

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottságának 2018. április 23-án tartott nyílt üléséről.**

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Rákóczi Ildikó: Szeretettel köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésünkön. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. Kettőn jelezték, hogy a mai bizottsági ülésünkön nem tudnak egyéb elfoglaltság miatt részt venni. Köszöntöm a bizottságon részt vevő kedves vendégeket. Köszöntöm alpolgármester urat. Első körben a kiküldött napirendi pontokról szavazzunk. Amennyiben elfogadják a napirendi pontokat a sorrendjével egyetértenek, kérem kézfelemeléssel jelezzék. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

1. Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Dr. Rákóczi Ildikó: Az első napirendi pontunk, tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatáról. Ehhez a napirendi pont tárgyalásánál köszöntöm Pató István osztályvezető urat és Hagymási Gyula referatúra-vezető urat és szeretném megkérdezni, hogy kívánnak-e a kiküldött anyaghoz szóbeli kiegészítést tenni?

Hagymási Gyula: Köszönöm, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e kérdésük az előterjesztőkhöz? Nem látom, hogy kérdés lenne. Megjegyzés, vélemény? Nem látom. Én azt gondolom, hogy minél vastagabb az előterjesztés, annál több a pályázat. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezettel egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat. Köszönöm szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **32/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

2. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készített Integrált Területi Program módosításának jóváhagyására

Dr. Rákóczi Ildikó: A második napirendünkhöz szintén köszöntöm az osztályvezető urakat. Szeretném megkérdezni, hogy kívánnak-e szóbeli kiegészítést tenni ehhez az előterjesztéshez?

Hagymási Gyula: Nem, köszönjük.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e kérdés az előterjesztőkhöz? Nem látom, hogy kérdés lenne. Vélemény, megjegyzés? Én azt gondolom, hogy minden benne van. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és a közgyűlésnek elfogadásra javasolja. Köszönjük szépen, nagyon gyors volt ez a két napirendi pont tárgyalása.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **33/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

100000

3. Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi szakmai tevékenységéről

Dr. Rákóczi Ildikó: A 3. napirendi pontunk következik. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának előző évi szakmai tevékenységéről szól. Közben kerestem, hogy van-e képviselője, de láttam itt. Az osztály a képviselője, igen, egyértelmű. Az előterjesztést mindenki olvasta, de szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Dr. Krizsai Anita: Köszönjük nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó. A bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e az előterjesztéshez, az előterjesztőkhöz kérdés? Valamilyen kérdés megfogalmazódott-e valakiben? Parancsolj!

Mussó László: Annyit talán, hogy a kisebbségi fiataloknál előfordul a drogfogyasztás és mennyire tudnánk ezt ellenőrizni, mivel volt már olyan jelzés polgárőrség részére drogos fiatalok iskolaépületnél jelen vannak, mire odaértünk, már senkit nem találtunk, de ez például Kistelekeszőlőben probléma. Gondolom más ilyen peremrészekenél is van hasonló probléma.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Nem tudom, hogy van-e erre adekvát válasz az osztály részéről.

Dr. Krizsai Anita: Ez nem a mi feladatunk, hanem kifejezetten a rendőrségnek a feladata, mi prevenció programokat tudunk megvalósítani. Ettől még nagyon szoros az együttműködés a rendőrséggel és ők az iskolákban tartanak prevenció előadásokat, különböző programokat. Illetőleg most lesz majd a Keleti, és a Huszár lakótelepnek külön pályázata EU-s forrásokból és annak is egyik része a bűnmegelőzés és ezen belül is a kábítószer elleni küzdelem. Úgy hogy ott is különböző programokat fogunk tervezni. Nyilván a rendőrség, polgárőrség hatékony részvételével.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Úgy látom van még további kérdés.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen, tisztelt elnök asszony. Hasonló amit én mondani szeretnék. A rendőrségi beszámolónál én nem akartam kitérni az elmúlt hónapban, de talán itt, amit képviselőtársam mondott a bizottságon keresztül jelzés megy a KEF-hez és ha bizottságként jelzett gond, problémaként megy tovább, akkor hatékony lehet akár a rendőrség felé. Hasonló probléma jelenik meg, összvárosi szinten a kollégiumok környékén. Ahol főleg ilyenkor, a jó idő beköszöntével erőteljesen jelenik meg mind, egyébként a különböző kábítószer. Valószínűleg nyilván a könnyűdrogoknak a dolga az alkoholfogyasztáshoz kapcsolva és nyilván ehhez kötődően megjelenik a rongálás, meg sok minden egyéb. Bár ugye olyan módon csendháborítás nincsen, de mégis csak az ehhez kötődő, lakosságot zavaró problémáknak a dolga ez. Mondom ez koncentráltan kollégiumok környékén, összvárosi szinten megjelenő probléma. Ezt talán érdemes lenne a KEF-en keresztül nektek is jelezni a rendőrség felé, hogy ilyenkor amikor a jó idő beköszönt, a külterületekkel együtt ezt érdemes lenne megnézni. Ilyenkor érdekes és ilyenkor sajnálom, hogy nincsen erőteljesebb ráhatásunk a közoktatásra, ami volt korábban, mert akkor a szakbizottságon keresztül azért a kollégiumok jöttek beszámolni, intézményvezetői pályázatra, egyebekre. Nem nagyon tudunk ehhez a dologhoz hozzáférni, mert eltávolodott tőlünk ez a probléma, meg a jelzésének a lehetősége és hátha ezzel egy kicsit tudunk így élni, mert az intézmények felé is érdemes lenne ezt jelezni, Anita, ha ezt fel tudod jegyezni. Mert sajnos ez megjelenik és a város több kollégiuma felől, egész városból kaptam ilyen jelzéseket, különböző területekről a városlakóktól. Köszönöm szépen.

000002

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. További vélemény?

Andó Károly: Ha már így belekezdünk, elnök asszony, tisztelt bizottság, alpolgármester úr. Tehát olyan a drogfogyasztás, mint az anabolikus szteroidok. Tehát mindig egy kicsit előrébb jár a készítő, mint az ellenőrzés. És volt a városban, ha jól emlékszem, mikor a rendőrséggel közösen volt, hogy a szórakozóhelyek látogatása megtörtént. Hogy ezt fel lehetne újra vetni. Vagy egy ilyen városi ellenőrzést, akár a kollégiumokat kiemelten ellenőrizni és bizonyos szórakozóhelyeket, például amit Laci felvetett, képviselőtársam, hogy a külterületi szórakozóhelyeket. Ilyenkor nem volt senki, tehát valóban, mire odament az ellenőr, eltűnt mindenki a helyéről, hiszen ők valószínűleg előbb tudják ezeket a dolgokat, vagy jelzik nekik. De egy fontos probléma és én azt gondolom, hogy a fiatal korosztálynak a prevenciója az jó lenne, hogy ne jussanak el addig, mert ugye 15-14 éves kor alattiak is megjelennek a belvárosi szórakozóhelyeken, vagy akár a külterületeken is. Én nagyon sokat olvasok az újságban, hogy elfogták Nyíregyházán és ítélet is született, mert a tárgyalást felgyorsítják, de jó lenne ebben lépni. Köszönöm, ennyit szerettem volna.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Nekem is lenne egy-két véleményem. A korábbi beszámolóban, de ebben is olvasom, lehet, hogy nem leszek most népszerű, elnézést, hogy mintha elméleti síkon beszélünk a dologról és én azt gondolom, hogy látva a bizottság tagjainak az aktív hozzászólását, s kellene a KEF-nek a vezetője, aki a menedzsmentben itt van, vagy nincs itt, mert hogy látva, ismétlem önmagam, hogy aktív a csapat, hogy akár lehetne ez egy közös munkának is, valahol a bizottság is. Én azt gondolom, hogy a bizottságnak a véleményét majd meg kellene kérdezni és fontos lenne ha beleszólhatnánk a dolgokba. Mert látom én, nagyon jó programok vannak, a prevenció is elhangzik többször. És van nekünk Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságunk, a prevencióra fókuszál és nem tudom, hogy tagja-e onnan valaki, iskolaorvosok közül valaki. Ennekem is, végig néztem, hogy ki vannak ebben a KEF-ben, megnéztem egy-két embernek is a végzettségét. Azt gondolom, beszélünk kellene ezekről, hogy még inkább ezekre a problémákra választ tudjunk adni. Nem elegendő én azt gondolom, nagyon tisztelem, becsülöm a Zacher Gábort, előadást tartott, ez nagyon szép, és imádnivalók az előadásai, senki nem alszik el ez biztos az előadásán, de nem biztos, hogy ez a célcsoportnak még elegendő. Úgyhogy én nekem azt gondolom, hogy a későbbiekben, próbáljuk meg közelíteni ezeket a programokat. De mondom nincs képviselő, esetleg az osztály nyugodtan a véleményemet, hogy közelítsük a bizottsággal ezeket, hogy eljussunk és orvosolhassuk ezeket a problémákat esetleg ebben a városban. És akkor jobban tudjuk mi is, hogy mit végeznek ők, jobban tudjuk azt, hogy hová forduljon a képviselő úr, ha valami ilyesmit tapasztal, mert lehet, hogy az információ, ha kicsi is, hiányzik valahol, hézag van, az sok embernek kárt tud okozni, vagy tudunk segíteni. Én véleményem ez volt, de további kérdés, megjegyzés van-e? Kérdésen már túlmentünk, de megjegyzés? Ha nem, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a szakmai beszámolóval egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen. Hét igen szavazattal a bizottság egyhangúlag elfogadta a szakmai beszámolót.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **34/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

4. Előterjesztés Kálmánháza és Nagycserkesz Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződések módosítására, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat biztosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: A következő napirendi pontunk a negyedik, előterjesztés Kálmánháza és Nagycserkesz Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződések módosítására, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására. E napirendi pont tárgyalásánál köszöntöm Szilvásiné Bojda Mártát. Nyugodtan foglalj helyet közelebb az asztalhoz. Az előterjesztést mindenki megkapta, elolvasta. Szeretném megkérdezni, hogy ugye az előterjesztő az osztály, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

000003

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó, akkor szeretném megkérdezni a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés ehhez a napirendi ponthoz? Úgy látom, hogy ez mindenkinek egyértelmű, hogy új feladattal bővül a Gondozási Központnak a munkája? Egy plusz feladattal?

Szilvásiné Bojda Márta: Ellátási területtel, amikor a NYITÖT megszűnt, gondolom ez az anyagban benne van, nem olvastam az anyagot, amikor a NYITÖT megszűnt, a NYITÖT működése, akkor voltak olyan kistélepülések, ahol engedély nélkül lehetett üzemeltetni a készülékek kis száma miatt a település ellátását és így nyilván ez a legrövidebb, vagy legbiztonságosabb mód, hogy ellátási szerződést köt a nagy szolgáltatóval, ahol engedélyesen működnek. Merülnek fel ezzel kapcsolatban kérdések az üzemeltetés során, de nyilván erre találunk majd módot, gondolom, hogy egyszer csak beszélünk róla az osztállyal arról, hogy van-e elég létszám vagy hogy hogyan lehet egy külterületen lévő nem ellátás területen lévő szolgáltatást beintegrálni?

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Ha jól értem, ennek egy humán erőforrás kérdése is, vonzata van. Mert az, hogy megszavazzuk, hogy működjön, nem elegendő. Van kérdése a bizottság tagjainak?

Vassné Harman Gyöngyi: Jelen pillanatban ott folyik ilyen jelzőrendszeres szolgáltatás, csak nem ti vagytok, akik ezt irányítják és nem hozzátok tartozik? Átveszitek azokat a készülékeket gondolom, az ellátottakat és akkor a humán erőforrást pedig ti fogjátok biztosítani. Na most van itt valami korlát, hogy hányat működtethet mondjuk a Gondozási Központ?

Szilvásiné Bojda Márta: Nekünk nincsen korlát, a törvényben úgy van meghatározva, hogy 40 készüléktől lehet ilyen szolgáltatást működtetni és ezért nem tudott Kálmánháza, meg Nagycserkesz, mert két jelzőkészülék működik Kálmánházán, 14 Nagycserkeszen. Ez még mindig nem éri el az engedélyezett határát. Ezért volt ez, hogy a nagy engedélyeshez csatlakozzon. Korábban ezt Nyírtelek látta el a NYITÖT-ben ezt a feladatot.

Jászai Menyhért: Amikor a társulás megszűnt és több körben tárgyalt a bizottság is, és a közgyűlés is, akkor volt egy olyan jogos elvárás, hogy ellátatlanul terület ne maradjon azért, mert a társulás megszűnik. Volt egy olyan jogos elvárás, hogy ez nekünk ne kerüljön többre finanszírozásban. Tehát nem feltétlenül kell, nem arról szól, hogy Nyíregyháza valamit ellát, amit nem feltétlenül feladata és szíveségből megteszi. Ők akkor jelezték, hogy csatlakoznának a nyíregyházi ellátási területhez és ezért van itt, hogy átvennék őket. Én azt gondolom, hogy ahogy Mártika is mondta, meg kell vizsgálni ennek a szükségleteit és vagy pótolják ki, vagy valamilyen módon kerüljön egyenesbe. Egyébként én úgy tudom, hogy jelenleg sem nullszaldós, hogy így fogalmazzak, ez az ellátás. Tehát a normatívák, amiket megkapunk, az nem fedezi le a teljes költséget. De hát ez több ellátásnál így van, Nyíregyháza azért egy jó karban lévő város, hogy hozzátegye, ami szükséges.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Tisztelt elnök asszony, három kérdésem lenne így viszont ennek a tükrében, hogy ki fogja konkrétan akkor végezni a feladatot? Mert ez akkor innentől kezdve lóg. Ha Nyíregyháza végzi, akkor nyilván ez többletköltséggel jár, akkor ez ugye milyen fedezet alapján történik, hogy ha nyíregyházi kollégák végzik ugye itt Mártinál? És a harmadik kérdés az, amihez nekem csak kapcsolódik, hogy jelenleg Nyíregyházán hány készülék működik és az elmúlt 4-8 évben mennyivel bővült ezeknek a száma? Hogy ezt tudjuk-e? Mert az tudom, hogy igény van, tehát itt helyben is lenne bővítési igény és nyilván Nyíregyházán kívüli területről beszélünk. Igen, abban

000004

igaza van alpolgármester úrnak, hogy ilyen alapelvek mentén szavaztuk meg a megszüntetését, csak nem biztos, hogy a nyíregyháziak kárára kellene kifelé terjeszkedni. Köszönöm.

Dr. Krizsai Anita: Kérdésre a válasz az előterjesztésben le is írtuk, ez egy kicsit a tyúk, vagy a tojás esete, mi van hamarabb. Ugyanis ez már állami feladat, viszont az állam nem vette át tőlünk, az önkormányzattól, hanem ellátási szerződést kötött velünk, ezért az önkormányzatnál maradt a feladat. A finanszírozást ennek ellenére az állam biztosítja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon keresztül. Mi előzetesen megkerestük őket, hogy abban az esetben, ha vállaljuk Nagycserkeszt és Kálmánházát, egyrészt kötnek-e velünk szerződést rájuk, illetve fogják-e a finanszírozást biztosítani? Erre azt a választ kaptuk, hogy igen, de legyünk bejegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba. Vagyis először szerezzük meg a működési engedélyt Kálmánházára és Nagycserkeszre. Ezt meg csak akkor lehet megtenni, ha a közgyűlés ezt támogatja és utána megkérjük az engedélyezést és utána tudunk a főigazgatósággal szerződni és a utána megkapni erre a finanszírozást. Természetesen akkor fogjuk látni, hogy mi az a különbség, viszont a szerződésben egyértelműen benne van, hogy a különbséget mind a két település vállalja és megfizeti. Tehát ez Nyíregyházára nézve nem került plusz költségbe, mert ezt mind a két település vállalta. Előzetesen az előterjesztés tervezetét kiküldtük, mind a két település visszajelzett, hogy igen, elfogadják a szerződésben foglaltakat és vállalják a többletköltség finanszírozását, hiszen nekik is az az érdekük, hogy az ott élők ne maradjanak ellátatlanul. A Gondozási Központtal azért nem ültünk le még munkavállalói kérdésekkel kapcsolatosan egyeztetni, mert meg kell várnunk, hogy a főigazgatóság mondja azt, hogy igen, módosítjuk a szerződést, ezeket a településeket elláthatjuk és utána meg fogjuk látni, hogy milyen munkafeltételeket kell biztosítani. Egyébként a Gyermekjóléti Központ a járási hivatal területén szolgáltat, illetőleg ellátja Nyírpazony és egyéb területeken a családsegítési és egyéb gyermekvédelmi feladatokat és ott helyben lévő szakemberekkel látja el. Tehát ezt nem úgy kell elképzelni, hogy nyíregyházi ember fog Nagycserkeszre kimenni, hanem valószínűleg Nagycserkeszen rendelkezésre álló szakembert fogja átvenni valószínűleg és kerül állományba.

Jeszenszki András: Arra tudtok válaszolni, hogy most mennyi van?

Szilvásiné Bojda Márta: 173.

Jeszenszki András: Mennyire mozgott az elmúlt években darabszámra?

Szilvásiné Bojda Márta: 40 készülékkel bővült a digitális program keretében.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó, köszönöm szépen. További megjegyzés, vélemény? Amennyiben nincs, úgy gondolom kaptunk kielégítő választ, szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **35/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

5. Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Alapító okiratának módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: 5. napirendi pontunk tárgyalásánál köszöntöm Csikós Péter igazgató urat. Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának módosítására. Szeretném

000005

megkérdezni az előterjesztőket, hogy kívánnak-e szóbeli kiegészítést tenni a kiküldött írásos anyaghoz?

Dr. Krizsai Anita: Köszönjük nem, ez egy technikai jellegű, Kótaj kivált az ügyeletről és ezt az alapító okiratban le kellett követni.

Dr. Rákóczi Ildikó: Igazgató úrnak? Jó, köszönöm szépen. Bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e kérdés? Nem látom. Vélemény, megjegyzés? Nem látom. Szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat. Köszönjük szépen a megjelenést.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **36/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

6. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Rákóczi Ildikó: A 6. napirendi pontunk következik. Ehhez a napirendi ponthoz nincs vendégünk kívülről. Szeretném megkérdezni az előterjesztőket, hogy kívánnak-e szóbeli kiegészítést tenni?

Dr. Krizsai Anita: Köszönjük nincs, az egyház kérte az ingatlan további részének a használatát. Romos állapotban lévő épületrészt kérnek, ahol tevékenységüket el tudják látni, bővíteni tudják. Javasoljuk az ingatlan biztosítását.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó, köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdés? Nem látom. Vélemény, megjegyzés? Nem látom. Azt gondolom, örülünk neki, minden ilyen fejlesztésnek, hogy fejlődnek az a lényeg. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **37/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

7. Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2017. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

Dr. Rákóczi Ildikó: A 7. napirendi pontunk, ennek a tárgyalásánál, egy elszámolásról van szó, szakmai részről kerül hozzánk. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Dr. Krizsai Anita: A táblázat összefoglalja az elszámolásokat. A szervezetek többsége elszámolt, de volt, aki nem használta fel a teljes összeget, ott a különbözetet visszautalta és a bizottságnak nyilván csak a karácsonyi pályázatról kell döntenet.

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés? Nem látom. Vélemény, megjegyzés? Akkor szavaztatnék. Tehát az ötödik napirendi pont, ami a határozat-tervezetben szerepel, erről szavazunk. Kérem, aki az elszámolással egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezet ötödik pontját.

000005

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **38/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

8. Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

Dr. Rákóczi Ildikó: A 8. napirendi pontunk következik. Ennek a szöveges részt olvashatta mindenki, helyben kiosztással megkapta mindenki. Azt a támogatási összeget, amelyet a pályázatok alapján odaítélt az adott osztály. Szeretném megkérdezni az előterjesztőktől, hogy kívánnak-e szóbeli kiegészítést tenni ehhez a javaslatához, vagy előterjesztéshez?

Dr. Krizsai Anita: Köszönjük nincs. Igazából megnéztük, hogy milyen program elemekre, ez nem csak egy iskolát érint, inkább a város egész ifjúságát, milyen programelemekre pályáznak. Figyelembe vettük, hogy ahol a civil alapból már kapnak támogatást, akkor innen ne kapjanak. De természetesen ez csak egy javaslat.

Dr. Rákóczi Ildikó: Röviden a tárgy címszó alatt olvasható rövid program, amiből esetleg a bizottság tagjai tudnak érdemben vélemény formálni. Jó, van-e kérdés?

Jeszenszki András: Én azt szeretném megkérdezni, hogy az eseményhez nincs írva magyarázat, hogy miért nincs? A 10-es. Biztos megvan az oka, csak hogy mi?

Dr. Krizsai Anita: Mi azt gondoljuk, hogy ez egy iskolai jellegű program és nem egy városi érdekeltségű.

Andó Károly: Én kérdezném meg a tizenhármast, a(Diabéteszt.

Dr. Krizsai Anita: Igen, ez egy kótaji székhelyű, és annyira nem is ismerjük a tevékenységüket.

Dr. Rákóczi Ildikó: További kérdés esetleg? Megjegyzés? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Most csak az ifjúsági alapra benyújtottakról szavaztatnék. Kérem, aki elfogadja ezt a javaslatot és a határozat-tervezetben foglaltak alapján, kérem, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta az ifjúsági alapra benyújtott kérelmek alapján a pályázatot és az összegeket is javasolja a közgyűlésnek. Köszönöm szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **39/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

9. Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2018. évi nyári nyitvatartási rendjéről szóló 5/2018. (I.22.) számú határozat módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: A 9. napirendi pontunk következik. Ez a Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a nyári bölcsődei nyitva tartás, megint a nyár ugye, egy jó érzés is. Köszöntöm Dr. Nagy Erzsébetet és szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez?

Dr. Nagy Erzsébet: Köszönöm szépen nincs.

Dr. Krizsai Anita: Döntött már a bizottság a bölcsődék nyitva tartásáról, hiszen a jogszabály szerint ennek meg kellett történnie, viszont elindulnak a bölcsődei felújítások és egyeztetve a tervezőkkel és

a kivitelezéssel, muszáj, hogy hosszabb időre bezárjanak a bölcsődék és akkor itt a kollégákkal együtt megpróbáltunk egy olyan zárva tartást, hogy a kivitelezési munkálatokat véghez tudják majd vinni. Természetesen a gyerekek elhelyezése biztosítva lesz végig.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Szeretném megkérdezni a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés? Én azt szeretném megkérdezni, hogy nyárra nem is tevődik bölcsődébe szoktatás.

Dr. Nagy Erzsébet: Általában már nyáron nagyon kevés az a gyerek, aki igénybe veszi ezt a szolgáltatást, a nyarat mindenki úgy tervezi, hogy nem veszi igénybe. A bölcsődébe folyamatos a beszoktatás, tehát szeptembertől, még most is van beszoktatásos gyerekünk. Nyári időszakban nem szokták igénybe venni.

Dr. Rákóczi Ildikó: Van, aki pont ekkor akarja a gyerekeit beszoktatni?

Dr. Nagy Erzsébet: Hát nagyon ritka. Nagyon ritka ez az esemény, általában a nyári időszakot azt mindenki a pihenésre szánja. Tehát nem tudok olyanról. Májusban még előfordul, hogy ha valaki akkor megy vissza dolgozni, de nyáron nem szokott ilyen lenni. És a decemberrel is így vannak a szülők, hogy jön a karácsonyi időszak, mi nyitva vagyunk folyamatosan, de két ünnep között nem szokták igénybe venni a szülők és mindenki úgy tervezi otthon, vagy a munkahelyen a szabadságát, hogy az az időszak, az már kiesik. Decemberben is nagyon kevés a beszoktatási idő, szinte decemberre nem is kérnek, hanem majd januárban. Szeptemberben indul, hát augusztus végén már megkezdjük, főleg azok, akik szeptemberben kezdik a, pl. pedagógusok, óvodában dolgoznak, iskolában, akkor szokott egy nagyobb időszakunk lenni és a január, ami olyan, és folyamatosan feltöltjük a helyeket. És úgy látjuk, hogy ebben az időszakban sem lesz olyan nagy, még most fogjuk tájékoztatni a szülőket, de ez az időszak, ahogy néztük a tavalyi kihasználtságot is, hogy nyáron a szülők nem minden esetben a nyári zárva tartásra időzítik az ő szabadságukat, utazásukat, gyerekelhelyezést. Úgyhogy ebben az időszakban a zárva tartás sem lesz olyan nagyfokú. Hát meglátjuk, azért próbáltuk a bölcsődéket is, hogy a 20%-ot meg tudjuk oldani a kihasználtsággal.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen. Betekintést nyertünk egy kicsit a bölcsőde világába is. Van-e még kérdés az előterjesztőkhöz? Nem látom, hogy kérdés lenne. Megjegyzés, vélemény? Ha nem, akkor szavaztatnék, kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság hét igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat. Köszönjük szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **40/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

10. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására

Dr. Rákóczi Ildikó: Nyílt ülésünk utolsó napirendi pontja a Szociális Gondozási Központ. Újra köszöntünk az előterjesztők soraiban. Szeretném megkérdezni, hogy ehhez az előterjesztéshez kívánnak-e szóbeli kiegészítést tenni?

Szilvásiné Bojda Márta: Nem.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdés?

Jeszenszki András: Egy rövid kérdésem lenne, ami abszolút technikai szerintem, csak nem pontosan értettem, hogy a házi segítségnyújtás a 7. oldalon van, számozás szerint, az ötödik előterjesztésben, hetedik egyébként. A házi segítségnyújtásnak a telephelyét részletezitek és annak egy jelentős része Nyíregyháza, Városmajor u. 2. számra, mint nyitva tartó hely, nyitva álló hely, ez konkrétan ez a fogalom mit jelent? Azt szeretném én megkérdezni, mint laikus és hogy miért az a pont, hogy a városba innen mennek ki a segítségnyújtást végezni? Mert gondolom én, hogy ezt jelenti és hogy nem célszerűbb-e esetleg más ingatlanokon, hogy közelebb legyen az ellátottakhoz, ennek a központnak a kialakítása, hogy jobban szórta legyen a városban. Mondom, én ezt laikusként kérdezem, mert én ehhez igazából nem értek, mert ti látjátok át.

Szilvásiné Bojda Márta: A Városmajor 2. telephely nyitva álló helyiség változást jelentett, mert az Őz utcáról kiköltöztünk. Azok a telephelyek, amelyek az Őz utcán voltak, azok átkerültek a Városmajor 2. számba. Ez nem túl nagy távolság, sőt a Városmajor 2. számból jobban megközelíthetők a buszmegállók, ahonnan ki tudnak menni a gondozónők. De egyébként a területekre eső, például a Borbánya területére eső, a Rozsrétre eső, az például kint van a Szent Istvánon. Vagy a Jósaváros, Örökösföld, kint van az Ungvár sétányon. A Városmajor 2-nek az első emeletét, második emeletét megkapta az intézmény nyitva álló helyiségként, illetve olyan helységeket, olyan szolgáltatásokat üzemeltetünk, amit nem tudtunk hol. A Vécsey köz 2., mint központ, így van, a Vécsey köz 2-ben már nem volt annyi hely, ahol elhelyezzük a szolgáltatásokat. A pszichiátriai közösségi ellátással, a nappali ellátással, tehát egy csomó olyan hely. Az, hogy a Városmajor 2. számnak, mondhatnám, hogy központi elhelyezkedése van, amiatt, hogy ott a Búza tér két percre, a 12-es, tehát hogy nagyon könnyen megközelíthetőek és kulturált emberi körülmények között tudnak munkát végezni a gondozónők. Az nem volt egy lényegtelen szempont, hogy hogy tudunk 12-13 gondozónőt ültetni egy helységben, normális székekre, ahhoz, hogy megbeszéljék a feladatokat. Ráadásul az egymás közötti, körzetek közötti kapcsolat is, annyira közel került egymáshoz, hogy így jobban tudnak információt cserélni. Tehát nekünk a Városmajor, az egy kényelmes hely lett és külsőleg is egy olyan környezetet tud biztosítani, amivel mindenképpen elégedettek a munkatársak is.

Jeszenszki András: A nyitva álló szó maga mit jelent?

Szilvásiné Bojda Márta: Azt jelenti, hogy ott nincs, ügyfélfogadás van, úgy van ügyfélfogadás, hogy bárki fölkeresheti ezt a helységet, de kimondott szolgáltatás a helyszínen nincs, csak információ nyújtás, illetve szolgáltatás igénylés. Tehát ott munkavégzés folyik gyakorlatilag, a körzetben lévő munkatársak, körzetvezetők végeznek ott munkát, de bármikor, ez ki is van írva, minden szolgáltatásnak a nyitva álló helyiségére, illetve így szoktuk hirdetni, ha hirdetjük a szolgáltatásokat, hogy a nyitva álló helységek címét adjuk meg. Azért, mert ott közvetlenül az arra a területre jogosult gondozónő tudja információval közvetlenül, pontosan ellátni a beérkező embert, aki szeretné a szolgáltatást igénybe venni.

Jeszenszki András: Tehát teljesen eltérő területek, így akkor világos. És nincs kettes számú körzet? Az véletlen?

Szilvásiné Bojda Márta: Nem. Nem véletlen, nem számoztuk át ezeket a körzeteket, mert hogy körzetösszevonások történtek mindenféle okok miatt. Azt gondoltuk, hogy lehet, hogy egyszer

000009

érdemes lenne átszámolni újra ezeket a körzeteket, de már így szokták meg. A gondozónők így szokták meg, az hogy mi egyesnek, vagy kettesnek nevezzük, ezt az ellátottak nem nagyon tudják. Inkább a hozzátartozók, amikor olvassák a hirdetéseket, de át is számozhatjuk.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen. További kérdés? Megjegyzés, vélemény? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Hét igen szavazattal a bizottság egyhangúlag elfogadta az előterjesztést. Köszönjük szépen.

A Bizottság jelenlévő 7 tagja az előterjesztéssel 7 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **41/2018. (IV. 23.)** számú határozatát.

000010

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

32/2018. (IV. 23.) számú


h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztató elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztató** elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapiák:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

090011

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

33/2018. (IV. 23.) számú

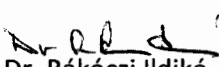
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készített Integrált Területi Program módosításának jóváhagyásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készített Integrált Területi Program módosításának jóváhagyásával** egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000012

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

34/2018. (IV. 23.) számú

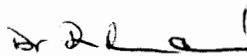
h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi szakmai
tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi szakmai tevékenységéről** szóló tájékoztató tudomásul vételével egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000013

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

35/2018. (IV. 23.) számú

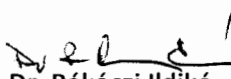
h a t á r o z a t a

**Kálmánháza és Nagycserkesz Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződések
módosításáról, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat biztosításáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **Kálmánháza és Nagycserkesz Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződések módosításáról, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat biztosításáról** szóló előterjesztés elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

0900014

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**


36/2018. (IV. 23.) számú

**h a t á r o z a t a
az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Alapító okiratának módosításáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Alapító okiratának módosításáról** szóló előterjesztés elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapták:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000015

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

37/2018. (IV. 23.) számú

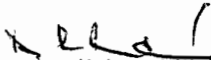
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásról** szóló előterjesztés elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000016

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

38/2018. (IV. 23.) számú

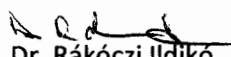
h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek 2017. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és annak tartalma alapján **a helyi önszerveződő közösségek 2017. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolásáról** szóló előterjesztés elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000017

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

39/2018. (IV. 23.) számú

h a t á r o z a t a

**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.)
önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján – az Ifjúsági Alapra benyújtott pályázatokat elbírálta és a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatások megállapítását javasolja.

Nyíregyháza, 2018. április 23.



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000518

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

40/2018. (IV. 23.) számú

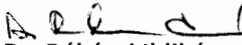
h a t á r o z a t a

**a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék
2018. évi nyári nyitvatartási rendjéről szóló 5/2018. (I.22.) számú határozat módosításáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2018. évi nyári nyitvatartási rendjéről szóló 5/2018. (I.22.) számú határozat módosítását elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000019

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

41/2018. (IV. 23.) számú


h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és mellékleteinek elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és mellékleteit** elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. április 23.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000020



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PALYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/59-1/2018

Ügyintéző: Karóczkai Adrienn

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
osztályvezető

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
referatúra-vezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént, és számos már benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült. Továbbá a hazai és európai uniós pályázati lehetőségek mellett számos beruházás megvalósítására ad lehetőséget az elsősorban kormányzati forrásból megvalósuló Modern Városok Program is.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Azonban kihangsúlyozandó, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai minden egyes esetben indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor készült adatlapokon szereplő tervezett adatok szerint, illetve a jelenleg hatályos, Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet által meghatározott és jóváhagyott Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 18.

Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Pályázatok és
Projektmenedzsment
Referatúravezető

000022



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2018. (IV.25.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja**.

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetés Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra-vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. április 25.

Erről értesülnek:

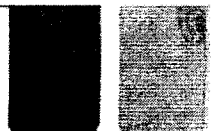
- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

600023



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1. számú melléklet a PKAB /59-1- /2018. számú előterjesztéshez

Lezárás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	Új Óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén
2.	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás
3.	A Hősök temetőjében található hadisírok rekonstrukciója és az I. világháborúra való méltó megemlékezés helyszínének kialakítása Nyíregyházán
4.	JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA JÓSA ANDRÁS MÚZEUM ÁLLOMÁNYVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSA I.
5.	NYÍREGYHÁZI BUJTOSI SZABADIDŐ CSARNOK FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSA EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

090024



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ÚJ ÓVODA LÉTESÍTÉSE A JÓSA ANDRÁS OKTATÓKÓRHÁZ TERÜLETÉN
Projekt összköltsége:	240 590 070 Ft
Támogatás összege:	142 833 581 Ft
Támogatási intenzitás (%):	75 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.30. Befejezés: 2017.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. szeptember 27.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsmen referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Jósa András Oktatókórház területén létesítésre kerülő új óvoda a Nagyvárad utca – Zalka Máté utca által behatárolt sarokban kerül megvalósításra, földszinti un. pavilonos kialakítási konstrukcióban. A helyszín alapján a Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helye lesz eggyel több. Az elhelyezkedésből adódóan a kórházi dolgozók óvodáskorú gyermekeinek és a körzetben lakók gyermekeinek biztosít férőhelyet. A Tündérkert Keleti Óvoda három tagintézményében is 27-28 fő/csoport az óvodai átlaglétszám. Ezeknek az óvodáknak a telítettségén enyhítene a megépülő új óvoda.</p> <p>A jogerős építési engedéllyel rendelkező tervek alapján az óvoda 3 db, egyenként 25 férőhelyes csoportszobával és a szükséges egyéb kiszolgáló létesítményekkel került tervezésre, figyelembe véve az MSZ 21203-1:2007 Oktatási intézmények tervezési előírásait és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét.</p> <p>A tervezési program szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> - valamennyi csoportszobához egy-egy gyermeköltöző és WC kapcsolódik, - tornaszoba készül, sportszertárral, - az étkeztetés melegítőkonyhával biztosított, - mozgáskorlátozott gyermekek/felnőttek számára akadálymentes bejárat és akadálymentes WC kialakítása szükséges, - sószoza kerül kialakításra, - a logopédiai foglalkoztató szoba egyben az óvodapszichológusnak is helyet biztosít.

	<p>A 3 csoportszoba kialakítását indokolja az egy m²-re eső fajlagos költségek, valamint a 2015. szeptember 1-étől hatályba lépő új szabályozás, amely kötelezővé teszi a 3 éves kortól az óvodába járást.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A 2016.06.15-én benyújtott pályázat a 2016.09.05-én hozott döntés alapján 142.833.581,-Ft támogatásban részesült. A kiviteli tervek elkészültek, valamint elkészült a terület megosztás utáni állapotát tükröző megosztási vázrajza és folyamatban van annak földhivatali átvezettetése.</p> <p>A terület megosztásából adódó helyrajzi szám változás miatt az építési engedélyt módosítani kellett.</p> <p>A külső és belső eszközök beszerzése megtörtént. Jogerős használatbavételi engedéllyel is rendelkezünk.</p> <p>A pályázat elszámolása benyújtásra került és a hiánypótlás is teljesítve lett.</p> <p>A pályázatban 11.239.500 Ft-ot állítottunk be eszközbeszerzésre, melyből csak a belső eszközök elszámolhatóak. Így az eszköz soron keletkezett 5 074 460 Ft támogatást vissza kellene fizetni. Viszont a pályázathoz jelentős összegű saját forrást biztosított Önkormányzatunk, ezért az elszámolással együtt kérelmeztük a Nemzetgazdasági Minisztériumot az eszköz soron keletkezett megtakarítási összeg átcsoportosítását az építési sorra, ezzel is csökkentve a biztosított saját erő mértékét és a támogatás teljes felhasználását.</p> <p>A projekt megvalósításához szintén a saját forrás csökkentése érdekében TOP forrást is igényeltünk több mint 72 millió forint összegben, amely összeg az eszköz szintén csökkent az eszköz soron keletkezett megtakarítás miatt.</p> <p>Hazai forrás: 142 833 581 Ft</p> <p>TOP forrás: 68 433 296 Ft</p> <p>Saját erő: 111 130 282 Ft</p> <p>Mindösszesen: 322 397 159 Ft</p> <p>A fentiek szerint állna össze így a projekt forrás összetétele.</p> <p>A zárásról értesítést még nem kaptunk.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	

000026



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS
Projekt összköltsége:	2 214 943 Ft
Támogatás összege:	555 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	25,06%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.30. Befejezés: 2017.12.31
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. október 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A program keretében a települési önkormányzat által kötött közművelődési megállapodás vagy önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény műszaki technikai eszközállományának, berendezései tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására van lehetőség. A pályázat keretében Önkormányzatunk a Nyíregyháza, Borbányai Művelődési Ház (Nyíregyháza, Margareta u. 50.) homlokzatának szigetelését, színezését, valamint homlokzati nyílászáróinak cseréjét kívánja megvalósítani.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatói döntés alapján jelentősen csökkent a támogatás összege. A végleges szakmai tartalom átalakítása megtörtént. A megváltozott műszaki tartalom 7 db külső nyílászáró cseréjét és a nyílászárók körüli javítási munkákat tartalmazza, valamint az épületben található színpad elhasználódott deszkázatának cseréjét, amely összességében bruttó 2.214.943,-Ft. A kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás alapján a vállalkozási szerződést megkötésre került, a kivitelezés lezajlott és 2017. november 30-án megtörtént a műszaki átadás-átvétel. A pályázat megvalósulásáról a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásra került, a zárásról értesítést még nem kaptunk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000-27



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A Hősök temetőjében található hadisírok rekonstrukciója és az I. világháborúra való méltó megemlékezés helyszínének kialakítása Nyíregyházán
Projekt összköltsége:	80 516 988 Ft
Támogatás összege:	80 516 988 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.05.01 Befejezés: 2017.11.30
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	-
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs Pályázatok és projektmenedzsmet referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. november 23-án nyújtotta be pályázatát a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában. Mivel a pályázati felhívás alapján pályázatot a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig van lehetőség benyújtani, a kiíró lehetőséget biztosított plusz forrás igénybevételére, ami alapján a projekt szakmai tartalmának bővítésére került sor.</p> <p>A Nyíregyháza Kertvárosában található Hősök Temetőjének rekonstrukciója az új szakmai tartalom mellett tartalmazza a tavaly novemberében benyújtott 325 db sisakos sírkő felújítását, amiből 150 db cserére szorul, valamint 15 db új sírkő kerül elkészítésre, a sírkövekhez 340 db alap készül, és további 165 db fémtábla is felirattal. Az ehhez kapcsolódó tereprendezési munkálatok mellett a sírkövek tisztítása is megvalósul. A 269 db párnaköves/ferde lapú sírok a szükséges talajmunkák elvégzését követően egységesen új beton alapokat kapnak, megtörténik további 139 új sírkő legyártása alappal együtt, és 339 db fémtábla és annak feliratozása. A fejkövek legyártásán kívül, megvalósul azok lerakása és tisztítása magasnyomású mosóval és vegyszerrel, a betűk vésése és festése és impregnálása kézi erővel.</p> <p>A temetőben 1791 db kettős keresztos fejköves síremlék található, melyből 4 db-ot cserélni kell, és további 102 sírkövet alappal együtt le kell gyártani. 1787 db fejköves síremlék tisztítása, impregnálása, feliratozása is megvalósul.</p> <p>A sírkövek legyártásához összesen 9 db öntőformára van szükség.</p> <p>A jelenlegi vörös salakkal borított sétány helyett, 572 m²-en, díszburkolattal ellátott sétányt alakítunk ki. A kerítés belső része köré több mint 20 éve telepített ciprus helyett, egybibés oszlopos galagonya kerül telepítésre, valamint megtörténik az előregedett fák gallyazása is. A kopjafás, turul és a megemlékezések központi helyéül szolgáló fő emlékmű szintén felújításra kerül.</p> <p>A munkálatok elvégzése után a felújításra kerülő sírhelyek és emlékművek hosszú évekig biztosítják a méltó megemlékezés helyszínét.</p>
Projekt jelenlegi	A 2017. április 13-án kelt támogatási döntésről szóló határozat alapján



<p>állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Önkormányzatunk 100%-os támogatásban részesült. A Támogatási Szerződés 2017. július 13-án került aláírásra. A kivitelezővel 2017. szeptember 22-én megkötöttük a vállalkozási szerződést, majd a kivitelezést követően 2017. december 11-én megtörtént a műszaki átadás-átvétel.</p> <p>A projekt elszámolása és a szakmai beszámoló benyújtása megtörtént.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000029



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



5.2.18

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA JÓSA ANDRÁS MÚZEUM ÁLLOMÁNYVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSA I.
Projekt összköltsége:	3 127 000 Ft
Támogatás összege:	3 127 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.06.01. Befejezés: 2017.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. szeptember
Projektmenedzser (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, a járásszékhely települési önkormányzatok által fenntartott múzeumok modellértékű jó gyakorlatainak szakmai támogatása a kulturális örökség hozzáférhetővé tétele és megóvása érdekében.</p> <p>A Jósa András Múzeum évek óta nagy hangsúlyt fektet a megelőző műtárgyvédelemre, nemcsak az „anyaintézményben”, de az állományvédelmi feladatok ellátása során valamennyi vidéki múzeumban, gyűjteményben és múzeumi kiállítóhelyen is. A múzeum szakemberei a program keretében tizennyolc helyszínen végzik támogató munkájukat folyamatosan (Máriapócs, Nagykálló, Újfehértó, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszadada, Vásárosnamény, Szatmárcseke, Mátészalka, Csenger, Tiszacsécse, Tiszabercel, Ibrány, Kisvárd, Hodász, Nagyecsed). A támogató munka folyamán, a helyszíneken hőmérsékletet, páratartalmat, ultrabolya sugárzást és infravörös sugárzást is mérnek. A megvalósítandó program keretében a tervszerűen végrehajtott bejárások során észrevételekkel, szakmai tanácsokkal látják el az intézményeket. Feltárják a műtárgybarát környezet kialakításának lehetőségeit, a megfelelő körülmények kialakításában szakmai tanácsokat nyújtanak. Kialakítják a helyszín adottságai alapján a helyes szellőztetési eljárás módját, a műtárgyak anyag fajták szerinti különválogatását, a káros fényhatások kiküszöbölésének módját. A beszerzésre kerülő mobil mérőműszerekkel és eszközökkel lehetőség nyílik azonnali páratartalom, UV és IR értékek mérésére az eredmények dokumentálásra és adminisztrációjára.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2016.06.30-án érkezett döntés értelmében Önkormányzatunk 3 127 000 Ft támogatásban részesült. A támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása folyamatos volt és 2017. december 31-ig megvalósult, melyről pénzügyi és szakmai beszámolót nyújtottunk be 2018. januárban. A zárásról értesítést még nem kaptunk.



Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
---	---------------

000031



5.számú adatlap:

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI BUJTOSI SZABADIDŐ CSARNOK FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSA EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
Projekt tervezett összköltsége:	2.098.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	2.098.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2014. 01. 01. Befejezés: 2016.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének tervezett dátuma:	2014. március 5.
Projektmenedzser (név, osztály):	Batizi Tamás, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Figyelembe véve az épület állapotát a létesítmény gazdaságosabb működtetése érdekében elsődlegesen azon beavatkozások, fejlesztések megvalósítását látjuk indokoltnak, melyekkel a közvetlen műszaki problémák elhárításán túl csökkenteni lehet a működési kiadásokat. Ezért a fejlesztési csomag első ütemében a korábban már megfogalmazott projektjavaslatokhoz hasonlóan energetikai fejlesztést, építőmesteri munkák elvégzését, nyílászárók komplett cseréjét, a szerelt homlokzatburkolat készítését, hőszigetelést, tetőszigetelést tartjuk indokoltnak.</p> <p>A fejlesztés 2. ütemében fontosnak tartjuk a funkció és a kapacitást bővítő fejlesztések támogatását, illetve a 3. ütemben a szabadidő jelleg kialakítását célzó fejlesztéseket részesítjük előnyben.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, számolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>Az első ütemben gyakorlatilag egy energetikai fejlesztést valósítottunk meg, amely 2014 őszére készült el.</p> <p>A kiviteli tervek elkészültek, a kivitelező vállalkozó nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás keretében kiválasztásra került. 2015. augusztus 7-én a 2. és 3. ütemre vonatkozó kivitelezési szerződés aláírásra került.</p> <p>A kivitelező a bontási munkák elvégzése után, megkezdte a csarnok „újjáépítését”. A műszaki átadás átvételi eljárás sikeresen lezárásra került.</p> <p>A kivitelezés során olyan előre nem látható műszaki problémák jelentkeztek, amely miatt a vállalkozási szerződés többszöri módosítására volt szükség. A műszaki problémák anyagi vonzata miatt, az Önkormányzatnak önerőt szükséges a projektbe illeszteni.</p> <p>A projekt eszközbeszerzéseinek közbeszerzési eljárásai lezárultak a teljesítések megtörténtek.</p> <p>A projekt egyéb tevékenységeinek megvalósítása is sikeresen befejeződött. Az ünnepélyes átadó rendezvény egy nagyszabású, nemzetközi röplabdatorna</p>



	<p>megrendezésével került megvalósításra. Támogatási szerződés módosítást volt szükséges beadnunk a projekt határidejének meghosszabbítása és egyéb költség átcsoportosítások miatt.</p> <p>A projekt záróbeszámolója és záró kifizetési kérelme 2016. szeptemberében került benyújtásra a Minisztérium részére. Hiánypótlási felhívást megkaptuk augusztus végén, amelyet szeptember első felében teljesítettünk. Ezt követően volt egy 2. körös hiánypótlás is, amelyet szintén határidőben teljesítettünk.</p> <p>Várjuk a projekt lezárását tartalmazó levelet.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>A kivitelezés folyamán olyan műszaki problémák jöttek a felszínre, amelyekkel nem számoltunk előre, ezek pedig a vállalkozási szerződés többszöri módosítását tették szükségessé, amelynek határidő módosítás és plusz költség lett a vonzata.</p>

000333



2. számú melléklet a PKAB /59-1-/2018. számú előterjesztéshez

Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
2.	GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŐ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
3.	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 47 DARAB ÚJ AUTÓBUSZ (41 DARAB CNG ÉS 6 DARAB ELEKTROMOS MEGHAJTÁSÚ) BESZERZÉSE ÉS TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE IKOP-3.2.0-15-2016-00013
4.	TOP 6.3.1-15 BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
5.	TOP 6.3.2 ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
6.	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, MÁJUS 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
7.	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL” TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
8.	„CSALÁD BARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL” TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
9.	NYÍREGYHÁZA BORBÁNYA ÉS MALOMKERT VÁROSRÉSZEKET ÉRINTŐ CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ HÁLÓZAT ÉS VÍZVISSZATARTÁSI CÉLÚ TÁROZÓK FEJLESZTÉSE TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001
10.	A BENC S VILLA TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSA A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGŰNK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001
11.	LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDU KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
12.	GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
13.	NYÍREGYHÁZI VÁROSI STADION FEJLESZTÉSE NEMZETI STADIONFEJLESZTÉSI PROGRAM



14.	„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE” TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
15.	KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT: A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ KOMPLEX PROGRAM NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR SZEGREGÁTUMBAN TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001
16.	„URBACT III - TECHTOWN” TechTown 186
17.	AZ EURÓPAI HATÁRVÁROSOK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS 2017. ÉVI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI PROJEKTJE ETT-17-0009
18.	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
19.	ERASMUS+ Silver Learners 2016-1-DE02-KA204-003327
20.	ERASMUS+ Back to (Net)Work 2016-1-NL01-KA204-023027
21.	ELEKTROMOBILITÁSI TÖLTŐINFRASTRUKTÚRA KIÉPÍTÉSE NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN GZR-T-Ö-2016-0004/2016
22.	TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK (ÚT, JÁRDA, KERÉKPÁRÚT) NYÍREGYHÁZÁN GF/SZKF/26/7/2017
23.	TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN GF/SZKF/75/6/2017
24.	„A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők” területének funkcionális bővítése” TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
25.	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZÁLLÁSHELYBŐVÍTÉSI PROGRAMJA MODERN VÁROSOK PROGRAM
26.	„INTERREG DANUBE - CityWalk” DTP1-045-3.1
27.	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01217
28.	ERDEI SÉTÁNY ÉS ÖKOLÓGIAI SÉTAÚT KIALAKÍTÁSA SÓSTÓFÜRDŐN TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004
29.	NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI SPORTCENTRUM KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
30.	„Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál” TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001
31.	Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
32.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése II. ütem TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
33.	„Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)”
34.	VESZÉLYEZTETETT HELYZETŰ ÉPÍTETT MŰEMLEKEK VESZÉLYELHÁRÍTÁSÁNAK,



	ÁLLAGMEGŐVÁSÁNAK, RÉSZLEGES HELYREÁLLÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA
35.	KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067
36.	„MTMI Élményközpont Nyíregyházán” EFOP-3.3.6-17-2017-00016
37.	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN PANGEA ÖKOCENTRUM ÉS SZÁLLODA ÉPÍTÉSE MODERN VÁROSOK PROGRAM
38.	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAKI INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
39.	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-15-NY1-2017-00001
40.	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
41.	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
42.	Közösen a kiúért TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
43.	SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
44.	„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein” TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
45.	Indiaház és Madárröpdre létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
46.	KERÉKPÁRÚT ÉS CSOMÓPONT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN II. ÜTEM TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
47.	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem” TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
48.	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL - III. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
49.	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM” TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
50.	„Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása” TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
51.	"Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján" TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
52.	„Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem” TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
53.	TISZAVASVÁRI ÚT – DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001



54.	Értékünk a család programsorozat" CSP-CSBM-17-0052
55.	"Nyíregyháza MJV KEF koordináció fejlesztése" KAB-KEF-17-A-26004

000007



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000007

000007

1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1.500.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1.500.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.08.01. Befejezés: 2018.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Megkötés: 2016.09.16. 1. sz. módosítás: 2017.03.14. 2. sz. módosítás: 2017.10.27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Veczánné Repka Jolán szakmai vezető, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Batizi Tamás Projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése a közlekedésbiztonság feltételeinek megteremtése, hiányzó kerékpár hálózati elemek kiépítése révén az Örökösöld városrész, és a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén az érintett Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele.</p> <p>A Debreceni út - Kígyó utca közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen csomópontja geometriailag kedvezőbbé módosul. A csomópontban mind a Kígyó, mind pedig a Debreceni úton gyalogátkelőhely létesül. A Kígyó utca Virág utcai útsatlakozása szintén átépítésre kerül, megszüntetve ezzel a balesetveszélyes csomópontot. A Kígyó utca szelvényezés szerinti bal oldalán két-irányú kerékpárút épül. A kerékpárút kiépítése a Debreceni úton a Kígyó utca-Debreceni út csomóponttól a Tünde utcáig folytatódik, majd a Tünde utcára lefordul, azon végig vezet, és a Kállói úton, majd a Szent István utcán a belváros irányába a Kert utcáig, a városközpont felől Nagykálló irányába a Csárda utcáig terjed majd. Az újonnan kialakításra kerülő kerékpáros létesítmények révén Nyíregyháza kerékpáros vérkeringésébe bekapcsolódik Borbánya településrész is, amely lehetővé teszi az érintett városrész kerékpárosbaráttá tételét.</p> <p>A Törzs utca Pazonyi úti, Semmelweis utcai, illetve Orosi úti csomópontjai a közlekedésbiztonság növelése érdekében szintén átépítésre kerülnek. A kerékpáros barát módon kialakítandó Törzs utca - Semmelweis utca csomóponti átépítésével megszűnik az Oros településrész és Örökösöld közötti kerékpáros hálózat közötti szakadási pont, ezáltal biztosítva a kerékpárosok biztonságos eljutásának feltételeit fenti két településrész között. Ez járul hozzá majd az örökösöldi városrész kerékpáros</p>

000088



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	alaphálózatának kibővítéséhez és a városrész kerékpárosbaráttá változtatásához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A pályázat 2016.04.15-én került benyújtásra, a Támogatási Szerződés 2016.09.16-án került megkötésre.</p> <p>A projekt keretében ellátandó műszaki ellenőrzési feladatokért felelős vállalkozó kiválasztására az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, amely keretében 2016.08.01-én került megkötésre a szerződés a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot adó vállalkozóval.</p> <p>A Kígyó utca - Debreceni út csomópont vonatkozásában az építési munkálatok elvégzésére a Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytattunk le. A közbeszerzési eljárás nyertes vállalkozójával a vállalkozási szerződés 2016.09.06-án került aláírásra. A beruházás elkészült, a műszaki átadás-átvétel megtörtént.</p> <p>A Törzs utcai fejlesztés engedélyes és kiviteli tervdokumentációját a feladattal megbízott vállalkozó elkészítette, a jogerős engedélyek kiadásra kerültek.</p> <p>A pályázati felhívás által kötelezően előírt kerékpárforgalmi hálózati terv készítésére az Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött 2016.09.19-én. A kerékpáros hálózati terv elkészült, amelyet a pályázati felhívásnak való megfelelés érdekében tervszűri elé terjesztettünk. A tervszűri a kerékpárforgalmi hálózati tervet jóváhagyta.</p> <p>Az Önkormányzat, „Kerékpáros létesítmény tervezése Nyíregyháza, Debreceni út (Kígyó utcától) –Tünde utca – Kállói út – Kert u. és Kállói út – Csárda utca közötti szakaszon” tárgyban Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárást indított 2016.12.23-án. Az eljárás eredményeként 2017.03.06-án vállalkozási szerződéskötésre került sor a nyertes ajánlattevővel.</p> <p>A közbeszerzési eljárás dokumentumait utólagos ellenőrzésre bocsátottuk, a Közreműködő Szervezet utóellenőrzési jelentését 2017.03.08-án vettük kézhez. A jelentés szerint az eljárás minden vizsgált pontban megfelelt. Két alkalommal került sor szerződésmódosításra, mindkét esetben tájékoztattuk a Közreműködő Szervezetet a módosítás tényéről. Az 1. sz. szerződésmódosítás esetében megkaptuk a jogi állásfoglalást és nyilatkozatot, mely szerint a módosítás a Kbt. rendelkezéseinek megfelel. A 2. sz. módosítás esetében még nem került sor a jogi állásfoglalás kiadására a Közreműködő Szervezet részéről.</p> <p>A felhívás rendelkezéseinek való megfelelés érdekében a megbízási szerződés került megkötésre közúti biztonsági audit elvégzésére, aki az egyes szakaszokra vonatkozó tervdokumentációk auditálását elvégezte.</p> <p>A kiviteli tervdokumentáció leszállításra került.</p> <p>A projekt keretében megvalósítandó Törzs utcai csomópontok fejlesztése, fizikailag összekapcsolódik a TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú, Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs, a Szalag, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén c. pályázatunkban szereplő Törzs, Szalag, Semmelweis utcák fejlesztésével, így a jelen projektben a Törzs utcai csomópontok fejlesztése</p>

000030


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



106

	<p>esetében a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás együttesen kerül kiírásra a TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt Törzs, Szalag, Semmelweis utcák fejlesztésével az összeszámitási szabályok miatt.</p> <p>A fentiek okán a kivitelezőt Kbt. 117.§ szerinti nemzeti nyílt eljárás keretében terveztük kiválasztani. Az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok előzetes minőségbiztosításra feltöltésre kerültek 2017.10.19-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, 2017.11.02-án kaptuk meg az ellenőrzési jelentést. Azonban az ellenőrzés visszavonásra került 2017.11.22-én, tekintettel arra, hogy az eljárás összeszámitandó a „Debreceni út - Tünde utca - Kállói útszakaszon kerékpáros létesítmények kialakítása” tárgyban elkészült tervdokumentáció tervezői költségbebecslésével, így jelen eljárást az uniós nyílt eljárás (Kbt. Második rész 81. § szerinti) szabályainak megfelelően kell lefolytatni. Az uniós nyílt eljárás dokumentumai feltöltésre kerültek előzetes ellenőrzése 2017.11.22-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.01.03-án az ajánlati felhívás közzé lett téve, az ajánlatok bontására 2018.03.05-én került sor. Az ajánlatok értékelése jelenleg tart, várhatóan májusban lesz eredményhirdetés.</p> <p>A TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében, “Kerékpáros létesítmény kivitelezése Nyíregyháza, Debreceni út (Kígyó utcától) –Tünde utca – Kállói út – Kert u. és Kállói út – Csárda utca közötti szakaszon” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárás a fentiekben részletezett összeszámitási szabályok miatt a Kbt. Második rész 81. § szerinti eljárás szabályainak megfelelően kerül lefolytatásra. Az elkészített közbeszerzési dokumentumokat előzetes ellenőrzésre bocsátottuk 2017.11.29-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.03.09-én az ajánlati felhívás közzé lett téve, a közbeszerzés feltételeken elindult (hiszen több helyen ingatlan problémák vannak), az ajánlatok bontására 2018.04.27-én kerülhet sor.</p> <p>2018.03.14-én támogatási szerződésmódosítási kérelmet nyújtottunk be a 2-5. mérföldkövek elérési dátumának módosítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a Kerékpáros létesítményhez kapcsolódó területrendezési problémák miatt (kisajátítás) a közbeszerzés csak feltételeken indulhatott meg, így a 2. mérföldköben előírt tevékenységek (pl. közbeszerzés lebonyolítás és vállalkozói szerződés megkötése) időben nem biztosított. A 2. mérföldkö elérésében bekövetkező időbeli eltolódás maga után vonja több mérföldkö elérésének módosulását. A mérföldkö módosuláshoz benyújtott alátámasztó dokumentumokat a Közreműködő szervezet jelenleg értékeli.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>A tervezői költségbebecslések jelenleg meghaladják a rendelkezésre álló kereteket. A megoldásról történő egyeztetések megkezdődtek.</p>

000040



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	950.000.000 Ft
Támogatás összege:	950.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. augusztus 01. Befejezés: 2018. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Megkötés: 2016.09.26. 1. sz. módosítás: 2017.10.16.
Kapcsolattartó:	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja az, hogy Nyíregyháza gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. A TOP az önkormányzati tulajdonban lévő ipari parkok, ipari területek fejlesztését támogatja, az intézkedést kiegészíti a GINOP 1. prioritási tengelye, amely a kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását szolgálja, a magántulajdonban lévő iparterületek, üzleti infrastruktúra fejlesztésekre koncentrál. Az üzleti infrastruktúra megfelelő kiépítéséhez azonban a két intézkedés közötti szinergia megteremtése elengedhetetlen, hiszen az önkormányzat által felújításra kerülő útszakaszok megkönnyítik az önkormányzati tulajdonú iparterületek mellett a vállalkozásokhoz való eljutást is.</p> <p>Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak.</p> <p>A projekt a Szegfű utca, Törzs utca, Semmelweis utca, Szalag utca, Lujza utca, illetve a Bottyán János utca fejlesztését tartalmazza az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> A Szegfű utca meglévő 2 sávós útburkolatának 2x2 sávossá történő szélesítése, északi oldalán új kerékpárút kerül kialakítása Megtörténik a Bottyán János utca burkolatának felújítása (bővítéssel), irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése Törzs utca felújítása a Szalag utca és Orosi út között, Semmelweis

000/13

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>utca, Szalag utca útburkolat és parkolók felújítása</p> <p>d) Lujza utca burkolatának felújítása, irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése</p>
<p>Projekt jelenlegi állása:</p>	<p>A pályázat 2016.06.03-án került benyújtásra, a Támogatási Szerződés 2016.09.26-án került megkötésre.</p> <p>A Szegfű utca 2x2 sávokra történő bővítése és a kerékpárút kialakításának kivitelezésére az Önkormányzat közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek eredményeként a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést kötött 2016.08.15-én. A kivitelezés lezárult, a beruházás műszaki átadás-átvétele megtörtént.</p> <p>A Szalag utcához, Semmelweis utcához, Törzs utcához, Bottyán János utcához és a Lujza utcához kapcsolódóan a tervdokumentáció leszállításra került, a jogerős építési engedélyek rendelkezésre állnak. A kerékpáros fejlesztést tartalmazó tervdokumentációt tervszűri elé terjesztettük. A pályázati felhívás rendelkezéseinek megfelelően közúti biztonsági auditort választottunk ki, aki elvégezte a tervdokumentáció auditálását.</p> <p>A projekt keretében megvalósítandó Törzs utca, Szalag utca, Semmelweis utca fejlesztése fizikailag összekapcsolódik a TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán c. pályázatunkban szereplő Törzs utcai fejlesztéssel (Törzs utca-Semmelweis, Törzs utca-Pazonyi út és Törzs utca-Orosi út csomópont fejlesztése, Törzs utcán járda építése a Semmelweis és Orosi út között), ezért a jelen projekt keretében a Törzs, Szalag, Semmelweis, Bottyán, Lujza utcák fejlesztése esetében a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás együttesen került kiírásra a TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt Törzs utcai csomópontjainak fejlesztésével az összeszámitási szabályok miatt.</p> <p>A kivitelezőt Kbt. 117.§ szerinti nemzeti nyílt eljárás keretében terveztük kiválasztani. Az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok előzetes minőségbiztosításra feltöltésre kerültek 2017.10.19-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, 2017.11.02-án kaptuk meg az ellenőrzési jelentést. Azonban az ellenőrzés visszavonásra került 2017.11.22-én, tekintettel arra, hogy az eljárás összeszámitandó a „Debreceni út - Tünde utca - Kállói útszakaszon kerékpáros létesítmények kialakítása” tárgyban elkészült tervdokumentáció tervezői költségbebecslésével, így jelen eljárást az uniós nyílt eljárás (Kbt. Második rész 81. § szerinti) szabályainak megfelelően kell lefolytatni. Az uniós nyílt eljárás dokumentumai feltöltésre kerültek előzetes ellenőrzése 2017.11.22-én a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére. A dokumentumok jóváhagyását követően 2018.01.03-án az ajánlati felhívás közzé lett téve, az ajánlatok bontására 2018.03.05-én került sor. Az ajánlatok értékelése jelenleg tart, várhatóan májusban lesz eredményhirdetés.</p> <p>2017.09.20-21-én a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata érdekében, ahol az ellenőrző szervezet nem állapított meg hiánypótlást.</p> <p>2018.03.14-én támogatási szerződésmódosítási kérelmet nyújtottunk be a 2-7. mérföldkövek elérési dátumának módosítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a „Törzs utca-Semmelweis, Törzs utca-Pazonyi út és Törzs utca-</p>

000042

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYREGYHAZA.HU



	<p>Orosi út csomópont fejlesztése, Törzs utcán járda építése a Semmelweis és Orosi út között” tárgyban az ajánlatok értékelése még folyamatban van, és várhatóan 2018. április végén lesz eredményhirdetés, így a mérföldkőben vállalt közbeszerzési folyamatok lezárása tevékenység nem biztosított a jelenlegi határidőben. A 2. mérföldkő elérésében bekövetkező időbeli eltolódás maga után vonja több mérföldkő elérésének módosulását. A mérföldkő módosuláshoz benyújtott alátámasztó dokumentumokat a Közreműködő szervezet elfogadta és a módosított Támogatási szerződés aláírásra került.</p>
Egyéb problémák:	<p>A tervezői költségbecslések jelenleg meghaladják a rendelkezésre álló kereteket. A megoldásról történő egyeztetések megkezdődtek.</p>

3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 47 DARAB ÚJ AUTÓBUSZ (41 DARAB CNG ÉS 6 DARAB ELEKTROMOS MEGHAJTÁSÚ) BESZERZÉSE ÉS TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE IKOP-3.2.0-15-2016-00013
Projekt összköltsége:	7 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	7 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2019.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. október 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A helyi közösségi közlekedést alapvetően autóbuszok biztosítják 34 vonalon, 153 kilométer hosszú nettó tömegközlekedési vonalhálózaton. Jelenleg Nyíregyházán többségében dízel EURO2 és EURO3 típusú autóbuszok közlekednek, amelyek nem felelnek meg sem az utasok sem a városi tömegközlekedés igényeinek. Az elmúlt nyolc évben nem volt lehetősége a Városnak, illetve Szolgáltatónak új buszokat vásárolni. A cél olyan autóbuszok beszerzése, amely szem előtt tartja a város igényeit, az ország közlekedésfejlesztési irányelveit és Európai Unió közlekedéspolitikai célkitűzéseit, továbbá érvényesíti a lakosság és a helyi gazdasági élet kiemelt szereplőinek (pl. LEGO) közlekedési céljait is.</p> <p>2015 júniusában a város elindította az európai uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás ellenőrzését arra vonatkozóan, hogy beszerzésre kerüljön 41 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő jármű, és ezzel - az élehető város elvét szem előtt tartva - az egyik legtisztább energiahordozóval működtetett</p>

000-43



NYÍREGYHÁZA



WWW.NYIREGYHAZA.HU

	<p>járműállomány végezte a személyszállítást, jelentősen csökkentve ezzel a járművek füstgáz emisszióját, hiszen a szilárdrészcseke kibocsájtásuk szinte nulla. A beszerzés tárgyának meghatározásakor a városban élők szempontja volt az elsődleges, hiszen a diesel üzemű autóbusszokkal szemben a CNG üzemű járművek zajterhelése jelentősen alacsonyabb.</p> <p>A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő, a MAN Kamion és Busz Kereskedelmi Kft. lett, nettó 3.346.224.000 forint összeg erejéig. Az eljárásról készült összegzés 2016. március 24. napján került megküldésre, az eljárást a KFF jóváhagyta.</p> <p>A projektmenedzsment szervezet 2016. 08. 01. napján felállt, feladata többek között a támogatási szerződésben foglalt tevékenységek nyomon követése, szakmai felügyelete mellett, valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése stb.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2016. június 17-én került benyújtásra. A 2016. július 05-én érkezett tisztázó kérdésre 2016. július 14-én került benyújtásra a válasz. A támogató döntésről szóló értesítés EPTK felületen 2016. augusztus 05-én érkezett. A támogatási szerződés 2016. október 10-én lépett hatályba. A projektben szereplő közbeszerzési eljárások tekintetében: gyártásközi, járműbeszerzési tanácsadó kiválasztása, 2016. november 17-én az MT, CBA, SUMP 2016. december 21-én, jogi szolgáltatások ellátására való szakember kiválasztása 2016. december 22. napján szerződéskötéssel lezárult.</p> <p>Beszerzési eljárás keretében megtörtént a CNG töltőállomás engedélyes és kiviteli tervezési feladatok ellátására tervező kiválasztása, - 2017. március 30. napján szerződéskötéssel-, a jogerős engedélyek birtokában elindult a CNG kivitelezőjének kiválasztása, nyertes Ajánlattevővel szerződéskötésre került sor. A kivitelezésre rendelkezésre álló határidő 120 nap. A kivitelezés befejeződött műszaki átadás-átvétellel 2018.01.19. napján, 2018.02.23. napján üzemeltetésre történő átadás történt az ÉMKK részére.</p> <p>A 1691/2016 (XI.29.) Kormányhatározat nevesítette a projektet az alábbiak szerint: „Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése, és autóbusz telephely kialakítása.” Tehát a projekt tartalom kibővült az előzők szerint.</p> <p>Az 1145/2017. (III.20.) Kormányhatározat pedig rendelkezett az ÉFK módosításáról, benne a projekt összköltségvetésének 7.000.000.000 Ft-ra való emeléséről. A támogatási szerződés módosítása 2017.07.26-án hatályba lépett megnövekedett projekt tartalommal, módosított költségvetéssel és megvalósítási időtartammal, így a projekt megvalósítása 2019.12.31-ig esedékes.</p> <p>2017. szeptember 18-án a megnövekedett projekt tartalom vonatkozásában előleg igénylés történt 230.596.890 Ft összeg erejéig. Jelenleg az autóbusz telephely tervezéshez kapcsolódó eljárás előkészítése van folyamatban.</p> <p>Az új autóbusszokat szállító MAN adásvételi szerződésének módosítása is megtörtént, mivel a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 107. § rendelkezései módosításra kerültek a 30/2017. (VIII. 14.) NFM rendelet útján.</p>

000043

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	Hatályos: „2017. VIII. 14-én 19 órától”. 107. § (5) A városi forgalomban közösségi közlekedésben használt, 22 főnél több utas szállításra alkalmas (M3 I. osztályú) autóbust - a (2) bekezdésben meghatározott tűzoltó készülék mellett - el kell látni az autóbusz motorterében keletkezett tüzek oltására alkalmas, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság engedélyével rendelkező <u>önműködő, tűzoltótechnikai termékkel</u> . A beszerzett 41 db CNG kút üzembehelyezésre került, próbaüzemet követően üzemeltetésre 2018. 02.14. napján került átadásra az ÉMKK részére. A buszok jelenleg zökkenőmentesen üzemelnek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TOP 6.3.1-15 BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 774 798 000 Ft
Támogatás összege:	1 740 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	98,0393 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. november 28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat legfőbb célja, a vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés, a vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása településfejlesztési beavatkozásokkal. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása. A pályázat keretén belül kezelni kívánjuk egyes városi rozsdaovezetek, barnamezős területek problematikáját is, ezen területek helyreállítását, illetve ezen a területen található alulhasznosított ingatlanok lakosság általi ismételt használatbavételét. Mindezt olyan módon, hogy megújításuk lehetőség szerint gazdasági funkciókra irányuló fejlesztésekkel összhangban történjen, a fejlesztés hatására pedig e városi tereket a lakosság használatba vegye. Tervezett projekt tevékenységek (amelyek még módosulhatnak) Terület déli részén kialakítandó funkciók tervezési program alapján: e) Technológiatranszfer Központ kialakítása a meglévő volt parancsnoki



	<p>épület átalakításával és rekonstrukciójával. A megmaradó volt ruházati raktárépület külön projekt keretében kap funkciót, állagmegóvási munkáinak tervezése jelen programnak nem képezi tárgyát.</p> <p>f) Autóbusz telephely, buszparkoló és töltőállomás kialakítása külön projekt részeként</p> <p>g) Extenzív fenntartású zöldfelület (Üzleti Park fejlesztési területe)</p> <p>h) Intenzív fenntartású rekreációs célú zöldfelület (közpark) közösségi rekreációs fejlesztés</p> <p>i) Extenzív fenntartású zöldfelületek</p> <p>j) Védő funkciójú zöldfelület kialakítása (az extenzív fenntartású zöldfelület Üzleti Park fejlesztési terület déli végénél, valamint a külön projekt keretében megvalósuló autóbusz telephely déli végénél)</p> <p>k) Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés</p> <p>Terület északi részén kialakítandó funkciók tervezési program alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extenzív fenntartású zöldfelület (kereskedelmi fejlesztési terület) kialakítása • P+R parkoló kialakítása minimum 12000 m² területtel • Intenzív fenntartású (közpark, rekreációs célú) zöldfelület kialakítása • Extenzív fenntartású zöldfelületek • Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés • Sportolási célú zöldfelület kialakítása <p>A projektmenedzsmet szervezet 2016. 11. 01. napján megalakult, feladata többek között a tervezési program véglegesítése, valamint valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése, a projekt teljes koordinációja.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2016. május 04-én került benyújtásra. A 2016. május 25-én érkezett hiánypótlásra a válasz 2016. június 01-én került benyújtásra. A támogatási jogosultságnak való megfelelésről szóló döntésről szóló értesítés EPTK felületen 2016. június 06-án érkezett. 2016. augusztus 31-én megjelent az 1474/2016. (VIII.31.) Kormányhatározat, amely rendelkezett a támogatási szerződés megkötéséről. A támogatási szerződés 2016. november 28. napján hatályba lépett. A projekthez előlegigénylés történt 1.400.000.000 Ft értékben.</p> <p>A tervezési program elfogadását követően 2017. február 08. napján megindult a Kbt. 1175-a alapján a tervező kiválasztása, mely 2017. április 07. napján zárult, szerződéskötésre 2017. május 3-án került sor. A tervezéshez kapcsolódóan megtörtént a területen lévő ingatlanok belterületbe vonása, valamint a szabályozási terv módosítása is. Lezajlottak a szükséges telekalakítások, mellyel összefüggésben a Tervezői szerződés módosítása is megtörtént. A kiviteli tervek alapján megindult 2018. április 11. napján a kivitelezésre irányuló uniós nyílt közbeszerzési eljárás. A beruházáshoz kapcsolódóan energetikai szakmérnök, és rehabilitációs szakmérnök beszerzése zajlik.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

00046



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TOP 6.3.2 ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 197 241 535 Ft
Támogatás összege:	1 197 241 535 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.09.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016. december 13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat legfőbb célja, a gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a megyei jogú városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában - a kijelölt akcióterületen található - zöldfelületek megújítása. A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.</p> <p>A fejlesztések megvalósítása során elsődleges tekintettel kell lenni a városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítására, azaz arra, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, illetve ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása.</p> <p>Önállóan támogatható tevékenységek:</p> <p>A.) Főtevékenység (zöldváros kialakítása, költségek kb. 88%-a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Benczúr-Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya). - Bujtosi városliget rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása. - Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése, ütemezett fakivágással, növényesítéssel. - Pazonyi tér park-rekonstrukciója, növényállomány tervezett cseréjével, ültetéssel. B.)

000-47



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>- A Szegefű utcától északra található Kiserdők fejlesztése, ütemezett fakivágás, növényesítés, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítése, Öko akadálypálya és játszópark kialakítása. – ez a projektem a Zöld Város program II. ütemének pályázatába került áthelyezésre, annak érdekében, hogy a Szabadtéri Színpad is támogatható legyen a Zöld Város program II. ütemének pályázatában, (ez a pályázati eljárásrendi kérdésből adódik) a pályázat 2017. augusztus 31. napjával benyújtásra került. A Kiserdők projektem áthelyezése a projektem megvalósítási, valamint járulékos költségeinek (tervezési díj, műszaki ellenőr, közbeszerzés) átcsoportosításával is járt, így a támogatási összeg 1.250.000.000 Ft-ról 1.197.241.535 Ft-ra csökkent a támogatási intenzitás változatlanul hagyása mellett.</p> <p>B.) Főtevékenység (gazdasági funkció, költségek kb. 12%-a):</p> <p>- Bocskai u. 16. (hrsz 76/1) szám alatti épület hasznosítása gazdaságélénkítési céllal: szolgáltató épület kialakítása és az alapműködéshez kapcsolódó eszközbeszerzés. Az épülethez természetben kapcsolódó, 76/2 hrsz-ú ingatlanon kerékpár kölcsönző („Közösségi kerékpáros rendszer”) kialakítása.</p> <p><u>Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:</u></p> <p>- Benczúr-Bessenyei tér: Sétányok kialakítása, utcabútorok beszerzése, teljes városrészi forgalomszabályozás, út és a kapcsolódó járda és parkoló felújítása, kialakítása, térfigyelő kamerák telepítése. A projekt keretében fejlesztendő utak esetében a közművek már ki vannak építve.</p> <p>- Bujtosi városliget: Meglévő sétányok felújítása, új sétautak létesítése, esőbeállók, nyilvános mosdók telepítése, kandeláberek cseréje, szökőkúthoz napelem, valamint térfigyelő kamerák telepítése- Vörösmarty tér: Zöldterület használatot segítő parkoló-férőhelyek létesítése.</p> <p>- Pazonyi tér: A terület rendeltetészerű használatához utcabútorok beszerzése.</p> <p>- Bocskai u. 16.: A 76/2 hrsz-ú ingatlanon a jogszabály alapján kötelezően előírt számú felszíni parkolóhely felújítása, kialakítása.</p> <p>- Egyéb: Zöld infrastruktúra hálózat fejlesztési- és fenntartási akcióterv kidolgozása.</p> <p><u>Kötelezően megvalósítandó:</u> Energiahatékonysági intézkedések, Szórt azbeszt mentesítése (nem releváns), Akadálymentesítés, Nyilvánosság biztosítása, Partnerségi tervezés, „Soft” tevékenység.</p> <p>A projektmenedzsment szervezet 2016. december 01. napján megalakult, feladata többek között a tervezési program véglegesítése, és valamennyi közbeszerzés, beszerzés előkészítése, a teljes projekt koordinációja.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2016. június 15-én került benyújtásra. A 2016. június 22-én érkezett hiánypótlásra 2016. június 30-án került a válasz benyújtásra. A 2016. augusztus 09-én érkezett tisztázó kérdésre a válasz 2016. augusztus 17-én került megküldésre. A támogatási döntésről szóló értesítés 2016. november 03-án érkezett. A támogatási szerződés 2016. december 13-án hatályba lépett, előleg igénylés történt 1.000.000.000 Ft értékben.</p> <p>A Benczúr – Bessenyei tér vonatkozásában 2017. november 15. napján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása megtörtént, az eljárás jelenleg is folyamatban van. A további projektek tekintetében • a tervezési program elfogadását követően • 2017. május 3. napján</p>



	<p>megindult a Kbt. 1175-a alapján a tervező kiválasztása, mely 2017. május 22. napján zárult, szerződéskötésre 2017. július 12-én került sor. A kivitelezési tervdokumentáció szállítási határideje a szerződéskötéstől számított 135 nap. A Bocskai utcai Szolgáltató ház, valamint a Bujtosi városliget tervezett mosdói építési engedéllyel rendelkeznek, a kiviteli tervek szállítása megtörtént minden projektelelem vonatkozásában, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása lezajlott, az eljárások 2018. április 13. napján elindultak. A Pazonyi tér és az Arany János utcai fasorra vonatkozó kivitelezési közbeszerzési eljárás ugyancsak elindult.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

6. számú adatlap

<p>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, MÁJUS 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>224 731 353 Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>224 731 353 Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>Kezdet: 2016.07.01. Befejezés: 2017.02.28.</p>
<p>Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:</p>	<p>Kezdet: 2016.07.01. Befejezés: 2018.05.31.</p>
<p>Projektmenedzser (név, osztály):</p>	<p>Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A pályázat célja a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális szolgáltatáshoz) való hozzáférés javítása, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására.</p> <p><u>A pályázat fejlesztései:</u> Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és családsegítő és gyermekjóléti központtá alakítása a cél, 100,96 m²-es új épületrész kerül kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett.</p> <p>Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol családsegítő gyermekjóléti központ fog működni a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80</p>



	<p>m2-es toldaléképület elbontásra kerül, melynek helyére egy új épületszárny készül 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kap, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával.</p> <p>Az épület külső homlokzata új színvakolatot kap, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerülnek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készül. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történik.</p> <p>A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történik.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2016. május 30-án került benyújtásra. A 2016. június 09-én érkezett hiánypótlásra 2016. június 15-én került a válasz benyújtásra. A 2016. július 11-én érkezett tisztázó kérdésre a válasz 2016. július 14-én került megküldésre. A támogatási döntésről szóló értesítés 2016.09.19-én érkezett. Támogatási szerződés megkötésére 2016. november 11-én került sor.</p> <p>A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudunk elvégeztetni.</p> <p>1. kifizetési kérem benyújtásra került 2016. november 28-án, melynek elfogadásáról 2017. április 25-én érkezett értesítés.</p> <p>A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások közül a sporteszközök beszerzése van folyamatban. A projekt ezt követően fizikailag lezárható.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000070



7. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL” TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 022 003 083 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	A projekt tényleges kezdete: 2017. április 12. Tervezett befejezése: 2018. szeptember 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2016.12.21. 1. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.02. 2. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.28. 3. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2018.01.22. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtva: 2018.04.03- án (jelenleg bírálattal alatt van).
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése. Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projekt során: <ul style="list-style-type: none"> • Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.) • Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.) • Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.) • Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.) • Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) • Polgármesteri Hivatal „B” épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) <p><u>A projekt szakmai-műszaki tartalma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje) • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése. • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása;

000011



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<ul style="list-style-type: none"> • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés • Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése. <p>A műszaki tartalom előzetes becsléseken, helyszíni bejárásokon alapszik, a pontos műszaki tartalom meghatározása a szükséges engedélyes és kiviteli tervek elkészítését követően történik meg a projektfejlesztési szakaszban.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2016. július 30-án került benyújtásra, melyet követően 2016. július 6-án hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás 2016. július 14-én teljesítésre került, majd július 22-én megkezdtek a projekt tartalmi értékelését. Augusztus 30-án tisztázó kérdés érkezett, melyre válaszukat szeptember 7-én megküldtük. A támogatói döntés 2016. november 10-én érkezett meg, a Támogatási Szerződés 2016.12.21-én megkötésre került. A tervezésre irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, a tervezési szerződések megkötésre kerültek. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának előzetes minőségbiztosítása megindult a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálynál 2017. szeptember 13-án, a támogató tanúsítványt megkaptuk, így a közbeszerzési eljárás megindult. Az ajánlatok 2017. november 24-én beérkeztek, bírálatuk megtörtént, így a 3 nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződések 2018. február végén aláírásra kerültek.</p> <p>A kivitelezések 2 ütemben zajlanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I. ütemben a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (ahol a munkaterült 2018. március 5-én átadásra került), a Polgármesteri Hivatal B épület, az 1. sz. Idősek Klubja, valamint a Mustárház Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda homlokzatának (hőszigetelés, nyílászáró csere) valamint a fűtés korszerűsítése történik. • II. ütemében további három intézmény - a Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, a Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény, valamint a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium - energetikai korszerűsítése kezdődik meg a tervek szerint júniusban, szintén az épületek homlokzatának (hőszigetelés, nyílászáró csere) valamint a fűtés korszerűsítése történik meg. <p>Az 1. és 2. mérföldkövek vonatkozásában a beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, az 1. mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló elfogadásra került (a többi bírálat alatt van).</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>NR</p>

000012



8. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL” TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	700 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	700 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	A projekt megvalósításának kezdete: 2018. január 19. Tervezett befejezése: 2019. szeptember 30.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	A Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2016.09.28. 1. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2016.11.14. 2. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.03.03. 3. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.07.06. 4. sz. Támogatási Szerződés módosítás: 2017.11.10. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtásra került 2018. április 11-én.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt tervezése során az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények vezetőivel szorosan együttműködve felmértük azokat a feladat-ellátási helyeket, ahol a legégetőbb a beavatkozás, ugyanis az épületek állaga sem műszakilag, sem esztétikailag nem felel meg a mai kor követelményeinek. Ennek eredményeként az alábbi 6 óvoda került kiválasztásra, melyek komplex felújítását valósítjuk meg jelen projekt keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.) • Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) • Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) • Gyermekvilág Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.) • Eszterlány Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.) <p>A projektről összességében elmondható, hogy a gyermekek számára (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, ezzel fokozva beilleszkedésüket) sokkal élvezhetőbbé válik az óvodába járás, a beruházások kedvezően hatnak az egészségükre, fejlődésükre. Az óvoda-pedagógusoknak nem kell megküzdniük munkavégzésük során a leromlott állapotokból adódó nehézségekkel. Javítani képesek a nevelési körülményeket. Az óvodai szolgáltatások színvonalának növelése hozzájárul az intézmények leterheltségének kiegyenlítéséhez, ugyanis előrébb lépnek a szívesen</p>

	<p>választott, közkedvelt intézmények listáján. A szülők helyzete is könnyebbé válik a beíratás kérdésében, a vonzóbb képet mutató óvodák által.</p> <p>A projekt során az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra</p> <p>A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) b. udvar, játszóudvar felújítása c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása d. tornaszoba építése <p>B. Eszközbeszerzés, ezen belül:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök b. informatikai eszközök, berendezések <p>A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése</p> <p>B. akadálymentesítés</p> <p>C. szórt azbeszt mentesítés</p> <p>D. energiahatékonysági intézkedések</p> <p>E. nyilvánosság biztosítása</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2016. április 29-én került benyújtásra, melyet követően május 4-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás május 11-én teljesítésre került, majd május 19-én megkezdtek a pályázat tartalmi értékelését. 2016. augusztus 16-án érkezett a döntés, miszerint a Támogató a pályázatot támogatásra érdemesnek ítélte. A Támogatási Szerződés 2016. szeptember 28-án hatályba lépett. A kiviteli tervek birtokában a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának előzetes minőségbiztosítása elindult 2017. szeptember 27-én, majd a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály Tanúsítványának kézhezvételét követően a közbeszerzési eljárás elindult, az ajánlatok beérkeztek. Bírálatot követően a nyertes 3 kivitelezővel megkötésre kerültek a Vállalkozási Szerződések. A munkálatok kezdete: 2018. május 1.</p> <p>A projekt 1., 2. és 3. mérföldkövéhez kapcsolódóan a beszámoló és elszámolás benyújtásra került. Az 1. és 2. mérföldkövek beszámolóí és elszámolásai elfogadásra kerültek, a 3. mérföldkőhöz kapcsolódóak pedig bírálat alatt vannak.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000004



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízviszatartrási célú tározók fejlesztése TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	662 869 721 Ft
Támogatás összege:	662 869 721 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.07.27. Befejezés: 2018.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	- 2017.04.28 - 2017.07.03 - 2018.04.12
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsmnt referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A „Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízviszatartrási célú tározók fejlesztése” című pályázat fejlesztései az alábbiak:</p> <p>a.) a Tüzér utca területén a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák elbontásával és a nagyobb keresztmetszetű műanyag csőcsatornák, burkolt árkok építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással;</p> <p>b.) a Malomkert II. üteme a Szántó Kovács János utcai parkoló területén, a meglévő csapadékatemelő mellett 3 db, összesen 329 m³ térfogatú záportározó létesítése, a csapadékrendszerbe kötéssel, a tározót keresztező vízvezeték kiváltásával, a parkoló burkolatbontásával, helyreállításával;</p> <p>c.) a Lujza utca, Alma utca területein a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák elbontásával és a nagyobb keresztmetszetű műanyag csőcsatornák, burkolt árkok építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással;</p> <p>d.) a Tünde utca területén a meglévő zárt csapadékcsatorna rendszer kapacitásának növelése a meglévő beton csőcsatornák elbontásával és a nagyobb keresztmetszetű műanyag csőcsatornák, burkolt árkok építésével, útpálya szerkezet bontással, helyreállítással.</p> <p><u>A projektben keletkezett megtakarítás terhére új műszaki tartalom került bevonásra:</u></p> <p>e.) A Virágfürt utca területén új csapadékvíz elvezető hálózat kiépítése, az út déli részén átemelővel, a burkolt út két oldalán nyílt árkos elvezetéssel a befogadó</p>

000
5
05



	Napsugár úti kereszteződésig
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A támogatási kérelem 2016.04.29-én került benyújtásra, a szükséges hiánypótlások is megküldésre kerültek. 2016. május 12-én megérkezett a támogatási kérelmünk jogosultsági jóváhagyása, majd 2016.07.15-én megkaptuk az értesítést a támogatási kérelem támogatásáról. A támogatási szerződés megkötése 2016. szeptember 23-án megtörtént, az aláírást követően lehetőségünk nyílt a költségvetés tartalékkeret nélküli összegével megegyező előleg igénybevételére.</p> <p>A malomkerti és a Tüzér utcai szakaszok vonatkozásában elkészültek a kiviteli tervek, amelyek birtokában a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást folytattunk le, és 2016.07.27-én a megtörtént a kivitelezőkkel a vállalkozási szerződés aláírása és a munkaterület átadása is. Az említett két szakaszon a kivitelezések és a műszaki átadás-átvételi eljárásai is 2016. október 25-én lezárultak.</p> <p>A Lujza utca, Alma utcán a közbeszerzési eljárás utóellenőrzése lezárult. A munkaterület átadása 2017. március 16-án megtörtént, időközben a kivitelezési munkálatok befejeződtek és lezárta a műszaki átadás-átvételi eljárás is 2017.08.14-én.</p> <p>A Tünde utcai szakasz kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást követően 2017. április 21-én megtörtént a munkaterület átadása is. A műszaki átadás-átvétel lezárása 2017. november 27-én megtörtént.</p> <p>A támogatási szerződés megkötése óta 4 alkalommal nyújtottunk be változás bejelentést, amelyek időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016.09.23 - 2016.09.26 - 2016.09.30 - 2016.11.24 <p>Jóváhagyásra került a 3. sz. támogatási szerződés módosítása, amelyet Irányító Hatóság döntése alapján a projektfejlesztési szakasz lezárásaként kellett kezdeményeznünk. A projektben keletkezett további megtakarítás miatt 612.494.148,-Ft-ra módosult a támogatási összeg. Hét alkalommal nyújtottunk elszámolást és szakmai beszámolót. Ezek feldolgozása a Közreműködő Szervezet részéről folyamatos.</p> <p>A Virágfürt utcán a munkaterület átadása 2018.03.26-án megtörtént. Az azóta eltelt időszakban a kivitelezési munka folyamatos. Várható befejezés 2018. június eleje.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000 05



10. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A BENCIS VILLA TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSA A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGÜNK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	274.976.400 Ft + ÁFA
Támogatás összege:	274.976.400 Ft + ÁFA
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.12.01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2018.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. december 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hagymási Gyula, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázatban fejlesztésként, a helyi védelem alatt álló Bencis Villa (Nyíregyháza, Sóstói út 54.) turisztikai hasznosításának fizikai és tartalmi megújulását tervezzük. A kiemelt turistaforgalom mentén elhelyezkedő Bencis Villa átalakításával, egy többfunkciós turisztikai attrakció jön létre. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására és az új turisztikai attrakció létrehozására, amely színesíti a város látványosság és programkínálatát, új élményelemekkel gazdagítja, és hosszabb üdülésre ösztönözi a látogatókat, illetve további turisztikai fejlesztéseket generál a térségben.</p> <p>A Bencis villa felújítása és átalakítása a következő területeket érinti: alapozás, felmenő falszerkezet, földémszerkezet, válaszfalak, nyílászárók, burkolatok, vakolatok, tetőszerkezet, héjazat, bádogos szerkezetek, szigetelések, külső térburkolat, épületgépészet, elektromos rendszerek, út és közműhálózat, illetve a Villa energiahatékony működését javító beruházások is megvalósulnak.</p> <p>Az épület külső megjelenésében eredeti formáját teljességgel megőrzi, belső tereiben korabeli enteriőrök váltakoznak az új igényeket kielégítő korszerű anyagokkal, technikákkal. A régi és új egyidejű, egymás melletti alkalmazása,</p>

0000,7



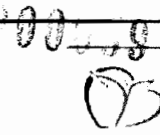
	<p>a kellő arány megtalálása, használhatóvá, izgalmassá, és mégis hitelessé teszik a helyiségeket.</p> <p>Az attrakcióhoz kapcsolódóan vendéglátó és kereskedelmi egység is kialakításra kerül egy korabeli hangulatú kávézó, valamint ajándékbolt formájában, amelyek a turisztikai attrakció területén valósulnak meg oly módon, hogy elsősorban az attrakcióba jegyet váltó látogatók fogyasztását szolgálják ki. Továbbá az épület alagsorában kialakításra kerül egy korhű borkóstoló terem is.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2016.06.08. napján benyújtásra került. A hiánypótlási felhívásban foglaltakat 2016.06.21. napján teljesítettük, a pályázat a jogosultsági kritériumnak megfelelt. Támogatói döntés 2016.11.09. napján érkezett.</p> <p>A Támogatási szerződés 2016.12.09-én lépett hatályba. Előleg 2016.12.12-én lehívásra került. A projekt team felállításra került. A pályázat kapcsán az új Közbeszerzési Törvénynek megfelelően, a közbeszerzési eljárást előkészítette a közbeszerző.</p> <p>A projekt építőipari kivitelezési munkáinak kiválasztására, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, tárgyalás nélküli nemzeti közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. Az ajánlattételi felhívások kiküldésének időpontja 2017.01.25. napja. A közbeszerzési eljárás 2017.03.24. napjával zárult le. Az eljárás eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó Imbrex'95 Kft.-vel 2017.04.03. napján szerződés megkötésére került sor. A munkaterület átadása 2017.04.03. napján megtörtént. A kivitelezés a felvonulást követően 2017.04.05. napjától kezdődött, a műszaki átadás átvétel sikeresen lezárult. A bútorbiztosításra irányuló közbeszerzési eljárás 2017.08.01. napján megindult, az ajánlatok bontására 2017.08.15. napján került sor. A közbeszerzési eljárás a Kbt. 75.§ (2) bek. c) pontja alapján eredménytelenül zárult. A bútorbiztosításra irányuló II. közbeszerzési eljárás 2018. január 8. napján megindult. A beérkezett ajánlatok bontása 2018.02.05. napján megtörtént. Jelenleg az ajánlatok bírálata folyik. A konyhatechnológia, evőeszközök, a kávézó eszközei, a textíliák, illetve számítástechnikai és audió eszközök szállítói szerződésai megkötésre kerültek. A konyhatechnológia, az evőeszközök, illetve a kávézó eszközök beszerzése megtörtént. A számítástechnikai és audió eszközök beszerzése szintén megtörtént, az eszközök végleges elhelyezésére, illetve az üzembe helyezésükre, az épület teljes berendezettségét követően kerülhet sor. A textíliák beszerzése folyamatban van. A kivitelezési szerződés 2 alkalommal, pótmunka igény miatt szerződésmódosításra került sor. A villamos áram bekötésének hiánya miatt a kivitelezés végteljesítési határideje tekintetében a póthatáridő kitűzése vált szükségessé, amely az E-on bekötéstől számított 6 napban került meghatározásra. A műszaki átadás-átvétel 2017.11.29. napján megkezdődött, amely 2018.12.19. napján zárult le.</p> <p>Mivel a kivitelezés meghaladta a rendelkezésre álló (TSZ szerinti) forrást, de az eszközbeszerzésen pedig megtakarítást sikerült elérnünk, jelenleg zajlik a</p>



	költségek racionalizálása projekt szinten, illetve a projektfejlesztés szakasz végi támogatási szerződés módosítás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUC KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
Projekt összköltsége:	nettó 381 775 000 Ft
Támogatás összege:	nettó 371 907 388 Ft
Támogatási intenzitás (%):	97,42 %
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	Kezdet: 2016. november 1. Befejezés: 2018. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.11.28. napjával hatályba lépett a Támogatási Szerződés.
Kapcsolattartó	Gajdos László projektmenedzser, Nyíregyházi Állatpark NKft. Karóczkai Adrienn és Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő sóstói Állatpark Nyíregyháza egyik fő látványossága. A park hosszú ideje dinamikusan fejlődik, az itt bemutatott állatok számát, kurlozítását, az elhelyezésük minőségét tekintve is példaértékű. A vendégek fogadása, ellátása ellenőrzött bejutása az állatpark területére jelenleg körülményesen alacsony, korszerűtlen technikai háttérrel működik. A park népszerűségének köszönhetően a nagyszámú bel- és külföldi látogatók fogadása, érkezése az állatpark területére a nyári szezonban a jelenlegi bejutási, áteresztő képesség korlátozottsága miatt zsúfoltságot, torlódást okoz. A beléptetés hatékony és szakszerű megoldása ezért fontos feladat.</p> <p>A projekt közvetlen célja egy turisztikai vezérpont, egy látogatócentrum látvány foka medencével és egy hópárduc kifutó kialakítása Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő kapujában, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához. Egy térségi jelentőségű, látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növeléséhez, a szezonális csökkenéséhez és a tartózkodási idő növeléséhez. Mindez nemcsak a projekt fenntarthatóságát biztosítja, hanem a Sóstón már megvalósított attrakciók kihasználtságát is javítja, ezzel hozzájárulva a város, illetve a régió versenyképességének</p>



	javitásához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>2016. június 15- én benyújtásra került a támogatási kérelem a TOP-6.1.4-15 számú, Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című pályázati felhívásra, amelynek Támogatói döntését 2016.10.17-én kaptuk meg. A Támogatási Szerződés 2016.11.28. napjával lépett hatályba.</p> <p>A közbeszerzés előzetes minőségellenőrzése megkezdődött 2017.03.10-én, mely eredményeképpen 2017.05.08-án került kiállításra a Minőség ellenőrzési tanúsítvány.</p> <p>2017.05.26-án közbeszerzési eljárás indult a kivitelező kiválasztása tekintetében, melynek eredményeképpen a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2017.09.04-én vállalozási szerződést kötöttünk.</p> <p>2017.09.05-én a kivitelező részére átadásra került a munkaterület, amelytől számított 180 nap áll rendelkezésre a beruházás megvalósítására. Az építés a tervezettnél megfelelő ütemben haladt és a beruházás 2018. márciusban elkészült. Az épületek ünnepélyes keretek között átadásra kerültek 2018.03.28-án.</p> <p>A projekt fejlesztés szakasz végi TSZ módosítása van jelenleg folyamatban, amelyhez minden tevékenység szerződése rendelkezésre áll. A tevékenységek közül jelenleg még a marketing tevékenység és a nyilvánosság feladatok vannak folyamatban, melyek 2018.06.30-ával kerülnek teljesítésre.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000060



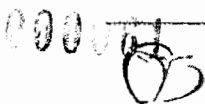
NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



12.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	GAZDASÁGFEJLESZTÉS ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	2.914.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	2.914.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.01. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.12.20.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Kaszukné Liszka Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Szélsőbokori út, a Legyező utca, a Rókabokori út, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását tartalmazza.</p> <p>A 36. számú Tiszavasvári úton a Szélsőbokori úti egyszerű csomópontnál egy új körforgalmú csomópontot kívánunk kialakítani. A csomópont jelenleg geometriailag és ezáltal közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen kialakítású, széthúzott csomópont. A fejlesztés során megtörténik a csomópont forgalomlassító és csillapító átépítése, kerékpárosok és gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése.</p> <p>A Tiszavasvári úton tervezett csomóponttól kezdődően felújításra kerül a Szélsőbokori út teljes hosszában. A Szélsőbokori út lakóövezeti részein a hiányzó járdaszakaszokat kiegészítjük, ezzel biztosítva a biztonságos gyalogos közlekedést. A Szélsőbokori út – Rókabokori út – Bottyán János utca csomópontjában kerül kialakításra.</p> <p>A Legyező utca aszfalt burkolata teljes hosszában, a Dugonics utca a Rozsnyó utca és Derkovits utca közötti szakaszán is felújításra kerül. Az utcában bizonyos helyeken gyalogos járda található, melynek folytonosságát a hiányzó járdaszakaszok kiépítésével biztosítanánk. Az érintett szakaszon emellett irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt szintén kialakítanánk.</p> <p>A Rókabokori út fejlesztését illetően a Bottyán János utcai csomóponttól külterületi utat tervezünk a Nyugati elkerülő út körforgalmi csomópontjának meglévő csomóponti ágig.</p> <p>Felújításra kerül a Derkovits utca Dugonics utca és Bottyán János utca közötti szakasza. Az érintett szakaszon gyalog-kerékpárút található, a hiányzó</p>



	<p>kerékpáros létesítményt jelen projekt keretében kiépítjük.</p> <p>A projektből kívánjuk finanszírozni a Tünde utca burkolatának felújítását is, a Debreceni úti csomóponttól a Kállói úti csomópontig. A meglévő gyalogos létesítmények felülvizsgálata is megtörténik.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2016.08.31-én került benyújtásra. A Támogatási Szerződés 2016.12.20-án került megkötésre.</p> <p>Kiválasztásra került a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a megbízási szerződés 2017.04.24-én került aláírásra.</p> <p>2017.05.08-án került megindításra a tervező kiválasztására vonatkozó Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított, hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként két vállalkozási szerződés került megkötésre 2017.06.20-án. Az 1. rész a Tünde utcára, a 2. rész a Tiszavasvári út – Szélsőbokori úti csomópont, Szélsőbokori út, Rókabokori út, Legyező, Derkovits utcákra vonatkozó tervdokumentációk elkészítésére vonatkozik.</p> <p>A közbeszerzési eljárás dokumentumait 2017.06.13-án megküldtük a Közreműködő Szervezet részére utóellenőrzés céljából. Az ellenőrző szerv két alkalommal küldött hiánypótlási felszólítást, melyek teljesítése után kiadásra került az utóellenőrzési jelentés. A jelentés tartalmát tekintve támogató tartamú, kisebb észrevételek kerültek megállapításra.</p> <p>Az engedélyes tervdokumentáció elkészült, az építési engedély kiadásra került.</p> <p>2017.11.27-én a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata érdekében, ahol az ellenőrző szervezet nem állapított meg hiánypótlást.</p> <p>Nyilvánosság biztosítására árajánlatkérést folytattunk le, melynek eredményeként a nyertes vállalkozóval szerződést kötöttünk. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás – előzetes minőségbiztosítást követően- 2018. április 13-án megindult. Műszaki ellenőr szolgáltatás tekintetében eredményes beszerzési eljárást folytattunk le. A Tiszavasvári úti csomópont fejlesztése a 36. sz. főúton (Nyíregyháza, Tiszavasvári út) a Szélsőbokori útnál tervezett. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építetési feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A tárgyalások elkezdődtek, a konzorciumi szerződés és együttműködési megállapodás egyeztetés alatt van.</p> <p>A Tünde utca, a Rókabokori út, a Legyező, a Dugonics, a Derkovits utcákra (Dugonics – Bottyán) vonatkozó kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás elindult.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000062



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI VÁROSI STADION FEJLESZTÉSE NEMZETI STADIONFEJLESZTÉSI PROGRAM
Projekt összköltsége:	500.000.000 Ft
Támogatás összege:	500.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2014. 01. 01. Befejezés: 2018. 06. 30. (támogatási szerződés módosításban még nem került átvezetésre)
Támogatási Szerződés megkötésének tervezett dátuma:	2014.05.16. TSZ 1. számú módosítása: 2014. november 25-én lépett hatályba. TSZ 2. számú módosítása: 2015. március 03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Batizl Tamás, Polgármesteri Kabinetvezető
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A nyíregyházi Városi Stadion Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási területén, belterületen a 1391-es helyrajzi szám alatt helyezkedik el.</p> <p>A Városi Stadiont 1958-ban adták át. A létesítmény ekkor egyszerű föld stadionként épült meg, ami a következő években folyamatos fejlesztésre szorult. A létesítmény fejlesztése időszerű. A Stadion mai besorolás szerint B kategóriás, azonban a szigorodó MLSZ illetve UEFA szabályváltozások és előírások további tennivalókat eredményeznek.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A BMSK Zrt-vel került megkötésre szerződés a beruházás bonyolítását, a műszaki ellenőrzést és a közbeszerzési eljárások lebonyolítását illetően. A tervező kiválasztása megtörtént. Mivel az egyeztetések során körvonalazódott, hogy szakmailag sokkal inkább támogatható egy kisebb, modern, fenntartható, többfunkciós „aréna” típusú Stadion megvalósítása, amely számos rendezvény lebonyolítására is szolgálhat, ugyanis a jelenlegi tervezett „nagy Stadion” megépítése nem fér bele a jelenlegi költségekbe új, a leírtaknak megfelelő tervezési stratégia felállítása szükséges. A létesítmény a szabályzat szerinti „C” kategóriába sorolása megmaradna. Jeleztük a támogatási szerződés módosítási igényünket, amely folyamatban van, határidőt és összeget is érint, a kisebb, modern, fenntartható, többfunkciós „aréna” típusú Stadion megvalósítása érdekében.</p> <p>Az „új” projekt megvalósításához szükséges jóváhagyási tervek elkészítésére irányuló beszerzési eljárás megindítását kezdeményeztük, melyet 2017. január 11-én a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúan jóváhagyott. A tervek elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás (a BMSK Zrt-vel történő szoros együttműködés mellett) sikeresen lezárult, melynek eredményeként aláírásra került a tervezői szerződés, a jóváhagyási tervek elkészültek.</p>



	<p>A Kormány 2065/2017. (XII. 27.) számú határozata az egyes sportinfrastruktúra-fejlesztési, turisztikai és egyéb kiemelt beruházások forrásszükségletének biztosításáról 12.27-én jelent meg, mely szerint több mint 10 mrd Ft biztosított egy 8000 fős stadion építésére és kedvezményezettnek a Nemzeti Sportközpontot (NSK) jelölte meg. A Nyíregyháza MJV által készített jóváhagyási tervek NSK által történő megvétele folyamatban van.</p> <p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. február 16.-án kezdeményezte a Nemzeti fejlesztési Minisztérium (NFM) releváns szervezeti egységénél, a 2014-ben megkötött szerződés lezárását, valamint a szerződés eredményeként kapott 80 103 210 Ft támogatási előleggel történő elszámolást. Az NFM kérésére Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2018. március 27.-én megküldte az előleg elszámoláshoz szükséges szakmai és pénzügyi beszámolót, amelyhez kapcsolódóan hiánypótlás még nem érkezett.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Projektgazda váltás folyamatban van, ebből adódóan az elszámolási kérdésekben folyamatosak az egyeztetések.</p>

400061



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



14. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE” TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	183.079.463 Ft
Támogatás összege:	125.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100% A támogatás mértéke az összköltséghez képest: 68,28 %
Projekt (tervezett) kezdeti és befejezése:	A projekt tényleges kezdete: 2016. november 17. A projekt tényleges befejezése: 2018. február 13.
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatási Szerződés megkötése: 2017. január 26. 1. sz. Támogatási Szerződésmódosítás: 2017.08.28. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtva: 2017.09.28-án (jelenleg bírálat alatt van)
Kapcsolattartók:	dr. Kása Brigitta, Projektvezető Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az alapellátáshoz sorolt szolgáltatások fejlesztésének keretében a háziorvosi, a fogorvosi szolgálatnak, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásnak és a védőnői szolgáltatásoknak helyt adó épület, épületrészek fejlesztése, hogy a lakosság számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények szolgáltatásai. A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerülnek felújításra illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósul meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogrontgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre kerül 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítése tervezett, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érhető el. A felújítással megtörténik az épület teljes

00000



	akadálymentesítése, valamint a környezetrendezés és parkoló kialakítás is.
Projekt jelenlegi állása:	A projekt során az előkészítési folyamatok lezajlottak, a kiviteli tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztása megtörtént. A munkaterület átadás 2017. április 21-én rendben lezajlott, a munkálatok befejeződtek. A műszaki átadás-átvétel 2017. szeptember 11-én megkezdődött, október 5-én hiba és hiánymentesen átadásra került. Az intézmény használatba vételi engedélyének megszerzése lezajlott. A működéshez szükséges minden engedély megérkezett 2018. február 13-ig. A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtási határideje 2018. május 14.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A pályázat benyújtásakor (2016. 05. 31-én) az előzetes költségek alapján a projekt tervezett költségvetése 139 055 784 Ft volt, így a támogatási szerződésben is ez az összeg kerül szerepeltetésre. A nyertes kivitelező ajánlata, valamint a felmerült pótmunkák okán a projekt összköltsége nőtt 183.079.463 Ft-ra (a támogatás változatlanul 125.000.000 Ft).

15. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT: A TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ KOMPLEX PROGRAM NYÍREGYHÁZA POLYÁKBOKOR SZEGREGÁTUMBAN TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	50.000.000 Ft
Támogatás összege:	50.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.01. Projekt fizikai befejezésének napja: 2020.04.07.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. október 10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Polyákbokor szegregált helyzetének mérséklése a szegregációt okozó folyamatok megállításaival és a hátrányos helyzetű lakosok tartós felzárkózásával. A tervezett beavatkozások – illeszkedve a felhívás előírásaihoz – a következők: 1. Közösségfejlesztési programok: Közösségfejlesztési koordinátor foglalkoztatása: a hátrányos helyzetű célcsoport könnyebben motiválható a programokon való részvételre, ha



ebben egy olyan személy is közreműködik, akit ismernek és elfogadnak.

Szomszédsági megbeszélések: a szomszédsági megbeszélések olyan közösségi események, ahol a közösség egészét vagy nagy részét érintő helyi problémák, helyi célok állnak a középpontban, kerülnek megbeszélésre.

Közösségi akciók: a közösségi akciók konkrét problémákra adott válaszok, események, rendezvények, amelyeket a közösség talál ki és rendez meg – ezeket azonosítják a szomszédsági megbeszélések keretében, majd közösen előkészítik és lebonyolítják az adott programot (pl. egészségnap, utcaszépités, virágosítás, hulladékgyűjtés, közös főzés, sportolás stb.).

Ifjúsági csoport: a szegregátumban jelentős a fiatalok aránya, az iskolába járók többsége halmozottan hátrányos helyzetű, esetenként problémáik vannak a beilleszkedéssel, a tanulással. A foglalkozásokon nem formális oktatási módszereket használunk, művészeti és kreatív tevékenységeket is biztosítunk a célcsoporttagoknak. Nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, mivel a közösség veszélyeztetett a korai gyermekvállalás, iskolai lemorzsolódás, nemi betegségek, droghasználat és prostitúció szempontjából egyaránt.

Családi napok: a családi napok közösségfejlesztési céllal és a projekttel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakításának érdekében kerülnek megrendezésre. A családi napokon lehetőséget kívánunk biztosítani a helyi, környékbeli önszerveződő közösségek, kulturális csoportok bemutatkozására.

2. Folyamatos szociális munka biztosítása:

Szociális munkások és szociális asszisztens foglalkoztatása: kötelező folyamatos szociális munkát biztosítani, amelynek keretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és nyomonkövetése valósul meg 70 fő részére.

Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub: a polyárbokori családok életminőségének javítását célozza a műhelysorozat. Kiscsoportos foglalkozások keretében háztartási és életvezetési elméleti, gyakorlati és saját élményen alapuló ismereteket nyújtunk. A műhelyek tematikája folyamatosan az igényekhez alakítható: Háztartási életvezetési csoportfoglalkozások (pl. tiszta otthon; süssünk-főzzünk gazdaságosan; házi praktikák, konyhakertünk termései – kertgondozás, kertgazdálkodás), hagyományápolás.

3. Gyermek felzárkózását segítő programok:

Meséd program: a program a szülők támogatásán alapul, ami közvetlenül hatással lesz gyermekeikre és elengedhetetlen a sikeres óvodai és iskolai előmenetelhez. Célja, hogy pozitív beállítottságot alakítson ki az édesanyjakban a könyvekkel és az olvasással szemben. A program hatékonyan fejleszti az iskolai sikeresség és a munkaerőpiaci érvényesülés alapját jelentő anyanyelvi és kommunikációs kompetenciákat, a szociális kompetenciákat, az önismeretet és önbizalmat.

00067



	<p>Napközis és gyerektáborok: minden nyáron táborok szervezését biztosítjuk a szegregátum 6-14, illetve 12-16 év közötti gyermekei számára.</p> <p>4. Egészségügyi programok:</p> <p>Szemléletformáló előadássorozat: az egészségügyi szemléletformáló előadássorozat 6 különböző téma részletes körüljárásával fogja segíteni azt a folyamatot, hogy a szegregátum lakosainak egészségi állapota hosszú távon javuljon. A felkért orvosok, védőnők és egyéb egészségügyi szakemberek többek között az egészséges táplálkozás, a higiénia, a szűrővizsgálatok fontosságáról fognak gyakorlatias jellegű előadásokat tartani a projekt ideje alatt félévente, összesen 6 alkalommal – a helyi igényekhez illeszkedve.</p> <p>Egészségügyi tanácsadás: helyben egészségügyi konzultációs, tanácsadási lehetőséget kívánunk biztosítani a szegregátum lakosai számára 32 hónapon keresztül. Mindennek köszönhetően javul a lakosság általános egészségi állapota, és ritkábban kell majd felkeresniük a háziorvost.</p> <p>Szűrőprogram: a kihelyezett szűrőprogramok évente, a projekt ideje alatt 3 alkalommal valósulnak meg. A szegregátumban élő lakosságnak lehetősége lesz a különböző betegségeket megelőző, preventív vizsgálatokon részt venni az általános egészségi állapot javításának érdekében.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A projekt első és második mérföldköve megvalósult. A tervezett programok megvalósítása az ütemezésnek megfelelően zajlik. Folyamatos a szociális munkások jelenléte az akcióterületen.</p> <p>Az első mérföldkö szakmai beszámolója és kifizetési kérelme benyújtásra került. A második mérföldkö elszámolása folyamatban van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

100068



16.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„URBACT III - TECHTOWN” TechTown 186
Projekt tervezett összköltsége:	50 997,5 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata által vállalt saját erő: 7 649,625 €
Igényelt támogatás összege:	43 347,875 €
Támogatási intenzitás (%):	85 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. május 3. Befejezése: 2018. május 3.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. május 3-án született döntés a pályázat támogatásáról, a Támogatási Szerződés aláírása folyamatban van.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata URBACTIII (2014-2020) pályázati felhívásra „TechTown” néven az URBACT Titkárság (Brüsszel) felé partnerként 2015-ben sikeres pályázatot nyújtott be.</p> <p>A pályázat célja:</p> <p>A digitális gazdaságnak van az egyik legfontosabb szerepe az innováció, versenyképesség és növekedés területén. A TechTown projekt fel kívánja mérni, hogy a kis- és közepes vállalkozások hogyan képesek a munkahelyteremtő képességüket maximalizálni a digitális gazdaságon belül. A projekt célja feltárni, hogy milyen tovább gyűrűző hatásai lehetnek a digitális gazdaságfejlesztésnek, hogyan képesek egy adott városon belüli szereplők eredményesen együttműködni ezen a területen – akár klaszterek formájában -, és a városnak milyen lehetőségei vannak ezen célok támogatására, illetve arra, hogy a szükséges digitális képességek és kompetenciák rendelkezésre álljanak a folyamat indulásához, növekedéséhez és teljessé tételéhez.</p> <p>A TechTown partnerség célja azoknak a területeknek a megismerése és feltérképezése, amelyek a digitális gazdaság növekedésére hatnak. A vizsgált terület, hogy a kis és közepes városok hogyan képesek alkalmazni és részesülni a digitális gazdaság potenciális előnyeiből, ideértve az új munkahelyek teremtését, az oktatást, valamint a helyi gazdaság szereplőinek (klaszter jellegű) együttműködését.</p> <p>Egy aktív partnerségi hálózat kialakítására kerül sor annak érdekében, hogy a fenti potenciálokat a partnerek a lehető legmagasabb szinten képesek legyenek kiaknázni a jövőben. A TechTown projekt az alábbi területek, témák jobb megértésére fókuszál:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a digitális gazdaság jobb megértése - digitális munkahelyek létrehozása/fejlesztése - kapcsolatépítési terek kialakítása - megtalálni, megtartani a fiatal tehetségeket

000069



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>- önkormányzat és helyi csoportok közötti kapcsolat erősítése</p> <p>A pályázat konzorciuma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barnsley Önkormányzata (Egyesült Királyság) – Vezető Partner 2. Siracusa Önkormányzata (Olaszország) 3. Cesis Önkormányzata (Lettország) 4. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 5. Gävle Önkormányzata (Svédország) 6. San Sebastian Önkormányzata (Spanyolország) 7. Basingstoke Önkormányzata (Egyesült Királyság) 8. Clermont Ferrand Város Fejlesztési Ügynöksége (Franciaország) 9. Dubrovnik Város Fejlesztési Ügynöksége (Horvátország) 10. Limerick Önkormányzata (Írország) 11. Loop City – Önkormányzatok Partnersége (Dánia)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A TechTown projekt I. előkészítő szakasza 2016. március 14-én véget ér, március 15-én pedig beadásra került a projekt 24 hónapos megvalósításáról szóló pályázata, melyről támogató döntés május 3-án született. A megvalósítás kapcsán Basingstoke Önkormányzata, Limerick Önkormányzata és Cesis Önkormányzata projekt partneri találkozót szervezett, melyen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának munkatársai és külső szakértők képviselték városunkat. A találkozón a digitális gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos jó gyakorlatok átvétele és tudásmegosztás zajlott, ezen kívül szakértők bevonásával előadásokat tartottak. A 2017. évben 4 db partnertalálkozóra került sor az alábbiak szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017. március: Barnsley, Egyesült Királyság - 2017. június: Gävle, Svédország - 2017. szeptember: Dubrovnik, Horvátország - 2017. november: Koppenhága, Dánia <p>Nyíregyháza részéről a projektmenedzser, külső szakértők, illetve a Helyi Támogató Csoport 2 tagja vett részt a találkozókön.</p> <p>A projekt keretében megszervezésre került egy tanulmányút Észtország fővárosába Tallinnba, ahol a helyi jó gyakorlatok, illetve az e-közigazgatás került bemutatásra. Az úton Bartók Dávid projektmenedzser és Dr. Nagy Zsolt a Nyíregyházi Egyetem innovációs irodájának vezetője vettek részt.</p> <p>Helyi szinten megkezdődött Nyíregyháza Város Helyi Akciótervének kidolgozása, melyet az Önkormányzat a korábban felállított Helyi Támogató Csoport tagjaival közösen végez. A 2016.-os évben összesen 3 db Helyi Támogató Csoport (HTCS) megbeszélésre került. A 2018. évben 1 db HTCS megbeszélésre került sor. A projekt záró rendezvényére 2018. március 20-22. között került sor Brüsszelben (Belgium). Nyíregyházra részéről Gál István, Kézy Béla és Bartók Dávid vettek részt a rendezvényen. Jelenleg az akcióterv véglegesítése van folyamatban, valamint a projekt szakmai és pénzügyi zárására kerül sor 2018. májusában.</p>

000070



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	AZ EURÓPAI HATÁRVÁROSOK KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS 2017. ÉVI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI PROJEKTJE ETT-17-0009
Projekt összköltsége:	3.333.333 Ft
Támogatás összege:	3.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. július 15. Projekt fizikai befejezésének napja: 2018. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2017. november 9.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pató István, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető, ETT igazgató
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p><i>Az ETT tervezett kiterjedésének bemutatása (terület, bevont települések száma):</i> A Társulás 2 város (Nyíregyháza és Szatmárnémeti) területét fedi le, mely mintegy 424,69 km² -nyi területet és 214.052 fős lakosságot jelent.</p> <p><i>Az ETT-be bevonandó magyar és külföldi jogi személyek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Szatmárnémeti Megyei Jogú Város Önkormányzata <p>A Társulás konkrét célja, hogy az Európai Unió társfinanszírozásában, területi együttműködésben megvalósuló programok végrehajtása révén, a Társulás jogi személyiségének előnyeit kiaknázva, Nyíregyháza és Szatmárnémeti közigazgatási határain belül, illetve az e területen folytatott tevékenység által érintett további területekre való kihatással, közös és együttes fejlesztési program kidolgozása mellett lehetővé tegye és előmozdítsa a gazdasági és társadalmi kohézió megerősítését és elősegítését. A Tagok együttes fejlődése a történeti kapcsolatok és együttműködések felélesztése, újraszervezése, hosszú távú közös stratégiák kidolgozása, az EU belső és külső határainak átjárhatósága mellett.</p> <p>A projekt célja, hogy a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése érdekében, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő Európai Területi Társulások a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenységek érdekében felmerült kiadásaikhoz állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A pályázat az Európai Határvárosok ETT működési költségeinek fedezésére nyújt támogatást.</p> <p>A működési támogatásból finanszírozásra kerül a Csoportosulásnál megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakértők díját (könyvelő, ügyvéd,</p>

000071



	<p>tolmács, magyar, illetve román projektmenedzser). A támogatás további lehetőséget biztosít az irodába szükséges tárgyi eszköz és irodaszer beszerzésre, honlap fenntartásra, pályázatfigyelési és készítési díj megtérítésére.</p> <p>A Csoportosulás 2017. február 16.-án tartotta legutóbbi közgyűlését Szatmárnémetiben. Az előterjesztések, határozatok és a jegyzőkönyv elérhető a csoportosulás honlapján.</p> <p>Folyamatos a kapcsolat tartás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Határ menti Főosztályával. A Csoportosulás igyekszik a konferenciákon, ETT műhely találkozókön képviseltetni magát ez által is igyekezve az információk első kézből történő hozzájutásához. Az elmúlt időszak alkalmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016. június 8-9. Mórahalom - 2016. szeptember 28-29. Kassa - 2017. március 7-8. Esztergom - 2017. október 4-5. Győr - 2017. december 12. Tatabánya - 2018. március 8-9. Tótszerdahely <p>Készül a Csoportosulás a 2014-2020-as időszakban megjelenő Magyarország - Románia Határ menti fejlesztési program, továbbá a 4 oldalú (HU-SK-RO-UA) határ-menti együttműködési program felhívásaira, amellyel nagyobb lépéseket tud majd tenni, megvalósításokat véghez vinni. Az előkészületi munkálatok folyamatosak.</p> <p>A 2017. évi pályázat támogatási szerződése aláírásra került.</p> <p>Az ETT 2018. évi pályázati támogatásának előkészítése folyamatban van, továbbá a társulás pályázatot tervez benyújtani a ETT középtávú stratégiájának elkészítésére.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000672



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2.056.000.000 Ft
Támogatás összege:	2.056.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016.10.04. Projekt fizikai befejezésének napja: 2021.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés megkötése: 2016. szeptember hó
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. március 31-én támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum” címmel, TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámon, amely támogatásban részesült.</p> <p>A támogatás összege: 2.056.000.000,- Ft Támogatás mértéke: 100%</p> <p>A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal.</p> <p>A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására.</p> <p>A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával.</p>

000173



	<p>A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósulnak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoportú személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez.</p> <p>A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás”: a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látja el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága a pályázatot 2016.07.20. napján támogatásba részesítette. A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja: 2016.10.04.</p> <p>A támogatási szerződés megkötésével egy időben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál megalakult a projektmenedzsment szervezet 3 fővel.</p> <p>A projekt vonatkozásában, 2016. október 17-én projektfejlesztési megbeszélés történt, ahol a konzorciumi partnereken kívül jelen voltak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, illetve a Magyar Államkincstár képviselői is.</p> <p>Az 1. mérföldkőben vállalt kötelezettségeink teljesítésének megfelelően 2016. november 2-án a TOP-6.8.2, illetve a TOP-5.1.1 projektek összehangolása és szinergiában történő megvalósítása kapcsán egyeztetés volt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Önkormányzatánál.</p> <p>A Hősök tere 9. szám alatt kialakításra került a Paktumiroda 2 fővel (paktumiroda vezető, paktumiroda munkatárs).</p> <p>2016.12.16-án megrendezésre került a projektnyitó rendezvénye a Városháza Krúdy termében.</p> <p>A projekt előkészítési szakasza 2017. április 30.-án lezárult, mely időpontig az alábbi dokumentumok készültek el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előkészítési dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ügyrend ▪ Szervezeti- és Működési szabályzat ▪ Kézikönyv ▪ Munkaprogram ▪ Együttműködési megállapodás ▪ Projektervek (5 db) - Foglalkoztatási stratégia és akcióterv - Megvalósíthatósági tanulmány - Igényfelmérések <p>Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre:</p> <p>1. partnerségi rendezvény: 2017. április 25.</p>

00007A



	<p>2. partnerségi rendezvény: 2017. április 26. 3. partnerségi rendezvény: 2017. április 28.</p> <p>A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal.</p> <p>Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. augusztus 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást.</p> <p>Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. szeptember 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A projektet a Magyar Államkincstár vizsgálta 2017. szeptember 13-14.-én. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A projektmenedzsmenethez kapcsolódó egyéb tevékenységek előkészítése és indítása folyamatos.</p> <p>A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000075



19. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ERASMUS+ Silver Learners 2016-1-DE02-KA204-003327
Projekt tervezett összköltsége:	160 155 ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzat költségvetése: 12 000 €
Igényelt támogatás összege:	12 000 €
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. szeptember 01. Befejezése: 2018. szeptember 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződést a projekt vezető partnere (Iserlohn Város; Németország) köt a Német Nemzeti Hatósággal. Nemzeti szinten a partnerek nem kötnek szerződést sem az adott Nemzeti Hatósággal, sem a program Irányító Hatóságával. A partnerek a projekt vezető partnerével kötnek együttműködési szerződést/megállapodást, amely szabályozza a projektben betöltött szerepüket, felelősségüket és kifizetéseket.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja: A projekt az általános és szakképzésre, valamint az ifjúságra és sportra kiírt ERASMUS+ EU program keretén belül valósul meg. A projekt fő célja stratégiai partnerség kialakítása nemzetközi partnerekkel. A stratégiai partnerségnek az innovációk átadására, fejlesztésére és megvalósítására kell fókuszálnia, különös tekintettel a felnőtt médiaismeretek és az egészségügyi oktatás szakterületekre. A projekt alapja a demográfiai változás és az ezzel járó megváltozott körülmények, a nyugdíj trendek, valamint a 60 év feletti generáció tanulási szokásai. A projekt során médiával és egészségüggyel kapcsolatos új koncepciókat kell kidolgozni a célcsoport számára, mely számos, a háttérben meghúzódó körülmény következtében az oktatási szempontból hátrányos helyzetűnek nevezett társadalmi réteghez tartozik. Részletesen be kell mutatni a tanulási motivációkat, az oktatási lehetőségeket és az oktatás útjában álló akadályokat, továbbá meg kell vizsgálni a társadalmi környezet oktatási tevékenységekre gyakorolt hatását, később pedig pedagógiai modelleket kell kidolgozni a 60 év feletti generáció oktatási helyzetének javítása céljából. További célok közé tartozik a volt és a jelenlegi résztvevők felnőttoktatási központ iránti elkötelezettségének növelése olyan, felnőtteknek szóló oktatási ajánlatok kidolgozása révén, melyek figyelembe veszik az életkörülményeiket, valamint a célcsoportnak és az egészen előrehaladott korúaknak nyújtott oktatási tevékenységek élénkítése révén.

000676



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>A pályázat konzorciuma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iserlohn Város Önkormányzata (Németország; Vezető Partner) 2. Cambridgeshire Tanácsa (Egyesült Királyság) 3. Stockport Város Tanácsa (Egyesült Királyság) 4. Kilcooley Központ (Egyesült Királyság) 5. Learn for Life (Nonprofit Szervezet; Hollandia) 6. Warmya-Mazury régió Társadalmi Szervezeteinek Szövetsége (Lengyelország) 7. Nemzeti Idősügyi Alapítvány (Hollandia) 8. RBS Idősügyi Központ (Luxemburg) 9. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 10. Chorzow Megyei Jogú Város Önkormányzata
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A projekt ötletet Nyíregyháza német testvérvárosa, Iserlohn dolgozta ki, aki egyben a projekt vezető partnere is. Nyíregyháza részéről projekt partnerként a pályázatot a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. vett részt a pályázat előkészítésében, valamint a megvalósítás első hónapjában (2016. szeptember) partnerként részt vett a megvalósításban. A vezető partner tájékoztatása szerint 2016. október 01.-től az Önkormányzat vesz részt a megvalósításban.</p> <p>A projekt indító rendezvényére 2016. október 19-21. között került sor Iserlohn városában, ahol Nyíregyháza Város Önkormányzatának munkatársai vettek részt. A rendezvény célja a projekt tevékenységeinek, ütemezésének megvitatása volt, valamint a partnerek megismerése.</p> <p>A projekt 2. partnertalálkozójára 2017. március 22-24. között került sor Nyíregyházán. A találkozó témája a jó gyakorlatok megismerése az idősebb korosztály tanulási lehetőségei. Nyíregyháza ebben élen jár, tekintve, hogy működik egy Idősek Tanácsa az Önkormányzat támogatásával, valamint a Debreceni Egyetem Egészségügyi karának szervezésében megrendezésre kerül a Szépkorúak Akadémiája minden évben. Ezen felül a város kiemelt hangsúlyt fektet az idősebb korosztály támogatására.</p> <p>A projekt 1. szakmai beszámolója megküldésre került a Vezető Partnernek 2017. május 02.-án, amelyet a Német Nemzeti Hatóság el is fogadott.</p> <p>A projekt 3. partnertalálkozójára 2017. június 28-30. között került sor Luxemburgban</p> <p>A projekt 4. partnertalálkozójára 2017. november 1-3. között került megrendezésre Middelburgban (Hollandia)..</p> <p>A projekt 5. partnertalálkozójára 2018. március 14-16. között került megrendezésre Stockportban (Anglia)</p> <p>A következő partnertalálkozó 2018. június 20-22. között kerül megrendezésre Cambridge-ben (Anglia)</p>



20.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ERASMUS+ Back to (Net)Work 2016-1-NL01-KA204-023027
Projekt tervezett összköltsége:	58 960 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzat költségvetése: 17 400 €
Igényelt támogatás összege:	17 400 €
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. szeptember 01. Befejezése: 2018. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződést a projekt vezető partnere (DE-MIJ Group – Társadalmi Szervezet); Hollandia) köt a Holland Nemzeti Hatósággal. Nemzeti szinten a partnerek nem kötnek szerződést sem az adott Nemzeti Hatósággal, sem a program Irányító Hatóságával. A partnerek a projekt vezető partnerével kötnek együttműködési szerződést/megállapodást, amely szabályozza a projektben betöltött szerepüket, felelősségüket és kifizetéseket.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja: A projekt az 55 év feletti munkanélküliekkel foglalkozik a digitális világ szemszögéből vagyis, hogy az elérhető on- és offline eszközök hatékony használata hogyan járulhatna hozzá a munkanélküliség csökkentéséhez. A projekt partnerség három különböző típusú szervezetet képvisel: társadalmi szervezet, iskola (felnőttképzés), önkormányzat. A projekt célja, hogy az adott célcsoporton belül kialakítson egy olyan kisebb, helyi 55 év feletti munkavállalókból álló csoportot, akik segítségével kérdőíveken, interjúkon keresztül képesek lehetünk meghatározni a digitális világhoz való csatlakozásuk akadályait. Fontos kérdés továbbá, hogy mit tehet egy önkormányzat, felnőttképzési intézmény vagy akár egy társadalmi szervezet a projektben tárgyalt kérdés megoldására helyi szinten. A pályázat konzorciuma: 1. De-Mij Group (Hollandia; Vezető Partner) 2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország) 3. Henriques Nogueira Iskolák Szövetsége (Portugália)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt ötletet a vezető partner dolgozta ki. Nyíregyháza részéről projekt partnerként a pályázatot a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. vett részt a pályázat előkészítésében, valamint a megvalósítás első hónapjában (2016. szeptember) partnerként részt vett a megvalósításban. Megvolt a partnercsere, melynek eredményeként az Ipari Park helyett Nyíregyháza Megyei Jogú városa vesz részt projekt partnerként

000078



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>a megvalósításban. A vezető partner tájékoztatása szerint 2016. október 01.-től az Önkormányzat vesz részt a megvalósításban.</p> <p>A projekt indító rendezvényére 2016. szeptember 18-21. között került sor Torres Vedras városában (Portugália), amelyen a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park munkatársai vettek részt. A rendezvény célja a projekt tevékenységeinek, ütemezésének megvitatása volt, valamint a partnerek megismerése.</p> <p>A projekt 2. rendezvényére 2017. január 18-21. között került sor Middelburg-ban (Hollandia), melyen a Nyíregyházi Önkormányzat munkatársai vettek részt.</p> <p>A projekt 3. partnertalálkozójára 2017. április 19-20. között került sor Nyíregyházán.</p> <p>A projekt 4. partnertalálkozójára 2017. július 10-12. között került sor Torres Vedras (Portugália) városában.</p> <p>A projekt 5. partnertalálkozójára 2017. november 1-3. között került sor Middelburg (Hollandia) városában.</p> <p>A projekt 6. partnertalálkozójára 2018. március 6-7. között kerül sor Nyíregyházán.</p>
--	--

000079



21. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	ELEKTROMOBILITÁSI TÖLTŐINFRASTRUKTÚRA KIÉPÍTÉSE NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN GZR-T-Ö-2016-0004/2016
Projekt összköltsége:	bruttó 26.215.200 Ft
Támogatás összege:	bruttó 24.660.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	94,0675 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. június 26. Befejezés: 2018. június
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A projekt megvalósítási szakaszba került. Támogatói döntés született: 2017.04.07. Támogatási szerződés aláírása: 2017.06.26.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A támogatás általános célja, hogy a közlekedésből származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése és az ország környezetkímélő gépkocsikkal történő átjárhatóságának megteremtése. A támogatás közvetlen célja az, hogy a töltőoszlopok a felhasználók mindennapi életteréhez a lehető legközelebb kerüljenek. A környezetkímélő gépkocsik jellemzően városi használatban terjedjenek el először.</p> <p>A program keretében az Önkormányzat 10 db töltőberendezésre pályázhat. A jogcímen a pályázati célra rendelkezésre álló 1.250 millió Ft-os keretből Önkormányzatunk a következő 10 helyszínen valósítja meg a projektet:</p> <p>1., Búza tér (nagy parkoló TR állomás felőli rész); helyrajzi száma: 386/7 (1db) 848872,60 – 294020,62 47° 57' 33,67" 21° 42' 38,62"</p> <p>2., Jósa András Oktatókórházzal szemben – Szent István u. parkoló; helyrajzi száma: 4080/63 (1db) 850282,96 – 293019,43 47° 56' 59,69" 21° 43' 44,89"</p> <p>3., Krúdy Ház mögötti parkoló (Szabadság tér) helyrajzi száma: 119/4 (1db) 849518,63 – 293791,79 47° 57' 25,55" 21° 43' 09,37"</p> <p>4., Bujtos u. 12., a parkoló helyrajzi száma: 82/3 (1db) 849796,01 – 293627,85 47° 57' 19,93" 21° 43' 22,44"</p> <p>5., Hősök tere 9. CIB Bank felőli parkoló helyrajzi száma: 232 (1db) 849164,35 – 293858,16 47° 57' 28,07" 21° 42' 52,37"</p> <p>6., A Samassa József tér, a Könyvtár mögötti parkoló Helyrajzi szám: 47/4 (1</p>



	<p>db)</p> <p>849501,03 - 293675,73 47° 57' 21,81" 21° 43' 08,31"</p> <p>7., Univerzum Üzletház mögötti rész</p> <p>849250,7615 - 294083,9628; 47*57'35,29" - 21*42'56,94"</p> <p>8., Selyem u. – Tavasz u. sarkán</p> <p>849543,3441 - 294021,8832; 47*57'32,96" - 21*43'10,90"</p> <p>9., Búza utca Bethlen Gábor utca sarok</p> <p>848667,1468 - 293647,6445; 47*57'21,83" - 21*42'28,09"</p> <p>10., Vasvári Pál u. – Dob u. – Holló u. (SZÜV) mögötti rész</p> <p>848999,3652 - 294186,4947; 47*57'38,87" - 21*42'44,96"</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>2016. szeptember 15- én benyújtásra került a támogatási kérelem a GZT-Ö-2016 „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére című kiírásra. 2016. október 19-én hiánypótlási felhívást kaptunk, melyet 2016. október 24-én teljesítettünk. Támogatói döntés született: 2017.04.07. A Támogatási Szerződés 2017. 06.26-án került aláírásra. 24.660.000 Ft támogatási összeget 2017.08.28-án kaptuk meg. A 10 db „A” típusú elektromos töltőberendezés villamos energia ellátásának tervezése, engedélyeztetése megtörtént. A töltőoszlop beszerzési eljárás 2018. március 02-án eredménytelenül zárult. Jelenleg folyamatban van egy új beszerzési eljárás részleteinek kidolgozása.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000081

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



22. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK (ÚT, JÁRDA, KERÉKPÁRÚT) NYÍREGYHÁZÁN GF/SZKF/26/7/2017
Projekt tervezett összköltsége:	Bruttó 1.882.190.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 1.882.190.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.27. Befejezés: 2018.08.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.01.27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében sor kerül a nyíregyházi utcák fejlesztésére (építésére), utak és járdák felújítására, kerékpárút építésre.</p> <p>A beavatkozással érintett utcák útburkolatának állapota jelentősen leromlott. Jellemző burkolathibák pl. az út kopórétegének előregedése utaló repedezett, illetve kátyús útburkolat felületek, morzsalékos felületi kipergések, hosszirányú gyűrődések, valamint nyomvályúk és letöredezett útburkolatszélék, útszegélyek, ezen kívül előfordul teherbírasi elégtelenségre utaló útburkolat süllyedés is. A beavatkozással érintett járdák, valamint kerékpárutak burkolatainak állapota szintén jelentősen leromlott. Jellemző burkolathibák pl. a repedezett, illetve kátyús útburkolat felületek, letöredezett burkolatszélék, útszegélyek, valamint itt is előfordul teherbírasi elégtelenségre utaló burkolatsüllyedés is. A Sóstóhegyi út, Korányi Frigyes u. – Mogyoró utca közötti szakaszán létesülő gyalogkerékpárút lehetőséget biztosít Sóstóhegy ezen keleti településrész, valamint Jósaváros/Korányi kertváros közötti településrészek közötti közvetlen kerékpáros kapcsolat kialakítására.</p> <p>A megvalósítandó projekt önálló, azaz más projekttől egyértelműen leválasztható, melynek célja új közutak és műtárgyaik létrehozása, illetve a meglévő létesítmények műszaki, technikai szempontból történő fejlesztése, korszerűsítése.</p> <p>A támogatás keretében alábbi fejlesztések megvalósulására kerül sor: Lakóutcák fejlesztése (útépítés): Vénusz utca, Borbála utca, Mária utca, Magdolna utca, Krisztina utca, Anna utca, Kemecsei szervizút. Járdák felújítása: Deák F. u. (Arany J. u. - Széchenyi u. között páratlan oldal), Pazonyi u. (Aldi- Közigazgatási határ között kerékpárút), Korányi F. u. (Garibaldi u. - Kalevala sétány kerékpárút), Városmajor utca, Család u. (Szalag u. - Pazonyi u. között), Eperjes u. (Ószőlő u.-Korányi F. u. között), Bocskai u. (Hunyadi u. - Inczedy sor között páratlan oldal), Pazonyi tér (Korányi F. u. - Hunyadi u. között,</p>

000082



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>Sarkanytú u. (Kossuth u. - Epreskert u. között), Epreskert u. 54-60. előtt és Körte u. 51-59. előtt, László utca - Inczedy sor (Bocskai utcától-Belső körutig), Nagykállói út (Butykai u. – Benkő I. u. között), Stadion utcai járdák</p> <p>Utak felújítása: Sóstói út és Szinbád sétány (Kemecsei felüljáró – Berenát utca), Bocskai u. (Hunyadi u – Inczedy sor között) városi szakasza, Család utca (Szalag u. – Pazonyi út. közötti szakasz), Templom utca, Damjanich utca (Huszár sor – Toldi u. között) út és parkoló, Nyár utca (Körte u. – Dózsa György u. között), Meggyes utca (41. sz. főút – Varázs utca között), Körte utca, Rövid utca, Tó utca, Mogyoró utca (Templom u. – Sóstóhegyi u. között), Kosbor u.</p> <p>Kerékpárút építése: Sóstóhegyi út (Korányi F. utca – Mogyoró utca között)</p> <p>A projekt közvetlen célja a megközelíthetőség, elérhetőség javítása, közlekedésbiztonság növelése, illetve az akadálymentesítés.</p> <p>A beruházás intézkedés(ek)e)t tesz a legsebezhetőbb közlekedők, úgymint a gyalogosok, - így különösen a gyerekek, idősek és fogyatékkal élők – illetve a kerékpárosok közlekedésbiztonságának a javítása érdekében is.</p> <p>A kerékpár- és gyalogosforgalmi létesítmények fejlesztése révén lehetővé válik a környezetbarát mobilitás feltételeinek megteremtése, a fenntartható közlekedési módok részarányának növelése. Az újonnan kiépítésre kerülő Sóstóhegyi kerékpáros létesítmény révén Nyíregyháza kerékpáros vérkeringésébe bekapcsolódik a Sóstóhegy ezen keleti településrésze is, növelve ezzel a kerékpáros létesítmények hosszát Nyíregyházán.</p> <p>A projekt által létrehozott eredményeket közvetlenül és elsődlegesen az érintett építési szakaszok lakosai, közvetetten Nyíregyháza Megyei Jogú Város teljes lakossága, a vállalkozások, a városba látogató turisták fogják igénybe venni.</p> <p>A projekt kiemelten kezeli a leginkább sebezhető közlekedőket, úgymint a gyalogosokat, kerékpárosokat, a gyerekeket, időseket, és fogyatékkal élőket.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A támogatási kérelem 2017.01.11-én került benyújtásra a Miniszterelnökség Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya részére. A támogatási szerződés, a 2017.01.16-án megkapott hiánypótlási felszólítás teljesítését követően, 2017.01.27-én került megkötésre.</p> <p>Az útépités projektem tekintetében az engedélyes tervdokumentáció, a jogerős építési engedélyek, és az azokhoz tartozó csapadékvíz elvezetésre irányuló engedélyes tervdokumentáció, illetve jogerős vízjogi létesítési engedély, valamennyi út esetében rendelkezésre áll.</p> <p>A Kemecsei szervizút tervezetése megvalósult.</p> <p>Az Önkormányzat a beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására és közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására irányulóan beszerzési eljárást indított.</p> <p>A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásával és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkkel, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 2017.02.10.-én egyetértett, a 43/2017 (II.10.) számú határozatával jóváhagyta.</p> <p>Az ajánlattételi felhívás 2017.02.10. napjával került kiküldésre.</p> <p>Az ajánlattételek benyújtási határideje hosszabbítást követően 2017.02.17.</p>

000000

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>napja volt.</p> <p>Az ajánlatkérés eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó DEBKÖZ Közbeszerzés Kft.-vel 2017.03.17. napján került megkötésre a szerződés.</p> <p>A tervek leszállítása határidőben teljesítésre került. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2018.01.08. napján indult meg, a beérkezett ajánlatok bontására 2018.02.05. napján került sor. Az eljárás keretében az Önkormányzat a KE-VÍZ 21 Zrt.-vel kötött kivitelezési vállalkozási szerződést 2018.03.13. napján, nettó 1.377.401.670.- Ft vállalkozói díj ellenében. Munkaterület átadása megtörtént. A munkafolyamat megindításáról sajtó nyilvános Polgármesteri helyszíni szemlére került sor 2018.04.04. napján. A munkálatok várható befejezése 2018.08.31. napja.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000084



23. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN GF/SZKF/75/6/2017
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 117.810.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 117.810.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.01.27. Befejezés: 2018.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.01.27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Márkus Eleonóra, Városfejlesztési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésre kerül sor az alábbi nyíregyházi utcákban: Nárcisz utca, Csabagyöngye utca, Felhő köz, Bottyán János utca, Kocsis utca, Vasút utca, Naspolya köz, Zsálya utca, Szamóca utca, Mezsgye utca. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az Európai Unió Kohéziós Alapjának támogatásából valósította meg Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programját, amely 2015-ben fejeződött be. A program 2008. évi jóváhagyásakor a – jelen szennyvízhálózat-fejlesztéssel megcélzott - utcák beépítettsége nem indokolta a hálózatfejlesztést, így beruházás ott nem valósult meg. Az elmúlt évek során az utcában sok ingatlan beépült, így vízbázis- és a környezetvédelem érdekében számos utcában indokoltá vált a csatornahálózat megépítése. A fejlesztés megvalósítására jogerős vízjogi létesítési engedéllyel és kiviteli tervdokumentációval rendelkezünk.</p> <p>A fejlesztés által érintett területek többsége Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában van. A magántulajdonban lévő területek esetében a jogerős vízjogi létesítési engedély alapján a vízügyi hatóság Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata javára szolgálmi jogot alapított. A megvalósítandó projekt önálló, azaz más projekttől egyértelműen leválasztható, melynek célja új műtárgyak létrehozása. Jelen támogatási kérelemben igényelt támogatásból megvalósítani kívánt fejlesztés a Modern Városok Program keretében nem támogatott és támogatni nem tervezett. Ezen felül a projektben elszámolni kívánt költségek nem irányulnak más forrásból finanszírozott projektre, illetve más projektek nem elszámolható költségeinek finanszírozására. A projekt közvetlen célja a nyíregyházi szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztése révén a felszíni vizek szennyezésének csökkentése, vízminőség javítása, talajszennyezés csökkentése. A szennyvízcsatornázás hiányában a keletkező szennyvíz jelentős része a talajba kerül, ahol az elszikkad, elszivárog. Ennek környezetvédelmi, és közegészségügyi veszélyei is vannak.</p> <p>A fejlesztés hozzájárulásával a környezet terhelése csökken, nő a vízbázis-</p>

100085

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



	<p>védelem, és ez által javul az életminőség. A beruházás hozzájárul Nyíregyháza infrastrukturális feltételeinek javításához. A projekt által létrehozott eredményeket közvetlenül és elsődlegesen az érintett építési szakaszok lakosai, közvetetten Nyíregyháza Megyei Jogú Város teljes lakossága, a vállalkozások veszik igénybe. Nyíregyháza területén a szennyvízhálózat üzemeltetést a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. végzi, akivel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közmű bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a szennyvízelvezetés és tisztítási tevékenységre.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A támogatási kérelem 2017.01.11-én került benyújtásra a Minisztereinökség Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya részére. A támogatási szerződés, a 2017.01.16-án megkapott hiánypótlási felszólítás teljesítését követően, 2017.01.27-én került megkötésre. A projekt keretében megvalósítani kívánt 10 db utca szennyvízhálózat fejlesztésére vonatkozóan az engedélyes és kiviteli tervdokumentációk, illetve jogerős vízjogi létesítési engedélyek rendelkezésre állnak.</p> <p>A beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására és közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására irányuló ajánlatkérések 2017.02.23. napjával kiküldésre kerültek, amelyre az ajánlatok 2017.03.01.-én érkeztek be.</p> <p>Az ajánlatkérés eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot adó DEBKÖZ Közbeszerzés Kft.-vel, 2017.03.17. napján került megkötésre a szerződés. A 10 db utcát érintő közüzemi szennyvízcsatorna hálózati vezeték-hosszabbítás kivitelezési munkálatainak elvégzésére vonatkozóan a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásával és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkkel, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 2017.03.29.-én egyetértett, a 97/2017 (III.29.) számú határozatával jóváhagyta.</p> <p>A Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként 2017.05.08. napján 11 órakor ajánlattételi bontásra került sor, amely alkalmával 4 db érvényes ajánlat érkezett be. 2017.09.04. napjával az eljárás kerethiányra való tekintettel eredménytelenül zárult.</p> <p>Az eredménytelen eljárást követően In-house beszerzési eljárás lefolytatására került sor, amely keretében a piaci ár alátámasztása érdekében 3 db piaci szereplőtől kértünk be indikatív árajánlatot, illetve a rendelkezésre álló keret terhére árajánlatot adó NyírségVíz Zrt.-vel 2017.11.30. napján kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés került aláírásra. A teljesítési határidő a szerződés aláírásától számított 7 hónap. 2017. év december hónapjában a Vasút utca kivitelezői munkálatai befejeződtek, 2018. év március 7. napján megtörtént a Csabagyöngye, a Bottyán és a Zsálya utca munkaterület átadása, amelyek kivitelezése jelenleg folyik.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000086



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



24. számú adatlap

PROJEKT CÍME	„A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők” területének funkcionális bővítése” TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 218 575 663 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 150 758 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	Kezdete: 2017. október 10. Befejezése: 2018. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási Szerződés hatályba lépése: 2017. október 6.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja a Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők” területének funkcionális bővítése által elsődlegesen a városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása, azaz, hogy a beavatkozások területei alkalmasak legyenek a családok és fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, miközben a környezeti fenntarthatóság követelményei érvényesülnek és a városi zöld környezet fejlődik.</p> <p>Jelenleg a Szabadtéri Színpad műszakilag igen leromlott állapotban van, a mai kor követelményeinek, és a helyi igényeknek sem felel meg, így teljes körű felújítása évek óta indokolt. Igen frekvenciált helyén áll, a városi szövetben való elhelyezkedésénél, a funkciójánál, a térszervezésénél fogva, illetve a területen lévő építmények, épületek, terek formavilága, építészeti megfogalmazása, a vegetációt meghatározó hangulata miatt, a város igen jellegzetes, fontos intézménye. A projektben fejlesztendő másik terület a „Kiserdők”, mely szintén központi elhelyezkedésű, és a városi szövetben való elhelyezkedéséből adódóan frekvenciált a szabadidejüket zöldterületen eltölteni kívánók körében.</p> <p>Szabadtéri Színpad Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél.</p> <p>„Kiserdők” A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítés, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését,</p>




	<p>őko-akadálypálya és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történik meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A támogatási kérelem 2017. augusztus 31-én került benyújtásra, majd hiánypótlást követően a támogatói döntés 2017. október 5-én érkezett meg. A támogatás szerződés 2017. október 6-án hatályba lépett.</p> <p>A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott nyertes ajánlattevővel a Vállalkozási Szerződés 2017. október 10-én került aláírásra, ezen a napon a munkaterület átadás is megtörtént. A bontási munkálatok 2017. november 10-éig zajlottak, ezt követően indultak meg az alapozási munkák. Az építés jelenleg is folyik.</p> <p>A „Kiserdők” projektelelem vonatkozásában a Tervezési szerződés 2018. március 28-án megkötésre került, a kiviteli tervek birtokában elkezdődhet a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás.</p> <p>A Szabadtéri Színpad projekteleme vonatkozásában megkötött Vállalkozási Szerződés szerződéses összege, valamint a jelentkező pótmunkák alapján nőtt a projekt összköltsége 1 218 575 663 Ft-ra. A szükséges forrás a TOP-6.3.3 konstrukció során jelentkező megtakarításból átcsoportosításra kerül jelen projekt költségvetésébe.</p> <p>Az eszközbeszerzés (Szabadtéri Színpad) közbeszerzési eljárása is már folyamatban van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	-

000088



25. számú adatlap

PROJEKT CÍME	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZÁLLÁSHELYBŐVÍTÉSI PROGRAMJA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	4 289 982 000 Ft + ÁFA (az önrész összegét a korábban megvásárolt telek értéke adja)
Igényelt támogatás összege (tervezett):	3 999 982 000 Ft + ÁFA
Támogatási intenzitás (%) (tervezett)	93 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. január 1. Befejezése: 2018.04.01
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. január 15. (Támogatói Okirat az előkészítési tevékenységek fedezetére) Támogató döntés a megvalósításra: 2017. április 28. Összesen 10 millió euró, azaz 3,1 milliárd forint
Kapcsolattartó (név, osztály):	Loványi Ágnes, portfólió referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A szállodafejlesztés távlati célja, hogy a Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő területén korábban megvalósult komplex turisztikai fejlesztés elemeit bekapcsolja a vérkeringésbe, egységes és szezontól független, komplex és fenntartható kínálatot hozzon létre, amely Nyíregyházát még vonzóbb fogadóterületté teszi a turisták számára. A fejlesztés hatására Sóstó olyan turisztikai desztinációként jelenhet meg a hazai és nemzetközi piacon, amely versenyképes, innovatív, hosszabb időtartamra szóló, tartalmas utazást nyújtó helyszín lesz eltérő célcsoportok számára is.</p> <p>A szállodafejlesztés közvetlen célja, hogy a már meglévő attrakciók mellett, egy olyan kínálat kerüljön megteremtésre, mely alkalmas a szezonális megszüntetésére, az ide látogatók számának növelésére és összességében hozzájárul a térség fejlődéséhez. A meglévő kínálati elemek felhasználásával, professzionális marketing, értékesítési és üzemeltetési tevékenységgel biztosítható a projekt fenntarthatósága, ugyanakkor a meglévő attrakciók kihasználtságát is javítja, ezzel segítve a térség versenyképességének erősítését.</p> <p>A projekt közvetett céljának tekinthető továbbá Sóstógyógyfürdő turisztikai komplexitásának növelése mellett, a térségben élő lakosság életminőségének javítása, új munkahelyek létrehozása, az idegenforgalmi és a helyi iparüzési adóbevételek növelése.</p> <p>A 122 szobás szállodát, gyógy,- wellness,- corporate és MICE keresleti piaccal rendelkező szállodaként kívánjuk üzemeltetni, üzemeltető cégen keresztül.</p>

100489


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>A hotel közvetlen összeköttetésben lesz az Élményfürdővel. A projekt a teljes hotel eszközbeszerzését is tartalmazza.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>2016. február 23-án a fejlesztési koncepció megküldésre került a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM), Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály Turizmusért Felelős Helyettes Államtitkárságra. Szakmai egyeztetések zajlanak jelenleg az NGM-el. Időközben a projekt előkészítésébe az Magyar Turisztikai Ügynökség és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium is „belépett”, az egyeztetések folyamatosak a sikeres és eredményes projekt megvalósítása érdekében. Hétről hétre, hónapról hónapra újabb és újabb adatokat, dokumentumokat küldünk az imént említett szervezetek számára.</p> <p>A finanszírozásra van egy olyan iránymutatás, hogy a támogatás 10 millió forintösszegben merülne ki, a minisztériumok tájékoztatása szerint. Ennek pontosítása befejeződött, a Minisztérium (NFM) 10 millió euróban maximalizálta a támogatást.</p> <p>Az előkészítési tevékenységek keretében még 2016 ősszel kötöttünk szerződést az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére, amelynek eredményeképpen 2017. január 20.-ára kiviteli tervvel rendelkezik az Önkormányzat, az építési engedélyek kiadásra kerültek, azok jogerőssé váltak.</p> <p>A kivitelezésre irányuló feltételes közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása 2017. január 30-án megjelent az Európai Unió hivatalos lapjában, mely eljárásban az Önkormányzat és a Sóstó- Gyógyfürdők Zrt. közös ajánlatkérők. A kivitelezési szerződés 2017. április 24-én megkötésre került, 2017. április 28-án megszületett a támogató döntés, ill. 2017. május 2-án hatályba lépett a kivitelezői szerződés a munkaterület átadásra került. A kivitelező megkezdte a munkát, a várható befejezés 2018. második félévére tehető.</p> <p>Az egyéb szállodaszakmai előkészítési tevékenységek is zajlanak. Az üzemeltetésre vonatkozó közbeszerzési eljárás zárásához közelít, a szerződéskötés várható időpontja április vége. Az eszközbeszerzési tenderek előkészítése is folyamatban van. A projekt megvalósítása folyamatos.</p> <p>Jelenleg a Támogató Okirat mellékletét képező Kormány előterjesztésben rögzített projekt befejezési határidő 2018.04.30, amelyet 2018. december 31-ig szeretnénk meghosszabbítani, tekintettel arra, hogy az építés közben előre nem látható körülmények következtek be, illetve az építési tevékenység befejezésével, és az eszközbeszerzések elindításával célszerű megvárni a leendő üzemeltetőt is.</p> <p>Mindezekre tekintettel szeretnénk a támogatási szerződés határidejét, 2018. december 31. napjára módosítani, amelyről a módosítási kérelmet már benyújtottuk a kezelő szerv felé.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

100000

WWW.NYIREGYZAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



26. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„INTERREG DANUBE - CityWalk” DTP1-045-3.1
Projekt összköltsége:	2 229 590,5 € ERFA: 1 669 430,16 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata: 185 635 € ebből Nyíregyháza MJV Önkormányzata által vállalt önerő: 9 281,75 €
Igényelt támogatás összege:	43 347,875 €
Támogatási intenzitás (%):	ERFA: 85 % Nemzeti társfinanszírozás: 10% Önerő: 5%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Kezdete: 2016. december 8. Befejezése: 2019. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. február 14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja, hogy hozzájáruljon a károsanyag kibocsátás csökkentéséhez, illetve egy biztonságosabb, élhetőbb környezet kialakításához úgy, hogy erősíti a “fenntartható” közlekedési formák szerepét a helyi közlekedésbe, kiemelve a közlekedés aktív formáit, mint a séta és a kerékpározás. Ennek érdekében a projekt fő fókusza a séta városi feltételeinek fejlesztése.</p> <p>A városi fejlesztések egyik kulcskérdése, hogy hogyan lehet egy olyan helyi közlekedést fejleszteni, amely szem előtt tartja a környezettudatosságot és az elérhetőséget. A projekt várt eredményként létrejöhet egy olyan korszerűsített helyi közlekedési rendszer alapja, mely hozzájárul a károsanyagok kibocsátásának csökkentéséhez, illetve egy élhetőbb, biztonságosabb város kialakításához.</p> <p>Bár a projekt fő területe a séta, mint aktív közlekedési mód vizsgálata, szeretné kombinálni más, aktív és egészséges közlekedési formákkal.</p> <p>A projektben létrejön egy ún. Walkability Plan (mennyire járható egy város és hogyan lehet azt fejleszteni) amely tartalmaz egy részletes felmérést a városra vonatkozóan, hogy az mennyire “sétálóbarát”. Különböző felmérésekkel és számításokkal kimutatható, hogy egy adott városrész mennyire jól kapcsolódik a város többi részéhez. Ennek mentén pedig kidolgozható egy terv a mutatók javítására.</p> <p>Megvalósításra kerülnek továbbá Pilot intézkedések, melyeknek célja a sétálás</p>

000791

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>népszerűsítése kampányokon keresztül, illetve az iskolás biztonságos közlekedésre való nevelése.</p> <p>Tekintettel arra, hogy Nyíregyháza Város az elmúlt években jelentős energiát fordított a projekthez szorosan kapcsolódó fejlesztésekre (kerékpárutak, járdák fejlesztése), a Város nem csak tanulhat a többi partnertől, de ugyanakkor átadhatja tapasztalatát a partnerségnek.</p> <p>A pályázat konzorciuma: ERFA Partnerek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. First Hungarian Responsible Innovation Association (HU) 2. Development centre of the Heart of Slovenia (SI) 3. Nyíregyháza Industrial Park Ltd. (HU) 4. Cassovia Life Sciences (SK) 5. City municipality Varaždin (HR) 6. Municipality of Oradea (RO) 7. Varna Free University "Chernorizets Hrabar" (BG) 8. Regional Development Agency of the Pilsen Region (CZ) 9. Municipality of Weiz (A) 10. Varna Municipality (BG) <p>IPA Partnerek</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. City of Valjevo (SRB) 12. Chamber of Commerce and industry of Serbia (SRB) <p>Társult partnerek</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. City municipality Ptuj (SI) 14. City of Střbro (CZ) 15. Municipality of Nyíregyháza City with County Rank (HU) 16. Ministry of Construction, Transport and Infrastructure (SRB)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A projekt indító találkozója 2017. február 7-8. között került sor Szegeden. A rendezvény célja a projekt ütemezésének ismertetése, feladatok meghatározása. A 2. találkozóra 2017. június 5-9. között került sor Belgrádban (Szerbia), ahol a partnerek megismerték az elszámolással és kommunikációval kapcsolatos követelményeket, valamint Belgrád közlekedésfejlesztési terveit, illetve tapasztalatot cseréltek.</p> <p>A 3. partnertalálkozóra 2017. november 27.-29. között került sor a vezető partner szervezésében Ptuj (Szlovénia) városában. A rendezvény alatt sor került egy képzésre, amelyen bemutatásra kerültek azok a követelmények és útmutatók, amelyek alapján valamennyi partnernek elkészítenie a saját városára vonatkozó helyi sétálhatósági tervét. Ezen felül sor került egy szimpóziumra, ahol a helyi szakértőkön kívül, a témában elismert külföldi szakértők is bemutatták a témával kapcsolatos kutatásaikat.</p> <p>A projektben Nyíregyháza a 3. munkacsomag vezetését látja el, amely a sétálhatóság tervezésével foglalkozik. A munkacsomagban elkészített dokumentumok adják meg az alapot a partnerek jövőbeni fejlesztéseihöz, irányaihoz. Készül a sétálhatóság tervezéséhez kapcsolódóan egy útmutató, amely alapján a partnerek elkészíthetik saját helyi akcióterveiket.</p>



	<p>A soron következő, partnertalálkozóra 2018. első félévében kerül sor Weiz (Ausztria) városában.</p> <p>A projekt szakmai megvalósításába bevonásra kerültek a Városfejlesztési osztály munkatársai, akik a helyi szintű terv elkészítésének koordinálását látják el.</p> <p>2018. január 30.-án sor került a Helyi Támogató Csoport ülésére, amelyen bemutatásra kerültek a szakmai anyagok, a projekt célja és ütemezése. A következő ülésre előreláthatólag 2018. májusában kerül sor.</p>
--	---

27. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01217
Projekt összköltsége:	9 000 000 Ft
Támogatás összege:	9 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2015.05.07. Befejezés: 2019.06.30.
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	2017.05.03. Támogatói Okirat aláírása
Projektvezető:	Dr. Kása Brigitta aljegyző
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A 257/2016. (VIII. 31.) Kormány rendelet értelmében az önkormányzati ASP rendszer: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. A támogatás feltétele az ASP Kormány rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása. A Polgármesteri Hivatal statisztikai létszáma 2016 évben 254 fő volt az iktatott ügyek száma meghaladta a 200.000-et.</p> <p>Mivel az ügyiratkezelő rendszert az egész Polgármesteri Hivatal használja, ezért az ASP csatlakozás tekintetében a teljes hivatal a célcsoport.</p> <p>- A fejlesztés során beszerezünk az ASP felhasználói autentikációhoz szükséges Eszig kártyaolvasókat az érintett felhasználók részére. Összesen 252 db kártyaolvasóra van szükségünk. Mivel a pályázati keretösszeg ennyi eszköz</p>



	<p>beszerzésére nem ad lehetőséget, ezért a fennmaradó kártyaolvasókat az önkormányzat saját forrásból szerzi be.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módosításra kerülnek a legfontosabb érintett szabályzatok (IBSZ, Iratkezelési szabályzat). A szabályzat módosítás során igénybe kívánunk venni külső erőforrást is. - Megtörténik a helyi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutatók elkészítése, azok közzététele a saját, valamint az Elektronikus Ügyintézési portálrendszeren. Megtörténik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet módosítása. - A számviteli szolgáltatók és vállalkozók részére bemutató oktatás formájában ismertetjük az online bevalláskitöltő rendszert. - Belső erőforrások segítségével elvégezzük az érintett szakrendszerek adatminőségének javítását az ASP központ által meghatározott módszertan alapján. Az adattisztítást követően megtörténik az adatok migrációja, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. - Belső erőforrásaink bevonásával teszteljük és ellenőrizzük a kialakításra kerülő szolgáltatások és rendszerek megfelelőségét, megtörténik azok élesítése. - Hivatalunk az ASP rendszerhez szükséges minimális feltételekkel rendelkezik. A megfelelő sáv szélességű NTG kapcsolat kiépítése egy másik projekt keretében megtörtént. <p>Várhatóan a beszerzések kapcsán közbeszerzési kötelezettségünk nem keletkezik.</p> <p>A Polgármesteri Hivatal a szakrendszerek bevezetéséhez szükséges humán erőforrást biztosítani fogja. Az ASP csatlakozáshoz kapcsolódó feladatokat a belső szakemberek bevonásával biztosítjuk. A pályázat célja, hogy 2018. június 30-ára az összes általunk vállalt szakrendszerhez kapcsolódjon a hivatal, amely még nem rendelkezik a bevezetéshez szükséges informatikai eszközzel (pl.: kártyaolvasó), melyeket a projekt keretében kívánunk beszerezni. Az önkormányzat vállalja három szabályzat felülvizsgálatát, illetve aktualizálását, legkésőbb a projekt befejezésének időpontjáig.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>2017. március 21-én került benyújtásra a pályázat, amely kapcsán 2017. május 3-án kaptuk meg az értesítést a támogatásról. Egyúttal az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár megküldte a Támogatói Okiratot is részünkre ezen a napon.</p> <p>A projekt kapcsán a támogatási összeget 100 % előleg formájában 2017. május 12-én megkaptuk. Az előleg nem került még felhasználásra.</p> <p>A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja 2019.06.30-ra módosult.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns</p>

00094



28. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	ERDEI SÉTÁNY ÉS ÖKOLÓGIAI SÉTAÚT KIALAKÍTÁSA SÓSTÓFÜRDŐN TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004
Projekt összköltsége:	bruttó 298.107.435 Ft
Támogatás összege:	bruttó 298.107.435 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. november 01. Befejezés: 2018. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A támogatási szerződés 2017. 12.15-én került aláírásra.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gajdos László projektmenedzser, Nyíregyházi Állatpark Nonp.Kft Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza legszebb természeti értéke a Sóstói erdő. A több mint 300 hektáros terület, jelentős része a Nyírerdő kezelésében működik, egy része a városé, és egy 35 hektár területen a Nyíregyházi Állatpark helyezkedik el.</p> <p>Az erdő egésze Natura 2000-es terület egy része pedig parkerdőként is funkcionál. Évente több 100 ezren keresik fel a Nyíregyházi Állatparkot és a Sóstói erdőt egy különleges hangulatú sétán.</p> <p>A projekt közvetlen célja egy erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdőn, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához. Egy térségi jelentőségű látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növekedéséhez, a tartózkodási idő növeléséhez, valamint a szezonális csökkenéséhez. A projekt közvetett célja Sóstófürdő turisztikai komplexitásának növelése mellett a térségben élő lakosság életminőségének javítása, GDP növekedés elérése. Az erdőn át az Ózoon Hoteltől, az erdei tornapályán keresztül az állatparkig tartó 3 kilométeres szakaszon egy tanösvényt hozunk létre, illetve folytatunk, amin, a látogató nem csak egyszerűen sétálnának, hanem a séta közben a kirakott tájékoztató és demonstrációs eszközöket tanulmányozva meg is ismernék a sóstói erdő flóráját és faunáját. Így a látogatók részéről önálló, aktív ismeretszerzést tesz lehetővé. A sétány végén elérkezik a Korányi Frigyes úti vasúti átjáróhoz, melyen a KRESZ szabályait betartva áthaladunk a Blaha Lujza sétány gyalog-</p>

	<p>kerékpár útjához. Itt kialakításra kerül az Állatpark oldalában haladó új gyalog-kerékpárút, ami a Blaha Lujza sétány gyalog-kerékpárútjához csatlakozik. Az Állatpark déli területén kialakításra kerül a hátsó bejárat, amin keresztül beléphetnek a parkba, a látogatók. Ugyanitt már térítés ellenében, a kialakításra kerülő 4 km-es sétaúton egy ökológiai utazáson vehetnek részt. A kihelyezett tájékoztató táblákon a Föld növény – és állatvilágával ismerkedhetnek meg.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Előzmény: Jelen projekt, egy korábban, a TOP-6.1.4-15 felhívás keretében benyújtott, támogatási szerződéssel rendelkező majd visszavonásra kerülő pályázat újbóli beadása.</p> <p>A TOP-6.1.4-16 felhívás keretében 2017. szeptember 29-én kerül benyújtásra a támogatási kérelem, amely 2017.11.27-én pozitív elbírálásban részesült, majd a Támogatási szerződés 2017.12.15-én került aláírásra. A szerződés aláírását követően felállt a projekt team és megkezdődött a fejlesztési szakasz tevékenységeinek előkészítése, amely tevékenységek egyrészt már megvalósultak a korábbi, visszavont pályázat keretében, így főként azok aktualizálása szükséges. Fentiek alapján elkészültek a kiviteli tervek, szerződést kötöttünk a műszaki ellenőrrel, a nyilvánosságot biztosító vállalkozóval és a közbeszerzési szakértővel is, aki lebonyolította a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképpen szerződést kötöttünk a Közmű-Generál Kft-vel 2018. 02.27-én. A kivitelezés 2018.05.07-én meg is indult és folyamatosan zajlanak a munkálatok. Aktualizálva lett a marketing stratégia, és folyamatban van az üzleti terv készítése is. Az Állatparkon belüli térképburoklat változtatása miatt a kivitelezési határidőt módosítani szükséges.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns</p>

000096



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



29. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI SPORTCENTRUM KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	3.818.078.070 Ft + ÁFA
Támogatás összege:	3.818.078.070 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január 1. Befejezés: 2019. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordít. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan.
Projektfelelős:	Kazsukné Liszka Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A tiszavasvári úti atlétikai sporttelep jelenleg is működő sportbázis (vívó, súlyemelő, cselgáncs, amerikai focisták, ökölvívók, tollaslabdázók, tájfutók), amelynek épített elemeinek műszaki állapota meglehetősen leromlott. A sportolók további fejlődéshez, felkészüléshez szükséges infrastrukturális feltételek színvonala jó néhány területen már nem éri el azt a szintet, amely egy nemzetközi eredményes szereplésre való felkészüléshez szükséges.</p> <p>Szabadtéri atlétikai pálya fejlesztése</p> <p>A jelenlegi 6 sávós atlétikai pálya teljes körű átalakítása megvalósul. Az atlétikai pálya nyugati oldalán, előregyártott szerkezettel épített lelátó épül, ahol a nappali a TV közvetítés feltételei biztosítottak. A közönségforgalmi szociális helyiségek és a raktározási területek a nézőtér alatti térrészben kerülnek elhelyezésre. A pálya körül 2 sávós, szabadidős futókör épül, amelyen üzemi út létesül. Az atlétikai pálya nyugati oldalán lévő sportterületek versenyszintű megvilágítása a többi részen általános megvilágítás készül.</p> <p>Dobópálya</p> <p>A szabadtéri dobópálya az új atlétikai centrum épületegyüttese és a meglévő, megmaradó földszintes épület között helyezkedik el. A pálya geometriai kialakítása, műszaki felszereltsége az edzéslehetőségeit biztosítja. A pálya élőfüves, automata öntözőrendszerrel felszerelt.</p> <p>Fedett atlétikai csarnok és sportközpont építése</p> <p>A fedett atlétikai csarnok és sportcentrum épületegyüttese két fő építészeti</p>

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000 375

NYÍREGYHÁZA



	<p>elemből áll. A 200 méteres, IAAF minősítésű atlétikai pályarendszer nagy belmagasságú, acél áthidalószerkezettel, könnyűszerkezetes függőfalakkal határolt épületrész. A csarnok nyugati részén előregyártott vasbeton szerkezetű lelátó készül, a csatlakozó fejépület 1. emeleti szintjén a kiszolgáló helyiségcsoportok találhatóak. A csarnoképülethez épül a 4 szintes, előregyártott vasbeton tartóvázszerkezetű fejépület ahol dobó és erősítőterem, öltözőcsoportok, az irodai, igazgatási helyiségek, közönségforgalmi kiszolgáló helyiségcsoportok, sportszálló, orvosi és rehabilitációs helyiségek, a TV közvetítéshez szükséges helyiségcsoportok, ezen kívül vívó, a tollaslabda és az általános erősítőterem, valamint szertárak kerülnek kialakításra.</p> <p>A területfejlesztést kiszolgáló infrastruktúra kiépítése</p> <p>A területen megvalósítani kívánt fejlesztés a belső közműhálózat - víz, csatorna, szennyvíz és gáz-bővítését - igényli. A telken belül épül meg a funkcióhoz méretezett parkolófelület és az egyes funkcionális egységeket kiszolgáló üzemi úthálózat. A belső közműhálózat valamint a külső csatlakozási kapacitások átalakításánál a szakági műszaki leírásokban foglalt fejlesztési programokat kell megvalósítani.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása:</p>	<p>A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. január 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft.</p> <p>A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. december 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.</p> <p>A fejlesztésre vonatkozó engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészült, az építési engedély 2016.11.28-án kiadásra került. Az engedélyt módosítani kellett a sportszakmai szervezetek részéről felmerült igények okán, a jogerős módosított engedély 2017.02.09-én kiadásra került.</p> <p>Az Önkormányzat a tervdokumentáció ellenőrzésével tervellenőrt bízott meg, aki feladatát elvégezte, a tervező a terveket a tervellenőr előírásainak megfelelően módosította.</p> <p>A 200/2017 (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának.</p> <p>A 2017. augusztus 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a</p>

000198



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról.</p> <p>A 3 482 450 604 forint összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. december 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.</p> <p>Jelenleg egyeztetés zajlik a BMSK Zrt.-vel a projekt megvalósításának részleteit illetően.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

30.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	237 925 000 Ft
Támogatás összege:	237 925 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.10.31.
Kapcsolattartó(k) (név, osztály):	Csatlós Ildikó projektmenedzser, Szociális és Köznevelési Osztály Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt tervezése során felmérésre kerültek az Önkormányzat tulajdonában lévő bölcsődék szükségletei, amelynek során 4 bölcsőde került kiválasztásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde - 9.sz. Micimackó Bölcsőde - 5.sz. Ózike Bölcsőde - 6. sz. Napsugár Bölcsőde <p>Közülük 1 intézményben (16.sz. Aprajafalva Bölcsőde-Nyh. Fazekas J. tér 13.) komplett felújítás valósul meg, energetikai korszerűsítés (homlokzat szigetelés, fűtési rendszer korszerűsítés) és belső felújítás formájában.</p> <p>2 intézményben pedig (9.sz. Micimackó Bölcsőde-Nyh. Stadion u.8/A és az 5.sz. Ózike Bölcsőde-Nyh. Vécsey köz 31.) belső felújításra kerül sor, mert itt már az épületenergetikai fejlesztések megvalósultak.</p> <p>A belső felújítás során a főzőkonyhák korszerűsítésére és a részleges</p>



	<p>akadálymentesítésre is sor kerül.</p> <p>Az intézményekben eszközfejlesztést is megkívánunk valósítani, amelybe az említett 3 intézményen túl a 6. sz Napsugár Bölcsőde (Nyh. Dália u.1.) került bevonásra. Az eszközbeszerzésre, az igényelt 237 millió forint támogatási összegből 27 millió forintot kívánunk elszámolni.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A pályázat 2017. 04. 30-án került benyújtásra. 2017.09.15-én kelt értesítés keretében tájékoztatást kaptunk a támogatási kérelem támogatásáról, melynek összege 237.925.000 Ft. A Támogatási szerződés 2017.10.31-én került aláírásra, melyet követően felállt a projekt team és megkezdődött az előkészületek, a fejlesztési szakasz tevékenységeihez. A fejlesztés során szerződést kötöttünk a közbeszerzési tanácsadóval, kisgyermekellátás területén jártas szakértővel, a nyilvánosság, rehabilitációs és energetikai szakértővel, tervezővel. Folyamatban van a műszaki ellenőr kiválasztása, továbbá 2018.04.13-án a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás is elindult, az ajánlatok bontása várhatóan 2018.04.27.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

31. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	685 112 500 Ft
Támogatás összege:	685 112 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2020.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Pató István, Gál István - Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, Bozán Zsolt - Pályázatok és projektmenedzsment referatúra, Horváth Tímea – Gazdasági Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és

0900100



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez.

A pályázat tervezett fejlesztései:

a.) Kállói út - Ady Endre utca - Czuczor Gergely utcák csomópontjának átépítése:

A széthúzott, nagy burkolatfelületű, s ezért jelenleg közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen kialakítású csomópontjának átépítése, minden közlekedő (és így a gépjárművezetők számára is) biztonságosabb közlekedési körülményét teremti meg. A beavatkozás nemcsak az utak között biztosítana kapcsolatot, hanem az azok mellett található kereskedelmi (Ady Endre utcai társasház alatti egységek, valamint a COOP kiszolgálása) és egészségügyi intézmények (Ügyelet, Rendelő Intézet, Mentő bejárat) biztonságos megközelíthetőségét is hivatott megoldani.

A csomópont tehát azon kívül, hogy egyenletes forgalomlefolysítást, biztonságosabb közlekedési feltételeket valósítana meg, egyben sebességcsökkentő és ezáltal forgalomcsillapító eleme lehetne a meglévő úthálózatnak.

A Kállói út – Ady Endre utca – Czuczor Gergely utcai csomópont, és a Kórházi gyalogos főbejárat közötti Rendelő és Ügyelet kiszolgálása, a Czuczor Gergely utca irányából lenne biztosítva. Oly módon, hogy a kialakítandó körforgalmi geometriát, illetve ki- és behajtó ágakat nem érintő, egyirányú, megállási lehetőséget is biztosító szervízút jellegű nyomvonal tervezett a Kállói út Kórház felőli oldalában.

A beavatkozási szakasz a Kórház jelenlegi főbejáratát, annak forgalomszabályozását szintén érinti, ahogyan a Mentőbejárat biztonságos kiszolgálásának feltétele is ellenőrizendő/ biztosítandó. A tervezett kialakítás során elsődleges szempont kell legyen a közlekedésbiztonság, ezért a meglévő csatlakozó utak forgalmi rendje is felülvizsgálandó jelen projekt keretében.

A fejlesztés során fentiek miatt indokolt a csomópont forgalomlassító és csillapító, közlekedésbiztonságot növelő átépítése.

A csomópont kialakításához kapcsolódóan átépülnének továbbá a környező utak, járdák, burkolatok, azok akadálymentes megvalósításával együttesen.

A csomóponti ágakon gyalogosok és kerékpárosok részére biztonságos átvezetések szintén tervezettek. Ezzel is hozzájárulva a fenntartható közlekedési módok közlekedés biztonságának a növeléséhez.

b.) Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése:

A Kállói út - Tünde utcai útkereszteződés forgalmi rendje jelzőtáblákkal szabályozott, jelenleg közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen. A

Kállói úton napközben is jelentős a forgalom, de a reggeli munkába indulási és az esti hazaérkezési csúcsidőszakokban a Kállói útra történő balra és jobbra kanyarodások az elsőbbségadások miatt nehezebbek, így a járművek rendszeres feltorlódása egyre elviselhetetlenebb, balesetveszélyesebb helyzetet eredményez. Mindemellett a haladási sebesség a Kállói út érintett szakaszai a csúcsidőszakon kívüli időszakban gyorsnak mondható. A Tünde utca Kállói útba történő becsatlakozása az által feltárt Déli Iparterület forgalmi összetételére és funkciójára való tekintettel, nagy burkolatfelületen valósul meg. Mindeközben a Tünde utca felől kanyarodni szándékozó járművek jelentős része lassan gyorsulni képes tehergépjármű. A tehergépjárművek közlekedési feltételeinek javítása érdekében korábban megépített nagy burkolatszélesség és a nagy sugarú csatlakozóívek miatt, nagy sebességű kanyarodó mozgás lehetséges.

A Tünde utca által kiszolgált Déli Iparterület felől érkező, és Centrum felé balra kanyarodó jelentős közúti forgalom biztonságos levezetése érdekében szintén egy körforgalmú csomóponti megvalósítása tervezett.

A körforgalom ágain, annak környezetében biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, akadálymentesítés, valamint autóbussz megálló öbölbe történő helyezése, meglévő öbölbe helyezett autóbussz megálló részleges áthelyezése tervezett.

Mind a Kállói úti, mind pedig Tünde utcai nyomvonalak mentén megvalósuló kerékpáros létesítmények, ezen új csomópontokon történő kerékpáros átvezetések tervezésével lehetővé teszik az érintett városrészek kerékpáros barátta tételét.

A csúcsidőszakokban drasztikusan megnövekedő, illetve csúcsidőszakon kívül jelentős sebességgel közlekedő forgalmat egy körforgalmi csomópont kialakítása biztonságosabbá tudja tenni.

A csomóponti ágakon gyalogosok és kerékpárosok részére biztonságos átvezetések szintén tervezettek. Ezzel itt is hozzájárulva a fenntartható közlekedési módok közlekedés biztonságának növeléséhez.

A megépülő csomóponti beruházásokkal elérhetjük, hogy az érintett utak/utcák érintett csúcs időben egyenletesebb legyen a forgalom, és ezáltal a káros anyag kibocsátás csökkenjen.

c.) Nyíregyházi utcák kerékpáros barátta való fejlesztése:

A pályázati felhívás keretében önálló támogatható tevékenységként jelenik meg a kerékpáros barát fejlesztés, amely a benyújtandó projekt egyik fő célja, ezzel is hozzájárulva Nyíregyháza Város szén-dioxid kibocsátásának csökkentéséhez és az élhető városi környezet kialakításához.

A projekt a városi mobilitás környezetileg (levegőszennyezés, zajterhelés)

000102



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



és pénzügyileg (működtetők és a közlekedők oldalán) fenntarthatóbbá tételét szolgálja, és hozzájárul az operatív program „a napi utazások esetén fő közlekedési eszközként gyalogos, kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók részaránya” prioritási eredményindikátor értékének közvetlen települési, és közvetve országos növekedéséhez. A projekt keretében az alábbi utcákat kívánjuk kerékpáros baráttá alakítani:

<u>Megvalósítási hely (Utca neve)</u>	<u>Tervezett kerékpárforgalmi létesítmény hossza</u>
---------------------------------------	--

Arany János utca	700m
Jósa András utca	200m
Honvéd u.-Serház u.	1000m
Nádor u.-Szilfa u.	1000m
Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig)	110m
Toldi utca (Széchenyi - Damjanich u között)	820m
Árpád utca (Széchenyi - Kiss Ernő u között)	300m
Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között)	600m
Malom utca	490m
Színház utca (Bessenyei tér- Széchenyi u között)	685m
Garibaldi utca	740m
Ószőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között)	780m
Fészek utca	1000m

A kerékpáros barát kialakítás lehetséges módjai:

- I. Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak.
- II. Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek.

A pályázat 2017. június 30. napjával beadásra került. A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

A becsült építési költségek az alábbiak szerint alakulnak:

- Kállói út - Ady Endre utca - Czuczor Gergely utcák csomópontjának átépítés: 300.000.000 Ft
- Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése: 250.000.000 Ft
- Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való felelesztése:

000403



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p style="text-align: center;">45.750.000 Ft</p> <p>A beruházás becsült összköltsége az alábbiak szerint alakul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csomópont fejlesztések tervezett költsége: 632.500.000 Ft • Utcák kerékpáros baráttá fejlesztésének költsége: 52.612.500 Ft • <u>A projekt tervezett összköltsége:</u> 685.112.500 Ft • Az igényelendő támogatás tervezett összege: 685.112.500 Ft • Saját erő: 0 Ft <p>A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.</p> <p>A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.29. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2017.12.29. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására plackutatást végeztünk, amely eredménye a közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lefolytatásának lehetősége. A tervezői feladatok ellátása tekintetében, a beszerzési eljárás keretében az ajánlattételi felhívás kiküldésére 2018.03.14. napján került sor. A beérkezett ajánlatok bontása 2018.03.20. napján megtörtént. Az eljárás keretében az Önkormányzat a Bartherv Bt.-vel kötött tervezési szerződést 2018.04.05. napján. Teljesítési határidő 180 nap. Jelenleg a tervezés folyik.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000104



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



32. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése II. ütem TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	156 432 161 Ft
Támogatás összege:	156 432 161 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2019.08.31
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 12.
Projektmenedzser (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Sóstóhegy, Jázmin u. 10., 13043/1 hrsz.) 2. Eszterlanc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (4481 Nyíregyháza, Állomás u.6., 0176/1 hrsz.) 3. Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyírszőlős, Kollégium u. 50., 16004 hrsz.) 4. Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza-Mandabokor, 13723 hrsz.) 5. Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde utca 2., 8245 hrsz.)



	<p>6. Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőszima Telephely (4433 Nyíregyháza-Felsőszima, Hosszúhátú utca 59., 13551/2 hrsz.)</p> <p>7. Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zs. utca 12., 17096 hrsz.)</p> <p>A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt tervezett összköltsége: 156 432 161 Ft. • az igényelendő támogatás tervezett összege: 156 432 161 Ft. • saját erő: várhatóan 0 Ft <p>A pályázat benyújtása 2017. július 31-én megtörtént, a hiánypótlás teljesítésre került. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap. A projekt megvalósításának kezdete: 2018.01.01.</p> <p>A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció a projektfejlesztési időszakban kerül kidolgozásra, ezt követően a pontos műszaki tartalom ismeretében a tervezett költség is pontosításra kerülnek.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.10.30. napján támogatói döntésben részesült, a Támogatási Szerződés 2017.12.12-én lépett hatályba.</p> <p>A projekt előkészítése megkezdődött. Bevonásra került az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök.</p> <p>2018. március 26-án benyújtásra került az első mérföldkőhöz tartozó beszámoló és kifizetési kérelem, amely jelenleg elbírálás alatt van. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>A tervezői költségvetések jelenleg meghaladják a rendelkezésre álló kereteket. A megoldásról történő egyeztetések megkezdődtek.</p>

200.006



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



33. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)”
Projekt összköltsége:	29 724 350 Ft
Támogatás összege:	26 751 915 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.07.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. október 26.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat tárgya a Jósza András Múzeum alapítójának emlékére készített „emlékszoba” (állandó kiállítás) felújítása és bővítése. 2018-ban 150 éves évfordulóját ünnepli a Jósza András Múzeum. Ebből az alkalomból egy nagyszabású múzeumtörténeti kiállítást terveznek megvalósítani és ennek mintegy előkészítő lépése a tervezett felújítás és bővítés. A pályázati célkitűzés a meglévő kiállítás még inkább interaktívva tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósza András munkásságának mélyebb megismertetése a látogatókkal.</p> <p>A pályázati kiírás 1.a) pont szerinti pályázati cél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás múzeumonként nem haladhatja meg a 30 millió forintot. E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 10%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítani.</p> <p>A támogatás felhasználása során kizárólag a „Múzeumi gyűjteményi tevékenység”, a „Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység”, a „Múzeumi kiállítási tevékenység”, valamint a „Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe”.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2017. május 24-én benyújtott pályázat 6.000.000,-Ft támogatásban részesült, a támogatási szerződés aláírása megtörtént, a pályázat megvalósítása folyamatban van. A megvalósítás határideje 2018.12.31.
Egyéb Problémák:	Nem releváns

000107



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	VESZÉLYEZTETETT HELYZETŰ ÉPÍTETT MŰEMLÉKEK VESZÉLYELHÁRÍTÁSÁNAK, ÁLLAGMEGÓVÁSÁNAK, RÉSZLEGES HELYREÁLLÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA
Projekt összköltsége:	8 595 632 Ft
Támogatás összege:	2 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	23,26 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.04.01. Befejezés: 2018.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. november 20.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap által - Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázati felhívása alapján - meghirdetett közhiteles műemléki nyilvántartásban szereplő ingatlanok tulajdonosai, vagyongazdái épített műemlékek veszélyelhárításának, állagmegóvásának, részleges helyreállításának támogatására.</p> <p>Támogatási igényt a Nyíregyháza, Bocskai u. 26 szám alatti műemlék bejegyzésű ingatlan épület állagmegóvására nyújtottuk be. A projekt keretében végzendő felújítási munkák az épület külső homlokzatán valósulnak meg.</p> <p>Az épületnél problémát jelent a falszerkezetbe bejutó talajnedvesség, továbbá a fő párkány és az eresznél található tagozatok rossz állapota, lehullása.</p> <p>Ennek megszüntetése érdekében szükséges a megrongálódott vakolat eltávolítása, ezt követően a beavatkozási terület minimum 1 hónapig tartó szellőztetése, majd falszáritó vakolat elkészítése.</p> <p>A teljes homlokzat új vakolatot és műemléki festést kap a régi, eredeti műemléki színek visszaállításával, ezáltal vonzóbb utca-, és városkép kialakítását célozva.</p> <p>A projekt keretében tehát a külső homlokzatok teljes körű eredeti állapotba történő visszaállítása, a lehulló vakolatok, stukkók, helyreállítása, a lábazat rehabilitációja, eredeti állapotba történő visszaállítása valósulna meg</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2017.02.15-én került benyújtásra. A 2017. 07.27-én született döntés alapján Önkormányzatunk 2.000.000,-Ft támogatásban részesült, mely lábazat szigetelésére használható. A kivitelező kiválasztása megtörtént, és 2018. március 29-én megtörtént a munkaterület átadása a vállalkozó Nyír-Raska Kft. részére. A szerződés teljesítési határideje 2018.06.30., melyet követően 2018.08.29-ig elszámolást és szakmai beszámolót kell benyújtani.

000-08



Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
--	---------------

00:00



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



35. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.09.01. Befejezés: 2020.12.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 10. 03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek.</p> <p>A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét.</p> <p>A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadóak, ahol otthonos, életteli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség.</p> <p>A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás 40 hónapjára. A beavatkozásokat részben helyi</p>

100/10



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak.</p> <p>Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások):</p> <p>Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1</p> <p>Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2</p> <p>Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3</p> <p>Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4</p> <p>A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A támogatási döntésről szóló értesítést 2017. augusztus 1-én kaptuk meg. A Támogatási kérelmünket a Magyar Államkincstár vezetője 750 millió Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A HKFS megvalósítására felhasználható támogatási keretösszeg: 750 millió Ft, melyből 79,75 millió forint fordítható a HACS működési költségeinek finanszírozására. Kulcsprojektre fordítható maximális összeg: 268.1 millió Ft.</p> <p>A Támogatási Szerződés 2017. október 3-án lépett hatályba. Az elmúlt időszakban beszerzési eljárás keretében kiválasztásra kerültek kommunikációs és marketing szakemberek, valamint szakértők kiválasztása is megtörtént, akik a pályázati felhívások tervezésében közreműködnek. Létrehoztuk a Felhívás Előkészítő Munkacsoportokat, akik munkájukat még januárban kezdték el.</p> <p>Az elmúlt hetekben megtörtént az első művelethez tartozó, kulcsprojektekre (Kölyökvár és Alvégési Művelődési Ház felújítása, Robinson domb revitalizációja) vonatkozó pályázati felhívás elkészítése, melyet 2018. január 31-én küldtünk meg az Irányító Hatóságnak tanúsításra, s mely folyamat jelenleg is tart. A pályázati felhívás meghirdetésének tervezett ideje 2018. második negyedéve.</p> <p>Április végéig elkészülnek a maradandó műveletek keretében meghirdetésre kerülő felhívás tervezetek, melyek tanúsítását követően szakaszos meghirdetésre kerül sor. Elképzeléseink szerint minden művelet pályázati felhívásának meghirdetése megtörténik 2019. első félévéig.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000 011



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„MTMI Élményközpont Nyíregyházán” EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	bruttó 499 901 332 Ft NYH MJV: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	bruttó 499 901 332 Ft NYH MJV: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2020.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	Aláírás időpontja: 2017. szeptember 27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az átfogó cél a természettudományos és műszaki pályát végzettek számának növelése olyan informális és nem formális oktatási formák keretében biztosítható élménypedagógia programok kifejlesztése és hozzáféréseinek biztosításán keresztül, melyek képesek a természettudományos és műszaki pályák iránti érdeklődés felkeltésére, valamint a természettudományos alapképességek fejlesztésére a hátránykompenzáció és iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében.</p> <p>A projekt keretében megvalósuló főbb tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával, amelyre bruttó 109 millió forint áll rendelkezésre). - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása; - A NAT-hoz kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése; - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása; - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése; - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek; - Programok kiejánlása, csoportok szervezése; - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat,

100/12



	<p>természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása; <p>A résztvevő intézményekkel koordinátori hálózat kialakítására, és iskolánként 1 fő intézményi koordinátor alkalmazása.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A Támogatási Szerződés aláírásra került és a projekt megvalósítása 2017. november 01.-én elkezdődött. Kiválasztásra került a tervező és a közbeszerzési szakértő, a szerződések megkötése folyamatban van. A konzorciumi partnerekkel közösen 2017. november 16-án sor került egy bejárással egybekötött szakmai egyeztetésre. Az Egyetem részéről bevonásra kerülő oktatók megtekintették a helyszínt, ezzel is elősegítve a tervezés folyamat gördülékenységét.</p> <p>Az épület külső és belső felújításához szükséges kiviteli terveket elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2018. április 13.-án megindításra került. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2018. április 27.</p> <p>Folyamatban van az épület berendezéséhez szükséges eszközök beszerzésének előkészítése, valamint a kapcsolódó marketing és nyilvánossági szolgáltatások.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	-

200 13



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



37. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN PANGEA ÖKOCENTRUM ÉS SZÁLLODA ÉPÍTÉSE MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 1 642 623 840 Ft
Támogatás összege:	nettó 1 642 623 840 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január Befejezés: 2018. június
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2016.01.15. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett beruházások előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordít. Ebből az összegből a Nyíregyházi Állatpark fejlesztésének előkészítésére elkülönített összeg nettó 54 122 880 Ft. 2017.07.31. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett állatkerti beruházások fedezetére fordít. Ebből az összegből a Pangea Ökocentrum fejlesztésének megvalósítására elkülönített összeg nettó 1 588 500 960 Ft.
Kapcsolattartó:	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő sóstói Állatpark Nyíregyháza egyik fő látványossága. A park hosszú ideje dinamikusan fejlődik, az itt bemutatott állatok számát, kuriozitását, az elhelyezésük minőségét tekintve is példaértékű. Az állatpark területén belül tervezünk megvalósítani az ide érkező szakemberek és látogatók ismeretterjesztő, tudományos, oktatási tevékenységeinek kereteit biztosító épületeregységet. Szükséges létrehozni egy olyan komplex épületet, amelyben helyet kap az ökológiai szakmai munkavégzéshez elengedhetetlen, nagyméretű rendezvény- és konferencia terem, valamint a rendezvényt látogatók elhelyezésére alkalmas szállodai szobák is. A Pangea Ökocentrum nevű oktató-, és konferenciaközpont, valamint szállás a sóstói tó partján helyezkedik el, a Blaha Lujza sétányról, illetve az Állatpark belső területéről történő megközelítési lehetőséggel. Olyan élményteret szeretnénk létrehozni, amely elsősorban a fő funkciójának felel meg, alkalmas konferenciák szervezésére, oktatásokra, mégis egy újabb növény- és állatbemutató látványosságként is funkcionálna. Célunk, hogy az ide érkező látogatók az állatpark minden más épületében megszokott vizuális, esztétikai élményben részesülhessenek.
Projekt jelenlegi állása/készültségi	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. január 15. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám:

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)

GF/JSZF/25/4/2016.) értelmében a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 67. Egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatása jogcímcsoport terhére mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. A Pangea Ökocentrum és Szálloda építési projekt előkészítésére nettó 54 122 880 Ft került elkülönítésre.

Az Önkormányzat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indított, melynek eredményeként a legalacsonyabb árajánlatot adóval 2016.03.31-én megbízási szerződést kötött.

A tervezési folyamat támogatása és a későbbi gazdaságos üzemeltetés érdekében 2016. október 10-én kötöttünk szerződést üzemeltetési tanácsadásra, amely a kiviteli terv leadásáig folyamatos volt.

A beruházásra vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés készítésre 2016. október 20-án kötöttünk szerződést. A dokumentumok 2017. januárban elkészültek. A tanulmányban foglalt számítások szerint a költségvetési forrásból 2017- 2018-ban megvalósítani tervezett Pangea Ökocentrum és Szálloda üzemeltetése jövedelmező, és a 15 éves referenciaidőszak alatt pozitív halmozott cash- flow-t biztosít az azt működtető Állatpark - ezen keresztül az Önkormányzat – számára. Ez biztosítékot jelent a kormányzati támogatásból megépülő Ökocentrum és Szálloda értékének megtartására, illetve növelésére.

Az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan Nyíregyháza MJV Önkormányzata közbeszerzési eljárást indított, melynek eredményeként 2016.08.11-én kötött szerződést a nyertes vállalkozóval. A kiviteli tervdokumentáció elkészült, a jogerős építési engedély kiadásra került. A kivitelezés és eszközbeszerzés megvalósítására 2017. február 27-én nyílt, feltételes közbeszerzési eljárást indítottunk, mely eredményesen zárult. 2017. május 9-én aláírásra került a feltételes vállalkozási szerződés, amely június 19-én lépett hatályba, ekkor kaptunk értesítést a támogató döntésről. A Blaha Lujza sétányon június 23-án megkezdődött a kivitelezés, szeptember 12-én pedig megtörtént az alapkőletétel is. A beruházás befejezésének tervezett ideje 2018 nyara. A beruházás készültsége elérte az 50 %-ot.

A kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódóan szintén feltételesan megkötésre került a szerződés a generál műszaki ellenőri feladatokat ellátó szervezettel 2017. május 5-én. Ez a szerződés is június 19-én lépett hatályba.

A megvalósítási költségek kormányzati forrásból történő támogatása érdekében 2016. októberben elkészítettük az előterjesztést a Modern Városok Program Bizottsága részére, a Modern Városok Program keretében a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése érdekében támogatás biztosításához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére címmel. Az eredetileg nettó 1,5 milliárd Ft-os projekt összköltséget a kivitelezésre és eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás nyertes, legalacsonyabb összegű ajánlata miatt szükséges volt emelni, nettó 142.623.840 Ft-al. A költség növekmény fedezete szintén kormányzati támogatás lenne, ezért az előterjesztésünket ebben a tekintetben áprilisban módosítottuk. A támogatási

000-15



	<p>igényünk vonatkozásában június 19-én pozitív döntés született. A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2017. július 31. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám: GF/SZKF/562/6/2017.) értelmében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére mindösszesen 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az állatkerti fejlesztések fedezetére fordíthat. A Pangea Ökocentrum és Szálloda építési projekt megvalósítására nettó 1 588 500 960 került elkülönítésre, mely összeg szeptember 4-én támogatási előleg formájában utalásra került.</p> <p>A projekttel kapcsolatos tájékoztatás és nyilvánosság biztosítási feladatokra szeptember 6-án kötöttünk szerződést, a feladatok ellátása a projekt befejezéséig folyamatos, 2018. februárban sajtónyilvános helyszíni bejárásra került sor az építkezés helyszínén.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

38. számú adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAKI INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 3 557 376 160 Ft
Támogatás összege:	nettó 3 557 376 160 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017. október Befejezés: 2019. szeptember
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.07.31. E keltezésű Támogatói Okirat szerint 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett állatkerti beruházások előkészítési és megvalósítási tevékenységeinek fedezetére fordít. Ebből az összegből a Jégkorszaki interaktív állatbemutató fejlesztésének előkészítésére és megvalósítására elkülönített összeg nettó 3 557 376 160 Ft.
Projektvezető:	Loványi Ágnes, Portfólió Menedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszaki interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat,

100-16



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el, és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematisz állatokat valóság-hű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valóság-hű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark, mely hangsúlyozottan eltartja saját magát, versenyképes maradjon.</p> <p>A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2017. július 31. napján megkötött Támogatói Okirat (iktatószám: GF/SZKF/562/6/2017.) értelmében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére mindösszesen 5 200 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet az állatkerti fejlesztések fedezetére fordíthat. A Jégkorszaki interaktív állatbemutató kialakítási projekt előkészítésére és megvalósítására nettó 3 557 376 160 Ft került elkülönítésre, mely összegből szeptember 4-én 171 499 040 Ft előkészítési költség támogatási előleg formájában utalásra került.</p> <p>A projekt előkészítési tevékenysége keretében szerződést kötöttünk 2017. november 21-én közbeszerzési tanácsadásra, 2017. november 27-én pedig a megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés elkészítésére is, amely folyamatos szakmai konzultáció mellett 2018 februárjában elkészült. A tanulmány megállapításainak birtokában ezt követően megkezdődött az uniós nyílt építészeti tervpályázat előkészítése, amelynek felhívása 2018. április 17-én jelent meg az EU hivatalos lapjában (TED). Az ajánlattételi határidő tervezetten 2018. június.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

100 17



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



39. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-15-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	574 000 000 Ft
Támogatás összege:	564 009 932 Ft
Támogatási intenzitás (%):	98,2595%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.11.01. Befejezés: 2019.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében kettő telephely (különböző alapszolgáltatások) fejlesztése a cél, amelyek közül egy a belvárosban, egy pedig a város kertvárosi övezeteiben található.</p> <p>A Nyíregyháza, Őz u. 14-16. szám alatt álló épület a hatvanas években épült és a nyolcvanas évek közepéig bölcsődeként funkcionált. 1987. szeptember 1-től, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ üzemeltetésébe került, ahol 14 évig Fogyatékos személyek nappali intézménye, illetve Idős nappali ellátás működött. 2011-ben az épület állaga és belső elrendezése miatt, az engedélyező hatóság nem engedélyezte az épületben a további szociális szolgáltatások üzemeltetését, csupán nyitva álló helyiségként üzemeltetett. 2011. novembertől három házi gondozói körzet, valamint a hivatásos gondnoki szolgálat működött az épületben. Az évek során felújítás, átalakítás az épületen nem történt. Egyetlen iroda helyiségben cseréltek nyílászárót. Állandó problémát okozott az épület alatt található pince vízesedése, valamint a külső vakolat omlása. A burkolatok és belső nyílászárók igen elhasznált állapotban vannak. A helyiségek nagy belmagassága, és a szigetelés hiánya miatt a szakemberek véleménye szerint, az épület üzemeltetése nem biztonságos, felújítása nem gazdaságos. 2017 tavaszán az itt üzemeltetett nyitva álló helyiségek is más telephelyre költöztek azzal, hogy az ingatlan lebontását követően az új épületben ismételten szociális szolgáltatások kerülnek elhelyezésre. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló, leromlott épület jelenleg üresen áll.</p> <p>A Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám alatti épület a több évtizedes fennállása alatt többféle funkciót töltött be. Így működött itt orvosi rendelő, növédelmi és terhes tanácsadás, védőnői hálózat, gyógyszertár, könyvtár. A hosszú évtizedek alatt, az egyes funkcióváltásoknak megfelelően a belső tereket többször átépítették, de a külső felújítások elmaradtak. Az utcáfronton lévő épületrészben korábban a helyi önkormányzati képviselő tartott fogadó órákat, valamint a körzeti megbízott is itt volt elérhető. Ezt követően a 2000-es évek elejétől a</p>

000-18




NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>Szociális Gondozás Központ nyírszőlősi házigondozói körzete működött itt, megosztva az épület részt a református egyházzal, akik a szociális étkeztetés kiosztó helyként használták. Jelenleg már csak a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ házigondozói körzet működik ebben az épületrészben, amely egy nagyobb kb. 25 m² –es irodából és egy 6m² –es konyha, vizes helységből és előtérből áll. Fűtési módja gázkonvektoros, a padló burkolata hajópadló, amely felújításra szorul. Az utcafronton lévő másik épületrészt a Posta helyi kirendeltsége foglalja el, kb.: 39m² alapterületen. A zárt udvar felőli épületrészben jelenleg 2013. május 1-től a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ idős nappali ellátását biztosít a területen aktív életet élő idős emberek számára.</p> <p>A projekt keretében megvalósuló önállóan támogatható tevékenységek:</p> <p><u>A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése:</u></p> <p>a) férőhely bővítése történik Őz utcán építendő ingatlan esetén</p> <p>b) felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket főzőkonyha fejlesztéseket is) – A Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám alatti ingatlanban működő Nyírszőlősi Idősek Klubja és a házi segítségnyújtás nyitva álló helyiségének felújítása;</p> <p>c) új szolgáltatás létrehozása – a projekt keretében elsősorban a már működő szolgáltatások elhelyezési körülményeinek javítása a cél, de a megjelenő lakossági és társadalmi igények alapján teljesen új szolgáltatásként jelenik meg a Nyíregyháza, Őz utca 16. szám alatt a szenvedélybetegek nappali ellátása, ezenkívül az intézmény szervezeti keretében már működő pszichiátriai betegek nappali ellátása új telephelyen;</p> <p>d) új építés: A Nyíregyháza, Őz utca 16. alatt levő épület gazdaságosan nem felújítható, ezért új építés indokolt. A korábbi évtizedekben ott működő szolgáltatások kerülnek ismételtlen ott elhelyezésre (fogyatékos személyek nappali intézménye, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás) kiegészülve a c) pontban említett új szolgáltatásokkal;</p> <p>e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése;</p> <p>f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása. Mindkét fejlesztéssel érintett ingatlan esetén releváns.</p> <p><u>B) Eszközbeszerzés:</u></p> <p>a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése (beleértve az IKT-hez kapcsolódó eszközöket is), mindkét épület esetén történik beszerzés, részletezésre az eszközlistákban kerül sor;</p> <p>b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése is történik</p> <p>c) járműbeszerzés keretében 1 db mikrobusz beszerzése történik meg.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2017. július 31-én került benyújtásra. A 2017. augusztus 09-én érkezett hiánypótlásra 2017. augusztus 31-én került a válasz benyújtásra. A támogatási kérelem támogatásra jogosultságáról szóló értesítés 2017.09.01. napján érkezett, támogatási szerződés kötésre 2017. 12.08. napján került sor. A tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás 2017. november 24-én indult, szerződés kötésre 2018. január 5. napján került sor, a tervezési szerződésben foglalt határidő 2018. április 30. Beszerzésre került a rehabilitációs szakértő is.</p>

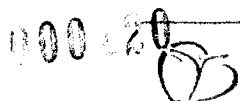
000-10




Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
---	---------------

40.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	200 000 000 Ft
Támogatás összege:	200 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	Konzorciumvezető Polgármesteri Hivatal 57% Konzorciumi partner: Mindennapok Női Szemmel Egyesület 43%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.03.01. Befejezés: 2020.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017. november 24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsmet referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. június 20. napján támogatási kérelmet nyújtott be a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban az „EFOP-1.2.9-17 Nők a családban és a munkahelyen” pályázati felhívásra EFOP-1.2.9-17.-2017-00047 azonosítószámon.</p> <p>Magyarországon a nők foglalkoztatási rátája jelentősen elmarad a férfiakétól (2015-ben 70,3%). Ennek az eltérésnek az egyik legfontosabb oka abban keresendő, hogy a magyarországi nők szülés után az európai átlagnál lényegesen később térnek vissza a munkaerőpiacra, ugyanakkor a különbséget az is meghatározza, hogy a családok többségében a nők gondozzák a fogyatékos, idős hozzátartozókat.</p> <p>A női foglalkoztatási helyzetet negatívan befolyásolja az is, hogy a magyar munkaerőpiac nem elég rugalmas. A nők munkaerő-piaci helyzetének kezelésében fontos eszköz lehet a részmunkaidős állások, távmunka biztosítása vagy egyéb atipikus munkalehetőségek kínálata.</p> <p>Hiányoznak a női foglalkoztatást támogató, olyan országosan elérhető innovatív szolgáltatások, melyek a közösség erejét, az önkéntes munka lehetőségeit kihasználva személyre szabott szolgáltatási csomagokkal segítik a munka és család harmonizálását. Szükséges az ilyen jellegű kezdeményezések megismerése, a kialakult jó gyakorlatok elterjesztése, az egyes szolgáltatások egységesítése, szttenderdizálása.</p>



Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt alapozza meg a felhívás keretében megvalósított projektek szakmai tevékenységeinek hátterét. A kiemelt projekt által kidolgozott módszertani segédletek, útmutatók, a képzések, felkészítők szakmai anyagai, a kiképzett, felkészített szakemberek, a Női Információs és Szolgáltató Központ eljárásrendje, valamint a kialakított informatikai háttér biztosítja a projektekben nyújtott szolgáltatások és tevékenységek egységes, magas színvonalú megvalósítását.

A kiemelt projekt folyamatos szakmai kontrollt lát el a megvalósítási időszakban jelen felhívás keretében megvalósuló projektek nyomon követése és koordinálása érdekében. A leírt szolgáltatásokat a kiemelt projekt térítésmentesen biztosítja a kedvezményezettek részére.

A támogatási kérelemben a szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozásához és működtetéséhez,
- a nők atipikus foglalkoztathatóságának javításához, illetve az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítéséhez és elterjesztéséhez,
- a munkáltatók és a munkavállalók együttműködésének javításához a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében,
- a magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtéséhez.

A konstrukció célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.

A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből áll:

1.) Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a)

- Helyi munkaadók és szakmai szervezeteik tájékoztatása, érzékenyítése, együttműködések kialakítása a projektcélokkal összhangban
- Szakmai helyi rendezvények, találkozók szervezése a célcsoport számára a női foglalkoztatásban kiemelt szereppel bíró helyi szervezetekkel, szakmai kamarákkal, vállalkozói szervezetekkel: foglalkoztatási kerekasztalok szervezése
- Atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok helyben való elterjesztésének ösztönzése, elfogadottságának erősítése
- tájékoztató napok és/vagy előadások, és/vagy kampányok, események, akciók szervezése, online tartalmak készítése

2.) Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési,

	<p>oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (kölségvetés maximum 60%-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése - Formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása - Helyi szakemberek részvételének biztosítása az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által szervezett képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken. - kidolgozott szttenderdek, képzési programok és tananyagok átvétele, szükség szerint a helyi adottságok szerinti adaptálása <p>3.) Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (kölségvetés 10%-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatikai háttér és mobilitás biztosítása - a Női Információs és Szolgáltató Központ kialakításával kapcsolatos eszközök beszerzése
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázati dokumentáció 2017. június 20-én került benyújtásra. A 2017. július 04-én érkezett hiánypótlásra 2017. július 17-én került a válasz benyújtásra. A támogatási kérelem támogatásra jogosultságáról szóló értesítés 2017.07.27. napján érkezett. 2017.08.09-én tisztázó kérdés érkezett, melyre 2017.08.17-én a válasz benyújtásra került. A támogatási szerződés megkötésre került, mely hatálybalépésének dátuma 2017. november 24. Jelenleg a projekt előkészítési tevékenysége zajlik. 2018. március 1. napjától felállt a projektmenedzsment szervezet, melynek feladata a projekt előkészítése, illetve koordinálása. A Női Információs és Szolgáltató Központ elnevezés 2018. március 08. napjától Család és Karrier Pontra (CSAK) módosult. Jelenleg a „CSAKpont” auditálásához, működésének megkezdéséhez szükséges előkészítő munka zajlik (igényfelmérés és SZMSZ készítés), a „CSAKpont” munkatársainak bevonásával.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000222



41. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Környezetvédelmi Infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.10.01. Befejezés: 2018.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.10.19.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tilki Szabolcs, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázatban tervezett tevékenységek az alábbiak:</p> <p>1/a.) Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással.</p> <p>1/b.) A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon részfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója.</p> <p>1/c.) A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése.</p> <p>2/a.) A Meggyfa utcán zárt csapadékcsatorna építése záportározókkal és átemelőkkel.</p> <p>2/b.) A Korong utcán zárt csapadékcsatorna építése záportározókkal és átemelőkkel.</p> <p>3.) A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel.</p> <p>4.) A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, lehetséges befogadójául Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felőli részének.</p> <p>5.) Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi	A hét szakasz vonatkozásában engedélyes szintű tervdokumentációval és a Nyulastó kivételével jogerős vízjogi létesítési engedéllyel is rendelkezünk. A

000 23



fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	kiviteli tervek készítésére 2018.04.06-án az eljárást megindító felhívás feladásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A 0386/150 hrsz kapcsán a NIF tulajdonosi hozzájárulására van szükségünk, aminek a megszerzése folyamatban van. Az engedélyezési eljárás a NIF tulajdonosi hozzájárulásának megszerzését követően indítható meg.

42. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Közösen a kiútért” TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	830 000 000 Ft
Támogatás összege:	830 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2021.12.31
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása.</p> <p>A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg.</p> <p>Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására:</p> <p>A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok,</p>

100-24



	<p>mediáció);</p> <p>B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok);</p> <p>C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása);</p> <p>D) Törekvés a kora-gyermekkorai, gyermekkorai és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés);</p> <p>E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok),</p> <p>F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász);</p> <p>G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció).</p> <p>A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken.</p> <p>A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ több mint 469 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 360 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A projekt előkészítési szakaszában a projektmenedzsment kijelölésre került. A közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítése zajlik. Megalakult a Támogató Csoport, kidolgozás alatt áll a Közösségi Beavatkozási Terv.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000125



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	688.000.000 Ft
Támogatás összege:	688.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018. január 1. Befejezés: 2019. március 31.
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	Egyelőre nem releváns
Projektvezető:	Kovácsné Szatai Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt során célunk a Múzeumfalú mint meglévő attrakció fenntartható turisztikai vonzerővé való alakítása a kulturális örökségi elemek felhasználásával, s ezen kulturális értékekhez kapcsolódva a látogatóbarát- és élményelemekkel való bővítése. A fejlesztés eredményeként megteremtjük a lehetőségét annak, hogy az ide látogató turisták hosszabb időt tudjanak eltölteni a Múzeumfaluban, s így Sóstógyógyfürdőn, Nyíregyházán.</p> <p>A projekt keretében a Múzeumfalú által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történik meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerülnek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történnek, interaktív bemutatási formák kerülnek kialakításra az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Új látogatóközpont: A meglévő főbejárati épület a funkcionális elrendezése, a terek szűkössége miatt, a várhatóan növekvő látogató létszám kulturált kiszolgálására alkalmatlan. Az új látogatóközpont a meglévő épület átalakításával és bővítésével valósul meg. Az épület funkcionális tartalma gazdagodik, helyet kap a kiállítóterem és múzeumshop is. 2. Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása: A Múzeumfalú meglévő műtárgy épületeinek hangulatához, építészeti formanyelvéhez igazodó többszintes épületben a meglévő műtárgyak tárolása, restaurálása és részbeni bemutatása korszerű műszaki feltételek között valósulhat meg. Az épületben a

	<p>Múzeumfalú igazgatási jellegű funkciócsoportjai és az oktatást és a kutatást szolgáló helyiségcsoportok is helyet kapnak.</p> <p>3. Szabadtéri Színpad megújítása: A Szabadtéri Színpad földbástyára épített, fa szerkezetű nézőtéri elemeinek java része megsemmisült. A fejlesztés célja, hogy a nézőtér megújuljon, 200 fő befogadóképességű, szilárd szerkezetű ülősorok létesüljenek. A közönségforgalom kiszolgálására központi illemhelycsoport épül. A színpadtechnika mobil rendszereinek infrastruktúrája kiépül.</p> <p>4. Műtárgyépületek rekonstrukciója Szabolcs-Szatmár-Bereg megye öt kisebb tájegységéről a Múzeumfaluba telepített épületek, az épületekben lévő berendezési tárgyak a 19-0. század hagyományos, paraszti kultúráját, életmódját mutatják be. Az épületek nagy része rossz műszaki állapotban van, rekonstrukciójuk – tetőfedés cseréje, szerkezeti megerősítése, homlokzatfelújítások – feltétlenül szükséges.</p> <p>5. Infrastrukturális fejlesztések</p> <ul style="list-style-type: none"> - út- és parkolóhálózat, - meglévő utak felújítása, - víz, szennyvíz, csapadékvíz és gázhálózat rekonstrukciója, - térvilágítás kiépítése, - bemutatathatóságot szolgáló hagyományos és digitális fejlesztések.
<p>Projekt jelenlegi állása:</p>	<p>A Kormány 2015. november 10. napján együttműködési megállapodást kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, amelyben a város és a Kormány megegyezett abban, hogy a Kormány szerepet vállal a Sóstó fejlesztési programban, s többek között támogatja a Sóstói Múzeumfalú fejlesztését. Ezek alapján a Sóstói Múzeumfalú fejlesztése projekt előkészítési tevékenységei 2016. január óta zajlanak a Modern Városok Program keretein belül.</p> <p>A Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásról és annak feltételeiről a Kormány 1562/2016. (X.13.) Korm. határozata értelmében kijelentette, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló azon beruházások, amelyek költségei elszámolhatóak valamelyik operatív programban, kizárólag európai uniós alapokból származó támogatások bevonásával valósuljanak meg.</p> <p>A kormányhatározat megjelenését megelőzően, az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatott minket arról, hogy Sóstó Múzeumfalú kapcsán a Modern Városok Program Bizottsága 2016. szeptember 13-i ülésén a fejlesztés TOP forrásból történő finanszírozásáról döntött, s a fejlesztése a TOP-6.1.4 konstrukció keretében kerülne támogatásra. A pályázati elképzelésünk olyan elemet is tartalmazott, amely a felhívás alapján nem támogathatónak minősült, így a fentiek okán a Sóstói Múzeumfalú fejlesztése projektünk szétválasztásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> o a szűken vett Múzeumfalú fejlesztését, az általa képviselt kulturális örökség megőrzését, fejlesztését tartalmazó pályázat a TOP-6.1.4-16, Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható



	<p>turizmusfejlesztés c. pályázati felhívásra belül került benyújtásra;</p> <ul style="list-style-type: none"> o a „Mesekert” elnevezésű fejlesztés támogathatóságát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretein belül kívánna finanszírozni. <p>A két projekt közös előkészítése során felmerült tevékenységeinek költségeit (pl. megvalósíthatósági tanulmány készítése, engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja) emiatt a két projekt között arányosítva kívánjuk elszámolni.</p> <p>A TOP-os felhívásra 2017.09.29-én benyújtásra került a pályázat 688.000.000 Ft összköltséggel, melyre 2017.10.07-én kaptunk hiánypótlási felszólítást. A hiánypótlást 2017.10.30-án teljesítettük, 2017.10.31-én kaptunk értesítést a pályázatunk jogosultsági kritériumoknak történő megfelelésről. 2017.11.28-án a Közreműködő Szervezet értesített minket arról, hogy a benyújtott pályázatunk támogatásban részesült.</p> <p>A TOP felhívás előírásainak megfelelően a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan üzleti terv és CBA, marketingstratégia, illetve energiahatékonysági tanúsítvány készítésére az Önkormányzat szerződést kötött, amelyek eredményként a dokumentumok elkészültek.</p> <p>Az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészült, a jogerős építési engedélyek kiadásra kerültek.</p> <p>A kivitelezést végző vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatba épített minőségbiztosítás mellett zajlik, hamarosan sor kerülhet az eredményhirdetésre is.</p> <p>Előkészítés alatt van a projekthez kapcsolódó marketing tevékenységek elvégzésére irányuló beszerzési eljárás.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000128



PROJEKT CÍME	„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein” TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	A projekt tervezett kezdete: 2018.01.01. A projekt tervezett befejezése: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. december 29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészek koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.</p> <p>A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkotják, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket lehet, illetve kell megvalósítani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szociális bérlakások felújítása, összenyitása a szegregátumokon belül, - minimum 1 db szolgálati lakás kialakítása az akcióterületen belül, - szociális bérlakások felújítása, építése az akcióterületen kívül integrált környezetben, ún. beavatkozási helyszínen – ebben az esetben oda kell költöztetni családokat a szegregátumból, - lakások bontása (csak bontás lehet olyan szegregátumban, amit később teljesen fel akarnak számolni), - közösségi, szociális funkciójú épületek felújítása, - polgárőrség épületének felújítása, - térfigyelő rendszer kialakítása, - közösségi kert kialakítása, illetve - egyéb kiegészítő tevékenységek (pl. közüzemi, közlekedési infrastruktúra, zöldterületek fejlesztése). <p>A projekt keretében sor kerülhet - az előzetes felmérések alapján - mintegy 14 önkormányzati tulajdonú ingatlan külső-belső felújítására, melyekben összesen 184 lakás található. A 184 lakásból mintegy 42 kerül belülről felújításra. A lakásfelújításon felül infrastrukturális fejlesztés is megvalósulhat (új járda-, új út építése, burkolt út felújítása, szennyvízcsatorna felújítása). Ezen kívül sor kerülhet a célterületen működő Gyermekejóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, az épület teljes felújításával, berendezésével, kerttel és közparkkal kialakítva.</p>
Projekt jelenlegi	A támogatási kérelem 2017. szeptember 4-én került benyújtásra, majd

009-29



állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	hiánypótlást követően 2017. november 23-án érkezett meg a hivatalos értesítő a támogatói döntésről. A Támogatási Szerződés 2017. december 29-én lépett hatályba, ezt követően alakult meg a projektmenedzsment szervezet, valamint megkezdődött a Tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 18 lakóegység felújítására vonatkozóan. Az ajánlatok bontása 2018. április 16-án megtörtént, bírálatuk folyamatban van. A további projektelemek vonatkozásában a tervezési program előkészítése folyamatos, a további épületek tekintetében a Tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása júniusban tervezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

45. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Indiaház és Madárröpdre létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
Projekt összköltsége:	820 117 565 Ft
Támogatás összege:	820 117 565 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.05.
Projektmenedzser (név, osztály):	Gajdos László projektvezető Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház és indiai nagymacska kifutó, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpdre létesítése. A projekt fejlesztési elemei: <u>Indiaház:</u> Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában. <ul style="list-style-type: none"> - Központi közösségi tér - Állatparki dolgozók szociális egysége - Indiai rinocérosz bemutató - Szirtcápa-mangrove bemutató

000 000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Karantén medencék</i> - <i>Vidra bemutató</i> - <i>10db belső madár röpde</i> - <i>Tigrispiton terrárium</i> - <i>Szalagos varánusz hely</i> - <i>Mókus hely</i> - <i>4 db rágcsáló hely</i> - <i>Indiai mókuscickány hely</i> - <i>Látogató tér</i> - <i>Teknős bemutató</i> <p><u><i>Afrikai madár röpde</i></u> <u><i>Indiai nagymacska kifutó</i></u> <u><i>Több funkciós raktár épület</i></u></p> <p>A pályázati dokumentáció benyújtása 2017. szeptember 29. napján megtörtént. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.23. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2018.01.05. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, továbbá a Kbt. szabályai alapján a Modern Városok Program keretében megvalósuló Jégkorszak interaktív állatbemutató attrakció tárgyú projekttel való összeszámítás miatt a Kbt. 81. § szerinti EU nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni a tervező kiválasztására. Az eljárás megindításához előzetes minőségbiztosítás lefolytatására került sor. A támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány 2018.04.12. napján kiállításra került, ami alapján a közbeszerzési hirdetmény 2018.04.12. napján feladásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000 131



46. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén II. ütem TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2020.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.12.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsmnt referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó céljainak a teljesüléséhez.</p> <p>A pályázat tervezett fejlesztései:</p> <p><u>Család utca - Belső körút és Család utca - Szalag utcai körforgalmú csomópontok kialakítása:</u></p> <p>Körforgalmak létesítése: Család utcán, a Szalag utca és Belső körúti csomópontokban. A körforgalmak ágain biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, nyomvonal korrekció, akadálymentesítés, autóbusszmegálló öbölbe történő helyezése, és részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett.</p> <p><u>Belső körút - László utca csomópont kialakítása:</u></p> <p>A Nagykörútról balra kanyarodások tiltása tervezett, jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése mellett.</p> <p><u>Kerékpáros létesítmények:</u></p> <p>A beavatkozás során kerékpáros barát településrész alakul ki a Sóstógyógyfürdő településrész kiszolgálását észak-dél irányban biztosító Fürdő utca teljes szakaszán történő irányhelyes kerékpáros létesítmény megvalósításával, és a Berenát utcától északra, Kemecei úttól pedig nyugatra eső belterületi</p>



	<p>tömbrészt csillapított forgalmú településrésznek történő kijelölésével.</p> <p><u>Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés tervezése, ayalogosok és kerékpárosok Korányi úti átvezetésétől Fürdő utcáig történő vasúttal átellenes oldali tovább vezetése mellett:</u></p> <p>Az autóbusz öböl pár környezetében biztonságos közúti gyalogos átvezetés kiépítése, a Fürdő utcáig, illetve Blaha Lujza sétányig gyalogosok és kerékpárosok által is biztonságosan használható burkolat létesítése tervezett. A jelenlegi szabályozatlanság megszüntetése, a gyalogos átvezetés, gyalog-kerékpárutas létesítmény építése biztonságos közlekedési feltételeket teremtenek.</p> <p><u>Kállói út - Mikszáth Kálmán utca kereszteződésben jelzőlámpás csomópont kialakítása és a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozdások szabályozása:</u></p> <p>A Mikszáth Kálmán utca közvetlen kapcsolatot létesít az Orosi út- és a Kállói út között. A Nagyvárad utcának Zalka Máté utca és Kállói út közötti, valamint a Zalka Máté utcának a Nagyvárad utca és Ady Endre utca közé eső szakaszának forgalomcsillapítása valósul meg. A tervezési terület magába foglalja a Kállói út – Nagyvárad utca, és a Kállói út – Zimony utca csomópontokat. Elsődleges szempont a közlekedésbiztonság. A Mikszáth Kálmán utca kerékpáros barát átalakítása, a gyalogosok és kerékpárosok biztonságos átvezetése és az autóbuzsmegálló részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett.</p> <p>A pályázati dokumentáció 2017. szeptember 29. napján benyújtásra került. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 42 hónap.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A Támogatási Kérelem megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. 2017.11.23. napján támogatói döntésben részesült. A támogatási szerződés hatályba lépett 2017.12.29. napján. A projekt keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásra került. A program indulásakor a tervezői feladatok ellátására piackutatást végeztünk, amely alapján a Kbt. 117. § szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. Az eljárást megindító felhívás 2018.04.11. napján feladásra került</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000 133



47. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem” TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627 227 209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627 227 209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2018. január 1. Tervezett befejezése: 2019. augusztus 31.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2017. december 14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek meghatározó része energetikailag elavult, üzemeltetése költséges, így korszerűsítésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja és eredménye az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése.</p> <p>Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg jelen projekt során:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.) • Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) <p><u>A projekt szakmai-műszaki tartalma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Megújuló energia hasznosítás, • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés <p>A műszaki tartalom előzetes becsléseken, helyszíni bejárásokon alapszik, a</p>



	<p>pontos műszaki tartalom meghatározása a szükséges engedélyes és kiviteli tervek elkészítését követően történik meg a projektfejlesztési szakaszban.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2017. július 30-án került benyújtásra, melyet követően 2017. augusztus 11-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás teljesítésre került, majd szeptember 4-én megkezdték a projekt tartalmi értékelését. Támogatói döntés érkezett 2017. október 30.-án. A Támogatási Szerződés 2017. december 14-én lépett hatályba.</p> <p>A projekt előkészítése megkezdődött. Bevonásra került az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök.</p> <p>2018. március 28-án benyújtásra került az első mérőföldkőhöz tartozó beszámoló és kifizetési kérelem, mely jelenleg elbírálás alatt áll. A tervdokumentáció leszállításra került, annak ellenőrzése zajlik, a tervezővel egyeztetések szükségesek, tekintettel a tervtanácsi véleményre, amely egyeztetések folyamatban vannak, illetve a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000 135



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



48. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL - III. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01. Befejezés: 2019.08.31.
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	2017. december 13.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>Egyéb tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Műszaki adatszolgáltatás • Energetikai szakértői szolgáltatások igénybevétele • Rehabilitációs szakmérnök szolgáltatások igénybevétele • Kiviteli tervek elkészítése • Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítése • Műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele • Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása • Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása • Projektmenedzsment feladatok ellátása • Projektarányos akadálymentesítés – amennyiben releváns • Azbesztmentesítés – amennyiben releváns. <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósul meg:</p> <p>1. Tündéerkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza,</p>

000 005



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>Kállói út 109/a - nagy épület)</p> <p>2. Tündérkert Keleti Óvoda Százsorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület)</p> <p>3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.)</p> <p>4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.)</p> <p>5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)</p> <p>6. Jósza András Múzeum (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.)</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A pályázat 2017.07.31-én került benyújtásra. 2017.08.09-én a támogatási kérelem jogosultsági feltételeinek teljesítése kapcsán hiánypótlási felszólítás érkezett, melyet teljesítettünk. 2017.10.30-án pozitív támogató döntés született. A projekt megvalósítására kötött Támogatási szerződés 2017. december 13-án lépett hatályba.</p> <p>A projekt előkészítése megkezdődött. Bevonásra került az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a Tervező, rehabilitációs környezettervezői szakmérnöki/szakértői feladatok elvégzésére rehabilitációs környezettervező szakmérnök.</p> <p>2018. március 27-én benyújtásra került az első mérőföldköhöz tartozó beszámoló és kifizetési kérelem, amely jelenleg elbírálás alatt áll. A tervdokumentáció leszállításra került, annak ellenőrzése zajlik, a tervezővel egyeztetések szükségesek, tekintettel a műszaki tartalmi változtatásokra, amely egyeztetések folyamatban vannak, illetve a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítés alatt van.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000 007



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



49. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM” TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	407.800.000 Ft
Támogatás összege:	407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	Kezdet: 2018. január 16. Befejezés: 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.15.
Kapcsolattartók:	Csikós Péter projektmenedzser, Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Vajda Mariann projektasszisztens, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, az egészségügyi alapellátást biztosító intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítése, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklése. Ezen fejlesztések a lakosság egészségben eltöltött éveinek a növekedését, a megelőzést, a korai felismerést, a korai fejlesztést, az egészséges fejlődést, az életminőség javítását és a munkaképesség mielőbbi visszaállítását, valamint az erőforrások koncentrálásával az egészségügyi alapellátással kapcsolatban álló, többi ágazathoz tartozó közszolgáltatásokkal való hatékonyabb együttműködést, a szolgáltatások költséghatékonyágának és minőségének javítását segítik elő, továbbá hozzájárulnak a Semmelweis Tervben és az „Egészséges Magyarország 2014-2020” c. Egészségügyi Ágazati Stratégiában foglalt célkitűzések megvalósulásához is.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan (itt jelenleg is folyik eü. alapellátás) - Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (jelenleg használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő praxisok áthelyezése történik meg)

000 38

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>A pályázat keretein belül az alábbi ingatlanon a hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátására Egészségügyi Centrum épül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyháza, Bokréta u.22. 28501/30 hrsz-ú ingatlan (itt zöldmezős beruházásként egy új épület épül) <p>Továbbá, a pályázat keretén belül egyes, infrastrukturális fejlesztéssel nem érintett egészségügyi alapellátást biztosító intézményekben jelentős eszközfejlesztés valósul meg.</p> <p>A projekt keretében az új épületben a gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetés érdekében napelemek beépítése is tervezett, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érhető el, továbbá megtörténik az épület teljes akadálymentesítése, a felújítandó épületeknél pedig a részleges akadálymentesítés, valamint a környezetrendezés és parkoló kialakítás.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2017.11.27-én pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés 2018.január 15-én került aláírásra, melyet követően felállt a projekt team. Elkezdődtek az előkészületek, amelynek során megkötésre került a tervezővel a szerződés és folyamatban vannak a projekt egyéb előkészítő tevékenységei.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>A hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátására épülő Egészségügyi Centrumnak helyt adó ingatlan a jelenlegi hajléktalanok átmeneti szállása mellett épülne, amely ingatlan terület besorolása gazdasági övezet, ezért a HÉSZ módosítása folyamatban van.</p>

000 000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



50. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása” TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	1 121 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 121 000 000 Ft
Önerő összege:	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. március 1. – 2020. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. április 6.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan területekhez vezetnek, illetve olyan városrészeket kötnek össze, amelyek a nagyfoglalkoztatók mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.</p> <p>A projekt célja az, hogy Nyíregyháza városközpont irányába megjelenő jelentős gépjárműforgalom számára biztonságosabb közlekedési feltételek és körülmények megteremtése mellett elősegítsük az egyenletes haladást, ezáltal csökkentve a felesleges várakozásokat és így a környezeti terhelést. Cél továbbá, hogy az érintett nyomvonalak által kiszolgált területek gazdasági-kereskedelmi funkcióját erősítsük, valamint elősegítsük, hogy ezen településrészek jobban, és könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára.</p> <p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; 2. Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között. <p>A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések tervezettek.</p> <p>A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbusszöblök átépítése, autóbussz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbusszperonok akadálymentesítése, öbölparók között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p> <p>A beavatkozás biztonságos megközelítési lehetőséget valósít meg kereskedelmi és gazdasági tevékenységet folytató cégek, valamint egyéb, pl. oktatási</p>

000 40



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>intézmények, ápolási otthonok vagy akár a temető irányába.</p> <p>A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbussmegálló átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbussperonok akadálymentesítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p> <p>A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak kereskedelmi és egyéb intézmények irányába.</p> <p>A jelentős közúti forgalommal terhelt beavatkozási területeken minden közlekedő számára biztonságos közlekedési feltételének megteremtésére törekszünk.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat hivatalos megvalósítása 2018. március 1-vel elkezdődött. A Támogatási Szerződés hatályba lépése 2018. április 6-án történt meg.</p> <p>A hivatalos projektkezdés óta eltelt időszakban kiválasztásra került a közbeszerzési szakértő. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást indítottunk a tervező kiválasztására vonatkozóan, akivel folyamatban van a szerződéskötés. Jelenleg készítjük a projekt kommunikációs tervét és likviditási tervét, mely utóbbi elfogadását követően lehívásra kerülhet a támogatási előleg is.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

100 41



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	"Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján" TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	999 500 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Önerő összege:	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. január 1. – 2020. december 31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. február 12.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Ágoston Szabolcs, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan területekhez vezetnek, illetve olyan városrészeket kötnek össze, amelyek a nagyfoglalkoztatók mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.</p> <p>A projekt célja az, hogy Nyíregyháza városközpont irányába megjelenő jelentős gépjárműforgalom számára biztonságosabb közlekedési feltételek és körülmények megteremtése mellett elősegítsük az egyenletes haladást, ezáltal csökkentve a felesleges várakozásokat és így a környezeti terhelést. Cél továbbá, hogy az érintett nyomvonalak által kiszolgált területek gazdasági-kereskedelmi funkcióját erősítsük, valamint elősegítsük, hogy ezen településrészek jobban, és könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára.</p> <p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és Nagykörút (Móricz Zs. u.) között; • Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig; • Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; • Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig; • Blaha Lujza sétány felújítása; • Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig. <p>A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő, munkaerő mobilitást segítő és ösztönző beruházások, valamint hiányzó kerékpáros és gyalogos kapcsolatok kiépítése egyaránt tervezett.</p>



	<p>A különböző helyszíneken tehát burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öböl párok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése egyaránt tervezett, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p> <p>A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak kereskedelmi és egyéb intézmények irányába.</p> <p>Mindemellett a jelentős közúti forgalommal terhelt beavatkozási területeken, minden közlekedő számára biztonságos közlekedési feltételének megteremtésére törekszünk.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2017. szeptember 29-én került benyújtásra, melyre 2017. december 5-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás teljesítését követően a projekt 2017. december 20-án kelt Támogatói döntés alapján pozitív elbírásban részesült, a megítélt támogatás összege 999 500 000 Ft.</p> <p>A projekt megvalósítására kötött Támogatási Szerződés 2018. február 12-én lépett hatályba.</p> <p>A projekt előkészítése megkezdődött, melynek keretében a kiviteli tervdokumentáció elkészítése vált szükségessé. Az építési engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére vonatkozóan a Tervező kiválasztásra került, az erre vonatkozó szerződés előkészítés alatt áll.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

090-43



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



52.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem” TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	901 855 317 Ft
Igényelt támogatás összege:	901 855 317 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2017.01.01. Tervezett befejezése: 2018.10.31.
OTámogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. október 30.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt tervezése során az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények vezetőivel szorosan együttműködve felmértük azokat a feladat-ellátási helyeket, ahol a legégetőbb a beavatkozás, ugyanis az épületek állaga sem műszakilag, sem esztétikailag nem felel meg a mai kor követelményeinek. Ennek eredményeként az alábbi 1 bölcsőde és 8 óvoda került kiválasztásra, melyek komplex felújítását valósítjuk meg jelen projekt keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14. sz. Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.) • Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 27. sz.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20. sz.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 3. sz.) • Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4551 Nyíregyháza-Oros, Deák F. u. 2. sz.) • Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14. sz.) • Eszterlány Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.) • Eszterlány Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 13. sz.) • Eszterlány Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27. sz.) <p>A projektről összességében elmondható, hogy a gyermekek számára (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, ezzel fokozva beilleszkedésüket) sokkal élvezhetőbbé válik a bölcsődébe és az óvodába járás, a beruházások kedvezően hatnak az egészségükre, fejlődésükre. Az óvoda-pedagógusoknak</p>

000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



	<p>nem kell megküzdeniük munkavégzésük során a leromlott állapotokból adódó nehézségekkel. Javítani képesek a nevelési körülményeket. Az óvodai szolgáltatások színvonalának növelése hozzájárul az intézmények leterheltségének kiegyenlítéséhez, ugyanis előrébb lépnek a szívesen választott, közkedvelt intézmények listáján. A szülők helyzete is könnyebbé válik a beíratás kérdésében, a vonzóbb képet mutató óvodák által.</p> <p>A projekt során az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> ○ felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) ○ udvar, játszóudvar felújítása ○ szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása ○ tornaszoba fejlesztés • Eszközbeszerzés, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> ○ a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök ○ informatikai eszközök, berendezések • akadálymentesítés • szórt azbeszt mentesítés • energiahatékonysági intézkedések
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2017. április 28-án került benyújtásra, hiánypótlást követően a támogatási kérelmet tartalmi értékelésre bocsájtotta a Közreműködő Szervezet. A támogató döntés 2017. október 6-án érkezett meg, a Támogatási szerződés 2017. október 30-án lett hatályos.</p> <p>Jelenleg a tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás zajlik (a beérkezett ajánlatok hiánypótlás alatt vannak, határidő: 2017.12.05.). A tervezési szerződés megkötésének ideje 2017.12.15. A kiviteli tervek elkészítésének határideje 2018. április 16-a.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000 45



53. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TISZAVASVÁRI ÚT – DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	600.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	600.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.03.01. Befejezés: 2020.12.31.
Támogatási Szerződés megtötésének, módosításainak dátumai:	2018.02.05.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Veczánné Repka Jolán, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Bozán Zsolt, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Tóth Ádám, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja a Tiszavasvári út (36. sz. Polgár-Nyíregyháza másodrendű főút)-Derkovits Gyula utca csomópont környezetének átépítésével közlekedésbiztonság javítása és a Kertváros jobb közúti kiszolgálását biztosító beavatkozás kivitelezése. Az érintett útszakasz kapacitásának és közlekedésbiztonságának növelése érdekében a Tiszavasvári úti Derkovits és Csalitos utcai csomópontot - azok egymáshoz viszonyított közelségére való tekintettel - együtt szükséges fejleszteni. A keresztmetszet bővítése szükségessé teszi az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, illetve a meglévő csapadékelvezető rendszer átépítését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogos átkelőhely felüljárótól távolabb történő áthelyezésére szintén szükség van.</p> <p>A fejlesztendő Derkovits utcai csomópont jelentős ipari területekhez vezető utak találkozási pontjainak tekinthető, ebből a szerepéből adódóan jelentős forgalommal és gazdasági szempontból stratégiai jelentőséggel bír. A város nyugati oldalán található LEGO központi gyár és a városközpont között összeköttetést a 36 sz. főút biztosít. A Derkovits utcán keresztül érhetőek el továbbá a délnyugati iparterelepen található nagyobb gyáregységek, úgymint például a Michelin, a ContiTech és az Eismann. Mindemellett igaza az is, hogy a 36 sz. főút bevezető szakasza csatornázza be a város egyéb iparterületeire a nyugati irányból érkező gazdasági forgalmat.</p> <p>A csomópontok a gazdasági érdekek kiszolgálásán túl a lakossági forgalom lebonyolítása szempontjából is kimagasló jelentőségűek. A kertvárosi lakóréteg forgalmának kb. 90%-a a közúti felüljárón keresztül éri el a város többi részét, haladhat tovább a körút, illetve a városközpont felé.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolósi)	A Támogatási szerződés 2018.02.05-én hatályba lépett. A projektmenedzsment szervezet 2018.03.01-ével elkezdte munkáját. Jelenleg folyamatban van a tervező kiválasztása.

000 45



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



időszakok, kifizetési kérelmek):	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

090/47



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



11-0

54. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Értékünk a család programsorozat” CSP-CSBM-17-0052
Projekt összköltsége:	1 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2017.06.01. Befejezés: 2018.06.30
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A tervezett költségvetés szerint a Családbarát programsorozat keretében két különböző programcsomag megvalósítását tervezzük:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szünidei tábor szervezése az őszi és tavaszi időszakban, 2. gyermekes szülők részére rekreációs kirándulás szervezése. <p>Először az őszi szünetben 4 munkanapon tervezzük a gyermekeket fogadni, a programjaink „halloween” köré szerveződnek, de lehetőségük lesz a Jósa András Múzeum „rejtett titkait” felfedezni, vagy a fényfestés technikáját kipróbálni. A tavaszi szünetben a húsvéti hagyományok felelevenítése mellett az élményfürdő szolgáltatásait kívánjuk igénybe venni.</p> <p>A második programcsomagunkban a szülők számára szervezünk rekreációs kirándulást. Önkormányzatunk már több alkalommal szervezett önköltséges, vagy pályázati forrásokból támogatott kirándulásokat dolgozói részére. Az úti célokat igényfelmérés alapján határozzuk meg, így bel-és külföldi kirándulások valósultak meg az elmúlt években. Tapasztalataink szerint a munkafeladatok elvégzése során felgyülemlett stressz oldása, a jó közérzet kialakítása, a közösen megélt programok közösségformáló hatása, kiközzentik a dolgozókat a család és a munkahely által kialakított elvárások és napi rutinszerűen megélt feladataiból, így hosszú távon beszélhetünk pozitív hangulat- és motivációváltásról. Terveink szerint egy 3 napos, belföldi kirándulás megvalósítása a cél. A támogatásból az útiköltséget és a szállást szeretnénk finanszírozni összesen 30 fő számára.</p> <p>A projekt célcsoportja az önkormányzat kisgyermekes munkavállalói, illetve gyermekeik, összesen legfeljebb 25 – 40 fő gyermek és szülő jelentkezésével számolunk.</p>
Projekt jelenlegi	Az őszi- illetve tavaszi szünidei programok a terveknek megfelelően lezajlottak. A



állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	rekreációs kirándulás 2018. május 10-12. között valósul meg. Az úti cél a Kerekegyházán található Kunsági Major lesz.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000 49



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



94

55.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Nyíregyháza MJV KEF koordináció fejlesztése” KAB-KEF-17-A-26004
Projekt összköltsége:	1 000 000 Ft
Támogatás összege:	900 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.15 Befejezés: 2018.06.30
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2018.01.26.
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>a) A projekt elsődleges célja, hogy szakmai út megszervezésével új tapasztalatokat szerezzünk a KEF működésének javítása érdekében. Míg az előző kiírásban a tagszervezetek megtapasztalhatták, hogy a KEF koordinációban a tagszervezetek munkája mennyire meghatározó, addig jelen projektünkkel egyrészt egy eredményes önkormányzati koordináción alapuló KEF működését kívánjuk megismerni, másrészt a helyi tagszervezetek jelzése alapján igény mutatkozik egy drogterápiás intézmény kialakítására, amelyhez két szakintézmény látogatását tervezzük.</p> <p>Az utazás tervezett időpontja: 2018. március 08-10. között 3 nap/ 2 éjszaka</p> <p>Tervezett létszám: 25 fő (KEF tagság szakemberei)</p> <p>Helyszínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nagyhegyesi Rehabilitációs Intézet; Forrás Lelki Segítők Egyesülete <p>Fordulópont Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézménye</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ráckeresztúri drogterápiás központ; MRE KIMM Fiatalok Dropterápiás Otthona - Ferencvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum <p>b) Pályázatunkban a KEF tagság által megfogalmazott igény szerint, szenvedélybetegekkel folytatott kommunikáció fejlesztésére irányuló tréninget kívánunk szervezni. A tréning egyrészt elősegíti speciális kommunikációs technikák elsajátítását, másrészt a szakembereket munkájuk során érintő burnout</p>



	ellen is hat. Célunk, hogy a tréningen minden tagszervezet képviselje magát, amely a munkacsoportok közötti fejlődését is elősegíti. Az egy napos tréningünkre megbízással kívánunk szakembert felkérni, valamint egyszerű vendéglátás biztosítását tervezzük 30 fő részére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A szakmai út megvalósult 2018. március 08-10. között. A tréning szervezés alatt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000051



3. számú melléklet a PKAB/59-1- /2018. számú előterjesztéshez

Benyújtott és bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	„Energiatudatos szemléletformáló programok megvalósítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál” KEHOP-5.4.1-16-2016-00088
2.	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN
3.	A nyíregyházi Ózoon Hotel és Vendégház fejlesztése TFC-1-1-2-2017-2017-00008
4.	„FestivART - Öt város partnersége: a helyi kultúra népszerűsítése művészeti fesztiválokon keresztül”
5.	„Határokon átnyúló zöld közlekedési hálózat” (Cross-border green transport network)
6.	„Kárpátok határok nélkül” (Carpathians without borders)
7.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő Integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése” GINOP-7.1.9-17-2018-00005
8.	A NYÍREGYHÁZI HOTEL DZSUNGEL FEJLESZTÉSE TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001

000002



1. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Energiatudatos szemléletformáló programok megvalósítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál” KEHOP-5.4.1-16-2016-00088
Projekt tervezett összköltsége:	5 119 950 Ft
Igényelt támogatás összege:	5 000 000 Ft
Önerő összege:	119 950 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2017.12.31. (indikatív, pályázati adatlapon rögzített)
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt fő célja szemléletformáló programok, médiakampányok, oktatási intézményekben vetélkedők és előadások megvalósítása, melyek eredménye a lakosság körében egy olyan gondolkodásmód és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése, mely arra ösztönözi az itt élőket, hogy megismerjék az energiatakarékosági, energiahatékonysági, megújuló és alternatív energiahasznosítási megoldásokat és lehetőségeket, illetve változzanak a lakosok ezekkel kapcsolatos fogyasztói és társadalmi beidegződései. Az alábbi tevékenységek megvalósítása tervezett, melyek részletesen kifejtésre kerülnek a Megvalósíthatósági tanulmányban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása - települési/intézményi szereplők energiatudatos szemléletének terjesztésében való közreműködés ösztönzése - gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységek közé integrálható, jó példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása - a települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása - horizontális tevékenységek (tájékoztatás és nyilvánosság, projektmenedzsment tevékenység, esélyegyenlőség és fenntarthatóság biztosítása).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2016. október 3-án került benyújtásra, ezt követően a 2016. november 16-án érkezett hiánypótlás teljesítését követően 2016. december 9-én született döntés értelmében megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért támogatási kérelmet döntésre terjesztették fel. A 2017. március 7-én érkezett tisztázó kérdésre válaszainkat március 14-én megküldtük, azóta értesítés nem érkezett a kérelemmel kapcsolatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000 103



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN
Projekt összköltsége:	MVP: egyeztetés alatt (Modern Város Program)
Támogatás összege:	MVP: egyeztetés alatt
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2016. január 1. Befejezés: 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Egyelőre nem releváns.
Projektvezető:	Gajdos László, Nyíregyházi Állatpark igazgatója
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Sóstói Múzeumfalú Magyarország legnagyobb vidéki skanzenje turisztikai vonzerejének növelése érdekében olyan fejlesztéseket szeretnénk megvalósítani, amelyek az intézmény kínálatát még inkább egyedivé teszik.</p> <p>Nyíregyháza város célja az volt, hogy a megőrzött népi kultúra ereklýeit minél szélesebb körben tudja bemutatni ezt az idelátogatóknak, ugyanakkor a mai modern családi szórakoztatásra vágyó vendégeket is új élmény érje.</p> <p>Fontos lenne, egy pezsgő, élettel teli közösségi tér, amit mi a Múzeumfalú és a mellette található szabad terület összekapcsolásával vélünk létrehozni. Célunk egy olyan turisták tömegeit csalogató látványosság létrehozása, aminek a vonzereje az átlag, csak kikapcsolódni akaró nyaraló számára kedves, és kedvelt célpont, de ennek eléréséhez fontos a múzeumfalú meglátogatása. Így megvalósul az ismeretterjesztés és a szórakoztatva nevelés fontos eszméje. A Mese kertben a magyar mesevilágból, de természetesen a klasszikus mesékből is jól ismert, és kedvelt díszletek és mesehősök elevenednek meg. Meseországban sétálva egy-egy mese külön utcájában felelevenedhet a régi vurstli hangulata, megjelennek különleges játékok, a vásári szórakoztatás, a vásári kikiáltó, és olyan élményanyag kerül megvalósításra, mely a családi szórakoztatás minden elemét tartalmazza. A vásártér fő eleme a Fekete Sas fogadó, amelyben biztosított a terület vendégeinek ellátása, hangulatában illeszkedve a Múzeumfalúhoz, a betyár világ elevenedik meg. Előtte népi fajtékok, csúzlizda, és egyéb vásári szórakoztató eszközök kerülnek telepítésre. Kialakításra kerülnek népmese utak, magyar népmesék stációit járhatják körbe az érdeklődők, klasszikus játszóház is készül, amelynek egy részében gyerek foglalkoztató kerül</p>



	<p>kialakításra. A terület nagy részét a telepített vidámparki játékok a Magyarországról hiányzó, a legmodernebb nyugat-európai szórakoztató eszközök és néhány retró játék alkotja. A projekthez parkolók, kiszolgáló épületek, parkosított környezet és sok - sok a mesevilágot idéző design elem tartozik még.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása:</p>	<p>A Kormány 2015. november 10. napján együttműködési megállapodást kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, amelyben a város és a Kormány megegyezett abban, hogy a Kormány szerepet vállal a Sóstó fejlesztési programban, s többek között támogatja a Sóstói Múzeumfalú fejlesztését. Ezek alapján a Sóstói Múzeumfalú fejlesztése projekt előkészítési tevékenységei 2016. január óta zajlanak a Modern Városok Program keretein belül. A Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásról és annak feltételeiről a Kormány 1562/2016. (X.13.) Korm. határozata értelmében kijelentette, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló azon beruházások, amelyek költségei elszámolhatóak valamelyik operatív programban, kizárólag európai uniós alapokból származó támogatások bevonásával valósuljanak meg. A kormányhatározat megjelenését megelőzően, az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatott minket arról, hogy Sóstó Múzeumfalú kapcsán a Modern Városok Program Bizottsága 2016. szeptember 13-i ülésén a fejlesztés TOP forrásból történő finanszírozásáról döntött, s a fejlesztése a TOP-6.1.4 konstrukció keretében kerülne támogatásra, teljes egészében. A pályázati elképzelésünk olyan elemet is tartalmazott, amely a felhívás alapján nem támogathatónak minősült, így a fentiek okán a Sóstói Múzeumfalú fejlesztése projektünk szétválasztásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> o a szűken vett Múzeumfalú fejlesztését, az általa képviselt kulturális örökség megőrzését, fejlesztését tartalmazó pályázat a TOP-6.1.4-16 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés c. felhívásra került benyújtásra 2017.09.29-én, mely 2017.11.28-án támogatásban részesült. o a „Mesekert” elnevezésű fejlesztés támogathatóságát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretein belül kívánna finanszírozni. <p>A két projekt közös előkészítése során felmerült tevékenységeinek költségeit (pl. megvalósíthatósági tanulmány készítése, engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja) emiatt a két projekt között arányosítva kívánjuk elszámolni.</p> <p>A Mesekert fejlesztéssel kapcsolatban az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkársággal történnek egyeztetések a Mesekert elképzelés támogathatósága céljából. Nemrégiben személyes látogatást tett egy minisztériumi delegáció nálunk, tehát az egyeztetések nemcsak írásban, telefonon, de személyes találkozás keretében is megvalósulnak.</p> <p>Hónapok óta folyik az egyeztetés a szakmai – műszaki tartalomról és a vonatkozó költségekről, amelyre mindezekig nem lett pont téve. Legutóbb az akadálymentesítésről küldtünk információkat a Minisztériumnak néhány napja, azóta válasz nem érkezett.</p>

000005



Egyéb problémák:	
------------------	--

1990/136



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



3. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A nyíregyházi Ózoon Hotel és Vendégház fejlesztése TFC-1-1-2-2017-2017-00008
Projekt tervezett összköltsége:	202 999 999 Ft
Igényelt támogatás összege:	142 100 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	70 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.02.-2019.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A pályázat 2017. november 30-án került benyújtásra, jelenleg bírálat alatt van.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyháza, Csaló köz 2. szám alatti, jelenleg 2 *os Ózoon Hotel és Vendégház szolgáltatási színvonalának emelése 3 *os minősítésűre. A beruházás keretében új szolgáltatás kialakításához kapcsolódó infrastrukturális beruházás, 2 új szoba kialakításával kapacitásbővítés történik, illetve az üzemeltetés hatékonyságának javítását szolgáló energetikai beruházások és belsőépítészeti fejlesztések is megvalósulnak. Kialakításra kerül egy kültéri wellness egység, 2 db konferenciaterem, felújításra kerül a konyhatechnológia, valamint új eszközök beszerzése és akadálymentesítés is megvalósul. Cél a turisztikai vonzerőkhöz kapcsolódó és a turisztikai vonzerők közelében található kereskedelmi szálláshely általános minőségének és szolgáltatási színvonalának emelése, a vendégek és a vendégéjszakák számának növelése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat benyújtására a Magyar Turisztikai Ügynökség, mint az NFM Kezelő szerve által meghirdetett Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési Konstruktív - szállodafejlesztés – Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térségben című pályázati felhívás keretében került sor 2017. november 30-án. A pályázat előkészítéséhez műszaki adatszolgáltatás és üzleti- pénzügyi terv elkészítésére kötöttünk szerződést. Hiánypótlás érkezett 2017. december 7-én, amelyet teljesítettünk 2017.12.29-én. 2018.01.08-án kaptunk értesítést arról, hogy a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért támogatási kérelem tartalmi értékelése megkezdődött.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000 007



4. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„FestivART - Öt város partnersége: a helyi kultúra népszerűsítése művészeti fesztiválokon keresztül”
Projekt tervezett összköltsége:	1 109 853 EUR
Igényelt támogatás összege:	1 035 394,33 EUR
Támogatási intenzitás (%):	93 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. július 1. – 2020. május 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt fő motívuma a partnerek által 2018. szeptembere és 2020. május között 5 helyszínen (Ivano-Frankivsk, Ungvár, Szatmárnémeti, Nyíregyháza, Eperjes) megszervezett kulturális fesztiválsorozat, mely a fogadó városok kulturális sokszínűsége és gazdagsága mellett bemutatja az együttműködő partnerek közös értékeit, kulturális kapcsolódási pontjait is. A tervezett fesztiválprogramok között szerepel tánc-és zenei bemutatók, előadások szervezése, a helyi tradíciók (így népviselet, kézművesség) és konyhaművészet bemutatása is.</p> <p>A projekt keretében beruházási elemként meglévő kulturális örökségi elem megújítása (az ivano-frankivski bástya felső szintjén gyalogos sétány kialakítása), új kulturális érték létrehozása (nyíregyházi művésztelep kialakítása) valamint a hagyományok ápolásához illetve kulturális rendezvények szervezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése is megvalósul.</p> <p>Betervezésre kerültek továbbá a megvalósításhoz kapcsolódó utazási-és szállás, nyilvánossági és promóciós, adminisztratív, tervezési, fordítási tevékenységek költségeit valamint a projekt személyzet biztosításának anyagi terheit is.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. november 30.-án került benyújtásra az Irányító Hatóság felé, döntés 2018. II. negyedévében várható.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000008



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



5. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Határokon átnyúló zöld közlekedési hálózat” (Cross-border green transport network)
Projekt tervezett összköltsége:	280 828,95 EUR
Igényelt támogatás összege:	259 513,22 EUR
Támogatási intenzitás (%):	92 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. július 1. – 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja egy olyan infrastruktúra fejlesztése, amelyben ösztönzik az embereket és vállalkozásokat környezetkímélő elektromos járművek használatára, utazás, áruszállítás, turisztikai látványosságok látogatása céljából. A koncepció szerint, kitűzött cél létrehozni az elektromos autók töltőállomásainak hálózatát a projektben részt vevő városok turisztikai célpontja közelében.</p> <p>A projekt megvalósításának további célja a turisztikai vonzerő és a környezettudatosság növelése, valamint egy fejlettebb mobilitási hálózat kialakítása.</p> <p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „soft” tevékenységek megvalósításában vesz részt, a város esetében nem kerül kiépítésre töltőállomás.</p> <p>A projekt főbb tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Töltőállomások telepítése turisztikai létesítmények közelében/ a belvárosi parkolóknál. - Oktatási események szervezése a partnervárosokban, iskolákban a környezettudatosság növelésére. - Nemzetközi fórumok szervezése a projekt témájához kapcsolódóan, melynek célja az bemutatni, megismertetni az elektromos autók által kínált jövőképet, valamint hozzájárulni a jövő városainak megtervezéséhez. - Nemzetközi elektromos autóverseny (4 ország) megszervezése,



	ezzel promotálva és elősegítve a környezettudatosságot.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A pályázat 2017. november 30.-án került benyújtásra az Irányító Hatóság felé, döntés 2018. II. negyedévében várható.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Kárpátok határok nélkül” (Carpathians without borders)
Projekt tervezett összköltsége:	379 004,17 EUR
Igényelt támogatás összege:	350 125,87 EUR
Támogatási intenzitás (%):	93 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. július 1. – 2019. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bartók Dávid, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja elsődlegesen egy többnyelvű online portál létrehozása, amelynek segítségével a térség iránt érdeklődők információkat kaphatnak Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna projektben érintett területeiről. Az elkészülő portál lehetővé teszi a projekt címében is jelzett határnélküliséget a közös weboldalon megosztott, a turisták és látogatók számára nyíltan elérhető információkon keresztül. Az érdeklődők információt kapnak a weboldalon keresztül többek között a látnivalókról, az érdekes helyekről, eseményekről, turista útvonalakról, éttermekről, szállás és kerékpár kölcsönzési lehetőségekről.</p> <p>A portál üzemeltetését Ivano-Frankivszk városa végzi a projekt megvalósítása alatt és után. A résztvevő partnerek biztosítják a szükséges információkat.</p> <p>A fentiekén túl további cél a köz- és magánszektor közötti partnerségi kapcsolatok erősítése a vállalkozások, közintézmények és helyi</p>



	<p>közösségek bevonásán keresztül, így elősegítve a turizmus fejlődését a résztvevői régiókban.</p> <p>A projekt főbb tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online portál létrehozása, valamint a szükséges kulturális, gazdasági és történelmi információk összegyűjtése és feltöltése több nyelven. - Rendezvények szervezése a partnerek jobb megismerésének érdekében. Összesen 4 db nagyobb volumenű, a projekt témájához kapcsolódó „fórum” megtartása a következő helyszíneken: Ivano-Frankivszk, Nyíregyháza, Nagymihály, Nagybánya. - Promóciós kiadványok készítése és terjesztése: 4+24 oldalas, 4 nyelvű kiadvány tervezése és készítése. - Fotóverseny: Regionális fotóverseny megszervezése, majd az elkészült fotókból kiállítás rendezése a partnervárosokban, így népszerűsítve a régiót.
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2017. november 30.-án került benyújtásra az Irányító Hatóság felé, döntés 2018. II. negyedévében várható.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

090-01



7.számú adatlap:

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése” GINOP-7.1.9-17-2018-00005
Projekt tervezett összköltsége:	992 329 869 Ft
Igényelt támogatás összege:	992 329 869 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	Tervezett kezdete: 2018.06.01. Tervezett befejezése: 2020.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Könnnyű Éva, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.9-17 kódszámú, Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése című pályázati konstrukcióra. A kiírás célja a turisztikailag frekventált térségek fejlesztése, melynek révén megvalósulnak a hiánypótló térségi működést lehetővé tévő beruházások, ugyanakkor kiszűrhetők a párhuzamos fejlesztési elképzelések.</p> <p>A projekt előkészítése 2017-ben kezdődött el. A pályázat sikeressége érdekében fontos a pályázat megfelelő módú előkészítettsége, melynek érdekében elkészült a pályázati felhívás által előírt formában a Megvalósíthatósági Tanulmány, az akcióterület fejlesztési elképzeléseire vonatkozóan.</p> <p>A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek:</p> <p>Projekt előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Településképi tervdokumentáció, műszaki leírás, tervezői költségbecslés elkészítése, településképi engedély megszerzése ➤ Tervezői feladatok: engedélyes és kiviteli tervek elkészítése ➤ Gyógyhelyfejlesztési stratégia készítése ➤ Közbeszerzési szakértő alkalmazása ➤ Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése <p>Projekt megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projektmenedzsment tevékenység ➤ Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása ➤ Jogi szolgáltatás ➤ Műszaki ellenőrzés ➤ Üzleti marketing ➤ Építés kivitelezése az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> > Szökőkútspark kialakítása az AQUARIUS Park-, Élmény- és



	<p>Gyógyfürdő előtti parkban és a volt Szeréna-laki ingatlan déli részén hang- és fény effektekkel, és kapcsolódó vendégfogadó terek kialakítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Kerékpárkölcsonzódó pont és szervíz kialakítása Csapadékvíz csatorna zárttá tétele, parkolók kialakítása az Állatpark és az AQUARIUS Park-, Élmény- és Gyógyfürdő előtti szakaszokon. > Zöldfelület rekonstrukció a sóstói központi parkban, amely öntözőrendszerrel kerül kiépítésre. Trambulin park építése a meglévő játszótér felújításához kapcsolódóan, és egyéb turisztikai célú épített/telepített kiegészítő élményelemek kialakítása. <p>➤ Eszközbeszerzés az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Kerékpárok beszerzése > Nyilvános illemhelyek beszerzése (3 db, akadálymentesített illemhely)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2018. január 15-én került benyújtásra. Ezt követően 2018. január 23-án hiánypótlás érkezett, melyet 2018. február 8-án teljesítettünk. 2018. február 16-án érkezett értesítés alapján a támogatási kérelem megfelelt a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért a támogatási kérelmet döntésre terjesztették fel.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

100.03



8.számú adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI HOTEL DZSUNGEL FEJLESZTÉSE TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	137.950.000 Ft, amelyből az igényelt támogatás 136.500.000 Ft és további 1.450.000 Ft önerő (a projekt keretében el nem számolható kiadás)
Igényelt támogatás összege:	136.500.000 Ft, amelyből 70% a támogatott összeg, azaz 95.550.00 Ft és 30% az önerő 40.950.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	70%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.04.01. Befejezés: 2019.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátuma:	nem releváns, mert a bíráló folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Karóczkai Adrienn pályázatok és projektmenedzsment referatúra Vajda Mariann pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>ÉPÍTÉS HELYE: 4031 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Blaha Lujza sétány. 41; Hrsz.: 15010/5</p> <p>JELLENLEGI HELYZET: A HOTEL DZSUNGEL-ben a vendégek elszállásolása, ellátása jelenleg kevés ágyszámmal, alacsony komfort fokozattal, kis szolgáltatási kínálattal történik. Az állatpark népszerűségének köszönhetően a nagyszámú bel- és külföldi látogatók fogadásához, szálláshelyeinek biztosításához a szálláshely további fejlesztésére van igény. A jelenleg 2 csillagos szállodában a férőhelyek kapacitásának növelése a szobák komfortfokozatának javítása a közösségi terek szolgáltatásainak fejlesztése az elsődleges szempont.</p> <p>TERVEZETT FEJLESZTÉS: A fejlesztés az épület belső tereire, szerkezeteire, megjelenésére korlátozódik, illetve az épület környezetének átalakítására irányul. A fejlesztés során a szálloda épület el kell érje a 3 csillagos szállodai kategória besorolást. A férőhely kapacitása növelése keretében 1 db új kétágyas szoba kerül kialakításra, továbbá az akadálymentesített vendégfogadás is megvalósul, így a jelenlegi 18 szobával működő szálloda 19 szobával fog rendelkezni, amelyből 1 db szoba akadálymentes lesz. A belső átalakításokon túl a szálloda, környezetének alakításával, fejlesztésével integrálódhat a Sóstói kialakulóban lévő szállodásor rendszerébe. A környezet burkolt felületeinek, zöld felületeinek, kerítéseinek rendezésével, átalakításával nem csak a szálloda közvetlen környezetének képe javul, hanem a Blaha Lujza sétány összképe is alakul.</p>



	<p>FEJLESZTÉSI ELEMEL: Előkert rendezés (kerítésbontás, kapu áthelyezés, zöldfelület rekonstrukció, térburkolat) Délnyugati homlokzat felőli fejlesztések (támfal újjáépítés, zöldfelület rendezés, járda – rámpa – lépcső – külső terasz kialakítása); Elektromos autótöltési pont kiépítése; Kerékpártároló és kölcsönző pont kialakítása; Főbejáratnál szélfogó kialakítása; Épület belső felújítása (repció áthelyezése, bővítése várakozóval, konferenciaterem kialakítása, játszósarok kialakítása, kisállat simogató és vízi világ bemutató tér kialakítása, 1 db új szoba kialakítása, 1 db akadálymentes szoba kialakítása meglévő szoba átalakítással, szobák átalakítása nagyobb alapterületűvé, bőrönd és csomagmegőrző kialakítása, festés, világítás korszerűsítés stb.); Napelemes rendszer telepítése;</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A pályázat 2018.01.19-én került benyújtásra, majd a hiánypótlás teljesítését követően 2018.03.03-án kaptunk értesítést a jogosultsági feltételek teljesítéséről, miszerint értékelésre át lett adva a projekt, amely még folyamatban van.</p> <p>A benyújtás során elkészült a műszaki adatszolgáltatás és a projekt üzleti terve. Az egyéb tevékenységekhez (tervezés, műszaki ellenőrzés...) kapcsolódó szerződések megkötésére a pozitív támogatói döntés esetén kerül sor.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>nem releváns</p>

100 00





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/155/2018.

Ügyintéző: Karóczkai Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készített Integrált Területi Program módosításának jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pató István

az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

Hagymási Gyula

az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

Veres István

városi főépítész

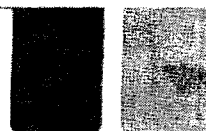
az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Dr. Berényi Judit
Jogász

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.CYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A 2014-2020-as fejlesztések előkészítéseként a megyei jogú városok a 314/2012. (XI.8.) kormányrendelet szerint elkészítették településfejlesztési koncepciójukat és integrált településfejlesztési stratégiájukat (ITS). A tervezési folyamatkövetkező szakaszában a megyei jogú városoknak el kell készíteniük az integrált területi programjaikat.

Az **Integrált Területi Program (ITP)** az „Útmutató a megyei jogú városok integrált területi programjainak kidolgozásához és megvalósításához” című iránymutatás alapján a kormányzat által meghatározott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) forráskezehez igazodó és abból finanszírozható projektcsomagok összessége. A megyei jogú városok a TOP valamennyi prioritására és intézkedésére jogosultak. A program tartalmának kialakítása elsősorban a megyei jogú városok Integrált Településfejlesztési Stratégiájára támaszkodik.

A Közgyűlés 2015. április 23-án a 80/2015. (IV.23.) számú határozatában fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra tervezett Integrált Területi Programjának első verzióját. Az Irányító Hatóság útmutatása alapján készített, módosított verziót a Közgyűlés szintén jóváhagyta a 105/2015. (V.28.) számú határozatában. A 1562/2015. (VIII.12.) számú Kormány határozatban a Kormány jóváhagyta Nyíregyháza MJV Integrált Területi Programját, amely a korábban a Közgyűlés által jóváhagyott verziótól eltérő adatokat tartalmazott. A Kormány határozatban foglaltaknak megfelelően módosított ITP-t, valamint a Nemzetgazdasági Minisztériummal kötött Megállapodást a Közgyűlés a 196/2015. (VIII.27.) számú határozatával fogadta el.

2016. évben a 272/2014. (XI.5.) Kormány rendelet 57. § (4) bekezdése alapján az ITP módosítását évente két alkalommal, április 30-ig és december 31-ig kezdeményezheti a területi szereplő. A Nyíregyháza MJV által 2016. április 29-én kezdeményezett módosítás eredményeként a Közgyűlés 2016. június 30-án tárgyalta és fogadta el a módosított dokumentumot (178/2016. (VI.30.) számú határozat), amelyre azért volt szükség, hogy az ITP-ben szereplő projektek és az azokhoz rendelt források adatai összhangba kerüljenek a benyújtásra került pályázati projektek és azok költségvetésének adataival. Az Irányító Hatóság ellenőrzését követően az anyagban további technikai jellegű módosításokat kért, amelyek véglegesítése után a 269/2016. (IX.22.) számú közgyűlési határozattal ismételtelen módosításra került a dokumentum. A Kormány a 1612/2016. (XI. 8.) Korm. határozatban fogadta el Nyíregyháza MJV módosított Integrált Területi Programjának végleges verzióját.

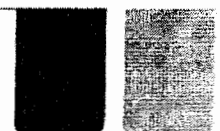
A Kormány 1562/2016. (X.13.) számú határozatában a Modern Városok Program keretében tervezett beruházások megvalósítása érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program egyes prioritásai tekintetében többletkötelezettség vállalásáról és annak feltételeiről döntött. A határozat 1. melléklete szerint a Kormány hozzájárult, hogy a nemzetgazdasági miniszter a Nyíregyháza MJV Önkormányzata részére eredetileg meghatározott 24,63 milliárd Ft területi forráskezezen felül 5 milliárd Ft többletkötelezettséget vállaljon. A döntésnek megfelelően átdolgozott ITP-t a Közgyűlés 362/2016. (XII.15.) számú határozatában elfogadta.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000167





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

A 272/2014. (XI.5.) Kormány rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2017-ben ismét kezdeményeztük az ITP módosítását. A Nyíregyháza MJV által 2017. április 27-én kezdeményezett módosításra azért van szükség, hogy az ITP-ben szereplő projektek és az azokhoz rendelt források adatai összhangba kerüljenek a benyújtásra kerülő pályázati projektek és azok költségvetésének adataival. Az aktualizált dokumentumot a Közgyűlés 128/2017. (V.25.) számú határozatában fogadta el legutóbb.

Tekintettel arra, hogy a 2016. és 2017. években a teljes ITP keretre benyújtásra kerültek pályázataink, ezzel Nyíregyháza MJV a teljes 24,63 milliárd Ft-os forrását és ezen felül az 5 mrd Ft-os többletforrását is Támogatási Szerződéssel lekötötte, szükséges az ITP aktualizálása a benyújtott pályázatok adatai alapján. Jelen módosítás a fejlesztési csomag projektjeit és az ütemezést érintette. A Modern Városok Program 5 mrd Ft-os többlet kötelezettség vállalásának terhére beadott pályázatok a szöveges dokumentum külön fejezetében kerülnek bemutatásra, az Irányító Hatóság kérésére a táblázatokban ezek nem szerepelnek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2018. április 18.

Tisztelettel:

Pató István

az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

Hagymási Gyula

az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

Veres István
városi főépítész

NYÍREGYHÁZA

000168

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

..../2018. (IV.25.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készített Integrált Területi Program módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

- az előterjesztést megtárgyalta, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készített Integrált Területi Programjának módosított tartalmával az 1. számú melléklet szerint egyetért.
- felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc Polgármestert, hogy a jelen előterjesztés 1. számú mellékletében változtatásokat tegyen, amennyiben az Irányító Hatóság azt javasolja.

Felelős:

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős osztályvezető, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Veres István, városi főépítész

Hagymási Gyula, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrávezető

Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. április 25.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS MÓDOSÍTOTT INTEGRÁLT TERÜLETI PROGRAMJA



NYÍREGYHÁZA

900 70

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja

2014-2020



Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja 2014-2020
Verzió	
Megyei közgyűlési határozat száma és dátuma	
Területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztériumi jóváhagyás száma és dátuma	
IH jóváhagyó határozat száma és dátuma:	
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
ITP felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
ITP felelős szervezet kapcsolattartó:	Hagymási Gyula, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu, +36 42 524 524/184.
ITP felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Készítette: MEGAKOM Tanácsadó Iroda

Nyíregyháza, 2018. április 16.

000171
2018

TARTALOMJEGYZÉK

1. PARTNERSÉG	5
2. TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	7
3. AZ ITP CÉLRENDSZERE ÉS INTEGRÁLTSÁGA	11
3.1. Az ITP célkitűzései	11
3.2. ITP célok összhangja az ITS célokkal és a TOP 6. prioritás intézkedéseinek céljával	12
3.2.1. Az ITS célrendszere	13
3.2.2. A TOP 6. prioritás céljai	13
3.2.3. Az ITP célok összhangja a TOP 6. prioritás célkitűzéseivel és a városi ITS céljaival	15
3.3. A megye és megyei jogú városfejlesztési elképzeléseinek összhangja	16
3.4. Ágazati fejlesztések vizsgálata	17
4. AZ ITP FORRÁSALLOKÁCIÓJA	19
4.1. Az ITP teljes keretösszeg intézkedésenkénti forrásallokációja	20
4.2. Az intézkedésenként meghatározott keretösszegek felhasználási módok szerinti megosztása	22
5. AZ MJV FEJLESZTÉSI CSOMAG	25
6. AZ ITP INDIKÁTORVÁLLALÁSAI	35
7. AZ ITP ÜTEMEZÉSE	36
■ [REDACTED]	38

BEVEZETŐ

A térségi és városi gazdaságfejlesztést és a foglalkoztatás erősítését célzó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) lehetőséget biztosít a területi szereplők igényei és szükségletei alapján meghatározott fejlesztések megvalósítására. A 2014–2020 közötti programozási időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program tervezésének egyes szempontjairól, valamint az operatív programhoz tartozó megyék megyei önkormányzatai és a megyei jogú városok önkormányzatai tervezési jogkörébe utalt források megoszlásáról szóló 1702/2014. (XII. 3.) Korm. határozat (továbbiakban: 1702/2014. (XII. 3.) Korm. határozat) alapján a területi szereplők rendelkezésére álló TOP forráskeret¹ felhasználását a megyék területfejlesztési koncepciói és programjai, valamint a megyei jogú városok integrált településfejlesztési stratégiái alapozzák meg.

A terület-, településfejlesztési dokumentumok fókuszja ugyanakkor messze meghaladja a TOP forrásokból megvalósítható célok és beavatkozások körét. A forrásfelhasználás hatékonyá tétele érdekében szükségessé vált tehát egy olyan – szintén integrált, stratégiai gondolkodásra alapozott – dokumentum elkészítése, amely a helyi igényekkel összhangban a rendelkezésre álló TOP forráskeretek felhasználásának szerkezetét, elvárt eredményeit és ütemezését támasztja alá a 2014-2020-as költségvetési időszakra vonatkozóan. E célból az 1702/2014. (XII. 3.) Korm. határozat rögzíti, hogy a TOP keretein belül meghatározott források tervezése integrált területi programok (ITP) kialakításával a megyék és a megyei jogú városok szintjén valósul meg.

TOP küldetése a területileg decentralizált fejlesztések megvalósítása és a területi kohézió erősítése, mindez összhangban az Európai Unió stratégiai célkitűzéseivel, mint a foglalkoztatás növelése, az energiahatékonyság javítása, az éghajlatvédelem, valamint a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. A TOP az elérni kívánt európai uniós célok elérése érdekében két kiemelt fejlesztési célt fogalmaz meg, amelyek a következők:

- I. Gazdaságélénkítéshez és foglalkoztatási szint növeléséhez szükséges helyi feltételek biztosítása
- II. Vállalkozásbarát város/településfejlesztés; az életminőség és társadalmi összetartozás javításához szükséges feltételek biztosítása

A TOP két kiemelt fejlesztési célja az operatív program prioritási tengelyeihez kapcsolódóan megfogalmazott egyedi célkitűzéseken keresztül egyértelműen hozzájárul az Európai Unió 11 tematikus célja közül a 4. tematikus cél (*Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban*), 6. tematikus cél (*A környezetvédelem és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása*), 8. tematikus cél (*A fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása*) és 9. tematikus cél (*A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem*) megvalósulásához.

¹ Az 1702/2014. (XII. 3.) Korm. határozat alapján a területi szereplők – 18 megye és a 22 megyei jogú város – teljes 7 éves forráskerete 1185,7 milliárd forint, melyből Nyíregyháza Megyei Jogú Város forráskerete 24,63 milliárd forint, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye forráskerete 89,28 milliárd forint.

A TOP tehát elsődlegesen a helyi adottságokra épülő, a területi kiegyenlítődést szolgáló gazdaságfejlesztésre fókuszál erős település- és területfejlesztési tartalommal. Az operatív program előre meghatározott, területi szintekre allokált forráskereteket tartalmaz. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Program céljai a TOP 6. prioritásának intézkedéseivel szorosan kapcsolódva szolgálják az operatív program és az EU-s tematikus célkitűzések elérését.

Az Integrált Területi Program kidolgozását megelőző tervezési folyamat során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az Integrált Területi Program kidolgozását megelőzően az alábbi (2014-2020-as tervezési időszak megalapozását szolgáló) területfejlesztési dokumentumokat fogadta el:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartható városfejlesztési programját megalapozó vizsgálatok, a Hosszú távú Településfejlesztési Koncepció elfogadásáról és az Integrált Településfejlesztési Stratégia megtárgyalásáról

Elfogadva: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 126/2014 (VI.26.) számú határozatával

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartható városfejlesztési programját képező Integrált Településfejlesztési Stratégia

Elfogadva: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 185/2014 (IX.25.) számú határozatával

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Program 2014-2020. EU költségvetési időszakra készítendő Integrált Területi Programjáról

Elfogadva: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 80/2015 (IV.23.) számú határozatával

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS INTEGRÁLT TERÜLETI PROGRAM 2014-2020 ALAPADATAI	
Az ITP megnevezése:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Program 2014-2020
Az ITP-t végrehajtó területi szereplő megnevezése:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Az ITP teljes hét éves forrás kerete:	24,63 milliárd Ft

1. PARTNERSÉG

A partnerség a területfejlesztési és területtervezési folyamat szerves részét képező támogató folyamat, amely Nyíregyházán végig kísérte a tervezési folyamat teljes időszakát.

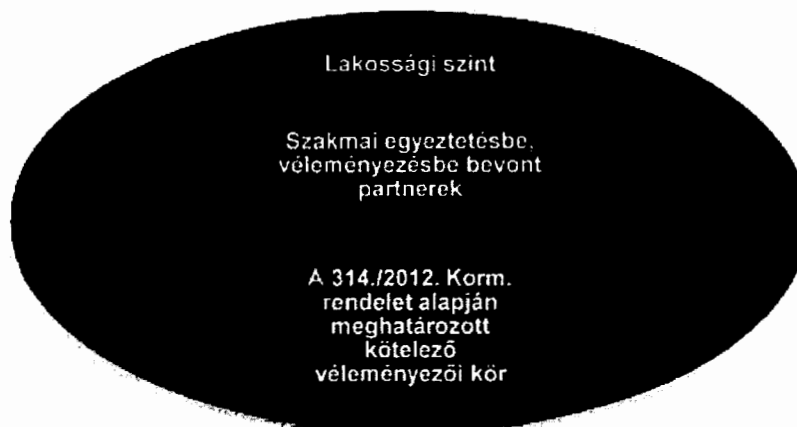
Az Önkormányzat 2013 szeptemberében elkészítette a város fenntartható városfejlesztési programjának – településfejlesztési koncepciójának és Integrált településfejlesztési stratégiájának (ITS) – társadalmasításához kapcsolódó Partnerségi egyeztetési tervét, összhangban a Közgyűlés által elfogadott „Nyíregyháza Megyei Jogú Város településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzata” című dokumentummal. A Partnerségi egyeztetési terv az alábbi jogszabály és útmutatók figyelembe vételével került kidolgozásra:

- 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- Tervezési Segédlet az Integrált Településfejlesztési Stratégia Fenntartható Városfejlesztési Programok című pályázati felhívás keretében történő elkészítéséhez
- Útmutató a megyei jogú városok számára az integrált településfejlesztési stratégia 2014-2020 elkészítéséhez (Belügyminisztérium, 2013. augusztus 30.)
- Városfejlesztési Kézikönyv (Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium, Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság, második, javított kiadás, 2009. január 28.)
- A partnerség elve a közös stratégiai kerethez tartozó alapok végrehajtásában: a partnerségről szóló európai magatartási kódex elemei - Bizottsági Szolgálati Munkadokumentum (SWD (2012) 106 Final, Brüsszel, 2012.4.24.)

A partnerségi együttműködés folyamata a fenntartható városfejlesztési program tervezési, megvalósítási és fenntartási szakaszaira is kiterjed. A partnerségi egyeztetések során formálódó településfejlesztési dokumentumok az ITP-ok alapidokumentumaiként funkcionálnak.

A településfejlesztési dokumentumok kidolgozásának folyamatába az 1. ábrában ismertetett partneri csoportok kerültek bevonásra:

2014-2020-as tervezési időszak településfejlesztéséhez kapcsolódó partnerségi egyeztetéseibe bevont partneri csoportok (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, 2014)



000 175

Az ITP tervezésekor a partnerség keretében további egyeztetéseket folytatott az Önkormányzat. Az ITP tervezés stratégiai kérdéseiről, az intézkedések közötti forrásallokációról és az ITP munkaanyagairól a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése döntött (80/2015. (IV.23.) számú határozat Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014-2020. EU költségvetési időszakra készítendő Integrált Területi Programjáról).

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (14/B. §) alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése létrehozta és működteti a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot (Megyei Konzultációs Fórum), mint a területfejlesztéssel kapcsolatos kérdések megvitatásának intézményesült formáját. A Megyei Konzultációs Fórum szolgálta a megye és a megyei jogú város terület- és településfejlesztési, valamint az Integrált Területi Program célkitűzéseinek összhangját.

Az ITP tervezése alatt a szakminisztérium államtitkárai és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat tisztségviselői közötti is folytak egyeztetések.

A partnerség során meghatározó szereplők voltak a helyi lakosok, valamint a város társadalmi és gazdasági életének meghatározó szereplői. Az ITP céljainak, a célok elérését szolgáló konkrét fejlesztési projektek meghatározása során ezért a város kiemelt figyelmet fordított a városi helyi szereplők által megfogalmazott gazdaság-, és városfejlesztési igények ITP-ban történő érvényesítésére.

400.75

2. TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A hazai jogszabályalkotás a Területi Kiválasztási Eljárásrend alkalmazásának szükségességét a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet keretében rögzítette, ami alapján:

54. § (4) Területi kiválasztási eljárásrendben kell dönteni a főváros, a megye és a megyei jogú város integrált területi programja keretében támogatandó projektek támogatási kérelmeiről a területi programok esetén, ahol a program a területi kiválasztási eljárásrend alkalmazását írja elő.

57. § (1) A területi szereplők a monitoring bizottság által jóváhagyott kiválasztási szempontrendszer alapján készítik az Integrált Területi Programokat (a továbbiakban: ITP) és benyújtják a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter részére.

A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer olyan kritériumokat tartalmaz, amelyek *keretét képezik, és elvi megalapozását adják* a későbbiekben a projektkiválasztásnak. Az adott kritériumok egyrészt az Irányító Hatóság hatáskörében rögzített kritériumok, másrészt az ITP-t végrehajtó területi szereplő által meghatározott kritériumok. A kiválasztási kritériumok horizontális, a teljes ITP-t átszövő alapelvek, amelyek később kerülnek átalakításra minden egyes felhívás kapcsán felhívás-specifikus értékelési szempontokká. Minden felhívásban megjelennek, de minden esetben az adott témára igazítva, konkretizálva.

A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer területi szereplőre specifikált elemeinek a TOP Monitorig Bizottsággal történő elfogadtatása minden esetben az ITP elkészítésének kötelező, megelőző lépése. A kritériumok horizontálisak, az ITP szintjére vonatkoznak, így egyetlen alkalommal kerülnek meghatározásra.

AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG ÁLTAL MEGHATÁROZOTT, KÖTELEZŐ TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
I.1.	<i>Illeszkedés a TOP céljaihoz</i>	A kiválasztás kritériuma, a TOP valamely konkrét céljához/céljaihoz való szoros illeszkedés és a kapcsolódó indikátorokhoz való hozzájárulás.
I.2.	<i>Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság</i>	A kiválasztás kritériuma a beavatkozás indokolttsága. Szükséges a szakmai alátámasztás, indoklás és/ vagy igényfelmérés és kihasználtsági terv.
I.3.	<i>Megalapozottság</i>	A kiválasztás kritériuma, hogy a fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága milyen mértékben megítélhető a rendelkezésre álló információk, és a benyújtásra került dokumentumok alapján. A szempont ennek megfelelően garanciát is jelent pl. a vállalt indikátorértékek teljesítésére és a költségigényekre vonatkozóan.
I.4.	<i>Kockázatok</i>	A kiválasztás kritériuma, hogy a megvalósíthatóság és a működtetés milyen kockázatokat hordoz.

I.5.	<i>Projekt komplexitása</i>	A kiválasztás kritériuma, hogy a beavatkozás mennyire képes hozzájárulni működőképes rendszerek létrehozásához.
I.6.	<i>Hatás</i>	A kiválasztás kritériuma, hogy mekkora földrajzi területen, illetve hogy milyen számú érintett körben váltja ki a beavatkozás a hatását.
I.7.	<i>Integrált megközelítés</i>	Az ágazati OP-k projektjeihez, illetve a TOP más intézkedéseinek projektjeihez való kapcsolódás, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedése, szinergikus hatás.
I.8.	<i>Fenntarthatóság</i>	Kiválasztási kritérium a beavatkozás eredményeként megvalósuló produktum társadalmi, környezeti és leginkább pénzügyi fenntarthatósága, az erőforrás-hatékonyság, az alacsony károsanyag-kibocsátás és környezetterhelés, a környezettudatosság (pl. a fejlesztésekben az energiahatékonysági szempontok érvényesítése, megújuló energiaforrások, a kedvezőbb környezeti hatásokkal járó megoldások előnyben részesítése). A tervezett fejlesztés az ÜHG kibocsátást lehető legkisebb mértékben növelje, lehetőleg csökkentse. A fejlesztés pénzügyileg megalapozott, projekt megvalósításához és működtetéséhez szükséges pénzügyi források rendelkezésre állnak, többlet fenntartási támogatást nem igényelnek.
I.9.	<i>Esélyegyenlőség</i>	A kiválasztási kritérium a fejlesztés azon aspektusát vizsgálja, hogy az semmilyen módon ne legyen kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.
I.10.	<i>Költséghatékonyság</i>	A beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.
I.11.	<i>Eredményesség</i>	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a releváns indikátorteljesítéshez.

A TERÜLETI SZEREPLŐ SAJÁT HATÁSKÖRBE MEGHATÁROZHATÓ (NYÍREGYHÁZA MJV) ÁLTAL VÁLASZTOTT TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi megfogalmazás	Alkalmazás
II.1.	<i>Illeszkedés az ITS céljaihoz és a vonatkozó indikátoraihoz</i>	A kiválasztás kritériuma, az ITS-hez és az adott témában megjelenített indikátorokhoz való hozzájárulás.	<u>IGEN/NEM</u>
II.2.	<i>Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához</i>	A kritérium az önkormányzat költségvetési egyensúlyának fenntartását erősíti.	<u>IGEN/NEM</u>
II.3.	<i>Hozzájárulás belső területi kiegyenlítődéshez</i>	A kritérium bevezetése az adott földrajzi területen belüli bármilyen egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.	<u>IGEN/NEM</u>
II.4.	<i>Hozzájárulás belső társadalmi kiegyenlítődéshez</i>	A kritérium a lakosságon belüli szociális és életminőségre vonatkozó különbségek kiegyenlítődését szolgálja.	<u>IGEN/NEM</u>
II.5.	<i>Hozzájárulás a gazdasági növekedéshez</i>	A kritérium alapján a beavatkozások gazdasági növekedéshez történő hozzájárulása kerül	<u>IGEN/NEM</u>

827000

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat	Alkalmazás
		mérlegelésre.	
II.6.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez	A kritérium bevezetése a foglalkoztatottsági helyzet javulását támogatja.	IGEN/NEM
II.7.	Hozzájárulás a külső természeti hatásokkal szembeni ellenálló képesség erősítéséhez	A kritérium bevezetésével szemponttá válik a beavatkozások hozzájárulása az ellenálló képesség növekedéséhez.	IGEN/NEM
II.8.	Egyéb, pontosan:	-	IGEN/NEM

Nyíregyháza Megyei Jogú Város az 1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat alapján meghatározott Integrált Területi Program forráskeretének felhasználásához az alábbi saját kiválasztási kritériumokat kívánja figyelembe venni és elfogadásra előterjeszteni a Monitoring Bizottság felé.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÁLTAL VÁLASZTOTT SAJÁT HATÁSKÖRBEN MEGHATÁROZHATÓ TERÜLETI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Sorszám	Kritérium megnevezése	Szöveges magyarázat
II.1.	Illeszkedés az ITS céljaihoz és a vonatkozó indikátoraihoz	<p>Alaphelyzet: Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2014 szeptemberében készítette el Integrált Településfejlesztési Stratégiáját (ITS), amely kijelöli a város középtávon (4-10 év) elérendő fejlesztési céljait, a megvalósítást szolgáló beavatkozások körét, és a megvalósítás eszközeit.</p> <p>Illeszkedő ITS cél (ok): A kritérium az ITS adott fejlesztéshez kapcsolódó tematikus és területi céljaihoz és az adott témában megjelenített indikátorokhoz való hozzájárulást erősíti.</p> <p>Indoklás: A város ITS-ja fogalmazza meg Nyíregyháza 2014-2020-as időszakra szóló fejlesztési keretét, így kiemelten fontos, hogy a dokumentum illeszkedjen a város településfejlesztési stratégiájához. E területen kiemelt célokként kezeli a város a helyi gazdaság, a városi környezet fejlesztését, a fenntarthatóság növelését.</p>
II.2.	Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához	<p>Alaphelyzet: A város stabil pénzügyi gazdálkodása alapvető fontosságú a jövőbeli fejlesztések eredményes megvalósításához.</p> <p>Illeszkedő ITS cél (ok): A kritérium az önkormányzat költségvetési egyensúlyának fenntartását erősíti. Fontos szempont a beavatkozások eredményeként megvalósuló fejlesztések pénzügyi fenntarthatósága.</p> <p>Indoklás: Az ITS célrendszerében több ponton is megjelenik a fejlesztések fenntarthatóságának fontossága (T6. cél: fenntartható közlekedés, T7 cél: energiahatékony épületállomány), a társadalmi és környezeti fenntarthatóság mellett fontos pillér a pénzügyi fenntarthatóság is. A pénzügyi egyensúly fenntartása lényeges elemét képezi az ITP forrásallokációjának tervezése során. A város kiemelt célja a helyi gazdaság fejlesztése, ugyanakkor a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó beruházások alacsonyabb támogatási intenzitás mellett fognak</p>

Sorszám	Kritérium megnevezése	Szöveges magyarázat
		megvalósulni. A város e tényt és saját pénzügyi egyensúlyának fenntarthatóságát szem előtt tartva határozta meg az ITP forrásallokációját.
II.3.	Hozzájárulás területi kiegyenlítődéshez <i>beiső</i>	<p>Alaphelyzet: Nyíregyháza területén belül jelentős különbségek tapasztalhatók a gazdasági fejlettség, társadalmi mutatók és infrastrukturális ellátottság alapján. Az ITS és annak Megalapozó vizsgálata részletesen bemutatja az egyes városrészek jellemzőit és területi különbségeit.</p> <p>Illeszkedő ITS cél (ok): A kritérium a város földrajzi területén belüli bármilyen egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.</p> <p>Indoklás: Az ITS célrendszerében több ponton is megjelenik a területi különbségek csökkentésének fontossága, a leszakadással fenyegetett városrészek felzárkóztatása (T4 cél: magas színvonalú humán szolgáltatások, T5 cél: közösségi, szolidáris, befogadó társadalom, T6. cél: fejlett városi mobilitás, T7. cél: vonzó és energiahatékony épített környezet, táj- és településkép).</p>

000-60

3. AZ ITP CÉLRENDSZERE ÉS INTEGRÁLTSAGA

3.1. AZ ITP CÉLKITŰZÉSEI

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjának célrendszere egyértelműen levezethető a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának célrendszeréből, az ITP keretén belül tervezett fejlesztések hozzájárulnak az ITS céljainak eléréséhez. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Program céljainak meghatározása során a megyei jogú város ITS-e mellett figyelembe vettük a megyei területfejlesztési stratégia fejlesztési irányával való összhang megteremtését, valamint azt, hogy a városi fejlesztések a helyi adottságokhoz mérten hozzájáruljanak az ország legfontosabb fejlesztési céljaihoz. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Program céljai a következők:

1. ITP cél: Gazdasági környezet élénkítése

Nyíregyháza fejlődése szempontjából kiemelten fontos, hogy fejlett, stabil helyi gazdasággal rendelkezzen, amely értékteremtő, minőségi munkahelyen keresztül biztosítja a város és vonzáskörzete lakosságának magas szintű foglalkoztatottságát. A helyi gazdaság fejlesztésének alapvető célja az üzleti infrastruktúra fejlesztésén keresztül a helyi vállalkozások támogatása, további beruházások vonzása, valamint foglalkoztatási együttműködési megállapodások, paktumok támogatása által a térségi foglalkoztatottság növelése. A városi gazdaságfejlesztés legfontosabb területei a városi üzleti infrastruktúra fejlesztése (ipari parkok, iparterületek fejlesztése), a gazdaságfejlesztést szolgáló közlekedésfejlesztési beruházások támogatása, a helyi gazdaságfejlesztés erősítése és a fenntartható városi turizmus feltételrendszerének javítása. A városfejlesztési cél nagyban hozzájárul a Kormány 2014-2020 közötti időszakra megfogalmazott célkitűzéseivel, a helyi gazdaság erősítésén és diverzifikálásán keresztül új munkahelyek teremtéséhez.

2. ITP cél: Fenntartható városfejlesztés

A városi élet fontos elemét képezi a városkép, a közösségi terek, városi zöldfelületek, az épített környezet, a közművek állapota. 2014-2020 között a fenntartható városfejlesztés kiemelt területeit képezik a barnamezős területek, a városi zöldfelületek, valamint a környezetvédelmi infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó fejlesztések.

3. ITP cél: Fenntartható városi közlekedés

A város fejlődésének egyik kulcstényezője a városi közlekedés fenntartható fejlesztése, a környezetbarát mobilitás feltételeinek megteremtése. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a környezetbarát mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.

4. ITP cél: Magas színvonalú humán szolgáltatások

A városi lakosság életminőségének fontos alapfeltétele a megfelelő színvonalú humán szolgáltatások (egészségügy, szociális és gyermekjóléti ellátás, oktatás-nevelés) elérhetőségének biztosítása. Nyíregyházán kiépült, fejlett infrastruktúra jellemzi a humán szolgáltatások szinte valamennyi területét. A jövőbeli beruházások során a hangsúly a szolgáltatások színvonalának, minőségének további javítására, a szükségletekhez igazodó fejlesztésére szükséges helyezni.

000 001

5. ITP cél: Leromlott városi területek rehabilitációja

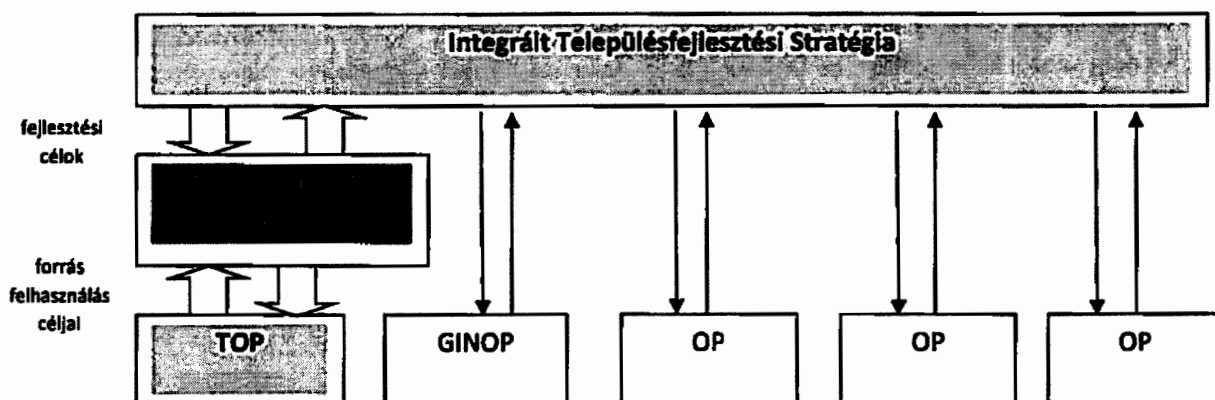
Egyes társadalmi csoportok leszakadása leromlott, vagy leromlással fenyegetett területeket hozott létre a városban. A szegregációval érintett városrészek felzárkóztatása szorosan összekapcsolódik a helyi társadalom felzárkóztatásával. A társadalmi probléma megoldása érdekében komplex, integrált – foglalkoztatási, lakhatási, szociális – beavatkozások megvalósítására van szükség.

6. ITP cél: Vonzó városi image

A vonzó városi image erősítése érdekében elengedhetetlen a város (és intézményei, szervezetei, vállalkozásai) aktív hazai és nemzetközi marketingtevékenysége. A város már meglévő pozitív image-ének erősítése érdekében fontos, hogy Nyíregyháza rendszeresen helyet adjon színes és színvonalas hazai és nemzetközi programoknak, rendezvényeknek (sport, kultúra, turizmus, gazdasági, tudományos élet, stb.). A város fejlődésében kiemelt szerepet tölthetnek be az alulról jövő közösségi kezdeményezések, aminek érdekében fontos, hogy a város bátorítsa és támogassa a helyi közösségek, civil szervezetek működését. A lakosság megtartásának, visszavonzásának kulcstényezője pedig a helyi identitástudat további erősítése lehet.

3.2. ITP CÉLOK ÖSSZHANGJA AZ ITS CÉLOKKAL ÉS A TOP 6. PRIORITÁS INTÉZKEDÉSEINEK CÉLJÁVAL

Az ITP céljainak kétirányú illeszkedést kell mutatniuk. Egyrészt az ITP alapjául szolgáló fejlesztési dokumentum (MJV-k esetében az ITS) felé, másrészt a finanszírozást biztosító operatív program és vonatkozó 6. prioritásának céljai felé. Ezzel a kétirányú illeszkedéssel az ITP jelenti célok szintjén a kapcsolatot a terület specifikus fejlesztési dokumentum és a finanszírozást részben biztosító operatív program között.



Nyíregyháza MJV ITP-jának célkitűzései szoros kapcsolatban állnak a város ITS-jának célrendszerével, abból közvetlenül levezethetők. Az ITP céljai a TOP 6. prioritás intézkedéseinek céljaival is szoros koherenciát mutatnak. A következőkben röviden ismertetjük Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának, valamint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program beruházási prioritásokhoz kapcsolódó célrendszerét.

3.2.1. AZ ITS CÉLRENDSZERE

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2014 szeptemberében készült el. A stratégia kijelöli a középtávon (4-10 év) elérendő fejlesztési célokat, a megvalósítást szolgáló beavatkozások körét, és a megvalósítás eszközeit. Az ITS célrendszere a következő:

Jövőkép – Nyíregyháza 2030-ban:

„Nyíregyháza hosszú távon egy egészséges, fenntartható, jómódú, színes város, ahol

- *az egészséges élet alapfeltételei biztosítottak, az itt élők egészséges környezetben, egészséges életmódot folytatva megfelelő életminőségben élnek,*
- *a társadalmi és környezeti fenntarthatóság szempontjai érvényesülnek,*
- *a fejlett helyi gazdaságnak köszönhetően a foglalkoztatási és jövedelmi szint magas,*
- *aktív kulturális, társadalmi élet folyik.*

2030-ban Nyíregyháza egy olyan város, amelyet következő generációk (gyermekeink, unokáink) is szívesen választanak lakóhelyül, ahová a magas képzettségű fiatal szakemberek is visszatérnek.”

A felvázolt jövőkép elérése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város településfejlesztési koncepciójában a következő átfogó fejlesztési célokat jelölték ki:

- *Versenyképes város: Versenyképes, nemzetközi színvonalú gazdaság, értékteremtő foglalkoztatás és az aktivitás növelése*
- *Gondoskodó város: Javuló életminőség és a társadalmi különbségek csökkentése*
- *Környezettudatos város: Energiahatékonyság és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás*

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia 2020-ig megvalósítandó középtávú (tematikus) céljai a településfejlesztési koncepcióban felvázolt jövőkép és átfogó célok, valamint az Európa 2020 stratégiához kapcsolódó tematikus célok alapján lettek kijelölve. Nyíregyháza Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott középtávú stratégiai célok a következők:

- *T1. Fejlett helyi gazdaság, nagyszámú minőségi munkahely, magasabb jövedelmi szint*
- *T2. Fejlett, magas színvonalú tudományos élet, innováció*
- *T3. Pezsgő kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus*
- *T4. Magas színvonalú humán szolgáltatások*
- *T5. Közösségi, szolidáris, befogadó társadalom*
- *T6. Fejlett városi mobilitás, fenntartható közlekedés*
- *T7. Vonzó és energiahatékony épített környezet, táj- és településkép*
- *T8. Aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer, vonzó városi image*

3.2.2. A TOP 6. PRIORITÁS CÉLJAI

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program elsődleges célja az Európai Unió stratégiai célkitűzéseivel (foglalkoztatás növelése, energiahatékonyság javítása, éghajlatvédelem, valamint a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem) összhangban a területileg decentralizált fejlesztések megvalósítása és a területi kohézió erősítése. A TOP az elérni kívánt európai uniós célok megvalósulása érdekében két kiemelt fejlesztési célt fogalmaz meg, amelyek a következők:

- I. Gazdaságélénkítéshez és foglalkoztatási szint növeléséhez szükséges helyi feltételek biztosítása
- II. Vállalkozásbarát város/településfejlesztés; az életminőség és társadalmi összetartozás javításához szükséges feltételek biztosítása

A TOP két kiemelt fejlesztési célja az operatív program prioritási tengelyeihez kapcsolódóan megfogalmazott egyedi célkitűzéseken keresztül az Európai Unió 11 tematikus célja közül a 4. tematikus cél (Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban), 6. tematikus cél (A környezetvédelem és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása), 8. tematikus cél (A fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása) és 9. tematikus cél (A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) megvalósulásához járul hozzá.

Az 1301/2013/EU rendelet értelmében nemzeti szinten az ERFA- források legalább 5 %-át fenntartható városfejlesztésre kell fordítani. A fenntartható városfejlesztést az 1303/2013/EU rendelet 36. cikkében említett integrált területi beruházások révén, egyedi műveleti programok, vagy az 1303/2013/EU rendelet 96. cikke értelmében egyedi prioritási tengelyek alkalmazása által kell megvalósítani. Magyarország a 2014-2020-as programozási időszakban a fenntartható városfejlesztés vonatkozó előírásokat egyedi prioritási tengely révén kívánja megvalósítani. A fenntartható városfejlesztés komplexitása és integráltsága miatt, a TOP 6. prioritása keretében finanszírozandó beruházások az előbbieken felsorolt 4 tematikus célhoz is hozzájárulnak.

TOP 6 prioritási tengely leírása	Alap	Célkitűzés	Tematikus célkód	Beruházás prioritása
6.1 Gazdaságfejlesztés	ERFA	6A - Megyei jogú városok gazdasági környezetének fejlesztése a foglalkoztatás növelése érdekében	8.	b)
6.2 Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése	ERFA	6B - Kisgyermekesek munkaerőpiacra történő visszatérése a gyermekellátási szolgáltatások által	8.	c)
6.3 Gazdaságélénkítő és népességmegtartó városfejlesztés	ERFA	6C - Vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása városfejlesztési beavatkozásokkal	6.	e)
6.4 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés	ERFA	6D - Fenntartható közösségi mobilitás elősegítése	4.	e)
6.5 Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energiafelhasználás arányának növelése	ERFA	6E - A megyei jogú város önkormányzatai energiahatékonyságának javítása és a megújuló energiaforrások részarányának növelése	4.	c)
6.6 Városi közszolgáltatások fejlesztése	ERFA	6F - Önkormányzati közszolgáltatások hozzáférhetőségének és minőségének fejlesztése	9.	a)
6.7 Leromlott városi területek rehabilitációja	ERFA	6G - A leromlott városi területeken a jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek számának növelése	9.	b)
6.8 Gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó foglalkoztatás fejlesztés	ESZA	6H - A foglalkoztathatóság javítása és a helyben, a helyi és térségi gazdasági szereplők által foglalkoztatottak számának növelése	8.	i)
6.9 Társadalmi kohéziót célzó helyi programok	ESZA	6I - A leromlott városi területeken a jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos	9.	i)

TOP 6. prioritástengely intézkedései	Alap	Céltérítés	Tematikus célkitűzés	Beruházási prioritás
		helyzetű személyek számának növelése valamint a társadalmi aktivitás, társadalmi összetartozás növelése helyi szinten		

3.2.3. AZ ITP CÉLOK ÖSSZHANGJA A TOP 6. PRIORITÁS CÉLKITŰZÉSEIVEL ÉS A VÁROSI ITS CÉLJAIVAL

Kapcsolódó ITS célok	ITP célok	Kapcsolódó TOP célkitűzések
<ul style="list-style-type: none"> T1. Fejlett helyi gazdaság, nagyszámú minőségi munkahely, magasabb jövedelmi szint T2. Fejlett, magas színvonalú tudományos élet, innováció T3. Pezsgő kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus 	<p>1. Gazdasági környezet élénkítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6A - Megyei jogú városok gazdasági környezetének fejlesztése a foglalkoztatás növelése érdekében 6H - A foglalkoztathatóság javítása és a helyben, a helyi és térségi gazdasági szereplők által foglalkoztatottak számának növelése
<ul style="list-style-type: none"> T7. Vonzó és energiahatékony épített környezet, táj- és településkép 	<p>2. Fenntartható városfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6C - Vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása városfejlesztési beavatkozásokkal 6E - A megyei jogú város önkormányzatai energiahatékonyágának javítása és a megújuló energiaforrások részarányának növelése
<ul style="list-style-type: none"> T6. Fejlett városi mobilitás, fenntartható közlekedés 	<p>3. Fenntartható városi közlekedés</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6D - Fenntartható közösségi mobilitás elősegítése
<ul style="list-style-type: none"> T4. Magas színvonalú humán szolgáltatások 	<p>4. Magas színvonalú humán szolgáltatások</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6B - Kisgyermekesek munkaerőpiacra történő visszatérése a gyermekellátási szolgáltatások által 6F - Önkormányzati közszolgáltatások hozzáférhetőségének és minőségének fejlesztése
<ul style="list-style-type: none"> T5. Közösségi, szolidáris, befogadó társadalom T7. Vonzó és energiahatékony épített környezet, táj- és településkép 	<p>5. Leromlott városi területek rehabilitációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6G - A leromlott városi területeken a jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek számának növelése 6I - A leromlott városi területeken a jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek számának növelése valamint a társadalmi aktivitás, társadalmi összetartozás növelése helyi szinten
<ul style="list-style-type: none"> T8. Aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer, vonzó városi image 	<p>6. Vonzó városi image</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6H - A foglalkoztathatóság javítása és a helyben, a helyi és térségi gazdasági szereplők által foglalkoztatottak számának növelése 6I - A leromlott városi területeken a jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek számának növelése valamint a társadalmi aktivitás, társadalmi összetartozás növelése helyi szinten

3.3. A MEGYE ÉS MEGYEI JOGÚ VÁROSFEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEINEK ÖSSZHANGJA

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Integrált Területi Programja a megyei területfejlesztési dokumentumokban megfogalmazott célok, prioritások elérését szolgálja a TOP első öt prioritásához kapcsolódó intézkedéseken keresztül. A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei ITP céljai a következők:

1. ITP cél: **Versenyképes megye** – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye gazdaságának erősítése a munkahelyteremtés, a munkavállalók mobilitásának segítése és a kisgyermekesek munkaerőpiacra történő visszatérésének támogatása által. A megyei élelmiszergazdaság versenyképességének erősítése az önkormányzati agrárlogisztika fejlesztése által.
2. ITP cél: **Élhető megye** – Integrált városfejlesztés a helyi lakosság életkörülményeinek javítása érdekében.
3. ITP cél: **Szolgáltató megye** – A települési (állami és önkormányzati) közszolgáltatások, kiemelten az egészségügyi alapellátás, központi ügyelet és szociális szolgáltatások fejlesztése.
4. ITP cél: **Zöld megye** – Fenntartható települési közlekedésfejlesztés, a települési önkormányzatok energiahatékonyságának javítása.
5. ITP cél: **Proaktív megye** – Megyei szintű gazdasági önszerveződés feltételeinek kialakítása, megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések javítása.
6. ITP cél: **Szolidáris megye** – A társadalmi együttműködés és a helyi identitás erősítése.

A megyei és a megyei jogú városi ITP egyaránt a TOP intézkedéseivel kapcsolódó fejlesztésekből építkeznek. A megyei ITP tervezés során az operatív program 1.-5. prioritására, a megyei jogú város ITP tervezése során a TOP 6. prioritására lehet tervezni. A TOP 6. prioritásának intézkedései a TOP első öt prioritásainak intézkedéseiből állnak össze, ezért a megyei és a megyei jogú városi ITP-k közötti kapcsolat erőteljes. A megye és a megyei jogú város ITP céljainak kapcsolódását az alábbi ábra mutatja be.

A megye és a megyei jogú város céljainak kapcsolata

		Nyíregyháza Megyei Jogú Város ITP céljai					
		1. ITP cél: Gazdasági környezet erősítése	2. ITP cél: Fenntartható városfejlesztés	3. ITP cél: Fenntartható városi közlekedés	4. ITP cél: Magas színvonalú humán szolgáltatások	5. ITP cél: Leromlott városi területek rehabilitációja	6. ITP cél: Vonzó városi imága
Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei ITP	1. ITP cél: Versenyképes megye						
	2. ITP cél: Élhető megye						
	3. ITP cél: Szolgáltató megye						
	4. ITP cél: Zöld megye						
	5. ITP cél: Proaktív megye						
	6. ITP cél: Szolidáris megye						
		közvetlen, szoros kapcsolódás					
		közvetett kapcsolódás					
		nincs kapcsolat					

A megyei és a városi ITP céljai közötti hangsúlyt egyértelműen meghatározza az ITP-k forrásallokációja. Megyei és városi szinten is elmondható, hogy a területi programok fontos, pénzügyileg is hangsúlyos eleme a gazdaságfejlesztés, a fenntartható közlekedésfejlesztés, valamint a fenntartható városfejlesztés.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Nyíregyháza között az alábbi tématerületek esetében mutatkozik együttműködési lehetőség:

TOP 1.1 intézkedés: a Nyíregyházán megvalósuló gazdaságfejlesztési beruházások jelentősen hozzájárulnak a megyei gazdaság élénkítéséhez, a megyei foglalkoztatottság növeléséhez. A városi gazdaságfejlesztés során ezért figyelembe kell venni, hogy a megyei és a városi fejlesztések egymást erősítő módon valósuljanak meg.

TOP 1.2 intézkedés: a turisztikai fejlesztések esetében előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, amelyek egymást erősítik, kiegészítik. A turisztikai programok tervezése és megvalósítása során törekedni kell a megyei szintű, a megye több területére kiterjedő turisztikai programcsomagok kialakításában. Nyíregyháza turisztikai potenciáljának erősítése érdekében érdemes a megyei és a városi turisztikai fejlesztéseket, programokat összehangolni.

TOP 1.3 és TOP 3.1 intézkedés: a közlekedésfejlesztés egyértelműen olyan fejlesztési terület, ahol egyes projektek esetében a megye és a megyei jogú város közötti együttműködésnek jelentős szerepe lesz. A városban több olyan közlekedésfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztési elképzelés (legtöbb esetben munkaerő mobilitást szolgáló út- és kerékpárút fejlesztések) is megfogalmazódott, amelynek célja, hogy Nyíregyházát, mint munkaerő-piaci központot a térség munkavállalói kényelmesebben, gyorsabban, környezetileg fenntarthatóbb módon éri el.

TOP 5.1 intézkedés: a megyei foglalkoztatási paktum valós gazdaságélénkítő szerepet akkor tudnak betölteni, ha azokban nyíregyházi illetőségű intézmények (Nyíregyházi Főiskola, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, gazdasági szervezetek (nagyvállalatok) is részt vesznek.

3.4. ÁGAZATI FEJLESZTÉSEK VIZSGÁLATA

A TOP keretében megvalósuló megyei fejlesztések mellett a megyék közigazgatási, gazdasági és civil szereplői további fejlesztéseket valósíthatnak meg a 2014-2020-as időszak ágazati operatív programjai keretében. A következőkben az ágazati operatív programokat érintő legfontosabb kapcsolódási pontok kerülnek bemutatásra:

TOP 1.1 intézkedés: a TOP csak az önkormányzati tulajdonban lévő ipari parkok, ipari területek fejlesztését támogatja, az intézkedést a GINOP 1. prioritási tengely (Kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása) egészíti ki, amely magántulajdonú iparterületek, üzleti infrastruktúra fejlesztések megvalósulását támogatja. Az önkormányzati és magántulajdonban lévő iparterületek, üzleti infrastruktúra fejlesztések területi összehangolása fontos lehet a források hatékony felhasználása során

TOP 1.2 intézkedés: a városban megvalósuló kisléptékű turisztikai fejlesztéseket érdemes a GINOP 7. prioritási tengely (Turizmus) nagyléptékű turisztikai beruházásaihoz kapcsolva, azokat kiegészítve megvalósítani

TOP 3.2 intézkedés: az önkormányzati energiahatékonysági beruházásokat kiegészíti a KEHOP 5.2 intézkedése (Épületek energiahatékonysági korszerűsítése megújuló energiaforrások

000187

alkalmazásának kombinálásával), amely a magántulajdonban lévő épületállomány energetikai korszerűsítését, a megújuló energiafelhasználás arányának növelését tűzi ki célul

TOP 5.1 intézkedés: foglalkoztatási paktumok keretében megvalósuló fejlesztésekhez a GINOP 5. prioritási tengelyében (Foglalkoztatás) megfogalmazott fejlesztési területek kapcsolódnak

TOP 5.3 intézkedés: a helyi közösségfejlesztési programokat az EFOP közösségfejlesztést támogató programjának módszertana alapján kell megvalósítani

100-88

4. AZ ITP FORRÁSALLOKÁCIÓJA

Nyíregyháza MJV teljes, kormányhatározatban megadott ITP keretösszege 24,63 Mrd Ft.

Az ITP keretösszeg valós igényeken alapuló elosztása táblázatos formában (Excel fájl 1. munkalap)

02/001

TOP 6. prioritás Infrastruktúra	6.1. Gázellátás fejlesztés	6.2. Csatornázás, szennyvíz- tisztítás, szenny- vízkezelés, szenny- vízvezeték fejlesztés	6.3. Gázellátás (MÁVAG) és szenny- megkezelés fejlesztés	6.4. Fenntartható városi infrastruktúra fejlesztés	6.5. Fenntartható energia fejlesztés (MÁVAG és megújuló energia- források) infrastruktúra fejlesztés	6.6. Városi köz- szolgáltatások fejlesztés	6.7. Leresített városi közszolgáltatás fejlesztés	6.8. Gázellátás fejlesztés (szennyvíz- tisztítás) fejlesztés	6.9. Törzsvíz infrastruktúra fejlesztés
	ERFA	ERFA	ERFA	ERFA	ERFA	ERFA	ERFA	ESZA	
	115,420	30,044	72,030	34,455	61,271	20,924	9,182	32,300	11,415
	7,348	1,912	4,689	2,383	2,5	1,332	1,726	1,056	0,86

4.1. AZ ITP TELJES KERETÖSSZEG INTÉZKEDÉSENKÉNTI FORRÁSALLOKÁCIÓJA

2014-2020 között a területi szereplők a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében 1185,7 milliárd forint fejlesztési forráshoz juthatnak. Az Európai Parlament és az Európai Tanács 1303/2013/EU rendelete alapján az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó uniós stratégiához, illetve az egyes alapok Szerződéseken alapuló célkitűzéseivel, többek között a gazdasági, társadalmi és területi kohézióhoz történő hozzájárulás érdekében az Európai Strukturális és Beruházási alapoknak a rendeletben meghatározott 11 tematikus célkitűzés megvalósulását kell támogatnia. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása a 4., 6., 8. és 9. tematikus célkitűzés megvalósulásához kíván hozzájárulni.

A tematikus célokból jól kirajzolódik, hogy a TOP célja a gazdaságfejlesztésen keresztül a foglalkoztatottság növelése, a szén-dioxid kibocsátás csökkentése valamennyi ágazatban, valamint a társadalmi befogadás, szolidaritás támogatása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város indikatív forráskerete 24,63 milliárd Ft, ami az operatív program forrásainak 2,07%-a, a megyei jogú városokra allokált forrás (387,04 milliárd Ft) 6,36%-a. Nyíregyháza Megyei Jogú Város az operatív program fejlesztési céljaival egyetértve kíván hozzájárulni az operatív program eredményes megvalósulásához. A forrásallokáció kidolgozása során, a Kormány 2014-2020-as időszakra vonatkozó stratégiai célkitűzésnek, valamint a helyi fejlesztési igényeknek és adottságoknak megfelelően kiemelten törekedtünk a helyi gazdaságfejlesztési irányultság megteremtésére és biztosítására, a helyi foglalkoztatás és versenyképesség növelésére, valamint a helyi vállalkozások helyzetének erősítésére. Nyíregyháza TOP forrásainak 30%-át (TOP 6.1 intézkedés) fordítja a helyi gazdaságfejlesztést, munkahelyteremtést közvetlenül szolgáló beruházásokra, programokra. E forrásokon felül a város a források további 30%-át fordítja olyan munkába állást szolgáló projektekre (TOP 6.2 intézkedés), komplex városfejlesztési beruházásokra (TOP 6.3 intézkedés), amelyek a helyi gazdaság élénkítését közvetve szolgálják.

Az operatív program 6. prioritásának intézkedéseire meghatározott eredeti forrásallokációt a város a 6.1, 6.2, 6.4, 6.6, 6.8 intézkedések esetében elfogadta. A 6.3, 6.5, 6.7, 6.9 intézkedések esetében a forrásallokáció a helyi fejlesztési igények figyelembevételére alapján, az alábbiak szerint tér el:

6.3 Gazdaságélénkítő és népességmegtartó városfejlesztés:

Nyíregyháza ITS-jában fontos célként jelenik meg az élhető város megteremtése által a városi népesség megtartása. Az élhető város kialakításának alapvető elemei a város épített környezetének, a városi zöldterületeknek a fejlesztése, a barnamezős területek megújítása és a környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések. Nyíregyháza gazdaságélénkítő és népességmegtartó városfejlesztéséhez kapcsolódó fejlesztési elképzelései az intézkedésre előzetesen allokált forrást 100%-ban lefedi. A későbbiekben felmerülő városfejlesztési elképzelések, az ismert beruházások költségigényeinek lehetséges módosulása miatt a város az intézkedésre allokált forrást növelni kívánja.

A város fejlesztési elképzelései, valamint az előbbiekben részletezett érvekre alapozva a 6.3 intézkedés forráskeretét 104 millió forinttal növeltük. (Az intézkedés pénzügyi kerete 2,3%-kal növekedett.)

000-90

000-90

6.5 Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése:

Nyíregyházán az elmúlt években számos épületenergetikai korszerűsítés valósult meg a város önkormányzati tulajdonú intézményeiben. A városban a legalapvetőbb energiahatékonyságot érintő problémák megoldásra kerültek, a további fejlesztési szükségletek nem fedik le az intézkedésre előzetesen allokált forrás jelentős részét. Az intézkedés pénzügyi keretét a város csökkenteni kívánja.

A helyi szükségletek alapján a 6.5 intézkedés forráskeretét 1,399 milliárd forinttal csökkentettük. (Az intézkedés pénzügyi kerete 35,9%-kal csökkent.)

6.7 Leromlott városi területek rehabilitációja:

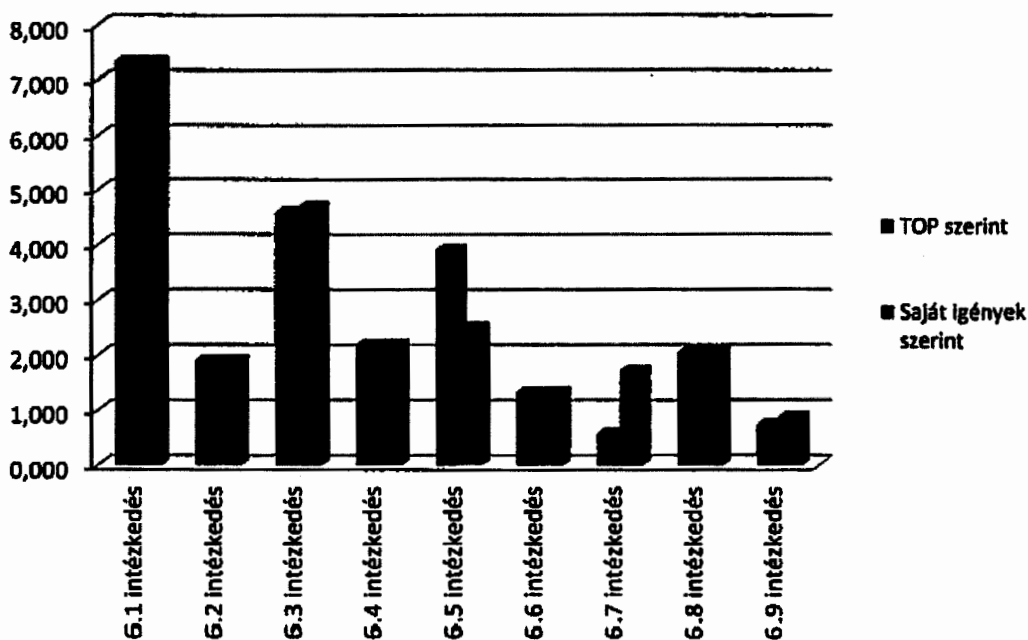
Az ITS-ben megfogalmazott célrendszer szerint fontos feladat a leromlott területek felszámolása, a leszakadó településrészek épületállományának és közterületeinek megújítása. Nyíregyháza ITS-ja 5 szociális városrehabilitációs akcióterületet, köztük lakótelepeket és hagyományos beépítésű leszakadó városrészeket azonosított. Nyíregyháza leromlott városi területekhez kapcsolódó előzetesen megfogalmazott fejlesztési elképzelései az intézkedésre előzetesen allokált forrást 100%-ban lefedli, ugyanakkor ezek az előzetesen megfogalmazott fejlesztési elképzelések csak két szociális városrehabilitációs akcióterületet érintenek.

A helyi szükségletek alapján a 6.7 intézkedés forráskeretét 1, 142 milliárd forinttal növeltük. (Az intézkedés pénzügyi kerete 195,3%-kal növekedett.)

6.9 Társadalmi kohéziót célzó helyi programok:

Az intézkedésre allokált forrás összegét az ERFA és ESZA források közötti egyensúly megtartása miatt 154 millió forinttal növeltük. (Az intézkedés pénzügyi kerete 20,5%-kal növekedett.)

A területi szereplő forrásának megoszlása a TOP belső arányok, valamint a saját igények alapján (Mrd Ft)



000 81

4.2. AZ INTÉZKEDÉSENKÉNT MEGHATÁROZOTT KERETÖSSZEGEK FELHASZNÁLÁSI MÓDOK SZERINTI MEGOSZTÁSA

Az egyes intézkedéseken belül a valós igények szerint meghatározott forráskeretet a megyei jogú város három forrás-felhasználási mód keretén belül használhatja fel. Az egyes felhasználási módokhoz részben hasonló, részben eltérő tervezési és eljárási feladatok kapcsolódnak. Az egyes intézkedéseken belül a felhasználási módok közötti forráselosztás arányai az ITP tervezését végző MJV önkormányzatok saját döntésén és mérlegelésén alapulnak. A felhasználási módok az alábbiak lehetnek:

- a) **MJV önkormányzat fejlesztéseire fordított keret:** ismert, stratégiai fontosságú, akár konzorciumi formában megvalósításra szánt MJV fejlesztési elképzelések költségeiből áll össze (ez a felhasználási mód eltér az általános elvtől, miszerint az ITP projektek nélkül, csak forráskeretekkel dolgozik – ebben az esetben ismertek a fejlesztési elképzelések).
- b) **Kiemelt kedvezményezett csoport(ok)ra vonatkozó keret:** az adott intézkedés/konstrukció esetében támogatásra jogosult helyi szereplők közül az MJV előnyben részesíthet bizonyos helyi kedvezményezett csoportokat (nem MJV önkormányzat, hanem pl. egyház, civil szervezetek, jogszabályban meghatározott építetők, fenntartók) egy bizonyos keretösszeg erejéig. Ez lehet egy vagy több pontosan definiálható kedvezményezett csoport, de konkrét szervezetek nevesítése a forrás-felhasználási módon nem lehetséges. A kiemelt kedvezményezett kört gazdálkodási formakód (GFO-kód) szintjén lehetséges legszűkebb értelemben definiálni. Fontos, hogy az egyes intézkedéseken belül nem kötelező a keret létrehozása, csak ott érdemes alkalmazni, ahol valóban indokolt és alátámasztható.
- c) **Minden helyi szereplő által felhasználható keret:** minden más, az adott konstrukció esetében támogatásra jogosult helyi szereplő által igényelhető forrás (keretösszeg).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város a 2014-2020-as időszak tervezett projektjeinek ismeretében az intézkedésekre allokált forrásokat a felhasználási módok között az alábbiak szerint kívánja elosztani:

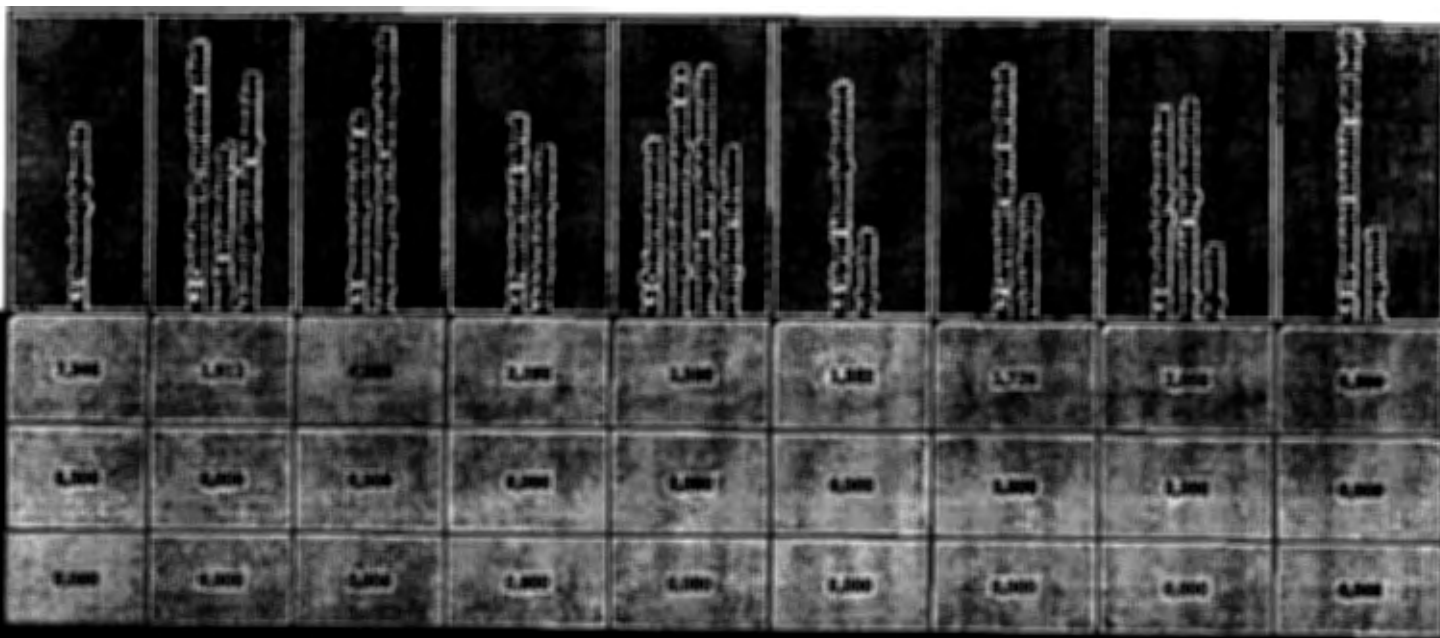
TOP 6 prioritáson belüli intézkedések

Forráskeret felhasználási módok	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

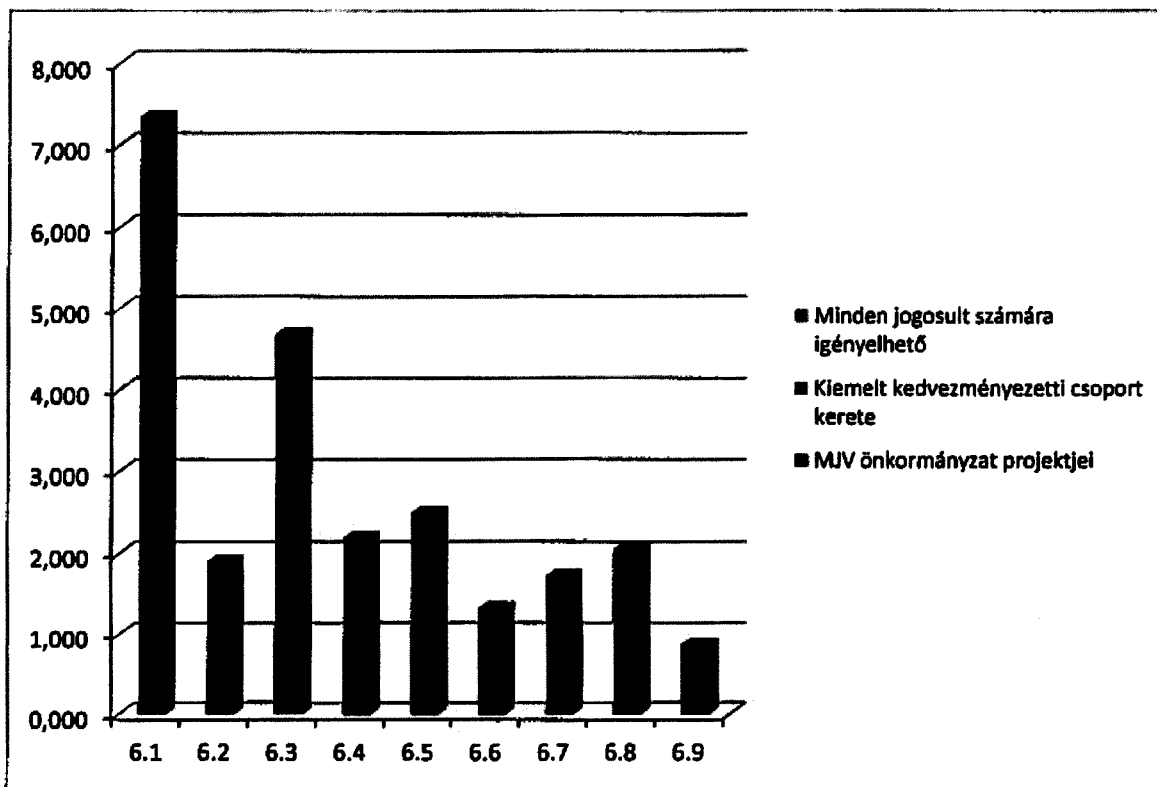
100-92

Az intézkedésekre alokált források felhasználási módok közötti megoszlása (Excel fájl 2 munkalap)

02:00:00



ITP intézkedésenkénti forrásainak forrás felhasználási módok közötti megosztása



000-01

5. AZ MJV FEJLESZTÉSI CSOMAG

Az MJV fejlesztési csomag az ITP forrásfelhasználás tervezésének egyetlen olyan szegmense, ahol a tervezés időszakában konkrét fejlesztési elképzelések ismertek. Az MJV fejlesztés csomag olyan beavatkozásokból áll össze, amelyek a TOP 6. prioritás egyes intézkedéseinek keretében az első forrás-felhasználási módon belül kerülnek finanszírozásra.

Az ITP forrástervezése során tehát adódik egy konkrét forrásigénnyel bíró fejlesztési elképzelés-lista, amelynek elemei különféle, a TOP 6. prioritás intézkedéseiből kerülnek megvalósításra, és a beavatkozások gazdája az MJV Önkormányzata vagy jogszabályban meghatározott, kijelölt üzemeltetők, működtetők, építetők. Az MJV fejlesztési csomagba tartozó beruházások teljes forrásigénye 24,194 milliárd forint, ami a városra allokált teljes TOP forrás majdnem 100%-a (98,2%).

Az MJV fejlesztési csomag elemeinek (fejlesztési elképzelések) megjelenítése intézkedések szerint (Excel fájl 3. munkalapja)

Intézkedés / projekt kód megnevezése	Fejlesztési elképzelések / beavatkozások megnevezése	A fejlesztési elképzelés / beavatkozás és becsült költség (Ft)	Ez a forrásfelhasználási mód keretében az intézkedés forrása a 3. munkalapján
TOP-6.1.4-15-NY1-2015-00001	A Bemis Villa történelmi határolásának a kulturális értékeiről megőrzése érdekében	274 976 400	
TOP-6.1.4-15-NY1-2015-00002	Látogatóközpont építése és Művészeti Központ kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén	381 775 000	
614-14 TSM tartásán		26 376 040	
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001	A nyíregyházi Tófürdő fejlesztése	223 000 000	
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004	Érdei sétány és Ócsónál sétány kialakítása Sóstófürdőn	218 225 000	
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005	Fenyőtartható turizmusfejlesztés a helyi turizmusfejlesztési Ötletverseny díjazottjai által	755 647 560	
TOP-6.1.5-15-NY1-2015-00001	Gazdaságbiztonság kiemelésfejlesztés a Szegő utca bővítése, a Törzs utca, a Szalay utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lőrinc utca felújítása révén	950 000 000	
TOP-6.1.5-15-NY1-2015-00002	Gazdaságfejlesztés és munkaadó mobilitás biztosítás szegedi kiemelésfejlesztés Nyíregyháza déli és délnyugati területein	2 914 000 000	
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002	Gazdaságfejlesztés és munkaadó mobilitás biztosítás kiemelésfejlesztés Nyíregyháza határáján	999 500 000	

Intézkedés / projekt kód megnevezése	Fejlesztési előírások / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési előírások / beavatkozás becsült költsége (Bt)	Ezúttal forrásfelhasználás módjait követően összege 1/2 az al táblában 2. oszlopban
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001	Körányi Frigyes utca felújítása, a Körányi Frigyes utca (Csalló térszomszégekben) közforgalom átépítése és Szarvas utca felújítása	521 000 000	
615-16-TSM tartalék		81 500 000	
TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001	Csallóközben, munkácsa térszomszégek fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	700 000 000	
TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001	Bőcsödérefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	237 925 000	
TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001	Erdőházi óvoda utca fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (6.0am)	72 219 683	
TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001	Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (6.0am)	901 855 317	
TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001	Sármányos térszomszék rehabilitációja Nyíregyháza, Tölgyesvári út lakóterületén	1 740 000 000	
TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001	Zsók Város kialakítása Nyíregyháza területén	1 197 241 535	
TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001	A nyíregyházi szabadkői sóbányai rekonstrukciója és a Kiserőd térszomszék funkcionális bővítése	303 133 573	
TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001	Nyíregyháza Borsányi és Malomkert városrészeit érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízellátástól való társulás fejlesztése	612 494 148	
633-15-TSM maradvány		130 744	
TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001	Érnyésvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán	1 036 000 000	
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001	Felújítandó városi közterületfejlesztés Nyíregyházán	1 500 000 000	

000183

Intézkedés / projekt kód megnevezése	Fejlesztési előkészítők / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési előkészítés /beavatkozás és becsült költsége (Ft)	Első kézzelfogható kiadási mód keret összege (a kiadási formák a 3. melléklet)
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001	Csomópont és kerekpárút fejlesztés Nyíregyházán ¹	45 750 000	
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002	Csomópont és kerekpárút fejlesztés Nyíregyházán (II. ütem) ²	347 250 000	
641-16 TSM tartalék		300 000 000	
TOP-6.5.1-16-NY1-2016-00001	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Igazgató Város Önkormányzatánál	1 000 000 000	
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00001	Energetikai fejlesztések a Trefl épületekben	48 000 000	
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Igazgató Város Önkormányzatánál (II. ütem)	396 840 630	
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Igazgató Város Önkormányzatánál (II. ütem)	156 432 161	
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Igazgató Város Önkormányzatánál (IV. ütem)	627 227 209	
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00005	A Józsa Földút szabadtéri létesítmény energetikai korszerűsítése	188 997 199	
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00006	Épületek energetikai korszerűsítése a Nyíregyházi Értéktérben	79 938 740	
651-16 TSM maradvány		2 504 061	
TOP-6.6.1-16-NY1-2016-00001	Nyíregyházi egyszéles pályák alapellátást nyújtó létesítmény felújítása	125 000 000	
TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001	Egyszéles pályák alapellátás fejlesztése Nyíregyházán (I. ütem)	407 800 000	
TOP-6.6.2-16-NY1-2016-00001	Sociális alapellátások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Mátyás 2. tér 10/A (Hrsz: 2263/131), Récve Körte utca 41/A (Hrsz: 1640/1) környékén	224 731 353	
662-16 TSM maradvány		408 647	

000.07

Intézkedés / projekt kód megnevezése	Fejlesztési elképzelések / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési elképzelés / beavatkozás becsült költsége (Ft)	Első forrásfelhasználási mód keret összege (az adat forrása a 3. munkalap)
TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése és fejlesztése- II. Ütem	564 009 932	
662-16 TSM maradvány	-	9 990 068	
TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területén	1 726 000 000	
TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001	Nyíregyházi foglalkoztatási paktum	2 056 000 000	
TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001	Közösen Poljábokorért: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Poljábokor szegregátumában	50 000 000	
TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001	Közösen a kiútért	830 000 000	
<p>¹ A projekt megvalósításának teljes összege 298 107 435Ft. A fennmaradó 79 882 435Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet kötelezettség vállalásból biztosított.</p> <p>² A projekt megvalósításának teljes összege 1 121 000 000Ft. A fennmaradó 600 000 000Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet kötelezettség vállalásból biztosított.</p> <p>³ A projekt megvalósításának teljes összege 1 201 133 573Ft. A fennmaradó 1 098 000 000Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet kötelezettség vállalásból biztosított.</p> <p>⁴ A projekt megvalósításának teljes összege 685 112 500Ft. A fennmaradó 639 362 500Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet kötelezettség vállalásból biztosított.</p> <p>⁵ A projekt megvalósításának teljes összege 821 887 500Ft. A fennmaradó 474 637 500Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet kötelezettség vállalásból biztosított.</p>			

Nyíregyháza Megyei Jogú Város számára meghatározott Európai Unió forrásból szánt keretösszegek felhasználását hosszas előkészítés és gondos tervezés előzte meg. Az MJV fejlesztési csomagba tartozó beruházások megvalósítása a város 2014-2020-as fejlesztési dokumentumaiban megfogalmazott céljainak eléréséhez, a célok eléréséhez kapcsolódó indikátorvállalások teljesüléséhez szükségesek.

A fejlesztési csomag projektjei szorosan kapcsolódnak a Modern Városok Programban nevesített fejlesztési elképzelésekhez. A program egyes elemeinek ITP forrás terhére történő finanszírozása ugyanakkor csak a Kormány 1562/2016. (X.13.) számú Kormány határozatában rögzített többlet kötelezettség vállalással valósítható meg.

100 98

A Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztések a TOP keret terhére tervezett projekteket kiegészítik. A következő táblázatban a város ismerteti a Modern Városok Program keretében Nyíregyházán tervezett azon fejlesztéseket, amelyek a város többlet kötelezettség vállalásának eredményeként valósulhatnak meg.

A Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztések közül, a többlet kötelezettség vállalás terhére, az alábbi fejlesztések finanszírozhatók:

Projekt megnevezése	Tervezett TOP konstrukció	Támogatás összege	Tervezett tartalom
Indiaház és Madárröpdé létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén	TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001	820 117 565Ft	Indiaház: Nyíregyházán élnek és tenyésztési programban vesznek részt azok az indiai rinocéroszok, melyekből már csak alig pár száz van a világon. Szeretnénk számukra egy olyan különleges és magas színvonalú házat biztosítani, ahol az indiai dzsungel és a hatalmas ország atmoszférája is érzékelhető. Afrika Madárröpdé: Az ország legnagyobb Afrika Panorámáját szeretnénk kiegészíteni egy különleges röpdével, ahol a vendégek a madarak között sétálhatnak.
Sóstói Múzeumfalva fejlesztése	TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002	688 000 000Ft	A projekt célja olyan fejlesztések megvalósítása, amely a nyíregyházi Sóstói Múzeumfalva kínálatát még egyedibbé teszi. Cél továbbá a meglévő attrakciók az új szolgáltatásokkal és az új attrakciókkal való egybekapcsolása, a látogatók minél magasabb színvonalon történő kiszolgálása, komplex kulturális-turisztikai élmény nyújtása a turisták számára.
Erdői sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn	TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004	79 882 435Ft	A projekt célja Sóstófürdő fenntartható turisztikai fejlesztése.
Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópont fejlesztése	TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001	600 000 000Ft	A TOP-6.1.5 konstrukció keretében többek között a Nyíregyháza Tiszavasvári út – Derkovits utcai csomópont átépítésére kívánunk pályázatot benyújtani. Ezen projekt szorosan kapcsolódik a Modern Városok Program keretében megvalósuló Atlétikai Centrum kialakításához, hiszen a kereszteződésnek a csarnok megközelíthetőségében kiemelkedően fontos szerepe van. Az útkereszteződés az élet- és balesetveszélyes csomópontok közé sorolható, a megnövekedett forgalom, valamint a meglévő felüljáróról történő lekanyarodás veszélyessége miatt, ezért - a kereszteződés biztonságosabb kialakítása érdekében - átépítése szükségessé vált.
Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi	TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003	600 000 000Ft	A projekt célja a városi balesetveszélyes csomópontok fejlesztése.

Frígyes utca - Csaló köz csomópontban kőrforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása			
A nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése	TOP-6.3.2-16- NY1-2017-00001	1 098 000 000Ft	A Szabadtéri Színpad a város igen jellegzetes, fontos intézménye, mára azonban infrastruktúrája oly mértékben gátja a további lehetőségeknek, amit csak és kizárólag egy újrarendelt műszaki, építészeti felújítás, valamint a kiszolgáló terek teljes rekonstrukciója oldhat fel. A projekt célja tehát a Szabadtéri Színpad teljes rekonstrukciója és a kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósítása.
Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán	TOP-6.4.1-16- NY1-2017-00001	639 362 500Ft	A projekt célja a fenntartható városi közlekedésfejlesztés, csomópontok fejlesztése révén.
Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem	TOP-6.4.1-16- NY1-2017-00002	474 637 500Ft	
ÖSSZESEN		5 000 000 000Ft	

000200

A fejlesztési csomag tartalmi elemei közötti szinergikus kapcsolatok bemutatása (szinergia vizsgálat)

A következő mátrix a tervezett beavatkozások közötti szinergikus kapcsolatokat mutatja be (a szinergia jelenthet tartalmi szinergiát – pl. szociális városrehabilitáció infrastrukturális és soft elemei között, illetve jelenthet földrajzi területi kapcsolatot).

Intézkedés / projektkód megnevezése	Fejlesztési elképzelések / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési elképzeléshez kapcsolódó egyéb beavatkozás (intézkedés, projektkód)	Kapcsolat erőssége
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00001	A Bencs Villa turisztikai hasznosítása a kulturális örökségünk megőrzése érdekében	TOP-6.1.4 intézkedéshez kapcsolódó beavatkozások	közepes szinergia
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	Látogatócentrum építése és Hópárduc lifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén		
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00003	A nyíregyházi Tófürdő fejlesztése		
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004	Erdői sétány, és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn		
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005	Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyi Örségi Művelődési Otthon revitalizációja által		
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén	TOP-6.1.5 és TOP-6.4.1 intézkedéshez kapcsolódó beavatkozások	közepes és gyenge szinergia
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein		
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza határpontján		
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003	Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása		

100202

Intézkedés / projektkód megnevezése	Fejlesztési elképzelések / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési elképzeléshez kapcsolódó egyéb beavatkozás (intézkedés, projektkód)	Kapcsolat erőssége
TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001	Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	TOP-6.2.1 intézkedéshez kapcsolódó beavatkozások	közvetlen, szoros kapcsolódás
TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001	Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál		
TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002	Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem		
TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003	Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem		
TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001	Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza, Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében	TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001 TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001	közepes szinergia
TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001	Zöld Város kialakítása Nyíregyháza területén	TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001	közepes szinergia közvetlen, szoros kapcsolódás
TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001	A nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése	TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001	közepes szinergia közvetlen, szoros kapcsolódás
TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és víz visszatartási célú tározók fejlesztése	TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001	közvetlen, szoros kapcsolódás
TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán	TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001	közvetlen, szoros kapcsolódás
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	TOP-6.4.1 és TOP-6.1.5 intézkedéshez kapcsolódó beavatkozások	közepes és gyenge szinergia
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán		
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem		

Intézkedés / projekt kód megnevezése	Fejlesztési elképzelések / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési elképzeléshez kapcsolódó egyéb beavatkozás (intézkedés, projekt kód)	Kapcsolat erőssége
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	TOP-6.5.1, TOP-6.6.1 és TOP-6.6.2 intézkedéshez kapcsolódó beavatkozások	gyenge szinergia
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00001	Energetikai fejlesztések a THG épületekben		
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - III. ütem		
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - II. ütem		
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - IV. ütem		
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00005	A Júlia Fürdő szabadidős létesítmény energetikai korszerűsítése		
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00006	Épületenergetikai korszerűsítés a Nyírtávó Kft.-nél		
TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001	Nyíregyházi egészségügyi alapellátást nyújtó intézmény felújítása	TOP-6.5.1, TOP-6.6.1 és TOP-6.6.2 intézkedéshez kapcsolódó beavatkozások	gyenge szinergia
TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001	Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán - II. ütem		
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1. tér, 10/A ¹ (Hrsz: 2263/131), illetve Körte utca 41/A ¹ (Hrsz: 1640/1) szám alatt		
TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése és fejlesztése - II. ütem		
TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein	TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001	közvetlen, szoros kapcsolódás közvetlen, szoros kapcsolódás

100001

Intézkedés / projekt kód megnevezése	Fejlesztési elképzelések / beavatkozás megnevezése	A fejlesztési elképzeléshez kapcsolódó egyéb beavatkozás (intézkedés, projekt kód)	Kapcsolat erőssége
TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001	Nyíregyházi foglalkoztatási paktum	-	nincs kapcsolat
TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001	Közösen Poljábokorért: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Poljábokor szegregátumában	TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001	közvetlen, szoros kapcsolódás
		TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001	
TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001	Közösen a kiűtért	TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001	közvetlen, szoros kapcsolódás
		TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001	

6. AZ ITP INDIKÁTORVÁLLALÁSAI

Az indikátorok vállalt célértékeinek megjelenítése (Excel fájl 4. munkalapján szereplő táblázat)

6. Fenntartható városfejlesztés a megyei jogú városokban	A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe	ha	150	9,55	9,85	749	47,68	47,68	
	A felújított vagy korszerűsített utak teljes hossza	km	28	1,79	1,79	99	6,30	6,30	
	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	1050	67	67	5250	335	335	Nyíregyháza Megyei Jogú Város a jelenlegi forrásarányos célértékét kívánja vállalni teljes mértékben, ezért adódik az eltérés a Kormány határozathozzárt céltól.
	Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyílt terek	m ²	142000	9243,90	9243,90	710000	46219,50	46219,50	
	Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	km	67	4,27	4,27	334	21,26	21,26	Nyíregyháza Megyei Jogú Város a végző célérték elérésének teljesítését nem tudja teljes mértékben vállalni. Előre láthatóan a város 2023-ig nem tudja biztosítani a 21,26 km kerékpárforgalmi létesítmény kiépítését, tekintettel arra, hogy az indikátor értéke csak a TOP-6.4 Fenntartható városok közlekedés-fejlesztés tárgyú intézkedés-0 teljesítésétől függ. Amennyiben az indikátor értékébe a TOP-6.1 Gazdaságfejlesztés tárgyú intézkedés-0, azon belül is a TOP-6.1.5 konstrukció keretében megvalósuló kerékpárforgalmi létesítmények hossza is beleszámítana, az indikátor célját teljesítő lenne.
	Övegházhatású gázok becsült éves csökkenése	tonna CO ₂ egyenérték	10786,99	426,61	426,61	49379	2133,00	2133,00	
	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (bennük: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	108	7	7	540	35	35	
	Helyreállított lakóegységek városi területeken	lakóegység	92	18	18	459	87	87	A forrásarányos célérték került rögzítésre, ezért adódik az eltérés a Kormány határozathozzárt céltól. Azonban a végző célérték elérésének teljesítését nem tudja teljes mértékben vállalni a város. Előre láthatóan 2023-ig 70 lakóegység helyreállítását tudja vállalni biztonságosan Nyíregyháza Megyei Jogú Város. A városi egy-egy szegregátorként beosztást és annak kapcsolódóan komplex tervezési és tervezési a lakóhatali körülmények javítása érdekében, ezért lakóegységek felújítására további összeg fog jutni - emiatt biztonságosan vállalni csak az elmozdított indikátor értéket tudjuk. Mindezzel szemben az, hogy a felújított tervezett 70 lakóegységben érdeklő felújított munkálatok lehessen a városi és csoportos életkörülmények javítása céljából.
	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	fő	4420	282	282	22100	1407	1407	
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	fő	82600	6368	6368	413000	31839	31839		

MJV által vállalt célérték ITP (2023):

A Nemzetgazdasági Minisztérium RFP Stratégiai, Tervezési és Értékelési Főosztály 2015.03.31-én kelt levele értelmében „A nem eredményességmérési keretbe tartozó többi OP indikátor vonatkozásában az IH mérlegelte a területi szereplők jelzéseit a kötelező vállalás tekintetében, ezért azok csak iránymutatásként szolgálnak majd az ITP szintjén. Ezen indikátorokat projektszinten, a felhívásokban foglalt feltételek segítségével fogjuk mérni és az esetleges nem teljesülést projektszinten szankcionálni, ezért kérjük, hogy ezen indikátorok esetében ne tegyetek változtatásokat, a számokat a forrásallokáció alapján állítjuk be minden esetben.” A 1562/2015. (VIII. 12.) Kormány határozatnak megfelelően az előző oldalon található Excel tábla tartalmazza a 2018-ra és 2023-ra vonatkozó célérték vállalásokat is, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy egyes indikátorok esetén a forrásallokációból levezetett indikátor célértékek objektív okok miatt nem teljesíthetők (Bővebben lásd a mellékelt Excel táblázat megjegyzés oszlopát.).

7. AZ ITP ÜTEMEZÉSE

Az ütemezés táblázat intézkedésenként jelöli az egyes felhasználás módok esetében évente vállalt kötelezettségvállalások (támogatói döntések) tervezett időpontjait (negyedéves bontásban) és összegét (milliárd Ft-ban, 3 tizedesjegyre (Excel fájl 5. munkalap).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város az ütemezésében a MJV önkormányzat projektjeire allokált forrásokat, valamint az egyéb területi szereplők számára pályázható forrásokat adta meg. A két forrás felhasználási mód keretében Nyíregyháza 24,634 milliárd Ft forrás felhasználását ütemezte az alábbi éves bontásban:

ÜTEMEZÉS		
2016	55,21	13,601
2017	25,54	6,292
2018	19,25	4,741
Összesen:	100,00%	24,634

000206

1. számú melléklet -

- 1.) Forráskeret allokáció I. című munkalap
- 2.) Forráskeret allokáció II. című munkalap
- 3.) MJV önkormányzat projektjei munkalap
- 4.) Indikátor vállalások című munkalap
- 5.) Ütemezés című munkalap

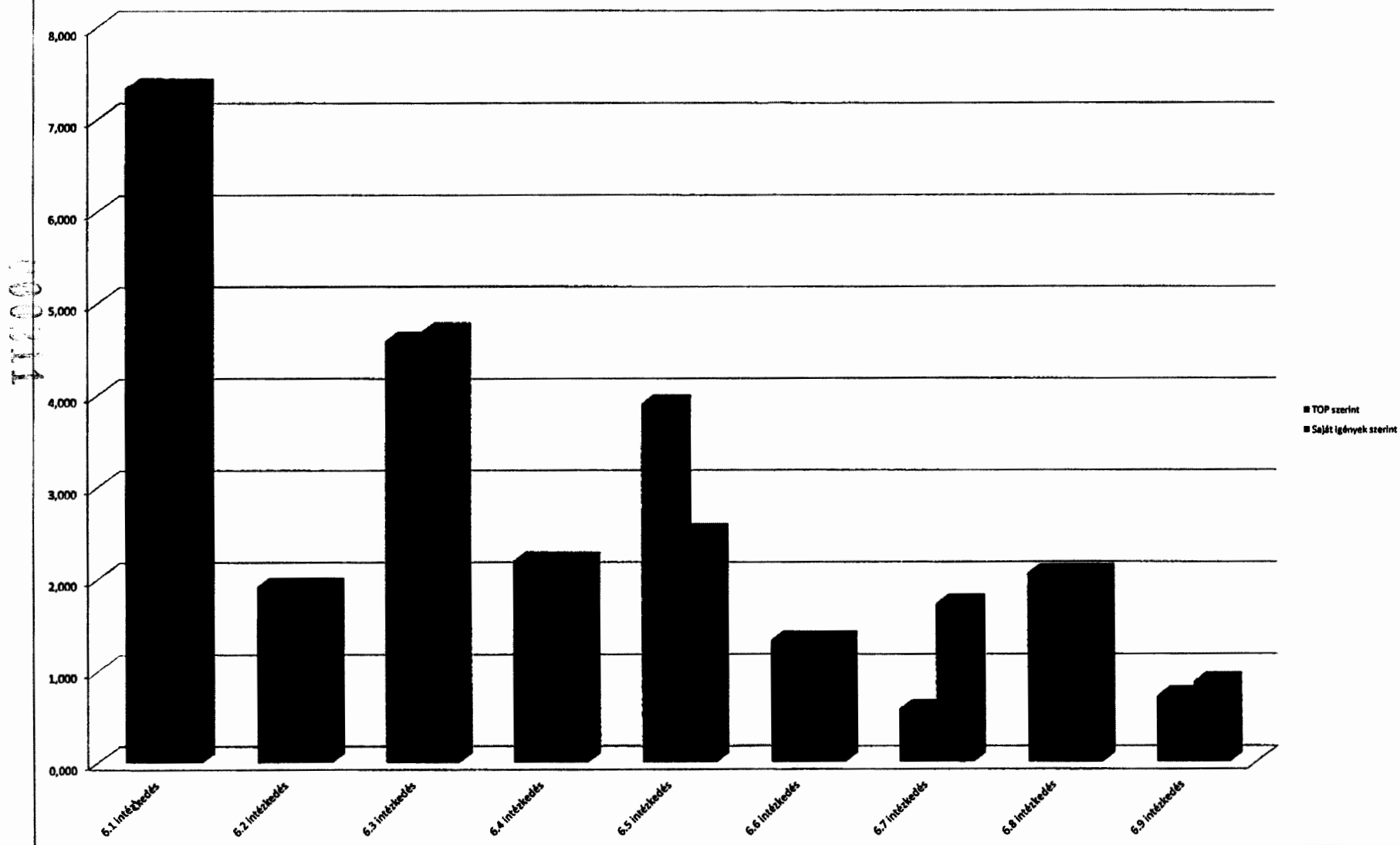
100208

07800

A területi szereplő forrásának megoszlása a TOP belső arányok, valamint a saját igények alapján (Mrd Ft)

	6.1 Intézkedés	6.2 Intézkedés	6.3 Intézkedés	6.4 Intézkedés	6.5 Intézkedés	6.6 Intézkedés	6.7 Intézkedés	6.8 Intézkedés	6.9 Intézkedés
TOP szerint	7,345	1,912	4,584	2,193	3,899	1,332	0,584	2,055	0,726
Saját igények szerint	7,346	1,912	4,689	2,193	2,500	1,332	1,726	2,056	0,880

A területi szereplő forrásának megoszlása a TOP belső arányok, valamint a saját igények alapján (Mrd Ft)



FORRÁSKERET/ALLOKÁCIÓ 2:

000212

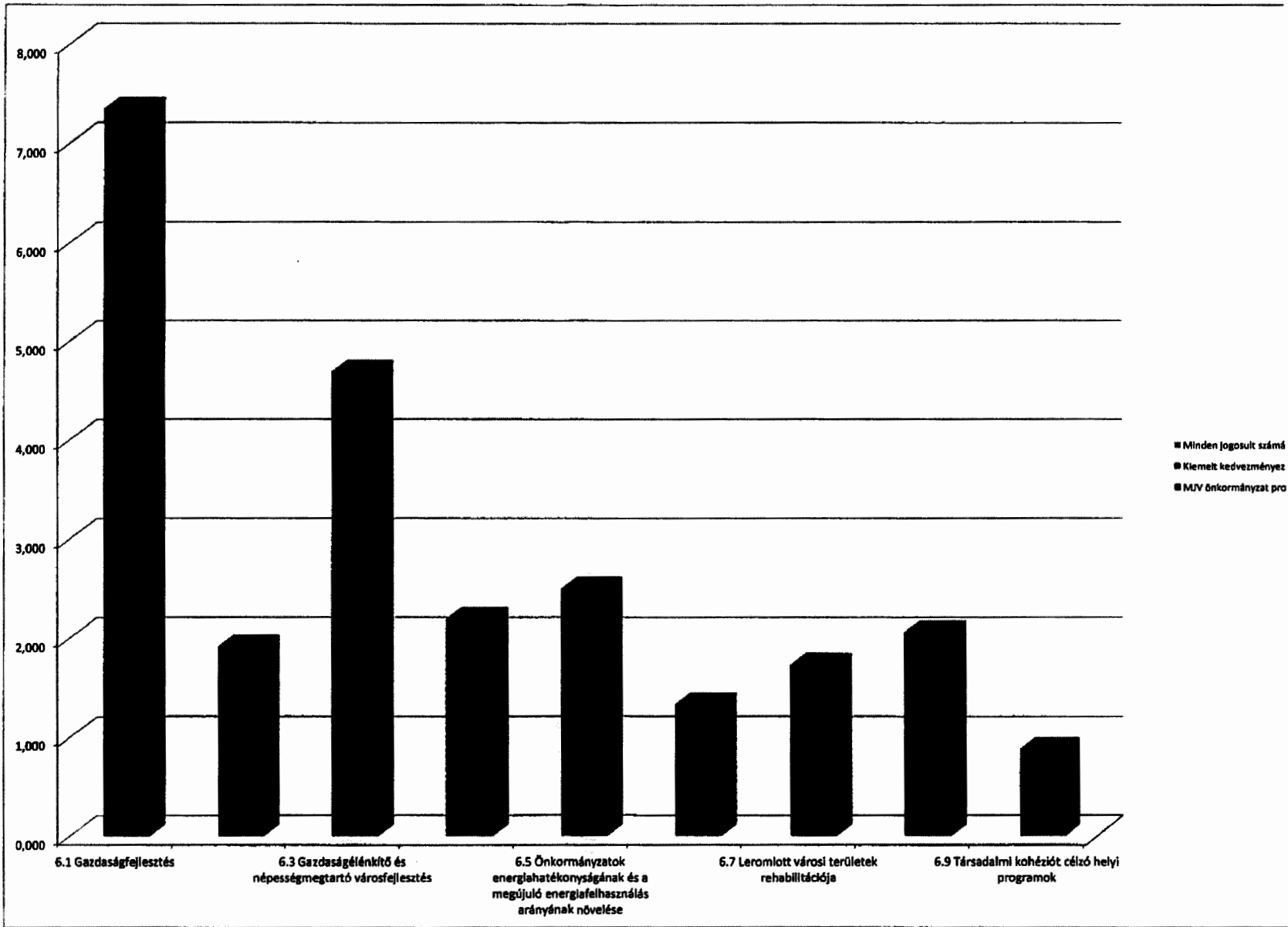
Műfaj	Forrás
Műfaj	Forrás
Műfaj	Forrás

6770000

2018. évi költségvetési törvény
0,580
0,000
0,000

2018. évi költségvetési törvény
0,000
0,000

100/114



№273, 2008	№273, 2008	№273, 2008
№273, 2008	№273, 2008	№273, 2008
№273, 2008	№273, 2008	№273, 2008

№273, 2008	№273, 2008	№273, 2008	№273, 2008
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00001	№273, 2008	1 740 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00002	№273, 2008	1 087 240 530	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	680 630 570	
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00001	№273, 2008	612 494 040	
600 05 7000	№273, 2008	530 764	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	1 004 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00001	№273, 2008	1 000 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	40 720 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	347 230 000	
600 05 7000	№273, 2008	300 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00001	№273, 2008	1 000 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	40 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00002	№273, 2008	204 840 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00003	№273, 2008	204 840 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00004	№273, 2008	427 227 200	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00005	№273, 2008	100 007 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00006	№273, 2008	70 000 000	
600 05 7000	№273, 2008	2 504 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00001	№273, 2008	125 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	417 000 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2014-00001	№273, 2008	224 750 000	
600 05 7000	№273, 2008	408 000	
1204.4.3.2 (25.001) 2017-00001	№273, 2008	564 000 000	
600 05 7000	№273, 2008	5 500 000	

100216

MJV neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
MJV/ITP neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja 2014-2020
MJV forráskeret (Mrd Ft)	24,63

Intézkedés megnevezése	Fejlesztési elképvezések / beavatkozás megnevezése	A fejlesztés elképvezése / beavatkozás becsült költsége (Ft)	Helyi forrás felhasználás megnevezése
TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein	1 726 000 000	
TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001	Nyíregyházi foglalkoztatási paktum	2 056 000 000	
TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001	Közösen Poljábokorért: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Poljábokor szegregátumában	50 000 000	
TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001	Közösen a Időért	830 000 000	
¹ A projekt megvalósításának teljes összege 298 107 435Ft. A fennmaradó 79 882 435Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet			
² A projekt megvalósításának teljes összege 1 121 000 000Ft. A fennmaradó 600 000 000Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet			
³ A projekt megvalósításának teljes összege 1 201 133 573Ft. A fennmaradó 1 098 000 000Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet			
⁴ A projekt megvalósításának teljes összege 685 112 500Ft. A fennmaradó 639 362 500Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet			
⁵ A projekt megvalósításának teljes összege 821 887 500Ft. A fennmaradó 474 637 500Ft a Modern Városok Program keretében megvalósítandó fejlesztéseket fedező többlet kötelezettség vállalásból biztosított.			

000217

INDIKÁTOR VÁLLALÁSOK	
MJV neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
MJV ITP neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja 2014-2020
MJV forrásforrása (Mrd Ft):	24,83

Saját keretösszeg (Mrd Ft):	24,83
Teljes TOP keretösszeg (mly-k együttes) (Mrd Ft)	387,04
Részvétel aránya:	

8770001

6. Fenntartható városfejlesztés a megyei jogú városokban	A fejlesztett vagy újonnan létesített ipartelepítések és ipari parkok területe	ha	130	9,33	9,33	749	47,68	47,68	
	A felújított vagy korszerűsített utak teljes hossza	km	28	1,79	1,79	99	6,30	6,30	
	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	1050	67	67	5290	335	335	Nyíregyháza Megyei Jogú Város a jelenlegi forrásösszeves célterületen közbiztonsági feladatokkal, ezért először az előírás a Kormány határozatához képest.
	Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	m2	142000	5243,90	5243,90	710000	46219,50	46219,50	
	Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	km	67	4,37	4,37	894	21,26	21,26	Nyíregyháza Megyei Jogú Város a végül előírtak elvárásait teljesíteni nem tudja teljes mértékben városán. Ezzel szemben a város 2021-ig nem tudja biztosítani a 21,26 km kerékpárforgalmi létesítmény kiépítését, tekintettel arra, hogy az infrastrukturális feladatokat a TOP-4.4 Fenntartható városi infrastruktúra fejlesztési pályázati felhívásból teljesítendő. Amennyiben az infrastrukturális feladatok a TOP-4.1 Újraéledő települések tárgyi felhívásából, azaz a TOP-4.1.5. keretrendszer keretében megvalósuló kerékpárforgalmi létesítmények hossza is befizetésre, az infrastrukturális feladatok teljesítését lehet.
	Üvegházhatású gázok becsült éves csökkentése tonna CO ₂ egyenértékű		10786,99	426,61	426,61	49979	2133,00	2133,00	
	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (belső háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos), védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, látó-egészségügyi ellátás) száma	db	108	7	7	540	35	35	
	Helyreállított lakóegységet városi területeken	lakóegység	92	18	18	409	87	87	A forrásösszeves előírásai keretén belül megvalósuló, ezért először az előírás a Kormány határozatához képest. Azonban a végül előírtak elvárásait teljesíteni nem tudja teljes mértékben városán. Ezzel szemben a város 2021-ig nem tudja biztosítani a 87 lakóegység helyreállítását, tekintettel arra, hogy az infrastrukturális feladatok a TOP-4.4 Fenntartható városi infrastruktúra fejlesztési pályázati felhívásból teljesítendő. Amennyiben az infrastrukturális feladatok a TOP-4.1 Újraéledő települések tárgyi felhívásából, azaz a TOP-4.1.5. keretrendszer keretében megvalósuló lakóegységek helyreállítását is befizetésre, az infrastrukturális feladatok teljesítését lehet.
	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaadóplaci programokban résztvevők száma	fb	4420	282	282	22100	1407	1407	
	Helyi társadalmi szférában résztvevők száma	fb	82600	6668	6668	419000	11839	11839	

ÜTEMEZÉS

Működési költségvetés	
Működési célú támogatások	
Működési célú központosított támogatások	

6 570 000

6.1. Gazdaságfejlesztés	A 6.1.4. konstrukció esetében 26 976 040 Ft TSM tartalmú a 2018. II. negyedévi kötelezettség vállalásnál szerepeltek.
	A 6.1.5. konstrukció esetében 81 500 000 Ft TSM tartalmú a 2018. II. negyedévi kötelezettség vállalásnál szerepeltek.
6.3. Gazdaságfejlesztés és népszerűsítő és népszerűsítő városfejlesztés	A 6.3.3. konstrukció esetében 130 744 Ft TSM maradványt a 2017. IV. negyedévi kötelezettség vállalásnál szerepeltek.
6.4. Fenntartható városi közelekedésfejlesztés	A 6.4.1. konstrukció esetében 300 000 000 Ft TSM tartalmú a 2017. IV. negyedévi kötelezettség vállalásnál szerepeltek.
6.5. Önkormányzatok energiatárolókészletének és a megújuló energiafelhasználás arányának növelése	A 6.5.1. konstrukció esetében 2 504 061 Ft TSM maradványt a 2017. IV. negyedévi kötelezettség vállalásnál szerepeltek.
6.6. Városi közszolgáltatások fejlesztése	A 6.6.2. konstrukció esetében 10 458 715 Ft TSM maradványt a 2017. IV. negyedévi kötelezettség vállalásnál szerepeltek.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1439-14/2018
Ügyintéző: Korpai Tibor

TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez —

- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

2017. évi szakmai tevékenységéről -

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Dr. Krizsai Anita

Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000820





Tisztelt Közgyűlés!

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. A KEF tevékenységét a városban lakók életminőségének javítása, a droghelyzeta társadalmi hatásainak mérséklése, a lakosság életminőségének javítása érdekében folytatja. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a KEF a Közgyűlés részére tájékoztatót készít az éves munkáiról, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról, az ellátórendszer működéséről, szükség szerint képviseli a KEF érdekeit a Közgyűlés felé, javaslatot tesz.

A KEF tagság együttműködését jelzik az év folyamán kialakított programok. Ilyen volt többek között a 2017. április 06-08. között megvalósított szakmai út, amely lehetőséget teremtett a város határain túlmutató szakmaközi kapcsolatok kialakítására, csapatépítő jellege pedig elősegítette a különböző munkacsoportok terveinek összehangolását. A szakmai útra a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának KAB-KEF-16-A-25528 azonosítószámú, „Nyíregyháza MJV KEF és a Pécs MJV KEF közötti tapasztalatcsere megvalósítása” című pályázat keretében került sor.

2017. május 31-én a KEF közreműködött az I. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia megszervezésében, a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal és a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karal közösen. A konferencián központi szerepet kapott a droghelyzet megelőzése. A plenáris előadások között helyet kapott dr. Erdélyi Ágnes főorvos asszony „Droghelyzet és megelőzés a megyében” című kutatásról szóló előadása, majd a szakmai munkát színesítette a KEF egy önálló megelőzési szekciója.

A KEF tagság önálló nagyrendezvénye a 2017. június 26-án, a Kossuth téren megrendezett „Könnyű lecsúszni” munkacímű kábítószer-ellenes világnapi esemény volt. Az akció célja a figyelemfelkeltés volt, valamint a résztvevők érzékenyítése bemutatók, szórakoztató programok segítségével. A rendezvényen a KEF tagszervezetei nagy számban képviselték magukat, a téren berendezett munkaállomásokon különböző kreatív és szórakoztató feladatokon keresztül történt a felvilágosítás és az érzékenyítés, valamint droghelyzet kutya bemutatóra került sor.

A 2018-as tervek között szerepel az elmúlt évi aktivitás megőrzésén túl a tagság felülvizsgálata, a tagszervezetek részére szervezett tréningek megvalósítása és a KEF szervezetek szolgáltatástérképének összeállítása.





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az előterjesztett szakmai tájékoztató a droprobléma visszaszorítása érdekében készült, amelyet a KEF Operatív Vezetői Testülete 2017. december 18-án elfogadott.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat –tervezetet, valamint annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 17.

Tisztelettel:

Dr. Krizsán Anita
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

000822

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1439-14/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT - TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2018. (IV. 25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi szakmai tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A KEF szakmai elnöke

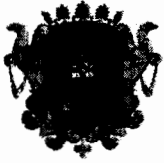


NYÍREGYHÁZA

000223

WWW.NYIREGYHAZA.HU





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a/2018. (IV. 25.) számú határozathoz

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
2017. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztató**



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

490224





NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

2017. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatója

1. Bevezetés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban KEF) 2001 óta működő, több szektort képviselő szervezetek elköteleződésén alapuló szakmaközi testület. 2015-ben a Kábítószer Egyeztető Fórum újrafogalmazta feladatait és új munkamegosztási stratégiát hozott létre hatékonyságának növelése érdekében, figyelembe véve a Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 szempontjait. A KEF nyitott szervezet, amelynek jelenleg 22 tagja van.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2015.(IV.23.) számú határozatával jóváhagyta a Kábítószer Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek értelmében a KEF a Közgyűlés részére tájékoztatót készít az éves tevékenységeiről, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról, az ellátórendszer működéséről, szükség szerint képviseli a KEF érdekeit a Közgyűlés felé, továbbá javaslatot tesz.

A KEF szakmai feladatait munkacsoportjai révén végzi, amelyeket a tagszervezetek alkotnak. A tagszervezetek és a munkacsoportok elköteleződtek a partnerség szellemisége mellett, amelynek alapja a hatékony kommunikáció és az érdekmentes kooperáció.

2. A KEF bemutatása

2.1. A KEF célja

A Nemzeti Drogellenes Stratégia szellemiségével azonosulva elősegíti az egészséges élet feltételeinek kialakítását, az egészségi állapot fenntartása és lehető legteljesebb helyreállítása érdekében. Erősíti a helyi közösség aktív szerepvállalását, valamint növeli az együttműködést a családon (szülők - gyermekek - különböző generációk), a kortárs csoporton és az iskolán (pedagógusok - diákok - iskolai egészségügyi szolgálat) belül, továbbá a területen működő különböző közösségek és intézmények között.

2.2. A KEF feladatai

Kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket. Szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti a pályázatokon való helyi részvételt. Tevékenységét a megelőzés, kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén végzi. Koordinálja a városban a káros szenvedélyek elleni egységes fellépést, megszervezi és összehangolja a stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységeket, célzott megelőző beavatkozás igénybevételének lehetőségét biztosítja a veszélyeztetett, sérülékeny személyek és csoportok számára. Biztosítja a megelőzés, a szakszerű beavatkozás, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára, továbbá támogatja a családtagokat és a



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

hozzátartozókat. Támogatja az intézmények szocializációs feladatainak hatékonyabb ellátását szolgáló folyamatokat.

2.3. A KEF általános működése

A KEF működését a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A KEF legalább félévente, de a végrehajtandó feladatok miatt - az elnök vagy a KEF tagok indítványára - ettől eltérő időpontokban ülésezik, melyet az elnök, távollétében a titkár hív össze. A két ülés között a folyamatos teendőket a KEF szűkített, operatív vezető testülete végzi. A testület legalább negyedévente ülésezik.

A KEF munkacsoport üléseken időszakos aktualitások és a tagszervezetek saját programjai kerültek előtérbe, amelyek során a munkacsoportok véleményezték és ötletekkel, tanácsokkal segítették egymás munkáját. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által megvalósított, KAB-KEF-16-A-25528 azonosítószámú „Nyíregyháza MJV KEF és Pécs MJV KEF közötti tapasztalatcsere megvalósítása” című pályázat keretein belül lehetőséget teremtett a munkacsoportok közötti együttműködés erősítésére, a kommunikációjuk fejlesztésére.

A KEF Operatív Vezetői Testület ülésein a munkacsoport vezetők beszámoltak a negyedéves munkákról, az elért eredményekről. A vezetői üléseken fogalmazódtak meg azok a stratégiai lépések, amelyeket aztán a munkacsoportok próbáltak kivitelezni. A vezetők nagy figyelmet fordítottak a munkacsoportok, tagszervezetek tevékenységeivel kapcsolatos párhuzamosságok kiküszöbölésére.

A KEF Operatív Vezető Testület szakmai- és társelnöke:

- Dr. Erdélyi Ágnes szakmai elnök
- Dr. Ulrich Attila társelnök, Nyíregyháza MJV alpolgármester

A KEF munkacsoportok és vezetői:

- Tullner Gabriella - Kezelés-ellátás munkacsoport vezető
- Verebélyiné Tóth Mariann - Prevenációs munkacsoport vezető
- Lengyelne Pogácsás Mária - Közösségi Együttműködés munkacsoport vezető
- Gurbán Csaba - Kínálatcsökkentési munkacsoport vezető

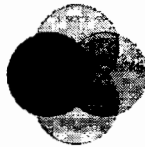
A tagság nyitott, a szakterületen aktív, tevékeny szervezetekkel és szakemberekkel folyamatosan bővíthető. A tagság felülvizsgálatára 2018-ban kerül sor.

3. Helyzetkép

3.1. Egy gyors felmérés eredményei

2017-ben átfogó vizsgálat, kutatás nem történt a területen, viszont dr. Erdélyi Ágnes vezetésével a drogambulancia csapata, fiatalok droghasználattal kapcsolatos véleményeit monitorozták. Az elektronikus úton történt lekérdezés során összesen 214 főtől érkezett információ. A válaszadók 64,2 %-a nő, míg a 35,8%-a férfi volt, a legaktívabbak a megyeszékhelyen élők voltak. Életkor szerinti megoszlásukat tekintve leginkább a 14-26 év közötti korosztály képviselte magát.

A lekérdezés időpontjában a válaszadók 50,7 %-a tanuló státuszú volt, míg 42,8 %-uk már dolgozott valahol. Iskolai végzettségre vonatkozó adatok szerint 27,4%-uk felsőfokú végzettségű, 46,5 %-uk



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

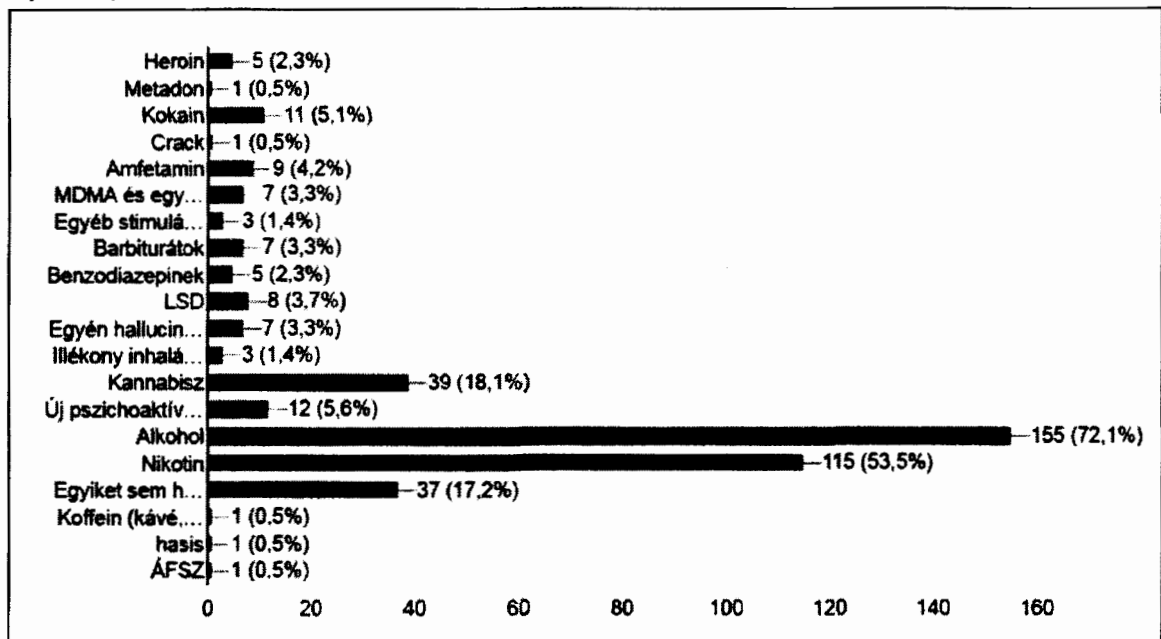
középfokú képesítésű, vagy középfokú oktatásban tanult. Mindösszesen 9,8 %-uk nyilatkozott arról, hogy kevesebb, mint 8 általánossal rendelkezik.

A rapid kutatás elsősorban a dohány- és alkoholtermékek népszerűségét igazolja, mivel a szenvedélybetegségek családon belüli megjelenésére vonatkozó kérdésre a válaszadók 39,1 %-a számolt be nikotinfüggő-, 24,2 %-uk alkoholfüggő-, 9,8 %-uk gyógyszerfüggő-, 4,7 %-uk játékfüggő-, 2,78 %-uk pedig drogfüggő családtagról. Az alkohol és dohánytermékek társadalmi elfogadottsága, beágyazottsága közismert, sajnos a szocializációs folyamatban könnyen „átörökökíthetők” a gyermekekre.

Ezt a tendenciát támasztja alá a kipróbált szerekre vonatkozó kérdésre adott válaszok összesítése.

1. számú ábra

„Azok a szerek, amit élete során
kipróbált/használt”



Forrás: Dr. Erdélyi Ágnes - Droghelyzet és prevenció a megyében - kutatási előadás ppt slide

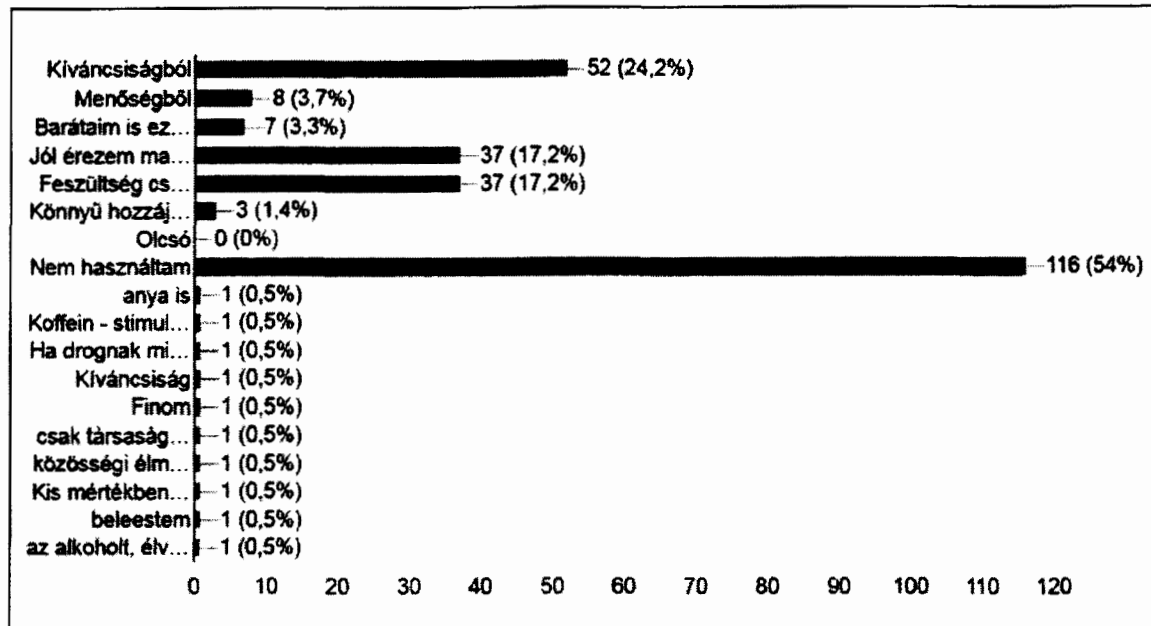
Az ábrában szembeűnő a kannabisz „népszerűsége”, de megfigyelhető, hogy a felsorolt szerek közül nem maradt kipróbálatlanul egy sem, vagyis a kemény drogok fogyasztására irányuló szándék a kis mintavételben is tetten érhető.

A motiváció felmérésére irányuló kérdésnél (2. sz. ábra) a válaszadók 24,2 %-a kíváncsiságból fordult tudatmódosító szerekhez, valamint mintegy 7 %-uk a baráti társaságban, leginkább a megfelelő vágyás miatt próbált ki valamilyen drogot. Magas viszont azok száma (34,4%), akik a jó hangulat megteremtése érdekében fogyasztottak, illetve valamilyen feszültséget csillapítottak ezáltal. Ez az adat jól mutatja, hogy bizonyos csoportok szerhasználati kockázata nagyon magas.

000227



„Miért használ/használt drogokat”



Forrás: Dr. Erdélyi Ágnes - Droghelyzet és prevenció a megyében - kutatási előadás ppt slide

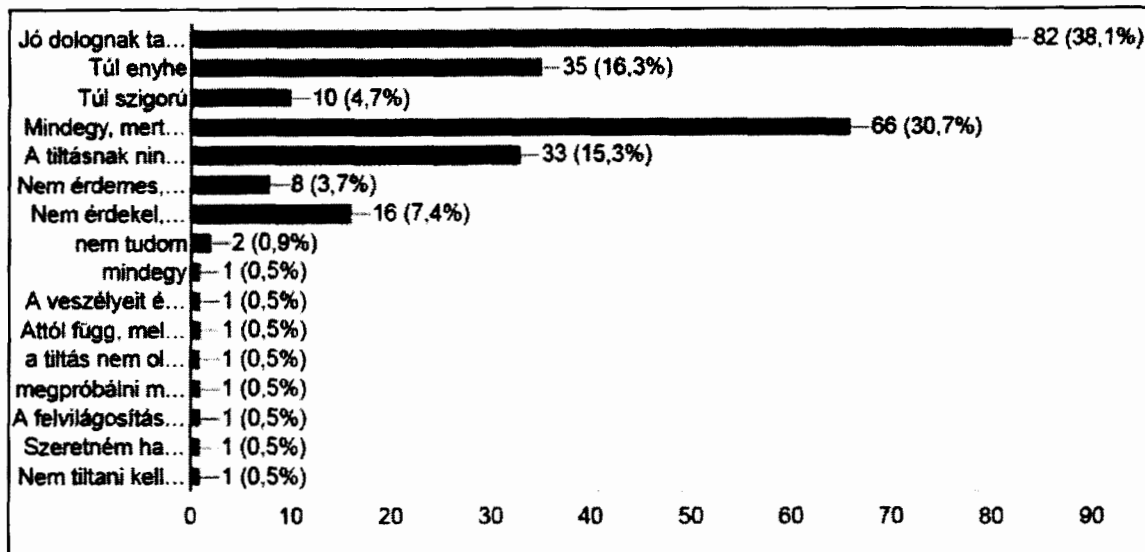
A kutatás nem irányult a szerhasználati kockázat egyéni- vagy családon belüli rizikófaktorainak feltárására, de az ismert, hogy a konfliktusok, az elhanyagolás, a szülői felügyelet hiánya, a kevés interakció és a szociális hátrányok mind növelik a kockázatot a gyerekeknél.

A szerhasználat gyakoriságát viszont vizsgálták a kutatók. A megkérdezettek 12,6 %-a válaszolt úgy, hogy életében egyszer próbálta ki az adott szert, 27,4 %-uk pedig havi rendszerességgel élt tudatmódosító szerekkel. Természetesen az alkohol és cigaretta fogyasztás esetében a napi, és a „hetente többször” gyakoriságra érkezett válasz. Ez az adat is jól mutatja a két szer társadalmi elfogadottságát.

A drogok tiltásáról alkotott vélemények szerint (3. sz. ábra) a válaszadók 38,1 %-a jó dolognak tartja a korlátozásokat, míg 16,3 %-uk egyetért ugyan, de túl enyhének tartja a szankciókat. A válaszokban felszínre került a szkepticizmus, mivel 15,3 %-uk szerint a tiltásnak nincs visszatartó hatása. Elgondolkodtató viszont a közömbösség megnyilvánulása, hiszen 7,4 %-ot nem is érdeklí a probléma. A drogok veszélyességének megítélése során pedig a válaszadók 78,6 %-a szerint a különböző szerek nem egyformán veszélyesek a fogyasztók számára.



„Mi a véleménye a különböző drogok tiltásáról?”



Forrás: Dr. Erdélyi Ágnes - Droghelyzet és prevenció a megyében - kutatási előadás ppt slide

Ezeket túl a kutatásban lehetőség volt a különböző drogok veszélyességét 10-es skálán pontozni. Az 1-es az „egyáltalán nem veszélyes”, míg a 10-es a „nagyon veszélyes” kategória volt. Pontozásra került a heroin, kokain, amfetamin, MDMA (metiléndioxi-metamfetamin) és egyéb származékai, egyéb stimulánsok, LSD, egyéb hallucinogének, kannabisz, új pszichoaktív szerek/designerek és az alkohol. Az eredmények tükrében elmondható, hogy a válaszadók csaknem minden típus esetében objektíven ítélték meg, mert nagy arányban a legmagasabb pontszámot választották, vagyis inkább veszélyesnek ítélik ezeket a szereket. Ettől kissé eltérő a kannabisz megítélése, mert a válaszadók 44,8%-a az alsó szegmensbe rangsorolva, nem tartja veszélyesnek ezt a szert. Ez az állítás az alkohol esetében még riasztóbb képet mutat, mivel a válaszadók 55,1 %-a inkább tartja veszélytelennek, mint veszélyesnek az italt.

A kutatásban a résztvevők tájékozottságát is vizsgálták, különös tekintettel a marihuana és a designer drogok (herbál, biofű, kristály, spice, füstölő, potpuri, stb.) vonatkozásában. Magas arányban gondolják, hogy hatásuk kiszámíthatatlan (69,3 %), hogy rendszeres használatuk függőséget okoz (60,59 %), hogy a designer drogok eredete és összetételük bizonytalan, mert többnyire zuglaborokban készítik (55,3 %). Tisztában vannak vele, hogy ezek a szerek fogyasztása viselkedészavarokat okoznak, súlyos pszichés- és neurológiai ártalmakat hordoznak használók számára.

A kutatás összegzéseként megállapítható, hogy az elmúlt évek tapasztalataihoz koherensen illeszkednek a kutatás eredményei. A családban előforduló szerek használata sajnos magasan reprezentáltak a mintában. Az alkoholfogyasztás és a dohányzás a fiatalok között nagyobb arányban fordul elő, mint egyéb tudatmódosító szerek használata, valamint az alkoholt és a marihuanát nem tartják veszélyes szernek. A résztvevőknek vannak ismereteik a különböző drogok hatásairól, de ezek nem tartják vissza őket a kipróbálástól, amelyet elsősorban kíváncsiságból tesznek meg. Magas



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

viszont az élvezeti okok miatt fogyasztók száma, ezért megállapítható, hogy bizonyos csoportok szerhasználati kockázata magas. A kutatást végző szakemberek speciális, csoportokra szabott prevenció és terápiás programok kidolgozását javasolják.

Az egészségügyi szakellátásban megjelent esetek alakulásáról a Nyíregyházi Drogambulancia adatai adnak képet korosztálytól függetlenül.

Drogfogyasztás miatt ellátásban részesültek száma 2017.01.01-2017.11.30-ig:

- Drogfogyasztás miatt elterelésben részesültek száma: 110 fő / Esetszám: 740 /
- Drogfogyasztás miatt szakambulancián kezeltek száma: 130 fő / Esetszám: 310/
- Drogfogyasztás miatt kórházi kezelésben részesültek száma: 70 fő / Esetszám: 109/

3.2. Hatósági tapasztalatok

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság tájékoztatása szerint, az illetékességi területre vonatkozóan, a klasszikusnak nevezett kábítószer használata csökkenést mutat a gyermek és fiatalkorúak körében. Helyükbe viszont új hatóanyagú és összetételű, úgynevezett „új pszichoaktív szerek” léptek. A köznyelvben ezek a herbal, vagy biofű néven ismertek. Elterjedésüket nagyban fokozza, hogy igen olcsón lehet hozzájutni. Nagyon gyakran az internetről megrendelhető füstölő, vagy illatosító fedőnéven árulva, postai kiszállítással beszerezhetőek, nincs szükség személyes kapcsolatra a terjesztő és a felhasználó között. A hagyományos értelemben vett dealer szerepkör a modern, online világ felé mozdult. A rendőrség ifjúsági prevenció tevékenysége során éppen ezért különös hangsúlyt kap a herbal jellegű pszichoaktív szerek veszélyeire történő figyelemfelhívás.

A fiatalkorúak ellen kábítószerrel valló visszaélés miatt indított ügyek száma nem tükrözi a fogyasztók számát, mivel a fogyasztói tevékenységet zárt baráti körben végzik, így a cselekmények nagy része látenciában marad.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2017-ben kábítószer birtoklás miatt 5 fiatalkorúval szemben, kábítószer kereskedelem miatt pedig 3 fiatalkorú személlyel szemben indult büntetőeljárás.

4. Programok, események

4.1. Szakmai út

A KEF tagságot érintő első nagy esemény 2017-ben a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának KAB-KEF-16-A-25528 azonosítószámú, „Nyíregyháza MJV KEF és a Pécs MJV KEF közötti tapasztalatcsere megvalósítása” című pályázat keretében 2017. április 06-08. között megvalósított szakmai tanulmányút volt.

A projekt közvetlen célcsoportja 25 fő KEF munkacsoport-tagokból álló szakember team, valamint közvetett célcsoport a KEF tagszervezetek szakemberei voltak. Bevonás a KEF szakmai elnök és a munkacsoport vezetőikön keresztül valósult meg, ezzel elősegítve az egymás közötti kommunikáció erősödését.



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERŰGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

A projekt elsődleges célja a Pécs Megyei Jogú Város Kábítószer Egyeztető Fórumával történő szakmai kapcsolatfelvétel, megismerkedés volt, mivel a KEF feladatának érzi a város határain túlmutatóan, más szervezetekkel való együttműködések kialakítását.

A tanulmányút másik célja a csapatépítés volt, mivel a közösen megélt élmények erősítik az együttműködést. Az út során munkacsoport-üléseket tartottak, ahol a munkacsoportok a tapasztalatok feldolgozását kezdték. A tanulmányút lehetőséget nyújtott, hogy a különböző munkacsoportok tervüket összehangolják és azok egymást erősítő hatásait optimalizálják. A tapasztalatszerzés, illetve jó gyakorlatok megismerése elősegítette a nyíregyházi KEF 2015-ben megkezdett megújulási folyamat kiteljesedését, a hatékonyabb munkavégzését.

Az utazás alkalmával elsősorban az INDIT Közalapítvány szakemberei közvetítésével történt a jó gyakorlatok átadása. A pécsi KEF koordinátorral egyeztetve, az összeállított szakmai tematika szerint három helyszín bemutatására nyílt lehetőség:

- INDIT Közalapítvány Addiktológiai Gondozó (7633, Pécs Berze-Nagy János u. 7.)
- INDIT Közalapítvány Alternatíva Ifjúsági Iroda (7600, Pécs Bajcsy-Zsilinszky u. 9.)
- „Tisztás” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye Drogkonzultációs Központ (7624, Pécs Hungária u. 5.)

A megvalósításban résztvevő szakemberek és végzettségük:

- Dombrádi Zita, INDIT Közalapítvány okleveles szociálpolitikus, addiktológiai konzultáns
- Máté Zsolt, INDIT Közalapítvány, szociális munkás, addiktológiai konzultáns
- Dóczi Eszter, INDIT Közalapítvány, szociális munkás

4.1.2. Munkacsoportok reflexiói az utazásról

A Közösségi Együttműködés Munkacsoport véleménye az volt, hogy hiteles forrásból kapott információkat kaptak az intézménylátogatások során. Kiemelték az intézményeken belüli és közötti kommunikáció minőségét, közérthetőségét, aktivitásukat. Érdekes tapasztalás volt, hogy a pécsi önkormányzat nem avatkozik bele a KEF működésébe, ezért az eredményes működés az INDIT Közalapítvány kiterjedt intézményrendszerének tudható be. Nyíregyházán viszont sok szervezet tömörült a KEF-be, amelyeknek szoros az önkormányzattal való együttműködése. Motivációt kaptak az aktivitásra, ezért vállalásokat tettek, miszerint nagyobb energiát fektetnek a kommunikációjuk fejlesztésébe, az információk áramoltatásába. A munkacsoporton belüli és más munkacsoportok szervezeteit szeretnék jobban megismerni, ezért szakmai látogatásokat kezdeményeznek. Kezdeményezik és támogatják kortárssegítő és anonim csoport létrejöttét, a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karának hallgatóinak bevonásával. Aktívan részt vesznek az I. Nyíregyházi Ifjúsági Konferencia szervezésében.

A Prevenció Munkacsoport kiemelte a pécsi szakmai együttműködés minőségét, a szakmai felkészültséget és a gyakorlatias, életszerű működést, a jól kidolgozott programok mennyiségét. A munkacsoport egyenlőségjelet tett az INDIT Közalapítvány és a pécsi KEF közé, és leginkább a szervezet marketingjét szeretnék adaptálni munkájuk során. A nyíregyházi KEF szervezeteiről

1000731



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBÍTÓSZERŰGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

elmondták, hogy jó szakmai stábok alakultak, de az egymás közötti kommunikációt fejleszteni kell, szorosabb együttműködések kell kialakítani. Munkájukkal támogatják a korai prevenció fejlesztését, a célcsoportok körét az általános iskolásokra kiterjesztenék. Az iskolákkal való kapcsolataikat felülvizsgálják, igényeket mérnek fel. A munkacsoport a negyedévenkénti megbeszélések ütemezését tervezte meg, más munkacsoportok, vagy csoporttagok bevonásával.

A Kezelés-ellátás Munkacsoport leginkább a közösségi szemlélet jelentőségét emelte ki. Véleményük szerint a pécsi közösségfejlesztésből van mit tanulnunk, az alulról történő építkezésnek van értelme. Megragadta őket is a Közalapítvány „marketingje” és kommunikációja. A munkacsoportban nagy hiányosságnak tartják, hogy a védőnői hálózatot még nem vonták be az együttműködésbe, amelyet feltétlenül pótolni akarnak. Jó példának tartják és kezdeményezik a hozzátartozói csoportok működtetését, a családtagokkal való munka beindítását, a feljük történő kommunikáció fejlesztését. Ők is szorgalmazták a munkacsoporton belüli és munkacsoportok közötti együttműködések erősítését, valamint közös összefogással megvalósított buli-járat megszervezését.

A Kínálatcsökkentési Munkacsoport kiemelte a Pécszet tapasztalt közösségi szemléletet és a szülők, családok irányába ható segítő munka jelentőségét. Mivel a munkacsoportban a rendőrség, a büntetés végrehajtás és a közterület felügyelet kollégái tartoznak ezért kényesebb a viszonyuk a célcsoportokkal és kliensekkel. Kötöttebb lehetőségeik ellenére az iskolai prevenciós munkájukat fejlesztését tervezték. A munkacsoport szívesen bevonódott tapasztalatszerző céllal a többiek tevékenységeibe.

A Nyíregyháza MJV Önkormányzata képviselői kiemelték a pécsi szakemberek felkészültségét, azt hogy a helyi szervezetek értik a családi környezetből eredeztetett problémák természetét és az erre ható korai prevenció alkalmazását, fontosságát. Tanulságos volt a nehézségek felismerése a fiatalok bevonása kapcsán és az arra adott válasz, miszerint folyamatosan keresik a lehetőséget, tanulnak, jó példákat adoptálnak a megoldás érdekében. A KEF szervezeten belül a kompetenciahatárok megfelelő kijelölése alapelv. Fontosnak tartották még a gyógyult beteg segítők alkalmazásának megfontolását, mert nem minden területen éri el a kívánt hatást. Hasznosnak tartanák, ha Nyíregyházán is működne esetmegbeszélő csoport, amelyek esetelemzéseket készítené. A KEF leginkább akkor hasznosulna, ha ernyőszerzetként segítené a tagszervezeteket, képzéseket, jó tapasztalatok átadását biztosíthatna. A pécsi önszerveződő közösségekhez hasonló önszervező közösségek életre hívását elő kell segíteni.

4.2. Helló Nyíregyháza program

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a „Helló Nyíregyháza” rendezvény keretén belül teret biztosított megjelenésre az ifjúsági korcsoportokkal foglalkozó szervezetek számára. Mivel az önkormányzatunk által létrehozott Ifjúsági Kerekasztal és KEF tagság között nagy az átfedés, így több KEF tagszervezet is képviselte magát a 2017. április 21-én megrendezett eseményen. A résztvevők a következő programelemekkel színesítették a városi rendezvényt:

- Drogambulancia: információnyújtás és tájékoztatás a biztonságos bulizásról, a szerhasználatról, függőség kialakulásáról és kezelési lehetőségekről. Játékos kvízek és totók kitöltése, csoportos és egyéni beszélgetés biztosítása segítő szakemberekkel és volt szerhasználóval.



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

- Talentum Alapítvány: figyelemfelkeltő szórólapok osztása, tesztek kitöltése, játékos feladatokkal történő érzékenyítés. Egyéni beszélgetés biztosítása.
- Human-Net Alapítvány: Élő-könyvtár program.
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ: tájékoztató anyagok biztosítása, információnyújtás, stressz-oldó kézműves foglalkozások szervezése.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési és Közlekedésrendészeti Osztály és Nyíregyházi Rendőrkapitányság: prevenciós programok bemutatása, részeg szemüveg kipróbálása, totók, játékos érzékenyítés.

4.3. I. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2017. május 31-én ifjúsági konferenciát szervezett a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal és a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karral közösen. A konferenciának a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara biztosította a helyszínt. A konferencia témája egyrészt az ifjúságot érintő aktualitások – kihívások, nehézségek, jó gyakorlatok –, másrészt az ifjúsággal foglalkozó helyi szervezetek programjainak bemutatása volt. A konferencia célcsoportja az ifjúsági munkával-, ifjúsággal foglalkozó szakemberek, valamint az ifjúság. A konferencián központi szerepet kapott a drogprevenció. A plenáris előadások között helyet kapott dr. Erdélyi Ágnes főorvos asszony „Droghelyzet és prevenció a megyében” című kutatás előadása.

A konferencián a KEF egy önálló prevenciós szekciót kapott, ahol a következő előadások hangzottak el a szépszájú hallgatóság előtt:

- Dr. Kovács Attila (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési és Közlekedésrendészeti Osztály): A rendőrség prevenciós programjai.
- Holp Gergő (Nagyhegyesi Rehabilitációs Intézet): Pusztába kiáltott szó (alcím: Rehabilitáció Nagyhegyesen).
- Korpai Tibor (NYHMMJV Polgármesteri Hivatal): A KEF működése két megyeszékhelyen, Nyíregyházán és Pécsen.
- Diósi Dóra - Orgován Valentina (DE-EK hallgatók) – Egy terepkutatás tapasztalatairól.
- Szabóné Kiss Tünde (Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány): OH kártya és coaching a segítő szakmában.

A konferencia lebonyolításához a KEF, Nyíregyháza MJV Közgyűlése által a 2017. évi költségvetésről és költségvetés vitelének szabályairól szóló, 1/2017. (I.27.) számú rendeletében elfogadott 2017. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzatában drogmegelőzés és prevenció soron megállapított 500.000 Ft.-ból, 200.000 Ft.-ot - azaz kettőszázezer forintot – a rendezvény megvalósítására fordított.

4.4. Kábítószer-ellenes Világnap

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felhívására, a KEF tagság 2017. június 26-án, a Kossuth téren rendezte meg „Könnyű lecsúszni” címmel a kábítószer-ellenes világnapi rendezvényét. Az esemény célja a figyelemfelkeltés volt, valamint a résztvevők érzékenyítése bemutatók, szórakoztató



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERŰGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

programok segítségével. A program célcsoportja Nyíregyháza város fiatalkorú lakossága, valamint családok, mivel korai prevenciós jelleggel már a kisgyermekes szülőket érzékenyíteni kell, hogy ne csak a tiltás módszerét használják, hanem a rizikómagatartások elkerülésére alkalmas alternatívákat megismerhessék. Mivel a rendezvény már az iskolai szünidőre esett, ezért a főtér átmenő forgalmát, illetve a belvárosban kikapcsolódó közönséget vontuk be. A Kossuth tér a kora délutáni órákban a fiatal korosztály közkedvelt találkozási helye, valamint a mindennapos jelentős kerékpáros forgalom, így a rendezvény időtartama alatt nagyszámú érdeklődővel sikerült találkozni.

A rendezvény központi eleme egy óriáscsúszda volt, amelyen a résztvevők lecsúszhattak. A néhány másodperces élmény szimbolizálta az rizikómagatartások esetleges következményeit, amelyek oldott hangulatból rövidtávon is „kellemetlen” helyzeteket teremtenek. Ezzel az attrakcióval sikerült érzékeltetni, hogy nem lehet tudni előre mibe „csúszunk bele”, ha az örömforrások között felelőtlenül, körültekintés nélkül választ az ember. A bátor résztvevők motivációs jutalomban részesültek, a kisgyermekes pedig ajándék nyalókát kaptak.

A csúszda mellett természetesen a KEF tagszervezetei is bemutatkoztak, a kis pavilonokban, munkaállomásokon különböző kreatív és szórakoztató feladatokon keresztül történt a felvilágosítás és az érzékenyítés, valamint drogkereső kutya bemutatóra került sor. Az eseményt elsősorban az önkormányzat nyomtatott- és elektronikus médiában történő megjelenéssel népszerűsítette, a KEF tagszervezetek pedig saját kommunikációs csatornáikon propagálták az eseményt.

A KEF tagságon belül jelentős a civil aktivitás, emellett a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal szervezetei közül is részt vettek néhányan a rendezvényen. A programon a következő szervezetek képviselték magukat:

Human-Net Alapítvány: Élő-könyvtár program.

Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ: A Központ tájékoztató anyagokkal, információkkal, kézműves foglalkozással színesítette a rendezvényt.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és a Nyíregyházi Rendőrkapitányság: drogkereső kutya bemutató, akadálypálya részeg-szemüvegben.

Drogambulancia: információnyújtás és tájékoztatás a biztonságos bulizásról, a szer használatról, függőség kialakulásáról és kezelési lehetőségekről. Játékos kvízek és totók kitöltése, csoportos és egyéni beszélgetés biztosítása segítő szakemberekkel és volt szerhasználóval. A szülők, hozzátartozók számára „szülői sarkot” alakítottak ki.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat: a megyei DÖK fiataloknak szóló játékokkal, kreatív és ügyességi feladatokkal, illetve tájékoztató anyagokkal, információkkal készültek.

Talentum Alapítvány: szórólappal, tesztekkel, játékos feladatokkal készültek, valamint gyógyult fogyasztóval lehetett beszélgetni.

Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér: Tech-ball bemutatót szerveztek, mint alternatív mozgásprogram bemutatása.

Periféria Egyesület: az eseményen megjelent gyermekeknek gyöngyfűzési, színezési lehetőséget biztosítottak.



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

Köz-Pont Ifjúsági Egyesület és a Közösségi FACE-ek Ifjúsági Iroda: Ifjúsági „Pocoló” szervezése, ahol fiatalos környezetben lehetett beszélgetni, játszani, pihenni. Önkéntes fiatalokkal segítették a résztvevők bevonását.

Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda: a Mustár-rádióval és önkéntesekkel vettek részt a rendezvényen.

Gyermekeinkért 16 Alapítvány: Sportpoharazás, hangterápia bemutató, "Alkotással a drog ellen!" mini képzőművészeti kiállítás, tenyér lenyomat készítése (szlogen: Könnyű lecsúszni, de ÉN vállalom, hogy "SZER-telenül" élek!)

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a korábban benyújtott programterv alapján bruttó 150.000 Ft összegű támogatással segítette a rendezvényt.

4.5. Munkacsoportok kooperatív programjai

A Kezelés-ellátás Munkacsoporton belül, 2017 augusztusában elindult a Drogambulancia által jegyzett Hozzátartozói csoport, amely hetente, szerda délután várja a szenvedélybeteg hozzátartozóit. A csoport működése lehetővé teszi, hogy a tagjai felismerjék, hogy problémáikkal nincsenek egyedül. Egymás tapasztalatait meghallgatva, könnyebb megoldásokat lehet keresni az előttük álló problémák megoldásához, mintha ezt egyedül, mindenkitől elszigetelten tennék. A csoport megértő és biztonságos légkörben teszi lehetővé, hogy a tagok beszélni tudjanak problémáikról, küzdelmeikről, és sikereikről. A hozzátartozók tájékoztatást kaphatnak és ismeretekhez juthatnak a szenvedélybetegségek fajtáival kapcsolatban, szakmai segítséget kaphatnak nehézségeik, félelmeik leküzdésében, megoszthatják egymással tapasztalataikat, aggodalmaikat. A csoportmunka segítségével megtapasztalhatják az önsegítés erejét, és közös sikereket élhetnek meg, valamint szakemberek segítségével dolgozhatnak azon, hogyan tanuljanak meg jól segíteni hozzátartozóiknak.

Ezzel párhuzamosan a kliensek számára megelőző-felvilágosító szolgáltatást biztosítanak minden hónapban 1 alkalommal, szombati napokon. Tapasztalataik szerint, igény van ugyanis a szombati nyitva tartásra, mert ezáltal nemcsak az újra kezdő kliensek száma csökkenthető, de a megszakadt szolgáltatások száma is.

A munkacsoport tagok a program népszerűsítésén túl a családok bevonásában is aktívak.

A Prevenációs Munkacsoport és a Közösségi Együttműködés Munkacsoport fő bázisát a Nyíregyháza város általános iskolái, gimnáziumai és szakképző intézményei alkotják, éppen ezért elsősorban iskolai egészségmegőrző programokon hangolták össze tevékenységeiket. A munkájukat civil szervezetek, illetve a gyermek és ifjúsági korosztállyal foglalkozó intézmények is segítik. 2017-ben leggyakrabban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztállyal valósítottak meg felvilágosító programokat, kortárssegítő képzéseket. A leggyakoribb témák a legális és illegális drogok veszélyeit mutatták be, valamint a fiatalkori bűnözés és annak jogi következményeit tárta fel. A pedagógusoknak a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium szervezett programot, amelyen Dr. Zacher Gábor toxikológus tartott interaktív előadást.



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

A Kínálatcsökkentési Munkacsoport szorosan együttműködött a Prevenációs munkacsoporttal az előbb bemutatott programokon keresztül. Emellett több sikeres akciót sikerült végrehajtaniuk, amely során olyan személyeket sikerült eljárás alá vonni, akik fiatalok részére terjesztettek kábítószer. Ezáltal csökkent a városban a kábítószer kínálat. Jelenleg is több eljárás van folyamatban, amelyben a terjesztői és felhasználói kört térképezik és elemzik.

A Rendőrség, a Polgárőrség és a Közterület felügyelet munkatársai közös szolgálatokat látnak el, amely során azokon a területeken van megerősítve a jelenlét, ahol szórakozó helyek találhatóak, továbbá ahol az ilyen jellegű jelenlétre igény van.

5. Pályázatok

A KEF ajánlást, támogató nyilatkozatot állított ki tagszervezetei számára a kábítószerügyi témában benyújtott, kábítószerrel összefüggő pályázatok kapcsán, amennyiben a projekt hozzájárul a Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 helyi megvalósításához. A KEF a pályázati program megvalósítását figyelemmel kíséri, kölcsönös párbeszédet folytat a pályázó szervezettel.

- **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata:** KAB-KEF-16-A-25528 számú pályázata a Nyíregyháza MJV KEF és a Pécs MJV KEF közötti tapasztalatcsere megvalósítására címmel. A pályázat célja a KEF tagság számára (25 fő részére) szervezett szakmai tanulmányút lebonyolítása (más KEF látogatása és/vagy szakintézmény látogatása). Más városokban működő szervezetekkel való együttműködések kialakítása, valamint szervezeti csapatépítés volt.

- **Periféria Egyesület:** KAB-KT-16-25568 számú pályázat „A társadalmi periférián élő gyermekek és fiatalok droghasználati szokásainak feltárása” címmel. A pályázat célja a társadalmi periférián élő gyermekek és fiatalok droghasználati szokásainak feltárása, a szerhasználati mintázatok a szerhasználat kialakulását befolyásoló védő- és kockázati faktorok összefüggései, a szakirodalom alapján valószínűsíthető hatással bíró háttérváltozók vizsgálata (anómia, stressz, jövőkép, vallásosság, iskolai motiváció, értékpreferenciák) fókuszoknak megfelelően, valamint a probléma kezelésére irányuló megközelítések és általános stratégiák körvonalazása, továbbá szervezeti együttműködés kialakítása a helyi – települési és intézményi szintű – stratégiák megalkotásában.

- **Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány:** KAB-AL-16-25469 számú pályázat, Szervedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű szolgáltatások programjainak támogatására. Az Alacsonyküszöbű Ellátás szolgáltatásainak komplex fejlesztése valósult meg.

- **Gyermekeinkért 16 Alapítvány:** KAB-ME-16-A/B-25434 „Alkotással a drog ellen!” című pályázata. A program kiemelt célja olyan prevenció programsorozat megvalósítása volt Nyíregyháza – Nyírszőlős Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű tagintézmény és kollégium tanulói körében, melyek a mérési eredményekre, igényekre, szükségletekre alapoztak, megfeleltek a pályázati kiírásnak, és összhangban állnak a Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 „Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen” célkitűzéseivel. A pályázat elemeit a „Gyermekeinkért 16” Alapítvány koordinálásával az iskola dolgozói tervezték, szervezték, és az alapítvány önkéntes munkatársai támogatták. Partnerszervezetekkel együttműködve végezték a prevenció tevékenységet, hogy a tanulók a drogfogyasztással szemben megfelelő alternatívákat ismerjenek meg. A tevékenységet nem



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

elszigetelten, csak a diákok körében valósították meg, hanem a családok bevonásával. A projekt végrehajtása során csökkent az érintett gyermekek, fiatalok veszélyeztetettsége.

- **Adelante Alapítvány:** KAB-AL-16-25577 számú pályázat, Szennedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű szolgáltatások programjainak támogatása címmel. A pályázat célja a szennedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű szolgáltatások programjainak fejlesztése volt.

KAB-ME-16-C-25401 számú pályázat, Családterápia és konzultáció az "addikciós körtáncban" címmel. A pályázat célja a szennedélybetegséggel, droghasználattal érintett családoknak családterápiás, konzultációs segítségnyújtás volt.

- **Segítő Kéz 2003 Szociális Egyesület:** KAB-ME-16-B kategóriában készített programot.

- **Oltalom Szeretetszolgálat:** KAB-FF-16-B-25613 számon nyújtott be pályázatot.

- **Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ:** KAB-ME-16-C-25682 számú pályázat, „FókuszPont” című projektje. A program célja volt, hogy olyan ismereteket biztosítsanak szülők, fiatalok, valamint szakemberek számára, melyek révén komplexen, hatékonyan és hosszú távon tudják a drogproblémát kezelni, a drogfogyasztást mérsékelni. Olyan tevékenységet terveztek, melyek hatékony, hosszútávon ható és a valós szükségletekre reagáló módon biztosítja a családok számára a fejlődést ezen a területen. Alapvető célkitűzése a családi rendszer megerősítésére, a szülői készségek fejlesztése. A program hiánypótló szolgáltatást nyújtott a hátrányos helyzetű fiatal közösségek számára, mely droghasználat szempontjából magas kockázatú közösségnek számít.

6. Tervek

A KEF a jövőben is alapfeladatának tekinti a városban lakók életminőségének javítását, a drogprobléma társadalmi hatásainak mérséklését, a lakosság életminőségének javítását. Részcélként jelenik meg a Fórum szerepvállalásának és koordinációs tevékenységének a növelése valamint az együttműködések erősítése: a családon (szülők–gyermekek–különböző generációk), a kortárs csoporton és az iskolán (pedagógusok–diákok–iskolai egészségügyi szolgálat) belül, továbbá a területen működő különböző közösségek és intézmények között. További cél csökkenteni a drogokhoz való hozzáférhetőséget, valamint azok használatából és árusításából fakadó egyéni és társadalmi kockázatokat, ártalmakat.

A KEF 2018-ban is törekszik új együttműködések kialakítására, a meglévő kapcsolataik fenntartására, a jelzőrendszer erősítésére. A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2017-2018 évekre vonatkozó szakpolitikai programjában előírtakat szem előtt tartva szervezi programjait.

Februárban és márciusban az iskolai szükségletek felmérésére irányuló, elsősorban a pedagógusokat megcélzó kutatást valósít meg a Drogambulancia. A kutatás eredményeit az Oktatási Hivatal és a Pedagógiai Oktatási Központok bevonásával megrendezésre kerülő prevenciós szakmai fórumon tervezik ismertetni március végén a Kodály Zoltán Általános Iskolában.

Áprilisban szakmai tanulmányút valósul meg az önkormányzati koordináció fejlesztése érdekében, emellett a KEF aktív közreműködője lesz a II. Nyíregyházi Ifjúságkonferenciának, valamint a Helló Nyíregyháza rendezvénynek. Erre az időszakra ütemezik a tagszervezetek számára szervezett kommunikációs tréninget, valamint a KEF szolgáltatástérképének elkészítését.



NYÍRKEF

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUMA

Júniusban részt kíván venni a Kábítószerügyi Tanács által megrendezésre kerülő „Drogprevenció a közoktatási intézményekben” című programban, amelyet védőnőknek szerveznek. Ezen kívül tervben van egy Kábítószer-ellenes világnapi rendezvény megrendezése, amelyet ismét a Kossuth téren szeretnének megtartani.

Ősszel egy újabb tréning van beütemezve, valamint a tagszervezetek szakemberei készülnek a pedagógusoknak ismeretbővítő és figyelemfelkeltő előadásokat tartani.

Egész évben folytatódik a korábbi években elindított iskolai prevenció program, valamint a kortárssegítő csoportok létrehozásának elősegítése. A fiatalokat célzó programokkal szinkronban a szülők bevonása is szükségessé vált, mivel fontos a felnőttek kábítószerrel kapcsolatos ismereteinek bővítése, és tanácsadás biztosítása, a szülői csoport működtetése.

7. Összegzés

A KEF tagjai elsősorban a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek (önkormányzati és civil szervezetek), oktatási intézmények, rendőrség, hivatásos pártfogók, gyámhivatal stb., tehát mindazok, aki észlelhetik a problémát, akik rendszeres kapcsolatban állnak a gyermekekkel, fiatalokkal, a leginkább veszélyeztetett célcsoporttal. A munkacsoportok tevékenységeik végzése során nagy figyelmet fordítanak a párhuzamosságok elkerülésére és a partnerség erősítésére, kommunikációjuk fejlesztésére.

A 2017. évre vállalt cselekvési tervben megfogalmazott feladatok nagyrészt megvalósultak. A KEF keresi a folyamatos fejlődés lehetőségét, adoptálja a városhatáron túli szakmaközi kapcsolatok útján szerzett tapasztalatokat, valamint helyi és regionális szinten is nagy lépést tett az ismertségének, elismertségének növelése érdekében. A KEF tagja az országos Kábítószerügyi Tanácsnak, amely kapcsolattartó szerepet tölt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzeti Drogmegelőzési Koordinációs Osztályával és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Esélyegyenlőségi Főosztály Drogmegelőzési Programok Osztályával. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokat összefogó online felület a <http://kef.hu/> oldalon érhető el.

Nyíregyháza, 2017. április 17.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

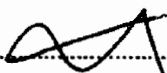
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

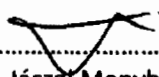
Iratszám: SZOC/386-9/2018
Ügyintéző: Dr. Vachler Péter

Előterjesztés

— a Közgyűléshez —


**a Kálmánháza és Nagycserkesz Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződések módosítására,
továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosítására a
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátása kapcsán**

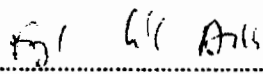

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

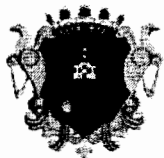
00239



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017 decemberében ellátási szerződést kötött Nagycserkesz Község Önkormányzatával bölcsődei szolgáltatás, és gyermekek átmeneti gondozása, továbbá Kálmánháza Község Önkormányzatával gyermekek átmeneti gondozása, valamint család –és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására.

Kálmánháza Község Önkormányzata 2018.01.10-én kelt, továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzata 2018. 01. 03 –án kelt levelében kezdeményezte Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától, hogy az összesen 15 jelzőkészülék működtetésével biztosítsa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást e két település közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működő Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátás biztosítására szóló, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése e két településre jelenleg nem terjed ki. A megkeresések teljesítéséhez ebből következően a Közgyűlés jóváhagyó döntésére, a bejegyzés módosítására, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal történő, e kapacitásra, és ellátási területre is kiterjedő szerződés megkötésére van szükség, tekintettel arra, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /Szt./ 65. § (7) bekezdése, továbbá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4/A. § -a alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése a Főigazgatóság feladata, amely az Szt. –ben nevesített, az önkormányzatokkal, és más szereplőkkel létesített szociális szerződéses kapcsolatok útján biztosítja e szolgáltatást.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala levélben kereste meg a Főigazgatóságot az együttműködés jóváhagyása, és a finanszírozás biztosítása érdekében. A Város részéről abban az esetben lehetséges a feladat ellátása, ha ahhoz a Főigazgatóság is hozzájárul, egyben biztosítja a feladatellátáshoz kapcsolódó arányos pénzügyi támogatást. A Főigazgatóság által nem fedezett indokolt költségeket az érintett településeknek kell megtéríteniük Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére, igazodva a fentiekben is említett, egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítására megkötött ellátási szerződések kapcsán kialakított gyakorlathoz. A Főigazgatóság 2018. 03. 22-én kelt levelében arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a szolgáltatói nyilvántartás megfelelő módosítását követően van lehetőség szerződésmódosítás kezdeményezésére.

A jelen előterjesztéshez csatolt szerződésmódosítás – tervezetek jóváhagyása, és megkötése esetén is csak abban az esetben jelentenek kötelezettségvállalást, illetve feladat ellátási – kötelezettséget Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére, ha a fentieknek megfelelően a Főigazgatóság a feladatellátást támogatja, és az arányos fedezetet biztosítja.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 16.

Tisztelettel:


dr. Kovács Ferenc
polgármester

000240





Melléklet a SZOC/386-9/2018 számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2018. (IV. 25.) számú

h a t á r o z a t a

**a Kálmánháza és Nagycserkesz Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződések módosításáról,
továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosításáról a
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátása kapcsán**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

- 1./ hozzájárul Kálmánháza Község Önkormányzata részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításához, és az ellátási szerződés módosítását az 1. sz. melléklet szerint jóváhagyja, megkötésére a polgármestert felhatalmazza,
- 2./ hozzájárul Nagycserkesz Község Önkormányzata részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításához, és az ellátási szerződés módosítását a 2. sz. melléklet szerint jóváhagyja, megkötésére a polgármestert felhatalmazza.
- 3./ A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ módosító okiratát a 3. számú, alapító okiratát a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

90041



Megállapodás

Ellátási szerződés módosításáról

Amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adószáma: 15731766-2-15

PIR: 731762

KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város)

másrészről:

Kálmánháza Község Önkormányzata

Székhely: 4434 Kálmánháza Község, Nyíregyházi út 71.

Adószáma: 15732248-2-15

PIR: 732242

KSH statisztikai számjel: 15732248-8411-321-15

Képviselő neve és tisztsége: Urszuly Sándorné polgármester

(a továbbiakban: Kálmánháza Község, a továbbiakban együtt: felek)

között, az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmények, a megállapodás célja

1.1. Felek megállapítják, hogy közöttük 2017.12.05-én ellátási szerződés jött létre a gyermekek átmeneti gondozása, továbbá család –és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására (nyilvántartásba véve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a SZOC/386-1/2018 iktatószámon).

1.2. Kálmánháza Község 2018.01.10-én kelt megkeresésében (SZOC/386-4/2018) kezdeményezte, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város biztosítsa részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást.

1.3. A szerződés célja

Jelen megállapodás célja, hogy rendelkezzen a Kálmánháza Község által kezdeményezett szolgáltatás biztosításáról.

2. A megállapodás tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy az 1.1. pontban hivatkozott szerződés kiegészül további egy, 2.1.1. jelű alponttal, és a következő szövegrésszel:

" Nyíregyháza Megyei Jogú Város a fenntartásában működő intézmény (kötségvetési szerv) útján biztosítja Kálmánháza Község közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a jogszabályban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást. A szolgáltatást biztosításának

000242

kötelezettsége Nyíregyháza Megyei Jogú Várost attól az időponttól terheli, amikortól az engedélyező hatóság az engedélyes részére az ellátási területet Kálmánháza Község vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyezte, továbbá, a szolgáltatás biztosítására kötelezett állami szerv a szolgáltatás ellátására Nyíregyháza Megyei Jogú Várossal szerződést kötött. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására, és az azzal kapcsolatos elszámolási, finanszírozása szabályokra az 1.1. pontban hivatkozott szerződés egyéb rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell."

3. Záró rendelkezések

3.1. Jelen szerződés az utoljára aláíró képviselő aláírásának napján lép hatályba.

3.2. Jelen megállapodás aláírásának, és érvényességének feltétele, hogy azt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, és Kálmánháza Község képviselő – testülete határozatával jóváhagyja.

3.3. Jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható, a szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

3.4. Jelen megállapodás négy eredeti példányban készült, melyből a feleket két – két példány illet meg.

3.5. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, megértették, és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

3.6. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az egyeztetés nem vezetett eredményre.

3.7. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, továbbá a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nyíregyháza, 2018. " ____ " " ____ "

Dr. Kovács Ferenc
Nyíregyháza Megyei Jogú Önkormányzata
polgármester

Urszuly Sándorné
Kálmánháza Község Önkormányzata
polgármester

pénzügyileg ellenjegyezte

pénzügyileg ellenjegyezte

Jogi ellenjegyzés

100248

Megállapodás

Ellátási szerződés módosításáról

Amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adószáma: 15731766-2-15

PIR: 731762

KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város)

másrészről:

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Székhely: 4445 Nagycserkesz Község, Petőfi utca 10.

Adószáma: 15732303-2-15

PIR: 732307

KSH statisztikai számjel: 15732303-8411-321-15

Képviselő neve és tisztsége: Kiss Józsefné polgármester

(a továbbiakban: Nagycserkesz Község, a továbbiakban együtt: felek)

között, az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmények, a megállapodás célja

1.1. Felek megállapítják, hogy közöttük 2017.12.05-én ellátási szerződés jött létre a bölcsődei szolgáltatás, és a gyermekek átmeneti gondozása szolgáltatás biztosítására (nyilvántartásba véve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a SZOC/387-1/2018 iktatószámon).

1.2. Nagycserkesz Község Önkormányzata 2018.01.03-án kelt megkeresésében (SZOC/387-3/2018) kezdeményezte, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város biztosítsa részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást.

1.3. A szerződés célja

Jelen megállapodás célja, hogy rendelkezzen a Nagycserkesz Község által kezdeményezett szolgáltatás biztosításáról.

2. A megállapodás tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy az 1.1. pontban hivatkozott szerződés kiegészül további egy, 2.1.1. jelű alponttal, és a következő szövegrésszel:

" Nyíregyháza Megyei Jogú Város a fenntartásában működő intézmény (kötségvetési szerv) útján biztosítja Nagycserkesz Község közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a jogszabályban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást. A szolgáltatást biztosításának

kötelezettsége Nyíregyháza Megyei Jogú Várost attól az időponttól terheli, amikortól az engedélyező hatóság az engedélyes részére az ellátási területet Nagycserkesz Község vonatkozásában a szolgáltatási nyilvántartásba bejegyezte, továbbá, a szolgáltatás biztosítására kötelezett állami szerv a szolgáltatás ellátására Nyíregyháza Megyei Jogú Várossal szerződést kötött. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására, és az azzal kapcsolatos elszámolási, finanszírozása szabályokra az 1.1. pontban hivatkozott szerződés egyéb rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell."

3. Záró rendelkezések

3.1. Jelen szerződés az utoljára aláíró képviselő aláírásának napján lép hatályba.

3.2. Jelen megállapodás aláírásának, és érvényességének feltétele, hogy azt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, és Nagycserkesz Község képviselő – testülete határozatával jóváhagyja.

3.3. Jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható, a szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

3.4. Jelen megállapodás négy eredeti példányban készült, melyből a feleket két – két példány illet meg.

3.5. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, megértették, és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

3.6. Szerződő felek egybehangzón kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az egyeztetés nem vezetett eredményre.

3.7. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, továbbá a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nyíregyháza, 2018. " ____ " " ____ "

Dr. Kovács Ferenc
Nyíregyháza Megyei Jogú Önkormányzata
polgármester

Kiss Józsefné
Nagycserkesz Község Önkormányzata
polgármester

penzügyileg ellenjegyezte

penzügyileg ellenjegyezte

Jogi ellenjegyzés

100845

Okirat száma: SZOC/454-7/2018

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2017.12.15. napján kiadott, SZOC/2744-10/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ___/2018. (IV.25.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontjában a " A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), átvállalta ezen önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgálat, nappali ellátás, ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás biztosítását. " szövegrész helyébe a " A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), átvállalta ezen önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgálat, nappali ellátás, ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, továbbá ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását. " szövegrész kerül.
2. Az alapító okirat 4.5. pontjában a " Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség közigazgatási területe. " szövegrész helyébe a "Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe." szövegrész lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.04.25.

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

000246

Okirat száma: SZOC/454-8/2018

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1. sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2. sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3. sz. Idősek klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6. sz. Idősek klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7. sz. Idősek klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9. sz. Idősek klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 58.
8	3. sz. Házigondozói körzet	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány. 27.
9	4. sz. Házigondozói körzet	4400 Nyíregyháza, Vécsey út 15.
10	5. sz. Házigondozói körzet és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4400 Nyíregyháza, Szent István út 63.
11	Városmajor úti telephely	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.
12	Értelmi Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári utca 41.
13	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
14	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /

Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /

Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /

Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § /

A pszichiátriai és szenvedélybetegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése.

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /

Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4400 148

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja /

A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /

Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegség miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Nappali ellátás, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), átvállalta ezen önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgálat, nappali ellátás, ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, továbbá ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása

400149

4	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
5	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
6	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
7	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
8	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
9	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
10	102031	Idősek nappali ellátása
11	102032	Demens betegek nappali ellátása
12	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
13	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
14	107051	Szociális étkeztetés
15	107052	Házi segítségnyújtás
16	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről



Ügyiratszám: SZOC/1885-2/2018.
Ügyintéző: Dr. Vachler Péter

Előterjesztés

- a Közgyűléshez -

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Alapító okiratának módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság kezdeményezte Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítását.

A felülvizsgálat egyik oka, hogy az orvosi ügyelet ellátási területe megváltozott, tekintettel arra, hogy Kótaj Község Önkormányzata 2018.02.01-től a Kemece Község Önkormányzata által szervezett ügyeleti szolgáltatáshoz csatlakozott.

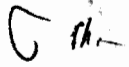
E változás a rendeletmódosítás mellett az intézmény alapító okiratát is érinti, tekintettel arra, hogy az intézmény működési területéből Kótaj Község Önkormányzatát törölni kell.

Emellett a módosítás a város fenntartásában működő szociális, illetve gyermekjóléti területen működő intézményekkel egységesen, az útmutatónak megfelelően tartalmazza a vezető kinevezésére vonatkozó rendelkezéseket, további változás, hogy a költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szervezet külön nem kell feltüntetni. Az alapító okiratban – az elektronikus aláírásra vonatkozó rendelkezések miatt – nem kell feltüntetni a továbbiakban a záradék szövegét.

Fenti okok miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 16.

Tisztelettel:


Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

000252





Melléklet a SZOC/1885-2/2018. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2018. (IV. 25.) számú

h a t á r o z a t a

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Alapító okiratának módosítására

A Közgyűlés

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000452



Okirat száma: SZOC/1885-3/2018

Módosító okirat

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2016.02.25. napján kiadott, SZOC/3079-45/2016 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése __/2018. (IV.25.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontjában a " Kótaj, " szövegrész elhagyásra kerül.
2. Az alapító okirat 2.2. pontja elhagyásra kerül.
3. Az alapító okirat 5.1. pontjában a "Az intézményvezetőt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat az irányító önkormányzat polgármestere gyakorolja. " szövegrész helyébe a " A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg. " szövegrész kerül.
4. Az alapító okirat 1.2.2. pontjának 7 jelű sorában a " 4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/a " szövegrész helyébe a " 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a " szövegrész lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.04.25.

P.H.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Okirat száma: SZOC/1885-4/2018

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca14.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4	Központi Orvosi Ügyelet	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 70.
5	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
6	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
7	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
8	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
9	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Gondos utca 1.
10	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
11	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a
12	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
13	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 8

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.02.07.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyháza Bölcsődei Igazgatósága	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula utca 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. tv. alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862100	Általános járóbeteg-ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, ezen belül:

1. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
2. - a felnőtt fogorvosi alapellátás,
3. - iskola fogászat,
4. - területi védőnői ellátás,
5. - iskola védőnői ellátás,
6. - az iskola-egészségügyi ellátás,
7. - hajléktalanok háziorvosi ellátása,
8. - otthoni szakápolás és hospice ellátás.

A beteg választása alapján, lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:

- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]

- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
5	072311	Fogorvosi alapellátás

6	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
7	072313	Fogorvosi szakellátás
8	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
9	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
10	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
11	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
12	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A házi felnőttorvosi ügyelet és házi gyermekorvosi ügyelet működési területe tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, valamint Apagy és Nyírtét község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

000007



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2631-5/2018
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita/Dr. Magyar Zoltán

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

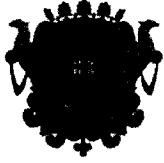
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 96/2011. (V. 31.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Hajdúdorogi Egyházmegye között kötött együttműködési megállapodást és támogatási szerződést. A megállapodás 5-6-7. pontjában foglaltak megvalósítása érdekében az ingatlan és ingó dolog használatába adásáról a Közgyűlés 154/2011. (VIII.25.) számú határozatával elfogadott haszonkölcsön szerződés rendelkezett. 2012-ben a Hajdúdorogi Egyházmegye megalapította a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskolát, melynek székhelye Nyíregyháza, Huszár tér 5.

A Közgyűlés a 124/2014. (VI. 26.) számú határozatával módosította és egységes szerkezetben jóváhagyta a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Hajdúdorogi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződést és a haszonkölcsön szerződést.

2016 évben a Közgyűlés a 32/2016. (II. 25.) számú határozattal 5 év időtartammal meghosszabbította és az infrastrukturális feltételek biztosítása érdekében módosította a támogatási szerződést és haszonkölcsön szerződést, melyeket a Hajdúdorogi Egyházmegye jogutódjaként a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött meg az önkormányzat.

A Nyíregyházi Egyházmegye képviselőjében Szocska A. Ábel apostoli kormányzó azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy bocsássa rendelkezésre a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tornaterme és konyhája épüleategységében található romos és kihasználatlan részt a helyi karitaszok feladatainak hatékonyabb ellátásához.

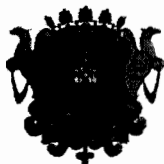
A fentiek alapján a haszonkölcsön szerződés módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet, valamint annak mellékletét képező haszonkölcsön szerződést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 11.


Dr. Kovács Ferenc





Melléklet a SZOC-2631-5/2018. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

/2018. (IV. 25.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött
haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásáról**

A Közgyűlés

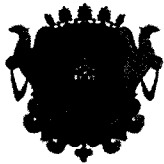
1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítására irányuló megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés módosítására irányuló megállapodás aláírására.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Egyházmegye





Melléklet a_ /2018. (IV. 25.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött *egyrésről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata* (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 1-5731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15; képviselőjében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint haszonkölcsönbe adó** (továbbiakban: Kölcsönadó)

másrésről a *Nyíregyházi Egyházmegye* (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15, képviselőjében: Szocska A. Ábel apostoli kormányzó), **mint haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő),

a továbbiakban együtt mint **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek megállapítják, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye jogelődje - a Hajdúdorogi Egyházmegye - között, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 154/2011. (VIII.25.) számú határozata alapján a Kölcsönadó tulajdonát képező Nyíregyháza, belterület 8089 hrsz-ú, valóságban Nyíregyháza, Huszár tér 5. szám alatti ingatlan egyes részeinek tekintetében 2011. augusztus 25. napjától 2016. augusztus 31. napjáig tartó haszonkölcsön szerződés jött létre.

A haszonkölcsön szerződés 1) pontját a Felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 124/2014. (VI.26.) számú határozata alapján 2014. június 26. napján, és a 32/2016. (II.25.) számú határozata alapján 2016. február 25. napján közös megegyezéssel módosították.

- 2) A Felek megállapodnak abban, hogy az 1) pontban említett, és módosított haszonkölcsön szerződés 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

A Kölcsönadó tulajdonát képezi teljes egészében a Nyíregyháza, Huszár tér 5 sz. alatti 8089 hrsz-ú ingatlan. A szerződés tárgya az említett 8089 hrsz-ú ingatlan kizárólagos használata az épület földszintjén található helyiségekből, 6 db., összesen 160 m² alapterületű iroda helyiség, *illetve a tornaterem, ebédlő épületegyüttes háta mögött, déli oldalon található, boltként funkcionáló eladótér, raktár, öltöző, WC, előtér, lépcsőház, pince, és I. emeleti helyiségek, összesen 271,04 m² terület nagyságú helyiségek* kivételével. A Kölcsönvevő a tornaterem kizárólagos használatára csak oly módon és feltétellel jogosult, hogy a Huszár-várban elhelyezett és működő intézmények tornaterem használatára irányuló előzetes, írásbeli kérelme esetén annak használatát a kérelmező részére biztosítani köteles. Közös használatra átadott helyiségek továbbá: folyosók, vizes helyiségek, udvar. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1-4. sz. melléklet szerinti alaprajzok, helyszínrajz, és közös használatra átadott lista alapján.

- 3) A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.
- 4) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény előírásait kell alkalmazni.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- 5) Az okiratot a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helybenhagyólag - aláírták.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

.....
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
haszonkölcsönbe adó**

.....
**Nyíregyházi Egyházmegye
képviselőjében
Szocska A. Ábel
apostoli kormányzó
haszonkölcsönbe vevő**





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**


4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: KULT-127-1/2018.


Ügyintéző: Doka Diána, Faragóné Széles Andrea

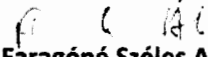
**Előterjesztés
- a Közgyűléshez -**

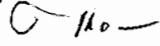
**a helyi önszerveződő közösségek 2017. évre biztosított pályázati támogatásainak
pénzügyi elszámolására**

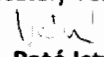

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Ulrich Attila
alpolgármester



Doka Diána
kulturális osztály vezetője

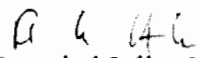

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője


Dr. Krizsai Anita
szociális és köznevelési
osztály vezetője


Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

400403





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. A szakbizottságok javaslatai alapján a Közgyűlés a 106/2017.(IV.27.) és a 274/2017.(XI.30.) számú határozataival döntött a támogatások odaítéléséről (23.125.000 Ft összegben).

Az önszerveződő közösség a kapott támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. Az Ör. 13.§ (2) bekezdése alapján az elszámolás magában foglalja a részletes szakmai, tartalmi beszámolót (továbbiakban szakmai beszámoló), a pénzügyi beszámolót és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon- hitelesített másolati példányát (továbbiakban pénzügyi beszámoló).

Az Ör. 13.§ (2)-(5) bekezdése rendelkezése szerint a szakmai és pénzügyi beszámolót a támogatásra benyújtott pályázatot véleményező szakbizottsághoz kell benyújtani. A szakbizottság az elszámolási időszak záró napját követően az elszámolást megvizsgálja és javaslatot tesz az elszámolás elfogadására. A polgármester gondoskodik az elszámolásról alkotott bizottsági javaslatokat összesítő előterjesztés elkészítéséről. Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a szakbizottságok véleménye, az elszámolások elfogadásával kapcsolatban tett javaslata.

000164





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az 1. számú mellékletet a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság, a 2-3. számú mellékleteket a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, a 4. számú mellékletet a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság az 5. számú mellékletet a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság véleményezte.

Az alábbi mellékletek tartalmazzák a különböző szakbizottságok által elfogadott, a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolásait.

- 1. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság a Kulturális Alapból a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 2. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a Civil Alapból a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 3. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 4. számú melléklet: a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a Közbiztonsági Alapból a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 5. számú melléklet: a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság a Szociális és Egészségügyi Alapból a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletei tartalmát elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 16.



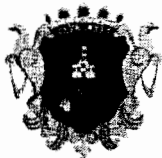
0001-05

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





Melléklet a KULT- 127-1/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2018. (IV. 25.) számú

határozata

**a helyi önszerveződő közösségek 2017. évre biztosított pályázati támogatásainak
pénzügyi elszámolásáról**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Kulturális Alapból nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) a Civil Alapból nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) a Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott 2017. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 5. számú melléklet szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

Erről értesül:

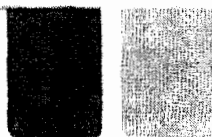
- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1. sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a 2017. évben Kulturális Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

Sz. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Gyermekmosoly Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a	50 000	50 000	2018.03.31	2017.11.17	0
2.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Kalászos utca 2.	250 000	250 000	2018.03.31	2018.01.04	0
3.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyírség Könyvtár Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny 5.	100 000	100 000	2018.03.31	2018.01.10	0
4.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Agrárfújásért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.01.11	0
5.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.01.17	0
6.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	30 000	30 000	2018.03.31	2018.01.24	0
7.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyírség Táncegyüttes	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	300 000	300 000	2018.03.31	2018.01.29	0
8.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	120 000	120 000	2018.03.31	2018.01.29	0
9.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Magyar Huszár Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.	400 000	400 000	2018.03.31	2018.02.14	0
10.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41.	100 000	100 000	2018.03.31	2018.03.07	0



11.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	"A tehetségért-Zrínyiért" Alapítvány	440 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29- 33.	80 000	80 000	2018.03.31	2018.03.13	0
12.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyír1-Lokálpatrióta, Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület	4481 Nyíregyháza, Lepke u. 14.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.03.13	0
13.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Csaba út 15.	30 000	30 000	2018.03.31	2018.03.20	0
14.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Pro Archi Egyesület	4400 Nyíregyháza Kürt u. 5-11.	230 000	230 000	2018.03.31	2018.03.20	0
15.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Gyerekek, Családok, Anyák, Kreatívan Közhasznú Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Geduly H. u. 15/B	100 000	100 000	2018.03.31	2018.03.21	0
16.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Átutazók Művészeti Egyesület	4400 Nyíregyháza, Tavaszi u. 6/B	100 000	100 000	2018.03.31	2018.03.22	0
17.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 3.	300 000	300 000	2018.03.31	2018.03.27	0
18.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Talentum Európai Fejlesztésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	100 000	100 000	2018.03.31	2018.03.27	0
19.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Pro Homo Egyesület	4405 Nyíregyháza, Tünde utca 10/A	100 000	100 000	2018.03.31	2018.01.04	0
20.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Hadron Művészeti Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szent István u 2/b	100 000	98 850	2018.03.31	2018.03.28	1.150 Ft-ot visszautaltak
21.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	"Együtt a Gyermekéért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10	300 000	300 000	2018.03.31	2018.03.29	0
22.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Periférián Kulturális és Művelődési Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.	200 000	200 000	2018.03.31	2018.03.29	0
23.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyíregyházi Városvédő Egyesület	4400 Nyíregyháza, Őz utca 21.	200 000	200 000	2018.03.31	2018.04.03	0

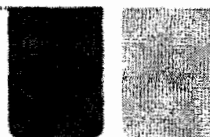
24.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyírség Turizmusáért Egyesület	4400 Nyíregyháza Rákóczi út 1. 2/12	280 000	280 000	2018.03.31	2018.04.03	0
25.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Burattino Bábszínház Egyesület	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 64 5/40	130 000	130 000	2018.03.31	2018.04.03	0
	Összesen:				3 750 000	3 748 850			

000.000

WWW.NYIREGYZHZA.HU



NYÍREGYHÁZA



2. sz. melléklet a...../2018.(IV.25.) számú határozathoz a 2017. évben Civil Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Ízületi Betegek Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács J. u. 2. fsz.2.	90 000	90 000	2018.03.31	2017.07.05	0
2.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	140 000	140 000	2018.03.31	2017.07.05	0
3.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	80 000	80 000	2018.03.31	2017.07.12	0
4.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	60 000	60 000	2018.03.31	2017.10.09	0
5.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Kalamáris Egyesület	4400 Nyíregyháza, Budai Nagy A. u. 22.	130 000	130 000	2018.03.31	2017.10.30	0
6.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Józsolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	160 000	160 000	2018.03.31	2017.11.08	0
7.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	110 000	110 000	2018.03.31	2017.11.09	0
8.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u.7.	90 000	90 000	2018.03.31	2017.11.09	0
9.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyugodt Életet Klub	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2018.03.31	2017.11.13	0
10.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.	170 000	170 000	2018.03.31	2017.11.23	0
11.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa	4481 Nyíregyháza, Templom út 49.	90 000	90 000	2018.03.31	2017.11.30	0
12.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Most Élész Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	120 000	120 000	2018.03.31	2017.12.11	0

13.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	150 000	150 000	2018.03.31	2017.12.21	0
14.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Vesebetegek Sz.-Sz.-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	80 000	80 000	2018.03.31	2018.01.15	80 000
15.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	200 000	200 000	2018.03.31	2018.01.11	0
16.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirályok Egyesület	4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy, Fejedelem u. 16.	350 000	350 000	2018.03.31	2018.01.12	0
17.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Omnis Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4	70 000	70 000	2018.03.31	2018.01.22	0
18.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor út 2.	80 000	80 000	2018.03.31	2018.01.23	0
19.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	Székhelye: 4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50. Levelezési címe: 4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 79.	90 000	90 000	2018.03.31	2018.01.24	0
20.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi "Verda Stelo" Eszperantó Egyesület	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.01.25	0
21.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyháza-Sóstófürdői- Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	80 000	80 000	2018.03.31	2018.01.29	0
22.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	160 000	160 000	2018.03.31	2018.01.29	0
23.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 5. 10/39.	120 000	120 000	2018.03.31	2018.01.29	0
24.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Otthon Egyesület	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	90 000	90 000	2018.03.31	2018.01.29	0

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA

25.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Konzervgyári Nyugdijas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63.	110 000	110 000	2018.03.31	2018.01.29	0
26.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Teréz Anya Egyesület	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	210 000	210 000	2018.03.31	2018.01.29	0
27.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4400 Nyíregyháza, Míves u. 19.	320 000	320 000	2018.03.31	2018.01.29	0
28.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	190 000	190 000	2018.03.31	2018.01.29	0
29.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	"Tégy a Gyermekéért Alapítvány"	4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.	140 000	140 000	2018.03.31	2018.01.30	0
30.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Csillagszem Alapítvány a Nyírszölősi Óvodásokért	4432 Nyíregyháza- Nyírszölős, Kollégium u. 50.	150 000	150 000	2018.03.31	2018.02.01	0
31.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyíri Honvéd Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház út 2.	70 000	70 000	2018.03.31	2018.02.05	0
32.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Örökzöld Nyugdijas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5	60 000	60 000	2018.03.31	2018.02.05	0
33.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdijas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.02.09	0
34.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Egymásért Családok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10.	70 000	70 000	2018.03.31	2018.02.12	0
35.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Őzike Bölcsőde Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	80 000	80 000	2018.03.31	2018.02.14	0
36.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.02.14	0
37.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Tini Show Egyesület	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 17.	120 000	120 000	2018.03.31	2018.02.28	0
38.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Segítség Háza a tirkák utódokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	170 000	170 000	2018.03.31	2018.03.05	0

39.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Együtt Egymásért Kelet-Magyarországon Egyesület	4400 Nyíregyháza, Belső krt. 31.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.07	0
40.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	90 000	90 000	2018.03.31	2018.03.07	0
41.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	100 000	100 000	2018.03.31	2018.03.09	0
42.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Együtt Veled Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	110 000	110 000	2018.03.31	2018.03.09	0
43.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	"Romano Trajo" Cigány Kulturális és Közművelődési Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hegyi u. 7.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.03.13	0
44.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Változókorú Nők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.13	0
45.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Boldog Jövő Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Csillag u. 12.	350 000	350 000	2018.03.31	2018.03.14	0
46.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Elfogadott másság, együtt a fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Szarvas út 10-12.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.03.14	0
47.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.19	0
48.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.20	0
49.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, István u. 3.	190 000	190 000	2018.03.31	2018.03.20	0
50.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.03.21	0
51.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	AlterEgo Észak-Kelet Magyarországi Szenvedélybetegségeket Megelőző Egyesület	4400 Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.	90 000	90 000	2018.03.31	2018.03.22	90 000

52.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Eszterlánc Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1.	190 000	190 000	2018.03.31	2018.03.22	0
53.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Görög Katolikus Ifjúsági Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	130 000	130 000	2018.03.31	2018.03.23	0
54.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.26	0
55.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület	4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 13.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.26	0
56.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Gyermek-Mosoly Egyesület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 44.	130 000	130 000	2018.03.31	2018.03.26	0
57.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Jósvárosi Értelmiségi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15/a.	130 000	130 000	2018.03.31	2018.03.27	0
58.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Felvidék 1947. Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ady E. u. 19.	70 000	70 000	2018.03.31	2018.03.27	0
59.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	ÚJ ÉFOÉSZ Tarnai Ottó Egyesület	4400 Nyíregyháza, Új u. 29.	170 000	170 000	2018.03.31	2018.03.28	0
60.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	A Nyíregyházi 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde a Gyermekeinkért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30- 36.	140 000	140 000	2018.03.31	2018.03.28	0
61.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Majorság Lovas és Szabadidő Egyesület	4400 Nyíregyháza, Újtelekibokor 46.	150 000	150 000	2018.03.31	2018.03.28	0
62.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Búza tér 6.	60 000	60 000	2018.03.31	2018.03.29	60 000
63.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete	4400 Nyíregyháza, Tompá M. u. 16.	70 000	70 000	2018.03.31	2018.03.29	0
64.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	XXI.sz-i Roma Nők Országos Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.	50 000	50 000	2018.03.31	2018.03.29	0
65.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Fiatalkok Kulturális Szövetsége	4400 Nyíregyháza, Levendula u. 1.	100 000	100 000	2018.03.31	2018.04.03	100 000
Összesen:					7 500 000	7 500 000			

3. számú melléklet a .../2018.(IV.25.) számú határozathoz a 2017. évben Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elyert támogatás Ft	Elutalt összeg Ft	Vissza-fizetett összeg Ft	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg Ft
1.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Nyitnikék Alapítvány	4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Jázmin u. 10.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.26	0
2.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Kutyafája Közhasznú Egyesület	4246 Nyíregyháza, Mester utca 19.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.20	0
3.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány	4551 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.23	0
4.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	"Játékkal a Kert Közi Óvodásokért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.01.26	0
5.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Bátor Környezetvédők Egyesülete	4551 Nyíregyháza-Oros, Kezdő utca 21.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.27	0
6.	106/2017. (IV.27.)	Közyűlés	Krúdy Gyula utcai Óvoda Aprónép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.21	0

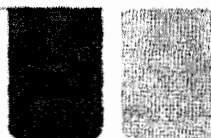
7.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Zöld Kerék Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Arany János út 7.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.02.07	0
8.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Százszorszép Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a.	125 000	125 000	0	2018.03.31	2018.01.22	0
9.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Orosért Közéleti Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	100 000	100 000	0	2018.03.31	2018.03.20	0
10.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál utca 1.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2017.11.20	0
11.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Alapítvány Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.02.06	0
12.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Óvodától Iskoláig Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.19	0
13.	106/2017. (IV.27.)	Közgyűlés	Gyermekünk Harmonikus Fejlődésért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	150 000	150 000	0	2018.03.31	2018.03.29	0
Összesen:					1 875 000	1 875 000	0			0

02/000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



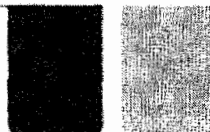
4. sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a 2017. évben Közbiztonsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

	A pályázó neve	Kért támogatás összege	Közgyűlési döntés	Elszámolás tényleges benyújtása	Számlával igazolt felhasznált összeg
1.	Nyíregyháza-Borbánya Polgárőr Egyesület	600 000 Ft	355. 000 Ft	2018. március 07.	355.000.-Ft
2.	Rozsréti Polgárőr Egyesület	375 000 Ft	255.000 Ft	2017. december 21.	255.000.-Ft
3.	Nyíregyháza-Kistelekiszló Polgárőr Egyesület	800 000 Ft	265.000- Ft	2018. március 29.	265.000.-Ft
4.	Nyíregyháza Városközpont Polgárőr Egyesület	200 000 Ft	205.000- Ft	2018. március 21.	205.000.-Ft
5.	Nyíregyháza Kertvárosi Polgárőrség Egyesület	600 000 Ft	355.000- Ft	2018. január 23.	355.000.-Ft
6.	Közlekedési Polgárőrség Nyíregyháza	250 000 Ft	255.000- Ft	2017. december 20.	255.000.- Ft
7.	Nyíregyháza - Nagyszállás Polgárőr Egyesület	400.000 Ft	255.000.-Ft	2018. március 22.	255.000.-Ft
8.	Nyíregyházi Déli-Alközpont Polgárőr Egyesület	370 000 Ft	200.000.-Ft	2017. december 21.	200.000.- Ft
9.	Orosi Polgárőr Egyesület	600 000 Ft	355.000- Ft	2018. március 22.	355.000.-Ft
	Mindösszesen:		2.500.000 Ft		2.500.000 Ft

01/2018

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



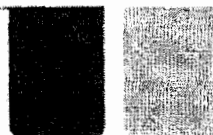
5. sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a 2017. évben Szociális és Egészségügyi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Pályázó neve	Pályázó címe	A projekt leírása	Elnyert támogatás	Elszámolási határidő	Az elszámolás benyújtásának időpontja	Visszafizetendő összeg
1	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület 1960-1/2018	Nyh., Városmajor u. 2.	Tanulók megvendégelése 28 fő, ünnepség szervezése, vacsora tagok és tanulók részére 40 fő	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 28.	0 Ft
2	Szabolcs Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület 8113-3/2017	Nyh., Színház u. 2.	Generációk együttműködését segítő ünnep megrendezése (tagok és gyerekek 50 és 8 fő)	35 000 Ft	2018. március 31.	2017. december 19.	0 Ft
3	Nyíregyháza-Sóstófürdői-Sóstóhegyi Nyugdíjasok Társadalmi Szervezete 1025-1/2018	Nyh., Igrice u. 6.	Tagok és unokáik, valamint iskolások számára ünnepség szervezése, ajándékozás 84 + 30 fő	120 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 8.	0 Ft
4	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület 461-1/2018	Nyh., Kossuth tér 4.	Közös ünneplés a tagokkal, unokákkal és a Szent Imre Gimnázium tanulóival (150 fő)	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 12.	0 Ft
5	"Nyugodt Életet" Klub 1959-1/2018	Nyh., Szabadság tér 2.	Karácsonyi ünnepség és ajándékozás a tagokkal és unokáikkal 50 fő +10 gyerek	100 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
6	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület 1205-1/2018	Nyh., Városmajor u. 5.	Tagok megajándékozása, megvendégelése 74 fő	80 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 11.	0 Ft
7	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség 1310-1/2018	Nyh., Városmajor u. 2.	Karácsonyi ünnepség és óévbúcsúztató (ajándékként 70 főnek 4000 Ft összegben) és szervezési költség	100 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 15.	0 Ft

2018.01.08.

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



8	Dialóg Nyugdíjas Egyesület 1957-1/2018	Nyh., Szabadság tér 2.	Közös karácsonyi ünnepség, vacsora 72 fő, édesség 15 fő gyereknek	110 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
9	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület 1961-1/2018	Nyh., Bercsényi u. 7.	Vendéglátás, karácsonyi csomag tagoknak, unokáiknak és tanulóknak 40 tag és 28 gyerek	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
10	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület 2005-1/2018	Nyh. Árpád u. 63. II/8.	70 - 80 éves idősök ajándékozása, fellépő gyerekek ajándékozása, vendéglátás kb. 92 fő	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
11	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület 463-1/2018	Nyh., Gulyás P. u. 1.	52 fő óvodás részére ajándékcsomag, 58 fő részére vacsora	90 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 8.	0 Ft
12	Európa Egyesület 2021- 1/2018	Nyh., Rákóczi u. 18- 20.	Karácsonyi ünnepség a nyugdíjas tagoknak (47 fő)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
13	Jósvárosi Értelmiségi Egyesület 2061-1/2018	Nyh. Korányi F. u. 15/A.	Adventi koszorú készítése, mikulásünnepség 70 gyermek részére, kézműves készülődés, 4 alkalommal hajléktalanok részére meleg ebéd osztása, 50 fő magányos ember részére ajándékcsomag osztása	70 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
14	Holdfény Nyugdíjas Egyesület 2000-1/2018	Nyh., Hősök tere 5.	Generációs Karácsonyi Ünnepség tagoknak 43 fő, és 20 fő óvodásnak, iskolásnak	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
15	Változókorú Nők Egyesülete 1965-1/2018	Nyh., Városmajor u. 5.	Ünnepség általános iskolások és óvodások bevonásával, tagok ajándékozása, vendéglátás 70 fő	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft

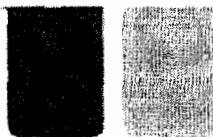
16	Gyertyafény Nyugdijas Egyesület 1487/2018	Nyh., Ungvár stny. 33.	Ajándécsomag és vendéglátás 41 főre	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 17.	0 Ft
17	Borbányai Margaréta Nyugdijas Egyesület 1108/2018	Nyh., Margareta u. 50.	Ajándékozás és vendéglátás tagoknak 65 fő és 25 fő óvodásnak	55 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 10.	0 Ft
18	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdijas Egyesület 1629/2018	Nyh., Luther tér 14.	Karácsonyi ünnepség a tagoknak és fellépő gyerekeknek 35 fő	75 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 22.	0 Ft
19	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdijasok Egyesülete 2120-1/2018	Nyh., Szent I. u. 68.	Ünnepi vacsora és ajándécsomag 50 fő részére	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
20	Orosi Nyugdijasok Egyesülete 2185-1/2018	Nyh., Deák F. u. 3.	Karácsonyi készülődés advent alatt, karácsonyi koncert, 30 fő részére ajándékozás	80 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
21	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdijas Egyesület 2004-1/2018	Nyh., Vasvári P. u. 16.	Karácsonyi ünnepség az ÉVISZ diákjaival (ajándécsomag 60 fő részére és tagoknak vendéglátás)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	2805 Ft fel nem használt összeget visszautalta.
22	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdijas Klubja 462/2018	Nyh., Színház u. 2.	Klubtagok 52 fő, unokák 3 fő és óvodások 5 fő karácsonyi rendezvénye (vacsora és ajándécsomag)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 5.	0 Ft
23	Idősekért és Fogyatékosokért Jóléti Alapítvány 1924-1/2018	Nyh., Vécsy köz 2.	Ajándécsomag 300 fő részére és vendéglátás	120 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 24.	0 Ft
24	Micimackó Alapítvány 2132-1/2018	Nyh. Stadion u. 8/A.	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programsorozat	75 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft

25	Ózike Bölcsőde Alapítvány 2070-1/2018	Nyh., Vécsey köz 31.	Gyerekek ajándékozása, ünnepség a 6. számú Idősek klubjával	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
26	A Nyíregyházi 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde Gyermekéiért Alapítvány 2066-1/2018	Nyh., Sarkantyú u. 30-36.	"Várjuk Együtt a Mikulást" program	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
27	Alapítvány Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért 2009- 1/2018	Nyh., Malom u. 5.	Karácsonyi programok, ünnepség, ajándék a bölcsődés gyermekeknek (40 fő)	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
28	"Tégy a gyermekekért" Alapítvány 1964-1/2018	Nyh., Ferenc krt. 1.	Az ünnepek megelőző várakozás alatt hagyományok felelevenítése szülőkkel, nagyszülőkkel (123 óvodás, 16 dolgozó, 75 vendég)	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
29	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány 2016-1/2018	Nyh., Búza u. 7-17.	Karácsonyi programok szervezése, vendéglátás, kézműves tevékenységek	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
30	Almácskai Alapítvány 1996- 1/2018	Nyh., Etel köz 13.	Ajándékozás a gyermekcsoportok számára, ajándékeszközök beszerzése	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
31	"Csillagszem Alapítvány" a nyírszölősi óvodásokért 1627/2018	Nyh.-Nyírszölős, Kollégium u. 50.	Ajándékozás 77 gyermek részére, nyugdíjas dolgozók megvendégelése	70 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 22.	0 Ft
32	Krúdy Gyula Óvoda Aprónép Alapítvány 1956-1/2018	Nyh., Krúdy Gy. u. 27.	Karácsonyi ünnepség, ajándékozás gyerekek részére 160 gyerek, ünnepi vacsora a dolgozóknak és nyugdíjasoknak	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft



33	"Játékkal a Kert közti Óvodásokért" Alapítvány 1909-1/2018	Nyh., Kert köz 8.	Nyugdíjasok megvendégelése (30 fő)	100 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 25.	0 Ft
34	Nyitnikék Alapítvány 2001-1/2018	Nyh., Jázmin u. 10.	Kézműves foglalkozások, karácsonyi ünnepség, óvodai csoportok és hátrányos helyzetű családok megajándékozása	75 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
35	"Óvodától Iskoláig" Alapítvány 1958-1/2018	Nyh., Fazekas J. tér 14.	Adventi programok és rendezvények	55 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
36	Együtt a Gyermekéért Alapítvány 1968-1/2018	Nyh., Koszorú u. 10.	Karácsonyi ünnep az óvodában, Tündérvilla Szeretothonban és az Őszirozsa Nyugdíjas Klubban	115 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	43.500 Ft fel nem használt összeget visszautalta.
37	Eszterlánc Alapítvány 2124-1/2018	Nyh., Tas u. 1-3.	Karácsonyi ünnepség az óvodásokkal, iskolásokkal és nyugdíjas kollégákkal együtt	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 9.	0 Ft
38	"Gyermeink Harmonikus Fejlődéséért" Alapítvány 2127-1/2018	Nyh., Fazekas J. tér 25.	Mikulás nap és Karácsonyi ünnepség az óvodásoknak, dolgozóknak és nyugdíjas dolgozóknak	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
39	Sóstóhegyi Gyermekvilág Alapítvány 1219/2018	Nyh., Muskotály u. 37.	"Varázslatos Karácsony", VI. Generációs Karácsonyi Ünnepség	160 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 11.	0 Ft
40	"Százszorszép Alapítvány" a Borbányai Óvodásokért 1502/2018	Nyh., Kállói u. 109/a.	Karácsonyi műsor az óvodában, az iskolában és a Szent Katalin Idősek Otthonában	70 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 18.	0 Ft
41	Gézengúz Alapítvány 9471/2017	Nyh., Virág u. 67.	Karácsonyi készülődés az óvodásokkal	0 Ft			

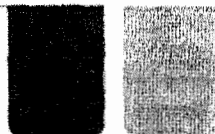
42	Kutyafája Közhasznú Egyesület 1309-1/2018	Nyh., Mester u. 19.	Ajándék, vendéglátás bokortanyákban élő hátrányos helyzetű gyermekek, családok számára (60 csomag)	107 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 15.	0 Ft
43	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány 1740-1/2018	Nyh., Kollégium u. 54.	Az iskola tanulói és a lakásotthonok lakói, nyugdíjas klub tagjai számára karácsonyi ajándékozás (100 fő)	70 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 23.	0 Ft
44	Szent Imre Katolikus Alapítvány 1203-1/2018	Nyh., Ungvár stny. 19.	75 család megajándékozása, 4000 Ft/fő	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 10.	0 Ft
45	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete 1202-1/2018	Nyh., Ungvár stny. 19.	65 család részére élelmiszercsomag adományozása (4000 Ft/fő)	55 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 10.	0 Ft
46	Gyermekmosoly Alapítvány 1791-1/2018	Nyh., Stadion u. 32/A.	Közös ünneplés az óvoda gyed-en lévő és nyugdíjas munkatársaival, szomszédos iskola tanulóival	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 24.	0 Ft
47	Az "Orosi Iskolásokért" Alapítvány 2189-1/2018	Nyh., Fő u. 60.	Mikulásvárás, Adventi készülődés az iskola tanulóival, óvodásokkal, időssekkel	75 000 Ft	2018. március 31.	2018. február 1.	0 Ft
48	Vidám Gyermekek Közhasznú Alapítvány 2013-1/2018	Nyh., Vécsey köz 29.	Közös ünneplés óvodásokkal, bölcsődésekkel és 6. sz. Idősek Klubja tagjaival	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
49	"Modern Kereskedelemért Kelet Kapujában" Alapítvány 2133-1/2018	Nyh., Krúdy Gy. u. 32.	Karácsonyi ünnepség diákokkal és nyugdíjas kollégákkal 150-200 fő	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
50	Bethlen Gábor Oktatási Alapítvány 2188-1/2018	Nyh., Gomba u. 7.	Karácsonyi élelmiszercsomag az ingyenkonyhát látogatók számára	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. február 1.	0 Ft



51	Kalamáris Egyesület 1738-1/2018	Nyh., Budai N. A. u. 22. 8/35.	Szent Kamill Rehabilitációs Központ lakói részére programsorozat közösségi szolgálatos diákok bevonásával (30 fő)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 23.	0 Ft
52	Gyermek-Mosoly Egyesület 1998-1/2018	Nyh., Korányi F. u. 44. fsz/3.	Az Egyesület önkénteseinek, a Nyugdíjas Baráti Klub tagjainak és közösségi szolgálatot teljesítő fiataloknak megvendégelése	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
53	Gyerekek, Családok, Anyák Kreatívan Közhasznú Egyesület 221-1/2018	Nyh., Geduli u. 15/B.	Adventi és Mikulás műsor, kézműves műsor, önkéntesek megvendégelése	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. február 2.	34.546 Ft-ot használtak fel, a különbözetet 454 Ft-ot visszautalták.
54	Mentor Alapítvány 1997-1/2018	Nyh., Sóstói u. 56/b.	"Karácsonyi vacsora, ajándékcsomag gála" 50 fő részére	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
55	Orosi Gyermekekért Alapítvány 1625/2018	Nyh., Deák F. u. 2.	Óvodás, iskolás gyerekek számára, az Idős Otthon lakói és dolgozói, valamint a Nyugdíjas Klub tagjai részére ünnepség szervezése	55 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 22.	0 Ft
56	Agrárifjúságért Alapítvány 1252-1/2018	Nyh. Krúdy Köz 2.	Ajándékozás hátrányos helyzetű tanulók részére és ünnepség	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 12.	0 Ft
57	NOE Családi Kör Egyesület 2064-1/2018	Nyh., Városmajor u. 5.	Ajándékozás nagycsaládosok részére	80 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
58	Életfény Alapítvány 2121-1/2018	Nyh., Ungvár stny 22.	Ajándékozás hátrányos helyzetű tanulók részére és ünnepség	55 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft



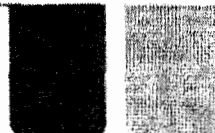
59	Boldog Jövő Alapítvány 1254-1/2018	Nyh., Csillag u. 12.	Műsoros Karácsonyi Ünnepegy 60 gyermekes család és gyermekét egyedül nevelő szülő részére	250 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 12.	0 Ft
60	Egymásért-Családok Egyesülete 1742-1/2018	Nyh., Eperjes u. 10. 8/25.	Mikulás Party, Karácsonyi családi nap (kézműves tevékenység, ajándékcsomag 6 család részére)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 23.	0 Ft
61	"Együtt a Családért" Kulturális Egyesület 1963-1/2018	Nyh., Ungvár stny. 20. 10/42.	Jósvárosban élők számára generációs programsorozat	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
62	A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesület 2011-1/2018	Nyh., Május 1. tér 10. fsz/4.	Karácsonyra készülődés és Mikulásünnepség (ajándékcsomag és a program költségei)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
63	Három Királyfi Nagycsaládos Egyesület 2202-1/2018	Nyh. Főzde u. 41.	Mikulásvonatozás, adventi barkácsolás, karácsonyi ünnepség nagycsaládosoknak, nyugdíjasoknak	89 000 Ft	2018. március 31.	2018. február 2.	0 Ft
64	Luther Márton Kollégium Tanulóiért Alapítvány 2063/2018	Nyh., Iskola u. 2.	Karácsonyi ünnepség a kollégium tanulónak, a Joób Olivér Szeretetintézmény nyugdíjas klubja tagjainak	40 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
65	Nyíregyházi Görögkatolikus Ifjúsági Egyesület 9472/2017	Nyh., Bethlen G. u. 7.	Adventi koszorú készítése a tanulókkal (10 db)	35 000 Ft	2018. március 31.		A kapott támogatást nem használta fel, visszautalta.
66	Hátsó Színpad Alapítvány 1967-1/2018	Nyh., Dózsa Gy. u. 10. II/12.	Utcazenei koncerttel egybekötött flashmob a Kossuth téren	30 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft



67	"Kérlek Segíts..." Alapítvány 1962-1/2018	Nyh., Gádor B. u. 40.	Karácsonyi program a Jóna András Oktatókórházban 100 fő	40 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
68	Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 2065-1/2018	Nyh., Malom u. 3.	Meleg étel osztása a rászorulóknak, élelmiszer-csomag adományozása helyi rászoruló lakosok részére	400 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
69	Vesebetegek Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1026-1/2018	Nyh., Szent I. u. 68.	Karácsonyi ajándék vásárlása a betegek számára 221 fő	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 8.	0 Ft
70	Ízületi Betegek Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1440-1/2018	Nyh., Szántó K. J. u. 2. fsz/2.	Karácsonyi ünnepség tagoknak 60 fő, önkéntesek munkájának megköszönésére ajándék	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 16.	0 Ft
71	Magdaléneum Alapítvány 1441-1/2018	Nyh., Korányi F. u. 160.	Szeretetvendégség az otthon lakóival és hozzátartozóival 250 fő	70 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 16.	0 Ft
72	Fehérbót Sportegyesület 1794-1/2018	Nyh., Dózsa Gy. u. 10. II/12.	Karácsonyi összejövétel (vendéglátás, ajándékcsomag) a fogyatékkal élő sportolóknak 35 fő	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 23.	0 Ft
73	Patrónus Egyesület 1598- 1/2018	Nyh., Közép u. 19.	30 fő részére karácsonyi vacsora és ajándékcsomag	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 19.	0 Ft
74	Félszárnnyú Angyalok Értelmi Fogyatékosok Egyesülete 2121-1/2018	Nyh., Kiss Lajos u. 36.	Karácsonyi programsorozat fogyatékkal élő fiataloknak és fiataloknak	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
75	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Egyesülete 2006-1/2018	Nyh., Ungvár stny. 5. 10/39.	55 család részére ajándékcsomag, 100 gyermek részére mikulás-csomag	70 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft

76	Szellemi Fogyatékos, Béna és Epilepsziás Tóth Edit, valamint az Epilepsziás Fogyatékos Fiatalok Megsegítéséért Alapítvány 2007-1/2018	Nyh., Kéz u. 12.	40 család részére ajándékcsomag és 80 fő, fogyatékosokat nevelő család megvendégelése	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
77	Nyíregyházi ILCO Egyesület 2015/2018	Nyh., Szabadság tér 9.	Stomás betegek megajándékozása	90 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
78	Pszichotikus Betegségben Szenvedők Sz.Sz.B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete 2125-1/2018	Nyh., Sóstói u. 62.	Ajándékcsomag, rendezvény 100 fő részére	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
79	Nyírségi Diabéteszes Gyermekért és Fiatalokért Egyesület 2203-1/2018	Kótaj, Katona P. u. 26.	Adventi délután, 40 gyermeknek ajándék, 60 főnek vendéglátás	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. február 2.	0 Ft
80	Omnis Alapítvány 1624/2018	Nyh., Gömb u. 4.	Musical bemutatása	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 22.	0 Ft
81	Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete 1488/2018	Nyh., Városmajor u. 2.	Egyesületi Karácsonyi Ünnepek tagoknak 70 fő és fellépő gyerekeknek 25 fő	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 17.	0 Ft
82	Szent Kamill "Élet az Életnek" Közhasznú Alapítvány 2060/2018	Nyh., Tallér u. 20.	Az intézmény fogyatékkal élő lakói számára karácsonyi ünnepség és ajándékozás 60 fő	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
83	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 9280/2017	Nyh., István u. 3. 2/209-210	Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a látássérült tagoknak 120 fő	60 000 Ft	2018. március 31.	2017. december 27.	0 Ft

100-87



84	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 1966-1/2018	Nyh., Tiszavasvári u. 41.	Karácsonyi ünnepség, ajándékosztás 250 fő részére	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
85	Rejtett Kincsek Down Egyesület 2067-1/2018	Nyh., Közép u. 17.	Karácsonyi műsor és ajándékozás fogyatékkal élő gyermekek számára 150 fő	40 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
86	ÚJ ÉFOÉSZ Tarnai Ottóné Egyesület 9327/2017	Nyh., Új u. 29.2/1.	Karácsonyi rendezvény, autista és fogyatékos gyermekek és szüleik részére (50 fő)	60 000 Ft	2018. március 31.	2017. december 29.	0 Ft
87	Fiatalfogyatékkal Élők Ottho náért Egyesület 2068-1/2018	Nyh., Barzó u. 19.	"Nem vagyunk egyedül" karácsonyi program (vendéglátás és a rendezvény költségeire) 60 fő	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
88	Együtt Veled Alapítvány 1741-1/2018	Nyh., Közép u. 17.	Ajándéksomagok a Szent József Védőotthon lakóinak 24 fő, lakók és szülők megvendéglése	40 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 23.	0 Ft
89	Akadálymentes Tanulásért Alapítvány 2130-1/2018	Nyh., Széchenyi u. 34-38.	Ridens Szakképző Iskola diákjai számára karácsonyi projekthét (vers és novellaíró, képeslap készítő pályázat díjazása)	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
90	"Romano Trajo" Cigány Kulturális és Közművelődési Egyesület 1739-1/2018	Nyh., Hegyi u. 7.	Nyírszőlősi lakóotthonban karácsonyi rendezvény	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 23.	0 Ft
91	XXI. Századi Roma Nők Országos Egyesülete 1793-1/2018	Nyh., Damjanich u. 4-6.	"Adventi dal-és versmondó verseny hátrányos helyzetű roma fiataloknak	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 24.	0 Ft

2018.03.06

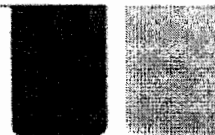
92	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete 2131- 1/2018	Nyh., Tompa M. u. 16. fsz/1.	Ajándécsomag gyerekeknek és családoknak (200 fő)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
93	Teréz Anya Egyesület 2002- 1/2018	Nyh., Zrínyi I. u. 2.	Élelmiszer-csomag adományozása 300 család részére	100 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
94	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány 2182-1/2018	Nyh., Benkőbokor 23.	Joób Olivér Szeretetintézmény karácsonyi programja a tanyákon élő időseknek óvodás-és iskolás korú gyerekek bevonásával	45 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
95	Periféria Egyesület 1955- 1/2018	Nyh., Eötvös u. 1.	Az Egyesület programjában résztevő hátrányos helyzetű gyerekek részére ünnepség rendezése, 180 ajándécsomag	65 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 26.	0 Ft
96	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete 396/2018	Nyh., Kalászos u. 2.	Civil Karácsony Felsősimán, Vajdabokorban és Mandabokorban hátrányos helyzetű családoknak	110 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 5.	0 Ft
97	Dominó Egyesület 2123- 12/2018	Nyh., Jegenye u. 13.	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete ünnepségén résztvevő gyerekek megajándékozása 160 fő	60 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
98	Területi Művelődési Intézmények Egyesülete Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Közhasznú Alapítványa 1792/2018	Nyh., Rákóczi u. 18- 20.	A Művelődési Ház nyugdíjas klubjai és a klubtagok unokái részére karácsonyi ünnepség 72 fő részére	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 24.	0 Ft
99	Zöld Kerék Alapítvány 1597/2018	Nyh., Arany J. u. 7. 1/104.	Többgenerációs program diákok bevonásával, ajándékozás 45 fő, vacsora 50 fő	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 19.	0 Ft

100	ViniBike Kerékpáros Sportegyesület 2122-1/2018	Nyh., Arany J. u. 7.	Ünnepi műsor és vacsora az egyesület tagjainak és önkénteseinek (70 fő)	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
101	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár 1308/2018	Nyh., Toldi u. 23.	" Karácsony a Vasutasban" , Adventi Program a Vasutasban karácsonyi ünnepség a művelődési házban működő egyesületek, klubok tagjainak, gyerekeknek	80 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 15.	0 Ft
102	Nyírség Könyvtár Alapítvány 1204/2018	Nyh., Ungvár stny. 5.	"Jósaváros karácsonya" Mikulás futás, Kreatív Műhely, Karácsonyi Ünnepség 70 fő részvételével	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 10.	0 Ft
103	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete 1250/2018	Nyh., Fejedelem u. 16.	A városlakók számára lapcsánka sütése és kiosztása 450-500 fő	350 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 12.	0 Ft
104	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Közhasznú Egyesület 1596/2018	Nyh., Míves u. 19.	500 adag étel osztása a belvárosban advent egyik vasárnapján	350 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 19.	0 Ft
105	Átutazók Művészeti Egyesület 2126-1/2018	Nyh., Tavasz u. 6/b. 2/4.	Képzőművészeti kiállítás, gyermekműsorok a Móricz Zsigmond Városi és Megyei Könyvtár Kamaratermében (gyermekek ellátása 120 fő és előadói díj)	30 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
106	Orosért Közéleti Egyesület 1574/2018	Nyh., Meggyes u. 76/a.	Adventi programsorozat, évvértékelő karácsonyi vacsora, tagok részére ajándécsomag	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 18.	0 Ft
107	Nyíregyháza-Kertvárosi Polgárórság Egyesület 1251/2018	Nyh., Prága u. 7.	200 adag meleg étel és 200 adag élelmiszersomag osztása az Éjjeli Menedékhelyen	50 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 12.	0 Ft

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



108	Örökösöld-Újvárosi Polgárőr Egyesület 2129-1/2018	Nyh., Fazekas J. tér 24.	Ünnepi vacsora polgárőröknek, családtagjaiknak	30 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
109	"Szent István Nemesi Rend" Első Alapítványa 464/2018	Nyh., Templom u. 49.	Hátrányos helyzetű családok támogatása, 40 fő és az Alapítvány tagjainak megvendégelése 40 fő	80 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 5.	0 Ft
110	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány 2184-1/2018	Nyh., Kassa köz 3.	Karácsonyi programsorozat szenvedélybeteg kliens kör, egy óvoda és egy nyugdíjas klub bevonásával	30 000 Ft	2018. március 31.	2018.január 31.	0 Ft
111	Most Élsz Egyesület 394-1/2018	Nyh., Városmajor u. 2.	Autista gyermekek részére kirándulás Lillafüredre (50 gyermek+ 5 kísérő)	89 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 4.	0 Ft
112	G. Focisuli Sportegyesület 2183-1/2018	Nyh., Álmosvezér u. 4.	Ajándékcsomag 250 fő	30 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 31.	0 Ft
113	A népi hagyományok ápolásáért Alapítvány 2069-1/2018	Nyh., Öz köz 63. 4/3.	Generációs Karácsonyi Program a Búzaszem Nyugati Óvoda óvodásaival és a Most Élsz Egyesület autista gyermekeivel	35 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 30.	0 Ft
114	Otthon Egyesület 2003-1/2018	Nyh., Toldi u. 23.	"Illatos Karácsony" egyedülállók bevonása az ünneplésbe	30 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 29.	0 Ft
115	Old Bikers Egyesület 100-1/2018	Nyh. Vasvári P. u. 56. 1/2.	Közösségi ételosztás 200 adag, az Írisz Hotelben vacsora 50 fő részére	30 000 Ft	2018. március 31.	2018. január 3.	0 Ft

Nyíregyháza, 2018.02.20.

7 500 000 Ft

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

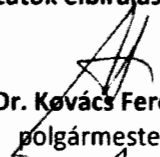
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: KULT- 128-1/2018.


Ügyintéző: Doka Diána, Faragóné Széles Andrea

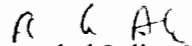
**Előterjesztés
- a Közgyűléshez -**


**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló
24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására**



Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

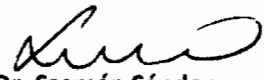

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

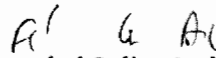

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője


Dr. Krizsai Anita
szociális és köznevelési
osztály vezetője


Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

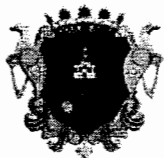
WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000192





Tisztelt Közgyűlés!

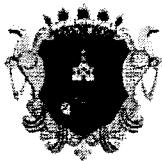
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakszabottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaitéléséről. Az alábbi alapokhoz 2018. március 23. napjáig nyújthatják be kérelmüket a civil szervezetek:

Alap megnevezése	Javaslattevő, véleményező bizottság	Célkitűzés	Rendelkezésre álló keret
Civil Alap 30%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	Civil szervezetek programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik finanszírozása valamint alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.	7.500.000 Ft
Kulturális Alap 15%	Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság	Együttesek és kulturális tevékenységet ellátó szervezetek városi programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez és színvonalas lebonyolításához kapcsolódó költségek finanszírozása.	3.750.000 Ft





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap 7,5%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	A város természeti és épített környezetének megőrzése, a városszépítés, a környezetállapot javítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	1.875.000 Ft (maximálisan pályázható összeg 150.000 Ft)
Közbiztonsági Alap 10%	Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság	Azon civil szervezetek támogatása, amelyek a lakosság biztonságérzetét, a személyi és vagyonbiztonság mértékének növelését biztosítják.	2.500.000 Ft
Ifjúsági Alap 5%	Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság	A gyermekek és fiatalok programjai, kezdeményezései és szervezeteik támogatására.	1.250.000 Ft

Az 1. számú melléklet a Civil Alaphoz benyújtott 55 db. pályázat, a 2. számú melléklet a Kulturális Alaphoz benyújtott 31 db. pályázat, a 3. számú melléklet a Városstratégiai és Környezetvédelmi Alaphoz benyújtott 17 db. pályázat, a 4. számú melléklet a Közbiztonsági Alaphoz benyújtott 15 db. pályázat, és az 5. sz. melléklet az Ifjúsági Alaphoz benyújtott 16 db. pályázat összefoglaló táblázatát tartalmazza.

A mellékletben szereplő táblázatok a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottságainak javaslata alapján a támogatás összegével a későbbiekben kiegészítésre kerülnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 16.

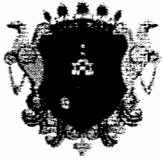


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000194





Melléklet a KULT-128-1/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2018. (IV. 25.) számú

határozata

**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló
24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról**

A Közgyűlés

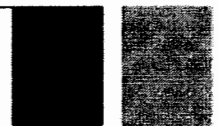
az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Civil Alapból nyújtott 2018. évi pályázati támogatásokat az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) a Kulturális Alapból nyújtott 2018. évi pályázati támogatásokat a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2018. évi pályázati támogatásokat a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2018. évi pályázati támogatásokat a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2018. évi pályázati támogatásokat az 5. számú melléklet szerint jóváhagyja.
- 6.) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a támogatási szerződések aláírására.
- 7.) Utasítja a Kulturális Osztály vezetőjét, a Jegyzői Kabinet vezetőjét, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetőjét és a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a támogatási szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.
Felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője (Kulturális Alap, Civil Alap)
Faragóné Széles Andrea Jegyzői Kabinet vezetője (Közbiztonsági Alap)
Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)
Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály vezetője (Ifjúsági Alap)
Határidő: 2018. május 9.
- 8.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét a támogatások utalásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.
Felelős: Patóné Nagy Magdolna a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: 2018. május 18.

Nyíregyháza, 2018. április 25.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



1.sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2018. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2017. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elyvert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza Pecsenya László elnök	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	2018. június 18-án a Nyugdíjas Klub 20 éves jubileumát ünnepli /étkezési költség/. 2018.08.28-2018.09.02. időtartamban az Országos Nyugdíjas Fesztiválon vesznek részt az egyesület tagjai Berekfürdőn /szállás és étkezési költség/. 2018.09.22-én Család Éve Generációs Kirándulást szervez az egyesület a Mátrába /étkezési és buszköltség/.	140 000 Ft	700 000 Ft			
2	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete Szabóné Oláh Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.	2018. október 19-20-án a Kárpát-medencei Fiatalok III. Találkozóját szervezi az egyesület és az egyesület megalapításának 25. évfordulóját ünneplik /szállás és étkezési költség/.	170 000 Ft	399 000 Ft			
3	Patrónus Egyesület Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	2018. szeptember 14-én Szilvásváradra szervez az egyesület egy csapatépítő kirándulást az ellátottak és családtagjaik számára /utazási költség/.	150 000 Ft	120 650 Ft			
4	Együtt Veled Alapítvány Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2018. augusztus 23-án az alapítvány egy Családi Napot szervez a Lugas Hotelben az ellátottak és családtagjaik számára /terembérlés és étkezés költsége, italfogyasztás költsége/.	150 000 Ft	100 000 Ft			



5	Om nis Alapítvány Juhász Renáta elnök	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	2018. október 29-én az alapítvány megszervezi az általa fenntartott intézmények hátrányos helyzetű ellátottjainak részére az "ÉLJ A MÁNAK" c. sportnapot /étkezési költség, hangtechnika és bérleti díj költsége, sporteszközök és irodaszer költsége, tisztítószeres költsége, postaköltség, üzemanyag költsége, telefonköltség, kézműves foglalkozások költsége, arcfestés költsége, serlegek és érmék díja/.	105 000 Ft	526 600 Ft			
6	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány Bálint Ramona elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	2018.szeptember 28-án az alapítvány megszervezi az alapítvány által elért fiatalok számára a Mese-Mese Mátka - A Magyar Népmese Napja c. rendezvényt /étkezési költség, megbízási díjak, bérleti díjak, technikai eszközök díja, kézműves alapanyagok költsége, népi játszópark bérleti díja/.	35 000 Ft	400 000 Ft			
7	Dialóg Nyugdíjas Egyesület Kardos Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2018. június 07-én az egyesület kirándulást szervez a középkori "Templomok útja" címmel Lónya, Tákos, Csaroda, Márokpapi, Tarpa Kölcse, Kisvárda útvonalon /belépők díja, buszköltség, étkezési költség/. 2018. augusztus 28-án Aggtelekre szervez egy kirándulást az egyesület, Szinpetriben pedig a guiness világrekord méretű könyvet szeretnék megnézni /buszköltség, étkezési költség, belépők díja/.	220 000 Ft	250 000 Ft			

287 000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



8	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület Puskásné Majoros Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	2018. szeptember 20-án Évfordulós Ünnepséget szervez az egyesület /étkezési költség, beteg látogatás költsége, higiénés feltételek megteremtéséhez szükséges eszközök beszerzésének költsége/. 2018. évben hat alkalommal csiga tészta készítést szervez az egyesület /alapanyagok költsége, higiénés eszközök költsége/. 2018. június első hetében egy kiránduláson vesznek részt az egyesület tagjai középkori templomokat szeretnének megnézni /étkezési költség, buszköltség, belépők díja/.	150 000 Ft	168 000 Ft			
9	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete Sinka Gáborné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2018. május és 2018. november között az egyesület oktatást szervez a cukorbetegek számára /előadói díjak, oktatási eszközök költsége stb./ A fenti időtartamban szűréseket is szervez az egyesület /tűk, fertőtlenítő anyagok, kötszerek költsége/. Az egyesület egy Csapatépítő Kirándulást szervez Poroszlóra a Tisza- tavi Ökocentrumba /buszköltség/.	60 000 Ft	110 000 Ft			
10	"Romano Trajo" Cigány Kulturális és Közművelődési Egyesület Erdei Virág elnök	4400 Nyíregyháza, Hegyí u. 7.	2018. szeptember hónapban az egyesület megszervezi a "Roma Ki mit tud?" c. vetélkedőt elsősorban cigány származású fiatalok számára /írószerek és ajándéktárgyak költsége, társas fejlesztő játékok költsége, könyvek költsége/.	85 000 Ft	75 000 Ft			

881000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



11	Idősekért és Fogyatékosokért Józsolgálat Alapítvány Szilvásiné Bojda Márta elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz. 2.	2018. június hónapban az alapítvány egy kirándulást szervez Tokajba és Tiszadobra nyíregyházi idősek számára /autóbusz és belépőjegyek költsége, étkezési költség/.	280 000 Ft	210 000 Ft			
12	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Szondy Barna elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	2018. június 30-án Városmajori Örökzöld Családi Napok c. rendezvényt szeretné megszervezni az egyesület több egyesület részvételével, melynek keretében egészségügyi előadásokon, vércukor mérésen vérnyomás mérésen és vetélkedőkön vehetnek részt az érdeklődők /étkezési költség, meghívók és emléklapok költsége/.	140 000 Ft	150 000 Ft			
13	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány Tormai István elnök	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	2018. május 23-án egy Egészségnapot szervez az alapítvány /jutalomkönyvek, virágok és plakettek költsége, meghívók költsége, kellékek díja, program költsége/. 2018. június 06-án színház és repülőtér látogatást szervez az alapítvány /utazás költsége, belépők díja/. 2018. augusztus 23-27. időtartamban az alapítvány Nyári Tábort szervez Szigligeten a legaktívabb illetve hátrányosan rászorult gyermekek részére /szállás költsége/.	200 000 Ft	376 000 Ft			

06710000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



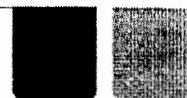
14	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	2018. október hónapban az egyesület megszervezi IX. Országos Független Helytörténeti Dokumentumfilm Szemlét illetve ennek keretében ünneplik a Klub 50 éves jubileumát és az egyesület 10 éves születésnapját egy rendezvény keretében /meghívók, plakátok, propaganda költsége, zsűri díjazása, állófogadás költsége, díjak költsége (számítástechnikai- és audiovizuális eszközök és kiegészítők), postaköltség/. 2018. június-október hónapokban az egyesület e-könyvet szeretne létrehozni /nyomtatási költség/.	150 000 Ft	230 000 Ft			
15	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület Juhász Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63.	2018. június 29-én László napi rendezvényt szervez az egyesület /étkezési költség, zenészek díja/. 2018. szeptember 21-én Szüreti Fesztivált szervez az egyesület /étkezési költség, zenészek díja/.	170 000 Ft	250 000 Ft			
16	Vidám Gyermekek Közhasznú Alapítvány Éles Gizella elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.	2018.május 25-én vagy 2018. június 15-én időjárástól függően az alapítvány "Gyermeknap Kerti Party" c. rendezvényt szervez a Gyermek Ház Déli Óvoda óvodásai és szülei részére /étkezési költség, arcfestés és csillámtetoválás díja, díszítő eszközök költsége, póniló bérlés díja, játékeszközök bérlésének díja, fellépők díja/.	45 000 Ft	190 000 Ft			

015.001



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



17	Új ÉFOÉSZ Tarnai Ottó Egyesület Tarnai Ottóné elnök	4400 Nyíregyháza, Új u. 29.	2018. május 27-én Gyermeknap R rendezvényt szervez az egyesület autista és fogyatékossggal élő gyermekeket nevelő családok számára /étkezési költség, szakemberek és gyermekfelügyelők díja/. 2018. július 15-én az egyesület autista és fogyatékossggal élő fiatalok részére hajókirándulással egybekötött találkozót szervez Szabolcs községbe /étkezési költség, szakemberek és gyermekfelügyelők díja, belépők költsége/.	436 000 Ft	310 000 Ft			
18	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület Kovács József elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2018. május 27-én az egyesület katonákkal közös Anyák Napi Ünnepséget szervez /étkezési költség/. 2018. május 26-án az egyesület katonai tiszteletadással felavatja a felújított emlékművet Tarcalon, valamint megünneplik a Honvédség 170. éves évfordulóját /buszköltség, koszorúk díja/. 2018. június 01-10. között Vízügyi Szakmai Napot szervez az egyesület /buszköltség és terembérlés költsége/.	95 000 Ft	180 000 Ft			
19	Ózike Bölcsőde Alapítvány Molnárné Tóth Katalin elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	2018. június 08-án az alapítvány "Családias Gyerek Nap" c. rendezvényt szervez /mozgásfejlesztő játékok költsége, légvárberlés költsége, "Pörgő Forgó" kosaras körhinta berlés díja, Naninski Show költsége, vendéglátás költsége/.	125 000 Ft	175 000 Ft			



20	Egymásért - Családok Egyesülete Bodnár Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10. 8/25.	2018. július hónapban az egyesület egy Városismereti Tábort szervez általános iskolások számára /szakemberek díja, anyagköltség, étkezési és utazási költség, belépők díja, tárlatvezetés díja, szervezési és reklámköltség, kommunikációs költség, bérleti díjak/. 2018. augusztus 10-11. időtartamban az egyesület Jósa TOTÓT és Kvízt szervez a Jóságvárosi Napok keretében az érdeklődők számára /szervezési-, reklám- és kommunikációs költség, ajándékok költsége/. 2018. november hónapban az egyesület Jósa Vetélkedőt szervez középiskolás csapatok részére /az anyag összeállításának és a vetélkedő lebonyolításának díja, szervezési-, reklám és kommunikációs költség, anyagköltség, vetélkedők díjai, bérleti díjak/.	105 000 Ft	178 000 Ft			
21	Változókorú Nők Egyesülete dr. Jakó Jánosné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	2018. szeptember 01 - 2018. december 15. között az egyesület osteoporosis prevenció és osteoporosis gyógytornákat szervez a Városmajori Művelődési Házban /megbízási díjak és terembérlet költsége/.	95 000 Ft	100 000 Ft			

2020



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



22	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyíregyháza, István u. 3.	2018. évben a Hangélmény 2. c. projekt keretében egy német és magyar nyelvű turisztikai kiadványt szeretne elkészíteni az egyesület Dr. Csiky Nándor egyetemi oktató segítségével. Ez a kiadvány tartalmaz speciálisan a látássérült emberek igényét is figyelembe vett élethelyzeteket, melyek a vakvezető kutyával történő utazásra, a repülőtéren történő segítő szolgáltatásra valamint a szobafoglalásnál a megfelelő betűméretben történő kitöltésre is fókuszálnak /megbízási díjak és járulékok költsége, postaköltség, tintapatron díja, reprezentációs költség, papírköltség, CD díja/.	250 000 Ft	280 000 Ft			
23	Nyugodt Életet Klub Virág Gyuláné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2018. június hónapban egy kirándulást szervez az egyesület ahol a középkori templomokat szeretnék megtekinteni a résztvevők /buszköltség, belépődíjak és étkezés költsége/. 2018. augusztus hónapban egy kirándulást szervez az egyesület Aggtelekre és Szinpetribe /buszköltség, belépődíjak és étkezés költsége/.	200 000 Ft	200 000 Ft			

200000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

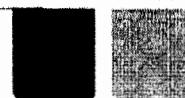


24	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület Vareha Tamásné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2018.május 18-án az egyesület egy Férfiak Napja Ünnepséget szervez /anyagköltség és étkezési költség/. 2018. szeptember 12-én egy Főzési Versenyt szervez az egyesület az Erdei Tornapályán /anyagköltség és étkezési költség/. 2018. október hónapban Házi Ki mit tud? versenyt szervez az egyesület a tagjai számára /ajándékok díja/.	130 000 Ft	110 000 Ft			
25	Teréz Anya Egyesület Moraszki Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Zrínyi. I. u. 2.	2018. augusztus 17-21. időtartamban az egyesület a dévai gyermekek táboroztatását szervezi meg /szállás és étkezés költsége, csónakázás költsége, belépők díja/. 2018. augusztus 20-án az egyesület egy autóbuszos zárandoklatot szervez Budapestre /buszköltség és étkezési költség/.	310 000 Ft	550 000 Ft			
26	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16. fsz.1.	2018. július 16-20. időtartamban az egyesület Nyári Élményfoglalkozás c. programot szervez Környezetvédelmi Családi Nappal egybekötve halmozottan hátrányos helyzetben lévő iskolás gyermekek és 3 fő felnőtt kísérő részére valamint 2018. július 17-én családjaik számára /utazási költség, belépőjegyek díja, reprezentációs költség, anyagköltség/.	70 000 Ft	261 340 Ft			
27	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2018. május 12-én a Honvéd Népdalkör fellép Abasáron a XXIV. Nemzetközi Katona- és Bordial Fesztiválon /utazási költség/.	95 000 Ft	100 000 Ft			

700.000

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



28	Felső-TiszaVízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület Radványi Ildikó elnök	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	2018. május hónapban az egyesület egy Szakmai Tanulmányutat szervez a Folyamos Szakasz mérnökség területén /busz költség és étkezési költség/. 2018. május hónapban egy tanulmányutat szervez az egyesület Gyula-Ópusztaszer-Hódmezővásárhely helyszínekre /étkezési költség/. 2018. szeptember hónapban egy tanulmányutat szervez az egyesület Kárpátaljára /szállás és étkezés költsége/.	60 000 Ft	750 000 Ft			
29	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Kutasi Irén elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	2018. augusztus hónapban az egyesület megszervezi a Vesebetegek II. Regionális Találkozóját Nyíregyháza-Sóstón /étkezési költség, területbérlés díja, fellépők díja, hangosítás költsége/.	115 000 Ft	200 000 Ft			
30	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Tóth Andrásné Bacskai Edit elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny 5. 10/39.	2018. július vagy szeptember hónapban egy Családi Napot szervez az egyesület halmozottan sérült és egészséges gyermekek valamint családtagjaik számára /sportrendezvény kellékeinek költsége, léggömb és egyéb kellékek díja/. 2018. május és június valamint szeptember és december hónapokban Kreatív Klub Foglalkozásokat szervez az egyesület fogyatékkal élő fiatalok és szüleik számára /kellékek díja, étkezési költség/.	190 000 Ft	420 000 Ft			



31	Együtt Egymásért Kelet-Magyarországon Egyesület Stankóczi László elnök	4400 Nyíregyháza, Belső krt. 31.	2018. augusztus, szeptember és október hónapokban az egyesület a tagok számára kulturális és szabadidős programokat szervez az Aquarius Élményfürdőbe, a Jósza András Múzeumba és a Móricz Zsigmond Színházba /színházjegyek, fürdőbelépők költsége, múzeumi belépők díja/.	60 000 Ft	166 000 Ft			
32	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány Braun Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	2018. évben Pünkösdkor vagy Márton Napján sérült és egészséges fiatalok valamint szüleik számára múzeumlátogatást szervez az alapítvány /belépő díjak és étkezési költség/. 2018. július vagy augusztus hónapban egy Közösségi Napot szervez az alapítvány integrált részvétellel, sérült és egészséges gyermekek valamint szüleik számára /sporteszközök díja, étkezési költség/. Iskola kezdés idejére legalább 2 alkalommal Kreatív Foglalkozásokat szervez az alapítvány fogyatékkal élő gyermekek és fiatalok részére /foglalkozások kellékeinek költsége, étkezési költség, megbízási díj/.	220 000 Ft	315 265 Ft			

0115001



NYÍREGYHÁZA

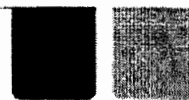
WWW.NYIREGYHAZA.HU



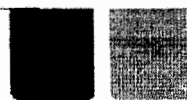
33	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület Lovass Istvánné elnök	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	2018. június hónapban az "Ismerjük meg megyénket" Program keretében egy kirándulást szervez az egyesület Vásárosnaményba, Nagyarba és Baktalórántházára /útköltség és belépőjegyek díja, tárlatvezetés és fotózás díja/. 2018. augusztus 20-án az egyesület egy Generációk Ügyességi Vetélkedője c. rendezvényt szervez /emléklapok és díjak költsége, főzőversenyhez alapanyagok költsége, kézműves kellékek díja/.	145 000 Ft	240 000 Ft			
34	Segítség Háza a tirpák utódokért Alapítvány Pelles Ferenc elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2018. július 06-11. időtartamban Csapatépítő Tréningeket szervez az alapítvány önkéntesek részére /szállás és étkezés költsége, ismeretfejlesztő kiadványok díja/. 2018. szeptember 08-án az alapítvány Családi Napot szervez generációk találkozási és a hagyományok átadása céljából /ugráló várak bérlésének díja, foglalkoztató kellékek díja, étkezési költség/. 2018. szeptember 22-én az alapítvány szeretne részt venni a Tirpák Fesztiválon, ahol a "tirpák utódok" mai életét mutatná be az érdeklődőknek /kiadványok költsége, technikai eszközök díja, étkezési költség/.	170 000 Ft	610 000 Ft			



35	Izületi Betegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Fullajtár Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács János út. 2. fsz. 2.	2018. június hónapban az egyesület szeretné megszervezni a "Ne nézz félre- segíts!" c. rendezvényt az Országos Mentőszolgálat kampányához kapcsolódva, melynek célja, hogy a résztvevők az itt szerzett ismeretekkel bármikor segíthessenek a rászorulókon /szórolap és ajándékok költsége, dekorációk költsége, étkezési költség/.	125 000 Ft	150 000 Ft			
36	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Tógyerné Csik Julianna elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	2018. június hónapban egy kirándulást szervez az egyesület a szatmári kulturális és történelmi nevezetességek felkeresése céljából Tiszacsécse, Szatmárcseke, Nagyar, Csaroda és Tákos útvonalon /buszköltség, belépők díja, étkezési költség/.	35 000 Ft	245 500 Ft			
37	Nyíregyháza-Sóstófürdői-Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Tóth Ernőné elnök	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	2018. szeptember, november és december hónapokban Generációs Foglalkozásokat szervez az egyesület /anyagköltség/. 2018. augusztus hónapban kirándulást szervez az egyesület a tagjainak Szigligetre /buszköltség és belépőjegyek díja/.	200 000 Ft	170 000 Ft			
38	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjasok Egyesület Hugyecz Jánosné elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2018. június hónapban az egyesület megszervezi a 20. Jubileumi Ünnepségét /virágok és emléklapok költsége, étkezési és reprezentációs költség, ajándékok díja, dekorációk, kiegészítők díja/.	75 000 Ft	108 000 Ft			



39	Alapítvány Bölcsődés Gyermekeink Jövőjéért Szána Zsuzsanna elnök	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	2018. június 08-án az alapítvány Családi Napot szervez a 7. sz. Hóvirág Bölcsödében /készségfejlesztő játék költisége, ugráló vár kölcsönzésének díja, étkezési költség, dekorációk díja/.	195 000 Ft	145 000 Ft			
40	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRÓNÉP Alapítvány Bodnárné Teschmayer Tímea elnök	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	2018. június hónapban egy Családi Napot szervez az alapítvány /népi játékok kitelepülésének díja, Burattino Bábszínház költsége, kutyás bemutató díja, kézműves kellékek költsége, festőállványok díja, vetélkedők eszközeinek díja, ajándékok, díjak költisége/.	195 000 Ft	340 000 Ft			
41	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10 .fszt. 4.	2018. szeptember és október hónapokban 6 alkalommal előadásokat szervez az egyesület elsősegélynyújtással kapcsolatban /szakemberek díja, koordinátor díja, terembérleti díj, technikai eszközök, felszerelések díja, elsősegély csomagok díja, könyvelési díj, szórólapok költisége, kiadvány költsége/.	125 000 Ft	560 000 Ft			
42	Holdfény Nyugdijas Egyesület Agura Péterné elnök	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	2018. június hónapban az egyesület tagjai szeretnék megnézni a tiszadobi Andrássy-kastélyt és a Tiszalöki Erőművet /útiköltség, étkezési költiség/.	95 000 Ft	113 500 Ft			



43	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár Malamidesz Szilvia tagintézményvezető	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2018. június-július hónapokban az egyesület az alábbi rendezvényt szeretné megvalósítani: 1. Modellvasút Kiállítás gyermekfoglalkoztatóval /hirdetési és nyomtatási költség, grafikai tervezés költsége, szállítási költség, bérleti díjak és üzemeltetés költsége, hangtechnika díja, táblák és feliratok díja/. 2. Fotókiállítás a Nyírvidéki Kisvasútról /fotónyomtatás költsége, fotókarton költsége, szórólapok és hirdetés költsége/. 3. Kézműves Játsszóház /kézműves kellékek díja, hirdetés és szórólapok költsége/.	130 000 Ft	634 900 Ft			
44	Jóságvárosi Értelmiségi Egyesület Koleszár Anna elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 15/a.	2018. június hónapban az egyesület Nyári Napközis Tábort szervez nagycsaládosok számára /étkezési és utazási költség, belépők díja, sporteszközök díja/. 2018. június végén július elején az egyesület Családi Napot szervez egybekötve az egyesület 25. évfordulójának megünneplésével /szállásköltség/.	200 000 Ft	625 000 Ft			
45	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Pankotainé Dr. Pristyák Anita elnök	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	2018. szeptember-október hónapban /az időjárástól és felújítástól függően/ az alapítvány Családi Napot szervez óvodások és szüleik számára /ugrálóvár bérleti díja, előadói díjak/.	0 Ft	150 000 Ft			

015001



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



46.	Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület Stick Gyula Mihály elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2018. évben az egyesület az alábbi célokat szeretné megvalósítani: 1. Infrastrukturális fejlesztés /eszközök beszerzése/. 2. Író-olvasó, Kulturális, Sport és Életmód Tábor szervezése többszörösen hátrányos helyzetű fiatalok számára /étkezési költség, szállásköltség, kézműves kellékek és sportszerek díja, ajándékok díja/. 3. Könyv megjelentetése állami gondozásban illetve gondoskodásban lévő fiatalokról /szerkesztési munkadíj, fotók digitalizálásának díja, nyomdaköltség, archiv dokumentumok könyvalakba történő beszerzése/.	0 Ft	1 250 000 Ft			
47	Tini Show Egyesület Nagy Zoltán elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 17.	2018. július és augusztus hónapokban három programot szervez az egyesület: 1. Hátrányos helyzetű gyermekek számára "Magyar vidék" Nemzeti Expedíció címmel egy tábort szeretne megvalósítani az egyesület /étkezés, szállás, utazás és belépők díja, versenyesszközök költsége, díjak költsége/. 2. Határon túli gyermekek és szakemberek részére Enfilade 2. Nemzetközi Szaktábort szervez az egyesület /étkezés és szállás költsége, szállítási költség, belépők díja, versenyesszközök díja, díjak költsége/. 3. "Atelier" - képzős csoportjainak kiállítását szervezi az egyesület /szakmai anyagok költsége/.	120 000 Ft	400 000 Ft			



48	MAJORSÁG Lovas és Szabadidő Egyesület Czuczku Norbert elnök	4400 Nyíregyháza, Újtelek bokor 46.	2018. szeptember hónapban az egyesület Lovas Ügyességi Versenyt szervez gyermekek számára /akadálypálya kialakításának költsége, nyereg beszerzésének költsége/. 2018. október végén az egyesület egy bemutatót szervez szülők számára a gyermekek lovaglótudása fejlődésének bemutatása céljából /reprezentációs költség, főzéshez anyagköltség/.	150 000 Ft	340 000 Ft			
49	Fehérbót Sportegyesület Csonka Ferenc elnök	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 10.	2018. október 15-én a Látássérültek Nemzetközi Napja alkalmából egy irodalmi műsort és egy segédeszköz kiállítást szeretne szervezni az egyesület /étkezési és utazási költség, terembérlet díja, gyógyászati segédeszközök díja/.	600 000 Ft	180 000 Ft			
50	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület Szokol Tiborné elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	2018. évben két kirándulást szervez az egyesület közösségépítési célból Kisvárdára, Anarcsra és Mándokra valamint Szarvasra és Kecskemétre /belépőjegyek és tárlatvezetés díja, utazás és szállás költség/. 2018. május 25-30. között Sport és Főzőversenyt szervez az egyesület az Erdei Tornapályán /főzéshez alapanyagok költsége/.	85 000 Ft	140 000 Ft			



51	Dominó Egyesület Selmeczkai Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 13.	2018. június - augusztus hónapokban egy Nyári Fesztivált szervez az egyesület Mandabokorban és környékén /kézműves kellékek költsége, étkezési költség, irodaszerek díja, evőeszközök díja, higiénés eszközök díja, adminisztrációs díj/. 2018. szeptember - október hónapokban egy "Őszi zsongás" c. rendezvényt szervez az egyesület Nyíregyháza külterületi részén kreatív foglalkozásokkal egybekötve. Az Idősek Napja alkalmából a résztvevő idős embereknek ajándékokat készítenek /kézműves kellékek költsége, adminisztrációs költség, irodaszerek díja, benzin költsége/.	60 000 Ft	250 000 Ft			
52	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Szabóné dr. Csiszár Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2018. szeptember hónapban az egyesület egy Városi Nyugdíjas Találkozót és Főzőversenyt szervez /meghívók és emléklapok költsége, ajándékok és díjak költsége/. 2018. október vagy november hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szervez az egyesület /fénymásolás és irodaszerek költsége, díjak és ajándékok költsége/.	180 000 Ft	270 000 Ft			
53	Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Hernádi Szilvia Emese elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	2018. második félévében az egyesület egy kb. 12 oldalas tájékoztató füzetet/kiadványt szeretne létrehozni, mely a pszichotikus betegségekről szól /szerkesztés és nyomtatás költsége/.	85 000 Ft	100 000 Ft			

10013



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



54	"Együtt a Gyermekéért " Alapítvány Tölgyesiné Ferencz Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.	2018. szeptember 24. és szeptember 29. között az alapítvány az alábbi rendezvényeket szeretné megvalósítani a "Szőlőskerti Napok" c. Programsorozat keretében: 1. Sportnap /sporteszközök díja/. 2. Kirándulás Tokajba, szőlőszüret /buszki költség/. 3. Szőlőskerti Gála /kézműves kellékek és arcfestés díja, játszóházak szervezésének díja, fellépők tiszteletdíja, ugráló vár bérlésének díja/.	415 000 Ft	460 000 Ft			
55	Eszterlánc Alapítvány Tenkéné Melegh Ildikó elnök	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	2018. május második felében egy Eszterlánc Napot szervez az alapítvány /dekorációs anyagok és virágok költsége, vendéglátás költsége, fellépők díja, kézműves kellékek díja/.	335 000 Ft	345 000 Ft			
	Összesen:				16.377.755 Ft			

733000



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2.sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a 2018. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2017. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa Móré Mihály kuratóriumi elnök	4481, Nyíregyháza Templom utca 49.	A 2018 őszén "Gulyás Pál utcai gulyás parti" rendezvény megrendezéséhez kérnek támogatást. A rendezvény segíti az itt élő embereket abban, hogy megismerjék egymást, aktív közösség jöjjön létre. 2017 évben 220 fő vett részt a rendezvényen. A rendezvény keretében a néptáncbemutatót követően táncbál és utcabál kerül megtartásra. Támogatást kérnek az élelmiszer alapanyagokhoz, eldobható evőeszközök, ásványvíz megvételéhez; a rendezvényhez kapcsolódó műsorszolgáltató tiszteletdíjára és a higiénia feltételeinek biztosításához.	170.000 Ft	241 000 Ft			
2	Gyermekmosoly Alapítvány Rácz Anikó kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/a	Az Alapítvány 2018. szeptember 24-28 napja között megrendezendő "Népmese hete" programjához kér támogatást. A rendezvénysorozat részeként a szülők és a gyerekek is mondanak mesét, a gyerekek számára mesemondó és rajzversenyt rendeznek a legjobb mesemondókat díjazták. Támogatást kérnek az oklevelek, mesekönyvek, kézműves eszközök, könyvjutalmak vásárlásához.	95.000 Ft	170 000 Ft			



3	Nyíri Honvéd Egyesület Tóth Sándor elnök	4400 Nyíregyháza, Színház út 2.	A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata zászlajával elismert Nyíri Honvéd Egyesület 2018. október 26-án ünnepli megalakulásának 20. évfordulóját. Az ünnepi közgyűlésre a Korona Szálló éttermében kerül sor. Ez alkalomra kiadványt jelentetnek meg, tablókat, emléklapokat adnak át. A kulturális műsorral egybekötött közgyűlés ünnepi vacsorájához kérnek hozzájárulást.	70.000 Ft	150 000 Ft			
4	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesület Jámbor István elnök	4400 Nyíregyháza, Csaba út 15.	2018 októberében megrendezésre kerülő "Díszmadár Kiállítás" megtartásához kérnek támogatást. A kiállítás célja az egyesület tagsága által elért tenyésztési eredmények elbírálása standard normák alapján, ismert és különleges díszmadarak bemutatása az érdeklődőknek, hely és lehetőség biztosítása a társszervezetek bemutatkozására. A fiatalok számára egy kézzelfogható hasznos időtöltés megismertetése. A támogatási összeget terembérleti díjra fordítanák.	30.000 Ft	100 000 Ft			

971001



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



5	Naplövő Egyesület Madják András elnök	4400 Nyíregyháza, Damjanich utca 4-6.	2018. szeptember 19-20 között a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnáziumban megrendezésre kerülő "Nyitott tér" elnevezésű íjász programokat népszerűsítő rendezvényükhöz kérnek támogatást. A fejlesztő hatású programokon az egészséges fiatalok túl részt vehetnek sérült, hátrányos helyzetű fiatalok is. A programok fejlesztő hatásai: mozgás és térérzék fejlesztése, gyorsaság és stratégia. A tervezett létszám 400 fő. A támogatási összegből fedeznék a szállítási, kézműves alapanyagok költségét, a szakmai előadók tiszteletdíját és a szórólapok, plakátok nyomtatási költségét.	-	180 000 Ft			
6	Nyírségi Ízkirályok Egyesület Szoboszlai Gyula elnök	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	A "Városnapok" rendezvényen való lapcsánka és szabolcsi egytálétel kóstoltatás megvalósításához kérnek támogatást. A támogatási összegből fedeznék az alapanyag költségeket és a kóstoltatáshoz szükséges eszköz megvételét.	700.000 Ft	490 000 Ft			
7	Nyírség Könyvtár Alapítvány Ond eró Szilárd kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5.	"EZ-KI projekt" című előadássorozatuk folytatásaként 2018 évben is havi rendszerességgel, meghívott előadók segítségével minden korosztály számára érdekes előadássorozatot valósítanak meg. Támogatást kérnek a meghívott előadók megbízási díjához és egy szerény reprezentációs költségükhöz.	150.000 Ft	281 855 Ft			

000117



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



8	"Periférián" Kulturális és Művelődési Alapítvány Dr. Szilassy Géza elnök	4405 Nyíregyháza, Tímár u. 2	Az alapítvány 2018 évben folytatni kívánja a <i>"Mozaikok Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye XX. századi történelméből"</i> című előadássorozatot. Az előadások anyagát történelmi füzetek formájában megjelentetnék és a rendszerváltás 30 éves jubileumára egy szociográfiai filmet készítenének.	200.000 Ft	400 000 Ft			
9	Pro Archi Egyesület Nagyné Ligeti Edit elnök	4400 Nyíregyháza Kürt u. 5-11.	A Piccoli Archi Ifjúsági Zenekar és a Gyermekezenekar támogatást kérnek hangszerjavítási költségeikhez, szóróanyag készítéséhez. 2018 évben is több alkalommal hangversenyt adnak a Vikár Sándor Zeneiskolában és decemberben Karácsonyi Hangversenyt adnak városunk lakóinak.	230.000 Ft	830 000 Ft			
10	Együtt a Családért Kulturális Egyesület Szalay László elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 20. 10/42	Az egyesület, támogatást kér <i>"I. Családi Sportnap"</i> című rendezvényének megvalósításához. Az Erdei Tornapályán megvalósuló egész napos sport és kulturális rendezvény tervezett időpontja: 2018. július 07. a tervezett résztvevők száma 200 fő. Támogatást kérnek a főzőversenyhez és a kézműves foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok beszerzéséhez, játszópark bérlésére és a fellépő csoportok és pedagógusok díjazásához.	35.000 Ft	250 000 Ft			



11	XXI. Századi Roma Nők Országos Egyesülete Makula Réka elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 12. 8/52.	Az egyesület a "Hagyományteremtés Mesterfokon" projektjének célja a roma identitás megőrzése, megerősítése, továbbá a roma származású hősökre, áldozatokra való tiszteletteljes megemlékezés. Támogatást kérnek a Roma Holokauszt Dandos Gyula 1956-os roma hősről való megemlékezések m megszervezéséhez és egy Roma Gyermek Szépségverseny megrendezéséhez.	85.000 Ft	360 000 Ft			
12	Szabolcsi-Szimfonikus Zenekar Közhasznú Egyesülete Nagy Gyula elnök	4400 Nyíregyháza, Szent István út 12.	A Szabolcsi-Szimfonikus Zenekar 2018. május 25.-én részt vesz testvérvárosunk Szatmárnémeti Városnap rendezvényén és ünnepi koncertet ad a szatmárnémeti római katolikus székesegyházban. 2018. május 27.-én ezen ünnepi koncertet Nyíregyházán is megtartják Dr. Fátyol Rudolf a szatmárnémeti Filharmónia igazgatójának közreműködésével. Támogatást kérnek az előadói-művészi tiszteletdíjakhoz.	5.850.000 Ft	500 000 Ft			
13	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Tógyerné Csík Julianna elnök	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.	Az egyesület "Lelki egészség megőrzése időkorban" című előadássorozatuk megtartásához kérnek támogatást. A kórházi dolgozók nyugdíjba vonulással egy új élethelyzetbe kerülnek. A beilleszkedést egy új életformában segíti az előadássorozat. A támogatást előadói díjra, szórólap, emléklapok nyomtatására, záróműsorra fordítanak.	35.000 Ft	300 000 Ft			

000019



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



14	Közlekedési Polgárőrség Kukucska András elnök	4405 Nyíregyháza, Kéményseprő út 12/a.	A polgárőrség előadási sorozatot szervez az általános és középiskolások részére a rendőrség bevonásával, azzal a céllal, hogy a tanulók az önmaguk és mások számára biztonságos gyalogos- és kerékpárral történő közlekedésre képessé váljanak.	255.000 Ft	350 000 Ft			
15	Átutazók Művészeti Egyesület Mihálka György elnök	4400 Nyíregyháza, Tavaszi u. 6/B.	Az egyesület alaptevékenységének megfelelően 2018 évben is a művészetek, művészeti alkotás népszerűsítését kívánja folytatni. Részt vesznek a "Városnap" című rendezvényen ahol egy művész-sarok kialakításával nyújtanak betekintést az alkotás folyamatába az érdeklődők számára. Az elmúlt évekhez hasonlóan 2018 évben is megszervezik a "Varázslatos akvarell" című festőkurzusokat. Támogatást kérnek a festészeti alapanyagok beszerzéséhez és a festő kurzus helyszínbérlési díjához.	130.000 Ft	330 000 Ft			
16	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítvány Kasaróczy Ágnes kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	Az Alapítvány kulturális és ismeretterjesztő programjainak megvalósításához kér támogatást. <i>Fogyatékkal élők XVI. Művészeti Fesztiválja és kiállítás</i> kapcsán támogatást kér az étkezési költségekhez és a fellépők díjazásához.	65.000 Ft	230 000 Ft			



17	<p>Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete</p> <p>Vassné Harman Gyöngyi elnök</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Kalászos utca 2.</p>	<p>Az egyesület részt kíván venni a <i>"Tirpák Fesztivál"</i> című városi nagyrendezvényen. A fesztiválra 1000 adag hagyományos tirpák süteményt készítenek. Az egyesület az <i>"Idősek napjához"</i> kapcsolódva a településrészen élő idősek számára kulturális előadást és vendéglátást szervez.</p> <p>A támogatási összegből élelmiszeripari alapanyagokat, fellépők tiszteletdíját fizetnék meg.</p>	360.000 Ft	350 000 Ft			
18	<p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület</p> <p>Tóthné Medved Zsuzsanna elnök</p>	<p>4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.</p>	<p>A <i>"Városnapok"</i> rendezvényen szeretnék - profiljukba illeszkedően - a tirpákságra jellemző süteményeket készíteni és kínálni az érdeklődő városlakóknak. Utánpótlás nevelési szándékukat a szakképző iskolák bevonásával kívánják realizálni. Elképzelésük alapján a tanulóknak az alapanyagot biztosítanának a termékek elkészítéséhez. Ezen túlmenően városunk cukrászai is bekapcsolódnának a programba a hagyományos alapanyagokból készített saját kreációjukkal.</p> <p>A támogatási összegből az élelmiszeripari alapanyagokat és segédeszközöket vásárolnák meg.</p>	640.000 Ft	390 000 Ft			

00001

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



19	<p>Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány</p> <p>Hornyákné Pásztor Enikő kuratóriumi elnök</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.</p>	<p>Az Alapítvány 13 éve foglalkozik szenvedélybetegekkel és a jelenlegi ellátottai között vannak olyan klienseik, akik hosszabb rövidebb ideje absztinens életet élnek. 2018. évben is szeretnének egy olyan egyhetes tábort szervezni Nyíregyházán "Tábor a szermentes életért II" címen, amely az ő részükre nyújt segítséget.</p> <p>A tábort alapvetően három módszer kiemelt használata köré szervezik: motivációs tréningek tartása, OH kártya használat, coaching munkafolyamatok. A táborban a művészetterápiás módszereket is alkalmazzák. Támogatást kérnek a szállás, művészetterápiás alapanyagok, étkezési költségek, buszjegyek vásárlásához.</p>	140.000 Ft	1 176 160 Ft			
20	<p>Gyerekek, Családok, Anyák, Kreatív Közhasznú Egyesülete</p> <p>Valcsák Viktória elnök</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Geduly H. u. 15/B</p>	<p>Az egyesület az idei évben immár 10. alkalommal fog csatlakozni a Nemzetközi Babahordozó Héthez "Bizalom és biztonság: Hordozott gyermekek találkozója" című programjukkal. A rendezvényt kiemelten szeretnék hangsúlyozni, hogy Nyíregyháza családbarát város és olyan hely, amely élhető teret ad fiatal kisgyermekes szülők számára. Támogatást kérnek az előadók tiszteletdíjára, hangtechnika biztosítására, terembérlésre.</p>	100.000 Ft	322 000 Ft			

2020.06.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



21	Százsorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Hegedűs Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/a	<p>Az alapítvány az idei évben is megrendezi a "Szüreti hét" programsorozatát a Keleti Óvoda Százsorszép tagintézményében. Az egyhetes rendezvény fő célja, hogy a gyermekek és a szülők figyelmét felhívják tájegységünk hagyományainak ápolására, megőrzésére, továbbá az egészséges életmódra, egészséges táplálkozásra.</p> <p>Támogatást kérnek a sportverseny díjainak megvásárlásához (rostos levek, gyümölcslevek), az aszalás, turmixolás és párolás bemutatásához szükséges eszközök beszerzéséhez, kézműves foglalkozáshoz szükséges alapanyagok beszerzéséhez.</p>	295.000 Ft	208 180 Ft			
22	Vörös Postakocsi Alapítvány Kulin Borbála elnök	4400 Nyíregyháza, Nyár u. 7.	<p>A „Művészasztal” című különleges irodalmi-színházi rendezvénysorozatuk három estjének megvalósításához kérnek támogatást.</p> <p>A „Művészasztal” célja, hogy a magyar írók, drámaírók színe-javát bemutassa Nyíregyházán. Az est két egységből áll. Az első részben a meghívott művésszel folytatnak beszélgetést egy megadott vezértéma mentén. A második rész a színpadi produkció, annak megmutatása, hogyan működik együtt az irodalom és a színház.</p> <p>Támogatást kérnek a közreműködő művészek tiszteletdíjára.</p>	-	300 000 Ft			

000-73



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



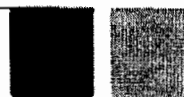
23	Nyíregyházi Városvédő Egyesület Dr. Daragóné Cserenyák Katalin Zsuzsanna elnök	4400 Nyíregyháza, Őz utca 21.	"Nyíregyháza utcaneveinek története és utcanév lexikona" című könyv 1000 példányban történő kiadásához és a kötet bemutatása kapcsán tartandó tudományos tanácskozáshoz és sajtótájékoztató tartásához kérnek támogatást. A könyv az 1753-as újraterelítéstől számba veszi Nyíregyháza utcaneveinek történetét elemzés és lexikon szócikkek formájában.	200.000 Ft	500 000 Ft			
24	ViniBike Kerékpáros Sportegyesület Vinnai Zsolt elnök	4400 Nyíregyháza, Arany J. út 7.	Az egyesület 2018 évben rendezi meg a IV. Tírpák Cross Kerékpáros Futamsorozatot. A futamsorozat 4 versenyből áll (Robinson Kupa, Várda Cross, Decathlon-Mikulás Kupa, Szilveszteri Kupa), 1-1 futamon 80-120 versenyző áll rajthoz. Támogatást kérnek az érmek, kupák és díjak beszerzéséhez és a rendezvény marketingkiadásaihoz.	35.000 Ft	265 000 Ft			
25	Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság dr. Kührner Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.	Céljuk a társaság 21. századi igényes arculatának kialakítása, szeretnék megreformálni a kommunikációjukat. 2018 harmadik negyedében a Nemesi és Polgári Füzetek című sorozat 2 kötetét kívánják megjelentetni a 2017-es Bessenyei emléküléshez kapcsolódó kutatási anyaggal. Támogatást kérnek az új arculat kialakításának költségeihez és a Nemesi és Polgári Füzetek kiadási költségeihez.	200.000 Ft	500 000 Ft			

400 000 Ft



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



26	Eötvös Károly Magyar – Izraeli Baráti Kör Gáll Ottó elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 5. Fsz./3.	Izrael állam megalakulásának 70 évfordulója című rendezvény megvalósításához kérnek támogatást. A támogatást a terembérleti díjra, előadó tiszteletdíjára és utazási költségeinek megtérítésére és reprezentációs kiadásra fordítanák.	-	195 000 Ft			
27	Kalamáris Egyesület Groska Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Budai Nagy Antal u. 22.	A 25 éve alakult egyesület 2018-ban egy három alkalomból álló sorozattal szeretné megünnepelni az elmúlt évek munkáját illetve újragondolni az egyesület következő éveit. 2018. május végén egy szakmai workshopot tartanak Nyíregyházán az egyesületi jógyakorlatok bemutatásával és multiplikálásával. 2018. június 12.-én egy társadalmi vállalkozói szakmai műhelyt szerveznek a Labor Közösségi Kávézóban. 2018. június 19. -én Nyírgyulajon rendezik meg a Kalamáris Családi Napot. Támogatást kérnek az előadói díjhoz, étkezési költségekhez és a bérleti díjhoz.	170.000 Ft	280 000 Ft			
28	Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület Stick Gyula Mihály elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2. 1/34	Az egyesület támogatást kér Váci Mihály író-költői tevékenységének további népszerűsítéséhez, irodalmi tevékenységének ébrentartásához. A támogatást Petőfi Irodalmi Múzeumban végzendő kutatómunka költségeire, egy asztali naptár kiadására és egy kiadvány előkészítésére fordítanák.	-	800 000 Ft			

00345



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



29	Majorság Lovas és Szabadidő Egyesület Czuczku Norbert elnök	4400 Nyíregyháza, Újteleki bokor 46.	Az egyesület 2018 szeptemberében egy gyermek lovas ügyességi versenyt szervez a nyíregyházi és környékbeli iskolák kis lovasainak, hogy a gyermekek felmérhessék saját tudásukat egy erre a célra kiépített akadálypályán. Támogatást kérnek a területbérléshez,, védőmellények beszerzéséhez, akadálypálya kialakításához szükséges eszközök beszerzéséhez élelmiszer alapanyagok vásárlásához.	150.000 Ft	410 000 Ft			
30	Nyíregyházi ILCO Egyesület Kovács Istvánné elnök	4400 Nyíregyháza Szabadság tér 9.	"Petőfi útján Koltón" című programon való részvételre kér támogatást az egyesület. Az egyesületből 3 fő indul a versmondásban és az egyesület énekkara közreműködik az ünnepi műsorban. Támogatást kérnek az utazási, szállás, étkezési és fellépő cipő és ruha költségeikhez.	210.000 Ft	550 000 Ft			
31	Élőújság Közhasznú Egyesület Dr. Rácz Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Deák Ferenc út 8.	"Családbarát munkahelyek Nyíregyházán. Egy nap a kisgyermekes anyáért" című program megvalósításához kér támogatást az egyesület. A rendezvényen álláskeresési, pénzügyi, társadalombiztosítási és oktatási tanácsadást is tartanak. A gyermekek számára kézműves sarok, mesesarok kerül kialakításra.	-	549 000 Ft			
Összesen:					11 958 195 Ft			



3.sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2018. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2017. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Nyíregyházi Aranyor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2018-ban Sóstón virágosítás, a Berenát és a Fürdő utcában, a korábbi évekhez hasonlóan.	150 000 Ft	240 000 Ft			
2.	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Pankotainé dr. Pristyak Anita	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	Sóstói erdőben környezetvédelmi túra szervezése 4-7 éves óvodásoknak.	0 Ft	106 500 Ft			
3.	Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Hernádi Szilvia Emese	4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 62.	Az egyesület környezetének állapotmegőrzése, kerítés felújítás.	0 Ft	100 000 Ft			
4.	Csillagszem Alapítvány a Nyírszőlősi Óvodásokért Fedorné Hamza Mariann	4432 Nyíregyháza- Nyíreszőlős, Kollégium u. 50.	Parkosítás, kerti asztal és pad vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft			
5.	Játékkal a Kert közti Óvodásokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	Esővízgyűjtő tartály vásárlása a fenntarthatóság jegyében.	150 000 Ft	150 000 Ft			

000587



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



6.	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRÓNÉP Alapítvány Bodnárné Teschmayer Tímea	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	Parkosítás, szelektív hulladékgyűjtők, játékok vásárlása.	150 000 Ft	150 000 Ft			
7.	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	Település szépítése, virágosítás, állapotjavítás.	100 000 Ft	150 000 Ft			
8.	Agrárfjúságért Alapítvány Gajdos István Péter	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Gazda nap megtartása előadásokkal a környezettudatosság jegyében.	0 Ft	200 000 Ft			
9.	Vidám Gyermekek Közhasznú Alapítvány Orovecz Gábor Zsolt	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.	Parkosítás, környezetvédelemmel kapcsolatos könyvek vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft			
10.	Tégy a Gyermekekért Alapítvány Luca Sándor Józsefné	4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.	Kökosaras növényágyások kialakítása, kerítés, udvari játékok felújítása.	0 Ft	180 000 Ft			
11.	Szászország Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Hegedüs Józsefné	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	Erdei óvoda programok népszerűsítése.	125 000 Ft	128 600 Ft			
12.	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány Kiss Jánosné	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	"Gyermekek Hónapja" rendezvényeinek anyagi támogatása: parkosítás, környezetvédelmi könyvek, kézműves kellékek vásárlása. Kirándulás.	0 Ft	500 000 Ft			



13.	Almácska Alapítvány Szöllősi Katalin	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	Parkosítás, gyerek kerti szerszámok vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft			
14.	Nyitni kék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Jázmin u.10.	Virágosítás, interaktív gyermekműsor szervezése, környezetvédelmi könyvek, játékok vásárlása.	150 000 Ft	150 000 Ft			
15.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla	4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 7.	30 ezer kilométer Nyíregyházáért program támogatása. Kerékpártúrák szervezése. Figyelő szolgálat fenntartása.	150 000 Ft	150 000 Ft			
16.	Orosi Gyemekért Alapítvány Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	Óvodakert, magas ágyások kialakítása, Napkori Erdei Iskola meglátogatása.	150 000 Ft	150 000 Ft			
17.	Bátor Környezetvédők Egyesülete Tóthné Nagy Éva	4551 Nyíregyháza, Kezdő u. 21.	Örökösöldön parkosítás, környezetállapot javítás, virágosítás.	150 000 Ft	150 000 Ft			
			Mindösszesen:		2 955 100 Ft			

000009



4.sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozathoz a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság javaslata alapján a 2018. évi Közbiztonsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2017. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Balogh Zoltánné	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41.	irodaszer, toner, telefonköltség, eszközök, előadók díja, ajándékok, vendéglátás	0	190 000 Ft			
2.	Rozsréti Polgárőr Egyesület Nagy István	4400, Nyíregyháza, Fenyő u. 1.	üzemanyag költsége, polgárőrnapi költségei, könyvelési díj, irodaszer	255 000 Ft	400 000 Ft			
3.	Nyíregyháza Városközpont Polgárőr Egyesület Szokol Tibor	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 28.	polgárőrruházat vásárlása 200.e.-Ft	205 000 Ft	210 440 Ft			
4.	Nyíregyháza Kertvárosi Polgárőrség Egyesület Kovács Aladár	4400 Nyíregyháza, Prága u.7.	gépjármű üzemanyag költség, telefonköltség, könyvelési költség	355 000 Ft	600 000 Ft			
5.	Közlekedési Polgárőrség Nyíregyháza Kukucska András	4405, Nyíregyháza, Kéményseprő u. 12/a	üzemanyag, gépjármű fenntartás, rendszám felismerő üzemeltetése, telefon és internet költsége	255 000 Ft	300 000 Ft			
6.	Nyíregyháza - Nagyszállás Polgárőr Egyesület Czuczku Norbert	4401 Nyíregyháza, Arató u.5.	gépjármű üzemanyag és fenntartási költsége, polgárőrnapi, irodaszer és posta költsége, könyvelési díj	255 000 Ft	410 000 Ft			



7.	Nyíregyháza - Borbánya Polgárőr Egyesület, Kalenyák János	4405 Nyíregyháza, Margaretta u.50	működési költségek, felszerelés beszerzése, polgárőrök oktatása	355 000 Ft	400 000 Ft			
8.	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület Broda István	4551, Nyíregyháza, Deák Ferenc u. 3.	üzemanyag és gépjármű, üzemben tartási, javítás költségei, formaruha beszerzése, irodatechnikai eszközök	355 000 Ft	760 000 Ft			
9.	Nyíregyházi Déli- alközpont Polgárőr Egyesület Kozma László Sándor	4400, Nyíregyháza, Debreceni út 87.	formaruha beszerzés, irodaszer, telefon költség, könyvelési díj, kerékpár javítás	200.000 Ft	247 000 Ft			
10.	Jósvárosi Polgárőr Egyesület Butola Sándor	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 25.	Csapatépítő tevékenység határon túli egyesületekkel, fiatal polgárőrök továbbképzése, polgárőr találkozók költsége,	0	700 000 Ft			
11.	Örökösöld-Újvárosi Polgárőr Egyesület, Szikora Zoltán Máté	4400, Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	működési költség, polgárőr felszerelés, közbiztonsági polgárőr akciók szervezése, toborzás, szórólap	0	800 000 Ft			
12.	Nyíregyházi Légi Felderítő Polgári Egyesület Kovács Dániel	4551 Nyíregyháza, Pető u. 7.	Üzemeltetési (üzemanyag) költség, formaruha, overál beszerzése, informatikai eszközök beszerzése	0	400 000 Ft			



13.	Nyíregyháza Bűnügyi Polgárőr Egyesület Cidor Mihály	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	formaruha, technikai eszközök beszerzése, működési költségek (bank, irodaszer, posta), láthatósági szalag beszerzése, üzemanyag költség	0	500 000 Ft			
14.	Nyíregyháza Manda Polgárőrség Hibján Zoltán János	4400 Nyíregyháza, Kalászos utca 1.	kiküldetés és működési költségre	0	300 000 Ft			
15.	Sóstói Polgárőr Egyesület, Kósa Sándor	4431 Nyíregyháza, Szivárvány köz 6.	üzemanyag költség, telefon, internet költség, szolgálati járművek karbantartási, üzemeltetési költségei, számítástechnikai eszközök beszerzése	0	700.000 Ft			
Mindösszesen:						6.917.440 Ft		

2009.02.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



5.sz. melléklet a/2018. (IV.25.) számú határozata a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2018. évi Ifjúsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2017. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1	Nyíregyháza-Sóstófürdői-Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Tóth Ernőné elnök SZOC/3743/2018	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	Generációs kirándulás (szeptember hónapban) Arany J.G. - Szabó Lőrinc Tagintézmény Arany J.G. - Szabó Lőrinc Tagintézmény tanulói és a Nyugdíjas Szervezet tagjainak. ; útiköltség, belépők biztosítása.	200 000 Ft	150 000 Ft			
2	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány Tornai István kuratóriumi elnök SZOC/3744/2018	4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy, Muskotály u. 37.	"Közbiztonsági Családi Nap" 2018.09.29. Arany J.G. - Szabó Lőrinc Tagintézmény (csapatversenyek, kerékpáros ügyességi játékok, kesz-drog-életmód-környezetvédelmi totó, véradás szervezése); Hagyományőrző "XII. Születi Multság" 2018.10.06. AJG-Szabó Lőrinc Tagintézmény (zenés-táncos műsor, multság); Célcsoport: óvodások, iskolások, helyi lakosok, nyugdíjasok. Játékos eszközökkel segíteni a kulturált és balesetmentes közlekedésre való nevelés. Hagyományok ápolása és közösséget összefogó programok megvalósítása.	200 000 Ft	472 000 Ft			
3	Kutyafája Közhasznú Egyesület Barzó László Pál elnök SZOC/3762/2018	4246 Nyíregyháza Mester u.19.	Gyermeknap rendezvény a bokortanyákon (kb. 200 fő). Játékos, zenés program biztosítása, játszóház és ugráló vár működtetése.; Ugráló vár, játszóház, előadó és élelmiszer biztosítása a rendezvényen.	150 000 Ft	150 000 Ft			



4	Most Élész Egyesület Farkas Árpád elnök SZOC/3791/2018	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	Autista gyermekek részére (42 fő gyermek és 8 fő felnőtt kísérő) gyermeknap kirándulás szervezése a debreceni Kerekerdő Élményparkba. (50 fő); buszbérlés, belépőjegyek, hideg ételbiztosítás.	209 000 Ft	282 550 Ft			
5	Fehérbot Sportegyesület Csonka Ferenc elnök SZOC/3843/2018	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy.u. 10. 2.em.	Fogyatékossgal élő fiatalok (20 fő) nyári "táboroztatása", 2018.07.20-22. között. Helyszín: VMKK; A résztvevők megismerhetik a látássérült emberek tanulását, munkavállalását, segítő eszközök használatát; Terembérleti díj, speciális (hang, fény, tapintásos) eszközök beszerzése, utazási és étkezési költségek biztosítása.	600 000 Ft	252 700 Ft			
6	Nyír1-Lokálpatrióta, Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület Majchrovics Andó Linda elnök SZOC/3842/2018	4400 Nyíregyháza, Lepke u.14.	Matiné gyermek és ifjúsági rendezvények (április-szeptember között). Közösségfejlesztő táncos és művészi foglalkozások lebonyolítása, két táncfesztivál megszervezése. Célja: ifjú tehetségek felkutatása, segítése, kulturális fejlesztés. Célcsoport: 6-25 év közötti korosztály, 80-200 fő összesen (a két féle rendezvénytípusnak megfelelően); PR, marketing, kommunikációs költségek, jelmezek elkészítése, kellékbeszerzés, rendezvénytechnikai kiadások)	50 000 Ft	1 250 000 Ft			
7	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület Broda István elnök SZOC/3867/2018	4551 Nyíregyháza, Deák Ferenc u.3.	Több általános iskolában, alsós-felső gyerekeknek környezetvédelmi oktatás szervezése, valamint a polgárőr tevékenység bemutatása (május-); Prospektus készítése, reprezentációs ajándékok vásárlása, irodaszer beszerzés.	355 000 Ft	250 000 Ft			



8	Nyíregyházi Extrém BMX Egyesület Ujváry Zoltán elnök SZOC/3866/2018	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.	I. Nyíregyházi BMX Contest, Amatőr és Profi Roller és BMX pénzdíjas verseny. 2018. május 20. (esőnap 21.); Érmek, serlegek, reklám, mentő, hangosítás, biztosítás. Pénzdíjak.	0 Ft	700 000 Ft			
9	Közös Nevező Egyesület Huszi Éva elnök SZOC/3938/2018	4400 Nyíregyháza, Ószlóló u.123. 3/14.	Az Egyesület által működtetett gyermek és ifjúság célcsoport számára tervezett honlap létrehozása. Funkcionális honlap működésének kialakítása.	0 Ft	250 000 Ft			
10	Wesselényi Miklós Alapítvány Dr. Rubiné Pető Lívia kuratóriumi elnök SZOC/3937/2018	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.	Az Alapítvány és a "tekerd!" csoport 1 hetes programsorozata. A fiatalok lakóhely iránti szeretetének erősítése. Monumentális mozaik készítése Nyíregyháza nevezetességeiről. 2018.09.03-07. között. Anyagköltség, ragasztó, tervezési költségek, ellátás biztosítása, drónfelvétel megrendelése.	0 Ft	1 110 000 Ft			
11	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dom bóvári Gábor elnök SZOC/3936/2018	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Diák Polgármesteri Iroda programja: 2018 május- Iskolák közötti játékos vetélkedő; 2018 június- Éjszakai sportnap + Nyár Indító Mini Fesztivál a Mustárházban; 2018 július- éjszakai kvíz show + city rally; 2018 szeptember-filmklubok elindítása + Kocsmasport olimpia; 2018 október- Cosplay fesztivál; Terembérlet, anyag és élelmiszerköltség,	0 Ft	300 000 Ft			
12	Gyermek- Mosoly Egyesület Fodor Éva elnök SZOC/3835/2018	4400 Nyíregyháza, Korányi F.u.44. fsz.3.	E-sport népszerűsítése, sport közösség létrehozása, támogatása, iskolák közötti bajnokság létrehozása. 2018 szeptember-november.; Szervezési PR költségek, díjak, számítástechnikai eszközök biztosítása, étkezés.	160 000 Ft	230 000 Ft			

200185



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



13	Nyírségi Diabétesz Gyermekéért és Fiatalokért Egyesület Szabóné Balogh Zsuzsa elnök SZOC/3934/2018	4482 Kótaj, Katona Pál út 26.	A diéta és a mozgás "reklámozása", főzőklub létrehozása serdülők számára, 4 alkalommal. 2 alkalommal kerékpártúra szervezése (Tokaj és Sóstó) 2018 március-december.; Tankonyha bérleti díj, alapanyagok, diabétesz étrendbe illeszthető ebéd.	30 000 Ft	250 000 Ft			
14	Human- Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Nyírcsák János kuratóriumi elnök SZOC/3933/2018	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	"Fordított nap" Önkéntes közösség segítése (Zay-s és Westsik-es diákok), ismeretszerzés, készség- és közösségfejlesztés, ötletek megvalósítása. A kortárs-segítés elősegítése. Mini fesztivál szervezése. 2018 október-november.; Anyag és eszközököltség, ellátás és étkezés biztosítása, fellépő díja.	0 Ft	152 500 Ft			
15	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Balogh Zoltánné elnök SZOC/3909/2018	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41.	Egy nap a lelki egészség és önállóság jegyében. Célcsoport: egészségkárosodással élők (25-40 fő), cél a kölcsönös együttműködés kialakítása, a helyzetük elfogadása. 2018. szeptember 12. Esély Centrum konferencia terme ; Irodaszer, toner, telefon és postaköltség, előadói díjak, alapanyagok, vendéglátás.	255 000 Ft	150 000 Ft			
16	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök SZOC/3954/2018	4400 Nyíregyháza, Arany J.út.7.	Bringa sulit Nyíregyházának program (folyamatos, városi nagyrendezvényekre és a Ridens iskolába); Szervezési és kommunikációs költségek, tanpálya kitelepítése, KRESZ oktatás, drog és alkohol prevenció, pálya felügyelet, szállítás.	180 000 Ft	150 000 Ft			
Összesen:						6 099 750 Ft		

200 19



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Ügyiratszám: SZOC-1222-4/2018.
Ügyintéző: dr. Szakálné Ujhelyi Anita

Előterjesztés
- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz -

**a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék
2018. évi nyári nyitvatartási rendjéről szóló 5/2018. (I.22.) számú határozat módosítására**

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése szerint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a nyári nyitva tartás rendjéről a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság dönt.

A "Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 projekt keretében az 5. számú Ózike bölcsődében, a 6. számú Napsugár bölcsődében, a 9. számú Micimackó bölcsődében és a 16. számú Aprajafalva bölcsődében felújítási munkálatok, fejlesztések valósulnak meg 2018 év nyarán.

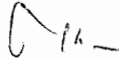
A Bizottság az 5/2018. (I.22.) számú határozata alapján megtárgyalta és egyetértett a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2018. évi nyári nyitvatartási rendjével.


A Bizottsági ülés óta eltelt időszakban, a kivitelezővel, a munkálatok elvégzésével kapcsolatosan további egyeztetések történtek. A felújítási munkálatok biztonságos megvalósítása érdekében szükséges az előterjesztés melléklete szerinti zárva tartást módosítani.

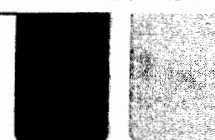
A zárva tartás ideje alatt a folyamatos ellátás érdekében a nyitva tartó bölcsődékben a gyermekek napközbeni ellátása biztosított.

A fentiek alapján jelzett hatáskörében eljárva kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat –tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 18.

Tisztelettel: 
Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

0001-07






Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2018. (IV.23.) számú

h a t á r o z a t a

**a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék
2018. évi nyári nyitvatartási rendjéről szóló 5/2018. (I.22.) számú határozatának módosításáról**

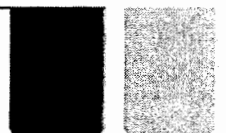
A Bizottság

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2018. évi nyári nyitvatartási rendjét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.
2. felkéri az intézmény vezetőjét, hogy tájékoztassa a szülőket a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének módosításáról.

Nyíregyháza, 2018. április 23.

dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

100148





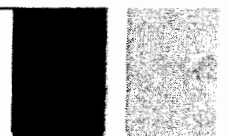
Melléklet a/2018. (IV.23.) számú határozathoz

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény keretében működő bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének módosításáról

2017/2018. nevelési év

Bölcsőde	Zárás tervezett időpontja	Ügyeletet biztosító bölcsőde
7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	2018. július 30. - augusztus 10. Nyitás: 2018. augusztus 13.	8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. 2018. július 30 - augusztus 10.
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	2018. július 30. - augusztus 10. Nyitás: 2018. augusztus 13.	7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. 2018. augusztus 13.-augusztus 31.
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.	2018. július 30. - augusztus 24. Nyitás: 2018. augusztus 27.	14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. 2018. augusztus 13.-augusztus 31.
5. sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	2018. július 2.- július 27. Nyitás: 2018. július 30.	
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.	2018. július 16.- július 27. Nyitás: 2018. július 30.	14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. 2018. július 16.- július 27.
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	2018. július 16.- július 27. Nyitás: 2018. július 30.	10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. 2018. július 2.- július 13.
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A.	2018. július 2.- július 27. Nyitás: 2018. július 30.	12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Krúdy Gyula u. 30. 2018. július 2.- július 13.
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	2018. július 16.- július 27. Nyitás: 2018. július 30.	
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Krúdy Gyula u. 30.	2018. július 16.- július 27. Nyitás: 2018. július 30.	

100139





Ügyiratszám: SZOC-2445-2/2018.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita/Szenes Zoltán

Előterjesztés

- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) számú a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13. § (4) pontja értelmében a Tisztelt Bizottság gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat.

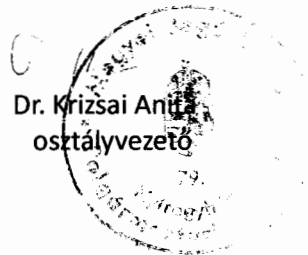
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendeletben történt változásnak megfelelően, továbbá az elmúlt időszakban az intézményben történt változásoknak megfelelően módosításra került a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Szakmai Program.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját a mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. április 19.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető



000140





Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közyűlése

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága

...../2018. (IV. 23.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának,
Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadásáról

A bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját és annak mellékleteit elfogadja, a záradékolásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2018. április 23.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
- 4./ Irrattár

000141



NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

1001-62

2018.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

Az intézmény feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti alapszolgáltatások és szakosított ellátás nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról.

A biztosított alapszolgáltatások:

- ⇒ étkeztetés,
- ⇒ házi segítségnyújtás,
- ⇒ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ⇒ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ⇒ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ⇒ idősek nappali ellátása,
- ⇒ fogyatékossgal élők nappali ellátása
- ⇒ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ⇒ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás

Szakosított ellátások:

- ⇒ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Alapszolgáltatásokon kívül:

- ⇒ iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- ⇒ időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

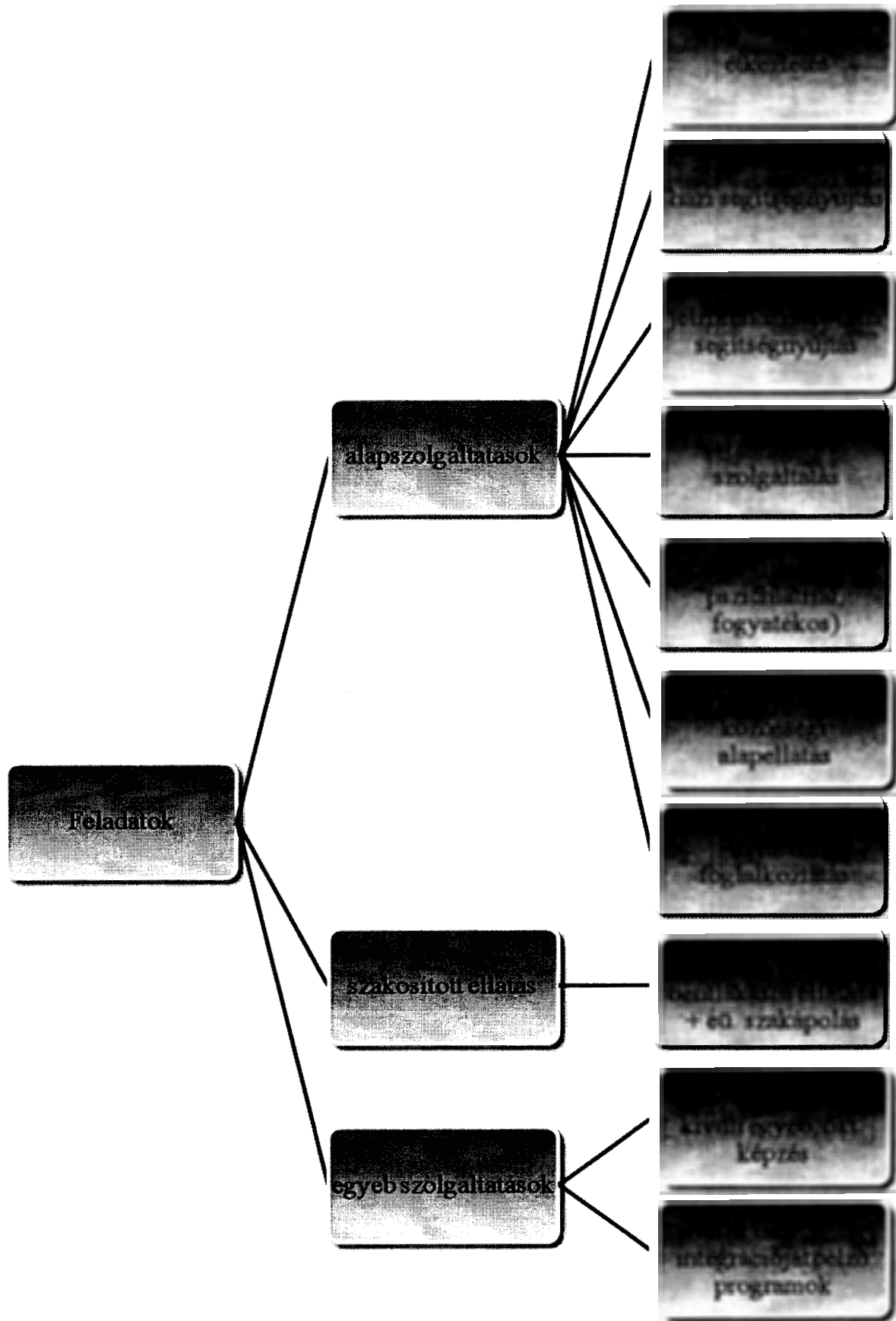
Egészségügyi ellátás:

- ⇒ bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás

Az intézmény működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Község közigazgatási területe.

0001.83



000184

ELLÁTANDÓ FELADATOK

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA:

- ⇒ **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**
- ⇒ **JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**
- ⇒ **TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS**
- ⇒ **ÉTKEZTETÉS**
- ⇒ **IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA**
- ⇒ **FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA**
- ⇒ **PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA**
- ⇒ **KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ALAPELLÁTÁS**

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS BEMUTATÁSA

- ⇒ **IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA**
- ⇒ **AZ ELLÁTÁSRA ÉPÜLŐ SZAKÁPOLÁS**

MÁS SZOLGÁLTATÁSRA ÉPÜLŐ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

- ⇒ **FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS**

000945

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

I. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatellátás helye:

1. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

3. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. szám (nyitvaálló helyiség)

Nyíregyháza, Kollégium u. 56. szám (nyitvaálló helyiség)

4. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Vécsey u. 15. szám (nyitvaálló helyiség)

5. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Szent István u. 63. szám (nyitvaálló helyiség)

6. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

7. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

Nyíregyháza, Fő u. 3. szám (nyitvaálló helyiség)

Célja

A szolgáltatás célja, hogy a saját otthonukban élő idős, illetve fogyatékos személyek alapvető gondozása és ápolása lakókörnyezetükben valósuljon meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- ⇒ a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- ⇒ a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- ⇒ a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- ⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- ⇒ az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- ⇒ a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- ⇒ a szociális segítségben végzett feladatokat.

A szociális segítség és a személyi gondozás keretében végezhető tevékenységek és résztvékenységek részletes leírását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- ⇒ szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- ⇒ szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás elemei:

- ⇒ fizikai ellátás (szűkebb és tágabb környezet, ételmezés, ruházat),
- ⇒ egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- ⇒ alapápolási feladatok ellátása,
- ⇒ pszichés, mentális gondozás,
- ⇒ foglalkoztatás,
- ⇒ érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, személyiségi jogok védelme),

A gondozás terjedelme szerint lehet:

- ⇒ Teljes gondozás – a tehetetlen, önmaga ellátására még részben sem képes ellátott esetében, minden olyan tevékenységet a gondozó végez, amely az életminőség fenntartásához elengedhetetlen.
- ⇒ Részgondozás – csak bizonyos tevékenység elvégzésére kér segítséget a gondozótól az ellátott.

A házi gondozás alapelvei:

- ⇒ Szervezett – vagyis egy adott területet, települést úgy hálóz be, hogy az arra rászorultak közül senki nem marad ellátatlanul.
- ⇒ Rendszeres, következetes, folyamatos. A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.
- ⇒ Differenciáltan gondoz, a megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.
- ⇒ A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségletéhez, nem gondoz sem alul, sem túl. A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, és alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati tudásokat.
- ⇒ A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával feloldja a függőségi érzését.
- ⇒ A gondozó hatni tud az idősre, elfogadja az egészséges életmódra irányuló javaslatait.
- ⇒ A gondozó betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében írt szabályokat.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

- ⇒ az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- ⇒ alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- ⇒ segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- ⇒ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- ⇒ segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
- ⇒ vészhelyzet kialakulásának megelőzése és a kialakult vészhelyzet elhárítása,
- ⇒ egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezése,
- ⇒ a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- ⇒ hivatalos ügyek intézésének segítése,
- ⇒ kapcsolattartás a nyugdíjasok érdekeit képviselő szövetségekkel

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- ⇒ saját környezetében,
- ⇒ életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- ⇒ meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- ⇒ az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- ⇒ az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- ⇒ közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- ⇒ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- ⇒ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- ⇒ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- ⇒ részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- ⇒ az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- ⇒ az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- ⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen

- ⇒ a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése, b) az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- ⇒ a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- ⇒ a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- ⇒ kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- ⇒ az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- ⇒ más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtásban a házigondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

A szolgáltatás térítésköteles, mely térítést az Önkormányzat rendeletben szabályoz.

000148

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel

- ⇒ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- ⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- ⇒ Szivárvány Idősek Otthona
- ⇒ Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- ⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- ⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- ⇒ Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- ⇒ Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- ⇒ Házi orvosi szolgáltatók
- ⇒ Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- ⇒ Hivatásos gondnokok
- ⇒ Ellátottjogi képviselő
- ⇒ Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés - az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt - nélkülözhetetlen

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátottak általános és egészségi állapotát. Személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlás késleltetésére, a minél önállóbb életvitel megteremtésére.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Házi segítségnyújtás keretében azoknak a személyeknek nyújtunk segítséget, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, a gondozásuk indokolt, kéri és elfogadják a segítségnyújtást. A szolgáltatás keretében, az önálló életvitel fenntartása érdekében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítjuk az ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- ⇒ azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak;
- ⇒ azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, önmaguk ellátására részben vagy segítséggel képesek,
- ⇒ azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, ill. bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- ⇒ azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

- ⇒ személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

- ⇒ szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a gondozó végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabály által meghatározott adatlapon.

100130

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

000001

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

II. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. szám

Célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, ill. pszichiátriai betegek részére önálló életvitele fenntartása mellett felmerülő krízishelyzet megelőzése, illetve elhárítása. Célja, hogy elősegítse és lehetővé tegye az akut felmerülő problémák – rosszullet, lakáson belüli baleset, betörés, stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Jelzőrendszeres Szolgálat 2000. januártól működik, önállóan üzemeltetett diszpécserközponttal. Az ellátandó terület Nyíregyháza, ide értve a bokortanyákat is, továbbá Nyírpazony közigazgatási területe. A diszpécserközpont társult települések jelzéseit is fogadja, majd értesíti a helyileg illetékes szolgáltatót.

A diszpécser központ jelenlegi jelzőkészülékeinek száma 266 db, ebből Nyíregyháza és Nyírpazony közigazgatási területén működik 173 db. A társult településeken jelenleg 93 db kihelyezett jelzőkészülék működik. A rendszer 2016. március 01-től további 40 darab készülékkel bővült a Vivago DOMI Segélyhívó rendszer beüzemelésével.

A jelzőrendszeres szolgálat feladata, az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek 24 órás folyamatos felügyeletének biztosítása.

Az ellátott lakásán felszerelésre kerül egy hívó készülék, melyhez egy mobil, hordozható hívógomb is tartozik. Ennek a hívógombnak a megnyomásával jelzés érkezik a diszpécserközpontba, ahol visszajeleznek az ellátottnak.

Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónő haladéktalanul megjelenik a helyszínen (max. 30. perc). A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében azonnal megkezdik az intézkedést, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez.

A gondozónő további feladatai közé tartozik a társult településekről érkező jelzések továbbítása, illetve a szükséges dokumentáció pontos vezetése.

000132

A jelzőrendszeres házi gondozó feladata továbbá:

- ⇒ adminisztráció (riasztási jegyzőkönyv vezetése
- ⇒ eseménynapló, átadási-átvételi napló, munkanapló, kulcsátvételi-átadási napló);
- ⇒ az ügyeletet teljesítő gondozónő a bokortanyai és társult településekről érkező segélykérésekről értesíti a tiszteletdíjas gondozót vagy a házi segítségnyújtást ellátó gondozót.

A segítségnyújtás folyamata:

A nyíregyházi diszpécserközpont fogadja a megyeszékhelyen kihelyezett, a városhoz tartozó bokortanyákon és a társult településeken (Kálmánháza, Napkor, Nagycserkesz, Nyírtelek, Nyírtét, Sényő) felszerelt jelzőkészülékekről érkező segélykéréseket. A számítógépes diszpécserközpont Nyíregyházán a Pacsirta u. 29-35. szám alatt került kialakításra.

A helyiség munkanapokon 7.30 órától 16 óráig tart nyitva. A gondozónők a nap 0-24 órájában igénybe vehető szolgáltatást készenléti szolgálatban látják el.

A városból érkező riasztások helyszínére az intézmény alkalmazásában (közalkalmazott/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) álló gondozónő megy ki. A bokortanyákról és a társult településekről érkező segélykérések esetében telefonon tájékoztatják a településen élő, dolgozó tiszteletdíjas gondozót vagy ügyeletet hivatásos gondozókat.

A nyíregyházi ellátottnál kihelyezett jelzőkészülékről érkező fali vagy kézi segélykérés esetén szakképzett gondozónő telefonon felhívja az ellátottat, majd a készenléti táskával, a kliens lakáskulcsával és az iratanyaggal 30 percen belül a helyszínére érkezik. A gondozónő a kiszállást követően bemegy a lakásba, nyugtázza a segélykérést, felméri a helyzetet, tájékozódik a problémáról. Az eredményes és hatékony problémakezelés érdekében kiválasztja a lehetséges megoldási alternatívák közül a kliens számára leginkább optimálisnak nevezhető megoldási módot. Amennyiben az ellátott egészségi állapota, mentális-szellemi állapota lehetővé teszi, akkor a döntéshozatali folyamatba beavatja az ellátottat, annak közreműködésével, beleegyezésével együtt hozza meg a döntést, s teszi meg a szükséges intézkedést. A probléma súlyosságától függően tájékoztatja a kliens hozzátartozóit az ellátottal történt esetről és intézkedésről. A krízishelyzet megelőzését, kezelését, illetve a problémamegoldást követően a gondozónő visszamegy a diszpécserközpontba, ahol elvégzi a szükséges adminisztrációt.

A jelzőrendszer rendszertechnikai leírása:

- ⇒ Az alkalmazott távfelügyeleti rendszer lehetővé teszi a vezeték nélküli segélyhívást, valamint a távolból történő betegfelügyeletet. A rendszer központi része egy URH adó-vevő rendszer, melynek jeladója a gondozott a nyakában hordja (pánik gomb). Szükség esetén gombnyomással riasztja a távfelügyeleti központot a következő útvonalon: pánik gomb-segélyhívó-átjátszó-vevőközpont.
- ⇒ Kézi jeladó (pánik gomb): egy kis teljesítményű, elemmel működő rádióadó, amely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélykérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el. Hatótávolsága néhány méter, a segélyhívó adót vezérli.
- ⇒ Segélyhívó adó: a felügyeletet igénylő idős vagy beteg személy közvetlen közelébe kell telepíteni. A segélyhívó adó tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó riasztását veszi, és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza. A segélyhívást sípoló hang és egy piros LED kigyulladás jelzi. Az adó dobozán egy piros és egy fekete nyomógomb található. A piros nyomógomb működése megegyezik a pánik

gomb funkcióval. A piros gomb működtetésére a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. A fekete nyomógomb a téves vagy véletlen segélyhívást törli. A lakáskészülék tartalmaz egy gondozó nyugta gombot, mellyel a riasztásra kikerkező gondozó egy speciális kulccsal jelzi a kikerkezés időpontját a felügyeleti központ felé. A segélyhívó adókészülék hálózatról üzemel, de tartalmaz áramszünet esetére egy szükség akkumulátort, melyről hálózat kimaradás esetén automatikusan tovább működik, és az áramszünet tényét bejelzi a központ felé. Az adók előre beprogramozott időpontokban tesztjelet küldenek a felügyeleti vevő felé, amellyel ellenőrizhető a rendszer állandó üzemképessége.

- ⇒ Ha a rendszer több 10 km-es hatótávolságot kíván, átjátszó állomás alkalmazása szükséges. Ez veszi a segélyhívó adó jeleit, és azt felerősítve továbbítja a felügyeleti rendszer vevőközpontja felé. Az átjátszó állomás a saját azonosítóval rendelkező adók jeleit veszi, kis késleltetéssel továbbítja a vevőközpont felé. Lehetséges olyan megoldás is, hogy a vevőközponthoz közeli adók közvetlenül, az átjátszót kikerülve küldik a riasztást a vevőközpontba, így az átjátszó nem terhelt, szabadon marad a messzebb lévő adók számára. A nagyobb hatótávolság elérése érdekében az átjátszót rádiós szempontból a lehető legmagasabb és legbiztonságosabb helyre kell telepíteni. Ahogy a lakáskészülékek, úgy az átjátszó állomás is rendelkezik akkus üzem móddal, valamint szintén küld ellenőrző jeleket a vevőközpont felé az üzemképesség ellenőrzésére.
- ⇒ A felügyeleti rendszer fő eleme a vevőközpont: a vevőközpont tartalmaz egy külső antennával ellátott, állandó vétel üzemben várakozó URH vevőt, amely a segélyhívó adók jeleit várja, és továbbítja a vele összekötött számítógép rendszerhez.
- ⇒ A számítógépen egy távfelügyeleti szoftver fut, amely ellát minden, a riasztással és a felügyelettel kapcsolatos riasztási, adatgyűjtési és rögzítési, valamint kiértékelő feladatot. Ellenőrzi az ügyeletes személyzet munkáját (váltás, kivonulás), a segélyhívó adók, átjátszók működését, üzem módját.

A Vivago DOMI Segélyhívó rendszer részei:

- ⇒ 40 darab Vivago DOMI segélyhívó rendszer (Vivago Care karóra + Vivago DOMI POINT segélyhívó telefon)
- ⇒ 2 darab a jelzések fogadására alkalmas laptop (diszpécserközpont)
- ⇒ 10 darab CO érzékelő (járulékos szolgáltatás)

A Vivago DOMI Segélyhívó rendszer rendszertechnikai leírása:

A szolgáltató feladata a diszpécserközpont folyamatos üzemeltetése és karbantartása, valamint ezen keresztül a jelzések kijelölt személyekhez való eljuttatása. A Domi POINT segélyhívó telefon a jelzéseket a Vivago Vista diszpécserközponton és GSM hálózaton keresztül juttatja el a fogadó személyekhez.

1. Vivago Care óra

Az órát az ellátott folyamatosan a csuklóján viseli, és a riasztás gomb megnyomásával azonnali segítségkérést indíthat. A Vivago óra arról is jelzést küld, ha az ellátott túl hosszú ideig mozdulatlan. Az óra akkumulátora 2-4 havonta töltendő.

Automatikus riasztás küldése:

- Mozdulatlanság riasztás: ha az ellátott a szokásosnál 30 perccel tovább volt mozdulatlan az adott nappali időszakban vagy egy órával tovább az éjszakai időszakban.

000134

- Hipothermia riasztás: ha az ellátott testhőmérséklete 28 °C alá csökken és az aktivitása 30 percen keresztül alacsony szinten marad.

Automatikus jelzés küldése:

- Nappali aktivitás alacsony: ha az elmúlt napok nappali időszakában az ellátott aktivitási szintje csökkenő trendet mutat.
- Napi ritmus gyenge: ha az elmúlt napok során az ellátott aktivitási szintje csökkenő trendet mutat
- Passzív állapot riasztás: ha a rendszer érzékeli, hogy az ellátott nappali időszakban néhány órán keresztül csak nagyon kis mozgásokat végez.

Öndiagnosztika

A rendszer folyamatosan vizsgálja saját műszaki állapotát, és ha hibát érzékel, automatikus jelzést küld a fogadó személynek. Domi POINT adaptere leválasztásra kerül, hangjelzés 5 mp-ként. A Vivago Care és a Vivago POINT akkumulátora merüléséről szintén jelzést küld.

2. Domi POINT segélyhívó telefon

A riasztásokat és az ellátott aktivitási adatait fogadja a Vivago órától. A Domi POINT az órától fogadott információkat mobiltelefon hálózaton keresztül továbbítja a központhoz. Riasztás esetén a gondozónő a Domi POINT készüléken keresztül beszélhet az ellátottal, és segítséget nyújthat. A készüléket a villamos hálózat aljzatához csatlakoztatva kell működtetni. Áramkimaradás esetén a belső akkumulátor 28 órán keresztül biztosítja a villamos tápellátást.

3. Vivago Vista

A Domi POINT riasztásait és jelzéseit fogadja a gondozónő. A riasztások és a jelzések mobil telefonra továbbíthatók, így a jelzést követően a fogadó személy közvetlen kapcsolatot tud teremteni az ellátottal.

A rendszer műszaki adatai:

Adatátvitel módja: mobiltelefon-hálózat (SIM kártya)

Segélyhívó készülékek üzemeltetésének módja: saját tulajdonú

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja: vásárolt szolgáltatás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét és szabályait az önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel

⇒ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége

⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

⇒ Szivárvány Idősek Otthona

⇒ Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház

- ⇒ Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- ⇒ Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- ⇒ Háziorvosi szolgáltatók
- ⇒ Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- ⇒ Hivatásos gondnokok
- ⇒ Ellátottjogi képviselő
- ⇒ Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés - az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt - nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, vagy az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, akinek az egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkor hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A

szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

III. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám (nyitvaálló helyiség)

Célja

A szolgáltatás célja a fogyatékossgal élő személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli szolgáltatások, közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja a legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A támogató szolgálat az ellátási területén élő fogyatékos személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt:

- ⇒ a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- ⇒ társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- ⇒ az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítség célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében. A szállító szolgáltatás célja a köz-, egészségügyi, szociális, oktatást és művelődést célzó szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Az Intézmény gépjárművei a speciális szállításra alkalmasak, emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel rendelkeznek, így lehetőség van elektromos kerekesszék szállítására is. Rendelkeznek továbbá a szükséges okmányokkal (érvényes forgalmi engedély, CASCO biztosítás, kötelező biztosítás).

A szolgáltatás fontos eleme az információnyújtás. Az információnyújtás célja a fogyatékossgal élő személyek, azok családtagjai számára naprakész információkkal

szolgálni azon szervezetek, intézmények, közösségek szolgáltatásairól, elérhetőségeiről, amelyek segítséget nyújthatnak az önálló életvitel megteremtéséhez, a társadalmi életbe való aktív részvétel biztosításához.

A segítő tevékenység három fokozatban valósulhat meg:

- ⇒ eredeti tevékenység segítése: egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelen lévő tevékenységek támogatása, a fogyatékos személy aktív részvételével
- ⇒ alternatív tevékenység támogatása: alternatíva felajánlása egy fogyatékos okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett, a fogyatékos személy aktív részvételével,
- ⇒ önálló segítő tevékenység: a segítő személy által ellátott tevékenység, a fogyatékos személy minimális támogatásával vagy támogatása nélkül

A szolgáltatás szervezésének a folyamata:

Az egyén esetében a szolgálatvezető a segítő tevékenységet végrehajtó munkatársakkal közösen tervezi a szakmai feladatokat, tevékenységeket, amelybe lehetőség szerint a szolgáltatás igénybevevőjét és a törvényes képviselőjét is bevonják. A tervezés során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, problémáinak áttekintése, az elvégzendő feladatok összegyűjtése, rendezése, az igénybevevő állapotában, igényeiben bekövetkező változás kezelése, a segítő tevékenység kiválasztása és hozzárendelése, valamint a segítő tevékenység során felmerülő problémák kezelése.

A Támogató Szolgáltatás szállítási díja, valamint gondozási óradíja a szociálisan rászoruló személyek esetében ingyenes, a szociálisan nem rászorult ellátottak esetén térítési díjat kell megfizetni, melynek összegét az erre vonatkozó Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom” Lakóotthon

Gyermekjóléti intézményekkel:

- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak körébe tartozik Nyíregyháza és Nyírpazony települések közigazgatási területén élő, bármilyen fogyatékkal küzdő ember, család, aki adott feltételek mellett önkéntesen igénybe veszi a szolgáltatást. Ellátható továbbá az a személy is, aki az Intézmény ellátási területén tartózkodik, de nem rendelkezik ottani bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási

000000

helyel. Ezen személyre a finanszírozási szerződés szerinti feladategység is elszámolható. Az ellátásról a szolgálat vezetője a törvényi előírások alapján dönt.

A támogató szolgáltatás célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- ⇒ látási fogyatékoság
 - A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot) 23. § (1) bekezdés *a*) pont
 - a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 4. (K1) pontja szerinti személy
 - a vakok személyi járadékában részesülő személy
- ⇒ hallási fogyatékoság
 - Fot 23. § (1) bekezdés *b*) pont
 - 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 2. (K2) pontja szerinti személy
- ⇒ értelmi fogyatékoság
 - Fot 23. § (1) bekezdés *c*) pont
 - 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 3. (M) pontja szerinti személy
- ⇒ mozgásszervi fogyatékoság
 - Fot 23. § (1) bekezdés *e*) pont
 - 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 5. (L) pontja szerinti személy
- ⇒ pervazív fejlődési zavarok
 - Fot 23. § (1) bekezdés *d*) pont
 - 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet II. rész 2. (N1) pontja szerinti személy
- ⇒ halmozott fogyatékoság
 - Fot 23. § (1) bekezdés *f*) – *g*) pont
 - 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. és II. rész 2. pontja szerinti esetekből több eset együttes fennállásában érintett személy
- ⇒ egyéb fogyatékoság
 - Fot 23. § (1) bekezdés *h*) pont
 - 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet alapján magasabb összegű családi pótlékban részesülő, az előző kategóriákba a rendelkezésre álló dokumentumok alapján be nem sorolható személy

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási

folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

A szolgáltatás igénybevétele módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkor hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

IV. ÉTKEZTETÉS

Feladatellátás helye:

1. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám
2. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Fő u. 3. szám
3. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám
6. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám
7. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Dália u. 1. szám
9. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Család u. 11. szám
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám

Célja

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről szükséges gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés szociális konyha, főzőhely keretében nyújtott ellátás, mely az étkeztetés keretében biztosítja az étel előállítását (melegítése) és kiszolgáltatását, a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény munkatársa

- ⇒ az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
- ⇒ külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,
- ⇒ vezeti a 4. számú melléklet szerinti igénybevételi naplót.

Az étkeztetés a szükségleteknek megfelelően megszervezhető az étel

- ⇒ kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással,
- ⇒ elvitelének lehetővé tételével,
- ⇒ lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátás és közétkeztetés keretében történő élelmiszer-előállítás és -forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM együttes rendelet (a továbbiakban: Ér.) 2. számú melléklete tartalmazza.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

Az Intézmény szociális étkeztetés keretében, a nappali ellátást igénybevevő idős személyek részére biztosít napi egyszeri meleg étkezést.

Az intézmény az étkeztetést saját üzemeltetésű konyháról biztosítja hétfőtől - péntekig, munkanapokon. A Pacsirta úti telephelyen, illetve a 3. sz. Idősek Klubjában folyamatos nyitva tartás mellett - hétfőig és ünnepnapokon is – biztosított a napi egyszeri meleg étkezés.

Ingyenes ellátásban részesülhet az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, illetve akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal megelőzően a klubvezetőnek írásban

be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetése alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom” Lakóotthon

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink és a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az Ellátottaink nappali ellátásban is részesülő azon személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt a napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, ill. eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni. Többségük a 70 éven felüli korcsoportba tartozik. Önellátásra részben képesek, jellemzően egyedül élnek, nagyobb részben nők

A szolgáltatásért térítési díjat kell megfizetni, melynek összegét az erre vonatkozó Önkormányzati rendelet határozza meg.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

V. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Feladatellátás helye:

1. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám	30 férőhely
2. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Fő u. 3. szám	20 férőhely
3. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám	41 férőhely
6. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám	25 férőhely
7. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Dália u. 1. szám	20 férőhely
9. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Család u. 11. szám	20 férőhely
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám	25 férőhely

Célja

Az Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Község közigazgatási területén Idős Klub formájában biztosítja az idősek nappali ellátását. Az ellátást a saját otthonukban élő idős emberek veszik igénybe. Számunkra biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátásba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt támogatásra szorul. Az ellátás célja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátásának biztosítása. Új szakmai törekvése, hogy az ellátotti körön kívüli idősödő lakosság számára is nyújtson szolgáltatásokat a testi, lelki és szociális jólét megteremtése és biztosítása érdekében.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az Intézmény az idősek nappali ellátását 7 telephelyen biztosítja. Az idősek klubjai az ellátást igénybe vevők részére szerveznek szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. Ezen túl lehetőséget biztosítanak arra, hogy más idős személyek is információt, tanácsadást, segítséget kérjenek. A klubjainkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak a klubtagoknak, hanem a település részekén élőknek is nyújtsunk tanácsadást, támogassuk önszerveződő közösségek működését, és szabadidős tevékenységek szervezését.

Időskorban krízis helyzetet okozhat a nyugdíjazás, az élettárs-hozzátartozó elvesztése, súlyos betegség, az önálló életvitel feladása. Az idősek körében végzett munka alapja az egyéni állapot, valamint a szükséglet felmérés. A nappali ellátásban a mentális és szociális szakemberek együttesen tudják segíteni a rászoruló embereket.

100167

Az Idősek Klubja a következő szolgáltatásokat nyújtja az ellátást igénybe vevők részére:

- ⇒ étkeztetés, valamint a szükségleteknek megfelelően reggeli és uzsonna biztosítása. A klubtagok az étkeztetést a nappali ellátást nyújtó intézményekben veszik igénybe.
- ⇒ Szabadidős programok, kirándulások, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű, foglalkoztatás szervezése, a szellemi frissesség és az önellátásra való képesség megtartása és az élettől való elszigetelődés megelőzése érdekében. A szervezett programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitása megőrzését. Az éves foglalkoztatási terv havi lebontásban tartalmazza az ellátást igénybe vevők részére szervezett programokat (pl.: filmvetítések, tudományos, ismeretterjesztő, egészségügyi előadások, ünnepi megemlékezések, műsorok, kirándulások, színházlátogatások, közös névnapok, ill. születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás).
- ⇒ A pszichés gondozás keretében a fő feladat az ellátást igénybe vevőnek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. A mentális munka hatékonyságát növeli a mentálhigiénés szakember által az ellátottak részére szervezett egyéni és csoportos foglalkozások.
- ⇒ Az egészségügyi ellátás keretében kétheti rendszerességgel orvosi ellátás biztosítása a körzetben lévő házi orvos közreműködésével. A nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás és a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése a feladat.
- ⇒ Lehetőség az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a tagok személyes ruházatának tisztítására.
- ⇒ Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról.
- ⇒ Gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása.
- ⇒ Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- ⇒ Sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása, tömegkommunikációs eszközök (rádió, videó, televízió) igénybevétele.
- ⇒ A generációk közötti együttműködés segítése.
- ⇒ Kapcsolattartás egyéb nyugdíjas szervezetekkel a társadalmi aktivitás megőrzése érdekében.

A nappali ellátás szakmai munkacsoportja révén lehetővé válik, hogy az időskorú az ellátottak egészségi és mentális állapotuknak és szociális helyzetüknek megfelelő gondozása lakóhelyük környezetében történjen. A nappali ellátással elérhető, hogy az idős ember minél tovább maradjon jól megszokott, saját környezetében, és amennyiben egészségi állapota romlik, az intézmény egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásainak igénybevétele az ellátása megoldható. A munkatársak segítik az ellátást igénybevevőket a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, egyéni ügyeik intézésében, érdekképviseleti támogatást nyújtanak számukra. Krízis helyzetekben mentális támogatást nyújtanak, segítő beszélgetést folytatnak, ezáltal hozzájárulnak a depresszió, valamint pszichoszomatikus megbetegedések megelőzéséhez.

Az idősek klubjai hétfőtől csütörtökig 7.30 -16.00 óra között, pénteken 7.30-13.30 óra között, a Nyírszölösi Idősek Klubjában hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óra között állnak a klubtagok rendelkezésére. A 3. sz. Idősek Klubja (Nyíregyháza, Csaló köz 11-13), ahol hétfévén és ünnepnapokon is szolgáltatást nyújtunk 8.00 -16.00 óra között.

Az Önkormányzat által biztosított ellátás keretében az idős nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás. A szociális étkezés igénybevételeért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az Önkormányzati rendelet határozza meg.

000 58

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Szivárvány Idősek Otthona
- Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más

000-000

szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az oktatási rendszer több szintjével valósítunk meg együttműködést. Nyitva állunk a közösségi szolgálatban részt vevő diákok fogadására. Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A nappali ellátás az elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtott szolgáltatás.

A klubtagok többsége a 70 éven felüli korcsoportba tartozik. Önellátásra részben képesek. Jellemzően egyedül élnek. A nemek arányát tekintve a női klubtagok vannak többségben.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

180170

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VI. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA:

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. szám

Férőhely: 35 fő

Célja:

A szolgáltatás célja a családban élő, enyhe és középsúlyos, értelmileg akadályozott 18 évet betöltött személyek napközbeni ellátása, szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi programok biztosítása, önálló életvezetésük, társas- közösségi kapcsolataik, társadalmi integrációjuk elősegítése.

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- ⇒ igény szerint meleg étel biztosítása
- ⇒ szabadidős programok szervezése
- ⇒ szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- ⇒ hivatalos ügyek intézésének segítése
- ⇒ munkavégzés lehetőségének szervezése
- ⇒ életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- ⇒ speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- ⇒ napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása,
- ⇒ a szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás),
- ⇒ igény szerint meleg étel biztosítása,
- ⇒ hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás,
- ⇒ életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás,
- ⇒ munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése,
- ⇒ az érintettek és családjaik közösségi támogatása közösségi programok szervezésével, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás,
- ⇒ a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő fejlesztő foglalkozások szervezése, biztosítása,
- ⇒ közszolgáltatások elérésének segítése, egészségügyi ellátással, családsegítő szolgálattal, támogató szolgálatokkal, érdekképviseleti szervezetekkel való folyamatos együttműködés,

⇒ kapcsolattartás az értelmileg sérültek művészeti, sportrendezvények szervezőivel, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

Feladatai:

- ⇒ Helyi igényeknek megfelelő közösségi, kulturális, sport, felvilágosítást célzó programok szervezése.
- ⇒ Személyi szükségletek kielégítéséhez szükséges feltételek biztosítása, igény szerinti étkeztetés
- ⇒ Mentális gondozás, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartáshoz, életvitel vezetéséhez szükséges egyéni készségekre épülő fejlesztés, az ellátottak önállóságának erősítése, szinten tartása.
- ⇒ Tanácsadás az egészséges életmódról, illetve az egészség megőrzésére irányuló szolgáltatások biztosítása (vérnyomás, vércukorszint, testsúlymérés, stb. igény szerint).
- ⇒ Szabadidős programok szervezése, az ellátást igénybe vevők részére sajtótermék, könyvek, kártya-és társasjáték illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása.

Programjainkban a házirend szabályainak megfelelően bekapcsolódhatnak a családtagok is. Az intézmény szolgáltatásait, a helyiségeket, berendezési és felszerelési tárgyakat az ellátottak igényeiknek megfelelően és szükség szerint térítésmentesen vehetik igénybe.

A szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe, de az étkezés térítésköteles, mely térítési díj összegét az Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom” Lakóotthon
- Szivárvány Idősek Otthona

Gyermekjóléti intézményekkel:

- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink és a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Nyíregyháza és Nyírpazony közigazgatási területén élő, értelmileg és halmozottan sérült, önellátásra részben képes vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok építésére, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a fogyatékoság fennállását igazoló, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét, vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy a súlyos fogyatékoságot igazoló dokumentumot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkor hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VII. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA:

Feladatellátás helye:

Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám

Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám

Célja

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében a 18 életévet betöltött, pszichés problémával küzdő ellátottak szociális helyzetének, mentális állapotának, önálló életvitelre való képességének javítása, illetve, re-integrálódásuk elősegítése.

A gondozás, a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját biztosítja az ellátott számára. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában, a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását.

Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet. A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

Szolgáltatások:

- ⇒ problémaelemzés, problémamegoldás,
- ⇒ a személyes célok meghatározásának segítése,
- ⇒ a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
- ⇒ problémamegoldó beszélgetések,
- ⇒ készségfejlesztés:
- ⇒ életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- ⇒ az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
- ⇒ tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az azzal való napi együttélés és a szükséges kezelés teendőiről,

- ⇒ pszicho-szociális rehabilitáció:
- ⇒ az intézményen belüli szociális foglalkoztatáshoz való hozzájutás segítése megszervezése,
- ⇒ a foglalkoztatásra történő felkészítés,
- ⇒ rendszeres kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal,
- ⇒ rendszeres kapcsolattartás azon szervezetekkel, akik szociális foglalkoztatással foglalkoznak, klienseink munkához való jutásának érdekében,
- ⇒ a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- ⇒ szabadidős önszervező csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
- ⇒ tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről,
- ⇒ megkereső tevékenység,
- ⇒ a szabadidő szervezett eltöltése.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása a rugalmasságra törekszik, egyes betegek részére teljes körű szociális ellátást biztosít, míg mások számára - igény szerint - klubszerű vagy szabadidős tevékenységet nyújt.

A nappali ellátás során az ellátottak önkéntes alapon klubjellegű közösségben, közösségi programokban, társas tevékenységekben vesznek részt, ahol a szociális szakemberek napi rendszerességgel segítséget nyújtanak a mindennapi életvitelük terén, a szokásaik feltérképezésében illetve a rossz szokások megváltoztatására történő motiválásban.

Professzionális segítséget kapnak a készségeik és képességük fejlesztésében, fejlődésüket multidiszciplinális team támogatja.

A nappali ellátás hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig várja az ellátottait.

A szolgáltatás az ellátottak egyéni szükségleteinek és egészségi állapotuknak megfelelő ellátása érdekében szoros kapcsolatban áll az ellátási körzet pszichiátriai kórházaival, valamint a szociális, érdekvédelmi szervezetekkel. Az együttműködés kereteit megállapodások rögzítik.

Az ellátásértékezés nélkül térítésmentesen vehető igénybe, amennyiben azonban az ellátott étkezést is igénybe vesz azért az Önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat kell megfizetni.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom” Lakóotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziiorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

080149

A pszichiátriai betegek életük során nagyon sok nehézséggel néznek szembe. A betegség elsősorban mentális, érzelmi és kapcsolati torzulásokban nyilvánul meg. Nehezen teremtenek kapcsolatokat, érzékenyen reagálnak feszültségekre. Jellemző a környezettel való diszharmonikus viszony. A tünetek velejárója megfelelő szakmai segítség hiányában a fokozatos elmagányosodás, az érzelmi elsivárosodás. A pszichiátriai betegek esetében fokozottabban szükséges a közösségi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készség fejlesztése, amely a közösséghez tartozás érzésének mobilizációs erejével elősegíthető.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VIII. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám (nyitva álló helyiség)

Célja

A közösségi ellátás a pszicho-szociális rehabilitáció eszközeivel nyújt segítséget a saját lakókörnyezetükben élő krónikus pszichiátriai betegeknek. Célja a betegségből adódó károsodás, pszicho-szociális fogyatékoság okozta hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegek a számunkra lehetséges legteljesebb mértékben vehessenek részt a közösségi életben. A közösségi ellátást nyújtó szakemberek munkájának fókuszában a krónikus pszichiátriai betegek felépülési lehetősége áll. Felépülésüket igyekeznek elősegíteni a pszicho-szociális rehabilitáció eszköztárával: az érintettek megküzdési képességeinek erősítésével, önszegítő aktivitásuk ösztönzésével, felelősségérzetük ébren tartásával, készségfejlesztéssel, személyes szabadságuk tiszteletben tartásával, az erőforrások felkutatásával, a segítő intézmények közötti együttműködés serkentésével, a hozzátartozók támogatásával.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A szolgáltatásban közreműködő szakemberek kiterjedt tanácsadást folytatnak, családi működést és életminőséget javító, közösségi gondozást végeznek az ellátottak saját lakókörnyezetben. Preventív programok, közösségi rendezvények szervezésével segítik a pszichiátriai betegek társas kapcsolatainak építését, a közösségi kapcsolat terápiás rendszerének mobilizálását. Intézményközi kapcsolatok fokozatos kiépítésének eszközével felderítő tevékenységet végeznek annak érdekében, hogy az érintett személyek számára egyéni szükségleteiknek megfelelő ellátást biztosíthassanak.

A pszichiátriai betegek részére a közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- ⇒ a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- ⇒ a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- ⇒ a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- ⇒ a pszicho-szociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- ⇒ az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésein, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- ⇒ megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében,
- ⇒ a kríziskezelést az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére.

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják, vagy szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban határozzák meg. Munkájukat közösségi

munkacsoport (multidiszciplináris team) keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint állítanak össze.

A közösségi ellátás tevékenységi formái:

Megkereső munka:

A szolgáltatás potenciális felhasználóinak és segítőinek elérése tájékoztatók, szórólapok, plakátok, programok, rendezvények révén. A megkereső tevékenység másik eleme, amikor az érintetteket közvetlenül, a társintézmények és a lakókörnyezet bevonásával igyekszünk elérni.

Ennek eszközei:

- ⇒ jelzőrendszer kiépítése
- ⇒ az intézményközi esetátadások rendszerének kialakítása.

Állapotfelmérés:

A kliens és hozzátartozója életének minden területén a működési mechanizmusok, a segítő és akadályozó tényezők felismerése.

- ⇒ A kliens és hozzátartozói személyes céljainak felmérése, rövid távú, reális és örömteli, mindannyiuk által elfogadott gondozási célok közös kimunkálása.
- ⇒ a gondozási célokat akadályozó kulcsproblémák felmérése
- ⇒ A kulcsproblémák elemzése
- ⇒ A célok teljesülésének tervezett és tényleges időpontja

Pszicho-szociális intervenciók

A használt szokásos intervenciók:

- ⇒ korai figyelmeztető tünetek felmérése
- ⇒ készségfejlesztés
- ⇒ pszicho-szociális rehabilitáció
- ⇒ speciális stratégiák
- ⇒ egyéni esetkezelés
- ⇒ szociális munkacsoportokkal önszerveződő csoportok szerveződésének segítése, hozzátartozói csoport szervezése, kulturális és szabadidő programokon való részvétel

Információs, ügyintéző, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység:

Intézményi együttműködést elősegítő tevékenységek:

- ⇒ tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről
- ⇒ kapcsolattartás a természetes közösségi erőforrásokkal
- ⇒ intézmények közötti team megbeszélés, esetmegbeszélés
- ⇒ szakmai továbbképzéseken, konferencián való részvétel
- ⇒ szupervízióon való részvétel

A közösségi ellátás az ellátott számára térítésmentes szolgáltatás

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom” Lakóotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Célcsoportját az otthonukban élő, 18. életévet betöltött, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek képezik, aki pszichiátriai kezelésben részesülnek, betegségük ambuláns szakorvosi ellátás mellett egyensúlyban tartható, de a szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk és szociális biztonságuk csak intenzív közösségi ellátással segíthető optimálisan.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS BEMUTATÁSA

IDŐSKORÚAK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA (IDŐSEK OTTHONA)

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.szám
Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8. szám

Célja

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítás eredményeként a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátórendszerben – ápolást- gondozást nyújtó intézményként - helyet biztosít azon koruk, illetve egészségi állapotuk, családi-szociális helyzetük miatt ápolásra-gondozásra szoruló személyek számára, akiről az alapszolgáltatások (pl. házi gondozás) keretében már nem elegendő gondoskodni. Kiemelt feladat az ellátottak magas színvonalú ellátása és a professzionális szakmai munka, valamint a meglévő képességek szinten tartása, megőrzése. Kiemelt szerepet kap a személyre szabott gondozás, az ellátott testi, ill. mentális állapotához, egyéni igényeihez igazodó ellátásra.

A szolgáltatást két telephelyen biztosítjuk, a Pacsirta u. 29-35. szám alatt 43 főt, a Rozsnyai u. 8. szám alatt 20 főt látunk el.

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, épületen belül pedig akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen van orvosi szoba, valamint a nővérszoba és öltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútortzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephelyen parkosított udvar van, amely alkalmas az aktív szabadidő eltöltésére, kertészkedésre és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékoságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk. Az elhelyezés megváltoztatására a szakmacsoport vezető, illetve a szakmai egységvezető jogosult.

A feladatellátás szakmai tartalma:

- ⇒ komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek) feltételeinek biztosítása,
- ⇒ váltott műszakban folyamatos, napi 24 órás ápolói felügyelet biztosítása az ellátottak részére,
- ⇒ legalább napi háromszori étkezés – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítása az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára többszöri, akár diétás étkezés is biztosított.
- ⇒ személyi higiénia elősegítése,
- ⇒ ruházat, textília szükség szerinti biztosítása,
- ⇒ egészségügyi ellátás biztosítása (egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás, szükség szerinti alapápolás, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás, kórházi kezeléshez való hozzájutás, sürgősségi gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz biztosítása),
- ⇒ mentálhigiénés ellátás biztosítása (személyre szabott bánásmód biztosítása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása, gondozási tervek megvalósítása, a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése, intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása),
- ⇒ fizikai aktivitást igénylő tevékenységek, szellemi, kulturális és szórakoztató programok szervezése, igény szerint
- ⇒ az Ellátott kondícióit figyelembe véve a hét minden napján változatos, szakemberek által irányított foglalkozások
- ⇒ közös tévézés, filmvetítés, kézimunkázás, zenehallgatás, felolvasás szervezése, sajtótermékek, könyvek, társasjátékok is rendelkezésre állnak,
- ⇒ a nemzeti vagy személyes ünnepnapok alkalmával megemlékezések, köszöntések szervezése, a hagyományörzés, egy-egy népi babona, hiedelem felelevenítése.
- ⇒ érték- és vagyonmegőrzés,
- ⇒ kapcsolattartás különböző intézményekkel (idősek klubja, óvodák, iskolák),
- ⇒ fodrász, gyógytornász, gyögmasször biztosítása,
- ⇒ szabad vallásgyakorlás lehetősége igény szerint).

Ápolási, gondozási, rehabilitációs feladatok:

- ⇒ A személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézményekben az ellátásban részesülők számára személyre szóló gondozási tervet kell készítenünk
- ⇒ A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az egyéni gondozási terv tartalmazza a gondozásra szoruló fizikai mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás megőrzése érdekében szükséges feladatokat és azok időbeni ütemezését. Az eredményeket a szakmai team figyelemmel kíséri, szükség esetén módosítja.

Az időotthoni ellátás keretein belül 6 fő demens betegek ellátását is biztosítjuk. A 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 21. § (5) bekezdése értelmében a demens részlegben azokat a betegeket gondozzuk, aki a demencia kórkép súlyos, illetve középsúlyos fokozatát szakvéleményével igazolja. A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

A demens betegek ápolása során alapvető cél:

- ⇒ A demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, boldogan élje életét, érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Vagyis mindazon beavatkozások és eljárások biztosítása, melyek hozzájárulnak a demens jól-létének, - a "well-being" - biztosításához. A jól-lét itt azt jelenti, hogy a demenciával küzdő személy: - a napjait aktívan tölti segítői közreműködéssel, - biztonságban érzi magát, - érzelmi támogatást kap.
- ⇒ Az ellátottak korának és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás.

A demens betegek mentálhigiénés ellátásuk során alapvető cél:

- ⇒ A függőség, a szorongás leküzdése, az izoláció elkerülése, az emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, elfoglaltság és szórakoztatás nyújtása.
- ⇒ A demens betegek mentális irányítása, a beilleszkedés segítése, kiemelt kapcsolat a hozzátartozókkal. Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk:
 - a személyre szabott bánásmódot
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
 - az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit
 - a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit
 - segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolat kialakulását és működését.

A demens betegek foglalkoztatása:

A foglalkoztatás folyamatos, rendszeres, munkaterv alapján biztosított. Intézményünkben igyekszünk minden megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében. Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

Rendszeres programjaink:

- séta , torna
- társasjátékok
- olvasás, felolvasás
- közös éneklés
- kultúrscsoport Közös nagy események az intézményben: születés és névnapok megünneplése, farsang, nőnap
- keresztény ünnepkörök megünneplése
- majális, idősek hónapi rendezvények
- az óvodák, iskolák rendszeres vendégeink műsoraikkal, előadásaikkal

A demens lakók esetében fokozottabb figyelmet fordítunk az állandó mozgásra, és külön heti, havi tervek készülnek az ő foglalkoztatásukra.

A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok:

- ⇒ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
- ⇒ Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- ⇒ A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az 1993. évi III. törvényben leírtak szerint – az Ellátott jelentős pénzvagyonának vagy jelentős ingatlanvagyonának figyelembevételével - kell a személyi térítési díj összegét megállapítani.
- ⇒ Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.
- ⇒ Az Ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az Idősek Otthonában, kiegészítő tevékenységként az Intézmény bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolási tevékenységet végez, melyre nézve egészségügyi szolgáltatónak minősül, és mindkét telephelyre rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos hatósági működési engedéllyel. Ez a szakápolási tevékenység csak az Intézmény két telephelyén működő Idősek Otthonában életvitelszerűen tartózkodó ellátottakra terjed ki.

A szakápolásra vonatkozó részletes egészségügyi szakmai programot jelen szakmai program 1. számú melléklete tartalmazza.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Szivárvány Idősek Otthona
- Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziiorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az oktatási rendszer több szintjével valósítunk meg együttműködést. Nyitva állunk a közösségi szolgálatban részt vevő diákok fogadására. Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

002/21

A szakosított ellátás keretében idősotthoni ellátáshoz jutó ellátottjaink szabad vallásgyakorlásának biztosítása érdekében folyamatos együttműködést ápolunk, városunk különböző felekezeti egyházaival, pl. Görög-katolikus Egyház, Római-katolikus Egyház, Evangélikus Egyház.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az Idősek Otthona azon öregségi nyugdíjkorhatárt elérő idősöknek biztosít ellátást, akiknél a több mint 4 órás gondozási szükséglet megállapítható. Másrészt, azon 18 életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, több mint 4 órás gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Az Idősek Otthonába az ellátottal az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója is felvehető akkor is, ha hiányzik a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. Az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy vesz-e igénybe más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonynyilatkozatot

Előgondozást kell végezni a bentlakásos intézményi elhelyezés előtt.

Célja:

- ⇒ az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- ⇒ a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- ⇒ annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- ⇒ a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- ⇒ az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézményben történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja. Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ három hónap,

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkor hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

MÁS SZOLGÁLTATÁSRA ÉPÜLŐ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

Az Intézmény a fejlesztő foglalkoztatás keretében az ellátottakat fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatja.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban az részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig, aki az intézményi jogviszonya alapján fogyatékosok nappali ellátását vesz igénybe.

A foglalkoztatás helye:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása 4400 Nyíregyháza Tiszavasvári út 41.
A foglalkoztatási formája:	Fejlesztő foglalkoztatás
Célcsoportja:	Értelmileg sérült személyek
Ágazati azonosító:	S0036088
Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők száma: (jogviszonyban)	21 fő (fejlesztési szerződés)

Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek :

⇒ Divatékszergyártás /Ékszer utánzat, bizsu gyártása- gyűrű, karkötő, nyaklánc, és hasonló divatékszerek készítése /	3213
⇒ Egyéb, máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység /Gipszképek,készítése, különböző anyagokból készült használati tárgyak díszítése üvegfestés, dekupázs, szalvéta, stb. technikával/	3299
⇒ Általános épülettakarítás / Irodák, valamint intézmény egyéb helyiségeinek takarítása/	8121
⇒ Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése / Levél és gyümölcszölségek, valamint hagymafélék termesztése/	0113
⇒ Zöldterület kezelés / Intézmény kertjének parkosítása, rendezése/	8130

A **tárgyi feltételekre** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM rendelet az irányadó.

A fejlesztő foglalkoztatás a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Nyíregyháza Tiszavasvári út.41.szám alatti telephelyen történik.

Fejlesztő foglalkoztatás céljára 4 foglalkoztató helyiség áll rendelkezésre, egyenként 35 m² alapterülettel. A helyiségek berendezése megfelelő környezetet biztosít a nyugodt munkavégzéshez. Minden helyiségben munkaasztal, szükséges mennyiségű szék, az elkészült

termékek elhelyezésére szolgáló tároló felületek biztosítottak. Egy-egy foglalkoztató helyiség egy időben 8-10 fő manuális foglalkoztatására alkalmas.

A foglalkoztatottak számára közösségi együttlétre alkalmas helyiség, étkező, valamint előírásoknak megfelelő számú és méretű vizesblokk, mellékhelyiség, öltözőhelyiség, megfelelő számú öltözőszekrény áll rendelkezésre. A pihenőszoba felszereltsége lehetőséget ad a munkaközi szünetek kényelmes eltöltésére Tv, videó berendezés, CD lejátszó, játékeszközök, pihenésre szolgáló bútorzat szolgálja a foglalkoztatásban részt vevők kényelmét.

Az épület akadálymentesített.

A **személyi feltételekre** a 3/2006.(V.17.) ICSSZM rendelet 5.§ (1-3) bekezdései az irányadók.

A jogszabály értelmében a foglalkoztatott létszám arányában jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező 1 fő segítő vesz részt.

A segítő jogszabályban meghatározott feladatai:

- ⇒ Irányítja a foglalkoztatást
- ⇒ Szervezi a munkavégzést
- ⇒ Koordinálja a szükséges anyagok beszerzését
- ⇒ Megtervezi a napi tevékenységet
- ⇒ Vezeti a foglalkoztatási naplót és a jogszabály által előírt egyéb nyilvántartásokat
- ⇒ Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
- ⇒ Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- ⇒ A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

A fejlesztő program tematikája:

- ⇒ Kommunikációs készség fejlesztésével kapcsolatteremtést, közösségbe történő beilleszkedést segítő szocializációs készségek folyamatos erősítése.
- ⇒ Készségek, képességek feltárása, azok szinten tartása, illetve fejlesztése egyéni képességekre épülő foglalkoztatási terv szerint.
- ⇒ Munkához fűződő motiváció, szinten tartása, illetve erősítése a közösség nyújtotta eszközök és módszerek segítségével.
- ⇒ Munkaerő piaci alkalmasságot elősegítő szabályrendszer kialakítása, fejlesztése, a munkavégzéshez való alkalmazkodási készség egyéni készségekre épülő folyamatos segítése.
- ⇒ Folyamatos kapcsolattartás a munkaügyi szervezetekkel, a munkaerő piaci igények figyelemmel kísérése

A fejlesztő foglalkoztatásban azok az enyhe és középsúlyos értelmileg akadályozott felnőtt korú személyek vesznek részt, akik önellátásra részben, illetve segítséggel képesek, valamint az intézmény nappali ellátásával intézményi jogviszonyban állnak. Állapotukkal együtt járó általános probléma, hogy önálló életvitel vezetésére nem képesek, folyamatos felügyeletre, segítségre, fokozott irányításra szorulnak. Munkavégzéssel kapcsolatos tapasztalatokkal nem, illetve csak elenyésző mértékben rendelkeznek. A fejlesztő foglalkoztatás az egyéni készségekre, képességekre építhető. A foglalkoztatás során ennek köszönhetően folyamatos

sikerélményt élhetnek meg, mely nagymértékben segíti a munkához fűződő motiváció szinten tartását, a munkafegyelem betartásához szükséges készségek kialakítását.

Az értelmileg sérültek esetében fokozottan szükséges a közösségi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs és szocializációs készségek közösség által nyújtott eszközökkel történő megerősítése, fejlesztése. A munkaszerep, a hasznosság, hatékonyság megélése fontos motiváló tényező a foglalkoztathatóság terén.

Az előállított termék, szolgáltatás leírása és értékesítési terve:

⇒ Divatékszergyártás

Ékszer utánzat, bizsu gyártása- gyűrű, karkötő, nyaklánc, és hasonló divatékszerek és egyéb kiegészítők készítése.

⇒ Egyéb, máshová nem sorolható feldolgozó ipari tevékenység

Gipszképek, hűtő mágnesek készítése, különböző anyagokból készült használati tárgyak díszítése, dísz tárgyak készítése, textiltáskák, kötények dekupázs technikával történő díszítése, hagyományőrző ünnepekhez (karácsony, húsvét, farsang) kapcsolódó tárgyak (karácsonyfadisz, stb. készítése).

⇒ Általános épülettakarítás

Fogyatékosok Személyek Nappali Ellátását biztosító intézmény helyiségeinek, valamint a foglalkoztató helyiségek takarítása, a higiénés feltételek biztosítása.

⇒ Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése

Az intézmény épületéhez tartozó földterületen veteményes kert kialakítása, virágoskert telepítése és folyamatos gondozása, a környezet esztétikájának szinten tartása.

⇒ Zöldterület kezelés

Az intézményhez tartozó zöldterület rendezése, évszaknak megfelelő karbantartása.

Az előállított termékek értékesítési módja:

- ⇒ Az elkészített tárgyak (divatékszer, ajándéktárgyak, stb.) ajándékboltok közreműködésével bizományba történő, elhelyezése, értékesítése.
- ⇒ Szociális intézmények szakmai fórumain reprezentációs ajándék céljára történő felajánlása.
- ⇒ A takarítási feladatok fejlesztő foglalkoztatás keretében történő elvégzése az intézmény higiéniai feltételeinek javítását, megtartását eredményezi.
- ⇒ A zöldterület rendezés, parkosítás az intézmény környezetének esztétikai értékét növeli.

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

- ⇒ Munkaerő piaci fejlődés követése, előmozdítása.
- ⇒ Az egyéni munka-szociális alkalmazkodási képesség változásainak, fejlődésének követése, motiváció fenntartása, a foglalkoztatási program egyéni képességekre, készségekre épülő tervezése.
- ⇒ Munkalehetőségek folyamatos követése, adatbankban történő rögzítése.

- ⇒ Egyénre szabott fejlesztési programok, készség, képességfejlesztő foglalkozások szervezése.
- ⇒ A foglalkoztatottak mentális állapotának figyelemmel kísérése, javítása.
- ⇒ Munkavégzési tevékenység, illetve egyéni fejlődés közötti megfelelés követése, felülvizsgálata folyamatosan.

A fejlesztő-foglalkoztatás megkezdése előtt az intézményvezető írásban fejlesztési szerződést köt az elláttal. A szerződés tartalmazza:

- ⇒ a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- ⇒ a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,
- ⇒ a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál,
- ⇒ az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mértén elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és
- ⇒ a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

ZÁRADÉK

Hatályos: naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága számú határozatával.

Készítette:



Jóváhagyta:

**Rákóczi Ildikó
elnök**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az egészségügyi szakápolás szakmai programja
2. számú melléklet: Az egészségügyi tevékenységek részletes leírása
3. Szervezeti és működési szabályzat
4. Házi rend idősek otthona
5. Házi rend idősek nappali ellátása
6. Házi rend fogyatékosok nappali ellátása
7. Házi rend pszichiátriai betegek nappali ellátása
8. Az intézmény szolgáltatásainak, ellátásának igénybevétele tárgyú megállapodások tervezetei

000197

387.000

Igazgatás



GAFEK
Gazdasági feladatokat ellátó
központ – külső szervezet

**Humánpolitikus
Ugykezelő – Titkárság**

Szakmai egységek

Házi segítségnyújtás

Házi
gondozói
szolgálat

Közösségi ellátás

Nappali
ellátás

Közösségi
ellátás

Segítőkézi feladat

Nappali
ellátás

Támogató
szolgálat

Fejlesztő-gyak-
oztatás

Idősek nappali ellátás

Szociális
életrrettetés

Idősek
Klubja

Idős-
rendszerezés
házi
szolgálat-
nyújtás

Idősek területi ellátása

Idősek
Otthona a
Pacsirta u.
telephely

Idősek
Otthona a
Rozsnyai
u-i részleg

**Működési támogatás
egységek**

Műszaki
logisztikai
csoport

Élelmiszeri
csoport

1. számú melléklet

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONTBAN MINT BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYBEN NYÚJTOTT SZAKÁPOLÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Általános rendelkezések

Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám
Fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám
Szolgáltatás megnevezése:	bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás
A szolgáltatás végzésének helye:	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephely 4551 Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8/a. szám alatti telephely

A bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt feltételekkel nyújtott kiegészítő egészségügyi szolgáltatás.

A szolgáltatás szakmai programját az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján az alábbiak szerint határozom meg:

1. Az egészségügyi szolgáltatás tevékenységi körének bemutatása

Az ápolás, szakápolás (szakmakód: 7305) olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 98. §-ában meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába. Eszerint, az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével.

Az ápolás

- a beteg azon tevékenységének segítésére irányul, amely elvégzésére a beteg egészségi állapota miatt önállóan képtelen vagy elvégzése jelentős nehézséggel, illetve állapotromlással járna, valamint amelynek elvégzése speciális felkészültséget igényel,

- a beteg önellátó képességének helyreállítására, a betegség okozta fájdalom csökkentésére és a szenvedés enyhítésére irányul,
- a tényleges vagy lehetséges egészségi problémákra bekövetkező reakciók, szükségletek felismerését szolgálja,
- a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja,
- egészségnevelési és tanácsadási feladatokat lát el.

Az ápolás szerves része a beteg intézeti keretek között végzett egészségügyi ellátásának. Az ápolási, gondozási tevékenység az ápolási terv alapján segíti a beteget azon tevékenységek elvégzésében, amelyek hozzájárulnak egészségéhez, gyógyulásához, rehabilitációjához. Az ápolási, gondozási tervet az ápoló önállóan készíti és hajtja végre. Az ápolási, gondozási tevékenységről ápolási, gondozási dokumentációt kell vezetni, amely része az egészségügyi dokumentációnak.

A tevékenységek végezhetőek a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából. A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik. Az ápolás önálló, együttműködő, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

A szakápolás során folyamatosan biztosítani kell a beteg pszichés támogatását, étkezési és életmód tanácsadást, különösen azon tevékenységek megtanítását, amelyeket maga a beteg megtehet az egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért. Továbbá az ápolási folyamat dokumentálását, valamint rendszeres kommunikációt a kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.

Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás minimumfeltételei

A tevékenységi körhöz tartozhatnak:

- Perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása.
- Szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben.
- Nasogastricus szonda behelyezése, cseréje.
- A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben.
- Nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás.
- Folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok.
- Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai.
- Sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után. Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján).
- Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok:

- = gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása (ez esetben gyógytornász közreműködése, vagy konzultáció céljából elérhetősége szükséges);
- = mozgás és mozgás eszközei használatának tanítása.
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- Haldokló beteg szakápolása.
- EKG készítés orvosi utasítás alapján.
- Gyógyszeradagoló pumpa működtetése.
- Minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység.

Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás minimumfeltételei	
Minimum ágyszám	-
<i>Személyi feltételek:</i>	
Rendszerez konzultáció az orvossal/szakorvossal	X
OKJ ápoló/OKJ szakápoló/Diplomás ápoló (Bsc)/Okleveles ápoló (Msc)	X
Dietetikus	EL
Gyógytornász	EL
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus/mentálhigiénikus	EL
<i>Tárgyi feltételek:</i>	
Elkülönített helyiség az ápolási műveletek előkészítéséhez, és az eszközök, műszerek tárolásához (nővérdolgozó)	X
Higiénés kézmosás feltételei a nővérdolgozóban, a kezelőhelyiségben, és a betegszobákban	X
Sterilizátor (helyben sterilizálás esetén)	X
Előkészítő kocsi az ápolási műveletekhez	X
Ágyazó kocsi	X
Fürdetőszék	X
Szoba WC	X
Hajmosó felszerelés	X
Háttámasz	X
Antidecubitor matrac	X
Egyéb decubitus-prevenációs eszközök (pl. matrac, ülőpárna, stb.)	X
Motoros szívó	X
Infúziós állvány	X
Vérnyomásmérő, phonendoscop	X
Garatlámpa (pupilla lámpa)	X
Steril, egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben	X
Steril tűk, szárnyas tűk, perifériás vénakanülök (branülök) különböző méretben	X
Steril szondák, steril infúziós szerelékek	X
Steril katéterek, steril katéter csúsztató, vizeletgyűjtő zsák	X
Bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz-dezinficiens	X
Steril kötszerek, steril sebészi ollók, -kötszer ollók	X

Steril anatómiai csipeszek, steril horgas csipeszek	X
Kocher, stranguláló gumi, ragtapasz, vatta	X
Hőmérő, spatulák	X
Steril beöntő csövek, beöntő kanna, vesetál	X
Védőruha, védőkötény, arcmaszkok	X
Steril és nem steril gumikesztyűk, fólia kesztyűk	X
Egyszer használatos kéztörölő	X
Elsődleges veszélyes hulladékgyűjtő doboz	X
Vizeletvizsgálati tesztcsik	X
Vércukorszintmérő, tesztcsíkkal	X
Vérvételi csövek, és eszközök, tartályok egyéb vizsgálati anyagok vételéhez	X
Adott beavatkozásokhoz egészségügyi textilá	X

Intézményünk valamennyi előírt személyi és tárgyi feltétellel rendelkezik.

2. A szolgáltatásnyújtással összefüggő tevékenységek terén szerzett szakmai tapasztalatok, gyakorlat bemutatása

Az Intézmény integrált szociális intézményként magas színvonalú szociális szolgáltatásokat nyújt, melyek kiegészítik egymást, illetve egymásra épülnek. A szakosított ellátás keretében működtetett idősek otthonában végzett tevékenységelemek közül az ellátottaknak nyújtott egészségügyi ellátás megfelel az Szt. és a Szakmai rendelet szabályainak.

Mindkét időotthoni telephely rendelkezik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott érvényes és hatályos működési engedéllyel.

Az Intézmény 2010-2014. között Otthoni szakápolás és hospice palliatív ellátás szolgáltatást nyújtott, melyre nézve rendelkezett működési engedéllyel. A szakfeladatok megszűnését követően a munkatársak (szakápolók) az Idősek Otthona személyi állományába kerültek át.

3. A működtetéshez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, és a szakmai feladatok ellátásának szervezése

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, és épületen belül akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4551 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen van orvosi szoba, betegszoba, nővérszoba és nővéröltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútort, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori

sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephely rendelkezik udvarral és parkos résszel, amely alkalmas a szabadidő eltöltésére és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékoságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk.

4. Munkaszervezés bemutatása, gyógyító, megelőző és ápolási ellátási rend tervezete, ápolási és gondozási folyamatok bemutatása, beteg edukáció, ápolási dokumentáció tervezete, vezetési rendje, adatvédelmi követelményeknek való megfelelés

Munkaszervezés

Azon közalkalmazottak, akik a bentlakásos szociális részlegben teljesítenek ápolói, gondozói feladatot – műszakbeosztás szerint - folyamatos munkarendben 7.00-19.00 óra, illetve 19.00 – és 7.00 óra között dolgoznak. Az orvosok, a dietetikus és a gyógytornász a szerződésben meghatározott időtartamban, a szakápolást koordináló munkatárs által egyeztetett időben végzik a tevékenységüket.

Személyi feltételek

- Rendszeres konzultáció az orvossal/szakorvossal ⇒ a Pacsirta utcai és a Rozsnyai utcai telephely szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. A szakápolási feladat szociális ellátásra történő ráépülésével a végzett orvosi tevékenységen belüli konzultáció súlyozottá válik.
- OKJ ápoló/OKJ szakápoló/Diplomás ápoló (Bsc)/Okleveles ápoló (Msc) ⇒ a Pacsirta utcai részleg 2 fő, a Rozsnyai utcai részleg 1 fő megfelelő végzettségű, közalkalmazotti státuszú szakápolóval rendelkezik a szakápolási feladatok ellátásához,
- Dietetikus: a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs előre meghatározott időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető, távolléte idején sürgősség esetén pedig telefonos elérhetőséget biztosít.
- Gyógytornász: a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs előre meghatározott időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető.
- Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus/mentálhigiénikus: az Intézmény közalkalmazotti státuszú mentálhigiénikusa előre egyeztetett időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető, távolléte idején sürgősség esetén pedig telefonos elérhetőséget biztosít.

Gyógyító, megelőző és ápolási ellátási rend tervezete

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a betegségek megelőzésére. Minden új lakót a beköltözés napján megvizsgál az intézmény orvosa, aki heti 8 órában, 2-3 napi gyakorisággal, szükség szerint végzi a beteglátogatást. A heveny betegségek kialakulása esetén az orvos naponta látogatja a betegeket. A megbetegedést ebben az esetben a beteg mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti. Az orvos a beteg fizikai, egészségügyi és mentális állapotának felmérését követően ápolási anamnézist készít, amely alapján a szakápolóval közösen történik az ápolás megtervezése. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. A betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát. A talált elváltozást számítógépen rögzíti, hogy követhető legyen a kórfolyamat alakulása.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé. Az intézmény orvosa állítja ki a szakvizsgálatra szóló beutalót, ha szükséges.

Az otthonban a szakápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő, és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása az orvossal való rendszeres konzultáció révén. Az ápolást mindig az idős ember állapota, és az alapján készített ápolási terv és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg. A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentális gondozástól. A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel. Igen fontos az ellátott és az ápoló közötti harmonikus kapcsolat kialakítása. A szakdolgozók tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően az egyéni ápolási lapon és az egyéni gondozási lapon rögzítik. Fokozott odafigyelést, gondozást igényelnek a haldoklók. A szobatársakat a lehangoló vizuális élménytől paraván használatával igyekszünk megóvni. A halott ellátása tapintatosan történik, az elhunyt emberi méltóságának tiszteletben tartásával.

Ápolási és gondozási folyamatok bemutatása

A szakápolás a kórházi ellátás kiváltására, lerövidítésére irányuló ellátási forma. A szakápolás célja a beteg állapotának javítása, az egészség megőrzése illetve helyreállítása, a szenvedés enyhítése. Az ápolás speciális felkészülést és ismereteket kíván. Az ápolásban tevékenykedő ápoló megfelelő végzettséggel rendelkezik, és alkalmas az ápolási folyamatok meghatározására.

A szakápolás (egészségügyi ellátás) a bentlakásos intézmény orvosának elrendelésére végzett tevékenység, melyet szakképzett ápoló végez gyógytornász, mentálhigiénikus és dietetikus szakember közreműködésével, amennyiben az ápolást elrendelő orvos ezeket a tevékenységeket is javasolja. Az ellátás típusát az ellátást elrendelő orvos határozza meg, amely lehet szakápolás, szakirányú terápiás szolgáltatás. Az ápolást elrendelő orvos diagnózisa, terápiás rendelkezése, kezelési utasításai a kiindulópontja az ápolás tervezésének.

Az ápolás folyamatában szükséges az ápolás tervezése. (Ápolási terv készítése). Az ápolási szükségletek felmérése, az ápolási anamnézis felvétele után az ápolási diagnózisok meghatározása szükséges, mellyel a várható eredmények elérhetők. Az elvégzett tevékenységeket, az észrevételeket pontosan dokumentálni kell. A szakápolás értékelése nem csak azért fontos, mert ennek alapján dönti el az orvos az ápoló javaslatát figyelembe véve, hogy szükséges a további ápolás, vagy már nem igényel szakirányú ápolást a beteg állapota, hanem ez a visszacsatolás szükséges az esetleges további ápolás tervezéséhez is.

A szakmai felügyeletet az elrendelő kezelőorvos biztosítja és a szakápolás befejezését - az ápolási dokumentációban - aláírásával igazolja.

Az alábbi tevékenységek részletes leírását a szakmai program 2. számú melléklete tartalmazza:

- higiénés kézfertőtlenítés
- intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok
- vér- és testváladékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából
- intramuszkuláris injekció
- a légutak szájon át történő leszívásához kapcsolódó szakápolási feladatok
- oxigénterápia
- trachea kanül tisztításához és betét cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- gyógyászati segédeszközök használatához kapcsolódó szakápolási feladatok
- krónikus fájdalom csillapítása
- decubitus felmérés és prevenció
- decubitus kezelése
- a beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz
- perfúzor használatához kapcsolódó szakápolási feladatok
- szondán át történő tápláláshoz és folyadékbevitelhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése
- EKG készítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- a fokozottan ellenőrzött szerek tárolásáról, nyilvántartásáról
- sürgősségi ellátás
- a haldokló beteg ellátása

(Forrás: Szakápolási protokollok / Sciller Natália, Katonáné Pócz Katalin, Tompos Tamás, Katona Józsefné, Dr. Kádas Zsófia)

Az ápolás során alkalmazandó gyógytornát a beteg állapota, betegségének fajtája, a beteggel való együttműködés lehetősége határozza meg. Ha a beteg nem tud együttműködni a gyógytornással, akkor a minden ízületre kiterjedő passzív átmozgatást alkalmazza a szakember, melyet a felfekvés megelőzésére, a keringés – légzés javítására, a kontrakúrák megelőzésére végez. Baleseti sérülteknél, fekvő gipsz esetén a szabad ízületek aktív mozgatása történik. Gipszlevétel után segédeszközzel (mankó, járókeret, bot) járástanítást és izomerősítést végez a gyógytornász az egészséges testkép visszaállításának érdekében. Amputált végtag esetén a csonk fászlizása, a megmaradt izmok erősítése, majd a művégtag használatának segítése a

feladat. Súlyos reumatológiai betegség esetén fájdalomcsillapító manuáltherápia, masszázs, aktív mozgássor betanítása alkalmazható.

Betegedukáció

A tapasztalat azt igazolja, hogy az orvosi gyógyító és megelőző munka terén, hosszú távon akkor érhető el a legjobb eredmény, ha nemcsak a betegség testi tüneteivel, hanem a teljes személyiséggel foglalkozunk.

A beteget kísérő támogató szakember kellő idő ráfordításával feltáró beszélgetések keretében lehetőséget ad a lelki problémák megnyilvánulására, ventilációval a feszültségoldásra, egyéni megküzdési módok megismerésére és fejlesztésére. Elfogadó magatartásával biztosítja az őszinte orvos-beteg kapcsolatot és saját erőinek mozgósítására motiválja a beteget. A hagyományos betegedukáció, amelyik szigorúan csak a gyógyszerelés helyes elsajátítására irányult, így tágabban értelmezve segíti a beteget, hogy aktívan bekapcsolódhasson a gyógyító-gyógyuló folyamatba. A betegséggel járó lelki terhek hordozása különösen krónikus betegségeknel, tartós stresszel járó munkát végzőknél, életkori vagy élethelyzetből adódó krízisben levőknél, halmozott nehézséggel küzdőknél igényel szakértő támogatást.

Ápolási dokumentáció tervezet, vezetési rendje

A szakápolásra szoruló beteget az intézet orvosa megvizsgálja. A fizikai, egészségügyi és mentális állapot felmérését követően ápolási anamnézist készít, amely alapján a szakápolóval közösen történik az ápolás megtervezése.

- Az orvosi tevékenység dokumentálása ⇒ az ápolási anamnézis I. és egyéni ápolási terv dokumentációs lap
- A felelős szakápoló megfigyeléseinek dokumentálása ⇒ ápolási anamnézis II. dokumentum, ápolási terv, ápolási utasítások.
- A beteg folyamatos ellátásának, illetve az állapotváltozásának monitorozása ⇒ ápolási megfigyelőlap.
- Az ápolás beteghez igazodó, individuális tervezése ⇒ betegség specifikus ápolási lap (pl.: decubitus felmérő és értékelőlap, folyadéknap és más szakápolási lapok)

A szakdolgozók folyamatosan, dátum, óra, perc feltüntetésével tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően rögzítik és aláírásukkal hitelesítik.

Egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi adatok kezelése az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései szerint, valamint a beteg vagy a hozzátartozó írásos beleegyező nyilatkozata alapján történik.

5. Egyes kiegészítő folyamatok bemutatása

304/6

Étkeztetés: az Intézmény főzőkonyhája napi legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosít az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára többszöri étkezés, illetve diétás étkezés is biztosított.

Betegszállítás: a mentőszolgálat (életveszély, vagy annak gyanúja esetén, minden heveny, akut tünetekkel járó megbetegedés, illetve egészségkárosodás esetén, ha a sürgősségi orvosi szakellátás (oxyológiai ellátás) késlekedése életveszélyhez, maradandó egészségkárosodáshoz vezethet, csak orvosi beavatkozással csillapítható, heveny fájdalom vagy egyéb súlyos egészségkárosodásra utaló tünet esetén), és a betegszállításra feljogosított szervezetek szolgáltatásait vesszük igénybe.

Takarítás: az Intézmény saját dolgozóival biztosítja az épület és helyiségei, valamint a kapcsolódó udvar és külső részek tisztántartásával kapcsolatos feladatokat.

Veszélyes hulladék elszállítás: a szolgáltatás nyújtására engedéllyel rendelkező külső szolgáltató végzi szerződésben foglalt feltételekkel.

Mosodai szolgáltatás: az Intézmény mosodája biztosítja a textilium tisztítását, javítását.

Sterilizálás: a szolgáltatás nyújtására jogosult külső szolgáltató végzi szerződésben foglalt feltételekkel.

6. A szolgáltatónál működő infekciókontroll, antibiotikum politika főbb elemei

6.1 Fogalommeghatározás

ÁNTSZ: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés: a betegnél, az egészségügyi dolgozónál, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személynél (például önkéntes segítő, látogató) az egészségügyi ellátás során kialakult fertőzés,

betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy,

fertőtlenítés: a fertőzés terjedését megakadályozó azon eljárás, mely során a környezetbe (felületek, eszközök, tárgyak, kéz, bőr stb.) kikerült, fertőzések kialakulásában szerepet játszó kórokozók számának csökkentése (szanációja) vagy kiirtása történik különböző módszerekkel (fizikai, kémiai),

infekciókontroll: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőző betegségek kialakulásában szerepet játszó tényezők ismeretén, elemzésén alapuló fertőzések megelőzésére irányuló intervenciók tevékenység,

izoláció: a fertőzés terjedését megakadályozó eljárások, illetve szabályok összessége,

járványügyi intézkedés: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések átvitelének, szóródásának (járvány, járványveszély) megakadályozását célzó kötelezés,

környezeti infekciókontroll: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzése az egészségügyi intézmény mikrokörnyezetéből (levegő, víz, felületek) eredő rizikótényezők csökkentése révén.

nosocomialis (kórházi) fertőzés: azon egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés, melyet a beteg, az egészségügyi dolgozó, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személy a fekvőbeteg-szakellátás során szerez, és amely az intézményi felvételnél lappangó formában sem volt jelen,

nosocomiális surveillance: a nosocomiális fertőzések megjelenésére, gyakoriságára és részletes vizsgálatára irányuló, illetve a fertőzések kialakulásának kockázati tényezőire vonatkozó surveillance,

steril anyag-eszköz ellátás: az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során sterilen alkalmazandó orvostechikai eszközök biztosításának rendszere, beleértve a vonatkozó honosított harmonizált szabványok és irányelvek alapján, a felhasználás helyén végzett sterilanyag/eszköz előállítás is,

6.2 Az infekciókontroll irányítása szervezeten belül

Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzésekkel megelőzésével kapcsolatos tevékenységet az Intézményben dolgozó, erre a feladatra kijelölt, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező diplomás ápoló fogja össze. Az ápoló mind az aktuális teendőkről, mind a hosszabb távú stratégiáról az intézményvezetővel egyeztet.

6.3 Egészségügyi ellátással kapcsolatos fertőzések

Az Intézményben egészségügyi tevékenységet végző személy az infekciókontroll-asszisztensnek jelzi írásban, amennyiben felmerül az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés gyanúja, akár beteg, akár dolgozó, akár más személy az érintett. A szakápoló az intézményvezetővel egyeztet a továbbiakban szükséges lépésekről (vizsgálatok, háziorvos értesítése, továbbjelentés, elkülönítés stb.).

6.4 Eszköz- és felületfertőtlenítés

Általános szabályok

Az Intézményben a takarítást a munkautasítás szerint kell végezni. A takarítást és felületfertőtlenítést az előírt rendszerességgel kell végrehajtani (napi, heti, havi). A takarítás során be kell tartani a tisztasági sorrendet, a tisztábbtól kell a szennyezettebb felé haladni. A helyiségeket és a meghatározott felületeket az oda előírt oldattal kell tisztítani és fertőtleníteni, amelyet hagyni kell rászáradni a felületre. A takarítás során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elkészített fertőtlenítő oldat mekkora felület kezelésére alkalmas. A felületfertőtlenítő oldatokat pontosan ki kell mérni. A takarításhoz használt eszközöket is tisztán kell tartani, és rendszeresen fertőtleníteni kell. A takarítást úgy kell végezni, hogy a betegellátást ne zavarja. Az eszközök fertőtlenítése helyben vagy a sterilizációs szolgáltató által végzett módon történik.

Kézhygiéne

Tekintettel arra, hogy az egészségügyi ellátás során keletkező fertőzések nagy része kontakt úton terjed, Intézményünkben a higiénés kézfertőtlenítés két típusát, a fertőtlenítő kézmosást és az alkoholos kézfertőtlenítést munkautasítások szabályozzák, melyek „*A kézhigiéne gyakorlata az egészségügyi és az ápolást végző szociális szolgáltatásokban*” c. módszertani levél alapján készültek.

A köröm-toilette rendszeres végzése nagyban elősegíti a kéz megfelelő higiénés állapotát. A köröm-toilette terjedjen ki a körömrre, a köröm alatti területre, a körömágyra, valamint a köröm körüli bőrképletekre, ugyanakkor ügyelni kell arra, hogy a körömágy ne sérüljön. A körmöknek rövideknek, az ujjbegyeket meg nem haladó hosszúságúaknak és lekerekített (legömbölyített) végűeknek kell lenniük. Munkavégzés közben gyűrűk, műkörmök, festett körmök, karkötők, karóra viselése tilos. Sebes, ekcémás, egyéb gyulladáisos bőrfolyamat esetén közvetlen betegellátás nem végezhető. Szappannal és folyó, langyos vízzel történő kézmosást kell végezni munkába lépéskor, étkezés előtt, WC használat után. A higiénés kézfertőtlenítéshez (alkoholos kézbedörzsöléshez), illetve kézmosáshoz csak erre a célra, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által engedélyezett készítmények alkalmazhatók! Az anyagigénylést összeállító személy a felelős azért, hogy kizárólag OTH által engedélyezett szert igényeljen.

Fertőtlenítő kézmosás

Eljárás antimikrobiális hatóanyagot és felületaktív anyagot (tenzidet) is tartalmazó kézfertőtlenítő készítménnyel víz hozzáadása mellett, elpusztítva a bőr felületén lévő átmeneti (tranzitórikus) mikroflórát, valamint feloldva és eltávolítva a kezeken (és az alkarokon) lévő szennyeződések (egyfázisú tisztító/fertőtlenítő hatású kézfertőtlenítés).

Fertőtlenítő kézmosást kell végezni:

- munkavégzés megkezdésekor és befejezésekor,
- ha a kézen látható szennyeződés van,
- étkezések előtt,
- WC használat után,
- tüsszentés, orrfújás vagy köhögés után, azonnal.

Intézményünkben a kézmosás/kézfertőtlenítés után a kezek szárítása egyszerhasználatos papírtörülkövel történhet.

Kézfertőtlenítés alkoholos bedörzsöléssel

Eljárás alkohol alapú kézfertőtlenítő készítmény alkalmazásával, mely a kezek bőrfelületén egyenletesen eloszlatva, majd a kéz bőrébe bedörzsölve, víz hozzáadása és letörölés nélkül csökkenti vagy gátolja a kéz bőrfelületén lévő átmeneti (tranzitórikus) mikroflórát (a higiénés kézfertőtlenítés egyik formája).

Alkoholos kéz-bedörzsölést kell alkalmazni:

- invazív beavatkozásokat megelőzően, még akkor is, ha a beavatkozásokhoz gumikesztyűt használnak, (injekció, vérvétel, stb.),
- fertőzésre fokozottan fogékony betegekkel történő kontaktus előtt,
- kontamináció-veszélyes tevékenységek előtt (pl.: injekció vagy infúziós oldat előkészítése),

- sebekkel történő kontaktus előtt és után, még akkor is, ha gumikesztyűt használnak,
- potenciálisan vagy ténylegesen fertőzött anyaggal, tárgyakkal, folyadékokkal, felületekkel történő kontaktus után (pl.: vér, test-, ill. sebváladék, szennyes ruha, hulladék, hulladékgyűjtő) – gumikesztyű-használatától függetlenül,
- fertőző vagy fertőző forrásként kezelendő beteggel való kontaktus után (pl.: gyermekfogászati ellátásban részesülő személy) – gumikesztyű-használatától függetlenül.

6.5 Sterilizálás

Lehetőség szerint egyszer-használatos eszközöket kell alkalmazni. Az ilyen eszközök azonban használat után nem sterilizálhatók!

A sterilizálás során a „Tájékoztató a sterilizálásról. A betegellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások” című kiadványban foglaltakat is figyelembe kell venni.

6.6 Fertőzésveszély

Az egészségügyi szolgáltató a fertőző betegeket és a fertőző betegségekre gyanús személyeket a jogszabály által megadott esetdefinícióknak megfelelően, továbbá a fertőző betegségek jelentésének rendjéről szóló és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint köteles bejelenteni és nyilvántartani. A fertőző betegségek terjedésének megakadályozása érdekében minden orvos és egyéb egészségügyi dolgozó köteles az általa gyógykezelt, ápolat, ellátott fertőző betegnek és a beteg környezetében élő személyeknek a fertőző betegségek és járványok megelőzése céljából minden szükséges utasítást és felvilágosítást a hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek alapján megadni.

Rovar- és rágcsálóirtás

A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak (a továbbiakban: rovarok), valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők (a továbbiakban együtt: egészségügyi kártevők) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról (a továbbiakban együtt: védekezés) gondoskodni kell.

Egészségügyi kártevőnek minősülnek:

- a) emberen élősködő vérszívó tetvek,
- b) maláriát terjesztő és egyéb vérszívó szúnyogok,
- c) betegséget terjesztő vagy okozó kullancsok és atkák,
- d) embervért is szívó bolhák,
- e) ágyi poloska,
- f) házi légy és egyéb élelmiszert szennyező vagy vérszívó legyek,
- g) csótányok és egyéb élelmiszert szennyező rovarok,
- h) vándor- és házi patkány,
- i) házi egér és a zárt térben megtelepedett egyéb egerek,
- j) az előzőekben fel nem sorolt bármely állat, amennyiben tömeges előfordulása következtében vagy egyéb körülmények miatt közegészségügyi ártalmat okoz, illetőleg járványügyi szempontból veszélyt jelent.

Tetvesség elleni védekezés

Minden egészségügyi dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni. Amennyiben ezt a tetvesség mértéke, jellege vagy bármilyen más ok miatt hatáskörében nem tudja biztosítani, köteles az esetről a járási népegészségügyi intézetet tájékoztatni, amely a tetvetlenítést elvégzetteti.

6.7 Az egészségügyi ellátást nyújtókra vonatkozó speciális szabályok

Az egészségügyi tevékenység végzése során az Intézmény Munkavédelmi Szabályzatában felsorolt védőeszközöket alkalmazni kell a munkavállalók és a betegek egészségének védelmében.

Az a személy, aki az előzetes vagy időszakos orvosi vizsgálatokon nem vett részt, vagy az elvégzett vizsgálatok szerint fertőzőképes, a közvetlen betegellátásban/ szociális gondozásban nem vehet részt. Ugyanez az előírás vonatkozik azokra is, akik járványügyi megfigyelés vagy járványügyi ellenőrzés alatt állnak.

6.8 Higiénés oktatás

Intézményünkben évente oktatást tartunk az infekciókontrollról, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosítunk az egészségügyi tevékenységet végző munkavállalóinknak e témakörben. Az oktatáson egészségügyi tevékenységet végző valamennyi munkatárnsnak kötelező részt venni.

6.9 Vonatkozó jogszabályok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2014.(1.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók védelméről
- 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok kezeléséről
- 4/2009. (III.17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről
- 20/2009. (VI.18.) EüM rendelet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről

– ZÁRADÉK –

Hatályos: naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ___/2018. (_ - _) számú határozatával.

Készítette:

Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta:

Rákóczi Ildikó
elnök



130211

2. sz. számú melléklet: Az egészségügyi tevékenységek részletes leírása

Szakápolási Protokollok

RKESZ

Írta:

Schiller Natália,

Katonáné Pócz Katalin,

Tompos Tamás,

Katona Józsefné,

Dr Kádas Zsófia

Szerkesztette és lektorálta:

Vizy Zsigmondné

Dr Kádas Zsófia

Tartalomjegyzék

1.Higiénés kézfertőtlenítés.....	4
2.Intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok.....	7
3.Vér és testváladékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából.....	9
4.Intramuszkuláris injekció.....	14
5.A légutak szájon át történő leszívásához kapcsolódó szakápolási feladatok.....	17
6.Oxigénterápia	19
7.Trachea kanül tisztításához és betét cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok.....	23
8.Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez kapcsolódó szakápolási feladatok.....	25
9.Hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok.....	29
10.Gyógyászati segédeszközök használatához kapcsolódó szakápolási feladatok.....	31
11. Krónikus fájdalom csillapítása.....	34
12. Dekubitus felmérés és prevenció.....	37
13.Dekubitus kezelése.....	43
14.A beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz.....	46
15.Perfúzor használatához kapcsolódó szakápolási feladatok	51
16.Szondán át történő tápláláshoz és folyadékbevitelhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése.....	53
17.EKG készítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok.....	71
18.A fokozottan ellenőrzött szerek tárolásáról, nyilvántartásáról.....	78
19. Sürgősségi ellátás.....	80
20.A haldokló beteg ellátása	89
21.Irodalomjegyzék.....	93

1. Higiénés kézfertőtlenítés

Cél: a biocid hatóanyagot tartalmazó kézfertőtlenítő készítménnyel a kezeken és az alkaron elpusztítani a bőr felületén lévő ún. átmeneti /tranzitórikus/ mikroflórát.

A betegek és a dolgozók érdekében higiénés kézfertőtlenítést kell végezni minden olyan esetben, ha a beteggel vagy a környezetében bármilyen beavatkozást, tevékenységet végzünk, valamint minden esetben, amikor a kéz szennyeződött vagy szennyeződhetett.

Alkoholos kézbedörzsölés: eljárás alkohol alapú kézfertőtlenítő készítmény alkalmazásával, mely a kezek bőrfelületén egyenletesen eloszlatva, majd a kéz bőrébe bedörzsölve, víz hozzáadása és letörlés nélkül csökkenti vagy gátolja a kéz bőrfelületén lévő átmeneti / tranzitórikus / mikroflórát.

Egyfázisú szer alkalmazásával: száraz kézre 3-5 ml fertőtlenítőszerrel juttatunk az adagolóból. A fertőtlenítőszerrel egyenletesen eldörzsöljük a kézen a behatási időt kivárva (30sec.). A kezlet megnedvesítve felhabosítjuk a fertőtlenítőszerrel. Folyóvízzel leöblítjük a kezünket.

Papírtörölközővel szárazra töröljük.

A kezek állapotával kapcsolatos követelmények:

- A köröm-toilette rendszeres végzése nagyban elősegíti a kéz megfelelő higiénés állapotát.
- A köröm-toilette terjedjen ki a körömről, a köröm alatti területre, a körömágyra, valamint a köröm körüli bőrképletekre.
- A köröm-toilette végzése során ügyelni kell arra, hogy a körömágy ne sérüljön.

- A körmöknek, rövidnek (<0.5cm) és lekerekített végűeknek kell lenniük.
- Munkavégzés közben gyűrűk, műkörmök, festett körmök, karkötők, karóra viselése tilos.
- Sebes, ekcémás, egyéb gyulladásos bőrfolyamat esetén közvetlen betegellátás nem végezhető.

Alkoholos bedörzsölés menete

A művelet időtartama: 30 másodperc



1

Adagolóból megfelelő mennyiségű (kb. 5 ml) kézfertőtlenítő szert juttassunk a tenyérbe.



2

Dörzsöljük össze a tenyerünket



3

Dörzsöljük az egyik tenyerünkkel a másik kéz kézfejét úgy, hogy közben az ujjakat összefonjuk. Váltott kézzel ismételjük meg.



4

Dörzsöljük össze a két tenyeret úgy, hogy az ujjakat összefűzzük.



5

Dörzsöljük az egyik kéz tenyerével a másik kéz ujjainak hátát úgy, hogy az ujjak horogszerűen összeakaszkodnak. Váltott kézzel ismételjük meg.



6

Markoljuk meg az egyik hüvelykujjat és körkörös mozdulattal dörzsöljük, majd váltsunk kezet.



7

Az egyik kéz ujjbegyeit dörzsöljük a másik kéz tenyeréhez körkörös mozdulattal, majd váltsunk kezet.



8

Száradás után biztonságosan fertőtlenítettek a kezek.






Látható szennyeződés esetén végezzünk fertőtlenítő kézmosást

A művelet időtartama: 40-60 másodperc



0 Nedvesítsük be vízzel a kezünket



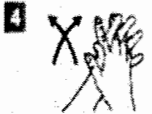
1 Adagoljuk megfelelő mennyiségű folyékony szappant a tenyerébe.



2 Dörzsöljük össze a tenyerünket



3 Dörzsöljük az egyik tenyerünkkel a másik kéz kézfejét úgy, hogy aközben az ujjakat összefonjuk. Váltott kézzel ismételjük meg



4 Dörzsöljük össze a két tenyeret úgy, hogy az ujjakat összefűzzük.



5 Dörzsöljük az egyik kéz tenyerével a másik kéz ujjainak hátát úgy, hogy az ujjak horogszerűen összeakaszzkodnak. Váltott kézzel ismételjük meg.



6 Markoljuk meg az egyik hüvelykujjat és körkörös mozdulattal dörzsöljük, majd váltsunk kezet.



7 Az egyik kéz ujjbegyét dörzsöljük a másik kéz tenyeréhez körkörösben, majd váltsunk kezet



8 Folyóvízzel alaposan öblítsük le a kezét.



9 Kézszárításhoz egyszerűhasználatos papírtörítőt alkalmazzunk.



10 A vízcsapot a papírtörő segítségével zárjuk el.



11 Kezeink biztonságosan fertőtlenítek.



World Health Organization



2. Intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok

Infúzió perifériás vénába

Célja:

Egyéb elektrolit – és folyadék- egyensúly zavarok helyreállítása.

Kivitelezése:

1. A beteg azonosítása.
2. Vitális paraméterek ellenőrzése.
3. Gyógyszerérzékenység lehetősége.
4. A beteg előkészítése: A beteget világosítsa fel az infúzió adásának okáról, idejéről, hívja fel figyelmét a hatásokra és az esetleges mellékhatásokra. Kérje meg, hogy az ürítési szükségleteit végezze el. Az ápoló segítsen a betegnek olyan testhelyzet felvételében, amelyben a beavatkozás alatt a legjobban minimalizálni tudja mozgásigényét. A beavatkozás alatt a beteg pszichés vezetésére törekedjünk. .
5. A beavatkozáshoz szükséges eszközök előkészítése.
6. Kézmosás.
7. A sterilitás szabályai szerint a steril csomagok kinyitása.
8. A gyógyszerbeadás 5 alapszabályának betartásával az oldat ellenőrzése.
 - A) Orvos által elrendelt infúzió
 - B) Megfelelő adag
 - C) Megfelelő idő
 - D) Megfelelő mód
 - E) Megfelelő beteg
9. Nyissa ki az infúziós szerelékét és tartsa mindkét végén sterilen. Helyezze a guruló szorítócsapot 2-4 cm-rel a cseppkamra alá. Zárja el a szorítócsapot.

10. Vegye le az infúziós oldat tartályáról a védőborítót anélkül, hogy a végét megérintené (palackos infúzió esetén a fémlapot). Végezzen dezinficiálást. Távolítsa el a védőkupakot a szerelék tűjéről, és a tűt vezesse be a tasak nyílásába (palackos infúzió esetén a gumidugóba).
11. Töltse fel az infúziós szerelékét: nyomja össze a cseppkamrát addig, amíg az kb. 1/3-1/2 részig megtelik. Távolítsa el a védőkupakot a szerelékről, nyissa meg a guruló szorítócsapot, így engedje a folyadékot a cseppkamrából a szereléken keresztül a tűadapterbe folyni.
12. A szerelék feltöltése után a guruló szorítócsapot zárja el. Győződjön meg arról, hogy a szerelékben nincs levegő vagy légbuborék. Helyezze vissza a védőkupakot.
13. Válassza ki a megfelelő branült .
14. Válassza ki a megfelelő véna proximális részét. Helyezze a végtagot megfelelő helyzetbe.
15. Helyezze a leszorítót 10-12 cm-rel a szúrás tervezett helye fölé.
16. Húzzon fel egyszer használatos kesztyűt.
17. Tisztítsa meg a szúrás helyét desinficiens oldattal. Várja ki a behatási idő leteltét.
18. Végezze el a vénapunkciót.
19. Csatlakoztassa a szerelék tűadapterét a branülhöz.
20. Nyissa ki a guruló szorítócsapot, és kezdje meg az infúzió beadását a véna fenntartásához szükséges mértékben. Figyelje meg, hogy nem duzzad-e meg hirtelen a beszúrás környéke.
21. Rögzítse a branült, kanült .
22. Állítsa be a megfelelő áramlási sebességet (cseppszám).
23. Tizenöt percenként figyelje meg a beteget és ellenőrizze az áramlási sebességet, cardialis tüneteket. Ellenőrizze a branül átjárhatóságát, vitális paramétereket.
24. Helyezzen el a beteg számára elérhető közelségben egy nővérhívót.
25. Dokumentálja a beavatkozást. Az infúziós th. kezdetét, végét, a beadott oldat nevét, mennyiségét, az oldatba helyezett gyógyszer nevét, mennyiségét jelöljük az ápolási lapon.

3. Vér és testvázadékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából

Vérvizsgálat

Alkalmilag szúrt vénából vért bocsájtunk le.

A vizsgálat célja: Vénás vérből diagnosztikus és mikrobiológiai vizsgálat.

A vizsgálat módja:

Vérvétel direkt szúrt perifériás vénából.

Eszközök:

1. Műanyag lepedő, plusz textília a beteg ágyának és ruházatának védelmére
2. Karleszorító (strangulátor)
3. Bőrfertőtlenítés eszközei
4. Tű (a zárt vérvételi rendszerhez használatos vérvételi tű, szárnyas tű), plusz harang
5. Vacutainer, vagy más zárt vérvételi rendszerhez tartozó vérvételi csövek a beteg adataival ellátva.
6. Vatabuci, vágott papírvatta, papírtörölő
7. Aerob és anaerob mintavételi csövek
8. Vesetál
9. Veszélyes hulladékgyűjtő

Beteg előkészítése:

- Pszichés előkészítés végett a beteg tájékoztatása.
- Fizikális előkészítése
 1. A beteg lehetőség szerint ülő vagy fekvő helyzetben való elhelyezése.
 2. A beteg felkarjának szabaddá tétele.

Eljárás:

1. Higiénés és biztonsági előkészületek = kézfertőtlenítés + kesztyű
2. A beteg és a csövek együttes azonosítása
3. Ágy- és ruhavédelem biztosítása
4. Megfelelő véna kiválasztása
5. A strangulátor felhelyezése.(ha a beteg tud segíteni, kérje meg, hogy szorítsa ökölbe a kezét)
6. Bőrfertőtlenítés (ez után már nem érhet ehhez a felülethez)
7. A tű és a harang összerakása
8. A tű beszúrása
9. Az utolsó cső eltávolítása után, a lezorító gumi levétele, a tű kihúzása, helyére törlő helyezése, majd annak leragasztása.
10. A beteg még néhány percig a szűrés helyét vattabucival lezorítva tartja.

Vizeletvétele laboratóriumi vizsgálat céljából

Célja:

A vesefunkciójának vizsgálata, hólyag, illetve vese fertőzőes betegségeinek diagnosztizálása, illetve egyéb húgy ivarszervek megbetegedésének felismerése.

A vizsgálat módja:

Középsugaras, vagy tisztán ürített vizeletből történő mintavétel.

Eszközök:

1. Mosdókesztyű
2. Szivacs
3. Fekvő beteg esetén szeméremtájékának lemosására - mosdókesztyű, szivacs, lavór, testmeleg víz, törülköző, ágyvédelem
4. Mintavevő edény (zárható kupakkal)
5. Vizsgálatkérő lap
6. Gumikesztyű

Beteg előkészítése

- Pszichés előkészítés
- Fizikális előkészítése
 - Fenn járó betegnél:

Kérje meg a beteget a gáttájék megtisztítására (le mosására),

ezt követően, hogy antiszeptikus törlővel törölje le a húgycső kivezető nyílásának környékét

férfi beteg: körkörös mozgással a húgycsőnyílástól elhaladva,

nőbeteg: a kisajkak széttárása után a húgycsőnyílás fölötti résztől elkezdve a végbél nyílás felé haladva).

- Ágyban fekvő beteg esetén:

A beteg ágyában végezze el a beteg gáttájékának tisztítását és az antiszeptikus törlővel a húgycső kivezető nyílásának, környékének törlését a higiénés szabályoknak megfelelően.

Kórterem előkészítése

Fekvőbetegnél:

- paraván elhelyezése vagy függöny elhúzása
- szobahőmérséklet biztosítása

Kivitelezés:

1. Mintavevő edényt tartsa a vizeletsugár alá és fogjon fel az előírásoknak megfelelően.
2. Zárja le a mintavevő edényt.
3. A beteg adatai mintacsövön szerepeljenek.
4. Gondoskodjon a beteg komfortjáról és a környezete rendbetételéről.
5. Dokumentálja a mintavételt.

Az eljárás során ügyeljen a sterilitás fenntartására!

Sebváladék vétele vizsgálat céljából

Célja: A fertőzött seb célzott kezelése

Beteg előkészítése:

A beteget világosítsa fel a mintavétel idejéről, hívja fel a figyelmét a hatásokra és esetleges fájdalomra. A beavatkozás alatt a beteg pszichés támogatására figyeljünk.

Eszközös előkészítés

1. steril gumikesztyű
2. steril tamponok
3. steril csipesz
4. steril kémcsövek
5. A steril vattapálca alapos megforgatása a sebben, a mintavétel a szövetek mélyébe hatolva történik.

A mintavétele és szállítása során fokozottan kell ügyelni az aszepszis szabályainak betartására.

A beavatkozás elvégzése előtt és után a higiénés kézfertőtlenítés kivitelezése és a megfelelő védőfelszerelések viselése elengedhetetlen, védeni kell a beteget és az ápoló személyzetet is és iatrogén infekciók kialakulásának veszélyétől.

A beavatkozás elvégzése előtt és után a higiénés kézfertőtlenítés kivitelezése és a megfelelő védőfelszerelés viselése elengedhetetlen.

Lényeges elem a kísérő iratok pontos kitöltése, a vizsgálati anyag anatómiai helye, mintavétel pontos ideje és az eddig használt antibiotikum neve.

Gondoskodás a vizsgálati anyag mielőbbi laboratóriumba juttatásáról.

A beavatkozás dokumentálása.

4. Intramuszkuláris injekció

Célja:

Az intramuszkuláris injekció során az orvos által rendelt gyógyszert a mély izomszövetbe juttatjuk.

Az injekció beadásához az ápoló hosszú (3-4cm-es), vékony, 19-23-as méretű tűt és 1-2-5ml-es beosztású fecskendőt használ. A beszúrás szöge minden esetben 90fokos, azaz a bőrre merőleges.

Beadás helyének kimérése:

1. Deltaizom (musculus deltoideus)
2. Farizom (musculus gluteus) felső elülső és felső háti része
3. Combfejítő izom külső oldalsó része (musculus vastus lateralis)

Kivitelezés:

1. Azonosítsa a beteget!
2. Tapintsa át a beadás helyét, nincs e tapintható eltérés.
3. Készítse fel a vizsgálatra a beteget.
4. Ellenőrizze a lázlapon, hogy az orvos által előírt gyógyszer megegyezik-e az Ön által felszívott gyógyszer nevével és mennyiségével.
5. Helyezze a beteget az injekció formájának és a beadás helyének megfelelő pozícióba.
6. Tegye szabaddá az injekció helyét.
7. Fertőtlenítse a bőrfelületet.
8. Légtelenítse a fecskendőt.
9. Adja be az injekciót!

A) Deltaizom:

- Kérje meg a beteget, hogy lazítsa el a felkarját.

- Tapintsa ki a deltaizmot.
- Az izom legfelső, legszélesebb része egy képzeletbeli háromszög egyik oldalát képezi. A háromszög alsó csúcsa az izom elkeskenyedő, legalsó része. A beadás helye ennek a háromszögnek a középpontja.

B) Farizom felső elülső része:

- Ha a beteg a bal oldalán fekszik, a kitapintást a bal kezével kell végezni. Ha a beteg a jobb oldalán fekszik, a kitapintást a jobb kezével kell végezni.
- Tapintsa ki a trochanter majort és fektesse rá a tenyerét.
- A mutatóujját helyezze a spina iliaca anterior superiorra (elülső felső csípőtővis).
- A mutató és középső ujját nyissa szét, amennyire tudja.
- Két ujj (mutató és közép) és a crista iliaca (csípőtáráj) között kialakult háromszög a beadás helye. Ez a legbiztonságosabb hely az intramuszkuláris injekció beadására.

C) Farizom felső háti része:

- Tapintsa ki a spina iliaca posteriort és a trochanter majort. A két pont közötti képzeletbeli vonal felett, annak középpontjától oldal felé adja be az injekciót.
Megjegyzés: a vonal alatt fut a nervus ischiadus, melyet a beadás során mindenképpen el kell kerülni. Ha az ideg megsérül, bénulás is lehet a következménye.

D) Combcsiszító izom:

- A combizom oldalsó külső felső harmadába történik az injekció beadása.

10. A dugattyú visszaszívásával ellenőrizni kell, hogy a tű a megfelelő helyen van (ha a visszaszívás során vér jelenik meg a fecskendőben, a tűt azonnal ki kell húzni).

11. Ha nincs vér, a gyógyszert lassan adagolva beadjuk.

12. A beadás után a tűt határozott mozdulattal kihúzzuk.

13. A szűrés helyére steril vattát kell helyezünk.

Fontos!

Az intramuszkuláris injekció beadási területét minden esetben körültekintően és pontosan ki kell mérni. A nem megfelelő helyre beadott injekció tályogot, csonthártyasérülést, idegbénulást, bevérzést, vérzést okozhat. A beadás helyét áttapintjuk, hogy nincs-e a bőrben, bőr alatt terime. A beavatkozás alatt folyamatosan tájékoztatjuk a beteget a folyamatról.

Az ápoló feladata injekció beadása után:

1. Beteg:

A) Helyezze a beteget nyugalomba

B) Betegmegfigyelés

- Allergiás reakciók
- Injekciózás szövődményei

2. Eszközök:

Rendrakás a veszélyes hulladék, hulladéktárolás, ledobás szabályainak megfelelően.

3. Dokumentáció

5. A légutak szájon át történő leszívásához kapcsolódó szakápolási feladatok

Célja:

A szájüreg tisztítása, a jobb légzés biztosítása_érdekében történik

A beteg előkészítése:

A tevékenység elmagyarázása.

Megfelelő testhelyzet kialakítása.

Eszközök előkészítése:

1. hordozható vagy központi szívókészülék
2. fiziológiás sóoldat
3. steril szívókatéter
4. védőkendő
5. steril kesztyű
6. vesetál

Légutak szájon át történő leszívásának menete:

1. Fertőtlenítő kézmosás, gumikesztyű felvétele
2. Tegyük a beteg álla alá védőkendőt
3. Csatlakoztassuk a szívókatétert a szívógép összekötőcsövéhez és kapcsoljuk be a szívót
4. Vezessük be szájon keresztül a szívókatétert a beteg garatjában oly módon, hogy szívás nélkül a fogíny mentén halad befelé
5. Gyors mozdulatokkal forgassuk körbe a katétert a beteg szájában, és szívjuk ki a váladékot
6. Szívás közben biztassuk a beteget köhögésre
7. Mossuk át a szívókatétert vízzel, amíg tiszta nem lesz

8. Kapcsoljuk ki a szívást, és dobjuk a ledobóba a szívókatétet
9. Takarítsuk ki a készüléket
10. Dokumentálás

6. Oxigénterápia

Oxigén kezelés célja: A normális oxigenizáció fenntartása.

A vér oxigéntartalmának jelentős hirtelen vagy tartós csökkenése esetén javasolt az oxigénterápia elkezdése. Túl sok oxigén alkalmazása is káros lehet, mert egyrészt csökkenti a légzőközpont működését, és ezzel elősegítheti a széndioxid felszaporodását a vérben, amely fejfájáshoz, aluszékonysághoz vezethet.

Adagolás módja: az áramlási sebesség percenként kb.1-2 liter/ perc max. 3liter /perc (orvosi utasítás szerint) orrszondán, maszk használata esetén 6-8 liter /perc.

Megfigyelés:

1. légzés
2. pulzus
3. viselkedés, tudat
4. arcszín
5. pulsoxy méter (akut oxigén hiány esetén SpO₂ 94%, krónikus oxigén hiány esetén 90% alatti SpO₂ esetén adagolunk oxigént)

A COPD egy progresszív, a jelen ismereteink szerint visszafordíthatatlan betegség. A gyógyszeres kezelésnek és a légzés rehabilitációnak a legfontosabb célja a tüdőfunkció romlásának lassítása, betegség tüneteinek enyhítése vagy megszüntetése, illetve a fizikai terhelhetőség, és ez által az életminőség javítása. COPD-s betegnél szükség esetén napi 15-24 órán át adható az oxigén, de 3 órán túl ne legyen oxigén nélkül a tartós kezelésre szoruló.

Az oxigénbevitel módjai:

1. Orrkanül: egyszer használatos műanyag tubus, melyek két kivezető csövét egyszerre helyezhetjük a beteg orrnyílásába és szárát szemüveg módjára a beteg fülére akaszthatjuk. Nagyon egyszerűen és könnyen kezelhető eszköz, a betegnek nem kellemetlen a használata. Táplálkozás, köpetürítés közben is folyamatos oxigénellátást biztosít. Ma ez a legelterjedtebb módszer, átlagosan 1-2 l/perc maximum 3 l/perc sebességgel adagolhatjuk az oxigént.
2. Oxigénmaszk: a beteg orrnyergére és szájára jól illeszkedő plasztik arcmaszk, melyet gumiszalaggal rögzíthetünk a fején. (4- 8 l/ perc O₂ adagolás szükséges)

Az oxigénterápia előtti ápolói teendők:

A beteg pszichés előkészítése :

1. A beteget tájékoztatjuk az ápolói kompetenciának megfelelően a oxigénterápiáról (az oxigénterápia szükségessége, a vizsgálat menetének ismertetése, a kért együttműködés megbeszélése).
2. Hívja fel a figyelmet a biztonsági előírásokra, szabályokra.
3. Külön térjen ki a dohányzási tilalomra.
4. Amennyiben a beteg önálló, tanítsa meg a biztonságos és hatékony oxigénkezelés részleteire.
5. Mutassa meg, hogy szükség esetén hol van a legközelebbi tűzoltó készülék.

Fizikális előkészítése:

A beteget az ágyban kényelmes, félig ülő testhelyzetben kell elhelyezni.

Környezet előkészítése:

Az ápoló feladata, hogy a beteg és az egész kórterem biztonsága érdekében ellenőrizze a helyiségben található elektromos berendezések épségét, földelését, és elmagyarázza az oxigénterápia veszélyeit. Külön fel kell hívni a figyelmet a dohányzási tilalomra.

Eljárás

1. Beteg azonosítása.
2. Higiénés kézmosás.
3. Kösse össze az orrkanült a megfelelő áramlásértékre beállított, párasított oxigén vezetékével.
4. Helyezze a kanül két kivezető csövét a beteg orrlyukaiba!
5. Tegye a kanül szárát a beteg fülére, és fején lazán állítsa be!
6. Ellenőrizze folyamatosan a beteget és a kanül helyzetét!
7. Ellenőrizze az oxigénáramlás sebességét és orvosi utasítás szerint korrigálja!
8. Tartsa mindig feltöltve a párasítót!
9. Figyelje a beteg orrnyílásait és mindkét fülét, nem alakul-e ki decubitus!
10. Dokumentálja a történeteket!

Munkavédelmi szabályok:

1. nyílt láng alkalmazása tilos
2. ellenőrizni kell, hogy az elektromos berendezések megfelelően szigeteltek, földeltek
3. zsíros, olajos kézzel nem nyúlunk a palackhoz
4. az oxigénpalackot megfelelően rögzíteni kell, nehogy felboruljon
5. reduktort minden esetben használni kell!

Ápolásbiztonsági szabályok:

1. terápia előtt ellenőrizni kell az oxigén nyomását
2. orrkatéter alkalmazása esetén 8 óránként cserélni kell a katétert
3. az oxigént párasítón keresztül juttatjuk a betegbe
4. az orrkatétert biztonságosan rögzítjük a beteg fején
5. a bevitt oxigén mennyiségét az orvos határozza meg, ápoló állítja be

Dokumentálás

7. Trachea kanül tisztításához és betét cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok

Tracheosztoma kialakításának célja:

Ha a gégeben valamilyen kóros folyamat nagymértékben akadályozza a légzést (tumor, szűkület). A beteg a kanülon keresztül veszi a levegőt, és ürít köpetet.

Trachea kanül tisztításának célja:

Szabad légút biztosítása.

Eszközök előkészítése:

1. Gumikesztyű
2. Kanültisztító kefe
3. Hidrogén- peroxid
4. Csipesz
5. Gézlap
6. Gézcsík
7. Vesetál

Kanültisztítás menete

1. Fertőtlenítő kézmosás, gumikesztyű felvétele .
2. Vegyük ki a belső kanült.
3. Folyóvíz alatt, kanültisztító kefével mossuk ki a belső kanült, ha a váladék beszáradt és nehezen távolítható el hidrogén- peroxiddal pezsegtessük ki.
4. Tisztítás után vékonyan olajozzuk be a csövet, ezzel is nehezítjük a váladék beszáradását.

5. Minden esetben gyorsan, néhány perc alatt végezzük el a tisztítást, nehogy a külső csőbe is beszáradjon az időközben felköhögött váladék, bő váladék esetén szívjuk le a váladékot.
6. Szükség esetén a kanül tisztítást naponta többször ismételjük meg.
7. Dokumentálás

Bőrápolás

1. A bőr védelmére, a felmaródás elkerülésére használjunk bőrvédő krémet a tracheostoma környékére
2. A kanül alá tegyünk steril mull-lapot (emeljük fel óvatosan a kanül nyaklemezét és csúsztassuk be a mull-lapot a nyaklemez alá addig, amíg a kötés közepe el nem éri a kanült)
3. Gézsíkkal rögzítsük a kanült a tartólemezekhez, melyet vezessük át a nyakon, és nem túl szorosan kössük meg
4. Dokumentálás

8. Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez kapcsolódó szakápolási feladatok

Katéterezés célja:

Diagnosztikus: tisztázható a vizelet genny- és baktériumtartalma, illetve hogy a hólyag tartalmaz-e vizeletet, vagyis, hogy a vese működik-e.

Terápiás: akkor alkalmazzák, ha a beteg nem képes kiüríteni a vizeletét a hólyagizomzat elernyedése vagy valamilyen akadály miatt.

Állandó katéterezés indikációi:

vizeletfolyás akadályba ütközik

prostata megnagyobbodás, húgycsőszűkület

a húgycső és a környező szervek műtéte előtt álló betegek

a húgycső vérröggel való elzáródásának megakadályozása

hólyagtumorok

húgycsőműtét

vizeletválasztás pontos meghatározása

inkontinens- eszméletlen beteg bőrkárosodásának megelőzésére

Húghólyag katéterezése:

Eszközök előkészítése

Steril katéterszett tartalma:

- megfelelő méretű steril katéterek
- steril vizeletgyűjtő zacskó

- steril katétercsúsztató gél
- steril lepedő
- steril lyukaskendő
- steril gumikesztyűk
- steril kémcsövek
- steril tálban dezinficiens oldat tamponokkal

Tálcán:

- 20 ml fecskendőben előre felszívott 0,9 %-os NaCl, vagy valamilyen antiszeptikus oldat
- Egyszerhasználatos kesztyű
- Kocher a katéter leszorításához
- Ágyvédelemhez szükséges eszközök
- Nem allergizáló ragtapasz vagy pólya a katéter rögzítéséhez
- Zsáktartó a vizeletgyűjtő zsák rögzítéséhez
- Ágytál
- Spanyolfal
- Mosdótál
- Semleges hatású szappan
- Fürdőlepedők
- Mosdókesztyű
- Ledobótál

Beteg előkészítése:

A beteg pszichés felkészítésekor hangsúlyoznunk kell a beavatkozás fontosságát, röviden, a beteg számára érthető módon el kell mondani a beavatkozás lényegét, esetleges kellemetlenségeit

A beteg elhelyezése:

Az intimitás figyelembe vételével!

nő – talpra húzott alsó végtagokkal, hanyatt fekve, a térdeket eltávolítva .

férfi – fekvő helyzetben, nyújtott lábbal, a hímvesszőt 45° - ban meg kell emelni- húgycsőbemenet fertőtlenítése.

nő – fentről lefelé törölünk, és minden törléshez külön vattagombócot használunk. Váladékozó hüvely esetén az utolsó törlést a hüvelybemenetben hagyjuk.

férfi – bal kézzel visszahúzzuk a fitymát a hímvesszőről, közben letöröljük a húgycsőnyílást fertőtlenítő oldatba mártott vatta gombóccal.

Katéterezés menete:

1. Fertőtlenítsük a kezünkét, egyszer használatos kesztyűt vegyünk fel
2. Meleg, szappanos vízzel a genitálék területét mossuk le
3. Szennyezett kesztyűt tegyük a ledobóba
4. Helyezzük a katéteres tálcát beteg lábai közé
5. Kössük össze a katéter végét a vizeletgyűjtő zacskóval
6. Ellenőrizzük a katéterballon épségét, úgy hogy az előre feltöltött fecskendőből egy kevés folyadékot juttatunk a ballonba. Amennyiben nem szívárog, szívjuk vissza a folyadékot, és hagyjuk a fecskendőt a katéter közelében
7. Vegyünk fel steril kesztyűt
8. Helyezzük a steril lepedőt a beteg alá és a steril lyukaskendőt a betegre úgy, hogy a perineum szabadon maradjon
9. Helyezzük a steril dezinficiens oldatot tartalmazó tálat, csipeszt és sikosítót a steril lepedőre
10. Beteg pozicionálását és fertőtlenítését követően nő esetében először feltárjuk a szeméremrészt, és a húgycsőbemenetet látótérbe hozzuk

11. Előkészített katétert rövidre fogjuk, a katéter végét a húgycsőnyíláshoz érintjük, ekkor az esetek többségében rövid idejű záróizomgörcs keletkezik
12. Görcs megszűnése után katétert 2 ujjal óvatosan, de határozottan előretoljuk. Ellenállás észlelése esetén a beavatkozást függesztjük fel, mert átszúrhatjuk a húgycső falát
13. Katétert addig toljuk előre, amíg a csatlakoztatott vizeletgyűjtő zsákban a vizelet meg nem jelenik
Nők: 5-7,5 cm(+5cm)
Férfiak: 18-23 cm(+5cm)
14. Ballonnal rögzítjük a katétert (10 – 20 ml fiziológiás sóoldatot fecskendezünk a katéterbe)
15. Ellenőrizzük a katéter pozícióját
16. Egyszerre max. 500 ml vizelet bocsájtható le
17. Rögzítés
Nők: combok belső felszínére lazán
Férfiak: combon, vagy a has alsó részén lazán
18. Dokumentálás- vizelet jellemzői, katéter mérete, ballonban lévő folyadék mennyisége, katéter behelyezésének időpontja

9. Hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok

Hólyagöblítés indikációi:

Súlyos fokú vérvezelés. Ilyen esetekben a hólyag öblítésének a célja az alvadékok eltávolítása és a katéter elakadásának megelőzése. Háromfuratú katéter alkalmazása ajánlott.

A szabad elfolyást akadályozó szövettörmelék, esetleg genny: különös óvatossággal kell eljárni a szeptikus állapot kialakulásának veszélye miatt.

Kivitelezés:

Beteg tájékoztatása, psychés előkészítése

Eszközök előkészítése:

1. Öblítő folyadék
2. Orvos által elrendelt adalék anyag(ok)
3. Fecskendő
4. Fertőtlenítő szer
5. Gumikesztyű
6. Infúziós szerelék és infúziós állvány
7. Vesetál

Hólyagöblítés menete:

1. Fertőtlenítsük a kezünket
2. Készítsük elő az öblítő folyadékot:
 - a folyadékzsák adalékanyag nyílásán adjuk be a kiegészítő anyagokat
3. Csatlakoztassuk az infúziós szereléket a folyadékzsákkal és tegyük az infúziós állványra

4. Rakjunk címkét a zsákra (folyadék típusa, adalék(ok), felbontás dátuma)
5. Vegyünk fel gumikesztyűt
6. Fertőtlenítsük a katéter öblítőnyílását, és csatlakoztassuk hozzá az öblítő folyadékos szerelékét, állítsuk be a megfelelő cseppszámot
7. Vegyük le a gumikesztyűt
8. Dokumentáljunk

10. Gyógyászati segédeszközök használatához kapcsolódó szakápolási feladatok

Pólyák és rögzítő kötők alkalmazásának általános alapelvei

1. Tekintsük meg a bőrt, nincs –e rajta horzsolás, oedema, elszíneződés vagy kiemelkedő sebszél.
2. Steril kötéssel fedjük be a fedetlen sebeket és a nyílt horzsolásokat.
3. Mérjük fel a kötés állapotát, és ha szennyezett, cseréljük ki.
4. Mérjük fel a pólya alá kerülő testrészek bőrének állapotát, és tekintsük meg a feltekerendő pólyától disztális részeket, nem károsodott- e a keringésük.

Az alsóvégtag- protézis helyes használata

1. A protézisre kerülő cipő a meglévő lábon lévő párja legyen.
2. A cipő sarka ne legyen félre taposott.
3. Ügyelni kell a protézis helyes feltételére.
4. A csont megfelelően helyezkedjen el a csontokban.
5. Lábszárprotézisnél a térdkalács alsó ívére legyen helyezve a testsúly, míg a combprotézisnél az ülógumó a teherviselő pont.

A csont és a protézis karbantartása és tisztántartása

Csont bőrének ápolása: a protézis levétele után a bőrt bő langyos, szappanos vízzel lemossuk, majd szárazra töröljük.

Protézis higiéniája:

- Tisztítása csak langyos vízzel és szappannal történik, ha bőrtokja van alkoholba mártott ruhával tisztítsuk és töröljük szárazra
- Esős időben, ha a cipő átázott eltávolítjuk a protézisről és megszárazítjuk
- Ne tegyük a protézist hőforrás közelébe
- Használat előtt ellenőrizzük a protézis hibátlanságát

Kerekesszék helyes használata

1. Alapvető megtalálni a legkényelmesebb ülémódot, valamint azokat a kiegészítő megoldásokat, amelyekkel a kerekesszékben ülő személy biztonságát és önállóságát egyedien lehet segíteni.
2. Az ülés akkor megfelelő, ha a szék sehol nem nyomja az ülőfelületet, a medence és a gerinc kényelmesen, de stabilan biztosítja az ülést és az ülésben végzett bármilyen tevékenységet.
3. Ülésnél a stabilitást a medence függőleges helyzete és a csípőkben a kb. 90 fokos hajlított tartás, a gerinc ágyéki szakaszának megtámasztása segíti. Az ülőfelület magassága akkor jó, ha a csípőkben és a térdékben kb. 90 fokos hajlított helyzet van és a lábak a lábtartón teljes alátámasztással helyezkednek el. Az ülőfelület széle a térdhajlattól 3-4 cm- re legyen, így a testsúly a medencén, combokon és a lábakon van.

Járás gyógyászati segédeszköz típusai és alkalmazása

Botok

Helyes magasság beállítás:

20-30 fokos könyök flexio

A bot a nagytompor magasságáig érjen

Az érintett oldallal ellentétes karban fogjuk

A testmagassághoz megfelelő eszközmagasságot állítsunk be

Járókeretek:

A legstabilabb támasztást a járókeretek biztosítják.

A járókeretet járás közben emelni kell az előrehaladáshoz, ezért fontos, hogy súlya könnyű legyen.

Csúszásmentességet a négy lábra szerelt sérülésmentes gumi biztosítja.

A testmagassághoz megfelelő eszközmagasságot állítsunk be.

Rollátorok:

A rollátor kerekkel van felszerelve. Ennek köszönhetően nem kell megemelni. Előretolás után a kézzel működtetett féket behúzva, stabilan rá lehet támaszkodni. Bizonyos súlyhatárig táska vagy bevásárló szatyor is akasztható rá, így megkönnyíti a mindennapokat.

A testmagassághoz megfelelő eszközmagasságot állítsunk be.

11. Krónikus fájdalom csillapítása

A fájdalom akár akut akár krónikus mindig szubjektív, egyedi. Nem tudjuk műszerekkel mérni intenzitását. A fájdalom mértékének meghatározásában mindig a betegre hagyatkozunk. A fájdalom csillapítása az orvos és az egészségügyi szakdolgozó legalapvetőbb kötelezettsége.

A fájdalomnak mindig van szomatikus, pszichés, mentális, szociális, spirituális összetevője.

A fájdalomcsillapítás során ezt mindig tudni kell, és a nehezen befolyásolható fájdalom esetén különösen, ezt is számításba kell venni.

A krónikus fájdalomnál mindig van személyiség változás, viszont zömében nem látható szorongás, szenvedés, vegetatív tünetek, és a beteg nem panaszkodik. Viszont gyakran láthatók olyan jelek, amik nem elsősorban a fájdalom jellemzői, mint agresszivitás, nyugtalanság, étvágytalanság, amik utalhatnak krónikus fájdalomra.

A fájdalom típusai

Nociceptív:

Szomatikus: jól körülhatárolt fájdalom, Ilyenek a csont, izom fájdalmak.

Viscerális: rosszul lokalizált, távolra sugárzik. Ilyenek a belső szervek fájdalmai (vastagbél, hashártya).

Neuropathias fájdalom

Az idegek nyomásából eredő fájdalom. Ilyen a patológiás csigolyatörésből eredő fájdalom, amikor nyomódnak a kilépő gyökök. Vagy a tumor növekedése során nyomja a szerveket beidegző gangliont.

Áttöréses fájdalom

A krónikus fájdalomnak hirtelen felerősödése viszonylag rövid időre.

A krónikus fájdalomcsillapítás

A krónikus fájdalomcsillapítása mindig **preventíve** történik. Ami azt jelenti, nem várjuk meg a fájdalom kialakulását, hanem a megfelelő időben beadjuk a fájdalomcsillapítót. Azaz a krónikus fájdalomcsillapítása **óra szerint** is történik. Ebből következik, hogy **folyamatosnak** kell lennie. A WHO elvei és útmutatása alapján **lépcsőzetesnek** kell lennie. Ahhoz, hogy elérjük a beteg számára elviselhető fájdalom szintet **kombinált** is lehet a fájdalomcsillapítás. A fájdalomcsillapítónak ne legyen mellékhatása, illetve tolerálható mellékhatása legyen.

A fájdalomcsillapító nemét, adagját, a bevétel módját mindig orvos határozza meg.

De a fájdalomcsillapító beadása, a fájdalomcsillapítás minőségének értékelése, illetve a fájdalomcsillapítás lehetőségének ismerete, a mellékhatások ismerete szaknővéri feladat.

A fájdalomcsillapítók

Non-steroid fájdalomcsillapítók:

Ilyenek: Cataflam, Aflamin, Feldene, Diclofenac, Algoflex, Aspirin, Ibuprofen. Movalis, Alev. Egy részük recept nélkül is kapható. Nem kombinálhatók, mivel fájdalomcsillapító hatásuk nem növekszik, csak mellékhatásaik. Leggyakoribb mellékhatásuk a gastrointestinális rendszer irritációja. Ennek két súlyos formája a perforatio, illetve a gastrointestinális vérzés. Enyhébb mellékhatások gyomor illetve nyelőcsőégés. Ezek megfelelő étkeztetéssel, illetve gyomorvédő gyógyszerekkel kiküszöbölhetők.

Gyenge opiátok:

Ilyenek Contramal, Tramadol. Leggyakoribb mellékhatásuk: székrekedés, hányinger. Ezt a tápcsatorna mozgását serkentő gyógyszerekkel illetve megfelelő étkeztetéssel rendezhetjük.

Opiátok:

Ilyenek a Morfium, Dolargan, Fentanyl tapasz. Mellékhatások között leggyakrabban a hányinger, hányás illetve az obstipáció szerepelnek. Mindkettő étkezéssel, a hányinger hányáscsillapítókkal, illetve gyógyszerváltással, a székrekedés ozmotikus laxatívumokkal befolyásolható. Okozhatnak hólyag spasmust, így vizelet retenciót, ennek megoldása a katheterezés. A retteget légzésdepressziót a fájdalom antagonizálja.

Lépcsőzetesség:

1. lépcső :gyógyszeresen non- steroid, Algopyrin, Paracetamol, +++ fizioterápia++++
Adjuváns szerek, amit orvos ír elő.(Ilyenek lehetnek antidepresszánsok,steroidok, izomrelaxánsok, anticonvulsív szerek)
2. lépcső:(ha a fájdalom továbbra is fennáll) gyenge opiátok ++++ első lépcső
3. lépcső(ha még van fájdalom) erős opiátok+++++ első lépcső

Szakápolói kompetenciák

1. Ismerni kell a kliens betegségét
2. Ismerni kell a gyógyszereket
3. Ismerni kell a gyógyszerek adagolását időben, dózisban, és kombinációban is
4. Észre kell venni és dokumentálni a fájdalmat, intenzitását
5. Ismerni kell a fájdalomra utaló egyéb tüneteket
6. Törekedni kell a fájdalom kontrollra
7. Észlelni és dokumentálni kell a gyógyszer mellékhatásokat
8. Ismerni és alkalmazni kell a mellékhatások kezelését
9. Tartani kell az orvossal a kapcsolatot és tájékoztatni kell a beteg fájdalom szintjéről
illetve a mellékhatásokról
10. Dokumentálás

12. Dekubitus felmérés és prevenció

Célok:

1. A decubitus kialakulása szempontjából veszélyeztetett páciensek mielőbbi felismerése, részükre a szükséges prevenció nyújtása, valamint a kialakult felfekvéses fekélyek helyi és általános kezelésének, ápolásának meghatározása.
2. A decubitusok megelőzése, illetve előfordulási gyakoriságuk csökkentése.
3. A decubitus költség hatékony kezelési elveinek elterjesztése.
4. A betegek életminőségének javítása.

A decubitus prevenció lépései:

- Decubitus megelőzése, hajlamosító tényezők felismerése
- Bőr ellenálló képességének növelése
- A szövetek nyomással szembeni toleranciájának felkutatása és javítása
- Keringés romlása esetén a körülírt szövetelhalás megelőzése
- Az esetleges újabb szövetkárosodások megelőzése
- Általános állapot javítása
- A beteg maximális együttműködésének elérése

Irányelvek:

- Valamennyi felvételre kerülő beteg decubitus rizikóját a Norton Skála alapján fel kell mérni.
- A felmérést az ápolási anamnézis felvételekor kell elvégezni.
- Első felmérési intervallum időpontja: a felvételt követő 2 órán belül.
- Szűrési célcsoport: Minden felvett beteg. További kockázat szűrés szükséges az intézetben

ápoló összes, decubitus által veszélyeztetett, illetve decubitusban szenvedő betegnél.

- A felmérést mindig szakápolónak kell végezni.
- Kapcsolódó dokumentáció:

Ápolási dokumentációban le kell írni az első szűrési intervallum eredményét

Decubitus prevencióhoz szükséges további felmérések és tevékenységek:

- A bőr ellenőrzése
- Forgatási idő
- Eszközhasználat megállapítása
- Nyomó,- nyíróerők
- Eszközök felmérése

Kiemelten szondák, katéterek, tubusok, draincsövek

Tehermentesítés, nyomáscsökkentés, nyomásátrendezés, felszínek összetapadásának megakadályozása, ágybasüllyedés, lecsúszás megakadályozása

- Testhelyzet felmérése
- A testhelyzet megváltoztatásához való képesség felmérése; mobilitás, aktivitás
- Tápláltsági állapot felmérése
- A nyomási fekély elősegítő tényezői : /Külső, betegtől független tényezők/

Prevenció lépései:

1. Tiszta, száraz bőrfelület biztosítása

- A beteg szükségletei szerint, de minimum naponta egyszer fürdessük meg.
- A beteg ápolási kategóriája határozza meg a beteg test és bőrápoláshoz szükséges ápolói segítség formáját, mértékét / ágyfürdő, zuhany, kádfürdő, teljes segítség, részleges segítség /
- Incontinens beteg testének lemosását napszaktól függetlenül végezzük
- A bőrfelületet a fürdetés után gondosan töröljük szárazra
- Végezzünk MEDIFLEUR - rel bedörzsölést naponta minimum kétszer
- Ha a bőr már nem ép, masszírozni, dörzsölni nem szabad
- Összefekvő testhajlatokra helyezünk gézcsíkot, melyet naponta legalább háromszor cserélni kell
- Sz. sz. MEDIFLEUR alkalmazása – hűsítő hatású
- Norton – felmérés alapján veszélyeztetett kategóriába tartozó betegeknél védőfólia felhelyezése

2. Ágynemű folyamatosan tisztán, ráncmentesen tartása

3. Kényelmi eszközök alkalmazása

- Veszélyeztetett betegnél használjunk antidecubitor matracot.
- Használjunk ülőpárnát, könyök-, sarokvédőt.
- Helyzetváltoztatáshoz használjunk párnákat (Amíg nincs seb)
- A beteg mozgatásához szakszerű emelési, forgatási és szállítási technikákat alkalmazzunk
- Ágytálat, vizelő edényt csak szükség esetén és a lehető legrövidebb ideig hagyjuk a

beteg alatt, behelyezéskor és kivételkor emeljük meg a beteget

- A beteg mozgásakor ügyeljünk arra, hogy a mozgás emeléssel és ne csúsztatással történjen.
4. Végtagok helyzetének változtatása legalább háromszor történjen meg naponta / Párnák segítségével a végtagokat hajlított ill. nyújtott helyzetbe helyezzük el. /
 5. Forgatás minimum 2 óránként végezzük.
 6. Figyelni kell a bőr kivörösödését, elhalványulását, meleg tapintatát, duzzadságát.
 7. Biztosítsuk a megfelelő táplálék és folyadékbevitelt Az étrend magas fehérjetartalmú, vitamin és ásványianyag dús legyen. Dietetikus bevonásának lehetősége.
 8. Felvett – ürített folyadék ellenőrzése.
 9. Hólyag megfelelő kiürítése.
 10. Mobilizáció biztosítása:
 - A beteg tájékoztatása a gyakori helyzetváltoztatás jelentőségéről
 - Minimum 2 óránként a beteget mozgatni kell, motiválni, hogy mozogjon
 11. A szepszis-antiszepszis szabályait be kell tartani.

A decubitus stádiumai

I. stádium

- A bőr élénkpiros, vagy livid színezetű az arteriolák dilatációja miatt
- A bőrpír nyomásra sem tűnik el („el nem fehéredő bőrpír”)
- A megnövekedett kapilláris permeabilitás miatt lokális oedema alakul ki
- Bőrfolytonossági hiány még nem alakul ki (a hám még ép)

II. stádium

- A nyomásterhelés kezdetétől számítva az eltelt időfaktorral egyenes arányban fokozódik a lokális oedema.
- Az epidermis alatt serotikus folyadékgyülem alakul ki, elemelve a felhámot az alaptól
- Bullaképződés
- Minimális trauma hatására (esetleg spontán) a hólyagok megnyílnak, hámphány alakul ki és a szabaddá váló subepidermális szövetek felé a kórokozók bejutásának kockázata kritikus szint felé emelkedik
- A beteg égő fájdalomról panaszkodik

III. stádium

- Teljes mélységű bőrveszteség (elhalás) a bőr alatti szövetek sérülésével (elhalásával), amely a fasciáig is terjedhet, de azon nem jut keresztül
- A fekély klinikai jellegzetessége a sebszélek aláterjedtsége, kráter illetve üregképződés
- Gyakori és jellemző a bakteriális felülfertőzöttség (purulens, bűzös váladékozás)
- Általában kevert sebként jelentkezik (necroticus, lepedékes, esetleg granulációs sebfelszín)
- A teljes sebfelszínt beborító necrosis gyakran lehetetlenné teszi a seb kategorizálását

IV. stádium

- Mélyre terjedő roncsolódás, szövetelhalás, amely magába foglalja (foglalhatja) az adott terület ín-, izom- és csontszövetek sérülését, roncsolódását, elhalását teljes mértékű bőrveszteséggel, vagy anélkül
- Jellemezheti száraz, illetve nedves necrosis, a váladékozás és a sebfelszín jellegzetességei

közel azonosak a III. stádiummal

- Jellemző a tasak és üregképződés, a csontokat érintő szövetpusztulás (osteomyelitis)
- A seb gyógyulási stádiumának megállapítása és a kezelés módjának meghatározása orvosi kompetencia!

13. Dekubitus kezelése

Általános alapelvek a decubitus kezelése során:

1. A nyomási fekély ellátása az orvosi rendelés vagy az orvos által jóváhagyott kezelési terv szerint történhet.
2. Kialakult decubitus esetén az előírt, elvégzett kezelés mellett a prevenció technikáit is alkalmazni kell. Alapelv: a beteg nem feket a decubituson.
3. Amennyiben kialakult a fekély, a krónikus sebkezelés irányelveinek megfelelően kell eljárunk. Az ápoló tájékozódjon a lehetséges ellátási módokkal kapcsolatban.
4. A felfekvést a szövethárosodás súlyossági fokának (I-IV. stádium) megfelelően kell kezelni. A decubitus fokozatának megállapítása, a seb állapotának felmérése orvosi feladat!
5. A kezelése során az asepsis, antisepsis szabályait szigorúan be kell tartani. Ezen belül a szennyezett kötés eltávolításakor nem steril kesztyűt használunk, az új kötés felhelyezése előtt kesztyűt cserélünk, és steril kesztyűt veszünk fel.

A decubitus kezelés lépései

1. **Permanens nyomásmentesítés** a felfekvéses terület tehermentesítése nélkül a megfelelő vérellátás és így a környező szövetek életképessége nem tér vissza. Szöveti terhelést csökkentünk speciális nyomáscsökkentő vagy enyhítő eszközök, valamint „forgatási terv” alkalmazásával.

2. **Sebtisztítás, az elhalt szövetek eltávolítása** a tiszta sebalap biztosítása miatt elengedhetetlen. Leghatásosabb és legkíméletesebb módja a mechanikus vagy sebészi módszerekkel kombinált enzimatisztítás, amit fehérje oldó enzimeket tartalmazó kenőcsök alkalmazásával érünk el. Végzése sebészeti módszerekkel kizárólag orvosi kompetencia, enzimatisztítás módszerekkel és speciális kötszerekkel (NaCl tartalmúak, alginát tartalmúak, aktív szén tartalmúak, hydrogélek, hydrocolloidok).

Ha orvos az orvos megbízza az ápolót a decubitus kezelésével, abban az esetben folyamatos jelentési kötelezettséggel, monitorizálással, dokumentálással jár a tevékenység az ápoló számára.

Szempontjai:

- Az elhalt szövet eltávolítása a nyomási fekélyről, a beteg állapotának megfelelően történjen.
- Az enzimatisztítás akkor javasolt, amikor nincs sürgős klinikai szükség a drenálásra vagy az elhalt szövet eltávolítására.
- Előrehaladott cellulitis, vagy sepsis esetén sebészi sebtisztítást kell alkalmazni.
- A száraz necroticumot el kell eltávolítani a fekélyről, ha oedéma, erythema vagy fluktuáció van jelen.
- Száraz necroticum eltávolítására alkalmazzuk a hydrocolloidokat, hydrogéleket. E sebeket naponta vizsgáljuk meg, hogy megállapíthassuk, hol van szükség sebtisztításra.
- A sebtisztítást, sebátöblítést steril 0,9%-os NaCl oldattal végezzük.
- Előzzük meg és menedzseljük a sebészi ellátáshoz kapcsolódó fájdalmakat.

Optimális sebellátás – melynek lényege a gyógyuláshoz szükséges optimális mikrokörnyezet biztosítása.

Ennek érdekében:

- Használjunk nedves mikrokörnyezetet biztosító kötszereket, hydrocolloidokat, vagy lágy szilikont, vagy polimert, vagy habzivacs kötszereket.
- A feltisztított sebalapot védjük a különböző mechanikai behatásoktól mely a sebalapot védő hálókkaal érhető el (szilikon tartalmú, antiszeptikus géllal impregnált).
- Steril sebfedésre, a seb állapotának és a váladékozás mértékének megfelelő sebpárnákat alkalmazunk.
- Az izmokat és a csontot elérő fekély esetén aktív sebészi kezelés szükséges.

Sebkötözés – önálló ápolói kompetencia vagy orvos által átadott kompetencia a dokumentációs kötelezettséggel együtt.

- A kötszer feleljen meg a seb és a környező bőr állapotának, a fekély fokozatának, váladék mennyiségének, a fertőzésveszély kizárásának.
- A kötszereket a gyártó előírásai szerint kell használni és cserélni. A gyakori csere, fertőzés forrása lehet. Az optimális fedőkötés a váladékot megfelelően tárolja, megfelelő gátja a baktériumoknak.
- Megfelelő evidenciákon alapuló kötözési protokollok használata csökkenti a felesleges kötés cseréket.
- Keményedő kötszereket ne használjunk, mivel nyomási sérülésekhez vezethetnek.

A környező ép szövetek védelme – a nyomási fekély körüli bőr védelmével, a kötszerek megfelelő rögzítésével, a sebgyógyulást gátló okok kiküszöbölésével a sebgyógyulás minél optimálisabb feltételeinek megteremtésére kell törekedni.

Az infekció leküzdése – fontos része a kezelésnek. Ez magába foglalja a seb dezinficiálását, kórokozó(k) kitenyésztését a sebváladékból és az esetleges helyi és/vagy általános antibiotikus kezelést.

A hajlamosító kockázati tényezők kiiktatása, kezelése – ami legalább annyira fontos, mint a seb helyi kezelése. Pl. malnutríció, hypoalbuminaemia

- Inkontinencia menedzselése – önálló ápolói kompetencia, folyamatos betegszleléssel és dokumentálással

Dokumentálás

14. A beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz

Minden esetben elvégzendő:

1. A beteg azonosítása
2. Személy igazolvány, TAJ kártya odakészítése
3. A beutalón dokumentálni a beteg esetleges gyógyszerérzékenységét
4. A beutalón dokumentálni a beteg krónikus betegségeit
5. A beutalón dokumentálni ha diabeteses a beteg
6. Amennyiben a beutalón ezek nincsenek dokumentálva külön lapon mellékeljük ezeket
7. Biztosítani a beteg időbeni odaérkezését (20 perccel a vizsgálat előtt)
8. Felvilágosítani a beteget a vizsgálat mibenlétéről
9. Biztosítani a folyadékfogyasztást
10. Biztosítani a megfelelő étkezési szünetet
11. Biztosítani az általános gyógyszerbevételt

Hasi ultrahang:

1. Nyolc órás étkezési szünet
2. Telt hólyag
3. Megfelelő mennyiségű víz fogyasztása a vizsgálat előtt
4. Ügyelni kell az időpont kérésénél az insulinos diabeteses betegnél. (reggeli időpontot kérünk és nem adjuk be az inzulint.)Egyéb esetben orvosi kompetencia hogyan történjen a vizsgálat.

CT vizsgálatok:

1. Hasi CT előtt 8 más test tájon végzett CT előtt 4-6 órás étkezési szünet
2. Megfelelő folyadék bevitel
3. Kontraszt anyag CT vizsgálat esetén megfelelő vesefunkció (GFR 30 ml / perc)

4. Ékszereket le kell venni
5. Egyéb fém, például nadrág csat, cipzár, zsebben fémpénz ne legyen a betegnél vagy a betegen
6. Az esetlegesen viselt protézisről (pl csípő,, belső gerinc rögzítés) annak helyéről és fajtájáról tájékoztassuk a vizsgálatot végzőket(jelöljük a beutalón)
7. A kivehető fog protézist távolítsuk el
8. Halló készüléket távolítsuk el
9. Az általános gyógyszereit időben vegye be kivéve a diabétesre szedettet
10. Insulinos diabeteses betegnél kérjünk orvosi utasítást az insulin beadásával kapcsolatban
11. A következő gyógyszereket a vizsgálat előtt és után 48 órával ne vegye be!

Metformint tartalmazó gyógyszerek listája:

Adimet Compectact

Eucreas Gluformin Janumet

Maformin Meforal Meglucon

Merchformin Metfogamma Metformin 1A Pharma

Metformin Aurobindo Metformin Bluefish Metformin Mylan

Metrivin Metrivin Xr Metwin

Normaglyc Stadamet Velmetia

Ne legyen több a beteg haskörfogata 160 cm-nél

Amennyiben rendkívül obes a beteg tájékozzunk, hogy a vizsgálatra kijelölt CT el tudja-e végezni a vizsgálatot

MR vizsgálatok

1. A beteg 4-6 órát éhgyomorra legyen
2. Rendszeresen szedett gyógyszereit vegye be
3. Folyadékot(vizet) fogyasszon
4. Vesefunkciója rendben legyen(GFR magasabb legyen 30 ml/ perc felett)
5. Fém tárgy ne legyen a betegen (szemüveg, hallókészülék ,nadrágcsat, cipzár, fémgomb, fülbevaló, lánc) mobil telefon, bankkártya
6. Pace makeres beteg nem mehet MR vizsgálatra általában
7. Ha belső protésise van dokumentáljuk azt és a fajtáját is tüzzük a beutaló mellé

Tilos MR-be vinni:

- Pacemaker.
- Ferromágneses vagy azonosítatlan agyi aneurysmaklip
- Cochlearis vagy egyéb ferromágneses fülészeti implantátum.
- Azonosítatlan fémes szemészeti implantátum.
- Motoros, elektronikus implantátum.
- Nagy tömegű ferromágneses ortopédiai,traumatológiai implantátum.
- Kritikus helyen lévő lövedék, szilánk.

Szabad MR-be vinni:

- Fémmentes implantátumok.
- Fémes, de dokumentáltan nem ferromágneses implantátumok.
- Duraklipek.
- Szívbillentyűk, a beültetés után hat héttel.
- Coilok, stentek, filterek, a beültetés után hat héttel.
- Mellkasi, hasi varratok..
- Subcutan, intramuscularis szilánkok.

- A beteg haskörfogata ne legyen 150 cm-nél több.
- Kövér betegnél tájékozódjunk hány kg-ot bír el az MR vizsgáló asztala.

Vastagbél tükrözésre előkészítése:

1. **Labor vizsgálat:** vérkép, INR, Vércsoport Rh amennyiben a közelmúltban nem volt
2. **Étkezés:** A vizsgálat előtti héten a beteg ne egyen magvas ételeket, (mogyoró, dió, szezámmag például), ne egyen apró magvas gyümölcsöket,(málna eper kivi például), és ne egyen emészthetetlen héjú ételeket mint például kukorica, paprika, paradicsom gomba.

A vizsgálat előtti napon reggelizhet a későbbiekben az étkezést kerülje.

Bőségesen fogyasszon folyadékot, de a vizsgálat előtti naptól kerülje a rostos üdítőt és a tejes italt.

3. **Gyógyszerelés:** A vizsgálat napján is vegye be a gyógyszereit.

Diabetesez betegnél a gyógyszer bevétele, illetve az inzulin beadást valamint az ehhez szükséges étkezést tisztázzuk az intézeti orvossal.(Gondoljuk át, hogy diabetesez betegnél lehet-e ambuláns körülmények között végezni a vizsgálatot)

4. **Hashajtás:** első hashajtót vizsgálat előtti napon 9-10 óra körül kell a betegnek elfogyasztani. A hashajtás ideje alatt 4 l folyadékot kell elfogyasztani. Vannak intézetek, ahol igényelnek egy második hashajtást is ez általában sós hashajtó 3 liter teában vagy vízben feloldva.

A hashajtás ideje alatt fokozottan észleljük a beteget. Legalább 5 alkalommal mérünk vérnyomást, diabetesez betegnél 5 alkalommal vércukor mérés is történjen. Ügyeljünk a hasi görcsökre és csillapítsuk azt, valamint ellenőrizzük nem véres-e a széklet.

Vizsgálat utáni napon ugyanilyen fontos és szükséges a fentebb leírt fokozott észlelés. Külön ügyeljünk a fokozott folyadékfogyasztásra. Vizsgálat után fokozottan ügyelünk a beteg esetleges hasi panaszaira.

Gyomortükrözés

- A vizsgálatot megelőző nyolc órában a beteg nem eszik nem iszik. A vizsgálat reggelén a rendszeresen szedett gyógyszereit beveszi. A diabeteses betegnél akár gyógyszert szed akár inzulint kap egyeztessünk az intézeti orvossal.
- Vizsgálat után 4 órán keresztül nem ehet nem ihat a félrenyelés veszélye miatt
- Vizsgálat után fokozottan figyelünk a beteg esetleges hasi panaszaira.
- A vizsgálat előtti napon kiadjuk az ápolási utasításokat.
- A vizsgálat után dokumentáljuk a beteg visszaérkezését, állapotát.

15. Perfúzor használatához kapcsolódó szakápolási feladatok

A perfúzor használatának célja:

Kis mennyiségű folyadék (gyógyszer, fájdalomcsillapító) pontos, egyenletes adagolása infúziós pumpával.

Szakápolói tevékenységek:

Beteg azonosítás!

Beteg előkészítése:

1. A beteg pszichés felkészítése, világosítsa fel a perfúzor működéséről és előnyéről.
2. Fizikális felkészítés, a beteg nyugalomba helyezése.
3. Vitális paraméterek ellenőrzése.
4. A véna kanül átjárhatóságának ellenőrzése

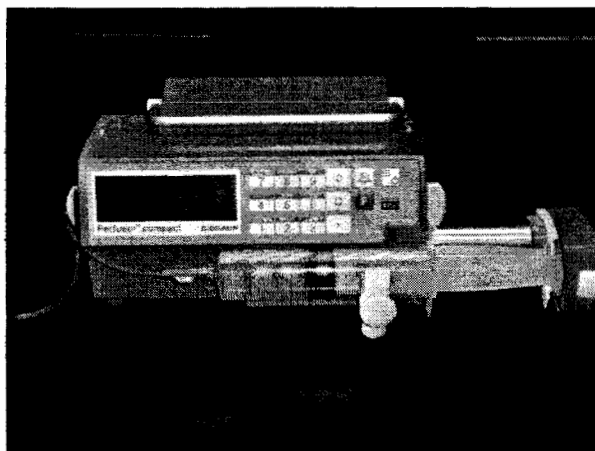
Kivitelezés:

1. Az orvos utasításának megfelelően higítjuk a gyógyszert, megfelelő fecskendőbe.
2. A légtelenített fecskendőt , a katéter segítségével csatlakoztatjuk a vénakanülhöz.
3. A perfúzor bekapcsolása után a műszer öntesztet végez. Ha a kijelzett fecskendőtípus egyezik a behelyezett fecskendővel, akkor nyugtázni kell az F.gombbal, majd ezt követően tudjuk beállítani a sebességet milliliter / órában (ml /h) adható meg.
4. A készülék segítségével több napon át is adható megbízhatóan gyógyszer,
5. A fecskendő kiürülését hangjelzés mutatja, egyszerű fecskendő váltással a terápia folytatható .

6. A fecskendőn is jelezzük a tartalmát, és a behelyezés időpontját. Valamint legyen rajta az ellátó személy aláírása.

A továbbiakban biztosítjuk beteg szoros megfigyelését, folyamatosan ellenőrizzük a vitális paramétereket (2 óránként)

Dokumentálás



16. Szondán át történő tápláláshoz és folyadékbevitelhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése

A szondatáplálás elrendelése az előtte elvégzendő vizsgálatok, a szondatáplálás módjának eldöntése orvosi feladat.

Az esetleges szondatáplálás szükségességének felvetése a beteg tápláltsági állapotának romlását észrevenni, szakápolói feladat .

Intézeteinkben különösen fontos a lakók jólétének megfelelő étkezésének biztosítása, és az is fontos, hogy mindent megtegyünk annak érdekében, hogy a ráncbízottak természetes úton jussanak táplálékhoz.

Definíciók:

Malnutrició

Olyan tápláltsági állapot, melyben az energia, fehérje, vagy egyéb tápanyagok hiánya vagy többlete (vagy azok egyensúlyának hiánya) mérhető, káros hatással jár a szövet/test formájára/megjelenésére, funkciójára és a klinikai eredményekre nézve.

Enterális szondatáplálás

A gyomor-bélrendszer működőképessége bizonyított, így a tápanyagokat tartalmazó oldatokat rendszerint különböző hosszúságú és vastagságú szondák útján juttatják az emésztőcsatorna megfelelő szakaszába.

Speciális tápszer

Különleges táplálkozási igényt kielégítő olyan élelmiszer, amely különleges eljárással, beteg emberek diétás ellátására készül és orvosi felügyelet mellett használható. Olyan betegek kizárólagos vagy részleges táplálására szolgál, akiknél a természetes eredetű tápanyagok vagy azok metabolitjainak felvétele, emésztése, felszívódása, feldolgozása vagy kiválasztása korlátozott, csökken vagy zavart szenved, valamint más orvosiilag meghatározott

tápanyagszükséglet áll fenn és az nem biztosítható hagyományos étrend megváltoztatásával, más különleges táplálkozási igényt kielégítő élelmiszerrel vagy e kettő kombinációjával.

Energiaszükséglet

Az a táplálékkal felveendő energiamennyiség, amely az egyén állandó testtömege és változatlan testtömeg összetétele mellett, hosszú távon, jó egészségi állapotban fedezi az energiafelhasználást úgy, hogy lehetővé teszi a gazdaságilag hasznos és szociálisan szükséges fizikai aktivitást.

Kiváltó tényezők

- Az alapbetegség
- A táplálék felvételének, emésztésének és felszívódásának zavarai (mechanikus akadályok, malignus elváltozások, gyulladásos bélbetegségek, az emésztőrendszer fekélyei, sipolyok)
- A tápcsatornán át történő táplálkozás tilalma
- A nagymértékben csökkent étvágy
- Az idült hasmenés és/vagy befolyásolhatatlan hányás
- A táplálkozási képtelenség vagy negativizmus
- A felgyorsult anyagcserével (hypermetabolizmus) és / vagy a fehérjék fokozott lebontásával (hyperkatabolizmus) járó állapotok, pl. tartós láz, súlyosabb sérülés, elsősorban politrauma, égésbetegség, szepszis, hyperthyreozis stb.

Kockázati tényezők

- Csökkent tápanyagbevitel
- Idegen környezet
- A nem megszokott és nem időben tálalt, gyakran ízetlen, hideg étel
- Különböző betegségek esetén alkalmazott terápiák hatása (gyógyszeres, sugár stb.)

- Az egészségügyi ellátó személyzet helytelen szemlélete, elméleti és gyakorlati ismeretek hiánya (jätrogén ártalom)
- Fokozott, kóros tápanyagvesztés (hányás, vérzés, hasmenés)
- Ismerethiány
- Szegénység

Panaszok / Tünetek / Általános jellemzők:

Panaszok

- Gyengeség érzet
- A test alaki változásának panasza (soványság)
- Testtömeg vesztés
- Emésztési panaszok (puffadás)
- Étvágytalanság
- Hányás
- Hányinger
- Székletürítéssel kapcsolatos panaszok (hasmenés, székrekedés)
- Láb duzzanata
- Hasi fájdalom
- Nyelési nehezítettség

Tünetek

- Soványság alaki jelei (lesoványodott test, beesett arc)
- A bőr turgorának csökkenése
- A vázizomzat tömegének csökkenése (izomatrófia)
- Csökkent mozgás és állóképesség

- Fénytelen haj, repedezett köröm
- Hányinger, hányás
- Hasmenés
- Késleltetett sebgyógyulás
- Apátia, depresszió, magatartásban bekövetkező zavarok
- Oedémák megjelenése
- Általános jellemzők
- Izomfehérjék mennyisége csökkent
- Zsigeri fehérjék csökkentek
- Zsírraktárak kiürültek
- Immunvédekezési reakciók anergiáig csökkentek
- A szervezet megnövekedett tápanyagigénye

Szakápolói feladatok

Anamnézis

A tápláltsági állapot vizsgálatkor a malnutrició tünetei keresendők. A tápláltsági állapotra vonatkozó ápoló által végzett anamnézis és a táplálkozási adatfelvétel során felderített fontos információk segítenek eldönteni szükséges-e részletes tápláltsági állapotfelmérést, illetve mélyreható táplálkozási felmérést javasolnia az ápolónak.

Ápoló által végzett anamnézis felvétel:

A tápláltsági állapotra vonatkozó ápolói anamnézis felvételének első lépése a *tápláltsági állapot szűrés*, amely egyszerű módszer, minimális adat felhasználásával tájékoztató jellegű információt szolgáltat a táplálkozás szempontjából magasabb kockázatú betegek köréről.

A kapott értékek a kockázat szintjeit határozzák meg, -e mellett az ápoló további teendőit is megjelöli.

Fontos, hogy a testtömeg és a testmagasság meg legyen mérve!!!.

Ápoló által végezhető diagnosztikus vizsgálatok

- Testtömeg mérés (Hitelesített orvosi mérlegen 0,1 kg pontossággal, cipő és felsőruházat nélkül mért érték.)
- Testmagasság mérés (Hitelesített eszközzel, 0,1 cm pontossággal mért érték. Mérendő személy cipő nélkül, összezárt sarokkal a mérőrúddal háttal áll, állcsúcs-állkapocs közti képzelt egyenes merőleges a gerincre.)
- BMI
- tápláltsági állapot szűrése

A következőkben elkészítjük az **ápolási dokumentációt** a már ismert szabályok szerint.

Az orvos eldönti a szondatáplálás módját.

A dietetikus diétás tervet készít

Enterális táplálás terápia

Az enterális táplálás módját orvos határozza meg a beteg alapbetegsége, az anyagcseréjének stabilitása, a táplálkozási képtelenség időtartamának hossza, a gyomor-bélrendszer funkciója, általános állapota, tápláltsági állapota alapján.

Terápiás beavatkozásnak számít a táplálásra alkalmas eszközök behelyezése, amely a megválasztott táplálási mód szerint lehet orvosi elrendelésre az ápoló függő funkciója (nasogastrikus ill. nasoduodenális szonda behelyezése esetén), míg a nasojejunalis szonda, PEG, PEJ behelyezése orvosi funkció.

Az enterális táplálás módjának meghatározása, amely orvosi kompetencia egyben meghatározza a

táplálási stratégiát, az alkalmazott táplálási eljárások alkalmazását valamint módosítja az ápolási tervet.

A dietetikus által készített egyénre szabott táplálási tervet be kell építeni az ápolási tervbe.

Alkalmazható enterális táplálási módok:

Nazogasztrikus szondán keresztül bolusban vagy szakaszosan (intermittáló) történő, rövid ideig tartó...

- néhány naptól-néhány héten keresztül, acut betegség esetén, standardként ajánlható táplálás
- az aspiráció lehetőségét növeli, ezért ez a módszer kizárólag tiszta tudatú és ép reflexkörű betegek, valamint zavartalan emésztés és felszívódás esetén ajánlatos

Duodenális / jejunális szondán keresztül történő, 24 órán keresztül, folyamatos, de időtartamát tekintve rövid ideig tartó táplálás...

- néhány naptól-néhány héten keresztül, elsősorban acut betegség esetén
- aspiráció szempontjából veszélyeztetett, átmeneti táplálkozási tilalom eseteiben

Entero - sztómák alkalmazásával történő táplálás, hosszú távú táplálás...több hónap, év, főleg krónikus betegségek esetén

- Perkután endoszkópiás gaszrosztóma (PEG) ill. PEG-Button
- Perkután endoszkópos jejunosztóma (PEJ)
- Finom tű katheter jejunostoma

Szakdolgozói tevékenységek:

Ápolói intézkedések

Általános ápolói intézkedések a tápláló eszköz le ill. behelyezése előtt

- A beteg tájékoztatása a beavatkozás menetéről.
- Beteg előkészítése a beavatkozáshoz
- Pszichés vezetés
- Beteg együttműködésének megnyerése
- Beavatkozás előtt ellenőrizni kell a beteg felvételekor készült tápláltsági állapot szűrés eredményét, a beteg általános állapotát, vitális paramétereit

Speciális ápolási teendők a tápláló eszköz le ill. behelyezése után

- Gondoskodni kell arról, hogy beavatkozás után a beteg pár órát ágynyugalomba tölthessen
- Kontrollálni kell a beteg általános állapotát, vitális paramétereit
- A behelyezett tápláló eszköz megfelelő helyzetét ellenőrizni kell
- Részvétel a táplálási terv elkészítésénél, az ápolási tervet ennek megfelelően módosítani kell
- A táplálási terv végrehajtása
- A beteg együttműködő képességének felmérése
- A beteg bevonása a táplálás folyamatába
- A táplálásnak megfelelő testhelyzetek biztosítása

Ápolási tevékenység, beavatkozások, műveletek

- Nasogasztrikus / nasoduodenális szonda behelyezése, táplálás céljából (szakmai eljárási leírás)
- Nasogasztrikus / nasoduodenális szondán keresztüli táplálás, szonda gondozása (szakmai

eljárási leírás)

- Nasogasztrikus / nasoduodenális szonda eltávolítása (szakmai eljárási leírás)
- PEG /PEJ keresztüli táplálás, eszköz gondozása, cseréje (szakmai eljárási leírás)
- Nasojejunális szondán keresztüli táplálás

Táplálásterápia:

Az enterális szondatáplálás általános elvei:

A tápszerek kiválasztásának szempontjai:

- A beteg táplálkozási képessége

Malnutrició súlyossága:

- A beteg energiaszükséglete
- A gyomor-bélrendszer működésének esetleges zavarai
- A táplálék felszívódás zavarainak súlyossága
- A belek motilitási zavarai
- A szerveket érintő funkciózavarok fennállása
- Mióta nem táplálkozott a beteg kielégítően
- A választott táplálási mód (gyomorba, vékonybélbe)

A tápszerek típusai:

A tápszerek a különleges /speciális szükségletet kielégítő élelmiszerek csoportjába tartoznak. Az enterális táplálásterápiában kizárólag gyárilag előállított, meghatározott tápanyag és energiatartalmú steril tápszer használható táplálásra. A szondán keresztül történő táplálást segítő korszerű eszközök alkalmazása szükséges az adekvát terápiához.

Választandó tápszerek:

Komplett, polimer (nagy molekulájú) tápszerek

- Szemielementális, előemésztett, kémiaiilag meghatározott, alkotóelemeire bontott tápszerek

Betegség-specifikus tápszerek

- légzési-keringési elégtelenség eseteiben alkalmazható
- máj működési zavarokban alkalmazható
- veseelégtelenség eseteiben alkalmazható
- sajátos tápanyagokkal kiegészített tápszerek
- Egyéb tápszerek

Tápszerek hígítása:

- Normál esetekben nem javasolt a tápszereket hígítani, hanem a megfelelő kalóriájú és osmolaritású tápszerek közül kell választani és változtatni a beteg toleranciájának megfelelően.
- Amennyiben szóba jön a tápszer hígítása a következő oldatok használata ajánlott:
 - a Steril Izotóniás NaCl-oldat
 - b Tiszta ivóvíz – Otthoni ellátás keretein belül, gyomorba való táplálás esetén.
 - c Forralt, majd lehűtött tiszta ivóvíz - Otthoni ellátás keretein belül vékonybélbe való táplálás esetén.

Tápszer adagolásának módjai:

- Folyamatos adagolás
 - 24 órán keresztül adagolás gravitációs szereléken keresztül vagy tápláló-pumpával
- Szakaszos adagolás (intermittáló)
 - A nap egy-egy adott időszakában folyamatos adagolás gravitációs szereléken

keresztül vagy táplálópumpával

- Nagyobb adagokban (bolusokban)
 - A nap folyamán több alkalommal, fecskendővel beadott tápszer

Tápszeradagolás eszközei:

- Különböző átmérőjű, alapanyagú, hosszúságú, kiképzésű, funkciójú tápláló szondák
- Gastrotubus
- PEG
- Button szonda
- Jejunokath
- Táplálópumpa
- Szerelék táplálópumpához gravitációs adagoláshoz

Folyadék és elektrolit egyensúly kontrollálása:

- A napi folyadék igényt a beteg állapotához kell igazítani.
- A tápszer folyadék mennyiségét valamint az öblítő folyadék mennyiségét figyelembe kell venni a napi folyadék és elektrolit igény meghatározásánál.
- A beteg szervezetének folyadékellátottságát naponta kell ellenőrizni. (testtömeg, oedema, turgor, nyelv állapota, bevitt és ürített folyadék mennyisége).

Táplálás higiéniés elvei:

- minden tevékenységénél a higiéniés szabályok betartása a fertőzés elkerülése érdekében
- tiszta munkaterület
- higiéniés kézmosás

000, 14

- a szerelék tiszta folyóvízzel való átmosása
- a szonda steril fiziológiás sóoldattal való átmosása
- bontatlan tápszerek tárolása
- bontott, de azonnal nem felhasznált tápszerek tárolása
- a betegbe helyezett eszköz és az azzal érintkező bőrterület folyamatos tisztántartása
- a beteg testi higiéniájának biztosítása

Szövődmények kontrollálása:

- A táplálás szövődményeinek kontrollálása a táplálás alatt folyamatosan történik.
- A fellépő szövődményekről a beteg kezelőorvosát haladéktalanul értesíteni kell, a táplálás felfüggesztése után. A szövődménymentes táplálás tényét műszakonként az ápolási dokumentációba fel kell jegyezni.
- Táplálószondával –eszközzel kapcsolatos szövődmények:
 - elsődleges málpozíció (szonda eltéved a légutakban)
 - különböző perforációk a levezetés alatt
 - másodlagos málpozíció (elmozdulás, kicsúszás)
 - a szonda „csomósodása”
 - nem szándékos eltávolítás (a beteg részéről)
 - szonda elzáródása („eltömeszelődés”)
 - szonda megtöretése és áteresztése
 - a bevezetés útjainak sérülése, fertőzése, vérzése
 - a bőr és/vagy nyálkahártyák eróziója, kifeléyesedése, nekrozisa
 - sinusitis, otitis, meningitis

- bélelzáródás (mechanikus ileus)
- vérzés
- PEG, PEJ-l kapcsolatos szövődmények
- a sztóma környékéről vérzés
- tápszerszivárgás a sztómán keresztül
- aspiráció
- a sztóma környéki bőr károsodás
- a mikroorganizmusok elszaporodása a PEG környékén
- a szonda megtöretése
- a szonda elzáródása

A táplálás szövődményei

- Hasmenés

Oka:

- a vékonybél csökkent felszívási képessége
- a tápoldat ozmolaritása $> 450-500 \text{ mosm/l}$
- a tápoldat túl gyors és rendszertelen adagolása
- laktáz enzim hiánya
- a zsír emésztésének és felszívódásának zavarai
- a tápoldat helytelenül megválasztott hőmérséklete
- bakteriális fertőzés
- hypoalbuminaemia

- alkalmazott gyógyszerek mellékhatásai
- a bél motilitásainak zavarai sugárkezelés, kemoterápia

- Székrekedés

Oka:

- paralitikus, mechanikus ileus
- dehidráció
- nem megfelelő tápszerválasztás

- Hányinger, reflux, hányás, aspiráció

Oka:

- tápszer túl gyors bevitele
- a tápoldat ozmolalitása

- Has puffadása, teltségérzet

Oka:

- laktáz enzim hiánya
- a tápoldat túl gyors és rendszertelen adagolása

- Akut has

Oka:

- dumping szindróma
- pneumatosis intestinalis
- enterocolitis necroticans



- vékonybél-infarktus
- egyéb szövődmények (perforációk, peritonitis)

Gyógyszerek adagolása tápláló szondán –eszközön keresztül:

- A tápszerrel együtt gyógyszert nem szabad beadni, ezt a táplálás előtt vagy után lehet elvégezni, a szondát gyógyszeradagolás után át kell öblíteni.
- Csak az orvos utasítására lehet gyógyszert a tápláló eszközökön keresztül bejuttatni.
- A szilárd gyógyszerformák hatása a feloldás, elegyítés után megváltozhat, ezt figyelembe kell venni.(pl. retard készítmények)

A táplálás felépítésének általános szempontjai:

- A táplálás felépítését befolyásoló tényezők ismerete (pl. mióta nem táplálkozott/táplálták a beteget enterálisan?)
- Ha a természetes táplálkozás megszakítás nélkül folytatható szonda-táplálással általában nincs szükség a táplálás felépítésére.
- Az alultápláltság mértékének figyelembevétele (Súlyos alultápláltság esetén a jelen testtömeg az energiaszükséglet meghatározásának alapja.)
- Folyamatosan kontrollálni kell a napi energia szükségletet, ehhez mérten kell a napi tápanyag bevitelt növelni a szükséges határig, figyelembe kell venni minden esetben a beteg egyéni toleranciáját valamint a szakmai ajánlásokat.

Dokumentáció:

Célszerű az egészségügyi dokumentáció részeként egy „Táplálás terápiás lap” –t minden esetben kitölteni, a beteg személyi adatain, az ellátó hely adatain, kezelőorvos nevéen kívül tartalmaznia kell a következőket:

- Felvételkor készült tápláltsági szűrés eredményét
- A tápláltsági és táplálkozási állapot vizsgálatának eredményét
- Napi energiaszükségletet
- Aktuálisan és napi összesítésben a beadott tápszer mennyiségét
- A napi folyadék és energia egyensúlyt
- A táplálás módját
- A tápszer adagolás módját
- A táplálás folyamatának feljegyzéseit
- Szövődmények ill. a szövődménymentes táplálásának tényét
- A beteg táplálás terápiában való részvételét
- Betegoktatás feladatait

Enterális szonda-táplálás speciális elvei:

Táplálás felépítése:

- Egyéni toleranciának megfelelően kell emelni a tápszer adagokat.
A táplálást fokozatosan kell felépíteni, akár bolus, akár szakaszos táplálás kerül alkalmazásra. A 24 órára bevihető teljes tápanyag mennyiségét meg kell határozni, és a szükséges szüneteket figyelembe kell venni.
- Akár szakaszosan, akár bolusban történik a táplálás, minden újabb adag beadása előtt a gyomor retenciót, ill. refluxot ellenőrizni kell.
- A tápszer beadása előtt és után a szondát át kell mosni 30-50 ml mosó folyadékkal.

Szövődmények megelőzése:

- Nasogasztrikus szondán keresztül történő táplálás esetén, különös gondot kell fordítani a beteg testhelyzetére az esetleges szövődmények elkerülése miatt.
- Naponta egyszer meg kell győződni arról, hogy a sztóma nyílásban a behelyezett eszköz szabadon mozgatható.
- A behelyezett eszközt mindig tisztán, szárazon, tápszer és váladékmentesen kell tartani.
- tápláláshoz szükséges szerelék naponként cserélni kell.

Táplálási szünetek szakaszos táplálás esetén:

- Stabil állapotú beteg esetén legalább napi **2 alkalommal >1 óra** szünetet kell tartani, a gyomor megfelelően savas vegyhatásának kialakulása céljából.
- Intenzív ellátást igénylő betegek esetén **4-6 alkalommal 0,5-1 óras** szünet ajánlott. Ezeket a szüneteket célszerű összhangba hoznia a betegnél elvégzendő ápolási feladatokkal (mosdatás, forgatás, mobilizálás)

Az alapbetegségnek megfelelő speciális fizioterápiás kezelés

A szondatáplálás során is fontos a beteg mozgatása, aktivitásának biztosítása

Fizikai aktivitás

- Izomerő fenntartása a beteg napi ellátásába való bevonással. (felülés, forgás, felállás, járás)
- Naponta több alkalommal, rövid séták (2-3 perctől-akár 15 percig) beiktatása.
- A családtagok bevonása a mozgás megtartásában
- A gyógytornász által előírt mozgások gyakoroltatása, elvégzésének elvárása.

Lelki támogatás, a beszélgetés a beteg lelki erejének fokozására

Gyógytorna, fizioterápia

- Keringésjavítás. Vénás torna a vénás visszaáramlás segítése
- Az artériás vérkeringés fokozása fizikai gyakorlatokkal
- A vérkeringés fokozása svéd masszázssal.
- Mellkasi fizioterápia: váladék mobilizálási technikák , posturális drainage, expectorációs technikák alkalmazása
- Légzőtorna
- Elektrostimuláció TENS kezelés
- Mozgásterjedelem növelés a mobilitás biztosítása érdekében.
- Manuál terápiás módszerek és lágyrész mobilizációs technikák alkalmazása
- Célzott izomerősítés az alapbetegség függvényében
- PNF módszer alkalmazása a fordulás segítésére és tanítására, funkcionális izomerősítésre, stabilitás és mobilitás kialakítása az új helyzetben
- Progresszív ellenállásos gyakorlatok
-

Betegoktatás

Ápolói feladatok a betegoktatás területén

- A beteg önellátó képességének helyreállításában nagy szerepet játszik, ha képes megtanulni a tápszer adagolását, a szonda átmosását ill. a szerelék tisztántartását. Ezért minden beteg esetén fel kell mérni az együttműködési készségét, hajlandóságát a táplálásban való részvétel érdekében. Amennyiben biztonsággal megtanítható néhány folyamatra a beteg, az oktatását az ápoló vagy a dietetikus végezze el. Ebben az esetben az ápoló vagy a dietetikus külön feladata a beteg által elvégzett tevékenységek folyamatos ellenőrzése.
- A beteg otthoni ellátásra csak a megfelelő oktatás után bocsátható.
- Amennyiben a beteg várhatóan nem képes önmagát a táplálás területén ellátni, családtagot

100/01

kell bevonni és oktatni erre.

- A beteg oktatás tényét mindig rögzíteni kell a beteg dokumentációjába.
- Az ápolási zárójelentés pontosan tartalmazza a beteg ill. a családtag otthon végzendő táplálással kapcsolatos feladatait, amelyet az oktatás keretén belül már megismertek.

(Amennyiben a lakó kimenőre megy ez szükséges)

Diétás tanácsadás

Sok esetben a szondán keresztül történő táplálás mellett a beteg fogyaszthat szájon keresztül is táplálékot. Minden esetben a kezelőorvos és a dietetikus határozza meg a fogyasztható táplálék körét, összetételét, mennyiségét, amelyet a dietetikus tanácsadás keretén belül személyesen beszél meg a beteggel / hozzátartozóval.

A diétás tanácsadás tényét a beteg dokumentációjában jelölni kel

Nyomatékosan felhívom intézeteink figyelmét, hogy fő célunk és erre minden erőnkkel törekszünk a szájon keresztüli táplálásra.

17. EKG készítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok

EKG-vizsgálat

Az Elektrokardiográfiai-vizsgálat alapvető kardiológiai vizsgálat, amely a szív elektromos tevékenységét vizsgálja. Az elektrokardiogram (EKG) a szív elektromos tevékenységének összegzését mutatja, különböző nézőpontokból. Az áram mozgását rekeszekre bontják, és minden egyes résznek alfabetikus elnevezést adnak. Minden szívverés egy impulzussal kezdődik, ami a szív ingerképző rendszeréből származik. A P-hullám a pitvarok aktivációját reprezentálja. Ezután az ingerület a szív alsóbb üregeibe (a kamrákba) vezetődik. A QRS-komplexum a kamrák aktivációját jelzi. A repolarizációt a T-hullám reprezentálja.

Az EKG-vizsgálat tájékoztatást nyújt a szív ritmusáról, a ritmuszavarokról, ingerképzési és ingerületvezetési zavarokról, a szív üregeinek nyomás- és volumenterheléséről, a kamrák falának megvastagodásáról. Felvilágosítást nyújt továbbá a coronáriák működéséről, a szívinfarktusról, a szívizom gyulladással megbetegedéseiről, elektrolit zavarokról, gyógyszerhatásokról.

EKG-elvezetés

1. Mellkasi elvezetések

A mellkasi elvezetések jelölése: V1, V2, V3, V4, V5, V6. A mellkasi elektródokat a mellkasfal hat anatómiaiilag meghatározott pontjára helyezzük el az alábbiak szerint.

Elvezetési pontok	Betűjel	Színjel
IV. bordaköz, sternum jobb széle	V1	Piros
IV. bordaköz, sternum bal széle	V2	Sárga
A V2 és V4 felezőpontja	V3	Zöld
V. bordaköz, bal medioclavicularis vonal	V4	Barna
V. bordaköz, elülső hónaljvonal	V5	Fekete
V. bordaköz, középső hónaljvonal	V6	Lila

2. Végtagi elvezetés

Elvezetési pontok	Betűjel	Színjel
Jobb kar	R (Right)	Piros
Bal kar	L (Left)	Sárga
Bal láb	F (Foot)	Zöld
Jobb láb	N (Neutral)	Fekete

Az EKG vizsgálat előtti ápolói feladatok:

1. A beteg azonosítása
2. Beteg előkészítése

Pszichés előkészítés során a beteget tájékoztatjuk az ápolói kompetenciának megfelelően a vizsgálatról (az EKG szükségessége, vizsgálat helye, ideje, a vizsgálat menetének ismertetése, a kért együttműködés megbeszélése)

Fizikális előkészítése

Mozgóképes betegnél vizsgálóhelyiségben, fekvő betegnél a kórteremben kerül sor a vizsgálatra

Az EKG-vizsgálat előtt a beteg elhelyezése történik a megfelelő testhelyzetben (egyenesen a hátán , végtagjai nem érintkeznek semmivel, ha fullad, remeg,fázik biztosítjuk a számára kényelmes helyzetet kényelmi eszközökkel.)

A beteget megkérjük, hogy feküdjön a hátára, tegye szabaddá a mellkast és a végtagokat

Szükség esetén a férfi mellkasát le kell borotválni (beteg beleegyezése szükséges

Eszközök

EKG-készülék működőképességét az alábbiak szerint ellenőrizni kell:

- Van-e a készülékben elég papír
- Van-e a gépben kontaktanyag

- Meg kell vizsgálni az elektródák épségét és rendezettségét
- Helyezze áram alá a készüléket, amennyiben működik, ki lehet kapcsolni a készüléket
- Milyen papírsebesség van beállítva 25 mm/sec
- Mekkora a hitelesítés 10 mm

Tálcára kell készíteni:

1. Alkohol
2. Papírtörölt
3. Szórtelenítéshez egyszer használatos borotvaszettet

Vizsgálóhelyiség:

- Biztosítani a vizsgálati helyiség megfelelő hőmérsékletét (ablakok becsukása)

Tevékenység:

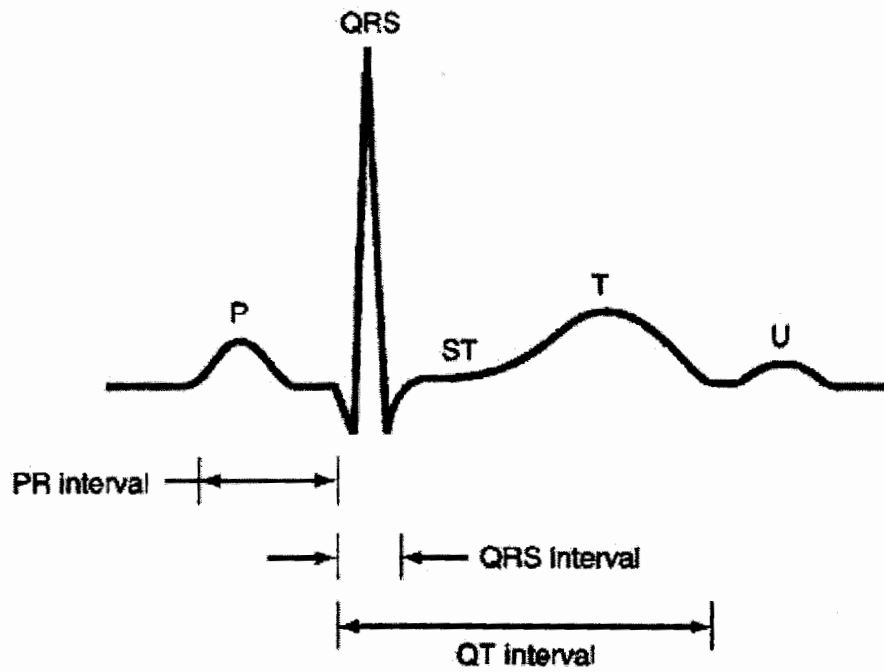
- A beteg azonosítása
- A beteg megfelelő fektetése
- Higiénés kézmosás
- Tegye szabaddá a beteg végtagjait és a mellkasát
- Szükség esetén a mellkas szórtelenítésének elvégzése
- Tegyen kontakt anyagot a végtagelvezetések helyére, majd helyezze fel az elektródákat mind a négy végtagra felső végtagon a hajlító felszínre alsó végtagon a belbokák felé eső részre
- Kapcsolja be a készüléket általában automata üzemmódban és kapcsolja be a filtert
- Kérje meg a beteget, hogy néhány percig maradjon nyugodtan és lazán
- A felvétel elvégzése után kapcsolja ki a készüléket.
- Vegye le a betegről az elektródákat és tegye a helyére

- Papírtörkövel távolítsa el a kontaktanyag maradványait a betegről és az elektródákról
- Takarítsa le az elektródákat

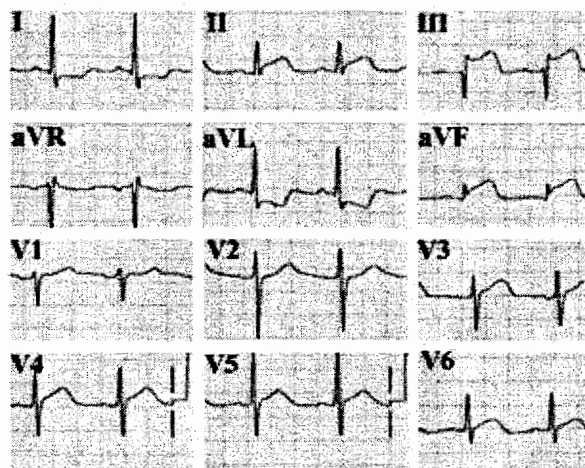
Az EKG-vizsgálat utáni ápolói teendők:

- Beteg:
 1. Helyezze a beteget nyugalomba
- EKG felvétel:
 - Írja a felvételre a beteg adatait és a dátumot
 - Az EKG-felvételt adja át az orvosnak, amennyiben nem teheti tekintse meg az EKG-t nincs-e rajta súlyos eltérés , nem túl lassú(fr 40/ min alatt) vagy nem túl gyors-e (frekvencia 100/min felett), illetve nincsenek e rajta az alábbi kóros jelek
- Tegyen rendet , takarítsa le az elektródákat és pótolja az elhasznált anyagokat, eszközöket
- Meghibásodott készülék esetén gondoskodjon a javításról vagy a készülék cseréjéről
- Dokumentálja a tevékenységet

Normál EKG

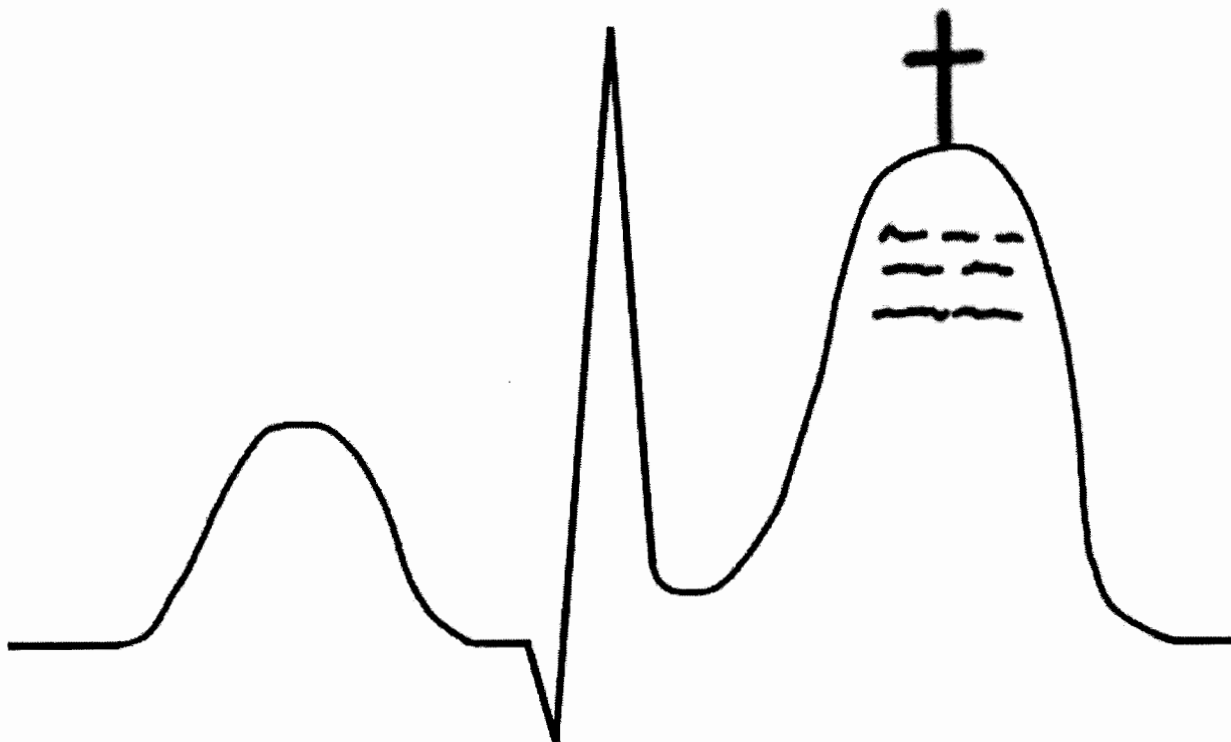


Inferior infarktus EKG képe

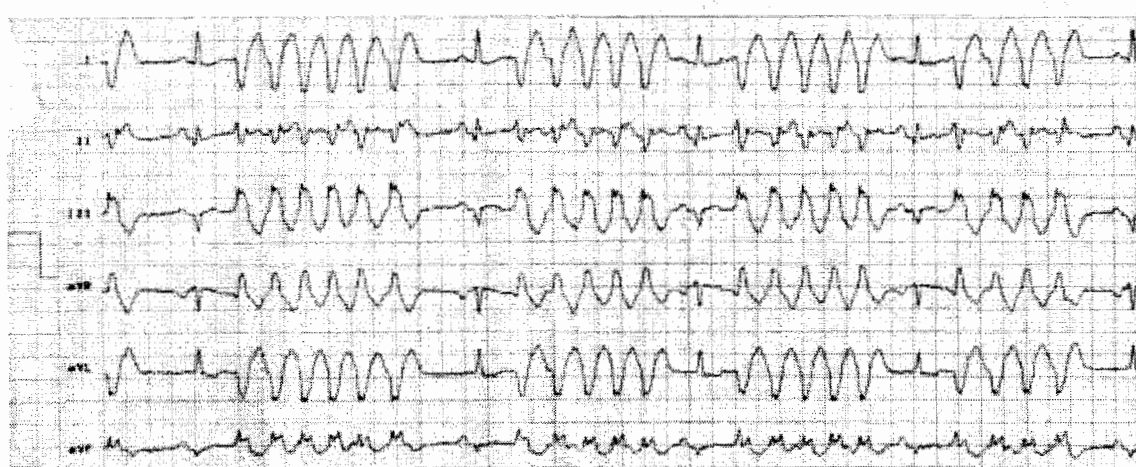


200 17

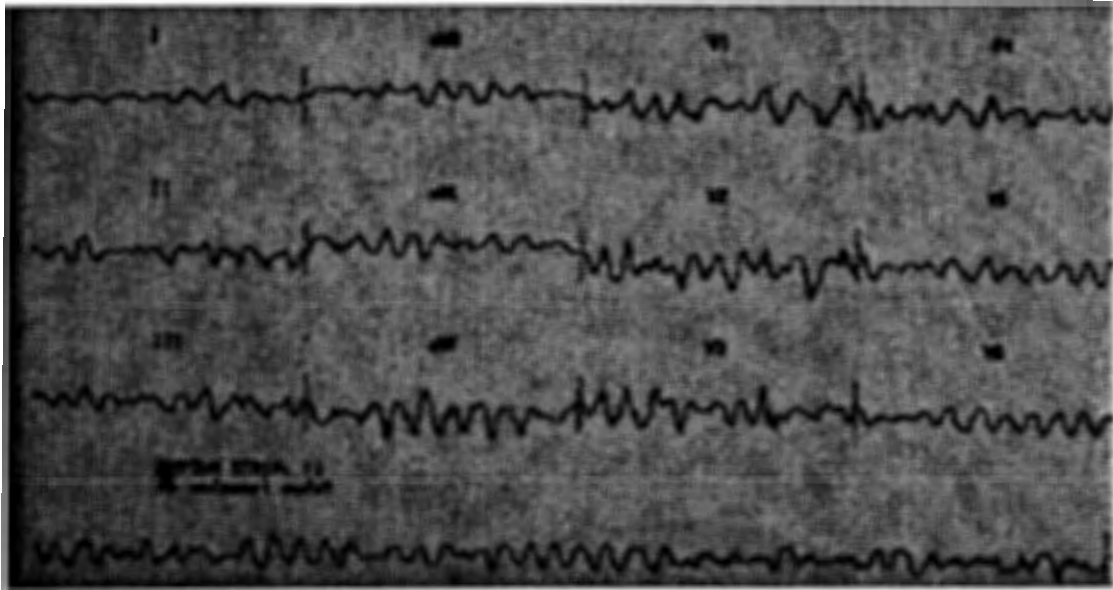
ST elevatio infarktuban



Kamrai tachycardia



Kamra fibrilláció



18. A fokozottan ellenőrzött szerek tárolásáról, nyilvántartásáról.

Fontos, hogy intézeteinkben a fokozottan ellenőrzött szereket hogyan kell nyilvántartani, illetve tárolni, mivel a megfelelő törvény nem rendelkezik külön a szociális intézetekről.

Ennek ellenére a felírás, tárolás nyilvántartás tekintetében vonatkozik ránk a 2005/43 EÜM rendelet.

Természetesen a felírás szabályai a felíró orvosra vonatkoznak. Ez minden esetben lehetőleg az intézet háziorvosa legyen. Amennyiben nem így van a felíró orvosnak szükséges egyeztetni az intézet háziorvosával és a felügyeleti jogokat az intézet háziorvosa gyakorolja, mint az intézet kábítószer felelős orvosa. A felíráshoz szükséges dokumentáció így az értesítő, illetve a kábítószer napló az intézeti háziorvos vagy felíró orvos saját rendelőjében kerüljön tárolásra. A felíró orvosnak a kiváltásra gyógyszerterat kell kijelölni ami lehetőleg az intézet által egyébként is használt patika legyen.

A törvény szerint az intézetnek kábítószer felelős orvosának kell lenni, aki szintén az illető intézet háziorvosa legyen. Ő évente ellenőrzi az intézetben a kábítószer tárolást, illetve a kábítószer nyilvántartó lapot.

Tárolásról:

A kábítószert a többi gyógyszertől elkülönítve erős falú ,biztonsági zárral ellátott rögzített fémszekrényben kell tárolni.

Mivel intézeteink több részlegből, illetve több épületből állnak viszont viszonylag ritkán fordul elő, hogy gondozottainknak ilyen jellegű gyógyszerre van szüksége ezért az egész intézeten belül egy kábítószer szekrény elegendő Ennek helyét az intézetvezető jelöli ki.

Intézeteinkben szükséges **két kábítószer felelőst kijelölni** Az ő feladatuk a kábítószer kiváltása a kijelölt gyógyszerárban, (Ehhez szükséges az ő személyigazolványuk), a kábítószer tárolása és kiadása a megfelelő részlegre, az adott beteg részére, illetve a nyilvántartó lap vezetése. Ez a törvény hatos melléklete. A kábítószer receptet a felírástól számított 3 munkanapon belül ki kell váltani..A kábítószer felelőst az intézetvezető írásban bizza meg.

Amennyiben a kábítószer nem kerül felhasználásra azt kötelező visszaszolgáltatni a patikának, **másik beteg azt nem használhatja fel.** a patika azt visszaváltja, de a térítést nem fizeti vissza. A visszaváltásról a patika az R6-os számú nyomtatványt állítja ki 5. példányban. Ezen szerepel a visszaváltó neve személyigazolvány száma. Ennek 2. példányát a gyógyszer visszaszolgáltató kapja. A nyomtatványon szerepelnie kell a visszavétel jelzésnek.

A **kábítószerekkel** kapcsolatos minden visszaélést a törvény büntet. Ennek a büntetőjogi felelősségnek tudatában kell lennünk, amikor az **Otthonainkban** fokozottan ellenőrzött szerek felhasználását, adminisztrációját végezzük.

19. Sürgősségi ellátás

Rosszullét észlelése esetén a következőket kell általánosan elvégezni.

Fel kell mérni a rosszullét lehetséges okát és súlyosságát, ha a rosszul lett ember **kontaktusba** vonható

Ez célzott kérdésekkel lehetséges.

A mi a panasz kérdésre az általános válasz rosszul vagyok.

A következő kérdéseket célszerű feltenni, ha a helyzet nem egyértelmű.

- Elesett?
- Megütötte a fejét?
- Emlékszik hová indult, mit akart tenni mielőtt elesett?
- Hol fáj?
- Mozog-e a
 - Keze
 - Karja?
 - Válla?
 - Lábfeje?
 - Térde?
 - Csípője?
- Fáj-e a
 - Mellkasa?
 - Medencéje?
 - Feje?

Tudnunk kell nem esett-e el a közelmúltban. A traumára vonatkozó kérdéseket akkor is fel kell tenni, ha aktuálisan nem utal semmi ilyen törtézésre.

A következő kérdés sorral tisztázzuk esetleges panaszait.

- Fáj-e
 - feje
 - torka
 - mellkasa
 - hasa (gyomra) sok ember két különböző régiónak gondolja a hasát ill a gyomrát.

A következőkben a funkciókra kérdezzük.

1. Mozog-e minden testrésze?
2. Fullad-e?
3. Tud-e nyelni?
4. Volt-e széklete?
5. Nincs-e hasmenése?
6. Nem volt-e ma vagy tegnap hasmenése?
7. Volt-e hányás?
8. Mozognak-e a belek?
9. Van-e vizelet?

Egyebek

- Mit evett ma?
- Mit ivott ma és mennyit?
- Segítség a nővértapló, illetve műszakváltáskor a szóbeli átadás.

Ezt követ egy gyors fizikális vizsgálat.

A test megtekintése:

- Nincs-e sérülés nyom
 - vérzés
 - duzzanat
 - rendellenes végtag tartás

- Milyen színű a bőr?
 - kipirult
 - sápadt
 - cyanotikus
 - sárga

- Milyen tapintatú a bőr?
 - száraz
 - normális hőmérsékletű
 - forró
 - veritékes
 - hidegveritékes
 - hideg tapintatú

- Van-e az arcon asszimetria

- Van-e pupilla differencia

- Elmarad-e valamelyik oldali végtag a mozgásban

- Milyen a légzés
 - normál
 - felületes gyors

- mély horkoló
- akadályozott

(nehéz beszívni a levegőt)

(nehéz kifújni a levegőt)

- Milyen az idegrendszer
 - eszméleténél van
- Milyen a tudata
 - tiszta
 - aluszékony
 - éber, de zavart

Műszeres vizsgálat

- Vérnyomásmérés
- Pulzus számolás
- Lázmérés
- Vércukormérés
- Oxygen szaturáció mérése

Az észleltektől értékelése

Döntés

**Nekem kell azonnal cselekednem (nem kérdezhetem ki, nem vesztegethetem az időt
főleg vizsgálatra, az egyetlen lényeges légzés keringés van-e)**

Légúti idegen test

Eszméletlen állapot

Esetleg újraélesztés (betartva kit szabad és kit nem)

Sérülés esetén

vérzés csillapítás

a sérült testrész pozicionálása

a földön fekvő védelme a kihűléstől

Egyéb rosszullét esetén a megfelelő testhelyzet biztosítása

fulladás magas fektetés

ájulás lapos fektetés

eszméletlen állapot – stabil oldalfekvés

Nekem kell cselekednem de nincs sürgősségi állapot

például lázcsillapítás, hashajtó adás

Segítséget kell hívnom

kollégát,

hogy segítsen elhelyezni

hogy vigyázzon rá amíg

megfelelő felszerelést hozok

- ügyeletet hívok
- mentőt hívok
- háziorvost hívok

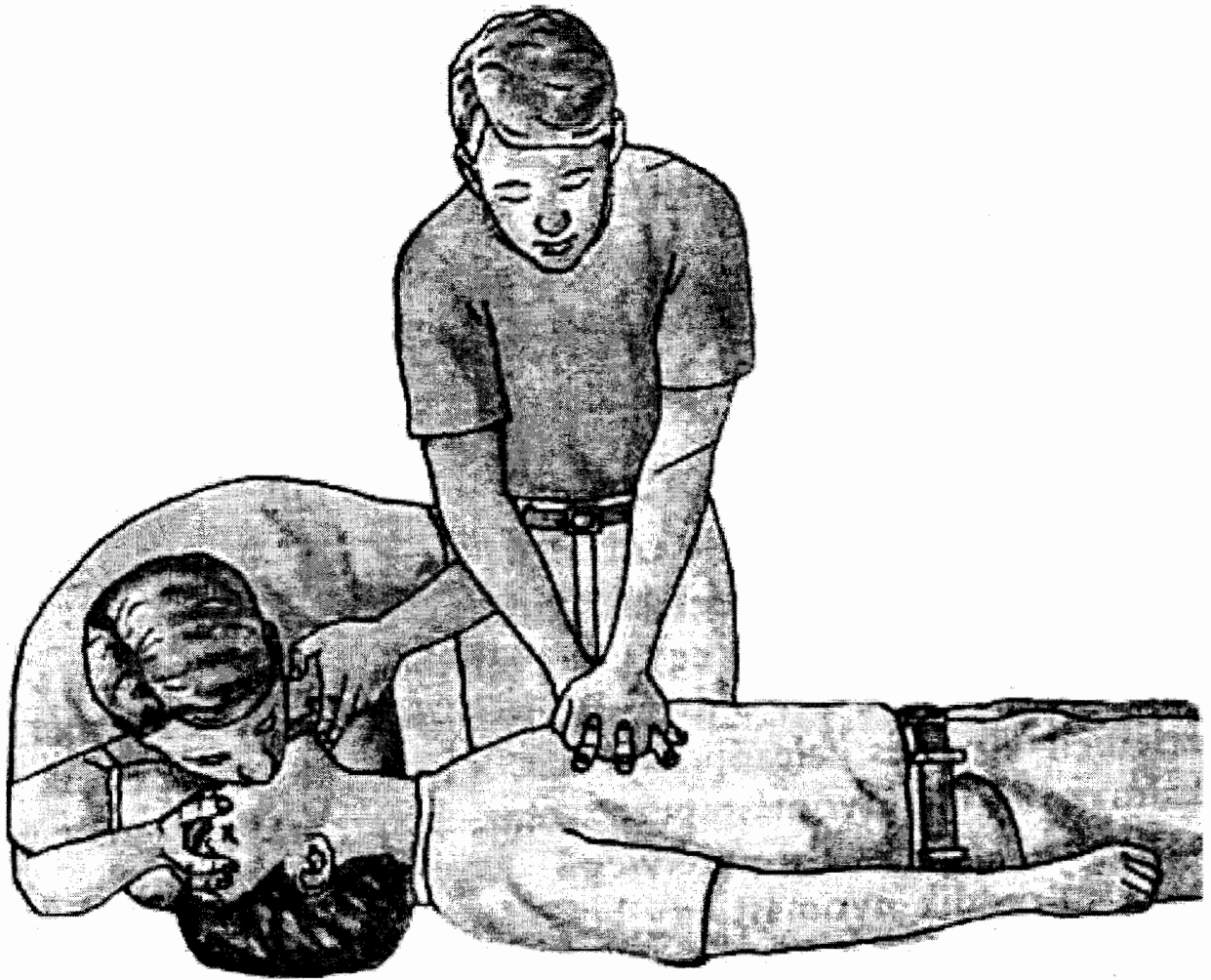
azonnal mentőt hívok

azonnal ügyeletet hívok.

Mentő vagy ügyelet hívásnál

1. bemutatkozok
2. a beteg neve
3. kora
4. hol található
5. mi a panasza
6. mi a tünete
7. mért értékek (vérnyomás, pulzus légzés szám, vércukor, tudat)
8. stabil-e az állapota

A fentieket kell végig csinálni és végig gondolni és csak ezt követően lehet cselekedni.



Az újraélesztés ABC-je

- A) átjárható légutak
- B) befúvásos lélegeztetés (szájból szájba (higiénias szabályokat betartani), ballonos lélegeztetés)

C) keringés fenntartása (mellkasi kompresszió)

30 kompresszió

2 befúvás

Mindig tartsuk szem előtt ki újraéleszthető meddig folytathatjuk az újra élesztést!!!!

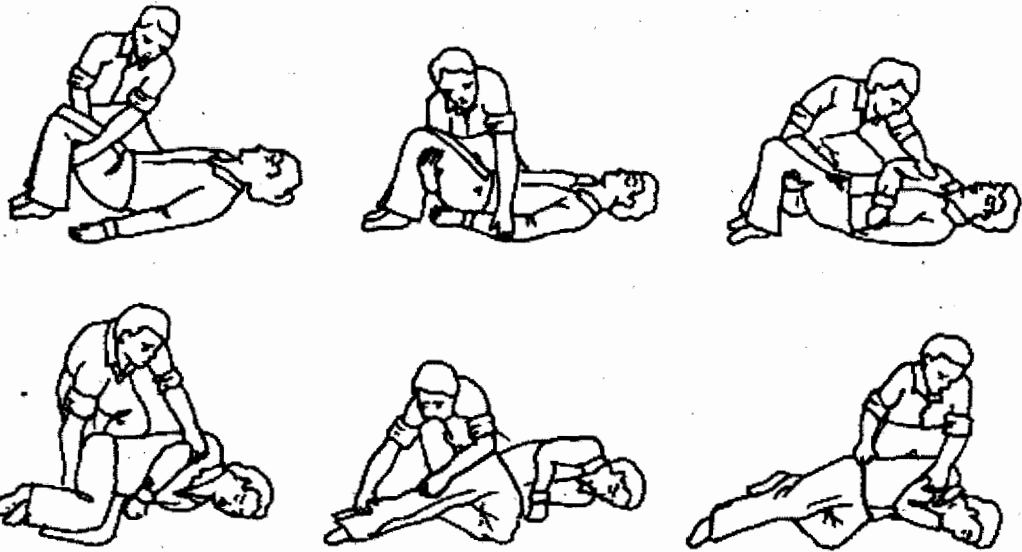
Félrenyelés ellátása

1. Hátról átölelve a gyomorszájra mért nyomás.
2. A beteg hátára a két lapocka közzé mért csapás

Stabil oldalfektetés lépései

Eszméletlen betegnél alkalmazzuk

Mielőtt megkezdjük ellenőrizzük, hogy szabadok a légutak, vegyük ki a prothesist



20. A haldokló beteg ellátása

A haldokló beteg ápolása

Jelen fejezet kizárólag a terminális állapotban lévő ember ellátását taglalja.

A haldokló beteg ápolásának célja:

1. emberi méltóság megőrzése
2. a fájdalomcsillapítása
3. lelki megnyugvás elősegítése

Haldoklás = Agónia

Biológiai értelemben a haldoklás az ún. intermediér élet, mely a klinikai halál és a szöveti sejtelemelek végső pusztulása közti időben folyik le. A haldoklókkal való foglalkozás azon a tényen nyugszik, hogy az egészség vagy betegség végső soron emberi történés, melyben testi, lelki, szociális, vallási szempontok szövődnek össze. A vallási vigaszt nyugodt környezetben – a beteg kérésére – biztosítani kell.

A gondos kezelés és ápolás szokatlanul nagy követelményeket állít azok elé, akik ebben részt vesznek. Minden lehetőséget ismételten felül kell vizsgálni és ki kell használni. Jó kezelés és jó ápolás csak pontos megfigyelés alapján lehetséges. Épp ezért az ápoló személyzet és az orvos között feltétlen szükséges a jó összhang, együttműködés.

A haldokló beteg ápolása közben lényeges dolog, hogy a nővér legyen tudatos és értő. Meg kell értenie a haldoklás és gyászolás folyamatát és érzékenynek kell lennie mindarra, melyen a beteg és családja keresztülmegegy. Lényeges, hogy együttérzést fejezzen ki a viselkedése, hatékony figyelme legyen és képes legyen szóban is és szavak nélkül is megfelelő módon reagálni.

Az ápolási terv elkészítése során figyelembe kell venni a haldokló igényeit.

A közelgő halál tünetei

1. Hangos mély légzés
2. Anuria
3. Veritékezés
4. Fedett tudat vagy öntudatlanság

A haldokló tüneteinek, szükségleteinek ellátása

1. Fáradtság és a fektetéssel járó nyomás által okozott fájdalom.

Immobilitás esetén a beteget ágyban kell mozgatni és a kényelmi eszközöket szakszerűen alkalmazni. A pihenés érdekében fontos a kényelmes, tiszta, ráncmentes fekhely biztosítása és a gyakori szellőztetés.

2. Fájdalom

A fájdalom nem állandó, tapasztalat szerint a délutáni és esti órákban fokozódik. A fájdalomcsillapítás módja nagyrészt a fájdalom intenzitásától függ. A fájdalomcsillapítás az orvos utasítása szerint legyen tervezett, következetes a WHO protokollja szerinti.

3. Szorongás

Végső stádiumú betegségekben közös a fizikális és a mentális leromlás. A betegek általában attól félnek, hogy szenvedéseik elhúzódnak és senki sem lesz, aki enyhíti azokat. A szorongás enyhítésére a haldoklóval történő minden beavatkozás, ápolási művelet elvégzése során az ápoló magatartása legyen nyugodt, komoly és szeretetteljes. A haldoklóval beszéd nélkül is lehet kommunikálni!

4. Éhség

A súlyos betegek gyakran váratlan óhajokkal állnak elő, szokatlan ételeket kívánnak, melyeket a lehetőségek szerint teljesíteni kell. A beteg állapotának megfelelően segíteni kell a táplálkozási szükséglet kielégítését.

5. A nyálkahártyák nedvesen tartása

A szomjúság az utolsó napok leggyakoribb panaszai közé tartozik a szomjúság. A folyadékok pontos adásával lehet csökkenteni. Ügyelni kell a száj és a szem nedvesen tartására.

6. Gyógyszerelés

A gyógyszereket minimálisra kell csökkenteni . Marad a fájdalom csillapító, vízhajtó, esetleg nyugtató. (A vitális paramétereket az orvos utasításának megfelelő gyakorisággal kell ellenőrizni. A haldokló beteg testi higiénájának biztosítására nagy gondot kell fordítani. Az izzadás okozta panaszokat gyakori lemosással, alkoholos bedörzsöléssel, gyakori ágynemű cserével lehet enyhíteni. A száj ápolására gondot kell fordítani. Szükség esetén a légúti váladék kiürítését a beteg állapotának megfelelően kell elősegíteni vagy helyette elvégezni. Orvos utasítására szükség lehet oxigén terápia alkalmazására. A beteg ürítési szükségletének kielégítését – melynek módját a beteg állapota határozza meg- biztosítani kell. Inkontinens beteg esetében az érintett bőrfelület fokozott védelméről gondoskodni kell.)

7. Magány oldása

Igyekezni kell, hogy a haldokló beteg mellett mindig tartózkodjon valaki. Lehetővé kell tenni a család kulturált jelenlétét.

Lelki vallási szükségletek biztosítása :

Ez jelenti a felekezeti hovatartozás szerinti lelkész, pap biztosítását, de jelenti esetleg rokon, barát jelenlétének elősegítését is.

A haldoklás nem csak a haldokló betegnek rendkívül nehéz, hanem a dolgozók és a lakók számára is megpróbáltatást okoz. Biztosítsunk a lakóknak lehetőséget a megemlékezésre.

A dolgozóknak is nyújtsunk lelki segítséget, hogy a kiégést megelőzzük.

21. Irodalomjegyzék

1. OEK módszertani levele
2. Ápolási vezérfonal a klinikai eljárásokhoz gyakorlati ápolástan (Jean Smith Temple és Joyce Young Johnson)
3. Diagnosztikai terápia (Czucz Péter, Dér Anikó, Karmánné Pakai Annamária)
4. Baukó Mária, Kujalek Éva, Wetzelné Gál Anna: Az ápolás alapjai Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet
5. Dr Halmos Tamás Ápolástani alapismeretek- főiskolai jegyzet Váci Nyomda Kft. – Budapest 2000.
6. EM; Dr. Bokor Nándor: Általános ápolástan-gondozástan
7. Tartós otthoni oxigénkezelés dr. Somfay Attila Szegedi Tudományegyetem, Általános Orvostudományi Kar, Tüdőgyógyászati Tanszék
8. Patricia A. Potter Anne Griffin Perry: Az ápolás elméleti és gyakorlati alapjai Medicina könyvkiadó Rt. –Budapest, 1999
9. .Gégekanül ápolása – Dr. Diag_www.drdiag.hu/kereso/terapia.php?id=1294
10. Dr. Katona Ferenc és Dr. Siegle János A rehabilitáció gyakorlata Medicina Könyvkiadó Rt.- Budapest 2000
11. www.harkanykorhaz.hu/upload/segedeszkozok.pdf
12. Dr Tóth Judit DE OEC A Krónikus fájdalom és csillapítása
13. A daganatos eredetű fájdalom csillapításának alapjai, Dr. Telekes András, Dr. Hegedűs Márta
14. www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi

15. Fémek az MR-ben Dr Várallyay György
16. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mentőszolgálat , szekundánsképzésének jegyzete Dr Erős Attila
17. Az Egészségügyi Minisztérium szakmai protokollja A betegségekhez társuló malnutrició megelőzése és kezelése mesterséges táplálás terápiaival – Enterális szonda-táplálás
Készítette: Az Ápolási Szakmai Kollégium
18. Ápolás gondozástan

3. sz. számú melléklet: szervezeti és működési szabályzat

00007

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2018.

000578

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza Vécsey köz 2.
Az alapító okirat kelte, száma:	2017.12.15. SZOC/2744-10/2017 számú határozat
az alapítás időpontja:	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe, Nyírpazony Község közigazgatási területe.
Az intézmény szakágazat száma és megnevezése:	881000 – Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti osztályozása:	107052 – Házi segítségnyújtás 107051 – Szociális étkeztetés 102030 – Idősek, demens betegek nappali ellátása 101141 – Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101221 – Fogyatékosokkal élők nappali ellátása 107053 – Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 102021 – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása 107030 – Fejlesztő foglalkoztatás 101222 – Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 101143 - Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101144 – Szenvedélybetegek alacsony küszöbű alapellátása (kiv: alacsony küszöbű ellátás) 101110 – Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás 095020 – Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés 102050 – Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

000 109

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

6423 hrsz - Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
11007/3 hrsz - Nyíregyháza-Oros, Fő u. 3. sz.
2263/38/A/95 hrsz - Nyíregyháza, Ungvár stny.
27. sz.
5522 hrsz – Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.
11070 hrsz - Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8 sz.
16001/1 Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz.

A vagyon felett rendelkező:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Férőhelyszám
Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
	Rozsnyai u. 8.	20
Nappali ellátás:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	30
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Tiszavasvári u. 41.	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8

000010

Nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye
Házi segítségnyújtás	
1.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
3.sz. házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. Kollégium u. 56.
4.sz. házi gondozói körzet	Vécsey u. 15.
5.sz. házi gondozói körzet	Szent István u. 63.
6.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
7.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2. Fő u. 3.
Támogató Szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat”	Vécsey köz. 2.
Pszichiátriai közösségi ellátás	Vécsey köz 2.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.

II. FEJEZET

AZ SZMSZ HATÁLYA

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre.

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE ÉS FELADATAI

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

Igazgató

Az intézmény képviselője az igazgató.

- ⇒ akadályoztatása vagy távolléte esetén a kijelölt szakmacsoport vezető helyettesíti
- ⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért,
- ⇒ felelős az önállóan működő költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
- ⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
- ⇒ felelős az intézmény szabályzataiért,
- ⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

000571

- működtetéséért,
- ⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- ⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- ⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- ⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- ⇒ beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak, illetve a közgyűlésnek a megadott időpontban.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1) IGAZGATÁS

Igazgatóhoz tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

Feladata: irányítási, vezetési, szervezési, gazdálkodási, koordinációs, jogi és személyügyi feladatok ellátása intézményi szinten.

Munkakörök:

Jogász

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti

Feladata

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény szabályzatait, kötelező belső dokumentumait
- ⇒ előkészíti a Közgyűlés, illetve a szakbizottság elé kerülő beszámolókat, tájékoztatókat, előterjesztéseket
- ⇒ előkészíti, értékeli, módosítja az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó, intézményt érintő döntéseit
- ⇒ ellátja az intézményvezető által meghatározott egyéb feladatokat

Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti

Helyettesíti az igazgatás munkatársait, a TEVADMIN rendszerben jelentő munkatársakat

Feladata

- ⇒ kezeli a munkavállalók adatait, illetve a közalkalmazotti munkavégzésre

000002

irányuló jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat

- ⇒ vezeti a bényilvántartást
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszám-minimumok teljesülését
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, szükség esetén adatot szolgáltat számukra
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját
- ⇒ Cafetéria rendszer adminisztrációja, adatainak kezelése

Ügykezelő - titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az adminisztrátor helyettesíti

Helyettesíti az adminisztrátort

Feladata

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, programjait,
- ⇒ segíti az igazgatóhoz érkező vendégek fogadását,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat (meghívó kiküldése, gépelés, jegyzőkönyvvezetés, stb.)
- ⇒ érkezteti a küldeményeket, és végzi az ügyiratkezelést,
- ⇒ rendszerezi és rendben tartja az irattárat
- ⇒ figyelemmel kíséri, karbantartja, az iktatási programot
- ⇒ figyelemmel kíséri, előkészíti az iratselejtezési programot

2) MŰSZAKI LOGISZTIKAI CSOPORT

Ellátja az Intézmény használatában álló épületek és ingatlanok fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a feladatellátáshoz szükséges személyi szállításról.

MUNKAKÖRÖK

Műszaki logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a logisztikai egység koordinátora helyettesíti

Helyettesíti a logisztikai koordinátort

Feladata: személy- és teherszállítási, anyagmozgatási feladatok koordinálása, az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítása, intézményi vagyon nyilvántartása, leltározása

- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat
- ⇒ képviseli az intézményt műszaki kérdésekben külső szervek előtt
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről

- ⇒ biztosítja a befektetett-eszköz gazdálkodást, a műszaki ellátást, ezen belül a műszaki berendezések, eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezését
- ⇒ biztosítja a járműpark megfelelő műszaki állapotban tartását,
- ⇒ koordinálja az intézményi leltár lebonyolítását, selejtezését
- ⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az intézmény kis és nagyértékű eszközkészletéért
- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki csoport dolgozóinak munkáját
- ⇒ gondoskodik az intézmény valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos karbantartásáról, rendeltetésszerű használatáról,
- ⇒ megszervezi a szakmunkások, az udvari munkások, és a gépkocsivezetők munkáját

Technikai logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki, logisztikai csoportvezető

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakmacsoport vezető helyettesíti

Helyettesíti a szakmacsoport vezetőt, a raktárost, a gépkocsivezetőt

Feladata

- ⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
- ⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat,
- ⇒ koordinálja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ havonta ellenőrzi és elszámolja az Intézmény használatában álló gépjárművek üzemanyag fogyasztást
- ⇒ részt vesz az eszközök leltározásában, selejtezésében
- ⇒ szükség esetén új beszerzési forrásokat, szállítókat kutat fel,
- ⇒ kapcsolatot tart a szállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat.
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, jegyzőkönyvet ír,
- ⇒ összegzi a beérkező igényeket,
- ⇒ figyelemmel kíséri, nyilván tartja az eszközök mozgását az al-leltárak között,
- ⇒ közreműködik a szervezeti egységek anyag- és eszközellátásában.

Raktáros

Közvetlen felettese a műszaki, logisztikai csoportvezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a technikai logisztikai koordinátor helyettesíti

Feladata

- ⇒ anyagigénylés alapján beszerzi a szükséges árukészletet, kiadja, bevételezi és figyelemmel kíséri azt
- ⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,

- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről, raktárkészleten tartásáról, cseréjéről
- ⇒ elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a raktárkészletért,
- ⇒ felelős a raktári rend kialakításáért és megtartásáért,
- ⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
- ⇒ a hibát, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének,
- ⇒ a beérkezett anyagot, árut le/felszedi, kicsomagolja, bevételezi
- ⇒ az anyagokat, termékeket csoportosítja a megadott szempontok, előírások szerint,
- ⇒ továbbítja az anyagot, árut a kijelölt tárolási helyre, raktáron belüli anyagmozgatást végez,
- ⇒ előkészíti a szállításra váró anyagokat, árukat (kézzel vagy anyagmozgató gép, eszköz segítségével)
- ⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében
- ⇒ betartja a környezetvédelmi előírásokat a hulladék anyag kezelése során (pl. szelektíven gyűjtés, tárolás),
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki, logisztikai koordinátor

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a technikai logisztikai ügyintéző

Helyettesíti szükség esetén a karbantartót, udvari munkást

Feladata

- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat
- ⇒ gondoskodik a rá bízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban meghatározott dokumentációt
- ⇒ felel a gépjármű mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért
- ⇒ biztosítja a gépkocsi megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja
- ⇒ pontos és részletes helyismerettel rendelkezve kiválasztja az optimális útvonalat
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket, felettesét (rendőrséget)
- ⇒ a gépjárműben keletkezett, okozott kárért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik

100.115

- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat.

Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki, logisztikai csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarítónő
Helyettesíti a takarítónőt

Feladata

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textíliák tisztítását,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkákat
- ⇒ Betartja a megfelelő higiénés előírásokat
- ⇒ jelzi a vezetőknek a tisztítószeresek fogyását
- ⇒ jelzi a berendezések karbantartásának szükségességét
- ⇒ betartja a környezetvédelmi előírásokat a hulladék anyag kezelése során (pl. szelektíven gyűjtés, tárolás)
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartja a vizes helyiségeket, szerelvényeket

Takarító

Közvetlen felettese a műszaki, logisztikai csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat

Feladata

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartja a vizes helyiségeket, szerelvényeket
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászáró szerkezeteket
- ⇒ rendszeresen portalanít
- ⇒ meghatározott időközönként nagytakarítást végez
- ⇒ betartja a higiénés előírásokat
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat gondoskodik az intézmény belső rendjéről

Karbantartó/udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki, logisztikai csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető
Helyettesíti a gépkocsivezetőt

Feladata

- ⇒ gondoskodik a szükséges javítási, szerelési munkák elvégzéséről,
- ⇒ gondoskodik az ingatlanok épületen kívüli területeinek tisztántartásáról és ápolásáról,

- ⇒ szükség esetén elvégzi a növényvédelmet, kisebb kerti munkákat,
- ⇒ télen járhatóvá teszi a járdát,
- ⇒ gondoskodik a szemét összegyűjtéséről
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

3) ÉTKEZTETÉS

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján

Munkakörök:

Élelmezés-vezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a főszakács helyettesíti

Helyettesíti a főszakácsot (részmunkakörben)

Feladata

- ⇒ naprakészen végezni az élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációt
- ⇒ kezeli az élelmezési programot
- ⇒ folyamatosan kapcsolatot tart a beszállítókkal, diétetikussal
- ⇒ megtervezi, elkészíti az étlapot, az élelmiszer kiszabatot
- ⇒ gondoskodik az igény szerinti diétás étkeztetésről
- ⇒ gondoskodik a nyersanyagok beszerzéséről, raktározásáról, könyveléséről,
- ⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a nyersanyagnorma betartásáért, a raktárkészletért,
- ⇒ elvégzi a számlák összesítését,
- ⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési jogszabályok betartásáért,
- ⇒ felügyeli a konyhai dolgozók munkáját, a konyha rendjét, az ellátottak étkeztetését,
- ⇒ közreműködik a HACCP kialakításában, és folyamatosan karbantartja azt
- ⇒ ellenőrzi a higiéniai, munkabiztonsági, közegészségügyi, közétkeztetési és egyéb előírások betartását

Asszisztens

Közvetlen felettese az élelmezés vezető

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti

Feladata

- ⇒ naprakészen végezni az élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációt
- ⇒ elvégzi a számlákkal kapcsolatos adminisztrációt
- ⇒ közreműködik az étkezés térítésidijának beszedésében

Főszakács

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte vagy akadályoztatása esetén részben az élelmezésvezető, részben a szakács helyettesíti

Helyettesíti az élelmezésvezetőt, szakácsot

Feladata

- ⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési, higiénés szabályok betartásáért,
- ⇒ az étel kiszabot alapján az élelmezés-vezetővel a raktárból vételezi a nyersanyagot

- ⇒ felelős az előírt ételmennyiségek kiosztásáért
- ⇒ felügyeli a konyhai dolgozók munkáját, az ételkészítés folyamatát, a konyha rendjét, az ellátottak étkeztetését,
- ⇒ közreműködik a HACCP kialakításában, és folyamatosan ellenőrzi az előírások betartását.

Szakács

Közvetlen felettese a főszakács

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a főszakács helyettesíti

Helyettesíti a konyhai kisegítőt

Feladata

- ⇒ elkészíti a menüben szereplő ételt,
- ⇒ részt vesz az étel kiosztásában,
- ⇒ betartja a közegészségügyi, közétkeztetési szabályokat és a HACCP előírásait.
- ⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési, higiénés szabályok betartásáért,
- ⇒ felelős az ételkészítés folyamatért
- ⇒ felelős az ételosztás folyamatáért, rendjéért
- ⇒ részt vesz a konyha rendjének fenntartásában, tisztántartásában

Konyhai kisegítő

Közvetlen felettese a főszakács

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti

Feladata

- ⇒ a szakács, főszakács irányításával, a nyersanyagok előkészítése,
- ⇒ gondoskodik a nyersanyagok tárolásáról, átválogatásáról a konyhához tartozó helyiségek, raktárak tisztán tartása, rendben tartása
- ⇒ a megfelelő higiénés szabályok betartásával mosogat, kezeli a mosogató gépet,
- ⇒ naponta rendszeresen üríti a szemetet
- ⇒ az ételmaradék gyűjtését az előírásoknak megfelelően végzi

4) HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján

Vezeti a Szakmaiegység vezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idős nappali ellátás szakmacsoport vezetője

Helyettesíti az idős nappali ellátás szakmacsoport vezetőjét

Feladata

- ⇒ vezeti és koordinálja a házi-segítségnyújtás szakmai munkáját
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
- ⇒ összehangolja a szervezési, vezetési feladatok ellátását, illetve az intézmény által biztosított szolgáltatási gondozási feladatokat

- ⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését a munkafeltételek alakulását
- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ jelent a TEVADMIN rendszerben
- ⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogiképviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel
- ⇒ figyelemmel kíséri az egészségügyi alap-, szak- és speciális gondozás mutatóit
- ⇒ elősegíti a szociális munka gyakorlati hatékonyságát és hatásosságát
- ⇒ közreműködik az Intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
- ⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében
- ⇒ igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
- ⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít
- ⇒ ellátja az esélyegyenlőségi referens feladatait
- ⇒ koordinálja és közreműködik az ápolási díjasok képzésében

Munkakörök

Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmaiegység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti

A szakmaiegység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozónőt

Feladata

- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
- ⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
- ⇒ feladatdelegálás alapján, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
- ⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat
- ⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevitelét
- ⇒ prevencióss céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
- ⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott gondozással, érdekképviseléssel, információval, ismeretterjesztéssel

1000000

- ⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít.
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmaiegység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti

A szakmaiegység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozónót

Feladata

- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
- ⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
- ⇒ feladatdelegálás alapján, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
- ⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat
- ⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
- ⇒ prevencióss céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
- ⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Gondozó – ápoló

Közvetlen felettese a terápiás, vagy szociális munkatárs

Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti

Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozó-ápolót

Feladata

- ⇒ segítséget nyújt az ellátott létfenntartásához, az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítéséhez
- ⇒ közreműködik az ellátottak háztartásának vezetésében
- ⇒ segítséget nyújt a személyi és környezeti higiéné megtartásában
- ⇒ az orvos előírása szerint alapvető ápolási, gondozási feladatokat lát el,
- ⇒ segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
- ⇒ segítséget nyújt a csoportos programokban való részvételhez,
- ⇒ segítséget nyújt a veszélyhelyzet megelőzésében, illetve a már kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- ⇒ segíti a szociális intézménybe való beköltözést
- ⇒ végzi a jogszabály szerinti adminisztrációt

- ⇒ közreműködik a térítési díj beszédésében
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

5) PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS SZAKMACSOPORT

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 65/A. § (1) bekezdés – Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 65/F. § (2) bekezdés Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vezeti a szakmaiegység vezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a fogyatékos nappali ellátás szakmaiegység vezetője

Helyettesíti a fogyatékos nappali ellátás szakmaiegység vezetőjét

Feladata

- ⇒ koordinálja a szakmai egységek munkáját
- ⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
- ⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
- ⇒ ellátotti igénybevételt jelent a KENYSZI rendszerben
- ⇒ figyelemmel kíséri a szak- és speciális gondozás mutatóit
- ⇒ közreműködik az intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
- ⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében, megvalósításában
- ⇒ az igénybevevői nyilvántartásban önellenőrzést végez
- ⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Munkakörök

Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmaiegység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti

A szakmaiegység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat

Feladata

- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

1005/1

- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival
- ⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
- ⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
- ⇒ preventív céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő ellátottak szükségleteit
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
- ⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott ellátással, érdekképviseléssel, információval, ismeretterjesztéssel
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Helyettesítéséről a szakmaiegység vezető gondoskodik

Feladata

- ⇒ segíti és koordinálja a közösségi ellátást végző személyek munkáját felkészültségük javítása érdekében rendszeres csoportmegbeszéléseket szervez, biztosítja a szupervíziót,
- ⇒ segíti a gondozott személy egyéni szükségleteire épülő gondozási stratégia kidolgozását, annak alkalmazását
- ⇒ egyéni gondozási tervet készít
- ⇒ részt vesz az adminisztrációs munkában
- ⇒ kapcsolatot tart mindazon (közművelődési, oktatási, egészségügyi, szolgáltató, gazdálkodó) szervezetekkel és intézményekkel, melyek a szaktevékenység háttérét vagy kiegészítését nyújtják,
- ⇒ szervezi közösségi munkacsoportok létrehozását, koordinálja annak működését,
- ⇒ segíti és irányítja a munka-rehabilitációt lehetővé tevő, ösztönző programok szervezését
- ⇒ szervezi a szükséges továbbképzéseket
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
- ⇒ segíti az érintettek szociális jogainak érvényesítését, életvezetési képességét, életviteli lehetőségeit, társadalmi részvételét,
- ⇒ kulturális szabadidős, ismeretterjesztő programokat szervez, részt vesz azok lebonyolításában
- ⇒ a pszichiátriai betegek és családtagjaival rendszeres kapcsolatot tart, számukra közösség-szervező, közösségépítő tevékenységet végez
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ munkájába bevonja az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőköt, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az

ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

6) **FOGYATÉKOS ELLÁTÁS SZAKMACSOPORT**

Vonatkozó jogszabály

Szt. 65. § (1) bekezdés c) pontja Fogyatékos személyek nappali ellátása

Szt. 65/C.§(1) bekezdés alapján Támogató szolgálat

Szt. 99/D.§(1) bekezdés alapján Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Vezeti a szakmaiegység vezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a pszichiátriai szakmaiegység vezetője

Helyettesíti a pszichiátriai szakmaiegység vezetőjét

Feladata

- ⇒ koordinálja a szakmai egységek munkáját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
- ⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
- ⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
- ⇒ figyelemmel kíséri a szak- és speciális gondozás mutatóit
- ⇒ közreműködik az intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
- ⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében, megvalósításában
- ⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető

Helyettesítéséről a szakmaiegység vezető gondoskodik

Feladata

- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
- ⇒ segíti a célcsoport gyógypedagógiai foglalkozásainak megtartását,
- ⇒ szervezi a célcsoport munkavégzését,
- ⇒ fejlesztési, gondozási tervet készít, elvégzi a szükséges adminisztrációt

100...

Gondozó

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Helyettesítéséről a szakmaiegység vezető gondoskodik

Feladata

- ⇒ elvégzi a szolgáltatást igénybe vevő személyes gondozását
- ⇒ elvégzi a szükséges adminisztrációt
- ⇒ szabadidős programokat szervez
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét
- ⇒ közvetíti a közszolgáltatások elérését, a hivatalos ügyek intézését
- ⇒ segíti az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutást
- ⇒ támogatja az önszerveződő csoportok megalakulását és működését
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Segítő (fejlesztő foglalkoztatás)

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Helyettesítéséről a szakmacsoport vezető gondoskodik

Feladata

- ⇒ irányítja a foglalkoztatást
- ⇒ szervezi a munkavégzést
- ⇒ gondoskodik a szükséges anyagok beszerzéséről
- ⇒ megtervezi a napi tevékenységet
- ⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
- ⇒ javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- ⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt
- ⇒ elvégzi a szükséges adminisztrációt
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Támogató Szolgálat

Vonatkozó jogszabály

Szt. 65/C.§(1) bekezdés alapján Támogató szolgálat

Vezeti a fogyatékos ellátás szakmaiegység vezető

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, a fogyatékoság jellegének megfelelően.

Feladat

- ⇒ az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése
- ⇒ az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.

1000/14

- ⇒ a fogyatékos személyek munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a fogyatékos ellátás szakmaiegység vezetője
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmaiegység vezető helyettesíti
Helyettesíti a szakmaiegység vezető által kijelölt munkatársat

Feladata

- ⇒ a támogató szolgálat munkájának koordinálása, a heti, napi tevékenységek, munkafeladatok egyenletes elosztása,
- ⇒ a különböző speciális fogyatékkal (értelmi, érzékszervi, mozgásszervi) élő személyek, és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítői tevékenységet végez,
- ⇒ kapcsolatot tart fenn a különböző társintézményekkel a szolgáltatás tartalmának megismertetése, a klienskör speciális szükségleteinek szélesebb körű kielégítése érdekében.
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázat esetén aktív szerepet vállal a pályázati programok megvalósításában,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátásba bevont személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel,
- ⇒ vezeti a szolgálat munkájához jogszabályban előírt adminisztrációt

Gondozó

Közvetlen felettese a terápiás munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a terápiás munkatárs gondoskodik

Feladata

- ⇒ a különböző speciális fogyatékkal (értelmi, érzékszervi, mozgásszervi) élő személyek, és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítői tevékenységet végez,
- ⇒ ápolási tevékenységet végez, segíti a háztartási feladatok elvégzésében, ellátja a személyi segítő feladatokat (kísérés, bevásárlás, gyógyszerfelíratás, ügyintézés, felügyelet)
- ⇒ információ nyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- ⇒ egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- ⇒ segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- ⇒ segíti a szabadidő eltöltésének megszervezését
- ⇒ részt vesz a kliens mentális gondozásában
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy (és családja) önállóságának kiteljesedését, társadalmi (re) integrációját,
- ⇒ kapcsolatot tart fenn az érintett személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, háziorvossal
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a gondozott személynek és családnak a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére

⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

7) IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA SZAKMACSOPORT

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 65/F. § (1) bekezdése *a*) pontja

Vezeti a Szakmaiegység vezető – az igazgató általános helyettese

Közvetlen felettese az igazgató

Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesként helyettesíti.

Helyettesíti a Házi segítségnyújtás szakmaiegység vezetőjét

Felügyeli a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai egység munkáját

Feladata

- ⇒ ellenőrzi a szakmai egységek munkáját
- ⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételek alakulását
- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
- ⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
- ⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
- ⇒ figyelemmel kíséri az egészségügyi alap-, szak- és speciális gondozás mutatóit
- ⇒ közreműködik az Intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázatok elkészítésében, megvalósításában
- ⇒ ellenőrzi a nappali ellátás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szabályszerű dokumentálását
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglalkoztatásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető

Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

100-116

Feladata

- ⇒ koordinálja a gondozók munkáját
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak állapotát, és az ellátás igénybevételének huzamosabb idejű elmaradása esetén annak okát
- ⇒ biztosítja a sajtótermékek, könyvek aktualizálását, új kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök beszerzését kezdeményezi
- ⇒ felméri az ellátottak szabadidő eltöltésére irányuló igényeit, szervezi és irányítja a foglalkoztatást a klubtagok érdeklődésének, személyiségének, képességeinek a figyelembe vételével
- ⇒ szervezi az étkeztetést gondoskodik az élelem megrendeléséről, figyelemmel kíséri a mennyiségi és minőségi változásokat, gondoskodik a HCCP előírásainak betartásáról
- ⇒ szükség szerint szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, segíti hivatalos ügyek intézését
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését
- ⇒ egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához és a közösségbe való beilleszkedésükhöz
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését
- ⇒ ellátja az idősek klubja adminisztrációs feladatait
- ⇒ látogatási és eseménynaplót vezet
- ⇒ adatszolgáltatásokat készít az állami normatíva elszámolásához
- ⇒ adatokat szolgáltat KENYSZI működéséhez.
- ⇒ havonta beszedi a térítési díjat és befizeti az intézmény számlájára
- ⇒ személyes kapcsolatot épít ki és tart fent a hozzátartozókkal, kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálatokkal, a Vöröskereszttel, a Családsegítő Központtal, egyházakkal, és mindazon társadalmi szervezetekkel, akik segítséget tudnak nyújtani az idősek ellátása területén

Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmaiegység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti

A szakmaiegység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót

- ⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
- ⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
- ⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat

- ⇒ szervezi az étkeztetést gondoskodik az élelem megrendeléséről, figyelemmel kíséri a mennyiségi és minőségi változásokat, gondoskodik a HCCP előírásainak betartásáról
- ⇒ szükség szerint szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, segíti hivatalos ügyek intézését
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését
- ⇒ prevenciók céljával feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
- ⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott gondozással, érdekképviseléssel, információval, ismeretterjesztéssel
- ⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít.
- ⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Mentálhigiénés munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaegység vezető

Helyettesítéséről a szakmaegység vezető gondoskodik

Feladata

- ⇒ az idősek klubjaiban figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát
- ⇒ a klubokban rendszeres időközönként csoportfoglalkozásokat szervez
- ⇒ egyéni esetkezelést és kríziskezelést végez a nappali ellátást vezetőik jelzései és az ellátottak mentális állapota alapján
- ⇒ az intézmény dolgozói felé tréning csoportokat, esetmegbeszélő csoportokat szervez, koordinál
- ⇒ Esetkezeléssel, csoportmunkával kapcsolatos dokumentációt, esetnaplót vezet
- ⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében
- ⇒ szervezi az idősakadémia programjait

Gondozó - ápoló

Közvetlen felettese a terápiás vagy szociális munkatárs

Helyettesítéséről a közvetlen felettese gondoskodik

Feladata

- ⇒ közreműködik a klubtagok foglalkoztatásában, a szabadidős programok szervezésében
- ⇒ szükség szerint szervezi az egészségügyi alapellátást, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást
- ⇒ szükség szerint segíti hivatalos ügyek intézését,
- ⇒ részt vesz az ellátottak étkeztetésében, gondoskodik az élelem kiszolgáltatásáról, az étkezések után az edények tisztántartásáról
- ⇒ tisztán tartja a klub helyiségeit a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ segítséget nyújt a klubtagok személyi higiénéjének biztosításához (fürdetés, ruházat tisztántartása),
- ⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,

- ⇒ a klubtag időszakos megbetegedése esetén szükség szerint házhoz szállítja az ebédet és meglátogatja, valamint ellátja abban az esetben, ha nincs, aki gondoskodik róla,

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály Szt. 65.§ (1) bekezdése alapján

Vezeti a Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese az idős nappali ellátás szakmai egység vezetője

Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladat leírás: a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Biztosítani kell

- ⇒ az ellátott személy segélyhívása esetén a gondozónak a helyszínen történő haladéktalan (30 percen belül történő) megjelenését
- ⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
- ⇒ szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését
- ⇒ Biztosítani kell a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot, a segítségnyújtást végző gondozókat (1/2000.SzCsM rendelet 28§).

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezetőj

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmaiegység vezetője által kijelölt munkatárs helyettesíti

Feladata

- ⇒ biztosítja a készenlétkben szükséges eszközök meglétét
- ⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét
- ⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátottal
- ⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket
- ⇒ igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
- ⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel

Gondozó

Közvetlen felettese a terápiás munkatárs

Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs

helyettesíti

A gondozó megbízási szerződés szerint, készenléti rendszerben dolgozik

Feladata

- ⇒ segélykérés esetén a lehető legrövidebb időn belül (30perc) megjelenik a helyszínen és azonnali segítséget nyújt
- ⇒ tájékoztatja felettesét a készenlét ideje alatt történt eseményekről
- ⇒ ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat, dokumentációt vezet
- ⇒ figyelemmel kíséri a készenléti munkavégzéshez szükséges műszaki és gyógyító eszközök állapotát, az észlelt rendellenességet vagy hiányt jelenti felettesének.

8) IDŐSEK OTTHONA SZAKMACSOPORT

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 68. § (1) bekezdés

Vezeti a szakmaiegység vezető

Közvetlen felettese az igazgató

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető ápoló

Helyettesíti a vezető ápolót

Feladata

- ⇒ koordinálja az idősek otthona telephelyeinek munkaszervezését
- ⇒ koordinálja a gondozók munkáját, elkészíti a munkaidő-beosztást
- ⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
- ⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
- ⇒ ellátja a szociális tárgyú, szociálmunkás feladatokat, a jogszabály szerinti szükséges adminisztrációt
- ⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek, fogadja az ellátottat beköltözésekor,
- ⇒ gondoskodik programok szervezéséről
- ⇒ kapcsolatot tart a hozzátartozókkal
- ⇒ gondoskodik a személyi térítési díj megállapításáról és a befizetések ellenőrzéséről, illetve a hátralékok nyilvántartásáról
- ⇒ az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez, kapcsolatot tart más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
- ⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
- ⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösség problémák feltárásában és megoldásában,
- ⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
- ⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
- ⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
- ⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
- ⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

1000/10

Munkakörök:

Vezető ápoló

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakmaiegység vezető

Helyettesíti a szakmaiegység vezetőt

Feladata

- ⇒ részt vesz az ellátottak teljes körű ellátásának biztosításában
- ⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak megfelelően
- ⇒ biztosítja a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét
- ⇒ szervezi a bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolási feladatokat ellátó szakszemélyzet munkaszervezését és feladatellátását,
- ⇒ folyamatos kapcsolatot tart a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szakápolási feladatot ellátókkal (orvos, gyógytornász, dietetikus)
- ⇒ figyelemmel kíséri a szakápolási dokumentáció vezetését, gondoskodik a dokumentáció aktualizálásáról,
- ⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel,
- ⇒ irányítja az infekciókontrollt,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát,
- ⇒ elősegíti a kapcsolattartást a hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról
- ⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
- ⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösség problémák feltárásában és megoldásában,
- ⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
- ⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
- ⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
- ⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
- ⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében.

Ápoló-gondozó

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Helyettesítéséről a szakmaiegység vezető gondoskodik

Feladata

- ⇒ részt vesz az ellátottak teljes körű ellátásában, utasítás alapján végzi az ellátottak egészségügyi ellátását, részt vesz rehabilitációjukban

- ⇒ megfelelő egészségügyi végzettség és kompetencia esetén részt vesz a szakápolási team munkájában, az orvos és a szakmai egységvezető utasítása alapján végez szakápolási tevékenységet, és vezeti az egészségügyi dokumentációt
- ⇒ részt vesz az ellátottak lakókörnyezetének tisztán tartásában
- ⇒ részt vesz a szabadidős programok szervezésében
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak higiéniés és mentális állapotát
- ⇒ vezeti a szükséges dokumentációt
- ⇒ közreműködik közösségi problémák feltárásában és megoldásában
- ⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
- ⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal
- ⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Foglalkoztatás szervező

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Helyettesítéséről a szakmaiegység vezető

- ⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
- ⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet
- ⇒ vezeti a szükséges dokumentációt,
- ⇒ részt vesz a programok lebonyolításában
- ⇒ szabadidős programokat kezdeményez
- ⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal, hozzátartozókkal
- ⇒ támogatja az önszerveződő csoportok alakulását, működését,
- ⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Szociális, terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmaiegység vezető

Helyettesítéséről a szakmaiegység vezető gondoskodik

- ⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösségi problémák feltárásában és megoldásában,
- ⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
- ⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
- ⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és haldoklókkal,
- ⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
- ⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
- ⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában
- ⇒ személyre szabott gondozással, érdekképviseléssel, információval, ismeretterjesztéssel segíti az ellátottak beilleszkedését

9) A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS TARTALMA

Az intézmény szolgáltatásai - több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben, - integrált szervezeti formában valósul meg.

A szakmacsoportok közötti kommunikáció folyamatos. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

1.1 A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető az Igazgatáshoz tartozó közalkalmazottak felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.

Az intézményvezető megbízása alapján, a szakmacsoport-vezetők a szervezeti egységüknél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az intézményvezető munkáltatói intézkedéseit.

1.2 Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az intézményvezető dönt.

Munkakör	Akadályoztatása távolléte esetén helyettesíti	Megjegyzés
Igazgató	Kijelölt szakmai egység vezetője	Idős nappali ellátás szakmai egység vezetője
Jogász	Igazgató	
Humánpolitikai munkatárs	Igazgató, Jogász	
Ügykezelő - titkárnő	Adminisztrátor	
Szakmaiegység vezetők	<ul style="list-style-type: none">• szakmaiegység vezető	Egyéb helyzetekben, az igazgató kijelölése

	• vezető ápoló	alapján
Vezető ápoló	szakmaiegység vezető	
gondozó, ápoló-gondozó	gondozó, ápoló-gondozó	szakmaiegység vezető, terápiais munkatárs kijelölése alapján
élelmezésvezető	főszakács	
főszakács	élelmezésvezető, szakács	
szakács	főszakács	
konyhai kisegítő	szakács	
műszaki, logisztikai csoportvezető	technikai logisztikai ügyintéző	
technikai logisztikai ügyintéző	műszaki, logisztikai csoportvezető	
raktáros	technikai logisztikai ügyintéző	
gépkocsivezető	technikai logisztikai ügyintéző	
mosodai alkalmazott	takarítónő	
takarítónő	mosodai alkalmazott	
karbantartó/udvari munkás	gépkocsivezető	
terápiais munkatárs, szociális munkatárs		szakmaiegység vezető kijelölése alapján
mentálhigiénés munkatárs		szakmaiegység vezető kijelölése alapján
foglalkoztatás szervező		szakmaiegység vezető kijelölése alapján

Fogalmak:

Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.

Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén

2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb, melyet részletesen jelen SZMSZ szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az

ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéseért a gazdálkodási egység kijelölt munkatársa a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

5. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

5.1 Belső kontrollrendszer

Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.

5.2 Külső ellenőrzés

Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat –és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

6. Értekezletek rendje

6.1 Vezetői értekeztet

Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.

Kéthetente ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

6.2 Szakmaiegység értekeztet

A szakmaiegység vezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekeztet tartanak a szakmacsoportban dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

6.3 Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak, bizonyos szakmai egységeknél mediátor részvételével.

6.4 Apparátusi munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

7. Dolgozói érdekképviselő

Közalkalmazotti Tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

8. Az Intézmény pénzügyi feladatait az alábbi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi:

név: Intézményi Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ - GAFEK
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott - a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és a napi jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

- ⇒ a házi segítségnyújtás szakmaiegység vezetője
- ⇒ a fogyatékos ellátás szakmaiegység vezetője
- ⇒ az idősek nappali ellátása szakmaiegység vezetője
- ⇒ az idős bentlakásos ellátás szakmaiegység vezetője
- ⇒ a támogató szolgálat terápiás munkatársa

látja el.

Az önellenőrzésben a házigondozói körzetek szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

ZÁRADÉK

Hatályos:- naptól

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága számú határozatával.

Készítette:



Jóváhagyta:

Rákóczi Ildikó
eln

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

IDŐSEK OTTHONA

HÁZIREND

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) Idősek Otthonában élők színvonalas ellátása és harmonikus életkörülményeinek megteremtése, a békés együttélés feltételeinek biztosítása, valamint a lakók és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az idősotthoni részlegek neve, címe, engedélyezett férőhelyszáma:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ – Idősek Otthona 1. 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. Engedélyezett férőhelyek száma: 43 fő 2. 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő

II. FEJEZET A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed az Idősek Otthonában élő ellátottakra, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, az Intézmény látogatóira, valamint az érdekképviselői fórumra.

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Lakhatás

Biztosítjuk a komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek) feltételeit.

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, épületen belül pedig akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen ki van alakítva az orvosi szoba, valamint a nővérszoba és öltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútortzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephely rendelkezik udvarral és parkos résszel, amely alkalmas a szabadidő eltöltésére és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékoságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös vagy külön szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk. Az elhelyezés megváltoztatására a szakmacsoport vezető, illetve a szakmai egységvezető jogosult.

2. Folyamatos felügyelet

Munkatársaink váltott műszakban folyamatos, napi 24 órás ápolói felügyelet biztosítanak az ellátottak részére.

3. Étkeztetés

Legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítunk az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára diétás (többszöri) étkezést biztosítunk. Amennyiben a lakók nem tartózkodnak az étkeztetés ideje alatt az Intézményben, kérésre az étel tárolását biztosítjuk.

Az étkezés az ebédlőben történik, azonban, ha az ellátott állapota indokolja, orvosi javaslatra átmenetileg vagy tartósan a lakószobában is engedélyezett.

Az étkeztetés rendje:

Reggeli: 8.00 – 9.00 óra

Ebéd: 12.00 – 13.00 óra

Vacsora: 17.00 – 18.00 óra

Saját, illetve otthonról hozott élelmiszer hűtőszekrényben történő tárolása esetén a HACCP előírásait figyelembe kell venni. Eszerint a tárolás során be kell tartani az adott ételekre vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a romlás elleni védelemre és

a baktériumok elszaporodásának megakadályozására. Biztosítani kell az élelmiszerek külső szennyeződéstől való védelmét, ezért jól zárható műanyag dobozokat szükséges alkalmazni, névvel, dátummal felcímkézve. A bolti élelmiszereken feltüntetett szavatossági időt figyelemmel kell kísérni. Az élelmiszerek biztonságos hűtése és a szavatossági idő nyomon követése érdekében a személyzet rendelkezésre áll.

Amennyiben Ellátott étkezést nem vesz igénybe (lemondja), tudomásul veszi, hogy az ebből származó egészségügyi problémákért felelősséget vállal.

A folyadékpótlás biztosítására az ebédlőkben elhelyezett termosztátban lévő teához ingyenesen jutnak hozzá a lakók a nap bármely időszakában.

A lakók és a hozzátartozók számára a kávéfogyasztás térítés ellenében biztosított.

4. Ruházat, textília biztosítása

Az Ellátottak saját ruhájukat használják.

Az Ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházatának hiányában ruházatot biztosítunk (igény és szükség szerint legalább három váltás fehérnemű, és hálóruga, évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházat és utcai cipő, illetve más lábbeli), amely az Intézmény tulajdonát képezi. Az erre vonatkozó igényt, valamint a ruhadarabok elhasználódása esetén az új ruhadarab igénylését a szakmacsoport vezetőnél kell jelezni.

Az Ellátott igénye szerint a saját, illetve intézmény által biztosított ruházat tisztításáról és javításáról gondoskodunk, ide nem értve a vegytisztítást. Vegytisztítást az Intézmény nem vállal. A tisztítás és javítás iránti igényt a szakmacsoport vezetőnél vagy a szakmai egységvezetőnél kell jelezni. A mosoda helyben biztosított. A mosoda igénybevétele esetén az Ellátott vagy a hozzátartozója a ruházatra hímezi vagy alkoholos filctollal ráírja az Ellátott nevét. A fürdőszobában lehetőség van a kisebb ruhadarabok (pl. alsóruházat) mosására saját tisztítószerek igénybevételeivel.

Az Intézmény a személyi higiéne érvényesülése érdekében szükség szerint ágyneműt, tisztálkodást segítő textíliát és tisztálkodó szereket, eszközöket biztosít. Az ezekre vonatkozó igényt, valamint elhasználódás, felhasználás esetén új igénylését a szakmacsoport vezetőnél kell jelezni.

5. Egészségügyi ellátás

Az Intézmény az egészségügyi ellátás keretein belül gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- orvosi ellátásról,
- szükség szerinti alapápolásról (különösen a személyi higiéne biztosításáról, a gyógyszererezésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinenciában való segítségnyújtásról), valamint az ÁNTSZ által kiadott működési engedély alapján bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásról

- sürgősségi gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszköz biztosításáról.

Az orvos biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabály által meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, szükség esetén a szakellátásban történő beutalást.

Az Intézmény pszichiáter szakorvost is alkalmaz, aki szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel kíséri figyelemmel az Ellátott időskorhoz fűződő mentális állapotát.

Az Intézmény az alapgyógyszerkészletet és a vényre felírt test távoli eszközt térítésmentesen (a befizetett személyi térítési díj terhére) biztosítja. Az alapgyógyszerkészletről és az Intézmény által – jogszabály szerint – viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltségről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az Ellátottnak.

Az Ellátott tájékoztatást kap a szabad orvosválasztás lehetőségéről, az intézmény orvosának rendelési idejéről, a gyógyszerfelíratás lehetőségéről.

Az Ellátott a saját költségén viselt gyógyszereinek beszerzéséről önmaga gondoskodik.

Eltávozás esetén az Ellátott az előzetesen bejelentett időtartamra előre megkapja az Intézmény által biztosított gyógyszereit a szükséges útmutatással.

Az orvos és az ápolószemélyzet tudtán kívül gyógyszer szedése tilos, az orvos által felírt gyógyszer szedése is csak ápolói felügyelet mellett lehetséges.

Ápolási, gondozási feladatok ellátása során hozzátartozók nem lehetnek jelen a lakószobában, nem utasíthatják a személyzetet, azonban észrevételüket a szakmai egységvezető felé jelezhetik.

Minden gondozott részére személyre szabott ápolást, gondozást nyújtunk, a gyógyszeranatóriumba, a szűrésekre szükség esetén intézményi gépjárművel ápolói kísérettel szállítjuk az ellátottakat. Járó-, illetve fekvőbeteg ellátás igénybevételekor a helyszínen kísérik figyelemmel a nálunk elhelyezettek kezelését.

Rendszeresen szervezünk gyógytornát, azokat pedig, akik állapotuk miatt ágyhoz kötöttek, az ápolónők gyógymasször segítségével naponta átmozgatják.

6. Mentálhigiénés ellátás

Az intézmény az alábbiakat szolgáltatja:

- személyre szabott bánásmód biztosítása,
- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés,
- a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása,
- gondozási tervek megvalósítása,
- a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése,

- intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása.

7. Szabadidős tevékenységek biztosítása

Az Intézmény fizikai aktivitást igénylő tevékenységeket, szellemi és szórakoztató tevékenységeket, kulturális tevékenységeket igény szerint és az Ellátott kondícióit figyelembe véve szervezi. Kéthetente váltásban kézműves foglalkozást, illetve szellemi foglalkoztatást tartunk.

A közös tévézés, filmvetítés, kézimunkázás mellett, zenehallgatást és felolvasó délutánokat tartunk, emellett sajtótermékek, könyvek, társasjátékok is rendelkezésre állnak.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a nemzeti vagy személyes ünnepnapok alkalmával megemlékezéseket, köszöntéseket szervezzünk, de nagy sikere van a hagyományörzésnek, egy-egy népi babona, hiedelem felelevenítésének.

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Általános szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való együttélésre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jóerkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket meghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az ápoló személyzet munkavégzésének zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Ellátott csak az ott lakók egyetértésével tartózkodhat más Ellátott lakószobájában.

Ellátott figyelembe veszi, hogy állattartásra az intézményben nincs lehetőség.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, nővér, ápoló stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

2. Öltözködési és higiénés szabályok

Az Ellátott egészségi állapotának, az időjárásnak és évszaknak megfelelő, tiszta és ép állapotban lévő ruházatot visel.

A személyzet kezdeményezheti az Ellátott öltözékének megváltoztatását, amennyiben az egészségét veszélyezteti.

Az Ellátott személyi higiénijáról, a rendszeres tisztálkodásról és testápolásról önmaga gondoskodik, vagy ehhez a személyzettől segítséget kér. A fekvőbeteg tisztán tartásáról a személyzet gondoskodik.

Az ápolási tevékenységet végző – az emberi méltóságot tiszteletben tartva - megkérheti az Ellátottat a tisztálkodásra, amennyiben a személyi higiéné nem felel meg az általában elvárható higiénés követelményeknek, és zavaró lehet a közösségi együttlétre.

Az Intézmény fodrász igénybevételét biztosítja szükség esetén, de legalább havi egy alkalommal. Az erre vonatkozó igényt Ellátott a szakmai egységvezetőnek jelzi. A fodrász a szolgáltatást az általa kiállított számla ellenében végzi.

3. Italfogyasztás

Az egészséget, a jó ízlést és a lakók nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett.

A gyógyszer szedése melletti alkoholfogyasztás következményeit az Ellátott viseli.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

4. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

5. A délutáni és az éjszakai pihenés rendje

A délutáni csendes pihenő ideje: 13.00 – 14.00 óra, melyet valamennyi Ellátott és látogató köteles tiszteletben tartani, így figyelemmel van a lakószobákban pihenő Ellátottakra.

Az éjszakai pihenés zavartalansága érdekében a lakószobákban 22.00 óra után a mennyezeti világítást le kell kapcsolni. Olvasólámpa más zavarása nélkül használható.

A közös helyiségek (társalgó, imaház) rendelkezésre állnak, de a szórakoztató eszközöket 23.00 óra után csökkentett kapacitással kell üzemeltetni.

6. Berendezési és használati tárgyak védelme és tisztán tartása

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használatból kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

Az Ellátott köteles a lakószoba, az általa használt berendezési és felszerelési tárgyak tisztán tartására.

Ellátott viseli a tulajdonában lévő berendezések, felszerelési tárgyak javíttatásának és karbantartásának költségeit.

7. A közösségi helyiségek használatának rendje

Közösségi helyiség a társalgó és a Pacsirta utcai részlegen az Imaház.

A közösségi helyiségeket bármely Ellátott korlátlanul használhatja a szabadidő kulturált eltöltésére, figyelemmel kell lennie azonban az ott tartott programokra.

Az Ellátott a közösségi helyiségekben található szórakoztató berendezéseket korlátlanul használhatja, a használat során figyelemmel van a többiek igényeire.

8. Hitélet gyakorlásának rendje

Az Ellátott vallásos meggyőződését és a vallás szabad gyakorlását köteles mindenki tiszteletben tartani.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a vallásszabadság egyéni gyakorlására. Az Intézmény Imaházát bárki felkeresheti, ahol vallásos tárgyú könyvek, folyóiratok is rendelkezésre állnak. Az Ellátott korlátlanul látogathatja a vallási felekezetének megfelelő templomot, zsinagógát.

Az Intézmény – az egyházak közreműködésével – biztosítja igény szerint zárandokutak szervezését, gyülekezeti alkalmak (misék, istentiszteletek, közös imaórák) tartását, a gyónás, áldozás/úrvacsora osztás, utolsó kenet lehetőségét. Figyelmet fordítunk a vallásos kötődésű ünnepek méltó megtartására.

V. FEJEZET

A LÁTOGATÁS, AZ ELTÁVOZÁS ÉS A VISSZATÉRÉS RENDJE

Ellátottnak joga van a családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok és látogatók fogadására.

Az Intézmény kifejezetten üdvözli a látogatók, hozzátartozók, ismerősök minél gyakoribb megjelenését, különösen az ünnepek alatt.

Ellátott a látogatóit elsősorban a társalgóban fogadja. Ha az Ellátott fekvőbeteg, illetve a szobatársak hozzájárulnak, látogató fogadására a lakószobában is lehetőség van. A látogatónak kötelező elhagyni a lakószoba területét az ellátottak mosdatása, öltöztetése illetve minden olyan egészségügyi beavatkozás esetén, amely az Ellátottak szeméremérintését sértheti.

A látogató/hozzátartozó abban az esetben működhet közre az Ellátott ápolásában, ha erre előzetesen a szakmacsoport vezetőtől vagy a szakmai egységvezetőtől kapott, és kizárólag az Intézmény orvosának, a szakmai egységvezetőnek és az ápolóknak az utasításait követi. Amennyiben az utasítást megszegi, a szakmacsoport vezető vagy a szakmai egységvezetőjavaslatára az Intézmény vezetője azonnali hatállyal kitilthatja az Intézmény területéről. Amennyiben látogató/hozzátartozó valamelyik utasítás szakszerűségével nem ért egyet, a szakmacsoport vezetőnél vagy a szakmai egységvezetőnél konzultációt kezdeményezhet a konzulens személy megjelölésével.

Látogatók fogadására 8.00 és 19.00 óra között van lehetőség, de a közeli hozzátartozónak, rokonnak indokolt esetben (pl. súlyos betegség) a szakmacsoport vezető vagy a szakmai egységvezető engedélyezheti az ettől eltérő látogatási időpontot.

A szakmacsoport vezető vagy a szakmai egységvezető indokolt esetben, különösen járvány idején határozott időre felfüggesztheti a látogatást, amelyről hirdetmény útján értesíti a látogatókat.

A látogatók az élelmiszerek behozatalakor kötelesek figyelembe venni az Ellátottra vonatkozó diétás vagy más speciális étkezési utasításokat.

Az Intézménybe érkező látogatók kötelesek tiszteletben tartani jelen Házirend előírásait.

Amennyiben a látogató a magatartásával az Intézmény látogatási rendjét, illetve a Házirendet szándékosan és súlyosan megsérti, az Intézmény vezetője az Intézmény területéről egyszeri alkalommal, többször előforduló szabályszegés esetén huzamosabb ideig kitilthatja.

Az Intézmény az egyéb kapcsolattartási módokhoz segítséget nyújt. Levelezés esetén a szakmacsoport vezető vagy a szakmai egységvezető segít a levél megírásában, postázásában, illetve gondoskodik a küldemények Ellátotthoz való továbbításában.

Lehetőség van a telefonos kapcsolattartásra a részleg erre a célra fenntartott telefonszámán keresztül. Telefonos érdeklődésre csak közeli hozzátartozónak adunk felvilágosítást, és akkor is csak az Ellátott általános állapotáról.

Az Ellátottnak bármikor joga van elhagyni az épületet, de köteles jelezni azt a személyzetnek, a visszatérés várható időpontja megjelölésével.

A hosszabb idejű (24 órát meghaladó) eltávozást köteles az Ellátott vagy a hozzátartozója jelezni, a visszatérés várható időpontjának megjelölésével. Az Ellátott köteles tájékoztatni a szakmacsoport vezetőt vagy a szakmai egységvezetőt a tartózkodási helyéről és az őt fogadó személyről. Amennyiben az Ellátott belátási képessége korlátozott, a meghívó fél tájékoztatja a szakmacsoport vezetőt vagy a szakmai egységvezetőt a meghívás részleteiről.

Az Ellátott eltávozását a szakmacsoport vezető vagy a szakmai egységvezető megtilthatja, ha a kezelőorvos szakvéleménye az eltávozást nem javasolja az Ellátott önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt.

Amennyiben bármilyen körülmény indokolja (pl. időjárás, járvány, közlekedési viszonyok), az Ellátottak védelmében és érdekében a szakmacsoport vezető vagy a szakmai egységvezető megtilthatja az Intézmény elhagyását az időtartam megjelölésével.

Ha az Ellátott 30 napot meghaladóan van távol az Intézménytől, és nem egészségügyi ellátásban részesül, vagy távolmaradásának okát nem tudja, nem akarja megfelelően indokolni, az Intézmény vezetője a körülmények figyelembevételével mérlegelheti az intézményi jogviszony megszüntetését, amennyiben a megszüntetés jogszabályi feltételei fennállnak.

VI. FEJEZET

ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉS RENDJE

Ellátott az Intézménybe való beköltözéskor magával hozhatja szokásos mennyiségű és értékű mindennapi használati tárgyait. Mindennapi használati tárgynak minősül a ruházat, az ékszerek, a tisztálkodó szerek, a kisebb háztartási és szórakoztató elektronikai berendezések, a kisebb hobbitárgyak, a kisebb dekorációs tárgyak.

Az Intézmény kifejezetten javasolja néhány emléktárgy behozatalát az otthonos légkör megteremtése érdekében.

Ellátott szükség szerint magával hozhatja a gyógyászati segédeszközöket, illetve egyéb, az ápolást-gondozást megkönnyítő eszközöket.

Ellátott a szakmacsoport vezető engedélyével hozhat be nagyobb méretű tárgyakat, figyelemmel a raktározási lehetőségekre.

Az Ellátott intézménybe behozott vagyontárgyairól a szakmacsoport vezető leltárt készít, és gondoskodik annak aktualizálásáról.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szűrő- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a szakmacsoport vezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

Az Intézmény – kérésre - gondoskodik az Ellátott vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről (zárható helyiségekkel, pánccszekrényvel).

Ha az Ellátott vagyontárgya, értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, Intézmény segítsége nyújt a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az Intézmény a megőrzésre át nem adott értékekért felelősséget nem vállal.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Ellátott vagy törvényes képviselője kérésére az Intézmény a vagyontárgyat visszaszolgáltatja, illetve a pénzzel elszámol.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmeztetés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

VII. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj (személyi térítési díj) összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét. Rendszeres hétvégi távollét, ha az Ellátott a hónap minden hétvégén, szombaton és vasárnap eltávozik. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VIII. FEJEZET

AZ ELLÁTOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente (minden év márciusában) tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Ellátottnak joga van a lelkiismeret és a vallás szabadságához. A lelkiismereti és vallásszabadság joga magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.

Ellátott köteles a Házirendben foglalt előírásokat maradéktalanul betartani.

IX. FEJEZET

A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

X. FEJEZET

PANASZKEZELÉS ÉS ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Szociális tárgyú panasz esetén történő panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmacsoport vezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, a gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz költség megállapításával, a korlátozó intézkedéssel, az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit,

elérhetősége: +36 (20) 489-9557

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

3. Egészségügyi tárgyú panasz esetén történő panaszkezelés intézményen belül

A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatban felmerülő panasz esetén panaszával a szakmai egységvezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az Intézmény vezetőjénél, illetve fenntartójánál panaszt tenni. Az intézményvezető, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre az Intézmény köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panaszokat nyilván kell tartani és a panasszal, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

4. Panaszkezelés és érdekérvényesítés a betegjogi képviselő közreműködésével

A betegjogi képviselő tevékenysége különösen az alábbiakat foglalja magában:

- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében,
- segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, illetve - a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben - eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- rendszeresen tájékoztatja az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó szabályokról, azok változásáról, illetve a betegjogok érvényesüléséről az egészségügyi szolgáltatónál.

Betegjogi képviselő neve: Kiss Zoltán Bence

Elérhetősége: 06 20 4899-559

A betegjogi képviselő a tevékenysége során az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra köteles felhívni az Intézmény vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét, és azok megszüntetésére javaslatot tesz. A felhívás eredménytelensége esetén a betegjogi képviselő jogosult az illetékes szervhez, illetve személyhez fordulni.

A betegjogi képviselő különös figyelmet fordít az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére, valamint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos panaszokra, meghatalmazás alapján képviseli a beteget a követelmény megsértésének megállapítására irányuló hatósági eljárás során.

A betegjogi képviselő a beteg tartós, a betegjogi képviselő eljárásának megindítását is korlátozó, egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a beteg hozzátartozójának meghatalmazása alapján is eljárhat.

Az Intézmény vezetője, illetve az egészségügyi szolgáltató fenntartója harminc munkanapon belül érdemben megvizsgálja a betegjogi képviselő észrevételeit és azzal kapcsolatos állásfoglalásáról a betegjogi képviselő útján tájékoztatja a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervet.

5. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az Érdekképviseleti Fórum igénybevételével

A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (a továbbiakban: érdek-képviseleti fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait, amelyet jelen Házirend 1. számú melléklete tartalmaz.

XI. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

A Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 3 hónapos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az Intézménnyel, illetve az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XII. FEJEZET

AZ ELLÁTOTT INTÉZMÉNYBEN BEKÖVETKEZETT HALÁLA ESETÉRE SZÓLÓ INTÉZKEDÉSEK

A haldokló Ellátott gondozásának célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése. Ennek érdekében az Ellátott jogosult fájdalomnak csillapítására, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítésére, valamint arra, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak.

Az Intézmény lehetőség szerint gondoskodik a hozzátartozók haldoklóhoz időben történő behívásáról, a családtagoktól történő búcsúzás méltó környezetének megteremtéséről.

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetőjének megbízásából a szakmacsoport vezető szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Megállapodásban megnevezett hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a haláleset követő napon kell gondoskodni. Az eltemetetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére, a szakmacsoport vezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette:



Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta:

Rákóczi Ildikó
elnök

5. SZ. MELLÉKLET

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

(IDŐSEK KLUBJA)

HÁZIREND

0000-6

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) idősök nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az idősök nappali ellátását biztosító szervezeti egységek neve, címe, férőhelyszáma:	1. számú Idősök Klubja Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 30 fő 2. számú Idősök Klubja Nyíregyháza, Fő u. 3. 20 fő 3. számú Idősök Klubja Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. 41 fő 6. számú Idősök Klubja Nyíregyháza, Vécsey köz 31. 25 fő 7. számú Idősök Klubja Nyíregyháza, Dália u. 1. 20 fő 9. számú Idősök Klubja Nyíregyháza, Család u. 11. 20 fő Nyírszölősi Idősök Klubja 25 fő

II. FEJEZET A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed az idősök nappali ellátását biztosító idősök klubjai ellátottjaira, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET NYITVATARTÁSI REND

1. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óra, pénteken 7³⁰-13³⁰ óra
2. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óra, pénteken 7³⁰-13³⁰ óra
6. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óra, pénteken 7³⁰-13³⁰ óra
7. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óra, pénteken 7³⁰-13³⁰ óra
9. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óra, pénteken 7³⁰-13³⁰ óra
Nyírszölösi Idősek Klubja hétfőtől péntekig 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra
3. számú Idősek Klubja hétfőtől vasárnapig 8.00 – 16.00 óra
(munkaszüneti napokon is)

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

- 1.1 a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,
- 1.2 napi háromszori étkezés lehetőségének biztosítása,
- 1.3 szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,
- 1.4 az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- 1.5 rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,
- 1.6 kéthetente az egészségügyi alapellátás keretein belül a körzetben lévő házi orvos egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- 1.7 felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,
- 1.8 gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása,
- 1.9 hivatalos ügyek intézésének segítése,
- 1.10 igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,
- 1.11 életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- 1.12 speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

2. Étkeztetés

A klub reggelit, ebédet és vacsorát biztosít az igénylők részére.

méretű szűrő- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. Italfogyasztás

Az egészséget, a jó ízlést és az ellátottak nyugalma nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett.

A gyógyszer szedése melletti alkoholfogyasztás következményeit az Ellátott viseli.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden klubtag élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

5. Berendezési és használati tárgyak védelme

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használatával kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

VI. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő

személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezést nyújtó intézmények esetében.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a klub vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a klub vezetőjének, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. FEJEZET

A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. FEJEZET

PANASZKEZELÉS ÉS ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a klubvezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés az érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszsa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: 06 (20) 489-9557

Fogadóóra: minden hónap első péntekén 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette:



Szilvasiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta:

Rákóczi Ildikó
elnök

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) a fogyatékos személyek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A fogyatékosok nappali ellátását biztosító szervezeti egység neve, címe, férőhelyszáma:	Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. 35 fő

II. FEJEZET

A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed a fogyatékosok nappali ellátását igénybe vevő ellátottakra, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET

NYITVATARTÁSI REND

Hétfőtől csütörtökig 7³⁰ - 16⁰⁰ óra

Péntek 7³⁰ - 13³⁰ óra

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az Intézmény szolgáltatásait akadálymentes közlekedéssel, akár mozgáskorlátozottak számára is könnyen elérhető épületekben, helyiségekben biztosítja.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

- a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,
- többfunkciós helyiség biztosítása (foglalkoztatásra, szabadidős programok bonyolítására, stb.),
- külön helyiség biztosítása a szociális foglalkoztatáshoz,
- napi egyszeri meleg étkezés lehetőségének biztosítása,
- szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,
- az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,
- felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- egyéni és kiscsoportos, fejlesztő és szinten tartó terápiás foglalkozások szervezése.

2. Étkeztetés

Az Intézmény igény szerint ebédet (meleg ételt) biztosít az igénylők részére.

Az étkezés rendje: ebéd 12.00 – 13.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt helyiségben (ebédlőben) történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban, kivételesen ennél későbbi időpontban jeleznie kell a szakmacsoport-vezetőnek. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

4. A szociális foglalkoztatásra vonatkozó szabályok

Intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 99/D. § (1) bekezdése alapján biztosítja egyes ellátott munka-rehabilitációs foglalkoztatásban történő részvételét azzal, hogy a munka-rehabilitációs foglalkoztatás intézményi jogviszony mellett munkavégzés által történő rehabilitációt, fejlesztést jelent a foglalkoztatott számára.

A szociális foglalkoztatási támogatás a központi költségvetésből a fenntartó részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás, amely a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a szociális foglalkoztatás működtetéséhez vagy fejlesztéséhez, ezen belül

- a foglalkoztatottak munka-rehabilitációs díjához,
- a külön jogszabályban előírt segítők munkabéréhez és ennek járulékaihoz,
- anyagköltséghez,
- a közüzemi költséghez,
- adminisztrációs költséghez,
- munkavédelmi oktatáshoz,
- tárgyi eszköz fejlesztéséhez, beszerzéséhez
használható fel;

Az Intézmény a szociális foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevételek az ellátottak részére ki nem adott hányadát közösségi célra (pl. eszközbeszerzésre, programszervezésre, stb.) fordítja.

V. FEJEZET

A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Általános viselkedési szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket meghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanágát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, szociális gondozó stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szűrő- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról. Az Intézmény az őrzésre át nem adott értéktárgyért, pénzért nem vállal felelősséget.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. Italfogyasztás

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy annak környezetében másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz, és ezzel Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden Ellátott élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenységet nem végezhető.

5. Berendezési és használati tárgyak védelme

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén az Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használatával kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

6. Az ellátottakra vonatkozó speciális szabályok

Az Intézmény a Ellátottat csak a közeli hozzátartozó vagy a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulásával engedi egyedül haza, kivéve a gondnokság alatt nem álló nagykorú Ellátottakat.

Ellátott gondoskodik tisztasági és egészségügyi csomagról.

Amennyiben Ellátott testnevelési foglalkozáson vesz részt, biztosítja az ehhez szükséges és kényelmes sportruházatot.

Ellátott rosszullete, betegsége esetén a közeli hozzátartozó vagy a törvényes képviselő köteles biztosítani az egészségügyi ellátáshoz való azonnali hozzájutást. Ilyen esetekben Intézmény haladéktalanul gondoskodik a hozzátartozó, törvényes képviselő értesítéséről.

Ellátott a környezet rendben tartásában köteles részt venni.

Az ellátott és törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást (név, munkahely, lakcím, stb.) az intézmény vezetőjének a változást követő 8 napon belül be kell jelenteni.

VI. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmacsoport vezetőjének a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmacsoport-vezetőnek, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. FEJEZET

A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bántanak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók az ellátottak személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti, vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. FEJEZET

PANASZKEZELÉS ÉS ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmacsoport-vezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: 06 (20) 489-9557

Fogadóóra: minden hónap első péntekén 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

Ellátott a szolgáltatás szüneteltetését kéri, ha egy hónapot meghaladó ideig nem veszi igénybe a nappali ellátás szolgáltatásait (pl. kórházi ellátás, üdülés, stb.).

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette:

Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta:

Rákóczi Ildikó
elnök

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) pszichiátriai betegek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	
Vezetője:	Szilvásiné Bojda Márta igazgató	
Telefonszáma:	36 (42) 416-083	
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu	
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.	
Az idők nappali ellátását biztosító szervezeti egységek neve, címe, férőhelyszáma:	Pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	5 fő
	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	8 fő

II. FEJEZET A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed a pszichiátriai betegek nappali ellátását biztosító telephelyek ellátottjaira, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET NYITVATARTÁSI REND

Hétfőtől csütörtökig 7³⁰ - 16⁰⁰ óra
Péntek 7³⁰ - 13³⁰ óra

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

- 1.1 a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tállalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,
- 1.2 napi egyszeri meleg étkezés lehetőségének biztosítása,
- 1.3 szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,
- 1.4 az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- 1.5 rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,
- 1.6 kéthetente az egészségügyi alapellátás keretein belül a körzetben lévő háziorvos egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- 1.7 felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,
- 1.8 hivatalos ügyek intézésének segítése,
- 1.9 igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,
- 1.10 életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- 1.11 speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- 1.12 egyéni és kiscsoportos, fejlesztő és szinten tartó foglalkozások szervezése

2. Étkeztetés

Az Intézmény igény szerint ebédet (meleg ételt) biztosít az igénylők részére.

Az étkezés rendje: ebéd 12.00 – 13.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt ebédlőben történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban jeleznie kell a klub vezetőjének. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

V. FEJEZET
A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ
VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Általános viselkedési szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket meghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, nővér, ápoló stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szűrő- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. Italfogyasztás

Az egészséget, a jó ízlést és az ellátottak nyugalalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett, azonban tekintettel kell lenni az Ellátott egészségi és pszichés állapotára, valamint az orvosi szakvéleményekre. Amennyiben a szakmacsoport vezető a fentiek alapján indokoltnak tartja, adott Ellátott italfogyasztását megtilthatja.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas

állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden Ellátott élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

5. Berendezési és használati tárgyak védelme

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használatával kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

VI. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmacsoport vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési

kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a klub vezetőjének, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. FEJEZET

A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. FEJEZET

PANASZKEZELÉS ÉS ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a klubvezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés az érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége: 06 (20) 489-9557

Fogadóóra: minden hónap első péntekén 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az Intézmény telephelyein hirdetőtablán kifüggesztve megtekinthető.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

Ellátott a szolgáltatás szüneteltetését kéri, ha három napot meghaladó ideig nem veszi igénybe a nappali ellátás szolgáltatásait (pl. kórházi ellátás, üdülés, stb.).

ZÁRADÉK

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2018. (. .) számú határozatával.

Készítette:



Szilvasiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta:

Rákóczi Ildikó
elnök

8. sz. számú melléklet: Az intézmény szolgáltatásainak, ellátásának igénybevétele
tárgyú megállapodások tervezetei

Hatályos:2017.04.01.naptól.

Jóváhagyva a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 1/2017.
(I.30.) számú határozatával.

000-64

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészt a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény), másrésztől

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló Ellátott részére az Intézmény – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti – a nappali ellátása időtartama alatti étkeztetés szociális szolgáltatást biztosít.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján:

0901-65 étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás alapján az ellátást (év) (hónap) naptól
2.1 határozatlan időre,
2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra szól.
3. Intézmény az ellátást a számú Idősek Klubja (4400 Nyíregyháza, szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
 - 3.1 az étkezés keretében napi egyszeri meleg étel biztosítása a nappali ellátást nyújtó intézményekben 11³⁰ – 13⁰⁰ közötti időben,
 - 3.2 az étel helyben fogyasztása esetén az igénybevevők számának megfelelően a kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkészlet biztosítása.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
 - 4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - 4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - 4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - 4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - 4.5 az intézmény házirendjéről;
 - 4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - 4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.
5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:
családi és utónév:.....
születési családi és utónév:.....
születési hely, idő:.....
anyja születési családi és utóneve:.....
lakcíme:.....
elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az Intézmény tájékoztató készítésével és annak faliújságra történő kifüggesztésével, illetve igény szerint szóban teljesít.
4. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
5. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
6. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
7. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában az Szt. 94/K.§ (2) bekezdése szerint.

Az ellátottjogi képviselő:

Lówné Szarka Judit ellátottjogi képviselő, telefonszáma: +36 (20) 489-9557

Elérhetősége: minden hónap 1. péntekén 8.00- 12.00 óra között fogadóórát tart a Nyíregyházi Református Egyházközség Sóstói Szivárvány Idősek Otthonában

(4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 11. szám)

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
3. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség *ingyenes jogsegély szolgálatot* működtet a Nyíregyháza, Városmajor u. 2-4. szám alatt pénteki napokon 14 óra és 16 óra között.

000167

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmacsoport vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében a klubvezetőnek, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.
8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - 2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
 - 4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Intézmény képviseletében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

1003 10

NYILATKOZAT

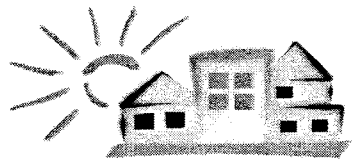
Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő



Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

**NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**

4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Tel.: 42/416-083, 416-084

Tel./Fax: 42/507-680, 507-681

E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy tizennyolcadik életévét betöltött, családban élő, önmaga ellátására részben képes, enyhe és középsúlyos, értelmileg akadályozott személyek részére az Intézmény az 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fogyatékosok nappali ellátása szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

000591

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik , hogy az Ellátott jelen szolgáltatást **201.....** naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás **2017. (év)(hónap)..... (nap)** napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

100-92

2.2 határozott időre, aterjedő
időszakra
szól.

3. Az Intézmény az jogviszony létesítésekor három hónap próbaidőt köt ki.

4. Intézmény az ellátást a 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41. szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.

2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

3.3 igény szerint meleg étel biztosítása;

3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;

3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő foglalkozások szervezése, biztosítása;

3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;

3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviselői szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 az intézmény házirendjéről;

4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője együttműködő**, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

100/99

családi és utónév:.....
születési családi és utónév:.....
születési hely, idő:.....
anyja születési családi és utóneve:.....
lakcíme:.....
elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

000-94

1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
4. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmacsoport vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
5. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

000195

8. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmacsoport-vezetőnek, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
9. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - 2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidej-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
 - 4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az

Intézményt, 1 példány az Intézmenlyel megállapodó félr illeli meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóvâhagyólag írták alá.

Nyíregyhâza, 2018.....

.....
Intézmény képviselében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

100197

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

000198

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),
másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Ellátott önálló életvitelének lakásán, lakókörnyezetében történő fenntartása és az ehhez szükséges ellátás biztosítása érdekében – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 63. § (1) bekezdése szerint - az Intézmény házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást biztosít az Ellátott részére a házigondozói körzet kapacitásának figyelembevételével, melyet az Ellátott igénybe vesz.

000-149

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás (év) (hónap) (nap) napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra szól.

3. Intézmény az ellátást a ... számú (4400 Nyíregyháza,szám) házigondozó körzet révén biztosítja.

IV. A szolgáltatás tartalma, az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.
3. Az Intézmény az Ellátott számára

szociális segítséget

- 3.1.1.a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- 3.1.2.a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- 3.1.3. a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- 3.1.4. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét

személyi gondozást

- 3.2.1. az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- 3.2.2. a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- 3.2.3. a szociális segítséssel ellátandó feladatokat

biztosít az ellátott számára *(a megfelelő szolgáltatás megjelölendő)*.

Biztosított szolgáltatáselem a szociális segítségben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja alapján:

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

Biztosított szolgáltatáselemek a személyi gondozásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja alapján:

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzá tartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
 - 4.1 az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - 4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - 4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - 4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - 4.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - 4.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.
6. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

4000/1

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

Az ellátottak érdekeinek érvényesítését a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség segíti, mely ingyenes jogsegély szolgálatot működtet.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás esetében.
4. A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege ne haladja meg fent nevezett 25 %-os jövedelemhatárt, kivéve ha az

ellátást igénylő vállalta a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat gondozási órára vetítve kell meghatározni.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
 2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - 2.4 jelen megállapodás felmondásával.
 3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
 4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
 - 4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

100000

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Intézmény képviselőjében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

[Handwritten signature]

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

1033/5



Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

**NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**

4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Tel.: 42/416-083, 416-084

Tel./Fax: 42/507-680, 507-681

E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (IDŐSEK KLUBJA) IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló Ellátott részére az Intézmény – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti – idősek nappali ellátása szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselemek a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás.....(év).....(hónap).....(nap) napján jött létre, és
 - 2.1 határozatlan időre,
 - 2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra
szól.
3. Intézmény az ellátást a számú Idősek Klubja (4400 Nyíregyháza, szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.

Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- 3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;
- 3.2 igény szerint napi háromszori étkezés biztosítása;

- 3.3 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása;
 - 3.4 szabadidős programok szervezése (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);
 - 3.5 fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése, a szellemi frissesség megőrzése, az önellátásra való képesség megtartása, és az élettől való elszigetelődés megakadályozása érdekében;
 - 3.6 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;
 - 3.7 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;
 - 3.8 rendszeres orvosi ellátás biztosítása a körzetben lévő háziorvos közreműködésével;
 - 3.9 gyógytorna lehetőségének biztosítása;
 - 3.10 egyéni esetkezelés;
 - 3.11 mentális gondozás.
3. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
- 4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - 4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - 4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - 4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - 4.5 az intézmény házirendjéről;
 - 4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - 4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....
születési családi és utónév:.....
születési hely, idő:.....
anyja születési családi és utóneve:.....
lakcíme:.....
elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.

100048

6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet Intézmény tájékoztató készítésével és annak faliújságra történő kifüggesztésével, illetve igény szerint szóban teljesít.
4. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
5. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
6. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
7. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Az ellátottjogi képviselő: Löwné Szarka Judit,

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
3. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség *ingyenes jogsegély szolgálatot* működtet a Nyíregyháza Városmajor u. 2-4 sz. alatt pénteki napokon 14 óra és 16 óra között.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
5. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
8. A havi személyi térítési díj összegét az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles számla ellenében kifizetni. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálog jog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.
9. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,

400650

2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Megállapodás darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Intézmény képviseletében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

1000001

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

003312

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

**MEGÁLLAPODÁS
IDŐSOTTHONI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

1.3 az ellátást igénybe vevő közeli hozzátartozója

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

elérhetősége:

a továbbiakban: Közeli hozzátartozó

1.4 az ellátást igénybe vevő térítési díját a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdése alapján fizető személy (amennyiben nem azonos az 1.1, az 1.2 és az 1.3 alpontban nevezett személyekkel)

6006/20

családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
elérhetősége:
a fizetési kötelezettség jogcíme:

a továbbiakban: Térítési díjat fizető személy,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény biztosítja az Ellátott – Szt. 67. § (2) bekezdése szerinti – idős emberek otthonában történő ellátását, melyet az Ellátott igénybe vesz.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.

2. Jelen Megállapodás .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra

2.3 szól.

3. Intézmény az ellátást a

3.1 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti,

3.2 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. szám alatti

(a megfelelő rész aláhúzendó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek; a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.

2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára teljes körű ellátást biztosít, így az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek)

3.2 napi 24 órás ápolói felügyelet

3.3 napi ötszöri étkezés (három fő- és két kísékezés) – ebből legalább egy alkalommal meleg étel – biztosítása az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően;

3.4 az Ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházatának hiányában ruházat biztosítása, és a saját, illetve intézmény által biztosított ruházat tisztítása és javítása;

- 3.5 egészségügyi ellátás biztosítása (egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás, szükség szerinti alapápolás, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás, kórházi kezeléshez való hozzájutás, sürgősségi gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz biztosítása);
 - 3.6 mentálhigiénés ellátás biztosítása (személyre szabott bánásmód biztosítása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása, gondozási tervek megvalósítása, a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése, intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása);
 - 3.7 fizikai aktivitást igénylő tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek igény szerinti és az Ellátott kondícióit figyelembe vevő szervezése;
 - 3.8 érték- és vagyonmegőrzés.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
- 4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - 4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - 4.3 a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
 - 4.4 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - 4.5 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - 4.6 az intézmény házirendjéről;
 - 4.7 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - 4.8 a szülőtartásra vonatkozó rendelkezésekről,
 - 4.9 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. Intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni Ellátottat, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját
- 5.1 a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
 - 5.2 az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
 - 5.3 az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
 - 5.4 az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről;
 - 5.5 a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az általa megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos a 1.3 alpontban nevezettel):

családi és utónév:.....
születési családi és utónév:.....
születési hely, idő:.....
anyja születési családi és utóneve:.....
lakcíme:.....
elérhetősége:.....

6. Intézmény a jövedelemmel nem rendelkező Ellátott részére költőpénzt biztosít személyes szükségleteik fedezésére. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az

000015

vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

7. Elhalálozás esetén, amennyiben nincs vagy nem lelhető fel az Ellátott eltemettetésére köteles személy, vagy fellelhető, de nem gondoskodik a temetésről, Intézmény az elhunyt Ellátott köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott a vagyoni helyzetére vonatkozó információt nyújt a személyi térítési díj megállapításához.
5. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
6. Ellátott köteles a Házi rendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
7. Ellátott (ha Ellátott a díjfizető) köteles a személyi térítési díjat a VIII. pont szerinti szabályok alapján megfizetni, kivéve, ha a díj fizetésére más személy köteles, vagy vállal jelen Megállapodásban kötelezettséget.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házi rend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Ellátottnak joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára, illetve a Házi rend rendelkezéseire.
7. Ellátottnak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok látogatók fogadására a Házi rendben szabályozott látogatási rend figyelembevételével, Intézménynek pedig joga van a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szembeni intézkedésre.
8. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

9. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.
10. Intézmény ápolói, gondozói, szociális és mentálhigiénés munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek, ezért fokozott büntetőjogi védelem illeti meg őket.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Az ellátottjogi képviselő: Löwné Szarka Judit,

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

Az ellátottak érdekvédelmét szolgáló, intézményben működő fórum az Érdekképviselői Fórum, amely működésének és megválasztásának részletes szabályait a Házi rend tartalmazza.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az Szt. szerinti módon – az Ellátott jelentős pénzvagyonának vagy jelentős ingatlanvagyonának figyelembevételével - kell a személyi térítési díj összegét megállapítani.

4. Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.
5. Ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
6. Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására köteles személytől, illetve a térítési díjat megfizető személytől a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető, kivéve, ha az Ellátott írásbeli kezdeményezésére az előbb felsorolt személyek az Intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalják, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viselik.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.
8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám) vagy átutalni az Intézmény számlaszámára. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a hátralék erejéig lehet bejegyezni a

kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

9. Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díjmegfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban: gyermek), a jövedelemhányad vagy a más által vállalt személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. Ha a megállapodás nem jön létre, az Intézmény fenntartója a bíróságtól kérheti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.
10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

1000008

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - 2.4 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,,
 - 2.5 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel az általa megjelölt nappal.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 3 hónapos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - 4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését),
 - 4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.
5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt
 - 5.1 a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
 - 5.2 az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - 5.3 az Intézménnyel, illetve az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

X. Ellátott halála esetére szóló rendelkezések

1. Ellátottnak írásba foglalt végintézkedése: van nincs
A végintézkedés fellelhetősége:.....
2. Ellátott nyilatkozik, hogy eltemettetéséről hozzátartozói gondoskodnak.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Ptk., illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Megállapodás ... darab eredeti mindenben egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.

.....
Intézmény képviselőjében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

.....
Közeli hozzátartozó

.....
Térítési díj fizetését vállaló személy

5000000

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),
másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes Ellátott önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása érdekében – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65. § (1) bekezdése szerint - az Intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást biztosít az Ellátott részére, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja alapján:

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.

2. Jelen Megállapodás (év) (hónap) (nap) napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra

szól.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek; a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.

2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára teljes körű ellátást biztosít, így az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 az idős személyek 24 órás folyamatos felügyeletének biztosítása,

3.2 segélykérés esetén 30 percen belüli segítségnyújtás.

4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

4.1 az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését (legkésőbb 30 percen belül),

4.2 a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,

4.3 szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

5. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fontos feltétele:

5.1 mobilizálható pánikgomb biztosítása az Ellátott számára,

5.2 az Ellátott képes a hívókészülék kezelésére

5.3 a bizalom megléte (lakáskulcs adása),

5.4 az Ellátott egészségügyi állapota és szociális helyzete indokolja a 24 órás felügyelet biztosítását.

6. A fogyatékos személyek, ill. a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik az Intézmény szervezeti egységeként működő támogató szolgálattal, ill. a közösségi pszichiátriai ellátással, továbbá egyéb szolgáltatóval.

7. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzártartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

7.1 az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

7.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

7.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

0304/3

7.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

7.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

7.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

8. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.
6. Ellátott felelősséggel tartozik a készülékért, köteles azt rendeltetésszerűen, a Megállapodásban foglaltaknak megfelelően használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt okozott kárt Ellátott köteles megtéríteni.
7. Amennyiben Ellátott a készülék meghibásodását észleli, köteles azt az Intézmény dolgozóinak jelezni. A meghibásodott készülék javításáról az Intézmény gondoskodik.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

0802/16

6. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
 - 1.5 Az ellátottjogi képviselő:

Lőwné Szarka Judit ellátottjogi képviselő, telefonszáma: +36 (20) 489-9557

Az ellátottak érdekeinek érvényesítését a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség segíti, mely ingyenes jogsegély szolgálatot működtet.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 2 %-át jelző rendszeres házi segítségnyújtás esetében.
4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítható meg, amelyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.
5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
 2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - 2.4 jelen megállapodás felmondásával.
 3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
 4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
 - 4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.
5. A szolgáltatás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:
 - 5.1 a jelzőrendszeres készülék visszaszolgáltatására, mely el nem idegeníthető, meg nem vásárolható (az Önkormányzat tulajdona)
 - 5.2 az ellátott részére történő lakáskulcs visszaadására.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....

Intézmény képviselőjében

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

18.05.18

NYILATKOZAT

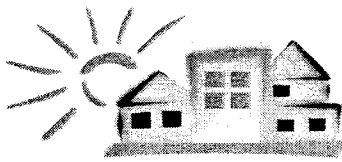
Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő



Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

**NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az otthonában élő, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú, de pszichiátriai kezelés alatt álló, tizennyolcadik életévét betöltött pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/A. § (2) bekezdés szerinti – pszichiátriai közösségi alapellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-,

javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,
. (év) (hónap) . (nap) napján jött létre, és
 - 2.1 határozatlan időre,
 - 2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra
szól.
3. Intézmény vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.
4. Intézmény a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
 - Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: **06-42/507-680**,
 - Telefonos (24 órás) gondozói ügyelet: -
 - Gondozói fogadóóra helyszíne: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**
Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
időpontja: **H-Cs 09.00-15.00 óra**
P 09.00-12.00 óra
 - Levelezési cím: **4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
 - 3.1 tanácsadás,
 - 3.2 esetkezelés,
 - 3.3 készségfejlesztés, elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel

000000

kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányulóan,

3.4 mentális gondozás,

3.5 a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszolgáltató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézmménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
 - 1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit
telefonszáma: +36 (20) 489-9557
2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

Az Intézmény a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - 2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az ellátott jogosultsága megszűnik.

1000/2

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Intézmény képviselőjében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

2018.03.13

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

100,16

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást nem igénylő pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti – pszichiátriai nappali ellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy

000005

speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,
. (év) (hónap) . (nap) napján jött létre, és
 - 2.1 határozatlan időre,
 - 2.2 határozott időre, a -terjedő időszakra
 - 2.3 szól.
3. Intézmény az ellátást a
 - 3.1 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám alatti,
 - 3.2 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám alatti
(a megfelelő rész aláhúzendó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
 - 3.1 napközbeni közösségi együttléhez helyiségek biztosítása;
 - 3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);
 - 3.3 igény szerint meleg étel biztosítása;
 - 3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;
 - 3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;
 - 3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;
 - 3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;
 - 3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő (gyógypedagógiai) fejlesztési foglalkozások szervezése, biztosítása;
 - 3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;
 - 3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviselői szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
 - 4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - 4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - 4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - 4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - 4.5 az intézmény házirendjéről;
 - 4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - 4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.

5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
 - 1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit
telefonszáma: +36 (20) 489-9557
2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a

személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
5. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmacsoport vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
6. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
9. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmacsoport-vezetőnek, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - 4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
 - 4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Intézmény képviselőjében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő



Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

**NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**

4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Tel.: 42/416-083, 416-084

Tel./Fax: 42/507-680, 507-681

E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény), másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a fogyatékos személyek részére az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitelük támogatása céljából az Intézmény az 1993. évi III. törvény 65/C. § (1) bekezdés szerinti támogató szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja alapján:

100.000

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

2. Felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő

- szociálisan rászorult**
- szociálisan nem rászorult.**

3. Felek rögzítik, hogy az ellátást nyújtó Intézmény

- személyi segítséget**
 - szállító szolgáltatást**
 - szállításhoz kapcsolódó személyi segítséget**
- biztosít.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye, ideje

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást **201.....** naptól veszi igénybe.

2. Jelen Megállapodás 2017. (év)(hónap)..... (nap) napján jött létre, és

2.1 határozatlan időre,

2.2 határozott időre, a -terjedő
időszakra
szól.

3. Szolgáltatási idő: **hétfő-csütörtök: 7.30 -16.00 óra**
péntek 7.30 - 13.30 óra

4. A szolgáltatás elérhetősége (telefonszám): **06 42/506-165**
06 20/319-8552

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Az ellátott a szállító szolgálat, valamint a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség igénybevételét a szállítás időpontját megelőző hét csütörtökig, de legkésőbb 48 órával előtte köteles jelezni a Támogató Szolgálat vezetőjénél. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a szolgálat vezetője ezen határidőktől eltekinthet, amennyiben a szállítást szabad kapacitás terhére be tudja tervezni.
2. Az ellátott a városon kívüli szállítást a szállítási időpont előtt legalább 10 munkanappal írásban, az intézmény vezetőjéhez benyújtott kérelemmel igényelheti meg.
3. Az ellátott a szolgáltatás igénylésekor köteles jelezni az indulás tervezett időpontját, az úti célt, az érkezés várható időpontját, a szállítandó személyek számát, valamint azt, hogy igényel -e személyi segítséget.
4. Az ellátott köteles lemondani a megrendelt szolgáltatást, amennyiben nem veszi azt a rendelés szerint igénybe.
5. A szolgáltatás munkaidőn kívül, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, az intézmény igazgatójának egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

V. A szociális rászorultság vizsgálatára vonatkozó szabályok

1. Az Intézmény a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja, ezért az Ellátott köteles a kérelem benyújtásakor és a felülvizsgálat időpontjában a szükséges dokumentumokat az Intézmény rendelkezésére bocsátani.
2. Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott irattal, az intézményvezető döntése alapján az Intézmény legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosíthatja a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.
3. Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális

000122

rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

VI. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe” előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
 - 3.1 **személyi segítő szolgálat** működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
 - 3.2 **szállító szolgálat** működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
 - 4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - 4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - 4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
 - 4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - 4.5 az intézmény házirendjéről;
 - 4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - 4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére - a személyi segítés szolgáltatás igénylése esetén - a tevékenységi kódokat tartalmazó táblát átadta, amelyet az átvevő jelen Megállapodás aláírásával igazol.
6. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

VII. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a VI/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.

2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VIII. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

IX. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint
 - 1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
 - 1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
 - 1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - 1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- 1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

X. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át támogató szolgáltatás, 20 %-át kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás esetében. A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.
4. A támogató szolgáltatás személyi térítési díja az óradíjból és a szállítási kilométerdíjből áll. Ha az ellátott szállítása - pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan - csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítségként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

A személyi segítség személyi térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

A szállítás térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi szállítás és a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon vagy a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja.

Az Intézmény a csoportos szállítások során a kilométerosztással történő elszámolási módszert alkalmazza. A számítási módszer alapelve, hogy az azonos útszakaszon együtt szállított ellátottak között az adott útszakasz kilométere megosztásra kerül.

Amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, jelen megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást a teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és aláírását.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
7. Folyamatos ellátás esetén az Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles számla ellenében befizetni vagy átutalással teljesíteni, egyéb esetben a díjfizetés a teljesítés végén helyben, számla ellenében történik. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.
8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

XI. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - 2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.2 a jogosult halálával,
 - 2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - 2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
 - 4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - 4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
 - 4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

000 108

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XII. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1 példány az Intézménnyel megállapodó félt illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Intézmény képviseletében

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a személyes adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által történő nyilvántartásához, kezeléséhez hozzájárulok.

Az Intézmény a személyes adatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb szociális jogszabályok szerint tartja nyilván és kezeli.

Nyíregyháza, 2018.....

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

100000



Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

**NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

Szervezeti egység: Fogyatékos személyek nappali ellátása

Fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

FEJLESZTÉSI JOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma:15802451-2-15 képviselője: Szilvásiné Bojda Márta igazgató, ágazati azonosítója: 881000) mint foglalkoztató (a továbbiakban: Foglalkoztató),

másrészről

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:.

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:.....

mint foglalkoztatott (a továbbiakban: Foglalkoztatott),

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja:

1. Felek kötelezik magukat, hogy a szociális intézményben Foglalkoztatott ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott önálló munkavégzésre történő felkészítése érdekében egymással együttműködnek.

000001

A megállapodás tárgya:

2. Foglalkoztató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 99/C. § (1) bekezdése *b*) pontja alapján biztosítja Foglalkoztatott fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatását. Felek rögzítik, hogy a fejlesztési jogviszony a munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A foglalkoztató kötelezettségei:

3. Foglalkoztató a fejlesztő foglalkoztatás keretében az alább részletezett tevékenységek végzését biztosítja: takarítási tevékenység; udvari- és kerti munkák; mezőgazdasági tevékenység; használati tárgy, dísz tárgy és divatékszer készítés.
4. Foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.
5. Foglalkoztató a fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételeit a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően biztosítja.
6. Foglalkoztató a Foglalkoztatottat fejlesztési foglalkoztatási díjban részesíti, melynek havi bruttó összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30 %-ánál. A fejlesztési foglalkoztatási díj a Foglalkoztatottat távolléte idejére nem illeti meg, amit Foglalkoztató az esedékes havi díj tényleges számításánál figyelembe vesz.
7. Foglalkoztató a fejlesztési foglalkoztatási díjat havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Foglalkoztatott / Törvényes képviselője (megfelelő rész aláhúzendő) számára kifizeti.
8. Felek rögzítik, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj
 - a. folyósításának időtartama szolgálati időnek minősül Foglalkoztatott tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 38. § (1) bekezdés *h*) pontja alapján, ha az előírt nyugdíjjárulékot megfizették,
 - b. a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.10 alpontja alapján adómentes bevételnek minősül.

A foglalkoztatott kötelezettségei:

9. Foglalkoztatott munkavégzésének helye a Foglalkoztató 4400 Nyíregyháza, **Tiszavasvári út 41.** szám alatti telephelye.
10. Foglalkoztatott napi 4 órát, heti 20 órát dolgozik, hétfőtől – péntekig 8.00 – 13.00 óra között 30 perc munkaközi szünet és 30 perc ebédszünet megszakítással, a munkaszüneti nap kivételével.
11. Foglalkoztatott köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét képességeinek megfelelően munkában tölteni.
12. Foglalkoztatott távolmaradását lehetőség szerint előre köteles jelezni, és a távolmaradást köteles hivatalos dokumentummal (pl. orvosi igazolás) vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolni.

Vegyes rendelkezések:

13. Felek rögzítik, hogy Foglalkoztató rendelkezik a fejlesztő foglalkoztatáshoz jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedéllyel.
14. Felek rögzítik, hogy a fejlesztő foglalkoztatás során a Foglalkoztatott részéről felmerülő panaszt esetén Felek kölcsönösen annak rendezésére törekednek. A panaszkezelés eredménytelensége esetén Foglalkoztatott az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panaszával.
Ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557.
15. Jelen megállapodás határozott időre, 2017 április 01-2017.december 31. közötti időszakra szól.
16. Foglalkoztató jelen megállapodás módosítását, illetve – különösen indokolt esetben – megszüntetését kezdeményezi, ha a Foglalkoztatott a foglalkoztatás során
 - a. saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,
 - b. egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.
17. Foglalkoztató a Megállapodás megszüntetését kezdeményezi, ha a szolgáltatás finanszírozása a Foglalkoztató részére bármely okból megszűnik.
18. Jelen megállapodás megszűnik a határozott idő lejártával, illetve ezt megelőzően az intézményi jogviszony megszűnésével egyidőben.
19. Felek rögzítik, hogy a szerződés a fejlesztő foglalkoztatásban való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatot és az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot tartalmazó 1. számú melléklete jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó szociális jogszabályok rendelkezései az irányadók.
21. Jelen szerződés három egyező példányban készült, melyből két példány a Foglalkoztatót, egy példány a Foglalkoztatottat illet meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018.....

Foglalkoztató képviseletében

Foglalkoztatott

Ellenjegyző:

Szakmai felelős

.....

Törvényes képviselő

1000

SZÁNDÉKNYILTAKOZAT
(FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE)

Alulírott, Foglalkoztatott nyilatkozom, hogy a a fejlesztő foglalkoztatásban testi és szellemi képességeimhez mértén elvárható módon közreműködök.

Nyíregyháza, 2018.

.....
Foglalkoztatott

.....
Törvényes képviselő

NYILATKOZAT
(ADATKEZELÉSRE)

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy Foglalkoztató a személyes és különleges adataimat a Fejlesztési szerződés időtartama alatt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a fejlesztő foglalkoztatás céljának megvalósulása érdekében és ahhoz szükséges mértékben kezelje, és jogszabályban megállapított esetekben és célból továbbítsa a jogszabály által meghatározott címzetteknek.

Nyíregyháza, 2018 április

.....
Foglalkoztatott


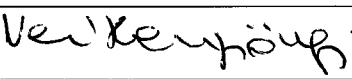

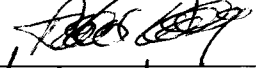
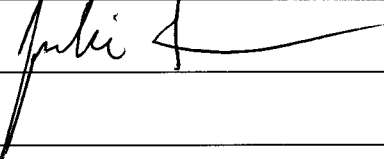
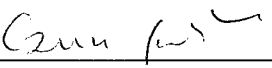
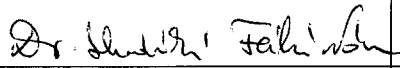
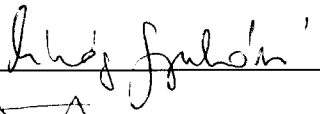

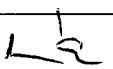

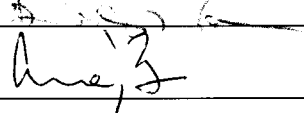

.....
Törvényes képviselő

1001

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELLENLÉTI ÍV

2018. április 23-án megtartott bizottsági ülésről

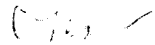
Rákóczi Ildikó (elnök)		
Vassné Harman Gyöngyi		
Mussó László		
Andó Károly		
Jeszenszki András		
Béres Csaba		
Czura Gabriella		
Dr. Hudákné Fábrián Nóra		
Dr. Újhelyi János		
Virág Gyuláné		
Jászai Menyhért		
Dr. Szemán Sándor		
Hagymási Gyula		
Pató István		
Kovácsné Szatai Ágnes		
Dr. Grósz Péter		
Dr. Kása Brigitta		
Dr. Nagy Erzsébet		
Szilvásiné Bojda Márta		
RÁKÓCZI ILDIKÓ		

UR KASZAS GERGELY	on Vas	

100000

Nyíregyháza, 2018. április 23.

A kiadmány hitelélül:



Dr. Krizsai Anita
a Bizottság titkára



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

Dr. Homayfőny

1000