második mérföldkőhöz tartozó beszámoló (kiviteli tervdokumentáció), mely jelenleg elbírálás alatt áll. A kiviteli tervek birtokában a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának előzetes minőségbiztosítása 2018. augusztus 08-án elindult.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

40. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL - III. ÜTEM** **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002**
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2019.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 13.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid	A pályázat célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai

(műszaki, szakmai) tartalma:	korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Egyéb tevékenységek: • Műszaki adatszolgáltatás • Energetikai szakértői szolgáltatások igénybevétele • Rehabilitációs szakmérnök szolgáltatások igénybevétele • Kiviteli tervek elkészítése • Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítése • Műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele • Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása • Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása • Projektmenedzsment feladatok ellátása • Projektarányos akadálymentesítés – amennyiben releváns • Azbesztmentesítés – amennyiben releváns. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg: 1. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület) 2. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület) 3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) 4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) 5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) 6. Jósa András Múzeum (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A pályázat 2017.07.31-én került benyújtásra. 2017.08.09-én a támogatási kérelem jogosultsági feltételeinek teljesítése kapcsán hiánypótlási felszólítás érkezett, melyet teljesítettünk. 2017.10.30-án pozitív támogató döntés született. A projekt megvalósítására kötött Támogatási szerződés 2017.

kifizetési kérelmek):	december 13-án lépett hatályba. A projekt előkészítése megkezdődött. Bevonásra került az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök. 2018. március 27-én benyújtásra került az első mérföldkőhöz tartozó beszámoló (Energetikai tanúsítványok és projektterv) és kifizetési kérelem, mely jelenleg elbírálás alatt áll. A kiviteli tervek elkészültek. 2018. május 31-én benyújtásra került a második mérföldkőhöz tartozó beszámoló (kiviteli tervdokumentáció), mely jelenleg elbírálás alatt van. A kiviteli tervek birtokában a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A Jósa András Múzeum esetében a tervezés során műszaki probléma merült fel. Az épület süllyed, valamint a pinceszinten vizesedés jelei mutatkoznak, melyet mielőbb kezelni szükséges. A műszaki megoldásáról az egyeztetések megkezdődtek.

41. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM" TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	407.800.000 Ft
Támogatás összege:	407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	Kezdet: 2018. január 16. Befejezés: 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.15.
Kapcsolattartók:	Csikós Péter projektmenedzser, Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az egészségügyi alapellátást biztosító intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítése, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklése. Ezen fejlesztések a lakosság egészségben eltöltött életéveinek a növekedését, a megelőzést, a korai felismerést, a korai fejlesztést, az egészséges fejlődést, az életminőség javítását és a munkaképesség mielőbbi visszaállítását, valamint az erőforrások koncentrálásával az egészségügyi alapellátással kapcsolatban álló, többi ágazathoz tartozó közszolgáltatásokkal való hatékonyabb együttműködést, a szolgáltatások költséghatékonyságának és minőségének javítását segítik elő, továbbá hozzájárulnak a Semmelweis Tervben és az „Egészséges Magyarország 2014-2020" c. Egészségügyi Ágazati Stratégiában foglalt célkitűzések megvalósulásához is. **A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósul meg:** - **Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan (itt jelenleg is folyik eü. alapellátás)** - **Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (jelenleg használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő praxisok áthelyezése történik meg)** **A pályázat keretein belül az alábbi ingatlanon a hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátására Egészségügyi Centrum épül:** - **Nyíregyháza, Bokréta u.22. 28501/30 hrsz-ú ingatlan (itt zöldmezős beruházásként egy új épület épül)** Továbbá, a pályázat keretén belül egyes, infrastrukturális fejlesztéssel nem érintett egészségügyi alapellátást biztosító intézményekben jelentős eszközfejlesztés valósul meg. A projekt keretében az új épületben a gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetés érdekében napelemek beépítése is tervezett, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érthető el, továbbá megtörténik az épület teljes akadálymentesítése, a felújítandó épületeknél pedig a részleges akadálymentesítés, valamint a környezetrendezés és parkoló kialakítás.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017.11.27-én pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés 2018.január 15-én került aláírásra, melyet követően felállt a projekt team. Elkezdődtek az előkészületek, amelynek során megkötésre került a tervezővel a szerződés és folyamatban vannak a projekt egyéb előkészítő tevékenységei.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

42. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	**1 121 000 000 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**1 121 000 000 Ft**
Önerő összege:	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. március 1. – 2020. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. április 6.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan területekhez vezetnek, illetve olyan városrészeket kötnek össze, amelyek a nagyfoglalkoztatók mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza városközpont irányába megjelenő jelentős gépjárműforgalom számára biztonságosabb közlekedési feltételek és körülmények megteremtése mellett elősegítsük az egyenletes haladást, ezáltal csökkentve a felesleges várakozásokat és így a környezeti terhelést. Cél továbbá, hogy az érintett nyomvonalak által kiszolgált területek gazdasági-kereskedelmi funkcióját erősítsük, valamint elősegítsük, hogy ezen településrészek jobban, és könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: 1. Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; 2. Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között. A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések tervezettek.

	A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése, autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A beavatkozás biztonságos megközelítési lehetőséget valósít meg kereskedelmi és gazdasági tevékenységet folytató cégek, valamint egyéb, pl. oktatási intézmények, ápolási otthonok vagy akár a temető irányába. A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuszmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak kereskedelmi és egyéb intézmények irányába. A jelentős közúti forgalommal terhelt beavatkozási területeken minden közlekedő számára biztonságos közlekedési feltételének megteremtésére törekszünk.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat hivatalos megvalósítása 2018. március 1-vel elkezdődött. A Támogatási Szerződés hatályba lépése 2018. április 6-án történt meg. A hivatalos projektkezdés óta eltelt időszakban kiválasztásra került a közbeszerzési szakértő. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a tervező és a közúti biztonsági auditor is. Jelenleg az engedélyes szintű tervek készítése folyik, auditálással és tervzsűri egyeztetéssel. Augusztus végére elkészül a végleges engedélyes szintű, október végére pedig a kiviteli szintű tervdokumentáció is.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

43. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	**999 500 000 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**999 500 000 Ft**
Önerő összege:	**0 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	**100 %**
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	**2018. január 1. – 2020. december 31**
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	**2018. február 12.**

Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan területekhez vezetnek, illetve olyan városrészeket kötnek össze, amelyek a nagyfoglalkoztatók mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza városközpont irányába megjelenő jelentős gépjárműforgalom számára biztonságosabb közlekedési feltételek és körülmények megteremtése mellett elősegítsük az egyenletes haladást, ezáltal csökkentve a felesleges várakozásokat és így a környezeti terhelést. Cél továbbá, hogy az érintett nyomvonalak által kiszolgált területek gazdasági-kereskedelmi funkcióját erősítsük, valamint elősegítsük, hogy ezen településrészek jobban, és könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • **Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és Nagykörút (Móricz Zs. u.) között;** • **Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig;** • **Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig;** • **Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig;** • **Blaha Lujza sétány felújítása;** • **Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig.** A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő, munkaerő mobilitást segítő és ösztönző beruházások, valamint hiányzó kerékpáros és gyalogos kapcsolatok kiépítése egyaránt tervezett. A különböző helyszíneken tehát burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak kereskedelmi és egyéb intézmények irányába. Mindemellett a jelentős közúti forgalommal terhelt beavatkozási területeken, minden közlekedő számára biztonságos közlekedési feltételének megteremtésére törekszünk.
Projekt jelenlegi állása	A pályázat 2017. szeptember 29-én került benyújtásra, melyre 2017. december

(készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	5-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás teljesítését követően a projekt 2017. december 20-án kelt Támogatói döntés alapján pozitív elbírásában részesült, a megítélt támogatás összege 999 500 000 Ft. A projekt megvalósítására kötött Támogatási Szerződés 2018. február 12-én lépett hatályba. A projekt előkészítése megkezdődött, melynek keretében a kiviteli tervdokumentáció elkészítése vált szükségessé. Az építési engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére vonatkozóan a Tervező kiválasztása megtörtént, a szerződés 2018. április 18-án megkötésre került, az engedélyes tervek elkészítésének határideje 2018. augusztus 31., a kiviteli tervek elkészítésének határideje 2018. október 19. Továbbá kiválasztásra került közúti biztonsági auditor a fejlesztéssel érintett útszakaszok műszaki biztonsági ellenőrzésének biztosítása érdekében. A projekt vonatkozásában a támogatási előleg igénylése megtörtént 984.310.278 Ft összegben, amely 2018. augusztus 08-án kiutalásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

44.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem" TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	901 855 317 Ft
Igényelt támogatás összege:	901 855 317 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2018.01.01. Tervezett befejezése: 2019.09.30.
OTámogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. október 30.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt tervezése során az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények vezetőivel szorosan együttműködve felmértük azokat a feladat-ellátási helyeket, ahol a legégetőbb a beavatkozás, ugyanis az épületek állaga sem műszakilag, sem esztétikailag nem felel meg a mai kor követelményeinek. Ennek eredményeként az alábbi 1 bölcsőde és 8 óvoda került kiválasztásra, melyek komplex felújítását valósítjuk meg jelen projekt keretében: • 14. sz. Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 27. sz.)

	• Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20. sz.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 3. sz.) • Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4551 Nyíregyháza-Oros, Deák F. u. 2. sz.) • Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14. sz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 13. sz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27. sz. A projektről összességében elmondható, hogy a gyermekek számára (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, ezzel fokozva beilleszkedésüket) sokkal élvezhetőbbé válik a bölcsődébe és az óvodába járás, a beruházások kedvezően hatnak az egészségükre, fejlődésükre. Az óvoda-pedagógusoknak nem kell megküzdeniük munkavégzésük során a leromlott állapotokból adódó nehézségekkel. Javítani képesek a nevelési körülményeket. Az óvodai szolgáltatások színvonalának növelése hozzájárul az intézmények leterheltségének kiegyenlítődéséhez, ugyanis előrébb lépnek a szívesen választott, közkedvelt intézmények listáján. A szülők helyzete is könnyebbé válik a beíratás kérdésében, a vonzóbb képet mutató óvodák által. A projekt során az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra • Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: o felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) o udvar, játszóudvar felújítása o szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása o tornaszoba fejlesztés • Eszközbeszerzés, ezen belül: o a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök o informatikai eszközök, berendezések • akadálymentesítés • szórt azbeszt mentesítés • energiahatékonysági intézkedések
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési	A pályázat 2017. április 28-án került benyújtásra, hiánypótlást követően a támogatási kérelmet tartalmi értékelésre bocsájtotta a Közreműködő Szervezet. A támogató döntés 2017. október 6-án érkezett meg, a Támogatási szerződés 2017. október 30-án lett hatályos. A projekt előkészítése folyamatosan zajlik, vállalkozói szerződést kötöttünk az

kérelmek):	épületenergetikai szolgáltatások elvégzésére, valamint a rehabilitációs szakmérnöki tevékenységek ellátására. A tervezési szerződés megkötése előtt beszerzési eljárást folytattunk le az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére. A szükséges építési engedélyeket beszereztük és leszerződtünk a közbeszerzési szaktanácsadóval, valamint a műszaki ellenőrrel. A projekthez kapcsolódó nyilvánosság biztosítására is megkötöttük a szerződést. Jelenleg a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

45. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TISZAVASVÁRI ÚT – DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	600.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	600.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.03.01. Befejezés: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.02.05.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Zákány Zoltán, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Tóth Ádám, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út (36. sz. Polgár-Nyíregyháza másodrendű főút)-Derkovits Gyula utca csomópont környezetének átépítésével közlekedésbiztonság javítása és a Kertváros jobb közúti kiszolgálását biztosító beavatkozás kivitelezése. Az érintett útszakasz kapacitásának és közlekedésbiztonságának növelése érdekében a Tiszavasvári úti Derkovits és Csalitos utcai csomópontot - azok egymáshoz viszonyított közelségére való tekintettel - együtt szükséges fejleszteni. A keresztmetszet bővítése szükségessé teszi az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, illetve a meglévő csapadékelvezető rendszer átépítését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogos átkelőhely felüljárótól távolabb történő áthelyezésére szintén szükség van. A fejlesztendő Derkovits utcai csomópont jelentős ipari területekhez vezető utak találkozási pontjainak tekinthető, ebből a szerepéből adódóan jelentős forgalommal és gazdasági szempontból stratégiai jelentőséggel bír. A város

	nyugati oldalán található LEGO központi gyár és a városközpont között összeköttetést a 36 sz. főút biztosít. A Derkovits utcán keresztül érhetőek el továbbá a délnyugati ipartelepen található nagyobb gyáregységek, úgymint például a Michelin, a ContiTech és az Eismann. Mindemellett igaza az is, hogy a 36 sz. főút bevezető szakasza csatornázza be a város egyéb iparterületeire a nyugati irányból érkező gazdasági forgalmat. A csomópontok a gazdasági érdekek kiszolgálásán túl a lakossági forgalom lebonyolítása szempontjából is kimagasló jelentőségűek. A kertvárosi lakórész forgalmának kb. 90%-a a közúti felüljárón keresztül éri el a város többi részét, haladhat tovább a körút, illetve a városközpont felé.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Támogatási szerződés 2018.02.05-én hatályba lépett. A projektmenedzsment szervezet 2018.03.01-évei elkezdte munkáját. A tervező kiválasztása megtörtént, a kiviteli és engedélyes tervek készítése folyamatban van, határidő 2018. október.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

46. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	*„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések- Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca felújítása*
Projekt összköltsége:	61 538 460
Támogatás összege:	39 999 999
Támogatási intenzitás (%):	65%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.01.01-2019.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.02.08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beavatkozás az út Rozstelek u.-i és Szabadság u.-i csomópontok közötti szakaszát érinti, amely 1020 m hosszú. Az út 2 forgalmi sávos és 5 m szélességű. A rekonstrukció során az út kopórétegének felújítására és az útpadka feltöltésére, profilozására kerül sor. A beavatkozás során forgalmi sávok bővítésére nem kerül sor. A tervezett beruházás építési engedélyhez nem kötött tevékenységeket

	tartalmaz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2018. április 04-én szerződéskötés történt a VIASYS-PLAN KFT-vel a kiviteli tervek elkészítésére vonatkozólag. A kiviteli tervek leszállítása szerződés szerint megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

47. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése"** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
Projekt tervezett összköltsége:	992 329 869 Ft
Igényelt támogatás összege:	992 329 869 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2019.06.01. Tervezett befejezése: 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.9-17 kódszámú, Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése című pályázati konstrukcióra. A kiírás célja a turisztikailag frekventált térségek fejlesztése, melynek révén megvalósulnak a hiánypótló térségi működést lehetővé tévő beruházások, ugyanakkor kiszűrhetők a párhuzamos fejlesztési elképzelések. A projekt előkészítése 2017-ben kezdődött el. A pályázat sikeressége érdekében fontos a pályázat megfelelő módú előkészítettsége, melynek érdekében elkészült a pályázati felhívás által előírt formában a Megvalósíthatósági Tanulmány, az akcióterület fejlesztési elképzeléseire vonatkozóan. **A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek:** **Projekt előkészítése**

	➢ Településképi tervdokumentáció, műszaki leírás, tervezői költségbecslés elkészítése, településképi engedély megszerzése ➢ Tervezői feladatok: engedélyes és kiviteli tervek elkészítése ➢ Gyógyhelyfejlesztési stratégia készítése ➢ Közbeszerzési szakértő alkalmazása ➢ Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése **Projekt megvalósítása** ➢ Projektmenedzsment tevékenység ➢ Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása ➢ Jogi szolgáltatás ➢ Műszaki ellenőrzés ➢ Üzleti marketing ➢ Építés kivitelezése az alábbiak szerint: > Szökőkútpark kialakítása az AQUARIUS Park-, Élmény- és Gyógyfürdő előtti parkban és a volt Szeréna-laki ingatlan déli részén hang- és fény effektekkel, és kapcsolódó vendégfogadó terek kialakítása. > Kerékpárkölcsönző pont és szervíz kialakítása Csapadékvíz csatorna zárttá tétele, parkolók kialakítása az Állatpark és az AQUARIUS Park-, Élmény- és Gyógyfürdő előtti szakaszokon. > Zöldfelület rekonstrukció a sóstói központi parkban, amely öntözőrendszerrel kerül kiépítésre. Trambulin park építése a meglévő játszótér felújításához kapcsolódóan, és egyéb turisztikai célú épített/telepített kiegészítő élményelemek kialakítása. ➢ Eszközbeszerzés az alábbiak szerint: > Kerékpárok beszerzése > Nyilvános illemhelyek beszerzése (3 db, akadálymentesített illemhely)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018. január 15-én került benyújtásra. Ezt követően 2018. január 23-án hiánypótlás érkezett, melyet 2018. február 8-án teljesítettünk. 2018. február 16-án érkezett értesítés alapján a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért a támogatási kérelmet döntésre terjesztették fel. A pozitív támogató döntés 2018. július 24-én érkezett, a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

48.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"Fenntartható turizmusfejlesztés – a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"** TOP-6.1.4-16/NY1-2017-00005
Projekt tervezett összköltsége:	**nettó 755 647 560 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**nettó 755 647 560 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. március 1. – 2021. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül sor kerül a belváros szívében található **Helyőrségi Művelődési Otthon** (régi Tiszti Klub) **felújítására, megújítására.** Projektünk célja egy olyan helyi, térségi és az országban egyedülálló turisztikai attrakció létrehozása, mely által a helyi gazdaság megélénkül a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztés által emelkedik a városba, a térségbe látogató turisták tartózkodási ideje, ezáltal – közvetett módon – jelentős helyi-térségi foglalkoztatás-bővítési potenciált hordoznak magukban. Fontos megjegyeznünk azon tényt is, mely szerint Nyíregyházán jelenleg számos turisztikai célú beruházás folyik (teljesség igénye nélkül: Állatpark fejlesztés, Bencs Villa turisztikai hasznosítása, Szálláshely bővítési program – szállodák építése), melyek multiplikátor hatásként jelentkeznek projektünk kapcsán is. A fentieken túlmenően a projekt közvetett célja Nyíregyháza város turisztikai komplexitásának növelése mellett a helyben és térségben élő lakosság életminőségének javítása, GDP növekedés elérése. A projektünk keretében sor kerül a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint: <u>Színháztörténeti múzeum</u> kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozná meg az az értékteremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hoznánk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák, video-térképek egészítenék ki, többnyelvű audionarrációval. Emellett megtárgyasítanánk a különböző korok jelmezeit, a múzeumlátogató pedig belebújhatna ezekbe az ún. fotófalakba, s lefényképeztethetné magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatási formák kialakítása is

	megtörténik. Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó **Pódiumszínpad** kialakítása is megtörténne, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, ily módon egészíthetnénk ki az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonal" jöhetne létre. Kialakításra kerülne a színház szellemében egy **bisztró és egy kávézó** is. **Jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet-ajándéktárgyak árusítása.** **Szakmai együttműködés megvalósítását** is tervezzük (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1/I./I. pontja értelmében) más helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek lesznek például a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb. **Rendezvényterem kialakítása.** A projekt részét képezné a turisztikai attrakció kialakításához szükséges **eszközbeszerzés** és az **attrakció közvetlen környezetének fejlesztése** (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb). A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentenék, természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatási formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt hivatalos kezdete 2018. március 1-én elkezdődött a menedzsment team felállásával. A Támogatási Szerződés aláírása 2018. május 28-án történt meg. Ezt követően beszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a tervező, aki az engedélyes szintű terveket július 31-én leszállította Önkormányzatunknak, illetve még aznap elindult az építési engedélyezési eljárás is, mely azonban a napokban felfüggesztésre került az alábbiakban részletezett indokok miatt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projekt megvalósítási helyszíne egyrészt kiterjed magára a Helyőrségi Művelődési Otthon (régi Tiszti Klub) területére, másrészt parkoló és biciklitároló építésének erejéig a szomszédos Kállay Kúria területének egy kis részére is, mely jelenleg még állami tulajdonban van. Egy tavaszi kormánygyűlést követően, a kormányhatározat a terület ingyenes önkormányzati tulajdonba történő átadásáról már megszületett, azonban az erre vonatkozó szerződés aláírása még nem történt meg az engedélyezési eljárás megkezdéséig. A szerződést az MNV Zrt. megküldte részünkre, melynek véleményezése, véglegesítése jelenleg folyik. Ameddig a szerződés aláírása nem történik meg (mely előreláthatóan kb. még 60 napot vesz igénybe), tehát addig, amíg a terület önkormányzati tulajdonba nem kerül, addig az engedélyezési eljárás felfüggesztésre került. Megoldási javaslat: a projekt két ütemben tervezett kivitelezése, amely úgy tűnik működőképes lesz.

3. számú melléklet a PKAB/59-2- /2018. számú előterjesztéshez

Benyújtott és bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	„Energiatudatos szemléletformáló programok megvalósítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" KEHOP-5.4.1-16-2016-00088
2.	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN
3.	A nyíregyházi Ózoon Hotel és Vendégház fejlesztése TFC-1-1-2-2017-2017-00008
4.	„FestivART - Öt város partnersége: a helyi kultúra népszerűsítése művészeti fesztiválokon keresztül"
5.	„Határokon átnyúló zöld közlekedési hálózat" (Cross-border green transport network)
6.	„Kárpátok határok nélkül" (Carpathians without borders)
7.	A NYÍREGYHÁZI HOTEL DZSUNGEL FEJLESZTÉSE TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
8.	A Földművelésügyi Minisztérium 2018. évi pályázata Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára
9.	Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
10.	Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2)
11.	Értékünk a család programsorozat II." CSP-CSBM-18-0100
12.	Nyíregyháza MJV KEF koordináció fejlesztése" KAB-KEF-17-A-26004
13.	A HAZAI HULLADÉKGAZDÁSLKODÁSSAL ÉS SZEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS LAKOSSSÁGI KÖRNYEZTTUDATOS SZEMLÉTETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN (FM-LSZF/2018-01)
14.	A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL INTERREG EUROPE

1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Energiatudatos szemléletformáló programok megvalósítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"** KEHOP-5.4.1-16-2016-00088
Projekt tervezett összköltsége:	5 119 950 Ft
Igényelt támogatás összege:	5 000 000 Ft
Önerő összege:	119 950 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2017.12.31. (indikatív, pályázati adatlapon rögzített)
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fő célja szemléletformáló programok, médiakampányok, oktatási intézményekben vetélkedők és előadások megvalósítása, melyek eredménye a lakosság körében egy olyan gondolkodásmód és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése, mely arra ösztönözi az itt élőket, hogy megismerjék az energiatakarékossági, energiahatékonysági, megújuló és alternatív energiahasznosítási megoldásokat és lehetőségeket, illetve változzanak a lakosok ezekkel kapcsolatos fogyasztói és társadalmi beidegződései. Az alábbi tevékenységek megvalósítása tervezett, melyek részletesen kifejtésre kerülnek a Megvalósíthatósági tanulmányban: - települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása - települési/intézményi szereplők energiatudatos szemléletének terjesztésében való közreműködés ösztönzése - gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységek közé integrálható, jó példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása - a települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása - horizontális tevékenységek (tájékoztatás és nyilvánosság, projektmenedzsment tevékenység, esélyegyenlőség és fenntarthatóság biztosítása).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016. október 3-án került benyújtásra, ezt követően a 2016. november 16-án érkezett hiánypótlás teljesítését követően 2016. december 9-én született döntés értelmében megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért támogatási kérelmet döntésre terjesztették fel. A 2017. március 7-én érkezett tisztázó kérdésre válaszainkat március 14-én megküldtük, azóta értesítés nem érkezett a kérelemmel kapcsolatban.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN
Projekt összköltsége:	MVP: egyeztetés alatt (Modern Város Program)
Támogatás összege:	MVP: egyeztetés alatt
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január 1. Befejezés: 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Egyelőre nem releváns.
Projektvezető:	Gajdos László, Nyíregyházi Állatpark igazgatója
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Sóstói Múzeumfalu Magyarország legnagyobb vidéki skanzenje turisztikai vonzerejének növelése érdekében olyan fejlesztéseket szeretnénk megvalósítani, amelyek az intézmény kínálatát még inkább egyedivé teszik. Nyíregyháza város célja az volt, hogy a megőrzött népi kultúra ereklyéit minél szélesebb körben tudja bemutatni ezt az idelátogatóknak, ugyanakkor a mai modern családi szórakoztatásra vágyó vendégeket is új élmény érje. Fontos lenne, egy pezsgő, élettel teli közösségi tér, amit mi a Múzeumfalu és a mellette található szabad terület összekapcsolásával vélünk létrehozni. Célunk egy olyan turisták tömegeit csalogató látványosság létrehozása, aminek a vonzereje az átlag, csak kikapcsolódni akaró nyaraló számára kedves, és kedvelt célpont, de ennek eléréséhez fontos a múzeumfalu meglátogatása. Így megvalósul az ismeretterjesztés és a szórakoztatva nevelés fontos eszméje. A Mesekertben a magyar mesevilágból, de természetesen a klasszikus mesékből is jól ismert, és kedvelt díszletek és mesehősök elevenednek meg. Meseországban sétálva egy-egy mese külön utcájában felelevenedhet a régi vurstli hangulata, megjelennek különleges játékok, a vásári szórakoztatás, a vásári kikiáltó, és olyan élményanyag kerül megvalósításra, mely a családi szórakoztatás minden elemét tartalmazza. A vásártér fő eleme a Fekete Sas fogadó, amelyben biztosított a terület vendégeinek ellátása, hangulatában illeszkedve a Múzeumfaluhoz, a betyár

	világ elevenedik meg. Előtte népi fajátékok, csúzlizda, és egyéb vásári szórakoztató eszközök kerülnek telepítésre. Kialakításra kerülnek népmese utak, magyar népmesék stációit járhatják körbe az érdeklődők, klasszikus játszóház is készül, amelynek egy részében gyerek foglalkoztató kerül kialakításra. A terület nagy részét a telepített vidámparki játékok a Magyarországról hiányzó, a legmodernebb nyugat-európai szórakoztató eszközök és néhány retró játék alkotja. A projekthez parkolók, kiszolgáló épületek, parkosított környezet és sok - sok a mesevilágot idéző design elem tartozik még.
Projekt jelenlegi állása:	A Kormány 2015. november 10. napján együttműködési megállapodást kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, amelyben a város és a Kormány megegyezett abban, hogy a Kormány szerepet vállal a Sóstó fejlesztési programban, s többek között támogatja a Sóstói Múzeumfalu fejlesztését. Ezek alapján a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projekt előkészítési tevékenységei 2016. január óta zajlanak a Modern Városok Program keretein belül. A Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásról és annak feltételeiről a Kormány 1562/2016. (X.13.) Korm. határozata értelmében kijelentette, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló azon beruházások, amelyek költségei elszámolhatónak valamelyik operatív programban, kizárólag európai uniós alapokból származó támogatások bevonásával valósuljanak meg. A kormányhatározat megjelenését megelőzően, az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatott minket arról, hogy Sóstó Múzeumfalu kapcsán a Modern Városok Program Bizottsága 2016. szeptember 13-i ülésén a fejlesztés TOP forrásból történő finanszírozásáról döntött, s a fejlesztése a TOP-6.1.4 konstrukció keretében kerülne támogatásra, teljes egészében. A pályázati elképzelésünk olyan elemet is tartalmazott, amely a felhívás alapján nem támogathatónak minősült, így a fentiek okán a Sóstói Múzeumfalu fejlesztése projektünk szétválasztásra került: o a szűken vett Múzeumfalu fejlesztését, az általa képviselt kulturális örökség megőrzését, fejlesztését tartalmazó pályázat a TOP-6.1.4-16 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés c. felhívásra került benyújtásra 2017.09.29-én, mely 2017.11.28-án támogatásban részesült. o a „Mesekert" elnevezésű fejlesztés támogathatóságát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretein belül kívánná finanszírozni. A két projekt közös előkészítése során felmerült tevékenységeinek költségeit (pl. megvalósíthatósági tanulmány készítése, engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja) emiatt a két projekt között arányosítva kívánjuk elszámolni. A Mesekert fejlesztéssel kapcsolatban az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkársággal történnek egyeztetések a Mesekert elképzelés

	támogathatósága céljából. Nemrégiben személyes látogatást tett egy minisztériumi delegáció nálunk, tehát az egyeztetések nemcsak írásban, telefonon, de személyes találkozás keretében is megvalósulnak. Hónapok óta folyik az egyeztetés a szakmai – műszaki tartalomról és a vonatkozó költségekről, amelyre mindezekig nem lett pont téve. Legutóbb az akadálymentesítésről küldtünk információkat a Minisztériumnak azóta válasz nem érkezett.
Egyéb problémák:	-

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A nyíregyházi Ózoon Hotel és Vendégház fejlesztése TFC-1-1-2-2017-2017-00008**
Projekt tervezett összköltsége:	202 999 999 Ft
Igényelt támogatás összege:	142 100 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	70 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.02.-2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A pályázat 2017. november 30-án került benyújtásra, jelenleg bírálat alatt van.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyháza, Csaló köz 2. szám alatti, jelenleg 2 *os Ózoon Hotel és Vendégház szolgáltatási színvonalának emelése 3 *os minősítésűre. A beruházás keretében új szolgáltatás kialakításához kapcsolódó infrastrukturális beruházás, 2 új szoba kialakításával kapacitásbővítés történik, illetve az üzemeltetés hatékonyságának javítását szolgáló energetikai beruházások és belsőépítészeti fejlesztések is megvalósulnak. Kialakításra kerül egy kültéri wellness egység, 2 db konferenciaterem, felújításra kerül a konyhatechnológia, valamint új eszközök beszerzése és akadálymentesítés is megvalósul. Cél a turisztikai vonzerőkhöz kapcsolódó és a turisztikai vonzerők közelében található kereskedelmi szálláshely általános minőségének és szolgáltatási színvonalának emelése, a vendégek és a vendégéjszakák számának növelése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A pályázat benyújtására a Magyar Turisztikai Ügynökség, mint az ITM Kezelő szerve által meghirdetett Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési Konstrukció - szállodafejlesztés – Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési

kifizetési kérelmek):	térségben című pályázati felhívás keretében került sor 2017. november 30-án. A pályázat előkészítéséhez műszaki adatszolgáltatás és üzleti- pénzügyi terv elkészítésére kötöttünk szerződést. Hiánypótlás érkezett 2017. december 7-én, amelyet teljesítettünk 2017.12.29-én. 2018.01.08-án kaptunk értesítést arról, hogy a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért támogatási kérelem tartalmi értékelése megkezdődött.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„FestivART - Öt város partnersége: a helyi kultúra népszerűsítése művészeti fesztiválokon keresztül"**
Projekt tervezett összköltsége:	**1 109 853 EUR**
Igényelt támogatás összege:	**1 035 394,33 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	93 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. július 1. – 2020. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fő motívuma a partnerek által 2018. szeptembere és 2020. május között 5 helyszínen (Ivano-Frankivsk, Ungvár, Szatmárnémeti, Nyíregyháza, Eperjes) megszervezett kulturális fesztiválsorozat, mely a fogadó városok kulturális sokszínűsége és gazdagsága mellett bemutatja az együttműködő partnerek közös értékeit, kulturális kapcsolódási pontjait is. A tervezett fesztiválprogramok között szerepel tánc-és zenei bemutatók, előadások szervezése, a helyi tradíciók (így népviselet, kézművesség) és konyhaművészet bemutatása is. A projekt keretében beruházási elemként meglévő kulturális örökségi elem megújítása (az ivano-frankivski bástya felső szintjén gyalogos sétány kialakítása), új kulturális érték létrehozása (nyíregyházi művésztelep kialakítása) valamint a hagyományok ápolásához, illetve

	kulturális rendezvények szervezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése is megvalósul. Betervezésre kerültek továbbá a megvalósításhoz kapcsolódó utazási-és szállás, nyilvánossági és promóciós, adminisztratív, tervezési, fordítási tevékenységek költségeit, valamint a projekt személyzet biztosításának anyagi terheit is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. november 30.-án került benyújtásra az Irányító Hatóság felé, döntés 2018. III. negyedévében várható.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Határokon átnyúló zöld közlekedési hálózat" (Cross-border green transport network)**
Projekt tervezett összköltsége:	**280 828,95 EUR**
Igényelt támogatás összege:	**259 513,22 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	92 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. július 1. – 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázat célja** egy olyan infrastruktúra fejlesztése, amelyben ösztönzik az embereket és vállalkozásokat környezetkímélő elektromos járművek használatára, utazás, áruszállítás, turisztikai látványosságok látogatása céljából. A koncepció szerint, kitűzött cél létrehozni az elektromos autók töltőállomásainak hálózatát a projektben részt vevő városok turisztikai célpontja közelében.

	A projekt megvalósításának további célja a turisztikai vonzerő és a környezettudatosság növelése, valamint egy fejlettebb mobilitási hálózat kialakítása. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „soft" tevékenységek megvalósításában vesz részt, a város esetében nem kerül kiépítésre töltőállomás. **A projekt főbb tevékenységei:** - Töltőállomások telepítése turisztikai létesítmények közelében/ a belvárosi parkolókban. - Oktatási események szervezése a partnervárosokban, iskolákban a környezettudatosság növelésére. - Nemzetközi fórumok szervezése a projekt témájához kapcsolódóan, melynek célja az bemutatni, megismertetni az elektromos autók által kínált jövőképet, valamint hozzájárulni a jövő városainak megtervezéséhez. - Nemzetközi elektromos autóverseny (4 ország) megszervezése, ezzel promotálva és elősegítve a környezettudatosságot.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. november 30.-án került benyújtásra az Irányító Hatóság felé, döntés 2018. III. negyedévében várható.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Kárpátok határok nélkül" (Carpathians without borders)**
Projekt tervezett összköltsége:	**379 004,17 EUR**
Igényelt támogatás összege:	**350 125,87 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	93 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. július 1. – 2019. december 31.

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázat célja** elsődlegesen egy többnyelvű online portál létrehozása, amelynek segítségével a térség iránt érdeklődök információkat kaphatnak Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna projektben érintett területeiről. Az elkészülő portál lehetővé teszi a projekt címében is jelzett határnélküliséget a közös weboldalon megosztott, a turisták és látogatók számára nyíltan elérhető információkon keresztül. Az érdeklődők információt kapnak a weboldalon keresztül többek között a látnivalókról, az érdekes helyekről, eseményekről, turista útvonalakról, éttermekről, szállás és kerékpár kölcsönzési lehetőségekről. A portál üzemeltetését Ivano-Frankivszk városa végzi a projekt megvalósítása alatt és után. A résztvevő partnerek biztosítják a szükséges információkat. A fentieken túl további cél a köz- és magánszektor közötti partnerségi kapcsolatok erősítése a vállalkozások, közintézmények és helyi közösségek bevonásán keresztül, így elősegítve a turizmus fejlődését a résztvevői régókban. **A projekt főbb tevékenységei:** - Online portál létrehozása, valamint a szükséges kulturális, gazdasági és történelmi információk összegyűjtése és feltöltése több nyelven. - Rendezvények szervezése a partnerek jobb megismerésének érdekében. Összesen 4 db nagyobb volumenű, a projekt témájához kapcsolódó „fórum" megtartása a következő helyszíneken: Ivano-Frankivszk, Nyíregyháza, Nagymihály, Nagybánya. - Promóciós kiadványok készítése és terjesztése: 4+24 oldalas, 4 nyelvű kiadvány tervezése és készítése. - Fotóverseny: Regionális fotóverseny megszervezése, majd az elkészült fotókból kiállítás rendezése a partnervárosokban, így népszerűsítve a régiót.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	A pályázat 2017. november 30.-án került benyújtásra az Irányító Hatóság felé, döntés 2018. III. negyedévében várható.

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI HOTEL DZSUNGEL FEJLESZTÉSE** TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	137.950.000 Ft, amelyből az igényelt támogatás 136.500.000 Ft és további 1.450.000 Ft önerő (a projekt keretében el nem számolható kiadás)
Igényelt támogatás összege:	136.500.000 Ft, amelyből 70% a támogatott összeg, azaz 95.550.00 Ft és 30% az önerő 40.950.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	70%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.04.01. Befejezés: 2019.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	nem releváns, mert a bírálat folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn pályázatok és projektmenedzsment referatúra Vajda Mariann pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	ÉPÍTÉS HELYE: 4031 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Blaha Lujza sétány. 41; Hrsz.: 15010/5 JELENLEGI HELYZET: A HOTEL DZSUNGEL-ben a vendégek elszállásolása, ellátása jelenleg kevés ágyszámmal, alacsony komfort fokozattal, kis szolgáltatási kínálattal történik. Az állatpark népszerűségének köszönhetően a nagyszámú bel- és külföldi látogatók fogadásához, szálláshelyeinek biztosításához a szálláshely további fejlesztésére van igény. A jelenleg 2 csillagos szállodában a férőhelyek kapacitásának növelése a szobák komfortfokozatának javítása a közösségi terek szolgáltatásainak fejlesztése az elsődleges szempont. TERVEZETT FEJLESZTÉS: A fejlesztés az épület belső tereire, szerkezeteire, megjelenésére korlátozódik, illetve az épület környezetének átalakítására irányul. A fejlesztés során a szálloda épület el kell érje a 3 csillagos szállodai

	kategória besorolást. A férőhely kapacitása növelése keretében 1 db új kétágyas szoba kerül kialakításra, továbbá az akadálymentesített vendégfogadás is megvalósul, így a jelenlegi 18 szobával működő szálloda 19 szobával fog rendelkezni, amelyből 1 db szoba akadálymentes lesz. A belső átalakításokon túl a szálloda, környezetének alakításával, fejlesztésével integrálódhat a Sóstói kialakulóban lévő szállodasor rendszerébe. A környezet burkolt felületeinek, zöld felületeinek, kerítéseinek rendezésével, átalakításával nem csak a szálloda közvetlen környezetének képe javul, hanem a Blaha Lujza sétány összképe is alakul. FEJLESZTÉSI ELEMEK: Előkert rendezés (kerítésbontás, kapu áthelyezés, zöldfelület rekonstrukció, térburkolat) Délnyugati homlokzat felőli fejlesztések (támfal újjáépítés, zöldfelület rendezés, járda – rámpa –lépcső – külső terasz kialakítása); Elektromos autótöltési pont kiépítése; Kerékpártároló és kölcsönző pont kialakítása; Főbejáratnál szélfogó kialakítása; Épület belső felújítása (recepció áthelyezése, bővítése várakozóval, konferenciaterem kialakítása, játszósarok kialakítása, kisállat simogató és vízi világ bemutató tér kialakítása, 1 db új szoba kialakítása, 1 db akadálymentes szoba kialakítása meglévő szoba átalakítással, szobák átalakítása nagyobb alapterületűvé, bőrönd és csomagmegőrző kialakítása, festés, világítás korszerűsítés stb.); Napelemes rendszer telepítése;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018.01.19-én került benyújtásra, majd a hiánypótlás teljesítését követően 2018.03.03-án kaptunk értesítést a jogosultsági feltételek teljesítéséről, miszerint értékelésre át lett adva a projekt, amely még folyamatban van. A benyújtás során elkészült a műszaki adatszolgáltatás és a projekt üzleti terve. Az egyéb tevékenységekhez (tervezés, műszaki ellenőrzés...) kapcsolódó szerződések megkötésére a pozitív támogatói döntés esetén kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

8.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A Földművelésügyi Minisztérium 2018. évi pályázata Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára**
Projekt összköltsége:	Bruttó 2.349.000,-Ft,
Támogatás összege:	Bruttó 2.349.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.10.01-2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	-
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám, Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2018.05.31-én A Földművelésügyi Minisztérium 2018. évi „Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára" c. című pályázati kiírásra. Az Állategészségügyi telep 4551 Nyíregyháza, Szállási utca 128. alatt található, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában van és 2015. év januárjától a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemelteti. A Nyíregyházi Állategészségügyi telep (gyepmesteri telep), egy országos viszonylatban is korszerű 54 férőhelyes telep és jelenleg folyamatban van a bővítése, újabb 54 férőhellyel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázati felhívásban megjelölt b típusú tevékenységre, azaz területrendezésére nyújtotta be a pályázatát, és az alábbi tevékenységeket tartalmazza: • talajerózió megállítása vagy csökkentése, • szikkasztó árkok lejtő felöli oldalán rács elhelyezése, • A zsalukövek lejtő felőli oldalán egy beton vízelvezető folyóka beépítése szükséges. • 20 cm vastagságú termőréteg kialakítása • szikkasztóárok kavicsfeltöltése és a járdalapos rézsű burkolása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása 2018.05.30-án megtörtént. A pályázat elbírálás alatt áll.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
Projekt összköltsége:	bruttó 3.956.915,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 3.956.915,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	-
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	-
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozza meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújítani kívánt online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik. A Jósa András Múzeum jelenleg a térinformatika részét jelentő Egységes Múzeumi Információs Rendszert (EMIR) alkalmazza, amely alkalmas valamennyi gyűjtemény, strukturált adathalmazának kezelésére. A gyűjtemények online publikálásának alapfeltétele, hogy a jelenleg használt EMIR rendszer fejlesztése abba az irányba történjen, hogy a gyűjteményi adatok nyilvános publikálása közvetlen az adatbázisból történjen. A jelenlegi EMIR keretrendszere Drupal 6, amelynek támogatottsága 2016. 02.24-én megszűnt, valamint nem kompatibilis az újabb szerver környezetekkel.

	Jelen pályázat két nagyobb fejlesztés megvalósítását tartalmazza: 1. Átállás az EMIR 3.0 rendszerre, amely értelmében az adatbázis (eddigi Drupal 6) motorja Laravel 5 keretrendszerre újul meg és ezzel csatlakozik a más intézményekben már megtörtént EMIR-fejlesztésekhez. 2. A gyűjtemények online publikálására előkészített modern, interaktív felület (megújuló weboldal) létrehozása. Az EMIR-ből közvetlen „kipublikálás" megoldása, illetve erre felépíthető virtuális kiállítás és online „magazin" lehetőségének megteremtése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtása megtörtént 2018.05.09-én, jelenleg bírálat alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2)**
Projekt összköltsége:	Bruttó 20.735.800,-Ft
Támogatás összege:	Bruttó 18.662.220,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	90%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	-
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	-
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóth Ádám, Pályázatok és Projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat tárgya a Jósa András Múzeum alapítójának emlékére készített „emlékszoba" (állandó kiállítás) felújítása és bővítése.2018-ban 150 éves évfordulóját ünnepli a Jósa András Múzeum. Ebből az alkalomból egy nagyszabású múzeumtörténeti kiállítást terveznek megvalósítani és ennek mintegy előkészítő lépése a tervezett felújítás és bővítés. A pályázati célkitűzés a meglévő kiállítás még

	inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertetetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújt a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére. A tervezett kiállítás megvalósítandó elemei: • Poszterek: régészet hőskora, 4x2 méteres nagy nyomat. • Jósa András ábrázolás trompe-l'oeil effekt alapú megjelenítése. • Ásatási padlózat kialakítása, 36 m2. • A falakon körbe óriás nyomat, 70 m2. • A központba egy ún. „sírláda" kerül az in situ felszedett csontvázzal és leletekkel (itt akár lehet majd bontogatni is a sírt). Körülötte deszkák, amelyek „majd" a láda alját képezik. • Mellette egy másik sír „pozitívban", ahogy éppen ásogatják. • Körülötte a bontóeszközök, 8-10 db (pl. Jósa bicskája, kubikoslapát, kapa, csákány, kubikostalicska, szögmérő, mérőléc, csomagolóeszközök, rajzeszközök, mérőműszer, csobolyó, tarisznya, lerúgott bocskor, surc, fejsze, mérőszalag, tájoló) A megvalósítandó kiállítás eszközei: • Fényképezőgép állvánnyal, 2 db. • 3D digitális betét screen a fényképezőgépekbe. • 2 db figura, korabeli ruhákba öltöztetve. • Manuálisan tölthető ásatás könyv és ásatás rajzok + toll és tinta, könyvtartó kecskeláb állvány. • 8-10 db lelet. • Ablak sötétítés. • Interaktív software fejlesztés. • 5 nyelvre fordítás. • 10 db hardware vásárlása (smart phone). • AR software fejlesztése. • Grafikai, arculati elemek tervezése. • Múzeumpedagógiai segédletek nyomtatása (30-40 oldal, 1200 db). • Kiállítás (szakmai) vezető nyomtatása. • Bútorok tervezése, átalakítása. • Grafikai, arculati elemek tervezése. • Hogyan kell használni a kiállítási eszközöket, interakciókat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2018.05.09-én, jelenleg bírálat alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Értékünk a család programsorozat II." CSP-CSBM-18-0100**
Projekt tervezett összköltsége:	3 079 000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	3 079 000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.08.01. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	nem releváns, mert a bírálat folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita osztályvezető, Szociális és Köznevelési Osztály Korpai Tibor ügyintéző, Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Családbarát programsorozatunk keretében három különböző programcsomag megvalósítását tervezzük: 1. szünidei táborok szervezése a nyári, őszi és tavaszi időszakban, 2. gyermekes szülők részére két munkahelyi tréning tartása, 3. rekreációs kirándulás szervezése. **1.1. Nyári tábor szervezése (4 munkanap)** A nyárvégi időszakban 4 munkanapon keresztül napközis tábort szervezünk, ahol gyermekfelügyeletet és étkezést biztosítunk. Terveink szerint a gyerekek tájékozódási futóprogram foglalkozáson vesznek részt, valamint meglátogatnánk a Nyíregyházi Állatparkot. A program tervezett ideje: 2018.08.19-2018.08.29. **1.2. Őszi tábor szervezése (3 munkanap)** Az őszi szünetben ismét a „halloween" köré szerveződnének a programjaink. Terveink szerint a gyermekek ismét részt vennének a „csokit vagy csalok" játékban, valamint a kreatív foglalkozásokat is az időszaknak megfelelően tervezzük. Emellett szeretnénk bevonni a Város-Kép Nonprofit Kft-t, egy vidám „videoklip" összeállítására, valamint a heti programot a Krúdy Art moziban megtartott filmvetítés gazdagítaná. A program tervezett ideje: 2018.10.29-2018.10.31. **1.3. Tavaszi tábor szervezése (2 munkanap)** A tavaszi szünetben a húsvéti hagyományok feleleventése mellett színházi előadás megtekintését tervezzük. Közönségsiker programelemünk a sóstói Aquarius Élményfürdőbe szervezett rekreációs napunk, amelyet szeretnénk újra megszervezni.

A program tervezett ideje: 2019.04.18-2019.04.23.

2. A gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása

2.1. Kommunikációs tréning szervezése

A kollégáink folyamatos interperszonális kapcsolatokat ápolnak, mind az ügyfelekkel, mind egymással. Jellemző, hogy a napi rutinnak megfelelően kommunikációjuk egyoldalúvá válik, így könnyen elfásulnak, kiégnek. Ennek oldására tervezünk szakember által tartott egy napos tréninget.

2.2. Infokommunikációs tréning szervezése

Általánosan elfogadott tény, hogy a mobil- és internetes eszközök, alkalmazások, infokommunikációs közösségi platformok teret hódítottak a mindennapjainkban. Az is megállapítható, hogy a világháló nyújtotta lehetőségek már korosztályoktól függetlenül biztosítanak alkalmazásokat, szórakozási lehetőséget. Legtöbbször gyermekeink fogékonyabbak az új- és gyorsan változó technika befogadására, a szülők pedig elfoglaltságuk mértékének megfelelően kisebb-nagyobb lemaradásba kerülnek hozzájuk képest. Az általunk nem ismert és ezáltal veszélyeket rejtő lehetőségek komoly problémát okozhatnak gyermekeink életében, ezért programunkban a gyermekes szülők számára egy fiatalos, vidám hangulatú tréninget szerveznénk az internet és a közösségi oldalak jobb megismerése érdekében. A tréningtől azt várjuk, hogy a résztvevő szülők átfogó ismereteket kapjanak a vonzó, de veszélyes tartalmak tekintetében, így lehetőségük nyíljon a gyermekeik eszközhasználata során felismerni és megelőzni a rossz szándékú és nem a korosztály számára készített tartalmak kiszűrésére. A projektelem célcsoportja az önkormányzat kisgyermekes munkavállalói, összesen legfeljebb 25 – 30 fő jelentkezésével számolunk.

A program tervezett ideje: 2018.10.01-2018.10.31.

3. Rekreációs kirándulás szervezése

A napi munkavégzés fizikai és mentális leterheltséget jelent a szülők részére, amely negatív hatással lehet a családi életre. A programmal célunk, hogy a dolgozók részére rekreációs lehetőséget szeretnénk biztosítani. A rekreáció a szabadidő-eltöltés kultúrája, ezen belül a jó közérzet, a jól-érzés, megteremtése. Ennek elősegítése nem csak munkáltatói érdek, de a munkavállalók egészségének megóvásával, a teljesítőképessége megőrzésével, hosszútávon a családi feladatvállalásban is kapacitál belőle az egyén. A szervezett kikapcsolódással, csapatépítéssel szeretnénk megelőzni a stressz okozta „szövődményeket".

Önkormányzatunk már több alkalommal szervezett önköltséges, vagy pályázati forrásokból támogatott kirándulásokat dolgozói részére. Az úti célokat igényfelmérés alapján határozzuk meg, így bel-és külföldi kirándulások valósultak meg az elmúlt években. Tapasztalataink szerint a munkafeladatok elvégzése során felgyülemlett stressz oldása, a jó közérzet kialakítása, a közösen megélt programok közösségformáló hatása, kizökkentik a dolgozókat a család és a munkahely által kialakított elvárások és napi rutinszerűen megélt feladataiból, így hosszú távon beszélhetünk pozitív hangulat- és motivációváltozásról.

Terveink szerint programsorozatunkban egy 3 nap 2 éjszakás belföldi kirándulást valósítanánk meg, amely speciális, csapatépítésre és rekreációra alkalmas szálláshelyen eltöltött programot céloz meg. Az önkormányzat

	dolgozói az élmények megélésén kívül csapatépítő programokon keresztül töltődhetnének fel. A projektelem **célcsoportja** az önkormányzat kisgyermekes munkavállalói, összesen legfeljebb 25 – 35 fő jelentkezésével számolunk. A programelemet utazási iroda bevonásával szerveznénk, akik megfelelő tapasztalattal rendelkeznek egy pihentető, kulturális élmény kialakításához. A program tervezett ideje: 2018.09.01-2019.05.31.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018.06.29-én került benyújtásra, amely befogadásra került és elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

12.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Tudáskészlet és munkamódszerek fejlesztése a NYÍR-KEF-ben" **KAB-KEF-18-A-26301**
Projekt tervezett összköltsége:	1 500 000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	1 350 000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	90%, a kiírás értelmében a pályázónak 10% önerőt kell legalább vállalnia.
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.09.01. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	nem releváns, mert a bírálat folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita osztályvezető, Szociális és Köznevelési Osztály Korpai Tibor ügyintéző, Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A" kategóriában megvalósítható, támogatható tevékenységek:** a) regionális szakmai konferencia szervezése,

b) a KEF helyi középiskolai kapcsolatainak fejlesztése KEF Ifjúsági Klub létrehozásával, az ifjúsági DÖK vezetők és DÖK segítő tanárok bevonásával, módszertan kidolgozása,

c) KEF workshop ülések szervezése.

a) „Fiatalkori bűnelkövetés kapcsolata a szenvedélybetegségekkel" munkacímű regionális szakmai konferencia szervezése. A KEF tagság által megfogalmazott igény, hogy olyan szakmai fórumot valósítson meg az önkormányzat, amelyen törvényszéki bíró, rendőr, büntetés végrehajtásban dolgozó, és fiatalkorúak szenvedélybetegek rehabilitációjával foglalkozó szakemberek osztják meg tapasztalataikat a fiatalkorú szenvedélybetegek törvénnyel történő szembekerülésükkel kapcsolatban.
A konferencia felhívását regionálisan szeretnénk kiterjeszteni, mivel célunk a megyehatárunkon túli szakemberek bevonása.
Pályázatunkban az egy napos konferenciára tervezett költségeket terembérleti díjra, előadói díjra és egyszerű vendéglátás biztosítására kívánjuk fordítani. A konferencia tapasztalatait összefoglaló beszámolót a KEF országos levelezőlistáján és a www.kef.hu felületen tesszük közzé.

A konferencia tervezett időpontja: 2019. február-március.
A konferencián részt vevők tervezett létszáma: 80 fő.

b) A KEF folyamatosan törekszik a köznevelési intézményekben zajló prevenciós munka fejlesztésére, az intézményekkel történő együttműködések elmélyítésére. Célunk, hogy Nyíregyháza 20 középfokú iskolájában az ifjúsági DÖK vezetők és DÖK segítő tanárok bevonásával, egy kortárssegítők képzésére alkalmas módszertant dolgozzunk ki. Munkamódszerünk a személyes kapcsolattartás mellett az aktív csoportmunka kialakítása, amelyet havi rendszerességgel kívánunk megvalósítani. A folyamat animálására megbízási díjjal tervezünk szakembert megbízni.
A KEF Ifjúsági Klub tapasztalatairól, a III. Nyíregyházi Ifjúságkonferencián, előadás keretében számol be. A programban résztvevő fiatalok számára, (kb. 40 fő) egy egynapos szakmai kirándulást szervezünk a Ferencvárosi KEF-hez.

A projektelem megvalósításának tervezett időpontja: 2018. szeptember – 2019. május között, eseti és havi rendszerességgel (8 hónapon keresztül).
Az egynapos szakmai kirándulás tervezett időpontja: 2019. március-április.
A programba bevont személyek létszáma: 40-60 fő.

A projektelem megvalósításában a KEF tagságon kívül, a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal tagszervezetei is bevonásra kerülnek.

c) A Ferencvárosi KEF –nél tett látogatás során szerzett jó tapasztalatok alapján workshop típusú KEF ülések szervezését tűztük ki célunknak. A projekt időtartama alatt, az üléseket (összesen 5 alkalommal) olyan szakmai ismeretanyag fejlesztésre alkalmas programokkal kívánjuk színesíteni, amelyek a közös feldolgozás során a résztvevők tudáskészletét bővítik.
A workshopok a következő témákat dolgozzák föl:
- „egészséges" közösségek kialakulása,

	- családon belüli traumák felismerése, - jelzőrendszeri kompetenciák tisztázása, - szülői csoportok kialakítása, bevonási módszerek, - online megjelenés „kisokos". A projektelem megvalósításának tervezett időpontja: 2018. szeptember, november, ill. 2019. január, február és április. A programba bevont személyek létszáma: 15-20 fő/alkalom.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018.04.26-án került benyújtásra, amely befogadásra került és elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

13. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HAZAI HULLADÉKGAZDÁSLKODÁSSAL ÉS SZEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS LAKOSSSÁGI KÖRNYEZTTUDATOS SZEMLÉTETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN (FM-LSZF/2018-01)**
Projekt tervezett összköltsége:	3 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.06.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Markó Zsuzsanna
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt megvalósításával célunk, hogy minél szélesebb körben szólíthassuk meg a Nyíregyháza közigazgatási területén élő felnőtt lakosságot, népszerűsítve körükben a szelektív hulladékgyűjtést, a szemét- és hulladékképződés csökkentése érdekében, a Hulladékért virágot akció keretében szemétgyűjtő edények beszerzésével, a hulladékgyűjtési naptár elkészítésével, valamint az akciók népszerűsítésével.

	A projekt megvalósítása során hangsúlyt helyezünk a környezetünk megóvására, a környezeti károk megelőzésére. Az ezt elősegítő környezettudatos magatartás megmutatkozik a hulladékok komplex kezelésében, melynek igyekszünk érvényt szerezni a lakosság körében, a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésével. Mindent megteszünk azért, hogy a kommunális hulladék mennyiségének csökkentésével minimalizáljuk a hulladék környezetterhelő hatását, növelve ezzel a hulladéklerakó élettartamát. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a **„Hulladékért virágot elnevezésű"** akcióval igyekszik a fenti célokat elérni, a felnőtt lakosságot és közintézményeket megcélozva. A kijelölt gyűjtőpontokon (Nyíregyházán ez a két Hulladékudvar: Korányi u. 3., Kerék u. 1.) a hasznosítható csomagolási hulladékokat a lakók komposztra, vagy utalványokra cserélhetik. A városlakóknak két héten keresztül (2018. szeptember 10-22 között) van lehetőségük a fenti kijelölt gyűjtőpontokon a szelektíven gyűjtött hulladékokat leadni. A program menete lakossági akció keretében: a résztvevő az átvételi pontra beviszi a hulladékát, minden fajta (papír, fém, műanyag PET palack, műanyag egyéb, öblösüveg, italoskarton doboz) esetében meg van határozva, hogy 1 kg hulladékért mennyi utalvány vagy komposzt adható. Az akció során kb. 1000 városlakó megjelenésére számítunk. A helyszínen megjelenteket ásványvízzel, pogácsával, kávéval, csokoládéval is várjuk. Jelen projekt keretében beszerzésre és elszámolásra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt (39 db 40 literes) szelektív hulladékgyűjtő edények, melyek a **„Hulladékért virágot"** rendezvény keretében, a bevont közintézmények számára kerülnek kiosztásra. Ehhez az intézményeknek meghatározott mennyiségű, szelektíven gyűjtött hulladékot kell leadniuk a megjelölt időszakban. A **„Hulladékért virágot"** akció célja kettős, egyrészt a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára, egyszerűségére hívja fel a figyelmet, s ezzel párhuzamosan a Hulladékudvarok szolgáltatásaira, másrészt városszépítő hatása is van. Ez az akció a város lakosságának széles körét megmozgatja, óvodásoktól egészen a nyugdíjasokig, hiszen mindenki megtalálhatja a számára megfelelő ajándékot. A két hét alatt bevont résztvevők száma tervezett kb. 1000 fő. A projekt keretében a Hulladékért virágot akció (2018. szeptember 10-22 között.) alkalmából meghirdetett szelektív hulladékgyűjtést az alábbi módokon kívánjuk népszerűsíteni: - nyomtatott sajtó, 4 alkalommal, (Nyíregyházi Napló; www.nyiregyhaza.hu), - elektronikus felület (Nyíregyházi Televízió www.nyiregyhazitv.hu) - A/2 méretű plakát (a város hirdetőtábláin történő elhelyezéssel) - rádió spot (5 alkalommal, Retro Rádió) - matrica (300 db) Nyíregyháza közigazgatási területén valamennyi kertes háztartásába eljuttatjuk a Hulladékszállítási naptárt, (28.000 háztartás) mely az adott területre vonatkozóan tartalmazza a kommunális, zöld, és elkülönítetten

	gyűjtött csomagolási hulladékok szállítási időpontjait, a lomtalanítás időpontját, valamint a városban szervezett egyéb akciókat, rendezvényeket, melyek a szelektív hulladékgyűjtést hivatottak elősegíteni. (Karácsonyfagyűjtő akció, Hulladékért virágot akció, a Szelektív Szombat és a Környezetvédelmi világnap). A kiadvány ezen kívül segít abban, hogy milyen hulladékokat lehet szelektíven gyűjteni, valamint tájékozódhatunk belőle a hulladékszállító cég elérhetőségeiről is. 2018. decemberében juttatjuk el a lakossághoz (a hulladékgyűjtő gépjárművek személyzetével) a 2019. évre vonatkozó naptárt. Ezzel a kiadvánnyal a város kertes lakó ingatlanjaiban élőket érhetjük el (28.000 háztartás), akik így naprakészek a szelektív hulladékok elszállítása tekintetében. A lakosság szereti, igényli a színes kiadványt, a tapasztalatok szerint egyre több kertes házban használják a szolgáltatást. **Hulladékszállítási naptár (kiadvány):** A/5 méretű, 4 oldalas: az első oldalon a kiadvány neve, valamint az év látható, amire vonatkozik, a belső oldalak tartalmazzák magát a naptárakat. A 4. oldalon pedig a hulladékszállító cég elérhetőségei találhatóak.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018.05.07-én került benyújtásra elektronikus felületen a Földművelésügyi Minisztériumba, 2018. május 17. napjával került befogadásra. A pályázat jelenleg bírált alatt van
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.-

14. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL** INTERREG EUROPE
Projekt tervezett összköltsége:	1.379.739 EUR Nyíregyháza MJV tervezett összköltsége: 180.252 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA 85%: 153.214 EUR Nemzeti társfinanszírozás 10%: 18.025 EUR Önerő 5%: 9.013 EUR
Támogatási intenzitás (%):	85% ERFA 10% nemzeti társfinanszírozás 5% önerő
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	I. fázis Kezdet: 2019.01.01. Befejezés: 2021.12.31. Összesen: 36 hónap II. fázis Kezdet: 2022.01.01.

	Befejezés:2022.12.31. Összesen: 12 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	nem releváns, mert a bírálat folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a helyi eKormány kezdeményezések támogatása, cselekvések és stratégiák révén információcsere és terjesztés, a jó gyakorlatok és a sikeres műszaki újítások az EU-partnerek tapasztalatai alapján. A partnerek növelni fogják a helyi döntéshozók kapacitásait, irányítási képességeit és technikai tudásukat, továbbá az e kormányzati tisztviselők és szakértők felelősek a legmagasabb színvonalú helyi technológián alapuló közszolgáltatások tervezéséért, kezeléséért és értékeléséért. A projektpartnerek jó gyakorlatokat cserélnek az önkormányzatok és a közszolgáltatások hatékonyságának, átláthatóságának és az elszámoltathatóságának javítása érdekében. A jó gyakorlatok cseréje a következő szakpolitikai témákra összpontosít: 1.) Innovatív e-Management rendszerek a városi közigazgatások számára (B2A és B2B e-számlák, e-nyugták stb.) 2.) Online közszolgáltatások a városlakók számára, interneteléréssel és mobil applikációkkal (pl: készpénzmentes és papírmentes kezdeményezések, e-közbeszerzés) 3.) Új e-részvételi szolgáltatások interaktív konzultatív alkalmazásokkal (pl: e-szavazás, e-demokrácia stb.) 4.) Professzionális és jól teljesítő intézmények (Modern HR politika és menedzsment, vezetés és az eredmények kezelése) Partnerség: - Genova (Olaszország) – Vezető partner - Birmingham Város Tanácsa (Egyesült Királyság) - Gavle Önkormányzata (Svédország) - Tartu Város Önkormányzata (Észtország) - Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2018. június 21-én került benyújtásra. Várhatóan 2018 végén kerül értékelésre a pályázat.
Megvalósítást hátráltató	nem releváns

problémák, nehézségek:	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-98-8/2018.
Ügyintéző: dr. Szakálné Ujhelyi Anita

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásra

.....
Jászai Menyhért
Alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

100169

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind önkormányzati forrásokat is mobilizál.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) meghirdette a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulóját.

A Támogatáskezelő összeállította tájékoztató csomagját a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben résztvevő települési önkormányzatok számára. A tájékoztató csomag a 2019. évi fordulóval kapcsolatos általános információkat, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételeit és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információkat tartalmazza.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok, a megyei önkormányzatok és intézményi támogatásként az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatása.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat évek óta nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a korábbi évek tapasztalata alapján átlagosan 140-200 fő, szociálisan hátrányos helyzetű, állandó nyíregyházi lakhellyel rendelkező, felsőoktatásban tanuló („A" típusú), vagy tanulni szándékozó („B" típusú) hallgatót támogat, az idei évben 7 millió Ft biztosításával.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására, melynek feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához.
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg.

A Támogatáskezelő által közzétett tájékoztató szerint a **csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. A pályázat („A" és „B" típusú) kiírásának határideje 2018. október 5., a pályázatok benyújtásának határideje 2018. november 6.** A pályázatok elbírálását követően **a települési önkormányzat 2018. december 10-ig köteles nyilvánosságra hozni döntését az önkormányzat hirdetőtábláján** és a helyben szokásos módon, továbbá köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-BURSA rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat.

A települési önkormányzat a pályázatok elbírálása során a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálásáról és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről szóló szabályzat alapján jár el.

000170

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Tisztelettel:

Dr. Krizsán Anita
osztályvezető

Megyei Jogú Város 137. Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

000171

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-98-8/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018. (IX.6.) számú
h a t á r o z a t a

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozással, felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
Felelős: Dr. Kovács Ferenc – polgármester
Határidő: 2018. október 3.

2.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat meghirdetésével.
Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető
Határidő: 2018. október 5.

3.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat lebonyolításával.
Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

4.) Megbízza a Gazdasági Osztályt a 7 millió forint pénzügyi fedezetnek, az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében történő biztosításával és a pályázati támogatás folyósításával.
Felelős: Patóné Nagy Magdolna – osztályvezető
Határidő: folyamatos

A határozatot kapják:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.)Emberi Erőforrások Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf.: 1418

000173

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Hivatkozási szám:
Ügyintéző:

Iktatószám:51-8/2018
Tárgy: Előterjesztés 2017. évi Szakmai beszámoló elfogadására
Ügyintéző: Bákányné Mikó Zita

ELŐTERJESZTÉS

- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz –

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolója

Tisztelt Bizottság!

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017.** évre vonatkozó szakmai beszámolóját fogadja el.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 16.

Tisztelettel:

Csikós Péter
igazgató

000171

Szociális és Köznevelési Osztály
érkezett: 2018 AUG 17.
Nyirkos Mária

Postacím: 4401 Nyíregyháza Pf. 91, Telefonszám: (42) 417-803
E-mail: alapellatas@nyiregyhaza.hu;

2018 AUG. 21

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2018. (....) számú

határozata

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolóját

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi Szakmai beszámoló elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018.....

Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

00017

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Nyíregyháza, Szent István utca 14.

B e s z á m o l ó

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2017. évi szakmai beszámolója

00017

Nyíregyháza

2018.

Bevezetés

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság tisztán egészségügyi profilú költségvetési intézmény.
Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott tevékenységeken túl, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által is finanszírozott foglalkozás egészségügyi ellátás és az egészségügyi céltartalék terhére vállalt feladatok ellátása az Igazgatóság feladata, melyhez a 102 háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi praxis tulajdonossal történő napi kapcsolattartás tartozik még.

Igazgatóság 730 millió forintos költségvetéssel, 93 fős engedélyezett létszámmal, 14 bejegyzett telephelyen működő intézmény.
Ennek az intézménynek a feladata a város egészségügyi alapellátásának:

- 102 háziorvosi, felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxisának;
- 38 területi védőnői
- 25 iskola egészségügyi körzetének, szervezési, igazgatási feladata,

valamint, az alapellátás orvosi ügyeletének és a hajléktalanok háziorvosi szintű ellátásának a megszervezése. Továbbá a szakellátások közül a fogászati röntgen biztosítása, valamint otthoni szakápolás és hospice palliatív ellátás tartozik a feladataink közzé.

Az intézmény által végzett tevékenységek kormányzati funkciók szerint

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, melyen belül:

- Háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás
- Felnőtt fogorvosi alapellátás
- Házi felnőtt orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás
- Fogorvosi ügyelet
- Fogászati röntgen
- Területi védőnői ellátás
- Iskolavédőnői ellátás
- Iskola egészségügyi ellátás
- Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- Hajléktalanok egészségügyi ellátása
- Otthoni szakápolás és hospice palliatív ellátás

00017

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Nyíregyháza, Szent István utca 14.

Az alaptevékenységet meghatározó legfontosabb szakmai jogszabályok:

- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
- 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi LXXIX. törvény a magzati élet védelméről
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 351/2013. (X.4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról
- 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 117/1998.(VI.16.) Korm. rendelet egyes egészségügyi ellátások visszautasításának részletes szabályairól
- 217/1997.(XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 1/2003.(I.21.) ESzCsM rendelet a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről
- 4/2000.(II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 1/2014.(I.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 51/1997. (XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1992. (XII. 23.) NM rendelet a terhesgondozásról
- 32/1992. (XII. 23.) NM rendelet a magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- 32/2001. (II.26) NYMJV Közgyűlésének határozata az egészségügyi alapellátás területén történő privatizációról, az alapelvek meghatározásáról
- 26/2003.(V.29.) NYMJV rendelet a háziorvosi körzethatárok meghatározásáról

000177

Intézményi feladatellátás általános értékelése

A feladatok végrehajtását alapvetően a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) kötött finanszírozási szerződések teljesítése alapján befolyt társadalombiztosítási bevételek fedezik.

2017 évben csatlakoztunk az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér rendszerhez (EESZT). Ennek teljes körű bevezetésében vett részt az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság.

Egészségügyi alapellátási feladatok

A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról (illetve 2015. évtől az egészségügyi törvényben az alapellátás részeként jelenik meg) az otthoni szakápolás és hospice palliatív ellátásról.

Házi felnőtt- és gyermekorvosi központi ügyelet

A napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja a felnőtt korú lakosság részére.
A központi orvosi ügyeleti ellátás szabályait az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet tartalmazza. Feladata az életet, az egészséget hevenyen veszélyeztető megbetegedés, továbbá a beteg állapotromlásának időben történő megelőzése – a következő rendelési időig nem halasztható – sürgős orvosi tevékenységek elvégzése. Az orvosi ügyelet nem helyettesíti a háziorvosi rendelést, hanem a háziorvosi rendelési időn kívüli, alapvetően sürgősségi ellátásra szerveződött. Az ügyelet feladata a háziorvosi ellátás kiegészítése, illetve annak segítése. A sürgős szükség körébe tartozó egészségügyi szolgáltatás minden olyan egészségügyi tevékenység, amelyet a „sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról" szóló 52/2006. (XII. 28.) EüM rendelet meghatározott, az életet veszélyeztető állapotok és betegségek szakszerű ellátása, valamint azok maradandó egészségkárosító hatásának megelőzése érdekében a beteg-ellátás keretében végeznek, a diagnózis felállításától a tisztázott kórállapot első alkalommal történő szakszerű ellátásáig.
A diagnosztizálásához, valamint a fizikális és terápiás ellátásokhoz rendelkezésünkre állnak a rendeletben meghatározottakon túl:

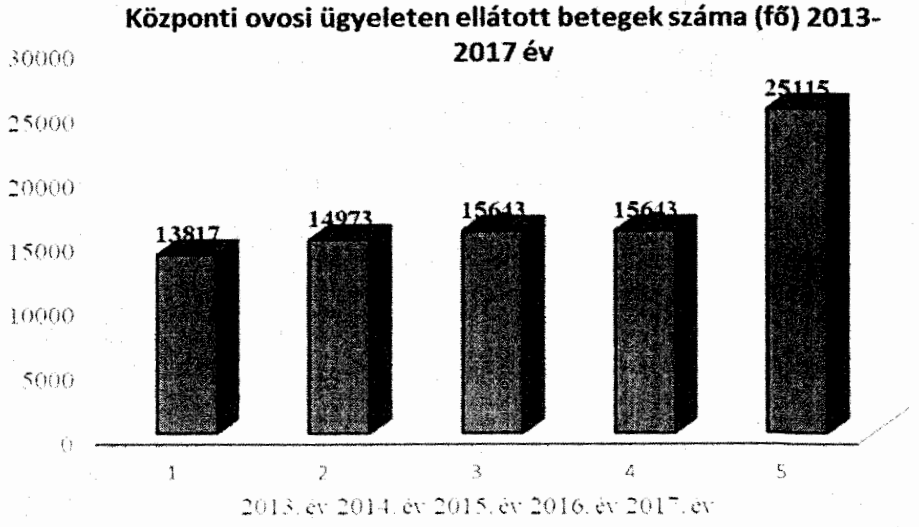
1.vizelet vizsgálógép,
2.CRP-gép
3. elektromos inhalátor
4. mobil ultrahang
5. só -szoba

A beteg megjelenését követően megtörténik a szükséges anamnézis felvétel, melyet fizikális vizsgálat követ. Ezt követően az ügyeletes orvos a differenciáldiagnózis alapján dönt a beteg további ellátásáról, esetleg tovább küldéséről a fekvőbeteg intézetbe, esetleg SBC részlegre. Amennyiben nem tartja az ügyeletes orvos indokoltnak a beteg tovább küldését megállapítja a diagnózist és dönt a beteg gyógyszeres terápiájáról. Közben tájékoztatja és otthonába engedi a pácienst, hogy mielőbb jelentkezzen háziorvosánál.

Az Országos Mentőszolgálattal az együttműködés nagyon jó, heti rendszerességgel fordult elő, hogy a Központi Orvosi Ügyelet segíti a munkájukat.

Az ügyeletes orvos feladata és felelőssége, hogy a tovább szállításhoz milyen felszereltségű mentőegységet hív. Az ügyelet szolgálat működési idejében történő halott vizsgálat lefolytatása az ügyeletes orvos feladata. Természetes halál esetén halott vizsgálati bizonyítványt tölt ki, rendkívüli halál vagy idegen kezűség gyanúja esetén kórboncolást vagy hatósági boncolást kezdeményez, együttműködik a nyomozóhatósággal és a rendőrségi jegyzőkönyvet hitelesíti. Az ügyeleti forgalom adminisztrálása elektronikus formában történik és a beérkező telefonos hívások rögzítésre kerülnek, egyértelművé téve a panaszos esetek kivizsgálását. Az ügyeletes nővér feladata az adminisztráción kívül a folyamatos gondozást igénylő esetek (injekciózás, kötözés, telefonos felvilágosítás, tanácsadás) ellátása.
Az ügyeletes gépkocsivezető felelős a gépkocsi üzemkész és menetkész állapotáért. Szükség esetén segít az ügyeletes orvosnak, értesíti a mentőszolgálatot, hatóságokat, kapcsolatot tart az ügyeletes nővérrel a következő ellátandó esetről vagy esetekről. Az ügyelet nem érkezési sorrendben látja el feladatait, hanem a szigorúan meghatározott sürgősségi ellátási sorrendben. A sürgősségi sorrend felállítása az ügyeletes orvos feladata.
Fontos a háziorvosi szakmai kapcsolattartás együttműködésének javítása az orvosi ügyelettel. Az elvégzett vizsgálatokról, illetve beavatkozásokról feljegyzés kerül az ambuláns lapra, illetve számítógépes programba. Ezt követően az ambuláns lap két példányban nyomtatásra kerül, melyet saját kezűleg az orvos és a beteg is aláír, mellyel a beteg kezelőorvosánál, háziorvosánál fog jelentkezni.
Sajnos továbbra is vannak olyan betegek, sőt egyre növekvő számban, akik változatlanul, nem megfelelő indokkal veszik igénybe a sürgősségi betegellátást. Sokan arra hivatkoznak, hogy nincs pénzük a gyógyszerek kiváltására és az ügyelettől várnak „egy injekciót" a betegségükre. Mások nem kezdik el krónikus betegségük miatt jelentkező panaszaik otthoni kezelését (fejfájás, görcs, vérnyomás emelkedés, stb), vagy akut megbetegedés esetén a lázcsillapítást. Gyakran kell családi problémákkal, szociális gondokkal is foglalkoznunk, amely nagyfokú empátiát igényel. Növekszik azon betegek száma, akik érvénytelen TAJ számmal jelentkeznek.

1. számú diagram



000179

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Nyíregyháza, Szent István utca 14.

Felnőtt orvosi ügyelet

A város lakói számára folyamatos a nap 24 órájában elérhető ez az egészségügyi sürgősségi ellátás. Minőségi előrelépést jelent a 24 órás ügyelet, amely a háziorvosok munkája mellett a kórházi sürgősségi osztályt is tehermentesíti, így az ott dolgozó orvosok munkáját segíti, illetve az ott várakozó betegek idejét csökkenti. A 24 órás ügyeleti szolgálatot folyamatosan 2 fő ügyeletes orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető látja el. Az ügyeletes orvos a beteget az ügyeletrendszer telephelyén (Nyíregyháza, Szent István u. 70.) közúti baleset esetén, közterületen, illetve hívás esetén a beteg lakásán biztosítja

Ügyeletünk rendelkezik az orvos és szakdolgozók szakmai felelősség biztosítással. A veszélyes hulladék elszállítását, a SEPTOX Kft-vel kötött szerződés alapján biztosítjuk. Az orvos szakmai felügyeletet Dr. Pajkosy Ottó biztosítja. Ügyeletünkre több olyan páciens is érkezik, aki nem magyar állampolgár (román, ukrán, cseh, lengyel, kínai, szlovák...), illetve előfordul hajléktalan beteg ellátása is. Tovább bővül az ellátottak száma az átutazókkal, turistákkal és szorgalmi időben a kollégista diákokkal.

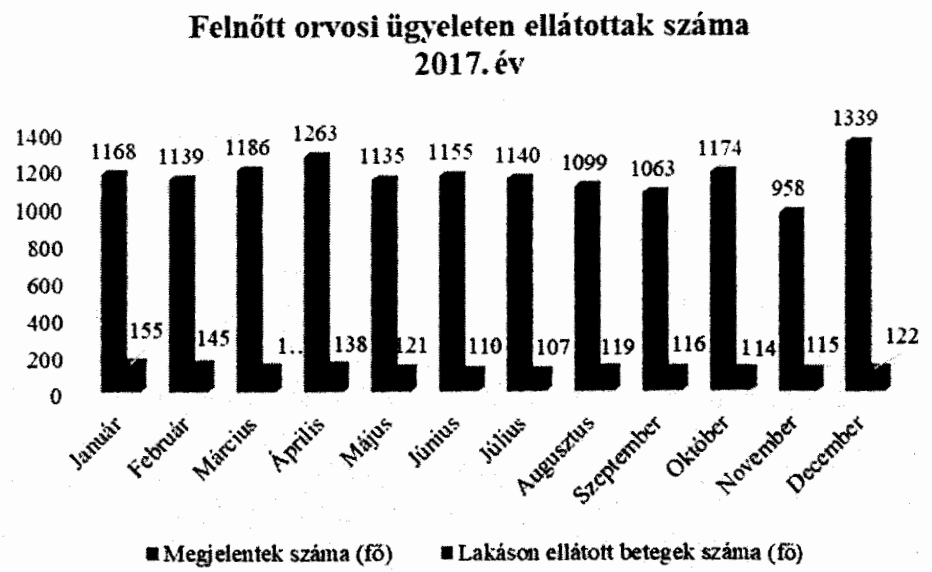
A lakosság részéről továbbra is pozitív a 24 órás ügyelet megítélése, hiszen kulturált körülmények között magas szakmai színvonalon és rövid várakozási idő alatt kapnak egészségügyi ellátást.

	Rendelőben			Rendelőn kívül			
	7:00-18:00	Hagyományos	összesen	7:00-18:00	Hagyományos	összesen	Összesített
Január	206	807	1013	54	101	155	**1168**
Február	220	774	994	52	93	145	**1139**
Március	224	833	1057	42	87	129	**1186**
Április	243	882	1125	51	87	138	**1263**
Május	247	767	1014	37	84	121	**1135**
Június	246	799	1045	37	73	110	**1155**
Július	219	814	1033	38	69	107	**1140**
Augusztus	277	703	980	52	67	119	**1099**
Szeptember	237	710	947	38	78	116	**1063**
Október	246	814	1060	37	77	114	**1174**
November	237	606	843	45	70	115	**958**
December	212	1005	1217	41	81	122	**1339**
Összesen	**2814**	**9514**	**12328**	**524**	**967**	**1491**	**13819**

2017 -ben a felnőtt és a gyermek ellátás összesen 25115 esetben történt, ebből 113 lakáson való ellátás volt.

000180

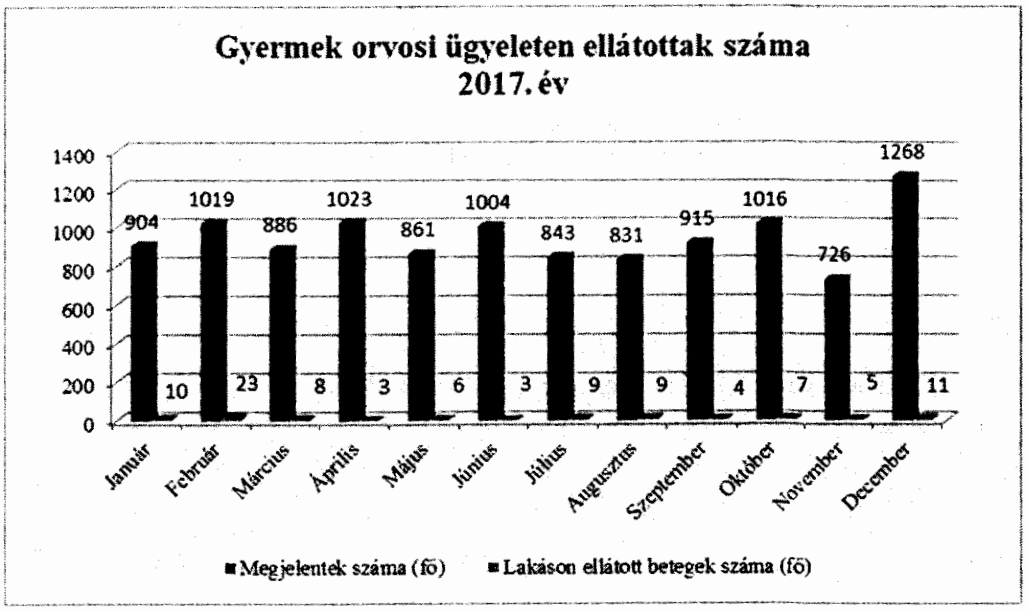
2. számú diagram



Gyermek orvosi ügyelet

A gyerek ügyeleti szolgálatot, hétkönapl fő gyermekorvos, hétvégén 24 órában 2 gyermekorvos végzi. 1 fő szakképzett ápoló, 1 megkülönböztetett jelzés használatára jogosult gépkocsivezető teljesít ügyeleti szolgálatot. 18 órától másnap reggel 08 óráig, illetve hétvégén és ünnepnapokon 24 órában.

3. számú diagram



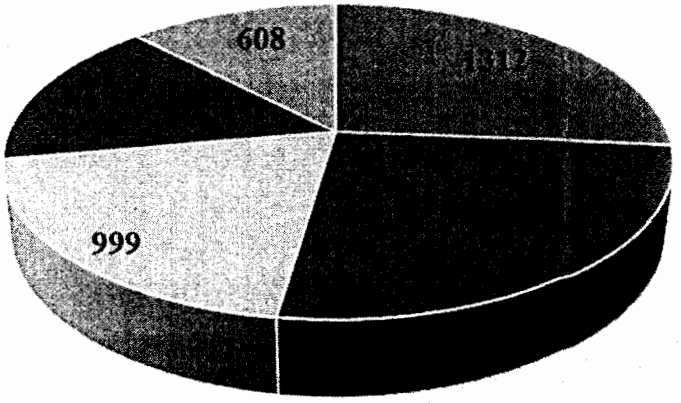
000181

Sürgős, veszélyeztető állapot esetén az orvos köteles ellátni az ellátásra jelentkező betegeket az e célra kijelölt ügyeleti helyen. Amennyiben a beteg állapota azt indokolja, a beteget otthonában, vagy tartózkodási helyén látja el. Szükség esetén a mentőszolgálat útján gondoskodik a beteg állapotának megfelelő ellátási szinten működő egészségügyi szolgáltatóhoz történő utalásról.

A feladatellátás szakmai szempontból az elvárásoknak megfelelően működik, a NEAK finanszírozás mellett.

4. számú diagram

A leggyakoribb megbetegedések az ellátottak körében (esetszám)



▪ Akut gyaratgyulladás ▪ Vírusos fertözés Magasvérnyomás
▪ Heveny bronchitis ▪ Hasi fájdalom

A **nyíregyházi központi orvosi ügyelet** ellátási körzetébe tartozik a Nyíregyházai kistérség (Nyírtelek, Kálmánháza, Nagycserkesz, Nyírpazony, Napkor, Nyírtura) valamint Apagy és Nyírtét települések így racionálisabb működést tudunk biztosítani mind gazdasági, mind szakmai oldalról tekintve.
Mivel a környéken gyerek orvosi ügyelet nem működik, ezért minden esetben nyíregyházi gyermek ügyeletet szolgáltatását veszik igénybe a környező településen lakók.
Az orvosi ügyelet működése jelenleg, valamint a 2017-es évben is, teljesen NEAK finanszírozott.

2017. év során az alábbi továbbképzések valósultak meg:

1. Elsősegély alapismeretek, újraélesztés aktuális kérdései.
   Előadó: Csikós Péter Alapellátási Igazgató.
2. Ügyeletünkön rendszeresen 3 havonta a dolgozók szinten tartása miatt, mentőtisztek közreműködésével újraélesztés tanfolyamokat szervezünk.
3. Nem csak az egészségügyi dolgozók feladata az újraélesztés, hanem ember-baráti kötelesség is. Ezért a lakosság számára is szervezünk minden hét szerdán ingyenes tanfolyamot, az ügyeletünkön szolgálatot teljesítő mentőtisztek közreműködésével.
4. Munkaértekezlet. Az adminisztráció fontossága, protokollok betartása.
   Előadó: Bákányné Mikó Zita

5. Felnőtt, gyerek reanimáció frissítése.
   Előadó: Ilyés György mentőtiszt.
6. Munka értekezlet: A kompetenciák betartásának fontossága.
   Előadó: Bákányné Mikó Zita
7. 2017. évben került sor az EESZT- hez való csatlakozásra. A program telepítés és a csatlakozás sikeresen megtörtént és működik.

Fogorvosi alapellátási ügyelet

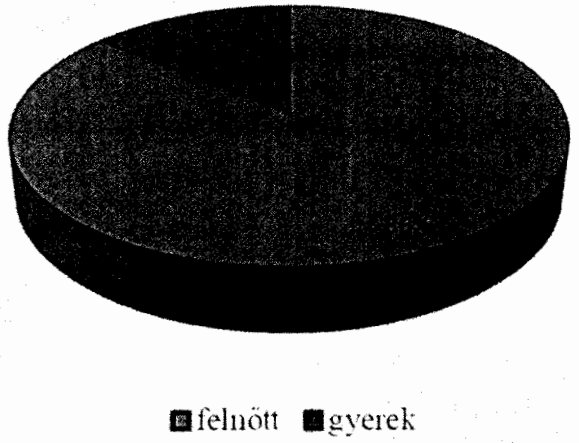
Az érintett fogorvosi körzetek lakosságának meghatározott időben alapellátási szintű sürgősségi ellátás.
Az ügyeleti ellátás kizárólag hétvégére és az ünnepnapokra korlátozódik, 8 órától – 14 óráig fogadja a betegeket.

A tevékenység jogszabályok adta finanszírozás a tényleges költségek körülbelül egy harmadát fedezik, a hiányzó összeget a fogorvosi szakellátás (fogászati röntgen) illetve központi ügyelet bevételei pótolják.
A fogászati ügyeletben 4 orvos és 4 fő szakdolgozó vesz részt.

2017-ban 1607 ellátott volt, ebből 1390 felnőtt és 217 gyermek beavatkozás történt.

5.számú diagram

2017 évben a fogászati ügyeleten ellátottak aránya (%)



Ügyeletünkön a lakosok kulturált körülmények között, magas szakmai színvonalon és rövid várakozási idővel kapnak egészségügyi ellátást.

Hajléktalanok orvosi ellátása

Háziorvosi szintű gyógyító- megelőző ellátást biztosít a hajléktalanok részére. Közegészségügyi szempontból is fontos szerepet tölt be a hajléktalanokat ellátó háziorvosi praxis, amely a járóbetegeken kívül gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalanok

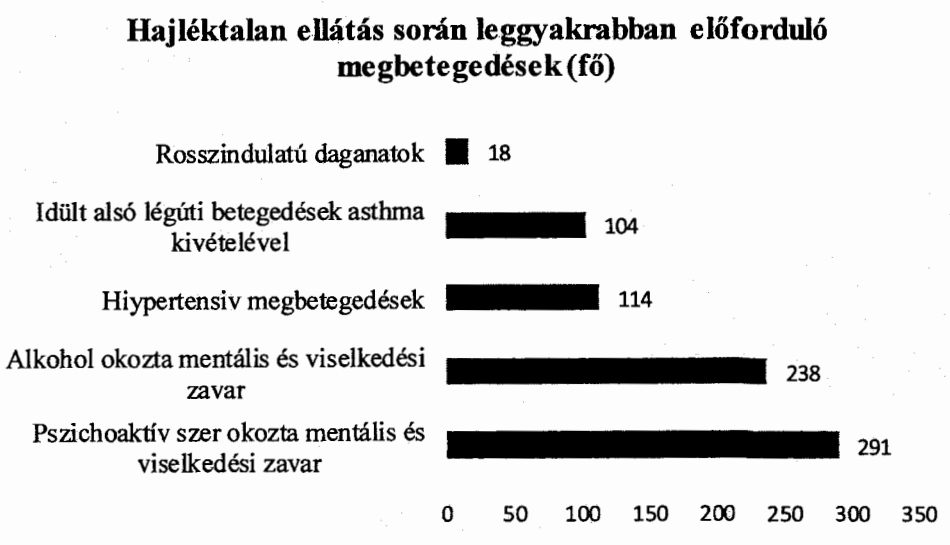
ismert szálláshelyein. A tevékenység finanszírozása az NEAK által folyósított összegekből megoldott.
Szakorvos és szakápoló biztosítja az ellátásukat. Szoros kapcsolatba dolgozunk a kórház osztályaival, városi központi ügyelettel, valamint a Periféria Egyesület és az Oltalom Szeretet Szolgálattal. Más nonprofit szolgáltatók segítségét is igénybe véve, Hepatitis A és Influenza elleni oltásokat ebben az évben is végeztünk. Chronikus betegeket gondozunk rendszeres havi gyógyszer felírással és vizsgálatok nyomon követésével.
Acut betegséggel hozzánk forduló hajléktalan betegek gyógyszer ellátását a lehetőségünk szerint biztosítjuk. Tanáccsal látjuk el a hajléktalanokat, valamint elősegítjük a közgyógyellátás, valamint a leszázalékolás elindítását vagy esetleges szociális segély igénybevételét. Segítjük a beteg hajléktalanok elhelyezését, valamint az alkalmi gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz beszerzését. Szisztematikusan végzünk járványügyi preventív munkát szűréseket, kezelésüket felügyeljük, nyomon követjük. A tüdő TBC szűrésére a 40 éven aluliakat beutalóval látjuk el. Nemi betegségek – elsődlegesen AIDS - kialakulásának lehetőségét monitorizáljuk, felmerülő gyanú esetén Bőr és Nemibeteg gondozóba irányítjuk.
Folyamatosan javítjuk az ellátás színvonalát a rendelő modern eszközök beszerzésével.
Osztályos ellátás utáni utókezelés nehézségeit a Szeretett Szolgálat által működtetett krízis központban oldjuk meg oly módon, hogy a betegek a Szolgálat által biztosított helyiségben meghatározott ágyakon (15 ágy teljes kihasználtsága mellett) vannak kezelve.

Jelenleg a rendszerünkben: 1537 fő hajléktalan van nyilvántartásunkban. 2017-ben a betegforgalom: 3051 fő volt.

Fontos megjegyezni, hogy a hajléktalan egészségügyi orvosi alapellátási ellátási feladatokat nem lehet összehasonlítani más háziorvosok (alapellátások) ellátásával, ott előforduló esetekkel.
Az itt megforduló betegek betegséghez való hozzáállása, betegségtudata csökkent, együttműködési szándéka jelentősen alacsonyabb.

A hajléktalan ellátás során leggyakrabban előforduló megbetegedések

6.számú diagram



00184

A prevenció fontossága

A fertőzések megelőzése miatt, a hajléktalanoknál ½ évente kérjük a tüdőszűrő elvégzését. 50 év felettiek és krónikus betegségben szenvedők esetében lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk az influenza elleni védőoltásokat, vagy egyéb beszerezhető és szükséges oltásokat.
Aktívan együttműködünk az Jósa András Oktatókórház Bőrgyógyászati szakrendelőjével, mivel sok a bőrgyógyászati és parazitás megbetegedések előfordulása. ANTSZ szakmailag és anyagilag is segíti munkánkat (fertőtlenítések elvégzésével stb.).

Háziorvosi praxisok működtetése

Városunk területén 44 felnőtt háziorvosi, 27 házi gyermekorvosi és 31 fogorvosi praxis működik (2 felnőtt, 9 gyermek és iskola fogászat és 20 vegyes praxis) melyek tulajdonosai az Önkormányzattal kötött megállapodás (feladat-ellátási szerződés) alapján területi ellátási kötelezettséggel működnek.

2017. évi személyi változások háziorvosi praxisokban

1. számú táblázat

Sorsz.	Praxis típusa	Megszerzés jogcíme	Átadó	Átvevő
1.	felnőtt háziorvos	adás -vétel	dr. Tamás István	dr. Mike Judit
2.	felnőtt háziorvos	adás-vétel	dr. Tarr Magdolna	dr. Böszörmény-Vántus Judit

Örömünkre szolgál, hogy az önkormányzat területén működő háziorvosi praxisokra nem jellemző a „tartósan betöltetlen" státusz, amit a fenti táblázat jól mutat, hiszen több esetben is született adás-vételi szerződés idősebb kollégától való praxis vásárlásra vonatkozóan.

A megfelelő és szakszerű intézkedéseknek az eredményeképpen semmilyen szakhatósági nem megfelelőség, elmarasztalás vagy lakossági panasz nem történt.

Területi védőnői szolgálat

A védőnői tevékenység az emberi szolgálatnak az egyik legszebb, legfelelősségteljesebb és legnehezebb foglalkozása, amelyet jól csak élethivatásként lehet ellátni. A magyar védőnői rendszer 100 éve teljesít szolgálatot a nők, a csecsemők, a gyermekek, az ifjak, a családok, a lakosság egészségének védelmében. 2015. áprilisától, a Védőnői Szolgálat olyan kiemelkedő nemzeti érték, amely nemzeti szempontból meghatározó jelentőségű, a magyarságra jellemző, és közismert, növelheti megbecsülésünket az Európai Unióban és szerte a világon. A 101 év során a védőnői rendszert számtalan átalakulás jellemezte. A védőnők képzése, a munkaköri feladatai, a munkavégzés feltételei, az intézmény struktúrájában elfoglalt helye is többször változott. A Védőnői Szolgálat fennmaradása annak köszönhető, hogy mindig képes volt a népegészségügyi szükségletekre, a kihívásokra érzékenyen válaszolni és ennek érdekében fejlődni.

000185

Nyíregyháza városában 38 fő látja el a területi védőnő feladatait. A kolléganők 27 fő gyermekorvossal dolgoznak együtt. A területi védőnői munkát a **49/2004. ESZCSM** rendelet foglalja össze. A gyermeket váró nő mindig megkülönböztetett figyelmet és gondoskodást élvez. Magyarországon különleges hagyománya és szervezett rendszere alakult ki a várandósok és a gyermekek gondozásának. 2014 -es évben Magyar Örökség díjat kapott a magyar védőnői szolgálat.
A méhen belül fejlődő új élet védelme, az anya állapotának, a várandósággal járó változásoknak a megfigyelése, a tanácsadás, melyet a **26/2014 (IV. 08.) EMMI** rendelet szabályoz.
A védőnő minden településen megtalálható a védőnői tanácsadókban, ezenkívül, az otthonukban is felkeresi, meglátogatja a családokat, hogy a várandóst, majd az újszülöttet, csecsemőt természetes életterében megfigyelve mind több és hasznosabb tanácsot adjon az egészségben való felnövekedéshez.
Munkáját a védőnői körzetben az orvossal együttműködve nagyfokú önállósággal végzi. A védőnő munkája a prevenció ezen belül is a primer prevenció. (egészséges környezet, életmód, fejlődés elősegítése).
A primer prevenciót döntően a terhesek, a csecsemők, a kisgyermekek körében és az Oktatási Intézményben végzik. A munka tartalmát a védőnő kompetenciáját a népjóléti miniszteri rendeletekkel határozza meg. A védőnő munkamódszere a gondozás, azon belül is a családgondozás. Gondozási terv alapján végzi feladatait a család igényeinek megfelelően.

A gondozás formái:

- csecsemőgondozás
- terhesgondozás
- nővédelmi gondozás
- családlátogatás
- fogadóóra
- önálló tanácsadás
- orvossal közösen végzett tanácsadás
- egészségnevelés
- érzékszervi és higiénés ellenőrző vizsgálat végzése.

Az életkori sajátosságokhoz igazodó, betegségek megelőzését és korai felismerését célzó szűrővizsgálatok minden védőnői körzetben élő gyermeket (0- iskolába nem járó) egyaránt megillet. Ez minden gyermeknek a lakóhelyéhez közel, védőnői tanácsadókban biztosítva van. 1, 3, 6 hónapos és 1, 2, 3, 4, 5, 6 évesen minden szülőt felkérnek arra, hogy jelenjenek meg gyermekükkel védőnői önálló tanácsadáson, ahol a szűrővizsgálatokat elvégzik.
Mérnek testsúlyt, testmagasságot, fejkörfogatot, mellkörfogatot, vérnyomást. Percentilt számolnak. Továbbá látás és hallás vizsgálatot. A gyermek szociális, értelmi, pszichoszomatikus fejlettségét megadott szempontrendszer szerint státuszlapon értékelik.
A szülők többsége él is ezen lehetőségekkel. A szűrés eredményéről a szülő leletet kap.
Amennyiben eltérést találnak, a gyermeket választott házi gyermekorvosához küldik, gyermekorvosát értesítik az eltérésről.

A családlátogatás és a tanácsadás mellett minden védőnő ellát Iskola egészségügyi feladatot az óvodában. Meghatározott időnként tisztasági vizsgálatot végez. Emelet egészségnevelő előadást tart a gyermekeknek különböző témában. (egészséges életmód, mozgás, sport szeretete)

000186

Családi napon az óvoda kérésére egészségügyi tanácsadást tart (vércukor mérése, vérnyomás mérés). Szükség esetén részt vesz a szülői értekezleteken. Szoros együttműködés van az Egészségügyi Főiskolával.

Jó szakmai kapcsolat van a Gyermekjóléti szolgálattal. Megbeszéléseken, esetismertetésen vesznek részt védőnőink. Ha a gyermek fejlődését veszélyeztető tényezőket találnak, jelzik azt és a szakma szabályainak megfelelően járnak el.

2012. májustól végezzük a VMP program keretében a méhnyakszűrést. Az Országos Tisztiorvosi Hivatal levél formájában keresi meg a nőket és egyeztetés után a védőnők végzik el a szűrést. Az eredményt a védőnő juttatja el a szűrt nőknek. A védőnők képzésére azért volt szükség, hogy minél többen megjelenjenek a szűréseken, hiszen évente még mindig 400 nő hal meg méhnyakrákban. Mivel a védőnő feladata a prevenció és a szűrés is ide tartózik, úgy gondolták, hogy egy védőnőhöz szívesebben fordulnak a nők. A képzés magas színvonala és a védőnők lelkes munkája lassan meghozza a várt eredményt. Jelenleg is tart a program, a Terhesgondozóban (Nyíregyháza Stadion u 8/a) illetve a Szent István u. 14. és az Ungvár sétány 35 szám alatt várjuk azokat a nőket, akik a szűrést igénybe kívánják venni.

A védőnők olyan önként vállalt karitatív feladatot is vállalnak, mint a Magyar Vöröskereszt szervezésében kivitelezésre kerülő csecsemőgondozási versenyek. Ezeken a rendezvényeken, mint szakmai zsűri vannak jelen. A 2017 évbe két alkalommal is vállaltak ilyen szerepet. Több területi védőnő vett részt a szakmai zsűriben. Részt vettek a Motoros véradáson, 2017. 09. 24-én a Szív világnapja rendezvényen, illetve más rendezvényeken, családi napokon vérnyomásmérést, vércukormérést egészségügyi tanácsokat adnak. Családok felajánlása alapján gyermekruhát, pelenkát, játékot juttatnak el a rászoruló családoknak. Egy védőnő kolléganő minden kedden 17-19 óráig Fiatal lányok klubot tart, valamint minden szombaton délelőtt játszóház működik ezen a helyen.

A 38 fő területi védőnő 2017. 08. 01-én egy központi rendezvényt szervezett Nyíregyházán "Anyatejes Világnap" címen a Kossuth téren mindazon *édesanyának, akiknek módjában áll(t) szoptatni, és természetesen babáknak és gyermekeknek* (***0 – iskolás korig***), akik az egészségességük alapját kaphatták meg az anyatejes táplálásnak köszönhetően, valamint mindazon családoknak, akik az egészséges életmódot, és a családot tartják értékelünk egyik alaptényezőjének.

Nyíregyháza város önkormányzatának szervezésében a ROMACT program keretében négy fő területi védőnő vett részt több napos képzésen. Az értékelés célja az Európai Szociális Alap forrásával megvalósult komplex telepprogram és kapcsolódó programok tapasztalatainak elemzése, és ezáltal az előkészítés alatt lévő új program véglegesítésének szakmai támogatása volt. A telepeken élők száma növekszik, helyzete romlik. Az egymásra rakódó problémák idővel egyre nehezebben kezelhetők, ezért a lakhatás, foglalkoztatás, oktatás és egészségügy problémáit tárgyaltuk, és esetleges megoldásait kerestük ezen emberek számára. Ennek köszönhetően terveink között szerepel egy védőnői tanácsadásra is alkalmas helyiség kialakítása az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság és a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola együttműködésével a hátrányos helyzetű lakosság számára.
Az adminisztráció elengedhetetlen része a védőnői munkának. A dokumentáció feladata az objektív valóság rögzítése. Dokumentálásra a védőnők többsége a Védőnő 2007 számítógépes programot használja, mely elavult, 6 éve nem frissítették. 2017. január 01-től jogszabály írja elő az EVIR (elektronikus védőnői információs rendszer) kötelező használatát, melynek működéséhez a széles sávú internet elengedhetetlen és nagyon gyakran túlterhelt. Ezért ennek

000187

a követelménynek nem minden védőnő tud megfelelni. A területi védőnők munkanaplót (Látogatások előjegyzési könyve) vezetnek minden nap, melyben az aznapi munkájukról számolnak el.
Minden hónap ötödikéig folyamatos oltási jelentést készítenek a védőnők, illetve havi rendszerességgel vezetik a körzetre és munkájukra vonatkozó jelentést is. Ezeket az adatokat minden évben összesítve online jelentés formájában továbbítják.
Nyíregyházán a gyermekek átoltottsága az alapos munkának köszönhetően 99%. Mint az országban sok helyen, Nyíregyházán is találkozunk oltást megtagadó szülőkkel. Ezekben az esetekben a védőnő jelzéssel él a Nyíregyházi Járás Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya felé.

A védőnők kötelező és szabadon választható továbbképzésen vesznek részt, hogy állandóan frissítsék tudásukat és alkalmazkodjanak a velük szemben támasztott igényeknek. A 2014-ben elindult a TÁMOP 6.1.4. továbbképzés a kora gyermekkori program, ami 2015-ban folytatódott, melyen abban az időszakban aktívan dolgozó valamennyi nyíregyházi védőnő részt vett. Ennek a programnak az úttörői vagyunk, a szülői kérdőívek és a gyakori szűrővizsgálatok segítségével a kiszűrt gyermekek korai fejlesztése időben megkezdődik. Ezzel együtt megnőtt a védőnők munka és idő leterheltsége.
2017-ben négyen végezték el az oktató védőnői továbbképzést, ez egy gyakorlatvezető védőnők számára fejlesztett többnapos, intenzív továbbképzés, mely nem védőnői, egészségügyi ismeretek megerősítése, hanem kimondottan a pedagógiai, a mentorállási, a hallgatók kísérésére irányuló feladatokra, illetve a pályaorientációjuk hatékony támogatására és az ezekkel összefüggő kompetenciákra fókuszált.

A védőnők meggyőződéssel vallanak a pálya szépségéről, munkájukat hivatásnak érzik, szeretik az emberekkel való törődést, a naponként újat jelentő problémák megoldását, munkájuk szépségét, eredményeit, szerényen megemlítve a nehézségeket is. A dolgozó védőnők pozitív példát mutatnak munkájukról, elkötelezettségükről a védőnői hivatásról. A száz év alatt, a változó társadalmi rendszerekben, az egészségügyi átalakulás különböző korszakaiban mindig szükség volt a védőnő munkájára. Sokszor adódtak nehézségek, de a szakma talpon tudott maradni.
A XXI. század védőnőinek fontos szerepe van a nő- anya- magzat-csecsemő, -gyermek, -ifjú és családvédelemben, a közegészségügyi és járványügyi feladatok megvalósításában, az egészségfejlesztésben, az egészségnevelésben a betegségek megelőzésében, megbetegedés esetén az egészségi állapot mielőbbi helyreállításában

Élve születések száma 2017-ben

2. számú táblázat

Születések		**összes**
1	Élve szülöttek száma	1076
2	Halva szülöttek száma	4
3	Összes újszülöttek száma	1080
4	Iker újszülöttek száma	27
5	Intézetben születettek száma	1078

000188

6	Intézeten kívül születettek száma	2
7	Szaksegítség nélkül születettek száma	2
8	Élve születettek közül kis súlyú újszülött	9.3% 100
9	Egy éven alul elhalt csecsemők száma	3
10	Csecsemőhalálozás	2.79

A védőnő kiemelkedő munkát végez, a veszélyeztető tényezők kiszűrésében, a kóros terhesség felismerésében.

Iskola-egészségügyi szolgálat

Az Ifjúság-egészségügyi Szolgálat Nyíregyházán az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság irányítása alatt működik. Munkáját a megyei jogú város általános és középiskoláiban végzi.

Működési feltételek

Személyi feltételek:

Főállású ifjúsági orvos:	4 fő
Házi gyermekorvos:	22 fő
Felnőtt háziorvos:	1 fő
Kórházi gyermekorvos:	1 fő
Összesen:	**28 fő**
Főállású iskola-ifjúsági védőnő	25 fő
Összesen:	**53 fő**

A főállású ifjúsági orvosok gyermekgyógyász és iskola-egészségügyi szakvizsgával, a főiskolát végzett védőnők közül 19 fő ifjúsági szakvédőnői oklevéllel is rendelkezik.

Tárgyi feltételek:

Az ellátott iskolákban orvosi szoba, rendelő biztosított az iskola épületén belül vagy a hozzá kapcsolódó kollégiumban. Az iskola orvosi rendelők felszereltsége a rendeletben előírt minimum feltételeknek megfelel. A berendezési tárgyak, használati eszközök, műszerek az oktatási intézmény és az egészségügyi alapellátás leltári tulajdonában vannak.

Az ellátott iskolák megoszlása:

Általános Iskola	18
Általános Iskola és Gimnázium	6
Általános Iskola és Szakközépiskola	1
Gimnázium	5
Gimnázium és Szakközépiskola	2
Szakközépiskola	6
Szakközépiskola és Szakiskola	5
Speciális	3
Összesen:	**47**

000189

Az iskola-egészségügyi munka jellemzői:

Oktatási intézmények (általános és középiskolák) tanuló létszáma:	23.788 fő
Főállású ifjúsági orvos által ellátott tanulók száma:	12.941 fő
Átlag: 2.641 tanuló	
Részfoglalkoztatású orvosok által ellátott tanulók száma:	10.837 fő
Átlag: 526 tanuló	
Iskola - ifjúsági védőnők által ellátott tanulók száma:	23.788 fő

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat fő jellemzője, hogy a tanulók ellátása az iskolában az oktatási intézményben történik, ahol a gyerekek a legtöbb időt töltik. Munkatársaink az iskola-egészségügyi feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően látják el.
A szakmai feladatokat módszertani útmutatók, protokollok előírásai alapján végzik. Az iskolaorvosi és védőnői feladatkör alapvetően preventív jellegű melynek módszere a gondozás. Az oktatási intézményen belül az alkalmazható valamennyi lehetőség felhasználásával.
A közoktatási törvény előírásainak megfelelően a tanulók ellátása tanítási időn belül történik. A szervezési, adminisztrációs és egyéb kapcsolattartási feladatok tanítási időn kívül intéződnek.

1997.évi CLIV. törvény az egészségügyről
A 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Az iskolaorvoson és védőnőn kívül iskolafogászat, pszichológus, kollégiumi ápolónő munkatársak is tevékenykednek a tanulóifjúság egészségvédelme érdekében. A tanévre lebontott feladatok ellátása az oktatási intézmények vezetőségével, tantestülettel egyeztetett munkaterv szerint történik. Az éves *munkaprogram* tartalmazza az iskola egészségügyi munka célkitűzéseit, menetét, tartalmát, intervallumait, (havi, heti ütemterv) együttműködési lehetőségeket iskolán belül és kívül.

A komplex iskola-egészségügyi munka területei:

Komplex szűrővizsgálat:

Alapszűrések elvégzése a módszertani irányelv szerint (testmagasság, testtömeg, látásélesség, színlátás, hallás szűrése, vérnyomás, vizelet ellenőrzés mozgásszervi szűrés). A tanulók testi fejlettség és egészségi állapotának szűrése nyomon követése.

Orvosi status és fizikális vizsgálat:

Összes orvosi vizsgálatok száma:	149.638 fő
Összes kiszűrtek száma:	10.320 fő
Összes kiszűrt gyermek közül a háziorvoshoz küldöttek szám:	9.210 fő
A háziorvoshoz küldött gyermekeknél az orvos igazolta a felmerült gyanút:	7.985 fő
Kiszűrtek közül gondozásba vett gyermekek száma:	7.322 fő

Testnevelés csoportbesorolás elkészítése:
Az iskolák tanulóit az iskolaorvosok egészségi állapotuk szerint testnevelési csoportba osztották be, könnyített, gyógytestnevelés és teljes felmentés kategóriákban.

000190

Testnevelés csoportbesorolás összesen:	3.072 fő
Könnyített testnevelés:	896 fő
Gyógy testnevelés:	1.753 fő
Teljes felmentés:	423 fő

könnyített, gyógytestnevelés és teljes felmentés kategóriákban. Segédlet a szakmai javaslatok alapján, szakorvosi vélemény figyelembevételével.

Gondozás:
Krónikus beteg gyerekek fokozott ellenőrzése, együttműködve a házi gyermekorvosokkal és gondozó intézetekkel (szűrés, beutalás, követés, ellenőrzés)

Közegészségügy:
Járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, javaslat a hibák megszüntetésére, szükség esetén jelzés az ÁNTSZ felé. Személyi és környezeti higiénia, tetvesség szűrése, figyelemmel kísérése, hiányosságok jelzése.
A tetvesség kiszűrésére irányuló vizsgálatok a tanév folyamán 3 alkalommal az egész tanulóifjúságra kiterjesztve történnek, ezen kívül észlelés esetén több alkalommal az érintett szűkebb környezetben, ismételve a fertőzöttség megszűnéséig.

Védőoltások szervezése, lebonyolítása

Védőoltás:(oltottak száma)	5.354 fő

(6.osztály: Diftéria -Tetanus, MMR, 7.osztály: Hepatitis B, HPV)

Környezet-egészségügy:
A tanulásoz szükséges optimális feltételek biztosítása. Tornaterem, tantermek, padok, világítás, fűtés, egyéb kiszolgáló helyiségek stb. ellenőrzése, balesetvédelem

Betegellátás, balesetek:
Az iskola-egészségügyi szolgálat feladatai közé tartozik az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.
Az általános iskolában főleg a kisebbek körében szinte minden naposak a horzsolások. Ezen kívül akár ficam, törés is előfordulhat. Ilyenkor a védőnő minden esetben elvégzi a seb fertőtlenítését, a végtag rögzítését, értesíti a mentőszolgálatot, illetve a szülőt.
Előforduló problémák:

1. hasfájás
2. fejfájás
3. lányoknál menstruációs görcs
4. hasi, mellkasi sérülés
5. égés, forrázás a gyakorlati helyeken

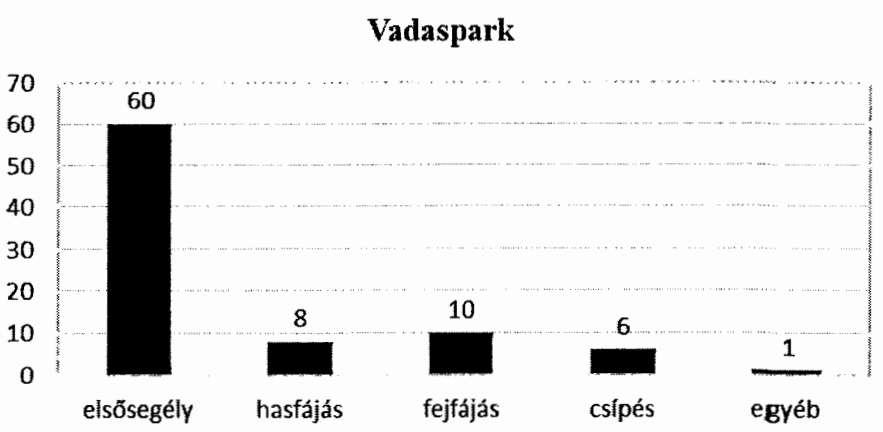
A kolléganők minden esetben próbálják szakszerűen ellátni és megnyugtatni gyermeket.
Az iskolákban balesetet szenvedett gyermekek száma az adott tanévben:308 fő

Az iskola védőnők évek óta folyamatosan biztosítanak elsősegélynyújtást kisebb balesetek esetén a Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata által működtetett táborokban. A szakembereink turnusonként váltják egymást, így nagyobb létszámban tudják kivenni részüket ebből a feladatból. A tapasztalat azt mutatja, hogy valóban szükség van munkájukra, hiszen egy- egy ilyen tábor alkalmával számos panasszal fordulnak hozzájuk a gyerekek.

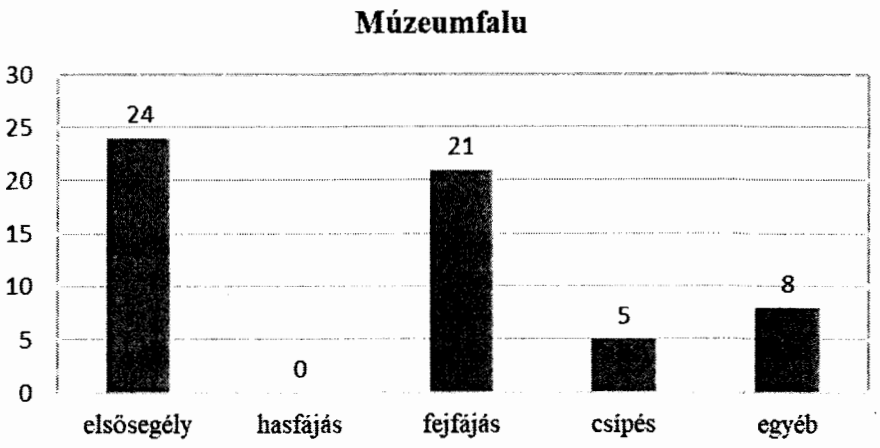
Leggyakrabban előforduló panaszok: fejfájás, hasfájás, csípések, sérülések stb. Az ellátottak aránya a táborokban megjelenő létszámtól is függ.

2017 évben a táboroztatások során előforduló ellátások száma (fő)

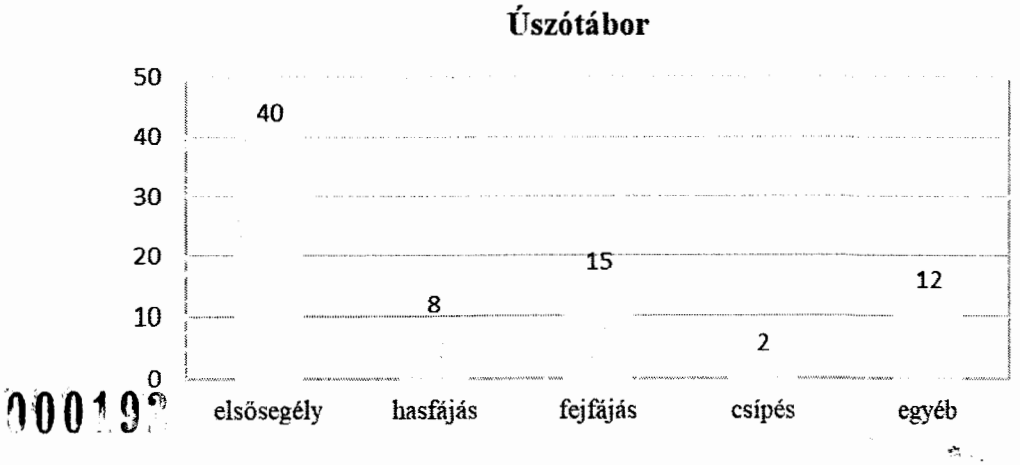
7 számú diagram



8. számú diagram

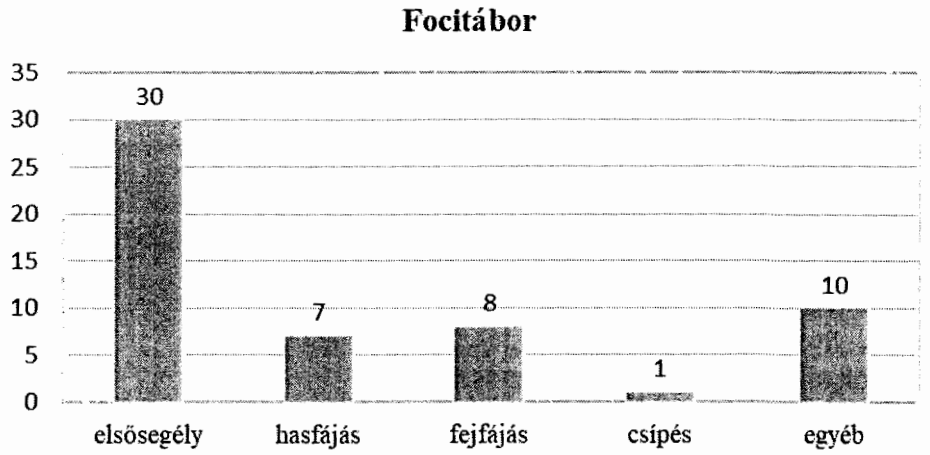


9. számú diagram



000192

10. számú diagram



A tanévben folyamatosan ellátandó egyéb feladatok:

- Egészségügyi dokumentáció vezetése, figyelembe véve a titoktartási kötelezettséget, személyiségi jogokat, dokumentáció tárolás előírásokat
- Részvétel és beszámoló készítése tantestületi értekezleten
- Részvétel szülői értekezleten
- Részvétel iskolai rendezvényeken (évnyitó, ballagás, kirándulás)
- Részvétel iskolai egészségnap, családi nap szervezésében
- Tanóra látogatás, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel
- Kötelező és önkéntes védőoltások szervezése, lebonyolítása, jelentése
- A Vöröskereszt munkájának segítése, véradás szervezése
- Segédkezés iskolafogászati szűrés szervezésében
- Szakmai továbbképzés, konzultáció
- Leltárkezelés, ellenőrzés
- Gondoskodás az eszközök, vizsgálati anyagok beszerzéséről, karbantartásáról
- Adatszolgáltatás, jelentések készítése
- Éves munka értékelése, munkaterv készítése
- Egyéb a kompetenciakörhöz tartozó felkérések

Mentálhigiénés gondozás

A mentálhigiénés gondozás egészségmagatartást, szemléletet alakító tevékenység.
Szükséglet: az egészséget veszélyeztető, ön és másokat pusztító magatartásformák kivédése
Cél: az egészség megszerzésre, megtartásra, fejlesztésre irányuló magatartás tudatos formálása. Az egészséges életmód igényének felkeltése a tanulóifjúság körében.
Az egészségfejlesztés az iskolai tanrendbe integráltan osztályfőnöki órák keretén belül, az orvosi-védőnői gondozói munka során és iskolai rendezvények alkalmával valósulhat meg.
Együttműködési lehetőségek: osztályfőnökökkel, ifjúságvédelmi felelős tanárokkal egészségügyi szakemberekkel.

Egyéni problémák megbeszélésére az orvosi rendelőben fogadóóra keretén belül és a vizsgálatok alkalmával van lehetőség.
Néhány védőnő évek óta részt vesz elsősegélynyújtás, csecsemő és gyermekgondozási szakkör vezetésében.

Egészséges életmódra és családi életre nevelés témakörei:
(a teljesség igénye nélkül)

- Egészséges életmód, napirend fontossága
- Serdülőkori változások, helyes értékelése
- Egészséges táplálkozás, élelmiszerhigiénia
- Biztonságos környezet, balesetvédelem
- Mindennapos aktív testmozgás, sport
- Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, megszüntetése
- Szűrővizsgálatok szerepe, védőoltások fontossága
- Barátság, szerelem, párkapcsolatok
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Nemi betegségek megelőzése
- Elsősegélynyújtás alapjai

A tanév során minden iskolában szerveztek munkatársaink közösségi programokat, ahol kötetlen formában alkalmazhatók az egészséges életmódra nevelés módszerei.
Az elmúlt években komplex együttműködés jött létre külső szervezetekkel. Az egészségnapokat több helyen összekötik véradással is. A szülők és tanárok jelentős számban vesznek részt ezeken a rendezvényeken.

Közösségi egészségnevelés programjai, témakörei:
(a teljesség igénye nélkül)

- Testtömeg, testzsír mérés BMI számítás
- Vércukorvizsgálat (koleszterinszűrés)
- Vérnyomásmérés, tanácsadás
- Újraélesztési bemutató mentősök részvételével
- Bűnmegelőzési, baleset elhárítási bemutató rendőrség részvételével
- CO-szűrés ÁNTSZ munkatársakkal
- Családtervezési tanácsadás CSVSZ munkatársakkal
- Arcdiagnosztika
- Kortárs segítők előadásai káros szenvedélyek megelőzése témakörben
- Szemészeti szűrés
- Anyajegyszűrés bőrgyógyász részvételével

Szociális gondozás:
A munkaterület feladatainak ellátásában fontos a kapcsolat kiépítése a gyermek és ifjúságvédelmi felelős tanárral. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felkutatása a felelős tanárral együtt történik. A veszélyeztető tényezők észlelése a tanulók körében az egészségügyi dolgozó részéről jelzés értékű. Tájékoztatás nyújtása a családtámogatási lehetőségekről a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatairól, igénybevételi lehetőségekről.

Együttműködés iskolán belül: igazgató, tantestület, adminisztratív és technikai dolgozók, diákok,

000194

Diák önkormányzat (DÖK) szülői munkaközösség

Együttműködés iskolán kívül: munkáltató, szakfelügyelet, szakrendelések, gondozó intézetek, házi gyermekorvosok, háziorvosok, területi védőnők, Önkormányzat, Vöröskereszt, Mentőszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családvédelmi Szolgálat, Rendőrség stb.

Tanítási időn kívüli feladatok:
Az Iskola-egészségügyi Szolgálat dolgozói éves szabadságukat lehetőség szerint a tanév rendjéhez igazítják. A nyári tanítási szünetben részt vettek a foglalkozás-egészségügyi rendelésen, tanulók szakmai alkalmassági vizsgálatának elvégzésében. Az iskolavédőnők ügyeletet tartottak a tanulók egyéb problémáinak megoldása érdekében.(pl. védőoltási igazolások kiadása stb.) Egészségügyi felügyelet ellátása történt az iskolai gyakorlatokon, napközis táborokban, (Úszótábor, Focisuli) a Városi Vadasparkban szervezett Zoo-Suliban.

2017 év tanulói létszámadatok

3. számú táblázat

Tanév	Tanulólétszám	Védőnők száma	Átlaglétszám/fő
2009/2010.	24.147	25	966
2010/2011.	23.816	25	953
2011/2012.	24.504	25	98
2011/2012.	24.504	25	980
2012/2013.	23.903	25	956
2013/2014.	23.627	25	945
2014/2015.	23.192	25	927
2015/2016.	22.588	25	903

2017 évben történt iskolavédőnők által nyújtott feladatok

4. számú táblázat

Az oktatási intézményben iskolára fordított védőnői ellátás tényleges ideje **összesen/ év**		27.583.5
Az oktatási intézményben védőnői tevékenységben részesült iskolás gyermekek száma/ év		54.447
Osztályvizsgálat	Osztály vizsgálatok száma	945
	Osztály vizsgálatokon résztvevő gyermekek száma	21.853
	Az osztály vizsgálatokon a gyermekekre fordított védőnői ellátás tényleges ideje / év	20.363

000195

Csoportos egészségnevelés foglalkozási/tanítási időben	Alkalmak száma/év	936
	Csoportfoglalkozáson résztvevő gyermekek száma	16.817
	A csoportfoglalkozáson a gyermekekre fordított védőnői tevékenység ideje / év	1.582.5
Csoportos egészségnevelés foglalkozási/tanítási időn kívül	Alkalmak száma/év	152
	Csoportfoglalkozásokon résztvevő gyermekek száma	7.117
	A csoportfoglalkozáson a gyermekekre fordított védőnői tevékenység ideje / év	476 óra
Csoportos egészségnevelés fő témaköreinek száma/év	Egészséges táplálkozás, élelmiszer higiéne	172
	Mindennapos, aktív testmozgás, sport	98
	Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, megszüntetése	183
	Személyes és társas kapcsolatok	113
	Személyi higiéné	240
	Egészséges környezet	53
	Biztonságos környezet	74
	Barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés	188
Egyéni védőnői tanácsadás / fogadóóra	Alkalmak száma/év	2.882
	Résztvevők száma	9.202
	Egyéni tanácsadásra fordított védőnői tevékenység tényleges ideje	3.754
Intézkedések		827
Ellenőrzési alkalmak száma/év		339

Összefoglalás:
A 2016/17. tanévben végzett iskola-egészségügyi munka eredményeinek összegzéseként elmondható, hogy az iskola-egészségügyi szolgálat a tanévre kitűzött munkáját, terveit, programjait teljesítette.
A Szolgálat személyi feltételei jók, megfelelően képzett és tudással rendelkező munkatársak szorgalmasan, hivatástudattal végzik mindennapi munkájukat.

Ebben a tanévben is a megfelelő szerepvállalás megtörtént a Szív Világnapja Városi rendezvényén, valamint a Vöröskereszttel együttműködve a Pályaválasztási kiállításon.
Az iskola védőnők kapcsolattartása a házi gyermekorvosokkal megfelelő.
A hatékonyabb munka elvégzése céljából a tárgyi feltételek fejlesztésére folyamatosan szükség van. A tanév során több eszköz beszerzésére sor került.

000196

Otthoni szakápolás és hospice ellátás

Az otthoni szakápolás és hospice ellátásról a 20/1996 NM rendelet határoz. A jogszabályban leírt személyi és tárgyi feltételek megléte mellett működik a szolgáltatás melyet NEAK finanszírozásból biztosítunk. A szakhatóság folyamatos kontrollálása alatt lévő ellátási formáról beszélünk.

Működésünk során a koordinátor folyamatosan felügyeli és átfogja a szakellátást.

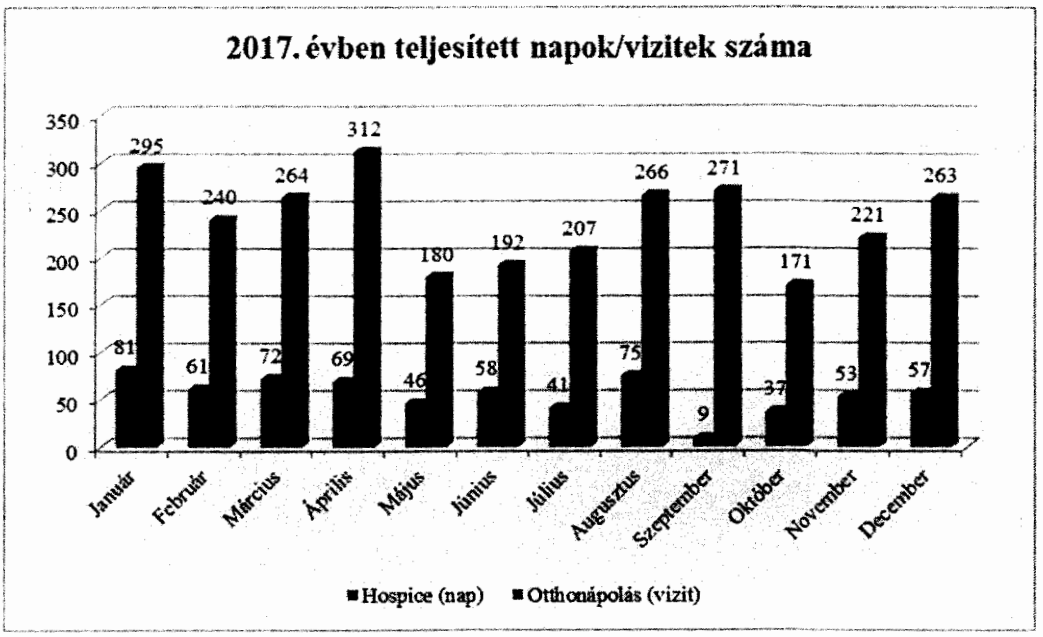
A szolgáltatásban részt vevő szakdolgozók a 2017 -es évben is több szakmai továbbképzésen vettek részt. A képzések általában ingyenesek, melyeket a MESZK (Megyei Egészségügyi Szakdolgozó Kamara) biztosít. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság is szervez különböző képzéseket a szakemberei számára. A folyamatos képzéseken való részvételnek igen nagy jelentősége van az otthoni szakápolás és hospice ellátás területén. Ez egy olyan ellátási formája az egészségügynek, ahol az orvos nincs a beteg közelében a különböző szakápolási feladatok elvégzése során, tehát szakdolgozó a saját tudására, és határozott döntéshozatalára van bízva a beteg sorsa. A képzéseket a koordinátor felügyeli, esetleg részt vesz szervezésükben, továbbá feladata a tárgyi eszközök megléte, azok minőségi megfelelősége a munka biztosításához.

Az ellátás során a jogszabályban meghatározott nyomtatványok alapján történik a beteg dokumentáció.

Az adminisztráció a minőségügyi eljárásoknak megfelelve történik, valamint folyamatos ellenőrzés alatt áll.

A szolgálaton belül történő minden változások az EMT Zrt. által kiadott adatlapokon kerülnek rögzítésre. A tevékenység 2015 óta minőségügyi szabvány alapján végzi munkáját. A minőségbiztosítási tanúsítvány a szolgálatnak 2017 -ben is meghosszabbításra került.

11. számú diagram



A betegellátás során a napi esetek száma óráról – órára változó, ennek oka elsősorban a hospice ellátásban megjelenő terminális állapotú betegek.

Sok esetben fordult elő, hogy páciens felvételét követően sajnos állapota miatt másnap már nem volt a rendszerben, vagy akár már aznap kikerült az ellátandók köréből. Ez okozza, az ellátandó napok teljesítésének nehézségét.

Az ápolások során több esetben fordul elő, hogy a beteg ellátása nem kerülNEAK finanszírozás alá, mert a vizitkerete esetleg kimerült, de még a további ellátása indokolt lett volna. Ebben az esetben etikai szempontok sem engedik, hogy a páciens ellátatlan maradjon.

A szolgáltatások szakdolgozói összetétele:

Hospice - 2017 évben a hospice ellátás személyi összetétele

5. számú táblázat

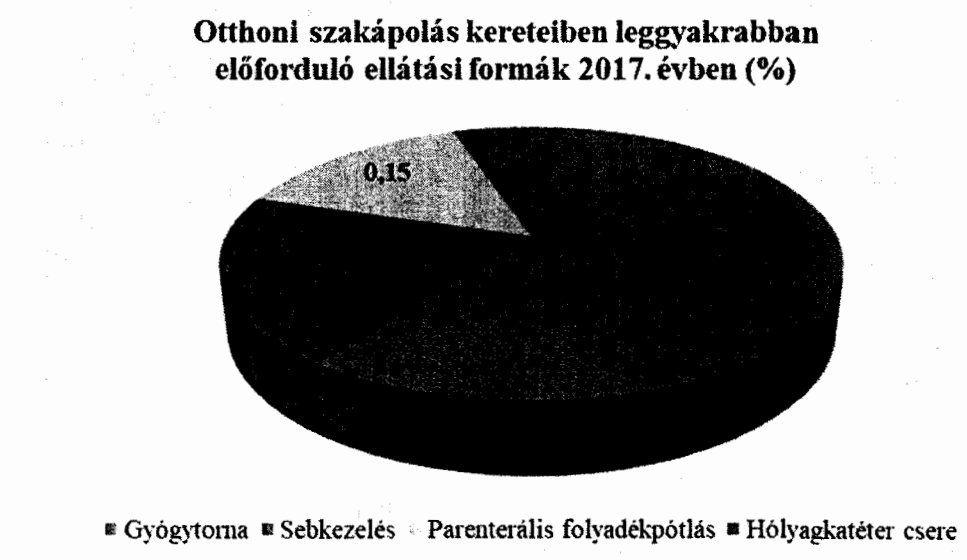
szakdolgozó	**fő**
orvos	2
koordinátor	1
hospice szakápoló	9
dietetikus	1
mentálhigiénikus/ szociális munkás	2

Otthoni szakápolás – 2017 évben az otthoni szakápolás személyi összetétele

6. számú táblázat

szakdolgozó	**fő**
ápoló	12
gyógytornász	3

12. számú diagram



000198

koordinátor feladatkörébe tartozik: - szervezési feladatok ellátása, betegellátás megszervezése, kapcsolattartás a családorvosokkal és otthonápolási team tagjaival készenléti formában

- a beteg számára gyógyászati segédeszközök hozzáférésének segítése
- szociális munka megszervezése
- kapcsolattartás a hatóságokkal
- jelentések készítése
- hospice szellemiség népszerűsítése a helyi médiában
- továbbképzések szervezése
- a korrdinátor ügyel, hogy kellő szakmai felelősséggel legyenek a betege ellátva, valamint a beteg, ellátását indokló megfelelő szakmai szolgáltatási formát kapja
- belső szakmai ellenőrzést végez
- A feladatkör emelt szintű egészségügyi végzettséget és megfelelő gyakorlati háttérrel rendelkező szakembert kíván

A szolgáltatás folyamatosan részt vett szűrővizsgálatokon, melyet az intézet különböző lakossági rendezvények keretein belül szervezett.

A Zay Anna Gimnázium és Szakközépiskola hallgatói, valamint az Egészségügyi Főiskola hallgatói számára folyamatos gyakorlati területként szolgálunk.

A IV. Hospice Konferencián is, aktívan jelen voltunk, ahol két előadással is készültünk.

Előadásaink: - Palliatív onkológus szakorvosunk előadásában volt, amely a hospice területén megtörtént esetekről számolt be. A másik előadó a szolgálat koordinátora volt, aki a Szabolcs – Szatmár- Bereg Megyében működő hospice helyzetről tartotta előadását. Mindkét témakör az otthoni hospice ellátás gyakorlati működését mutatta be napjainkban.

Az EMT Zrt által történt minőségügyi ellenőrzésen (MSZ EN ISO 9001:2009) sikeresen megfelelt a szolgálat.

Jövőkép
Az alapellátás fejlődése, és a praxisközösségek folyamatos megalakulása, elengedhetetlenné teszi, hogy ezek a szolgáltatások ne legyenek szoros kapcsolatban otthoni szakápolási és hospice ellátással. Mivel ez egy multidiszciplináris teamból álló szolgálat és a praxisok fejlesztésével a jövőben nélkülözhetetlen a kibővített, több szakemberből felépülő ellátás biztosítása, amely a beteg lakóhelyéhez közel kell hogy megvalósuljon, ezért elengedhetetlen lesz az alapellátás működése a szolgáltatás működtetése nélkül.

<u>Egészségügyi szakellátás</u>

Fogászati röntgen
A fogászati röntgen a társadalombiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira szerződött rendelés. Kötelező ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Városra terjed ki.
Szakdolgozók: - 3 fő szakasszisztens látja el ezeket a feladatokat a fogorvosok szakmai utasításai alapján.
A röntgen helyiségben az alap fogászati röntgen vizsgálatok elvégzése során: - intraoralis , - panoráma , - teleröntgen, - antero-posterior felvételek készítésére van lehetőség. Míg az

intraoralis felvételeken 1-2 fog állapotáról kap részletes felvilágositást az orvos és betege,addig az extraoralis felvételekkel az egész fogsor állapotáról is felvilágositást kaphatnak.
Feladatuk: A röntgen vizsgálatokat egyéni indikáció alapján kell elvégezni. A vizsgálatoktól várt segítség nagyobb kell hogy legyen mint az egyéni rizikó. A betegeket, empatikus, szakszerű ellátás fogadja. A felvételek elkészítéséhez szükséges anyagok és eszközök folyamatosan a rendelkezésre állnak.

Az adminisztráció is a feladat fontos része, amely alapos gondosságot igényel. röntgenberendezések és egyéb technikai eszközök tisztán tartása folyamatos. A páciensek és a dolgozók egészségi állapotát biztosító szigorú munkavédelmi előírások betartása mellett folynak a mindennapi munkálatok.
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság törekszik követni az időszerű orvostechnológia fejlődését. A 2017 -es évben már üzemelt a digitalizált PLANMECA INTRA intraoralis fogászati röntgen.

A készülék előnyei:
- azonnali kép megjelenítés
- könnyű gyors kezelés pozicionálás
- számítógépes képfeldolgozásnak köszönhetően a felvételek könnyen értékelhetőek és archiválhatóak
- a felvételek elektronikus úton továbbíthatóak a felhasználó számára és adathordozókon is könnyen tárolható
- a kép minősége az eddig alkalmazottal szemben összehasonlíthatatlanul jobb.

Ehhez egy számítógépes háttér szükséges. Amennyiben viszont az orvosok igényli a hagyományos filmes röntgen elkészítésére is lehetőség van. az orvosok saját maguk eldönthetik, melyik technológiával kérik a betegük ellátását.
A PLANMECA PRO CLASSIC milliméter pontossággal ábrázolja a láttatni kívánt területeket. Olyan részekbe is belátást enged, amelyek a hagyományos röntgen során nem voltak esetleg láthatóak.

Az egyre nagyobb teret hódító fogbeültetések számára ez elengedhetetlen. Lehetővé teszi a legpontosabb diagnózis felállítását és a személyre szabott kezelések megtervezését.
A 2D technológia a hagyományos filmes panoráma röntgen modern helyettesítője. Digitalizálva. Kiküszöbölve a filmek előhívása során adódott mindennapi problémákat. Alapja a 3D technologiának.
A 3 D CT része a gépnek a lehető legkisebb terhelést okozza a pácienseknek a hagyományos CT – hez viszonyítva.
A PLANMECA Pro Max egy kúpsugaras kompjútertomográfiát alkalmaz a 3D röntgenképek létrehozásához. Számos előnye van a hagyományos röntgenhez képest. A páciensről a legjobb felvétel készül. A gép szinte automatikusan is képes az egyedi beállításokat elvégezni. Számítógép segítségével a szenzor az elkészült képekből egy szoftver segítségével rakja össze a látni kívánt területet térben 3 dimensióban ábrázolja. E-mailen továbbítható azonnal így a felvételre nem kell várakozni, hanem azonnali. Egy precízebb, gyorsabb betegellátást teszt lehetővé. A modern technológiának köszönhetően a páciens mentesül az ismétlődő sugárterheléstől. A felvételek számitógép segítségével korrigálhatóak. Bármikor előhívhatóak róla.

2017 -ben egy sorszámadó automata is beüzemelésre került, amely megkönnyíti a mindennapi munkafolyamatot. Biztosítva a könnyebb átláthatóságot a betegek ellátása során.

Az igényeknek megfelelően a rendelési időnk módosult az alábbiak szerint:

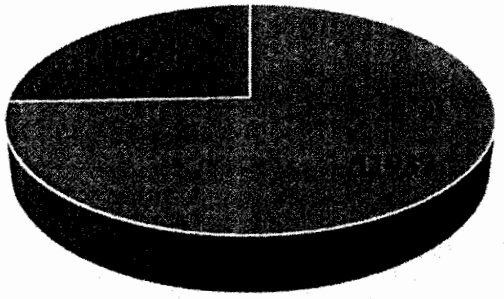
Hétfő-kedd-szerda:	8-14 óráig
csütörtök:	8-14 óráig és 15-17 óráig
pénteken:	8 -12 -óráig

Térítésmentesen a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve a Nyíregyházán alap és középoktatási intézményekben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-al szerződött fogorvosoktól kapnak beutalót. Térítéssel a magán fogorvosok által kért vizsgálatokat is elvégezzük, illetve a nem Nyíregyházi lakosokét is.

Az NEAK által finanszírozott betegszám 2017 -ben: 10.437 fő volt
Térítési díj ellenében: 2911

13. számú diagram

Röntgen felvételek száma
2017. évben (db)



▪ Extraoralis felvétel száma ▪ Intraoralis felvétel száma

Igyekszünk továbbra is a fogorvosok és a betegeink számára a munkaköri leírásunknak megfelelően eleget tenni. Munkájukat és szakszerű ellátásukat segíteni.

<u>Önkormányzat által finanszírozott feladat</u>

Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

A szolgáltatás feladatai:
A foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak elsősorban preventív, megelőző szerepe van, - a munkáltató felelősségének érintetlenül hagyásával - közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában és az egészségkárosodások megelőzésében. Feladata egyrészt a munkahelyi megterhelés (fizikai, szellemi, lelki) és a munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai) felkutatása, folyamatos ellenőrzése, másrészt, ha munkáltató bevonja a szolgáltatót abban az esetben javaslatot tesz arra, hogy milyen módszerekkel lehet ezeket olyan szinten tartani, ami nem károsítja az egészséget.

Feladata továbbá a munkavállalók egészségének ellenőrzése. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkavédelemről szóló törvény alapján - többek között - részt vesz a munkavédelmi üzembe helyezésben, a munkabaleset kivizsgálásában. A munkáltatókat munkahigiéniai tanácsadással segíti, és a feladatai közé tartozik a veszélyhelyzetek megelőzése is.

A szolgálat dolgozói:
3 fő foglalkozás-egészségügyi szakorvos
1 fő diplomás ápoló
1 fő ápoló
1 fő koordinátor - adminisztrátor

A szolgálat által ellátott dolgozói létszám és foglalkozás-egészségügyi osztályba történő besorolásuk:

„A" foglalkozás-egészségügyi osztály:	3 fő
„B" foglalkozás-egészségügyi osztály:	692 fő
„C" foglalkozás-egészségügyi osztály:	1033fő
„D" foglalkozás-egészségügyi osztály:	2681 fő
Összesen:	**4409 fő**

Az ellátott gazdálkodó egységek és foglalkoztatottak száma

10 főnél kevesebb főt foglalkoztató gazdálkodó egységek száma:	1
foglalkoztatottak száma:	4 fő
10-49 főt foglalkoztató gazdálkodó egységek száma:	7
foglalkoztatottak száma:	227 fő
50-249 főt foglalkoztató gazdálkodó egységek száma:	34
foglalkoztatottak száma:	3898 fő
250 vagy több főt foglalkoztató gazdálkodó egységek száma:	1
foglalkoztatottak száma:	280 fő

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat által ellátott dolgozók száma nemzetgazdasági ágak szerint:

„O" - közigazgatás:	324fő
„P" - oktatás:	3173fő
„Q" - humán eü-i, szoc. ellátás:	583 fő
„R" - művészet, szórakozás, szabadidő:	329 fő
Összesen:	**4409 fő**

A munkahelyi megterhelés megoszlása

Könnyű fizikai munkát végzők száma:	1013 fő
Közepesen nehéz fizikai munkát végzők száma:	60 fő
Ionizáló sugárzásnak kitett foglalkoztatottak száma:	3 fő
Fokozott pszichés megterheléssel járó munkakörben foglalkoztatottak száma:	1353 fő
Pszichoszociális kóroki tényezőnek kitett foglalkoztatottak száma:	60 fő
Járványügyi érdekből kiemelt munkakörben foglalkoztatottak száma:	894 fő
Balesetveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatottak száma:	1 fő
Képernyős munkahelyen dolgozók száma :	894 fő
Éjszakai műszakban foglalkoztatottak száma:	1fő

Váltott műszakban dolgozók száma : 83 fő

A munkaköri alkalmassági vizsgálatot a 33/1998 NM rendeletben foglaltak szerint végezzük.

2017 évben végzett foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok száma

7 számú táblázat

A vizsgálatok fajtája	A vizsgálatok eredménye	A megvizsgáltak száma (fő)
Előzetes	alkalmas	615
	nem alkalmas	1
Időszakos	alkalmas	2584
	nem alkalmas	1
Soron kívüli	alkalmas	50
	nem alkalmas	0
Egyéb alkalmassági vizsgálat	alkalmas	420
	nem alkalmas	0
Összesen	-	3671

Másodfokra utalt dolgozók száma: 1 fő

Rehabilitációs tevékenység
2017-ben 39 fő megváltozott munkaképességű dolgozó alkalmassági vizsgálatát végeztük el. Az orvosi javaslatra vagy eredeti munkakörükbe korlátozásokkal, vagy egészségi állapotuknak megfelelően másik munkakörbe helyezték át őket.

Védőoltás
Részt veszünk a védőoltások megszervezésében, a kötelező és kampányszerű oltások lebonyolításában.
Munkakörhöz kapcsolódó védőoltásban részesültek száma: 27 fő.
Egyéb nem munkakörhöz kapcsolódó védőoltásban részesültek száma: 24 fő.

Szűrővizsgálatok
A korábbi években laboratóriumi szűréseket végeztünk, de mióta az OEP ezen vizsgálatokat nem finanszírozza, csak a jogszabályban előírt vizsgálatokra szorítkozunk, melyek, ha térítéskötelesek, a munkáltatónak kell téríteni őket.
Szűrővizsgálati esetszám: 205

Tanácsadás

Foglakozás-egészségügyi	4 eset
Biztonságtechnikai	6 eset
Ergonómiai	2 eset
Higiénés	2 eset

Kockázat értékelés
A munkáltatónak minden munkakörben kockázatértékelést kell végezni. A kockázatértékelés nem más, mint gondos áttekintése annak, hogy az adott munkahelyen mi károsíthatja, veszélyeztetheti a dolgozókat, és milyen óvó intézkedések szükségesek a baj megelőzésére.
A foglalkozás-egészségügyi szakorvossal együttműködve általában munkavédelmi szakemberek végzik. A kockázatbecslés és -értékelés felülvizsgálatát kétévente kell elvégezni.

A foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelő felszereltsége a minimális követelményeknek megfelel. Az itt végzett vizsgálatok körébe tartozik:
- fizikális vizsgálat
- vérnyomásmérés
- EKG
- látásvizsgálat (közel, távol, tér, szín)
- vizeletvizsgálat (cukor, fehérje, vér, genny, ubg, bilirubin, keton, fajsúly, hgb)
- hallásvizsgálat
- vércukor
- spirometria

Összefoglaló
A beszámolóban az intézmény valamennyi fontosabb feladata bemutatásra került, minden területnél a működés során arra törekszünk, hogy a lakosság részére színvonalas szolgáltatást nyújtsunk, alkalmazkodjunk a lakosság igényeihez, szükségleteihez.

Az ellátott szolgáltatások színvonalának emeléséhez, illetve szinten tartásához is a 2017. évben a fontosnak tartott fejlesztések, programok valósultak meg:

- Nyíregyháza, Szent István utca 70. szám alatti Központi Ügyeletén a Rotary Club által támogatott só-szoba egyre nagyobb páciens forgalmat bonyolít. Elsősorban gyerekek veszik igénybe a szolgáltatást, de a szülők, nagyszülők is szívesen részt vesznek a kúraszerű kezelésen,
- A 2017. évben két alkalommal történt a nyíregyházi nyugdíjas lakosság számára szervezett ingyenes, komplex szűrővizsgálat. A résztvevők az Unilever Magyarország Kft. által felajánlott ajándékcsomagot kaptak,
- Ebben az évben az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság és a Sz-Sz-B. Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórházzal közösen végzett egészségügyi szűrővizsgálatokat a Szív Világnapján a lakosság részére,
- Nyugdíjasok világnapja alkalmából rendezett sportnapon, szakdolgozók által nyújtott szűrővizsgálatot végeztünk.

2017 évben a lakosság számára prevenciós jellegű, lakóhely közeli szűrővizsgálatok kibővítése a cél, ezzel erősítve az alapellátás funkcióját, jelentőségét.

Nyíregyháza, 2018.08. 16.

000204

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság * Nyíregyháza

Csikós Péter
igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2445-5/2018.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita/Szenes Zoltán

Előterjesztés

- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) számú a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13. § (4) pontja értelmében a Tisztelt Bizottság gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat.

Az intézmény szakmai anyagában azért került sor módosításra, mert a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat ellátási területe Nagycserkesz és Kálmánháza településekkel kibővült a 2018. április 25-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott ellátási szerződések alapján, továbbá a szakmai anyagokba bekerültek az Ellenőrzési Osztály által javasolt módosítások.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját a mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 28.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

000205

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlése

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága

...../2018. (IX. 03.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadásáról

A bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját és annak mellékleteit elfogadja, a záradékolásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

Határozatról értesül:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

000207

2018.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

Az intézmény feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti alapszolgáltatások és szakosított ellátás nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról.

A biztosított alapszolgáltatások:

⇒ étkeztetés,
⇒ házi segítségnyújtás,
⇒ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
⇒ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
⇒ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
⇒ idősek nappali ellátása,
⇒ fogyatékossággal élők nappali ellátása
⇒ pszichiátriai betegek nappali ellátása
⇒ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás

Szakosított ellátások:

⇒ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Alapszolgáltatásokon kívül:

⇒ iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
⇒ időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

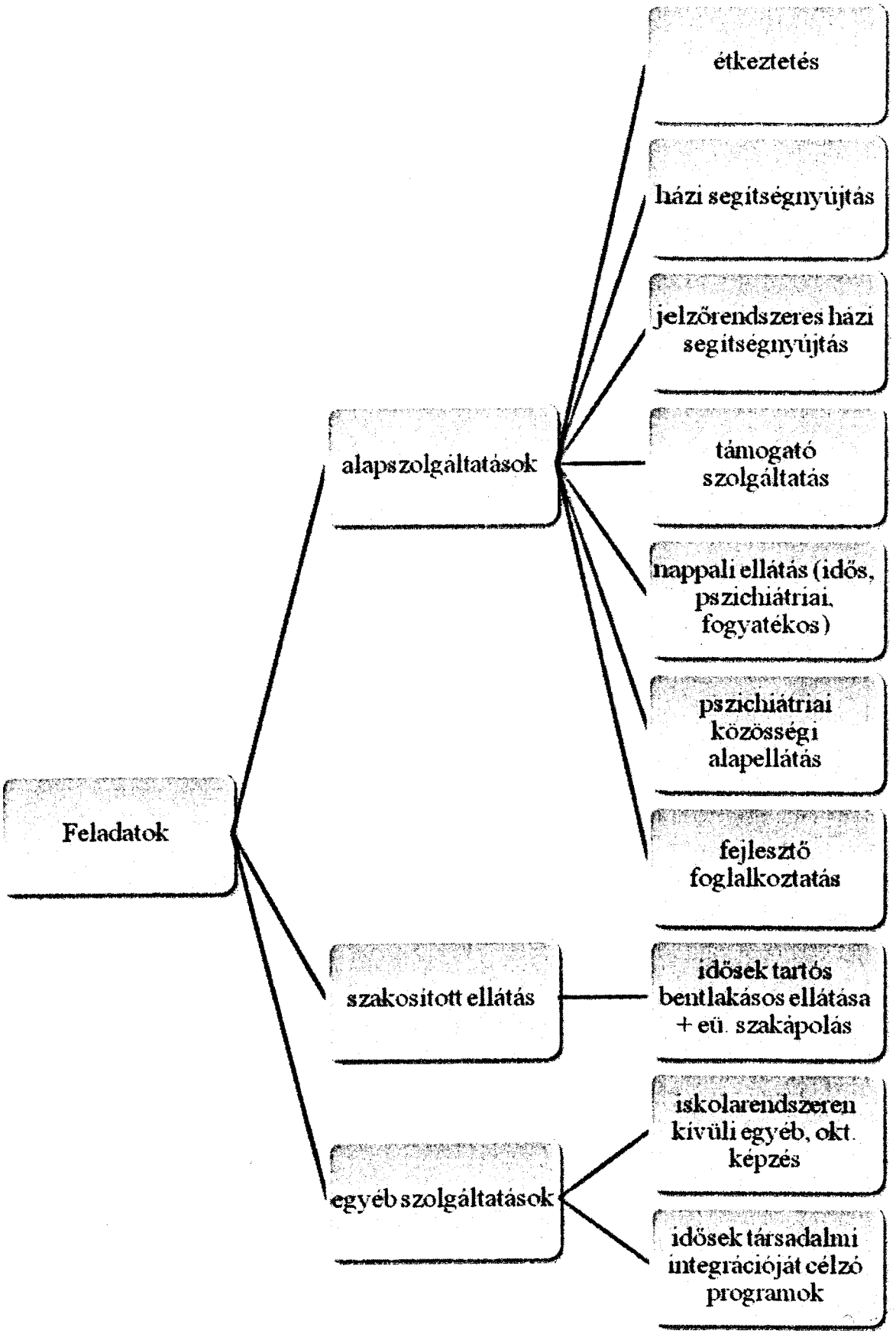
Egészségügyi ellátás:

⇒ bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás

Az intézmény működési területe:

Valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Község közigazgatási területe, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nyírpazony, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.

000209


Feladatok
alapszolgáltatások
étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
támogató szolgáltatás
nappali ellátás (idős, pszichiátriai, fogyatékos)
pszichiátriai közösségi alapellátás
fejlesztő foglalkoztatás
szakosított ellátás
idősek tartós bentlakásos ellátása + eü. szakápolás
egyéb szolgáltatások
iskolarendszeren kívüli egyéb, okt. képzés
idősek társadalmi integrációját célzó programok

000209

ELLÁTANDÓ FELADATOK

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA:

- ⇒ **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**
- ⇒ **JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**
- ⇒ **TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS**
- ⇒ **ÉTKEZTETÉS**
- ⇒ **IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA**
- ⇒ **FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA**
- ⇒ **PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA**
- ⇒ **KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ALAPELLÁTÁS**

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS BEMUTATÁSA

- ⇒ **IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA**
- ⇒ **AZ ELLÁTÁSRA ÉPÜLŐ SZAKÁPOLÁS**

MÁS SZOLGÁLTATÁSRA ÉPÜLŐ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

- ⇒ **FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS**

000210

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

I. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatellátás helye:

1. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

3. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. szám (nyitvaálló helyiség)

Nyíregyháza, Kollégium u. 56. szám (nyitvaálló helyiség)

4. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Vécsey u. 15. szám (nyitvaálló helyiség)

5. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Szent István u. 63. szám (nyitvaálló helyiség)

6. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

7. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

Nyíregyháza, Fő u. 3. szám (nyitvaálló helyiség)

Célja

A szolgáltatás célja, hogy a saját otthonukban élő idős, illetve fogyatékos személyek alapvető gondozása és ápolása lakókörnyezetükben valósuljon meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.
Szociális segítés keretében biztosítani kell

- ⇒ a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- ⇒ a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- ⇒ a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- ⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- ⇒ az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- ⇒ a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- ⇒ a szociális segítésben végzett feladatokat.

A szociális segítés és a személyi gondozás keretében végezhető tevékenységek és résztevékenységek részletes leírását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- ⇒ szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- ⇒ szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás elemei:

⇒ fizikai ellátás (szűkebb és tágabb környezet, élelmezés, ruházat),
⇒ egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
⇒ alapápolási feladatok ellátása,
⇒ pszichés, mentális gondozás,
⇒ foglalkoztatás,
⇒ érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, személyiségi jogok védelme),

A gondozás terjedelme szerint lehet:

⇒ Teljes gondozás – a tehetetlen, önmaga ellátására még részben sem képes ellátott esetében, minden olyan tevékenységet a gondozó végez, amely az életminőség fenntartásához elengedhetetlen.
⇒ Részgondozás – csak bizonyos tevékenység elvégzésére kér segítséget a gondozótól az ellátott.

A házi gondozás alapelvei:

⇒ Szervezett – vagyis egy adott területet, települést úgy hálóz be, hogy az arra rászorultak közül senki nem marad ellátatlanul.
⇒ Rendszeres, következetes, folyamatos. A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.
⇒ Differenciáltan gondoz, a megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.
⇒ A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségletéhez, nem gondoz sem alul, sem túl. A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, és alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati tudásokat.
⇒ A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával feloldja a függőségi érzését.
⇒ A gondozó hatni tud az idősre, elfogadja az egészséges életmódra irányuló javaslatait.
⇒ A gondozó betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében írt szabályokat.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

⇒ az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
⇒ alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
⇒ segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
⇒ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
⇒ segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
⇒ vészhelyzet kialakulásának megelőzése és a kialakult vészhelyzet elhárítása,
⇒ egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezése,
⇒ a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
⇒ hivatalos ügyek intézésének segítése,
⇒ kapcsolattartás a nyugdíjasok érdekeit képviselő szövetségekkel

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

⇒ saját környezetében,
⇒ életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
⇒ meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

⇒ az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
⇒ az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
⇒ közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
⇒ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
⇒ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
⇒ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
⇒ az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
⇒ az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A terápiás munkatárs/ szociális munkatárs munkakörébe tartozó feladatok különösen

⇒ a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
⇒ az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
⇒ a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
⇒ a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
⇒ kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
⇒ az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
⇒ más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtásban a gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

A szolgáltatás térítésköteles, mely térítést az Önkormányzat rendeletben szabályoz.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel

000213

⇒ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
⇒ Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
⇒ Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal
⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
⇒ Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
⇒ Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
⇒ Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
⇒ Háziorvosi szolgáltatók
⇒ Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
⇒ Hivatásos gondnokok
⇒ Ellátottjogi képviselő
⇒ Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés - az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt - nélkülözhetetlen

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátottak általános és egészségi állapotát. Személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlás késleltetésére, a minél önállóbb életvitel megteremtésére.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Házi segítségnyújtás keretében azoknak a személyeknek nyújtunk segítséget, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, a gondozásuk indokolt, kérik és elfogadják a segítségnyújtást. A szolgáltatás keretében, az önálló életvitel fenntartása érdekében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítjuk az ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:
⇒ azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak;
⇒ azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos

000214

feladataik ellátásában segítséget igényelnek, önmaguk ellátására részben vagy segítséggel képesek,

⇒ azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, ill. bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,

⇒ azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

⇒ személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

⇒ szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

⇒ A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a megbízott végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabály által meghatározott adatlapon.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, kell nyújtani.

000215

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

000216

II. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

Célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, ill. pszichiátriai betegek részére önálló életvitele fenntartása mellett felmerülő krízishelyzet megelőzése, illetve elhárítása. Célja, hogy elősegítse és lehetővé tegye az akutan felmerülő problémák – krízishelyzet, rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés, stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás szolgálata 2000. januártól működik, önállóan üzemeltetett diszpécserközponttal. Az ellátandó terület Nyíregyháza (és bokortanyái), valamint Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz közigazgatási területe. Az önállóan üzemeltetett diszpécserközpont egyéb települések jelzéseit is fogadja, majd értesíti a helyileg illetékes szolgáltatót.

A diszpécser központhoz tartozó jelzőkészülékek száma 274 db, ebből Nyíregyháza és Nyírpazony közigazgatási területén 173 db, Kálmánházán 2 db készülék, Nagycserkeszen 14 db készülék működik.

Egyéb településeken - Nyírteleken 44 db, Nyírtéten 21 db, Napkoron 10 db, Sényőn 10 db, összesen 85 db kihelyezett jelzőkészülék üzemel, melyek riasztásai az intézményünk által üzemeltetett diszpécserközpontba érkeznek.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátott lakásán, a felszerelt készülék típusától függően, beüzemelésre kerül egy hívó készülék, vagy bázisállomás melyhez egy hordozható hívógomb, vagy karóra tartozik. Ennek a hívógombnak a megnyomásával jelzés érkezik a diszpécserközpontba, ahol visszajeleznek az ellátottnak.

Az ellátott személy segélyhívása esetén a készenlétet teljesítő gondozónő 30 percen belül megjelenik a helyszínen és haladéktalanul megkezdi az intézkedést a segélyhívás okául szolgáló probléma elhárítása, megoldása érdekében. Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez.

A jelzőrendszeres gondozó feladata továbbá:

- ⇒ adminisztráció (riasztási jegyzőkönyv) vezetése
- ⇒ eseménynapló, átadási-átvételi napló, munkanapló, kulcsátvételi-átadási napló);
- ⇒ a készenlétet teljesítő gondozónő az egyéb településekről érkező segélykérésekről értesíti az egyéb település által megjelölt szolgáltatót

000217

A segítségnyújtás folyamata:

A nyíregyházi diszpécserközpont fogadja a megyeszékhelyen kihelyezett, ellátási területéhez tartozó és egyéb településeken (Napkor, Nyírtelek, Nyírtét, Sényő) felszerelt jelzőkészülékekről érkező segélykéréseket. A számítógépes diszpécserközpont Nyíregyházán a Pacsirta u. 29-35. szám alatt került kialakításra.

A helyiség munkanapokon 7.30 órától 16 óráig tart nyitva. A gondozónők a nap 0-24 órájában igénybe vehető szolgáltatást készenléti szolgálatban, a szervezési feladatokat pedig rendes munkarendben látják el.

Nyíregyháza, Nagycserkesz, Kálmánháza közigazgatási területéről érkező riasztások helyszínére az intézmény alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő, készenlétet teljesítő gondozónő megy ki. Az egyéb településekről érkező segélykérések esetében telefonon tájékoztatják a szolgálatban lévő hivatásos gondozót.

A nyíregyházi ellátottaknál kihelyezett jelzőkészülékről érkező segélykérés esetén szakképzett gondozónő telefonon felhívja az ellátottat, majd a készenléti táskával, a kliens lakáskulcsával 30 percen belül a helyszínére érkezik. A gondozónő a kiszállást követően bemegy a lakásba, nyugtázza a segélykérést, felméri a helyzetet, tájékozódik a problémáról. Az eredményes és hatékony problémakezelés érdekében kiválasztja a lehetséges megoldási alternatívák közül a kliens számára leginkább optimálisnak nevezhető megoldási módot. Amennyiben az ellátott egészségi állapota, mentális-szellemi állapota lehetővé teszi, akkor a döntéshozatali folyamatba beavatja az ellátottat, annak közreműködésével, beleegyezésével együtt hozza meg a döntést, s teszi meg a szükséges intézkedést. A probléma súlyosságától függően tájékoztatja a kliens hozzátartozóit az ellátottal történt esetről és intézkedésről. A krízishelyzet megelőzését, kezelését, illetve a problémamegoldást követően a gondozónő visszamegy a diszpécserközpontba, ahol elvégzi a szükséges adminisztrációt.

A jelzőrendszer rendszertechnikai leírása:

⇒ Az alkalmazott távfelügyeleti rendszer lehetővé teszi a vezeték nélküli segélyhívást, valamint a távolból történő betegfelügyeletet. A rendszer központi része egy URH adó-vevő rendszer, melynek jeladóját a gondozott a nyakában hordja (pánik gomb). Szükség esetén gombnyomással riasztja a távfelügyeleti központot a következő útvonalon: pánik gomb-segélyhívó-átjátszó-vevőközpont.

⇒ Kézi jeladó (pánik gomb): egy kis teljesítményű, elemmel működő rádióadó, amely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélykérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el. Hatótávolsága néhány méter, a segélyhívó adót vezérli.

⇒ Segélyhívó adó: a felügyeletet igénylő idős vagy beteg személy közvetlen közelébe kell telepíteni. A segélyhívó adó tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó riasztását veszi, és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza. A segélyhívást sípoló hang és egy piros LED kigyulladása jelzi. Az adó dobozán egy piros és egy fekete nyomógomb található. A piros nyomógomb működése megegyezik a pánik gomb funkcióval. A piros gomb működtetésére a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. A fekete nyomógomb a téves vagy véletlen segélyhívást törli. A lakáskészülék tartalmaz egy gondozó nyugta gombot, mellyel a riasztásra kiérkező gondozó egy speciális kulccsal jelzi a kiérkezés időpontját a felügyeleti központ felé. A segélyhívó adókészülék hálózatról üzemel, de tartalmaz áramszünet esetére egy szükség akkumulátort, melyről hálózat kimaradás esetén automatikusan tovább működik, és az áramszünet tényét bejelzi a központ felé. Az

000219

adók előre beprogramozott időpontokban tesztjelet küldenek a felügyeleti vevő felé, amellyel ellenőrizhető a rendszer állandó üzemképessége.

⇒ Ha a rendszer több 10 km-es hatótávolságot kíván, átjátszó állomás alkalmazása szükséges. Ez veszi a segélyhívó adó jeleit, és azt felerősítve továbbítja a felügyeleti rendszer vevőközpontja felé. Az átjátszó állomás a saját azonosítóval rendelkező adók jeleit veszi, kis késleltetéssel továbbítja a vevőközpont felé. Lehetséges olyan megoldás is, hogy a vevőközponthoz közeli adók direkten, az átjátszót kikerülve küldik a riasztást a vevőközpontba, így az átjátszó nem terhelt, szabadon marad a messzebb lévő adók számára. A nagyobb hatótávolság elérése érdekében az átjátszót rádiós szempontból a lehető legmagasabb és legbiztonságosabb helyre kell telepíteni. Ahogy a lakáskészülékek, úgy az átjátszó állomás is rendelkezik akkus üzemmóddal, valamint szintén küld ellenőrző jeleket a vevőközpont felé az üzemképesség ellenőrzésére.

⇒ A felügyeleti rendszer fő eleme a vevőközpont: a vevőközpont tartalmaz egy külső antennával ellátott, állandó vétel üzemben várakozó URH vevőt, amely a segélyhívó adók jeleit várja, és továbbítja a vele összekötött számítógép rendszerhez.

⇒ A számítógépen egy távfelügyeleti szoftver fut, amely ellát minden, a riasztással és a felügyelettel kapcsolatos riasztási, adatgyűjtési és rögzítési, valamint kiértékelő feladatot. Ellenőrzi a készenléti személyzet munkáját (váltás, kivonulás), a segélyhívó adók, átjátszók működését, üzemmódját.

A Vivago DOMI Segélyhívó rendszer részei:

⇒ 40 darab Vivago DOMI segélyhívó rendszer (Vivago Care karóra + Vivago DOMI POINT segélyhívó telefon)

⇒ 2 darab a jelzések fogadására alkalmas laptop (diszpécserközpont)

⇒ 10 darab CO érzékelő (járulékos szolgáltatás)

A Vivago DOMI Segélyhívó rendszer rendszertechnikai leírása:
A szolgáltató feladata a diszpécserközpont folyamatos üzemeltetése és karbantartása, valamint ezen keresztül a jelzések kijelölt személyekhez való eljuttatása. A Domi POINT segélyhívó telefon a jelzéseket a Vivago Vista diszpécserközponton és GSM hálózaton keresztül juttatja el a fogadó személyekhez.

1. Vivago Care óra

Az órát az ellátott folyamatosan a csuklóján viseli, és a riasztás gomb megnyomásával azonnali segítségkérést indíthat. A Vivago óra arról is jelzést küld, ha az ellátott túl hosszú ideig mozdulatlan. Az óra akkumulátora 2-4 havonta töltendő.

Automatikus riasztás küldése:

- Mozdulatlanság riasztás: ha az ellátott a szokásosnál 30 perccel tovább volt mozdulatlan az adott nappali időszakban vagy egy órával tovább az éjszakai időszakban.
- Hipothermia riasztás: ha az ellátott testhőmérséklete 28 °C alá csökken és az aktivitása 30 percen keresztül alacsony szinten marad.

Automatikus jelzés küldése:

- Nappali aktivitás alacsony: ha az elmúlt napok nappali időszakában az ellátott aktivitási szintje csökkenő trendet mutat.
- Napi ritmus gyenge: ha az elmúlt napok során az ellátott aktivitási szintje csökkenő trendet mutat

900210

- Passzív állapot riasztás: ha a rendszer érzékeli, hogy az ellátott nappali időszakban néhány órán keresztül csak nagyon kis mozgásokat végez.

Öndiagnosztika

A rendszer folyamatosan vizsgálja saját műszaki állapotát, és ha hibát érzékel, automatikus jelzést küld a fogadó személynek. Domi POINT adaptere leválasztásra kerül, hangjelzés 5 mp-ként. A Vivago Care és a Vivago POINT akkumulátora merüléséről szintén jelzést küld.

2. Domi POINT segélyhívó telefon
   A riasztásokat és az ellátott aktivitási adatait fogadja a Vivago órától. A Domi POINT az órától fogadott információkat mobiltelefon hálózaton keresztül továbbítja a központhoz. Riasztás esetén a gondozónő a Domi POINT készüléken keresztül beszélhet az ellátottal, és segítséget nyújthat. A készüléket a villamos hálózat aljzatához csatlakoztatva kell működtetni. Áramkimaradás esetén a belső akkumulátor 28 órán keresztül biztosítja a villamos tápellátást.

3. Vivago Vista
   A Domi POINT riasztásait és jelzéseit fogadja a gondozónő. A riasztások és a jelzések mobil telefonra továbbíthatók, így a jelzést követően a fogadó személy közvetlen kapcsolatot tud teremteni az ellátottal.

A rendszer műszaki adatai:
Adatátvitel módja: mobiltelefon-hálózat (SIM kártya)
Segélyhívó készülékek üzemeltetésének módja: saját tulajdonú
Diszpécserközpont üzemeltetésének módja: vásárolt szolgáltatás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét és szabályait az önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel

⇒ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
⇒ Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
⇒ Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
⇒ Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
⇒ Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
⇒ Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
⇒ Háziorvosi szolgáltatók
⇒ Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
⇒ Hivatásos gondnokok
⇒ Ellátottjogi képviselő
⇒ Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés - az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt - nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, vagy az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, akinek az egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.
A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést

900221

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

⇒ a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

000222

III. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám (nyitvaálló helyiség)

Célja

A szolgáltatás célja a fogyatékossággal élő személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli szolgáltatások, közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja a legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A támogató szolgálat az ellátási területén élő fogyatékos személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt:

- ⇒ a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- ⇒ társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- ⇒ az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítés célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében. A szállító szolgáltatás célja a köz-, egészségügyi, szociális, oktatást és művelődést célzó szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Az Intézmény gépjárművei a speciális szállításra alkalmasak, emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel rendelkeznek, így lehetőség van elektromos kerekesszék szállítására is. Rendelkeznek továbbá a szükséges okmányokkal (érvényes forgalmi engedély, CASCO biztosítás, kötelező biztosítás).

A szolgáltatás fontos eleme az információnyújtás. Az információnyújtás célja a fogyatékossággal élő személyek, azok családtagjai számára naprakész információkkal szolgálni azon szervezetek, intézmények, közösségek szolgáltatásairól, elérhetőségeiről, amelyek segítséget nyújthatnak az önálló életvitel megteremtéséhez, a társadalmi életbe való aktív részvétel biztosításához.

A segítő tevékenység három fokozatban valósul hat meg:

⇒ eredeti tevékenység segítése: egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelen lévő tevékenységek támogatása, a fogyatékos személy aktív részvételével

⇒ alternatív tevékenység támogatása: alternatíva felajánlása egy fogyatékosság okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett, a fogyatékos személy aktív részvételével,

⇒ önálló segítői tevékenység: a segítő személy által ellátott tevékenység, a fogyatékos személy minimális támogatásával vagy támogatása nélkül

A szolgáltatás szervezésének a folyamata:

Az egyén esetében a terápiás munkatárs a segítő tevékenységet végrehajtó munkatársakkal közösen tervezi a szakmai feladatokat, tevékenységeket, amelybe lehetőség szerint a szolgáltatás igénybevevőjét és a törvényes képviselőjét is bevonják. A tervezés során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, problémáinak áttekintése, az elvégzendő feladatok összegyűjtése, rendezése, az igénybevevő állapotában, igényeiben bekövetkező változás kezelése, a segítő tevékenység kiválasztása és hozzárendelése, valamint a segítő tevékenység során felmerülő problémák kezelése.

A Támogató Szolgáltatás szállítási díja, valamint gondozási óradíja a szociálisan rászoruló személyek esetében ingyenes, a szociálisan nem rászorult ellátottak esetén térítési díjat kell megfizetni, melynek összegét az erre vonatkozó Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Gyermekjóléti intézményekkel:

- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:
- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak körébe tartozik Nyíregyháza és Nyírpazony települések közigazgatási területén élő, bármilyen fogyatékkal küzdő ember, család, aki adott feltételek mellett önkéntesen igénybe veszi a szolgáltatást. Ellátható továbbá az a személy is, aki az Intézmény ellátási területén tartózkodik, de nem rendelkezik ottani bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Ezen személyre a finanszírozási szerződés szerinti feladategység is elszámolható. Az ellátásról a terápiás munkatárs a törvényi előírások alapján dönt.

900225

A támogató szolgáltatás célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

⇒ látási fogyatékosság
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot) 23. § (1) bekezdés *a)* pont
- a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról szóló 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 4. (K1) pontja szerinti személy
- a vakok személyi járadékában részesülő személy

⇒ hallási fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *b)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 2. (K2) pontja szerinti személy

⇒ értelmi fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *c)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 3. (M) pontja szerinti személy

⇒ mozgásszervi fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *e)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 5. (L) pontja szerinti személy

⇒ pervazív fejlődési zavarok
- Fot 23. § (1) bekezdés *d)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet II. rész 2. (N1) pontja szerinti személy

⇒ halmozott fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *f) – g)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. és II. rész 2. pontja szerinti esetekből több eset együttes fennállásában érintett személy

⇒ egyéb fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *h)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet alapján magasabb összegű családi pótlékban részesülő, az előző kategóriákba a rendelkezésre álló dokumentumok alapján be nem sorolható személy

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

000226

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

IV. ÉTKEZTETÉS

Feladatellátás helye:

1. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám
2. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Fő u. 3. szám
3. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám
6. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám
7. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Dália u. 1. szám
9. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Család u. 11. szám

Célja

000228 Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről szükséges gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és

eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés szociális konyha, főzőhely keretében nyújtott ellátás, mely az étkeztetés keretében biztosítja az étel előállítását (melegítése) és kiszolgálását, a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény munkatársa

⇒ az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,

⇒ külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,

⇒ vezeti az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti igénybevételi naplót.

Az étkeztetés a szükségleteknek megfelelően megszervezhető az étel

⇒ kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

⇒ elvitelének lehetővé tételével,

⇒ lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátás és közétkeztetés keretében történő élelmiszer-előállítás és -forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM együttes rendelet (a továbbiakban: Ér.) 2. számú melléklete tartalmazza.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

Az Intézmény szociális étkeztetés keretében, az idősek nappali ellátását igénybevevő idős személyek részére biztosít napi egyszeri meleg étkezést.

Az intézmény az étkeztetést saját üzemeltetésű konyháról biztosítja hétfőtől - péntekig, munkanapokon. A Pacsirta úti telephelyen, illetve a 3. sz. Idősek Klubjában folyamatos nyitva tartás mellett - hétvégén és ünnepnapokon is – biztosított a napi egyszeri meleg étkezés.

Ingyenes ellátásban részesülhet az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, illetve akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal megelőzően a terápiás/szociális munkatársnak írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetése alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

000229

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink és a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az Ellátottaink nappali ellátásban is részesülő azon személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt a napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni. Többségük a 70 éven felüli korcsoportba tartozik. Önellátásra részben képesek, jellemzően egyedül élnek, nagyobb részben nők.

A szolgáltatásért térítési díjat kell megfizetni, melynek összegét az erre vonatkozó Önkormányzati rendelet határozza meg.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

000230

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

000231

V. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Feladatellátás helye:

1. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám	30 férőhely
2. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Fő u. 3. szám	20 férőhely
3. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám	41 férőhely
6. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám	25 férőhely
7. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Dália u. 1. szám	20 férőhely
9. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Család u. 11. szám	20 férőhely
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám	25 férőhely

Célja

Az Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Község közigazgatási területén idős klub formájában biztosítja az idősek nappali ellátását. Az ellátást a saját otthonukban élő idős emberek veszik igénybe. Számunkra biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátásba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt támogatásra szorul. Az ellátás célja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátásának biztosítása. Új szakmai törekvése, hogy az ellátotti körön kívüli idősödő lakosság számára is nyújtson szolgáltatásokat a testi, lelki és szociális jólét megteremtése és biztosítása érdekében.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az Intézmény az idősek nappali ellátását 7 telephelyen biztosítja. Az idősek klubjai az ellátást igénybe vevők részére szerveznek szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. Ezen túl lehetőséget biztosítanak arra, hogy más idős személyek is információt, tanácsadást, segítséget kérjenek. A klubjainkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak a klubtagoknak, hanem a település részeken élőknek is nyújtsunk tanácsadást, támogassuk önszerveződő közösségek működését, és szabadidős tevékenységek szervezését.

Időskorban krízis helyzetet okozhat a nyugdíjazás, az élettárs-hozzátartozó elvesztése, súlyos betegség, az önálló életvitel feladása. Az idősek körében végzett munka alapja az egyéni állapot, valamint a szükséglet felmérés. A nappali ellátásban a mentális és szociális szakemberek együttesen tudják segíteni a rászoruló embereket.

Az idősek klubja a következő szolgáltatásokat nyújtja az ellátást igénybe vevők részére:

- ⇒ étkeztetés, valamint a szükségleteknek megfelelően reggeli és uzsonna biztosítása. A klubtagok az étkeztetést a nappali ellátást nyújtó intézményekben veszik igénybe.
- ⇒ Szabadidős programok, kirándulások, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű, foglalkoztatás szervezése, a szellemi frissesség és az önellátásra való képesség

megtartása és az élettől való elszigetelődés megelőzése érdekében. A szervezett programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitása megőrzését. Az éves foglakoztatási terv havi lebontásban tartalmazza az ellátást igénybe vevők részére szervezett programokat (pl.: filmvetítések, tudományos, ismeretterjesztő, egészségügyi előadások, ünnepi megemlékezések, műsorok, kirándulások, színházlátogatások, közös névnapok, ill. születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás).

⇒ A pszichés gondozás keretében a fő feladat az ellátást igénybe vevőnek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. A mentális munka hatékonyságát növeli a mentálhigiénés szakember által az ellátottak részére szervezett egyéni és csoportos foglalkozások.

⇒ Az egészségügyi ellátás keretében kétheti rendszerességgel orvosi ellátás biztosítása a körzetben lévő háziorvos közreműködésével. A nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás és a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése a feladat.

⇒ Lehetőség az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a tagok személyes ruházatának tisztítására.

⇒ Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról.

⇒ Gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása.

⇒ Hivatalos ügyek intézésének segítése.

⇒ Sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása, tömegkommunikációs eszközök (rádió, videó, televízió) igénybevétele.

⇒ A generációk közötti együttműködés segítése.

⇒ Kapcsolattartás egyéb nyugdíjas szervezetekkel a társadalmi aktivitás megőrzése érdekében.

A nappali ellátás szakmai munkacsoportja révén lehetővé válik, hogy az időskorú az ellátottak egészségi és mentális állapotuknak és szociális helyzetüknek megfelelő gondozása lakóhelyük környezetében történjen. A nappali ellátással elérhető, hogy az idős ember minél tovább maradhasson jól megszokott, saját környezetében, és amennyiben egészségi állapota romlik, az intézmény egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásainak igénybevételével az ellátása megoldható. A munkatársak segítik az ellátást igénybevevőket a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, egyéni ügyeik intézésében, érdekképviseleti támogatást nyújtanak számukra. Krízis helyzetekben mentális támogatást nyújtanak, segítő beszélgetést folytatnak, ezáltal hozzájárulnak a depresszió, valamint pszichoszomatikus megbetegedések megelőzéséhez.

Az idősek klubjai hétfőtől csütörtökig 7.30 -16.00 óra között, pénteken 7.30-13.30 óra között, a Nyírszőlősi Idősek Klubjában hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óra között állnak a klubtagok rendelkezésére. A 3. sz. Idősek Klubja (Nyíregyháza, Csaló köz 11-13), ahol hétvégén és ünnepnapokon is szolgáltatást nyújtunk 8.00 -16.00 óra között.

Az Önkormányzat által biztosított ellátás keretében az idős nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás. A szociális étkezés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
- Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az oktatási rendszer több szintjével valósítunk meg együttműködést. Nyitva állunk a közösségi szolgálatban részt vevő diákok fogadására. Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

900234

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A nappali ellátás az elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtott szolgáltatás.

A klubtagok többsége a 70 éven felüli korcsoportba tartozik. Önellátásra részben képesek. Jellemzően egyedül élnek. A nemek arányát tekintve a női klubtagok vannak többségben.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § *l)* pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:
⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha
⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik
⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

100336

VI. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA:

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. szám Férőhely: 35 fő

Célja:

A szolgáltatás célja a családban élő, enyhe és középsúlyos, értelmileg akadályozott 18 évet betöltött személyek napközbeni ellátása, szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi programok biztosítása, önálló életvezetésük, társas- közösségi kapcsolataik, társadalmi integrációjuk elősegítése.

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- ⇒ igény szerint meleg élelem biztosítása
- ⇒ szabadidős programok szervezése
- ⇒ szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- ⇒ hivatalos ügyek intézésének segítése
- ⇒ munkavégzés lehetőségének szervezése
- ⇒ életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- ⇒ speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- ⇒ napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása,
- ⇒ a szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás),
- ⇒ igény szerint meleg élelem biztosítása,
- ⇒ hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás,
- ⇒ életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás,
- ⇒ munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése,
- ⇒ az érintettek és családjaik közösségi támogatása közösségi programok szervezésével, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás,
- ⇒ a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő fejlesztő foglalkozások szervezése, biztosítása,
- ⇒ közszolgáltatások elérésének segítése, egészségügyi ellátással, családsegítő szolgálattal, támogató szolgálatokkal, érdekképviseleti szervezetekkel való folyamatos együttműködés,
- ⇒ kapcsolattartás az értelmileg sérültek művészeti, sportrendezvények szervezőivel, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

Feladatai:

- ⇒ Helyi igényeknek megfelelő közösségi, kulturális, sport, felvilágosítást célzó programok szervezése.

100237

⇒ Személyi szükségletek kielégítéséhez szükséges feltételek biztosítása, igény szerinti étkeztetés

⇒ Mentális gondozás, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartáshoz, életvitel vezetéséhez szükséges egyéni készségekre épülő fejlesztés, az ellátottak önállóságának erősítése, szinten tartása.

⇒ Tanácsadás az egészséges életmódról, illetve az egészség megőrzésére irányuló szolgáltatások biztosítása (vérnyomás, vércukorszint, testsúlymérés, stb. igény szerint).

⇒ Szabadidős programok szervezése, az ellátást igénybe vevők részére sajtótermék, könyvek, kártya-és társasjáték illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása.

Programjainkban a házirend szabályainak megfelelően bekapcsolódhatnak a családtagok is. Az intézmény szolgáltatásait, a helyiségeket, berendezési és felszerelési tárgyakat az ellátottak igényeiknek megfelelően és szükség szerint térítésmentesen vehetik igénybe.

A szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe, de az étkezés térítésköteles, mely térítési díj összegét az Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon
- Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona

Gyermekjóléti intézményekkel:

- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ

100238

- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink és a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Nyíregyháza és Nyírpazony közigazgatási területén élő, értelmileg és halmozottan sérült, önellátásra részben képes vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok építésére, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget

igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
⇒ a fogyatékosság fennállását igazoló, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét, vagy a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy a súlyos fogyatékosságot igazoló dokumentumot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:
⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha
⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik
⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VII. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA:

Feladatellátás helye:
Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám
Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám

Célja

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében a 18 életévet betöltött, pszichés problémával küzdő ellátottak szociális helyzetének, mentális állapotának, önálló életvitelre való képességének javítása, illetve, re-integrálódásuk elősegítése.

A gondozás, a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját biztosítja az ellátott számára. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában, a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását.

Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet. A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

Szolgáltatások:

- ⇒ problémaelemzés, problémamegoldás,
- ⇒ a személyes célok meghatározásának segítése,
- ⇒ a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
- ⇒ problémamegoldó beszélgetések,
- ⇒ készségfejlesztés:
- ⇒ életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- ⇒ az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
- ⇒ tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az azzal való napi együttélés és a szükséges kezelés teendőiről,
- ⇒ pszicho-szociális rehabilitáció:
- ⇒ az intézményen beléüli szociális foglalkoztatáshoz való hozzájutás segítése megszervezése,
- ⇒ a foglalkoztatásra történő felkészítés,
- ⇒ rendszeres kapcsolattartás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával,
- ⇒ rendszeres kapcsolattartás azon szervezetekkel, akik fejlesztő foglalkoztatással foglalkoznak, klienseink munkához való jutásának érdekében,

100242

⇒ a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
⇒ szabadidős önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
⇒ tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről,
⇒ megkereső tevékenység,
⇒ a szabadidő szervezett eltöltése.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása a rugalmasságra törekszik, egyes betegek részére teljes körű szociális ellátást biztosít, míg mások számára - igény szerint - klubszerű vagy szabadidős tevékenységet nyújt.

A nappali ellátás során az ellátottak önkéntes alapon klubjellegű közösségben, közösségi programokban, társas tevékenységekben vesznek részt, ahol a szociális szakemberek napi rendszerességgel segítséget nyújtanak a mindennapi életvitelük terén, a szokásaik feltérképezésében illetve a rossz szokások megváltoztatására történő motiválásban.

Professzionális segítséget kapnak a készségeik és képességük fejlesztésében, fejlődésüket multidiszciplinális team támogatja.

A nappali ellátás hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig várja az ellátottait.

A szolgáltatás az ellátottak egyéni szükségleteinek és egészségi állapotuknak megfelelő ellátása érdekében szoros kapcsolatban áll az ellátási körzet pszichiátriai kórházaival, valamint a szociális, érdekvédelmi szervezetekkel. Az együttműködés kereteit megállapodások rögzítik.

Az ellátás étkezés nélkül térítésmentesen vehető igénybe, amennyiben azonban az ellátott étkezést is igénybe vesz azért az Önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat kell megfizetni.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:
Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:
- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A pszichiátriai betegek életük során nagyon sok nehézséggel néznek szembe. A betegség elsősorban mentális, érzelmi és kapcsolati torzulásokban nyilvánul meg. Nehezen teremtenek kapcsolatokat, érzékenyen reagálnak feszültségekre. Jellemző a környezettel való diszharmonikus viszony. A tünetek velejárója megfelelő szakmai segítség hiányában a fokozatos elmagányosodás, az érzelmi elsivárosodás. A pszichiátriai betegek esetében fokozottabban szükséges a közösségi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs

100244

készség fejlesztése, amely a közösséghez tartozás érzésének mobilizációs erejével elősegíthető.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

100246

VIII. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS

***Feladatellátás helye*:** Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám (nyitva álló helyiség)

Célja

A közösségi ellátás a pszicho-szociális rehabilitáció eszközeivel nyújt segítséget a saját lakókörnyezetükben élő krónikus pszichiátriai betegeknek. Célja a betegségből adódó károsodás, pszicho-szociális fogyatékosság okozta hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegek a számunkra lehetséges legteljesebb mértékben vehessenek részt a közösségi életben. A közösségi ellátást nyújtó szakemberek munkájának fókuszában a krónikus pszichiátriai betegek felépülési lehetősége áll. Felépülésüket igyekeznek elősegíteni a pszicho-szociális rehabilitáció eszköztárával: az érintettek megküzdési képességeinek erősítésével, önsegítő aktivitásuk ösztönzésével, felelősségérzetük ébren tartásával, készségfejlesztéssel, személyes szabadságuk tiszteletben tartásával, az erőforrások felkutatásával, a segítő intézmények közötti együttműködés serkentésével, a hozzátartozók támogatásával.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A szolgáltatásban közreműködő szakemberek kiterjedt tanácsadást folytatnak, családi működést és életminőséget javító, közösségi gondozást végeznek az ellátottak saját lakókörnyezetben. Preventív programok, közösségi rendezvények szervezésével segítik a pszichiátriai betegek társas kapcsolatainak építését, a közösségi kapcsolat terápiás rendszerének mobilizálását. Intézményközi kapcsolatok fokozatos kiépítésének eszközével felderítő tevékenységet végeznek annak érdekében, hogy az érintett személyek számára egyéni szükségleteiknek megfelelő ellátást biztosíthassanak.

A pszichiátriai betegek részére a közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- ⇒ a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- ⇒ a meglevő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- ⇒ a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- ⇒ a pszicho-szociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- ⇒ az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- ⇒ megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében,
- ⇒ a kríziskezelést az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére.

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják, vagy szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban határozzák meg. Munkájukat közösségi

munkacsoport (multidiszciplináris team) keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint állítanak össze.

A közösségi ellátás tevékenységi formái:

Megkereső munka:
A szolgáltatás potenciális felhasználóinak és segítőinek elérése tájékoztatók, szórólapok, plakátok, programok, rendezvények révén. A megkereső tevékenység másik eleme, amikor az érintetteket közvetetten, a társintézmények és a lakókörnyezet bevonásával igyekszünk elérni. Ennek eszközei:

⇒ jelzőrendszer kiépítése
⇒ az intézményközi esetátadások rendszerének kialakítása.

Állapotfelmérés:
A kliens és hozzátartozója életének minden területén a működési mechanizmusok, a segítő és akadályozó tényezők felismerése.

⇒ A kliens és hozzátartozói személyes céljainak felmérése, rövid távú, reális és örömteli, mindannyiuk által elfogadott gondozási célok közös kimunkálása.
⇒ a gondozási célokat akadályozó kulcsproblémák felmérése
⇒ A kulcsproblémák elemzése
⇒ A célok teljesülésének tervezett és tényleges időpontja

Pszicho-szociális intervenciók

A használt szokásos intervenciók:

⇒ korai figyelmeztető tünetek felmérése
⇒ készségfejlesztés
⇒ pszicho-szociális rehabilitáció
⇒ speciális stratégiák
⇒ egyéni esetkezelés
⇒ szociális munkacsoportokkal önsegítő csoportok szerveződésének segítése, hozzátartozói csoport szervezése, kulturális és szabadidő programokon való részvétel

Információs, ügyintéző, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység:

Intézményi együttműködést elősegítő tevékenységek:

⇒ tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről
⇒ kapcsolattartás a természetes közösségi erőforrásokkal
⇒ intézmények közötti team megbeszélés, esetmegbeszélés
⇒ szakmai továbbképzéseken, konferencián való részvétel
⇒ szupervízión való részvétel

A közösségi ellátás az ellátott számára térítésmentes szolgáltatás

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

100248

Szociális intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

100240

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Célcsoportját az otthonukban élő, 18. életévet betöltött, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek képezik, aki pszichiátriai kezelésben részesülnek, betegségük ambuláns szakorvosi ellátás mellett egyensúlyban tartható, de a szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk és szociális biztonságuk csak intenzív közösségi ellátással segíthető optimálisan.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,

000250

⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha
⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik
⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

000251

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS BEMUTATÁSA

IDŐSKORÚAK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA (IDŐSEK OTTHONA)

***Feladatellátás helye*:** Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.szám
Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8. szám

Célja

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítás eredményeként a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátórendszerben – ápolást- gondozást nyújtó intézményként - helyet biztosít azon koruk, illetve egészségi állapotuk, családi-szociális helyzetük miatt ápolásra-gondozásra szoruló személyek számára, akikről az alapszolgáltatások (pl. házi segítségnyújtás) keretében már nem elegendő gondoskodni. Kiemelt feladat az ellátottak magas színvonalú ellátása és a professzionális szakmai munka, valamint a meglévő képességek szinten tartása, megőrzése. Kiemelt szerepet kap a személyre szabott gondozás, az ellátott testi, ill. mentális állapotához, egyéni igényeihez igazodó ellátásra.

A szolgáltatást két telephelyen biztosítjuk, a Pacsirta u. 29-35. szám alatt 43 főt, a Rozsnyai u. 8. szám alatt 20 főt látunk el.

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, épületen belül pedig akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen van orvosi szoba, betegszoba, valamint a nővérszoba és öltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephelyen parkosított udvar van, amely alkalmas az aktív szabadidő eltöltésére, kertészkedésre és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékosságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk. Az elhelyezés megváltoztatására a szakmai egység vezető jogosult.

900252

A feladatellátás szakmai tartalma:

- ⇒ komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek) feltételeinek biztosítása,
- ⇒ váltott műszakban folyamatos, napi 24 órás ápolói felügyelet biztosítása az ellátottak részére,
- ⇒ legalább napi háromszori étkezés – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítása az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára többszöri, akár diétás étkezés is biztosított.
- ⇒ személyi higiénia elősegítése,
- ⇒ ruházat, textília szükség szerinti biztosítása,
- ⇒ egészségügyi ellátás biztosítása (egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás, szükség szerinti alapápolás, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás, kórházi kezeléshez való hozzájutás, sürgősségi gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz biztosítása),
- ⇒ mentálhigiénés ellátás biztosítása (személyre szabott bánásmód biztosítása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása, gondozási tervek megvalósítása, a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése, intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása),
- ⇒ fizikai aktivitást igénylő tevékenységek, szellemi, kulturális és szórakoztató programok szervezése, igény szerint
- ⇒ az Ellátott kondícióit figyelembe véve a hét minden napján változatos, szakemberek által irányított foglalkozások
- ⇒ közös tévénézés, filmvetítés, kézimunkázás, zenehallgatás, felolvasás szervezése, sajtótermékek, könyvek, társasjátékok is rendelkezésre állnak,
- ⇒ a nemzeti vagy személyes ünnepnapok alkalmával megemlékezések, köszöntések szervezése, a hagyományőrzés, egy-egy népi babona, hiedelem felelevenítése.
- ⇒ érték- és vagyonmegőrzés,
- ⇒ kapcsolattartás különböző intézményekkel (idősek klubja, óvodák, iskolák),
- ⇒ fodrász, gyógytornász, gyógymasszőr biztosítása,
- ⇒ szabad vallásgyakorlás lehetősége igény szerint).

Ápolási, gondozási, rehabilitációs feladatok:

- ⇒ A személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézményekben az ellátásban részesülők számára személyre szóló gondozási tervet kell készítenünk
- ⇒ A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az egyéni gondozási terv tartalmazza a gondozásra szorulók fizikai mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás megőrzése érdekében szükséges feladatokat és azok időbeni ütemezését. Az eredményeket a szakmai team figyelemmel kíséri, szükség esetén módosítja.

Az idősotthoni ellátás keretein belül 6 fő demens betegek ellátását is biztosítjuk. A 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 21. § (5) bekezdése értelmében a demens részlegben azokat a betegeket gondozzuk, aki a demencia kórkép súlyos, illetve középsúlyos fokozatát szakvéleményével igazolja. A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

000252

A demens betegek ápolása során alapvető cél:

⇒ A demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, boldogan élje életét, érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Vagyis mindazon beavatkozások és eljárások biztosítása, melyek hozzájárulnak a demens jól-létének, - a "well-being" - biztosításához. A jól-lét itt azt jelenti, hogy a demenciával küzdő személy: - a napjait aktívan tölti segítői közreműködéssel, - biztonságban érzi magát, - érzelmi támogatást kap.

⇒ Az ellátottak korának és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás.

A demens betegek mentálhigiénés ellátásuk során alapvető cél:

⇒ A függőség, a szorongás leküzdése, az izoláció elkerülése, az emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, elfoglaltság és szórakoztatás nyújtása.

⇒ A demens betegek mentális irányítása, a beilleszkedés segítése, kiemelt kapcsolat a hozzátartozókkal. Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit
- a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A demens betegek foglalkoztatása:
A foglalkoztatás folyamatos, rendszeres, munkaterv alapján biztosított. Intézményünkben igyekszünk minden megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében. Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

Rendszeres programjaink:

- séta, torna
- társasjátékok
- olvasás, felolvasás
- közös éneklés
- kultúrcsoport Közös nagy események az intézményben: születés és névnapok megünneplése, farsang, nőnap
- keresztény ünnepkörök megünneplése
- majális, idősek hónapi rendezvények
- az óvodák, iskolák rendszeres vendégeink műsoraikkal, előadásaikkal

A demens lakók esetében fokozottabb figyelmet fordítunk az állandó mozgásra, és külön heti, havi tervek készülnek az ő foglalkoztatásukra.

000254

A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok:

⇒ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

⇒ Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

⇒ A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az 1993. évi III. törvényben leírtak szerint – az Ellátott jelentős pénzvagyonának vagy jelentős ingatlanvagyonának figyelembevételével - kell a személyi térítési díj összegét megállapítani.

⇒ Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

⇒ Az Ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az Idősek Otthonában, kiegészítő tevékenységként az Intézmény bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolási tevékenységet végez, melyre nézve egészségügyi szolgáltatónak minősül, és mindkét telephelyre rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos hatósági működési engedéllyel. Ez a szakápolási tevékenység csak az Intézmény két telephelyén működő Idősek Otthonában életvitelszerűen tartózkodó ellátottakra terjed ki.

A szakápolásra vonatkozó részletes egészségügyi szakmai programot jelen szakmai program **1. SZÁMÚ MELLÉKLETE** tartalmazza.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
- Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház

100255

- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel
- a városban található nevelési-oktatási intézmények

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az oktatási rendszer több szintjével valósítunk meg együttműködést. Nyitva állunk a közösségi szolgálatban részt vevő diákok fogadására. Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

A szakosított ellátás keretében idősotthoni ellátáshoz jutó ellátottjaink szabad vallásgyakorlásának biztosítása érdekében folyamatos együttműködést ápolunk, városunk különböző felekezetű egyházaival, pl, Görög-katolikus Egyház, Római-katolikus Egyház, Evangélikus Egyház.

100256

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az Idősek Otthona azon öregségi nyugdíjkorhatárt elérő időseknek biztosít ellátást, akiknél az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet állapítható meg. Másrészt, azon 18 életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Az Idősek Otthonába az ellátottal az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója is felvehető akkor is, ha hiányzik az ellátáshoz előírt gondozási szükséglet.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
⇒ a rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot

Előgondozást kell végezni a bentlakásos intézményi elhelyezés előtt.
Célja:

⇒ az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
⇒ a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
⇒ annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
⇒ a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
⇒ az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt.
A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes

képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ három hónap

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

MÁS SZOLGÁLTATÁSRA ÉPÜLŐ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

Az Intézmény a fejlesztő foglalkoztatás keretében az ellátottakat fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatja.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban az részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig, aki az intézményi jogviszonya alapján fogyatékosok nappali ellátását vesz igénybe.

A foglalkoztatás helye:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása 4400 Nyíregyháza Tiszavasvári út 41.
A foglalkoztatási formája:	Fejlesztő foglalkoztatás
Célcsoportja:	Értelmileg sérült személyek
Ágazati azonosító:	S0036088
Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők száma:	21 fő (fejlesztési jogviszonyban)

Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek :

⇒ Divatékszergyártás 3213
/Ékszer utánzat, bizsu gyártása- gyűrű, karkötő, nyaklánc, és hasonló divatékszerek készítése /

⇒ Egyéb, máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység 3299
/Gipszképek,készítése, különböző anyagokból készült használati tárgyak díszítése üvegfestés, dekupázs, szalvéta, stb. technikával/

⇒ Általános épülettakarítás 8121
/ Irodák, valamint intézmény egyéb helyiségeinek takarítása/

⇒ Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése 0113
/ Levél és gyümölcszölségek, valamint hagymafélék termesztése/

⇒ Zöldterület kezelés 8130
/ Intézmény kertjének parkosítása, rendezése/

A **tárgyi feltételekre** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM rendelet az irányadó.

A fejlesztő foglalkoztatás a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Nyíregyháza Tiszavasvári út.41.szám alatti telephelyen történik.

Fejlesztő foglalkoztatás céljára 4 foglalkoztató helyiség áll rendelkezésre, egyenként 35 m^2 alapterülettel. A helyiségek berendezése megfelelő környezetet biztosít a nyugodt munkavégzéshez. Minden helyiségben munkaasztal, szükséges mennyiségű szék, az elkészült termékek elhelyezésére szolgáló tároló felületek biztosítottak. Egy-egy foglalkoztató helyiség egy időben 8-10 fő manuális foglakoztatására alkalmas.

A foglalkoztatottak számára közösségi együttlétre alkalmas helyiség, étkező, valamint előírásoknak megfelelő számú és méretű vizesblokk, mellékhelyiség, öltözőhelyiség, megfelelő számú öltözőszekrény áll rendelkezésre. A pihenőszoba felszereltsége lehetőséget ad a munkaközi szünetek kényelmes eltöltésére Tv, videó berendezés, CD lejátszó, játékeszközök, pihenésre szolgáló bútorzat szolgálja a foglalkozatásban részt vevők kényelmét.

Az épület akadálymentesített.

A **személyi feltételekre** a 3/2006.(V.17.) ICSSZM rendelet 5.§ (1-3) bekezdései az irányadók.
A jogszabály értelmében a foglalkoztatott létszám arányában jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező 1 fő segítő vesz részt.

A segítő jogszabályban meghatározott feladatai:

⇒ Irányítja a foglalkoztatást
⇒ Szervezi a munkavégzést
⇒ Koordinálja a szükséges anyagok beszerzését
⇒ Megtervezi a napi tevékenységet
⇒ Vezeti a foglalkoztatási naplót és a jogszabály által előírt egyéb nyilvántartásokat
⇒ Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
⇒ Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira

⇒ A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

A fejlesztő program tematikája:

⇒ Kommunikációs készség fejlesztésével kapcsolatteremtést, közösségbe történő beilleszkedést segítő szocializációs készségek folyamatos erősítése.

⇒ Készségek, képességek feltárása, azok szinten tartása, illetve fejlesztése egyéni képességekre épülő foglalkoztatási terv szerint.

⇒ Munkához fűződő motiváció, szinten tartása, illetve erősítése a közösség nyújtotta eszközök és módszerek segítségével.

⇒ Munkaerő piaci alkalmasságot elősegítő szabályrendszer kialakítása, fejlesztése, a munkavégzéshez való alkalmazkodási készség egyéni készségekre épülő folyamatos segítése.

⇒ Folyamatos kapcsolattartás a munkaügyi szervezetekkel, a munkaerő piaci igények figyelemmel kísérése

A fejlesztő foglalkoztatásban azok az enyhe és középsúlyos értelmileg akadályozott felnőtt korú személyek vesznek részt, akik önellátásra részben, illetve segítséggel képesek, valamint az intézmény nappali ellátásával intézményi jogviszonyban állnak. Állapotukkal együtt járó általános probléma, hogy önálló életvitel vezetésére nem képesek, folyamatos felügyeletre, segítségre, fokozott irányításra szorulnak. Munkavégzéssel kapcsolatos tapasztalatokkal nem, illetve csak elenyésző mértékben rendelkeznek. A fejlesztő foglalkoztatás az egyéni készségekre, képességekre építhető. A foglalkoztatás során ennek köszönhetően folyamatos sikerélményt élhetnek meg, mely nagymértékben segíti a munkához fűződő motiváció szinten tartását, a munkafegyelem betartásához szükséges készségek kialakítását.

Az értelmileg sérültek esetében fokozottan szükséges a közösségi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs és szocializációs készségek közösség által nyújtott eszközökkel történő megerősítése, fejlesztése. A munkaszerep, a hasznosság, hatékonyság megélése fontos motiváló tényező a foglalkoztathatóság terén.

Az előállított termék, szolgáltatás leírása és értékesítési terve:

⇒ **Divatékszergyártás**

Ékszer utánzat, bizsu gyártása- gyűrű, karkötő, nyaklánc, és hasonló divatékszerek és egyéb kiegészítők készítése.

⇒ **Egyéb, máshová nem sorolható feldolgozó ipari tevékenység**

Gipszképek, hűtő mágnesek készítése, különböző anyagokból készült használati tárgyak díszítése, dísztárgyak készítése, textiltáskák, kötények dekupázs technikával történő díszítése, hagyományőrző ünnepekhez (karácsony, húsvét, farsang) kapcsolódó tárgyak (karácsonyfadísz, stb. készítése).

⇒ **Általános épülettakarítás**

000260

Fogyatékosok Személyek Nappali Ellátását biztosító intézmény helyiségeinek, valamint a foglalkoztató helyiségek takarítása, a higiénés feltételek biztosítása.

⇒ **Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése**

Az intézmény épületéhez tartozó földterületen veteményes kert kialakítása, virágoskert telepítése és folyamatos gondozása, a környezet esztétikájának szinten tartása.

⇒ **Zöldterület kezelés**

Az intézményhez tartozó zöldterület rendezése, évszaknak megfelelő karbantartása.

Az előállított termékek értékesítési módja:

⇒ Az elkészített tárgyak (divatékszer, ajándéktárgyak, stb.) ajándékboltok közreműködésével bizományba történő, elhelyezése, értékesítése.
⇒ Szociális intézmények szakmai fórumain reprezentációs ajándék céljára történő felajánlása.
⇒ A takarítási feladatok fejlesztő foglalkoztatás keretében történő elvégzése az intézmény higiéniai feltételeinek javítását, megtartását eredményezi.
⇒ A zöldterület rendezés, parkosítás az intézmény környezetének esztétikai értékét növeli.

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

⇒ Munkaerő piaci fejlődés követése, előmozdítása.
⇒ Az egyéni munka-szociális alkalmazkodási képesség változásainak, fejlődésének követése, motiváció fenntartása, a foglalkoztatási program egyéni képességekre, készségekre épülő tervezése.
⇒ Munkalehetőségek folyamatos követése, adatbankban történő rögzítése.
⇒ Egyénre szabott fejlesztési programok, készség, képességfejlesztő foglalkozások szervezése.
⇒ A foglalkoztatottak mentális állapotának figyelemmel kísérése, javítása.
⇒ Munkavégzési tevékenység, illetve egyéni fejlődés közötti megfelelés követése, felülvizsgálata folyamatosan.

A fejlesztő-foglalkoztatás megkezdése előtt az intézményvezető írásban fejlesztési szerződést köt az ellátottal. A szerződés tartalmazza:

⇒ a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
⇒ a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,
⇒ a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál,
⇒ az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és
⇒ a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

000261

ZÁRADÉK

Hatályos: ..... naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az egészségügyi szakápolás szakmai programja
2. Szervezeti és működési szabályzat
3. Intézmény szervezeti ábra
4. Házirend idősek otthona
5. Házirend idősek nappali ellátása
6. Házirend fogyatékosok nappali ellátása
7. Házirend pszichiátriai betegek nappali ellátása
8. Az intézmény szolgáltatásaihoz tartozó megállapodás tervezetek, illetve a fejlesztő foglalkoztatás szerződéstervezete

100262

1. számú melléklet

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONTBAN MINT BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT SZAKÁPOLÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

Általános rendelkezések

Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám
Fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám
Szolgáltatás megnevezése:	bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás
A szolgáltatás végzésének helye:	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephely
	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8/a. szám alatti telephely

A bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt feltételekkel nyújtott kiegészítő egészségügyi szolgáltatás.

A szolgáltatás szakmai programját az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján az alábbiak szerint határozom meg:

1. Az egészségügyi szolgáltatás tevékenységi körének bemutatása

Az ápolás, szakápolás (szakmakód: 7305) olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 98. §-ában meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába. Eszerint, az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével.

Az ápolás

- a beteg azon tevékenységének segítésére irányul, amely elvégzésére a beteg egészségi állapota miatt önállóan képtelen vagy elvégzése jelentős nehézséggel, illetve állapotromlással járna, valamint amelynek elvégzése speciális felkészültséget igényel,

00026

- a beteg önellátó képességének helyreállítására, a betegség okozta fájdalom csökkentésére és a szenvedés enyhítésére irányul,
- a tényleges vagy lehetséges egészségi problémákra bekövetkező reakciók, szükségletek felismerését szolgálja,
- a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja,
- egészségnevelési és tanácsadási feladatokat lát el.

Az ápolás szerves része a beteg intézeti keretek között végzett egészségügyi ellátásának. Az ápolási, gondozási tevékenység az ápolási terv alapján segíti a beteget azon tevékenységek elvégzésében, amelyek hozzájárulnak egészségéhez, gyógyulásához, rehabilitációjához. Az ápolási, gondozási tervet az ápoló önállóan készíti és hajtja végre. Az ápolási, gondozási tevékenységről ápolási, gondozási dokumentációt kell vezetni, amely része az egészségügyi dokumentációnak.

A tevékenységek végezhetők a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából. A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik. Az ápolás önálló, együttműködő, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

A szakápolás során folyamatosan biztosítani kell a beteg pszichés támogatását, étkezési és életmód tanácsadást, különösen azon tevékenységek megtanítását, amelyeket maga a beteg megtehet az egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért. Továbbá az ápolási folyamat dokumentálását, valamint rendszeres kommunikációt a kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.

Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás minimumfeltételei

A tevékenységi körhöz tartozhatnak:

– Perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása.

– Szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben.

– Nasogastricus szonda behelyezése, cseréje.

– A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben.

– Nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás.

– Folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok.

– Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai.

– Sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után. Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján).

– Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok:

100234

= gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása (ez esetben gyógytornász közreműködése, vagy konzultáció céljából elérhetősége szükséges);
= mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása.
– Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
– Haldokló beteg szakápolása.
– EKG készítés orvosi utasítás alapján.
– Gyógyszeradagoló pumpa működtetése.
– Minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység.

Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás minimumfeltételei	
Minimum ágyszám	-
Személyi feltételek:	
Rendszeres konzultáció az orvossal/szakorvossal	X
OKJ ápoló/OKJ szakápoló/Diplomás ápoló (Bsc)/Okleveles ápoló (Msc)	X
Dietetikus	EL
Gyógytornász	EL
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus/mentálhigiénikus	EL
Tárgyi feltételek:	
Elkülönített helyiség az ápolási műveletek előkészítéséhez, és az eszközök, műszerek tárolásához (nővérdolgozó)	X
Higiénés kézmosás feltételei a nővérdolgozóban, a kezelőhelyiségben, és a betegszobákban	X
Sterilizátor (helyben sterilizálás esetén)	X
Előkészítő kocsi az ápolási műveletekhez	X
Ágyazó kocsi	X
Fürdetőszék	X
Szoba WC	X
Hajmosó felszerelés	X
Háttámasz	X
Antidecubitor matrac	X
Egyéb decubitus-prevenciós eszközök (pl. matrac, ülőpárna, stb.)	X
Motoros szívó	X
Infúziós állvány	X
Vérnyomásmérő, phonendoscop	X
Garatlámpa (pupilla lámpa)	X
Steril, egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben	X
Steril tűk, szárnyas tűk, perifériás vénakanülök (branülök) különböző méretben	X
Steril szondák, steril infúziós szerelékek	X
Steril katéterek, steril katéter csúsztató, vizeletgyűjtő zsák	X
Bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz-dezinficiens	X
Steril kötszerek, steril sebészi ollók, -kötszer ollók	X

000265

Steril anatómiai csipeszek, steril horgas csipeszek	X
Kocher, stranguláló gumi, ragtapasz, vatta	X
Hőmérő, spatulák	X
Steril beöntő csövek, beöntő kanna, vesetál	X
Védőruha, védőkötény, arcmaszkok	X
Steril és nem steril gumikesztyűk, fólia kesztyűk	X
Egyszer használatos kéztörlő	X
Elsődleges veszélyes hulladékgyűjtő doboz	X
Vizeletvizsgálati tesztcsík	X
Vércukorszintmérő, tesztcsíkkal	X
Vérvételi csövek, és eszközök, tartályok egyéb vizsgálati anyagok vételéhez	X
Adott beavatkozásokhoz egészségügyi textília	X

Intézményünk valamennyi előírt személyi és tárgyi feltétellel rendelkezik.

2. A szolgáltatásnyújtással összefüggő tevékenységek terén szerzett szakmai tapasztalatok, gyakorlat bemutatása

Az Intézmény integrált szociális intézményként magas színvonalú szociális szolgáltatásokat nyújt, melyek kiegészítik egymást, illetve egymásra épülőek. A szakosított ellátás keretében működtetett idősek otthonában végzett tevékenységelemek közül az ellátottaknak nyújtott egészségügyi ellátás megfelel az Szt. és a Szakmai rendelet szabályainak.

Mindkét idősotthoni telephely rendelkezik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott érvényes és hatályos működési engedéllyel.

Az Intézmény 2010-2014. között Otthoni szakápolás és hospice palliatív ellátás szolgáltatást nyújtott, melyre nézve rendelkezett működési engedéllyel. A szakfeladatok megszűnését követően a munkatársak (szakápolók) az Idősek Otthona személyi állományába kerültek át.

3. A működtetéshez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, és a szakmai feladatok ellátásának szervezése

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, és épületen belül akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4551 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen van orvosi szoba, betegszoba, nővérszoba és nővéröltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori

700266

sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephely rendelkezik udvarral és parkos résszel, amely alkalmas a szabadidő eltöltésére és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékosságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk.

4. **Munkaszervezés bemutatása, gyógyító, megelőző és ápolási ellátási rend tervezete, ápolási és gondozási folyamatok bemutatása, beteg edukáció, ápolási dokumentáció tervezete, vezetési rendje, adatvédelmi követelményeknek való megfelelés**

Munkaszervezés

Azon közalkalmazottak, akik a bentlakásos szociális részlegben teljesítenek ápolói, gondozói feladatot – műszakbeosztás szerint - folyamatos munkarendben 7.00-19.00 óra, illetve 19.00 – és 7.00 óra között dolgoznak. Az orvosok, a dietetikus és a gyógytornász a szerződésben meghatározott időtartamban, a szakápolást koordináló munkatárs által egyeztetett időben végzik a tevékenységüket.

Személyi feltételek

- Rendszeres konzultáció az orvossal/szakorvossal ⇒ a Pacsirta utcai és a Rozsnyai utcai telephely szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. A szakápolási feladat szociális ellátásra történő ráépülésével a végzett orvosi tevékenységen belüli konzultáció súlyozottá válik.

- OKJ ápoló/OKJ szakápoló/Diplomás ápoló (Bsc)/Okleveles ápoló (Msc) ⇒ a Pacsirta és Rozsnyai utcai részlegek megfelelő végzettségű, közalkalmazotti státuszú szakápolóval látják el a szakápolási feladatokat.

- Dietetikus: a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs előre meghatározott időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető, távolléte idején sürgősség esetén pedig telefonos elérhetőséget biztosít.

- Gyógytornász: a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs előre meghatározott időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető.

- Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus/mentálhigiénikus: az Intézmény közalkalmazotti státuszú mentálhigiénikusa előre egyeztetett időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető, távolléte idején sürgősség esetén pedig telefonos elérhetőséget biztosít.

Gyógyító, megelőző és ápolási ellátási rend tervezete

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a betegségek megelőzésére. Minden új lakót a beköltözés napján megvizsgál az intézmény orvosa, aki heti 8 órában, 2- 3 napi gyakorisággal, szükség szerint végzi a beteglátogatást. A heveny betegségek kialakulása esetén az orvos naponta látogatja a betegeket. A megbetegedést ebben az esetben a beteg mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti. Az orvos a beteg fizikai, egészségügyi és mentális állapotának felmérését követően ápolási anamnézist készít, amely alapján a szakápolóval közösen történik az ápolás megtervezése. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. A betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát. A talált elváltozást számítógépen rögzíti, hogy követhető legyen a kórfolyamat alakulása.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé. Az intézmény orvosa állítja ki a szakvizsgálatra szóló beutalót, ha szükséges.

Az otthonban a szakápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő, és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása az orvossal való rendszeres konzultáció révén. Az ápolást mindig az idős ember állapota, és az alapján készített ápolási terv és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg. A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentális gondozástól. A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel. Igen fontos az ellátott és az ápoló közötti harmonikus kapcsolat kialakítása. A szakdolgozók tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően az egyéni ápolási lapon és az egyéni gondozási lapon rögzítik. Fokozott odafigyelést, gondozást igényelnek a haldoklók. A szobatársakat a lehangoló vizuális élménytől paraván használatával igyekszünk megóvni. A halott ellátása tapintatosan történik, az elhunyt emberi méltóságának tiszteletben tartásával.

Ápolási és gondozási folyamatok bemutatása

A szakápolás a kórházi ellátás kiváltására, lerövidítésére irányuló ellátási forma. A szakápolás célja a beteg állapotának javítása, az egészség megőrzése illetve helyreállítása, a szenvedés enyhítése. Az ápolás speciális felkészülést és ismereteket kíván. Az ápolásban tevékenykedő ápoló megfelelő végzettséggel rendelkezik, és alkalmas az ápolási folyamatok meghatározására.

A szakápolás (egészségügyi ellátás) a bentlakásos intézmény orvosának elrendelésére végzett tevékenység, melyet szakképzett ápoló végez gyógytornász, mentálhigiénikus és dietetikus szakember közreműködésével, amennyiben az ápolást elrendelő orvos ezeket a tevékenységeket is javasolja. Az ellátás típusát az ellátást elrendelő orvos határozza meg, amely lehet szakápolás, szakirányú terápiás szolgáltatás. Az ápolást elrendelő orvos diagnózisa, terápiás rendelkezése, kezelési utasításai a kiindulópontja az ápolás tervezésének.

000268

Az ápolás folyamatában szükséges az ápolás tervezése. (Ápolási terv készítése). Az ápolási szükségletek felmérése, az ápolási anamnézis felvétele után az ápolási diagnózisok meghatározása szükséges, mellyel a várható eredmények elérhetők. Az elvégzett tevékenységeket, az észrevételeket pontosan dokumentálni kell. A szakápolás értékelése nem csak azért fontos, mert ennek alapján dönti el az orvos az ápoló javaslatát figyelembe véve, hogy szükséges a további ápolás, vagy már nem igényel szakirányú ápolást a beteg állapota, hanem ez a visszacsatolás szükséges az esetleges további ápolás tervezéséhez is.

A szakmai felügyeletet az elrendelő kezelőorvos biztosítja és a szakápolás befejezését - az ápolási dokumentációban - aláírásával igazolja.

Az alábbi tevékenységek részletes leírását a szakápolási protokoll tartalmazza:

- higiénés kézfertőtlenítés
- intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok
- vér- és testváladékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából
- intramuszkuláris injekció
- a légutak szájon át történő leszívásához kapcsolódó szakápolási feladatok
- oxigénterápia
- trachea kanül tisztításához és betét cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- gyógyászati segédeszközök használatához kapcsolódó szakápolási feladatok
- krónikus fájdalom csillapítása
- decubitus felmérés és prevenció
- decubitus kezelése
- a beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz
- perfúzor használatához kapcsolódó szakápolási feladatok
- szondán át történő tápláláshoz és folyadékbevitelhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése
- EKG készítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- a fokozottan ellenőrzött szerek tárolásáról, nyilvántartásáról
- sürgősségi ellátás
- a haldokló beteg ellátása

(Forrás: Szakápolási protokollok / Sciller Natália, Katonáné Pócz Katalin, Tompos Tamás, Katona Józsefné, Dr. Kádas Zsófia)

Az ápolás során alkalmazandó gyógytornát a beteg állapota, betegségének fajtája, a beteggel való együttműködés lehetősége határozza meg. Ha a beteg nem tud együttműködni a gyógytornásszal, akkor a minden ízületre kiterjedő passzív átmozgatást alkalmazza a szakember, melyet a felfekvés megelőzésére, a keringés – légzés javítására, a kontrakúrák megelőzésére végez. Baleseti sérülteknél, fekvő gipsz esetén a szabad ízületek aktív mozgatása történik. Gipszlevétel után segédeszközzel (mankó, járókeret, bot) járástanítást és izomerősítést végez a gyógytornász az egészséges testkép visszaállításának érdekében. Amputált végtag esetén a csonk fáslizása, a megmaradt izmok erősítése, majd a művégtag használatának segítése a

feladat. Súlyos reumatológiai betegség esetén fájdalomcsillapító manuáltherápia, masszázs, aktív mozgássor betanítása alkalmazható.

Betegedukáció

A tapasztalat azt igazolja, hogy az orvosi gyógyító és megelőző munka terén, hosszú távon akkor érhető el a legjobb eredmény, ha nemcsak a betegség testi tüneteivel, hanem a teljes személyiséggel foglalkozunk.

A beteget kísérő támogató szakember kellő idő ráfordításával feltáró beszélgetések keretében lehetőséget ad a lelki problémák megnyilvánulására, ventillációval a feszültségoldásra, egyéni megküzdési módok megismerésére és fejlesztésére. Elfogadó magatartásával biztosítja az őszinte orvos-beteg kapcsolatot és saját erőinek mozgósítására motiválja a beteget. A hagyományos betegedukáció, amelyik szigorúan csak a gyógyszerelés helyes elsajátítására irányult, így tágabban értelmezve segíti a beteget, hogy aktívan bekapcsolódhasson a gyógyító-gyógyuló folyamatba. A betegséggel járó lelki terhek hordozása különösen krónikus betegségeknél, tartós stresszel járó munkát végzőknél, életkori vagy élethelyzetből adódó krízisben levőknél, halmozott nehézséggel küzdőknél igényel szakértő támogatást.

Ápolási dokumentáció tervezet, vezetési rendje

A szakápolásra szoruló beteget az intézet orvosa megvizsgálja. A fizikai, egészségügyi és mentális állapot felmérését követően ápolási anamnézist készít, amely alapján a szakápolóval közösen történik az ápolás megtervezése.

- Az orvosi tevékenység dokumentálása ⇒ az ápolási anamnézis I. és egyéni ápolási terv dokumentációs lap
- A felelős szakápoló megfigyeléseinek dokumentálása ⇒ ápolási anamnézis II. dokumentum, ápolási terv, ápolási utasítások.
- A beteg folyamatos ellátásának, illetve az állapotváltozásának monitorozása ⇒ ápolási megfigyelőlap.
- Az ápolás beteghez igazodó, individuális tervezése ⇒ betegség specifikus ápolási lap (pl.: decubitus felmérő és értékelőlap, folyadéklap és más szakápolási lapok)

A szakdolgozók folyamatosan, dátum, óra, perc feltüntetésével tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően rögzítik és aláírásukkal hitelesítik.

Egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi adatok kezelése az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései szerint, valamint a beteg vagy a hozzátartozó írásos beleegyező nyilatkozata alapján történik.

5. Egyes kisegítő folyamatok bemutatása

Étkeztetés: az Intézmény főzőkonyhája legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosít az életkori sajátosságok, az egészséges

000270

táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára többszöri étkezés, illetve diétás étkezés is biztosított.

Betegszállítás: a mentőszolgálat (életveszély, vagy annak gyanúja esetén, minden heveny, akut tünetekkel járó megbetegedés, illetve egészségkárosodás esetén, ha a sürgősségi orvosi szakellátás (oxyológiai ellátás) késlekedése életveszélyhez, maradandó egészségkárosodáshoz vezethet, csak orvosi beavatkozással csillapítható, heveny fájdalom vagy egyéb súlyos egészségkárosodásra utaló tünet esetén), és a betegszállításra feljogosított szervezetek szolgáltatásait vesszük igénybe.

Takarítás: az Intézmény saját dolgozóival biztosítja az épület és helyiségei, valamint a kapcsolódó udvar és külső részek tisztántartásával kapcsolatos feladatokat.

Veszélyes hulladék elszállítás: a szolgáltatás nyújtására engedéllyel rendelkező külső szolgáltató végzi szerződésben foglalt feltételekkel.

Mosodai szolgáltatás: az Intézmény mosodája biztosítja a textília tisztítását, javítását.

Sterilizálás: a szolgáltatás nyújtására jogosult külső szolgáltató végzi szerződésben foglalt feltételekkel.

6. A szolgáltatónál működő infekciókontroll, antibiotikum politika főbb elemei

6.1 Fogalommeghatározás

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés: a betegnél, az egészségügyi dolgozónál, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személynél (például önkéntes segítő, látogató) az egészségügyi ellátás során kialakult fertőzés,

betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy,

fertőtlenítés: a fertőzés terjedését megakadályozó azon eljárás, mely során a környezetbe (felületek, eszközök, tárgyak, kéz, bőr stb.) kikerült, fertőzések kialakulásában szerepet játszó kórokozók számának csökkentése (szanációja) vagy kiirtása történik különböző módszerekkel (fizikai, kémiai),

infekciókontroll: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőző betegségek kialakulásában szerepet játszó tényezők ismeretén, elemzésén alapuló fertőzések megelőzésére irányuló intervenciós tevékenység,

izoláció: a fertőzés terjedését megakadályozó eljárások, illetve szabályok összessége,

járványügyi intézkedés: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések átvitelének, szóródásának (járvány, járványveszély) megakadályozását célzó kötelezés,

környezeti infekciókontroll: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzése az egészségügyi intézmény mikrokörnyezetéből (levegő, víz, felületek) eredő rizikótényezők csökkentése révén.

nosocomialis (kórházi) fertőzés: azon egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés, melyet a beteg, az egészségügyi dolgozó, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személy a fekvőbeteg-szakellátás során szerez, és amely az intézményi felvételkor lappangó formában sem volt jelen,

nosocomiális surveillance: a nosocomiális fertőzések megjelenésére, gyakoriságára és részletes vizsgálatára irányuló, illetve a fertőzések kialakulásának kockázati tényezőire vonatkozó surveillance,

steril anyag-eszköz ellátás: az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során sterilen alkalmazandó orvostechnikai eszközök biztosításának rendszere, beleértve a vonatkozó honosított harmonizált szabványok és irányelvek alapján, a felhasználás helyén végzett sterilanyag/eszköz előállítást is,

6.2 Az infekciókontroll irányítása szervezeten belül

Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésével kapcsolatos tevékenységet az Intézményben dolgozó, erre a feladatra kijelölt, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező diplomás ápoló fogja össze. Az ápoló mind az aktuális teendőkről, mind a hosszabb távú stratégiáról az intézményvezetővel egyeztet.

6.3 Egészségügyi ellátással kapcsolatos fertőzések

Az Intézményben egészségügyi tevékenységet végző személy vezető ápolónak jelzi írásban, amennyiben felmerül az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés gyanúja, akár beteg, akár dolgozó, akár más személy az érintett. A szakápoló az intézményvezetővel egyeztet a továbbiakban szükséges lépésekről (vizsgálatok, háziorvos értesítése, továbbjelentés, elkülönítés stb.).

6.4 Eszköz- és felületfertőtlenítés

Általános szabályok

Az Intézményben a takarítást a munkautasítás szerint kell végezni. A takarítást és felületfertőtlenítést az előírt rendszerességgel kell végrehajtani (napi, heti, havi). A takarítás során be kell tartani a tisztasági sorrendet, a tisztábbtól kell a szennyezettebb felé haladni. A helyiségeket és a meghatározott felületeket az oda előírt oldattal kell tisztítani és fertőtleníteni, amelyet hagyni kell rászáradni a felületre. A takarítás során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elkészített fertőtlenítő oldat mekkora felület kezelésére alkalmas. A felületfertőtlenítő oldatokat pontosan ki kell mérni. A takarításhoz használt eszközöket is tisztán kell tartani, és rendszeresen fertőtleníteni kell. A takarítást úgy kell végezni, hogy a betegellátást ne zavarja. Az eszközök fertőtlenítése helyben vagy a sterilizációs szolgáltató által végzett módon történik.

Kézhigiéne

Tekintettel arra, hogy az egészségügyi ellátás során keletkező fertőzések nagy része kontakt úton terjed, Intézményünkben a higiénés kézfertőtlenítés két típusát, a fertőtlenítő kézmosást és az alkoholos kézfertőtlenítést munkautasítások

000272

szabályozzák, melyek *„A kézhigiéne gyakorlata az egészségügyi és az ápolást végző szociális szolgáltatásokban”* c. módszertani levél alapján készültek.

A köröm-toilette rendszeres végzése nagyban elősegíti a kéz megfelelő higiénés állapotát. A köröm-toilette terjedjen ki a körömre, a köröm alatti területre, a körömágyra, valamint a köröm körüli bőrképletekre, ugyanakkor ügyelni kell arra, hogy a körömágy ne sérüljön. A körmöknek rövideknek, az ujjbegyeket meg nem haladó hosszúságúaknak és lekerekített (legömbölyített) végűeknek kell lenniük. Munkavégzés közben gyűrűk, műkörmök, festett körmök, karkötők, karóra viselése tilos. Sebes, ekcémás, egyéb gyulladásos bőrfolyamat esetén közvetlen betegellátás nem végezhető. Szappannal és folyó, langyos vízzel történő kézmosást kell végezni munkába lépéskor, étkezés előtt, WC használat után. A higiénés kézfertőtlenítéshez (alkoholos kézbedörzsöléshez), illetve kézmosáshoz csak erre a célra, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által engedélyezett készítmények alkalmazhatók! Az anyagigénylést összeállító személy a felelős azért, hogy kizárólag OTH által engedélyezett szert igényeljen.

Fertőtlenítő kézmosás

Eljárás antimikrobiális hatóanyagot és felületaktív anyagot (tenzidet) is tartalmazó kézfertőtlenítő készítménnyel víz hozzáadása mellett, elpusztítva a bőr felületén lévő átmeneti (tranzitórikus) mikroflórát, valamint feloldva és eltávolítva a kezeken (és az alkarokon) lévő szennyeződéseket (egyfázisú tisztító/fertőtlenítő hatású kézfertőtlenítés).
Fertőtlenítő kézmosást kell végezni:

- munkavégzés megkezdésekor és befejezésekor,
- ha a kézen látható szennyeződés van,
- étkezések előtt,
- WC használat után,
- tüsszentés, orrfújás vagy köhögés után, azonnal.

Intézményünkben a kézmosás/kézfertőtlenítés után a kezek szárítása egyszer-használatos papírtörlővel történhet.

Kézfertőtlenítés alkoholos bedörzsöléssel
Eljárás alkohol alapú kézfertőtlenítő készítmény alkalmazásával, mely a kezek bőrfelületén egyenletesen eloszlatva, majd a kéz bőrébe bedörzsölve, víz hozzáadása és letörlés nélkül csökkenti vagy gátolja a kéz bőrfelületén lévő átmeneti (tranzitórikus) mikroflórát (a higiénés kézfertőtlenítés egyik formája.
Alkoholos kéz-bedörzsölést kell alkalmazni:

- invazív beavatkozásokat megelőzően, még akkor is, ha a beavatkozásokhoz gumikesztyűt használnak, (injekció, vérvétel, stb.),
- fertőzésre fokozottan fogékony betegekkel történő kontaktus előtt,
- kontaminációveszélyes tevékenységek előtt (pl.: injekció vagy infúziós oldat előkészítése),
- sebekkel történő kontaktus előtt és után, még akkor is, ha gumikesztyűt használnak,
- potenciálisan vagy ténylegesen fertőzött anyaggal, tárgyakkal, folyadékokkal, felületekkel történő kontaktus után (pl.: vér, test-, ill.

000279

sebváladék, szennyes ruha, hulladék, hulladékgyűjtő) – gumikesztyű-használattól függetlenül,
- fertőző vagy fertőző forrásként kezelendő beteggel való kontaktus után (pl.: gyermekfogászati ellátásban részesülő személy) – gumikesztyű-használattól függetlenül.

6.5 Sterilizálás

Lehetőség szerint egyszer-használatos eszközöket kell alkalmazni. Az ilyen eszközök azonban használat után nem sterilizálhatók!
A sterilizálás során a *„Tájékoztató a sterilizálásról. A betegellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások"* című kiadványban foglaltakat is figyelembe kell venni.

6.6 Fertőzésveszély

Az egészségügyi szolgáltató a fertőző betegeket és a fertőző betegségre gyanús személyeket a jogszabály által megadott esetdefinícióknak megfelelően, továbbá a fertőző betegségek jelentésének rendjéről szóló és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint köteles bejelenteni és nyilvántartani. A fertőző betegségek terjedésének megakadályozása érdekében minden orvos és egyéb egészségügyi dolgozó köteles az általa gyógykezelt, ápolt, ellátott fertőző betegnek és a beteg környezetében élő személyeknek a fertőző betegségek és járványok megelőzése céljából minden szükséges utasítást és felvilágosítást a hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek alapján megadni.

Rovar- és rágcsálóirtás

A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak (a továbbiakban: rovarok), valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők (a továbbiakban együtt: egészségügyi kártevők) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról (a továbbiakban együtt: védekezés) gondoskodni kell.
Egészségügyi kártevőnek minősülnek:
a) emberen élősködő vérszívó tetvek,
b) maláriát terjesztő és egyéb vérszívó szúnyogok,
c) betegséget terjesztő vagy okozó kullancsok és atkák,
d) embervért is szívó bolhák,
e) ágyi poloska,
f) házi légy és egyéb élelmiszert szennyező vagy vérszívó legyek,
g) csótányok és egyéb élelmiszert szennyező rovarok,
h) vándor- és házi patkány,
i) házi egér és a zárt térben megtelepedett egyéb egerek,
j) az előzőekben fel nem sorolt bármely állat, amennyiben tömeges előfordulása következtében vagy egyéb körülmények miatt közegészségügyi ártalmat okoz, illetőleg járványügyi szempontból veszélyt jelent.

Tetvesség elleni védekezés

Minden egészségügyi dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni. Amennyiben ezt a tetvesség mértéke, jellege vagy bármi más ok miatt hatáskörében nem tudja

000274

biztosítani, köteles az esetről a járási népegészségügyi intézetet tájékoztatni, amely a tetvetlenítést elvégezteti.

6.7 Az egészségügyi ellátást nyújtókra vonatkozó speciális szabályok

Az egészségügyi tevékenység végzése során az Intézmény Munkavédelmi Szabályzatában felsorolt védőeszközöket alkalmazni kell a munkavállalók és a betegek egészségének védelmében.

Az a személy, aki az előzetes vagy időszakos orvosi vizsgálatokon nem vett részt, vagy az elvégzett vizsgálatok szerint fertőzőképes, a közvetlen betegellátásban/ szociális gondozásban nem vehet részt. Ugyanez az előírás vonatkozik azokra is, akik járványügyi megfigyelés vagy járványügyi ellenőrzés alatt állnak.

6.8 Higiénés oktatás

Intézményünkben évente oktatást tartunk az infekciókontrollról, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosítunk az egészségügyi tevékenységet végző munkavállalóinknak e témakörben. Az oktatáson egészségügyi tevékenységet végző valamennyi munkatársnak kötelező részt venni.

6.9 Vonatkozó jogszabályok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2014.(1.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók védelméről
- 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok kezeléséről
- 4/2009. (III.17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről
- 20/2009. (VI.18.) EüM rendelet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről

– ZÁRADÉK –

Hatályos: ..... naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ___/2018. (__-__.) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

2. számú melléklet: szervezeti és működési szabályzat

000276

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2018.

000277

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza Vécsey köz 2.
Az alapító okirat kelte, száma:	2017.12.15. SZOC/2744-10/2017 számú határozat
az alapítás időpontja:	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Község közigazgatási területe, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nyírpazony, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti osztályozása:	881000 – Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül. 107052 – Házi segítségnyújtás 107051 – Szociális étkeztetés 102030 – Idősek, demens betegek nappali ellátása 101141 – Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101221 – Fogyatékossággal élők nappali ellátása 107053 – Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 102021 – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása 107030 – Fejlesztő foglalkoztatás 101222 – Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 101143 - Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101144 – Szenvedélybetegek alacsony küszöbű alapellátása (kiv: alacsony küszöbű ellátás) 101110 – Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

095020 – Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102050 – Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

6423 hrsz - Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
11007/3 hrsz - Nyíregyháza-Oros, Fő u. 3. sz.
2263/38/A/95 hrsz - Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz.
5522 hrsz – Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.
11070 hrsz - Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8 sz.
16001/1 Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek:

Ellátási forma	**Feladatellátás helye**	**Férőhelyszám**
Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35. Rozsnyai u. 8.	43 20
Nappali ellátás:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	30
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Tiszavasvári u. 41.	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31. Csaló köz 11-13.	5 8

900279

Nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye
Házi segítségnyújtás	
1.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
3.sz. házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27.
	Kollégium u. 56.
4.sz. házi gondozói körzet	Vécsey u. 15.
5.sz. házi gondozói körzet	Szent István u. 63.
6.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
7.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
	Fő u. 3.
Támogató Szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat"	Vécsey köz. 2.
Pszichiátriai közösségi ellátás	Vécsey köz 2.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.

II. Fejezet

Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre.

III. Fejezet

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

Igazgató

Az intézmény képviselője az igazgató.

⇒ akadályoztatása vagy távolléte esetén a kijelölt szakmai egység vezető helyettesíti
⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért
⇒ felelős az önállóan működő költségvetési intézmény gazdálkodásáért
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért
⇒ felelős az intézmény szabályzataiért
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi

feltételeket

⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét

⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,

⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel

⇒ beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak, illetve a közgyűlésnek a megadott időpontban

Az intézmény számára meghatározott feladatokról és hatáskörökről az intézmény szervezeti egységei valamint dolgozói közötti megosztásáról, az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. Igazgatáshoz tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

Feladata: irányítás, vezetés, szervezés, gazdálkodás, koordinálás, jogi és személyügyi feladatok ellátása intézményi szinten.

IGAZGATÁS

Jogász

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti

Feladata

⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény szabályzatait, kötelező belső dokumentumait

⇒ előkészíti a Közgyűlés, illetve a szakbizottság elé kerülő beszámolókat, tájékoztatókat, előterjesztéseket

⇒ előkészíti, értékeli, módosítja az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat

⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó, intézményt érintő döntéseit

⇒ ellátja az intézményvezető által meghatározott egyéb feladatokat

Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti

Helyettesíti az igazgatás munkatársait, a TEVADMIN rendszerben jelentő munkatársakat

Feladata

⇒ kezeli a munkavállalók adatait, illetve a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat

⇒ vezeti a bérnyilvántartást

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszám-minimumok teljesülését

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, szükség esetén adatot szolgáltat számukra

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját

⇒ Cafetéria rendszer adminisztrációja, adatainak kezelése

000281

Ügykezelő - titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyvitelszervező helyettesíti
Helyettesíti az ügyvitelszervezőt.

Feladata

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, programjait,
⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat (meghívó kiküldése, gépelés, jegyzőkönyvvezetés, stb.)
⇒ érkezteti a küldeményeket, és végzi az ügyiratkezelést,
⇒ rendszerezi és rendben tartja az irattárat
⇒ figyelemmel kíséri, karbantartja, az iktatási programot
⇒ figyelemmel kíséri, előkészíti az iratselejtezést

Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a ügykezelő-titkárnő, illetve a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője
Helyettesíti a titkárnőt

Feladata

⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat (meghívó kiküldése, gépelés, jegyzőkönyvvezetés, stb.)
⇒ figyelemmel kíséri, karbantartja, az iktatási programot
⇒ Közreműködik a házi segítségnyújtás szakmai egység adminisztratív munkájában
⇒ szervezi az Intézmény ápolási díjas képzéseit
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ jelent a TEVADMIN rendszerben
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek

MŰKÖDÉST TÁMOGATÓ EGYSÉGEK

1) **MŰSZAKI LOGISZTIKAI CSOPORT**

Ellátja az Intézmény használatában álló épületek és ingatlanok fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a feladatellátáshoz szükséges személyi szállításról.

MUNKAKÖRÖK

Műszaki csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a technikai, logisztikai munkatárs helyettesíti
Helyettesíti a technikai, logisztikai munkatárs
Feladata: személy- és teherszállítási, anyagmozgatási feladatok koordinálása, az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek

000283

állagmegóvásának, karbantartásának irányítása, intézményi vagyon nyilvántartása, leltározása

⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat

⇒ képviseli az intézményt műszaki kérdésekben külső szervek előtt

⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről

⇒ biztosítja a befektetett-eszköz gazdálkodást, a műszaki ellátást, ezen belül a műszaki berendezések, eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezését

⇒ biztosítja a járműpark megfelelő műszaki állapotban tartását,

⇒ koordinálja az intézményi leltár lebonyolítását, selejtezését

⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az intézmény kis és nagyértékű eszközkészletéért

⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki csoport dolgozóinak munkáját

⇒ gondoskodik az intézmény valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos karbantartásáról, rendeltetésszerű használatáról,

⇒ megszervezi a szakmunkások, az udvari munkások, és a gépkocsivezetők munkáját

Technikai logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki csoportvezető helyettesíti

Helyettesíti a műszaki csoportvezetőt, a raktárost, a gépkocsivezetőt

Feladata

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel

⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat

⇒ figyelemmel kíséri a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat

⇒ koordinálja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését

⇒ havonta ellenőrzi és elszámolja az Intézmény használatában álló gépjárművek üzemanyag fogyasztását

⇒ részt vesz az eszközök leltározásában, selejtezésében

⇒ szükség esetén új beszerzési forrásokat, beszállítókat kutat fel

⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat

⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, jegyzőkönyvet ír

⇒ figyelemmel kíséri, nyilván tartja az eszközök mozgását az al-leltárak között,

⇒ összegzi és továbbítja a működéssel kapcsolatos beérkező igényeket

⇒ közreműködik a szervezeti egységek anyag- és eszközellátásában

Raktáros

Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a technikai logisztikai munkatárs helyettesíti

Feladata

000383

⇒ anyagigénylés alapján beszerzi a szükséges árukészletet, kiadja, bevételezi és figyelemmel kíséri azt
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását
⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről, raktárkészleten tartásáról, cseréjéről
⇒ elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a raktárkészletért
⇒ felelős a raktári rend kialakításáért és megtartásáért
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról
⇒ a hibát, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének
⇒ a beérkezett anyagot, árut le/felszedi, kicsomagolja, bevételezi
⇒ az anyagokat, termékeket csoportosítja a megadott szempontok, előírások szerint,
⇒ továbbítja az anyagot, árut a kijelölt tárolási helyre, raktáron belüli anyagmozgatást végez,
⇒ előkészíti a szállításra váró anyagokat, árukat (kézzel vagy anyagmozgató gép, eszköz segítésével)
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében
⇒ betartja a környezetvédelmi előírásokat a hulladék anyag kezelése során (pl. szelektíven gyűjtés, tárolás),
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

Gépkocsivezető
Közvetlen felettese a technikai logisztikai munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a technikai logisztikai munkatárs
Helyettesíti szükség esetén a karbantartót, udvari munkást

Feladata
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat
⇒ gondoskodik a rá bízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban meghatározott dokumentációt
⇒ felel a gépjármű mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért
⇒ biztosítja a gépkocsi megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja
⇒ pontos és részletes helyismerettel rendelkezve kiválasztja az optimális útvonalat
⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel
⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket, felettesét (rendőrséget)
⇒ a gépjárműben keletkezett, okozott kárért anyagi és erkölcsi felelőséggel tartozik
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat.

Mosodai alkalmazott
Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító
Helyettesíti a takarítónőt
Feladata
⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk tisztítását,
⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat
⇒ Betartja a megfelelő higiénés előírásokat
⇒ jelzi a vezetőnek a tisztítószerek fogyását
⇒ jelzi a berendezések karbantartásának szükségességét
⇒ betartja a környezetvédelmi előírásokat a hulladék anyag kezelése során (pl. szelektíven gyűjtés, tárolás)
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartja a vizes helyiségeket, szerelvényeket

Takarító
Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat
Feladata
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartja a vizes helyiségeket, szerelvényeket
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászáró szerkezeteket
⇒ rendszeresen portalanít
⇒ meghatározott időközönként nagytakarítást végez
⇒ betartja a higiénés előírásokat
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat gondoskodik az intézmény belső rendjéről

Karbantartó/udvari munkás
Közvetlen felettese a technikai logisztikai munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető
Helyettesíti a gépkocsivezetőt
Feladata
⇒ gondoskodik a szükséges javítási, szerelési munkák elvégzéséről,
⇒ gondoskodik az ingatlanok épületen kívüli területeinek tisztántartásáról és ápolásáról,
⇒ szükség esetén elvégzi a növényvédelmet, kisebb kerti munkákat,
⇒ télen járhatóvá teszi a járdát,
⇒ gondoskodik a szemét összegyűjtéséről
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

000285

Helyettesíti a konyhai kisegítőt

Feladata

⇒ elkészíti a menüben szereplő ételt,
⇒ részt vesz az étel kiosztásában,
⇒ betartja a közegészségügyi, közétkeztetési szabályokat és a HACCP előírásait.
⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési, higiénés szabályok betartásáért,
⇒ felelős az ételkészítés folyamatért
⇒ felelős az ételosztás folyamatáért, rendjéért
⇒ részt vesz a konyha rendjének fenntartásában, tisztántartásában

Konyhai kisegítő

Közvetlen felettese a főszakács
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti

Feladata

⇒ a szakács, főszakács irányításával, a nyersanyagok előkészítése,
⇒ gondoskodik a nyersanyagok tárolásáról, átválogatásáról a konyhához tartozó helyiségek, raktárak tisztán tartása, rendben tartása
⇒ a megfelelő higiénés szabályok betartásával mosogat, kezeli a mosogató gépet,
⇒ naponta rendszeresen üríti a szemetet
⇒ az ételmaradék gyűjtését az előírásoknak megfelelően végzi

SZAKMAI EGYSÉGEK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján
Vezeti a Szakmai egység vezető

Munkakörök

Szakmai egység vezető

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idős nappali ellátás szakmai egység vezetője
Helyettesíti az idős nappali ellátás szakmai egység vezetőjét

Feladata

⇒ vezeti és koordinálja a házi-segítségnyújtás szakmai munkáját,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
⇒ összehangolja a szervezési, vezetési feladatok ellátását, illetve az intézmény által biztosított szolgáltatási gondozási feladatokat
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ jelent a TEVADMIN rendszerben
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek

000286

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogiképviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel
⇒ figyelemmel kíséri az egészségügyi alap-, szak- és speciális gondozás mutatóit
⇒ elősegíti a szociális munka gyakorlati hatékonyságát és hatásosságát
⇒ közreműködik az Intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében
⇒ igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít
⇒ ellátja az esélyegyenlőségi referens feladatait
⇒ koordinálja és közreműködik az ápolási díjasok képzésében

Szociális munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozónőt

Feladata
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
⇒ feladatdelegálás alapján, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat
⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel
⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít.
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozónőt
Feladata

- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
- ⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
- ⇒ feladatdelegálás alapján, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
- ⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat
- ⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
- ⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
- ⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Gondozó – ápoló
Közvetlen felettese a terápiás, vagy szociális munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozó-ápolót
Feladata

- ⇒ segítséget nyújt az ellátott létfenntartásához, az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítéséhez
- ⇒ közreműködik az ellátottak háztartásának vezetésében
- ⇒ segítséget nyújt a személyi és környezeti higiéné megtartásában
- ⇒ az orvos előírása szerint alapvető ápolási, gondozási feladatokat lát el,
- ⇒ segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
- ⇒ segítséget nyújt a csoportos programokban való részvételhez,
- ⇒ segítséget nyújt a veszélyhelyzet megelőzésében, illetve a már kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- ⇒ segíti a szociális intézménybe való beköltözést
- ⇒ végzi a jogszabály szerinti adminisztrációt
- ⇒ közreműködik a térítési díj beszedésében
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabályok

- Szt. 65.§ (1)
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 28. §) segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont és a segítségnyújtást végző gondozók biztosítása

Vezeti a Terápiás munkatárs

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által kijelölt munkatárs helyettesíti.

Feladata

⇒ biztosítja a készenlétben szükséges eszközök meglétét

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert

⇒ kapcsolatot tart az ellátottal

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket

⇒ igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez

⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel

Gondozó

Közvetlen felettese a terápiás munkatárs

Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti. Feladatellátás készenléti rendszerben történik.

Feladata

⇒ krízishelyzet elhárítása céljából nyújtott ellátás készenléti rendszerben

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen történő haladéktalan (30 percen belül történő) megjelenés és azonnali

⇒ segítségnyújtás

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét

⇒ szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését

⇒ tájékoztatja felettesét a készenlét ideje alatt történt eseményekről

⇒ ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat, dokumentációt vezet

⇒ figyelemmel kíséri a készenléti munkavégzéshez szükséges műszaki és gyógyító eszközök állapotát, az észlelt rendellenességet vagy hiányt jelenti felettesének.

PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály

Szt. 65/F. § (2) bekezdés Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Szt. 65/A. § (1) bekezdés – Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás

Vezeti a szakmai egység vezető

Munkakörök

Szakmai egység vezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékos nappali ellátás szakmai egység vezetője helyettesíti.

Helyettesíti a fogyatékos nappali ellátás szakmai egység vezetőjét.

Feladata

⇒ koordinálja a szakmai egységek munkáját

⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését

⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását

⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel

⇒ ellátotti igénybevételt jelent a KENYSZI rendszerben

⇒ figyelemmel kíséri a szak- és speciális gondozás mutatóit

⇒ közreműködik az intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében

⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében, megvalósításában

⇒ az igénybevevői nyilvántartásban önellenőrzést végez

⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít

⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti

A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat

Feladata

⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival

⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket

⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő ellátottak

szükségleteit
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
⇒ hozzájárul az ellátottak és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott ellátással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ segíti és koordinálja a közösségi ellátást végző személyek munkáját felkészültségük javítása érdekében rendszeres csoportmegbeszéléseket szervez, biztosítja a szupervíziót,
⇒ segíti a gondozott személy egyéni szükségleteire épülő gondozási stratégia kidolgozását, annak alkalmazását
⇒ egyéni gondozási tervet készít
⇒ részt vesz az adminisztrációs munkában
⇒ kapcsolatot tart mindazon (közművelődési, oktatási, egészségügyi, szolgáltató, gazdálkodó) szervezetekkel és intézményekkel, melyek a szaktevékenység hátterét vagy kiegészítését nyújtják,
⇒ szervezi közösségi munkacsoportok létrehozását, koordinálja annak működését,
⇒ segíti és irányítja a munka-rehabilitációt lehetővé tevő, ösztönző programok szervezését
⇒ szervezi a szükséges továbbképzéseket
⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
⇒ segíti az érintettek szociális jogainak érvényesítését, életvezetési képességét, életviteli lehetőségeit, társadalmi részvételét,
⇒ kulturális szabadidős, ismeretterjesztő programokat szervez, részt vesz azok lebonyolításában
⇒ a pszichiátriai betegek és családtagjaival rendszeres kapcsolatot tart, számukra közösségszervező, közösségépítő tevékenységet végez
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájába bevonja az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

100291

FOGYATÉKOS ELLÁTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály

Szt. 65. § (1) bekezdés *c)* pontja Fogyatékos személyek nappali ellátása
Szt. 65/C.§(1) bekezdés alapján Támogató szolgálat
Szt. 99/D.§(1) bekezdés alapján Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Vezeti a szakmai egység vezető

Munkakörök

Szakmai egység vezető

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a pszichiátriai szakmai egység vezetője
Helyettesíti a pszichiátriai szakmai egység vezetőjét

Feladata

⇒ koordinálja a szakmai egységek munkáját,
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
⇒ figyelemmel kíséri a szak- és speciális gondozás mutatóit
⇒ közreműködik az intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében, megvalósításában
⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ segíti a célcsoport gyógypedagógiai foglalkozásainak megtartását,
⇒ szervezi a célcsoport munkavégzését,
⇒ fejlesztési, gondozási tervet készít, elvégzi a szükséges adminisztrációt

Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata

⇒ elvégzi a szolgáltatást igénybe vevő személyes gondozását
⇒ elvégzi a szükséges adminisztrációt
⇒ szabadidős programokat szervez

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét
⇒ közvetíti a közszolgáltatások elérését, a hivatalos ügyek intézését
⇒ segíti az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutást
⇒ támogatja az önszerveződő csoportok megalakulását és működését
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Segítő (fejlesztő foglalkoztatás)
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ irányítja a foglalkoztatást
⇒ szervezi a munkavégzést
⇒ gondoskodik a szükséges anyagok beszerzéséről
⇒ megtervezi a napi tevékenységet
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
⇒ javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt
⇒ elvégzi a szükséges adminisztrációt
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Támogató Szolgálat
Vonatkozó jogszabály
Szt. 65/C.§(1) bekezdés alapján Támogató szolgálat
Vezeti a fogyatékos ellátás szakmai egység vezető
A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, a fogyatékosság jellegének megfelelően.

Feladat
⇒ az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése
⇒ az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.
⇒ a fogyatékos személyek munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése

Munkakörök
Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a fogyatékos ellátás szakmai egység vezetője
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezető helyettesíti
Helyettesíti a szakmai egység vezető által kijelölt munkatársat
Feladata

⇒ a támogató szolgálat munkájának koordinálása, a heti, napi tevékenységek, munkafeladatok egyenletes elosztása,

⇒ a különböző speciális fogyatékkal (értelmi, érzékszervi, mozgásszervi) élő személyek, és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítői tevékenységet végez,

⇒ kapcsolatot tart fenn a különböző társintézményekkel a szolgáltatás tartalmának megismertetése, a kliens kör speciális szükségleteinek szélesebb körű kielégítése érdekében.

⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázat esetén aktív szerepet vállal a pályázati programok megvalósításában,

⇒ kapcsolatot tart az ellátásba bevont személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel,

⇒ vezeti a szolgálat munkájához jogszabályban előírt adminisztrációt

Gondozó

Közvetlen felettese a terápiás munkatárs

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a terápiás munkatárs gondoskodik

Feladata

⇒ a különböző speciális fogyatékkal (értelmi, érzékszervi, mozgásszervi) élő személyek, és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítői tevékenységet végez,

⇒ ápolási tevékenységet végez, segíti a háztartási feladatok elvégzésében, ellátja a személyi segítő feladatokat (kísérés, bevásárlás, gyógyszerfelíratás, ügyintézés, felügyelet)

⇒ információ nyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

⇒ egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

⇒ segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

⇒ segíti a szabadidő eltöltésének megszervezését

⇒ részt vesz a kliens mentális gondozásában

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy (és családja) önállóságának kiteljesedését, társadalmi (re) integrációját,

⇒ kapcsolatot tart fenn az érintett személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, háziorvossal

⇒ szükség esetén javaslatot tesz a gondozott személynek és családoknak a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére

⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

3) IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 65/F. § (1) bekezdése *a)* pontja

Vezeti a Szakmai egység vezető – az igazgató általános helyettese

Közvetlen felettese az igazgató

Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesként helyettesíti.

Helyettesíti a Házi segítségnyújtás szakmai egység vezetőjét

Feladata

⇒ ellenőrzi a szakmai egységek munkáját

⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételek alakulását

⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

⇒ az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez

⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére

⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel

⇒ figyelemmel kíséri az egészségügyi alap-, szak- és speciális gondozás mutatóit

⇒ közreműködik az Intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében

⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázatok elkészítésében, megvalósításában

⇒ ellenőrzi a nappali ellátás, az étkeztetés szabályszerű dokumentálását

⇒ felkérésre környezettanulmányt végez

⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és a közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető

Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata

⇒ koordinálja a gondozók munkáját

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak állapotát, és az ellátás igénybevételének huzamosabb idejű elmaradása esetén annak okát

⇒ biztosítja a sajtótermékek, könyvek aktualizálását, új kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök beszerzését kezdeményezi

⇒ felméri az ellátottak szabadidő eltöltésére irányuló igényeit, szervezi és irányítja a foglalkoztatást a klubtagok érdeklődésének, személyiségének, képességeinek a figyelembe vételével

⇒ szervezi az étkeztetést gondoskodik az élelem megrendeléséről, figyelemmel kíséri a mennyiségi és minőségi változásokat, gondoskodik a HCCP előírásainak betartásáról

⇒ szükség szerint szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, segíti hivatalos ügyek intézését
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését
⇒ egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához és a közösségbe való beilleszkedésükhöz
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését
⇒ ellátja az idősek klubja adminisztrációs feladatait
⇒ látogatási és eseménynaplót vezet
⇒ adatszolgáltatásokat készít az állami normatíva elszámolásához
⇒ adatokat szolgáltat KENYSZI működéséhez.
⇒ havonta beszedi a térítési díjat és befizeti az intézmény számlájára
⇒ személyes kapcsolatot épít ki és tart fent a hozzátartozókkal, kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálatokkal, a Vöröskereszttel, a Családsegítő Központtal, egyházakkal, és mindazon társadalmi szervezetekkel, akik segítséget tudnak nyújtani az idősek ellátása területén

Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata

⇒ koordinálja a gondozók munkáját
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak állapotát, és az ellátás igénybevételének huzamosabb idejű elmaradása esetén annak okát
⇒ biztosítja a sajtótermékek, könyvek aktualizálását, új kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök beszerzését kezdeményezi
⇒ felméri az ellátottak szabadidő eltöltésére irányuló igényeit, szervezi és irányítja a foglalkoztatást a klubtagok érdeklődésének, személyiségének, képességeinek a figyelembe vételével
⇒ szervezi az étkeztetést gondoskodik az élelem megrendeléséről, figyelemmel kíséri a mennyiségi és minőségi változásokat, gondoskodik a HCCP előírásainak betartásáról
⇒ szükség szerint szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, segíti hivatalos ügyek intézését
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését
⇒ egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához és a közösségbe való beilleszkedésükhöz
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését
⇒ ellátja az idősek klubja adminisztrációs feladatait
⇒ látogatási és eseménynaplót vezet
⇒ adatszolgáltatásokat készít az állami normatíva elszámolásához
⇒ adatokat szolgáltat KENYSZI működéséhez.
⇒ havonta beszedi a térítési díjat és befizeti az intézmény számlájára
⇒ személyes kapcsolatot épít ki és tart fent a hozzátartozókkal, kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálatokkal, a Vöröskereszttel, a Családsegítő Központtal, egyházakkal, és mindazon társadalmi szervezetekkel, akik segítséget tudnak nyújtani az idősek ellátása területén

Mentálhigiénés munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata

⇒ az idősek klubjaiban figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát
⇒ a klubokban rendszeres időközönként csoportfoglalkozásokat szervez
⇒ egyéni esetkezelést és kríziskezelést végez a szociális és terápiás munkatársak jelzései és az ellátottak mentális állapota alapján
⇒ az intézmény dolgozói felé tréning csoportokat, esetmegbeszélő csoportokat szervez, koordinál
⇒ Esetkezeléssel, csoportmunkával kapcsolatos dokumentációt, esetnaplót vezet
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében
⇒ szervezi az idősakadémia programjait

Gondozó - ápoló
Közvetlen felettese a terápiás vagy szociális munkatárs
Helyettesítéséről a közvetlen felettese gondoskodik
Feladata

⇒ közreműködik a klubtagok foglalkoztatásában, a szabadidős programok szervezésében
⇒ szükség szerint szervezi az egészségügyi alapellátást, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást
⇒ szükség szerint segíti hivatalos ügyek intézését,
⇒ részt vesz az ellátottak étkeztetésében, gondoskodik az élelem kiszolgálásáról, az étkezések után az edények tisztántartásáról
⇒ tisztán tartja a klub helyiségeit a higiénés előírásoknak megfelelően,
⇒ segítséget nyújt a klubtagok személyi higiénéjének biztosításához (fürdetés, ruházat tisztántartása),
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ a klubtag időszakos megbetegedése esetén szükség szerint házhoz szállítja az ebédet és meglátogatja, valamint ellátja abban az esetben, ha nincs, aki gondoskodjon róla,

4) IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 68. § (1) bekezdés
Vezeti a szakmai egység vezető
Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető ápoló
Helyettesíti a vezető ápolót
Feladata

⇒ koordinálja az idősek otthona telephelyeinek munkaszervezését
⇒ koordinálja a gondozók munkáját, elkészíti a munkaidő-beosztást
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását

⇒ ellátja a szociális tárgyú, szociálismunkás feladatokat, a jogszabály szerinti szükséges adminisztrációt
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek, fogadja az ellátottat beköltözésekor,
⇒ gondoskodik programok szervezéséről
⇒ kapcsolatot tart a hozzátartozókkal
⇒ gondoskodik a személyi térítési díj megállapításáról és a befizetések ellenőrzéséről, illetve a hátralékok nyilvántartásáról
⇒ az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez,kapcsolatot tart más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösség problémák feltárásában és megoldásában,
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Munkakörök:
Vezető ápoló
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakmai egység vezető
Helyettesíti a szakmai egység vezetőt

Feladata
⇒ részt vesz az ellátottak teljes körű ellátásának biztosításában
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak megfelelően
⇒ biztosítja a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét
⇒ szervezi a bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolási feladatokat ellátó szakszemélyzet munkaszervezését és feladatellátását,
⇒ folyamatos kapcsolatot tart a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szakápolási feladatot ellátókkal (orvos, gyógytornász, dietetikus)
⇒ figyelemmel kíséri a szakápolási dokumentáció vezetését, gondoskodik a dokumentáció aktualizálásáról,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel,
⇒ irányítja az infekciókontrollt,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát,
⇒ elősegíti a kapcsolattartást a hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösség problémák feltárásában és megoldásában,
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében.

Ápoló-gondozó
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ részt vesz az ellátottak teljes körű ellátásában, utasítás alapján végzi az ellátottak egészségügyi ellátását, részt vesz rehabilitációjukban
⇒ megfelelő egészségügyi végzettség és kompetencia esetén részt vesz a szakápolási team munkájában, az orvos és a szakmai egységvezető utasítása alapján végez szakápolási tevékenységet, és vezeti az egészségügyi dokumentációt
⇒ részt vesz az ellátottak lakókörnyezetének tisztán tartásában
⇒ részt vesz a szabadidős programok szervezésében
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak higiénés és mentális állapotát
⇒ vezeti a szükséges dokumentációt
⇒ közreműködik közösségi problémák feltárásában és megoldásában
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Foglalkoztatás szervező
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik.
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet
⇒ vezeti a szükséges dokumentációt,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában
⇒ szabadidős programokat kezdeményez
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal, hozzátartozókkal
⇒ támogatja az önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Szociális, terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösségi problémák feltárásában és megoldásában,
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és haldoklókkal,
⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,

⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában
⇒ személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel segíti az ellátottak beilleszkedését

5) A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS TARTALMA

Az intézmény szolgáltatásai - több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben, - integrált szervezeti formában valósul meg.
A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

1.1 A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető az Igazgatáshoz és szakmai egységekhez tartozó közalkalmazottak felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.
Az intézményvezető megbízása alapján, a szakmai egység vezetők a szervezeti egységüknél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az intézményvezető munkáltatói intézkedéseit.

1.2 Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az intézményvezető dönt.

900300

Munkakör	Akadályoztatása távolléte esetén helyettesíti	Megjegyzés
Igazgató	Kijelölt szakmai egység vezetője	Idős nappali ellátás szakmai egység vezető
Jogász	Igazgató	
Humánpolitikai munkatárs	Igazgató, Jogász	
Ügykezelő - titkárnő	Ügyvitel szervező	
Ügyvitel szervező	Ügykezelő - titkárnő	Házi segítségnyújtás szakmai egység vezető
Szakmai egység vezetők	• másik szakmai egység vezető • vezető ápoló	Egyéb helyzetekben, az igazgató kijelölése alapján
Vezető ápoló	idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység vezető	
gondozó, ápoló-gondozó	gondozó, ápoló-gondozó	szakmai egység vezető, terápiás munkatárs kijelölése alapján
élelmezésvezető	főszakács	
főszakács	élelmezésvezető, szakács	
szakács	főszakács	
konyhai kisegítő	konyhai kisegítő, szakács	élelmezésvezető kijelölése alapján
műszaki csoportvezető	technikai, logisztikai munkatárs	
technikai logisztikai munkatárs	műszaki csoportvezető	
raktáros	technikai logisztikai munkatárs	
gépkocsivezető	technikai logisztikai munkatárs	
mosodai alkalmazott	takarítónő	
takarító	mosodai alkalmazott	
karbantartó/udvari munkás	gépkocsivezető	
terápiás munkatárs, szociális munkatárs		szakmai egység vezető kijelölése alapján
mentálhigiénés munkatárs		szakmai egység vezető kijelölése alapján
foglalkoztatás szervező		szakmai egység vezető kijelölése alapján

Fogalmak:

Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.

100301

Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén

1.3 A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az Intézmény Munkaügyi Szabályzata tartalmazza.

2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb, melyet részletesen jelen SZMSZ szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az Igazgató, illetve tartós távolléte esetén a idősek nappali ellátás szakmai egységvezető rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.
Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási egység kijelölt munkatársa a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

5. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőr a 307/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az Intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontroll Kézikönyv
- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló elkészítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezető nyilatkozat"-ot a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 12. § alapján.

Az Intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:

- a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
- valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
- a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
- a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:

- rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
- szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

- automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

5.2 Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat –és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

6. Értekezletek rendje

6.1 Vezetői értekezlet

Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Kéthetente ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

6.2 Szakmai egység értekezlet

A szakmai egység vezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

6.3 Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak, bizonyos szakmai egységeknél mediátor részvételével.

6.4 Apparátusi munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

7. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti Tanács
A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

8. Az Intézmény pénzügyi feladatait az alábbi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi:

név: Intézményi Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ - GAFEK
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott - a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

9. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény a feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a GAFEK Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjéről szóló, Intézményre kiterjesztett hatályú szabályzatát alkalmazza.

10. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és a napi jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője

⇒ a fogyatékos ellátás szakmai egység vezetője

⇒ az idősek nappali ellátása szakmai egység vezetője

⇒ az idős bentlakásos ellátás szakmai egység vezetője

⇒ a támogató szolgálat terápiás munkatársa

⇒ ügyvitelszervező

látja el.

Az önellenőrzésben a házigondozói körzetek szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

000305

11. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A közalkalmazott a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

12. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

13. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézmény alább felsorolt munkaköreit betöltők vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- intézményvezető

ZÁRADÉK

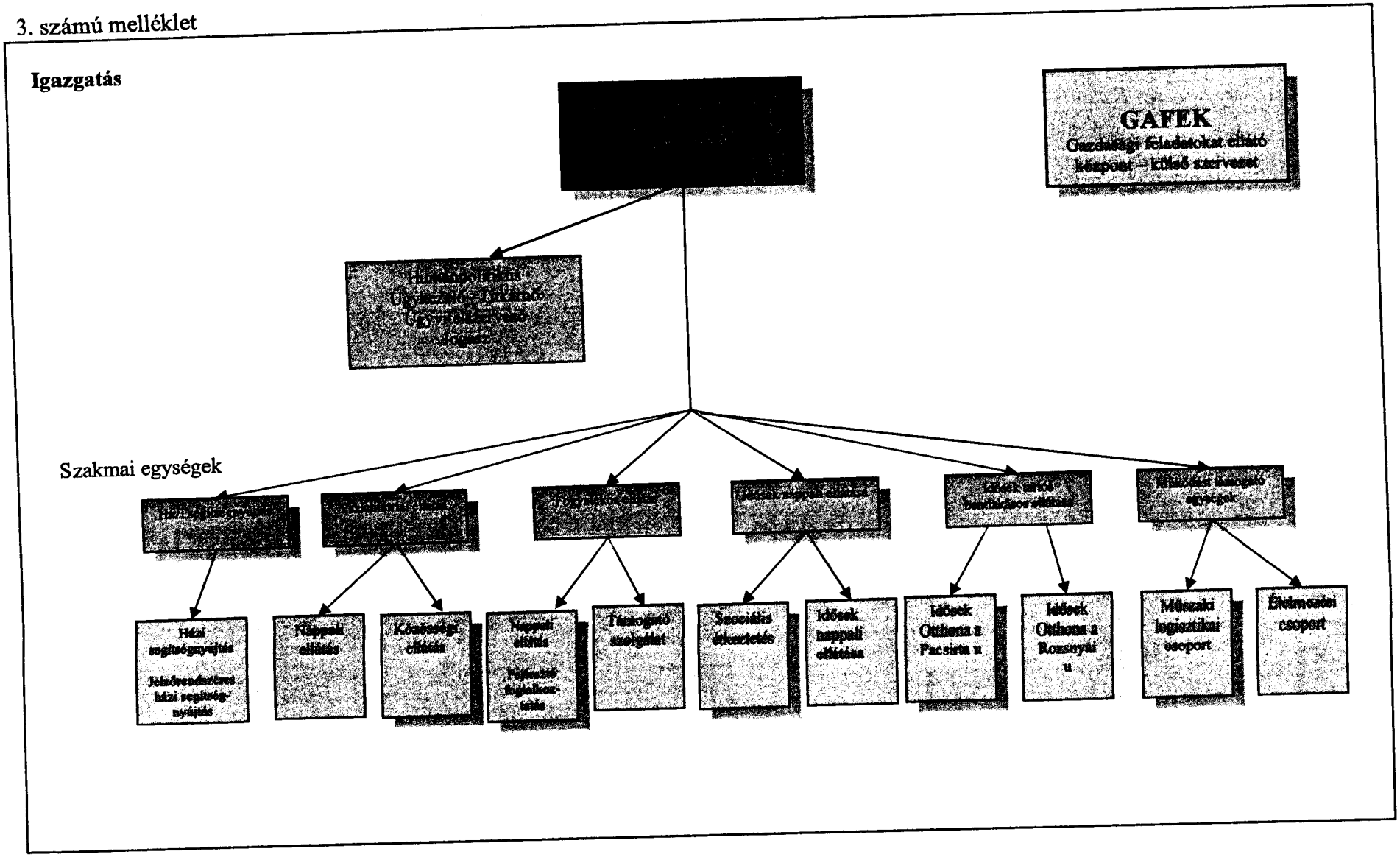
Hatályos: .....- naptól

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

3. számú melléklet



NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

IDŐSEK OTTHONA

HÁZIREND

000308

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) Idősek Otthonában élők színvonalas ellátása és harmonikus életkörülményeinek megteremtése, a békés együttélés feltételeinek biztosítása, valamint a lakók és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az idősotthoni részlegek neve, címe, engedélyezett férőhelyszáma:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ – Idősek Otthona 1. 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. Engedélyezett férőhelyek száma: 43 fő 2. 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed az Idősek Otthonában élő ellátottakra, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, az Intézmény látogatóira, valamint az érdekképviseleti fórumra.

000309

III. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Lakhatás

Az ellátás keretében biztosítjuk a komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek) feltételeit.

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, épületen belül pedig akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen rendelkezésre áll az orvosi szoba, betegszoba valamint a nővérszoba és öltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephely rendelkezik udvarral és parkos résszel, amely alkalmas a szabadidő eltöltésére és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékosságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös vagy külön szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk. Az elhelyezés megváltoztatására a szakmai egység vezető, illetve a vezető ápoló jogosult.

2. Folyamatos felügyelet

Munkatársaink váltott műszakban folyamatos, napi 24 órás ápolói felügyelet biztosítanak az ellátottak részére.

3. Étkeztetés

Legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítunk az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára diétás (többszöri) étkezést biztosítunk. Amennyiben a lakók nem tartózkodnak az étkeztetés ideje alatt az Intézményben, kérésre az étel tárolását biztosítjuk.

Az étkezés az ebédlőben történik, azonban, ha az ellátott állapota indokolja, orvosi javaslatra átmenetileg vagy tartósan a lakószobában is engedélyezett.

Az étkeztetés rendje:
Reggeli: 8.00 – 9.00 óra
Ebéd: 12.00 – 13.00 óra
Vacsora: 17.00 – 18.00 óra

Saját, illetve otthonról hozott élelmiszer hűtőszekrényben történő tárolása esetén a HACCP előírásait figyelembe kell venni. Eszerint a tárolás során be kell tartani az adott ételekre vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a romlás elleni védelemre és

100310

a baktériumok elszaporodásának megakadályozására. Biztosítani kell az élelmiszerek külső szennyeződéstől való védelmét, ezért jól zárható műanyag dobozokat szükséges alkalmazni, névvel, dátummal felcímkézve. A bolti élelmiszereken feltüntetett szavatossági időt figyelemmel kell kísérni. Az élelmiszerek biztonságos hűtése és a szavatossági idő nyomon követése érdekében a személyzet rendelkezésre áll.

Amennyiben Ellátott étkezést nem vesz igénybe (lemondja), tudomásul veszi, hogy az ebből származó egészségügyi problémákért felelősséget vállal.

A folyadékpótlás biztosítására az ebédlőkben elhelyezett termosztátban lévő teához ingyenesen jutnak hozzá a lakók a nap bármely időszakában.

A lakók és a hozzátartozók számára a kávéfogyasztás térítés ellenében biztosított.

4. Ruházat, textília biztosítása

Az Ellátottak saját ruhájukat használják.

Az Ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházatának hiányában ruházatot biztosítunk (igény és szükség szerint legalább három váltás fehérnemű, és hálóruha, évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházat és utcai cipő, illetve más lábbeli), amely az Intézmény tulajdonát képezi. Az erre vonatkozó igényt, valamint a ruhadarabok elhasználódása esetén az új ruhadarab igénylését a szakmacsoport vezetőnél kell jelezni.

Az Ellátott igénye szerint a saját, illetve intézmény által biztosított ruházat tisztításáról és javításáról gondoskodunk, ide nem értve a vegytisztítást. Vegytisztítást az Intézmény nem vállal. A tisztítás és javítás iránti igényt a szakmacsoport vezetőnél vagy a szakmai egységvezetőnél kell jelezni. A mosoda helyben biztosított. A mosoda igénybevétele esetén az Ellátott vagy a hozzátartozója a ruházatra hímezi vagy alkoholos filctollal ráírja az Ellátott nevét. A fürdőszobában lehetőség van a kisebb ruhadarabok (pl. alsóruházat) mosására saját tisztítószerek igénybevételével.

Az Intézmény a személyi higiéné érvényesülése érdekében szükség szerint ágyneműt, tisztálkodást segítő textíliát és tisztálkodó szereket, eszközöket biztosít. Az ezekre vonatkozó igényt, valamint elhasználódás, felhasználás esetén új igénylését a szakmai egység vezetőnél kell jelezni.

5. Egészségügyi ellátás

Az Intézmény az egészségügyi ellátás keretein belül gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- orvosi ellátásról,

szükség szerinti alapápolásról (különösen a személyi higiéné biztosításáról, a gyógyszerezésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinenciában való segítségnyújtásról), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály által kiadott működési engedély alapján bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolásról,

- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,

000311

- kórházi kezeléshez való hozzájutásról
- sürgősségi gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszköz biztosításáról.

Az orvos biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabály által meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, szükség esetén a szakellátásban történő beutalást.

Az Intézmény pszichiáter szakorvost is alkalmaz, aki szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel kíséri figyelemmel az Ellátott időskorhoz fűződő mentális állapotát.

Az Intézmény az alapgyógyszerkészletet és a vényre felírt test távoli eszközt térítésmentesen (a befizetett személyi térítési díj terhére) biztosítja. Az alapgyógyszerkészletről és az Intézmény által – jogszabály szerint – viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltségről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az Ellátottnak.

Az Ellátott tájékoztatást kap a szabad orvosválasztás lehetőségéről, az intézmény orvosának rendelési idejéről, a gyógyszerfelíratás lehetőségéről.

Az Ellátott a saját költségén viselt gyógyszereinek beszerzéséről önmaga gondoskodik.

Eltávozás esetén az Ellátott az előzetesen bejelentett időtartamra előre megkapja az Intézmény által biztosított gyógyszereit a szükséges útmutatással.

Az orvos és az ápolószemélyzet tudtán kívül gyógyszer szedése tilos, az orvos által felírt gyógyszer szedése is csak ápolói felügyelet mellett lehetséges.

Ápolási, gondozási feladatok ellátása során hozzátartozók nem lehetnek jelen a lakószobában, nem utasíthatják a személyzetet, azonban észrevételüket a szakmai egységvezető felé jelezhetik.

Minden gondozott részére személyre szabott ápolást, gondozást nyújtunk, a gyógyszanatóriumba, a szűrésekre szükség esetén intézményi gépjárművel ápolói kísérettel szállítjuk az ellátottakat. Járó-, illetve fekvőbeteg ellátás igénybevételekor a helyszínen kísérjük figyelemmel a nálunk elhelyezettek kezelését.

Rendszeresen szervezünk gyógytornát, azokat pedig, akik állapotuk miatt ágyhoz kötöttek, az ápolónők gyógymasszőr segítségével naponta átmozgatják.

6. Mentálhigiénés ellátás

Az intézmény az alábbiakat szolgáltatja:

- személyre szabott bánásmód biztosítása,
- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés,
- a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása,
- gondozási tervek megvalósítása,
- a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése,

- intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása.

7. Szabadidős tevékenységek biztosítása

Az Intézmény fizikai aktivitást igénylő tevékenységeket, szellemi és szórakoztató tevékenységeket, kulturális tevékenységeket igény szerint és az Ellátott kondícióit figyelembe véve szervezi. Kéthetente váltásban kézműves foglalkozást, illetve szellemi foglalkoztatást tartunk.

A közös tévénézés, filmvetítés, kézimunkázás mellett, zenehallgatást és felolvasó délutánokat tartunk, emellett sajtótermékek, könyvek, társasjátékok is rendelkezésre állnak.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a nemzeti vagy személyes ünnepnapok alkalmával megemlékezéseket, köszöntéseket szervezzünk, de nagy sikere van a hagyományőrzésnek, egy-egy népi babona, hiedelem felelevenítésének.

IV. Fejezet
Az intézményi együttélés szabályai

1. Általános szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való együttélésre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jóerkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az ápoló személyzet munkavégzésének zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Ellátott csak az ott lakók egyetértésével tartózkodhat más Ellátott lakószobájában.

Ellátott figyelembe veszi, hogy állattartásra az intézményben nincs lehetőség.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, nővér, ápoló stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

000312

2. **Öltözködési és higiénés szabályok**

Az Ellátott egészségi állapotának, az időjárásnak és évszaknak megfelelő, tiszta és ép állapotban lévő ruházatot visel.

A személyzet kezdeményezheti az Ellátott öltözékének megváltoztatását, amennyiben az egészségét veszélyezteti.

Az Ellátott személyi higiéniájáról, a rendszeres tisztálkodásról és testápolásról önmaga gondoskodik, vagy ehhez a személyzettől segítséget kér. A fekvőbeteg tisztán tartásáról a személyzet gondoskodik.

Az ápolási tevékenységet végző – az emberi méltóságot tiszteletben tartva - megkérheti az Ellátottat a tisztálkodásra, amennyiben a személyi higiéné nem felel meg az általában elvárható higiénés követelményeknek, és zavaró lehet a közösségi együttlétre.

Az Intézmény fodrász igénybevételét biztosítja szükség esetén, de legalább havi egy alkalommal. Az erre vonatkozó igényt Ellátott a szakmai egységvezetőnek jelzi. A fodrász a szolgáltatást az általa kiállított számla ellenében végzi.

3. **Italfogyasztás**

Az egészséget, a jó ízlést és a lakók nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett.

A gyógyszer szedése melletti alkoholfogyasztás következményeit az Ellátott viseli.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

4. **Dohányzás**

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

5. **A délutáni és az éjszakai pihenés rendje**

A délutáni csendes pihenő ideje: 13.00 – 14.00 óra, melyet valamennyi Ellátott és látogató köteles tiszteletben tartani, így figyelemmel van a lakószobákban pihenő Ellátottakra.

Az éjszakai pihenés zavartalansága érdekében a lakószobákban 22.00 óra után a mennyezeti világítást le kell kapcsolni. Olvasólámpa más zavarása nélkül használható.

A közös helyiségek (társalgó, imaház) rendelkezésre állnak, de a szórakoztató eszközöket 23.00 óra után csökkentett kapacitással kell üzemeltetni.

6. **Berendezési és használati tárgyak védelme és tisztán tartása**

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés

(televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

Az Ellátott köteles a lakószoba, az általa használt berendezési és felszerelési tárgyak tisztán tartására.

Ellátott viseli a tulajdonában lévő berendezések, felszerelési tárgyak javíttatásának és karbantartásának költségeit.

7. A közösségi helyiségek használatának rendje

Közösségi helyiség a társalgó és a Pacsirta utcai részlegen az Imaház.

A közösségi helyiségeket bármely Ellátott korlátlanul használhatja a szabadidő kulturált eltöltésére, figyelemmel kell lennie azonban az ott tartott programokra.

Az Ellátott a közösségi helyiségekben található szórakoztató berendezéseket korlátlanul használhatja, a használat során figyelemmel van a többiek igényeire.

8. Hitélet gyakorlásának rendje

Az Ellátott vallásos meggyőződését és a vallás szabad gyakorlását köteles mindenki tiszteletben tartani.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a vallásszabadság egyéni gyakorlására. Az Intézmény Imaházát bárki felkeresheti, ahol vallásos tárgyú könyvek, folyóiratok is rendelkezésre állnak. Az Ellátott korlátlanul látogathatja a vallási felekezetének megfelelő templomot, zsinagógát.

Az Intézmény – az egyházak közreműködésével – biztosítja igény szerint zarándokutak szervezését, gyülekezeti alkalmak (misék, istentiszteletek, közös imaórák) tartását, a gyónás, áldozás/úrvacsora osztás, utolsó kenet lehetőségét. Figyelmet fordítunk a vallásos kötődésű ünnepek méltó megtartására.

V. FEJEZET
A LÁTOGATÁS, AZ ELTÁVOZÁS ÉS A VISSZATÉRÉS RENDJE

Ellátottnak joga van a családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok és látogatók fogadására.

Az Intézmény kifejezetten üdvözli a látogatók, hozzátartozók, ismerősök minél gyakoribb megjelenését, különösen az ünnepek alatt.

Ellátott a látogatóit elsősorban a társalgóban fogadja. Ha az Ellátott fekvőbeteg, illetve a szobatársak hozzájárulnak, látogató fogadására a lakószobában is lehetőség van. A látogatónak kötelező elhagyni a lakószoba területét az ellátottak mosdatása, öltöztetése illetve minden olyan egészségügyi beavatkozás esetén, amely az Ellátottak szeméremérzetét sértheti.

000315

A látogató/hozzátartozó abban az esetben működhet közre az Ellátott ápolásában, ha erre előzetesen a szakmai egység vezetőtől vagy a vezető ápolótól engedélyt kapott, és kizárólag az Intézmény orvosának, a vezető ápolónak és az ápolóknak az utasításait követi. Amennyiben az utasítást megszegi, a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló javaslatára az Intézmény vezetője azonnali hatállyal kitilthatja az Intézmény területéről. Amennyiben látogató/hozzátartozó valamelyik utasítás szakszerűségével nem ért egyet, a szakmai egység vezetőnél vagy a vezető ápolónál konzultációt kezdeményezhet a konzulens személy megjelölésével.

Látogatók fogadására 8.00 és 19.00 óra között van lehetőség, de a közeli hozzátartozónak, rokonnak indokolt esetben (pl. súlyos betegség) a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló engedélyezheti az ettől eltérő látogatási időpontot.

A szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló indokolt esetben, különösen járvány idején határozott időre felfüggesztheti a látogatást, amelyről hirdetmény útján értesíti a látogatókat.

A látogatók az élelmiszerek behozatalakor kötelesek figyelembe venni az Ellátottra vonatkozó diétás vagy más speciális étkezési utasításokat.

Az Intézménybe érkező látogatók kötelesek tiszteletben tartani jelen Házirend előírásait.

Amennyiben a látogató a magatartásával az Intézmény látogatási rendjét, illetve a Házirendet szándékosan és súlyosan megsérti, az Intézmény vezetője az Intézmény területéről egyszeri alkalommal, többször előforduló szabályszegés esetén huzamosabb ideig kitilthatja.

Az Intézmény az egyéb kapcsolattartási módokhoz segítséget nyújt. Levelezés esetén a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló segít a levél megírásában, postázásában, illetve gondoskodik a küldemények Ellátotthoz való továbbításában.

Lehetőség van a telefonos kapcsolattartásra a részleg erre a célra fenntartott telefonszámán keresztül. Telefonos érdeklődésre csak közeli hozzátartozónak adunk felvilágosítást, és akkor is csak az Ellátott általános állapotáról.

Az Ellátottnak bármikor joga van elhagyni az épületet, de köteles jelezni azt a személyzetnek, a visszatérés várható időpontja megjelölésével.

A hosszabb idejű (24 órát meghaladó) eltávozást köteles az Ellátott vagy a hozzátartozója jelezni, a visszatérés várható időpontjának megjelölésével. Az Ellátott köteles tájékoztatni a szakmai egység vezetőt vagy a vezető ápolót a tartózkodási helyéről és az őt fogadó személyről. Amennyiben az Ellátott belátási képessége korlátozott, a meghívó fél tájékoztatja a szakmai egység vezetőt vagy a vezető ápolót a meghívás részleteiről.

Az Ellátott eltávozását a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló megtilthatja, ha a kezelőorvos szakvéleménye az eltávozást nem javasolja az Ellátott önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt.

000316

Amennyiben bármilyen körülmény indokolja (pl. időjárás, járvány, közlekedési viszonyok), az Ellátottak védelmében és érdekében a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló megtilthatja az Intézmény elhagyását az időtartam megjelölésével.

Ha az Ellátott 30 napot meghaladóan van távol az Intézménytől, és nem egészségügyi ellátásban részesül, vagy távolmaradásának okát nem tudja, nem akarja megfelelően indokolni, az Intézmény vezetője a körülmények figyelembevételével mérlegelheti az intézményi jogviszony megszüntetését, amennyiben a megszüntetés jogszabályi feltételei fennállnak.

VI. Fejezet
Érték- és vagyonmegőrzés rendje

Ellátott az Intézménybe való beköltözéskor magával hozhatja szokásos mennyiségű és értékű mindennapi használati tárgyait. Mindennapi használati tárgynak minősül a ruházat, az ékszerek, a tisztálkodó szerek, a kisebb háztartási és szórakoztató elektronikai berendezések, a kisebb hobbitárgyak, a kisebb dekorációs tárgyak.

Az Intézmény kifejezetten javasolja néhány emléktárgy behozatalát az otthonos légkör megteremtése érdekében.

Ellátott szükség szerint magával hozhatja a gyógyászati segédeszközöket, illetve egyéb, az ápolást-gondozást megkönnyítő eszközt.

Ellátott a szakmai egység vezető engedélyével hozhat be nagyobb méretű tárgyakat, figyelemmel a raktározási lehetőségekre.

Az Ellátott intézménybe behozott vagyontárgyairól a szakmai egység vezető leltárt készít, és gondoskodik annak aktualizálásáról.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a szakmai egység vezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

Az Intézmény – kérésre - gondoskodik az Ellátott vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről (zárható helyiségekkel, páncélszekrénnyel).

Ha az Ellátott vagyontárgya, értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, Intézmény segítséget nyújt a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az Intézmény a megőrzésre át nem adott értékekért felelősséget nem vállal.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és

átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Ellátott vagy törvényes képviselője kérésére az Intézmény a vagyontárgyat visszaszolgáltatja, illetve a pénzzel elszámol.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

VII. Fejezet
A térítési díjfizetés rendje

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj (személyi térítési díj) összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét. Rendszeres hétvégi távollét, ha az Ellátott a hónap minden hétvégéjén, szombaton és vasárnap eltávozik. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog

bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VIII. Fejezet

Az ellátottak jogai és kötelezettségei

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente (minden év márciusában) tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel

000210

rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Ellátottnak joga van a lelkiismeret és a vallás szabadságához. A lelkiismereti és vallásszabadság joga magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.

Ellátott köteles a Házirendben foglalt előírásokat maradéktalanul betartani.

IX. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

X. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Szociális tárgyú panasz esetén történő panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordulhat, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, a gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz költség megállapításával, a korlátozó intézkedéssel, az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit,

elérhetősége: +36 (20) 489-9557

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

3. Egészségügyi tárgyú panasz esetén történő panaszkezelés intézményen belül

A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatban felmerülő panasz esetén panaszával a vezető ápolóhoz fordulhat, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az Intézmény vezetőjénél, illetve fenntartójánál panaszt tenni. Az intézményvezető, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre az Intézmény köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panaszokat nyilván kell tartani és a panasszal, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

4. Panaszkezelés és érdekérvényesítés a betegjogi képviselő közreműködésével

A betegjogi képviselő tevékenysége különösen az alábbiakat foglalja magában:

- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében,
- segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, illetve - a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben - eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- rendszeresen tájékoztatja az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó szabályokról, azok változásáról, illetve a betegjogok érvényesüléséről az egészségügyi szolgáltatónál.

Betegjogi képviselő neve: Kiss Zoltán Bence
Elérhetősége: 06 20 4899-559

A betegjogi képviselő a tevékenysége során az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra köteles felhívni az Intézmény vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét, és azok megszüntetésére

javaslatot tesz. A felhívás eredménytelensége esetén a betegjogi képviselő jogosult az illetékes szervhez, illetve személyhez fordulni.

A betegjogi képviselő különös figyelmet fordít az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékosságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére, valamint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos panaszokra, meghatalmazás alapján képviseli a beteget a követelmény megsértésének megállapítására irányuló hatósági eljárás során.

A betegjogi képviselő a beteg tartós, a betegjogi képviselő eljárásának megindítását is korlátozó, egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a beteg hozzátartozójának meghatalmazása alapján is eljárhat.

Az Intézmény vezetője, illetve az egészségügyi szolgáltató fenntartója harminc munkanapon belül érdemben megvizsgálja a betegjogi képviselő észrevételeit és azzal kapcsolatos állásfoglalásáról a betegjogi képviselő útján tájékoztatja a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervet.

5. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az Érdekképviseleti Fórum igénybevételével

A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (a továbbiakban: érdek-képviseleti fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait, amelyet jelen Házirend 1. számú melléklete tartalmaz.

XI. Fejezet

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A Megállapodás Felek egybehangzó akarat elhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 3 hónapos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az Intézménnyel, illetve az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XII. Fejezet

Az ellátott Intézményben bekövetkezett halála esetére szóló intézkedések

A haldokló Ellátott gondozásának célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése. Ennek érdekében az Ellátott jogosult fájdalmának csillapítására, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítésére, valamint arra, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak.

Az Intézmény lehetőség szerint gondoskodik a hozzátartozók haldoklóhoz időben történő behívásáról, a családtagoktól történő búcsúzás méltó környezetének megteremtéséről.

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetőjének megbízásából a szakmai egység vezető szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Megállapodásban megnevezett hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg

elhalálozása esetére, a szakmai egység vezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) érdekképviseleti fórumának létrehozására, szervezetére és a működésére vonatkozó szabályokat – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - az alábbiak szerint határozom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A tartós bentlakásos intézményben az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelmének biztosítása céljából érdekképviseleti fórum működik.
2. Az érdekképviseleti fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.
3. Az érdekképviseleti fórum működését telephelyenként kell biztosítani az Intézmény alábbi telephelyein:

   3.1 Idősek Otthona, Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám,

   3.2 Idősek Otthona, Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. szám alatt.

II. Az érdekképviseleti fórum létrehozása

1. Az érdekképviseleti fórum tagjai az Szt. 99. § (3) bekezdése szerint:

   1.1 választás alapján, az intézményi *ellátást igénybe vevők közül* kettőszáz férőhelyig **kettő fő,**

   1.2 választás alapján, *az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül* **egy fő;**

   1.3 választás alapján, *az intézmény dolgozóinak képviseletében* **egy fő;**

   1.4 kijelölés alapján, *az intézményt fenntartó szervezet képviseletében* **egy fő.**

2. Az érdekképviseleti fórum tagjainak választását az Intézmény vezetője köteles megszervezni, a fenntartó pedig egy fő kijelölését biztosítja.

   2.1 Az ellátottak képviselőinek megválasztása lakógyűlésen, a jelöltek megnevezését követően, nyílt szavazással, egyszerű többséggel történik.

   2.2 A hozzátartozók/törvényes képviselők képviselőjének megválasztása az intézményvezető által összehívott értekezleten, a jelölt(ek) megnevezését követően, nyílt szavazással, egyszerű többséggel történik.

   2.3 Az intézmény közalkalmazotti státuszú dolgozói a képviselőjüket munkatársi értekezleten, a jelölt(ek) megnevezését követően, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják.

3. A jelölés elfogadásáról a jelöltek a szavazást megelőzően nyilatkoznak.
4. A megválasztott személy a tagsági jogviszony elfogadásáról írásban nyilatkozik.
5. A választásról az Intézmény vezetője által kijelölt munkatárs jegyzőkönyvet vezet.

000327

III. Az érdekképviseleti fórum szervezete

1. Az érdekképviseleti fórum 1 fő elnökből és 4 fő tagból áll.
2. Az érdekképviseleti fórum tagjai az első ülésen maguk közül egyszerű szavazattöbbséggel elnököt választanak. Megválasztják továbbá maguk közül azt a személyt (elnök-helyettest) is, aki az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.
3. A tagsági jogviszony megszűnik:
   - a határozott idő lejártával,
   - a tag halálával,
   - dolgozó esetén a közalkalmazotti jogviszony, ellátott esetén az intézményi jogviszony, hozzátartozó esetén a hozzátartozóhoz tartozó ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével,
   - lemondással,
   - visszahívással.
4. Az érdekképviseleti fórum tagjait 4 évre választják, illetve jelölik ki.
5. A tag esetében az elnök, illetve az elnök esetében az elnököt helyettesítő tag a tagsági viszony megszűnéséről történő tudomásszerzést követő 30 napon belül kezdeményezi az új tag megválasztását, illetve kijelölését. A kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell új tagot választani, illetve kijelölni.
6. A tag bármikor lemondhat, melyet az elnök tudomásul vesz, és az Intézmény vezetőjének az értesítése mellett 30 napon belül kezdeményezi az új tag megválasztását, illetve kijelölését. A kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell új tagot választani, illetve kijelölni.
7. Az elnök a lemondását az Intézmény vezetőjének jelzi, aki az 5. pont szabályai szerint intézkedik az új tag megválasztásáról vagy kijelöléséről. Az érdekképviseleti fórum a tagjai közül a következő ülésén új elnököt választ.
8. Amennyiben az érdekképviseleti fórum elnökének vagy tagjának állapota (betegsége, szellemi hanyatlása, illetve egyéb ok) egyáltalán nem vagy huzamosabb ideig nem teszi lehetővé a továbbiakban a feladat ellátását, a tagot az elnök javaslatára, az elnököt pedig legalább két tag javaslatára a megválasztó vagy kijelölő szerv visszahívhatja, és új tagot delegálhat.
9. Az érdekképviseleti fórum elnöke és tagjai a munkájukat társadalmi munkában végzik, díjazásra, egyéb költségtérítésre nem tarthatnak igényt.
10. Az érdekképviseleti fórum elnökének és tagjainak a neve, valamint az elnök elérhetősége a szakmai egység vezetőnél, valamint a hirdetőtáblán megtekinthető.
11. Az érdekképviseleti fórum munkáját a titkár segíti, aki gondoskodik a fórum működéséhez szükséges adminisztrációs feladatok elvégzéséről, és segítséget nyújt az ülések megszervezéséhez. A titkár feladatait az Idősek Otthona szakmai egység vezetője vagy az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.
12. A tagok hozzájárulnak a személyes adataiknak az érdekképviseleti fórum munkájával összefüggő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy az elnök esetében a név és a telefonszám, a tagok esetében a név a hirdetőtáblán kifüggesztésre kerülhessen.

IV. Az érdekképviseleti fórum hatásköre és működése

1. Az érdekképviseleti fórum

   1.1 előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül:

   ⇒ a szakmai programot,

   ⇒ az éves munkatervet,

   ⇒ a házirendet,

   ⇒ az ellátottak részére készült tájékoztatókat,

   1.2 megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,

   1.3 tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,

   1.4 intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel,

   1.5 javaslatot tehet az ellátott intézményi jogviszonyának megszüntetésére vagy áthelyezésére, ha a Házirendet többször súlyosan megsérti.

2. Az IV/1.1 alpont szerinti dokumentumok véleményezése, valamint a IV/1.3 tájékoztatás kérése esetén a napirend előterjesztője az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott munkatárs.

3. Az érdekképviseleti fórumnak címzett írásbeli panaszt vagy közvetlenül az elnöknek, vagy az intézmény vezetőjének kell benyújtani, aki intézkedik az elnöknek történő továbbításáról. A szóban elhangzott panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elnök a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül összehívja a fórumot a panasz kivizsgálása érdekében. Az elnök a panaszost a panasz benyújtásától számított 30 napon belül tájékoztatja a panasz kivizsgálásának eredményéről.

4. Az IV/1.5 alpont szerinti javaslat megtételét megelőzően a fórum meghallgatja az ellátottat/törvényes képviselőjét, illetve az őt képviselő hozzátartozót vagy más, képviseletet ellátó személyt. A Fórum a tényállás tisztázása érdekében tanúkat is meghallgathat. Az ellátottat a képviselet lehetőségéről a meghallgatást megelőzően az elnök írásban tájékoztatja.

5. Az elnök feladatai:

   5.1 gondoskodik a meghívó és az előterjesztések előkészítéséről, és a tagok elé terjesztéséről,

   5.2 vezeti a fórum üléseit,

   5.3 előkészíti a fórumhoz érkező panasz kivizsgálását, gondoskodik a panaszos/törvényes képviselője, az esetleges ellenérdekű fél, tanú meghívásáról, lefolytatja a bizonyítási eljárást, tájékoztatja a panaszost az akadályoztatása esetén történő helyettesítése lehetőségéről,

   5.4 hitelesíti az ülésről készített jegyzőkönyvet,

5.5 kapcsolatot tart az ellátottjogi képviselővel, meghívja a fórum üléseire,

5.6 képviseli a fórumot más szervek, szervezetek előtt.

6. Állandó bizottsági meghívott:
   - az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy
   - az ellátottjogi képviselő.
7. Az érdekképviseleti fórum ülését szükség szerint, illetve legalább 2 tag kezdeményezésére 8 napon belül az elnök hívja össze a napirend megjelölésével.
8. Az érdekképviseleti fórum határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van.
9. Az érdekképviseleti fórum döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel, határozat formájában hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
10. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet és a határozatokat az Intézmény irattárában legalább 5 évig meg kell őrizni. Az egyes ellátottakra vonatkozó döntéseket tartalmazó dokumentációt az ellátott iratanyagához is csatolni kell.
11. Az érdekképviseleti fórum működéséhez szükséges tárgyi (helyiséghasználat) és technikai (számítógép, nyomtató, fénymásoló használat) feltételeket az Intézmény térítésmentesen biztosítja.

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az alakuló ülés napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Nyíregyháza, 2018.

Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

A Házirend mellékleteként fenntartó által jóváhagyva

100330

1. számú melléklet

ÉRDEK-KÉPVISELETI FÓRUM

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT / IDŐSEK OTTHONA

NYÍREGYHÁZA, PACSIRTA U. 29-35. SZÁM ALATTI TELEPHELY

Név	Státusza	Elérhetősége
Ferencz Dezsőné	elnök	telefonszáma +36 (30) 488-9141
Bacskai Józsefné	tag	telefonszám +36 42 417-802
Szabóné Mercs Éva	tag	telefonszám +36 42 417-802
Kissné Orosz Anita	tag	telefonszám +36 42 524-524
Lakata Györgyné	tag	telefonszám +36 42 417-802

100331

2. számú melléklet

ÉRDEK-KÉPVISELETI FÓRUM

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT / IDŐSEK OTTHONA

NYÍREGYHÁZA, ROZSNYAI U. 8. SZÁM ALATTI TELEPHELY

Név	Státusza	Elérhetősége
Mika Jánosné	elnök	telefonszáma +36 42 481-887
Biriné Mika Borbála	tag	telefonszám + 36 30-6421492
Kissné Orosz Anita	tag	telefonszám +36 42 524-524
Ménfői Ferencné	tag	telefonszám +36 42 481-887
Inklovics Csabáné	tag	telefonszám +36 42 481-887

Megismerési nyilatkozat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Érdek-képviseleti fórum szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

000332

5. SZ. MELLÉKLET

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

IDŐSEK KLUBJA

HÁZIREND

000334

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) idősek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató	
Telefonszáma:	36 (42) 416-083	
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu	
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.	
Az idősek nappali ellátását biztosító szervezeti egységek neve, címe, férőhelyszáma:	1. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	30 fő
	2. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Fő u. 3.	20 fő
	3. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	41 fő
	6. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	25 fő
	7. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Dália u. 1.	20 fő
	9. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Család u. 11.	20 fő
	Nyírszőlősi Idősek Klubja	25 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed az idősek nappali ellátását biztosító idősek klubjai ellátottjaira, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

00033.

III. Fejezet
Nyitvatartási rend

1. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7^{30} – 16^{00} óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra
2. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7^{30} – 16^{00} óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra
6. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7^{30} – 16^{00} óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra
7. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7^{30} – 16^{00} óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra
9. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7^{30} – 16^{00} óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra
Nyírszőlősi Idősek Klubja hétfőtől péntekig 8^{00} – 16^{00} óra

3. számú Idősek Klubja hétfőtől vasárnapig 8.00 – 16.00 óra
(munkaszüneti napokon is)

IV. Fejezet
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. Szolgáltatások köre

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

1.1 a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,

1.2 napi háromszori étkezés lehetőségének biztosítása,

1.3 szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,

1.4 az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,

1.5 rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,

1.6 kéthetente az egészségügyi alapellátás keretein belül a körzetben lévő háziorvos egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,

1.7 felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,

1.8 gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása,

1.9 hivatalos ügyek intézésének segítése,

1.10 igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,

1.11 életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

1.12 speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

2. Étkeztetés

A klub reggelit, ebédet és uzsonnát biztosít az igénylők részére.

Az étkezések rendje: reggeli 8.30 – 9.00 óra

ebéd 12.00 – 13.00 óra

uzsonna 15.00 – 16.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt ebédlőben történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban jeleznie kell a szociális/terápiás munkatársnak. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. **Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre**

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

V. FEJEZET
A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. **Általános viselkedési szabályok**

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

000337

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. **Italfogyasztás**

Az egészséget, a jó ízlést és az ellátottak nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett.

A gyógyszer szedése melletti alkoholfogyasztás következményeit az Ellátott viseli.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. **Dohányzás**

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. **Vallásgyakorlás**

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden klubtag élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

5. **Berendezési és használati tárgyak védelme**

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

VI. FEJEZET
A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezést nyújtó intézmények esetében.

000338

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szociális/terápiás munkatársnak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szociális/terápiás munkatársnak , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szociális/ terápiás munkatárshoz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés az érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

-00340

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557
Fogadóóra: minden hónap első pénteken 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

-00341

- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szalvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

6. SZ. MELLÉKLET

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

000342

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) a fogyatékos személyek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató	
Telefonszáma:	36 (42) 416-083	
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	
Webcíme:	www.szocialgondozas.hu	
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.	
A fogyatékosok nappali ellátását biztosító szervezeti egység neve, címe, férőhelyszáma:	Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41.	35 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed a fogyatékosok nappali ellátását igénybe vevő ellátottakra, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET
NYITVATARTÁSI REND

Hétfőtől csütörtökig 7^{30}- 16^{00} óra
Péntek 7^{30}- 13^{30} óra

00034

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az Intézmény szolgáltatásait akadálymentes közlekedéssel, akár mozgáskorlátozottak számára is könnyen elérhető épületekben, helyiségekben biztosítja.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

- a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,
- többfunkciós helyiség biztosítása (foglalkoztatásra, szabadidős programok bonyolítására, stb.),
- külön helyiség biztosítása a fejlesztő foglalkoztatáshoz,
- napi egyszeri meleg étkezés lehetőségének biztosítása,
- szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,
- az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,
- felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- egyéni és kiscsoportos, fejlesztő és szinten tartó terápiás foglalkozások szervezése.

2. Étkeztetés

Az Intézmény igény szerint ebédet (meleg ételt) biztosít az igénylők részére.

Az étkezés rendje: ebéd 12.00 – 13.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt helyiségben (ebédlőben) történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban, kivételesen ennél későbbi időpontban jeleznie kell a szakmai egység vezetőnek. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. **Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre**

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

4. **A fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szabályok**

Intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 99/D. § (1) bekezdése alapján biztosítja egyes ellátott munka-rehabilitációs foglalkoztatásban történő részvételét azzal, hogy a munka-rehabilitációs foglalkoztatás intézményi jogviszony mellett munkavégzés által történő rehabilitációt, fejlesztést jelent a foglalkoztatott számára.

A fejlesztő foglalkoztatási támogatás a központi költségvetésből a fenntartó részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás, amely a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez vagy fejlesztéséhez, ezen belül

- a fejlesztő foglalkoztatás díjához,
- a külön jogszabályban előírt segítők munkabéréhez és ennek járulékaihoz,
- anyagköltséghez,
- a közüzemi költséghez,
- adminisztrációs költséghez,
- munkavédelmi oktatáshoz,
- tárgyi eszköz fejlesztéséhez, beszerzéséhez

használható fel;

Az Intézmény a fejlesztő foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevételnek az ellátottak részére ki nem adott hányadát közösségi célra (pl. eszközbeszerzésre, programszervezésre, stb.) fordítja.

V. FEJEZET

A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. **Általános viselkedési szabályok**

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, szociális gondozó stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról. Az Intézmény az őrzésre át nem adott értéktárgyért, pénzért nem vállal felelősséget.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. **Italfogyasztás**

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy annak környezetében másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz, és ezzel az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. **Dohányzás**

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. **Vallásgyakorlás**

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden Ellátott élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenységet nem végezhető.

5. **Berendezési és használati tárgyak védelme**

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén az Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

000347

6. **Az ellátottakra vonatkozó speciális szabályok**

Az Intézmény a Ellátottat csak a közeli hozzátartozó vagy a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulásával engedi egyedül haza, kivéve a gondnokság alatt nem álló nagykorú Ellátottakat.

Ellátott gondoskodik tisztasági és egészségügyi csomagról.

Amennyiben Ellátott testnevelési foglalkozáson vesz részt, biztosítja az ehhez szükséges és kényelmes sportruházatot.

Ellátott rosszulléte, betegsége esetén a közeli hozzátartozó vagy a törvényes képviselő köteles biztosítani az egészségügyi ellátáshoz való azonnali hozzájutást. Ilyen esetekben Intézmény haladéktalanul gondoskodik a hozzátartozó, törvényes képviselő értesítéséről.

Ellátott a környezet rendben tartásában köteles részt venni.

Az ellátott és törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást (név, munkahely, lakcím, stb.) az intézmény vezetőjének a változást követő 8 napon belül be kell jelenteni.

VI. FEJEZET
A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

000348

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőnek a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl.: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. Fejezet

A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók az ellátottak személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

000240

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti, vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordulhat, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

000350

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557
Fogadóóra: minden hónap első pénteken 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. Fejezet
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

000351

A megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos határlyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

000352

7. SZ. MELLÉKLET

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

-00359

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) pszichiátriai betegek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az idősek nappali ellátását biztosító szervezeti egységek neve, címe, férőhelyszáma:	Pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyíregyháza, Vécsey köz 31. 5 fő Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. 8 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed a pszichiátriai betegek nappali ellátását biztosító telephelyek ellátottjaira, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET
NYITVATARTÁSI REND

Hétfőtől csütörtökig 7^{30}- 16^{00} óra
Péntek 7^{30}- 13^{30} óra

-09251

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

1.1 a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,

1.2 napi egyszeri meleg étkezés lehetőségének biztosítása,

1.3 szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,

1.4 az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,

1.5 rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,

1.6 kéthetente az egészségügyi alapellátás keretein belül a körzetben lévő háziorvos egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,

1.7 felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,

1.8 hivatalos ügyek intézésének segítése,

1.9 igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,

1.10 életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

1.11 speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

1.12 egyéni és kiscsoportos, fejlesztő és szinten tartó foglalkozások szervezése

2. Étkeztetés

Az Intézmény igény szerint ebédet (meleg ételt) biztosít az igénylők részére.

Az étkezés rendje: ebéd 12.00 – 13.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt ebédlőben történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban jeleznie kell a szakmai egység vezetőjének. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

990355

V. FEJEZET
A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Általános viselkedési szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, nővér, ápoló stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. Italfogyasztás

Az egészséget, a jó ízlést és az ellátottak nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett, azonban tekintettel kell lenni az Ellátott egyészségi és pszichés állapotára, valamint az orvosi szakvéleményekre. Amennyiben a szakmai egység vezető a fentiek alapján indokoltnak tartja, adott Ellátott italfogyasztását megtilthatja.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas

000356

állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. **Dohányzás**

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. **Vallásgyakorlás**

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden Ellátott élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

5. **Berendezési és használati tárgyak védelme**

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

VI. FEJEZET
A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési

kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

000358

VIII. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés az érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557
Fogadóóra: minden hónap első pénteken 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az Intézmény telephelyein hirdetőtáblán kifüggesztve megtekinthető.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

000360

- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

000351

8 . számú melléklet: Az intézmény szolgáltatásaihoz tartozó megállapodás tervezetek, illetve a fejlesztő foglalkoztatás szerződéstervezete

Hatályos: .....- naptól

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette:

Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

000367

8. sz. melléklet: Az intézmény szolgáltatásainak, ellátásának igénybevétele tárgyú megállapodások tervezetei

Hatályos: 2018. ..... naptól

Jóváhagyta: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága a
...../2018. (.....) számú határozatával

060360

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

000361

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló Ellátott részére az

Intézmény – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti – a nappali ellátása időtartama alatti étkeztetés szociális szolgáltatást biztosít.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás alapján az ellátást (év) (hónap) naptól

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.
3. Intézmény az ellátást a ..... számú Idősek Klubja (4400 Nyíregyháza, ... szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 az étkezés keretében napi egyszeri meleg étel biztosítása a nappali ellátást nyújtó intézményekben $11^{30} - 13^{00}$ közötti időben,

   3.2 az étel helyben fogyasztása esetén az igénybevevők számának megfelelően a kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkészlet biztosítása.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 az intézmény házirendjéről;

   4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

000365

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

   családi és utónév:.....

   születési családi és utónév:.....

   születési hely, idő:.....

   anyja születési családi és utóneve:.....

   lakcíme:.....

   elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az Intézmény tájékoztató készítésével és annak faliújságra történő kifüggesztésével, illetve igény szerint szóban teljesít.
4. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
5. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
6. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
7. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

000366

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában az Szt. 94/K.§ (2) bekezdése szerint.

   Az ellátottjogi képviselő:

   Lőwné Szarka Judit ellátottjogi képviselő, telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Elérhetősége: minden hónap 1. péntekén 8.00- 12.00 óra között fogadóórát tart a Nyíregyházi Református Egyházközség Sóstói Szivárvány Idősek Otthonában

   (4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 11. szám)

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

3. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség *ingyenes jogsegély szolgálatot* működtet a Nyíregyháza, Városmajor u. 2-4. szám alatt pénteki napokon 14 óra és 16 óra között.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.

   Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szociális/terápiás munkatársnak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében a szociális/terápiás munkatársnak, aki

figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

060370

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

000271

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy tizennyolcadik életévét betöltött, családban élő, önmaga ellátására részben képes, enyhe és középsúlyos, értelmileg akadályozott személyek részére az Intézmény az 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fogyatékosok nappali ellátása szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik , hogy az Ellátott jelen szolgáltatást **201**..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás **2018.** (év) .....(hónap)..... (nap) napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

szól.

3. **Az Intézmény az jogviszony létesítésekor három hónap próbaidőt köt ki.**
4. Intézmény az ellátást a **4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41. szám alatti telephelyén** nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

   3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

   3.3 igény szerint meleg élelem biztosítása;

   3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

   3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

   3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;

   3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

   3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő foglalkozások szervezése, biztosítása;

   3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;

   3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviseleti szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 az intézmény házirendjéről;

   4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

000374

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad az Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

4. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

7. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

8. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

9. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az

Intézményt, 1 példány az Intézménnyel megállapodó félt illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Ellátott önálló életvitelének lakásán, lakókörnyezetében történő fenntartása és az ehhez szükséges ellátás biztosítása érdekében – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 63. § (1) bekezdése szerint - az Intézmény házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást biztosít az Ellátott részére a házigondozói körzet kapacitásának figyelembevételével, melyet az Ellátott igénybe vesz.

060380

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás (év) (hónap) (nap) napján jött létre, és

   2.1 <u>határozatlan időre,</u>

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.
3. Intézmény az ellátást a ... számú (4400 Nyíregyháza, ...szám) házigondozó körzet révén biztosítja.

IV. A szolgáltatás tartalma, az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Az Intézmény az Ellátott számára

   □ **szociális segítést**

   3.1.1.a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
   3.1.2.a háztartási tevékenységben való közreműködést,
   3.1.3. a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
   3.1.4. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését

   személyi gondozást

   3.2.1. az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
   3.2.2. a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
   3.2.3. a szociális segítéssel ellátandó feladatokat

   biztosít az ellátott számára *(a megfelelő szolgáltatás megjelölendő).*

   Biztosított szolgáltatáselem a szociális segítésben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:
   háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

   Biztosított szolgáltatáselemek a személyi gondozásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:
   gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.
6. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

060282

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Az ellátottak érdekeinek érvényesítését a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség segíti, mely ingyenes jogsegély szolgálatot működtet.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás esetében.

4. A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege ne haladja meg fent nevezett 25 %-os jövedelemhatárt, kivéve ha az

ellátást igénylő vállalta a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat gondozási órára vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, hae törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

060386 .....
Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (IDŐSEK KLUBJA) IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló Ellátott részére az Intézmény – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti – idősek nappali ellátása szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselemek a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás.....(év).....(hónap).....(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.

3. Intézmény az ellátást a ..... számú Idősek Klubja (4400 Nyíregyháza, ... szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.

Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

3.2 igény szerint napi háromszori étkezés biztosítása;

3.3 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása;

3.4 szabadidős programok szervezése (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

3.5 fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése, a szellemi frissesség megőrzése, az önellátásra való képesség megtartása, és az élettől való elszigetelődés megakadályozása érdekében;

3.6 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

3.7 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.8 rendszeres orvosi ellátás biztosítása a körzetben lévő háziorvos közreműködésével;

3.9 gyógytorna lehetőségének biztosítása;

3.10 egyéni esetkezelés;

3.11 mentális gondozás.

3. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 az intézmény házirendjéről;

4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet Intézmény tájékoztató készítésével és annak faliújságra történő kifüggesztésével, illetve igény szerint szóban teljesít.
4. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
5. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
6. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
7. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
3. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség *ingyenes jogsegély szolgálatot* működtet a Nyíregyháza Városmajor u. 2-4 sz. alatt pénteki napokon 14 óra és 16 óra között.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

000390

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
5. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
8. A havi személyi térítési díj összegét az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles számla ellenében kifizetni. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.
9. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

   4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

   4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

....

Intézmény képviseletében Ellátott

.....

Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS
IDŐSOTTHONI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő
családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
neme:
állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)
családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
kirendelő határozat száma:
elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

1.3 az ellátást igénybe vevő közeli hozzátartozója
családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
elérhetősége:

a továbbiakban: Közeli hozzátartozó

1.4 az ellátást igénybe vevő térítési díját a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdése alapján fizető személy (amennyiben nem azonos az 1.1, az 1.2 és az 1.3 alpontban nevezett személyekkel)

családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
elérhetősége:
a fizetési kötelezettség jogcíme:

a továbbiakban: Térítési díjat fizető személy,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény biztosítja az Ellátott – Szt. 67. § (2) bekezdése szerinti – idősek otthonában történő ellátását, melyet az Ellátott igénybe vesz.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 <u>határozatlan időre,</u>

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   2.3 szól.
3. Intézmény az ellátást a

   3.1 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti,

   3.2 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. szám alatti

   (a megfelelő rész aláhúzandó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek; a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára teljes körű ellátást biztosít, így az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek)

   3.2 napi 24 órás ápolói felügyelet

   3.3 napi ötszöri étkezés (három fő- és két kisétkezés) – ebből legalább egy alkalommal meleg étel – biztosítása az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően;

   3.4 az Ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházatának hiányában ruházat biztosítása, és a saját, illetve intézmény által biztosított ruházat tisztítása és javítása;

   3.5 egészségügyi ellátás biztosítása (egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás, szükség szerinti alapápolás, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való

hozzájutás, kórházi kezeléshez való hozzájutás, sürgősségi gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz biztosítása);

3.6 mentálhigiénés ellátás biztosítása (személyre szabott bánásmód biztosítása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása, gondozási tervek megvalósítása, a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése, intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása);

3.7 fizikai aktivitást igénylő tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek igény szerinti és az Ellátott kondícióit figyelembe vevő szervezése;

3.8 érték- és vagyonmegőrzés.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
   4.3 a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
   4.4 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
   4.5 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
   4.6 az intézmény házirendjéről;
   4.7 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
   4.8 a szülőtartásra vonatkozó rendelkezésekről,
   4.9 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. Intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni Ellátottat, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját
   5.1 a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
   5.2 az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
   5.3 az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
   5.4 az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről;
   5.5 a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

   Az általa megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos a 1.3 alpontban nevezettel):

   családi és utónév:.....
   születési családi és utónév:.....
   születési hely, idő:.....
   anyja születési családi és utóneve:.....
   lakcíme:.....
   elérhetősége:.....

6. Intézmény a jövedelemmel nem rendelkező Ellátott részére költőpénzt biztosít személyes szükségleteik fedezésére. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

7. Elhalálozás esetén, amennyiben nincs vagy nem lelhető fel az Ellátott eltemettetésére köteles személy, vagy fellelhető, de nem gondoskodik a temetésről, Intézmény az elhunyt

Ellátott köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott a vagyoni helyzetére vonatkozó információt nyújt a személyi térítési díj megállapításához.
5. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
6. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
7. Ellátott (ha Ellátott a díjfizető) köteles a személyi térítési díjat a VIII. pont szerinti szabályok alapján megfizetni, kivéve, ha a díj fizetésére más személy köteles, vagy vállal jelen Megállapodásban kötelezettséget.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Ellátottnak joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára, biztonságára, illetve a Házirend rendelkezéseire.
7. Ellátottnak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok látogatók fogadására a Házirendben szabályozott látogatási rend figyelembevételével, Intézménynek pedig joga van a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szembeni intézkedésre.
8. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.
9. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.
10. Intézmény ápolói, gondozói, szociális és mentálhigiénés munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek, ezért fokozott büntetőjogi védelem illeti meg őket.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Az ellátottak érdekvédelmét szolgáló, intézményben működő fórum az Érdekképviseleti Fórum, amely működésének és megválasztásának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az Szt. szerinti módon – az Ellátott jelentős pénzvagyonának vagy jelentős ingatlanvagyonának figyelembevételével - kell a személyi térítési díj összegét megállapítani.

4. Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

5. Ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

6. Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására köteles személytől, illetve a térítési díjat megfizető személytől a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető, kivéve, ha az Ellátott írásbeli kezdeményezésére az előbb felsorolt személyek az Intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalják, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viselik.

7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

   Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám) vagy átutalni az Intézmény számlaszámára. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a hátralék erejéig lehet bejegyezni a

   kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

9. Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díjmegfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban: gyermek), a jövedelemhányad vagy a más által vállalt személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. Ha a megállapodás nem jön létre, az Intézmény fenntartója a bíróságtól kérheti , hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

2.2 a jogosult halálával,

2.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

2.4 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,,

2.5 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel az általa megjelölt nappal.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 3 hónapos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

4.2 az Ellátott további intézményi elhelyezése nem indokolt,

4.3 az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését),

4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt

5.1 a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

5.2 az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

5.3 az Intézménnyel, illetve az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

X. Ellátott halála esetére szóló rendelkezések

1. Ellátottnak írásba foglalt végintézkedése: van nincs

   A végintézkedés fellelhetősége:.....

2. Ellátott nyilatkozik, hogy eltemettetéséről hozzátartozói gondoskodnak.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Ptk., illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Megállapodás ... darab eredeti mindenben egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.

000400

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő
	.....
	Közeli hozzátartozó
	.....
	Térítési díj fizetését vállaló személy

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

060402

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes Ellátott önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása érdekében – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65. § (1) bekezdése szerint - az Intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást biztosít az Ellátott részére, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás (év) (hónap) (nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek; a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára teljes körű ellátást biztosít, így az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 az idős személyek 24 órás folyamatos felügyeletének biztosítása,

   3.2 segélykérés esetén 30 percen belüli segítségnyújtás.
4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
   4.1 az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését (legkésőbb 30 percen belül),
   4.2 a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
   4.3 szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
5. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fontos feltétele:

   5.1 mobilizálható pánikgomb biztosítása az Ellátott számára,
   5.2 az Ellátott képes a hívókészülék kezelésére
   5.3 a bizalom megléte (lakáskulcs adása),
   5.4 az Ellátott egészségügyi állapota és szociális helyzete indokolja a 24 órás felügyelet biztosítását.
6. A fogyatékos személyek, ill. a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik az Intézmény szervezeti egységeként működő támogató szolgálattal, ill. a közösségi pszichiátriai ellátással, továbbá egyébszolgáltatóval.
7. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   7.1 az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   7.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   7.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

7.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

7.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

7.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

8. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.
6. Ellátott felelősséggel tartozik a készülékért, köteles azt rendeltetésszerűen, a Megállapodásban foglaltaknak megfelelően használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt okozott kárt Ellátott köteles megtéríteni.
7. Amennyiben Ellátott a készülék meghibásodását észleli, köteles azt az Intézmény dolgozóinak jelezni. A meghibásodott készülék javításáról az Intézmény gondoskodik.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

6. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   1.5 Az ellátottjogi képviselő:

   Lőwné Szarka Judit ellátottjogi képviselő, telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Az ellátottak érdekeinek érvényesítését a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség segíti, mely ingyenes jogsegély szolgálatot működtet.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 2 %-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.
4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítható meg, amelyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.
5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

5. A szolgáltatás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:
   5.1 a jelzőrendszeres készülék visszaszolgáltatására, mely el nem idegeníthető, meg nem vásárolható (az Önkormányzat tulajdona)
   5.2 az ellátott részére történő lakáskulcs visszaadására.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 41 6-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az otthonában élő, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú, de pszichiátriai kezelés alatt álló, tizennyolcadik életévét betöltött pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/A. § (2) bekezdés szerinti – pszichiátriai közösségi alapellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

   tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-,

javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a ..... számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,

   .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.
3. Intézmény vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.
4. Intézmény a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
   - Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: **06-42/507-680,**
   - Telefonos (24 órás) gondozói ügyelet: -
   - Gondozói fogadóóra helyszíne: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**
     időpontja: **H-Cs 09.00-15.00 óra**
     P 09.00-12.00 óra
   - Levelezési cím: **4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 tanácsadás,

   3.2 esetkezelés,

   3.3 készségfejlesztés, elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel

kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányulóan,

3.4 mentális gondozás,

3.5 a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

Az Intézmény a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott

.....
Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév) ..... (születési hely, idő) ..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 41 6-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást nem igénylő pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/F. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti – pszichiátriai nappali ellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

   tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy

speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a ..... számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,

   .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   2.3 szól.

3. Intézmény az ellátást a

   3.1 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám alatti,

   3.2 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám alatti

   (a megfelelő rész aláhúzandó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

   3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

   3.3 igény szerint meleg élelem biztosítása;

   3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

   3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

   3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;

   3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

   3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő (gyógypedagógiai) fejlesztési foglalkozások szervezése, biztosítása;

   3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;

   3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviseleti szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 az intézmény házirendjéről;

   4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

   családi és utónév:.....

   születési családi és utónév:.....

   lakcíme:.....

   elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.

5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
   1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557
2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a

személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
5. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
6. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
9. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

   4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

   4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott

.....
Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 41 6-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást nem igénylő pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/F. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti – pszichiátriai nappali ellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

   tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy

speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a ..... számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,

   .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   2.3 szól.
3. Intézmény az ellátást a

   3.1 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám alatti,

   3.2 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám alatti

   (a megfelelő rész aláhúzandó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

3.3 igény szerint meleg élelem biztosítása;

3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;

3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő (gyógypedagógiai) fejlesztési foglalkozások szervezése, biztosítása;

3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;

3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviseleti szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 az intézmény házirendjéről;

4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.

5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a

személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
5. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
6. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
9. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

2.2 a jogosult halálával,

2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

   4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

   4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

....

Intézmény képviseletében Ellátott

.....

Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

000429

.....
Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a fogyatékos személyek részére az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitelük támogatása céljából az Intézmény az 1993. évi III. törvény 65/C. § (1) bekezdés szerinti támogató szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § *l)* pontja alapján:

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

2. Felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő

   □ **szociálisan rászorult**

   □ **szociálisan nem rászorult.**

3. Felek rögzítik, hogy az ellátást nyújtó Intézmény

   □ **személyi segítést**

   □ **szállító szolgáltatást**

   □ **szállításhoz kapcsolódó személyi segítést**

   biztosít.

000431

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye, ideje

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást **20....** (év) .....(hónap)..... (nap) ..... naptól veszi igénybe.

2. Jelen Megállapodás **20....** (év) .....(hónap)..... (nap) napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

szól.

3. Szolgáltatási idő: **hétfő-csütörtök: 7.30 -16.00 óra**
péntek 7.30 - 13.30 óra

4. A szolgáltatás elérhetősége (telefonszám): **06 42/506-165**
06 20/319-8552

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Az ellátott a szállító szolgálat, valamint a szállításhoz kapcsolódó személyi segítés igénybevételét a szállítás időpontját megelőző hét csütörtökig, de legkésőbb 48 órával előtte köteles jelezni a terápiás munkatársnak. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a terápiás munkatárs ezen határidőktől eltekinthet, amennyiben a szállítást szabad kapacitás terhére be tudja tervezni.
2. Az ellátott a városon kívüli szállítást a szállítási időpont előtt legalább 10 munkanappal írásban, az intézmény vezetőjéhez benyújtott kérelemmel igényelheti meg.
3. Az ellátott a szolgáltatás igénylésekor köteles jelezni az indulás tervezett időpontját, az úti célt, az érkezés várható időpontját, a szállítandó személyek számát, valamint azt, hogy igényel -e személyi segítést.
4. Az ellátott köteles lemondani a megrendelt szolgáltatást, amennyiben nem veszi azt a rendelés szerint igénybe.
5. A szolgáltatás munkaidőn kívül, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, az intézmény igazgatójának egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

V. A szociális rászorultság vizsgálatára vonatkozó szabályok

1. Az Intézmény a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja, ezért az Ellátott köteles a kérelem benyújtásakor és a felülvizsgálat időpontjában a szükséges dokumentumokat az Intézmény rendelkezésére bocsátani.
2. Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott irattal, az intézményvezető döntése alapján az Intézmény legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosíthatja a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.
3. Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális

rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

VI. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
   3.1 **személyi segítő szolgálat** működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
   3.2 **szállító szolgálat** működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
   4.5 az intézmény házirendjéről;
   4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
   4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.
5. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére - a személyi segítés szolgáltatás igénylése esetén - a tevékenységi kódokat tartalmazó táblát átadta, amelyet az átvevő jelen Megállapodás aláírásával igazol.
6. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

   családi és utónév:.....

   születési családi és utónév:.....

   születési hely, idő:.....

   anyja születési családi és utóneve:.....

   lakcíme:.....

   elérhetősége:.....

VII. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a VI/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.

2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VIII. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

IX. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
   1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

X. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át támogató szolgáltatás, 20 %-át kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás esetében. A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.
4. A támogató szolgáltatás személyi térítési díja az óradíjból és a szállítási kilométerdíjból áll. Ha az ellátott szállítása - pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan - csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítésként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg.

   Személyi segítés esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítés keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

   A személyi segítés személyi térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

   Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

   A szállítás térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

   Személyi szállítás és a szállításhoz kapcsolódó személyi segítés esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon vagy a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja.

   Az Intézmény a csoportos szállítások során a kilométerosztással történő elszámolási módszert alkalmazza. A számítási módszer alapelve, hogy az azonos útszakaszon együtt szállított ellátottak között az adott útszakasz kilométere megosztásra kerül.

Amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, jelen megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást a teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és aláírását.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
7. Folyamatos ellátás esetén az Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles számla ellenében befizetni vagy átutalással teljesíteni, egyéb esetben a díjfizetés a teljesítés végén helyben, számla ellenében történik. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

XI. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XII. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1 példány az Intézménnyel megállapodó felt illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Szervezeti egység: Fogyatékos személyek nappali ellátása
Fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

FEJLESZTÉSI JOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma:15802451-2-15 képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató, ágazati azonosítója: 881000) mint foglalkoztató (a továbbiakban: Foglalkoztató),

másrészről

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:.

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:.....

mint foglalkoztatott (a továbbiakban: Foglalkoztatott),

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja:

1. Felek kötelezik magukat, hogy a szociális intézményben Foglalkoztatott ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott önálló munkavégzésre történő felkészítése érdekében egymással együttműködnek.

A megállapodás tárgya:

2. Foglalkoztató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 99/C. § (1) bekezdése *b)* pontja alapján biztosítja Foglalkoztatott fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatását. Felek rögzítik, hogy a fejlesztési jogviszony a munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A foglalkoztató kötelezettségei:

3. Foglalkoztató a fejlesztő foglalkoztatás keretében az alább részletezett tevékenységek végzését biztosítja: takarítási tevékenység; udvari- és kerti munkák; mezőgazdasági tevékenység; használati tárgy, dísztárgy és divatékszer készítés.
4. Foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.
5. Foglalkoztató a fejlesztő foglakoztatás tárgyi feltételeit a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően biztosítja.
6. Foglalkoztató a Foglalkoztatottat fejlesztési foglalkoztatási díjban részesíti, melynek havi bruttó összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30 %-ánál. A fejlesztési foglalkoztatási díj a Foglalkoztatottat távolléte idejére nem illeti meg, amit Foglalkoztató az esedékes havi díj tényleges számításánál figyelembe vesz.
7. Foglalkoztató a fejlesztési foglalkoztatási díjat havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Foglalkoztatott / Törvényes képviselője (megfelelő rész aláhúzandó) számára kifizeti.
8. Felek rögzítik, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj
   a. folyósításának időtartama szolgálati időnek minősül Foglalkoztatott tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 38. § (1) bekezdés *h)* pontja alapján, ha az előírt nyugdíjjárulékot megfizették,
   b. a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.10 alpontja alapján adómentes bevételnek minősül.

A foglalkoztatott kötelezettségei:

9. Foglalkoztatott munkavégzésének helye a Foglalkoztató 4400 Nyíregyháza, **Tiszavasvári út 41.** szám alatti telephelye.
10. Foglalkoztatott napi 4 órát, heti 20 órát dolgozik, hétfőtől – péntekig 8.00 – 13.00 óra között 30 perc munkaközi szünet és 30 perc ebédszünet megszakítással, a munkaszüneti nap kivételével.
11. Foglalkoztatott köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét képességeinek megfelelően munkában tölteni.
12. Foglalkoztatott távolmaradását lehetőség szerint előre köteles jelezni, és a távolmaradást köteles hivatalos dokumentummal (pl. orvosi igazolás) vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolni.

Vegyes rendelkezések:

13. Felek rögzítik, hogy Foglalkoztató rendelkezik a fejlesztő foglalkoztatáshoz jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedéllyel.
14. Felek rögzítik, hogy a fejlesztő foglalkoztatás során a Foglalkoztatott részéről felmerülő panaszt esetén Felek kölcsönösen annak rendezésére törekednek. A panaszkezelés eredménytelensége esetén Foglalkoztatott az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panaszával.

    Ellátott jogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

    Elérhetősége: 06 (20) 489-9557.
15. Jelen megállapodás határozott időre, ... közötti időszakra szól.
16. Foglalkoztató jelen megállapodás módosítását, illetve – különösen indokolt esetben – megszüntetését kezdeményezi, ha a Foglalkoztatott a foglalkoztatás során
    a. saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,
    b. egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.
17. Foglalkoztató a Megállapodás megszüntetését kezdeményezi, ha a szolgáltatás finanszírozása a Foglalkoztató részére bármely okból megszűnik.
18. Jelen megállapodás megszűnik a határozott idő lejártával, illetve ezt megelőzően az intézményi jogviszony megszűnésével egyidőben.
19. Felek rögzítik, hogy a szerződés a fejlesztő foglalkoztatásban való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatot és az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot tartalmazó 1. számú melléklete jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó szociális jogszabályok rendelkezései az irányadók.
21. Jelen szerződés három egyező példányban készült, melyből két példány a Foglalkoztatót, egy példány a Foglalkoztatottat illet meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

----------	----------
Foglalkoztató képviseletében	Foglalkoztatott
Ellenjegyző:	.....
Szakmai felelős	Törvényes képviselő

1.SZÁMÚ MELLÉKELT

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév) ..... (születési hely, idő) ..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
idősek nappali ellátása,
fogyatékossággal élők nappali ellátása
pszichiátriai betegek nappali ellátása
alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

SZÁNDÉKNYILTAKOZAT

(FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE)

Alulírott, Foglalkoztatott nyilatkozom, hogy a a fejlesztő foglalkoztatásban testi és szellemi képességeimhez mérten elvárható módon közreműködök.

Nyíregyháza, 2018. .....

.....	.....
Foglalkoztatott	Törvényes képviselő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5112-3/2018.
Ügyintéző: dr. Szakálné Ujhelyi Anita

Előterjesztés
-a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz-

a HUMAN-NET Alapítvány által működtetett Tanyagondnoki Szolgálat 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2005-ben ellátási szerződést kötött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-ában szabályozott tanyagondnoki szolgáltatás biztosítására a HUMAN-NET Alapítvánnyal.

Az Szt. 121. §-a, valamint az ellátási szerződésben rögzítettek szerint az Alapítvány a szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítéséről évente egy alkalommal beszámolót készít.

A HUMAN-NET Alapítvány a fenti jogszabályhelyeknek megfelelően elkészítette a 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13. §. (2.) bekezdése által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt 2017. évi szakmai beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 28.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2018. (IX.3.) számú

h a t á r o z a t a

a HUMAN-NET Alapítvány által működtetett Tanyagondnoki Szolgálat 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a **HUMAN-NET Alapítvány fenntartásában működő Tanyagondnoki Szolgálat 2017. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. HUMAN-NET Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.
4. irattár

090445

BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány 2017-ben végzett munkájáról

HUMAN-NET
ALAPÍTVÁNY

2018. március 31.

080446

Human-Net Alapítvány

Tanyagondnoki Szolgálat

A Human-Net Alapítvány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés értelmében 2005. óta működteti a Tanyagondnoki Szolgálatot a Nyíregyházát körülölelő tanyavilágban, eleinte kettő, 2010. január 1-jétől három ellátási körzetben.

Tanyagondnokaink feladata a környező tanyavilágban, bokrokban élő rászorultak segítése, a tanyavilági létből eredő hátrányok csökkentése. Elsődleges feladatuk – a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközséggel együttműködve - a szociális étkeztetés házhoz szállítása, ezen túl segítséget nyújtanak az egészségügyi szolgáltatokhoz való eljutásban, gyógyszerek kiváltásában, házkörüli munkákban. A Szolgálat 3 körzetben összesen **130 klienssel kötött együttműködési megállapodást a tárgyévben.** A Tanyagondnoki Szolgálat valamennyi szolgáltatása a kliensek számára díjmentes.

A Tanyagondnoki Szolgálat ellátási körzeteinek jellemzői és a Szolgálat tevékenységének bemutatása körzetenkénti bontásban

I. körzet

A körzet ellátási területén található valamennyi településrészből igénybe vették a tanyagondnoki szolgáltatásokat, így Nyírjesről, Nagyszállásról és Százkúttanyáról is kötöttek a Szolgálattal együttműködési megállapodást.

Földrajzi elhelyezkedés

Nyíregyházától délkeleti irányban, az M3 autópályáig elterülő településrészek és tanyás területek.

A településrészek adatai (KSH helységnévtára alapján)

Településrész neve	Lakónépesség 2017. január 01. (fő)	Lakások száma 2017. január 01. (db)	A település távolsága a központi belterülettől (km)
Külterület			
Nagyszállás	535	223	3,0
Nyírjes	346	129	0,0
Százkúttanya	85	33	6,0
Összesen	966	385	

000447

Ellátotti szám alakulás a körzetben 2013-2017 között

Év	2013	2014	2015	2016	2017
Ellátottak száma (fő)	47	63	74	65	55
Ebből új (fő)	5	21	14	10	10
Változás előző évhez képest (fő)	-2	+16	+11	-9	-10

A körzet jellemzői

A legmagasabb ellátotti létszámmal dolgozó körzet. Bár egyre többen költöznek ezekre a településrészekre a városból, elmondható, hogy olyan idősek teszik ki a lakosság zömét, akiknek nincs a közelben rokonuk és nem mobilisak, így a háziorvoshoz történő szállításuk és az egyéb egészségügyi intézménybe való eljutásuk komoly logisztikai feladatot jelent a tanyagondnoknak. Jellemző igény volt a tárgyévben a területen élő gyerekek iskolába és óvodába szállítása Nyíregyháza területére. Mivel az ellátási körzet nagyon koncentrált, itt a gépkocsi futásának zömét nem is a szociális étkeztetés célba juttatása, sokkal inkább a gyerekszállítás és az idősek orvosi rendelőbe történő szállítása, a gyógyszerkiváltás és a vásárlásban való segítés tette ki. A szociális jelzőrendszer tagjaként elsősorban a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal működött együtt a tanyagondnok családi problémák, valamit a szociális tűzifa rászorultságának jelzésében. Utóbbi együttműködésnek köszönhetően az ellátotti területen 29 háztartás jutott az Önkormányzat által adott szociális tüzelőhöz helyszíni csomózásos módszerrel a tárgyidőszakban. Gyakran igénybe veszi a lakosság a tájékoztatást az adott ügyben illetékes intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről (cím, telefon, félfogadás). Az elmúlt évben a kliensszám csökkenés sajnálatos módon többek elhalálozásával van összefüggésben.

Feladatmegoszlás számokban

I. körzet	Hónapok												2017
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
A1 - Szociális étkeztetés házhoz szállítása	34	36	35	35	35	35	35	35	33	30	29	29	401
A2 - Házi segítségnyújtás		1										4	5
A3 - Közösségi és szociális információk szolgáltatása													
B1 - Háziorvosi rendelésre szállítás	1	2	7	3	11	9	6	5	5	3	6	3	61
B2 - Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	14	10	8	10	13	13	10	11	16	18	7	7	137
B3 - Gyógyszerkiváltás	3	1	11	5	10	7	7	1	4	5		6	60
C1 - Gyermekek óvodába, iskolába szállítása	78												78
C2 - Egyéb gyermekszállítás													
D1 - Közösségi művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése													
D2 - Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	3	5	4	3	10	8	6	2	7	10	4	6	68
D3 - Egyéb lakossági szolgáltatások	24	18	26	13	20	23	26	25	15	15	15	21	241
E1 - Ételszállítás önkormányzati intézménybe													
E2 - Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére													
E3 - Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők, adminisztratív feladatok, eset- és munkamegbeszélések	20	15	14	14	14	17	21	23	16	17	20	16	207

Gépkocsifutás a körzetben 2013-2017 között

Év	2013	2014	2015	2016	2017
Futásteljesítmény (km)	22.688	31.072	23.290	26.059	20.291
Változás előző évhez képest (km)	+2.020	+8.364	-7.782	+2.769	-5.768

II. körzet

2017-ben a körzet ellátási területei közül Alsóbadúr, Bálintbokor, Butyka, Butyka sor, Császárszállás, Kállai rét, Kordován bokor, Lászlótanya, Rozsrétszőlő, Rozsrétbokor I., Rozsrétbokor II. és Vadastanya településrészekről vették igénybe a tanyagondnok szolgáltatásait. A körzethez tartozik még Alispántanya, Butykatelep, Nyíritanya, Újsortanya.

Földrajzi elhelyezkedés

Nyíregyházától déli irányban, az M3 autópályától délre eső bokortanyás területek.

A településrészek adatai (KSH helységnévtára alapján)

Településrész neve	Lakónépesség 2017. január 01. (fő)	Lakások száma 2017. január 01. (db)	A település távolsága a központi belterülettől (km)
Egyéb belterület			
Butyka	753	252	9,8
Rozsrétszőlő	1262	420	5,5
Külterület			
Alispántanya	10	5	3,0
Alsóbadúrbokor	120	35	1,0
Bálintbokor	83	49	0,0
Butyka sor	194	90	1,0
Butykatelep	34	13	0,0
Császárszállás	68	47	0,0
Kállai rét	8	6	0,5
Kordován bokor	14	16	0,5
Lászlótanya	33	15	4,0
Nyíritanya	2	2	8,5
Rozsrétbokor I.	42	13	8,0
Rozsrétbokor II.	43	16	7,5

Vadastanya	129	48	5,0
Újsortanya	15	13	3,0
Összesen	2.810	1.040	

Ellátotti szám alakulás a körzetben 2013-2017 között

Év	2013	2014	2015	2016	2017
Ellátottak száma (fő)	54	51	54	48	51
Ebből új (fő)	4	2	9	5	7
Változás előző évhez képest (fő)	-7	-3	+3	-6	+3

A körzet jellemzői

A szociális étkeztetés célba juttatása szempontjából a legnagyobb távolságot bejáró tanyagondnoki körzet. A szállítási útvonalak fele a tanyavilágban földút, ezért napi szinten ennek a körzetnek az étkeztetése veszi igénybe a legtöbb időt. A gyerekek iskolába szállítása főként Rozsrétszőlőből jellemző. Az előző körzethez képest kisebb arányú a háziorvoshoz és egészségügyi intézménybe történő szállítás, mert a körzetben inkább jellemző több generáció együtt élése, így könnyebben megoldják saját erőből a lakók. A gyógyszerkiváltás és a bevásárlásban történő segítségnyújtás inkább dominál, elsősorban az egyedülálló idősek körében. A szociális jelzőrendszer tagjaként elsősorban a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal működött együtt a tanyagondnok a családi problémák, valamit a szociális tűzifa rászorultságának jelzésében. Utóbbi együttműködésnek köszönhetően az ellátotti területen 31 háztartás jutott az Önkormányzat által adott szociális tüzelőhöz helyszíni csomózásos módszerrel a tárgyidőszakban. Gyakran igénybe veszi a lakosság az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (űrlapok, nyomtatványok) beszerzésében, kitöltésében történő segítségnyújtást, illetve a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbítását. Az egy évvel korábbihoz képest a csökkenés oka elhalálozás és idős otthonba költözés.

060451

Feladatmegoszlás számokban

II. körzet	Hónapok												2017
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
A1 - Szociális étkeztetés házhoz szállítása	33	32	34	33	34	35	35	33	32	33	31	30	395
A2 - Házi segítségnyújtás													
A3 - Közösségi és szociális információk szolgáltatása													
B1 - Háziorvosi rendelésre szállítás			2										2
B2 - Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	3	4	4	4	4	2	10	7	3	4	9	9	63
B3 - Gyógyszerkiváltás	9	10	9	6	7	11	7	10	8	7	6	4	94
C1 - Gyermekek óvodába, iskolába szállítása	42	40	40	26	34	12							194
C2 - Egyéb gyermekszállítás													
D1 - Közösségi művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése													
D2 - Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	4	5	2	2	4	4	2	2	3	3	1	1	33
D3 - Egyéb lakossági szolgáltatások	11	9	7	6	5	7	5	12	6	5	6	4	83
E1 - Ételszállítás önkormányzati intézménybe													
E2 - Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére													
E3 - Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők, adminisztratív feladatok, eset- és munkamegbeszélések	8	7	9	10	13	13	12	9	11	12	8	6	118

Gépkocsifutás a körzetben 2013-2017 között

Év	2013	2014	2015	2016	2017
Futásteljesítmény (km)	20.403	20.316	19.480	20.875	16.912
Változás előző évhez képest (km)	-472	-87	-836	+913	-1.381

III. körzet

2017-ben a körzet ellátási területei közül Felsősima, Felsősimai külterület (Samókabokor, Sertéstelep), Lóczibokor, Mandabokor, Mandabokor I., Mandabokor II., Szélsőbokor és Újtelekbokor településrészekről vették igénybe a tanyagondnok szolgáltatásait. A körzethez tartozik még Istvánbokor és Polyákbokor.

Földrajzi elhelyezkedés

Nyíregyházától délnyugati irányban, az M3 autópályáig elterülő településrészek és tanyás területek.

A településrészek adatai (KSH helységnévtára alapján)

Településrész neve	Lakónépesség 2017. január 01. (fő)	Lakások száma 2017. január 01. (db)	A település távolsága a központi belterülettől (km)
Egyéb belterület			
Felsősima	420	148	0,0
Mandabokor	503	176	8,0
Külterület			
Felsősimai külterület	310	137	3,0
Istvánbokor	16	12	6,0
Lóczibokor	35	17	6,8
Mandabokor I.	57	23	7,0
Mandabokor II.	67	31	9,0
Polyákbokor	153	39	7,5
Szélsőbokor	54	26	4,5
Újtelekbokor	303	119	6,5
Összesen	1.918	728	

060453

Ellátotti szám alakulás a körzetben 2013-2017 között

Év	2013	2014	2015	2016	2017
Ellátottak száma (fő)	45	41	30	34	24
Ebből új (fő)	7	2	0	7	0
Változás előző évhez képest (fő)	-6	-4	-11	+4	-10

A körzet jellemzői

Jellemző a területre a fiatalok és a nagycsaládosok kiköltözése (főleg az olcsóbb ingatlanárak miatt), de ez a korosztály nem igényli egyelőre az ellátást. Az ételszállítás mellett a legjellemzőbb a gyógyszerkiváltás, valamint sokszor igénylik a kliensek a házi segítségnyújtást is. Utóbbi a tűzifa behordását, apróbb szerelési munkákat jelenti. A háziorvosi rendelésre és egyéb egészségügyi intézménybe történő eljuttatást, valamint a gyógyszerkiváltást és a vásárlást elsősorban Felsősimán igénylik a nagy távolság és a nehézkes közlekedés miatt. Gyerekszállítás a körzetben a tárgyidőszakban nem volt. A szociális jelzőrendszer tagjaként elsősorban a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal működött együtt a tanyagondnok a családi problémák, valamit a szociális tűzifa rászorultságának jelzésében. Gyakran igénybe veszi a lakosság az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (űrlapok, nyomtatványok) beszerzésében, kitöltésében történő segítségnyújtást, illetve a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbítását. Alkalomszerűen szükséges volt a lakossági igények, jelzések továbbítása a partnerintézmények felé. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal történő folyamatos együttműködés keretében a tanyagondnok több alkalommal nyújtott segítséget a családsegítőknek a tájékozódásban és környezettanulmányok elkészítésében.

Feladatmegoszlás számokban

III. körzet	Hónapok												2017
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
A1 - Szociális étkeztetés házhoz szállítása	20	20	20	21	24	24	22	24	24	21	21	21	262
A2 - Házi segítségnyújtás	3	2	2	2			1	1	1				12
A3 - Közösségi és szociális információk szolgáltatása	7	3	4	3			5	4	4	3			33
B [illegible] Háziorvosi	3					1	1	1		1			7

rendelésre szállítás													
B2 - Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	8	12	5	1		4	1	3	1	2	4	9	50
B3 - Gyógyszerkiváltás	4	3	3	6	1		5	2	5				29
C1 - Gyermekek óvodába, iskolába szállítása													
C2 - Egyéb gyermekszállítás													
D1 - Közösségi művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése													
D2 - Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	4	5	3	6			5	6	3	5			37
D3 - Egyéb lakossági szolgáltatások	2	5	3	6	5		5	5	5	5			41
E1 - Ételszállítás önkormányzati intézménybe	1												1
E2 - Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	3	2	6				3	4	2	3			23
E3 - Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők, adminisztratív feladatok, eset- és munkamegbeszélések	10	7	10	7	6		2	16	12	15	21	19	125

Gépkocsifutás a körzetben 2013-2017 között

Év	2013	2014	2015	2016	2017
Futásteljesítmény (km)	21.684	22.001	21.336	22.631	26.469
Változás előző évhez képest (km)	+3.861	+317	-665	+1.295	+3.838

000455

Összegzés

A HUMAN-NET Alapítvány az Önkormányzattal kötött feladat-átvállalási szerződés keretében immár 12 éve működteti a Tanyagondnoki Szolgálatot; mindhárom körzetben a kliensek legnagyobb megelégedésére végzi munkáját évről évre. A kiterjedt kapcsolatrendszernek és a célterületek önkormányzati képviselőivel való együttműködésnek köszönhetően szinte minden felmerült kliens-igényre adekvát megoldást kínálnak a tanyagondnokok. Körzetenként kismértékben eltérnek ugyan az elvégzett munkák sarokszámai, de mindhárom munkatárs folyamatosan készenlétben áll a kliensek érdekeit szem előtt tartva a segítségnyújtásra.

Alapvetően meghatározza a körzetekben felmerülő feladatok arányát a településrészek demográfiai fejlődése. A bővülő településrészeken tapasztalható lakosságnövekedés és lakásépítés arra enged következtetni, hogy a fiatalok és nagycsaládosok beköltözésének köszönhetően a helyi lakosság átlagéletkora csökken, tehát a tanyagondnok feladatai átalakulnak, az idősek mellett megjelennek a gyerekek a klienskörben; a szociális étel szállítás, egészségügyi intézménybe történő eljuttatás és a ház körüli segítségnyújtás száma csökken, míg a gyerekszállítás és a közösségi, információnyújtási feladatok száma nő. A stagnáló és sorvadó területeken elsősorban az idősellátás dominál a maga ételszállításával, gyógyszerkiváltásával, egészségügyi intézménybe szállításával, vásárlásával.

Az ellátási körzetekben bővülő településrésznek tekinthető: Alsóbadúr, Butyka, Felsősima belterület, Polyákbokor, Rozsrétszőlő belterület, Újtelekbokor. Stagnáló településrészek: Bálintbokor, Lóczibokor, Mandabokor belterület, Rozsrétbokor I., Rozsrétbokor II. Sorvadó településrészek: Felsősima külterület, Istvánbokor, Kordovánbokor, Mandabokor I., Mandabokor II., Szélsőbokor.

A társadalom elöregedése azt feltételezi, hogy a tanyagondnoki feladatok száma csökkenni fog, de a régiek helyett érkező új lakosok ritkább esetben produktívak, sokkal inkább kispénzűek, akik potenciális kliensként lépnek be az ellátási körzet lakóközösségébe. Ezt felismerve törekednek a tanyagondnokok az új lakosok mielőbbi megismerésére, hogy helyzetük feltárásával, adekvát szolgáltatásba történő irányításukkal lehetőleg megelőzzék a segélyezetti életforma kialakulását; elősegítsék a helyi közösségbe való beilleszkedésüket annak érdekében, hogy produktív és teherviselő lakosként az adott településrész fejlődéséhez hozzájáruljanak.

Jelentési kötelezettségek

- minden év január 31-ig a KSH Elektra rendszerében ki kell tölteni a „1207 Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól" című adatlapot
- minden félévet követő 30 napon belül az NRSZH Szociális regiszterbe fel kell tölteni a következő adatokat: ellátottak száma; ebből mennyi az új; változás az előző időszakhoz képest; gépkocsi futásteljesítmény

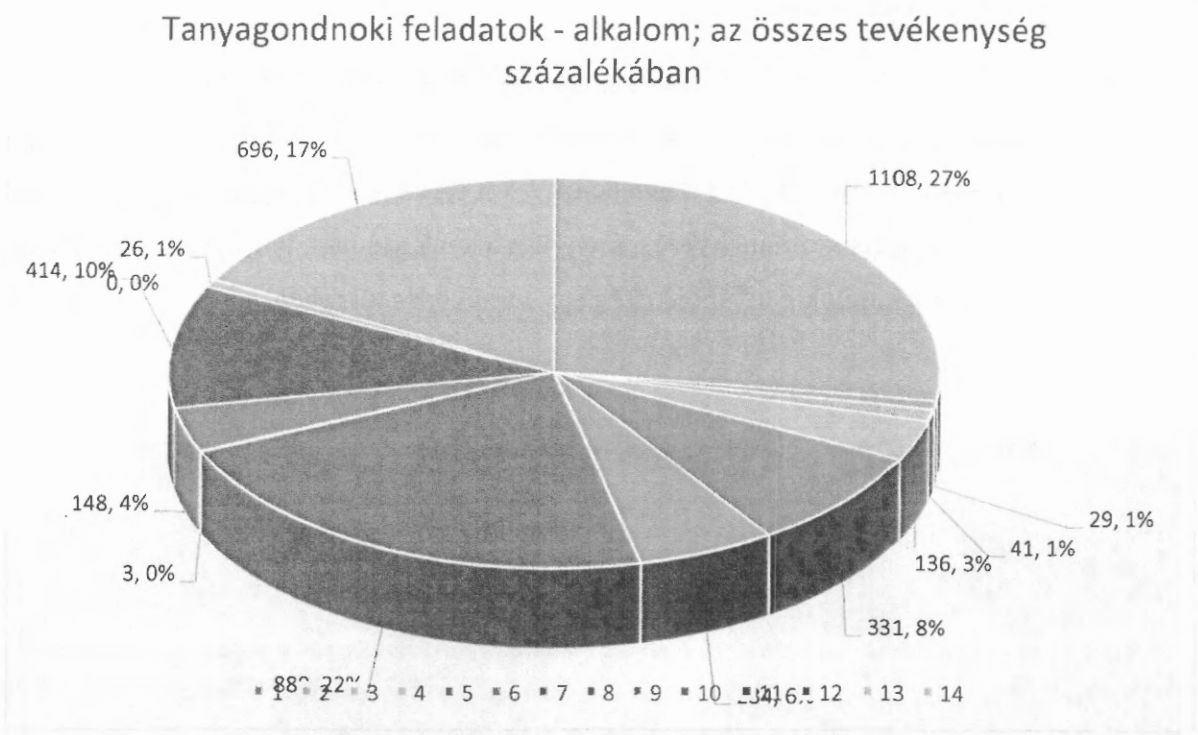
Dokumentáció

A tanyagondnokok minden év elején megkötik a kliensekkel az együttműködési megállapodást a tárgyévre vonatkozóan; napi szinten vezetik a tevékenységnaplót és a gépjármű menetlevelet; új igénylő esetén frissítik a nyilvántartást (lásd: Mellékletek); havi szinten névsort készítenek a szociális ebéd igénylőiről.

Az elvégzett feladatok körzetenkénti összehasonlításban, számokban

Szolgáltatások	I. körzet	II. körzet	III. körzet	Összesen
A1 - Szociális étkeztetés házhoz szállítása	401	395	262	1058
A2 - Házi segítségnyújtás	5	0	12	17
A3 – Közösségi és szociális információk szolgáltatása	0	0	33	33
B1 – Háziorvosi rendelésre szállítás	61	2	7	70
B2 – Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	137	63	50	250
B3 – Gyógyszerkiváltás	60	94	59	183
C1 – Gyermekek óvodába, iskolába szállítása	78	194	0	272
C2 – Egyéb gyermekszállítás	0	0	0	0
D1 – Közösségi művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	0	0	0	0
D2 – Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	68	33	37	138
D3 – Egyéb lakossági szolgáltatások	241	83	41	365
E1 – Ételszállítás önkormányzati intézménybe	0	0	1	1
E2 - Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	0	0	23	23
E3 – Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők, adminisztratív feladatok, eset- és munkamegbeszélések	207	118	125	450

A szolgáltatások megosztása mindhárom körzetben, az összes tevékenység százalékában



Tanyagondnokok és gépjárműveik:

I. körzet: Müller András; Ford Transit (LNB-156), első forgalomba helyezés: 2009.06.17.; futott km: 198.174 (az Alapítvány tulajdona)

II. körzet: Garai Győző; Toyota Hiace (HBY-560), első forgalomba helyezés: 1999.11.18.; futott km: 424.191 (az Önkormányzat tulajdona)

III. körzet: Kerékgyártó György; Toyota Hiace (IGU-949), első forgalomba helyezés: 2002.08.07.; futott km: 382.811 (az Önkormányzat tulajdona)

Jogszabályban előírt feladatokon kívüli tevékenységek

Metro Élelmiszerbank

Az előző évekhez megszokottan 2017-ben is folytatódott a Human - Net Alapítvány, a METRO áruházlánc, valamint a Magyar Élelmiszerbank Egyesület együttműködése, mely keretében minden pénteken az áruházlánc által felajánlott, aznap lejáratos szavatosságú élelmiszereket az Alapítvány dolgozói átvették és szétosztották a szociálisan rászoruló ügyfeleik között.

Az adomány átadásakor kitétel volt, hogy egy fő maximum 5 kg élelmiszerhez juthatott, írásos és fotódokumentáció is készült a felajánlás átadásáról-átvételéről. A korábbi évekhez

hasonlóan idén is szem előtt tartottuk az osztás során, hogy minél szélesebb ügyfélkört tudjunk elérni ezzel a lehetőséggel.

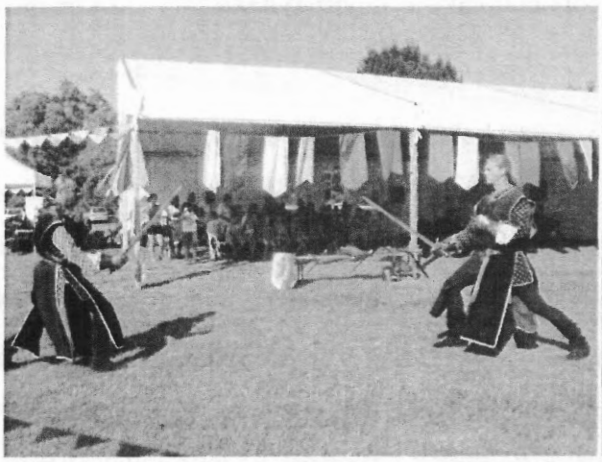
Az elmúlt évben 51 alkalom során **230 háztartás 925 fő 3858,95 kg élelmiszert** (tavalyi adatok 51 alkalom 315 háztartás 1568 fő 5921,04 kg) vehetett át intézményünk a közös munka eredményeként. Bár a 2017 évi számadatok a korábbi évekhez képest alacsonyabbak, ettől függetlenül egy sikeres kezdeményezés, mely ügyfeleink számára nagymértékű segítség. A jövőt elé bizakodva tekintünk a további közös együttműködés tükrében.

„Család-Kaland" Védőháló a családokért EFOP-1.2.1-15-2016-00499

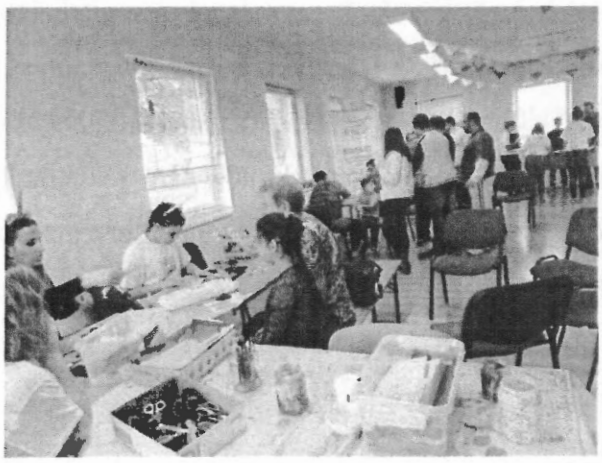
Projektünk segítséget kíván nyújtani egyfelől a párválasztás és családalapítás előtt álló fiatalok, a házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok, a gyermekes szülők, a gyermekvállalás után a munkaerő-piacra visszatérni szándékozó szülők, a sajátos, vagy valamilyen okból kifolyólag nehéz helyzetben lévő családok, összességében pedig a családok számára. A megvalósítás során szem előtt tartottuk, hogy a családokat komplex módon segítsük, hasznos és tartalmas időtöltést kínáljunk minden korosztály számára. Nagy hangsúlyt fektettünk a generációk közötti szakadék csökkentésére, fontosnak tartottuk, hogy programjainkon a fiatalok és idősek találkozzanak, és egymástól tanuljanak. Különös figyelmet fordítottunk a családalapítás előtt álló fiatalokra, a tudatos családtervezés fontosságára. Konzorciumi partnerünk a pályázatban a Nyíregyháza – Örökösföldi Görögkatolikus Egyházközség.

A projekt a mérföldkőben meghatározottak szerint halad és elérte az ott meghatározott eredményeket. A csoportos foglalkozások (Szülő Tanoda, Szexiskola, Drogprevenciós foglalkozások pl.) sikeresen elindultak. A workshopok közül 6 megvalósult: játszótéri programsorozatból három alkalom külső helyszínen, egy alkalom a hideg időre való tekintettel a közösségi házban valósult meg. Két Boszorkánykonyhát is sikeresen lebonyolítottunk, egyiket a karácsony, másikat a nemzetköziség jegyében. Nagy sikernek örvendett Középkori főzőverseny nevű rendezvényünk, melyet a nyíregyházi Bujtosi Városligetben rendeztünk meg a nyár végén. Két családi napot tartottunk meg a közösségi házban, ahol közös főzéssel, zenével és sporttal hoztuk közelebb egymáshoz a családokat. Egy családi kirándulásra is sor került, a családok Tarcalra és a Diósgyőri várba látogattak el. A nyáron egy életmód tábort is megvalósítottunk gyerekek számára, ahol a környezetvédelemre, az egészséges táplálkozásra, és a rendszeres testmozgásra fektettünk hangsúlyt. A tanácsadások is elindultak és rendszeresen zajlanak. Jogi, pénzügy-életvezetési, pszichológiai és munkaerőpiaci tanácsadást vehetnek igénybe az érdeklődők ingyenes a projekt keretében.

Parázsfesztivál és középkori főzőverseny



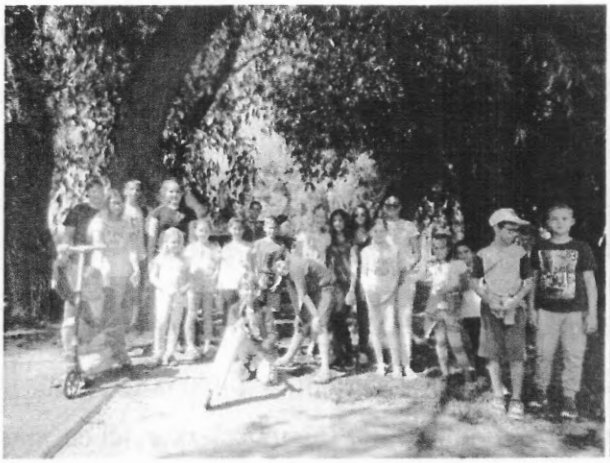
Családi Nap



060461

Boszorkánykonyha

Életmód tábor



Csoportfoglalkozások

090463

Aranyalma Tanoda

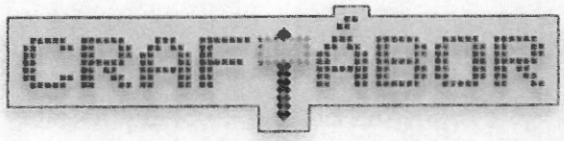
2017-ben ismételten lehetőségünk volt arra, hogy Tanoda program keretében segítsük azokat a fiatalokat, akiknek gondjai vannak az iskolai kötelezettségeiknek való megfeleléssel. A korábban Mátészalkán megvalósított Aranyalma Tanoda programunkat sikerült folytatni Nyíregyházán a Közösségi Házunkban. A finanszírozásra két szakaszban került sor, előbb egy 2 millió Ft értékű támogatást kaptunk 2016 novemberétől 2017 júniusáig a tevékenység folytatására, majd ezt követően az EFOP-3.3.1-16-2017-00081 konstrukció keretében nyertünk 18,77 millió Ft támogatást a 2017 júniusától 2018 december végéig tartó időszakra. A Tanoda elsődleges célcsoportját azok a Nyíregyházán élő, 6-18 év közötti gyermekek és fiatalok alkotják, akik szociokulturális szempontból kedvezőtlen helyzetben élnek, ezért jelenlegi helyzetüket az iskolai sikertelenség, jövőbeli életüket a kedvezőtlen munkaerő-piaci helyzet és a társadalmi perifériára szorulás veszélye fenyegeti. Elsődlegesen a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők tartoznak célcsoportunkba, akik Örökösföldön, illetve a szegregált Keleti lakótelepen élnek.

Az első szakaszban kapott források révén elsősorban a tevékenységek Nyíregyházán való beindítására volt lehetőségünk, a tavaszi időszakban megkezdődött a fiatalokkal végzett munka, amely a nyarat elérve le is zárult. A nyáron induló EFOP támogatás keretében már több programra volt lehetősége a fiataloknak, azonban a Tanoda beindulása elhúzódott egészen novemberig. A nyári időszak alatt elsősorban a diákok toborzása, szülők tájékoztatása zajlott. Ezt főként azon gyerekek körében tudtuk megtenni, akik már korábban is részt vettek tanoda programunkban, illetve tájékoztató fórumokat is szerveztünk. Ekkor került felállításra a szakmai stáb, a tanoda dokumentációja kidolgozásra került. A bevonást nehezítette, hogy az iskolákkal a nyári időszakban nehezen tudtunk egyeztetni. Ezt szeptember és október hónapokban intenzív kommunikáció pótolta, sor került a velük való szerződések megkötésére. Emiatt egy kisebb csúszás volt tapasztalható: a tanodás gyerekekkel és szüleikkel az együttműködéseket novembertől tudtuk megkötni, ekkor indultak el a foglalkozások is. Decemberig 25 fő került bevonásra a programokba, ez a létszám 2018-ra már 30 főre egészül ki. A tanulmányok segítése, az iskolai lemaradás csökkentése, a pedagógusok munkája mellett hangsúlyos szerepet kaptak a közösségi programok is. Decemberben Mikulás-ünnepség és egy debreceni kirándulás színesítette a programot. A nyitott tanodai programnak minősülő

083469

Mikulás ünnepségen a tanodás gyerekek mellett szüleik, testvéreik, külföldi önkénteseink, és a közösségi házunkba járó fiatalok is részt vettek.

Kirándulás Debrecenben



ügyesség, kreativitás, közösségi élmények

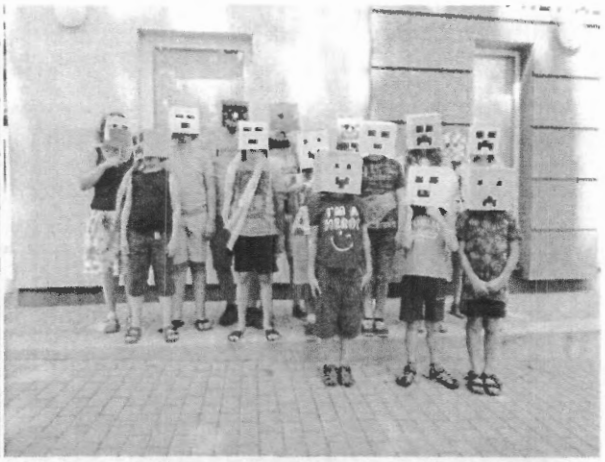
Nyári napközis tábor hétfőtől péntekig 7.30 és 17 óra között az Alapítvány Közösségi Házában 6-14 éves gyerekeknek. A táborban számítógépes hálózaton, saját szerveren játszanak a résztvevők, valamint kézműves- és kreatív programok során alkotják meg - a Minecraft világához kapcsolódó - saját jelmezeiket, használati tárgyaikat. A tábort gyakorlott pedagógus és közösségi animátor vezeti. Pihenőszoba, csináld magad limonádé sarok, csocsó, Xbox Kinect, szabadtéri játékok, ebédlő sátor, Csináld magad! uzsonna

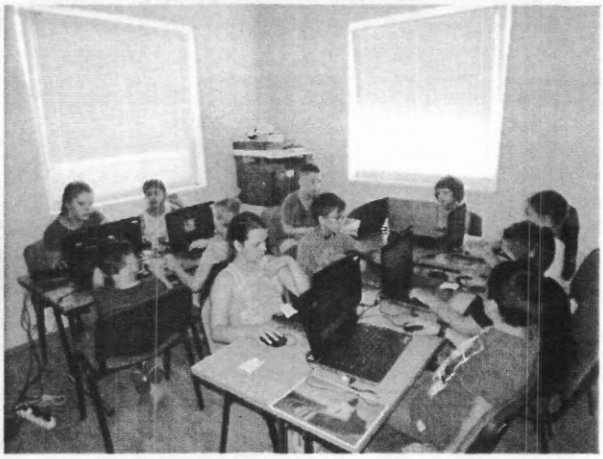
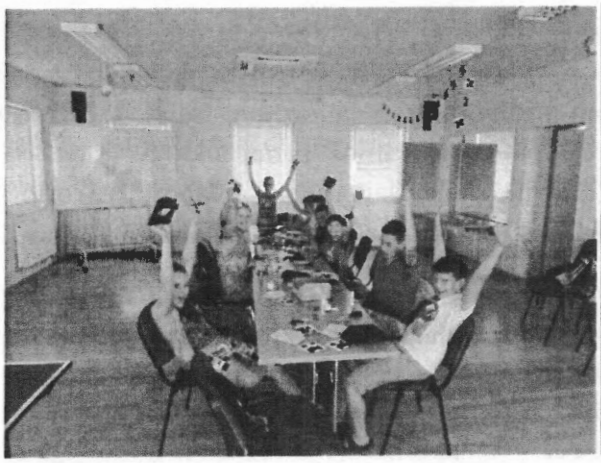
Gamerek bevonásával olyan egyéni és csoportos feladatokat, kihívásokat adunk a gyerekeknek, amiken keresztül a valóságban is hasznos képességeket tanulhatnak meg és gyakorolhatnak. A számítógép világából kilépve kézműves foglalkozásokon építik meg a játék világát, hogy az utolsó napon, az ünnepélyes táborzáró keretében bemutathassák a szüleiknek, mivel is játszanak valójában

A Craftáborban a Minecraftot a szociális kompetenciák fejlesztésében alkalmazzuk. A gyerekek egyéni és csapatban végrehajtandó kihívásokat kapnak. A tábor módszertana játékosításra épült, amely a játékok és játékelemek alkalmazását jelenti az élet virtuális világon kívüli területein. A játékosítás célja, hogy a valódi élet folyamatait érdekesebbé és eredményesebbé. A tábor módszertana a nem formális pedagógia elveire épül, amelyben a

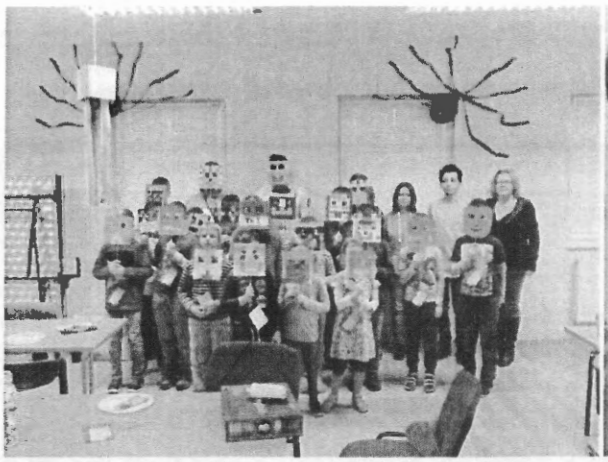
demokratikus keretek és a szabad véleménynyilvánítás feltétele teremti meg azt a fajta közeget, melyben sikeressé válik a tanulás folyamata.

2017-ben 2 egy hetes nyári turnus valósult meg, valamint az őszi szünetben egy kétnapos halloweeni tematikával.

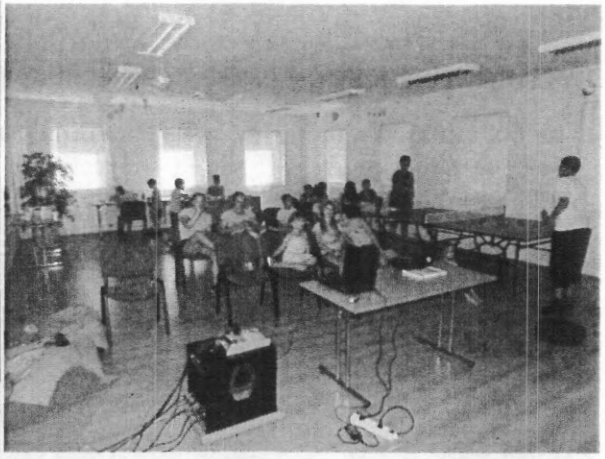


000465

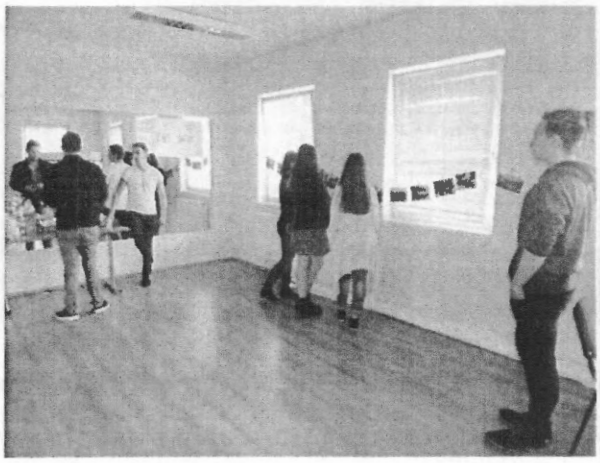
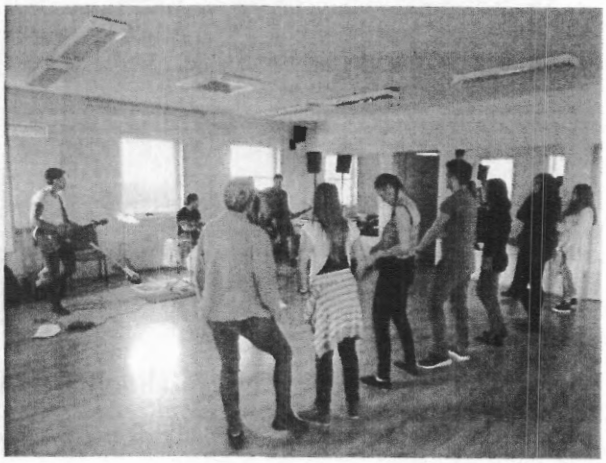


Iskolai szünetekben ingyenes **játéknap**okat biztosítottunk a környékbeli gyerekek számára a Közösségi Házban. Ezeken az alkalmakon a gyerekek játszottak a közösségi ház sport, társas és számítógépes játékaival.



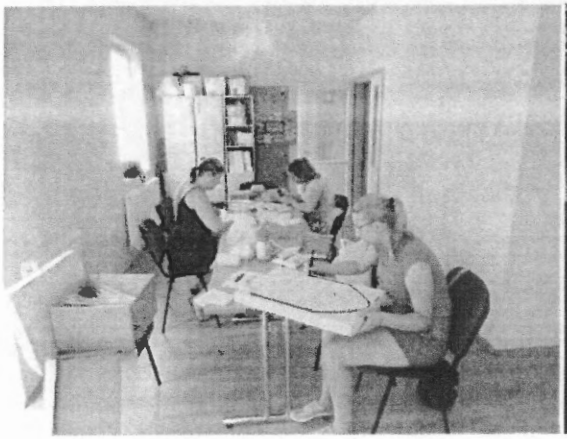
Az alapítvány **Eurodesk** hálózati tagként mobilitást népszerűsítő képzéseket valósított meg középiskolás fiatalok számára a közösségi házban. A képzéseken a diákok nem formális pedagógiai módszerek segítségével ismerkedtek meg az Erasmus+ programokkal, mobilitási lehetőségekkel. A képzést a Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium tanulóival valósítottuk meg.

Az **Európai Ifjúsági Hét** keretében egy önálló projekt valósult meg a közösségi házban. A programon Élő Könyvtár, EVS fotókiállítás, graffiti fal és koncert várta a fiatalokat.

Az **Európai Önkéntes Szolgálat** keretében 3 külföldi önkéntes érkezett alapítványunkhoz 2017. október 1-én, akik 9 hónapot töltenek nálunk. A fiatalok Spanyolországból és Törökországból jöttek. Főleg gyerekekkel és fiatalokkal foglalkoztak, spanyol, angol nyelvet és táncot tanítottak, valamint bekapcsolódtak pályázati programjainkba, táborainkba.

Iskolai Közösségi Szolgálat fogadó intézményként több középiskolás fiatal alapítványunknál végezte a közösségi szolgálatát az elmúlt évben. A diákok segítettek programjaink előkészítésében, népszerűsítésében és lebonyolításában.



000467

A Human-Net Alapítvány a tavalyi évben először csatlakozott a **72 óra kompromisszum nélkül** nevű országos önkéntes akcióhoz. Alapítványunk saját projekttel jelentkezett a programra, melynek keretében fogyatékkal élő és ép fiatalok közösen ültettek virágot a közösségi ház udvarán. A projekt a Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégiummal, valamint a FIFOT, Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesülettel közösen valósult meg.

A FIFOT Egyesület részére több alkalommal biztosítottuk a nagytermet ingyenesen különféle fejlesztő, szórakoztató, közösségi programjaikhoz.

Kitelepülő szervezetként csatlakoztunk a Köz-Pont Ifjúsági Egyesület és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat szervezésében megvalósuló Fuss a fényben! elnevezésű programhoz. A rendezvényen csillámtetoválást és kézműves foglalkozást nyújtottunk a látogatóknak.

Részt vettünk a Helló Nyíregyháza városi rendezvényen, ahol csillámtetoválással, kézműves foglalkozással és játékokkal vártuk az érdeklődőket.

Munkatársaink

Jövőképünk a helyi közösségek harmonikus működését biztosító, önmagáért és a környezetéért felelősséget vállaló, a személyes fejlődésre, a képességek bővítésére hangsúlyt helyező egyének által alkotott (helyi) társadalom.

Tevékenységünkkel hozzá kívánunk járulni továbbá a térség szellemi tőkéjének növeléséhez, a társadalmi, gazdasági kohézió erősödéséhez, a tudásalapú és fenntartható társadalom fejlődéséhez.

A 2017-es évben az Alapítvány tevékenységét **6 fő** munkavállaló **5 fő** közcélú foglakoztatott és **15** önkéntes segítette.

Nyircsák János
Kuratóriumi alelnök

Mellékletek

060469

HUMAN-NET ALAPÍTVÁNY	HUMAN-NET ALAPÍTVÁNY Tanyagondnoki Szolgálat 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24. E-mail: humannet@humannet.hu Web: www.humannet.hu	
MSZ EN ISO 9001:2001	TEVÉKENYSÉGNAPLÓ	
V 2	OLDAL: 1/1	Kiadásának dátuma: 2016.január 1. Visszavonásának dátuma: .....

Dátum: 2016.	Tanyagondnok neve:
Helyettes neve:	
Szolgáltatás kezdete: .....(óra) .....(perc)	
Szolgáltatás befejezése: .....(óra) .....(perc)	
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: .....km	

Szolgáltatások:

A1 - Szociális étkeztetés házhoz szállítása
A2 - Házi segítségnyújtás
A3 – Közösségi és szociális információk szolgáltatása
B1 – Háziorvosi rendelésre szállítás
B2 – Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
B3 – Gyógyszerkiváltás
C1 – Gyermekek óvodába, iskolába szállítása
C2 – Egyéb gyermek szállítás
D1 – Közösségi művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
D2 – Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
D3 – Egyéb lakossági szolgáltatások
E1 – Ételszállítás önkormányzati intézménybe
E2 - Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
E3 – Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők, adminisztratív feladatok, eset- és munkamegbeszélések

Sorszám	Szolgáltatás időtartama (óra, perc)	Tevékenység	Szolgáltatást igénybe vevők száma	Szolgáltatást igénybe vevők neve	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Szolgáltatást végző aláírása

.....
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása

000470

HUMAN-NET ALAPÍTVÁNY	HUMAN-NET ALAPÍTVÁNY Tanyagondnoki Szolgálat 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24. E-mail: humannet@humannet.hu Web: www.humannet.hu	
MSZ EN ISO 9001:2001	**MEGÁLLAPODÁS TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**	
V 3	OLDAL: 1/1	Kiadásának dátuma: 2016. január 1. Visszavonásának dátuma: ---.-.-

Alulírott ..... (anyja neve:.....
szül. hely és idő:....., lakcíme:.....
TAJ száma: .....) kifejezem azon szándékomat, hogy jelen megállapodás fennállása alatt, azaz 2016. ..... és 2016. december 31. napja között meghatározott időtartamra igénybe kívánom venni a HUMAN-NET Alapítvány Tanyagondnoki Szolgálat által térítésmentesen biztosított ellátásokat.

Ezen szolgáltatások a **személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) Szociális és Családügyi Miniszteri rendelet** alapján a következők:

Alapfeladatok: Közreműködés - az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, különösen
- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása:
- az óvodába, iskolába szállítás, egyéb gyermekszállítás.

Kiegészítő feladatként nyújtott a lakossági szolgáltatások, a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

Jelen megállapodás megszűnik: - a határozott időtartam lejártával
- az ellátást igénybevevő halálával,
- az ellátást biztosító jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybe vevő erre irányuló és arra alkalmas nyilatkozata alapján.

Jelen megállapodás aláírásának napján lép hatályba, amely naptári nap a fenti részletezett ellátás kezdő időpontjának felel meg. Jelen megállapodás egy oldalon és egy eredeti példányban készült.

Nyíregyháza, 2016. .....

00047 .....
Lengyelné Pogácsás Mária
ügyvezető igazgató

.....
szolgáltatást igénybe vevő

NYILVÁNTARTÁS

HUMAN-NET Alapítvány Tanyagondnoki Szolgálat I. körzet

...rszám	A tanyagondnoki ellátást igénybe vevő természetes személyazonosító adata			Lakóhelye, tartózkodási helye	Állampolgársága	TAJ száma	A szolgáltatást igénybe vevő tartására jogosult személy			A szolgáltatást igénybevételének kezdete	A szolgáltatás megszünt
	Név	Születési hely, idő	anyja neve				Név	Születési hely, idő	anyja neve		
0.											
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
0.											
1.											
2.											
3.											
4.											
5											

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5891-1/2018.
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita

E l ő t e r j e s z t é s

- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz –

- a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására- pályázati felhívás meghirdetésére

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.) 7. § rendelkezései alapján a Szociális és Egészségügyi Alap terhére a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítésére 2018. szeptember 30-ig jogosult a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság a pályázatot meghirdetni.

Az Ör. rendelkezései alapján Nyíregyháza város közigazgatási területén székhellyel rendelkező, illetve tevékenységét ezen a területen kifejtő –bíróság által – nyilvántartásba vett önszerveződő közösségek a pályázat meghirdetését követően 2018. november 10-ig nyújthatják be pályázatukat.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét képező pályázati felhívást és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2018. augusztus 29.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2018. (IX. 3.) számú

h a t á r o z a t a

- a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására- pályázat felhívás meghirdetéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján - a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására- a pályázati felhívás meghirdetésével a határozat mellékletében foglaltak szerint egyetért.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Önszerveződő közösségek számára

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága tájékoztatja a **Nyíregyháza város közigazgatási területén székhellyel rendelkező, illetve tevékenységét ezen a területen kifejtő –bíróság által – nyilvántartásba vett önszerveződő közösségeket**, hogy **2018. november 10-ig** pályázatot nyújthatnak be rendkívüli pénzügyi támogatás iránt.

Támogatás célja: A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése

Pályázatot nyújthat be: szociális és egészségügyi tevékenységet folytató önszerveződő közösség: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró társadalmi szervezet, szövetség (kivéve a pártot, a politikai tevékenységet folytató szervezetet, a biztosító egyesületet, az egyházat) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel létrejött alapítvány (ide nem értve a közalapítványt).

Támogatás nem igényelhető: ingatlan vásárlásához, építéshez, gépkocsi vásárláshoz, természetbeni juttatások közül vásárlási utalványra, ajándékutalványra, egyszeri pénzbeli segélyre.

A pályázattal kapcsolatos tudnivalókat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

A pályázatot a **Pályázati adatlap** pontos kitöltésével és a mellékletek csatolásával, **egy példányban** kell eljuttatni a **Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság (4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. – Szociális és Köznevelési Osztály titkársága)** címére.

A pályázati adatlap és pályázati felhívás a Szociális és Köznevelési Osztály titkárságán vehető át, vagy letölthető a **www.nyiregyhaza.hu** honlapról.

Valamennyi szervezet csak egy program megvalósítására nyújthatja be pályázatát.

A pályázat keretében kizárólag a 2018. december 31. napjáig megvalósuló programok, rendezvények lebonyolításához kapcsolódó költségek finanszírozására benyújtott pályázatok kerülnek elbírálásra.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a Szociális és Köznevelési Osztály munkatársától, Nyirkos Mária ügyintézőtől, a 42/524-585-ös melléken kérhető.

Pályázati keretösszeg: 7.500.000 Ft, - azaz hétmillió ötszázezer forint.

Az önkormányzat az önszerveződő közösségek részére a támogatást a 2018. évi költségvetésből biztosított pénzügyi alapból (Szociális és Egészségügyi Alapból) finanszírozza.

Elszámolható költségek: Megrendezésre kerülő programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó kiadások.

El nem számolható költségek: ingatlan vásárlásának, építésének, gépkocsi vásárlásának költségei, természetbeni juttatások közül vásárlási utalvány, ajándékutalvány, egyszeri pénzbeli segély.

Az elnyerhető költségvetési támogatás alsó és felső határa: 30.000 Ft-tól 400 000 Ft-ig.

Támogatás folyósítása: A támogatás egy összegben a Támogatási Szerződés megkötésétől számított 10 napon belül a támogatott szervezet részére kiutalásra kerül.

Támogatás intenzitása: A megítélt támogatási összeg 100%-a. A támogató saját forrás meglétét nem írja elő.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. november 10.

Hiányosan benyújtott pályázat esetén a hiánypótlási felhívást a kézbesítéstől számított 5 napon belül kell teljesíteni. A mennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem teljesíti, a pályázat elutasításra kerül.

A határidő után benyújtott pályázatokat nem bíráljuk el, azokat visszaküldjük.

A pályázatok elbírálását a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság indoklással ellátott javaslata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése végzi.

Támogatás intenzitása: A megítélt támogatási összeg 100%-a. A támogató saját forrás meglétét nem írja elő.

Az adatlaphoz valamennyi pályázónak mellékelni kell:

a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát és az önszerveződő közösség – képviselője által hitelesített – alapszabályát vagy működésének egyéb alapdokumentumát;
b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:
ba) az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljai, feladatai,
bb) az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke.
bc) Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke.
bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.
c) Az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyévet megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást.
d) Nyilatkozat

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

da) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,
db) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
dc) arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
dd) arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban,
de) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
df) de-minimis támogatásokról,
dg) Áfa-levonási jogosultságról.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolatát és
b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

c) Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

Az elnyert támogatás célirányos felhasználását a támogatási szerződésben foglaltak szerint a tárgyévet követő év január 31. napjáig kell igazolni.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

Szociális, Egészségügyi,
és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Pályázati Adatlap

önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:
Az önszerveződő közösség székhelye (címe):
Az önszerveződő közösség adószáma:
A szervezet jogállása:
Képviselőjének neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:
Pénzkezelő intézet neve, címe: Számlaszám:
A bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés száma, kelte:
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?
Az előző évben kapott támogatás összege:
A jelen pályázatban kért támogatás összege:

000478

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A kért összeg tervezett felhasználása (célja): (Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség nemenként) : Összeg: 1) 2) 3) Stb.
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát és az önszerveződő közösség – képviselője által hitelesített – alapszabályát vagy működésének egyéb alapdokumentumát;

b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:
ba) az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljai, feladatai,
bb) az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

bc) Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke.
bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.

c) Az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyévet megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást.

d) Nyilatkozat
da) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,
db) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
dc) arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
dd) arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
de) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
df) de-minimis támogatásokról,
dg) Áfa-levonási jogosultságról.

Nyíregyháza, 2017.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

060430

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati adatlap 1. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, ...(név), mint a ..... (cég)név.....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [*önkormányzat megnevezése*] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, ...(név), mint a ..... (cégnév) .....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [***a megfelelő aláhúzandó***], és ez az ország: ..... [***ország megnevezése***] , és
ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és
ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom. 13

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

* A 2013. évi V. törvény 8:2. § rendelkezése alapján
Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik. A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és
a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy
b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.
A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára a 2013. évi V. törvény 8:2 § (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.
Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.
A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.
Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

1.1. Amennyiben a pályázó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató,

		befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

1.2. Amennyiben a pályázó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

2.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

2.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

***Ellenőrzött külföldi társaság**: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;
g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik.

I. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, ... (név), mint a ..... (civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz
ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,
cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,
cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,
cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca), cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja
meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

060486

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (.....) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nyíregyháza, ...

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

P.H.

000487

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati adatlap 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető bank neve:	
bankszámlaszáma:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (4) bekezdés *a)* pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,
b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,
c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,
d) a harmadik országbeli állampolgár
da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy
db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)
nélkül történő foglalkoztatása,
e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint
f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése
miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal az 5. §-ban meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Kelt: Nyíregyháza, ...

.....
a szervezet képviselőjének aláírása
P.H.

909488

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati adatlap 3. sz. melléklete

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó

Neve:
Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyíregyháza, ...

Aláírás/Cégszerű aláírás

P.H.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó

Neve:
Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázó

- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben a fenti pontokban felsorolt személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

190

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyíregyháza, ...

Aláírás

000491

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati adatlap 4. sz. melléklete

Nyilatkozat
de minimis támogatás igénybevételéről

NÉV:_____
SZÉKHELY:_____
ALAPÍTÓ OKIRAT/ CÉGJEGYZÉK SZÁM:_____
VÁLLALKOZÓI IGAZOLVÁNY SZÁMA:_____
ADÓSZÁM:_____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott _____ tárgyú pályázat/ kérelem beadását megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

a) **az általam képviselt vállalkozás nem részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban.**

b) **az általam képviselt vállalkozás részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szólórendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**, melynek bruttó támogatás tartalma:_____Ft, azaz _____Ft.

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .....Bizottsága által nyújtott támogatáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt: Nyíregyháza, ...

.....
aláírás

P.H.

* a megfelelő rész aláhúzandó

000492

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati adatlap 5. sz. melléklete

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), mint a(z) .....
(székhely::..... adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _) képviseletére jogosult büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a támogatás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján[1]

O 1. Nem vagyok alanya az áfának. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

O 2. Alanya vagyok az áfának, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

O 3. Alanya vagyok az áfának, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

O 4. Alanya vagyok az áfának, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

O 5. Alanya vagyok az áfának és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.

---

[1] Kérjük azon szövegrész előtti négyzetben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

O 6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Támogatáskezelőt haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozatban külön beszámolok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a támogatási útmutatóban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.
Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató, illetve a Lebonyolító adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és ez minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató / Lebonyolító a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés mellékletét képező beszedési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a Lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Nyíregyháza, ...

.....
aláírás

P.H.

060494

Nyíregyháza, 2018. szeptember 3.

A kiadmány hiteléül:

Dr. Krizsai Anita
a Bizottság titkára

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

009495