

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottságának 2018. május 28-án tartott nyílt üléséről.**

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív szerint.

**Rákóczi Ildikó:** Szeretettel köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésünkön. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. Köszöntöm a bizottságon részt vevő kedves vendégeket. Köszöntöm alpolgármester urat. Első körben a kiküldött napirendi pontokról szavazzunk. Amennyiben elfogadják a napirendi pontokat a sorrendjével egyetértenek, kérem kézfelemeléssel jelezzék. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

### 1. Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Az első napirendi pontunk, előterjesztés az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról szól. Szeretném megkérdezni az előterjesztőt, hogy kívának-e szóbeli kiegészítést tenni a kiküldött anyaghoz?

**Dr. Krizsai Anita:** Köszönjük elnök asszony, nincs, ez egy jogszabályi kötelezettség, minden év május 31-ig kell eleget tenni a beszámolási kötelezettségnek, ezt megtettük. Megjelöltük, hogy milyen adatok alapján készítettük el és ha van kérdés, akkor válaszolunk.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdés? Nem látom, hogy kérdés lenne. Vélemény, hozzászólás, kíván-e valaki hozzászólni? Nem látok. Én annyi megjegyzést, vagy hozzászólást szeretnék tenni, hogy aki végigolvasta az anyagot én azt gondolom, hogy egy nagyon alapos szakmai anyagot olvashatott. Ha valakinek hiányossága volt azokról az ellátási formákról, amit az önkormányzat biztosít, akkor ebben mindent olvashatott itt. Köszönjük szépen, biztos, hogy hatalmas munka volt. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **46/2018. (V. 28.)** számú határozatát.

### 2. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására

**Dr. Rákóczi Ildikó:** A második napirendünk következik. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. szakmai beszámolójának elfogadására. Köszöntöm az előterjesztéshez megjelent Szilvásiné Bojda Márta igazgató asszonyt, foglalj helyet, és szeretném megkérdezni, hogy kívánsz-e a kiküldött anyaghoz szóbeli kiegészítést tenni?

**Szilvásiné Bojda Márta:** Köszönöm szépen, nem.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdésük? Nem látom, hogy kérdés lenne. Vélemény, megjegyzés? Hát ha nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, aki az előterjesztést, a szakmai beszámolót elfogadta, és a közgyűlésnek elfogadásra javasolja, kérem, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal a 2017. évi szakmai beszámolót elfogadta. Köszönjük szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **47/2018. (V. 28.)** számú határozatát.

**3. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT-Ház Anya-Gyermek Segítőotthona „Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására**

**Dr. Rákóczi Ildikó:** A 3. napirendi pontunk előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthona, Félutas Kiléptető Ház 2017. szakmai beszámolójának elfogadására. Szeretném megkérdezni, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni az írásban kiküldött anyaghoz?

**Glückmanné Pintér Judit:** Nem kívánok.

**Dr. Rákóczi Ildikó** Jó, köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdésük? Parancsolj Gabika.

**Czura Gabriella:** Azt szeretném megkérdezni, hogy azt olvastuk, hogy két, mindig két család van, és most csak egy család lakik, mert hogy nem találnak másodikat, mert nagyon rossz állapotban van ez a lakás. Ezt tervezik felújítani?

**Glückmanné Pintér Judit:** Igen, osztályvezető asszonnyal már egyeztettünk, illetve a vagyongazdálkodási osztállyal is egyeztettünk. Készültek tervek és ígéretet kaptuk arra, hogy a nyílászáró cserék, illetve a szigetelés meg fog történni.

**Vassné Harman Gyöngyi:** Azt szeretném megkérdezni, hogy ezek a családok nyíregyháziak túlnyomó részt?

**Glückmanné Pintér Judit:** Nem, nem nyíregyháziak, miután az anyaothton az országos befogadó és a félutas háznak az a lényege, hogy aki az anyaothtonban ezt a másfél éves lakhatási időt letudta, akkor ő pályázhat erre. Tulajdonképpen ez egy átmenet az anyaothton, illetve az önálló életvitel megkezdése között. Tehát pályázat útján kerülnek be az anyák és itt már tulajdonképpen nincs az a napi kontroll, mint az átmeneti otthonokban, bérleti díjat nem fizetnek, de rezsiköltséget már nekik kell fizetni, de természetesen minden segítséget megkapnak az anyaothton részéről.

**Vassné Harman Gyöngyi:** Értem, tehát nemcsak nyíregyháziak, hanem az országban bárholnan.

**Glückmanné Pintér Judit:** Nekünk a lakóink nagy része az ország más területéről érkezik.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Én azt szeretném megkérdezni, hogy az hogy nem sikerült betölteni a második családot, ezt kizárólag az ingatlan állapotának köszönhető, vagy ennek személyi kérdése is volt, nem volt olyan, aki ezt igényelte volna, vagy úgy érezte volna, hogy erre szüksége van?

**Glückmanné Pintér Judit:** Találtunk alkalmas személyeket, tehát mindenképpen olyanokat, akinek már munkaviszonya van alkalmas erre a feltételekre, de igazán tényleg ez volt, hogy meglátták és azt mondták, hogy nem.

**Vassné Harman Gyöngyi:** Ezek szerint akkor meg tudták máshogy is oldani a problémájukat akkor.

000002

**Glückmanné Pintér Judit:** Persze. Vagy a Tokaji úti Családok Otthonába, vagy az Oltalom Szeretetszolgálatnak a Családok Otthonába laknak ezek az anyák még, akik alkalmasak, vagy potenciális jelöltek lehetnek.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Jó, köszönöm szépen. További kérdés? Parancsoljon.

**Béres Csaba:** Tisztelt bizottság annyi kérdésem volna, hogy ezt szokták-e vizsgálni ilyen helyzetben, hogy két család költözik be, az egymással szembeni személyes viszony, tehát ha van esetleg valamilyen konfliktus, akkor ez kizáró ok?

**Glückmanné Pintér Judit:** Mindig igyekszünk azt megnézni, hogy, anyák és gyerekek, akik beköltözhetnek, hogy viszonylag egynemű gyerekek legyenek, ha lehet egykorúak legyenek a gyerekek. Most szerencsénk volt, a két anyuka, aki itt lakott, még egy helyen is dolgoztak és kifejezetten baráti viszony alakult ki ott az anyaotthonon belül és nagyon jól megvoltak.

**Jászai Menyhért:** Szerintem akkor, ha különösen önkormányzati forrásból fel lesz újítva, akkor lehet, hogy érdemes lenne akár egy szorosabb kapcsolatot a saját családsegítő szolgálatunkkal kialakítani, hogy ha van hely, meg rászoruló a család, akkor nyilván Önök nem differenciálnak, mert országos hatókörű az ellátás, de hát itt is olyan sokan várnak lakásra, vagy vannak nehéz helyzetben, hogy érdemes lesz megfontolni, hogy hátha tudnánk helyi családokat bejuttatni.

**Glückmanné Pintér Judit:** Kapcsolatban is vagyunk a Tokaji úti Családok Átmeneti Otthonával, ahol csak nyíregyháziakat fogadnak be, de nyilván itt azért vannak feltételek, aminek meg kell felelni, a bántalmazás, a munkaviszony.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Az előbb volt az a mondat, hogy nem fogadták el ugye, és a Tokaji úti átmeneti otthonba mentek. Végül is akkor ez mennyire többet tud nyújtani, azon kívül, hogy két család lakik, meg házas övezetben van, mennyivel többet tud nyújtani ez a félutas kiléptető ház, mintha a tényleg nem tudom miért megy valaki a Családok Átmeneti Otthonába. Én el tudom képzelni, mi a különbség, csak valami lényege csak van...

**Glückmanné Pintér Judit:** A Családok Átmeneti Otthonában azért egy állandó kontroll alatt van, tehát többedmagával lakik, 30-40 fősek az átmeneti otthonok, közösen használnak helyiségeket.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Több azzal, hogy bevezetjük az életbe ezáltal.

**Glückmanné Pintér Judit:** De ő igénybe veheti a pszichológusunk, a jogászunk, a családgondozónak a segítségét, ha szüksége van rá. De egyébként önállóan csinál már mindent.

**Mussó László:** Tisztelt elnök asszony, tisztelt bizottság, én ebből azt vettem le, előzőleg, mikor ezt az előterjesztést olvastam, hogy itt azokat a családokat próbálják ellátni, akik zaklatásnak vannak kitéve. Egyértelmű, tehát ebben az esetben viszont ezek csak olyan környezetből jöhetnek, akik nem Nyíregyháza és környéke, hogy a volt hozzátartozó lehetőleg ne találja meg ezeket a családokat.

**Glückmanné Pintér Judit:** Volt már nyíregyházi családunk is tulajdonképpen, volt nyíregyházi családunk, nyilván ezt elmondjuk az anyáknak, hogy annak ellenére, hogy be van kamerázva, vigyázunk a biztonságukra, hogy lehetőleg ne vegyék fel a kapcsolatot a bántalmazóval. És aki már ide kikerül, az nem szokta. Gyakoribb az, hogy aki az anyaotthonba kerül bántalmazás miatt, az jelzi a párjának, vagy bántalmazójának, hogy hol van, de aki kikerül, az már annyira szilárdan elhatározza

hogy szakít a párjával, hogy nem jellemző, hogy elmondják és megkeresi a bántalmazó. Tehát 2009-től még nem volt erre példa.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Köszönjük szépen. További megjegyzés, vélemény? Nem látok, aki szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat. Köszönjük szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **48/2018. (V. 28.)** számú határozatát.

#### **4. Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermejkölési Központ felülvizsgált szakmai programjának illetve szervezeti és működési szabályzatának elfogadására**

**Dr. Rákóczi Ildikó:** A következő napirendi pontunk a negyedik, Köszöntjük Lengyelne Pogácsás Mária igazgató asszonyt, aki az előterjesztéshez érkezett. Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermejkölési Központ felülvizsgált szakmai programjának, szabályzatának elfogadásáról. Szeretném megkérdezni, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Lengyelne Pogácsás Mária:** Köszönöm nem.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdésük? Nem látom, hogy kérdés lenne. Vélemény, megjegyzés? Amennyiben nincs, szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta az előterjesztést. Köszönöm szépen. Köszönjük szépen a nyílt ülésre érkezett tagoknak.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **49/2018. (V. 28.)** számú határozatát.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

**46/2018. (V. 28.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló  
beszámoló elfogadásáról**

**a Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján az **Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló** elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. május 28.

  
Dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000905

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

**47/2018. (V. 28.) számú**

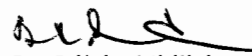
**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

**a Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján a **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**

Nyíregyháza, 2018. május 28.



Dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

**A határozatot kapják:**

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. irattár

000106

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

**48/2018. (V. 28.) számú**


**h a t á r o z a t a**

**a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT-Ház Anya-Gyermek Segítőotthona „Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

**a Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT-Ház Anya-Gyermek Segítőotthona „Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolóját** elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. május 28.

  
Dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete
4. irattár

000007

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

**49/2018. (V. 28.) számú**

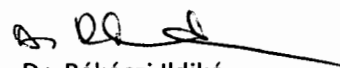
**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ felülvizsgált szakmai programjának illetve szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról**

**a Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ felülvizsgált szakmai programját illetve szervezeti és működési szabályzatát elfogadja.**

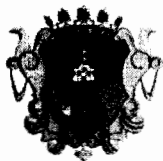
Nyíregyháza, 2018. május 28.

  
Dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

**A határozatot kapják:**

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ
4. irattár

000008



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4629-1/2018

Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

### Előterjesztés

- a Közgyűléshez -

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
szóló beszámoló elfogadására

Jászai Menyhért  
alpolgármester

Dr. Krizsai Anita  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi ellenőrzését  
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

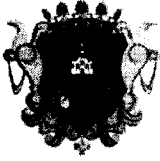
000009



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat minden év május 31-ig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete részletesen meghatározza a települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit.

Az Önkormányzat beszámolójában többek között demográfiai mutatók, az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosításának formái, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása, bűnmegelőzési tevékenység, a civil szervezetekkel történő együttműködés, a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása szerepel.

Az értékeléshez elsősorban az éves jelzőrendszeres tanácskozásra készített jelentéseket, az intézmények beszámolóit, valamint az Önkormányzat rendelkezésére álló adatokat, információkat használtuk fel. Mindezeket kiegészítettük a Központi Statisztikai Hivatal adataival.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

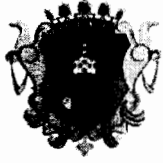
Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita  
osztályvezető



000910





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-4629-1/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT- TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018. (V. 31.) számú

határozata

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló  
beszámolóját **elfogadja.**

A határozatról értesül:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya

000-11



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





## Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatokat, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzés főbb pontjait, valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulását, a bűnelkövetés okait,
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Az elmúlt évben szerkezeti átalakulás, jogszabályok módosítása következtében a gyermekjóléti tevékenységet érintő változások történtek. Ezek között említhető a gyermekek napközbeni ellátórendszerének átalakulása, fenntartó váltás, ellátási terület növekedése stb.

Nyíregyháza Önkormányzata széles körű pénzbeli és természetbeni ellátásokat, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat biztosít. A szolgáltatások a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti kereteiben működnek. Az önkormányzat a pénzbeli ellátásokon túl számos olyan támogatást, szolgáltatást nyújt, amelyet a Gyvt. nem tartalmaz, ugyanakkor a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését hivatott elősegíteni. Nyíregyházán több intézmény és szervezet foglalkozik a gyermek korosztállyal. Az előbbieken említett intézményeken túl a köznevelési (óvodák, iskolák), egészségügyi (házi orvosok, védőnők, iskola-egészségügyi ellátás), közművelődési intézmények stb. nyújtanak számos szolgáltatást, speciális ellátásokat. Ezek bemutatására jelen beszámoló nem tér ki, de az önkormányzat egyéb programjai, koncepciói, különböző előterjesztések mindezeket tartalmazzák.

A beszámoló elkészítéséhez az éves jelzőrendszeres tanácskozással készített jelentéseket, az intézmények éves tevékenységükről szóló beszámolóit, valamint az Önkormányzat rendelkezésére álló adatokat, információkat használtuk fel. Mindezeket kiegészítettük a Központi Statisztikai Hivatal adataival.

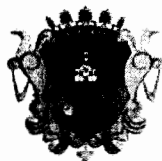
## I. Demográfiai jellemzők

Nyíregyháza Megyei Jogú város lakónépessége 2017. január 1-jén 117.689 fő volt. A 0-18 éves korosztály a város lakónépességének 19,7 %-át teszi ki.

A gyermeknépesség eltarthatósági rátája - a gyermekkorú népességnek (0-14 éves) az aktív korú (15-64 éves) népességhez viszonyított aránya - Nyíregyházán 22,1 %, a megyei 23,3 %, a regionális 22,6 % és az országos adat 21,7 %.

000012





1. táblázat

A 0-18 évesek korszertinti megoszlása 2017-ben Nyíregyházán

Korosztály	Fiú	Lány	Létszám (fő)
0-3	2400	2198	4598
4-6	1818	1687	3505
7-14	5029	4670	9699
15-18	2663	2745	5408
összesen	11910	11300	23210

Forrás: KSH

A demográfiai jellemzők ismerete szükséges a nevelés-oktatás szervezéséhez, biztosításához, a különböző szolgáltatások (gyermekvédelmi, egészségügyi stb.) megszervezéséhez, működtetéséhez.

## II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a Gyvt. a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében támogatásokat biztosít a család és a gyermek számára.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel további pénzbeli támogatást állapíthat meg. Nyíregyháza MJV Önkormányzata az 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében széles körben állapít meg olyan támogatásokat, amelyeknek a célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyermekek anyagi típusú veszélyeztetettségét. 2015-től a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.20.) önkormányzati rendeletében pedig meghatároz olyan ellátásokat, amelyek segítik az anyagi nehézségekkel küzdő családokat, a létfenntartási problémákkal rendelkező várandós anyák helyzetének javítását, és amely a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz is támogatást nyújt.

A pénzbeli és természetbeni ellátások között részben a Gyvt.-ben szabályozott ellátások (pl.: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egyszeri támogatás), részben a helyi rendeletekben szabályozott, un. önként, a saját költségvetés terhére biztosított ellátásokat nyújt az önkormányzat a rászorulóknak részére. Az önkormányzat célja a szociális biztonság megteremtése, a rászorulóknak részére megfelelő támogatások nyújtása.

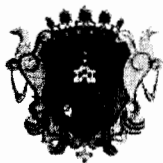
### II.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés (2016. január 1. napjától – ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ában foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetés) igénybevételére,
- évente kétszer természetbeni támogatásra Erzsébet utalvány formájában (alkalmanként rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6.000 Ft összegben, hátrányos és

000013





halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500 Ft összegben), amelyet ruházat, élelmiszer, tanszer vásárlásra használhat fel, és

- külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményekre (ingyenes tankönyv, a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának alapja, védendő fogyasztói státusz megállapítása).

2017-ben 2.741 fő részesült a kedvezményben. A statisztikai adatok alapján Nyíregyházán a kedvezményt leginkább a 7-14 éves korosztályú gyermekek családjai igénylik, a legkevésbé a 19-24 éves korosztály. Ennek magyarázata, hogy a támogatáshoz kötődő kedvezményeket leginkább az iskolás korosztály tudja igénybe venni.

#### A kedvezményre való jogosultság elemei

##### II.1.1. Ingyenes étkeztetés vagy kedvezményes étkeztetés

A Gyvt. alapján ingyenes étkeztetésben vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek a rászoruló gyermekek. 2015. szeptember 01. napjától kiszélesedett a kedvezményben részesülők köre. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruállékkal csökkentett összegének 130%-át (2017. évben 110.225 Ft), vagy
- nevelésbe vették,

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után.

000014





2. táblázat

Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülők száma

Megnevezés	Bölcsőde	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola	Kollégium	
100 %-os támogatás	Rgyvt-ben részesül	39	300	1157			74	
	3 vagy többgyermekes	66	476					
	tartósan beteg vagy fogyatékos	14	189					
	1 főre jutó jövedelem	320	1799					
	nevelésbe vették	1	21	78	1	10	13	39
	utógondozott					1	2	15
50 %-os támogatás	Rgyvt-ben részesül			11	48	12	312	
	3 vagy többgyermekes			830	91	47	4	161
	tartósan beteg vagy fogyatékos			221	18	11	28	91
<b>összesen támogatott</b>	<b>440</b>	<b>2785</b>	<b>2286</b>	<b>121</b>	<b>117</b>	<b>59</b>	<b>692</b>	
100 % térítési díjat fizet	127	479	3041	295	140	7	522	

Forrás: saját adat, 2017.

A táblázat adataiból jól látható, hogy a 11.111 étkeztetésben résztvevő gyermek közül 6.500 fő kedvezményben részesül, azaz a gyermekek 58,5 %-a kedvezményezett 50 % vagy 100 %-os mértékben. Az ingyenes ellátásban részesülő gyermek az összes étkezőt tekintve 40,8 %, a kedvezményezették számarányához viszonyítva a gyermekek 69,8 %-a.

Az adatok azt is mutatják, hogy a bölcsődei és óvodai ellátás során csökkent a 100 %-os térítési díjat fizetők száma, és növekedett az ingyenes ellátásban részesülők száma, elsősorban az egy főre jutó jövedelem alapján igénybe vehető támogatás következtében.

### II.1.2. Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-től az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkeztést a jogszabályban felsoroltak szerint (szülő, törvényes képviselő kérelmére az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon). Nyíregyháza Önkormányzata a korábbi években is rendszeresen részt vett a nyári étkeztetési programban, illetve a jogszabályi előírást megelőzve a téli szünetben is megszervezte a rászoruló gyermekek étkeztetését.

000015





A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A §-a alapján a települési önkormányzat a déli meleg főétek helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata a korábbi gyakorlatnak megfelelően a rászorulóknak részére több osztóponton biztosította az előre kicsomagolt étel elvitelét, a külterületeken élők részére pedig mindez kiszállítással történt (átlagosan 89 fő részére).

Beszerezési szabályzat szerint lefolytatott eljárás keretében az ELAMEN Zrt. tette a legkedvezőbb ajánlatot. Az étkeztetés lebonyolításában az elmúlt évben is a Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ működött közre. A jogszabályi előírások alapján azonban nemcsak a napi igénybevétel során, hanem már a támogatás igénylésében is segítséget nyújtottak a családsegítők.

Az étkezésre jogosultak száma átlagosan 1356 fő volt, az igénybe vevők ennek 30-45 %-a között mozgott. Az alacsony kihasználtságnak a háttérben több ok állhat, pl.: pl. tavaszi szünet 2-3 nap, nem igényli erre a rövid időre az ételt, a távolság is meghatározó. Ennek kiküszöbölésére a tanyagondnoki szolgálat kiszállította egyes tanyasi településrészekre az ebédet.

3. táblázat

Szünidei étkezésre jogosultak és igénybe vevők száma

	hátrányos helyzetű (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	összesen (fő)	Ft
<b>Igénylők száma</b>				
tavaszi szünet	316	269	585	400 140
nyári szünet	335	286	621	16 099 991
ősz szünet	340	290	630	861 840
téli szünet	324	276	600	820 800
<b>Jogosultak száma</b>				
Összesen	734	622	1356	

Forrás: saját szerkesztés

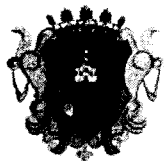
#### II.1.3. Természetbeni támogatás (Erzsébet-utalvány)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek egy évben két alkalommal természetbeni támogatásként Erzsébet-utalványban részesültek, melynek értéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6000 Ft összegben, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6500 Ft. Az utalvány élelmiszer, ruházat, tanszer vásárlására is felhasználható.

2017. augusztusban 2741 fő gyermek (2567 fő kiskorú, 174 fő nagykorú), novemberben 2454 fő gyermek (2317 fő kiskorú, 137 fő nagykorú) részére továbbítottuk az utalványt. A kézbesítés a Magyar Posta útján történt, amelynek költsége 2 397 969 Ft volt, fedezetét az önkormányzat saját erőből biztosította.

000016





4. táblázat

Az Erzsébet utalványban részesülők adatai

	alapösszegű				emeltösszegű				összesen		
	fő			Ft	fő			Ft	kiskorú	nagykorú	Ft
	kiskorú	nagykorú	összesen		kiskorú	nagykorú	összesen				
2017.augusztus:	1 139	91	1 230	7 380 000	1 368	82	1 450	9 425 000	2 507	173	16 805 000
2017.szeptember:	24	1	25	150 000	36	0	36	234 000	60	1	384 000
Összesen:	1 163	92	1 255	7 530 000	1 404	82	1 486	9 659 000	2 567	174	17 189 000
2017.november:	986	70	1 056	6 336 000	1 301	65	1 366	8 879 000	2 287	135	15 215 000
2017.december:	9	0	9	54 000	21	2	23	149 500	30	2	203 500
Összesen:	995	70	1 065	6 390 000	1 322	67	1 389	9 028 500	2 317	137	15 418 500
Mindösszesen:	2 158	162	2 320	13 920 000	2 726	149	2 875	18 687 500	4 884	311	32 607 500

Forrás: saját adat

#### II.1.4. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet

A gyámhatóság (jegyző) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, külön döntésben állapítja meg a gyermek/nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, melyhez különböző kedvezmények társulnak.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előzőekben meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

000017





5. táblázat

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma Nyíregyházán

Időpont	Óvodáskorú 2H (fő)	Óvodáskorú 3H (fő)	Alapfokú 2H (fő)	Alapfokú 3H (fő)	Középfokú 2H (fő)	Középfokú 3H (fő)
2017. január	131	189	455	436	191	150
2017. október	119	135	400	348	153	85

Forrás: <https://www.kir.hu/3hpublikálás>

A nyilvántartás szerint 2017. októberben 672 fő hátrányos helyzetű, és 568 halmozottan hátrányos helyzetű nyíregyházi gyermek számára biztosítottak a köznevelés és a gyermekvédelmi ellátások területén különböző kedvezmények, támogatások.

#### II.1.5. Pénzbeli ellátás családba fogadó gyám részére

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult különböző kedvezményekre, tulajdonképpen tehát természetbeni ellátást jelent. Ettől eltérően pénzbeli támogatásra jogosult volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó, ha

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege – gyermekeként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a – 6.270 -Ft. 2017. évben 4 fő gyermek után 3 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásban.

#### II.2. Rendkívüli települési támogatás

A Gyvt-ben szabályozott ellátásokon túl a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az önkormányzatokra kulcsszerep hárul a társadalmi integráció erősítése, a szegénység mérséklése tekintetében.

Az önkormányzat a települési támogatást rendszeres és rendkívüli formában is nyújtja.

Rendkívüli települési támogatásban a helyi rendelet szerint elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

200018





2015-ben a rendkívüli települési támogatás keretében bevezetésre került a kelengye támogatás. A támogatás jogosultsági feltételei ez évben változtak. Jelenleg a támogatásra jogosult a legalább 3 éve Nyíregyházán élő szülő gyermeke születésekor, amennyiben nevezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, illetve kérelmező vagy valamely családtagja részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra. A támogatás iránti kérelem a születést követő 60 napon belül nyújtható be. A támogatás mértéke gyermekenként pedig 15.000 Ft-ra változott. 2017-ben a jövedelemhatár, a benyújtás határideje és a támogatás összege is kedvezőtlenebb volt. 2017-ben 14 fő részesült a támogatásban.

Nyíregyházán 2017-ben rendkívüli támogatásban összesen 2241 fő 6852 esetben részesült, amely összesen 23.688 e Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára.

### II.3. Helyi autóbusz közlekedési kedvezmény

A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, alap-, vagy középfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek igénye szerint helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra jogosult. 2014. április 1-től a

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 30 %-át,
- a halmozottan hátrányos helyzetű jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 80 %-át,

téríti az önkormányzat a lejárt bérletjegy átadása ellenében a tanintézet házipénztárából a szülő, törvényes képviselő részére. E támogatásra kifizetett összeg 2017. évben 1 151 493 Ft volt. 30 %-os mértékű támogatás 96 fő részére 523 455 Ft, 80 %-os támogatás 32 fő részére 628 038 Ft összegben került kifizetésre.

2017-től a támogatás igénylésének menete változott; a megtérítés iránti kérelmet az önkormányzatnál (ill. a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati centrumában) kell benyújtani és az önkormányzat a jogosultság megállapítása után postai úton kézbesíti a támogatás összegét.

### II.4. Üdültetési támogatás

A gyermekek nyári táborozását, hasznos időtöltését az Önkormányzat több módon is támogatja évek óta. Egyik formája a Szigligeti Gyermeküdülőben megvalósuló üdültetés. Az elmúlt évek során egyre több gyermek számára biztosított a felhőtlen, élményekben gazdag, kellemes kikapcsolódás a Balaton partján.

Immár hagyományosan, tavaly 1.150, nyíregyházi gyermek táborozhatott 9 turnusban a szigligeti gyermeküdülőben. Az első turnus június 19. napján kezdődött, az utolsó augusztus 19. napján ért véget. A turnusok hétfőtől-szombatig tartottak. A részvételi lehetőség minden nyíregyházi lakóhellyel rendelkező diák számára biztosított volt, aki nyíregyházi székhelyű, alapfokú iskolában tanul, függetlenül a fenntartó intézmény státuszától.

A táborozási díj a költségek számbavétele, valamint a tervezett létszám alapján került meghatározásra. Az általános iskolások 33.000,- Ft/fő költségtérítést fizettek turnusonként (6 nap/5 éjszaka). A befizetett összeg

000010





tartalmazta a résztvevők útiköltségét, a közüzemi díjakat, a strandbelépőt, a szállás és háromszori étkezés költségét, valamint a szakmai programok díját.

A táborozó gyermekek közül 10.000 Ft kedvezményben részesültek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelete alapján azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, vagy tartós beteg, vagy akinek szülei három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodnak. Összesen 177 fő részesült így kedvezményes üdültetésben.

6. táblázat

Üdültetési támogatásban részesülők száma iskolánként

Intézmények	Támogatott gyermekek száma (fő)
Jókai Mór Református Általános Iskola	8
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	21
Nyíregyházi Bem József Általános iskola	16
• Gárdonyi Géza Tagintézménye	14
• Kazinczy Ferenc Tagintézménye	10
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	8
Nyíregyházi Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és AMI	6
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	19
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	18
• Szőlőskerti Tagintézménye	4
• Szabó Lőrinc Tagintézménye	11
• Zelk Zoltán Tagintézménye	28
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	4
• Kertvárosi Tagintézménye	10
<b>Összesen</b>	<b>177</b>

Forrás: Beszámoló a Szigligeti Gyermeküdülő 2017. évi működéséről

A táborban tej-, cukor-vagy lisztérzékenységekben szenvedő tanulók is táborozhattak, részükre diétás étkeztetés biztosított volt.

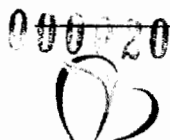
## II.5. Nyári táboroztatás

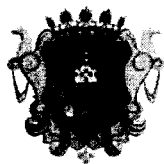
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város általános iskoláiba járó, nyíregyházi bejelentett lakcímmel rendelkező gyermekek számára 2017 évben is biztosította a nyári napközis tábort, a gyermekek érdeklődésének megfelelően. A táborozás 2017. június 19 és augusztus 11. között zajlott, 8 turnusban. A táborokba 1606 fő jelentkezett támogatott helyre, ami azt jelenti, hogy a szülőknek csak az étkezésért kellett fizetniük, de minden év közben járó étkezési kedvezményt a táborozás során is igénybe lehetett venni. Minden jelentkező gyermek egy turnus támogatott helyre jelentkezhetett, második vagy több turnusban való részvétel önköltséges áron vált lehetővé.

7. táblázat

Kimutatás a nyári táboroztatás igénybevételéről

A tábor helyszíne	Turnusok száma	Résztvevők száma (fő)
Sóstói Múzeumfalu	3	518
Úszótábor (Arany János Gimnázium és Általános Iskola uszodájának)	5	284





igénybevételével)		
Kis Vakond tábor	8	603
Nyelvi napközis tábor (Sóstóhegy)	4	210
Angol napközis tábor (Nyírszőlős)	2	58
Foci tábor (Nyírszőlős)	3	195
Göllesz tábor (Göllesz Viktor Iskolában)	2	16
<b>Összesen</b>	-	<b>1884</b>

Forrás: Beszámoló a nyári táborozásról, KÖZIM 2017.

A táborokban a gyermekeket igényeiknek és életkori sajátosságaiknak megfelelő programok várták. Az ismeretszerzés mellett a sok mozgásra, sportra, játékra és élménygyűjtésre törekedtek a szervezők. A táborokban sérült gyermekek (látás, hallás sérült, kerekesek, asztmás, ételallergiás stb.) is részt tudtak venni, igényeik messzemenően figyelembe lettek véve.

A táborozásban résztvevő gyermekek/fizetendő térítési díj:

- három vagy több gyermekes család (277 fő, ill. tartós beteg (55 fő): 332 fő 1.225 Ft/turnus
- szociálisan rászoruló gyermek (180 fő), nevelt gyermek (16 fő): 196 fő 0 Ft/turnus
- többi gyermek: 1.078 fő 2.450 Ft/turnus
- önköltséges árat fizetett (2. vagy 3. turnusban is részt vett): 276 fő 15.000 Ft/turnus
- nem kért étkezést: 2 fő 0 Ft/turnus.

A családok számára kedvező, hogy a gyermekek után ugyanazt az étkezési díjat kellett fizetniük- Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően a nyári napközis táborban is alkalmazni kell az étkeztetésre vonatkozó szabályokat -, melyet a tanév során az iskolai étkeztetésben fizetnek, napi 490 Ft volt, azaz hetente 2.450 Ft-ba került a nyári táborban történt részvétel.

A tábor megszervezésének költsége 29.369.800 Ft volt, amelyből az önkormányzat 20.400.000 Ft összegű saját forrást biztosított.

## II.6. Tanszercsomag juttatás

Új támogatási formaként került bevezetésre a tanszercsomag juttatás 2014 őszén. A helyi rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat természetbeni formában tanszertámogatást nyújt minden év szeptemberben a nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakóhellyel rendelkező alsó tagozatos általános iskolai tanulók (1-4 évfolyam) részére.

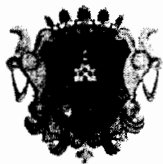
2017. szeptember 1-jén, az első tanítási napon 4708 gyermek kapott tanszercsomagot, összesen 8 999 220 Ft értékben. A csomag füzeteket, rajzlapot, grafitceruzát, radírt, ecsetet, zsírkrétát stb. tartalmazott, az iskolai évfolyam szükségletének megfelelően. A csomag értéke összesen nettó 1.500 Ft/csomag volt. A gyermekek a csomagot az iskolákban személyesen vehették át.

## II.7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Önkormányzatunk évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Éves szinten 180-200 hallgatót támogat az önkormányzat havi 4.000-5.000 Ft-os támogatással, amelyet a Minisztérium egészít ki. Az ösztöndíj elméletileg három forrásból épül fel:

000021





települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. 2017. évben a Bursa Hungarica támogatásban részesítettek száma: 141 fő.

### II.8. Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány

A Közalapítvány évek óta egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére. A Közalapítvány Kuratóriuma 2017-ben két alkalommal tett közzé felhívást támogatás elnyerésére. Azon hallgatók pályázhattak a támogatásra, akik legalább 5 éve állandó nyíregyházi lakóhellyel, első diploma megszerzésére irányuló felsőoktatási hallgatói jogviszonnyal, jó tanulmányi eredménnyel rendelkeznek és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj kétszeresét. A Kuratórium a pályázatok elbírálását követően 25.000-60.000 Ft összegű támogatást állapított meg 58 fő részére, összesen 2 470 000 Ft összegben.

### III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017 évben a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézményei útján biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást, a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait, a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekek átmeneti elhelyezését. Ez utóbbi szolgáltatás biztosítására ellátási szerződést is kötött az önkormányzat, amelyről részletesebben a nem állami szervekkel való együttműködésről szóló fejezetben térünk ki.

#### III.1. Gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ

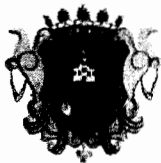
A gyermekjóléti szolgáltatás és a család és gyermekjóléti központ szolgáltatásai a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti keretében működnek 2016. január 1-től. Az előző évi értékelésben részletesen beszámoltunk arról a szerkezeti átalakulásról, amelynek eredményeképpen a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés integráltan történik. 2017-ben a strukturális átalakítást követően a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ már kiépült szakmai bázissal végezte a jogszabályban előírt feladatokat. Az intézmény települési szinten, azaz Nyíregyháza területén, Nyírpazonyban, Sényőn és Nyírturán működtette a gyermekjóléti szolgáltatást, és járási szinten - azaz 15 településre kiterjedően – a gyermekjóléti központ szolgáltatásait, valamint hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység végzését, melynek keretében az esetmenedzser többek között - kezdeményezte a gyermek védelembe vételét, javaslatot készített a gyermek védelembe vételére, illetőleg védelembe vett gyermek esetében elkészítette a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinált és végzett.

#### Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat települési szinten látja el a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatait. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai körében a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében tevékenykedik. A kliensközpontúság érdekében az ügyfelek Nyíregyházán 3 telephelyen (Északi, Déli és Huszár telepi telephely) valamint Sényőn és Nyírturán kereshetik fel a szolgálatot. 2017-ben összesen 3205 fő vette igénybe az intézmény szolgáltatásait, amely 1200 családot jelent.

000022





Telephely szerinti bontásban a Déli telephelyen 974 fő – 361 család, az Északi Telephelyen 1297 fő – 380 család, a Huszár telepi Telephelyen 934 fő – 459 család, Nyírpazonyban 37 fő – 12 család, Nyírturán 44 fő – 23 család, Sényőn 45 fő – 16 család.

8. táblázat

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők létszáma 2017-ben telephelyenként

Igénybevétel módja	Nyíregyháza, Tas u. 1-3. telephelyen (fő)		Nyíregyháza, Vécsey u. 15. telephelyen (fő)		Nyíregyháza, Huszár tér 5. telephelyen (fő)	
	gyerek	család	gyerek	család	gyerek	család
együttműködési megállapodás alapján	688	237	453	173	589	207
nem együttműködési megállapodás alapján	609	143	431	188	345	252
egyszeri alkalommal megjelent	383		278		245	
összesen	1297	380	974	361	934	459

Forrás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

9. táblázat

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők létszáma Sényő, Nyírtura és Nyírpazony településeken

Igénybevétel módja	Sényő		Nyírtura		Nyírpazony)	
	gyerek	család	gyerek	család	gyerek	család
együttműködési megállapodás alapján	21	8	24	8	24	8
nem együttműködési megállapodás alapján	24	8	20	15	13	4
egyszeri alkalommal megjelent	10		5		6	
összesen	45	16	44	23	37	12

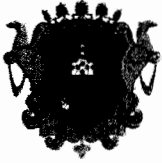
Forrás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

A gyermekjóléti szolgálat családsegítői és a gyermekjóléti központ esetmenedzserei partneri viszonyban dolgoznak együtt, az esetmenedzser a család menedzsereként a családsegítővel illetve az érintett tanácsadókkal, szakemberekkel együtt közösen határozzák meg a probléma megoldásához vezető utakat. A családsegítő alapellátás keretében gondozza a családokat, és segíti a cselekvési tervben meghatározott feladatok teljesülését.

A családok elsődleges problémái a gyermekneveléssel, a megélhetéssel kapcsolatosak, valamint életviteli problémák jelennek meg. A gyermekjóléti szolgálathoz érkező ügyfelek gyakran halmozott problémákkal küzdenek, így több szolgáltatást is igénybe vesznek. Sokan igénylik a szolgálat segítségét szociális ügyintézkésekben, valamint családi-kapcsolati konfliktusok kezeléséhez.

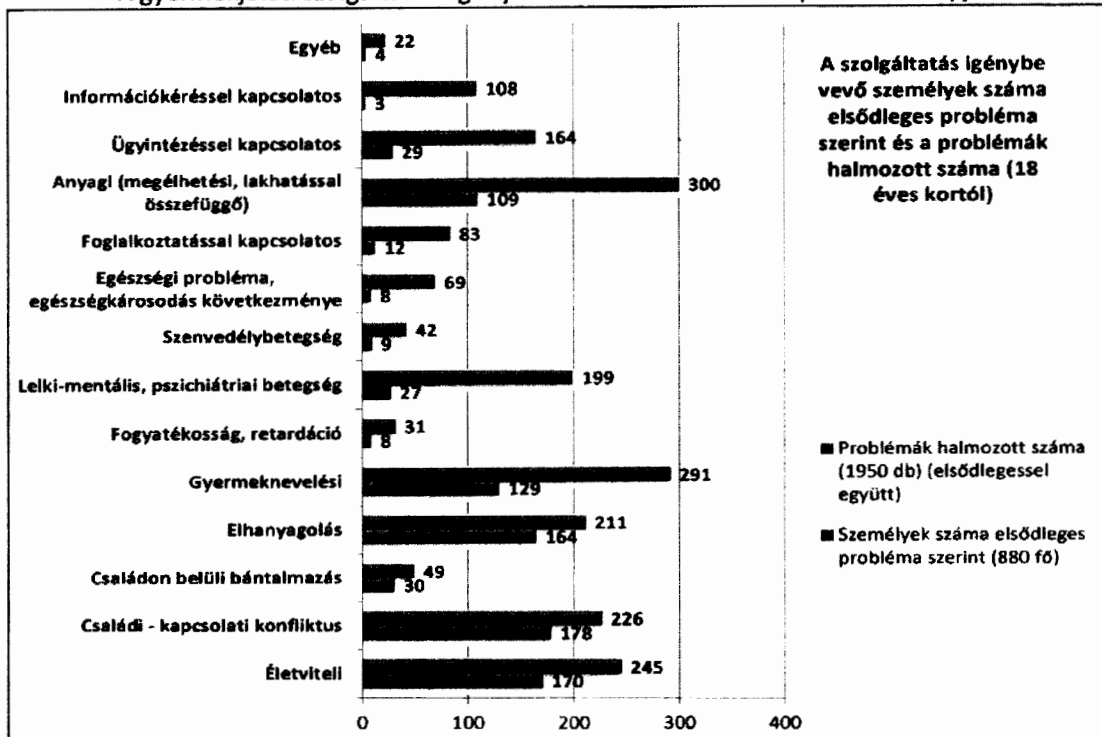
000023





1. ábra

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a hozott probléma alapján



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

### Települési jelzőrendszer

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert működtet. Mivel a gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni. A jelzőrendszeri felelős feladata a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszer szervezése, összehangolása és működtetése. Munkamódszerei:

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagok számára közös munkaértekezletek, szakmaközi megbeszélések szervezése,
- egyéni konzultáció biztosítása telefonon, személyesen,
- éves települési tanácskozás szervezése, lebonyolítása, a tanácskozást megelőzően bekéri a jelzőrendszeri tagok éves értékelését a jelzőrendszer működéséről, majd azt összegzi és ismerteti a résztvevőkkel a tanácskozáson (melyet minden év február 28-ig megszervez, március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít),
- a családsegítők szakmai támogatása az észlelő- és jelzőrendszerrel folytatott együttműködés terén,
- szükség szerint esetkonzultáció biztosítása,
- a család- és gyermekjóléti központ észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadójával folyamatos kapcsolattartás,

000021

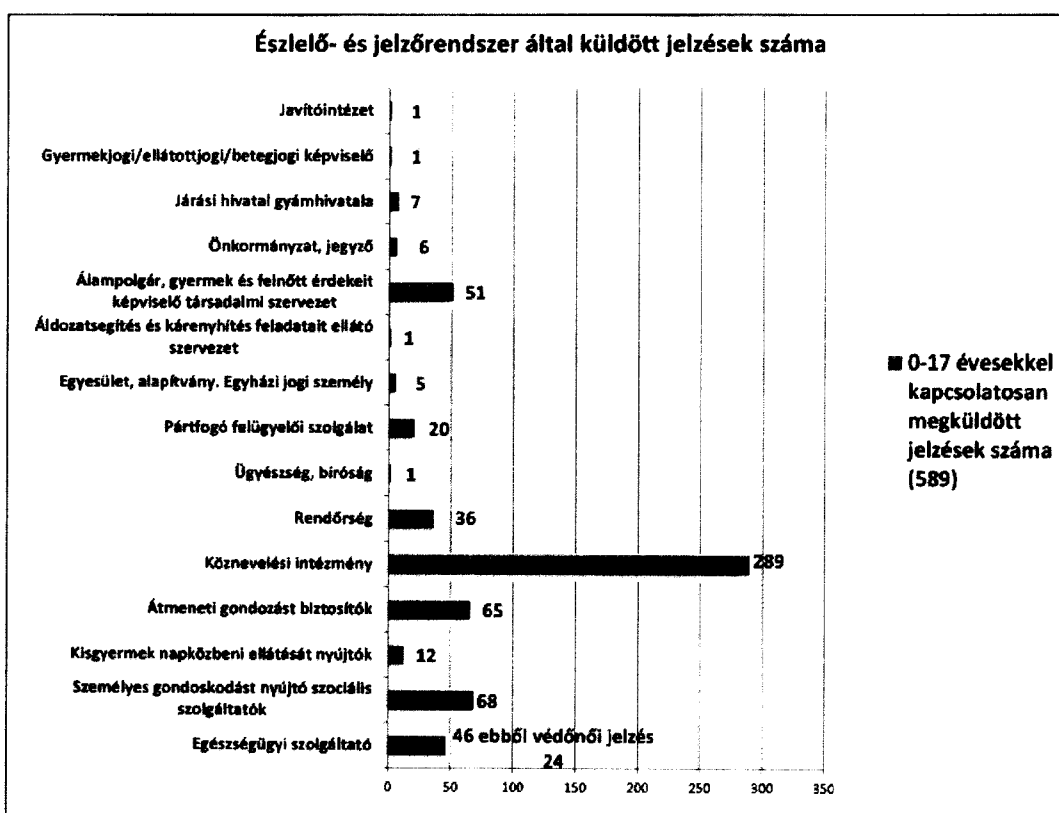




- a szolgálat, valamint a járási központ működéséről tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, igénybevételének módjáról tájékoztatja a szociális ellátásban és a gyermekvédelemben érintett személyeket, intézményeket,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízis helyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére. Adott esetben a kapcsolatfelvételek során fogadja a jelzéseket, melyeket továbbít az eset kezelésére illetékes szakmai csoport felé.

Az elmúlt évben a legtöbb jelzés kiskorúak esetében az oktatási- nevelési intézményektől érkezett, amelynek oka az iskolai hiányzások kiemelkedően magas száma. Már 20 órát meghaladó hiányzásoknál a pedagógusok felveszik a kapcsolatot a szolgálattal, 50 órát meghaladó iskolai hiányzás pedig védelemben vételi eljárást von maga után.

2. ábra



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

Felnőttek esetében az egészségügyi szolgáltatóktól, különösen védőnői jelzések érkeznek a legmagasabb számban a gyermekjóléti szolgálathoz, illetve a lakossági jelzések száma kiemelkedő.

### Gyermekjóléti központ

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése szerint a gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének

000025





megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai- és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást.

A gyermekjóléti központ ezen túlmenően a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

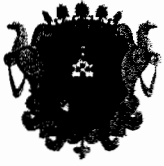
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez,
- utógondozást végez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet a készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A gyermekjóléti központ ellátási területe a Nyíregyházi járás területe, amelyhez 15 település tartozik.

A központ esetmenedzserei és tanácsadói által végzett tevékenységek eredményeképpen a 2017-es évben 3699 fő került a központ látókörébe, ebből speciális szolgáltatást vett igénybe 1261 fő, jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzserei tevékenységet igénybe vevők száma 2438 fő. Hatósági intézkedésre akkor kerül sor, amikor alapellátás keretében a családoknál fennálló probléma már nem kezelhető, a gyermek veszélyeztetettsége fennáll és a család, a törvényes képviselő nem együttműködő, ebben az esetben a gyermekjóléti szolgálat megteszi a javaslatát hatósági intézkedés megtételére. Természetesen a hosszú távú cél a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az együttműködésen alapuló segítő munka, ezért nagy hangsúlyt fektet az intézmény a családok szemléletformálására. Ennek érdekében az igényekhez igazodó szolgáltatások minél szélesebb kiépítésére törekednek.

000026





10. táblázat

Leggyakoribb hatósági intézkedésekhez kapcsolódó  
esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült
Nyíregyháza	320	32	150	6
Nagycserkesz	53	0	15	0
Napkor	12	2	12	0
Apagy	5	0	19	1
Kálmánháza	11	0	0	0
Nyírpazony	5	0	0	0
Nyírtura	4	0	0	0
Sényő	2	0	0	0
Újfehértó	22	0	13	1
Rakamaz	23	0	25	3
Tiszanagyfalu	3	0	0	0
Tímár	25	15	15	2
Nyírtelek	58	37	37	0
Kótaj	25	11	11	1

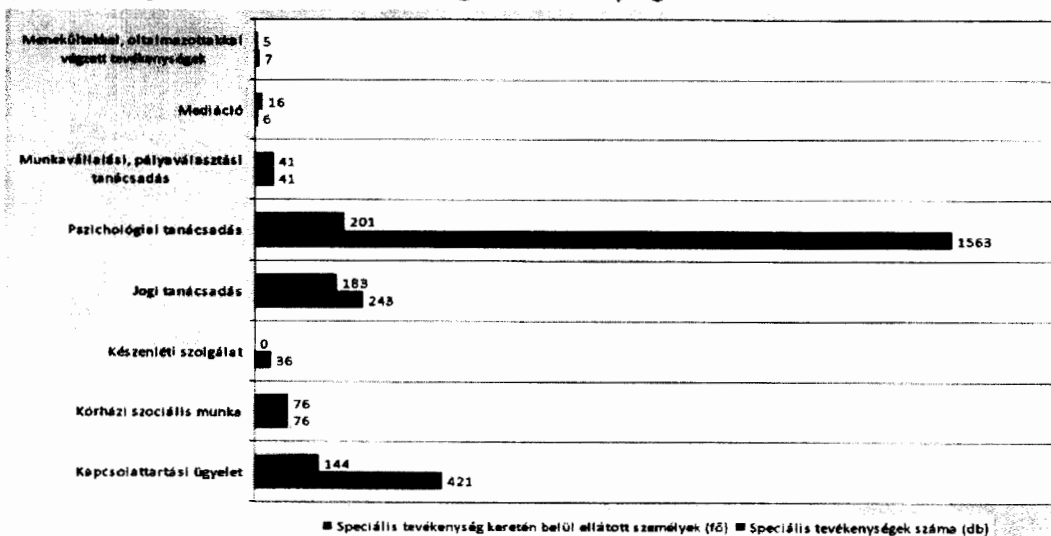
Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

A hatósági intézkedések nyomán gondozott kiskorúak közül a 14-17 éves korosztályban 920 fő esetében indult intézkedés. Ebből Nyíregyházán gondozott 508 fő. A járási települések közül Nyírtelek kiemelkedő 95 kiskorúval, valamint Nagycserkeszen 68 fő, Rakamazon 53 fő a védelembe vett gyermek.

A gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai közül az igények alapján kiemelendő a kapcsolattartási ügyelet, valamint a jogi, pszichológiai tanácsadás.

3.ábra

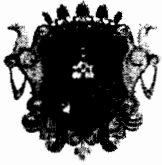
Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és az ellátásban részesülők száma



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

000027





#### Jogi tanácsadás

A 2017-ben is egyre nagyobb számban fordultak elő végrehajtási ügyek, jellemzően a nehéz anyagi körülmények miatt a szüneteltetéshez vagy a felfüggesztéshez kértek segítséget, illetve a végrehajtást megelőzően a fizetési meghagyás értelmezése és az azzal kapcsolatos ellentmondás megfogalmazásához.

Az ügyek másik nagy csoportját a teljesen egyedi problémák jelentették, melyek a gyermek iskolából történő kizárásával szembeni fellebbezéstől, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó életbiztosítás érvényesítésén át, a lakóhelyhez/családhoz közelebbi büntetés végrehajtási intézet kijelölésén keresztül, a névváltoztatáshoz kapcsolódó illeték megfizetése alóli mentesülésig a jogi segítségnyújtás igen széles skáláját ölelték fel. Az ügyfelek többségében családjogi kérdésekkel keresték fel a Központot. Az ügyek többségükben szülői felügyelet gyakorlásának rendezésére és az ezzel kapcsolatos kérdéseknek - tartásdíj megállapítása, kapcsolattartás szabályozása - a rendezésére irányultak. Nyíregyháza mellett a eljárás több településén tart a helyszínen jogi tanácsadást az intézmény (Újfehértó, Nyírtura, Nagycserkesz).

#### Pszichológiai tanácsadás

Az intézmény által működtetett gyermekjóléti szolgáltatást a szülők az elmúlt évben is főként a családsegítők, esetmenedzserek által javasoltak alapján keresték fel. A védelembé vételi eljárás keretében kötelezettek száma meghaladta a szolgáltatást önkéntesen igénylőkét. Az előre egyeztetett időpontok többnyire követik a szolgáltatást igénylő gyermekek és szülők igényeit. Esetkonferencián, esetmegbeszélésen 25 alkalommal vett részt a tanácsadó.

#### Kapcsolattartási ügyelet

A Nyíregyházi Család- Gyermekjóléti Központ kötelezően működtetendő speciális szolgáltatása a Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás, - amely önálló szakmai módszertani program alapján – az intézmény Déli és Északi Telephelyén működik – a kliensek igényeit szem előtt tartva – pénteki napokon 14-16 óráig, és szombati napokon 9-16 óráig. A szolgáltatás a rendelkezésre álló tárgyi feltételek mellett megfelelően működik, a korcsoportoknak megfelelő játék- és sporteszközök biztosítottak, ezek feltöltése folyamatos, elsősorban adományokból.

A szolgáltatást kérő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozók továbbra is jellemzően a vérszerinti apák, de emellett megvalósul az anyai és nagyszülői kapcsolattartás is, bár jóval alacsonyabb esetszámmal, valamint nevelésbe vett gyermekek közötti testvéri kapcsolattartás is egy család esetében. A felügyelt kapcsolattartás módszerével működő kapcsolattartások száma emelkedést mutatott a 2017. évben, amely egyrészt köszönhető a kapcsolattartás ezen formájának jogszabályi szintre való emelésének, de a szülők között jellemző konfliktusos helyzetek, egymás közötti kommunikáció és szülői magatartások egyre inkább romló tendenciájának. A szolgáltatás hatékony működése érdekében fontos a szolgáltatást határozatlan, végzésben meghatározó társintézményekkel, Városi Bírósággal és Járási Gyámhivatallal való jó szakmai kapcsolat fenntartása, a folyamatos kommunikáció, amely elengedhetetlen a szolgáltatás jó szakmai színvonalon, a gyermekek érdekét szolgáló működtetéséhez.

Továbbra is mutatkozik igény a megyéből, de már megyén kívülről is érkező családok esetében a szolgáltatás igénybevételére, azonban nem tud működképes lenni az ilyen leszabályozás, mivel a földrajzi távolság hosszútávon akadályozza a folyamatokat, illetve a leterheltség sem teszi lehetővé az illetékességi területen kívül eső családok fogadását.

000028





Az intézmény infrastrukturális feltételeinek javítása érdekében a TOP-6.2-15-NY1-2016-00001 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1 tér 10/A (Hrsz: 2263/131) illetve Körte u. 41/A (Hrsz: 1640/1) szám alatt elnevezésű pályázat keretében a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ székhelye és telephelye megújult. A Nyíregyháza, Körte u. 41/A alatt található székhely intézmény korszerűsítésével, valamint a Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A alatt új területi iroda kialakításával a szolgáltatásban résztvevő szociális és gyermekjóléti szakemberek korszerűbb körülmények között végezhetik munkájukat. Nemcsak az alkalmazottak számára biztosít kedvezőbb körülményeket, de a segítségért folyamodó egyének, családok számára is kulturált, a személyes problémamegoldást lehetővé tevő körülményeket biztosít.

### III.2. Gyermek napközbeni ellátása

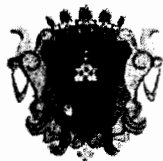
Az elmúlt évben a gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésében több változás történt, 2017. január elsejétől alapvetően átalakult a napközbeni ellátás rendszere. A 3 évesnél fiatalabb gyermekek ellátásának megszervezését minden esetben bölcsődei ellátás keretén belül kell megvalósítani, amelyhez különböző, a korábbiaknál rugalmasabb ellátási formákat alakítottak ki. A jogszabályi módosítás célja, hogy ezek az új formák a települések kisgyermekkorú népesség számához, valamint a munkahelyi adottságokhoz igazodva biztosítsák a gyermekek napközbeni elhelyezését. Az ellátást biztosíthatja bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde. Az ellátás keretében szolgáltatásként speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést támogató segítő szolgáltatás is biztosítható, amit a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Óvodai nevelésre nem érett gyermek a 4. életévének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek 6. életévének betöltéséig gondozható bölcsődében. Ezeket túl a legfeljebb 16 éves gyermekek napközbeni ellátását is biztosító napközbeni gyermekfelügyelet, illetve – változatlanul – az alternatív napközbeni ellátás egészíti ki a napközbeni ellátások palettáját. A több mint másfél évszázados múltra visszatekintő bölcsődei ellátást a jogszabályváltozás előtt csak a tízezer főt meghaladó lakosú településeken kellett megszervezni, ám 2017-től minden olyan településen kötelező önkormányzati feladat ennek biztosítása, ahol 40-nél több 3 éven aluli él, vagy legalább 5 gyermek tekintetében erre igény jelentkezik. A bölcsődei ellátást érintő ezen jogszabályi változás az önkormányzati ellátást nem befolyásolta.

Helyi szintű változás a fenntartó személyében, illetve az ellátási terület vonatkozásában történt. A Közgyűlés a 67/2017. (III. 30.) számú határozatában döntést hozott arról, hogy egyetért a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31. napjával történő megszüntetésével, a 140/2017. (VI. 29.) számú határozatában pedig a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretében ellátott közfeladatok 2018. január 1. napjától történő megszervezéséhez szükséges döntések meghozataláról. A bölcsődei ellátás megszervezése a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti struktúrájában történik, amely intézménynek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartója 2018-tól.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő 9 bölcsődében összesen 716 férőhelyen biztosított az ellátás. A kihasználtság eltérő, a beiratott gyermekekhez viszonyítottan 94 %, a gondozott gyermekekhez viszonyítottan 76 % volt az arány.

000029





11. . táblázat

A bölcsődék kihasználtsága 2017-ben

Bölcsőde neve	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)	Kihasználtság a gondozott gyermekekhez viszonyítva (%)	Kihasználtság a beíratott gyermekekhez viszonyítva (%)
5. Őzike Bölcsőde	76	75	96
6. Napsugár Bölcsőde	24	87	99
7. Hóvirág Bölcsőde	40	79	98
8. Nefelejcs Bölcsőde	130	69	84
9. Micimackó Bölcsőde	50	86	96
10. Katica Bölcsőde	104	73	95
12. Babaház Bölcsőde	106	74	98
14. Bóbita Bölcsőde	80	82	94
16. Aprajafalva Bölcsőde	106	77	97
Összesen	716	76	94

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A bölcsődék ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Nagyközség mellett 2017-ben kibővült Kálmánháza Község, Nagycserkesz Község, valamint Napkor Nagyközség területére, tehát az elmúlt évben már 5 településről fogadhatott gyermekeket az intézmény. Az év folyamán a bölcsődében 1122 fő ellátott gyermek közül nyíregyházi 1104 fő, nyírpazonyi 15 fő, kálmánházi 1 fő, nagycserkeszi 1 fő, napkor 1 fő volt.

A bölcsődékben 12 és 14 fős gyermekcsoportok működnek. A csoportok kialakítását minden évben a felvett gyermekek életkori összetétele határozza meg, amelyet a nevelési év kezdetén határozatban rögzítenek.

12. . táblázat

Férőhelyek száma a csoportok létszáma szerint

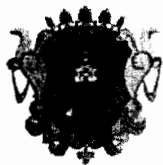
Bölcsőde megnevezése	Férőhelyek száma			
	10 fős csoportok száma	12 fős csoportok száma	14 fős csoportok száma	összes férőhelyek száma
5. Őzike Bölcsőde	1	2	3	76
6. Napsugár Bölcsőde	0	2	0	24
7. Hóvirág Bölcsőde	0	1	2	40
8. Nefelejcs Bölcsőde	0	5	5	130
9. Micimackó Bölcsőde	0	3	1	50
10. Katica Bölcsőde	0	4	4	104
12. Babaház Bölcsőde	0	3	5	106
14. Bóbita Bölcsőde	0	2	4	80
16. Aprajafalva Bölcsőde	0	3	5	106
Összesen:	1	25	29	716

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A bölcsődékben a megfelelő tárgyi és elhelyezési feltételek biztosítottak. A kötelező minimális eszköz és felszerelési jegyzéket, amelyet korábban "A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai" című módszertani levél tartalmazott 2017. január 1-től a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tartalmazza. Az elmúlt

000430





évben elsősorban önkormányzati forrásból valósultak meg infrastrukturális felújítások, beruházások az alábbiak szerint:

- A 6. sz. Napsugár Bölcsődében parkosítás, külső raktárépület padlózatának burkolása, nyílászáró csere, és festés történt.
- A 7. sz. Hóvirág Bölcsődében udvari játéktároló felújítása: aljzatburkolás, festés, tetőcsere, 15 db redőny felszerelése a csoportszobák ill. egyéb helyiségek ablakaira, valamint a vezetői iroda padlójának cseréje valósult meg.
- A 8. sz. Nefelejcs bölcsődében szintén az udvari játék- és szerszám tároló tetőcseréje és a bölcsőde kerítésének felújítása zajlott.
- A 10. sz. Katica Bölcsődében két terasz és gondozási egységek lépcsőinek újra burkolása történt.
- A 12. sz. Babaház Bölcsődében a játszóudvar ütéscsillapító gumiburkolattal történő ellátása, és a bejáratokhoz kapcsolódó előtetők (5 db) felszerelése valósult meg.

2017. évben a "TOP-6.2.1-16 Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült. Ennek keretében 2018-ban 5 bölcsőde (5. számú Ózike Bölcsőde, 6.számú Napsugár Bölcsőde, 9. számú Micimackó Bölcsőde, 14. számú Bóbita Bölcsőde, 16. számú Aprajafalva Bölcsőde) külső-belső felújítása, ill. eszközbeszerzése valósul majd meg.

#### Bölcsődei térítési díjak

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó a bölcsőde esetében kiszámítja az intézményi térítési díjat, melyet külön meg kell határozni az étkeztetésre, és a gondozásra vonatkozóan. Az étkeztetés nyersanyagköltségeit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Az étkezési díj napi összegét a fenntartó 2017 évben nem emelte, valamint a gondozási díjat továbbra is 0 forintba állapította meg.

2015. szeptember 1-től bevezetésre került az ingyenes gyermekétkeztetés. A Gyvt. módosítását követően a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékai csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

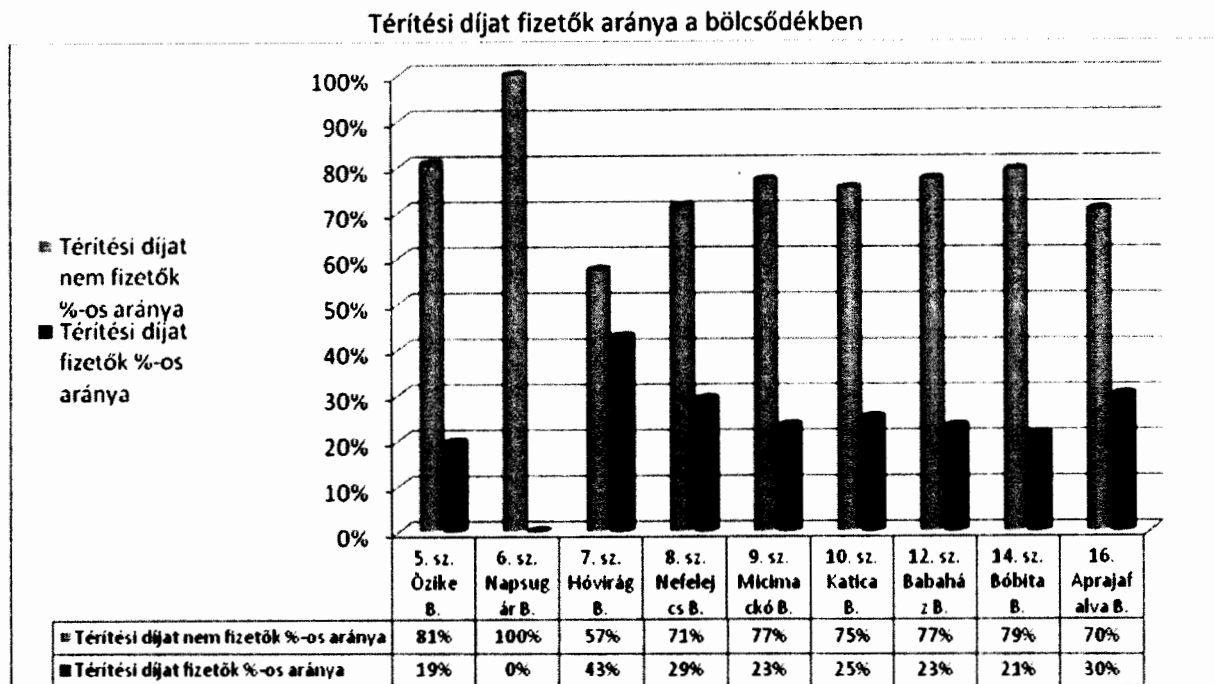
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan már bemutattuk az ingyenesen vagy kedvezményesen étkezők arányát. A bölcsődei ellátás esetén látható, hogy az ingyenesen étkezők száma 2017-ben is magas volt.

000031





4. ábra



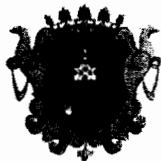
Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A kilenc bölcsődében összesen 1122 fő gyermek ellátására került sor, ebből 843 fő ingyenes étkezésre volt jogosult. A 2017 évben tehát a gyermekek 75%-a ingyen étkezett. A bölcsődei ellátásban részesülők és ingyenes étkezésre jogosultak 54 %-a az alacsony jövedelem jogán vette igénybe az ingyenes étkezést.

### III.3. Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti elhelyezése Nyíregyházán a családok átmeneti otthonaiban [társulás keretében fenntartott, ellátási szerződés keretében egyházi fenntartásban (Oltalom Szeretetszolgálat) és nem állami fenntartású (Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet)] és egy gyermekek átmeneti otthonában történik.

A családok átmeneti otthona 2002-től biztosítja az otthontalanná vált szülő kérelmére a lakhatást biztosító átmeneti elhelyezést. A 40 férőhelyes intézmény befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, védelmet kereső szülőt és gyermekét, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, valamint közreműködik – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.



A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény. A családok elhelyezése két emeletes épületben, 20 lakószobában biztosított. Minden család részére külön lakószoba biztosított, mindkét szinten 3 konyha, vizes blokk, mozgáskorlátozott fürdőszoba WC-vel a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.

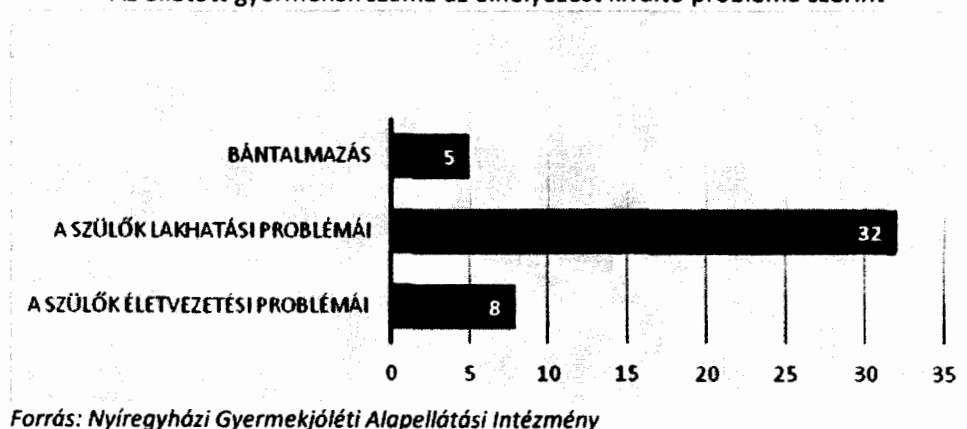
A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ennek eszközei a napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, szülőcsoport foglalkozások és a lakógyűlés. Az intézmény szolgáltatásai az ellátottak szükségleteihez igazodóan a

- konfliktuskezelési szolgáltatás – facilitáció,
- konfliktuskezelési szolgáltatás – mediáció,
- zenés-táncos gyermekcsoport,
- iskolai felzárkóztatás,
- szabadidős gyermekprogramok,
- hasznos javak mentése.

Az intézmény kihasználtsága 96,7 % volt az elmúlt évben, naponta átlagosan 37 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év folyamán 19 család költözött be az intézménybe, összesen 59 fő, ebből 32 fő volt a gyermek. A 2016. évhez viszonyítva ez az adat növekedést mutat. 2016. évben 1 családdal nőtt az ellátást igénybe vevők száma, 2017. évben 6 családdal. Az elhelyezést kiváltó okok között elsősorban a lakhatási problémák, életvezetési problémák és bántalmazás szerepelt.

5. ábra

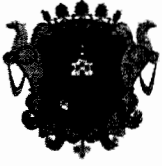
Az ellátott gyermekek száma az elhelyezést kiváltó probléma szerint



Az intézményből kiköltözött családok száma 2017. évben 16 volt, amely 58 fő ellátottat jelent. Az átmeneti gondozás eredményességét mutatja az ellátást igénybe vevők számában történő változás, a mutatószámok növekedése. Az intézmény alapelveiben megfogalmazottak szerint odafigyel arra, hogy az ellátást igénybe vevők intézményi jogviszonyának megszüntetése a család lakhatási körülményeinek rendezését jelentse, a szolgáltatást igénybe vételét jelentő okok megszüntetését.

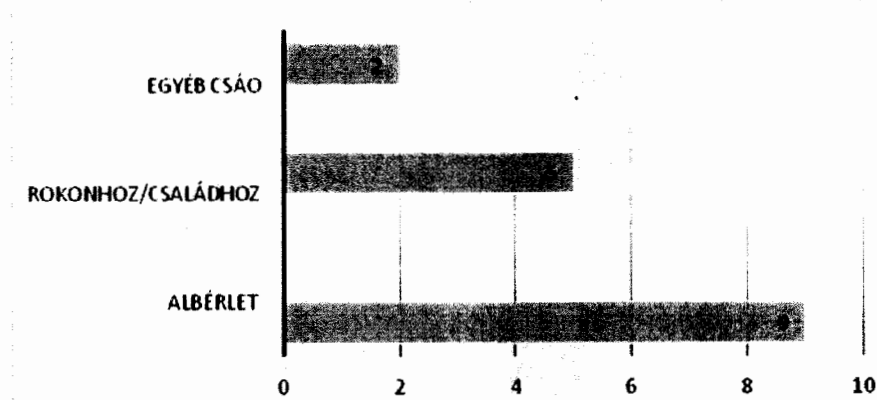
000033





6. ábra

A családok kiköltözési hely szerinti megoszlása



Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A **gyermek átmeneti otthona** sajátos helyet foglal el a gyermekjólét és a gyermekvédelem intézményrendszerében, a családot erősítő ellátások között. Egyrészt a gyermek teljes körű ellátásán keresztül egy időre otthont nyújt azon gyermekeknek, akik a családjukban jelentkező problémák miatt ideiglenesen nem nevelkedhetnek otthon, másrészt a segítség a család egészére, a család egységének mielőbbi helyreállítására irányul. Ebben a folyamatban a szülő intenzív részvétele meghatározó. Nyírszőlősen 1999-től működik a gyermekek átmeneti otthona.

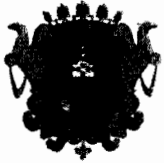
Az intézménybe a szülő vagy gyermek kérelmére, illetve védelembé vétel melletti kötelezéssel átmeneti időre olyan gyermekek kerülnek, akiknek az ellátása ideiglenesen (elégtelen lakhatás, a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt) a családban nem biztosítható, vagy ennek hiányában gyermek ellátás és felügyelet nélkül maradna.

Az intézmény 16 férőhelyes, családivas berendezett, 6-18 éves gyermekeket fogad, elhelyezésük 2-4 ágyas szobákban történhet, számukra teljes körű ellátást, biztonságot, az intézmény munkatársainak személyes, segítő munkája révén nyugodt légkört, életkoruknak és állapotuknak megfelelő életfeltételeket biztosít az intézmény. Töreksenek a gyermekek eredeti intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola, védőnő, háziorvos) változatlan fenntartására. A gyermekek szállítását kibuszszal végzik, de a nagyobbak bérlettel, önállóan közlekedhetnek.

Az átmeneti gondozás igénybevételének okai széleskörűek, összetettek. Ezek között megjelennek a lakhatási problémák, a szülő betegsége, a szülő távolléte, a szülő életvezetési problémái, szenvedélybetegsége, családon belüli konfliktus, a gyermek magatartási problémái, iskolai csavargás, a bántalmazás, elhanyagolás. Az ellátott gyermekek között évről évre nő a 6-13 és a 14-17 évesek aránya. A serdülők nagymértékű jelenléte, valamint az ezen életkorban mutatkozó problémák összetettsége következtében a gyermekek átmeneti otthonában folyó szakmai munka jelentős részét alkotja a serdülőkkel végzett segítő tevékenység.

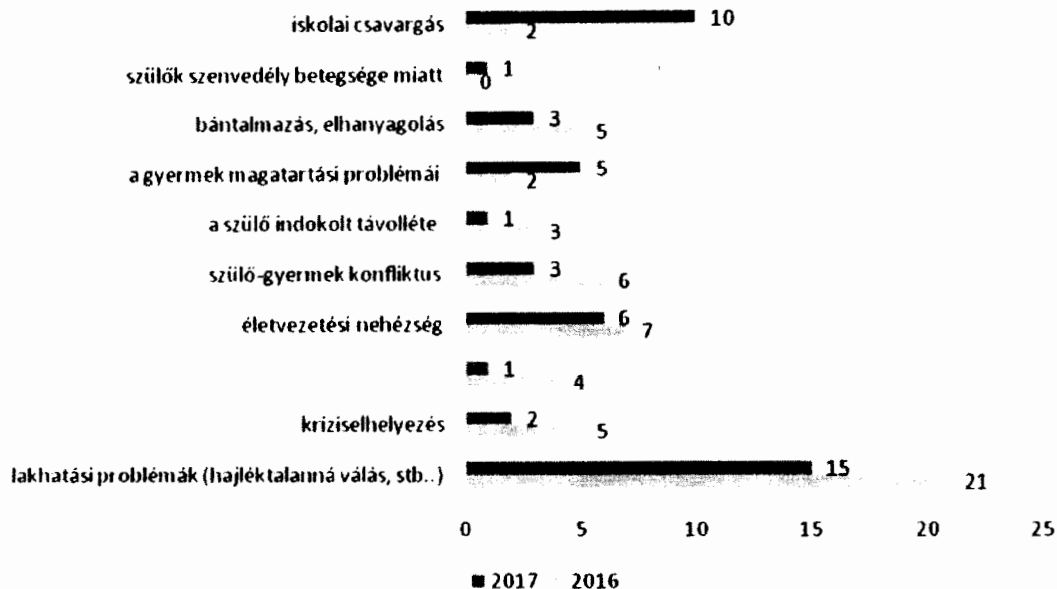
000034





7.ábra

Az elhelyezést kiváltó probléma szerinti megoszlás (fő) 2016-2017



Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az ábra szerint a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében kiemelkedő szerepet töltenek be a szülő életvezetési problémái, a lakhatási elégtelensége, a családi konfliktusok és a gyermek magatartási problémái. Új jelenséggént figyelhető meg az iskolai csavargás emelkedése. Mivel a probléma összefügg a gyermek magatartásából eredő szülő-gyermek konfliktussal, illetve a serdülőkori krízissel, az adatok elemzése együtt szükséges. A három szempont szorosan összefügg egymással. Egyrészt a családon belüli konfliktusok meghatározó részét alkotja a szülő-gyermek közötti konfliktus, másrészt a gyermek magatartási problémái szoros kapcsolatban állnak a család működési zavarával.

2017-ben 37 gyermek került az intézménybe. Az előző évről átgondozott gyermekekkel együtt 45 ellátott volt. Az átmeneti gondozásból 36-an kerültek ki, akik közül 25-en kerültek vissza családjukba, 7 gyermek esetében más gyermekvédelmi intézkedésre került sor és négyen családok átmeneti otthonába kerültek. 2017. december 31-én 9-en tartózkodtak bent. Ezek az adatok 71%-os kihasználtságot és 11 fős átlagléttszámot eredményeztek.

A gondozási idő hosszát a probléma összetettsége befolyásolja. A cél az, hogy a bentlakó gyermekek minél hamarabb visszakérülhessenek a családjukba. A 2016-os és a 2017-es évet összehasonlítva az alábbiak szerint alakult a gondozási idő:

000735





13. ábra

Gondozási idő hosszúsága a gyermekek átmeneti otthonában

Év	Csak ideiglenes gondozásban részesült	0-3 hónap	4-6 hónap	7-10 hónap	11-12 hónap	12 hónapnál több	Összesen
2016.	12	14	6	3	0	3	38
2017.	2	20	8	3	0	3	36

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézmény ellátási területe növekedett, már nemcsak a kistérség, hanem Ibrány város közigazgatási területéről is fogadhat ellátottat. 2017-ben 6 főt gondoztak a kistérség területéről. Valóságban azonban még mindig nem ismert eléggé az ellátás szerepe az alapellátásban, nehezen helyezik el a gyermeket itt (mind a szakemberek, mind a szülők).

**IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások**

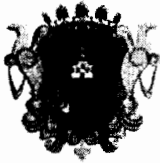
A Gyvt. szerint a szolgáltatót, intézményt, hálózatot a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően kell működtetni, amelyet a működést engedélyező szerv ellenőriz. 2014-től az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli az ellenőrző szerv.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a bölcsődék vonatkozásában végzett külső ellenőrzések

- ENERGO-LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft: Erősáramú berendezések felülvizsgálata, Érintésvédelmi- és szabványossági felülvizsgálat.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály-Hatósági ellenőrzés
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság – Hatósági ellenőrzés.
- Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.: Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, ellenőrzése.
- D és F Konzulting Kft.: tűzvédelmi ellenőrzés.
- "Tűz megelőzés" Tűz-, Munka-, Környezetvédelmi, Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.: munkavédelmi szemle.
- Bodnár-Team Plus Kft. Időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály: A bölcsődei feladatfinanszírozás felülvizsgálata.
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal: Minőségvezérelt közétkeztetés program.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Népegészségügyi Főosztály: Hatósági ellenőrzés.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete, Bölcsődék módszertani Szervezete: Szakmai ellenőrzés.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály: A szolgáltató működésének ellenőrzése.

000036





Az ellenőrzések alkalmával szabálytalanság nem volt tapasztalható. A kisebb hiányosságokat, az ellenőrzést követően megfelelő munkaszervezéssel és odafigyeléssel korrigálta az intézmény. A szakmai ellenőrzés eredményeiről még nincs információ, a jegyzőkönyv elkészítése folyamatban van.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a családok átmeneti otthona vonatkozásában végzett külső ellenőrzések

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály  
Az ellenőrzés célja: Családok Átmeneti Otthona működésének ellenőrzése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály  
Az ellenőrzés célja: A kontrollrendszer működésének vizsgálata értékelni az intézmény tevékenységének kontrolljait.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály  
Az ellenőrzés célja: Közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés.
- Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT.
- OTIS Felvonó KFT. – Személyemelő Berendezés ellenőrzése

**V. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása**

A gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számáról, az általuk elkövetett bűncselekmények számáról, a bűnelkövetés okairól a jelzőrendszer tagjaitól (a Gyvt. 17. §-a alapján a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el többek között a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, akik a jelzőrendszer tagjai) származnak információink.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr - Főkapitányság Nyíregyházi Rendőrkapitányság beszámolója<sup>1</sup> szerint „Az ifjúságvédelem témakörében 5 központi, prevenció program zajlik kapitányságunkon. A témakörben ezeken felül 116 egyéb előadáson 4059 diák vett részt. Ezek az előadások érintették az áldozattá- és bűnelkövetővé válás megelőzésével (35 előadás 1343 diák részére), a drogprevencióval (19 előadás 784 diák részére), az iskolai erőszakkal (17 előadás 585 diák részére) és az internet veszélyeivel (45 előadás 134 7 diák részére) kapcsolatos témaköröket.

Az OVI-ZSARU programban részt vevő óvodák száma folyamatosan emelkedik. 2017-ben 3 településen 5 óvoda 12 csoportja csatlakozott, illetve indította újra a programot, ahol 256 óvodás szerezhette meg a bűn és balesetmegelőzés alapvető ismereteit.

A DADA programban az elmúlt évben 2 település 4 iskola 6 osztályában 132 diák vett részt a foglalkozásokon. A foglalkozások megtartására 2017-ben 16 esetben került sor 2 DADA oktató személyében.

Az ELLEN-SZER programban egy középiskola 36 tanulója vesz részt.

<sup>1</sup> JELENTÉS Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2017. évben tett intézkedésekről [http://adat.nyiregyhaza.hu/eloterjesztes/2018/0329/180322\\_kozgyi\\_eloterj\\_02.pdf](http://adat.nyiregyhaza.hu/eloterjesztes/2018/0329/180322_kozgyi_eloterj_02.pdf)





A DROGPREVENCIÓS ÖSSZEKÖTŐ kollégának a szülőkkel, iskolákkal tartja a kapcsolatot. Ez a program minden általános- és középiskolában tanuló gyermek családja számára elérhető. Szakemberünk szülői értekezleten, fogadóórán, telefonon vagy elektronikus levélben nyújt tájékoztatást a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben. Havonta fogadóórákat és telefonos ügyeletet tart, valamint nyilvános elektronikus levelezési címen is elérhető a szülők, családok részére. Az iskolákban az egyéb drogprenvenziós előadások megtartására 11 iskolában 19 alkalommal került sor 784 diák részére, ezekre nagy igény mutatkozik. Az előadásokat tartó kollégák előzetesen több droghasználóval is beszélgettek gyakorlati tapasztalataikról, amelyeket beépítve az anyagba reális képet tudnak a fiatalok elé vetíteni a problémáról. A visszajelzések nagyon pozitív a tanárok és a diákok részéről egyaránt. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2017-ben folytatta munkáját, amelyben kollégánk aktívan részt vett. A drogellenes világnap alkalmával a Kossuth téren több civil szervezettel közösen a Nyíregyházi Rendőrkapitányság is képviseltette magát egy információs sátorral, a kábítószerkereső kutya bemutatóját nagy érdeklődés kísérte.

A gyermek- és ifjúságvédelem iskolai kereteken belüli hatékonyabb működése érdekében létrehozott BŰNMEGELŐZÉSI TANÁCSADÓ hálózat összesen 6 iskolát érintett. A program évek óta sikeres, az iskolák megelégedéssel fogadták a tapasztalt kollégák gyakori jelenlétét az intézményben, akik előadásokkal hívják fel a diákok figyelmét a bűnmegelőzésre és az áldozattá válás elkerülésére. Kollégáink 2017-ben 416 előadást tartottak 5425 diáknak. Rendszeresen szerveznek a fiatalok részére olyan programok, amelyek keretében bírósági tárgyalásra, büntetésvégrehajtási intézetbe, javító-intézetbe juthatnak el. A tanév során folyamatosan tartják a kapcsolatot az intézményvezetéssel, a tanárokkal és a diákokkal. Gyakran töltik be a híd szerepét a rendőrség és az intézmények között, jó pedagógiai érzéssel oldják meg a rájuk bízott feladatokat.

A pedagógusokat érintő kérdésekre külön történt tájékoztatás/felkészítés, erre 2017-ben 4 esetben került sor, amelyeken összesen 224 pedagógus vett részt, akik részére az iskolai erőszak témakörében kidolgozott ismertető anyag került átadásra.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság tagja az Ifjúsági Kerekasztalnak, amelyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozott létre. A civil szervezetek, az ifjúsággal foglalkozó szakemberek és a fiatalság a város új Ifjúsági Konceptiójának kialakításán dolgozik.

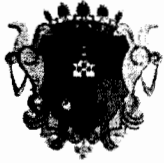
Külön figyelmet fordítottunk a gyermek és fiatalok eltűnéseire, ami nagy számban fordult elő illetékességi területünkön. A gyermekvédelmi intézményekből sajnos naponta érkezik bejelentés eltűnéseiről, a fiatalok általában a város területén csavarognak, feltalálásuk, beszállításuk után rövid időn belül ismét eltávoznak.

Az áldozattá válás elkerülése témakörében a családon belüli erőszak megelőzése volt a leggyakoribb előadás. A nők elleni erőszak megszüntetésének világnapja alkalmából került sor előadások megtartására több iskolában és intézményben is, ahol a nők sérelmére elkövetett bűncselekményekről, azok megelőzési módjairól kaptak felvilágosítást. A helyi médiában az áldozatvédelem terén figyelemfelhívó újságcikkek, interjúk jelentek meg."

A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ felé érkezett jelzések számát - bűncselekmény és szabálysértés elkövetése esetén - az alábbi táblázatok tartalmazzák.

000038





14. . táblázat

			0-14 éves	14-18 éves
<b>Bűncselekményt elkövetők száma</b>			6	15
Ebből	Alapellátásban gondozottak száma		1	6
	Védelemben vétel mellett gondozottak száma		5	8
Az elkövetők közül a gondozás időtartama alatt	Alapellátás során	Újabb bűncselekményt elkövetők száma	1	0
		Szabálysértést elkövetők száma	0	0
	Védelemben vétel melletti gondozás során	Újabb bűncselekményt elkövetők száma	1	6
		Szabálysértést elkövetők száma	3	2

			0-14 éves	14-18 éves
<b>Szabálysértést elkövetők száma</b>			2	27
Ebből	Alapellátásban gondozottak száma		1	13
	Védelemben vétel mellett gondozottak száma		1	13
A gondozás időtartama alatt	Alapellátás során	újabb szabálysértést elkövetők száma	0	1
		bűncselekményt elkövetők száma	1	1
	Védelemben vétel melletti gondozás során	újabb szabálysértést elkövetők száma	1	3
		bűncselekményt elkövetők száma	0	1

#### VI. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Gyvt. alapján más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja. Nyíregyházán a gyermekek napközbeni ellátásában és átmeneti elhelyezésében ellátási szerződés alapján egyházi és nem állami szerv is részt vesz.

A gyermekek napközbeni ellátásának formája az **alternatív napközbeni ellátás**, amelyet a Periféria Egyesület működtet a város területén. Az Egyesület beszámolója szerint az alternatív napközbeni ellátás szakmai munka területei: iskolai szociális munka, ifjúsági közösségfejlesztés, csoportos és közösségi szociális munka, prevenció, komplex mozgásterápia. a szolgáltatásnyújtásának helyszínei Nyíregyháza, Huszár tér 5., és Nyíregyháza, Kollégium u. 54. szám alatt található általános iskola.

Közösségi programjaik keretében a Huszár telepen folytatták az előző években megkezdett munkát (csocsó klub, asztali tenisz klub, játszóház és kreatív műhely), mellyel a telepen élő gyerekek, fiatalok tartalmas szabadidő eltöltését segítették elő. Ez az a tevékenységi kör, ahol az egészen kicsi gyermekektől a fiatal

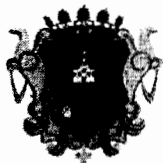
000139



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





felnőttekig, mindenki megtalálja a számára leginkább megfelelő elfoglaltságot. A Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola lehetőséget biztosított komplex mozgásterápiás csoportnak.

Az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézményében fejlesztő játszóházi program keretében kézműves foglalkozásokat, valamint komplex mozgásterápiát tartottak a tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok kezelésére.

A gyermekek átmeneti elhelyezésének bemutatásánál utaltunk arra, hogy az önkormányzati feladatellátás mellett nem állami és egyházi szervezettel kötött ellátási szerződés alapján más fenntartó is nyújt szolgáltatást a város területén. A Magyarországi Evangélikus Egyház által fenntartott Családok Átmeneti Otthona és a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete által fenntartott Családok Átmeneti Otthona biztosít átmeneti elhelyezést a gyermek és szülője számára.

Az előbbi intézmény az **Oltalom Szeretetszolgálat** szervezeti keretében működik. Az intézmény megújult környezetben, 40 férőhelyen, 1000 négyzetméter alapterületen biztosítja az otthontalanná vált szülő és gyermekei együttes elhelyezését. A családok elhelyezésére 3 db összkomfortos, kétszobás, konyhával és étkezővel felszerelt apartman, 10 db összkomfortos lakószoba, 3 db közös használatú konyha áll rendelkezésre. 2017-ben 25 család lakott az intézményben, összesen 91 fő. A 25 családból 12 család új beköltöző volt, akik 23 gyerekekkel érkeztek.

A huszonöt családból 12 családban mindkét szülő jelen volt a gyermekek életében, két szülőcs családként vették igénybe a szolgáltatásokat. Egyedülálló apa egy személyben, egyedülálló anyák pedig 11 család esetében költöztek gyermekeikkel az intézménybe. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes alapon történik, de előfordul, hogy a gyermek családban tartásának kívánatos feltétele, vagy egyetlen lehetséges útja, hogy a szülő igénybe vegye az ellátást. 20 család esetében a szülők kérték az elhelyezést, elsősorban lakhatási probléma miatt, 5 család esetében súlyos egzisztenciális krízis helyzet, családon belüli erőszak, életvezetési problémák miatt a gyermekjóléti szolgálat a klienssel egyetértve kezdeményezte az ellátás igénylését.

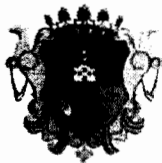
2017-ben 16 család költözött ki az intézményből.

A **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete** ellátási szerződés alapján „Félutas” Kiléptető Házat működtet. A „Félutas” Ház program célja, hogy a családok átmeneti otthonából kikerülve a bántalmazott nő és gyermeke számára lakhatást biztosítson, oly módon, hogy önálló életvitelt folytassanak, de még kapjanak hozzá segítséget. Ez az ellátási forma hidat képez az átmeneti gondozás és a társadalomba való beilleszkedés között. Ezek mellett jelentősége, hogy a segítségnyújtás, a támogatott életvezetés mellett biztosítja a védelmet a rászoruló család/családok részére.

A segítő munka folyamán az önálló életbe való kilépéshez több szakember működik együtt (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus). A természetes erőforrások elérése és mozgósítása mellett a „Félutas” ház lehetőséget teremt a család számára, hogy jövőképe szerint megválassza a legmegfelelőbb hosszú távú stratégiát saját maga és gyermekei számára. 2014. júliusban költözött egy család a Félutas-Házba, majd 2016. márciusban egy másik család. Az egyik család (anya gyermekével) önkormányzati bérlakásba költözött. A megüresedett férőhely betöltésére pályázatot írtak ki, de jelenleg még senki nem költözött a lakásba.

000040





Az önkormányzat a város területén működő civil szervezetek tevékenységét egyéb módon is támogatja. A **Hétszínvirág '98' Gyermekjóléti Nonprofit Kft** részére haszonkölcsön szerződés keretében biztosítja a bölcsődei ellátás biztosításához az ingatlant, a szerződés 2014. novemberi módosítása alapján 2019. december 31-ig.

Az Önkormányzat a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján a civil szervezetek programjainak megvalósítását támogatja. Az Alapok által meghirdetett pályázatok keretében számos gyermekjóléti tevékenységet folytató, gyermekek részére programokat megvalósító civil szervezeteket támogatunk.

**VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)**

A gyermekvédelmi tevékenységről szóló éves értékelés az elvégzett feladatok számbavételét és a jövő irányvonalainak meghatározását szolgálja. Az Önkormányzat célja a gyermekjóléti ellátások rendszerének fenntartása, az ellátások, szolgáltatások megtartása, az ehhez szükséges pénzügyi háttér megteremtése és biztosítása.

Az intézmények infrastrukturális fejlesztése tovább folytatódik a tervek szerint. A TOP családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése felhívása keretében a bölcsődék és óvodák felújítása, korszerűsítése zajlik. A bölcsődék közül az 5. számú Ózike Bölcsődében, a 9. számú Micimackó Bölcsődében és a 16. számú Aprajafalva Bölcsődében infrastrukturális fejlesztés és eszközbeszerzés, a 6. számú Napsugár Bölcsődében pedig eszközbeszerzés valósul meg.

Az infrastrukturális feltételek fejlesztése mellett a magas színvonalú szakmai munka is célkitűzés. Az intézményekben pályázati programok valósulnak meg, vagy résztvevői pályázatoknak. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ jelenleg már futó pályázati programja az iskolai szociális munkát előkészítő minta projekt. A jogszabályi előírások szerint 2018. szeptembertől a család és gyermekjóléti központok tevékenysége bővül e feladattal. A jövőre vonatkozó tervek között így az új szolgáltatások indítása, működtetése is szerepel.

Az önkormányzat mellett számos nem állami, és egyházi fenntartó nyújt szolgáltatásokat a város területén. A szolgáltatókkal, intézményekkel való együttműködés nélkülözhetetlen a napi munka során. Ezt erősíti az a kistérségi, járási szintű feladatellátás, amellyel már nemcsak a város területén, hanem szélesebb területi hatályú kooperáció során valósul meg.

000741





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586

E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4494-2/2018.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

**Előterjesztés**  
**-a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz-**

**a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**  
**2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására**

**Tisztelt Bizottság!**

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a fenti jogszabályhelynek megfelelően elkészítette a 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés mellélete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13. §. (2.) bekezdése által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi szakmai beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

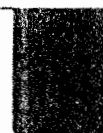
Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita  
osztályvezető



000042





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2018. (V.28) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ  
2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottsági feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. május 28.

Dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

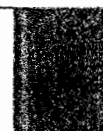
1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. Irattár

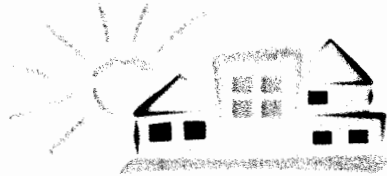
000043



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA





Nyíregyházi  
Szociális Gondozási Központ

***BESZÁMOLÓ***

***NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT***

***2017. évről***

**000044**

### ***A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ feladata***

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti alapszolgáltatások és szakosított ellátások megszervezése és biztosítása, Nyíregyháza város és Nyírpazony közigazgatási területén, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Feladata biztosítani az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújtani az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról.

#### ***A biztosított alapszolgáltatások***

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása (idősek klubja)
- szociális étkeztetés
- fogyatékos személyek nappali ellátása
- fejlesztő foglalkoztatás
- támogató szolgáltatás
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása

#### ***Szakosított ellátások***

- idősek otthona

#### ***Alapszolgáltatásokon túl***

- étkeztetés, munkahelyi és vendégétkeztetés
- gyógyászati segédeszköz kölcsönzés (térítésmentes)

#### ***Az intézmény működési területe***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony község közigazgatási területe.

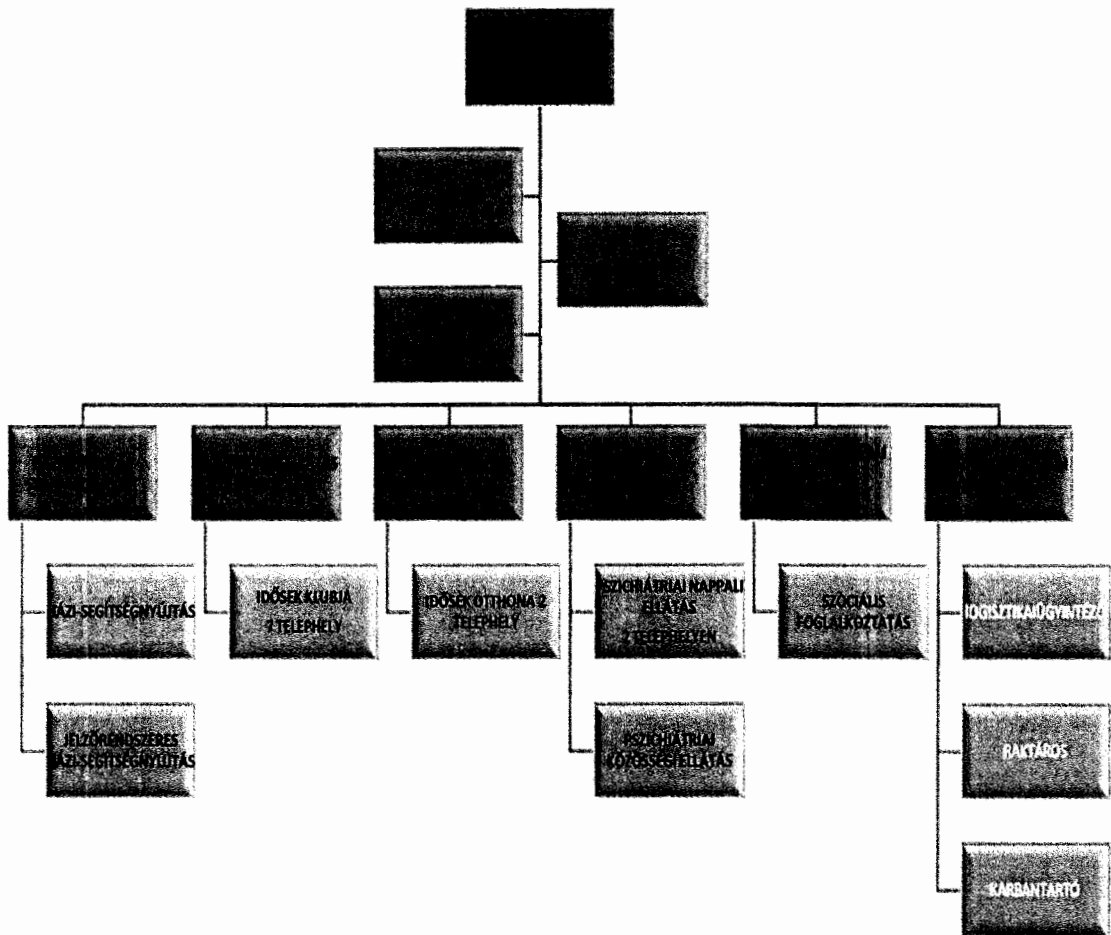
**Szolgáltatások telephelyei és kihasználtsági mutatói 2017. évben**

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Engedélyezett férőhelyszám	Kihasználtság %
<b>Idősek Otthona</b>	Pacsirta u. 29-35.	43	100,65%
	Rozsnyai u. 8/a.	20	
<b>Nappali ellátás:</b>			
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	30	99,8
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20	100
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41	97,2
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25	96,7
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20	96,3
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20	90,9
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25	99,8
Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Tiszavasvári u. 41.	35	80
Fejlesztő foglalkoztatás	Tiszavasvári u. 41.	21	85,2
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5	100
	Csaló köz 11-13.	8	
Pszichiátriai közösségi ellátás	Vécsey köz 2.	77	96
Házi segítségnyújtás	Vécsey köz 2.	600	80
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szent István u. 63.	173	100

**Az Intézmény nyitva álló helyiségei**

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Ellátási terület
<b><u>Házi segítségnyújtás</u></b>		
1. sz. házi gondozói körzet	Városmajor út 2.	Belváros
2. sz. házi gondozói körzet	Városmajor út 2.	Északi városrész
3. sz. házi gondozói körzet	Ungvár stny. 27. Kollégium u. 56.	Jósa város, Sóstófürdő, Sóstóhegy, Nyírszőlős,
4. sz. házi gondozói körzet	Vécsey u. 15.	Déli városrész
5. sz. házi gondozói körzet	Szent István u. 63.	Keleti városrész, Borbánya
6. sz. házi gondozói körzet	Városmajor út 2.	Déli városrész, Nyugati városrész
7. sz. házi gondozói körzet	Városmajor út 2. Fő u. 3.	Jósa város Örökösöld Oros, Nyírpazony
<b>Támogató Szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat”</b>	Vécsey köz 2.	Az Intézmény ellátási területe
<b>Pszichiátriai közösségi ellátás</b>	Vécsey köz 2.	
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	Szent István u. 63.	

Szervezeti felépítés



000047

### Létszám adatok

INTÉZMÉNY NEVE	ELLÁTÁSI FORMA	SZEMÉLYI LÉTSZÁM	
		SZAKMAI	TECHNIKAI
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT	Központi Igazgatás	4	3
	Nappali ellátás	21,5	8
	Házi segítségnyújtás	80	2
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	8	-
	Étkeztetés (Vécsey)		13
	Családias elhelyezést nyújtó Idősek Otthona	23	11
	Fogyatékos nappali ellátás	9	1
	Szociális Foglalkoztatás	1	-
	Támogató szolgálat	5	2
	Közösségi ellátás	5	-
<b>Összesen</b>		<b>156,5</b>	<b>40</b>
		<b>196,5</b>	

**Engedélyezett létszám: 196,5 fő**

Az Intézményszemélyi állományában a fluktuáció közepesnek mondható. 2017-ben 5 fő ment nyugdíjba, 12 fő munkaviszonya szűnt meg egyéb okokból. 11 fő került kinevezésre. A közfoglalkoztatott dolgozók létszáma 18 fő.

**Intézményünk 2017-ben is nagy hangsúlyt fektetett a társadalmi szerepvállalásra.**

### Önkéntesség

- A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központot a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján 2013-ban regisztrálták. Így lehetőség nyílt arra, hogy tevékenységi körünkbe önkéntes segítőköt vonjunk be. 2017 évben 2 fő foglalkoztatására került sor ebben a formában.
- Ebben az évben 7 fő diák teljesített **közösségi szolgálatot** az intézményben. A közösségi szolgálat helyszíne az 1. sz. Idősek Klubja, a 9. sz. Idősek Klubja és a Pacsirta utcai Idősek Otthona volt. A diákok a Zrínyi Ilona Gimnáziumból, a Westsik Vilmos Szakközépiskolából, a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskolából, és a Széchenyi István Szakközépiskolából érkeztek.

## **Közmunka – közérdekű munka**

- Intézményünk, Nyíregyháza megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének megkeresésére jelentkezett a közérdekű munka befogadására alkalmas munkahely programba.
- Közmunka program keretében 2017-ben 18 fő személyt alkalmaztunk, karbantartó, kerti munkás, takarítónő, gondozónő, adminisztrátor, konyhai kisegítő munkakörben.

## **Oktatás**

A szociális szakmát oktató alap, közép és felsőfokú intézményekkel gyakorlati terephelyszíneként megállapodásokat kötöttünk, mely értelmében, szinte minden szolgáltatásunkban tölthetnek szakmai gyakorlatot a hallgatók.

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Karáról, monitorozó gyakorlaton 5 fő általános szociális munkás nappali képzésben részesülő I. évfolyamos hallgató, 12 fő levelező tagozatos I. évfolyamos hallgató, valamint 16 fő I. évfolyamos egészségügyi szociális munka Msc. képzésben részt vevő hallgató járt intézményünknel.

Egyéni gyakorlatát 1 fő alapszakos és 3 fő mesterszakos hallgató töltötte intézményben.

## **Ápolási díjasok képzése**

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a települési támogatásként megállapított ápolási díjban részesülő személyek számára 16 órás felkészítő foglalkozást, majd minden évben 8 órás tanácsadást szervez a 3/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet 6.§(1) bekezdése alapján.

Mindennapi munkánk során évről-évre egyre többször szembesülünk azzal, hogy az idősek természetes támogató rendszerei vagy nem funkcionálnak megfelelően (vidéken, külföldön élő hozzátartozók, megromlott családi kapcsolatok), vagy teljes egészében hiányoznak.

Az egyre magasabb átlagéletkor, az egyszemélyes háztartások számának emelkedése, a természetes támogató rendszerek hiánya, vagy nem megfelelő működése mind-mind olyan tényezők, melyek nagyban befolyásolják az idősek gondozás iránti igényét.

Az alábbi szakmai beszámoló részletesen tartalmazza a Szociális Gondozási Központ alapszolgáltatások és szakosított ellátás tekintetében a 2017. évi szakmai beszámolóját.

## Házi segítségnyújtás

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6 házigondozó körzetet működtet Nyíregyháza város közigazgatási területén. 2017. december 31-én 562 fővel volt megállapodásunk. A szolgáltatást 68 fő szakképzett gondozónő látta el.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgáljuk a gondozási szükségletet, melyből megállapítást nyer, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e.

Az 562 megállapodással rendelkező ellátott közül 543 fő személyi gondozásra, míg 19 fő szociális segítségre szerzett jogosultságot.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani. Szociális segítség keretében biztosítani kell a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását és a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

### *Az ellátottak létszámának alakulása 2017-ben*

<b>HÓNAP</b>	<b>SZEM. GONDOZÁSRA JOGOSULT</b>	<b>SZOCIÁLIS SEGÍTSÉGRE JOGOSULT</b>
JANUÁR	481	100
FEBRUÁR	474	90
MÁRCIUS	487	77
ÁPRILIS	501	64
MÁJUS	538	27
JÚNIUS	537	25
JÚLIUS	535	24
AUGUSZTUS	543	22
SZEPTEMBER	544	22
OKTÓBER	545	20
NOVEMBER	552	19
DECEMBER	543	19
<b>ÁTLAG:</b>	<b>523</b>	<b>42</b>

Az 1993. évi III. törvény 63. § alapján házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell biztosítani. Az egyes résztvékenységekhez tartozó feladatokat az Szt. mellett a 40/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet szabályozza.

**Házi segítségnyújtás szolgáltatásban a látogatások számának alakulása 2017. évben**

<i>Hónap</i>	<i>Személyi gondozás</i>	<i>Szociális segítség</i>	<i>Összesen</i>
<i>JANUÁR</i>	8152	727	<b>8879</b>
<i>FEBRUÁR</i>	7514	608	<b>8122</b>
<i>MÁRCIUS</i>	8517	436	<b>8953</b>
<i>ÁPRILIS</i>	7195	323	<b>7518</b>
<i>MÁJUS</i>	9365	143	<b>9508</b>
<i>JÚNIUS</i>	8863	111	<b>8974</b>
<i>JÚLIUS</i>	8825	81	<b>8906</b>
<i>AUGUSZTUS</i>	9633	88	<b>9721</b>
<i>SZEPTEMBER</i>	8952	76	<b>9028</b>
<i>OKTÓBER</i>	8961	67	<b>9028</b>
<i>NOVEMBER</i>	8743	63	<b>8806</b>
<i>DECEMBER</i>	7692	54	<b>7746</b>
<i>ÖSSZESEN</i>	<b>102.412</b>	<b>2777</b>	<b>105.189</b>
<i>ÁTLAG</i>	<b>8534</b>	<b>231</b>	<b>8766</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendeletének értelmében 2017. december 31-én a szolgáltatásért fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint alakultak:**

**Személyi gondozás esetén:**

<i>42.750 Ft-ig</i>	<i>42.750-85.500 Ft között</i>	<i>85.501-171.000 Ft között</i>	<i>171.001 Ft. felett</i>
térítésmentes	275 Ft./óra	350 Ft./óra	500 Ft./óra
11 fő	86 fő	357 fő	89 fő

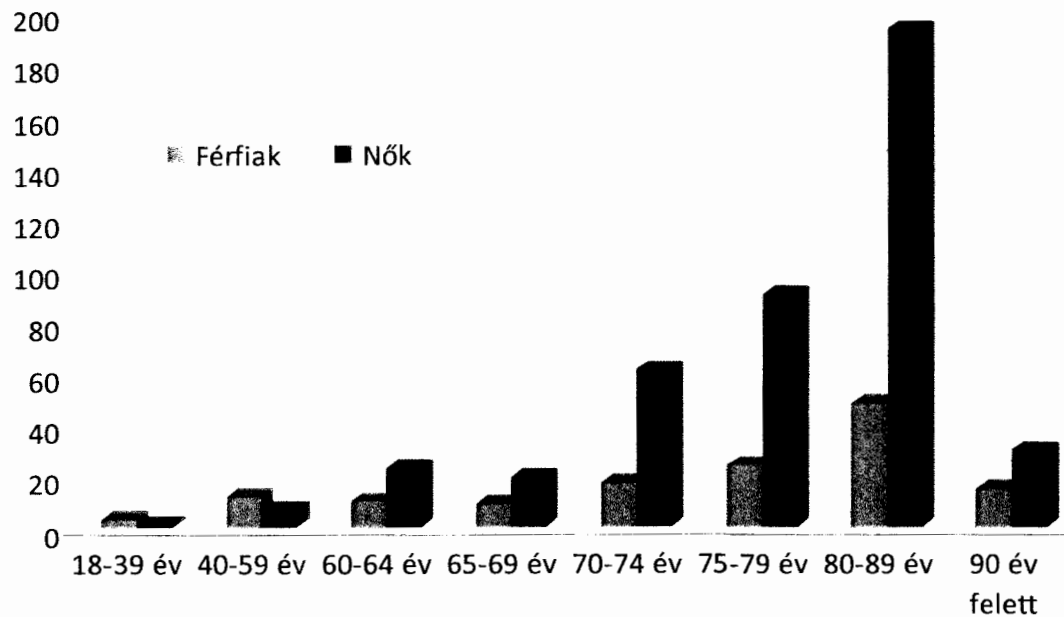
**Szociális segítség esetén**

<i>42.750 Ft-ig</i>	<i>42.751 Ft. felett</i>
térítésmentes	800 Ft./óra
0 fő	19 fő

2017-ben 313 fő ellátása szűnt meg. 293 fővel kötöttünk új megállapodást.

Az ellátás megszüntetésének az okai között a leggyakrabban a korábbi évekhez hasonlóan az elhalálozás, a bentlakásos intézményi elhelyezés, a más szolgáltató vagy családtag által történő ellátás és a költözés szerepel.

***A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2017. december 31-én***



*A szolgáltatás szervezése során nehézségként merül fel, hogy megváltozott a gondozási szükséglet mérésére szolgáló értékelő adatlap (36/2007. (XII.22.) SzMM Rendelet 3. számú melléklet), mely változás következtében megszigorodtak a szolgáltatásba való bekerülés feltételei. A nyomtatvány kitöltésében a házi orvosok közreműködésére is szükség van. Számos esetben az ápolási-gondozási szakemberek, valamint a házi orvosok ellentmondásos véleményen vannak a rászorulóknak a szükségleteinek felmérése során.*

Ez sok esetben okoz feszültséget a szakemberek, a házi orvosok és a beteg között. Előfordul, hogy az egyes kérdésekre adott válaszokat vitatják az ellátottak.

Nehézséget jelent az ellátás során az is, hogy az ellátási területünkön több, nem állami fenntartású szolgáltató működik, akik lényegesen kedvezőbb térítési díj ellenében látják el a rászorulókat házi segítségnyújtás keretében, ezzel nagyon szoros versenyt teremtve az egyes szolgáltatók között.

Az idősek érthető módon választják a számukra anyagilag kedvezőbb megoldást mindennapi életvitelük megkönnyítése érdekében, annak ellenére is, hogy a mi szolgáltatásunk magas színvonalú szakmai ellátás.

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyeket, illetve pszichiátriai betegeket látunk el.

Diszpécserközpontunk Nyíregyházáról és a környékbeli településekről, Nyírtétről, Napkorról, Sényőről, Nagycserkeszről, Kálmánházáról, Nyírtelekről fogad segélyhívásokat.

Az Intézmény ellátási területén a szolgáltatásban részesülők száma 2017. december 31-én 173 fő volt, ebből 11 fő a városhoz tartozó bokortanyákon él. A kihelyezett készülékek közül 40 darab kétirányú kommunikációra alkalmas Vivago Domi készülék.

Az ellátásban részesülők közül

- súlyos fogyatékkal élő 65. életévét be nem töltött személy 2fő
- egyedül állóként élő 65. életévet betöltött személy 171 fő szerzett jogosultságot a szolgáltatásra.

2017-ban 64 fővel kötöttünk új megállapodást, és 64 fő ellátása szűnt meg.

A készülék leszerelése

- 21 esetben haláleset
- 12 esetben bentlakásos intézményi elhelyezés
- 6 esetben tartós kórházi kezelés
- 3 esetben költözés
- 20 esetben az ellátott saját kérés miatt történt
- 2 esetben az ellátott egészségi állapota romlott olyan mértékben, hogy alkalmatlanná vált a készülék megfelelő használatára

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a Digitális Nemzet Fejlesztési Programban, a Digitális Magyarország Nyíregyháza Alprogram, pályázat keretén belül 40 db Vivago Domi segélyhívó- és 10 db szén-monoxidérzékelő készüléket működtet. Ezek a készülékek 2017. július 31. napjáig működtek teszt üzemmódban, ezt követően 2017. szeptember 1-től valamennyi a szolgáltatásban részesülő ellátott térítési díjat fizet a szolgáltatásért.

A szolgáltatásban 1 fő vezető gondozó (GYES-t megelőző táppénzes állományban), 7 fő hivatásos gondozónő és 2 fő tiszteletdíjas gondozó –a bokortanyák területén- tevékenykedik.

A táppénzes állományban lévő szakmai egység vezetőt jelenleg gondozónő helyettesíti heti 40 órás munkarendben, így 6 főfoglalkozású munkatárs folyamatos munkarendben történő foglalkoztatásával biztosítjuk az ellátást.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj mértékét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése helyi rendeletben szabályozza.

Jelenleg valamennyi ellátásban részesülő személy, az 1993. évi III. törvény értelmében térítési díj címén, a rendszeres havi jövedelemének 2 %-t fizeti meg.

#### ***A segélyhívások okai 2017. évben***

<b>A segélyhívások oka</b>	<b>A segélyhívások száma</b>
Pszichés probléma	18
Elesés	135
Betegség, rosszullét	177
Krízis	2
Segítség az esti lefekvésben	10
Téves riasztás	29
Egyéb okok*	67
<b>Összesen</b>	<b>438</b>

\*Egyéb okok: készülékhiba, tájékoztatás, tanácskérés, betörés veszély, gyógyszeradagolás, segítség az esti lefekvéshez, stb.

2017. december 31-én 4 fő várakozott a szolgáltatásra. A várakozói létszám a korábbi évekhez képest jelentősen lecsökkent a készülékszám bővítésének következtében.

A jelzőkészülékek leszerelését követően szinte azonnal bekötésre kerül a felszabaduló készülék, a várakozó listán szereplő idősekhez. Így a segélyhívó készülékek kihasználtsága közel 100%.

Az utóbbi években egyre nagyobb igény jelentkezik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránt, hiszen a házi orvosok, a szakorvosok, a hozzátartozók és a szomszédok is egyre gyakrabban javasolják az egyedül élő, idős személyek számára ezt a humánus alapszolgáltatást, mely biztonságérzetet ad és baj esetén azonnali segítségnyújtást biztosít az ellátottaknak. Sürgős esetben ideiglenes átcsoportosítással oldjuk meg a jelzőkészülék mielőbbi kihelyezését.

#### **Gyógyászati segédeszköz kölcsönző**

Hosszú évek óta Magyar Máltai Szeretetszolgálat által biztosított gyógyászati segédeszközök kölcsönzését térítésmentesen biztosítjuk a Nyíregyházán lakó állampolgárok számára, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottakká válnak és így segédeszköz használatára szorulnak.

A kölcsönzés időtartama 6 hónap, mely szükség esetén meghosszabbítható.

Az eszközök átvételi elismervények ellenében kerülnek kiadásra, illetve visszavételre.

<b>Gyógyászati segédeszköz kölcsönző eszközkiadás 2017.évben</b>	
szoba wc	9
járókeret	18
kádülőke	9
wc magasító	5
kerekesszék	14
kórházi ágy	6
elektromos ágy	2
ágyrács	2
matrac	5
decubitus matrac	6
ágytál	5
könyökmankó	10
hónaljmankó	1
támbot	1
rollátor	3
kádkapaszkodó	1
<b>Összesen</b>	<b>97</b>

Az utóbbi években fokozódik a szolgáltatás iránti igény, melyet sajnos nem minden esetben tudunk kielégíteni.

Az évek óta forgásban lévő eszközök elhasználódtak, több eszközünk használhatatlanná vált. A kopó alkatrészek pótlása már nem minden esetben megoldható, így munkatársaink sokszor nem tudják használhatóvá tenni a meghibásodott eszközöket.

A fokozódó igény ellenére sajnos, nem tudjuk feltölteni a kölcsönözhető eszközkészletünket. Új eszközök vásárlására nincs lehetőség, a korábbi támogató szervezetektől nem kapunk már eszközöket.

### **Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása**

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Nyíregyháza város elsőként létrehozott intézménye, amely fogyatékkal élő, felnőtt korú embereknek nyújt szolgáltatást.

A képzés, foglalkoztatás szemléletű ellátás biztosításával az ellátottak egyéni szükségleteire épített folyamatos fejlesztése történik annak érdekében, hogy minél nagyobb önállóságra tegyenek szert, csökkentve ezzel a másoktól való függés, kiszolgáltatottság negatív életérzését.

Mivel ellátottjaink összetétele rendkívül heterogén, igyekszünk számukra egyéni érdeklődésre, készségszintre épülő tevékenységeket biztosítani. Szolgáltatásunk bizonyítottan hozzájárul a fogyatékból eredő hátrányok csökkentéséhez, alapvető jogaik biztosításához, önellátási készségük, önbizalmuk fejlődéséhez, összességében, életminőségük javításához.

### **Az ellátás során biztosítjuk**

- Az ellátottak egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programokban való részvételét, készség, képesség fejlesztését.
- Segítést a környezettel való kapcsolattartásban.
- Szocializáció szinten tartását, közösségi, kulturális és a szabadidős programokban való egyenjogú részvétel támogatását.
- Családok tehermentesítését.
- A társadalmi integráció elősegítését.
- Szükségleteiknek megfelelő egészségügyi, szociális, ellátásokhoz való hozzájutást.
- Fogyatékos személy fejlesztését, felkészítését a munkaerő piacon való részvételre.
- A meglévő munkaképesség szinten tartását.
- Gyógypedagógiai és pedagógiai segítségnyújtást.
- Közösség fejlesztést.

A szolgáltatási elemek megvalósítása érdekében az ellátottak számára az alábbi foglalkozásokat szervezzük meg:

### **Tánc és zeneterápia**

A tánc, a zene oldja a feszültséget, fejleszti a mozgáskoordinációt, erősíti a közösségi szellemet, állóképességet, ritmusérzéklet. Eszköze a kapcsolatteremtésnek, erősíti a szocializációs, kommunikációs készséget, vidám hangulatot teremt.

### **Manuális foglalkozások**

A változatos, színes kézműves tevékenységek mindennaposak. Céljuk a kreativitás fejlesztése, önkifejezés megvalósítása, esztétikai érzék, finom motorika fejlesztése. Az egymásra épülő munkafolyamatok szervezésével a cél a szocializációs szint emelése.

### **Irodalmi foglalkozás**

Ellátottjaink nagy részének szókincse szegényes, egyesek súlyos beszédnehézségekkel küzdenek. Gyakori a hibás hangképzés, a beszédritmus zavara. Ezek a problémák negatívan befolyásolják önérvényesítési lehetőségeiket. Az irodalmi foglalkozások során ezeket a problémákat igyekszünk egyéni lehetőségekhez mérten csiszolni, fejleszteni.

### **Játék és fejlesztő foglalkozás**

Célja a koncentráció, a logikai készség fejlesztése, a közösségépítés. A játékok irányítottak, olyan feladatokat oldanak meg, melyek fejlesztik a különböző részképességeket. A csoportos foglalkozások előnye, hogy fejleszti a társas kapcsolatokat, türelemre, egymásra való odafigyelésre ösztönöznek.

Fejlesztő foglalkozásaink kifejezetten egyénre szabottak, differenciáltak. Kiemelt feladata a problémamegoldó készség, a logikus gondolkodás fejlesztése.

### **Kondicionáló torna, mozgásfejlesztés**

Célja az egészséges életmódra nevelés, a mozgáshiány okozta elhízás megelőzése, járásbiztonság fokozása, egyensúlyérzék, mozgáskoordináció fejlesztése.

Minden hónapban a napi foglalkozásokon kívül közösségi programokat szervezünk, vagy külső helyszíneken részt veszünk hasonló rendezvényeken, pl. Farsang, csendes nap, városi ünnepi rendezvények az év minden szakában, fogyatékkal élők táncversenye, sportverseny, ásványkiállítás, kulturális fesztivál, stb.

### **Működési adatok**

Nappali ellátásban engedélyezett ellátotti létszám	35 fő
2017 évben ellátásunkból kikerült, más típusú ellátásba került	0fő
A tárgyév folyamán ellátásba vettek száma	4fő
2017. december 31.-én betöltött létszám	28 fő – 80%
Átlagéletkor	39 év
Nemek szerinti megoszlás	
Nő	11 fő
Férfi	17 fő

### **Fogyatékoság típusa szerinti megoszlás**

Enyhe mentális retardáció	2 fő
Középsúlyos mentális retardáció	23fő
Súlyos mentális retardáció	0 fő
Halmazottan sérült	3 fő

Ellátottaink nagy részének mentális eredetű egészségkárosodása és egyéb más szervi, mozgásszervi, érzékszervi károsodása is van.

### **Korcsoport szerinti megoszlás:**

18-39 év	13fő
40-62 év	15 fő

## Fogyatékos nappali ellátás étkezés és gondozási díj bevétele

	Ebéd	Gondozási díj	Befizetett összeg
<b>Bevétel 2017. évben</b>	3.523 adag Befizetett összeg: 1.409.105.-Ft	5.300 látogatási alk. Befizetett összeg: 1.450.035.-Ft	<b>2.859.140.- Ft</b>

### **Munkarehabilitáció – Fejlesztő foglalkoztatás**

A szociális ellátó rendszer átalakítása folytatódott 2017-ben is. Ennek következményeként március 31-el megszűnt a munka-rehabilitációs foglalkoztatás. A szolgáltatás új megnevezése fejlesztő foglalkoztatás lett, melynek keretében az ellátottakat fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatja az Intézmény, 2017.április 1-től kezdődően.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az részesülhet, aki az intézményi jogviszonya alapján fogyatékosok nappali ellátását vesz igénybe.

Fejlesztő foglalkoztatásba bevonható engedélyezett maximális létszám 21 fő. A kihasználtság mutatók elemzése alapján megállapíthatjuk, hogy a munkatevékenység biztosítása ösztönzőleg hat az intézmény e szolgáltatásának igénybe vételére, hiszen a foglalkoztatásba bevontak hiányzási aránya lényegesen kisebb, mint a csak nappali ellátást igénybe vevők esetében. Jelenleg 4 fő ellátottunk várakozik arra, hogy részt vehessen a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásban.

### **Munka-rehabilitáció**

Az SZF-Sz-173/16-2010 számú finanszírozási szerződésben 2017.január 01.-  
**2017.március 31-ig jóváhagyott feladatmutató: 4317**

Egy feladategység: 372 Ft

Engedélyezett foglalkoztatotti létszám 2017.március 31-ig.	<b>27 fő</b>
Teljesített feladatmutató	<b>4648 munkaóra /feladatmutató/</b>
Foglalkoztatásban résztvevők napi átlagléttszáma:	<b>18,7 fő - 69,2%</b>

000058

Termékek értékesítéséből származó bevétel:	7.200 Ft.
Szerződéssel rendelkezők létszáma	21 fő
Termékek előállítására fordított összeg:	0 Ft

### **Fejlesztő foglalkoztatás 2017.áprili 01.-2017.december 31.**

Az FF-069/0-2017. számú finanszírozási szerződésben 2017. évre megállapított feladategység: **5550**

Egy feladategység: **895.- Ft**

Engedélyezett foglalkoztatott létszám:	21 fő
Jóváhagyott feladatmutató 2017.04.01.-2017.12.31.	5550
Teljesített munkaórák 2017. április. 01.-2017. dec. 31. közötti időszakban:	<b>13.328 munkaóra, 1 munkaórára átlagban bruttó 455 Ft-ot kaptak az ellátottak.</b>
Foglalkoztatásban résztvevők napi átlagléttszáma:	17,9 fő - 85,2%
Termékek előállítására fordított összeg:	80.000 ft
Reprezentációs ajándékként felajánlásra került intézményünk által szervezett fórumokon.	8.000- Ft.
Értékesítésből származó bevétel összege:	26.200-ft

Sajnos a támogatásként megítélt 4 967 250 Ft, nem fedezi az ellátottak díjazását, mivel az egy munkaórára járó díjazás nem lehet kevesebb, mint bruttó 440 Ft.

Fejlesztő foglalkoztatás díjazása címén az ellátottaknak **6.034.865.- Ft került kifizetésre.**

### **Szolgáltatás színvonalát, kihasználtságát negatívan befolyásoló tényezők:**

#### **1.) Az ellátotti kör elöregedése**

Az intézmény a városban az elsők között kezdte meg működését, 1987. szeptember 01.-én. Jelenlegi ellátottjaink, szinte a kezdetektől igénybe veszik a nappali ellátást, az átlagéletkor 39 év. A fogyatékkal élők esetében megfigyelhető, hogy korábban jelentkeznek a fizikai, mentális problémák, gyakrabban és hosszabb ideig szorulnak kórházi kezelésre.

A 2017 évet 24 fővel kezdtük, júniustól sikerült növelni a létszámunkat 4 fővel, jelenleg 28 fő az ellátotti létszám.

#### **2.) Ugyanazon épületben két különböző fenntartó által üzemeltetett fogyatékosok nappali ellátása működik.**

Ez a tény nagymértékben befolyásolja az új ellátottakhoz jutás esélyét.

## Támogató szolgálat

Támogató szolgálat a Finanszírozási Szerződésben meghatározott ellátási területen élő, a Szociális törvény által szociálisan rászorultnak minősülő, fogyatékkal élők segítését tűzte ki céljául. Ennek érdekében szállító szolgáltatást és személyi segítséget is biztosít az azokat igénylők számára.

2017. évben összesen 14 megállapodásunk szűnt meg bentlakásos otthonba költözés, a határozott időtartam lejárta, vagy saját kérelemre illetve az ellátott halála miatt. Ezen időszak alatt 27 új megállapodást kötöttünk.

### **A szállító szolgálat működése, teljesítménymutatók és a működést befolyásoló tényezők:**

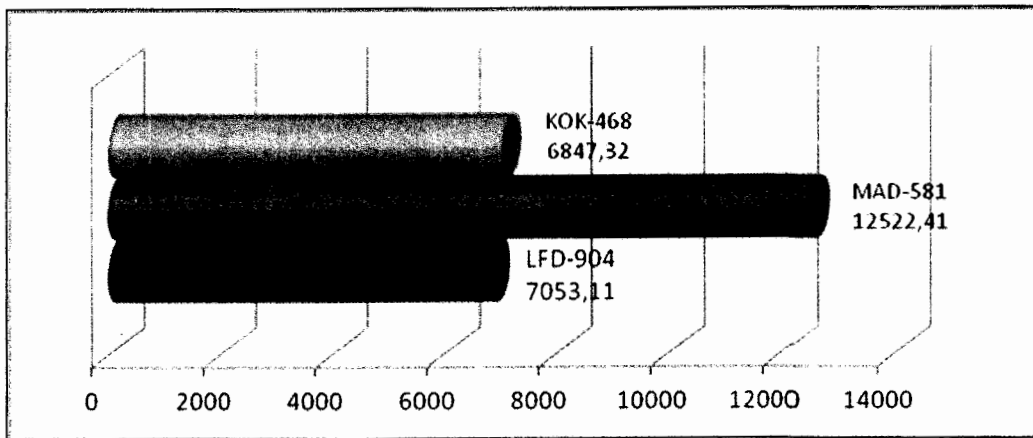
2017. évben 3 gépkocsival végeztük az ellátást, az egyik autóval a bentlakásos intézményünkben élő kerekesszékes ellátottak szakrendelőbe való eljuttatásait könnyítjük meg.

Az alábbi táblázat, a három gépkocsi által megtett hasznos, elszámolható km-t tartalmazza, feladategységre átszámolva.

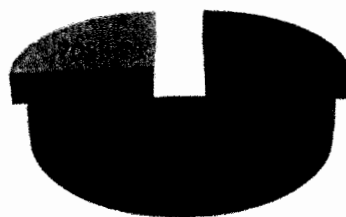
<b>2017. Január- December</b>	<b>Elszámolható km</b>
LFD-904	6847,32
MAD-581	12522,41
PAX-542	7053,11
Összesen	26422,84
<b>Feladatmutató</b>	<b>5284,568</b>

**A csoportos szállítások során kilométerosztással történő elszámolási módszer alkalmazása miatt bizonyos esetekben néhány tizedesnyi eltérés mutatkozik.**

A következő két diagram pedig a három gépkocsi által megtett összes elszámolható km, gépkocsinkénti arányát mutatja.



**Az összes, elszámolásnál figyelembe  
vehető km: 26422,84**



■ LFD-904  
■ MAD-581  
■ PAX-542

**Szállításaink összetétele a következő:**

- **rendszeres**, napi/heti, tervezhető, viszonylag állandó időpontban történő, viszonylag azonos útvonalon megtett szállítások, például: iskolások iskolába, majd haza szállítása; intézményünk Tiszavasvári úti telephelyén működő fogyatékosok nappali intézményébe történő szállítás, gyermekek kórházi gyógytornára, illetve fejlesztésre történő szállítása, SM betegek SM Centrumba történő szállítása.
- **eseti** jellegű, *városon belüli* szállítások, például: gyógykezelésekre, háziorvoshoz, szakorvosokhoz történő szállítások, bevásárlás, szociális illetve egyéb ügyintézés céljából történő szállítás, különböző közszolgáltatások, kulturális és egyéb szolgáltatások eléréséhez történő szállítások.
- **eseti** jellegű, *városon kívüli* utak: ritkán fordulnak elő, általában Budapestre, Miskolc, Debrecen különböző felülvizsgálatokra, illetve csak ott hozzáférhető egészségügyi szolgáltatások igénybevétele céljából kérelmezett szállítások, pl.: végtagprotézis próbák.
- **egyéb**, nem elszámolható kilométert jelentő utak: az intézmény egyéb feladatainak ellátását segítő szállítások, pl.: a munkatársak környezettanulmány készítéséhez történő szállítása.

### **A szállítás szolgáltatás működését befolyásoló tényezők**

A szolgáltatás kereteit ismerik és elfogadják a kliensek, azonban egy-egy esetben e keretek megismertetése és tudatosítása idézett elő konfliktushelyzetet, pl.: a kliens aznapra esetleg másnapra igényelte volna a szállítást, de többségében ezek a problémák nem jellemzőek.

Összességében, a szolgálat ügyfelei elégedettek a szolgáltatás minőségével, kiugró, extrém helyzet illetve megoldatlan probléma a korábbiakhoz hasonlóan a 2017.-es évben sem fordult elő. Az esetlegesen előforduló konfliktusokat, problémákat, esetmegbeszélésen megtárgyaljuk és kezeljük.

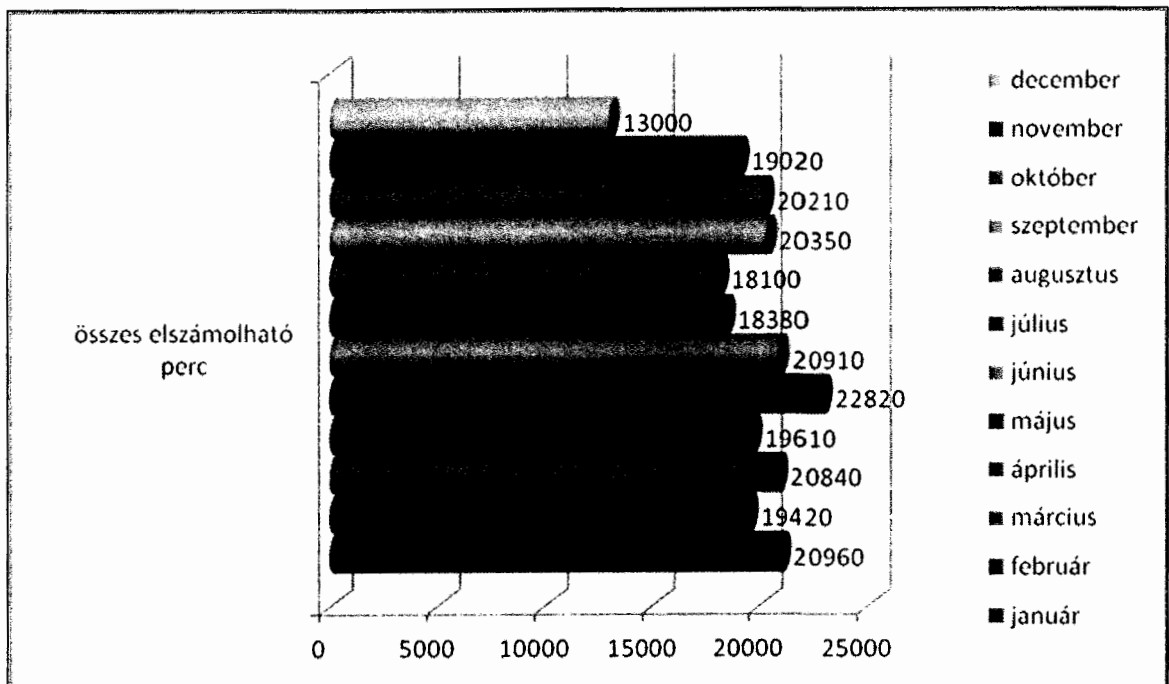
### **A személyi segítség szolgáltatás működése, teljesítménymutatók**

2017. évben három személyi segítő végezte az ellátottak, elsősorban lakókörnyezetben, vagy lakókörnyezeten kívül történő ellátását pl. szakorvoshoz való kísérés, ügyintézés. A gondozónők a szolgáltatást igénylők életvitelében, háztartásuk vezetésében nyújtanak segítséget, de fontos feladatuk a szociális illetve egyéb ügyek intézésében való segítségnyújtás is. Feladatuk rendkívül összetett és az ellátottak helyzetét illetve igényeit tekintve, speciális.

### **A személyi segítség szolgáltatás működését befolyásoló tényezők**

Az ellátottak kora és romló egészségi állapota miatt, a gondozási igény sok esetben megnövekedett. A személyi segítő részéről fokozott empátia és tolerancia gyakorlása szükséges, valamint fontos az állapot folyamatos figyelemmel kísérése.

Az alábbi diagram bemutatja a személyi segítők által teljesített, gondozási időket, havi lebontásban. 2017. évben összesen **232.440.** perc, azaz **3936,5** feladategységet teljesítettünk.



A Támogató Szolgálat összes éves tevékenységét bemutató táblázat (feladat egység=fe)

	Személyi segítség	Szállítás	Összesen
<b>2017-ben teljesített összes feladatmutató</b>	3936,5 fe	5284,568 fe	<b>9221,068 fe</b>
<b>2017-re vállalt feladatmutató</b>	3246 fe	4078 fe	<b>7324 fe</b>
<b>teljesítés %-os arányban, a vállalt feladatmutatóhoz viszonyítva</b>	121,27 %	129,59 %	<b>125,90 %</b>
<b>túlteljesítés</b>	690,5 fe	1206,568 fe	<b>1897,068 fe</b>
<b>túlteljesítés mértéke %-ban kifejezve</b>	<b>21,47 %</b>	<b>29,59 %</b>	<b>25,90 %</b>

A 2017 évi magas kihasználtsági mutatók abból adódtak, hogy a májusi és szeptemberi normatíva pótigénylésnél plusz normatívát igényeltünk és igyekeztünk úgy teljesíteni az év során, hogy a pótigénylés odaítélése esetének, igénybe tudjuk venni a pótlólagosan megítélt normatíva teljes összegét.

2017. évben az SZGYF a támogató szolgálatok részére fejlesztési célú pályázatot írt ki, melyben lehetőség nyílt új szállítójárműre pályázni. Sajnos ez a pályázatunk nem nyert.

A Szociális Gondozási Központi gazdálkodásnak köszönhetően, a fel nem használt pénzmaradványából egy új 9 személyes Ford Tranzit típusú gépkocsit vásárolt a szolgáltatás részére.

Az év nyarán szolgálatunk részt vett az ÉFOÉSZ nyíregyházi szervezete által szervezett „Ez a nap értünk van” című projektben, melynek keretében ellátottjainkat egy állatkerti kirándulásra szállítottunk, ezáltal is színesítve a mindennapok egyhangúságát.

Az év során több esetben segítettünk a hozzánk forduló ellátottaknak pénzbeli és természetbeni támogatások kérelmezésében pl.: közgyógyellátás, pénzbeli támogatás, segédeszközökhöz hozzájutás

## **Idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés**

### **Szociális étkeztetés**

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szociális étkeztetést, a nappali ellátást nyújtó idős klubjaiban biztosít az 1993. évi III. törvény 62 §-a-ba foglaltaknak megfelelően.

Az étkeztetés, térítési díj ellenében biztosított szolgáltatás – a térítési díj mértékét és a rászorultság feltételeit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013 (II.15.) számú rendelete szabályozza.

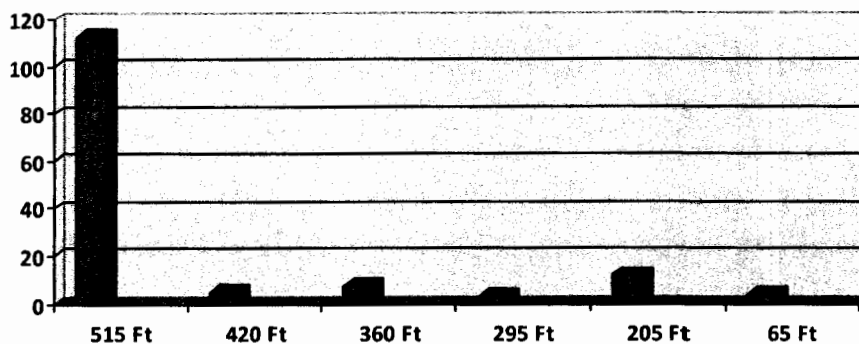
A helyi rendelet értelmében étkeztetés szempontjából szociálisan rászorultnak minősül:

- a 70. életévét betöltött személy
- a rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy, a hadigondozott, a rehabilitációs járadékos, öregségi járadékos, munkaképtelenségi járadékos, rokkantsági nyugellátásban, nyugellátásban részesülő személy
- tartósan beteg személy
- fogyatékoságban, pszichiátriai vagy szervenélybetegségben szenvedő személy
- és a hajléktalan személy

A rendelet értelmében 6 térítési díj kategória szerint, a személyes jövedelmük alapján fizetnek térítési díjat az ellátottak. A fizetendő térítési díjak 2017. március 1-től a következők:

<i>Az ellátást igénylő saját jogú jövedelme alapján</i>						
Jövedelem határ	0-28500 Ft-ig	28501-39900 Ft-ig	39901-49875 Ft-ig	49876-59850 Ft-ig	59851-69825 Ft-ig	69826 Ft-tól
Ebéd térítési díj	<b>65 Ft</b>	<b>205 Ft</b>	<b>295 Ft</b>	<b>360 Ft</b>	<b>420 Ft</b>	<b>515 Ft</b>

Az ellátottak térítési díj fizetésének alakulása 2017 decemberi állapot szerint

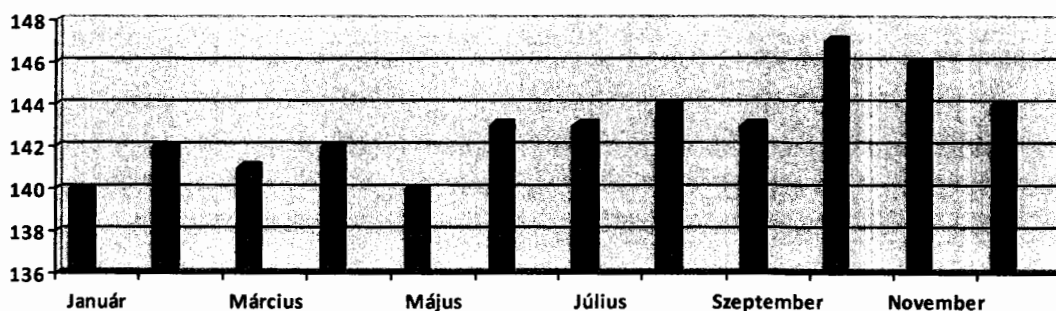


- A táblázatból kitűnik, hogy az ellátottak 78%-a legmagasabb összegű (515 Ft) térítési díjat fizeti. Ők alkotják azt a csoportot, akiknek a jövedelme 69826 Ft felett van.
- 20%-os térítési díjat (65 Ft) az ellátottak 3 %-a fizet, ők 28501 Ft alatti jövedelemből élnek, jellemzően a szociális járadék, rokkantsági járadék egyetlen bevételi forrásuk.

2017-ben az étkeztetésben részesülők összesen 27198 adag ebédet vettek igénybe. Az éves befizetett térítési díj: 12 167 260 Ft.

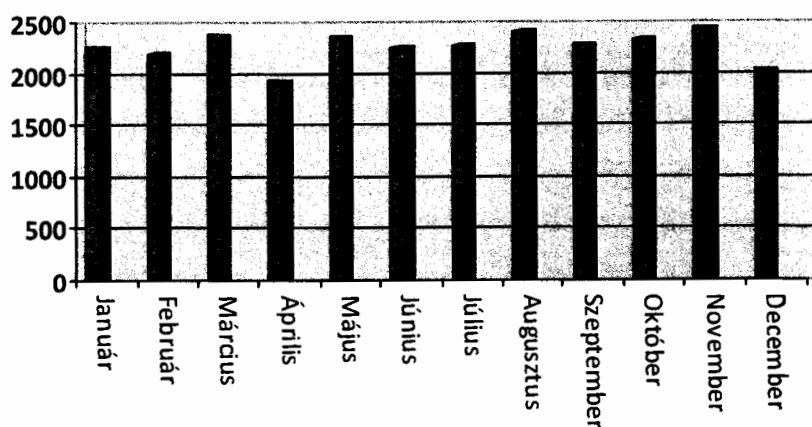
2017. december hónapban 144 fő vett igénybe étkeztetést. Az év folyamán 31 fő kérte az étkeztetés szolgáltatás igénybevételét és 28 fő kérte az ellátás megszüntetését.

Az étkeztetést igénybe vevők létszámának alakulása havi bontásban

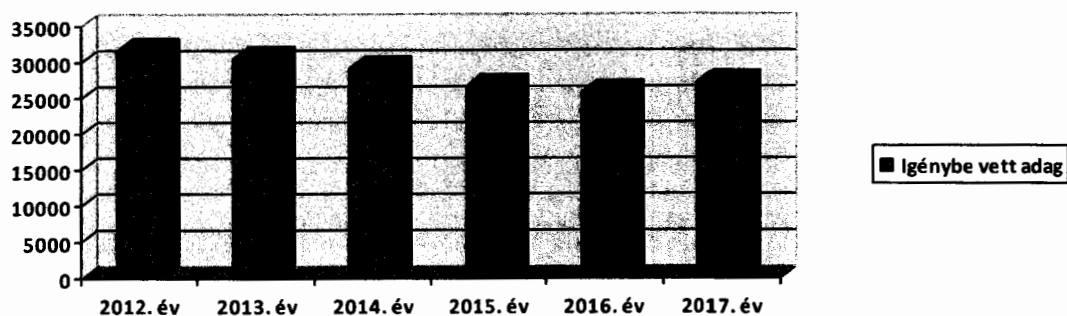


000065

Az étkeztetés adag számának alakulása 2017. január 1-től december 31-ig



Az étkeztetés igénybe vett adagszámának változása 2012-2017



Az étkeztetés igénybevételének csökkenése a 2017. évben megállt, sőt a 2016. évi igénybevételhez képest 5 %-al nőtt. Az étkeztetés igénybevételének csökkenésének okai között szerepel, hogy a város területén több egyházi fenntartású szolgáltató biztosít étkeztetést kedvezményesebb áron, mint az intézmény, valamint az Örökösöldi lakótelepen megnyílt a népkonyha, és az ellátottak egy része ott vesz igénybe étkeztetést ingyenesen.

**Az igénybevétel növekedéséhez hozzájárulhatna a térítési díj kategóriák megváltoztatása, azaz jövedelem arányosan alacsonyabb összegű térítési díj fizetése.**

### Idősek nappali ellátása – Idősek klubja

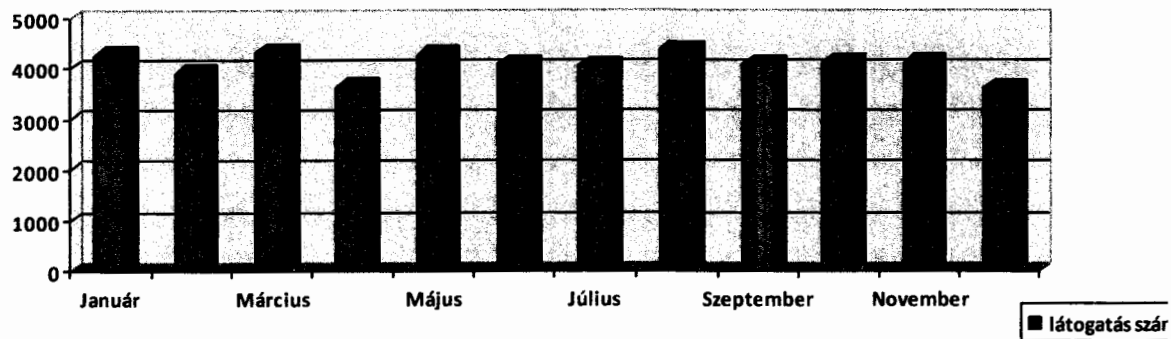
A Szociális Gondozási Központ 7 idősek klubját működtet Nyíregyháza város területén, 181 engedélyezett férőhellyel. A nappali ellátás igénybevétele térítésmentes.

2017. évben 37 fő kérelmezte a szolgáltatás igénybevételét és 29 fő az ellátás megszüntetését.

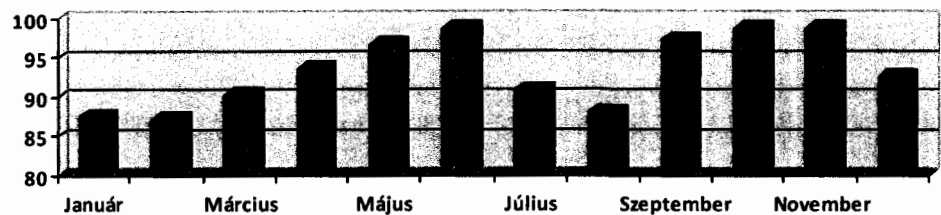
Az ellátás megszüntetésének leggyakoribb oka az, hogy az ellátottak egészségi állapota

romlik, ezért nem képesek bejárni az idősek klubjába és így jellemzően házi segítségnyújtást, vagy bentlakásos intézményi elhelyezést vesznek a továbbiakban igénybe.

A nappali ellátás igénybevételének alakulása a látogatások száma alapján 2017. évben havi bontásban

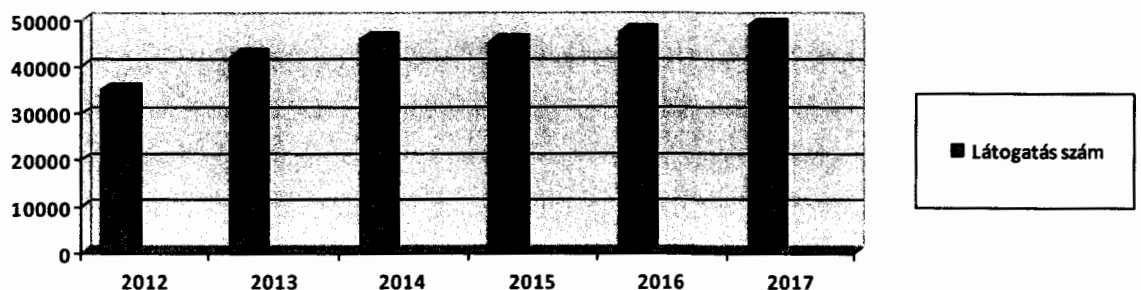


A nappali ellátás kihasználtságának alakulása százalékos értékben



A diagramból is kitűnik, hogy a nappali ellátás kihasználtsága folyamatosan nőtt, kivéve a július és augusztusi hónapban a nyaralások miatt és december hónapban pedig a karácsonyi ünnepek miatt tapasztalható csökkenés. Ezekben az időszakokban a klubtagok gyakrabban utaznak el, töltik el hozzátartozók körében az ünnepeket.

A nappali ellátás igénybevételének alakulása 2012-2017 között



A klubtagok száma és a klubok kihasználtsága is az elmúlt időszakban folyamatosan nőtt. A klubokban az engedélyezett férőhelyek száma 181, december hónapban 210

fővel volt megállapodásunk idősek nappali ellátása igénybevételére.

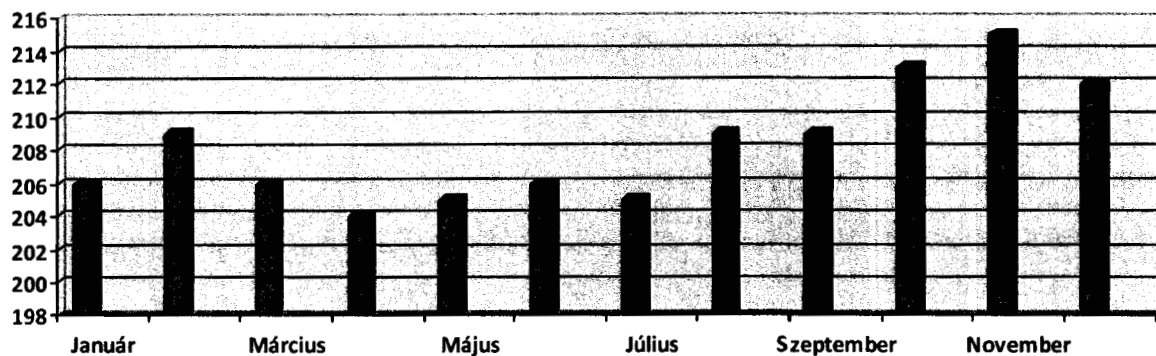
A nappali ellátás igénybevételénél a 2015. évben 163 főre tudunk normatívát elszámolni

2016. évben ez a szám 170 főre

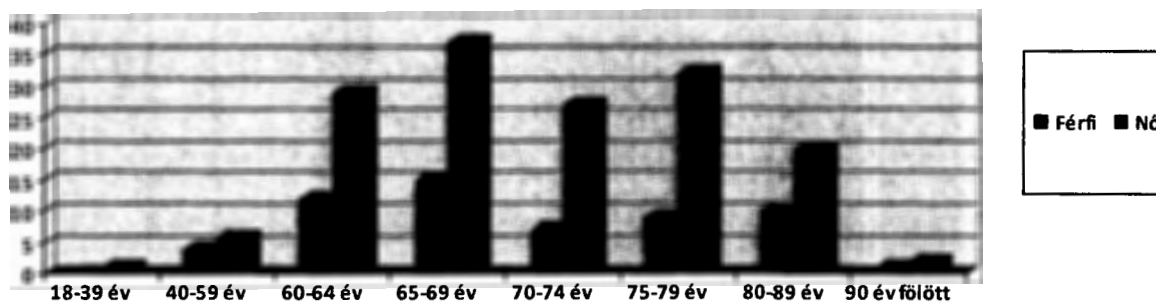
2017.évben pedig már 176 főre

**Éves átlagban, valamennyi klubban 90% feletti volt a kihasználtság.**

Az elmúlt időszakban a következőképpen alakult az idősek klubjaiban az ellátottak létszám



Az idősek klubjában a klubtagok kor szerinti összetétele



A nemek arányát tekintve a klubtagok 72%-a nő, 28%-a férfi.

A legnagyobb létszámú csoportot a 65-69 év közöttiek alkotják.

Az ellátottak 35 %-a 75 év feletti korcsoportba tartozik, akiknél speciális gondozási szükségletek jelennek meg, és ezért több törődésre, odafigyelésre van szükségük.

A klubtagok egészségi állapotára jellemző:

- 2% látássérült,
- 12 % mozgás szervi akadállyal küzd,
- 17% hallássérült,
- 14% valamilyen pszichiátriai kórképpel rendelkezik,
- 2% halmozottan sérült

A pszichiátriai kórképpel rendelkezők között nagy számban fordulnak elő enyhe és középsúlyos demenciában szenvedő klubtagok is.

*A létszámuk indokolná egy demens nappali ellátást biztosító intézmény létrehozását.*

*Az ellátottak magas átlagéletkora, mozgásszervi problémáik és mentális állapotuk miatt egy szállító szolgáltatás bevezetése is indokolt lenne.*

A nappali ellátást nyújtó idős klubjaiban biztosított a mentálhigiénés ellátás.

A mentálhigiénikus munkatárs rendszeresen felkeresi a klubokat, ahol:

- figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát,
- a klubokban rendszeres időközönként csoportfoglalkozásokat szervez,
- egyéni esetkezelést és kríziskezelést végez a nappali ellátást vezetőik jelzései és az ellátottak mentális állapota alapján,
- részt vesz szabadidős programok és az Idős Akadémiája szervezésében.

A klubtagok számára folyamatosan biztosított a különböző programokon való részvétel. Rendszeresen részt vesznek a Móricz Zsigmond Színház délelőtti nyilvános főpróbáin, a helyi önkormányzat által szervezett programokon (Hello, Nyíregyháza, Civil Városnap, KI-MIT-TUD, nemzeti ünnepek alkalmából szervezett megemlékezések, ünnepi műsorok), a megyei és városi nyugdíjas szövetség által szervezett programok (megyei sport verseny, Madarak-fák napja, vers és prózamondó versenyek). Ebben az évben senior táncfoglalkozásokon is részt vehettek a klubtagok a Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület vezetőjének aktív közreműködésével.

Az év során több alkalommal szerveztünk kirándulást a klubtagok számára Egerbe, Máriapócsra, Sárospatakra. Közösségi találkozókat szervezünk - Ezüst Juniális, Szüreti mulatság, Márton napi rendezvény. Július 13-án a 6. sz. Idős Klubjában „A Földünk titkai” címmel nyílt nagyszerű kiállítás különböző ásványokból és kőzetekből, amely közel 1 hónapig volt látogatható a város lakossága számára is.

Ebben az évben 10 alkalommal, ősszel és tavasz került megrendezésre az Idős Akadémiája a Római Katolikus Plébánián, mely igen népszerű volt a város időskorú lakossága körében. Valamennyi előadás teltházas közönség előtt zajlott.

Megvalósított programjainkról rendszeresen hírt adunk az intézmény honlapján, a [www.szocialisgondozas.hu](http://www.szocialisgondozas.hu) oldalon, valamint a Nyíregyházi Napló hasábjain.

A Magyar Közlöny 2017. február 14. számában jelent meg az 1/2017. (II.14.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról. A rendelet módosításai a nappali ellátást is érintették: A gondozási terv vezetésének kötelezettsége megszűnt, új szolgáltatáselemek kerültek be a nappali ellátás feladatai közé, változott a szakmai létszámnorma és egyes munkakörök megnevezése, valamint új típusú látogatási és eseménynapló került bevezetésre.

A szakmai rendelet értelmezésében a szolgáltatási elem a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összessége. A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően a rendelet szerint meghatározott szolgáltatási elemekre kell, hogy épüljenek a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazodva. A jogszabály 2017 végéig adott lehetőséget arra, hogy a szakmai program az új biztosított szolgáltatási elemeknek megfelelően kerüljön átdolgozásra, mely meg is történt.

Az idősök nappali ellátása területén a következő szolgáltatáselemek kerültek meghatározásra:

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- gondozás,
- felügyelet,
- háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás,
- készségfejlesztés,
- közösségi fejlesztés

Az év folyamán 3 klubban zajlottak nagyobb felújítások:

- 2. sz. Idősök Klubjában teljes tetőcsere zajlott, kicserélték a vízelvezető csatornákat, belső helyiségek festése, és a laminált padló cseréje is megtörtént.
- 7. sz. Idősök Klubjában a teraszon előtető került kialakításra, burkolatcsere történt a nappali helyiségben, az irodában, valamint az ebédlőben.
- A Nyírszőlősi Idősök Klubjában a régi padlóburkolatot eltávolították, járólapot és küszöböt cseréltek.

### **Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása**

A pszichiátriai nappali ellátás keretein belül olyan szolgáltatásokat nyújtunk az ellátottak részére, mellyel segítjük a közösségi létbe történő beilleszkedésüket, folyamatos kontroll mellett figyelemmel kísérhetjük mentális állapotuk alakulását.

Szolgáltatásunk két telephelyen (Csaló köz 11-13.: 8 fő, Vécsey köz 31. 5 fő), összesen **13 fő engedélyezett létszámmal** működik szoros együttműködésben az idős nappali ellátással, illetve a pszichiátriai közösségi ellátással.

**Az ellátotti együttműködési megállapodások száma az éves adatok tükrében: 24 fő**

Fontos változás a szolgáltatás életében, hogy 2017. február 17-től jogszabályi változások következtében az egyéni gondozási terv vezetése már nem kötelező, illetve

átdolgozásra kerültek a szolgáltatási elemek is, melyhez új dokumentációként a látogatási és eseménynapló is átdolgozásra került, megkönnyítve az adminisztrációt.

### **Együtműködés társintézményekkel:**

A szociális ellátórendszer egymásra épülő szerkezete alapján, a pszichiátriai nappali ellátás hatékonysága érdekében együtműködik az alábbi szociális-, egészségügyi intézményekkel, érdekvédelmi civil szervezetekkel:

- „Jósa András” Oktatókórház
- Sántha Kálmán Szakkórház Nonprofit Kft
- Pszichotikus Betegségben Szenvedők Sz – Sz - B megyei Érdekvédelmi Egyesület
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

### **Szolgáltatások**

- problémaelemzés, problémamegoldás,
- a személyes célok meghatározásának segítése,
- a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
- problémamegoldó beszélgetések,
- készségfejlesztés:
- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
- tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az azzal való napi együttélés és a szükséges kezelés teendőiről,
- pszicho-szociális rehabilitáció:
- igény szerint meleg élelem biztosítása
- az intézményen belüli szociális foglalkoztatáshoz való hozzájutás segítése megszervezése
- a foglalkoztatásra történő felkészítés
- rendszeres kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal
- rendszeres kapcsolattartás azon szervezetekkel, akik szociális foglalkoztatással foglalkoznak, klienseink munkához való jutásának érdekében
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- szabadidős önszolgáltató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről,
- megkereső tevékenység.

## Programok, fejlesztő foglalkozások

**Csoportos beszélgetés – pszichoeducácót** biztosítottunk pszichiáter vezetésével (Dr. Beszterczy Felícia), mely az aktuális problémák megbeszélését, a konfliktus, probléma megoldási módok hatékonyabb elsajátítását segítette elő, valamint az egymásra figyelést, egymás iránti türelem képességét javította.

**A szabadidős programok** megrendezésekor a cél a jó hangulatú, pozitív élményeket nyújtó szabadidő eltöltésének segítése, mely elsősorban a kliens társas kapcsolatainak kialakításához, megtartásához szükséges készségeit fejlesztette. A programokat a közösségi,- illetve az idős ellátásban dolgozó munkatársakkal közösen szervezték a terápiás segítők. Ilyen program volt a farsang, húsvéti készülődés, idősek világnapja, költészet napja, karácsony, szalonnasütés, palacsinta parti, zsíros kenyér parti, stb.

A foglalkozások széles spektrumát mutatja, hogy az angol, német és informatika klub mellett a kézműves, és irodalmi foglalkozások, az egészséges életmódot segítő foglalkozások (pl. zene terápia, relaxáció, vízi torna, mediball edzés, dietetikus előadás) egyaránt megtalálhatók.

Kedvelt foglalkozások a szellemi frissességet fenntartó vetélkedők (pl. „Generációk közötti szellemi vetélkedő”, versmondó verseny), ismeretterjesztő klubok (hagyományörző), illetve a napi rendszerességgel vezetett torna. A Csaló közben működő klub esetében kedvelt foglalkozássá vált a „Gasztró klub”, melynek keretében heti rendszerességgel sütöttek – főztek (pl. sütötök,- mézeskalácssütés, lapcsánka, palacsintasütés).

Ellátottainkkal rendszeresen részt vettünk, illetve felléptünk a városi rendezvényeken (pl. „Helló Nyíregyháza, Idősek Világnapja, Fogyatékkal élők fesztiválja, Nőnap ünnepség).

Ellátottaink alacsony jövedelmi helyzete miatt szívesen vették a kedvezményes színház, - múzeumlátogatás és fürdőzés lehetőségét.

Leggyakrabban felmerülő problémák, melyek megoldásához a terápiás segítők szakmai segítségét vették igénybe:

- gyermeknevelési problémák,
- munkahelyi konfliktusok, nehézségek kezelése,
- családi problémák, feszültségek oldása.

## **Kihasználtsági mutató**

Hónap	Csaló köz I. Pszich.	Vécsey köz II. Pszich.	Összesen	Fő	Kihasználtság (%)
Január	177	115	292	13.27	102.07
Február	160	104	264	13.2	101.5
Március	175	114	289	13.13	101.22
Április	144	94	238	13.22	101.6
Május	178	114	292	13.27	102.07
Június	171	104	275	13.09	100.69

Július	171	105	276	13.14	101.07
Augusztus	186	115	301	13.08	100.6
Szeptember	171	105	276	13.14	101.07
Október	168	104	272	12.95	99.61
November	168	105	273	13.00	100
December	155	80	235	12.36	95.07

**Éves kihasználtság: 100.53 %**

**Az ellátottak betegség típusa szerinti megoszlása**

Betegség neve	Ellátottak száma
Szkizofrénia	14
Rekurrens depresszió	5
Pánik zavar, Kevert szorongásos és depressziós zavar	3
Szkizofreniform pszichózis	1
Organikus hangulat zavar	1

Nemenkénti megoszlás:

Nő: 19 fő (79.16%)

Férfi: 5 fő (20.84%)

Korcsoportonkénti megoszlás:

18 – 39 év: 7 fő (29.16%)

40 – 59 év: 12 fő (50%)

60 – 69 év: 4 fő (16,66%)

70 év felett: 1 fő (4,16%)

Családi állapot:

- Házasság: 3 fő
- Elvált: 9 fő
- Özvegy: 2 fő

Pszichés állapotra vonatkozó adatok:

- Állapotában javulás történt 12 fő (50%)
- Az év folyamán visszaesés történt 5 fő (20.83%)
- Állapota stagnál 7 fő (29.17%)

Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll: 1 fő

Az év folyamán lezárásra került 8 fő.

A szolgáltatás fejlesztését a folyamatos ellátotti létszám bővítése mellett, az intézményen belüli szociális foglalkoztatás beindításában látjuk, mely által elősegíthetjük a pszichiátriai betegségben szenvedők munkába állítására vonatkozó törekvéseket. Ellátottjaink többsége aktív korú, munkatapasztalattal minimális mértékben, vagy egyáltalán nem rendelkeznek és a szociális foglalkoztatás ezen készségek megszerzéséhez segíthetné hozzá őket.

**Személyi feltételek:**

A nappali ellátás feladatait 1 fő szakmai egység vezető, és 2 fő terápiás segítő látja el.

**Pszichiátriai Közösségi Ellátás**

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy a pszichiátriai betegséggel élő emberek is hasonló életvitelt folytathassanak, mint az átlagemberek, valamint csökkenjen a környezet általi negatív megítélésük.

Ennek tudatában a személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátott személy emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek, s megkapja mindazokat a szolgáltatásokat, melyekre szüksége és igénye van.

Az ellátás célja, a folyamatos létszámbővítés mellett az aktív korú ellátottak munkához való hozzásegítése, illetve azok megtartása.

További cél azoknak az elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegeknek a minél teljesebb társadalmi reintegrációja, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátást kérelmező pszichiáter szakorvosának javaslata alapján, az ellátást igénylő kérelmére történik.

**A szolgáltatás, 2017. október 30-tól a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése megtörtént, mely alapján a közösségi ellátást költségvetési támogatással működtethetjük, az évi vállalt feladatmutató 77 feladategység.**

**Feladataink**

- Gondozás és pszicho-szociális rehabilitáció a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében,
- Segítségnyújtás egészségi és pszichés állapotjavításban,
- A meglévő képességek és készségek megtartása illetve fejlesztése,
- A mindennapi életben adódó konfliktusok feloldásában, problémák megoldásában segítség,
- Hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott szociális és mentális gondozás, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra /hozzátartozók, rokonok, barátok/ őket is bevonva és támogatva.

### **Együttműködés, ellátási minőség fenntartása:**

Esetmegbeszélés havonta, rendszeresen történt.

Ellátottjaink pszicho – szociális rehabilitációja érdekében a Pszichiátriai és Addiktológiai osztályokkal, szakrendelésekkel, a kezelő orvosokkal rendszeres kapcsolatban álltunk és állunk. A gondozás sikerének érdekében folyamatos volt a konzultáció, illetve az ellátotti létszám növelése érdekében szórólappal láttuk el a szakrendeléseket, illetve az orvosokat, melynek hatására a szakorvosok javasolták több esetben is az ellátásunkat.

### **Programok, fejlesztő foglalkozások**

A szabadidős, - illetve fejlesztő programok folyamatosan meghirdetésre kerültek, figyelembe véve az ellátottak felől érkező igényeket. Ellátásunk sajátossága, hogy foglalkozásaink helyszínül a pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgált, ahol integráltan működik idős nappali ellátás is. A meghirdetésre kerülő programok így egyszerre több célcsoportra is irányultak, mindenki számára nyitottak, igénybe vehetők.

### **Rendszeres foglalkozásaink**

- **Csoportos beszélgetés – pszichoedukácót** biztosítottunk havi rendszerességgel pszichiáter vezetésével (Dr. Beszterczy Felícia), mely az aktuális problémák megbeszélését, a konfliktus, probléma megoldási módok hatékonyabb elsajátítását segítette elő, valamint az egymásra figyelmet, egymás iránti türelem képességét javította.
- **Zeneterápia:** heti rendszerességgel, kis és zárt csoport keretein belül működő foglalkozás passzív zenehallgatással és aktív zenéléssel, mely zenére történő festéssel egészül ki. A zene segítségével a kliens pillanatnyi hangulata figyelhető, az ezt követő megbeszélésen pedig lehetőség van a kliensekben lévő különböző érzelmek (feszültség, szorongás, öröm, stb.) kibeszélésére, oldására. A csoport vezetője annak érdekében használja a zenét vagy zenei elemeket (hang, ritmus, dallam, harmónia), hogy elősegítse a kommunikációt, kapcsolatokat, tanulást, kifejezést, mobilizációt. Kedvelt tevékenység volt a zenehallgatás részét képező festés, ahol az érzelmek, gondolatok megjelenítésre kerülhettek a különböző színek és formák segítségével.
- **Játék csoport:** a pszichiátriai betegek mellett az idősek is szívesen vettek részt a hetente megrendezésre kerülő játékos foglalkozásokon, pl. társas,- és kártyajátékok, activity, stb. A játékok alkalmasak voltak a lazításra, örömforrás szerzésére, a feszültségek oldására, könnyed, oldott légkör kialakítására.
- **Számítástechnika, internet klub:** Manapság szinte már minden háztartásban nélkülözhetetlen „kellék” a számítógép, mely kapcsán folyamatosan jelentkezik érdeklődés a használata iránt. Ebből adódóan az internet és az általános számítógép használat elsajátítása a fő feladat. A foglalkozás hétről hétre hozzásegítette a résztvevőket az életvitelükhöz szükséges alapvető

információkhoz. A foglalkozás iránt főleg a fiatalok körében nagy az igény, de sajnos a klubban található számítógép nagyon régi, így az gátat szab a nagyobb kihasználtságnak.

**Kézműves foglalkozás:** heti rendszerességgel került megrendezésre, szívesen látogatott foglalkozási forma, melyet két foglalkoztatást segítő kolléga szervezett. Az együttlétek alkalmával ajándéktárgyakat készítettek, kipróbálhattak, tanulhattak régi és új kézműves technikákat (varrás, ragasztás - festés, gyöngyfűzés, horgolás, hímzés, stb.).

**Festészet:** a festészet, mint foglalkozás segíthet abban, hogy a kliensek felszabadultnak érezzék magukat, és alkotás közben harmóniába kerülhetnek önmagukkal. A felé formája az alkotót, hogy képes legyen az akaratát különböző technikákkal megjeleníteni. Eszközei: festék, papír, színes ceruza, ecset, zsírkréta, filctoll.

**Fejlesztő foglalkozás:** egyénre szabott, de csoportos formában történő foglalkozás. A készségek és képességek fejlesztésére irányul.

**Film klub:** a klub során beszélgetünk a levetített filmekről, a kiváltott érzelmekről, a hozzá kapcsolódó élményekről.

**Szellemi vetélkedők:** a vetélkedőkre való felkészülés során cél a kognitív funkciók fejlesztése, szinten tartása (gondolkodás, memória, emlékezet). A kialakított versenyhelyezettel kihívás elé állítva valódi teljesítményre motiválhatóak az ellátottak, személyiségük pozitív irányban változhat.

Megrendezésre kerültek a már hagyományosnak tekinthető, ünnepkörökhöz kapcsolódó programok pl. farsang, nőnap, húsvét, karácsony.

A foglalkozások szervezését, vezetését a 2 közösségi gondozó, a terápiás segítő és a 2 foglalkoztatást segítő szakember közösen végzi a közösségi ellátás, a nappali ellátás és az idős ellátás kliensei részére egyaránt.

AZ ellátottak kórkép szerinti megoszlása

Betegség neve	Ellátottak száma
Szkizofrénia (F20)	42 fő
Paranoia (F22)	1 fő
Szkizofreniform pszichózis (F23)	2 fő
Szkizotípiás rendellenesség (F21)	1 fő
Szkizoaffektív zavar (F25)	3 fő
Bipoláris affektív zavar (F31)	8 fő
Depresszió (F32)	1 fő
Rekurrens depresszió (F33)	6 fő
Pánik zavar, Kevert szorongásos és depressziós zavar (F41)	13 fő
Organikus hangulat zavar (F06)	1 fő

**2017. december 31-ei adatok alapján: 78 fő**

Nemenként megoszlás:

Nő: 64 fő ( 82,05 %)

Férfi: 14fő ( 17,95 %)

Korcsopontonkénti megoszlás:

18 – 39 év 21 fő (26,92 %)

40 – 59 év 40 fő (51,28 %)

60 – 69 év 16 fő (20,52 %)

70 év fölötti 1 fő (1,28 %)

Családi állapot:

• Házias 19 fő (24,36%)

• Elvált 31 fő (39,74%)

• Egyedülálló 2 fő (2,56%)

• Özvegy 5 fő (6,42%)

• Családban él 21 fő (26,92%)

Pszichés állapotra vonatkozó adatok:

• Állapotában javulás történt 24 fő (30.77%)

• Az év folyamán visszaesés történt 13 fő (16.66%)

• Nem történt visszaesés, állapota stagnál 41 fő (52.57%)

**2017. év folyamán ellátásba vettek száma 15 fő**

**2017. év folyamán ellátásból kikerültek száma 6 fő**

A Sz.-Sz.-B. Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya **gondnoksági ügyek felülvizsgálatához 411 környezettanulmány** elkészítésében kérte intézményünk együttműködését, melyet a közösségi ellátás munkatársai végeztek.

**Idősek Otthona**

Intézményünk a szakosított ellátás keretében, családias ellátást biztosító idős emberek otthonát működtet két telephelyen, ahol a rászoruló idős emberek számára 24 órás felügyeletet, és intézményen belüli szakápolást biztosítunk. Az idős ellátottak életvitel szerűen töltik mindennapjaikat a Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35, illetve Oros, Rozsnyai u. 8/A sz. alatt lévő idős emberek otthonában.

Sajnos az ellátási területünkön élő idős emberek létszámához képest igen kevés a férőhelyek száma, nagyon sokan várnak az intézménybe való bejutásra. A várakozók többségükben nők.

2017 decemberében a várakozók létszáma 109 fő volt, 30 férfi és 79 női kérelmet tartottunk nyilván. 98 fő Pacsirta utcai elhelyezésre várt, míg az Orosi telephelyre 11 fő várakozott.

#### **Intézményünk ellátotti létszáma 2017. évben**

Telephely	2016. december 31-i létszám	2017. december 31-i létszám	2017. évben elhunytak száma	2017. évben elköltözöttek száma	2017. évben új ellátottak száma
Pacsirta utca	44 fő	42 fő	7 fő	-	5 fő
Rozsnyai utca	21 fő	21 fő	1 fő	-	1 fő
Összesen:	65 fő	63 fő	8 fő	0 fő	6 fő

Nyíregyháza Pacsirta utcai éves kihasználtság átlaga 42.51 fő  
 Oros Rozsnyai u. éves kihasználtság átlaga 20.90 fő

**Éves kihasználtság átlaga 63.41 fő 100.65 %**

2017. január 01-től 6 fő demens beteg ellátására nyílt lehetőségünk.

2017. év	Demens ellátottak havi átlag	Demens ellátottak éves átlaga
Január	-	-
Február	4.03 fő	1.91 fő
Március	6 fő	3.3 fő
Április	6 fő	3.99 fő
Május	8.58 fő	4.93 fő
Június	11 fő	5.93 fő
Július	10.74 fő	6.64 fő
Augusztus	10 fő	7.06 fő
Szeptember	10 fő	7.39 fő
Október	10 fő	7.65 fő
November	10 fő	7.86 fő
December	10 fő	8.04 fő

A demens ellátottjainkkal 2017. november 01-től a foglalkoztatás szervező egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat tart napi rendszerességgel. A fejlesztési programban elsősorban az ellátottak pszichés állapotának szinten tartását tűztük ki célul.

*A fejlesztési program fokozatai:*

- I. Cselekvés – tevékenység – játék (kirakás)*
- II. Képi szint (feladatlap, képről beszélgetés)*
- III. Verbális szint (beszélgetés, kommunikációs játékok)*
- IV. Téri tájékozódás - térbeli eligazodás*
- V. Értelmi képességek fejlesztése*

Életkor és nem szerinti megoszlás 2017. december 31-i állapot szerint

#### **Pacsirta utcán**

	<b>59-64 éves</b>	<b>65-69 éves</b>	<b>70-74 éves</b>	<b>75-79 éves</b>	<b>80-89 éves</b>	<b>90-x éves</b>
Férfi:	-	3 fő	1 fő	-	3 fő	1 fő
Nő:	1 fő	2 fő	1 fő	5 fő	13 fő	12 fő
<b>Összesen:</b>	<b>1 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>16 fő</b>	<b>13 fő</b>

#### **Rozsnyai utcán**

	<b>60-64 éves</b>	<b>65-69 éves</b>	<b>70-74 éves</b>	<b>75-79 éves</b>	<b>80-89 éves</b>	<b>90-x éves</b>
Férfi:	-	1 fő	1 fő	-	2 fő	-
Nő:	-	1 fő	4 fő	2 fő	7 fő	3 fő
<b>Összesen:</b>	<b>-</b>	<b>2 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>9 fő</b>	<b>3 fő</b>

Fontos számunkra ellátottjaink jogainak érvényesülése. Évek óta folyamatosan működik az **Érdekképviseleti Fórum**, melynek feladata az idősotthonban élő emberek jogainak – érdekének védelme, az ellátást érintő dokumentumok véleményezése, a panaszok és konfliktusok kezelése. Az elmúlt év során nem fordult elő olyan vitás kérdés a lakók illetve hozzátartozók körében, amelyeket a vezetéssel és a munkatársakkal együttműködve nem tudtunk megoldani, így vitás kérdésekben az Érdekképviseleti Fórumnak nem kellett döntenie.

Lakógyűlésünkön, a lakóink kéréseit, igényeit felmértük és azokat teljesítettük.

Részlegeinken, az év folyamán gyógytornász, gyógymasszőr, mentálhigiénés szakemberek foglalkoztak az ellátottakkal. Önkéntes segítő tart hetente kétszer foglalkozást ellátottjainknak. Évente több alkalommal veszünk részt a városi rendezvényeken, állatkerti látogatáson, máriapócsi zárandoklaton, az idősek számára rendezett városi karácsonyi ünnepségen.

Ebben az évben új bútorok kerültek beszerzésre: kanapék, ágyak. Négy lakószoba előterébe gardróbszekrényeket vásároltunk.

Az idősek otthona továbbra is terepintézménye számos szakirányú képzést szervező oktatási, képzési intézmények. A Polgármesteri Hivatal ápolási díjas képzése során a Pacsirta utcai Idősek Otthona gyakorlati helyszíneként működik.

## Étkeztetés –Konyha

Intézményünk két telephelyen működtet főzőkonyhát, mely a szociális étkeztetést, a Református Egyház étkeztetésének egy részét, saját ellátotti és vendégétkeztetést lát el.

- I. A Pacsirta utcai főzőkonyhán 350 adag ebéd elkészítésére van engedélyünk. A kihasználtság munkanapokon 74% - 87% közötti.
- II. A Vécsey utcai főzőkonyhán 170 adag elkészítésére van engedélyünk. Itt a kihasználtsága munkanapokon 59% - 88 % között alakul.

***Az étkeztetésben a 2016-os évhez képest ~ 3%-os csökkenés figyelhető meg -1314 adag***

***Ennek a csökkenésnek az oka valószínűleg a 2016-tól megjelenő olcsóbban étkeztető szolgáltatók, illetve a városban egyre több helyen megjelenő népkonyha.***

### Étkeztetés

#### **2017 évben**

napi egyszeri étkeztetésnél, mely csak az ebédet foglalja magába

**58543** ételmezési napot (adagot)  
számoltunk el

napi 5x étkeztetésnél (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)

**24501** ételmezési napot (adagot)  
számoltunk el

az 5x étkezésen belül diétás étkeztetés

**5619** adag került elszámolásra

A Pacsirta utcai Pihenőházba, az Orosi Pihenőházba és a Kék Szirom Lakó Otthonba ötszöri étkeztetést, és diétás étkezést is biztosítunk a 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet alapján.

***Az étlapot dietetikus ellenőrzi, a diétás ételek elkészítését és felügyeletét diétás szakács végzi.***

### Ebéd házhoz szállítás

2017 évben együttműködési szerződés alapján a Református Egyháznak a

két főzőkonyhán

**39019** adag ebédet készítettünk

a Pacsirta utcai főzőkonyháról

**11761 adag ebédet szállítottunk házhoz.**

### Ellenőrzések

Konyháinkat folyamatosan ellenőrzés alatt tartják a hatóságok. A Megyei Állategészségügyi és Élelmiszer-Ellenőrző Állomás, a Kormányhivatal, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH)

### ***Felújítás***

2017.augusztusban nagyszabású felújítás kezdődött a Pacsirta utcai főzőkonyhán, melynek keretében bővítették a főzőteret, és új zöldség előkészítő helyiséget alakítottak ki.

A főzőtér és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek, mosogatók, előkészítők új padozatot és lemosható falburkolatot kaptak. A teljes konyha területén nyílászáró csere, és tisztító festés történt. Az új nyílászáróknak köszönhetően légtechnikai berendezés került beszerelésre, mely a beszívott friss levegőt szükség esetén felmelegíti, így nem a kinti hőmérsékletű levegő kerül a főzőtérbe.

Ebben az évben két fagyasztó láda mondta fel a szolgálatot, helyettük új fagyasztóládák kerültek beszerzésre, illetve a bővítést követően három gázszámolyt vásároltunk.

### **Kreatív csoport**

A csoport munkatársai valamennyi telephelyen kézműves foglalkozásokat vezetnek. 2017 évben az időskorú ellátottaknál megfigyelhető volt a rohamos leépülés, az egészségromlás, mely nehezítette a foglalkozások levezetését. Megfigyelhető volt az aktivitás gyengülése is, vagy teljes megszűnése. Ilyen esetekben, csoportos interaktív beszélgetéssel helyettesíthető a foglalkozás olyan témaköröket választva, melyben az ellátottak is otthonosan mozognak (régai hagyományok, főzés, háztartásvezetés). Tapasztalataink szerint jól kiegészíthető a foglalkozás filmvetítéssel is, ami ha nem is aktív cselekvést eredményez, de mentális segítséget nyújt az idős emberek számára.

### ***Foglalkozások általános felépítése***

- klub szobák évszaknak és ünnepeknek megfelelő dekorálásában való segítségnyújtás
- ajándékkészítés rendezvényekre
- újrahasznosításra törekvés
- foglalkozások az ellátottak igényeihez/ötleteihez igazodva
- internet használathoz segítség
- varrás (javítás, ötletek)
- évközi rendezvények, ünnepek szervezésének segítése (farsangi jelmez, tánc betanítás)
- mosási, főzési, tisztálkodási tanácsok/ötletek (mosószerkészítés költséghatékony módon)
- 2016-os évtől a klubok által szervezett névnapi/szülinapi és egyéb jeles ünnepeken való részvétel

Az **anyagokat** általános, egész évben felhasználásra kerülő anyagok, textil, papír, ragasztó, fonalak, dekorációs eszközök, festékek stb.. alkották, illetve időszakos anyagszükségletek, melyeket ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan használtunk fel.

A foglalkozásokhoz szükséges anyagokat többféle módon szerezzük be. Az intézmény éves szinten tervez egy minimális összeget az alapanyagok beszerzésére. Vannak az intézménynek rendszeres támogatói, akik anyagi és természetbeni támogatást is nyújtanak a munkánkhoz. Nagy sikertörténet az újrahasznosítás, igyekszünk minél több alapanyagot újra hasznosításba bevonnunk.

## **Mentálhigiénés ellátás**

Intézményünkben közel 1500 idős ember mentális gondozásáról, 1 fő főállású és 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező munkatárs gondoskodik. Az idős nappali ellátásban, illetve a bentlakásos intézményben végzik munkájukat.

A munkatársak előre elkészített beosztás alapján keresik fel a klubokat, illetve az idős otthonok lakóit.

Munkájuk során

- figyelemmel kísérik az ellátottak mentális állapotát
- rendszeres időközönként csoportfoglalkozásokat szerveznek
- egyéni esetkezelést és kríziskezelést végeznek, a klubvezetők vagy a főnövér jelzései illetve az ellátottak mentális állapota alapján
- közreműködnek a szabadidős programok szervezésében
- szervezik Idősek Akadémiája programsorozatát

2017 -ben a mentálhigiénés tevékenységet a következő adatokkal lehet jellemezni

Csoportos foglalkozásban résztvevők száma 2017-ben	Esetmegbeszélés klubtagokkal (alkalom)	Esetmegbeszélés munkatársakkal (alkalom)	Mentálhigiénés ellátásban részesült összesen
<b>1587</b>	<b>271</b>	<b>154</b>	<b>2012</b>

Az egyéni és csoportfoglalkozásokon a következő témakörökben folytak beszélgetések

- életvezetési tanácsadás
- bűnmegelőzési tájékoztató
- ismeretterjesztő egészség megőrző beszélgetések
- mentális állapotváltozások megjelenési formái és okai, demencia, depresszió
- intimitás.
- táplálkozás-egyéni igények, izlésbeli változások, íz érzésvesztés stb..

## A foglalkozások témái

- Emberi kapcsolatrendszerek
- Játék és játékoság
- Szociális és társadalmi változások és hatásai az egyénre
- Az idősödés problematikája–jól éltem-e? Miért éltem? Mi marad utánam?
- Intézményi elhelyezés lehetőségei, bekerülési feltételek stb..
- Időskori célok és feladatok–a képességek reális felismerése
- Ünnepek és az ehhez tartozó rituálék
- Környezeti csodák
- Önellfogadás, társ elfogadás
- A halál az elmúlás misztériuma
- Szerepek és szerephelyzetek, az idős ember helye a világban
- Balesetek, veszélyes helyzetek és ezek elkerülése
- Magányosság és egyedüllét
- A család szerepe az idős gondozásban
- Az együttélés alapszabályai
- Örömképesség, boldogság, derű és az idősödés

## Összegzés

Az intézményvezetés számára a gazdaságos üzemeltetés szem előtt tartása mellett, továbbra is célként fogalmazódott meg a magas színvonalú ellátás biztosítása valamennyi szakfeladatban.

Minden munkatársunk igyekezett energiáját és legjobb tudását bevetni, a nagy szakértelmet, odafigyelést, emberséget, és empátiát igénylő munkába.

2017-ben folytatódott a szociális ágazat átalakítása, a korábbi változtatások finomítása. A házi segítségnyújtás szakfeladatban fokozatosan visszatér a szokásos „menetrend”. Lassan mindannyian hozzászokunk az új szabályozásokhoz az ellátottakat és a házi orvosokat is beleértve. Könnyebbé, gördülékenyebbé válik a munkavégzés.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás új készülékeinek próbaüzeme véget ért, az ellátottak térítési díj ellenében tudják igénybe venni a szolgáltatást. A szolgáltatás kihasználtsága így is 100%-os, az ellátás igénybevételére keveset kell várni, a gyakorlatban nincs várólista.

Az idős nappali ellátást igénybe vevő ellátottak egyre idősebbek, jellemzően 75 év felett veszik igénybe a szolgáltatást. Több klubban jelenik meg a szállításra való igény.

A klubvezetők körében személyi változások történtek, ami jótékony hatással volt a klubéletre. Változatos, színes kulturális és egyéb programokat szerveznek munkatársaink az idősek számára, mely az igénybe vevői létszám emelkedését eredményezi.

A pszichiátriai nappali ellátás egyenletesen működik, kiváló szakemberek vezetésével. 2017. őszétől lehetőségünk nyílik újra állami támogatás igénybevételére a pszichiátriai közösségi ellátás finanszírozására.

A fogyatékos nappali ellátás évek óta folyamatosan küzd az engedélyezett ellátotti létszám feltöltésével, kisebb nagyobb sikerrel. Személyi változások történtek ebben a szolgáltatásban is, de az ellátás színvonalán ezek a változások nem voltak érezhetők. A szociális foglalkoztatás megnevezése, és rendszere év közben alakult át, fejlesztő foglalkoztatássá.

Az idősek otthonában az ellátottak, nyugodtan kiegyensúlyozottan töltik napjaikat, biztonságban érzik magukat. Tudják, hogy helyben is van lehetőség kisebb egészségügyi ellátásra. A hozzátartozók is biztonságban tudják szeretteiket.

Némely szolgáltatásban az ésszerűsítésekkel és átcsoportosítással hatékonyabb működést tudunk elérni, miközben a szolgáltatás színvonala nem csökkent.

A munkaerő gazdálkodás ebben az évben is nagy kihívásokat rejtett magában. Több munkatársunk ment nyugdíjba és nem meglepő módon, többen elhagyták a pályát, más munkakörben helyezkedtek el.

Úgy tűnik, hogy 2017-ben elkezdődött városunkban is a szakemberek „vándorlása” „elcsábítása”. Ez a folyamat az ország nyugati részén már két éve jelen van.

Intézményünk társadalmi szerepvállalása folytatódott, önkéntes foglalkoztatási programokban vettünk részt.

Szakmacsoportjaink a városi rendezvényeken folyamatosan jelen voltak, foglalkoztató asztalokkal, fellépésekkel.

Szakképzési intézményekkel és felsőoktatási intézményekkel állunk szerződésben, minden szolgáltatásunkban gyakorlati terep helyszínként működünk együtt.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a települési támogatásként megállapított ápolási díjban részesülő személyek számára a megállapítást követő évben 16 órás felkészítő foglalkozást, ezt követően, pedig minden évben 8 órás tanácsadást szervez a 3/2015. (II.20.) önkormányzatirendelet 6. § (1) bekezdése alapján.

2017-ben 71 fő vett részt 16 órás felkészítő foglalkozáson, 309 fő 8 órás tanácsadáson. A foglalkozások témája az életkor előrehaladtával bekövetkező változások, a demencia mint népbetegség, valamint gyakorlati ápolás és gondozási feladatok volt.

Terveink között szerepel az ellátás minőségének javítása, a munkavégzés hatékonyságának emelése, az ellátotti létszám növelése, a tervezett átalakítások maradéktalan végrehajtása, a legjobb tudásunk szerint.

Mindannyiunk számára fontos, hogy ellátottjaink és hozzátartozóik is elégedettek legyenek a szolgáltatások színvonalával, munkatársaink hozzáállásával.

Intézményünk vezetése és minden munkatársa 2017-ban is megtett mindent azért, hogy az általunk biztosított szolgáltatások a lehető legmagasabb színvonalon, biztonságosan és gazdaságosan működjenek.

Nyíregyháza, 2018. május. 04.



Bojda Márta  
Igazgató

000135



Ügyiratszám: SZOC-4651-2/2018.  
Ügyintéző: dr. Szakálné Ujhelyi Anita

**Előterjesztés**  
**- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz -**

**a Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT – Ház Anya – Gyermekek Segítőotthona „Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására**

**Tisztelt Bizottság!**

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezet fenntartásában működő NYITOTT-HÁZ Anya - Gyermekek Segítőotthon és Krízisközpont 2005. február óta nyújt segítséget, megoldást a krízisben lévő, családon belüli erőszakot elszenvedett, otthontalanná vált anya és gyermekeik számára lakhatásuk megoldása érdekében.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezete között létrejött feladat ellátási szerződés alapján a szervezet a végzett tevékenységéről évente köteles beszámolni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a szociálisan rászorult hajléktalan személyek részére nyújtható lakhatásukat segítő lakbér hozzájárulási szolgáltatásról szóló 2/2008. (I.15.) KGY rendeletének 6. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően a lakhatást segítő program keretében az együttműködésre kijelölt szerv: évente írásos értékelést készít a program végrehajtásáról.

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT – Ház Anya – Gyermekek Segítőotthona által működtetett „Félutas” Ház 2017. évre vonatkozó szakmai munkájáról elkészítette a beszámolót.

Fenti jogszabályokban szabályozott együttműködési kötelezettségének a Magyar Vöröskereszt eleget tett, mely összefoglaló a mellékletben található. A beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt 2017. évi szakmai beszámolót elfogadni szíveskedjen.

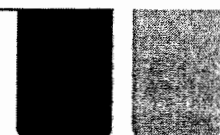
Nyíregyháza, 2018. május 24.

Tisztelettel:

  
Dr. Krizsaj Anita  
osztályvezető



000086





**Határozat-tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE**

**SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2018. (V.28.) számú

**h a t á r o z a t a**

**a Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezetének Anya – Gyermek Segítőotthona  
„Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezetének Anya – Gyermek Segítőotthona „Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**

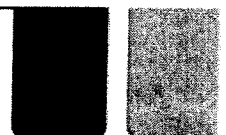
Nyíregyháza, 2018. május 28.

dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezete  
4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.
4. irattár

000087



# Szakmai Beszámoló



**A Magyar Vöröskereszt  
Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Szervezetének  
Anya - Gyermek Segítőotthona  
Kríziskezelő – hálózat keretében megvalósult  
Félutasház működéséről**

**2017. év**



000088

### **Azonosító adatok:**

**A fenntartó neve:** Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete

**Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. sz.

**Képviselő:** Gurály Edina Erzsébet, megyei igazgató

**Céggjegyzékszám:** 7. P.k.61118/1993/4 - 5525

**Adószám:** 19202451-2-15

**Határozat száma:** 282/2008. (X.20.) számú határozat

**Tevékenység:** Félutasház működtetése

**A Megvalósulás helyszíne:** 4481 Nyíregyháza - Sóstóhegy, Gulyás Pál út 2. sz.

(A cím nem nyilvános.)

### **A ház működése:**

A „Félutasház” programunk, 2009 óta működik. A célnak megfelelő családi ház csendes, külvárosi környezetben helyezkedik el. Célja, hogy a családok átmeneti otthonából, pályázati úton kiírt feltételeknek megfelelő bántalmazott nő és gyermeke számára lakhatást biztosítson oly módon, hogy önálló életvitelt folytassanak, de még kapjanak hozzá segítséget.

Ez az ellátási forma hidat képez az átmeneti gondozás és a társadalomba való beilleszkedés között, párhuzamosan védelmet biztosít a rászoruló család/családok részére, a segítségnyújtás, a támogatott életvezetés mellett.

A segítő munka folyamán az önálló életbe való kilépéshez több szakember működik együtt (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus). A természetes erőforrások elérése és mozgósítása mellett a Félutasház lehetőséget teremt a család számára, hogy jövőképe szerint megválassza a legmegfelelőbb hosszú távú stratégiát saját maga és gyermekei számára.

**Az ingatlan címét** a kliensek védelme érdekében **a nyilvánosság számára titkosan kezeljük.** Erre kérjük minden együttműködő partnerünket is.

Az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével kérjük, hogy a házban lakókra vonatkozó információkat **fokozottan bizalmasan kezeljék.**

A programba való bekerülés önkéntes alapon történik **pályázati rendszerben**, az intézmény és a kérelmező között kötött írásbeli megállapodás alapján. A programban való részvétel maximum 5 évre szól. A bekerülés alapfeltétele, hogy a kliens képes legyen az önálló életvitelre és az önfenntartásra, egyben stabil munkahellyel rendelkezzen.

2014.07.29 óta a pályázati kiírás sikeres nyerteseként egy anya, egy gyermekkel ( P. E.), valamint 2016.03.17-től szintén egy anya egy gyermekkel költözött be a házba és kapott lehetőséget az önálló életre. P. E. 2017. 06-hóban önkormányzati bérlakás kiutalása révén megkezdhette civil életét itt maradván a városban. A megüresedett férőhelyet azóta is folyamatosan pályáztatjuk, de jelenleg még nem költözött be új család.

P. E. 2015 évben befejezte tanulmányait, így megszerezte Rehabilitációs nevelő, segítő OKJ-szakképzettségét, ezt követően közhasznú foglalkoztatás keretében elhelyezkedett a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének központi irodájában, mint takarítónő. 2015. Júliusában a Sóstói Múzeumfaluban kapott lehetőséget szintén közfoglalkoztatásban, ahol elismert dolgozó lett.

Gyermeke, T. K. még 2015-ben betöltötte ugyan a 6. életévét, de további egy évre az óvodában maradt. P.E. gyermekét rendszeresen „iskola – előkészítő” foglalkozásokra vitte,

000089

ezzel segítve az iskolai tanulmányok sikeres kezdetét. 2016-ban megkezdte az első osztályt a helyi iskolában.

További tervei között szerepelt a számítógép kezelés elsajátítása, ezzel is bővítve lehetőségeinek körét az állandó munkahely megszerzésére. Pályázatot írt, és pozitív elbírálás után laptopot kapott, internet hozzáféréssel.

2017-ben ügyvéd segítségével rendezte a gyermeke után járó jogos tartásdíjat, melyhez segítséget nyújtottunk a vérszerinti édesapa felkutatásában. Sikertől új párkapcsolatot kialakítania, mely stabilitást és biztonságot adott az életében. 2017.03 hóban pályázatot nyújtott be a Nemzeti Eszközkezelő Zrt.-hez tartalék ingatlanok bérlésére, melyet pozitívan bíráltak el 2017. 04 hónapban. Az édesanya 2017.06 hóban kiköltözött a pályázat útján elnyert nyíregyházi ingatlanba.

**Sz. A.** 2016-ban a callcenteres munkahelyén sikeresen teljesített, így anyagi biztonságban volt. Keresetét be tudta osztani. Gyermekeit maximálisan ellátta. A gyermek 2016 szeptemberében megkezdte iskolai tanulmányait, az anya a Szent Imre Katolikus Gimnázium Általános Iskolába íratta be. Számára fontos volt, hogy vallásos nevelésben is részesüljön gyermeke. Az anya ügyei intézésében önálló, ritkán igényelt beavatkozást. Felnőtt korú fiával, és családjával (menyével, unokájával) rendszeres kapcsolatot tart, ebben a személyes látogatások is szerepeltek.

2017. 04. hónapban munkahelyet váltott és a Sóstói Múzeumfaluban helyezkedett el, ahol a félutas ház másik lakója is dolgozott.

2017. 06. hónapjától él egyedül a házban gyermekével, azóta a rezsiköltségek sokkal nagyobb terhet jelent számára. 2017 tele a magas fűtési számla miatt különösen megterhelő volt számára.

Mindketten a megállapodásban szereplő feltételeknek, az elvárásoknak eleget tettek. Minden hónapban igyekeztek rendezni a közüzemi díjaikat, emellett a lakás elő-takarékossági számlájukra is érkeztek a befizetések.

Jó „gazda” gondosságával ügyeltek mindenre, a felmerülő hibákról haladéktalanul értesítették intézményünket. A házhoz tartozó kertet megfelelően gondozták 2017-ben is, veteményeztek, virágokat ültettek.

Az anyák jó kapcsolatot ápoltak az utca lakóival, ezzel hatékonyabban kapcsolódtak be közvetlen környezetük „vérkeringésébe”.

Elmondható, hogy a jó összhang ami kialakult a lakók között, az 2017-ben is folytatódott. A közös munkahelynek köszönhetően, meg tudták oldani a váltott műszakos munkarendet, így ezáltal felváltva vigyáztak egymás gyermekére. Mindketten példamutatóan végezték mindennapos tevékenységeiket házon belül és kívül is. Önállóságukat megtartották, emellett munkahelyi, és baráti kapcsolataikat szépen építették.

Az anyák elfogadták az intézmény szociális szakembereinek tanácsait, az életvezetésben, együttműködők a helyzetük megoldása érdekében. A Félutasház programban való részvételük óta elmondhatjuk, hogy szakmai munkánk eredményeként a családok készségei, képességei fejlődtek, a munkaerőpiacon is képesek helyt állni.

A program kezdetén célunk volt, hogy segítséget nyújtsunk a bántalmazott családoknak az átmeneti ellátás elhagyása utáni időszak nehézségeinek áthidalásában, a későbbiekben pedig stabil jövőkép alakuljon ki és megtakarításokra ösztönözze a család fenntartóját, az anyát.

Programunk az eddig vállalt célt elérte, hiszen folyamatosan munkaviszonnal rendelkeztek. A programnak megfelelően fizetik a havi rezsiköltséget, a megkötött Lakáskassza pedig biztosítja a takarékoságot, a tartalékképzést, valamint a kilépést megkönnyítő tőke létrejöttét. Mindkét család rendszeresen és aktívan részt vesz az intézmény által szervezett rendezvényeken, emellett az adományainkból is részesültek.

Az idei évben a technikai feladatok terén nagy változások nem történtek, a ház karbantartására, állagmegőrzésére figyelmet fordítottunk.

Így például:

- Az elmúlt télen 2017 januárjában külső csőtörés miatt egy nagyobb költséggel járó javítási munkát végeztünk el.
- A bútorzatban a szükséges cserét a lakossági adományoknak köszönhetően elvégeztük, a javítások megtörténtek.
- A villamossági vezetékek egy része ismételten javításra szorult, melyet elvégeztünk
- A félutas ház lakóinak 2017-ben sikerült lecserélnünk a régi tárcsás mosógépet egy automata mosógépre, melynek karbantartását és beüzemelését szakember végezte el.
- A fűtésszezon előtt az összes gázkészülék felülvizsgálata megtörtént. A konyhai gázkonvektor javításra került.
- A bejárati ajtó biztonságosabbá tétele és a hőszigetelés miatt egy nagyobb karbantartási munkát kellett rajta elvégeztetnünk.
- Hőszigetelési okok miatt az egyik redőny is megjavíttatásra került.

### **Problémák és nehézségek:**

A problémát mindkét lakónk számára az állandó munkahely megszerzése és megtartása jelenti. A közhasznú munka rövid ideje bizonytalanságot jelent a családok számára a hosszabb szerződéses jogviszony megszerzéséhez magasabb, vagy piacképesebb iskolai végzettség megszerzésére lenne szükség.


P. E. kiköltözését követően a helyére folyamatosan próbáltunk új családot keresni, azonban a pályázatás azóta is sikertelen. Az ingatlant több potenciális pályázatnak megfelelő család is megtekintette, azonban a beköltözésre nem került sor, elutasították a lehetőséget. Az elutasítás háttérben mindig az ingatlan állapota állt. Az épület műszaki állapota erősen romlásnak indult. A nyílászárók elkorhadtak, a födém szerkezete megromlott, a vakolat a szigetelés nélküli falról több helyen, nagy felületen hiányzik. A ház csővezetékeinek állapota szintén kritikus. Ezen okok következtében – különösen hidegebb telek alkalmával – a közüzemi számlák díjai megemelkedtek, amelyek teljesítése az önálló életet kezdő anyák számára óriási terhet jelentenek, szinte teljesíthetetlenek.

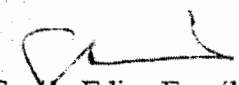
### **A kollégák által végzett szakmai tevékenységek:**

- kommunikációs technikák ismertetése
- problémamegoldó szituációs technikák átadása
- együttműködés folyamatos motiválása
- segítő beszélgetések
- pszichológus, mint szakember együttműködése
- jövőkép tervezése
- családi, rokoni kapcsolatok megtartása érdekében együttműködés

- a család biztonságérzetének növelése
- anya-gyermek kapcsolat erősítése
- gyermekek iskolájával/óvodájával történő kapcsolattartás
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal
- együttműködés a védőnővel
- takarékoság, pénzbeosztás megtanítása, folyamatos figyelemmel kísérése
- álláskeresési tanácsadás
- életmód tanácsadás megszervezése, életvezetési problémák feltárása tekintettel az új lakhatási helyzetre
- önbizalom, önértékelés erősítése
- személyiség fejlesztő, erősítő beszélgetések
- hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás
- jogok és érdekek védelme és képviselése, az esélyegyenlőség megteremtése
- karbantartási munkálatok
- adománygyűjtés

Nyíregyháza, 2018. 02. 27.



  
Gurály Edina Erzsébet  
megyei igazgató



Ügyiratszám: SZOC-4651-2/2018.  
Ügyintéző: dr. Szakálné Ujhelyi Anita

**Előterjesztés**  
**- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz -**

**a Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT – Ház Anya – Gyermek Segítőotthona „Félutas” Kiléptető Ház 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására**

**Tisztelt Bizottság!**

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezet fenntartásában működő NYITOTT-HÁZ Anya - Gyermek Segítőotthon és Krízisközpont 2005. február óta nyújt segítséget, megoldást a krízisben lévő, családon belüli erőszakot elszenvedett, otthontalanná vált anya és gyermekeik számára lakhatásuk megoldása érdekében.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezete között létrejött feladat ellátási szerződés alapján a szervezet a végzett tevékenységéről évente köteles beszámolni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a szociálisan rászorult hajléktalan személyek részére nyújtható lakhatásukat segítő lakbér hozzájárulási szolgáltatásról szóló 2/2008. (I.15.) KGY rendeletének 6. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően a lakhatást segítő program keretében az együttműködésre kijelölt szerv: évente írásos értékelést készít a program végrehajtásáról.

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezetének NYITOTT – Ház Anya – Gyermek Segítőotthona által működtetett „Félutas” Ház 2017. évre vonatkozó szakmai munkájáról elkészítette a beszámolót.

Fenti jogszabályokban szabályozott együttműködési kötelezettségének a Magyar Vöröskereszt eleget tett, mely összefoglaló a mellékletben található. A beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt 2017. évi szakmai beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

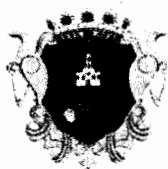
Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita  
osztályvezető



000492





Ügyiratszám: SZOC/1578-7/2018

Ügyintéző: Korpai Tibor/Szenes Zoltán

**Előterjesztés**

**- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz –**

**a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ felülvizsgált szakmai programjának illetve szervezeti és működési szabályzatának elfogadására**

**Tisztelt Bizottság!**

A Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ 2018.01.01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működik. A Központ ellátási területe kiterjed a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területére, míg család- és gyermejjóléti szolgáltatást Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területén biztosít, átvállalt feladatellátás keretében.

A szolgálat gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak minél színvonalasabb biztosítását, nyitva álló helyiségek működtetésével valósítja meg az ellátott településeken. A nyitva álló helyiségek köre jelenleg kibővül 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. szám alatt található ingatlannal, amely az érintett településsel megkötendő ellátási szerződés – kiegészítésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez biztosítja a használati jogcímet.

Az intézmény nyitva álló helyiségek felvezetése miatt indokolt a szolgáltatói nyilvántartás bejegyzéseinek módosítása, ami a szakmai program és a szervezeti és működési szabályzat módosítását is magával vonja. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2010.(XI.12.) számú, a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13.§ (4) pontja értelmében a bizottság gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermejjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat, így azokat a hatáskörrel rendelkező Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat – tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018.05.24.

Tisztelettel:

  
Dr. Krizsai Anita  
osztályvezető



000191





1. számú melléklet a SZOC/1578-7/2018. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

...../2018. (V.28.) számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ felülvizsgált a szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának módosítását a SZOC/1578-7/2018. számú előterjesztésben foglaltak szerint 2018.05.28 – i hatállyal elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága Elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2018. május 28.

Dr. Rákóczi Ildikó  
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Irattár

000095





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586

E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

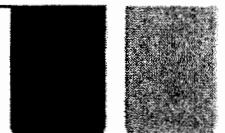
2. számú melléklet a SZOC/1578-7/2018. iktatószámú előterjesztéshez

000096

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



# SZAKMAI PROGRAM



**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**  
**4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a**

Nyíregyháza, 2018.

000197

## Tartalomjegyzék

<b>I. Az Intézmény működésének alapelvei, küldetése</b>	2
<b>II. Általános rendelkezések</b>	3
<b>III. Az Intézmény azonosító adatai</b>	3
<b>IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata</b>	5
1. A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének jogszabályi háttere	5
2. A Szolgáltatás célja, feladatai	5
<b>V. Ellátási terület, ellátottak köre</b>	8
<b>V. Az Intézmény szolgáltatásainak bemutatása</b>	11
A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai	11
Speciális szolgáltatások	15
a) Kapcsolattartási ügyelet	15
b) Kórházi szociális munka	16
c) Készenléti szolgálat	16
d) Iskolai, óvodai szociális munka	17
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	18
f) Adósságkezelési tanácsadás	18
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	18
h) Fogyatékosügyi tanácsadás	18
i) Jogi tanácsadás	19
j) Pszichológiai tanácsadás	19
2. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai	20
Szolgáltatások:	20
a) Facilitálás – Resztoratív technikával	20
b) Konfliktus kezelési szolgáltatás - mediáció	21
c) Szabadidős programok az iskolai szünetekben	22
d) Fogyatékkal élő gyermeket nevelő családok segítése	23
e) Munkavállalási tanácsadás a családsegítésben	24
f) Közösségfejlesztés	25
g) Adományok gyűjtése és osztása	25
<b>VI. Család- és gyermekjóléti tevékenység adminisztrációja</b>	26
<b>VII. Szakmai együttműködés</b>	27
<b>VIII. A jelzőrendszer működtetése</b>	28
<b>IX. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása</b>	30
<b>X. Jogvédelem</b>	31
<b>XI. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja</b>	32
<b>XII. Az ellátás igénybevételének módja</b>	32

000 98

XIII. Záró rendelkezések

34

A Szakmai Program mellékletei

35

**I. Az Intézmény működésének alapelvei, küldetése**

*Alapelveink:*

- Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

Intézményünk *küldetése* a család- és gyermekjóléti szolgáltatás magas szakmai színvonalú és hatékony működtetése a szolgáltatást igénybevevők szükségleteinek figyelembevételével. Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük a hozzánk forduló célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy a klienseink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban. Intézményünk a preventív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciáinak megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez. Pályázati programjaink segítségével törekszünk arra, hogy szolgáltatások színes skáláját kínáljuk a hozzánk érkező, tőlünk segítséget kérő egyének, családok számára.

Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

**Diszkrimináció-mentesség:** Az Intézményünk szolgáltatásait minden ellátási területünkön élő lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismérv alapján nem korlátozható.

**Nyitottság:** Központunk, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:

1. ha az állampolgár segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében. Az 1997. évi XXXI. tv. 31. § (1)

bekezdése szerint a személyes gondoskodás igénybevétele - ha a törvény másként nem rendelkezik- önkéntes.

2. ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyermek részére a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét kirendeli.

**A család komplex szemlélete:** A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódnak.

**A megoldások személyiséghez kötöttsége:** Az Intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az állampolgár milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.

**Diszkréció:** Az Intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatatható ki illetéktelen személyeknek, az Intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A nyújtott szolgáltatások során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni. Az Intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartjuk a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az Intézmény Adatvédelmi és Iratkezelési szabályzatát.

## II. Általános rendelkezések

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az Intézményen belüli és más Intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A *szakmai program hatálya* kiterjed a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátottjaira, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya az Intézményre és szolgáltatásainak ellátási területére terjed ki.

## III. Az Intézmény azonosító adatai

**Az Intézmény neve:** Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ  
**Az Intézmény székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A

000100

**Telefon/fax:** 42 401-652; 42 460-052  
**Adószáma:** 16818686-1-15  
**Törzskönyvi azonosító:** 670337  
**Ágazati azonosító:** S0515319  
**Bankszámlaszáma:** 11744003-16818686  
**Számalvezető bank:** OTP Bank Nyrt.  
**TEÁOR száma:** 8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
**Jogállása:** önálló jogi személy

**Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások  
104043 család- és gyermekjóléti központ

**Az Intézmény engedélyezett létszáma:**

68 fő család- és gyermekjóléti központban

**Az Intézmény telephelyei:**

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A  
Tel/fax:42 444-297/42 595-397  
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 15.  
Tel/fax:42 500-182/42 421-169  
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.  
Tel/fax:42 315-719

**Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:**

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.  
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.  
4532 Nyírtura, Arany János u. 19.  
4533 Sényő, Kossuth u. 22.  
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.  
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

**Fenntartó neve, címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  
**Fenntartó adószáma:** 15731766-2-15  
**Törzskönyvi azonosító:** 731762

**Felügyeleti szerve:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Létrehozásáról rendelkező határozat:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

**Az Intézmény működési területe:**

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza,

000101

Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszamagyfalva községek.  
család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

#### **IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata**

##### 1. A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének jogszabályi háttere

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes szolgáltatást nyújtó Intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 ( I. 7.) SZCSM rendelet,
- A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 ( III.27.) Korm. rendelet,
- A szociális szolgáltatók és Intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi Intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 149/1997 (IX.10) korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997 (XII.17.) korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1992. évi LXII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

##### 2. A Szolgáltatás célja, feladatai

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban Központ) szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek Intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal hozzánk forduló ügyfeleknek nyújtott széleskörű, magas színvonalú szociális munka.

Támogatást nyújtunk a gyermekek gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogató tevékenység ellátásához különböző szolgáltatások nyújtása útján. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és Intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége

érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A Központ, gyermekeink védelméhez kapcsolódó hatósági feladatokat és családsegítést lát el. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez. Az alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörben a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást. Szociális, mentálhigiénés, életvezetési, háztartásgazdálkodási, munkaerő-piaci tanácsadást végez, családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás keretében végzett tevékenység kiterjed az igénybe vevő környezetére.

Az ellátottak számára nyitva álló telephelyek a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait információk, tájékoztatások nyújtásával, szociális segítőmunkával, csoportos foglalkozások biztosításával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látják el.

*A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:*

- tájékoztatás a gyermeki jogokról a gyermekfejlődést biztosító támogatásokról, és a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a támogatás célszerű felhasználására való felkészítés,
- iskoláztatási, óvodáztatási támogatásra vonatkozó információnyújtás, a támogatás természetben történő folyósítása esetében a természetbeni felhasználás célszerű felhasználásának segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás és az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- válsághelyzetben levő várandós anya támogatása,
- segítségnyújtás az átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz, valamint ezen ellátási formát indokoló körülmények megszüntetésében,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

*A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:*

- a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése a nem állami szervek és magánszemélyek bevonásával,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezekre megoldási javaslatok elkészítése,

- a jelzőrendszeri személyekkel és Intézményekkel való tevékenység megszervezése,
- a település lakosságának tájékoztatása a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről, céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, a szolgáltatás igénybevételének módjáról,
- esetmegbeszélések, tanácskozás szervezése.

*A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:*

- családgondozás keretében a gyermek problémáinak rendezése és a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, konfliktuskezelő szolgáltatások igénybevételéről tájékoztatás nyújtása,
- ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve a szülő egészségi állapota okozza, az egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosításának kezdeményezése,
- a gyermek esetében az összes veszélyeztető tényező feltárását követően meghatározza a szükséges gyermekvédelmi gondoskodási formát,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

*A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:*

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához,
- a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- javaslattétel a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására,
- utógondozó szociális munka keretében a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

*A családsegítést célja és feladata:*

A családsegítés alapvető célja az egyének, családok működőképességének megőrzése, helyreállítása, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes, önkéntes alapon működő munkafolyamat. A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános segítő szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A családsegítő egyéni esetkezelést végez, amelynek két legfontosabb módszere a problémamegoldó modell és a krízisintervenciós modell. Feladatunk, hogy feltérképezzük a kliens természetes támogatórendszerét, amely által információkat szerezhetünk arról, hogy milyen támogató kapcsolatai vannak az egyének.

## V. Ellátási terület, ellátottak köre

### Az ellátási terület sajátosságai<sup>1</sup>

#### A Nyíregyházi járás

A Nyíregyházi járást tizenöt település alkotja, amelynek központja a megyeszékhely Nyíregyháza. A járás három kisvárosa Újfehértó, Nyírtelek és Rakamaz. Ezek közül a legnagyobb Újfehértó, amelynek lakosságszáma közel 13 ezer fő. A járás tizenegy községe közül legkisebb a 380 fős Szabolcs, a legnagyobbak között találhatók Nyírpazony, Napkor és Kótaj 3,3–4,4 ezer fősek. A többi település lélekszáma 1000–2000 fő között mozog.

A Nyíregyháza közvetlen szomszédságába tartozó települések (Kótaj, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura) szoros kapcsolatban állnak a megyeszékhellyel, egyfajta agglomerációs területet képeznek. Ebből adódóan jellemző a mindennapi ingázás Nyíregyházára, a munkavégzés helyszínére.

A járás lakónépessége összességében az 1970-es évekig igen dinamikusán nőtt, majd a '80-as évektől a növekedés lelassult, amit a 2000-es évektől kisebb mérséklődés követett. A megyeszékhelyen, Nyíregyházán a lassulás később, az 1990-es években következett be.

A 2001 és 2011 évi census Nyíregyháza és Nyírpazony kivételével népességfogyás alakult ki, mivel az el- és odavándorlások egyensúlyba kerültek, miközben a születések és halálozások egyenlege negatívvá vált. Az említett két népszámlálás közötti időszakban Nyíregyháza volt az egyetlen olyan megyeszékhelye az országnak, ahol még nem volt természetes fogyás.

Év	Elve- születés	Halá- lozás	Termé- szetes fogyás (-)	Belföldi elvándor- lás	Ebből: állandó	Belföldi oda- vándor- lás	Ebből: állandó	Belföldi vándorlási külön- bőzet
<b>Nyíregyházi járás összesen</b>								
2013	1 504	1 777	-273	7 260	2 882	6 737	2 668	-523
2014	1 480	1 682	-202	7 504	3 251	6 935	2 670	-569
<b>Ebből: Nyíregyháza</b>								
2013	1 077	1 214	-137	4 853	1 777	4 797	1 833	-56
2014	1 020	1 129	-109	5 146	2 148	4 939	1 930	-207

Az iskolázottsági szint nagyan meghatározza a munkaerőpiacon elfoglalt pozíciót, ezáltal a jövedelmi viszonyokat is, hiszen a munkajövedelmeknek kitüntetett szerepe van a lakosság megélhetésében. A népesség iskolázottsági színvonala a járásban is nagymértékben javult. A Nyírség fővárosában zajló fejlődést jól mutatja, hogy a 25–29 évesek körében a diplomások aránya a megyeszékhelyeket tekintve Budapest, Szeged és Debrecen után Nyíregyházán a legmagasabb, és a 30–34 évesek, valamint a 35–39 évesek esetén is dobogós, illetve ahhoz közeli magas arány jellemző. A járáson (és a megye egészén) belül a megyeszékhelyen kiemelkedően magas a diplomások aránya. A 2011. évi népszámláláskor a város 25 éves és idősebb lakossága 27%-ának volt felsőfokú végzettsége, ami az ország megyeszékhelyeit tekintve is kedvező értékek közé tartozik, az átlagnál jóval intenzívebb növekedés

<sup>1</sup> Felhasznált irodalom: Malakucziné Póka Mária: A Nyíregyházi járás települési szerkezeti, demográfiai, háztartási jellemzői. Acta Medicina et Sociologica – Vol 6., 2015

eredményeként. A járásban viszonylag magas, a megyei átlagot jóval meghaladó még a diplomások aránya Nyírpazonban is. Megközelíti a megyei átlagot Nyírturán, a többi településen ugyanakkor jellemzően a megyei átlag alatti, a legkisebb Nagycserkeszen és Timáron, mindössze 5% körüli. A legképzettebb munkaerőre Nyíregyháza és település-együttesének néhány települése igen erőteljes vonzerőt gyakorol. Ez érzékelhető az érettségizettek vonatkozásában is. A 18 éves és idősebb népesség körében a legalább érettségizettek aránya kiemelkedően magas (52%) Nyírpazonban, a megye átlaghoz hasonló Nyírturán (annál mérsékelten kisebb Rakamazon), a többiben ugyanakkor lényegesen kisebb annál, Nagycserkeszé és Timaré annak felét sem éri el. Ugyanakkor az alacsonyabb, a 15 éves és idősebb népességben belül legalább általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya vonatkozásában messze nem olyan polarizáltak a járás települései, mint a magasabban képzettek esetében. A legtöbb településén a megyei 91%-ot meghaladó az arányuk, a legkisebb a legidősebb korszerkezetet mutató Szabolcs településén és a szintén idős korstruktúrát mutató Timáron.

A népesség gazdasági aktivitása a két legutóbbi népszámlálás között jelentősen javult. Legkedvezőbb foglalkoztatási arányt a megyeszékhely, illetve agglomerálódó térségei közül Nyírpazon és Nyírtura mutat. (Utóbbiaké a megyeszékhelyét is kissé meghaladó.) A járás többi településén is jellemzően megyei átlag feletti a foglalkoztatási arány, kivéve az igen alacsony foglalkoztatási színvonalat mutató Nagycserkeszt, továbbá Szabolcsot és Timárt. Ezzel egyidejűleg a munkanélküliségi ráta településeinek nagyobb részében a megyei átlag alatti, legkedvezőbb Nyíregyházán, azonban vannak kifejezetten magas munkanélküliséget mutató települések (Sényő, Nagycserkesz, Kótaj, Timár, Tiszanagyfalu). A munkanélküliségi ráta Szabolcsban a legalacsonyabb az idős korstruktúra, illetve az inaktív (főként nyugdíjas) réteg magas aránya miatt.

A két legutóbbi népszámlálás között folytatódott a háztartások számának növekedése, ezzel párhuzamosan méretük elaprózódása. Nagymértékben emelkedett ugyanis az egyszemélyes háztartások előfordulása, alapvetően a népesség előregedéséből, illetve a két nem életévekben mért szignifikánsan különböző életesélyeiből adódóan. A változásokban szerepet játszik azonban a szingli életforma terjedése, a válások, ebből adódóan az egyszülős család magas száma, ami ugyancsak az elaprózódást erősíti.

A háztartások átlagos taglétszáma 2,5 fő, kisebb a megyeinél. Nyíregyházáé és a legapróbb Szabolcsé a legalacsonyabb, a többi települése az átlag körüli vagy leginkább a feletti. A háztartások egyaránt három-három tizedében 1 vagy 2 fő él, kéttizedük háromszemélyes, és ennél kissé nagyobb arányú a 4 vagy többszemélyes háztartás.

### *Nyíregyháza*

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Magyarország észak-keleti perifériáján, és egyúttal az Európai Unió keleti határán helyezkedik el. A magyar-ukrán határszakasz tekintetében elmondható, hogy az Európai Unió keleti kapuja. A megye három országgal határos (Szlovákia, Ukrajna, Románia), erős határmenti kapcsolatokkal rendelkezik. Nyíregyháza nemzetközi kapcsolatrendszere tradicionális és erős alapokon nyugszik, amelynek sajátos történeti és geopolitikai okai vannak. Egyrészt Nyíregyháza tekinthető Magyarország legkeletibb nagyvárosának, amely felértékeli kapcsolatait Ukrajna és Románia irányába. Másrészt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét, Kárpát-medencei szinten egy nagyvárosokból álló pólusrendszer öleli körül, melynek alkotórészei Kassa – Ungvár – Nagyvárad – Debrecen – Miskolc. Nyíregyházának centrális pozíciói vannak ebben a nagyvárosi gyűrűben. Magyarország keleti határai környezetében nincs meglévő vagy potenciális európai pólus, így a térség regionális pólusai (Nagyvárad,

Debrecen, Miskolc, Kassa, illetve távolabb a jóval nagyobb Lemberg) és alközpontjai (Nyíregyháza, Szatmárnémeti, Ungvár, Munkács) számára az európai térségbe való felzárkózás kiemelten függ e központok közötti kooperációs stratégiáktól, az együttes felzárkózást erősítő politikák támogatottságától. Nyíregyháza nemzetközi integrációjában ezeknek a pólusoknak van kiemelkedő szerepe.

### *Népesség*

Nyíregyháza állandó népességének száma a Statinfo adatai alapján 2016-ban 119 937 fő volt. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye mind állandó, mind lakónépességének több mint 20%-a él a megyeszékhelyen. Nyíregyháza Magyarország hetedik legnagyobb népességszámú települése. A város lakónépesség változásában 0,8%-os növekedés következett be a két legutóbbi népszámlálás között. Mindössze 5 megyei jogú város esetében beszélhetünk növekedésről, míg 18 megyei jogú város esetében a népesség számának a csökkenése figyelhető meg. Megyei és országos szinten is csökkent a lakónépesség száma, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 1,8%-kal, míg Magyarországon 2,56%-kal csökkent a két népszámlálás között. Tehát az, hogy Nyíregyháza népessége az elmúlt évtizedekben növekedett, a jelenlegi népesedési tendenciák figyelembevételével kimondottan jó eredménynek számít.

Nyíregyházán a gyermeknépesség eltartottsági rátája 23%, mely a megyei és országos átlagtól is mindössze egy 1%-kal alacsonyabb. A 2001. évihez képest minimális csökkenés figyelhető meg, mindössze 1%-kal lett alacsonyabb a ráta. A többi megyei jogú várossal összehasonlítva Nyíregyháza az 5. legnagyobb rátával rendelkezik. Az idős népesség eltartottsági rátája Nyíregyházán a legalacsonyabb a megyei jogú városokat tekintve, a ráta értéke 31%. Az előző évhez képest még így is 8 százalékpontos növekedést mutat. Az átlagos érték a megyei jogú városok között 37%. Ezek a mutatók is egyértelműen megerősítik, hogy Nyíregyháza fiatal korstruktúrával rendelkezik a többi megyei jogú várossal vagy az országos átlaggal összehasonlítva.

### *Nemzetiség*

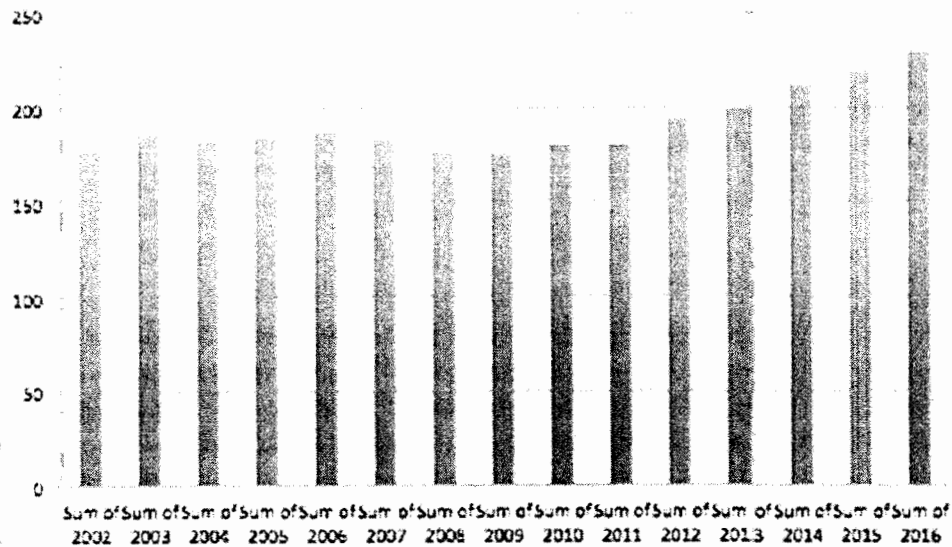
A Központi Statisztikai Hivatal a nemzetiségi bevallásra vonatkozó felmérést kizárólag a népszámlálások során végez, így a legfrissebb adataink a 2011-es népszámlálás kapcsán állnak rendelkezésre. Nyíregyháza nemzetiségi összetétele az elmúlt 10 évben jelentősen megváltozott. Míg 2001-ben a lakosság 95%-a vallotta magát magyarnak, 2011-re a nemzetiségek aránya jelentősen megnőtt. A városban a nemzetiségek közül a cigány lakosság száma a legnagyobb, közel 2 177 fő vallotta magát cigánynak a népszámláláskor. Jelentős továbbá a német és az ukrán nemzetiséghez tartozók száma a megyeszékhelyen. Megfigyelhető, hogy szinte minden nemzetiség aránya jelentős mértékben növekedett az elmúlt tíz évben.

### *Foglalkoztatás*

Az elmúlt évek gazdasági növekedésének köszönhetően a foglalkoztatás jelentős mértékben javult mind országos, mind megyei, mind városi szinten. Nyíregyháza központi szerepéből adódóan még jobb foglalkoztatási mutatókkal bír, mint a megyénk.

Foglalkoztatás alakulása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében

000107



Forrás: KSH

Az elmúlt két év során több nagyobb vállalat létesített új munkahelyet, ezek közül jelentősebbek: a Raiffeisen Bank Zrt., a LEGO Manufacturing Kft., az Eissmann Automotive Hungaria Kft., a Hübner-H Kft, a Sematic Hungaria Kft.

A jövedelmi depriváció és a foglalkoztatás/munkanélküliség között szoros párhuzam vonható ugyanakkor a halmozottan hátrányos helyzetnek, a kirekesztettségnek, a kiilleszkedésnek a szegénység létének számtalan más oka is van.

Tehát bármennyire jól alakul az ország és a térségünk foglalkoztatási helyzete, vannak társadalmi csoportok, amelyek kiszorulnak a munkaerő-piacról. Ebbe a körbe elsődlegesen az alacsony iskolai végzettségűek, a nők, a tartósan betegek, a mentálisan sérültek, a testileg, lelkileg elhanyagolt gyerekek, fiatalok, felnőttek tartoznak.

## V. Az Intézmény szolgáltatásainak bemutatása

### 1. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. A Központban esetmenedzserek, tanácsadók és szociális asszisztensek végzik feladataikat.

#### a) **Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani. A gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

000108

*Ennek érdekében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.*

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

*Javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.*

A javaslattétel során figyelembe kell venni a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét. A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekekre gyakorolt hatását; a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét; a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó, adatlapon szereplő adatokat; a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat; a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát; azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt, és; megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni. Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé. A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát. A gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő

000109

további nyújtásának szükségességéről; ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak; részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

*Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.*

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket. A család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

*A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.*

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni. A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll. Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek alakulásáról, és a családba fogadás lehetőségéről.

*Utógondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.*

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatását. Az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

*Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti.*

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vétel megszüntetéséhez, a családból kiemelt gyermek visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával. Tartalmaznia kell továbbá a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését, az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataiknak és azok határidejének meghatározásával együtt, a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót, és az eset szempontjából érintett, szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítő munkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot, bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja. Elősegíti a szülő és gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését. Elősegíti, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak betartásában, megvalósításában történő együttműködést; a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását; amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak. Felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor, és javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására. Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt Intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

000111

*Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.*

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. A család- és gyermekjóléti központon belül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 NM rendelet 12. § és a 19. §b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetenedzsere végzi. Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására. A család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetét átfogó vizsgálatot végez, szociális diagnózist készít, amely alapján javaslatot tesz - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - a különböző szociális szolgáltatások igénybevételére.

## **Speciális szolgáltatások**

### **a) Kapcsolattartási ügyelet**

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között Intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, megakadályozni a gyermekek lelki sérüléseit, valamint ezen túl biztosítsuk:

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható Intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal. A szolgáltatás a rendelkezésre álló tárgyi feltételek mellett megfelelően működik, a korcsoportoknak megfelelő játék- és sporteszközök biztosítottak, ezek feltöltése folyamatos. A szolgáltatás hatékony működése érdekében fontosnak tartjuk a szolgáltatást határozatban, végzésben meghatározó társintézményekkel, a Nyíregyházi Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal való jó szakmai kapcsolat fenntartását, a folyamatos kommunikációt, amely elengedhetetlen a szolgáltatás jó szakmai színvonalon, a gyermekek érdekét szolgáló működtetéshez.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításának időpontjai: péntek 14-16 óráig szombat 9-16 óráig. A szolgáltatást Nyíregyházi járás területén élők vehetik igénybe. A szolgáltatás igénybevételének alapja:

- bírósági ítélet, végzés vagy gyámhivatali határozat, amelyben a kapcsolattartás helyszínéül a család- és gyermekjóléti központ helyisége került megjelölésre,
- előzőek hiányában: a kapcsolattartásra jogosultak és a kapcsolattartásra kötelezettek együttes kérelme alapján kötött megállapodás, amelynek lehet alapja mediációs eljárás is.

Az Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és az érintettek a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt megállapodást kötnek, amely családonként, esetenként változó.

## **b) Kórházi szociális munka**

A szolgáltatás célja a:

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi Intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja. Tekintettel arra, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak Jósa András Oktatókórházban a Humánpolitikai Igazgatóságon belül működik szociális és mentálhigiénés csoport, az Intézmény kórházi szociális munkása koordináló feladatot lát el a kórház és az Intézmény között.

A Központ kórházi szociális munkása fogadja a Kórházból érkező jelzéseket és továbbítja a területileg illetékes családsegítő felé, valamint negyedévente személyes kapcsolatfelvétel formájában a kórház területén szakmai egyeztetést tart a szakemberekkel.

A Jósa András Oktatókórháztól a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést a Központ fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A Központ az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést küldőt.

## **c) Készenléti szolgálat**

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása vagy kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaotthonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával szervezzük úgy, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálatot a munkatársak heti turnusokban végzik. A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról (akár érkezett, akár kezdeményezett) feljegyzést készítünk az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

A készenléti szolgáltatást a Központ felkészített esetmenedzserei végzik. A munkatársak szakmai felkészítésének tartalma, a készenléti csoport szakmai munkájának előkészítése:

- a telefonálás protokolljának kidolgozása, elsajátítása,

000113

- a problémák felismerése, kezelésük lehetséges alternatívái,
- az adminisztráció vezetésének szakmai sztenderdjei,
- a krízisintervencióhoz kapcsolódó kommunikációs technikák elsajátítása,
- az ügyeletes munkatárs a gyors helyzet-felismerési és döntéshozó képességének fejlesztése, hogy megalapozott döntést tudjon hozni.

A krízis kezelésének menete:

*A készenléti csoport ügyeletes munkatársa meghallgatja a bejelentő problémáját, mérlegeli az információkat, milyen intézkedés megtétele indokolt. Segítséget, tanácsot, információt nyújt a bejelentő számára.*

- a krízisintervenció kezdeti szakaszát alkalmazza, mely szerint elfogadja a krízishelyzetben lévő érzelmi állapotát, támaszt nyújt számára, és biztonságos környezetbe helyezi,
- a családdal mélyinterjút készít, mely során kiderül a probléma típusa; az interjú során szerzett információk alapján hozza meg döntését,
- felméri, hogy a család környezetében van-e olyan személy, akinek a segítségére számíthatnak a krízis megoldása érdekében,
- a család számára felvázolja az ügy megoldása érdekében a lehetséges megoldási alternatívákat,
- amennyiben úgy dönt, hogy a gyermekek elhelyezése indokolt, azonnal értesíti a rendőrséget, hogy tegyék meg a szükséges hatósági intézkedést.

A készenléti szolgálat szakemberei adatbázist állítanak össze az országos és a helyi ellátórendszerrel, az elhelyezést nyújtó szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről. A készenléti szolgálat koordinátora az adatbázist rendszeresen frissíti, hogy naprakész információkkal rendelkezzen az azt igénybe vevők részére. A készenléti szolgálat munkatársa az adatbázist munkája során rendszeresen használja, területi munkájához magával viszi.

A Nyíregyházi járás területén lévő, szociális, művelődési, egészségügyi, nevelési-oktatási és közművelődési intézményekben plakátokat, tájékoztató anyagokat helyezünk ki, amelyben a szolgáltatás, működéséről, elérhetőségéről tájékoztatjuk a lakosságot és a jelzőrendszer tagjait.

**A Központ krízis telefonszáma: 06-20/ 928 23 67**

#### **d) Iskolai, óvodai szociális munka**

Az iskolai, óvodai szociális munkás a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- a szociális segítő koordináló, összekötő szerepet tölt be az oktatási-nevelési intézmény és a Központ között,

- a szociális szakember ellátja a gyermekvédelmi felelős munkáját is.

#### **e) Utcai (lakótelepi) szociális munka**

A szolgáltatás célja:

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A Központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a Nyíregyházi járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a Központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

#### **f) Adósságkezelési tanácsadás**

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézással segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

#### **g) Munkaerő-piaci tanácsadás**

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családjaink életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillér a szociális, életviteli problémák kezelésében. A tanácsadások folyamata:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

#### **h) Fogyatékosügyi tanácsadás**

A tanácsadás célja, hogy biztosítsa az érdeklődők számára a célcsoport-specifikus ismereteket, valamint információt nyújtson a fogyatékkal élők számára az elérhető szolgáltatásokról. A tanácsadók klubot működtetnek a súlyosan halmozottan sérült gyermekekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára. A tanácsadás mellett a szakemberek kapcsolatot tartanak a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosügyi ismereteket, együttműködik az esetmenedzserekkel, családsegítőkkel. A szakemberek megismertetik a helyi szervezetekkel, intézményekkel, szakemberekkel a tanácsadói szolgáltatást, az országos hálózat munkáját.

### **i) Jogi tanácsadás**

A szolgáltatást a Központ működési területén élők vehetik igénybe, elsősorban az esetmenedzserek és családsegítők javaslatára. A jogi tanácsadás és információ nyújtás családjogi, gyámügyi esetek köré épülnek nagyrészt, tanácsadás, okiratszerkesztés formájában, útmutatás formájában.

### **j) Pszichológiai tanácsadás**

A pszichológusi tanácsadás ellátási területe a Nyíregyházi járás területére terjed ki, a Központtal együttműködő családok, egyének és gyermekekre vonatkozóan. A szolgáltatás előzetes időpont egyeztetés után vehető igénybe a Központban.

A pszichológus szakmai feladatai:

- pszichológiai tanácsadást és terápiát végez egyénre szabott pszichológiai foglalkozás keretében,
- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- önismereti csoportokat szervez és vezet serdülők számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a család- és gyermekjóléti központ által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés).

Az intézményben felnőtt- és gyermekpszichológus által nyújtott szolgáltatás is igényelhető egyéni és csoportos formában. Főképpen a családsegítők és esetmenedzserek javaslatai alapján keresik fel ügyfeleink a tanácsadókat. A védelembe vételi eljárás keretében a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek száma azonban meghaladja a szolgáltatást önkéntesen igénylőket.

A szakmai információk zökkenőmentes lebonyolítása érdekében mind az esetmenedzserekkel, mind a családsegítőkkal, illetve bizonyos esetekben a tanácsadókkal folyamatos egyeztetés zajlik a gyermekeket, családokat, egyéneket érintő kérdésekben. Az érintett szakemberek álláspontjaikat, tapasztalataikat szakmai konzultációk keretében hangolják össze.

### **k) Tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása**

A szolgáltatás célja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ által alapellátás és védelembe vétel keretében gondozott, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása, illetve a magántanulók osztályozó vizsgára való felkészítése. Tehetséggondozás keretében a gyerekek képesség- és készségfejlesztése, ösztöndíj programokhoz való hozzáférés elősegítése.

Az ifjúsági munkával foglalkozó szakember feladatai:

- a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek, tanulók problémáinak feltárása,
- a gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása, a pedagógusok, óvoda pedagógusok és a szülők bevonásával,
- a tanév alatt az általános iskolákban felzárkóztató foglalkozásokat, a nyári szünetben pótvizsgára történő felkészítést és foglalkoztatást szervez,
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén,
- felkutatja az elérhető ösztöndíj programokat.

000116

### **Egyéb feladatok:**

- tereptanári feladatokat látunk el tanulmányokat folytató főiskolai és egyetemi hallgatók esetében,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság élethelyzetének alakulását és szükség szerint a változásokból eredően új szolgáltatások bevezetését kezdeményezzük,
- a pályázati kiírásokat figyelemmel kísérjük, pályázatok készítünk, és valósítunk meg önállóan, valamint konzorciumi partnerségben társintézményekkel, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- szakmai ajánlásokat teszünk a jogszabály alkotók, döntéshozók felé a szakmai munkánk tapasztalatai alapján.

Az Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint járnak el. Tevékenységünk során a szociális munka eszköztárát, módszereit alkalmazzuk, a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása mellett. A szociális munkát végző felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató, vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szolgáltatásokat. Legjobb tudásunk szerint a szociális problémákat megelőzzük, kezeljük, valamint hozzájárulunk a társadalmi tervezéshez, fejlesztéshez, cselekvéshez, támogatva az egyéneket, a családokat, a csoportokat és közösségeket.

### 2. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban nyújtott szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Ezen szolgáltatások keretében segítséget nyújt a szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek vagy családnak az okok megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából.

A családok segítése érdekében az intézmény veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Feladatunk feltérképezni a Szolgálat működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, illetve személyeket és tájékoztatni őket a feladatunkról, szolgáltatásunk céljáról, tartalmáról. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, egyéni és csoportos foglalkozásokkal, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

### **Szolgáltatások:**

#### **a) Facilitálás – Resztoratív technikával**

*A tevékenység célja:*

A gyermekek és fiatalok által elkövetett bűncselekmények, konfliktusok és az iskolai erőszak megelőzése, kezelése, tágabb értelemben az egyre komplexebb társadalmi konfliktusok hatékony feloldása, egy problémamegoldó és humánus vitarendezési módszer kidolgozása és interdiszciplináris alkalmazása.

000:17

1. 10/10

### *A program bemutatása:*

A program során összehívjuk az elkövetőt és az áldozatot családjukkal, közvetlen környezetükkel együtt, elősegítve az áldozat és az elkövető rehabilitációját. A sérelmet okozó eset megbeszélésével segítenek az áldozat kárának megtérítésében és a lelki egyensúlyának helyreállításában, de gondoskodnak az elkövető felelősségvállalásáról, a társadalomba való visszailleszkedéséről is. Emellett az érzelmek kifejezése mentén történő megbeszélés biztosítja az érintett személyek traumatikus élményeinek feldolgozását és az áldozati stigma feloldását.

### Módszertan

#### *Resztoratív konferenciamodel*

Egy bűncselekmény, szabálysértés elkövetését követően dolgozunk az adott problémával érintett személyekkel. A resztoratív konferencia előkészítésekor felkeressük az áldozatot, az elkövetőt, az ügyben érintetteket, valamint az áldozat és az elkövető támogatóit. Az előkészítés során tájékoztatjuk őket a konferencia menetéről, történéseiről, valamint az ott elhangzó kérdéseket feltesszük az érintetteknek.

A helyreállító kérdezős mód a konfliktusok problémaorientált megoldásához vezet azáltal, hogy a szereplők lehetőséget kapnak a sérelmet okozó viselkedés egyéni átélésének a feltárására, amely egyéni szükségleteket, és így egyéni megoldások kidolgozását tesz lehetővé. A tett következményeivel való szembesítés az elkövetőben szégyenérzetet kelthet, aminek feloldása két pólus között mozog: a kirekesztés vagy a csoporthoz való tartozás. A szembesítés során a tett – negatív hatásai miatt – kerül elutasításra és nem a cselekvő személye, akkor az elkövető felismerve a hozzátartozók támogatását és a helyreállítás lehetőségét, aktív szerepet tud vállalni a kár jóvátételében. Ilyen körülmények között a stigmatizáló szégyen helyében egy ún. *reintegratív szégyen* (Braithwaite, 1989) motiválja az elkövetőt arra, hogy döntéseivel változtassa meg a jövőbeni cselekmények másokra gyakorolt érzelmi hatásait (Nathanson, 1992) és „írja át” tette következményeit.

Lényegében a resztoratív eljárásokban a hangsúlyt az áldozatnak okozott sérelem és szükségletek elismerésére tevődik, ami miatt az elkövetőt arra ösztönzik, hogy felelősséget vállaljon a károk helyreállításában, valamint változtasson jövőbeni döntésein, annak érdekében, hogy visszanyerje a közösség támogatását és elfogadását megbélyegzés nélkül. (Az Égő Hidak című dokumentumfilm jó példa erre.)

### **b) Konfliktus kezelési szolgáltatás - mediáció**

A *Mediáció szolgáltatás célja* a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négy szemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Az előkészítő beszélgetést követő egy héten belül kell sor az ülés időpontjára. A feleknek erre az időre már feladatokat kell adni: gondolkozniuk kell arról, hogy milyen igényeket és felajánlásokat hoznak majd az ülésre. Az első beszélgetés végére a mediátor és a felek között ki kell alakulnia egy bizalmi légkörnek, a feleknek azt kell érezniük, hogy jó helyre jöttek, a közvetítés eredményeként jobb helyzetbe fognak kerülni, mint amelyben jelenleg vannak. Az előkészítő beszélgetés időtartama egy óra. Az előkészítő beszélgetésen a felek írásban

000118

előszerződést kötnek a mediátorral, ebben vállalják a mediáció szabályainak a betartását, a mediátor pedig a közvetítést.

*A mediáció a következő esetekben indokolt:*

- ha a felek a tárgyalással szeretnék megoldani a nézeteltérésüket,
- ha szeretnék a kapcsolatukat visszaállítani a korábbi szintre,
- ha gyors megoldást keresnek, és arra törekszenek, hogy napokon, heteken belül megoldódjon a probléma,
- ha a felek szeretnék dönteni a saját ügyükben és el akarják kerülni a hatóság közbeavatkozását,
- ha elégük van az eddigi feszültségekből és meg akarják kímélni magukat a továbbiaktól,
- ha nincs nagy erőbeli egyenlőtlenség - vagyon, befolyás, műveltség terén – a felek között.

A mediációs ülés időtartama három óra, amely során a mediátor kézben tartja a vitát, és veszekedés helyett két egyenrangú fél tárgyalásává alakítja. Az ülés során a felek határozzák meg a témákat, írásbeli megállapodásuk tartalmát.

Kamasz-szülő mediáció az előkészítő beszélgetés közösen is történhet. Megismertetjük a felekkel a mediáció módszerét, annak a lényegét, tisztázzuk a mediációs tárgyalás időpontját, meghatározzuk, hogy ki vesz részt azon, és meghatározzuk azokat a feladatokat is, amelyeket a következő találkozásig el kell végezniük (pl. igények és vállalások összegyűjtése).

*A szülő-kamasz mediáció előnyei:*

- a gyerekek szívesebben fogadják el és tartják be azokat a szabályokat, amelyek megalkotásában személyesen is részt vettek,
- gyakorlatot szereznek a tárgyalásos úton történő megállapodásban, ezt felnőtt korukban is kamatoztatják majd,
- megtanulják megvédeni saját álláspontjukat, és ugyanakkor engedményeket is tudnak tenni,
- a későbbi munkatársaikkal, partnereikkel, gyermekeikkel szemben is alkalmazzák majd ezt a konfliktuskezelési technikát.

### **c) Szabadidős programok az iskolai szünetekben**

Iskolai szünetekben a gondozott gyermekek számára szabadidős elfoglaltságot biztosítunk, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek az programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják a „másság” elfogadását, ill. olyan programokhoz juthassanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra. A nyári szünetben több napos táborokat szervezünk az ellátási területünkön élő, Intézményünk látókörében lévő gyerekeknek.

000719

#### **d) Fogyatékkal élő gyermeket nevelő családok segítése**

*A szolgáltatás célja segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akik értelmi fogyatékos, pervazív fejlődési zavarral élő, illetve pszichiátriai betegségben szenvedő gyermeket nevelnek és gondoznak.*

*Fontosnak tartjuk, hogy szülők megismerjék:*

- a gyermekeik jogait,
- a városban igénybe vehető speciális szolgáltatásokat nyújtó szervezeteket, szakembereket,
- az igénybe vehető szolgáltatásokat,
- az igénybe vehető és alanyi jogon járó szociális juttatások körét,
- segíteni őket abban, hogy a gyermekük betegségét, állapotát megértsék, a kialakult helyzetet megfelelően kezeljék.

A szolgáltatás másik célja segítségnyújtás a kisgyermekkel foglalkozó, elsősorban bölcsődei szakemberek számára abban, hogy felismerjék az adott életkorban az eltérő viselkedés tüneteit, annak érdekében, hogy a gyermek problémája minél fiatalabb életkorban felismerésre kerüljön, a korai fejlesztés elkezdődjön.

A későbbiekben a szolgáltatás köre kibővíthető az óvodai szakemberek számára. A szolgáltatás igénybe vételének az alapja a szülők részéről önkéntességen alapul! A szolgáltatást végző szakemberek (fejlesztőpedagógus, családsegítő) meghallgatják a szülő személyes tapasztalatait, észrevételeit a gyermekkel kapcsolatban.

*A fejlesztőpedagógus feladata:*

- A fejlesztőpedagógiai tanácsadó a kapcsolatfelvételt követően a gyermeket az Intézményben vagy a saját közegében egy vagy két alkalommal megnézi, ezt követően a szülőkkel egyeztet a tapasztalatairól, alternatívákat kínál (Intézményben történő fejlesztés, szakorvos felkeresése, egyéb szakember, szolgáltatás igénybe vételének a megszervezése).
- A fejlesztőpedagógiai tanácsadó a szülőkkel, illetve szükség esetén a gyermekkel foglalkozó szakemberekkel (pszichiáter, bölcsődei gondozó nők) egyeztetve megkezdi az egyéni fejlesztést és ezt követően folyamatosan kapcsolatot tart a más Intézményben irányított gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel.

*A családsegítő feladata:*

- Tekintettel arra, hogy a család a probléma észlelését és/vagy fogyatékoság, fejlődési rendellenesség diagnosztizálását követően átmenetileg olyan helyzetbe kerül, hogy a belső egyensúly megbomlik, feszültségek keletkezhetnek a szülők között, kilátástalannak érezhetik e helyzetüket, ezért a családsegítő segítő beszélgetés technikájával olyan légkört teremt, hogy a szülők azt érezzék, hogy a problémájukkal jó helyen járnak. A családsegítő feladata, hogy a korábbi probléma megoldási képességeiket segítsen visszaállítani, de ne erőltesse őket abban, hogy az érzéseiket, aggodalmaikat kifejezésre juttassák és egyúttal a kommunikációt olyan irányba terelje, amikor a ventilálást követően a gyermek és a család érdekében saját erőforrásaikat és az igénybe vehető segítségeket feltérképezik. Nagyon fontos ebben a szakaszban, hogy a szülők azt érezzék, hogy megértik őket, nincsenek egyedül és van megoldás.
- A folyamat elindítását követően a szakember tájékoztatja a szülőket a gyermeket megillető alapvető és speciális jogokról, illetve az igénybe vehető juttatásokról.

- A családsegítő munkája a szolgáltatás keretében a szülőkkel történő néhány találkozás után befejeződik. Amennyiben a családsegítő a család életében további problémát észlel, amely a szolgáltatás keretein túl mutat, a kompetencia határok figyelembe vételével a szolgáltatásban nem részt vevő családsegítő segítségét kéri a gondozási folyamat megindításában.

### e) Munkavállalási tanácsadás a családsegítésben

A szolgáltatás célja abban segíteni az ügyfelet, hogy minél könnyebben, minél kevesebb anyagi, érzelmi és kapcsolati veszteséggel vészelje át a munkanélküliség átmeneti állapotát, és amint ezt a külső körülmények, a munkaerő-piac lehetővé teszi, minél hamarabb találja meg a számára megfelelő állást.

Kiemelt célcsoportok (mint a munkanélküliség által leginkább sújtott rétegek):

- tartós munkanélküliek,
- fogyatékkal élők,
- nők,
- pályakezdő munkanélküliek.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedést elősegítő szolgáltatás a munkavállalási és álláskeresési tanácsadás, mely a tanácskérőt tovább kívánja segíteni saját életútjának építésében, célja, hogy pénzkereső foglalkozás kiválasztásához, kereséséhez, vagy megtartásához segítse hozzá.

Napjainkban nagy hangsúlyt kap a csoportos tanácsadás, melynek több változata került bevezetésre Magyarországon (impulzus, pályaorientáció, pályavitt megerősítő, továbblépés, útkereső, milyen vagyok? merre tovább?).

A csoportfoglalkozások és a csoportos tanácsadás előnyei közismertek, mint pl. a csoporttagok egymásra való pozitív hatása, a csoport kohézió, mint személyiségerősítő tényező, az időmegtakarítás stb. A jogszabályi változások következtében az egyéni tanácsadások mellett a csoportfoglalkozások kaptak nagy hangsúlyt.

#### *Álláskeresési technikák:*

*Célja:* A sikeres álláskeresést segíti elő a tanácskérő számára. Segíti az egyént a saját erőforrásainak, kvalifikációjának felülvizsgálatában. Megtanulnak pályázatot, önéletrajzot írni, gyakorlatban eljátszák a felvételi elbeszélgetést.

A kliensek képesek lesznek:

- Felmérni saját munkaerőpiaci szerepüket,
- Információt szerezni a képzettségüknek megfelelő álláslehetőségekről,
- Önéletrajzukat és pályázatukat elkészíteni,
- A felvételi beszélgetésen megfelelően és hatékonyan kommunikálni,
- Munkába álláshoz kapcsolódó jogi kérdésekben eligazodni.

A tanácsadások menete: a munka- és pályatanácsadás célra orientált, problémamegoldó tevékenység, személyes kontaktuson keresztül valósul meg. Egy komplett tanácsadás 4-5 alkalomból áll, heti 1-2 órában.

A tanácsadás felépítése

- az ügyfél igényeinek meghatározása,
- a kérdéskörhöz kapcsolódó alternatívák, egyéni személyiségtényezők megismerése.

000721

érdeklődés, képesség, érték, munkamód vizsgálatok erre alkalmas kérdőívek, tesztek kitöltése alapján,

- az eddigi tapasztalatokból, életútból, a reális adatokból következő eredmények és hiányosságok számbavétele,
- hipotézisek felállítása a lehetséges továbblépési alternatívákról,
- megállapodás döntéshozatallal, cselekvési tervvel.

#### **f) Közösségfejlesztés**

A közösségfejlesztés célja:

- programszervezés (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet) a működési területen élő lakosság számára;
- segítségnyújtás az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- segítségnyújtás speciális támogató, önségítő csoportok szervezéséhez, működtetéséhez.

*Speciális szolgáltatásaink:*

- önségítő ifjúsági csoportok létrehozása
- információs központ működtetése.

A közösségfejlesztő feladata, hogy aktivizálja az adott településrész, szomszédság lakosságát, a problémák közös felismerésével és azok nyilvánossá tételével segíti, hogy egyre többen kapcsolódjanak a folyamathoz, melynek során az érintettek eljutnak a feladatok felismeréséhez, tervezéséhez és közösségi megoldásához.

El kell érünk azt, hogy a lakosság ne várjon a problémáik megoldásával másra, hanem ki kell bennük alakítanunk annak a képességét, hogy önmaguk képpé váljanak problémáik feltárására (esetleg elismerésére), megoldási lehetőségek keresésére, és azok felhasználására, a megoldáshoz szükséges esetleges infrastruktúra feltárására, lehetőség szerint előteremtésére. Azaz elkötelezni a helyieket a saját problémáik közösségi megoldására, helyi cselekvésekre.

Az embereknek szüksége van elismerésre, mások tiszteletére, ugyanakkor szüksége van egyfajta irányításra is, amely segítségével elérheti olyan képességei kibontakozását, amelyek célja eléréséhez szükségesek. Fontos helyet foglal el az együttműködési készség kialakulása, hiszen ennek hiányában sikertelenné válik a közös munka akár a közösségfejlesztővel, akár más olyan szervezettel, amely céljai k elérésében segítség lenne, illetve ezzel lehetnek befolyással az őket érintő gazdasági, társadalmi, kulturális, szociális, környezeti stb. kérdések megoldására. Az együttműködés mellett az embereknek a saját tudásukat, képességeiket, tapasztalataikat is fel kell használni az eredményes közösségi munkáért. E célok elérése vezet egy távolabbi célhoz, az életminőség javulásához, a közösségek erősödéséhez.

A közösség-szervezők gyakran vállalnak fel valamilyen társadalmi ügyet, például lakáskérdést, szegények helyzetének javítása, szabadidős szolgáltatások javítása, fiatalok társadalmi beilleszkedését segítő programok, oktatás és egészségügyi kérdések stb.

#### **g) Adományok gyűjtése és osztása**

A Szolgálat telephelyein heti rendszerességgel osztunk ruhaadományokat lakossági felajánlások útján. Az adományosztásokat plakátokon, valamint gondozott családjaink

értesítésével, a lakosok bevonásával valósítottuk és valósítjuk meg a továbbiakban is. Erre az igény kimagasló, az érdeklődők heti rendszerességgel igénylik ezt a típusú támogatást, amelyről folyamatosan érkeznek a személyes jelzések. Az Intézménnyel kapcsolatban álló családok nemcsak kapni szeretnek, megfogadva tanácsainkat, segítenek adományokkal más rászorulókon is.

*Tanszer-, könyv és játékgyűjtés:* ünnepek előtt a már nem használt tankönyveket, írószereket, füzeteket, illetve a már nem használt, de jó minőségű játékokat gyűjtjük adományként, és nagyszabású városi rendezvény keretében szétosztjuk a rászoruló családjaink körében, valamint a meghirdetett időpontokban érkező igénylőknek. Az akció során 100-150 gyereket ajándékozunk meg.

## VI. Család- és gyermekjóléti tevékenység adminisztrációja

A munkatársak az adminisztráció vezetése során a 235/1997. (XII.17.) kormányrendeletben, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály "Dokumentációs vonalvezető" című, útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez módszertani anyagban foglaltaknak megfelelően járnak el.

### Család- és gyermekjóléti szolgálatok kötelező adminisztrációja

#### 1. Kapcsolatfelvétel

- Tájékoztatási nyilatkozat
- Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés

#### 2. Információs szolgáltatás, egyszeri ügyintézés

- Tájékoztatásról szóló nyilatkozat
- Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés
- KENYSZI egyszerűsített adattartalommal
- Feljegyzés

#### 3. Az együttműködési megállapodás megkötése utáni dokumentáció

- Esetnapló A)-B) 1.2. részének kitöltése
- Veszélyeztetett gyermek esetén T-Törzslap, GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3 megkezdése
- Hatósági intézkedés kezdeményezésének lehetősége felmerül: GYSZ 1 vagy GYSZ-3
- Eset lezárását megelőzően esetkonferencia (emlékeztető),
- Esetnaplóban és KENYSZI-ben lezárás.

#### 4. Hatósági intézkedés kezdeményezése

- Ha nem volt előzmény: T-Törzslap, GYSZ-1, GYSZ-2,
- Ha volt előzmény, de nem volt veszélyeztetettség: akkor Esetnapló, T-Törzslap, GYSZ-2, GYSZ-3,
- Ha volt előzmény, és volt veszélyeztetettség, akkor Esetnapló, T-Törzslap, GYSZ-2, GYSZ-3, GYSZ-4.

#### 5. A gyermekvédelmi gondoskodás intézkedései

- Ideiglenes hatályú elhelyezés (Gyvt.72§ 1.bek.): ha nem volt előzmény: T-Törzslap, GYSZ-1, GYSZ-2; ha már volt szociális segítő munka de nem volt veszélyeztetettség akkor Esetnapló, T-Törzslap, , GYSZ-2, GYSZ-3,; ha már volt szociális segítő munka és volt veszélyeztetettség akkor Esetnapló, T-Törzslap, , GYSZ-2, GYSZ-3, GYSZ-4.
- Családbafogadás: : ha nem volt előzmény: T-Törzslap, GYSZ-1, GYSZ-2; ha már volt szociális segítő munka de nem volt veszélyeztetettség akkor Esetnapló, T-Törzslap, GYSZ-2, GYSZ-3,; ha már volt szociális segítő munka és volt veszélyeztetettség akkor Esetnapló, T-Törzslap, , GYSZ-2, GYSZ-3, GYSZ-4.

000123

- A gyermek harmadik személynél történő elhelyezése: Esetnapló, T-Törzslap, GYSZ-2, GYSZ-3.
6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb tevékenységeinek adminisztrációja
- Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: tájékoztatásról szóló nyilatkozat, ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés, KENYSZI, 149/1997 (IX.10.) kormányrendelet 3/a melléklete, környezettanulmány.
  - Gyermekétkeztetés: ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés, 328/2011 (XII.29.) Korm.Rendelet 7.számú melléklete.
  - Szociális csoportmunka: az előkészületek folyamatának, értékelésének rögzítése, feljegyzések, döntések, orientációs interjúk, ügyfélnyilvántartás, ha már kapcsolatban van a szolgálattal v. központtal akkor az igénybevétel bevezetése az esetvezetés adminisztrációjába, megállapodás a csoportban való részvételről, jelenléti ív, helyi csoportdokumentáció, a csoportmunka értékelése.
7. A jelzőrendszeri felelős kötelező és ajánlott adminisztrációja
- Kötelező: elvégzett tevékenységekről feljegyzés, szakmai tapasztalatokról adatgyűjtés, észlelő- és jelzőrendszeri címlista, esetkonferenciák és esetmegbeszélések jelenléti íve, és egyéb adminisztrációs nyomtatványok intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése, éves szöveges beszámoló.
  - Javasolt: statisztikai kimutatások, tevékenységének értékelése, munkaterv.

Jelmagyarázat:

- „T”-Törzslap
- „GYSZ-1” - Esetfelvételi lap, Környezettanulmány
- „GYSZ-2” - További fontos információk
- „GYSZ-3” - Család - Környezet, Környezettanulmány II.
- „GYSZ-4” - Egészségügyi lap
- „GYSZ-5” - Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén
- „GYSZ-6” - Helyzetértékelés
- „GYSZ-7” - Családi kapcsolatok, családsegítés tervezése
- „GYSZ-8” - Helyzetértékelés

## **VII. Szakmai együttműködés**

A Központ szervezeti egységei egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Kiszélesítve ezzel az időbeni jelzések lehetőségének bázisát.

Továbbá együttműködés alakult ki a feladatellátás folyamán az alábbi Intézményekkel, szervezetekkel a Nyíregyházi Járás vonatkozásában:

- szociális ágazat: szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezetek, szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetek, gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetek, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szervezetek,
- oktatási-nevelési Intézmények: óvodák, általános iskolák, középiskolák, egyéb oktatási Intézmények: felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás,
- egészségügyi szolgáltatókkal: házi orvosok, házi gyermekorvosok, szakorvosok, védőnők, járóbeteg szakellátás, kórházak, nappali kórház,

- önkormányzatok,
- rendőrség,
- hatóságok és szakhatóságok,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főosztály Módszertani Főosztály,
- munkaügyi központok,
- civil szervezetek, amelyek a szociális ágazathoz kötődő tevékenységet végeznek,
- alapítványok, segítségnyújtó szervezetek,
- érdekvédelmi szervezetek,
- helyi lakóközösségek,
- egyházak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási területén az alábbi Intézményekkel alakult jó együttműködés a mindennapi munkánk során:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Járási Gyámhivatala,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya,
- Human-Net Alapítvány Városi Tanyagondnoki Szolgálat,
- Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet,
- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,
- Oltalom Szeretet Szolgálat,
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény,
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Periféria Egyesület,
- Görög Katolikus Egyházmegye, Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola,
- Városi Rendőrkapitányság,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság,
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság,
- Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete.

Az együttműködés módja:

- együttműködési megállapodás alapján,
- pályázati programokban konzorciumi, illetve együttműködő partnerként,
- szóban,
- esetkonferenciák és szakmai konferenciák keretében.

A legtöbb intézménnyel együttműködési megállapodás alapján dolgozunk közösen. Különösen szoros a Human-Net Alapítvány Tanyagondnoki Szolgálatával az együttműködés, hiszen a tanyagondnokok egyrészt jelzéssel élnek az általuk ellátott, Nyíregyháza közigazgatási területén található bokrokban, tanyákon élő idősök vonatkozásában, valamint segítséget nyújtanak az ellátott elérésében is.

## VIII. A jelzőrendszer működtetése

000:25

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**  
**4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a**

Nyíregyháza, 2018.

000026

## Tartalomjegyzék

<b>I. Általános rendelkezések</b>	3
<b>II. Az intézmény működésének alapelvei</b>	3
<b>III. Az intézmény azonosító adatai</b>	3
<b>IV. Az intézmény szervezeti felépítése</b>	5
Organogram	0
<b>V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás</b>	1
1. Család- és Gyermekjóléti Központ	1
a) Kapcsolattartási ügyelet	1
b) Kórházi szociális munka	2
c) Készenléti szolgálat	2
d) Iskolai, óvodai szociális munka	2
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	3
f) Adósságkezelési tanácsadás	3
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	4
<b>VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend</b>	5
<b>VII. Az intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik</b>	5
1. Intézményvezetői feladatok	6
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai	6
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok	7
4. Telephely-vezetői feladatok	8
5. Munkatársak feladatai	8
<b>VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje</b>	16
1. A munkaidő	16
2. Szabadság	16
3. Intézményi fórumok	16
a) Intézményi munkatársi értekezlet	16
b) Vezetői értekezlet	17
c) Munka értekezlet	17
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés	17
e) Szakmaközi megbeszélés:	17
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)	17
e) Szupervízió	18
4. Dolgozói érdekképviselő	18
5. Adatvédelem, titoktartás	18
6. Iratkezelés	19
7. Vagyonkezelés rendje	19

000127

8. Az intézmény gazdálkodása	19
9. Személyi juttatások	20
a) Rendszeres személyi juttatások	20
b) Nem rendszeres személyi juttatások	20
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	21
11. Kártérítési kötelezettség	21
12. Anyagi felelősség	21
13. Érdekvédelem, panaszkezelés	22
<b>IX. Hatályba helyező rendelkezés</b>	<b>22</b>
<b>Záradék</b>	<b>22</b>

000728

## I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

## III. Az intézmény azonosító adatai

<b>Az intézmény neve:</b>	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
<b>Az intézmény székhelye:</b>	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
<b>Telefon/fax:</b>	42 401-652; 42 460-052
<b>Adószáma:</b>	16818686-1-15
<b>Törzskönyvi azonosító:</b>	670337
<b>Ágazati azonosító:</b>	S0515319
<b>Bankszámlaszáma:</b>	11744003-16818686
<b>Számalvezető bank:</b>	OTP Bank Nyrt.
<b>TEÁOR száma:</b>	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
<b>Jogállása:</b>	önálló jogi személy

### **Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások  
104043 család- és gyermekjóléti központ

### **Az intézmény engedélyezett létszáma:**

68 fő család- és gyermekjóléti központban

### **Az intézmény telephelyei:**

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A

000-20

Tel/fax:42 444-297; 42 595-397  
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 15.  
Tel/fax:42 500-182/42 421-169  
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.  
Tel/fax:42 315-719

**Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:**

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.  
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.  
4532 Nyírtura, Arany János u. 19.  
4533 Sényő, Kossuth u. 22.  
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.  
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

**Fenntartó neve, címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  
**Fenntartó adószáma:** 15731766-2-15  
**Törzskönyvi azonosító:** 731762

**Felügyeleti szerve:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Létrehozásáról rendelkező határozat:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása tárgyában.

**Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:** gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:** A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

**Az intézmény működési területe:**

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

000780

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

**Az intézmény képvisellete:** Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

**Szakmai ellenőrző szervek:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal  
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály  
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

**Az intézmény bélyegzői:**

**Fejbélyegző:** Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ  
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a  
16818686-1-15

**Körbélyegző:** Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ  
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

#### **IV. Az intézmény szervezeti felépítése**

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt telephely vezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

**Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:** Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok

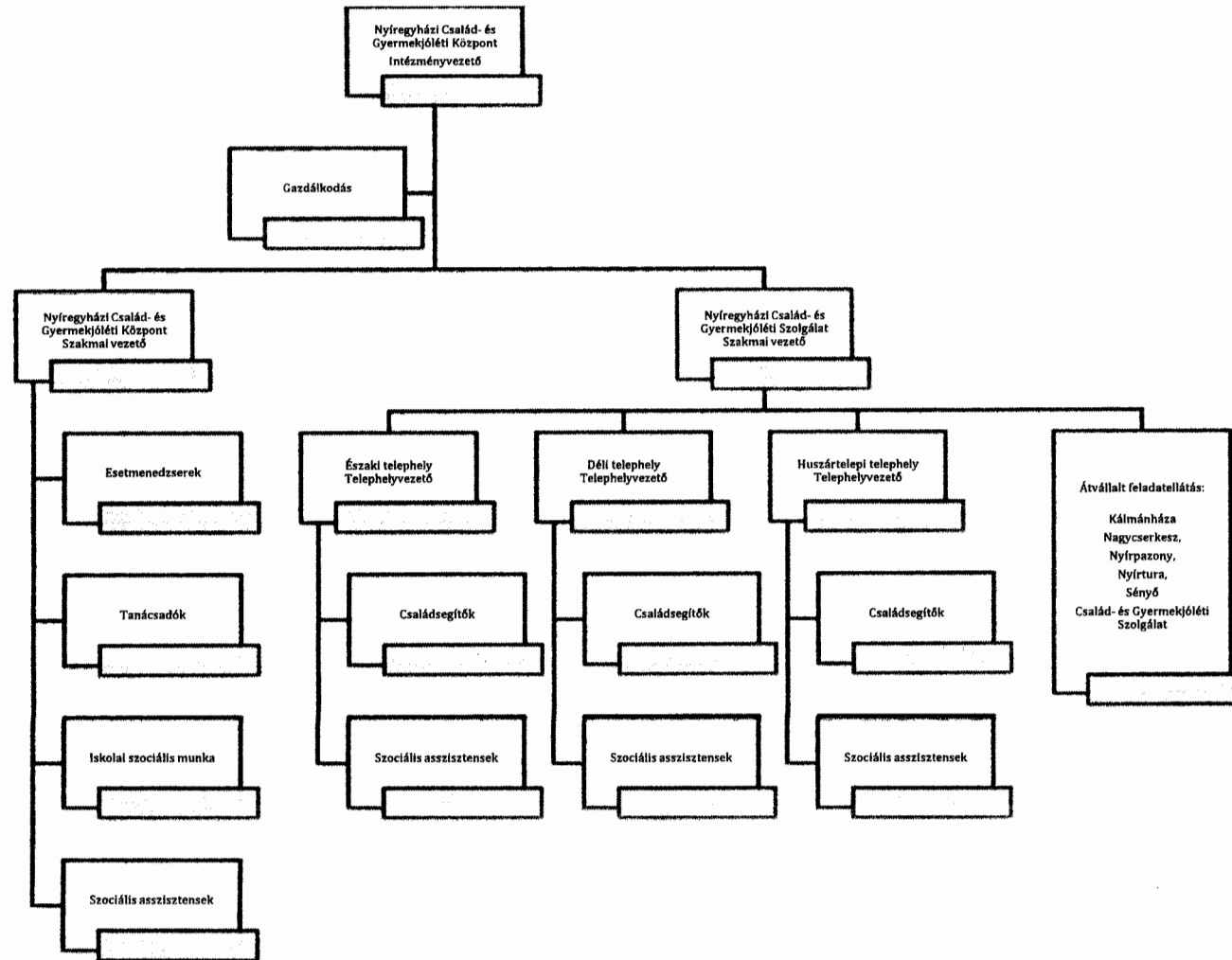
gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
<b>Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ</b> 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Központ szakmai vezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
<b>Déli Telephely</b> 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 15.	Telephely vezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő
<b>Északi Telephely</b> 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Szolgálat szakmai vezető Telephely vezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
<b>Huszár telepi Telephely</b> 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.	Telephely vezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
<b>Sényő</b> 4533 Sényő, Kossuth u. 22.		családsegítő	Sényő község
<b>Nyírpazony</b> 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.			Nyírpazony
<b>Nyírtura</b> 4532 Nyírtura, Arany János u. 19.		családsegítő	Nyírtura község
<b>Kálmánháza</b> 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
<b>Nagycserkesz</b> 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község
<b>Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:</b> 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő tanácsadó szociális asszisztens	Nyíregyháza Megyei Jogú Város

000132

0001000

## Organogram



## V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

### 1. Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

#### a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, megakadályozni a gyermekek lelki sérüléseit.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

#### **b) Kórházi szociális munka**

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

#### **c) Készenléti szolgálat**

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

**A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367**

#### **d) Iskolai, óvodai szociális munka**

Az iskolai, óvodai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

000335

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

#### **e) Utcai (lakótelepi) szociális munka**

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

#### **f) Adósságkezelési tanácsadás**

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézésrel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

000088

100000

### **g) Munkaerő-piaci tanácsadás**

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családjaink életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében.

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskereső munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

## **2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolat-készségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)

000-37

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önszorgító csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást megszervezi,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- családgondozást biztosít a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családgondozást biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

## **VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend**

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esettanácsai és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

### *Helyettesítés*

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

## **VII. Az intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik**

### **A munkatársakra vonatkozó általános szabályok**

000138

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

**A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai**

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Telephely vezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

### 1. Intézményvezetői feladatok

Az intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

### 2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,

- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

### 3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyek vezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### 4. Telephely-vezetői feladatok

##### Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

#### 5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- iskolai szociális munkás: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító és gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék.

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

### **Esetmenedzser feladatai:**

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

### **Gazdasági tanácsadó feladatai:**

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatos elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára,
- az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,

000-42

- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

#### **Humánpolitikai tanácsadó feladatai:**

- ellátja az esélyegyenlőségi referenci feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központtal.

#### **Pszichológiai tanácsadó feladatai:**

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

#### **Jogi tanácsadó feladatai:**

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

#### **Ifjúsági munka tanácsadó feladatai:**

- a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek, tanulók problémáinak feltárása,
- a gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása, a pedagógusok, óvoda pedagógusok és a szülők bevonásával,
- a tanév alatt az általános iskolákban felzárkóztató foglalkozásokat, a nyári szünetben pótvizsgára történő felkészítést és foglalkoztatást szervez,
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,

000743

- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

### **Projektmenedzser tanácsadó feladatai:**

- pályázati portfólió kialakítása az intézmény céljainak megfelelően. Projektötletek begyűjtése, felállított szempontrendszer alapján azok előzetes kidolgozása,
- a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, a szakemberek tájékoztatása a lehetőségekről,
- pályázatok írásának koordinálása, a szakemberek bevonása, a pályázati dokumentáció elő-, illetve elkészítése, határidők betartása és betartatása,
- a pályázati ötletek, tervek, elkészített, benyújtott, nyertes és nem nyertes pályázatok rendszerezése, nyilvántartása,
- a nyertes pályázati projektekkel összefüggő menedzsment feladatok ellátása és megvalósítás a szerződésben vállaltaknak megfelelően,
- hozzárendelt projektek megvalósításának koordinálása,
- a hozzárendelt projektek részletes megtervezése,
- folyamatos koordináció az érintett területekkel, külső szállítókkal és kapcsolódó projektekkel,
- a hozzárendelt projektek napi menedzsment feladatainak ellátása,
- jelentés a projekt megvalósulásának állásáról, döntési igények meghatározása, koordinálása,
- standard projekt folyamatok és dokumentációk betartása és betartatása.

### **Adósságkezelő tanácsadó feladatai:**

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződészegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

### **Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:**

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,

000:41

- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

### **Életvezetési tanácsadó feladatai:**

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

### **Közösségfejlesztő Tanácsadó feladatai:**

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a telephelyek vezetőivel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- az intézményhez kötődő közcélú foglalkoztatottak közvetlen szakmai irányításáért felelős,
- az intézményi leltár felelőse, együttműködve a gazdasági és humánpolitikai tanácsadókkal.

### **Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:**

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jóna András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családsegítő/esetmenedzser felé,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,

00015

- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás segítése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

### **Iskolai, óvodai szociális munkás feladatai:**

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekben olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

### **Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:**

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

### **Fogyatékosügyi tanácsadó feladatai:**

- tanácsadást biztosít az érdeklődők számára - személyesen, telefonon, elektronikus úton,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- együttműködik az esetmenedzserekkel, komplex rendszerben pótolja a hiányzó célcsoport-specifikus ismereteket,
- kapcsolatot tart a Nyíregyházi járás területén működő a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosügyi ismereteket,

- felderíti a helyi szintű ellátásokat, programokat, szolgáltatókat, szakembereket, majd ezeket az információs rendszerbe feltölti,
- bővíti az információs rendszer adatbázisát a létrejövő akadálymentes közszolgáltatások információival,
- megismerteti a helyi szervezetekkel, intézményekkel, szakemberekkel a tanácsadói szolgáltatást, hálózatot.

#### **Egyéb tanácsadók feladatai:**

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

#### **Családsegítő feladatai:**

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalom alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

#### **Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:**

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,

- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

#### **Szociális asszisztensek feladatai:**

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízióon.

#### **Irattári szociális asszisztens feladatai:**

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

#### **Gazdasági szociális asszisztens feladatai:**

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

#### **Gépkocsivezető feladata:**

- a munkatársak terepre való elszállítása,
- az intézmény gépjárműveinek karbantartása, heti rendszerességgel tisztítása,
- az intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

#### **Takarító feladata:**

- az intézmény irodáinak, és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képzési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

## VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

### *1. A munkaidő*

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebéidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

### *2. Szabadság*

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Intézményi szabadnapot az intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

### *3. Intézményi fórumok*

#### **a) Intézményi munkatársi értekezlet**

Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább negyedévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

### **b) Vezetői értekezlet**

Részvevői az intézményvezető, szakmai vezetők, telephely-vezetők, egyéb meghívottak (opcionális). Célja az intézmény mindennapi feladatának átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

### **c) Munka értekezlet**

A szakmai team-eket havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a szakmai vezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

### **d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés**

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

### **e) Szakmaközi megbeszélés:**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Részvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

### **f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)**

Részvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalok pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,

000100

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

#### **e) Szupervízió**

Egyéni és csoportos szupervízió, intravízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

### *4. Dolgozói érdekképviselés*

#### **a) Szakszervezet**

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselési szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

#### **b) Közalkalmazotti tanács**

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

### *5. Adatvédelem, titoktartás*

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel

090-01

kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak.

A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## *6. Iratkezelés*

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

## *7. Vagyonkezelés rendje*

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Gazdasági Feladatok Ellátó Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

## *8. Az intézmény gazdálkodása*

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Gazdasági Feladatok Ellátó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

## 9. Személyi juttatások

### a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

### b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**
  - *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettnek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
  - *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
  - *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esztmenedzserei, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10-ig lehet a gazdasági ügyeket intéző tanácsadónak

és gazdasági ügyeket intéző asszisztensnek elszámolásra leadni. Az Intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafeteria Szabályzata tartalmazza.

### *10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé*

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

### *11. Kártérítési kötelezettség*

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

### *12. Anyagi felelősség*

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett kárért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

000130

### 13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

### IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2018. ....

### Záradék

**Hatályos: 2018. május 28. naptól**

**Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..../2018. (V.28.) számú határozatával.**

Készítette:

Lengyelne Pogácsás Mária  
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Rákóczi Ildikó  
Bizottság elnöke

000015

2.számú melléklet

Ikt.sz.:

Tárgy: megállapodás családsegítés/gyermekjóléti  
szolgáltatás igénybevételéről

Ügyintéző:

### Megállapodás

A megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8. § (1) bekezdése/ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (3) alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint \_\_\_\_\_ ellátott, ill. törvényes képviselő(k) között jött létre, családsegítés/gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére.

**Az ellátott(ak) személyi adatai (név, lánykori név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Elérhetőség: \_\_\_\_\_

**A törvényes képviselő(k) (amennyiben van) személyi adatai (név, lánykori név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Elérhetőség: \_\_\_\_\_

**Az esetkezelést végző családsegítő:**

Név: \_\_\_\_\_

Elérhetőség: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a.

Alulírott nyilatkozom, hogy a családsegítés/gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele előtt megfelelő tájékoztatást kaptam:

- a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjogom gyakorlásának módjáról.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Ezennel kijelentem, hogy együtt kívánok működni a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Nyíregyháza, 201 .                      hó                      .

ellátott, ill. törvényes képviselő(k)

intézményvezető

000: 26

3. számú melléklet

Ikt. szám:  
Ügyintéző:

**Nyilatkozat adatkezeléshez**

Alulírott:

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: \_\_\_\_\_

Bejelentett tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Tényleges tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

TAJ szám: \_\_\_\_\_

kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Alírással önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá,

hogy a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a), a 1992. évi LXIII. tv., a 1993. évi III. tv. és a 1997. évi XXXI. tv. rendelkezéseit figyelembe véve a személyes adataimról papír alapú nyilvántartást vezessen, valamint az adataimat a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerében rögzítse, kezelje, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson. az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Nyíregyháza, 201 .                      hó .

nyilatkozatot tevő/törvényes képviselő


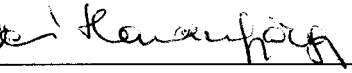
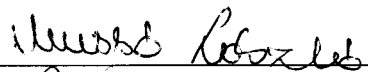
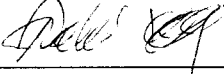
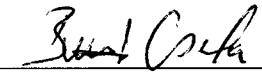
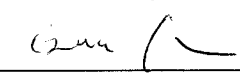
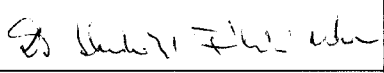


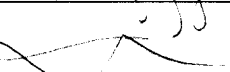

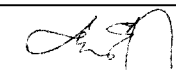

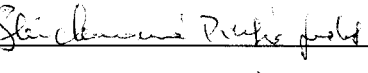
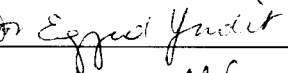
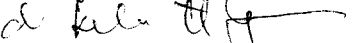
intézményvezető

000157

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

**JELENLÉTI ÍV**

2018. május 28-án megtartott bizottsági ülésről

Rákóczi Ildikó (elnök)		
Vassné Harman Gyöngyi		
Mussó László		
Andó Károly		
Jeszenszki András		
Béres Csaba		
Czura Gabriella		
Dr. Hudákné Fábíán Nóra		
Dr. Újhelyi János		
Virág Gyuláné		
Jászai Menyhért		
Dr. Szemán Sándor		
Szilvásiné Bojda Márta		
Csikós Péter		
Lengyelne Pogácsás Mária		
Dr. Grósz Péter		
Dr. Kása Brigitta		
Gurály Edina		
DR. EGYED JUDIT		
DR. KÁHA KÖVES		

000108

HERNITA & ATWANE	Eli Hapeli. B	Kouyde Uat
Di		

000159

Nyíregyháza, 2018. május 28.

A kiadmány hitelélül:



Dr. Krizsai Anita  
a Bizottság titkára



Dr. Rákóczi Ildikó  
a Bizottság elnöke

beszámoló a bizottság működéséről

000:60