J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának 2026. február 17-én** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntök mindenkit, köszöntöm a bizottsági tagokat, köszöntöm Dr. Szemán Sándor Címzetes Főjegyző Urat. Köszöntöm az Osztályvezetőket és mindenkit, aki megjelent a bizottsági ülésen. Kiküldtük a napirendeket. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 fővel határozatképes. Kérem, aki a kiküldött napirendekkel egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

Napirendi pont:

1./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető
Meghívott: Varga János könyvvizsgáló
A Bizottság véleményez

2./Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

3./Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

4./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

5./Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

6./Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

7./Előterjesztés az egyes ellátási szerződés keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatási, szakosított ellátási- és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladatok térítési díjainak véleményezésére
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt

8./Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez

9./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Telepóczki Miklósné Idősügyi Tanács titkára
A Bizottság véleményez

10./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató
A Bizottság véleményez

11./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató
A Bizottság dönt

12./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató
A Bizottság véleményez

13./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató
A Bizottság dönt

14./Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2025. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke
A Bizottság véleményez

15./Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez

16./Előterjesztés a 2025. évi Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott támogatás elszámolására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

17./Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2025. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez

A napirendi pont tárgyalása

1./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Vassné Harman Gyöngyi: Ki az, akinek van a rendelettel kapcsolatban kérdése? Ki szeretne hozzászólni?

Smidt Ferenc: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt megjelentek. Annyit szeretnék csak mondani, hogy a frakciónk még alakítja a véleményét, a véleménykialakítás folyamatban van ezért fogunk tartózkodni a szavazás során, de a költségvetés, amit eddig olvastunk, láttunk egy alapos munka. Úgyhogy ezúton is meg szeretnénk köszönni a hivatal kollégáinak, dolgozóinak a munkáját és még nem alakítottuk ki a végleges véleményünket ezért fogunk tartózkodni a szavazáskor. Ennyit szerettem volna.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen a hozzáfűzött magyarázatot. Valóban ez minden évben egy nagyon nagy munka és mindig alapos munkát végez az osztály. Természetesen most is, úgyhogy köszönjük nekik. Ha nincsen kérdés és más egyéb hozzáfűzni való, akkor szavazunk. Aki elfogadja a rendeletet az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **10/2026. (II.17.) számú** határozatát.

2./Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztályvezető Asszonyt. Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzáfűzni valamit? Ha nem akkor szavazunk a rendeletről. Aki egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **11/2026. (II.17.) számú** határozatát.

3./Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Előadó Tóthné Csatlós Ildikó Osztályvezető Asszony. Van-e valakinek kérdése? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk a rendeletről, aki egyetért az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **12/2026. (II.17.) számú** határozatát.

4./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek kérdése a rendelettel kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki támogatja a rendelet módosítást az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **13/2026. (II.17.) számú** határozatát.

5./Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek kérdése? Kíván-e valaki hozzászólni?

Smidt Ferenc: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy örülök neki, meg hát örülünk neki akkor, hogy ugye pozitív irányba történő elmozdulás a lakosok felé, hogy ugye a jövedelmi helyzetek változása miatt, illetve a lakásárak változása miatt megpróbálja az Önkormányzat egy kicsit kiterjeszteni annak a lehetőségét, hogy minél többen hozzájuthassanak vagy élhessenek ezzel a lehetőséggel. Mint ahogy olvastuk az előterjesztésben, hogy az elmúlt évek során ez a lehetőség lecsökkent a jövedelmi határok miatt és most ezen változtatunk. Én örömömet fejezem ki, meg a társaim is és akkor bízunk benne, hogy lesznek egy páran, akik igénybe tudják majd venni ezt a támogatást. Ennyit szerettem volna mondani.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönjük szépen. A rendelet célja, hogy minél többen tudjanak vele élni. Így van. Más egyéb hozzászólás van-e még? Ha nincs akkor szavazunk. Aki a rendelet módosítással egyetért, támogatja az kézfelnyújtással jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **14/2026. (II.17.) számú** határozatát.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm közben Alpolgármester Urat, megérkezett.

6./Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek kérdése a rendelet módosítással kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki a rendelet módosítással egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **15/2026. (II.17.) számú** határozatát.

7./Előterjesztés az egyes ellátási szerződés keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatási, szakosított ellátási- és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladatok térítési díjainak véleményezésére

Vassné Harman Gyöngyi: Szeretettel köszöntöm meghívott vendégeinket. Nagy Judit intézményvezetőt, Miklovich Gabriella gazdasági vezetőt, Papp András intézményvezető helyettest és Bothné Molnár Anita szociális étkeztetés vezetőt. Szeretném kérdezni, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzászólni valamit? Ha nem akkor szavazzunk. Aki az előterjesztést támogatja, elfogadja az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7

jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **16/2026. (II.17.) számú** határozatát.

8./Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e a Bizottságnak ezzel kapcsolatban kérdése? Kíván-e valaki ehhez hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki egyetért az előterjesztéssel az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **17/2026. (II.17.) számú** határozatát.

9./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Szeretettel köszöntöm Telepóczki Miklósné Mártikát az Idősügyi Tanács titkárát. Szeretné megkérdezni, hogy van-e valakinek kérdése az Idősügyi Tanács tevékenységével, beszámolójával kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzászólni?

Dóró Erika: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Kedves Mártika! Szeretnék gratulálni a munkátokhoz. Nagyon szép beszámolót kaptunk tőled és örömmel tölt el az az érzés, hogy valamikor együtt is kezdtük a munkát és látom, hogy azok a hagyományok, azok az értékek ugyanúgy meg vannak a munkátokban. Ugyanakkor innovatív is egy kicsit, mert ötleteket látok, új kezdeményezéseket, amelyek biztos, hogy szervesen érintik Nyíregyháza idős korosztályát. Jó egészséget kívánok a továbbiakban és sok-sok erőt. Nagyon szépen köszönjük a munkátokat és külön neked.

Telepóczki Miklósné: Köszönöm szépen, tolmácsolni fogom a tagság felé és hát annyit hozzá teszek, hogy változnak az idők és csak egyet mondok, hogy az idős korosztály is érzékenyen reagál az online világ változásaira. Most például már eljutott hozzánk a kívánság, hogy a mesterséges intelligenciáról szeretnének többet tudni. Én örülök ennek, hogy így lépést tartanak ezzel a sok mindennel, a fejlődéssel és köszönöm az elismerő szavakat és tolmácsolni fogom az Idősügyi Tanács felé.

Vassné Harman Gyöngyi: Alpolgármester Úr esetleg?

Jászai Menyhért: Nagyon röviden, valóban termékeny a munkakapcsolat a Tanáccsal. Rendszeresen ülésezünk és ezek mindig tartalommal megtöltöttek. A döntéseknél az Ő visszajelzéseik, kontrolljaik nagyon jó szolgálatot tesznek. Tényleg le a kalappal, bár mindenki ilyen aktív lenne. Köszönjük.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönjük szépen a munkátokat Mártika és kérlek, hogy tolmácsold akkor a tagok felé a köszönetünket és jó egészséget kívánunk mindannyiótoknak.

Telepóczki Miklósné: Köszönjük szépen.

Vassné Harman Gyöngyi: Szavazunk, ha nincs több hozzászólás. Aki a beszámolót elfogadja és az előterjesztést elfogadja az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **18/2026. (II.17.) számú** határozatát.

10./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm vendégünket Szanyi Orsolyát a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatóját. Van-e kérdés a szabályzat módosításához? Nincs. Hozzászólás? Ha nincs akkor szavazunk. Aki egyetért az előterjesztéssel az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **19/2026. (II.17.) számú** határozatát.

11./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki egyetért az előterjesztéssel, támogatja az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **20/2026. (II.17.) számú** határozatát.

12./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Köszöntöm Lengyelné Pogácsás Máriát a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgatóját. Kérdezném, hogy van-e kérdés a Bizottság tagjaitól? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki támogatja az előterjesztést kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **21/2026. (II.17.) számú** határozatát.

13./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki támogatja az előterjesztést kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **22/2026. (II.17.) számú** határozatát.

14./Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2025. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Vassné Harman Gyöngyi: Meghívott vendégünk Dr. Erdélyi Ágnes, de nem tudott jönni.

Tóthné Csatlós Ildikó: Lengyelné Pogácsás Mária a KEF tagja, ha van kérdés Ő tud válaszolni.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen osztályvezető Asszony. Meg szerettük volna köszönni a munkáját, úgy tudom, hogy már megtörtént.

Tóthné Csatlós Ildikó: Közgyűlésen ott lesz.

Vassné Harman Gyöngyi: Rendben, köszönjük szépen. Kíván-e valaki hozzászólni?

Dóró Erika: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Szeretnék gratulálni úgy szintén ennek a szervezetnek a munkájához, majd tolmácsolod. Úgy látom, hogy nagyon sok rétű feladatot látnak el. Sok szempontból prevenciós munkát végeznek és tényleg ahogy olvastam a beszámolót számomra úgy tűnik, hogy minden oldalról, minden szemszögből. Abból az irányból indulnak ki, hogy mi vezethet a kábítószer fogyasztáshoz. Haljuk a híradásokat amikor konferenciák, megbeszélések vannak. Én egy picit azt hiányolom, erre szeretnék javaslatot tenni, hogy a lakosság irányába, a lakosság felé jobban meg kellene mutatni ezt a munkát. Akár a szülők irányába, akár a civil szervezetek irányába a gyerekeknek. Többet kellene, hogy erről halljunk. Szerintem eredményesebb is lenne a munka és legalább mi is éreznénk azt Nyíregyháziak, hogy lám a fiatalokért mennyit dolgoznak, ez a szervezet mi mindent meg tesz érte. Én csak ennyivel szeretném kiegészíteni, de gratulálok.

Lengyelné Pogácsás Mária: Lehet, hogy egy picit láthatatlan ez a munka és ezt kellene láthatóvá tenni, mert az iskolákat említetted és hogy az iskolában, nyilván a prevenciós munka az nagyon erős. Több munkacsoport dolgozik a NYIRKEF-ben és a prevenciós munkára több munkacsoport, több szervezetén keresztül kapcsolódik be és ha valahol felüti a fejét egy nagyon speciális adott probléma, akkor ott villám gyorsan pl. a rendőrség is, a megyei és a városi is becsatlakozik és ott preventív jelleggel rögtön mennek a felvilágosító előadások, de hogyha szükség van akkor rendkívüli osztályfőnöki óra, szülők bevonásával. Tehát valahogy ott a szülők életében, az iskola életében jól nyomon következő ez, de valóban lehetne még akár a sajtóban is többet megjelenni.

Jászai Menyhért: Szerintem ez az a téma, amiben nem lehet eleget kommunikálni.

Lengyelné Pogácsás Mária: Ez így van.

Jászai Menyhért: Olyan bizottsági vélemény nem fog elhangzani, hogy sokat kommunikáltok.

Lengyelné Pogácsás Mária: Igen.

Dóró Erika: Igen, értem egyébként, amit mondasz.

Vassné Harman Gyöngyi: Az érintettek, akik benne vannak azok tudnak róla, meg nyomon követik, meg nekik meg van az ismeretük róla. Hanem Erika is arra akart kitérni, hogy akik nem érintettek benne, de hogy legyen róla tudomásuk. Nyilván van is, csak hogy erről a nagy volumenű munkáról.

Jászai Menyhért: Még több.

Vassné Harman Gyöngyi: Még több legyen, mert tényleg gratulálok ehhez a sokrétű feladathoz, amit elláttok és hát sajnos szükség van rá, de reméljük úgy látjuk, hogy hatékony a prevenció, megelőzés az szerintem biztos, hogy eredményes valamilyen szinten. Biztos rosszabb lenne a helyzet, ha nem lenne.

Lengyelné Pogácsás Mária: Ez egy olyan dolog, amiben mindig két lépéssel előttünk jár a rossz, de örökre a nyomában vagyunk.

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e még kérdés vagy hozzászólás? Ha nincs akkor szavazunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **23/2026. (II.17.) számú** határozatát.

15./Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek kérdése a rendelethez? Kíván-e valaki hozzászólni? Ha nem akkor szavazunk. Aki elfogadja a rendelet módosítást kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **24/2026. (II.17.) számú** határozatát.

16./Előterjesztés a 2025. évi Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott támogatás elszámolására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek kérdése? Kíván-e valaki hozzászólni? Érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Nagy Szabina: Érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Ráb Jánosné: Érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése? Kíván-e valaki hozzászólni? Akkor szavazunk. Aki egyetért az előterjesztéssel kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **25/2026. (II.17.) számú** határozatát.

17./Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2025. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

Vassné Harman Gyöngyi: Van-e valakinek kérdése? Kíván-e valaki hozzászólni? Érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Nagy Szabina: Érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Ráb Jánosné: Érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen. Van-e hozzászólás még? Ha nincs akkor szavazunk. Aki az előterjesztéssel egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **26/2026. (II.17.) számú** határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

10/2026.(II.17.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

11/2026.(II.17.) számú

határozata

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

12/2026.(II.17.) számú

határozata

a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

13/2026.(II.17.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

14/2026.(II.17.) számú

határozata

az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000013

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

15/2026.(II.17.) számú

határozata

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

16/2026.(II.17.) számú

határozata

az egyes ellátási szerződés keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatási, szakosított ellátási- és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladatok térítési díjainak véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. fejezet 10. pont 10.1.9. alpontja által biztosított jogkörében eljárva a Magyarországi Evangélikus Egyház, valamint a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség, mint fenntartók által az Önkormányzattól feladatellátási szerződés keretében átvállalt, egyes szociális alapszolgáltatás, szakosított ellátások, és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladat tekintetében megállapított térítési díjakat a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. Címzetes főjegyző
2. Magyarországi Evangélikus Egyház
3. Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség
4. Irattár

Melléklet a Bizottság 16/2026 (II.17.) számú határozatához

I. Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díj (Kálvineum Idősek Otthona)

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján, Ft-ban										
	0 - 30.000	30.001- 38.500	38.501- 48.500	48.501- 58.500	58.501- 68.500	68.501- 78.500	78.501- 93.500	93.501- 113.500	113.501- 150.500	150.501- 250.000	250.001 -
Ft/ fő/nap	440	535	580	655	740	880	990	1060	1.105	1.125	1.190

Az ebéd lakásra szállításának intézményi térítési díja: 200 Ft/cím.

A diétás étkezés díja: 1.690 Ft/fő/nap.

II. Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézmény (Oltalom Szeretetszolgálat):

Az ellátás igénybevétele étkezéssel: 0 Ft/fő/nap
Az ellátás igénybevétele étkezés nélkül: 0 Ft/fő/nap

III. Hajléktalanok Átmeneti Szállója (Oltalom Szeretetszolgálat): hajléktalanok átmeneti szállásában Ellátottak számára, személyenként: 6.515 Ft/fő/nap.

IV. Hajléktalanok Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Az ellátás igénybevétele étkezés igénybevétele nélkül: 8.090 Ft/fő/nap

Az ellátás igénybevétele étkezés igénybevételével: 12.390 Ft/fő/nap

V. Családok Átmeneti Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Ellátottak számára, személyenként havi: 134.250 Ft, napi 4.475 Ft

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

17/2026.(II.17.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

18/2026.(II.17.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

19/2026.(II.17.) számú

határozata

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

20/2026.(II.17.) számú

határozata

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2026. március 01. napján hatályba lépő szakmai programját egységes szerkezetben a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Címzetes főjegyző
2./ Szabolcs—Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/4-6/2026.

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény* (a továbbiakban: Kvtv.) 2025. június 26-án kihirdetésre került. A Kvtv. alapján megterveztük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A fentiekben említett jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a Tisztelt Közgyűlés elé terjesztem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évre szóló költségvetését.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények) vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, a rendelet-tervezet az egyeztetett keretszámokat tartalmazza.

Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében – az előzetes üzleti tervek alapján – a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat eredményét az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük *a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet* előírásait.

BEVEZETÉS

Az Önkormányzat költségvetésének megtervezése a helyi közfeladatok ellátásának egyik legfontosabb alapdokumentuma, amely meghatározza a település működésének, fejlesztésének és gazdálkodásának kereteit a költségvetési évben. A költségvetés célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező feladatainak, valamint az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi fedezetét, figyelembe véve a rendelkezésre álló bevételeket, a gazdasági környezetet és a hosszabb távú fejlesztési célokat.

A költségvetés tervezése során kiemelt szempont volt a gazdálkodás egyensúlyának megőrzése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, valamint a takarékos és átlátható forrásfelhasználás. A tervezés során törekedtünk arra, hogy a bevételek és a kiadások összhangban legyenek, a működési feladatok finanszírozása biztonságos alapokon nyugodjon, elegendő forrás álljon rendelkezésre a fejlesztések és beruházások megvalósítására, a gazdálkodás felelős, átlátható, biztonságos, ugyanakkor takarékos legyen.

A költségvetési javaslat összeállítása a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével történt, különös tekintettel az államháztartásra vonatkozó előírásokra, az önkormányzati gazdálkodást szabályozó törvényekre, valamint a központi költségvetésből származó támogatások és normatívák feltételeire. A tervezés során számításba vettük az Önkormányzat saját bevételeit, az állami támogatásokat, a pályázati forrásokat, figyelemmel a várható gazdasági körülményekre, és hasznosítva az előző évek gazdálkodási tapasztalatait.

A költségvetés kialakításakor fontos cél Nyíregyháza város lakosságának életminőségét javító közszolgáltatások színvonalának megőrzése és – lehetőség szerint – fejlesztése. Ennek érdekében az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít az intézmények működtetésére, a közszolgáltatások folyamatos biztosítására, valamint az infrastruktúra állapotának fenntartására és fejlesztésére.

A benyújtott rendelet-tervezet megalapozza az Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának kereteit, összhangban a vonatkozó jogszabályi előírásokkal és a város hosszú távú fejlesztési céljaival. A rendelet elfogadása biztosítja, hogy az Önkormányzat a gazdálkodási tevékenységét 2026. évben is jogszerűen, átláthatóan, tervezhető módon, valamint a település érdekeit szem előtt tartva lássa el.

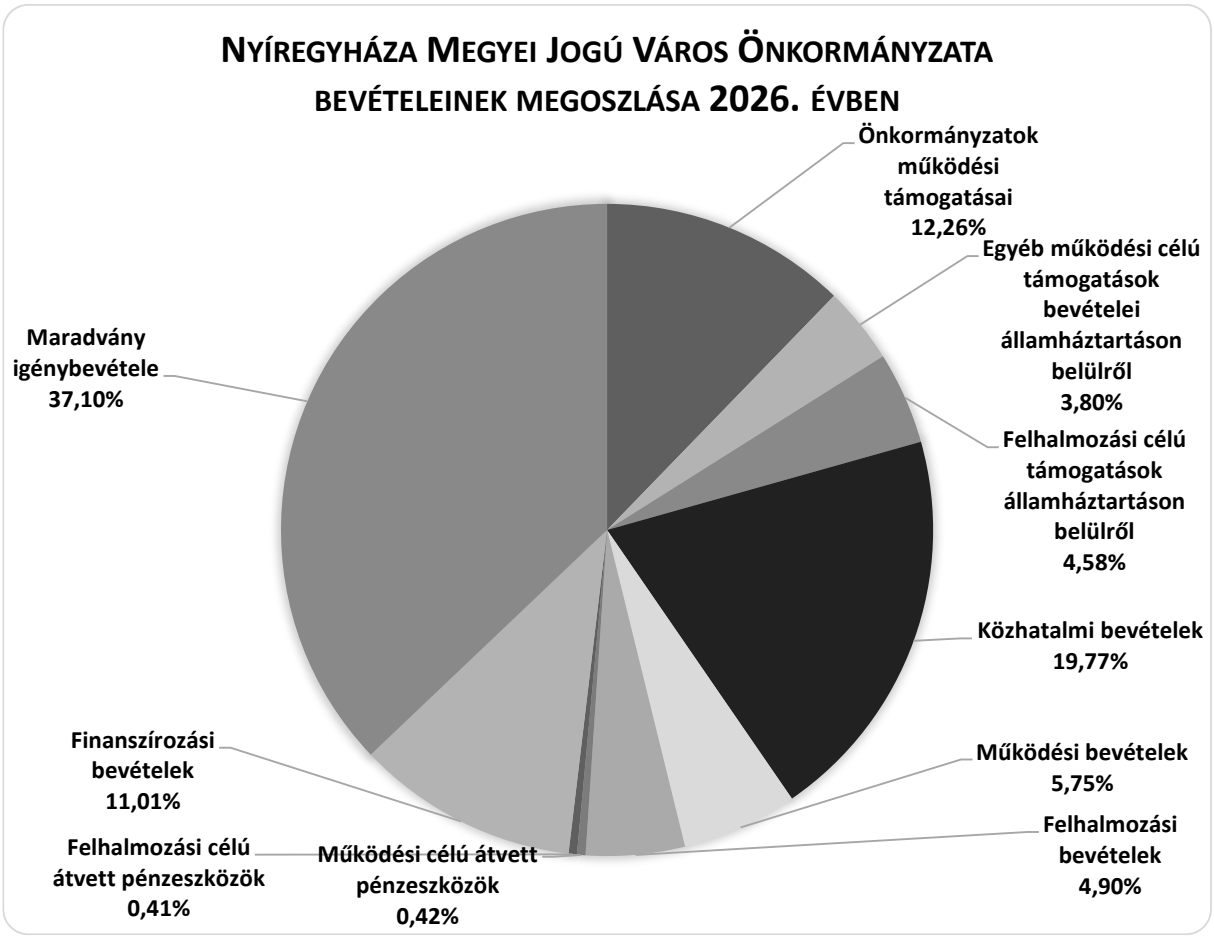
INDOKOLÁS

A várható bevételek és kiadások számbavételét követően, a kötelező és önként vállalt feladatok figyelembevételével, a jogszabályi keretek között biztosítva az egyensúlyt a bevételek és a kiadások között a **2026. évre javasolt költségvetés főösszege 122.680.500.000 forint**.

1) A BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A bevételek tervezése a jogszabályi előírások figyelembevételével, megalapozott és körültekintő módon történt, a lehetséges kockázatok számbavételével. A tervezés során kiindulási alapot jelentettek az előző évek tényleges bevételi adataiból készült elemzések, a gazdasági környezet várható alakulása, a vállalkozások és a lakosság fizetőképessége, valamint a vonatkozó jogszabályi változások. Ennek megfelelően kizárólag a reálisan és megalapozottan tervezhető bevételek kerültek figyelembevételre. A bevételi főösszegen belül továbbra is meghatározó súlyt képviselnek az államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások, valamint a közhatalmi bevételek.

A 2026. évi tervezett bevételek megoszlását az alábbi grafikon szemlélteti:



MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI

A 2013-tól bevezetett feladatfinanszírozás alapján az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a

helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak a kiadásaira fordíthatja, célhoz kötötten használhatja fel, ellenkező esetben a jogtalanul igénybe vett támogatást kamatokkal növelten köteles visszafizetni. A támogatás jogcímeit és jogcímenkénti összegeit a Kvtv. határozza meg. Az Önkormányzat központi költségvetésből való részesedése az előző évi eredeti előirányzathoz képest kb. 13%-os növekedést mutat, ugyanakkor a tényleges emelkedés ettől kevesebb, mivel az előző év során több jogcím esetében is sor került évközi emelésre vagy a támogatás évközi biztosítására. Az Önkormányzat 2026. évi tervezett állami támogatásának kimutatását a 2. melléklet tartalmazza.

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

Ezen a jogcímen az Önkormányzat 2026. évben az alábbiak szerint részesül támogatásban, összesen 2.910.961.475 forint összegben:

- önkormányzati hivatal működésének támogatása => a támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik, fajlagos összege a 2025. évi 6.994.000 forint/fő helyett 7.475.000 forint/fő;
- településüzemeltetés – zöldterület-gazdálkodás támogatása => a támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, fajlagos összege változatlanul 26.000 forint/hektár;
- településüzemeltetés – közvilágítás támogatása => a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg, a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza figyelembevételével, fajlagos összege változatlanul 425.000 forint/km;
- településüzemeltetés – köztemető támogatása => a támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, település-kategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével, fajlagos összege változatlanul 85 forint/m^2;
- településüzemeltetés – közutak támogatása => a támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, település-kategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével, fajlagos összege változatlanul 485.000 forint/km;
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása => a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára egyes kötelező feladatok ellátáshoz, fajlagos összege változatlanul 2800 forint/fő;
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása => a központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a külterületi lakosok tárgyévet megelőző év január 1-jei száma alapján, fajlagos összege változatlanul 2.550 forint/fő;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása => a támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m^3) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval megkötött, hatályos szerződés útján, a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak, fajlagos összege 1.500 forint/m^3.

Az Önkormányzat működésének általános támogatása:

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 617 066 750
Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	124 246 200
Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	570 185 000
Településüzemeltetés - köztemető támogatása	62 858 775
Településüzemeltetés - közutak támogatása	162 353 750
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	325 124 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 876 200
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	20 250 000
Összesen:	**2 910 961 475**

A Kvtv. 2. melléklet II. rész 62. pontjában foglaltak alapján a 25.000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja, mértéke exponenciálisan növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével.

Az államháztartásért felelős miniszter az önkormányzati szolidaritási hozzájárulás önkormányzatonkénti összegét, a teljesítendő részösszegeket, azok teljesítésének határidejét és a határidőben nem teljesített részösszegek tekintetében a Kincstár által benyújtandó hatósági átutalási megbízás benyújtásának időpontját rendeletben teszi közzé. *A települési önkormányzatok által 2026. évben teljesítendő önkormányzati szolidaritási hozzájárulás összegéről szóló 49/2025. (XII. 23.) NGM rendelet* alapján az Önkormányzat által fizetendő összeg 2026. évben 5.291.556.607 forint. Ez az összeg 615.133.048 forinttal több, mint a 2025. évi kötelezettség, az emelkedés oka az iparűzési adóerő-képesség növekedése.

A szolidaritási hozzájárulás megfizetését érintően 2026. évben jelentős eljárásrendi változások léptek életbe. Az egyik legfontosabb – az Önkormányzatot is érintő – változás, hogy a hozzájárulás megfizetése már nem a nettó finanszírozás rendszerén keresztül és nem havi rendszerességgel történik, hanem a fizetési kötelezettséget az alábbi négy időpontban szükséges az önkormányzatoknak teljesíteniük. Az Önkormányzat az első részösszeg vonatkozásában a befizetési kötelezettségét 2026. január 26-án teljesítette.

Teljesítési határidő	Fizetendő részösszeg (forint)
2026. január 26.	634 986 793
2026. április 15.	2 010 791 511
2026. július 15.	634 986 793
2026. október 15.	2 010 791 510
Összesen:	**5 291 556 607**

2026. évben módosultak a helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján meghatározandó fizetési kötelezettség szabályai is. Az önkormányzati szolidaritási hozzájárulást teljesítő települési önkormányzatnak a tárgyévi és a tárgyévet megelőző évben befolyt helyi iparűzési adóbevétele közötti – a szolidaritási hozzájárulás különbözetével korrigált – többlet 70%-át kell a Területfejlesztési Alap részére megfizetni a tárgyév május és november, valamint a tárgyévet követő év március havi nettó finanszírozás keretében. 2025. évben ez az arány még 100% volt.

Az egyes önkormányzatokra jutó fizetési kötelezettség összegét az államháztartásért felelős miniszter – a területfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével – rendeletben határozza meg, az önkormányzatok időközi költségvetési jelentéseiben szereplő iparűzési adóbevételek figyelembevételével.

A 2025. évi fizetési kötelezettség éves elszámolása a 2026. március havi nettó finanszírozás keretében történik. Amennyiben az éves elszámolás eredménye negatív, annak abszolút értékét az önkormányzat támogatásként megkapja. Az előzetes számítások alapján az éves elszámolás összege –454.006.056 forint, amely összeg az Önkormányzatot támogatásként megilleti.

2026. évre a helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján az Önkormányzat fizetési kötelezettsége május hónapban várhatóan mintegy 430.000.000 forint, november hónapban előreláthatólag nem keletkezik fizetési kötelezettség. A tárgyévi kötelezettség pontos összege a ténylegesen befolyt iparűzési adóbevételek ismeretében állapítható meg, ezért a tervezett összeg csak tájékoztató jellegű.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Az Önkormányzat 2026. évben összesen 5.535.858.540 forint támogatásban részesül, mely az előző év eredeti előirányzatához viszonyítva 554.391.126 forinttal növekszik. A köznevelési feladatokra kapott állami támogatás óvodaműködtetési támogatás, az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása, kiegészítő támogatás, az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása és diabétesz ellátási pótlék jogcímeken illeti meg az Önkormányzatot. A növekedés elsősorban az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása számításának alapjául szolgáló fajlagos összeg emelkedésének eredménye.

A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

Az Önkormányzat a települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcímen 2026. évben összesen 3.277.195.046 forint támogatásban részesül, mely az előző évitől 352.543.878 forinttal több. A növekedés többek között a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok, az egyes szociális szakosított ellátások, a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok, valamint a bölcsődében foglalkoztatottak bértámogatása számításának alapjául szolgáló fajlagos összeg növekedésének eredménye.

A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

Az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatainak támogatására 2026. évben összesen 1.719.674.894 forint támogatással számolhat, mely az előző évihez képest 292.985.628 forinttal magasabb összegű. A többletet az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása számításának alapjául szolgáló fajlagos összeg, továbbá a feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz biztosított támogatás növekedése eredményezi.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Az Önkormányzat kulturális feladatai vonatkozásban 2026. évben 285.221.424 forint állami támogatással tervezhetünk. Az előző évhez viszonyítva a támogatás összege 2.532.768 forinttal több, amit a fajlagos összeg változatlansága mellett a vármegyei hatókörű városi könyvtár által az 5.500 főnél kisebb lakosságszámú településekkel a tárgyévet megelőző év október 15-éig kötött megállapodások számának emelkedése okoz.

A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai

A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak működési célú kiegészítő támogatása

A központi költségvetés támogatást nyújt az önkormányzatok számára az általuk fenntartott óvodákban foglalkoztatottak részére járó esélyteremtési illetményrész, valamint az ahhoz kapcsolódó

szociális hozzájárulási adó finanszírozásához. A támogatás havonta, utólag kerül folyósításra a Kincstár adatszolgáltatása alapján, ezért a költségvetésben működési célú átvett pénzeszközként kerül megtervezésre, majd az év során a tényleges összegek átvezetésre kerülnek a köznevelési feladatok kiegészítő támogatásának előirányzatára.

A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú kiegészítő támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a szociális és gyermekjóléti ágazatban foglalkoztatottak részére kifizetett bérjellegű juttatások finanszírozásához. A támogatás fedezetet nyújt a szociális ágazati összevont pótlékra, az egészségügyi kiegészítő pótlékra, valamint a 2026. január 1-jétől bevezetett kiegészítő szociális pótlékra, kiegészítő bérpótlékra és kiegészítő bölcsődei pótlékra, továbbá az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra. A támogatás havonta, utólag érkezik az önkormányzathoz a Kincstár adatszolgáltatása alapján, ezért a költségvetésben működési célú átvett pénzeszközként kerül megtervezésre, majd az év során a tényleges összegek átvezetésre kerülnek a megfelelő előirányzatra.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú kiegészítő támogatása

E jogcímen az Önkormányzat 2026. évben összesen 1.306.065.068 forint támogatásban részesül az alábbi jogcímeken:

- vármegyei hatókörű városi múzeumok támogatása => a vármegyeszékhely megyei jogú város önkormányzatát megillető támogatás a vármegyei hatókörű városi múzeumok fenntartására és állami feladataik ellátására, összege 209.627.112 forint;
- vármegyei hatókörű városi könyvtárak támogatása=> a támogatás a vármegyei hatókörű városi könyvtárak fenntartását és állami feladataik ellátását szolgálja, összege 242.700.000 forint;
- zeneművészeti szervezetek támogatása => a jogcím a nemzeti és kiemelt minősítésű zenekarok és énekkarok működési támogatását biztosítja, összege 148.766.329 forint;
- kulturális feladatok bérjellegű támogatása => a támogatás a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásaihoz járul hozzá, összege 704.971.627 forint, amely tartalmazza a kulturális ágazatban 2026. január 1-jétől végrehajtott 15%-os bérfejlesztés fedezetét (435.752.672 forint).

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Az államháztartáson belülről érkező, egyéb működési célú támogatások bevételei az alábbiak:
- az Önkormányzat és a fenntartásában működő költségvetési szervek személyi állományát érintően az Otthontámogatás bruttó összege, mely a kincstári folyósítást követően kerül lebontásra az intézmények részére;
- a Nyíregyházi Cantemus Kórus által pályázati úton tervezett bevételként összesen 204.233.671 forint állami támogatás a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőtől és a Nemzeti Kulturális Alaptól;
- a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ költségvetésében a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszköz címen kapott 1.051.006.694 forint;
- az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választásának lebonyolításával kapcsolatos kiadások fedezete;
- az Önkormányzat által megkötött szociális feladatellátási szerződések alapján befizetendő hozzájárulások összege;
- a helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai között említett esélyteremtési illetményrész, szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, kiegészítő szociális pótlék, kiegészítő bérpótlék és kiegészítő bölcsődei pótlék összege, melyek év közben kerülnek átcsoportosításra a központi források közé a Magyar Államkincstár értesítése alapján;

- a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és az „Erasmus + Passages AS Chance (E-PAC)” pályázat várható bevétele, összesen 11.198.300 forint;
- az Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek (pl. „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002” projekt 501.757.525 forint, „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003” projekt 273.490.140 forint, „Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben DIMOP-PLUSZ-2.1.1-24-2025-00043” projekt 224.999.811 forint) várható bevételei.

FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A városfejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok kerülnek kimutatásra, melyeket a feladatokhoz kapcsolódóan a 7. melléklet szemléltet.

KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az önkormányzati gazdálkodás legfontosabb saját bevételi forrását a helyi adóbevételek jelentik. A helyi adók tervezése során figyelembe vettük a 2025. adóév tényleges bevételi adatait, a gazdasági környezet alakulását, valamint az Önkormányzat gazdaságfejlesztési céljaihoz kapcsolódó beruházások várható hatásait. Ennek alapján a helyi adóbevételek az alábbiak szerint kerültek megtervezésre:

- Helyi iparűzési adó

  Továbbra is a helyi iparűzési adó jelenti az Önkormányzat adóbevételeinek legnagyobb hányadát. Az adót az Önkormányzat illetékességi területén működő vállalkozások fizetik meg, ezért a város gazdálkodásának tervezése során stabil alapot biztosít. A 2026. évi bevételi előirányzat a 2025. évi pénzforgalmi teljesítést kis mértékben meghaladó összegben került meghatározásra, figyelemmel az infláció hatására és a gazdasági növekedés mértékére. Mivel a helyi iparűzési adó forgalmi típusú adó, az infláció a vállalkozások nettó árbevételén keresztül közvetlenül hat a bevételekre. A 2025. évi lassabb ütemű gazdasági növekedés indokolttá teszi az előirányzat óvatos tervezését.
- Építményadó

  Az építményadó-bevételek a bázisévet kissé meghaladó összegben kerültek tervezésre. Ennek oka, hogy egyes új beruházások esetében a használatbavételi engedélyek megszerzése – és ezáltal az adókötelezettség keletkezése – a beruházók előzetes terveihez képest eltérően alakult, így 2026-ban kiugróan magas bevételnövekedés nem várható.
- Idegenforgalmi adó

  A turisztikai szektor bázisévi teljesítménye és az előző évek adatai alapján az idegenforgalmi adóbevételek stabil szintet értek el, ezért a tervezés a bázisévhez hasonló előirányzattal történt. A város turisztikai kínálata, a városmarketing-tevékenység, valamint Nyíregyháza hagyományos vendégszeretete továbbra is biztosítja a város vonzerejét a látogatók számára.
- Talajterhelési díj

  A talajterhelési díj bevételeinek tervezése a bázisév adatai alapján és szintjén történt.
- Késedelmi pótlék és bírság bevételek

  A késedelmi pótlékok és bírságok esetében a 2025. évi teljesítési adatok szolgáltak a tervezés alapjául. A tételes-sávos helyi iparűzési adófizetést választó adózók esetében – amennyiben bevételeik nem lépik át a sávhatárokat – bevallási kötelezettség nem keletkezik. 2026. évtől ugyanakkor a bevallási kötelezettség elmulasztásáért kiszabható bírság összege megduplázódik, amely körülmény a tervezés során figyelembevételre került. Az Önkormányzat célja továbbra is az, hogy a jogkövető magatartást elsősorban tájékoztatással, együttműködéssel és az adózók támogatásával segítse elő, nem pedig a szankcionálás eszközeivel.

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet tartalmazza.

Az intézményi működési bevételek legnagyobb részét a közétkeztetéshez kapcsolódó térítési díjbevételek adják, amelyek az összes működési bevétel *37,4%-át* teszik ki, arányuk az előző évhez hasonló. A gyermekétkeztetést biztosító szolgáltató felé továbbszámlázott közvetített szolgáltatások ellenértéke – amely a kiadási oldalon is megjelenik – további *13,3%-ot* képvisel. A közétkeztetési feladatokat továbbra is az Önkormányzat látja el valamennyi, korábban fenntartott köznevelési intézményben.

Az Önkormányzat működési bevételei közé tartoznak a tulajdonosi bevételek, a kiszámlázott és visszaigényelhető általános forgalmi adó, a kamatbevételek, valamint a nem lakás célú helyiségek bérleti díjai. Ide sorolhatók továbbá az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér- és üzemeltetési bevételek, valamint a MOHU által fizetett, az önkormányzatokat megillető gyártói felelősségi díj.

A nem lakás célú helyiségek bérleti díjából származó bevétel 2026. évben a 2025. évi tényleges teljesítéssel megegyező összegben került előirányzásra. Az Önkormányzat továbbra is törekszik a kiadatlan ingatlanok hasznosítására és pályáztatás útján történő bérbeadására, figyelemmel arra, hogy a gazdasági és piaci környezet alakulása következtében az önkormányzati ingatlanok iránti kereslet átmenetileg visszafogottabb. Mindez indokolttá teszi a bérleti díjak felülvizsgálatát, valamint egy új, ösztönző, a induló vállalkozásokat támogató bérbeadási rendszer kidolgozását. Az Önkormányzat a bérleti díjhátralékok megelőzése érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a vevői folyószámlákat, és a kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedést megtesz.

Felhalmozási bevételek

Az ingatlanértékesítésből származó bevételek tervezése során az Önkormányzat az értékesítésre kijelölt, illetve a jövőben kijelölhető ingatlanokat vette számba, a piaci viszonyok figyelembevételével. Alapvető cél, hogy ingatlanértékesítés áron alul ne történjen, ugyanakkor a használaton kívüli, jelentős fenntartási vagy felújítási ráfordítást igénylő ingatlanok hasznosítása, illetve értékesítése – a piaci kereslet függvényében – megvalósuljon.

A tervezés keretében szerepel a Nyíregyházi Ipari Park területén található szabad ingatlanok értékesítése is, a befektetői érdeklődés és a tárgyalások eredményének függvényében. A telekértékesítésből származó bevételek realizálása elsősorban a Déli Ipari Park fejlesztés előrehaladásától és a piaci környezet alakulásától függ.

Működési célú átvett pénzeszközök

Az államháztartáson kívülről érkező támogatásokat és a korábban nyújtott kölcsönök (Sóstó-Gyógyfürdők Zrt., ETT - Európai Területi Társulás) törlesztéséből származó várható bevételeket tartalmazza.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A közműépítésekhez kötött lakástakarékpénztári szerződések alapján realizálható bevételeket, valamint a korábbi években a közalkalmazottaknak és köztisztviselőknek nyújtott munkáltatói kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeket, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat-fejlesztésekhez, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz kapcsolódó befizetések előirányzatát tervezzük ezen a jogcímen.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat 2026. évre nem tervez felhalmozási célú hitelfelvételt, így a költségvetés kiadási oldalát saját bevételekből és a rendelkezésre álló forrásokból kívánja biztosítani. Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási hiányok fedezetére a számlavezető pénzintézetnél 3.000.000.000 forint összegű folyószámlahitel-keret áll rendelkezésre, amely lehetővé teszi a napi pénzügyi folyamatok zökkenőmentes lebonyolítását anélkül, hogy hosszú távú eladósodás keletkezne.

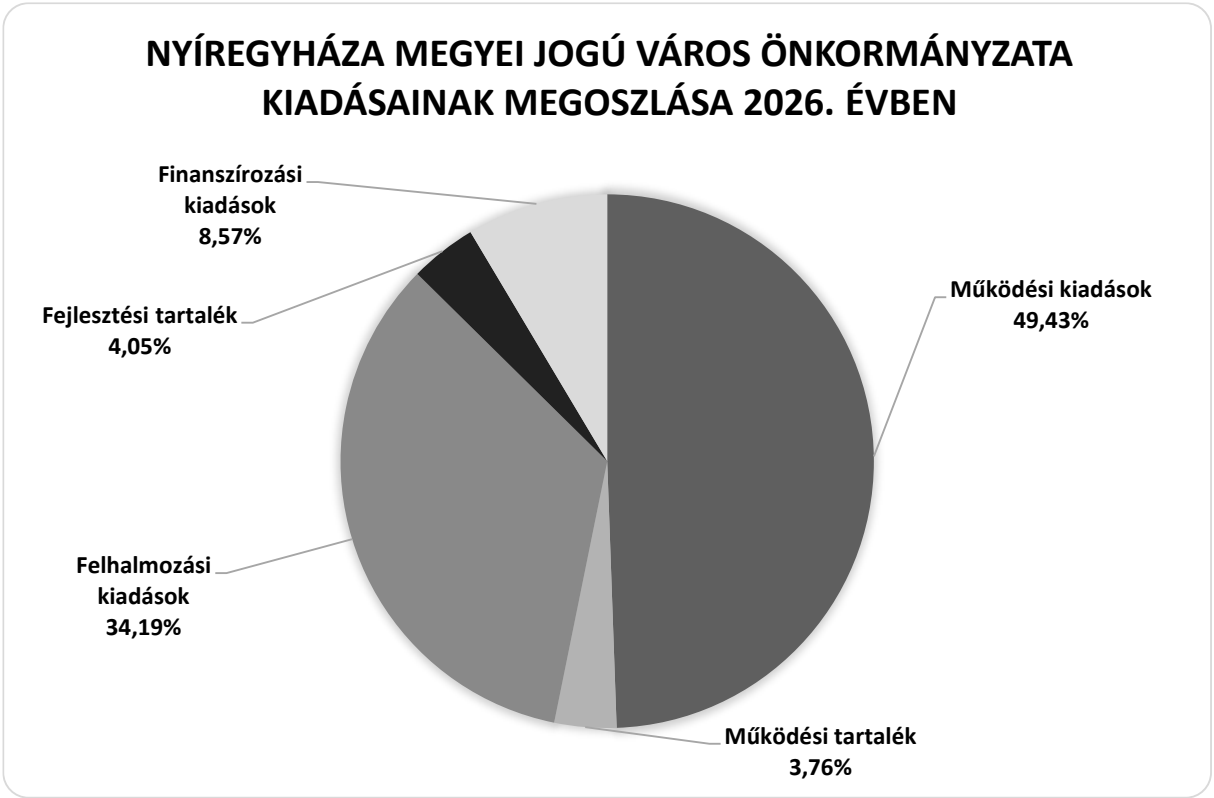
A költségvetés tervezése során figyelembe vettük az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok szükség szerinti értékesítéséből származó bevételeket, így a rendelkezésre álló források maximálisan kihasználhatók a likviditás fenntartása érdekében. Emellett az előző évi költségvetési maradványt is beszámítottuk, amely a 2025. december 31-én a bankszámlákon meglévő, korrigált pénzeszközállományt tükrözi.

Ezzel a megközelítéssel az Önkormányzat biztosítja a működés folyamatosságát, az intézmények zavartalan finanszírozását, valamint a pénzügyi egyensúly fenntartását, miközben megőrzi a költségvetés rugalmasságát és stabilitását az esetleges likviditási ingadozások kezelésére. A stratégia lehetővé teszi, hogy a költségvetési döntések racionálisak, átgondoltak és fenntarthatók legyenek hosszú távon is.

2) A KIADÁSOK ALAKULÁSA

A költségvetési javaslat összeállításánál elsődleges szempontként a Kvtv.-ben foglaltakat és a már ismertetett alapelveket érvényesítettük.

A kiadások megoszlását az alábbi grafikon szemlélteti:



SZEMÉLYI JUTTATÁSOK, MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ

A működési kiadásokon belül a személyi juttatások összegének az előző évhez képest történő emelkedése némileg torz adatot mutat. A 2025. évi költségvetés készítésekor a céltartalék soron került tervezésre a köznevelési és a kulturális intézményekben, továbbá a Közintézményeket Működtető Központban 2025. március 1. hatállyal történő, átlagosan 10% béremelés fedezete azon foglalkoztatottak vonatkozásában, akiknek a bére nem emelkedett a jogszabályok erejénél fogva. Ezen béremelés, továbbá a pedagógusok 2024/2025. évi teljesítményértékelésén alapuló, 2025. szeptember 1-től megvalósuló illetményemelésének fedezete intézményi költségvetésekbe történő lebontására év közben költségvetés-módosítással került sor, összesen 172.549.352 forint összegben, így a személyi juttatások előirányzata ténylegesen 2,5 milliárd forinttal emelkedik 2025. évhez képest.

2026. évben valamennyi ágazatban bérfejlesztésre kerül sor. A központi, finanszírozott béremeléseken túl azon munkavállalók vonatkozásában is történik bérfejlesztés, akik jogszabály által nem lennének érintettek (intézmények gazdasági és egyéb technikai dolgozói, így a Polgármesteri Hivatal munkavállalói is).

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1-jei hatállyal, törvény erejénél fogva a munka törvénykönyve szerinti munkaviszonnyá alakult át. Jogszabály a munkaviszony fennállásának első öt évében, 2025. december 31-ig előírta *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény* (a továbbiakban: Kjt.) jubileumi jutalomra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását, ezt követően azonban ilyen kötelezettség már nem áll fenn. Az önkormányzati fenntartású kulturális intézményekben dolgozók több évtizedes, folyamatos szolgálati idejének elismeréseként, az Önkormányzat – a munkavállalók iránti megbecsülését és a közszféra egységességét szem előtt tartva – fenntartói döntés alapján továbbra is biztosítja a jubileumi jutalommal azonos célú és tartalmú elismerő juttatást, tekintettel arra, hogy jogszabály alapján a költségvetési intézmények más területein foglalkoztatott munkavállalók továbbra is részesülnek jubileumi jutalomban. Az Önkormányzat ezzel a döntésével a jogszabályi kötelezettségen túlmenően is kifejezi elkötelezettségét a hosszú időn át végzett, magas színvonalú közszolgálati munka elismerése mellett, és biztosítja, hogy a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók a költségvetési szféra más területein foglalkoztatottakkal azonos feltételek mellett részesüljenek a juttatásokban.

Az intézményi keretszámokon belül a személyi juttatások, továbbá a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata tényleges felmérés, illetve az intézményekkel történt egyeztetés alapján került összeállításra. Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az 5. mellékletben mutatjuk be.

Az intézmények 2026. évi kiadási előirányzata az alábbiak figyelembevételével került megállapításra:

- A keretszámok tartalmazzák a *Kjt.* alapján a közalkalmazottakat, *a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* alapján munkaviszonyban foglalkoztatottakat, *az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény* alapján egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókat, valamint *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókat megillető valamennyi juttatást.
- *A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* alapján a minimálbér bruttó 322.800 forint, a garantált bérminimum bruttó 373.200 forint összegben került tervezésre.
- A keretszámok tartalmazzák *a kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* és *a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* alapján az érintett munkavállalókat 2026. január 1-jétől megillető emelt személyi juttatások összegeit, továbbá az érintett szakmai ágazatokat illetően a szociális ágazati összevont pótlék, az egészségügyi kiegészítő pótlék, a bölcsődei pótlék és *a kiegészítő szociális pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról, valamint egyes*

gondoskodáspolitikai tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 427/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti kiegészítő szociális pótlék, kiegészítő bérpótlék és kiegészítő bölcsődei pótlék összegét. Az intézményi keretszámok az említett jogszabályi előírásokon felül azon ágazatok tekintetében tartalmaznak bérfejlesztést, ahol erre vonatkozóan nem történtek központi intézkedések, így pl. az intézmények gazdálkodási és technikai feladatait ellátó munkavállalói esetében.

- A Kvtv. 63. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2026. évben is 38.650 forint. A Kvtv. 63. § (4) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2026. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. Az Önkormányzat vonatkozásában az illetményalap 2026. január 1-től 90.000 forintra emelkedik.
- A közalkalmazottakat megillető illetménypótlék számítási alapja a Kvtv. alapján 2026. évben is 20.000 forint.
- A keretszámok tartalmazzák az önkormányzati fenntartású kulturális intézményekben foglalkoztatottak részére az Önkormányzat által nyújtott, a jubileumi jutalommal azonos célú és tartalmú elismerés összegét.
- Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére továbbra is biztosított a cafeteria juttatás. A cafeteria rendszer keretében a juttatások kifizetésének szabályozására az intézményeknek cafeteria szabályzattal kell rendelkezniük.
- A fizetési számlához kapcsolódóan az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2026. évben 1.000 forint. A költségvetésben valamennyi munkavállaló részére rendelkezésre áll az éves hozzájárulás jogviszony időtartamával arányos fedezete.
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés 2026. évben is tervezésre került.
- A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 13%.
- A rehabilitációs hozzájárulás az intézmények által szolgáltatott létszámadatok alapján 90%-os mértékkel került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények működtetésének feladatait 2017. január 1-vel átadta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, illetve a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére. Az étkeztetés biztosítása azonban továbbra is kötelessége az Önkormányzatnak, melyet minden intézményszinten 2017. január 1-től a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) lát el. Az Önkormányzat által fenntartott, élelmezést nyújtó intézmények vonatkozásában az élelmezési kiadások *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 195/2025. (XI. 27.) számú határozatával* jóváhagyott élelmezési nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.

DOLOGI KIADÁSOK

Az intézményi dologi kiadások – többek között – a következő elemeket tartalmazzák:

- szakmai anyagok (gyógyszerek; a tevékenységet segítő és a napi, rendszeres tájékoztatást szolgáló, papír alapú eszközök, így különösen könyvek, közlönyök, jogi információk, napilapok, folyóiratok; informatikai eszközök, információhordozók) beszerzésének költségei,
- üzemeltetési anyagok (irodai papír és nyomtatványok, irodai célt szolgáló anyagok; nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok; járművekhez hajtó- és kenőanyagok) beszerzésének költségei,
- informatikai szolgáltatások (informatikai eszközök; szoftverek; internetes portálok működtetése; távközlési kapcsolatok) igénybevételével kapcsolatos költségek,
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil) kiadásai,

- közüzemi díjak,
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokért fizetett vételár,
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások díjai.

PORTFÓLIÓ-GAZDÁLKODÁS

Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének összeállításához elkészítették a 2026. évi előzetes üzleti terveiket, külön kiemelve és részletezve költségvetési kapcsolataikat, a költségvetési forrásigényüket. Az előzetes szakmai egyeztetések, az átgondolt és megalapozott előtervek alapján – az Önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának körülményeit is megfelelő megalapozottsággal figyelembe véve – az alábbiakban megfogalmazott forrásigényekkel javasoljuk a gazdasági társaságoktól az önkormányzati feladatellátást megrendelni, illetve a megrendelt köz- és egyéb szolgáltatásokat, üzemeltetési feladatokat finanszírozni a tulajdonosi feladatok színvonalas, biztonságos jövőbeni ellátásához.

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. közös működtetésére vonatkozóan a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat 2025. július 31. napján közös működtetési megállapodást kötött 2029. december 31. napjáig terjedő időszakra, mely megállapodásban meghatározták a társaság közös működtetésének részletes szabályait, és rögzítették a központi költségvetésből juttatandó támogatás és az önkormányzati támogatás mértékét. A közös működtetési megállapodásban foglaltak alapján 2026. évben az Önkormányzat 450.000.000 forint működési támogatást biztosít a színház számára, míg a Kulturális és Innovációs Minisztérium 656.747.500 forint központi költségvetésből származó támogatás biztosítását vállalta. Az állami támogatás összege közvetlenül a színház részére kerül átutalásra, így az önkormányzati költségvetésben ez a tétel nem jelenik meg.

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Önkormányzati támogatás	450 000 000
Állami támogatás (kulturális feladatok bérjellegű támogatása)	180 182 520
Összesen:	**630 182 520**

A működési támogatáson felül tervezésre került a társaság számára a központi költségvetésből származó, a kulturális dolgozók számára biztosított állami bértámogatás 77.561.437 forint összegben, továbbá – szintén állami támogatásként – *a kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* alapján a kulturális ágazatot érintő, 2026. január 1-től hatályos 15%-os illetményemelés fedezete, 102.621.083 forint.

A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. a 2026. évi gazdálkodásához – az előző évek tapasztalataira alapozva – nem tervezi önkormányzati támogatás bevonását az üzleti évéhez. Ugyanakkor a központi költségvetésből származó, a kulturális dolgozók számára biztosított állami bértámogatás tervezésre került a társaság részére 92.871.767 forinttal, továbbá – szintén állami támogatásként – *a kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* alapján a kulturális ágazatot érintő, 2026. január 1-től hatályos 15%-os illetményemelés fedezete, 154.359.375 forint.

A Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. előzetes üzleti tervében 63.500.000 forint összegű, Önkormányzat részére történő szolgáltatásnyújtással számol 2026. évben, ami megegyezik az előző évi előirányzattal. A működéshez további 21.590.000 forintot működési támogatás címen céltartalékként tervez az Önkormányzat, mely szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül.

A Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő Kft. előzetes üzleti terve alapján a 2026. évi feladatai ellátásához nem tervez önkormányzatiforrás-felhasználással, azonban szükség szerint, az előzetesen tervezett ingatlanértékesítések meghiúsulása esetére az Önkormányzat 150.000.000 forint tagi kölcsönt biztosít.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a 2026-os üzleti évének tervezésekor tudatos és átgondolt stratégia mentén, a források racionális, tervszerű felhasználása mellett kívánja fenntartani a sok évnyi áldozatos szakmai munkával felépített sportolói rendszer fejlesztését. 2026. évi elsődleges célkitűzésként fogalmazta meg a működési hatékonyság erősítését és a közösségi értékteremtés középpontba helyezését. A társaság kiemelkedő teljesítmény nyújt a szabadidős rendezvények szervezése, megvalósítása során, továbbá a rábízott önkormányzati tulajdonú ingatlanok üzemeltetésében. A társaság és a tulajdonos között kialakult közös elvek és elvárások mentén létrejött tervek végrehajtásához, a 2026. évi eredményes gazdálkodáshoz, feladatvégzéshez 361.000.000 forint támogatást biztosít a költségvetés, mely a bázis év szintjével azonos összegű. Figyelembe véve az év során felmerülő működési kockázatokat, további 35.000.000 forint működési támogatásként a céltartalékban áll rendelkezésre, mely szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül.

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat a 2026. évi turisztikai feladatok ellátására 115.000.000 forint működési támogatást irányoz elő, ami a bázis évi előirányzathoz képest 10.000.000 forinttal több.

A NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft. évek óta szolgáltatási szerződések keretében végzi sikeresen a tulajdonos Önkormányzat felé tevékenységét. A Digitális Tudásközpont egyre népszerűbb a város idősebb és fiatalabb korosztályaiba tartozók között, látogatói örömmel vesznek részt a szervezett eseményeken, különböző programokon. A társaságtól a Digitális Tudásközpont üzemeltetése 2026. évben tervezetten 64.516.000 forint összegben kerül megrendelésre. Az önkormányzati weboldalak – varoshaza.nyiregyhaza.hu, kozgyules.nyiregyhaza.hu, nyirhalo.hu archivált oldal – üzemeltetéséhez hozzájárulás címén bruttó 15.113.000 forint került a költségvetésbe. Az előirányzat az alábbi részletezettség szerint került megtervezésre:

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Önkormányzati weboldal üzemeltetési díj	15 113 000
Digitális Tudásközpont üzemeltetése	64 516 000
Összesen:	**79 629 000**

A NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-től a városüzemeltetési feladatok ellátását közszolgáltatási keretszerződés, illetve éves közszolgáltatási szerződés keretében rendeli meg az alábbi kimutatásban felsorolt tevékenységek tekintetében évről évre az Önkormányzat. Az előzetes egyeztetések alapján a 2026. évi közszolgáltatási feladatok ellátásához összesen 5.310.084.000 forint önkormányzati forrás került tervezésre. A társaság 2026. évben a közszolgáltatási feladatok ellátását az előző évi közszolgáltatási kompenzációs igény szintjén tervezi úgy, hogy a közutak, hidak fenntartása soron 550.000.000 forint fejlesztési előirányzattal számol. Másik fontos és kardinális tevékenysége az üzemeltetésre átadott ingatlanok kezelése. Az üzemeltetési szerződés keretében átadott, nem lakáscélú ingatlanok, a lakóingatlanok, a tanműhelyek és a Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetésére tervezett összeg 745.772.000 forint. A társaság közszolgáltatási és üzemeltetési kompenzációs igénye nem emelkedett a 2025. évi előirányzathoz képest, számítva a szokásos működési rendre, azonban annak érdekében, hogy a rendkívüli események bekövetkezése esetén is biztosítva legyen a Kft. működése, 300.000.000 forint céltartalék biztosításával tervez a 2026. évi költségvetés. A közszolgáltatási és üzemeltetési feladatok ellátásához tervezett 2026. évi előirányzatokat az alábbi táblázat részletezi:

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	82 550 000
Állategészségügyi feladatok	198 120 000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	185 420 000
Zöldfelület fenntartás	1 281 430 000
Csapadék- és belvízelvezetés	378 460 000
Település vízellátás	25 400 000
Közvilágítás, intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	901 700 000
Közutak, hidak fenntartása	2 056 220 000
Közfoglalkoztatás	106 984 000
Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000
Folyékonyhulladék-szállítás	50 800 000
Közszolgáltatási feladatok összesen:	**5 310 084 000**
Lakóingatlan (karbantartás, üzemeltetés)	584 482 000
Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000
Tanműhelyek üzemeltetése	16 510 000
Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000
Üzemeltetési feladatok összesen:	**745 772 000**
Céltartalék	300 000 000
Mindösszesen:	**6 355 856 000**

Az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2021. július 1-től bérleti és üzemeltetési szerződés alapján üzemelteti a Nyíregyházi Atlétikai Centrumot, 2021. szeptember 1-től társüzemeltetési megállapodás alapján a Városi Uszodát, 2025. január 1-től pedig a Városi Stadion területén található Sportközpontot és a futballarénát környező területet (a továbbiakban együtt: Városi Stadion), továbbá a Volán Sporttelepet és az Orosi Sporttelepet. A társaság az üzemeltetési feladatainak biztosítására 2026. évre tervezett saját bevételein felül egy átgondolt és szakszerű üzemeltetési modell mellett 384.440.000 forint önkormányzati forrással számolhat, mely 46.000.000 forinttal magasabb az előző évinél. Az előirányzat az alábbi részletezettség szerint került tervezésre:

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Nyíregyházi Atlétikai Centrum üzemeltetése	190 500 000
Eissmann Városi Uszoda üzemeltetése	45 720 000
Városi Stadion és sportpályák üzemeltetési hozzájárulása	148 220 000
Összesen:	**384 440 000**

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. 2026. évi finanszírozási igénye az előző évivel megegyező összegű. A társaság által végrehajtott költségoptimalizálás, vállalati szerkezeti átalakítás, emberi erőforrás átcsoportosítás 2026-ra is stabil alapot teremt a hatékony működéshez. A finanszírozása során természetesen nem lehet figyelmen kívül hagyni azt a kockázati tényezőt, hogy a tevékenység az időjárási viszonyoknak, a turizmus alakulásának rendkívül kitett. Az üzemeltetett vagyonelemek biztonságos működéséhez – még a csökkentett vízfelület ellenére is – komoly anyagi erőforrások biztosítása szükséges a tulajdonos részéről, ami a 2026. évi költségvetésben az alábbiak szerinti:

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Nyíregyházi jegyárkedvezmény térítés	220 000 000
Üzemeltetési hozzájárulás	157 800 000
Sóstó Hotel koncessziós díj	194 112 000
Összesen:	**571 912 000**

A társaság részére – az előzetes üzleti terve alapján – 2026-ban nyíregyházi jegyárkedvezmény térítés címén 220.000.000 forint forrást tervez az Önkormányzat, ami a 2025-ös évhez viszonyítva 20.000.000 forint többletforrás biztosítását jelenti, bízva abban, hogy az előző évekhez képest még több nyíregyházi lakos veszi igénybe a fürdő szolgáltatásait. A fürdők üzemeltetési hozzájárulása a 2025. évi előirányzattól 20.000.000 forinttal alacsonyabb összegű, 157.800.000 forint. A Sóstó Hotel koncessziós díjának összege a Központi Statisztikai Hivatal által közölt éves átlag infláció mértékével növelve,

8.000.000 forint többlettel, 194.112.000 forinttal került tervezésre. A társaság jelenleg folyó nagy értékű fejlesztései, beruházásai 2026. év I-II. negyedévében fejeződnek be. Annak érdekében, hogy a strandszezon indulására ezek a fejlesztések, beruházások likviditási kockázat nélkül elkészülhessenek, a társaság részére 120.000.000 forint tagi kölcsönt biztosít az Önkormányzat a költségvetésben. A Zrt. tervei alapján a tagi kölcsön a nyári szezont követően visszafizetésre kerül, köszönhetően a stabil működésnek és a kiegyensúlyozott gazdálkodásnak.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. részére az Önkormányzat 2026. évre a nyíregyházi temetők üzemeltetési feladatainak ellátására 200.000.000 forint működési támogatást biztosít, ami a támogatás bázis évi összegéhez képest 15.000.000 forinttal magasabb. Annak érdekében, hogy a minőségi üzemeltetés továbbra is biztosított legyen, az Önkormányzat 46.000.000 forint fejlesztési célú támogatást irányoz elő a társaság számára, amiből fejlesztési céllal a Nyíregyházi Északi Temető Pazonyi és Korányi úti bejáratainak automatizálását, jegy- és fizető automata rendszer kiépítését tervezi a társaság megvalósítani.

A Város-Kép Nonprofit Kft. az Önkormányzat részére évek óta szolgáltatási szerződés keretében biztosít megjelenést a Nyíregyházi Naplóban és a Nyíregyházi Televízióban. Ezen túl üzemeltetési hozzájárulást fizet az Önkormányzat a társaság által működtetett online felületekhez. A társaságtól 2026. évben 356.877.200 forint összegű szolgáltatást rendel meg az Önkormányzat – ezzel biztosítva a városlakók naprakész tájékoztatását az önkormányzati közéleti eseményekről –, az alábbiak szerint:

Megnevezés	2026. évi előirányzat (forint)
Nyíregyházi Napló lapfelület vásárlás	132 791 200
Nyíregyházi TV közéleti műsorgyártás	171 000 000
hellonyiregyhaza.hu üzemeltetési hozzájárulá	15 240 000
nyiregyhaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	37 846 000
Összesen:	**356 877 200**

VAGYONI KIADÁSOK

Az NLC (nem lakás célú ingatlan) kezelés soron 343.353.479 forint előirányzattal tervez az Önkormányzat, ebből 143.353.479 forint az előző évi költségvetés terhére vállalt felújítási feladat, áthúzódó kiadásként. A 2026. évi előirányzat terhére folytatódik a leromlott állapotú ingatlanok felújítása, állagmegóvása.

A repülőtér üzemeltetés soron – a bázis előirányzat szintjén – 40.000.000 forint az előirányozott összeg.

A területelőkészítés sor előirányzata a bázis évhez képest 33%-kal emelkedik, 2026. évre 550.000.000 forinttal tervezve, tekintettel arra, hogy a Kormányhivatal több esetben kötelezéssel kártalanítási összeg megfizetését írja elő a Helyi Építési Szabályzatban útszabályozás miatt korlátozással érintett ingatlanok tulajdonosai részére. Tervezésre került továbbá a rendezetlen telekviszonyok rendezése területszerzéssel, illetve további bontási kötelezettségek elvégzése.

A szakértői, tervezési díjak előirányzatának 2026. évi összege 30.000.000 forint.

Az uszoda üzemeltetésére – társüzemeltetésben az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-vel – 2026. évben javasolt előirányzat mindösszesen 296.000.000 forint, figyelemmel az üzemeltetéshez szükséges megemelkedett vízdíjakra, szennyvízdíjakra, a költségekre háruló infláció hatására. Ezen a soron került tervezésre az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére fizetendő szolgáltatási átalánydíj is.

Az **önkormányzati felújítások** soron tervezett 946.135.842 forintból a 2025. évi áthúzódó feladatok 46.135.842 forintot képviselnek, mely több feladat elvégzéséből áll, mint pl. a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola lapostetős épületrészének vízszigetelési, bádogozási munkái, beázás utáni festése, a szakszervezeti üdülő vizesblokk-átalakítási és térkövezési munkái, elektromoshálózat-szabályozása. A 2026. évi előirányzat terhére a karbantartási, felújítási igényeket felmérve, fontossági sorrendet felállítva szükséges elvégezni az állagmegóvó karbantartási, felújítási feladatokat, elsősorban a tetőjavításokat, csatorna-karbantartásokat, -javításokat, balesetveszélyes járdák, kerítések felújítását, a kötelező elektromossági felülvizsgálatokat.

A **városi lőtérrel** kapcsolatos kiadások 2026. évben 3.000.000 forinttal kerültek számbavételre.

A **Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése** sor tervezett előirányzata – a bázis előirányzat szintjén – 3.000.000 forint.

Az **egyéb vagyoni kiadások** 70.000.000 forinttal kerültek tervezésre, ez az összeg várhatóan fedezetet nyújt az összes olyan vagyoni kiadásra, melyeket az egyéb nevesített sorok nem tartalmaznak.

A **továbbszámlázott vagyoni kiadások** soron tervezett 170.000.000 forint tartalmazza a továbbszámlázott közüzemi díjakat, esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjait, melyek a bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

SZOCIÁLIS KIADÁSOK

Az Önkormányzat a nyíregyházi lakosokat szociális rászorultság alapján, valamint attól függetlenül is különféle támogatásokkal segíti. A települési támogatások formáit, jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának és folyósításának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza. A támogatások egy része rendszeres, más része eseti jelleggel nyújt segítséget a jogosultak számára.

Szociális rászorultságtól függő települési támogatások

Az Önkormányzat szociális rászorultság alapján az alábbi támogatásokat biztosítja:
- a **lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás** (helyi lakásfenntartási támogatás),
- a lakhatási hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott **adósságkezelési támogatás**,
- **ápolási díj**,
- **gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás**.

A rendszeres ellátások közül a havi összeg nagysága miatt kiemelt jelentőségű a méltányossági alapon megállapított ápolási díj. Az eseti jellegű ellátások – így a méltányossági és a létfenntartási támogatás – azokat segítik, akik átmenetileg nehéz élethelyzetbe kerülnek, és egyszeri segítségre szorulnak.

A jogszabályi előírások szerint az ápolási díj havi alapösszege 2026-ban 51.760 forint. Ennek megfelelően 2026-ban
- a méltányossági ápolási díj havi összege kerekítve 51.000 forint,
- a kiegészítő ápolási díj havi összege 12.940 forint,
- a halmozottan fogyatékos személyt ápolók részére járó kiegészítő ápolási díj havi összege 36.235 forint.

Az előirányzat tervezése az emelt támogatási összegekre, valamint az igénybe vevők számának évről évre tapasztalható mérsékelt csökkenésére figyelemmel történt.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek többféle támogatásban részesülnek, így például **szünidei gyermekétkeztetésben**, **helyi autóbusz-közlekedési támogatásban**, valamint az általános iskola felső tagozatos tanulókat érintő **iskolakezdési támogatásban**. A gyermekvédelmi pénzbeli támogatás folyósítására évente két alkalommal kerül sor, melynek finanszírozása teljes egészében állami forrásból történik.

Az Önkormányzat továbbra is biztosít **támogatást az első lakáshoz jutók számára**, elősegítve ezzel az egyedülállók és a családok lakhatási lehetőségeinek javítását.

Szociális rászorultságtól független települési támogatások

Az Önkormányzat a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat a 22/2021. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelet alapján biztosítja. Ezek közé tartoznak az alábbi támogatások:

- a nyíregyházi állandó lakóhellyel rendelkező, helyi általános iskolák alsó tagozatos tanulói részére nyújtott **tanszertámogatás**, melynek 2026. évi előirányzata 18.000.000 forint;
- **karácsonyi támogatásként** 2026-ban is csomag összeállítása és kiszállítása az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek szerint, 4.000 forint/fő értékben;
- **pénzbeli támogatás** biztosítása rendkívüli, a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetek kezelése érdekében, szociális rászorultságtól függetlenül;
- a **kelengyetámogatás** 2026. évi előirányzata 10.000.000 forint.

Egyéb tervezett kiadások

Az önkormányzati feladatok egy része **ellátási szerződés** keretében biztosított. Feladatellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a Periféria Egyesületnek (utcai szociálismunka-szolgálat, valamint az alternatív napközbeni ellátási feladatok végzésére), a Human-Net Alapítványnak (tanyagondnoki szolgálat ellátására), a Nyíregyházi Egyházmegyének (Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola működtetésére), valamint az Oltalom Szeretetszolgálatnak (népkonyha üzemeltetésére). Az éves támogatási összeg meghatározása előzetes egyeztetés alapján a szervezetek kalkulációja szerint történik. A Human-Net Alapítvány igénye alapján 1 db személygépkocsi beszerzése került tervezésre.

A Nyíregyházi Egyházmegye 2025. november 21-én kelt tájékoztatása szerint a fenntartásában működő köznevelési intézményeik körében 2025. szeptember 1-től szervezeti átalakulás történt, ami érintette a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola intézményt is. A korábban többcélú intézményként működő iskola a fenti időponttól Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola néven, jogutódként, az óvoda pedig az Egyházmegye másik kilenc óvodájával egyesülve Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda néven működik tovább. Az önkormányzati támogatás mértékével kapcsolatban további egyeztetések szükségesek, a költségvetésben tervezett összeg ennek függvényében változhat.

Szintén szerződéses jogviszony keretében került rögzítésre a Kulturális Életért Egyesület számára nyújtott támogatás a **Mustárház üzemeltetésére és ifjúsági feladatok ellátásra**.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium, mint támogató által kiírt, ***„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása”*** nevű, CSP-CSBM-25-0053 azonosítószámon nyilvántartott pályázat keretében az Önkormányzat 1.400.000 forint támogatásban részesült, melynek felhasználása 2026. június 30-ig valósul meg.

Az **Erasmus + Passages AS Chance** nyertes pályázat várhatóan 2026. év végén zárul.

A KAB-KEF pályázat soron a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzathoz benyújtott, *„Tisztán előrébb jutsz”* című kábítószer-prevenciós, közösségfejlesztő program kapcsán 3.431.150 forint összköltségű kiadás került tervezésre. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van.

A szakértői tevékenységek díja sor a költségvetési év során felmerülő, előre nem vagy csak részben tervezhető költségeket tartalmazza.

A szigligeti gyermeküdültetés támogatása 3.000.000 forinttal került tervezésre, az 1 főre eső összeg 2026. évben 15.000 forint.

A sajátos nevelési igényű óvodás korú gyermekek fejlesztésének támogatása soron a fejlesztő pedagógusok költsége jelenik meg. A feladat ellátása a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött szerződés alapján valósul meg.

1 fő óvodapedagógus felkészítő tanulmányaihoz nyújtott támogatás a köznevelési célfeladatok között szerepel.

KULTURÁLIS KIADÁSOK

A kulturális kiadások között valamennyi korábbi feladat, támogatási forma tervezésre került. A keretösszegek kalkulációja az előző évek szervezési- és programtapasztalatain, illetve a bázisköltségeken alapul, figyelembe véve a vendéglátás terén tapasztalható nagy mértékű árnövekedést.

A kulturális célfeladatok 2026. évi előirányzata összesen 15.100.000 forint (18. melléklet). A költségsoron mindösszesen 3.712.369 forint áthúzódó kiadás keletkezett a művészeti ösztöndíjak, az egyéb kiadások, az *Élettörténetek* című kiadvány és a grafikai szerkesztési díj sorokon. Az előző évtől eltérő előirányzattal került tervezésre a Burattino Bábszínház támogatása (500.000 forinttal növelt összegben) és a grafikai szerkesztési díj (300.000 forinttal növelt összegben).

A civil feladatok keretében az előző évi előirányzatnak megfelelő összeggel tervez az Önkormányzat: a Civil Ház működtetésére 2.200.000 forinttal, az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság tagdíjának megfizetésére 1.800.000 forinttal.

A városi nagyrendezvények vonatkozásában Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 206/2025. (XI. 27.) számú határozatával hagyta jóvá a 2026. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit. A költségsoron további 20.539.034 forint áthúzódó kiadás keletkezett, a tervezett előirányzat az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	2025. évi előirányzat (forint)	2026. évi előirányzat (forint)	Eltérés (forint)
Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)	8 000 000	8 000 000	-
HELLO Nyíregyháza	11 000 000	11 000 000	-
Városnap	15 000 000	18 000 000	3 000 000
Gyermeknap	3 000 000	3 000 000	-
XVI. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	-	6 000 000	6 000 000
Nemzetközi néptáncfesztivál	12 000 000	-	- 12 000 000
SzakmaFest	5 000 000	7 000 000	2 000 000
Tirpák Fesztivál	14 000 000	14 000 000	-
Évbúcsúztató rendezvények	12 000 000	12 000 000	-
Tartalék	2 000 000	3 000 000	1 000 000
Összesen:	**82 000 000**	**82 000 000**	**-**

A városi rendezvények, társadalmi ünnepek soron 30.000.000 forint a 2026. évi előirányzat, az előző évhez képest 1.000.000 forinttal több, a 2027. évi Újévi Koncert megvalósulásának támogatása miatt. Az előirányzatból 5.000.000 forint áthúzódó kiadásként jelentkezik a januári és februári rendezvények, támogatási kérelmek kapcsán.

A nagyegyüttesek támogatása előirányzat összegét 2026. évben is 20.000.000 forintban javasoljuk megállapítani.

A nagyrendezvények szponzori (Hungast Cívis Kft., Elamen Zrt.) sor bevételi oldalát a *„Nyíregyháza Közétkeztetés 2020”* tárgyban megkötött szerződés alapján létrejött szponzorációs szerződés biztosítja, melyben rögzítésre került, hogy a szponzorok külön-külön évi legfeljebb bruttó 6.350.000 forint összegű szponzori díjat nyújtanak (a mindenkori korrigált adagszám függvényében) az Önkormányzat által szervezett gasztronómiai nagyrendezvény megvalósítására.

A Bethlen Gábor Alap költségsor esetében 114.996 forint áthúzódó kiadás keletkezett, a pályázat lezárása folyamatban van.

A Happy Art Alapítvány nívódíj 2026. évi előirányzott összege 339.000 forint, a Kulturális Osztály PR kiadásaira 5.000.000 forint került tervezésre, azzal, hogy további 4.000.000 forint áthúzódó kiadás jelentkezik a soron az előző évről.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja az előző évi előirányzathoz képest 2026. évben változatlan összeggel szerepel a költségvetésben, Nyíregyháza civil szervezeteinek munkáját – pályázat útján – 35.000.000 forinttal támogatja az Önkormányzat.

A 2026. évi Külügyi és EU-s célfeladat (17. melléklet) alapját az előző évi módosított bázis adja, a 2026. évre megállapított előirányzat összesen 26.714.152 forint, melyből 614.152 forint az előző évről áthúzódó kiadások fedezete (az év végi külügyi események előkészítési költségeinek 2026. évben történő teljesítése okán). A tervezett előirányzat biztosítja az Önkormányzat testvérvárosaival és a partnervárosokkal a kapcsolat fenntartását, közös programok szervezését, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételt. A célfeladat fedezetet nyújt pályázati kiírás keretében a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatására, a tolmácsolási, az eseti szinkrontolmácsolás technikai és személyi feltételeinek biztosítására, a fordításra, valamint a város nemzetközi városhálózati tagságából adódó feladatok ellátására, a gazdasági és egyéb területen hasznosuló nemzetközi kapcsolatok ápolására.

A testvérvárosi jubileumi évfordulók és a városdiplomáciai keret költségvetési sorok előirányzott kiadása 2026. évben 20.252.649 forint, illetve 8.500.000 forint, ebből 5.252.649 és 500.000 forint

áthúzódó kiadással. Az áthúzódó kiadás indoka a kilenc testvér- és partnerváros kapcsán a jubileumi évfordulóhoz kapcsolódó rendezvények előkészítése.

A **közbiztonsági megállapodás** költségvetési sor tervezett összege 6.500.000 forint, a 2025. évitől 1.500.000 forinttal több. Az előirányzat fedezetet nyújt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság tíz alkalommal rendezendő állománygyűlésének a helyszínbiztosítására.

SPORT CÉLÚ KIADÁSOK

A **sport célfeladatok** (16. melléklet) keretszámai Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos sportrendelete és a sportkoncepcióban foglalt irányelvek figyelembevételével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 203/2025. (XI. 27.) számú határozatában elfogadott összegek alapján kerültek tervezésre 87.500.000 forint összegben.

A **városi sportrendezvények** kiadásainak tervezett összege 49.500.000 forint, a városi sportrendezvények közvetlen finanszírozására. Kalkulációja az előző évek szervezési- és programtapasztalatain, illetve a bázisköltségeken alapul, figyelembe véve a személyi jellegű kiadások, a vendéglátás, a reprezentációs anyagok és marketingköltségek terén tapasztalható áremelkedést. Az egész évben tartó és a heti 68 foglalkozást meghaladó *Mozdulj Nyíregyháza!* programsorozat mellett a már hagyománnyá vált szabadidősportos nagyrendezvények, illetve a *„Bütyök 100 Emlékév”* és új eseményként a Fitt-Stadion 2026. évi kiadásai az alábbi megosztásban és összegekkel kerültek tervezésre:

- **városi sport nagyrendezvények** (tervezett események: *„Bütyök 100 Emlékév”* eseményei, Fitt-Stadion, Futófesztivál, Bringa Piknik, Bringa Város, Nyíregyházi Városrészek Bajnoksága) 10.000.000 forint,
- *Mozdulj Nyíregyháza!* 2026. évi programjai 35.500.000 forint,
- **egyéb sportesemények**: Önkormányzati Sportnap, Városi Sportgála, testvér- és partnervárosi és egyéb (pl. helyi civil szervezetek által szervezni kívánt) sportrendezvények szervezési, meghívásos versenyeken való részvétel költségei 4.000.000 forint.

A **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** részére az alábbi támogatásokkal tervez az Önkormányzat:

- **Szponzorációs díj**
  2026. évre a szponzorációs díj összege félévenként bruttó 70.400.000 forint, összesen 140.800.000 forint, megegyezően a 2025. évivel. A díj a következő csapatok szponzorálását tartalmazza: élvonalbeli felnőtt női röplabda- és felnőtt férfi futsalcsapat, valamint a másodvonalban szereplő felnőtt férfi kosárlabdacsapat.
  A II. félévi díj kifizetése a következő feltételektől függ:
  - ha az egyik csapat kiesik az aktuális bajnokságból, a szponzorált a II. félévi díj 70%-ára jogosult,
  - ha két csapat esik ki, a jogosultság 50%-ra csökken,
  - ha nem teljesül a feltétel, hogy a 2026. év I. félévi hazai mérkőzések átlag nézőszáma meghaladja a 800 főt, a II. félévi díj 25%-kal csökkentve kerül kifizetésre.
- **Utánpótlás-nevelés támogatása**
  Bruttó 29.000.000 forint, amely a röplabda, a kosárlabda és a futsal utánpótlás csapatok felkészülési és versenyeztetési költségeit fedezi.

A tervezett keretösszegek a 2025. évhez képest 9%-kal magasabbak, figyelembe véve a megnövekedett társasági adó formájában rendelkezésre álló önrészt.

Az **NYVSC támogatására** 25.000.000 forint keretösszeg tervezése javasolt, az NYVSC által működtetett szakágak támogatására. A keretösszeg megegyezik a 2025. évi eredeti előirányzattal.

Városi labdarúgás támogatása – 180.000.000 forint, 5.000.000 forint és 40.000.000 forint, az alábbi részletezéssel:

- A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. NB I. bajnokságban szereplő felnőtt férfi labdarúgó csapata részére a 2025/2026. bajnoki szezonra biztosított 180.000.000 forint szponzori díj és a női szakág 5.000.000 forint összegű támogatása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 202/2025. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott összegekben került tervezésre.
- A Spartacus 1928 Utánpótlás-központ Nonprofit Kft. által működtetett Bozsik József Labdarúgó Akadémia utánpótlás csapatai részére nyújtandó 40.000.000 forint támogatás a versenyképesség megtartása és a csapatok minél eredményesebb szereplése érdekében a megfelelő szakmai állomány és az új edzőközpont működtetésével járó többletköltségekhez járul hozzá.

Az Önkormányzat költségvetésében a NYVDSE (Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesült) támogatása új sorként jelenik meg. A közgyűlés a 2025. június 26-i ülésén módosította Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendeletét, a módosítás értelmében az NYVDSE által szervezett városi diáksport versenyek és rendezvények Önkormányzat általi támogatása kikerült a sport célfeladatok közül, és önálló költségvetési soron finanszírozandó 2026-tól. Az NYVDSE 2026. évi támogatási összege 7.500.000 forint.

ÖNKORMÁNYZATI EGYÉB FELADATOK

A nemzetiségi önkormányzatok támogatására a 12. melléklet szerinti bontásban összesen 16.000.000 forint szerepel a költségvetésben, az előző évhez képest változatlan összeggel.

Az Önkormányzati Tervtanács a településképi véleményezési eljárás keretében jogszabályban előírt esetekben az építési engedélyezés előtt véleményezi az építési engedélyezési tervdokumentációt. A tervtanács – a beadott véleményezendő tervek függvényében – heti rendszerességgel ülésezik. A tervtanácsi tagok tiszteletdíját tartalmazza a költségvetési tétel, a 2025. évivel egyező összegben.

Európai Területi Társulás létrehozása (ETT - Európai Területi Társulás támogatás) – bevételként a kölcsönszerződések keretében átadott összegek visszafizetése került tervezésre, a kölcsönszerződések a projektek megvalósítására nyújtanak fedezetet. Kiadásként kölcsönszerződések összegei, tagdíj, önerő finanszírozása került feltüntetésre. Az ETT településeink társulása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szatmárnémeti Város Tanácsa közös munkájának eredménye.

Az önkormányzati egyéb feladatok között jelennek meg a szakértői és ügyvédi díjak, a könyvvizsgáló költségei, a weblap, levelezőrendszer működtetésének kiadásai.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE

Az intézmények bevételei az állami támogatásokból, az önkormányzati kiegészítő támogatásokból, a befizetett térítési díjakból és a pályázatok útján elnyert támogatásokból tevődnek össze. A kiadások túlnyomó részét a személyi juttatások és azok járulékai, az intézményüzemeltetéssel (pl. közüzemi díjakkal) és az alapfeladatok ellátásával (pl. étkeztetéssel) összefüggő működési kiadások teszik ki.

Köznevelési feladatokat ellátó intézmények:

- Eszterlánc Északi Óvoda
- Gyermekek Háza Déli Óvoda
- Tündérkert Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az óvodai nevelés 35 feladatellátási helyen valósul meg. A 4 székhelyintézmény közül az Eszterlánc Északi Óvoda rendelkezik gazdasági szervezettel, amely ellátja a másik 3 szervezeti egység gazdálkodási feladatait is. Az intézményi kiadások nagy része a személyi jellegű kiadásokból, működtetéssel összefüggő költségekből, valamint az étkeztetés költségeiből tevődik össze. Az élelmezési kiadásokhoz kapcsolódó térítési díjbevételek a 2015. szeptembertől életbelépett jogszabályi változás következtében jelentős mértékben csökkentek, ugyanis folyamatosan bővül azok köre, akik ingyenes étkezésben részesülhetnek.

A Közintézményeket Működtető Központ feladata az állami fenntartású általános iskolákban, középiskolákban, kollégiumokban az intézmény típusától függő napi étkeztetés biztosítása a szükséges adagszámban. Az intézmény ellátja továbbá a gazdasági szervezettel nem rendelkező kulturális, szociális, egészségügyi és gyermekjóléti intézmények pénzügyi és gazdálkodási feladatait. A kiadásai döntő részét az étkeztetés kiadásai teszik ki, illetve saját bevétele is az ehhez kapcsolódó étkezési térítési díjakból keletkezik.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a városi könyvtári ellátást a központi könyvtáron, 7 fiókkönyvtáron és 2 könyvtárponton keresztül látja el. Célja, hogy tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon a könyvtárhasználók életminőségének javulásához. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használóinak a minőségi kiszolgálást.
Kulcsfontosságú, megnövekedett feladat és szerepkör a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a települési könyvtári ellátás biztosítása, a könyvtári szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása a vármegye teljes területén. Az intézmény bevételei a beiratkozások díjából, valamint a helyiségek bérbeadásából származik, feladatainak finanszírozása túlnyomórészt központi támogatásból történik.

A Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyháza legnagyobb közművelődési intézménye, célja, hogy a vármegyeszékhely és a vármegye kulturális és művészeti életét megmutassa ország-világnak. A Kulturális Központ – főleg nagyrendezvényei folytán – a vármegye gazdasági életére nézve is inspiráló, hiszen a pezsgő kulturális élettel magára irányítja a figyelmet. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez. Magas színvonalú tudományos konferenciákat, előadóesteket, színházi és operettesteket, börzéket és kiállításokat szervez. Bevételei a központi épület, valamint a kisebb művelődési házak helyiségeinek bérleti díj bevételeiből, a megújult Krúdy Art Mozi jegybevételéből keletkezik. Működését a saját bevételeken felül a központi költségvetésből juttatott közművelődési támogatás és önkormányzati támogatás biztosítja.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében működő, szakmailag önálló intézmény. A működésének alapját képező három énekkar, a Cantemus Gyermekkar, a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Vegyeskar küldetése a legmagasabb színvonalú művészet itthoni, főleg vidéki terjesztése csakúgy, mint a magyar kultúra külföldi népszerűsítése. Legfontosabb feladatuknak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye kulturális életében betöltött meghatározó szerepüket tekintik, hogy évadonként új tematikával megtöltve, bérletes koncertjeik által – a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében – a kultúrát, művészetet a legmagasabb szinten közvetítsék. Az intézmény költségvetésének jelentős része – működésének sajátosságaiból adódóan – az énekkar utazásaival összefüggő kiadásokból tevődik össze. A megnövekedett oratórikus produkciók száma miatt az intézmény kezdeményezése alapján javasolt az énekesi létszámfejlesztés, 2026. március 1-jei hatállyal, 3 fővel.

A Jósa András Múzeum, mint vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu 2013. január 1-től került az Önkormányzat fenntartásába. A

vármegyei hatókörű városi múzeum feladata a kulturális javak helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása, költségvetési szervként vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak, gyűjteményének, nemzeti örökségvédelmének. A bevételi lehetőségeket elsősorban a pályázatok, valamint az alaptevékenységgel összefüggő sajátos bevételek jellemzik, melyeknek döntő része a kötelezően előírt régészeti feltárás. Nagyfelületű és nagyszámú feltárásokat végeznek, azonban ez a bevétel nem tervezhető, a teljesülés beruházói megkeresés függvénye. Felhasználása szakmai és fejlesztési feladatok megvalósítását (kiállítások, kiadványok, katalógusok, rendezvények, technikai eszközök, adatbázisok kiépítését) szolgálja.
A Sóstói Múzeumfalu mintegy 10 hektáron elhelyezkedő szabadtéri néprajzi múzeum, feladata a vármegye néprajzi tájegységei – a Nyírség, a Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Mezőség – hagyományos népi műemlékeinek, lakóházainak és gazdasági, valamint középületeinek, a falusi élet eszközeinek a megőrzése, ezeknek tudományos és oktató célú feldolgozása, idegenforgalmi bemutatása. Feladatköre néhány éve bővült a pályázati forrásból megvalósult Pálinkaház működtetésével. További fejlesztések eredményeképpen az Önkormányzat szeretné elérni, hogy a Múzeumfalu a Sóstó harmadik attrakciójává váljon. Ehhez nagyon jó úton halad magas színvonalú, rekord látogatószámú, nagyszabású rendezvények szervezésével, lebonyolításával.
A Kállay Gyűjtemény az alapító Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki követének akarata szerint a magyarországi fő- és középnemesség hagyatékait gyűjti és mutatja be a nagyközönségnek, illetve impozáns helyszínt biztosít további kiállításoknak, kulturális eseményeknek.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ alapvető célja, hogy a szolgáltatásait, ellátásait igénybe vevő, rászoruló idősek, fogyatékosok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek mindennapjait kényelmesebbé, kellemesebbé és élhetőbbé tegye. Az Önkormányzat, és így az intézmény további kötelező feladatai a háziorvosi/gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi alapellátás, fogászati ügyelet, iskolaegészségügyi ellátás, önként vállalt feladatai pedig a fogászati röntgen, foglalkozás-egészségügy, hajléktalanok háziorvosi ellátása és otthoni szakápolás biztosítása. Az alapellátási feladatok finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, kivéve a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, ezen feladat finanszírozását az Önkormányzat biztosítja. Az intézmény kezdeményezése alapján a NEAK finanszírozás terhére az Egészségügyi Centrumban szakmai létszámfejlesztés javasolt, 2026. március 1-jei hatállyal, 2 fővel.
A szociális alapszolgáltatás keretében ellátja az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, a támogató szolgáltatás, az idősek nappali ellátása (idősek klubja), a fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali ellátása (fejlesztő foglalkoztatás) feladatokat.
Szakosított ellátás keretében két telephelyen, 63 férőhellyel működtet tartós bentlakást nyújtó szociális intézményként idősek otthonát. A Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephelyen 43 férőhellyel, a Nyíregyháza-Oros Rozsnyai u. 8/a. szám alatti telephelyen 20 férőhellyel, valamint a Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23. szám alatti telephelyen 2022. január 1-jétől biztosítja a fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátását.
Egyéb ellátásként gyógyászati segédeszközök kölcsönözhetők térítésmentesen azon nyíregyházi lakosok részére, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottá válnak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak. A kölcsönzés időtartama 6 hónap, illetve szükség esetén meghosszabbítható.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény feladatait a gyermekjóléti alapellátások keretén belül, bölcsődei ellátás és átmeneti gondozás formájában látja el a város 11 bölcsődéjében, illetve 1 családok átmeneti otthonában és 1 gyermekek átmeneti otthonában. A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az

intézmény 13 egységében összesen 261 szakember dolgozik azért, hogy a gyermekek, családok ellátása, szakszerű gondozása magas színvonalon a hagyományok és az innovatív módszerek összhangjában működjön.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ feladata a család- és gyermekjóléti szolgáltatások magas szakmai színvonalú és hatékony működtetése. Munkáját a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzi segítő feladatait. Esetmenedzserei a családsegítőkkel és tanácsadókkal közösen menedzselik a családok jelzőrendszerből érkezett problémáinak megoldási folyamatát. Az intézmény működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, ahol a város közigazgatási területén családsegítők nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Szolgáltatásai keretében többek között jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai-, életviteli-, adósságkezelési-, munkaerő-piaci tanácsadást végez.

A Polgármesteri Hivatal dologi és beruházási kiadásait a 2026. évi költségvetés tervezésekor az észszerű és felelős gazdálkodás elve vezérelte, szem előtt tartva a hosszú távú fenntarthatóságot és a költségvetési keretek hatékony felhasználását.
A Hivatal működésének tervezésében a feladatellátás biztonsága és a kiadások racionalizálása egyaránt hangsúlyos volt. Ennek keretében a dologi kiadások tervezésénél figyelembe vettük a napi működéshez szükséges anyag-, energia- és szolgáltatásigényeket, ugyanakkor törekedtünk a felesleges kiadások elkerülésére. A beruházások esetében az elsődleges cél a műszaki állag megőrzése, a jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint a Hivatal dolgozói részére biztonságos és korszerű munkakörnyezet biztosítása.
A Hivatalnál 2026. március 1-jétől 3 fő létszámbővítés kerül tervezésre a többletfeladatok ellátásának biztosítása érdekében, ami hozzájárul a feladatok hatékony és zavartalan végrehajtásához. Emellett a költségvetés tervezésekor folyamatosan figyeltünk a kiadások optimalizálására, a beszerzések és szolgáltatások gazdaságos igénybevételére, hogy a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legnagyobb hatékonysággal lehessen biztosítani a Hivatal működését.
Ez a megközelítés lehetővé teszi, hogy a Polgármesteri Hivatal mind a napi működést, mind a hosszú távú feladatellátást biztosító fejlesztéseket átgondoltan, tervezetten és racionális gazdálkodás mellett valósítsa meg.

Az önkormányzat valamennyi kiadási előirányzatát összefoglalóan a 4. melléklet tartalmazza.

Felhalmozási kiadások

Nyíregyháza Város nagy figyelmet fordított intézményei állagmegóvására, és jelenleg is odafigyel a még felújításra szoruló ingatlanokra. Fentiekből is kitűnik a városvezetés eltökéltsége az iránt, hogy lehetőség szerint felújításra kerüljenek a rászoruló épületek, megújuljon az úthálózat, növekedjen a lakosság komfortérzete.

Városfejlesztési kiadások (7. melléklet)

Az új autóbusz megállóhelyek létesítése feladattal kapcsolatosan a beérkezett igények alapján 2025. évben megrendelésre került a Simai út - Gyöngy utca csomópont közelében autóbusz öbölpár tervezése, a tervezési feladat egy része áthúzódik 2026. évre. A feladat keretében a kiviteli tervek és engedélyek rendelkezésre állását követően az autóbusz öbölpár kivitelezése tervezett.

Az előző évekhez hasonlóan a lakóutcákban új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezésének folytatása továbbra is javasolt. Az új tervek és engedélyek birtokában tervezhetők a területelőkészítések, szükség szerinti kisajátítások. A TOP Plusz pályázati források felhasználása érdekében a már meglévő, de korábban készült tervek felülvizsgálatára, aktualizálására is szükség van

az időközben történt jogszabályi és egyéb előírások változása okán. A feladat keretében ezen felülvizsgálatok is tervezettek a megfelelő pályázati dokumentációk elkészítése érdekében.

Jelenleg sem Nyíregyháza városnál, sem a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft.-nél – mint a helyi utak és járdák kezelőjének – nem áll rendelkezésre aktuális állapotú friss geodéziai egybeszerkesztett nyilvántartás a közlekedési létesítményekről, ezért szükséges **városi út- és járdahálózat adatbázis készítése**. A költségvetésben szereplő összeg az adatbázis összeállításának elkezdését fedezetéül szolgál, azzal, hogy első körben a kis körúton belül található terület kerül felmérésre, és amennyiben a költségkeretbe belefér, úgy az adatbázis készítése kiterjedhet a nagy körúton belüli területekre is.

A **traffiboxok telepítése** sor előirányzatából tervezi az Önkormányzat két új, oszlopra szerelt készülékház elhelyezését a város két területén, a körút Móricz Zsigmond utcai szakaszán és a régi 4-es főút mellett, továbbá egy sebességmérő kamera beszerzését.

A **fasorrendezések** költségvetési sor keretében valósulhat meg az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 8/1998. (II. 15.) önkormányzati rendelet és a Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló 37/2003. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, valamint az említett két rendelet felsőbb jogszabályokkal való összhangjának felülvizsgálata. Az új védett fák és fasorok minősített szakemberekkel történő teljes körű vizsgálata és kezelési terv elkészítése is a tervek között szerepel.

A **Bocskai utca 25. szám alatt 12 db közforgalmú parkoló kialakítása** soron a közúti kapcsolatok, forgalomtechnikai kialakítások megtervezése, burkolat- és vízelvezetési tervek, a szükséges engedélyezési, egyeztetési dokumentációk elkészítése, illetve a kivitelezés költségei jelennek meg.

2025. évben megkezdődött a **Sirály-rét erdősítése**, melynek első lépésként a körbekerítéssel. A 2026. évre tervezett összeg az erdőtelepítés kivitelezési költsége.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulása** költségvetési sor a 2026. éves hozzájárulás díját tartalmazza.

A **környezetvédelmi program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítése** kiadási előirányzaton a jelenleg érvényes környezetvédelmi program utolsó részletének összege, illetve a 2026. évben esedékes új program elkészítésének díja jelenik meg. A Helyi Klímastratégia és a SECAP Fenntarthatósági és energiahatékonysági terv felülvizsgálata szükséges, melynek költsége szintén ezen a soron szerepel.

Az **ivóvízhálózat-bővítésekről és -fejlesztésekről** – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Jogi Bizottság hozott döntést. Az előirányzat a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazza Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkozóan.

Nyíregyháza területén vannak olyan ingatlanok, melyekről – vagy a kedvezőtlen terepviszonyok miatt, vagy azért, mert az ingatlan előtt nyomott rendszerű vezeték van – csak házi átemelő segítségével oldható meg a szennyvíz elvezetése. A házi átemelős beruházás vízjogi engedélyhez kötött, valamint szolgalmi jog bejegyzése is szükséges a mindenkori üzemeltető javára. A **szennyvízcsatorna hálózat építés** feladat keretén belül, ütemezetten kerülhet megoldásra az érintett ingatlanokon keletkezett szennyvíz elvezetése házi emelős rendszer segítségével.

Nyíregyháza csapadékvízelvezető hálózatának fejlesztése tervezéseként olyan feladatok kerülnek tervezésre, amelyek nem illeszthetők be a pályázati felhívások által megfogalmazott kiírásokba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ennek keretében többek között a lakóutcák fejlesztése és főgyűjtő csatornák vizsgálata valósul meg.

A Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási-társulat működési költsége soron az ügyvédi díj, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási szerződés, az irodabérleti szerződés, a postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja jelenik meg. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerülnek kifizetésre.

A hatályos településrendezési tervek (szerkezeti terv, szabályozási terv, Helyi Építési Szabályzat) módosítása szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A településrendezési tervek módosítása költségvetési soron tervezett összeg ehhez kapcsolódóan a szakági tervezők díjazását, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magában. A város rendezési tervének felülvizsgálata, új településterv készítése 2020. decemberében megkezdődött, melynek megvalósítása áthúzódik 2026. évre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Településképi arculati kézikönyvét a Főépítészi Osztály elkészítette, a Közgyűlés 237/2017. (X. 26.) számú határozatában jóváhagyta. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásai alapján a városi főépítésznek évente egy alkalommal az arculati kézikönyvhöz beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, szükség szerint gondoskodnia kell a felülvizsgálatról. Az első felülvizsgálat elvégzésére 2026. évben kerülhet sor, ehhez javasolt előirányzatot biztosítani a Településképi arculati kézikönyv karbantartása soron.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet 13. §-a értelmében az Önkormányzat kötelessége gondoskodni a helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, természeti érték – annak értékeit nem sértő módon – e célra rendszeresített egységes táblával történő megjelöléséről. A feladathoz javasolt összeg szerepel a védett értékek megjelölése soron.

A tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása előirányzaton a városképileg meghatározó helyen lévő tömb legmegfelelőbb építészeti megfogalmazásának érdekében szükségessé váló ötletpályázatok, tervpályázatok kiírására javasolt a forrásbiztosítás. Ezek a pályázatok alapul szolgálhatnak egy-egy településrész szabályozási előírásainak újragondolásakor is.

A térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségeit foglalja magában. *A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* az új településterv elkészítését már térinformatikai rendszerben használhatóan írja elő. A rendszer megvásárlásával a további években a költségvetést már csak ennek karbantartási költségei terhelik.

A területelőkészítések költségvetési soron a 2026. évben tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek jelennek meg. A Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációi kialakításához a BME Építőművészeti Doktori Iskola és az Önkormányzat közös projektjeként elkészült a *Térnyerés: Tömbök*

és átjárók a városszövetben című tanulmány. A dokumentumot alapul véve továbbtervezésre és kidolgozásra kerül a Krúdy udvar belső terében a kiállítási installáció elhelyezése, valamint a közlekedőterületek burkolatainak felújítása, a térfalak esetlegesen szükséges felújításának tervezése. A leírtak megvalósítása 2026. évben várható.

Az Önkormányzat postai szolgáltatást biztosít – lakossági igény alapján – postai kézbesítő által, gépjárművel, küldeményfelvételi szolgáltatás nyújtásával Nyíregyháza-Felsősima, Nyíregyháza-Butyka és Nyíregyháza-Rozsrétszőlő településrészeken. A költségvetési soron az ezzel kapcsolatos kiadások kerültek tervezésre.

TOP_PLUSZ PROJEKTEK

TOP_Plusz-3.2.1-23-NY1-2025-00006 Szociális városrehabilitáció folytatása – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg szerepel, illetve a lehívható átalányköltségkorlát miatt megelőlegezett önerő került tervezésre. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési hatósági díjak,) valamint a programok megvalósításához kapcsolódó költségek kerültek tervezésre időarányosan. A projektmenedzsment költsége kiadási oldalon időarányosan szintén tervezésre került. A projektben a konzorciumi partnerek között költségmegosztás-módosulás történt az Önkormányzat javára, ezért az Önkormányzat elszámolható költsége növekedett.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00022 Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg szerepel, illetve a lehívható átalányköltségkorlát miatt megelőlegezett önerő került tervezésre. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (költség-haszon elemzés, rehabilitációs szakmérnök költsége, reziliencia vizsgálat, közbeszerzés költségei), valamint a tervező költsége szerepel. A projektmenedzsment költsége kiadási oldalon időarányosan szintén számbavételre került.

TOP_Plusz-6.2.1-23-NY1-2025-00004 Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg szerepel. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (költség-haszon elemzés, rehabilitációs szakmérnök költsége, reziliencia vizsgálat, közbeszerzés költségei, hatósági díjak,) valamint a tervező költsége, marketing kommunikációs költségek, nyilvánosság biztosításának költsége, valamint a projektmenedzsmenthez kapcsolódó, időarányos kiadás jelenik meg.

TOP_Plusz-3.4.1-23-NY1-2023-00004 Eszterlánc Északi Óvoda és Tagintézményeinek fejlesztése – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg, illetve a lehívható átalányköltségkorlát miatt megelőlegezett önerő szerepel. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (rehabilitációs szakmérnök, közbeszerző költsége, hatósági díjak, közgazdasági és pénzügyi értékelés, reziliencia vizsgálat), valamint a tervező és a műszaki ellenőr költsége került tervezésre. A projektmenedzsment költsége kiadási oldalon időarányosan szintén tervezésre került.

TOP_Plusz-3.2.1-23-NY1-2025-00005 Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg, illetve a lehívható átalány költségkorlát miatti megelőlegezett önerő került beállításra. A kiadási oldalon a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó kiadások, rendezvényszervezés, kommunikációs tevékenységek, eszközbeszerzés, a projektmenedzsment költségei kerültek tervezésre.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00016 Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg szerepel. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (költség-haszon elemzés, reziliencia vizsgálat, közbeszerzés költsége, biológiai aktivitáshoz kapcsolódó költség, marketing kommunikációs költség), valamint a tervező és a műszaki ellenőr költsége került tervezésre. A kiadási oldalon megjelenik a projektmenedzsment költsége is, időarányosan.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00016 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg, illetve a lehívható átalányköltségkorlát miatt megelőlegezett önerő került tervezésre. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (költség-haszon elemzés, reziliencia vizsgálat, közbeszerzés költsége, biológiai aktivitáshoz kapcsolódó költség, rehabilitációs szakmérnök, közúti biztonsági audit), valamint a beruházás lebonyolításával kapcsolatos, továbbá a nyilvánosság biztosításának a költsége, a tervező és a műszaki ellenőr díja, valamint a beruházáshoz kapcsolódóan ingatlanvásárlás és területelőkészítés költségei szerepelnek. Szintén tervezésre került a kiadási oldalon a projektmenedzsment költsége, időarányosan.

TOP_Plusz-3.2.1-23-NY1-2025-00004 Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. A bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg szerepel, a kiadási oldalon a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó kiadások, rendezvényszervezés, kommunikációs tevékenységek, eszközbeszerzés, projektmenedzsment költségekkel terveztünk.

TOP_Plusz-3.4.1-23-NY1-2023-00006 Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg, illetve a lehívható átalányköltségkorlát miatt megelőlegezett önerő került tervezésre. Kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek (rehabilitációs szakmérnök, közbeszerzés költségei, költség-haszon elemzés, éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költsége, hatósági díjak), valamint a tervező és a műszaki ellenőr költsége jelenik meg. A projektmenedzsment költsége kiadási oldalon időarányosan szintén tervezésre került.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2024-00003 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem – A projekt keretében a Malom utca, a Sóstóhegyi út és a Kossuth utca egy-egy szakaszának felújítása történik meg, a kapcsolódó feladatokkal együtt. A kiadási oldalon beruházási költségek (építés/felújítás, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési költségek, a környezeti hatásvizsgálat, a nyilvánosság biztosításának, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költségei, beruházáshoz kapcsolódó vissza nem igényelhető fordított ÁFA, a projektmenedzsment költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00007 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem – A projekt keretében a Nyírszőlős Csongor utca egy szakaszának szilárd burkolattal történő kiépítése történik meg, járda kialakításával egyidejűleg. A kiadási oldalon beruházási költségek (építés, ingatlanvásárlás, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (rehabilitációs szakmérnök díja, közúti biztonsági auditor, költség-haszon elemzés költsége, közbeszerzési költségek, a környezeti hatásvizsgálat, a nyilvánosság biztosítása, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer költségei, a projektmenedzsment személyi juttatásai és ezek járulékának költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg jelenik meg.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2024-00001 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem – A projekt keretében az Ószőlő, a Fürdő és a Berenát utca felújítása történt meg, a kapcsolódó feladatokkal együtt, valamint járdafelújítás valósul meg. A kiadási oldalon beruházási költségek (felújítás, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költségei, nyilvánosság biztosítása és ÁFA költségei) találhatók, a bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00010 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem – A projekt keretében az Alkotmány utca Nádor-Rózsa utca közötti szakasza, a Csillag utca, a Kéz utca, a Róka utca Nádor-Rózsa utca közötti szakasza és a Rózsa utca felújítása történik meg, a kapcsolódó feladatokkal együtt. A kiadási oldalon beruházási költségek (tervezés, tervellenőr, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (költség-hasznon elemzés, rehabilitációs szakmérnök, közbeszerzési költségek, hatósági díjak, beruházás lebonyolító, közúti biztonsági audit, környezeti hatásvizsgálat, nyilvánosság biztosítása, éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat és ÁFA költségei, projektmenedzsment költségek) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00012 Csalóközi csatorna rekonstrukciója – A projekt keretében a Csalóközi csatorna felújítása, csapadékvizek helyben tartása valósul meg a kapcsolódó feladatokkal együtt. A kiadási oldalon beruházási költségek (tervezés, tervellenőr, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (költség-haszon elemzés, éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, biológiai aktivitás mérése, közbeszerzési költségek, hatósági díjak, szemléletformálás és ÁFA költségei, projektmenedzsment költségek) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_Plusz-3.4.1-23-NY1-2023-00001 Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek felújítása – A projekt keretében a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézményének és 11 tagintézményének felújítása történik meg, a kapcsolódó feladatokkal együtt. A kiadási oldalon beruházási költségek (tervezés, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (költség-haszon elemzés, éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, rehabilitációs szakmérnök, közbeszerzési költségek, hatósági díjak, energetikus díja és ezek ÁFA költségei, projektmenedzsment költségek) szerepelnek. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve a megelőlegezett támogatási összeg került tervezésre.

TOP_Plusz-3.2.1-23-NY1-2025-00002 Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem – A projekt keretében a szociális alapszolgáltatásokhoz, a gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódóan olyan programok valósulnak meg, amelyek a hátrányos helyzetű csoportok beilleszkedését segítik elő, illetve egyenlő esélyt teremtenek a projekt célcsoportja számára. A kiadási oldalon beruházási költségek (eszközbeszerzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (költség-haszon elemzés, anyagköltség, természetbeni juttatások költsége, útiköltség, közbeszerzési költség, hatósági díjak, marketing és kommunikációs költségek, catering, szakértői díj, nyilvánosság biztosítása, szolgáltatási költségek és ezek ÁFA költségei, projektmenedzsment költségek) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00008 azonosítószámú Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem – A pályázatban kapacitásbővítő beavatkozás valósul meg a Kossuth utca – Erdő sor – Sóstói út – Ferenc körút meglévő lámpás csomópontban, illetve új jelzőlámpás csomópont kerül kialakításra a Sóstói út – Stadion út – Krúdy Gyula utca csomópontjában. A kiadási oldalon a dologi kiadások (költség-haszon elemzés, éghajlat reziliencia vizsgálat, rehabilitációs szakmérnök-előkészítés, biológiai aktivitásmérés-előkészítés, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költsége) kerültek

tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015 Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem – A pályázat keretében a Csárda utca – Kállói út kereszteződése és a Nagyszállás, Arató utca közötti szakaszon, bal oldalon két irányú, egyoldali kerékpárút kialakítása valósul meg. A fejlesztés részeként tervezett a Nyírjes tanya irányába új kerékpáros átvezetés létesítése is, amelyhez kapcsolódóan az érintett csomópont korszerűsítése történik meg. A projekt további elemeként megvalósul a Kosbor utca mentén meglévő gyalog- és kerékpárút szakadási pontjának megszüntetése, továbbá a meglévő gyalog- és kerékpárút átvezetése a körforgalom ágain, valamint az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervízúton. A kiadási oldalon a dologi kiadások (a költség-haszon elemzés, éghajlat reziliencia vizsgálat, rehabilitációs szakmérnök-előkészítés, biológiai aktivitásmérés-előkészítés, marketing szolgáltatás, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának, valamint a projektmenedzsment költsége) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005 Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem – A projekt keretében a Tiszavasvári út Varsó utca - Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor. A kiadási oldalon beruházási költségek (építés/felújítás, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési költségek, a biológiai aktivitás mérése, a nyilvánosság biztosításának, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költségei, beruházáshoz kapcsolódó hatósági díjak, vissza nem igényelhető FAD, a projektmenedzsment költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem – A projekt keretében Borbánya városrészben az Alma utca Tünde utca - Bazsalikom utca közötti szakaszának felújítása, szélesítése és közlekedésbiztonsági célú fejlesztése tervezett. A kiadási oldalon beruházási költségek (építés/felújítás, műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei) és dologi kiadások (rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési költségek, a biológiai aktivitás mérése, a nyilvánosság biztosításának, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költségei, beruházáshoz kapcsolódó hatósági díjak, vissza nem igényelhető FAD, a projektmenedzsment költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003 Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem – A projekt keretében a Nyíregyháza közigazgatási területén élő, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különösen a nők, a mélyszegénységben élők, a romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja – részére helyi esélyegyenlőségi program szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek biztosítása tervezett. A kiadási oldalon eszközbeszerzések és dologi kiadások (a szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv elkészítésének költségei, a költség-haszon elemzés, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltségek, a célcsoport útiköltségei, a közbeszerzési szakértői feladatok, a közbeszerzési hatósági díjak, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak, a catering, az egyéb kommunikációs tevékenységek költségei, az egyéb szolgáltatási költségek, továbbá a projektmenedzsment, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008 Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán – A projekt keretén belül sor kerül a Családok Átmeneti Otthonának udvarfejlesztésére és a Tűzoltó utcai Gyermekjóléti Központ épületének komplex fejlesztésére és bővítésére. 2026. évre a tervező, a műszaki ellenőr, valamint egyéb előkészítéshez szükséges tevékenységek (tervellenőr, éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, rehabilitációs szakmérnök, biológiai aktivitás, közbeszerzési

szakértő díja, kapcsolódó hatósági díjak, energetikai tanúsítvány, beruházás lebonyolító költsége) kerültek tervezésre a kiadási oldalon. A valós költségek (tervellenőr, műszaki tervek, épületenergetikai-tanúsítvány) és a kapcsolódó átalány költség (7%) került beállításra bevételként, ami a tervezetten lehívott előleg összege.

TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002 Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem – A projekt kapcsán kiadási oldalon a tervezés, a tervellenőr, a műszaki ellenőr, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, a rehabilitációs szakmérnök, biológiai aktivitás, kivitelezés, közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési hatósági díjak, egyéb hatósági díjak, kiállítástematika elkészítése, tájékoztatás, nyilvánossági biztosításához kapcsolódó költségei, egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek, valamint a személyi jellegű kiadások kerültek tervezésre. Bevételként a lehívni tervezett előleg összege szerepel a költségvetésben.

TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001 Jósa András Múzeum fejlesztése – A projekt kapcsán a kiadási oldalon a személyi jellegű kiadások kerültek beállításra, továbbá tervezésre került a kivitelezési költség 25%-a, valamint az előkészítés megvalósításához szükséges tevékenységek költsége (marketing stratégia, tervellenőr, műszaki ellenőr, CBA készítése, közbeszerzési szolgáltatási és hatósági díj, rehabilitációs szakértő, energetikai tanúsítvány, kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége). A bevételi oldalon a lehívni tervezett előleg összege szerepel.

TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002 Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése – Kiadási oldalon a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatások költségei (közbeszerzési szakértő, kiviteli tervek elkészítése, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök, energetikai szakértő, hatósági díjak, CBA elemzés), valamint a projektmenedzsment személyi juttatása és a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása került tervezésre. Bevételi oldalon tervezetten támogatási előleg kerül lehívásra.

TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005 Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése – A projekt költségvetésének kiadási oldalán a kivitelezés és a kapcsolódó szolgáltatások költségei (közbeszerzési szakértő, kiviteli tervek elkészítése, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök, energetikai szakértő, hatósági díjak, CBA elemzés), valamint a projektmenedzsment személyi juttatása és a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása szerepel. Bevételi oldalon tervezetten támogatási előleg kerül lehívásra.

TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem – A pályázat költségvetésének kiadási oldalán a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatások költségei (közbeszerzési szakértő, kiviteli tervek elkészítése, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök, energetikai szakértő, hatósági díjak, CBA elemzés), valamint a projektmenedzsment személyi juttatása és a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása került feltüntetésre. Bevételi oldalon tervezetten támogatási előleg kerül lehívásra.

TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem – Kiadási oldalon a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatások költségei (közbeszerzési szakértő, kiviteli tervek elkészítése, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök, energetikai szakértő, hatósági díjak, CBA elemzés), valamint a projektmenedzsment személyi juttatása és a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása szerepel. Bevételi oldalon tervezetten támogatási előleg kerül lehívásra.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020 Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. A kiadások között a megalapozó dokumentum költsége, a rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési és rendszerhasználati díjak, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása és egyéb szolgáltatás költségei, a költség-haszon elemzés, az éghajlatváltozási reziliencia és

egyéb szakvélemények költségei, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat, beruházás lebonyolító tervezés, tervellenőrzés, a műszaki ellenőri tevékenység díjai kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a támogatási előleg, valamint megelőlegezett támogatási összeg került feltüntetésre.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011 Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. A kiadások között a megalapozó dokumentum költsége, a rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési díjak és rendszerhasználati díj, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása és egyéb szolgáltatás költségei szerepelnek, továbbá a költség-haszon elemzés, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költsége, a beruházás lebonyolításával, tervezéssel, tervellenőrzéssel és műszaki ellenőri tevékenységekkel kapcsolatos költségek kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a támogatási előleg, valamint megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014 Kertvárosi csatorna fejlesztése – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. A költségvetésében a kiadási oldalon a megalapozó dokumentum költsége, a rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési díjak és rendszerhasználati díj, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, marketing és kommunikációs költségek, biológiai aktivitás, egyéb szolgáltatás költségei, költség-haszon elemzés, éghajlatváltozási reziliencia, egyéb szakvélemények, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat, beruházás lebonyolító költségei szerepelnek. Az említett kiadások mellett ingatlanvásárlás, tervezés, tervellenőrzés, műszaki ellenőri tevékenység költségei tervezettek. A bevételi oldalon a támogatási előleg, valamint megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017 Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. A kiadási oldalon a megalapozó dokumentum költsége, a rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési díjak és rendszerhasználati díj, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, marketing és kommunikációs költségek, biológiai aktivitás, egyéb szolgáltatás költségei szerepelnek, továbbá költség-haszon elemzés, éghajlatváltozási reziliencia, egyéb szakvélemények, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat, beruházás lebonyolító költségei, ingatlanvásárlás, tervezés, tervellenőrzés, műszaki ellenőri tevékenységek kiadásai kerültek tervezésre. A bevételeket a támogatási előleg, valamint megelőlegezett támogatási összeg képezi.

TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005 A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen – A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. Kiadási oldalon a megalapozó dokumentum költsége, rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési díjak és rendszerhasználati díj, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, marketing és kommunikációs költségek, biológiai aktivitás, egyéb szolgáltatás költségei, továbbá költség-haszon elemzés, egyéb szakvélemények, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat, beruházás lebonyolító, területelőkészítés, tervezés, tervellenőrzés, műszaki ellenőri tevékenység szerepel. Bevételi oldalon a támogatási előleg, valamint megelőlegezett támogatási összeg került tervezésre.

TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása – A projekt kiadási oldalán a ZÁF, a DÁF és az Üzleti modell stratégiai dokumentumok elkészítésének költsége szerepel, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költsége realizálódik. Bevételi oldalon a fennmaradó támogatási összeg kerül lehívásra.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003 Köznevelési intézmények fejlesztése – A projekt költségvetésében a kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek realizálódnak, mint a tervezés, műszaki ellenőri tevékenység, közbeszerzési szakértő, közbeszerzési hatósági díjak. A

bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009 Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése – A projekt költségvetésében a kiadási oldalon a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek realizálódnak, mint a tervezés, műszaki ellenőri tevékenység, közbeszerzési szakértő, közbeszerzési hatósági díjak, projektmenedzsment költsége. Bevételi oldalon az időarányosan felmerülő támogatási összeg kerül előlegként lehívásra.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001 Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem – A pályázat kiadási oldalán a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek realizálódnak, valamint a megvalósításhoz tartozó időarányos költségek, mint az eszközbeszerzés és a programok 2026. évre tervezett költségei. Bevételi oldalon az időarányosan felmerülő támogatási összeg kerül előlegként lehívásra.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00013 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem – A projekt keretében a Tagló és a Napkelte utcák felújítása történik meg. A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik. A kiadási oldalon tervezésre került a műszaki ellenőr díja, továbbá a műszaki adatszolgáltatással, a nyilvánosság biztosításával és a projektmenedzsmenttel kapcsolatos költségek. Bevételi oldalon a 2026-ban lehívható támogatási összeg szerepel.

TOP_Plusz-3.4.1-23-NY1-2025-00010 Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése – A projekt keretében a kiadási oldalon a beruházáshoz kapcsolódóan tervezői díj és a műszaki ellenőr díja, a dologi kiadási költségsoron a közbeszerzési szakértő díja és az eljárásokhoz kapcsolódó hatósági díjak, az energetikai szakértő díja, a már megvalósult műszaki adatszolgáltatás, a nyilvánosság kötelezően előírt biztosításának költsége, valamint a projektmenedzsment időarányos költsége került tervezésre. A bevételi oldalon az azonnali támogatási előleg, valamint megelőlegezett támogatási összeg szerepel. A projekt támogatási szerződéssel rendelkezik.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00018 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem – A projekt keretében a Szántó Kovács János utca, a Laktanya tér, a Maláta utca, a Szilfa utca, a Nádor utca, a Róka utca, valamint a Serház utca szakaszának felújítása történik meg, a kapcsolódó feladatokkal együtt. A kiadási oldalon tervezési költségek és dologi kiadások (rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési költségek, a környezeti hatásvizsgálat, a nyilvánosság biztosításának, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat költségei, beruházáshoz kapcsolódó vissza nem igényelhető FAD, a projektmenedzsment költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg összege szerepel.

TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-00007 Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése – A pályázat költségvetésének kiadási oldalán beruházási és működési kiadásokhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (tervezés, műszaki ellenőr, műszaki adatszolgáltatás, költség-haszon elemzés, CBA, éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, rehabilitációs szakmérnök, közbeszerzési szakértő, közbeszerzési hatósági díjak, energetikai szakmérnök díja),valamint a projektmenedzsment tagok bére és a nyilvánosság biztosítása kerültek tervezésre. A bevételi oldalon tervezett támogatási előleg kerül lehívásra, a felmerülés ütemében.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00009 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem – A projekt keretében felújításra kerül a Korányi Frigyes utca 36. számú főút (Ferenc körút) és Kosbor utcai körforgalom közötti szakasza. A kiadási oldalon beruházási költségek (felújítás/korszerűsítés, műszaki ellenőrzés), illetve egyéb kiadások, mint tervellenőrzés, műszaki ellenőrzés, valamint az ezekhez kapcsolódó ÁFA tartalom szerepel. A dologi kiadások között szerepel az éghajlatváltozási reziliencia

vizsgálat, rehabilitációs szakmérnök díja, környezeti hatásvizsgálat, közbeszerzési szakértői díj, hatósági díj, beruházás lebonyolítás, nyilvánosság biztosításához, egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költségek (KBA), továbbá az ezekhez kapcsolódó ÁFA tartalom, illetve a projektmenedzsment költségei kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

TOP_Plusz-1.3.2-23-NY1-2024-00004 Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem – A projekt keretében a Vay Ádám körút Vasvári Pál utca és Hunyadi utca közötti szakaszának felújítása történik meg, a kapcsolódó feladatokkal együtt. A Vay Ádám körút teljes szélességében a Vasvári Pál utca és a Hunyadi utca között, mintegy 677 m hosszon kerül felújításra. A tervezési szakasz teljes hosszában az északi oldalon az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút van kialakítva, amely esetében a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása valósul meg. A kiadási oldalon a felújítás, a műszaki ellenőrzés és ÁFA költségei szerepelnek. A dologi kiadások között a rehabilitációs szakmérnök díja, közbeszerzési költségek, a környezeti hatásvizsgálat, a nyilvánosság biztosításának, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat és a projektmenedzsment költségei kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve megelőlegezett támogatási összeg jelenik meg.

A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK FEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ PROJEKTEK

BMÖGF/411/2022 (15 MRD) Nyíregyházi Ipari Park bővítése – A projekt – korábban 2025. év végéig tervezett – felhasználási határideje 2026. december 31. napjáig meghosszabbításra került. Kiadási oldalon ennek megfelelően beruházási költségek, jogi szolgáltatás költségei, földhivatali eljárási költségek és az ÁFA került tervezésre. Bevétellel 2026. évben már nem tervezünk, mivel a támogatás 100%-ban kiutalásra került a korábbi években.

VSZF/473/2023_EM_SZERZ A Nyíregyháza Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai – A projekt keretében az ipari park vízellátásának, szennyvíz-elvezetésének és -kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztése valósul meg. A II. ütem kivitelezésének többletforrása mind kiadási, mind bevételi oldalon megjelenik. A beruházási költségek között kivitelezési költségek, mérnöki, műszaki ellenőri, tervezési költségek, továbbá dologi kiadásként a hatósági díjak, jogi szolgáltatási költségek, projektmenedzsment díjak, valamint a kommunikációs és monitoring költségek kerültek tervezésre.

ÁTEF/20/2023 A Nyíregyházi Ipari Park hírközlési hálózatának bővítése – A projekt vonatkozásában a II. ütem kivitelezésének költségei, mérnöki, műszaki ellenőri, tervezési költségek, hatósági díjak, jogi szolgáltatási költségek, projektmenedzsment díjak kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

KÖFÁT/5924/2023/KIF Az Ipari Park északi és déli fejlesztési területe feltáró, körüljáró és határoló útjainak megvalósítása – A projekt vonatkozásában a II. ütem kivitelezésének költségei, mérnöki, műszaki ellenőri, tervezési költségek, hatósági díjak, jogi szolgáltatási költségek, projektmenedzsment díjak kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó visszaigényelhető áfa szerepel.

Ipari Park fejlesztés (saját erő) – A kiadási soron az ingatlanértékesítésből származó bevétel alapján történő, arányosított támogatási összeg visszafizetése került tervezésre a szükséges fedezettel (önerővel együtt). Dologi kiadásként a kisfészkű aszat áttelepítése kapcsán fizetendő szakértői, fordítási költségek és egyéb szakértői költségek kerültek feltüntetésre szintén önerő tervezésével.

NEMZETKÖZI ÉS EGYÉB PROJEKTEK

NetWork4Work – A projekt kiadási oldalán a szakértői díjak (kommunikáció és külső projektkoordinátori feladatok ellátáshoz kapcsolódó kiadások), projektmenedzsment költségek és a projekttel kapcsolatos utazások kiadásai kerültek beállításra. Az önerő sorban az Önkormányzat által megelőlegezett kiadások bevételei és a projekt várható támogatása szerepel. A pályázat elszámolási periódusa évenkénti, utófinanszírozott. A projekt önerő mértéke 20%.

C4TALENT – A projekt 2026. évi költségvetésében a bevételi oldalon a 2025. évi elszámolás összege került szerepeltetésre, mint támogatás. Kiadási oldalon a külső szakértők szerződés szerinti költségei, utazási költségek, irodaszer és a bérköltség szerepel. A támogatási intenzitás ~83%, ezért mintegy 17%-nyi önerő is tervezésre került. Tekintettel arra, hogy a projekt utófinanszírozott, megelőlegezett önerő került betervezésre bevételi oldalon.

POPUPURBANSPACES elnevezésű, INTERREG Central Europe programban megvalósuló CEO100161 azonosítószámú projekt kiadási oldalán dologi kiadások (utazás, külső szakértői szolgáltatás szerződés szerinti költsége, telefondíj, internet és egyéb dolog kiadás), valamint személyi költségek kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a felmerülés ütemében lehívott támogatási előleg, illetve utófinanszírozott projekt lévén a megelőlegezett támogatási összege szerepel. A projekt 83%-os támogatási intenzitású, ezért mintegy 17%-nyi önerő is betervezésre került.

NextGen - DUT program - F-DUT-2024-0148 azonosítójú projekt keretében a kiadási oldalon az anyagbeszerzés költségei, utazási költségek, külső szakértői szolgáltatások és személyi jellegű költségek kerültek tervezésre. A támogatási intenzitás ~72%, ezért mintegy 28%-nyi önerő is tervezésre került. Tekintettel arra, hogy a projekt utófinanszírozott, megelőlegezett önerő került tervezésre bevételi oldalon.

SPORTSCOM – A projekt költségvetésének kiadási oldalán projektmenedzsment tevékenység, kiküldetés költségei (partnertalálkozók szállása, utazás költségei), valamint külső szakértői szolgáltatás költségei kerültek tervezésre. A projekt utófinanszírozott, ezért bevételi oldalon a támogatási összeg került tervezésre az elszámolt költségek arányában. A támogatási intenzitás 95%-os, ezért minimális önerő is tervezésre került (5%).

TOURISM4SDG – A projekt költségvetésének kiadási oldalán szakértői tevékenység, kiküldetés költségei, adminisztrációs és projektmenedzsment költségek kerültek tervezésre. A projekt utófinanszírozott, ezért bevételi oldalon az elszámolás függvényében kiutalt támogatás jelenik meg, valamint a megelőlegezett önerő, illetve a tényleges önerő (az összesen támogatás 5%-a).

EUI01-272 EUI Innovative actions-Inter-ACT Green – A projekt költségvetésének kiadási oldalán a Miyawaki-erdő kialakításához szükséges eszközök beszerzési költségei jelentkeznek, tartalmaz továbbá utazási költségeket a varasdi partnertalálkozó kapcsán, illetve külső szakértői szolgáltatási díjakat (tolmács, külső tanácsadó megbízási díja). Egyéb működési költségek, úgymint ÁFA, illetve fordított ÁFA, valamint személyi jellegű költségek és tartalék került még tervezésre. A projekt utófinanszírozott, ezért bevételi oldalon megelőlegezett önerő tervezett. A projekt támogatási intenzitása 80%, ezért önerő (20%) is beállításra került.

HUSK/2302/1.2/176/LP INTERREG HUSK-Kossuth utca csapadékvíz fejlesztése – Kiadási oldalon működési kiadások tervezettek, úgymint vízügyi hatósági engedély, közbeszerzési díj, nyilvánosság biztosításának költségei, illetve a pályázat keretében megrendezendő események és azokhoz kapcsolódó catering szolgáltatások költségei, valamint személyi jellegű költségek. Bevételi oldalon a támogatás, az önerő és utófinanszírozott projekt lévén a megelőlegezett önerő került feltüntetésre.

ROHU00636, CulturRO-HUb – A nemzetközi pályázat keretén belül Nyíregyháza, mint vezető partner a Bocskai út 25. szám alatti épület infrastrukturális felújítását és bővítését, valamint a záró rendezvény megszervezését vállalta. 2026-ban a személyi költségek, a kivitelezés, eszközbeszerzés, műszaki ellenőr, tervezői művezetés, zárórendezvény költsége került tervezésre a kiadási oldalon, valamint az ezekhez tartozó arányosított irodai és utazási költségek. A projekt utófinanszírozott, ezért bevételi oldalon a megelőlegezett önerő, az elszámolt költségekre jutó támogatási összeg szerepel, valamint tekintettel arra, hogy a projekt 95%-os intenzitású, ezért tényleges önerő (5%) is beállítása került.

DRP0301275 azonosítószámú ANCHOR – A projekt célja a helyi szintű munkaerőpiaci kormányzás fejlesztése annak érdekében, hogy hatékonyan lehessen kezelni a Duna régió kedvezőtlen demográfiai folyamataiból eredő összetett és egymással összefüggő kihívásokat (pl. társadalmi elöregedés, a munkaerőpiaci egyenlőtlenségek, a hátrányos helyzetűek növekvő száma). A kiadási oldalon dologi kiadások (kiküldetés, külső szakértői szolgáltatás, adminisztráció, telefon, internet és ÁFA költségei, projektmenedzsment költségek) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon megjelenik a 2026. évben utalásra kerülő hazai társfinanszírozási támogatási rész, a fennmaradó bevételként a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

DRP0200338 azonosítószámú Citywalk 2.0 – A pályázat célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára. A kiadási oldalon dologi kiadások (kiküldetés, külső szakértői szolgáltatás, egyéb dologi, biztosítás, üzemanyag, telefon, internet és ÁFA költségek, projektmenedzsment költségek) tervezettek. A bevételi oldalon az elszámolás ütemében lehívott támogatás, illetve ezen felül a megelőlegezett támogatási összeg szerepel.

Interreg CO-MOVE – A pályázat támogatói döntéssel rendelkezik. A támogatási szerződés előkészítése folyamatban van, ezért a megadott költségek csak tervezettek, melyek a partnerekkel történt egyeztetést követően lesznek véglegesek. A kiadási oldalon szakértői költségek, bér- és járulékköltségek jelennek meg. A projekt utófinanszírozott, ezért bevételi oldalon a megelőlegezett önerő, az elszámolt költségekre jutó támogatási összeg, valamint tényleges önerő (20%) került tervezésre, tekintettel arra, hogy a projekt 80%-os támogatási intenzitású.

Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem – A projekt vonatkozásában 2026. évben bevétel nem került tervezésre, mivel 2025-ben a teljes forrás lehívásra került. Kiadási oldalon a 100 kW-os napelemes rendszer telepítéséhez kapcsolódóan fennmaradó 25%-os kivitelezői részszámla, a 10%-os végszámla költsége, valamint szakértői díj költsége került tervezésre. A projekt tervezetten mind fizikailag, mind pénzügyileg lezárul 2026. év II. negyedévében.

DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00043 Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben – A projekt kiadási oldalán eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése, megalapozó dokumentum költsége, közbeszerzési eljárás költsége, általános rezsiköltség, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának, horizontális tevékenységek, szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás költségei (szemléletformálás, műszaki jellegű szolgáltatás), szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek (rendszertervezés, szerelés, beüzemelés, programozás) szerepelnek. Bevételi oldalon a támogatási előleg tervezett.

Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem – A projekt Nagycserkesz Község Önkormányzatával, Kálmánháza Község Önkormányzatával és Nyírtelek Város Önkormányzatával konzorciumban valósul meg. A program keretében Nyíregyháza tekintetében a

helyi közösségi közlekedés és a közétkeztetés részbeni finanszírozására, ezen szolgáltatásokhoz és turisztikai programokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésekre kerül sor. A kiadási oldalon a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok költségei, tájékoztatás és nyilvánosság költségei, valamint kisértékű tárgyi eszközök kiadásai kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a támogatási összeg szerepel.

KÖFÁT-68699-3/2024/KIF Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása, végrehajtása – A pályázat keretében a városi stadion mögötti garázssorok bontása valósult meg. A maradványösszeg felhasználására új elemként a rendezett területen parkoló kialakítása fog megvalósulni, a környező bekötőút fejlesztésével együtt. Kiadási oldalon a tervezés, a műszaki ellenőrzés és a kivitelezés költségei szerepelnek. Bevétel már nem várható a projektben, a támogatás korábban már egy összegben kiutalásra került.

3) TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

A 10. mellékletben szereplő előirányzatok a többéves kihatású felhalmozási feladatokat tartalmazzák. Ide azok a beruházások és fejlesztések tartoznak, amelyek már folyamatban vannak, valamint azok, amelyek 2026-ban előkészítésre kerülnek (például tervezés, pályázatbeadás), de a megvalósításuk a következő évek feladata lesz. A konkrét fejlesztési projektek és azok indoklása a fejlesztési kiadások részletes leírásában található.

4) KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

A közvetett támogatások (24. melléklet) között azokat az önkormányzati intézkedéseket találjuk, amelyek nem pénzkifizetés formájában, hanem kedvezmények, díj- vagy bevételengedések, piaci ár alatti szolgáltatások biztosításával nyújtanak anyagi előnyt a kedvezményezetteknek, az alábbi részletezettséggel:

Az Önkormányzat *a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény* felhatalmazása alapján a kisvállalkozások támogatását célozza. Ennek keretében a helyi iparűzési adóról szóló 18/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelet alapján adókedvezményt biztosít azoknak a vállalkozásoknak, amelyek éves adóalapja nem haladja meg a 2.500.000 forintot. Az adókedvezmény mértéke a városra jutó helyi iparűzési adó 60%-a, és csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. 2026-ban az érintett vállalkozások várhatóan összesen 31.000.000 forint adókedvezményt vehetnek igénybe.

Az Önkormányzat az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hatékonyabb hasznosítása érdekében kedvezményes díjszámítást biztosít az önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, valamint nonprofit gazdasági társaságok számára. Ez lehetővé teszi, hogy a kihasználatlanul álló ingatlanokat hasznosítsák, megóvják állagukat, karbantartsák azokat, és csökkentsék az Önkormányzatot terhelő közüzemi költségeket. 2026-ban ezen kedvezmény mértéke várhatóan 195.150.333 forint.

A helyi közlekedési támogatások keretében az Önkormányzat autóbusz-bérlet támogatást biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, alap- vagy középfokú tanintézményben tanuló gyermekek számára. A bérlet árának 50-80%-át téríti vissza az Önkormányzat, 2026-ra tervezett összege 1.500.000 forint.

Az Önkormányzat üdültetési támogatást is nyújt: a hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekek, illetve azon családok gyermekeinek, ahol a szülő három vagy több kiskorúról gondoskodik, évente egy alkalommal 10.000 forintot biztosítanak gyermekenként. 2026-ban ennek tervezett előirányzata 3.000.000 forint.

A fiatalok letelepedésének támogatása érdekében a város ifjúsági koncepciója alapján az Önkormányzat első lakáshoz jutási támogatást nyújt új vagy használt lakás vásárlására, illetve új lakás építésére. A 2026-ra tervezett keretösszeg 30.000.000 forint.

A talajterhelési díj esetében az Önkormányzat kedvezményeket biztosít: a 70. életévüket betöltött személyek, az alacsony jövedelmű háztartások és az alacsony vízfogyasztású ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a díjfizetés alól. 2026-ban a mentesítés várható összege 5.000.000 forint.

Végül, az Önkormányzat közvetett támogatást nyújt a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a város lakóinak fürdőjegy kedvezményének megtérítésére, összesen 220.000.000 forint értékben.

5) A KÖLTSÉGVETÉS FINANSZÍROZÁSA

A 2026. évi költségvetés kiadásai a korábbi években felhalmozott bevételek, lekötött pénzeszközök és tavaly megérkezett pályázati források felhasználásával kerültek tervezésre. Ezekből finanszírozzuk a folyamatban lévő beruházásokat, Nyíregyháza város biztonságos működtetését, beleértve a közszolgáltatások megfelelő színvonalú biztosítását. Az esetleges átmeneti likviditáshiány kezelésére az Önkormányzat részére folyószámlahitel-keret áll rendelkezésre.
A költségvetés előirányzatai biztosítják a fenntartható és racionális gazdálkodást, a város fejlesztési és működési feladatainak zökkenőmentes ellátását.

Általános és céltartalék

A tartalékok több elemű rendszere javítja a költségvetés végrehajtásának biztonságát és rugalmasságát. Az év közben felmerülő kockázatok remélhetőleg e tartalékok felhasználásával, költségvetési átcsoportosítással kezelhetőek.

A költségvetésben 120.000.000 forint általános tartalék szerepel, valamint 9.459.070.738 forint céltartalék került képzésre többek között:

- az Önkormányzat által szponzorált Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft. NB I-es felnőtt férfi labdarúgó csapata egyszeri szponzori díjára (amennyiben a csapat a 2025/2026. bajnoki szezonban dobogón végez),
- az intézményi üres álláshelyek bér- és járuléktömegére,
- a közétkeztetésben a KRÉTA rendszer Étkeztetési moduljának bevezetésével és használatával kapcsolatos kiadásokra,
- a portfólió-gazdálkodás pontban részletezettek szerint egyes gazdasági társaságok esetleges működési kiadásaira,
- egyéb működési kockázatokra,
- egyéb felújítási és beruházási kockázatokra,
- egyéb fejlesztési feladatokra.

ÖSSZEGZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének mérlegfőösszege 122.680.500.000 forint. A bevételek és a kiadások tervezett fő összegei az alábbiak:

BEVÉTELEK (forint)	
Működési bevételek	51 520 473 530
Felhalmozási bevételek	12 137 926 978
Finanszírozási bevételek	59 022 099 492
Bevételek összesen:	**122 680 500 000**
KIADÁSOK (forint)	
Működési kiadások	65 256 869 534
Ebből általános tartalék	120 000 000
Ebből céltartalék	4 489 914 618
Felhalmozási kiadások	46 912 567 670
Ebből céltartalék	4 969 156 120
Finanszírozási kiadások	10 511 062 796
Kiadások összesen:	**122 680 500 000**

A költségvetés tervezése során kiemelt szempont volt a tudatos, átgondolt és racionális gazdálkodás, amely biztosítja a város működésének folytonosságát, az intézmények zavartalan finanszírozását, valamint a pénzügyi egyensúly fenntartását.

A bevételek és kiadások előirányzatai reálisan, a várható gazdasági és pénzügyi környezethez igazodva kerültek meghatározásra. A költségvetésben figyelembe vettük az előző években felhalmozott bevételeket, a lekötött pénzeszközök és a tavaly megnyert pályázati források felhasználását, valamint az esetleges átmeneti likviditási igényeket.

A tervezés során kiemelt prioritást kapott a kötelező feladatok ellátása, az önként vállalt fejlesztések és beruházások támogatása, az intézményi működés biztonsága, valamint a város hosszú távú fenntarthatósága. A költségvetés biztosítja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hatékonyan, felelősségteljesen és előrelátó módon gazdálkodjon, miközben megőrzi a város pénzügyi stabilitását és lehetőséget teremt a további fejlesztésekre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 12.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza 1.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. melléklet a GAZD/4-6/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
   ab) környezeti és egészségi következményeit,
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

1. A tervezett jogszabály valamennyi, jelentősnek ítélt hatása

1a. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A hatásvizsgálat kiterjedt a források, kintlévőségek számbavételére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendelet-tervezet magában foglalja az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, tartalmazza továbbá az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságainak költségvetési kapcsolatait. 2026. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

A rendelet megalkotása a város lakosságára is kihatással bír, ugyanis a kiemelt előirányzatok közé tartoznak a lakossági társadalmi és szociálpolitikai juttatások, az intézményi térítési díjbevételek, kiadási oldalon a városban megvalósuló beruházások, felújítások. A tervezés során a minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében. Az önkormányzat szociális intézkedéseinek hatására csökkenhet a rászorulók aránya. A foglalkoztatás támogatásával, illetve a munkahelyteremtés ösztönzésével, beruházások megvalósításával igyekszik megfelelni a társadalmi, gazdasági kihívásoknak.

1b. Környezeti és egészségügyi következmények

Hatásai nem mérhetők.

1c. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terheket.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetés tervezése során elsősorban a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei vizsgálandók. Előzetes hatásvizsgálat keretében megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kifejezett kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. A költségvetés megalkotásának elmaradása tehát nem csak törvénysértő állapotot idézne elő, hanem az önkormányzat működését, gazdálkodását is veszélyeztetné.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év

kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Kvtv. 2025. június 26-án kihirdetésre került, 2025. október 1-jén hatályba lépett. Fentiek alapján a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2026. február 15-e, így a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre az Önkormányzat 2026. évre szóló költségvetése. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak, amit azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése).

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában is biztosítottak a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

2. melléklet a GAZD/4-6/2026. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

…./2026. (II. 20.) önkormányzati rendelete

a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetése fejlődésorientált, a lakosság által megszokott és elvárt színvonalú, a lakosok életkörülményeinek javítását biztosító közszolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve mentén került összeállításra.
[3] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés *a)* pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 51. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró valamennyi bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. § (1) A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi

a) költségvetési bevételeit	63.658.400.508 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	59.022.099.492 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	122.680.500.000 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	112.169.437.204 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	10.511.062.796 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	122.680.500.000 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	48.511.036.696 Ft-ban,
ga) működési hiányát	1.655.901.147 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	46.855.135.549 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet szerinti részletezéssel, míg a 2026. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 45.511.036.696 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány,
b) 3.000.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevétele
finanszíroz.

2. § (1) Az Önkormányzat és a fenntartásába tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel hagyja jóvá:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	19.698.115.655 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	15.034.976.447 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	4.663.139.208 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	5.621.539.040 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevételeket	24.250.970.000 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	7.053.065.583 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	6.007.800.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	518.322.292 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	508.587.938 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	59.022.099.492 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	45.511.036.696 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	10.000.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	511.062.796 Ft-ban,
hd) a rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	65.256.869.534 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	15.972.546.302 Ft-ban,
ib) a munkaadókat terhelő járulékokat	2.401.863.457 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	28.464.220.871 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	363.685.025 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	18.054.553.879 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	46.912.567.670 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	42.570.543.378 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	4.082.660.292 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	259.364.000 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	10.511.062.796 Ft-ban,
ka) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kb) a belföldi értékpapírok kiadásait	7.000.000.000 Ft-ban,
kc) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	511.062.796 Ft-ban.

(2) Az Önkormányzat hivatali költségvetésében tervezett bevételeket a 3. melléklet, míg az egyes kiemelt feladatokon tervezett kiadásokat a 4. melléklet, a célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) Az intézmények 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási-fejlesztési kiadásokat és az azokhoz kapcsolódó bevételeket feladatonként a 7. melléklet, az Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatok bevételeit és kiadásait a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A többéves kihatással járó feladatok kiadási előirányzatait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 11. melléklet szerint határozza meg.

(9) A nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított pénzeszközátadást a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A 2026. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatainak mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzat hitelállományának alakulását a 22. melléklet szerint tudomásul veszi.

(13) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségeinek alakulását a 23. melléklet szerint jóváhagyja.

(14) Az igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegét a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 25. melléklet szerint jóváhagyja.

(16) Az Önkormányzat a kiadások között 120.000.000 forint általános és 9.459.070.738 forint céltartalékot állapít meg.

(17) Megállapítja, hogy az Önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésének *i)* pontjában meghatározott, a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedéssel működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd Ft-ot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasága nincs.

2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt. A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyagtérítések finanszírozására, valamint magánerős út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására, és intézmény működtetésére.

(5) A polgármester két közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési főösszeg 2%-a erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételkiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(8) Az adókintlévőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok, valamint az intézmények vezetői kötelesek a takarékos, észszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni, és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) Az Önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a soron következő közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján, a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor. Az Önkormányzat, valamint az intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg,
b) belföldi kiküldetés költségtérítése,
c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.),
d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés,
e) helyi és helyközi utazási költségtérítés,
f) üzemanyagvásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges,
g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig,
h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig,
i) reprezentációs kiadások,
j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások,
k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása,
m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások,
n) kerekítési különbözet,
o) fizetési számlára történő készpénzvisszafizetés,
p) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések,
q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése,
r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

4. § (1) Az Önkormányzat az intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafeteria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2026. január 1-től 90.000 forint.

(3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 64. § (1) bekezdés *b)* pontjának megfelelően – 2026. évben 20.000 forint.

(4) Az intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

(5) A Polgármesteri Hivatalnál a tárgyévi költségvetés terhére tervezett jutalom kizárólag a polgármester engedélyével fizethető ki.

5. § (1) A költségvetési intézmények megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. Az intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a jegyzőnek köteles bejelenteni.

(2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát év közben csak a Közgyűlés módosíthatja.

(3) Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.

(5) Intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.

(6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban – az általános szabályokon túl – kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

(7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.

(8) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a 150.000.000 forintot.

(9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

(10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv a szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Az intézmények a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül – nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non- és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatában kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.

(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

6. § A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi intézmény köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

7. § (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban – a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2026-os költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8. § (1) Az Önkormányzat a 2026. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az MBH Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 forint összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.

(2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.

(3) Az intézmények finanszírozása heti 1 alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján, az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat a jelen rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2026. március 31-ig átutalja.

(5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. § (1) Ez a rendelet 2026. február 21-én lép hatályba.

(2) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2026. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40%-a.
(2) A középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2026. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.”.

(3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 33/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban Áht.) 24. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, *a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény*, *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* (a továbbiakban Ávr.) és *a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény* előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 33/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelet* csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2026. évi költségvetési rendeletet.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, a rendelet-tervezet az egyeztetett keretszámokat tartalmazza. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény* 2025. június 26-án kihirdetésre került, 2025. október 1-jén hatályba lépett, így a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2025. február 15-e.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2026. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük *a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet* előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23. § (2) bekezdés *a)* pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét *a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény* határozza meg. Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából, valamint
- a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indokolását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2025. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2/2025. (II. 13.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2026-2027-2028. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, a 2026. évre prognosztizált adatokhoz képest az eltérést az alábbiakkal indokoljuk:

A kitekintő határozat a költségvetési évet követő három évre biztosítja a tudatos, racionális pénzügyi tervezést, a saját bevételek maximalizálását és a fejlesztési célok finanszírozhatóságát, miközben az új adósságot keletkeztető ügylet révén támogatja a város hosszú távú gazdasági stabilitását és a beruházások folyamatosságát.

A saját bevételek alakulása

A tavalyi előrejelzéshez képest a 2026. évre tervezett saját bevételek – ezen belül is elsősorban a helyi iparűzési adó – összege jelentősebb mértékben emelkedett, ami a helyi gazdaság stabil bővülésének és az adóalap növekedésének a következménye. Ez a bevételnövekedés lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat a működési és fejlesztési feladatokat hosszú távon is biztosítani tudja, ugyanakkor a kitekintő számításokban reálisan számoltunk a gazdasági környezet esetleges változásaival.
A következő években mérsékelt gazdasági élénkülésre számítunk, amely a helyi adónemek teljesülését is befolyásolhatja.
A felhalmozási bevételek terén a telekértékesítésből származó bevétel emelkedése a Déli Ipari Park fejlesztéshez kapcsolódó beruházásoknak köszönhető. A tervezett értékesítések a Déli Ipari Park területen folyó befektetői tárgyalásoktól függnek, ezért a bevételi előirányzatok a megvalósítás várható üteméhez igazodnak.

Az adósságot keletkeztető ügyletek alakulása

A 2025. évi kitekintő határozat készítésekor nem terveztünk adósságot keletkeztető ügyeletet kötni, azonban a költségvetés könnyítése érdekében megállapodás kötöttünk a MÁV Zrt.-vel részletfizetésre. Ez az éven túli halasztott fizetés adósságot keletkeztető ügyletnek minősül, így az említett határozat 2025. év közben módosításra került, a kitekintő határozatban foglalt 2026-2027-2028. időszakra adósságot keletkeztető ügylete keletkezett az Önkormányzatnak. Az ügylet fenntartható módon került tervezésre, biztosítva, hogy a törlesztési kötelezettségek a költségvetési egyensúlyt ne veszélyeztessék, és a likviditás stabilitása fennmaradjon.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

1. §-hoz

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

2. §-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények kiemelt előirányzat-csoportonkénti bevételeit és kiadásait, valamint a rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza. A (17) bekezdés megállapítja, hogy az Önkormányzatnak a költségvetés tervezésekor nincs az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasága.

3. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

4. §-hoz

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

5. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

6. §-hoz

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

7. §-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

8. §-hoz

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

9. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

A 2026. évi költségvetés mellékletei	
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2026. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2026. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2026. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi sport célfeladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi kulturális célfeladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2026. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	Tájékoztató mellékletek
26. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda költségvetési keretszámai
27. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda költségvetési keretszámai
28. melléklet	Tündérkert Keleti Óvoda költségvetési keretszámai
29. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda költségvetési keretszámai
30. melléklet	Közintézményeket Működtető Központ költségvetési keretszámai
31. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési keretszámai
32. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési keretszámai
33. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus költségvetési keretszámai
34. melléklet	Jósa András Múzeum költségvetési keretszámai
35. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ költségvetési keretszámai
38. melléklet	Polgármesteri Hivatal költségvetési keretszámai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi tervezett pénzforgalmi mérlege **1. melléklet**

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.
	Rovat-rend	Bevételek	2024.12.31. teljesítés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód.* előirányzat	2025.12.31.* teljesítés	2026. évi költségvetés	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2024.12.31. teljesítés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód.* előirányzat	2025.12.31.* teljesítés	2026. évi költségvetés	Eltérés	%
2.	**B1**	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**16 031 556 860**	**15 431 048 570**	**15 950 511 407**	**15 692 655 990**	**19 698 115 655**	**4 267 067 085**	**127,7**		**Működési kiadások**	**45 469 367 550**	**61 071 622 351**	**54 869 841 270**	**44 375 143 747**	**65 256 869 534**	**4 185 247 183**	**106,9**
3.	**B11**	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**12 504 512 026**	**12 723 583 725**	**13 698 070 937**	**13 698 070 937**	**15 034 976 447**	**2 311 392 722**	**118,2**	**K1**	**Személyi juttatások**	**11 918 191 453**	**13 227 267 805**	**14 084 419 596**	**13 151 479 814**	**15 972 546 302**	**2 745 278 497**	**120,8**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 505 792 380	2 506 993 780	2 603 105 135	2 603 105 135	2 910 961 475	403 967 695	116,1		-ebből városfejlesztési kiadás	127 259 019	221 763 541	378 462 811	296 951 970	566 082 489	344 318 948	255,3
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	4 462 364 081	4 981 467 414	5 040 176 448	5 040 176 448	5 535 858 540	554 391 126	111,1	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 779 305 789**	**1 975 856 755**	**2 072 030 316**	**1 943 128 850**	**2 401 863 457**	**426 006 702**	**121,6**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	4 378 120 511	4 351 340 434	4 889 787 799	4 889 787 799	4 996 869 940	645 529 506	114,8		-ebből városfejlesztési kiadás	15 924 333	29 966 791	49 470 621	38 809 429	73 846 251	43 879 460	246,4
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	1 158 167 244	282 688 656	1 164 921 052	1 164 921 052	285 221 424	2 532 768	100,9	**K3**	**Dologi kiadások**	**21 853 763 494**	**32 487 320 432**	**25 150 275 718**	**18 666 446 823**	**28 464 220 871**	**- 4 023 099 561**	**87,6**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		601 093 441			1 306 065 068	704 971 627	217,3		-ebből városfejlesztési kiadás	6 573 582 358	13 114 831 159	3 660 109 686	2 627 340 169	9 866 736 473	- 3 248 094 686	75,2
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek	67 810		80 503	80 503												
10.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**3 527 044 834**	**2 707 464 845**	**2 252 440 470**	**1 994 585 053**	**4 663 139 208**	**1 955 674 363**	**172,2**	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**203 844 814**	**363 630 000**	**360 425 501**	**199 632 050**	**363 685 025**	**55 025**	**100,0**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	3 527 044 834	2 707 464 845	2 252 440 470	1 994 585 053	4 663 139 208	1 955 674 363	172,2		-ebből városfejl. kiadás						-	
12.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**35 766 754 533**	**36 427 776 746**	**37 368 594 429**	**37 365 643 504**	**5 621 539 040**	**- 30 806 237 706**	**15,4**	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**9 714 262 000**	**13 017 547 359**	**13 202 690 139**	**10 414 456 210**	**18 054 553 879**	**5 037 006 520**	**138,7**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									- ebből városfejlesztési kiadás	136 495 061		238 441 755	217 779 255	1 573 829 644	1 573 829 644	
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül								K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	147 213 497	20 000 000	237 311 498	217 779 255	1 194 313 343	1 174 313 343	5 971,6
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	35 766 754 533	36 427 776 746	37 368 594 429	37 365 643 504	5 621 539 040	- 30 806 237 706	15,4	K5022	- Elvonások és befizetések	3 952 140 993	5 876 423 559	5 876 423 559	5 506 624 439	5 891 556 607	15 133 048	100,3
16.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**20 899 664 758**	**21 916 000 000**	**23 381 791 320**	**23 381 791 320**	**24 250 970 000**	**2 334 970 000**	**110,7**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	77 031 205	26 000 000	54 039 232	32 515 640	27 500 000	1 500 000	105,8
17.								-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	1 396 675	10 665 000	10 665 000	7 637 326	14 983 658	4 318 658	140,5
18.	B31	- Jövedelemadók	42 344		70 588	70 588	70 000	70 000		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	5 536 479 630	5 562 291 680	4 996 693 804	4 649 899 550	6 316 285 653	753 993 973	113,6
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	4 626 658 857	4 900 000 000	6 003 636 715	6 003 636 715	6 400 000 000	1 500 000 000	130,6	K513	- Tartalékok		1 522 167 120	2 027 557 046		4 609 914 618	3 087 747 498	302,9
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	16 158 765 018	16 901 000 000	17 259 232 056	17 259 232 056	17 727 000 000	826 000 000	104,9		- Általános tartalék		120 000 000	116 343 170		120 000 000	-	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	114 198 539	115 000 000	118 851 961	118 851 961	123 900 000	8 900 000	107,7		- Céltartalék		14 402 167 120	1 911 213 876		4 489 914 618	- 9 912 252 502	31,2
22.	**B4**	**Működési bevételek**	**7 261 880 396**	**6 681 013 233**	**6 676 155 261**	**6 263 163 238**	**7 053 065 583**	**372 052 350**	**105,6**		**Felhalmozási kiadások**	**35 638 080 723**	**50 109 792 069**	**46 434 844 620**	**13 430 626 439**	**46 912 567 670**	**- 3 197 224 399**	**93,6**
23.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**471 419 676**	**10 208 000 000**	**2 343 925 970**	**2 338 966 997**	**6 007 800 000**	**- 4 200 200 000**	**58,9**	**K6**	**Beruházások**	**33 109 065 614**	**48 366 456 366**	**43 985 349 117**	**12 228 197 363**	**42 570 543 378**	**- 5 795 912 988**	**88,0**
24.		- Immateriális javak értékesítése	47 864 000		93 000 000	93 000 000											-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	224 499 869	10 205 000 000	2 240 802 539	2 237 643 566	6 005 000 000	- 4 200 000 000	58,8		-ebből városfejlesztési kiadás	31 313 830 200	40 369 662 718	32 604 751 400	10 779 948 509	36 063 863 976	- 4 305 798 742	89,3
26.											- ebből pályázatok tartaléka		6 124 731 583	29 852 405 985		4 969 156 120	- 1 155 575 463	81,1
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	199 055 807	3 000 000	10 123 431	8 323 431	2 800 000	- 200 000	93,3	**K7**	**Felújítások**	**732 730 500**	**1 530 413 319**	**2 232 112 037**	**1 143 513 057**	**4 082 660 292**	**2 552 246 973**	**266,8**
28.	B54										-ebből városfejlesztési kiadás	37 938 710	546 809 907	1 163 251 262	580 785 591	2 983 365 321	2 436 555 414	545,6
29.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**1 212 669 170**	**1 187 290 458**	**1 003 346 367**	**158 479 508**	**518 322 292**	**- 668 968 166**	**43,7**	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**1 796 284 609**	**212 922 384**	**217 383 466**	**58 916 019**	**259 364 000**	**46 441 616**	**121,8**
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	56 252 140	98 946 225	61 068 145	28 967 460	269 073 011	170 126 786	271,9		-ebből városfejlesztési kiadás	1 593 616 048	139 422 384	143 883 466	54 855 783	140 864 000	1 441 616	101,0
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	1 156 417 030	1 088 344 233	942 278 222	129 512 048	249 249 281	- 839 094 952	22,9	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	699 497 485	139 422 384	112 005 386	22 977 703		- 139 422 384	
32.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**158 305 320**	**763 408 055**	**866 447 998**	**864 560 678**	**508 587 938**	**- 254 820 117**	**66,6**	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	9 000 000		40 000 000	31 000 000	444,4
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.származó megtérülések ÁH-kívülről									- Dolgozók lakástámog. kiadásai							
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	75 817 009	755 408 055	40 159 931	754 961 326	7 700 000	- 747 708 055	1,0		- Lakáscélú helyi támogatás							
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	82 488 311	8 000 000	826 288 067	109 599 352	500 887 938	492 887 938	6 261,1	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	1 096 287 124	64 500 000	96 378 080	35 938 316	219 364 000	154 864 000	340,1
36.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**81 802 250 713**	**92 614 537 062**	**87 590 772 752**	**86 065 261 235**	**63 658 400 508**	**- 28 956 136 554**	**68,7**	**K1-8**	**Költségvetési kiadások összesen**	**81 107 448 273**	**111 181 414 420**	**101 304 685 890**	**57 805 770 186**	**112 169 437 204**	**988 022 784**	**100,9**
37.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**86 097 594 868**	**35 274 962 938**	**36 339 788 951**	**143 346 783 685**	**59 022 099 492**	**23 747 136 554**	**167,3**	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**60 328 991 386**	**16 708 085 580**	**22 625 875 813**	**124 632 870 547**	**10 511 062 796**	**- 6 197 022 784**	**62,9**
38.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**-**	**3 000 000 000**	**-**	**-**	**3 000 000 000**	**-**	**100,0**	**K911**	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**-**	**3 000 000 000**	**-**	**-**	**3 000 000 000**	**-**	**100,0**
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000		100,0
41.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**11 975 870 000**	**8 147 530 000**	**8 147 530 000**	**10 647 530 000**	**10 000 000 000**	**1 852 470 000**	**122,7**	**K9121**	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**6 451 330 000**	**7 000 000 000**	**21 000 000 000**	**21 000 000 000**	**7 000 000 000**		**100,0**
42.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	**13 126 149 664**	**21 219 347 358**	**26 463 405 922**	**26 463 405 922**	**45 511 036 696**	**24 291 689 338**	**214,5**	**K913**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**385 171 762**	**408 085 580**	**1 625 875 813**	**1 625 875 813**	**511 062 796**	**102 977 216**	**125,2**
43.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**408 085 580**	**408 085 580**	**1 728 853 029**	**1 728 853 029**	**511 062 796**	**102 977 216**	**125,2**	**K916**	**-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,**	**53 492 489 624**	**6 300 000 000**		**102 006 994 734**		**- 6 300 000 000**	
44.	**B817**	**- Lekötött bankbetétek megszüntetése**	**60 587 489 624**	**2 500 000 000**		**104 506 994 734**		**- 2 500 000 000**	**-**									
45.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**167 899 845 581**	**127 889 500 000**	**123 930 561 703**	**229 412 044 920**	**122 680 500 000**	**- 5 209 000 000**	**95,9**	**K1-9**	**Kiadások mindösszesen**	**141 436 439 659**	**127 889 500 000**	**123 930 561 703**	**182 438 640 733**	**122 680 500 000**	**- 5 209 000 000**	**95,9**
46.		**- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)**	**34 288 690**			**564 256 250**		**-**			**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**	**2 346 761 864**			**- 215 432 785**			
47.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**	**- 13 126 149 664**			**- 26 463 405 922**		**-**										
48.		**Nyitó pénzkészlet**	**13 100 346 543**			**24 125 129 627**		**-**			**Záró pénzkészlet**	**24 125 129 627**			**45 414 816 927**			
49.		**Mindösszesen**	**167 908 331 150**	**127 889 500 000**	**123 930 561 703**	**227 638 024 875**	**122 680 500 000**	**- 5 209 000 000**	**95,9**		**Mindösszesen**	**167 908 331 150**	**127 889 500 000**	**123 930 561 703**	**227 638 024 875**	**122 680 500 000**	**- 5 209 000 000**	**95,9**

*** nem végleges adat,a beszámoló elkészítéséig változhat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett állami támogatásai **2. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2025. évben			2026. évben			Eltérés 2026/2025.
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 506 993 780***			***2 910 961 475***	***403 967 695***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő		6 994 000	1 439 668 505	216,33	7 475 000	1 617 066 750	177 398 245
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600		26 000	124 246 200	2 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	362 100 000		425 000	570 185 000	208 085 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775		85	62 858 775	-
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750		485 000	162 353 750	-
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	116 834	2 800	327 135 200	116 116	2 800	325 124 800	- 2 010 400
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 229	2 550	28 633 950	11 324	2 550	28 876 200	242 250
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3		500	-	13 500	1 500	20 250 000	20 250 000
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***4 981 467 414***			***5 535 858 540***	***554 391 126***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 423,3	172 374	590 087 914	3 422,3	172 374	589 915 540	- 172 374
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**								-
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	304,5	10 147 000	3 089 761 500	303,9	11 460 000	3 482 694 000	392 932 500
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**				-				-
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	94,0	869 000	81 686 000	108	956 000	103 248 000	21 562 000
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	13,0	3 241 000	42 133 000	14	3 565 000	49 910 000	7 777 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**								-
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1,0	1 047 000	1 047 000	1	1 152 000	1 152 000	105 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 660 000	3 660 000	1	4 026 000	4 026 000	366 000
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**								-
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000	191,0	5 567 000	1 063 297 000	4 429 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	10 147 000	111 617 000	21,0	11 460 000	240 660 000	129 043 000
24.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő			-			-	-
25.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	3,0	869 000	2 607 000	1,0	956 000	956 000	- 1 651 000
26.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 924 651 168***			***3 277 195 046***	***352 543 878***
27.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**		3,0						-
28.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,70	6 643 100	110 939 770	16,50	7 855 000	129 607 500	18 667 730
29.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,8	6 770 000	169 356 000	22,7	7 270 000	181 229 000	11 873 000
30.	-1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 772	5 255	151 196 860	28 772	5 640	162 274 080	11 077 220
31.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	84	88 520	7 435 680	77	94 500	7 276 500	- 159 180
32.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-		25 000	-	-
33.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	411	648 100	266 369 100	415	714 500	296 517 500	30 148 400
34.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	170	372 600	63 342 000	177	404 300	71 561 100	8 219 100
35.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		223 500	-		223 500	-	-
36.	- 1.3.2.7.1.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 177 800	8 244 600	9	1 293 500	11 641 500	3 396 900
37.	- 1.3.2.7.1.2. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - autista diagnózisú ellátottak	fő		1 531 200	-	1	1 681 620	1 681 620	1 681 620
38.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	16	706 700	11 307 200	16	776 120	12 417 920	1 110 720
39.	- 1.3.2.7.3.2. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ell.száma autista diagnózisú		2	976 900	1 953 800	2	1 072 860	2 145 720	191 920
40.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	9	1 018 100	9 162 900	8	1 080 000	8 640 000	- 522 900
41.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	504 600	14 128 800	28	531 000	14 868 000	739 200
42.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	482 800	7 242 000	15	503 000	7 545 000	303 000
43.	Támogató szolgáltatás								-
44.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	-
45.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 470	32 738 280	7 324	4 810	35 228 440	2 490 160
46.	Közösségi ellátások								-
47.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								-
48.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	-
49.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	317 400	24 439 800	77	341 800	26 318 600	1 878 800

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett állami támogatásai **2. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2025. évben			2026. évben			Eltérés 2026/2025.
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
50.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**								-
51.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	79,3	10 297 000	816 552 100	80,0	11 312 000	904 960 000	88 407 900
52.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		80,0	7 338 000	587 040 000	74,7	8 538 000	637 788 600	50 748 600
53.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				327 664 800			392 862 400	65 197 600
54.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**								-
55.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	7 791 200	225 944 800	28	8 675 000	242 900 000	16 955 200
56.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				84 592 678			124 731 566	40 138 888
57.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 426 689 266**			**1 719 674 894**	**292 985 628**
58.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**								
59.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	161,94	3 924 000	635 452 560	161,88	4 400 000	712 272 000	76 819 440
60.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				784 385 306			997 426 894	213 041 588
61.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	24 040	285	6 851 400	24 940	400	9 976 000	3 124 600
62.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**282 688 656**			**285 221 424**	**2 532 768**
63.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	116 834	964	112 627 976	116 116	964	111 935 824	- 692 152
64.					170 060 680			173 285 600	3 224 920
65.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100	99	668 300	66 161 700	1 336 600
66.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	34	1 060 760	36 065 840	32	1 060 760	33 944 320	- 2 121 520
67.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	69	1 002 460	69 169 740	73	1 002 460	73 179 580	4 009 840
68.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**12 122 490 284**	-	-	**13 728 911 379**	**1 606 421 095**
69.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**4 676 423 559**			**5 291 556 607**	**615 133 048**

70.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**				**601 093 441**			**1 306 065 068**	**704 971 627**
71.	**I. Működési célú támogatások**								
72.	- 2.2.1. Esélyteremtési illetményrész támogatása								-
73.	- 2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék								-
74.	**Kiegészítő szociális pótlék**								-
75.	**- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása**								-
76.	- 2.4.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása								-
77.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112	-
78.	- 2.4.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								-
79.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000	-
80.	- 24.5. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329			148 766 329	-
81.	-2.4.6 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása							704 971 627	704 971 627
82.	- 2.4.8. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása								-
83.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**12 723 583 725**	-	-	**15 034 976 447**	**2 311 392 722**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett bevételek

3. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. 12.31. teljesítés	2025. évi előirányzat	2025. évi mód. előirányzat*	Teljesítés 12.31.*	2026. évi költségvetés	Eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 506 993 780	2 603 105 135	2 603 105 135	2 910 961 475	403 967 695	116,1
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 462 364 081	4 981 467 414	5 040 176 448	5 040 176 448	5 535 858 540	554 391 126	111,1
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 378 120 511	4 351 340 434	4 889 787 799	4 889 787 799	4 996 869 940	645 529 506	114,8
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 158 167 244	282 688 656	1 164 921 052	1 164 921 052	285 221 424	2 532 768	100,9
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		601 093 441			1 306 065 068	704 971 627	217,3
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek	67 810		80 503	80 503			
9.		**Összesen:**	**12 504 512 026**	**12 723 583 725**	**13 698 070 937**	**13 698 070 937**	**15 034 976 447**	**2 311 392 722**	**118,2**
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**							
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	61 706 964		75 962 742	75 962 742	11 558 533	11 558 533	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	558 650 000	1 175 321 619	123 957 168	110 162 500	1 160 391 921	- 14 929 698	98,7
14.		- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	500 000	10 990 000	2 492 730	1 892 730	11 198 300	208 300	101,9
15.		- Egyéb támogatások	2 388 392		2 625	2 625			
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	1 511 801 001	386 320 249	700 267 130	458 453 162	1 610 274 544	1 223 954 295	416,8
17.		***Összesen:***	**2 135 046 357**	**1 572 631 868**	**902 682 395**	**646 473 759**	**2 793 423 298**	**1 220 791 430**	**177,6**
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**							
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül							
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül							
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások	1 112 000 000						
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	34 639 737 675	36 427 776 746	37 196 669 956	37 193 719 031	5 621 539 040	- 30 806 237 706	15,4
24.		***Összesen:***	**35 751 737 675**	**36 427 776 746**	**37 196 669 956**	**37 193 719 031**	**5 621 539 040**	**- 30 806 237 706**	**15,4**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**							
26.	B31	Jövedelemadók							
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	42 344		70 588	70 588	70 000	70 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók							
29.		- Építményadó	4 626 658 857	4 900 000 000	6 003 636 715	6 003 636 715	6 400 000 000	1 500 000 000	130,6
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói							
31.		- Iparűzési adó	16 031 638 067	16 766 000 000	17 132 115 457	17 132 115 457	17 600 000 000	834 000 000	105,0
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
33.		- Idegenforgalmi adó	127 126 951	135 000 000	127 116 599	127 116 599	127 000 000	- 8 000 000	94,1
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek							
35.		- Talajterhelési díj	6 510 463	4 000 000	7 003 525	7 003 525	6 400 000	2 400 000	160,0
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	95 032 850	95 000 000	93 213 637	93 213 637	97 000 000	2 000 000	102,1
37.		- Egyéb bírság	4 010 452	5 000 000	9 921 935	9 921 935	9 500 000	4 500 000	190,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	1 485 015	2 000 000	1 373 832	1 373 832	2 000 000		100,0
39.		**Összesen:**	**20 892 504 999**	**21 907 000 000**	**23 374 452 288**	**23 374 452 288**	**24 241 970 000**	**2 334 970 000**	**110,7**
40.	B4	**Működési bevételek**							
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	196 412 680	150 000 000	233 640 690	233 640 690	141 732 283	- 8 267 717	94,5
42.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
43.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	159 179 282	186 706 890	186 706 890	158 677 020	186 706 890		100,0
44.		- Lakbér + üzemeltetés	398 282 148	385 000 000	463 602 418	463 602 418	450 000 000	65 000 000	116,9
45.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	160 212 277	110 000 000	156 050 560	154 789 946	140 000 000	30 000 000	127,3
46.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	56 233 624	34 200 000	90 975 499	82 640 903	34 200 000		100,0
47.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	88 957 950	112 700 000	181 977 140	127 998 155	182 700 000	70 000 000	162,1
48.	B404	Tulajdonosi bevételek	311 837 942	349 011 436	406 867 694	408 437 914	389 064 566	40 053 130	111,5
49.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	394 232 122	3 021 836 870	957 823 931	920 445 608	1 918 661 195	- 1 103 175 675	63,5
50.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 401 129	196 373 926	17 626 652	6 227 835	261 242 067	64 868 141	133,0
51.	B408	Kamatbevételek	3 099 033 703	37 610 400	1 280 956 083	1 253 026 347	1 110 000 000	1 072 389 600	2951,3
52.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	634						
53.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	60 773 176						
54.	B411	Egyéb működési bevételek	17 928 012	19 685 039	28 983 564	17 891 724	15 748 030	- 3 937 009	80,0
55.		**Összesen:**	**4 950 484 679**	**4 603 124 561**	**4 005 211 121**	**3 827 378 560**	**4 830 055 031**	**226 930 470**	**104,9**
56.	B5	**Felhalmozási bevételek**							
57.	B51	Immateriális javak értékesítése	47 864 000		93 000 000	93 000 000	-		
58.	B52	Ingatlanok értékesítése							
59.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	222 904 808	10 200 000 000	2 235 802 539	2 235 802 539	6 000 000 000	- 4 200 000 000	58,8
60.		- Lakásvételár hátralék	1 595 061	5 000 000	5 000 000	1 841 027	5 000 000		100,0
61.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	194 174 451	2 000 000	2 000 000	200 000	2 000 000		100,0
62.		**Összesen:**	**466 538 320**	**10 207 000 000**	**2 335 802 539**	**2 330 843 566**	**6 007 000 000**	**- 4 200 000 000**	**58,9**
63.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	28 252 140	33 068 145	33 068 145	967 460	9 073 011	- 23 995 134	27,4
65.		- Tagi kölcsön	28 000 000	59 878 080	28 000 000	28 000 000	260 000 000	200 121 920	434,2
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 125 613 757		45 302 675	45 302 675	40 000 000	40 000 000	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	29 203 273	1 088 344 233	871 703 386	58 937 212	201 249 281	- 887 094 952	18,5
69.		**Összesen:**	**1 211 069 170**	**1 181 290 458**	**978 074 206**	**133 207 347**	**510 322 292**	**- 670 968 166**	**43,2**
70.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
72.		-Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások	72 303 258	747 708 055	36 878 080	751 740 598		- 747 708 055	
73.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	832 204	5 000 000	562 172	562 172	5 000 000		100,0
74.		- Egyéb kölcsönök	224 015	200 000	650 000	588 877	200 000		100,0
75.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
76.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	7 170 642	8 000 000	8 000 000	4 185 830	8 000 000		100,0
77.		- Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz			15 326 400	15 326 400	53 000 000	53 000 000	
78.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	72 110 607		788 218 851	75 344 306	439 887 938	439 887 938	
79.		**Összesen:**	**152 640 726**	**760 908 055**	**849 635 503**	**847 748 183**	**506 087 938**	**- 254 820 117**	**66,5**
80.	B8	**Finanszírozási bevételek**							
81.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
82.		- Rövid lejáratú hitel		3 000 000 000			3 000 000 000		100,0
83.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	11 975 870 000	8 147 530 000	8 147 530 000	10 647 530 000	10 000 000 000	1 852 470 000	122,7
84.	B813	Maradvány igénybevétele							
85.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 194 310 898	20 999 442 787	25 328 746 704	25 328 746 704	45 000 000 000	24 000 557 213	214,3
86.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	408 085 580	408 085 580	1 728 853 029	1 728 853 029	511 062 796	102 977 216	125,2
87.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	60 587 489 624	2 500 000 000		104 506 994 734		- 2 500 000 000	
88.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek	35 250 935			564 718 543			
89.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	**163 265 540 989**	**124 438 373 780**	**118 545 728 678**	**224 828 736 681**	**118 056 436 842**	**- 6 381 936 938**	**94,9**

*** nem végleges adat,a beszámoló elkészítéséig változhat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2026. évi kiadás összesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás				82 550 000		82 550 000				-		82 550 000	77 470 000	5 080 000
3.	Állategészségügyi feladatok				198 120 000		198 120 000				-		198 120 000	198 120 000	-
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				185 420 000		185 420 000				-		185 420 000	300 990 000	- 115 570 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 281 430 000		1 281 430 000				-		1 281 430 000	1 258 900 000	22 530 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				378 460 000		378 460 000				-		378 460 000	349 250 000	29 210 000
7.	Település vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	25 400 000	-
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok				876 300 000		876 300 000		25 400 000		25 400 000		901 700 000	888 700 000	13 000 000
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 506 220 000		1 506 220 000		550 000 000		550 000 000		2 056 220 000	1 494 790 000	561 430 000
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				584 482 000		584 482 000				-		584 482 000	530 400 000	54 082 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
12.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	16 510 000	-
13.	Közfoglalkoztatás					106 984 000	106 984 000				-		106 984 000	126 746 000	- 19 762 000
14.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
15.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	76 200 000	-
16.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	50 800 000	-
17.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**-**	**-**	**-**	**5 330 472 000**	**149 984 000**	**5 480 456 000**	**-**	**575 400 000**	**-**	**575 400 000**	**-**	**6 055 856 000**	**5 505 856 000**	**550 000 000**
18.	Társasházi lakások üzemeltetése				200 000 000		200 000 000				-		200 000 000	200 000 000	-
19.	NLC kezelés Önkormányzat				200 000 000		200 000 000	143 353 479			143 353 479		343 353 479	486 659 306	- 143 305 827
20.	NLC kezelés NYIRVV				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	50 000 000	-
21.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
22.	Környezetvédelmi célfeladatok				32 250 000		32 250 000	5 900 000			5 900 000		38 150 000	38 150 000	-
23.	Köztisztasági szolgáltatások				64 000 000		64 000 000				-		64 000 000		64 000 000
24.	Repülőtér üzemeltetés				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés						-				-		-	2 200 000	- 2 200 000
26.	Területelőkészítés				100 000 000		100 000 000		450 000 000		450 000 000		550 000 000	300 000 000	250 000 000
27.	Szakértői, tervezési díjak				30 000 000		30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					200 000 000	200 000 000			46 000 000	46 000 000		246 000 000	217 000 000	29 000 000
29.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.				63 500 000		63 500 000				-		63 500 000	63 500 000	-
30.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.					150 000 000	150 000 000				-		150 000 000		150 000 000
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. évi tervezett kiadásai				28 540 750	3 357 007 000	3 385 547 750				-		3 385 547 750	2 920 735 180	464 812 570
32.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					78 920 525	78 920 525				-		78 920 525	641 387 315	- 562 466 790
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					361 000 000	361 000 000				-		361 000 000	361 000 000	-
34.	Uszoda üzemeltetése				296 000 000		296 000 000				-		296 000 000	295 560 000	440 000
35.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok						-				-		-	1 230 000 000	- 1 230 000 000
36.	Városi Stadion üzemeltetése				148 220 000		148 220 000				-		148 220 000	120 000 000	28 220 000
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				190 500 000		190 500 000				-		190 500 000	182 880 000	7 620 000
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.				356 877 200		356 877 200				-		356 877 200	338 987 200	17 890 000
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					630 182 520	630 182 520				-		630 182 520	840 650 000	- 210 467 480
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				571 912 000	120 000 000	691 912 000				-		691 912 000	564 983 000	126 929 000
41.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.						-				-		-	25 000 000	- 25 000 000
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				64 516 000		64 516 000				-		64 516 000	64 516 000	-
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					115 000 000	115 000 000				-		115 000 000	105 000 000	10 000 000
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					247 231 375	247 231 375				-		247 231 375	92 872 000	154 359 375
45.	Önkormányzati felújítások				8 016 749		8 016 749	938 119 093			938 119 093		946 135 842	935 736 399	10 399 443
46.	Városi lőtér					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	2 000 000	1 000 000
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000	8 000 000	- 5 000 000
48.	Egyéb vagyoni kiadások				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000	60 000 000	10 000 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2026. évi kiadás összesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés
49.	Vagyonbiztosítás				48 000 000		48 000 000				-		48 000 000	36 000 000	12 000 000
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				170 000 000		170 000 000				-		170 000 000	100 000 000	70 000 000
51.	**Vagyoni kiadások**	**-**	**-**	**15 000 000**	**2 735 332 699**	**5 262 341 420**	**8 012 674 119**	**1 087 372 572**	**450 000 000**	**46 000 000**	**1 583 372 572**	**-**	**9 596 046 691**	**10 367 816 400**	**- 771 769 709**
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás			233 700 000			233 700 000				-		233 700 000	233 700 000	-
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			114 550 000	358 513 816		473 063 816			30 000 000	30 000 000		503 063 816	455 015 869	48 047 947
54.	Periféria Egyesület					24 060 000	24 060 000				-		24 060 000	20 050 000	4 010 000
55.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
56.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
57.	Humanitárius alap	900 000	100 000		4 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
59.	Intézményi étkezés				11 603 250		11 603 250				-		11 603 250	8 500 000	3 103 250
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
61.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
62.	Tanyagondnok autó beszerzés						-		16 000 000		16 000 000		16 000 000	16 000 000	-
63.	Human-Net tanyagondnok					15 773 932	15 773 932				-		15 773 932	15 500 000	273 932
64.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
65.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
66.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
67.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
68.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
69.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás				4 000 000		4 000 000						4 000 000	1 500 000	2 500 000
70.	Krízis alap						-				-		-	1 000 000	- 1 000 000
71.	Rendkívüli kiadások					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		1 000 000
72.	KAB-KEF pályázat	720 000	84 240		2 626 910		3 431 150				-		3 431 150	600 000	2 831 150
73.	Családbarát Munkahelyek CSP-CSBM-25-0053				1 400 000		1 400 000				-		1 400 000		1 400 000
74.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	2 000 000	500 000		9 500 000		12 000 000				-		12 000 000	9 490 000	2 510 000
75.	Orvosbiológiai Alapítvány						-				-		-	10 000 000	- 10 000 000
76.	Tehetséggondozási program					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
77.	Családbarát szabadidős programok	300 000			1 200 000		1 500 000				-		1 500 000	1 500 000	-
78.	Idősbarát Önkormányzat	1 500 000	100 000		2 400 000		4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
79.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				900 000		900 000				-		900 000	800 000	100 000
80.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
81.	Ifjúsági célfeladatok	500 000	200 000			6 780 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
82.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				69 000 000		69 000 000				-		69 000 000	69 000 000	-
83.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
84.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**5 920 000**	**984 240**	**348 250 000**	**497 643 976**	**214 113 932**	**1 066 912 148**	**-**	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	**-**	**1 112 912 148**	**1 048 135 869**	**64 776 279**
85.	Kulturális célfeladatok	8 726 876	810 493		3 675 000	5 600 000	18 812 369				-		18 812 369	16 536 500	2 275 869
86.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
87.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		94 839 034		102 539 034				-		102 539 034	87 500 000	15 039 034
88.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				25 050 000	4 950 000	30 000 000				-		30 000 000	28 050 000	1 950 000
89.	Nagyegyüttesek támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	20 000 000	-
90.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
91.	Bethlen Gábor Alap				114 996		114 996				-		114 996	114 996	-
92.	Happy Art Alapítvány nívódíj	300 000	39 000				339 000				-		339 000	279 250	59 750
93.	Kulturális osztály PR. kiadásai	3 000 000	1 000 000		5 000 000		9 000 000				-		9 000 000	8 000 000	1 000 000
94.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	35 000 000	-
95.	**Kulturális kiadás**	**17 726 876**	**3 849 493**	**-**	**143 179 030**	**67 750 000**	**232 505 399**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**232 505 399**	**212 180 746**	**20 324 653**
96.	Sport célfeladatok					87 500 000	87 500 000				-		87 500 000	82 500 000	5 000 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszirozási kiadások	2026. évi kiadás összesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés
97.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj				140 800 000		140 800 000				-		140 800 000	140 800 000	-
98.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					29 000 000	29 000 000				-		29 000 000	26 600 000	2 400 000
99.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat szponzori díj						-						-	10 000 000	- 10 000 000
100.	NYVSC támogatása					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
101.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				180 000 000		180 000 000				-		180 000 000	170 000 000	10 000 000
102.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					40 000 000	40 000 000				-		40 000 000	33 000 000	7 000 000
103.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft. Női labdarugó szakág támogatása					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000		5 000 000
104.	Városi sportrendezvények	4 500 000	500 000		44 500 000		49 500 000				-		49 500 000	43 000 000	6 500 000
105.	NYVDSE támogatása					7 500 000	7 500 000				-		7 500 000		7 500 000
106.	**Sport kiadások**	**4 500 000**	**500 000**	**-**	**365 300 000**	**194 000 000**	**564 300 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**564 300 000**	**530 900 000**	**33 400 000**
107.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
108.	Képviselő testület kiadásai	208 830 850	27 447 808		277 400		236 556 058				-		236 556 058	226 245 238	10 310 820
109.	Kitüntetések	8 030 300	1 805 695		2 965 525		12 801 520				-		12 801 520	11 175 565	1 625 955
110.	Külügyi és EU-s célfeladatok	8 741 000	2 222 000		13 951 152	1 800 000	26 714 152				-		26 714 152	26 644 437	69 715
111.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	1 500 000	2 300 000		16 452 649		20 252 649				-		20 252 649	15 221 815	5 030 834
112.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		6 060 000		8 500 000				-		8 500 000	8 000 000	500 000
113.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
114.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 483 480		3 483 480				-		3 483 480	3 505 020	- 21 540
115.	Közbiztonsági megállapodás					6 500 000	6 500 000				-		6 500 000	5 000 000	1 500 000
116.	Közbiztonsági Alapítvány					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
117.	Hirdetési keret, PR kiadás	6 500 000	4 500 000		14 000 000		25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
118.	Városmarketing				100 000 000		100 000 000				-		100 000 000	100 000 000	-
119.	Egyéb önkormányzati feladatok				34 677 320	14 983 658	49 660 978				-		49 660 978	95 087 940	- 45 426 962
120.	2026. évi Otthontámogatás	4 000 000	1 120 000				5 120 000				-		5 120 000		5 120 000
121.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000	-
122.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					16 000 000	16 000 000				-		16 000 000	16 000 000	-
123.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**254 077 867**	**45 963 803**	**-**	**220 383 509**	**55 163 658**	**575 588 837**	**-**	**-**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**	**578 088 837**	**599 380 015**	**- 21 291 178**
124.	Polgárvédelmi kiadások	14 258	5 982		4 379 760		4 400 000				-		4 400 000	4 400 000	-
125.	Városfejlesztési kiadások	566 082 489	73 846 251		9 866 736 473	1 573 829 644	12 080 494 857	2 983 365 321	36 063 863 976	140 864 000	39 188 093 297		51 268 588 154	54 422 456 500	- 3 153 868 346
126.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				1 771 025 828		1 771 025 828				-		1 771 025 828	2 879 088 821	- 1 108 062 993
127.	Kamatfizetés				16 250 000		16 250 000				-		16 250 000	16 250 000	-
128.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
129.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
130.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					5 291 556 607	5 291 556 607				-		5 291 556 607	4 676 423 559	615 133 048
131.	Iparűzési adó többlet					600 000 000	600 000 000				-		600 000 000	1 200 000 000	- 600 000 000
132.	Befizetési kötelezettség					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	20 000 000	-
133.	Társadalmi szervezetek támogatása					15 900 000	15 900 000				-		15 900 000	14 300 000	1 600 000
134.	Céltartalék					4 489 914 618	4 489 914 618		4 969 156 120		4 969 156 120		9 459 070 738	7 526 898 703	1 932 172 035
135.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
136.	**Mindösszesen:**	**848 321 490**	**125 149 769**	**363 250 000**	**21 032 121 875**	**18 054 553 879**	**40 423 397 013**	**4 070 737 893**	**42 074 420 096**	**219 364 000**	**46 364 521 989**	**-**	**86 787 919 002**	**89 225 505 213**	**- 2 437 586 211**
137.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
138.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	-
139.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-		-	6 300 000 000	- 6 300 000 000
140.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	511 062 796	511 062 796	408 085 580	102 977 216
141.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**848 321 490**	**125 149 769**	**363 250 000**	**21 032 121 875**	**18 054 553 879**	**40 423 397 013**	**4 070 737 893**	**42 074 420 096**	**219 364 000**	**46 364 521 989**	**10 511 062 796**	**97 298 981 798**	**105 933 590 793**	**- 8 634 608 995**
142.	**Intézményi kiadás**	**11 965 131 704**	**1 789 945 427**	**435 025**	**6 520 820 648**		**20 276 332 804**	**11 922 399**	**411 976 892**		**423 899 291**		**20 700 232 095**	**17 894 852 322**	**2 805 379 773**
143.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**12 813 453 194**	**1 915 095 196**	**363 685 025**	**27 552 942 523**	**18 054 553 879**	**60 699 729 817**	**4 082 660 292**	**42 486 396 988**	**219 364 000**	**46 788 421 280**	**10 511 062 796**	**117 999 213 893**	**123 828 443 115**	**- 5 829 229 222**
144.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**3 159 093 108**	**486 768 261**		**911 278 348**		**4 557 139 717**		**84 146 390**	**40 000 000**	**124 146 390**		**4 681 286 107**	**4 061 056 885**	**620 229 222**
145.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**15 972 546 302**	**2 401 863 457**	**363 685 025**	**28 464 220 871**	**18 054 553 879**	**65 256 869 534**	**4 082 660 292**	**42 570 543 378**	**259 364 000**	**46 912 567 670**	**10 511 062 796**	**122 680 500 000**	**127 889 500 000**	**- 5 209 000 000**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2026. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**449 436 896**	**7 444 464 665**
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	187 487 046	
4.			1	4				Működési bevétel	261 949 850	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1				Személyi juttatások		4 862 389 939
7.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		742 281 415
8.				3				Dologi kiadások		1 823 335 407
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6				Beruházási kiadások		16 457 904
11.										
12.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**134 414 593**	**2 027 021 196**
13.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 317 484	
14.			1	4				Működési bevétel	71 097 109	
15.			1			Működési kiadás				
16.				1				Személyi juttatások		1 288 718 677
17.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		196 023 176
18.				3				Dologi kiadások		534 365 561
19.			2			Felhalmozási kiadás				
20.				6				Beruházási kiadások		7 913 782
21.										
22.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**91 780 115**	**1 887 547 750**
23.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 218 637	
24.			1	4				Működési bevétel	56 561 478	
25.			1			Működési kiadás				
26.				1				Személyi juttatások		1 264 911 119
27.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		192 627 216
28.				3				Dologi kiadások		427 175 850
29.			2			Felhalmozási kiadás				
30.				6				Beruházási kiadások		2 833 565
31.										
32.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**130 556 240**	**2 159 902 708**
33.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 710 925	
34.			1	4				Működési bevétel	83 845 315	
35.			1			Működési kiadás				
36.				1				Személyi juttatások		1 390 759 733
37.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		212 464 389
38.				3				Dologi kiadások		553 320 529
39.			2			Felhalmozási kiadás				
40.				6				Beruházási kiadások		3 358 057
41.										
42.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**92 685 948**	**1 369 993 011**
43.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 240 000	
44.			1	4				Működési bevétel	50 445 948	
45.			1			Működési kiadás				
46.				1				Személyi juttatások		918 000 410
47.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		141 166 634
48.				3				Dologi kiadások		308 473 467
49.			2			Felhalmozási kiadás				
50.				6				Beruházási kiadások		2 352 500
51.										
52.	2				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 126 673 721**	**2 656 652 478**
53.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 520 000	
54.			1	4				Működési bevétel	1 115 153 721	
55.			1			Működési kiadás				
56.				1				Személyi juttatások		323 978 396
57.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		49 238 427
58.				3				Dologi kiadások		2 280 749 855
59.			2			Felhalmozási kiadás				
60.				6				Beruházási kiadások		2 685 800
61.										
62.	3				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**31 871 500**	**827 449 448**
63.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 960 000	
64.			1	4				Működési bevétel	12 111 500	
65.			2	5				Felhalmozási bevételek	800 000	
66.			1			Működési kiadás				
67.				1				Személyi juttatások		407 191 180
68.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		63 180 225
69.				3				Dologi kiadások		244 596 122
70.			2			Felhalmozási kiadás				
71.				6				Beruházási kiadások		112 481 921
72.										
73.	4				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**117 330 801**	**718 765 889**
74.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 410 801	
75.			1	4				Működési bevétel	105 920 000	
76.			1			Működési kiadás				
77.				1				Személyi juttatások		317 403 979
78.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		50 062 529
79.				3				Dologi kiadások		341 799 381
80.			2			Felhalmozási kiadás				
81.				6				Beruházási kiadások		9 500 000
82.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2026. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
83.	5				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**501 738 461**	**696 106 713**
84.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	211 206 164	
85.			1	4				Működési bevétel	73 418 000	
86.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	8 000 000	
87.				8				Finanszírozási bevétel	209 114 297	
88.			1			Működési kiadás				
89.				1				Személyi juttatások		335 636 574
90.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		41 099 162
91.				3				Dologi kiadások		307 114 977
92.			2			Felhalmozási kiadás				
93.				6				Beruházási kiadások		12 256 000
94.										
95.	6				**Jósa András Múzeum**				**610 801 304**	**1 186 355 912**
96.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 208 804	
97.			1	4				Működési bevétel	295 592 500	
98.				8				Finanszírozási bevétel	300 000 000	
99.			1			Működési kiadás				
100.				1				Személyi juttatások		539 543 013
101.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		83 461 647
102.				3				Dologi kiadások		388 655 985
103.			2			Felhalmozási kiadás				
104.				6				Beruházási kiadások		174 695 267
105.										
106.	7				**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				**1 377 007 434**	**3 171 519 601**
107.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 103 486 694	
108.			1	4				Működési bevétel	273 520 740	
109.			1			Működési kiadás				
110.				1				Személyi juttatások		2 157 443 321
111.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		309 456 514
112.				3				Dologi kiadások		656 219 766
113.			2			Felhalmozási kiadás				
114.				6				Beruházási kiadások		38 400 000
115.				7				Felújítás		10 000 000
116.										
117.	8				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**105 575 237**	**2 953 278 299**
118.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 098 487	
119.			1	4				Működési bevétel	20 554 351	
120.				8				Finanszírozási bevétel	1 922 399	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1				Személyi juttatások		2 191 079 904
123.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		332 931 007
124.				3				Dologi kiadások		386 409 964
125.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		435 025
126.			2			Felhalmozási kiadás				
127.				6				Beruházási kiadások		40 500 000
128.				7				Felújítás		1 922 399
129.	9				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**38 356 933**	**1 045 639 090**
130.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 456 933	
131.			1	4				Működési bevételek	900 000	
132.						Működési kiadás				
133.				1				Személyi juttatások		830 465 398
134.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		118 234 501
135.				3				Dologi kiadások		91 939 191
136.			2			Felhalmozási kiadás				
137.				6				Beruházási kiadások		5 000 000
138.										
139.	10				**Polgármesteri Hivatal**				**265 270 871**	**4 681 286 107**
140.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	189 880 981	
141.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
142.			1	4				Működési bevételek	63 889 890	
143.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
144.			1			Működési kiadás				
145.				1				Személyi juttatások		3 159 093 108
146.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		486 768 261
147.				3				Dologi kiadások		911 278 348
148.			2			Felhalmozási kiadás				
149.				6				Beruházási kiadások		84 146 390
150.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		40 000 000
151.										
152.	11				**Intézmények összesen**				**4 624 063 158**	**25 381 518 202**
153.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 869 715 910	
154.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
155.			1	4				Működési bevételek	2 223 010 552	
156.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	8 000 000	
157.			2	5				Felhalmozási bevételek	800 000	
158.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
159.				8				Finanszírozási bevétel	511 036 696	
160.			1			Működési kiadás				
161.				1				Személyi juttatások		15 124 224 812
162.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		2 276 713 688
163.				3				Dologi kiadások		7 432 098 996
164.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		435 025
165.			2			Felhalmozási kiadás				
166.				6				Beruházási kiadások		496 123 282
167.				7				Felújítási kiadások		11 922 399
168.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		40 000 000
169.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2026. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
170.	12	1			**Önkormányzati feladatok**				**118 056 436 842**	**97 298 981 798**
171.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 828 399 745	
172.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*15 034 976 447*	
173.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 793 423 298*	
174.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 621 539 040	
175.			1	3				Közhatalmi bevételek	24 241 970 000	
176.			1	4				Működési bevételek	4 830 055 031	
177.			2	5				Felhalmozási bevételek	6 007 000 000	
178.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	510 322 292	
179.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	506 087 938	
180.				8				Finanszírozási bevétel	58 511 062 796	
181.			1			Működési kiadás				
182.				1				Személyi juttatások		848 321 490
183.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		125 149 769
184.				3				Dologi kiadások		21 032 121 875
185.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		363 250 000
186.				5				Egyéb működési célú kiadások		18 054 553 879
187.				8				Finanszírozási kiadások		10 511 062 796
188.										
189.			2			Felhalmozási kiadás				
190.				6				Beruházási kiadások		42 074 420 096
191.				7				Felújítási kiadások		4 070 737 893
192.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		219 364 000
193.										
194.					**Mindösszesen**				**122 680 500 000**	**122 680 500 000**
195.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 698 115 655	
196.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*15 034 976 447*	
197.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*4 663 139 208*	
198.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 621 539 040	
199.			1	3				Közhatalmi bevételek	24 250 970 000	
200.			1	4				Működési bevételek	7 053 065 583	
201.			2	5				Felhalmozási bevételek	6 007 800 000	
202.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	518 322 292	
203.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	508 587 938	
204.				8				Finanszírozási bevétel	59 022 099 492	
205.			1			Működési kiadás				
206.				1				Személyi juttatások		15 972 546 302
207.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		2 401 863 457
208.				3				Dologi kiadások		28 464 220 871
209.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		363 685 025
210.				5				Egyéb működési célú kiadások		18 054 553 879
211.				8				Finanszírozási kiadások		10 511 062 796
212.										
213.			2			Felhalmozási kiadás				
214.				6				Beruházási kiadások		42 570 543 378
215.				7				Felújítási kiadások		4 082 660 292
216.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		259 364 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2026. évi létszámadatai **6. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2025. XII.31.	Létszám változás 2026. I. 01.	Enged. létszám 2026. I. 01.	Létszám változás 2026. III.01	Enged. létszám 2026. XII. 31.
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	148,0		148,0		148,0
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	148,0		148,0		148,0
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0		165,0
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	105,0		105,0		105,0
6.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**566,0**	**-**	**566,0**	**-**	**566,0**
7.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**25,0**		**25,0**	**3,0**	**28,0**
8.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**41,0**		**41,0**		**41,0**
9.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**	**59,0**		**59,0**		**59,0**
10.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**49,0**		**49,0**		**49,0**
11.	**Jósa András Múzeum**	**61,0**		**61,0**		**61,0**
12.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**	**275,0**		**275,0**	**2,0**	**277,0**
13.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**	**106,0**		**106,0**		**106,0**
14.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**	**261,0**		**261,0**		**261,0**
15.	**Polgármesteri Hivatal**	**273,0**		**273,0**	**3,0**	**276,0**
16.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**3,0**		**3,0**		**3,0**
17.	**Mindösszesen**	**1 719,0**	**-**	**1 719,0**	**8,0**	**1 727,0**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2026. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	227,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi
2.		**1./ Utak és közlekedés**								
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése	59 946 400	15 000 000	15 000 000	15 000 000				
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	52 396 600	40 000 000	40 000 000	40 000 000				
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	15 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
6.	1.6	Trafiboxok telepítése	8 000 000							
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	**135 343 000**	**65 000 000**	**65 000 000**	**65 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**								
9.	2.1	Fasorrendezések	13 957 955	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
10.	2.2	Sirály-rét erdősítése	22 606 000							
11.	2.3	Bocskai utca 25. sz. alatt 12 db közforgalmú parkoló kialakítása	12 286 000							
12.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**48 849 955**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
13.		**3./ Környezetvédelem**								
14.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000				
15.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	12 533 400	6 000 000	6 000 000	6 000 000				
16.		**Környezetvédelem összesen:**	**16 133 400**	**9 600 000**	**9 600 000**	**9 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
17.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**								
18.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
19.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás		1 000 000	1 000 000	1 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
20.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	15 228 600	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
21.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	20 590 730	25 000 000	25 000 000	25 000 000				
22.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 240 000	2 240 000	2 240 000	2 240 000				
23.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**48 059 330**	**48 240 000**	**48 240 000**	**48 240 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**
24.		**6./ Városrendezés**								

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi
25.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	36 700 500	50 000 000	50 000 000	50 000 000				
26.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000				
27.	6.3	Védett értékek megjelölése	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000				
28.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
29.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
30.	6.6	Területelőkészítések	40 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000				
31.		**Városrendezés összesen:**	**119 700 500**	**98 000 000**	**98 000 000**	**98 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
32.	7.1	7./ Ágazaton kívül								
33.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
34.	7.3	Postai szolgáltatás	10 247 447	10 250 000	10 250 000	10 250 000				
35.	7.4	Energiahatékonysági feladatok	12 000 000							
36.		**Ágazaton kívül összesen:**	**27 247 447**	**15 250 000**	**15 250 000**	**15 250 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
37.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**395 333 632**	**246 090 000**	**246 090 000**	**246 090 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**
38.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**								
39.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	500 000 000							
40.	7.12.4	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	33 116 114				83 355			
41.	7.12.6	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	67 367 390	801 311 274	27 962 141		14 706 016	835 801 408	27 962 141	
42.	7.12.7	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	91 126 040	834 510 997	29 603 700		18 603 341	890 408 685	29 603 700	
43.	7.12.8	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	78 271 569	816 474 686				904 798 198		
44.	7.12.9	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	47 049 702	778 307 999	5 808 299		28 037 347	778 307 999	5 808 299	
45.	7.12.10	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	97 145 070	1 250 778 132			8 360 552	1 315 443 295		
46.	7.12.11	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	74 214 681	829 755 271	48 472 982			876 961 022	48 472 982	
47.	7.12.12	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	1 242 054 839	4 662 839 271			1 214 487 952	4 724 324 678		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi
48.	7.12.15	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008	29 813 842	316 727 440	9 141 358		14 156 100	335 071 862	9 141 358	
49.	7.12.16	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003	266 039 638	131 023 837	131 023 838	135 054 236	273 490 140	131 023 837	131 023 838	135 054 236
50.	7.12.17	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002	431 086 650	113 434 656	112 744 654	109 499 451	501 757 525	42 763 781	112 744 654	109 499 451
51.	7.12.18	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001	176 063 860	34 004 020	34 004 021	27 856 370	167 074 202	34 004 020	34 004 021	27 856 370
52.	7.12.19	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002	237 400 333	3 012 984 333	128 207 474		247 109 143	3 012 984 333	128 207 474	
53.	7.12.20	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009	67 528 438	762 704 404	5 481 612		27 285 000	806 036 428	5 481 612	
54.	7.12.21	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004	81 287 869	713 617 290	6 491 285		81 287 869	713 617 290	6 491 285	
55.	7.12.22	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007	38 905 765	435 992 455				476 524 640		
56.	7.12.23	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010	223 261 871	2 250 960	16 100 018		225 722 111	2 250 960	16 100 018	
57.	7.12.24	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005	259 534 911	167 361 024	159 741 024	157 009 245	248 782 539	167 361 024	159 741 024	157 009 245
58.	7.12.25	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022	66 014 200	839 340 319	65 022 535		32 032 599	879 574 794	65 022 535	
59.	7.12.26	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006	81 258 071	84 547 783	71 859 069	70 070 232	87 233 716	84 547 783	71 859 069	70 070 232
60.	7.12.27	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012	35 887 940	675 737 940	35 405 054		14 911 815	703 910 200	33 715 535	
61.	7.12.28	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016	47 398 788	622 698 605	39 970 527		50 887 965	622 698 605	39 970 527	
62.	7.12.29	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	258 559 488	264 220 529			250 178 387	264 220 529		
63.	7.12.30	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015	65 426 949	88 750	8 255 000		68 122 409	88 750	8 255 000	
64.	7.12.31	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004	213 309 662	117 853 699	113 215 146	110 524 294	219 699 062	117 853 699	113 215 146	110 524 294
65.	7.12.5	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I.ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	63 413 583				55 063 000			
66.	7.12.32	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006	429 632 130	7 073 680	27 889 113		432 828 850	7 073 680	27 889 113	
67.	7.12.33	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003	265 910 291	251 514 591	33 280 470		262 661 781	258 271 601	33 280 470	
68.	7.12.34	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019	97 031 846	835 212 434	18 070 929		64 643 777	883 218 373	7 717 607	
69.	7.12.35	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002	292 475 505	100 222 794	24 016 348		321 849 835	96 217 372		
70.	7.12.36	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004	353 905 805	385 034 124			358 248 345	385 034 124		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi
71.	7.12.37	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007	56 112 417	787 356 589	51 029 044		17 775 910	830 795 046	51 029 044	
72.	7.12.38	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013	137 112 996	218 539 896	5 910 783		117 626 390	231 522 527	5 910 783	
73.	7.12.39	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018	64 484 873	893 926 120	18 596 977		21 955 000	869 045 000	94 000 000	
74.	7.12.40	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009	237 807 371	218 729 416	33 520 693		241 749 891	218 729 416	33 520 693	
75.	7.12.41	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008	12 319 000		4 953 000		12 319 000		4 953 000	
76.	7.12.42	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010	72 147 756	782 593 757	41 678 048		24 610 000	829 959 893	47 830 107	
77.	7.12.43	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021	373 654 740	348 198 876	52 491 652		379 309 472	348 198 876	52 491 652	
78.	7.12.44	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020	123 423 571	1 908 338 612	122 505 957		57 188 926	2 000 913 024	107 965 800	
79.	7.12.45	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011	759 731 084	8 654 484	44 455 858		763 706 454	8 654 484	44 455 858	
80.	7.12.46	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014	51 046 328	565 815 217	11 957 893		46 380 776	565 815 217	11 957 893	
81.	7.12.47	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017	26 082 911	429 334 513	29 285 056		27 908 715	429 334 513	29 888 742	
82.	7.12.48	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005	33 076 650	209 741 806	4 462 906		26 238 285	210 986 406	4 462 906	
83.	7.12.49	Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben DIMOP-PLUSZ-2.1.1-24-2025-00043	224 999 811				224 999 811			
84.	7.12.50	NextGenMobility-F-DUT-2024-0148	12 310 474	4 863 500	4 863 500			10 950 612	4 863 500	
85.	7.12.51	Interreg CO-MOVE CE0301121	18 304 000	8 320 000	8 320 000			18 636 800	9 318 400	
86.	7.12.52	ANCHOR projekt-PPP4WORK	46 564 706	16 564 213			53 545 787	16 564 213		
87.	7.12.53	CultuRO-Hub,ROHU-636	892 400 854	21 608 362	112 000		434 887 938			
88.	7.12.54	C4 TALENT projekt 20226	9 845 029				38 544 106			
89.	7.12.55	PopUpUrbanSpaces INTERREG Central Europe CEO100161	10 730 260				16 499 227			
90.	7.12.56	TOURISM4SDG	37 760 291	11 800 887	3 968 807		37 604 136	14 867 538	3 476 520	
91.	7.12.57	CityWalk 2.0 DRP0200338	18 761 944				21 936 500			
92.	7.12.58	SPORTSCOM	25 375 447	19 241 300	18 882 550	10 462 900	38 903 055	16 400 000	16 400 000	6 282 635
93.	7.12.59	Network4Work- A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz-és magánszféra közötti partnerségekkel	46 521 034	14 845 586	5 781 730		8 565 902	40 882 763	4 625 384	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2029. évi
94.	7.12.60	EUI01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	40 567 540	4 798 379			17 600 000	20 800 000		
95.	7.12.61	INTERREG „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” (HUSK/2302/1.2/176LP)	23 810 443				32 134 545			
96.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**9 666 444 370**	**26 320 894 810**	**1 614 543 051**	**620 476 728**	**7 951 294 559**	**27 033 449 298**	**1 642 857 690**	**616 296 463**
97.	7.12.62	Komplex,versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem	389 837 500							
98.	7.12.63	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	50 263 204				10 685 878			
99.	7.12.64	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok KÖFÁT/68699-3/2024/KIF	386 398 240							
100.	7.12.65	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	1 200 000 000							
101.	7.12.66	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	184 571 473							
102.	7.12.67	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	4 879 281 786					61 282 155		
103.	7.12.68	NGM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	202 856 381	544 291 439			3 494 995	519 410 442		
104.	7.12.69	ÉKM-Útfejlesztés	4 308 182 999	12 466 281 610			8 182 999	12 343 187 164		
105.	7.12.70	EM-Ivóvíz,szennyvíz, csapadékvíz csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	29 605 418 569	65 756 012 569				65 416 793 420		
106.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**41 206 810 152**	**78 766 585 618**	**-**	**-**	**22 363 872**	**78 340 673 181**	**-**	**-**
107.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**50 873 254 522**	**105 087 480 428**	**1 614 543 051**	**620 476 728**	**7 973 658 431**	**105 374 122 479**	**1 642 857 690**	**616 296 463**
108.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**51 268 588 154**	**105 333 570 428**	**1 860 633 051**	**866 566 728**	**7 998 658 431**	**105 399 122 479**	**1 667 857 690**	**641 296 463**

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	79 916 645	83 355		80 000 000	49 684 805	33 116 114		82 800 919	2 800 919
3.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	25 139 650	14 706 016	863 763 549	903 609 215	6 968 410	67 367 390	829 273 415	903 609 215	-
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	25 112 472	18 603 341	920 012 385	963 728 198	8 487 461	91 126 040	864 114 697	963 728 198	-
5.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium			904 798 198	904 798 198	10 051 943	78 271 569	816 474 686	904 798 198	-
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	25 751 155	28 037 347	784 116 298	837 904 800	6 738 800	47 049 702	784 116 298	837 904 800	-
7.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	36 196 153	8 360 552	1 315 443 295	1 360 000 000	12 076 798	97 145 070	1 250 778 132	1 360 000 000	-
8.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	34 651 950		925 434 004	960 085 954	7 643 020	74 214 681	878 228 253	960 085 954	-
9.	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	98 361 755	1 214 487 952	4 724 324 678	6 037 174 385	132 280 275	1 242 054 839	4 662 839 271	6 037 174 385	-
10.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 630 680	14 156 100	344 213 220	360 000 000	4 317 360	29 813 842	325 868 798	360 000 000	-
11.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		273 490 140	397 101 911	670 592 051	7 450 502	266 039 638	397 101 911	670 592 051	-
12.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	4 998 555	501 757 525	265 007 886	771 763 966	4 998 555	431 086 650	335 678 761	771 763 966	-
13.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		167 074 202	95 864 411	262 938 613	16 005 690	176 063 860	95 864 411	287 933 961	24 995 348
14.	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 985 000	247 109 143	3 141 191 807	3 392 285 950	13 693 810	237 400 333	3 141 191 807	3 392 285 950	-
15.	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	8 696 960	27 285 000	811 518 040	847 500 000	11 785 546	67 528 438	768 186 016	847 500 000	-
16.	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 904 747	81 287 869	720 108 575	805 301 191	3 904 747	81 287 869	720 108 575	805 301 191	-
17.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 475 360		476 524 640	480 000 000	5 101 780	38 905 765	435 992 455	480 000 000	-
18.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	2 086 500	225 722 111	18 350 978	246 159 589	4 546 740	223 261 871	18 350 978	246 159 589	-
19.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		248 782 539	484 111 293	732 893 832	13 366 290	259 534 911	484 111 293	757 012 494	24 118 662
20.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 370 072	32 032 599	944 597 329	980 000 000	9 622 946	66 014 200	904 362 854	980 000 000	-

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
21.	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		87 233 716	226 477 084	313 710 800	6 125 645	81 258 071	226 477 084	313 860 800	150 000
22.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	2 717 800	14 911 815	737 625 735	755 255 350	8 224 416	35 887 940	711 142 994	755 255 350	-
23.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	4 845 837	50 887 965	662 669 132	718 402 934	8 335 014	47 398 788	662 669 132	718 402 934	-
24.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	25 140 360	250 178 387	264 220 529	539 539 276	16 759 259	258 559 488	264 220 529	539 539 276	-
25.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		68 122 409	8 343 750	76 466 159	2 695 460	65 426 949	8 343 750	76 466 159	-
26.	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		219 699 062	341 593 139	561 292 201	6 389 400	213 309 662	341 593 139	561 292 201	-
27.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I.ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	Nemzetgazdasági Minisztérium	564 937 000	55 063 000		620 000 000	564 937 000	63 413 583		628 350 583	8 350 583
28.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		432 828 850	34 962 793	467 791 643	3 196 720	429 632 130	34 962 793	467 791 643	-
29.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		262 661 781	291 552 071	554 213 852	3 508 500	265 910 291	284 795 061	554 213 852	-
30.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 370 072	64 643 777	890 935 980	958 949 829	8 634 620	97 031 846	853 283 363	958 949 829	-
31.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		321 849 835	96 217 372	418 067 207	3 047 560	292 475 505	124 239 142	419 762 207	1 695 000
32.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		358 248 345	385 034 124	743 282 469	4 342 540	353 905 805	385 034 124	743 282 469	-
33.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		17 775 910	881 824 090	899 600 000	5 101 950	56 112 417	838 385 633	899 600 000	-
34.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	9 940 300	117 626 390	237 433 310	365 000 000	3 436 325	137 112 996	224 450 679	365 000 000	-
35.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		21 955 000	963 045 000	985 000 000	7 992 030	64 484 873	912 523 097	985 000 000	-
36.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		241 749 891	252 250 109	494 000 000	3 942 520	237 807 371	252 250 109	494 000 000	-
37.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	2 034 000	12 319 000	4 953 000	19 306 000	2 034 000	12 319 000	4 953 000	19 306 000	-
38.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		24 610 000	877 790 000	902 400 000	5 980 439	72 147 756	824 271 805	902 400 000	-

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
39.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		379 309 472	400 690 528	780 000 000	5 654 732	373 654 740	400 690 528	780 000 000	-
40.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 932 250	57 188 926	2 108 878 824	2 170 000 000	15 731 860	123 423 571	2 030 844 569	2 170 000 000	-
41.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 397 250	763 706 454	53 110 342	820 214 046	7 372 620	759 731 084	53 110 342	820 214 046	-
42.	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 940 810	46 380 776	577 773 110	628 094 696	3 351 958	51 046 328	577 773 110	632 171 396	4 076 700
43.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	2 038 350	27 908 715	459 223 255	489 170 320	4 467 840	26 082 911	458 619 569	489 170 320	-
44.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	8 312 403	26 238 285	215 449 312	250 000 000	2 718 638	33 076 650	214 204 712	250 000 000	-
45.	Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben DIMOP-PLUSZ-2.1.1-24-2025-00043	Energiaügyi minisztérium		224 999 811		224 999 811		224 999 811		224 999 811	-
46.	NextGenMobility-F-DUT-2024-0148	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal			15 814 112	15 814 112		12 310 474	9 727 000	22 037 474	6 223 362
47.	Interreg CO-MOVE CE0301121	Pénzügyminisztérium			27 955 200	27 955 200		18 304 000	16 640 000	34 944 000	6 988 800
48.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	Európai Regionális Fejlesztési Alap		53 545 787	16 564 213	70 110 000	10 671 081	46 564 706	16 564 213	73 800 000	3 690 000
49.	CulturO-Hub,ROHU-636	Európai Regionális Fejlesztési Alap	500 818 731	434 887 938		935 706 669	70 833 176	892 400 854	21 720 362	984 954 392	49 247 723
50.	C4 TALENT projekt 20226	Pénzügyminisztérium	19 133 769	38 544 106		57 677 875	61 679 216	9 845 029		71 524 245	13 846 370
51.	PopUpUrbanSpaces INTERREG Central Europe CEO100161	Pénzügyminisztérium	67 595 678	16 499 227		84 094 905	78 443 844	10 730 260		89 174 104	5 079 199
52.	TOURISM4SDG	Pénzügyminisztérium	21 029 782	37 604 136	18 344 058	76 977 976	27 764 316	37 760 291	15 769 694	81 294 301	4 316 325
53.	CityWalk 2.0 DRP0200338	Pénzügyminisztérium	52 068 500	21 936 500		74 005 000	59 138 056	18 761 944		77 900 000	3 895 000
54.	SPORTSCOM	Európai Regionális Fejlesztési Alap		38 903 055	39 082 635	77 985 690	8 128 003	25 375 447	48 586 750	82 090 200	4 104 510
55.	Network4Work- A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz-és magánszféra közötti partnerségekkel	Széchényi Program Iroda		8 565 902	45 508 147	54 074 049	444 211	46 521 034	20 627 316	67 592 561	13 518 512
56.	EUI01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	Pénzügyminisztérium	9 600 370	17 600 000	20 800 000	48 000 370	14 634 081	40 567 540	4 798 379	60 000 000	11 999 630
57.	INTERREG „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" (HUSK/2302/1.2/176LP)	Pénzügyminisztérium	105 416 905	32 134 545		137 551 450	120 980 512	23 810 443		144 790 955	7 239 505
58.	**Összesen**		**1 767 547 821**	**7 951 294 559**	**29 292 603 451**	**39 011 445 831**	**1 485 423 020**	**9 166 444 370**	**28 555 914 589**	**39 207 781 979**	**196 336 148**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésben tervezett felújítási feladatok **9. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	**Intézmény megnevezése**	**Feladatok**	**2026. évi**	**2027. évi**	**2028. évi**	**2029. évi**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes udvari játékok és eszközök felújítása	3 238 500			
3.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**3 238 500**	-	-	-
4.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Mosdószifonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálca cseréje, kapaszkodók pótlása	1 486 134			
5.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	Kerti csap javítási munkái a térburkolat bontásával, felnőtt vizesblokkban WC tartály és szerevényeinek cseréje	855 754			
6.	Gyermekek Háza Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése	218 408			
7.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**2 560 296**	-	-	-
8.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	Homokozó fa fedésének bontása, új, megerősített fedés készítése, elkorhadt fa elemek cseréje egyéb játékoknál	916 559			
9.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**916 559**	-	-	-
10.	**Óvodák Mindösszesen:**		**6 715 355**	-	-	-
11.	**Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése	347 264			
12.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:**		**347 264**	-	-	-
13.	**Múzeumfalu**	"Igazgatási és raktár" épület raktár helyiség nyílászáróira árnyékoló és UV védő fólia elhelyezése - múzeológiai előírás	1 737 000			
14.	**Jósa András Múzeun Összesen:**		**1 737 000**	-	-	-
15.	**Orvosi rendelő** (Fenyő u.1.)	Gázkazán és kémény cseréje, fűtési rendszer átalakítási munkái (fsz-i és emeleti fűtési körök szeparálásának kiépítése)	3 495 175			
16.	**Orvosi rendelő** (Alma u.71.)	Gázkazán és kémény cseréje, födémáttöréssel, szigeteléssel	2 497 825			
17.	**Orvosi rendelő** (Fácán u. 2.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése	247 308			
18.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:**		**6 240 308**	-	-	-
19.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Polgármesteri Hivatal főbejáratánál lévő erkélynél bádogozási munkák végzése	990 600			
20.	**Polgármesteri Hivatal összesen:**		**990 600**	-	-	-
21.	**Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** (Kölcsey F. u. 8.)	Udvari szennyvízvezeték csatorna cseréje, ebédlő padló- és falburkolatának cseréje, törött palák kicserélése a tetőn, gázkazán cseréje	10 649 638			
22.	**Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola** (Huszár tér 5.)	Lapostetős épületrész vízszigetelésének felújítása, bádogozási munkák. Beázás utáni glettelés, festés.	1 464 075			
23.	**Szakszervezeti Üdülő** (Miskolctapolca, Bencések útja)	Vizesblokk átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3 db klímaberendezés beépítése	9 974 853			
24.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások összesen:**		**38 119 093**	-	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésben tervezett felújítási feladatok **9. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	**Intézmény megnevezése**	**Feladatok**	**2026. évi**	**2027. évi**	**2028. évi**	**2029. évi**
25.	Tartalékkeret	Üzemelésgátló	600 000 000	600 000 000	600 000 000	600 000 000
26.	Üzemeltetésre átadott viziközmű vagyon felújítás		300 000 000	300 000 000	300 000 000	300 000 000
27.	**Önkormányzat összesen:**		**938 119 093**	**900 000 000**	**900 000 000**	**900 000 000**
28.	NLC kezelés Önkormányzat		143 353 479			
29.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000			
30.	Városfejlesztési kiadások		2 983 365 321			
31.	Intézményeknél megvalósuló felújítások		11 922 399			
32.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**4 082 660 292**	**900 000 000**	**900 000 000**	**900 000 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)**	**Feladatok**	**2026. évi**	**2027. évi**	**2028. évi**	**2029. évi**
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa utcai Telephely** (Kassa u. 25-27.)	Feltört padlóburkolat felújítása, tisztasági festés az előtérban és a folyosón	996 015			
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	Balesetveszélyes előlépcsők burkolatának javítása	572 733			
4.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**1 568 748**	-	-	-
5.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u. 30.)	Mozgáskorlátozotti WC öblítőtartály nyomógomb javítása	64 643			
6.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt, valamint a megmaradó szakasz átmosása	3 827 130			
7.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**3 891 773**	-	-	-
8.	**Nappali Ellátó Intézmény** (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkái	1 097 316			
9.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:**		**1 097 316**	-	-	-
10.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Az ügyfélcentrumban lévő pénztárnál gipszkartonszerelési munkák	998 912			
11.	**Polgármesteri Hivatal összesen:**		**998 912**	-	-	-
12.	**Digitális Tudásközpont** (Rákóczi u. 5.)	Vizesblokkban törtött WC csésze, mosdókagyló és mosdócsaptelep cseréje	120 000			
13.		Teljes belső szennyvízhálózat átmosása	180 000			
14.		Belső falazat javítása, foltszerű vakolása, festése	160 000			
15.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**8 016 749**	-	-	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2026.	2027.	2028.és további évek
2.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	903 609 215	6 968 410	67 367 390	801 311 274	27 962 141
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	963 728 198	8 487 461	91 126 040	834 510 997	29 603 700
4.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	904 798 198	10 051 943	78 271 569	816 474 686	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	837 904 800	6 738 800	47 049 702	778 307 999	5 808 299
6.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	1 360 000 000	12 076 798	97 145 070	1 250 778 132	
7.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	960 085 954	7 643 020	74 214 681	829 755 271	48 472 982
8.	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	6 037 174 385	132 280 275	1 242 054 839	4 662 839 271	
9.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008	360 000 000	4 317 360	29 813 842	316 727 440	9 141 358
10.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003	670 592 051	7 450 502	266 039 638	131 023 837	266 078 074
11.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002	771 763 966	4 998 555	431 086 650	113 434 656	222 244 105
12.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001	287 933 961	16 005 690	176 063 860	34 004 020	61 860 391
13.	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002	3 392 285 950	13 693 810	237 400 333	3 012 984 333	128 207 474
14.	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009	847 500 000	11 785 546	67 528 438	762 704 404	5 481 612
15.	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004	805 301 191	3 904 747	81 287 869	713 617 290	6 491 285
16.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007	480 000 000	5 101 780	38 905 765	435 992 455	
17.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010	246 159 589	4 546 740	223 261 871	2 250 960	16 100 018
18.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005	757 012 494	13 366 290	259 534 911	167 361 024	316 750 269
19.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022	980 000 000	9 622 946	66 014 200	839 340 319	65 022 535
20.	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006	313 860 800	6 125 645	81 258 071	84 547 783	141 929 301
21.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012	755 255 350	8 224 416	35 887 940	675 737 940	35 405 054
22.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016	718 402 934	8 335 014	47 398 788	622 698 605	39 970 527
23.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	539 539 276	16 759 259	258 559 488	264 220 529	
24.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015	76 466 159	2 695 460	65 426 949	88 750	8 255 000
25.	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004	561 292 201	6 389 400	213 309 662	117 853 699	223 739 440

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2026.	2027.	2028.és további évek
26.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006	467 791 643	3 196 720	429 632 130	7 073 680	27 889 113
27.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003	554 213 852	3 508 500	265 910 291	251 514 591	33 280 470
28.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019	958 949 829	8 634 620	97 031 846	835 212 434	18 070 929
29.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002	419 762 207	3 047 560	292 475 505	100 222 794	24 016 348
30.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004	743 282 469	4 342 540	353 905 805	385 034 124	
31.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007	899 600 000	5 101 950	56 112 417	787 356 589	51 029 044
32.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013	365 000 000	3 436 325	137 112 996	218 539 896	5 910 783
33.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018	985 000 000	7 992 030	64 484 873	893 926 120	18 596 977
34.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009	494 000 000	3 942 520	237 807 371	218 729 416	33 520 693
35.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008	19 306 000	2 034 000	12 319 000		4 953 000
36.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010	902 400 000	5 980 439	72 147 756	782 593 757	41 678 048
37.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021	780 000 000	5 654 732	373 654 740	348 198 876	52 491 652
38.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020	2 170 000 000	15 731 860	123 423 571	1 908 338 612	122 505 957
39.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011	820 214 046	7 372 620	759 731 084	8 654 484	44 455 858
40.	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014	632 171 396	3 351 958	51 046 328	565 815 217	11 957 893
41.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017	489 170 320	4 467 840	26 082 911	429 334 513	29 285 056
42.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005	250 000 000	2 718 638	33 076 650	209 741 806	4 462 906
43.	NextGenMobility-F-DUT-2024-0148	22 037 474		12 310 474	4 863 500	4 863 500
44.	Interreg CO-MOVE CE0301121	34 944 000		18 304 000	8 320 000	8 320 000
45.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	73 800 000	10 671 081	46 564 706	16 564 213	
46.	CultuRO-Hub,ROHU-636	984 954 392	70 833 176	892 400 854	21 608 362	112 000
47.	TOURISM4SDG	81 294 301	27 764 316	37 760 291	11 800 887	3 968 807
48.	SPORTSCOM	82 090 200	8 128 003	25 375 447	19 241 300	29 345 450

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai **10. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2026.	2027.	2028.és további évek
49.	Network4Work- A munkanélküliség és munkaerőhiány elleni küzdelem köz-és magánszféra közötti partnerségekkel	67 592 561	444 211	46 521 034	14 845 586	5 781 730
50.	EUI01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	60 000 000	14 634 081	40 567 540	4 798 379	
51.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 41.-64.; 66.-82.; 84.-87.; 90.; 92.-94 sorai)**	**37 888 241 362**	**550 559 587**	**8 781 767 186**	**26 320 894 810**	**2 235 019 779**
52.	NGM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	3 733 485 095	2 986 337 275	202 856 381	544 291 439	
53.	ÉKM-Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	36 933 683 034	20 159 218 425	4 308 182 999	12 466 281 610	
54.	EM-Ivóvíz,szennyvíz, csapadékvíz csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	111 177 515 063	15 816 083 925	29 605 418 569	65 756 012 569	
55.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (103.-105. sorai)**	**151 844 683 192**	**38 961 639 625**	**34 116 457 949**	**78 766 585 618**	**-**
56.	**Összesen**	**189 732 924 554**	**39 512 199 212**	**42 898 225 135**	**105 087 480 428**	**2 235 019 779**

11. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	**Megnevezés**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**	**2028. évi előirányzat**	**2029. évi előirányzat**
	I. B E V É T E L E K				
1.	Önkormányzatok működési támogatása	15 034 976 447	15 350 000 000	15 500 000 000	15 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	4 663 139 208	17 050 000 000	5 000 000 000	2 000 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 621 539 040	108 340 600 000	30 000 000 000	38 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	24 250 970 000	24 951 970 000	26 552 970 000	27 053 970 000
5.	Működési bevételek	7 053 065 583	7 100 000 000	7 200 000 000	7 300 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	6 007 800 000	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	518 322 292	450 000 000	450 000 000	450 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	508 587 938	510 000 000	510 000 000	510 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**63 658 400 508**	**179 002 570 000**	**90 462 970 000**	**96 363 970 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	10 000 000 000	12 000 000 000	10 000 000 000	7 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	511 062 796	550 000 000	550 000 000	550 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
14.	Maradvány igénybevétele	45 511 036 696	7 000 000 000	14 500 000 000	13 500 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**59 022 099 492**	**22 550 000 000**	**28 050 000 000**	**24 050 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**122 680 500 000**	**201 552 570 000**	**118 512 970 000**	**120 413 970 000**
	II. K I A D Á S O K				
17.	**Működési kiadások**				
18.	Személyi juttatások	15 972 546 302	17 050 000 000	16 250 000 000	16 617 400 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	2 401 863 457	2 700 000 000	2 150 000 000	2 200 000 000
20.	Dologi kiadások	28 464 220 871	41 809 000 000	28 374 970 000	27 004 570 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 685 025	380 000 000	380 000 000	380 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások				
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	27 500 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	6 316 285 653	5 850 000 000	5 900 000 000	6 195 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	14 983 658	13 000 000	12 000 000	13 000 000
26.	Elvonások és befizetések	7 085 869 950	7 900 000 000	7 900 000 000	7 900 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 489 914 618	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**				
30.	Beruházások	37 601 387 258	108 504 570 000	34 100 000 000	38 658 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 969 156 120	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
32.	Felújítási kiadások	4 082 660 292	3 360 000 000	3 460 000 000	3 460 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre		150 000 000	150 000 000	150 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	219 364 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**112 169 437 204**	**195 002 570 000**	**105 962 970 000**	**109 863 970 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	7 000 000 000	6 000 000 000	12 000 000 000	10 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	511 062 796	550 000 000	550 000 000	550 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**10 511 062 796**	**6 550 000 000**	**12 550 000 000**	**10 550 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**122 680 500 000**	**201 552 570 000**	**118 512 970 000**	**120 413 970 000**
44.					
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 48 511 036 696**	**- 16 000 000 000**	**- 15 500 000 000**	**- 13 500 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**48 511 036 696**	**16 000 000 000**	**15 500 000 000**	**13 500 000 000**

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2026. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.
1.	**Megnevezés**	**Működési célú támogatás**
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
9.	Görög Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000
10.	**Összesen**	**16 000 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve **13. melléklet**

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**Megnevezés**	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Összesen**
2.	**BEVÉTELEK**													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 656 375 218	1 205 991 937	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 922	15 034 976 447
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	136 224 350	733 313 369	160 589 144	613 541 324	157 963 794	452 030 315	235 030 360	1 114 478 962	218 343 286	224 099 115	281 380 414	336 144 775	4 663 139 208
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	-	-	53 640 688	1 278 858 958	344 293 131	101 918 196	462 567 177	25 327 852	1 302 809 787	2 052 123 251	5 621 539 040
6.	Közhatalmi bevételek	117 150 000	117 300 000	9 501 470 000	518 950 000	2 018 000 000	201 455 000	376 200 000	270 300 000	10 359 720 000	373 350 000	205 525 000	191 550 000	24 250 970 000
7.	Működési bevételek	613 778 274	503 766 011	602 966 012	630 661 952	565 963 812	504 576 132	596 915 641	577 715 916	606 243 632	616 458 989	591 271 725	642 747 487	7 053 065 583
8.	Felhalmozási bevételek	416 667	866 667	5 300 766 667	416 667	200 916 667	1 416 667	616 667	500 416 677	416 667	716 667	416 657	416 663	6 007 800 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	-	-	10 968 250	5 800 000		38 310 904	16 499 227	74 114 424	40 000 000	26 589 525	140 000 000	166 039 962	518 322 292
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	600 000	54 500 000	2 000 000	1 500 000	2 750 000	1 800 000	2 200 000	112 471 985	110 071 985	110 121 985	110 571 983	508 587 938
11.	Finanszírozási bevételek	6 544 836 475	4 576 836 475	491 311 473	3 650 852 380	5 051 302 380	6 076 836 493	7 111 984 096	6 296 203 336	6 041 984 096	4 111 984 096	4 041 984 096	5 025 984 096	59 022 099 492
12.	**Bevételek összesen:**	**9 068 780 984**	**7 138 674 459**	**17 339 832 476**	**6 639 483 253**	**9 266 548 271**	**9 773 495 399**	**9 900 600 052**	**10 154 608 441**	**19 059 007 773**	**6 705 859 159**	**7 890 770 594**	**9 742 839 139**	**122 680 500 000**
13.	**KIADÁSOK**													
14.	Személyi juttatások	1 187 062 332	1 617 343 659	1 393 173 531	1 367 536 053	1 267 713 917	1 374 041 353	1 254 662 778	1 263 317 804	1 308 636 844	1 264 050 385	1 385 607 636	1 289 400 010	15 972 546 302
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	161 899 551	200 569 705	213 678 544	311 231 173	185 624 803	195 210 255	201 415 823	173 728 631	171 857 721	218 945 532	189 548 334	178 153 385	2 401 863 457
16.	Dologi kiadások	1 375 936 168	1 676 590 786	2 018 158 565	3 293 770 440	1 516 976 872	2 488 300 686	2 839 330 629	1 656 514 577	2 345 576 895	3 318 147 315	1 610 529 920	4 324 388 018	28 464 220 871
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 779 413	24 291 841	27 856 018	27 856 018	27 726 018	28 026 018	26 376 018	27 905 351	26 216 018	27 776 018	26 145 972	65 730 322	363 685 025
18.	Egyéb működési célú kiadások	934 354 974	1 423 122 755	779 861 614	3 506 471 567	805 602 763	1 347 451 446	2 151 143 255	1 461 502 031	588 158 376	3 299 221 042	403 430 593	1 354 233 463	18 054 553 879
19.	Beruházások	524 088 876	468 163 312	712 624 540	7 177 125 135	743 810 385	744 231 948	12 266 535 400	1 064 971 248	1 553 410 836	7 559 625 512	836 390 717	8 919 565 469	42 570 543 378
20.	Felújítások	173 520 667	59 366 027	92 263 587	201 627 480	162 898 716	168 398 716	162 398 716	133 854 552	431 930 432	426 930 433	487 539 195	1 581 931 771	4 082 660 292
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 250 000	1 500 000	48 250 000		20 000 000	15 250 000	143 614 000	2 000 000	15 500 000	2 000 000		10 000 000	259 364 000
22.	Finanszírozási kiadások	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 907	10 511 062 796
23.	**Kiadások összesen:**	**5 261 813 880**	**6 346 869 984**	**6 161 788 298**	**16 761 539 765**	**5 606 275 373**	**7 236 832 321**	**19 921 398 518**	**6 659 716 093**	**7 317 209 021**	**16 992 618 136**	**5 815 114 266**	**18 599 324 345**	**122 680 500 000**
24.	**Bankszámla / Folyószámlahitel állomány**	***3 806 967 104***	***4 598 771 579***	***15 776 815 757***	***5 654 759 245***	***9 315 032 143***	***11 851 695 221***	***1 830 896 755***	***5 325 789 103***	***17 067 587 855***	***6 780 828 878***	***8 856 485 206***	-	-

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Nevelési,nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása**					**1 500 000**	**1 500 000**				**-**	**1 500 000**	**1 500 000**	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.	**Pedagógusok támogatása**					**500 000**	**500 000**				**-**	**500 000**	**500 000**	-
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
4.	**Kiadvány támogatása**					**500 000**	**500 000**				**-**	**500 000**	**500 000**	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
5.	**Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)**				**200 000**		**200 000**				**-**	**200 000**	**200 000**	-
6.	**Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele**				**300 000**		**300 000**				**-**	**300 000**	**300 000**	-
7.	**Ö S S Z E S E N**	**-**	**-**	**-**	**500 000**	**2 500 000**	**3 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3 000 000**	**3 000 000**	**-**

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 980 000	-
3.	Drogmegelőzés, prevenció	500 000	200 000			800 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	**Ö S S Z E S E N**	**500 000**	**200 000**	**-**	**-**	**6 780 000**	**7 480 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7 480 000**	**7 480 000**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi sport célfeladatainak előirányzata **16. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Parasport, fogyatékossággal élők sportja					3 500 000	3 500 000				-	3 500 000	3 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					19 500 000	19 500 000				-	19 500 000	19 000 000	500 000
4.	Iskolai diáksport					19 000 000	19 000 000				-	19 000 000	18 000 000	1 000 000
5.	Szabadidősport					14 000 000	14 000 000				-	14 000 000	11 800 000	2 200 000
6.	Sporttartalék					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	6 000 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					9 500 000	9 500 000				-	9 500 000	9 000 000	500 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					9 500 000	9 500 000				-	9 500 000	9 500 000	-
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 000 000	500 000
10.	**Ö S S Z E S E N**	**-**	**-**	**-**	**-**	**87 500 000**	**87 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**87 500 000**	**82 500 000**	**5 000 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

17. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	6 500 000	1 500 000		6 200 000		14 200 000				-	14 200 000	14 200 000	-
3.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		584 152		664 152				-	664 152	1 009 437	- 345 285
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		2 875 000		5 500 000				-	5 500 000	4 500 000	1 000 000
5.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				3 750 000		3 750 000				-	3 750 000	3 750 000	-
6.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
7.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok						-				-	-	680 000	- 680 000
8.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	236 000	22 000		542 000		800 000				-	800 000	305 000	495 000
9.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"						-				-	-	400 000	- 400 000
10.	**Ö S S Z E S E N**	**8 741 000**	**2 222 000**	**-**	**13 951 152**	**1 800 000**	**26 714 152**	**-**	**-**	**-**	**-**	**26 714 152**	**26 644 437**	**69 715**

18. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Szakértői díjak				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000	1 136 500	- 136 500
3.	Művészeti ösztöndíj	5 700 000					5 700 000				-	5 700 000	5 000 000	700 000
4.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	100 000	80 000		1 120 000		1 300 000				-	1 300 000	1 400 000	- 100 000
5.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
6.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
7.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Települési Értéktár Bizottság	100 000	55 000		345 000		500 000				-	500 000	800 000	- 300 000
9.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
10.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
11.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
12.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
13.	Élettörténetek című kiadvány	1 400 000	490 000		110 000		2 000 000				-	2 000 000	1 000 000	1 000 000
14.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	500 000	500 000
15.	Grafikai szerkesztési díj	1 426 876	185 493				1 612 369				-	1 612 369	1 000 000	612 369
16.	**ÖSSZESEN:**	**8 726 876**	**810 493**	**-**	**3 675 000**	**5 600 000**	**18 812 369**	**-**	**-**	**-**	**-**	**18 812 369**	**16 536 500**	**2 275 869**

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ által bonyolított feladatok**													
3.	veszélyes hulladék szállítása					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	8 500 000	-
4.	épületek karbantartása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
5.	**Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása**					**5 000 000**	**5 000 000**				**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**
6.	**Ö S S Z E S E N**	**-**	**-**	**-**	**-**	**15 000 000**	**15 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**15 000 000**	**15 000 000**	**-**

20. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			233 700 000			233 700 000				-	233 700 000	233 700 000	-
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**-**	**-**	**233 700 000**	**-**	**-**	**233 700 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**233 700 000**	**233 700 000**	**-**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
6.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
8.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	18 000 000	-
9.	Szünidei étkezés				59 919 655		59 919 655				-	59 919 655	58 000 000	1 919 655
10.	Szépkorúak köszöntése				52 400		52 400				-	52 400	50 000	2 400
11.	Karácsonyi csomag				280 541 761		280 541 761				-	280 541 761	234 415 869	46 125 892
12.	Kelengye támogatás			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000	10 000 000	-
13.	Különös méltánylástérdemlő támogatás			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000	7 300 000	-
14.	Települési támogatás			66 250 000			66 250 000				-	66 250 000	66 250 000	-
15.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
16.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**-**	**-**	**114 550 000**	**358 513 816**	**-**	**473 063 816**	**-**	**-**	**30 000 000**	**30 000 000**	**503 063 816**	**455 015 869**	**48 047 947**
17.	**Önkormányzat összesen**	**-**	**-**	**348 250 000**	**358 513 816**	**-**	**706 763 816**	**-**	**-**	**30 000 000**	**30 000 000**	**736 763 816**	**688 715 869**	**48 047 947**

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2026. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 034 976 447	Személyi juttatások	15 972 546 302
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	4 663 139 208	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 401 863 457
5.	Közhatalmi bevételek	24 250 970 000	Dologi kiadások	28 464 220 871
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	518 322 292	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 685 025
7.	Működési bevételek	7 053 065 583	Egyéb működési célú kiadások	13 444 639 261
8.			Tartalékok	4 609 914 618
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 12 080 494 857
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**51 520 473 530**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**53 176 374 677**
11.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 1 655 901 147**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	10 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	7 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	511 062 796	Államháztartáson belüli megelőlegezés	511 062 796
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	10 341 323 030		
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**23 852 385 826**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**10 511 062 796**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**75 372 859 356**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**63 687 437 473**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**11 685 421 883**
20.	**Tárgyévi működési hiány /többlet:**			**- 1 655 901 147**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2026. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	5 621 539 040	Beruházások	37 601 387 258
4.	Felhalmozási bevételek	6 007 800 000	Felújítás	4 082 660 292
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	508 587 938	Egyéb felhalmozási célú kiadások	259 364 000
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	12 080 494 857
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	4 969 156 120
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**12 137 926 978**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**58 993 062 527**
9.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 46 855 135 549**
10.	**Hitelek bevételei**		**Hitelek kiadásai**	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele		Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	35 169 713 666		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**35 169 713 666**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**-**
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**47 307 640 644**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**58 993 062 527**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**- 11 685 421 883**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 46 855 135 549**
17.	**Hiány / többlet mindösszesen**			**- 48 511 036 696**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása **22. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	**Megnevezés**	**Lejárat**	**Hitelt folyósító szerv**	**2025. XII. 31.**	**Hitel**		**2026. évi kamat**	**2026. XII. 31.**
					felvétel	**törlesztés**		
2.	Folyószámla hitelkeret	2026. december 31.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	16 250 000	-
3.	**ÖSSZESEN**			**-**	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**16 250 000**	**-**
4.	**Adósságszolgálat**					**3 016 250 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **23. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Megnevezés**	**2026. év**	**2027. év**	**2028. év**	**2029. év**
2.	Helyi adók	24 127 000 000	24 828 000 000	26 429 000 000	26 930 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	389 064 566	389 064 566	389 064 566	389 064 566
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	123 970 000	123 970 000	123 970 000	123 970 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 007 800 000	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**30 647 834 566**	**30 591 034 566**	**32 192 034 566**	**32 693 034 566**
10.	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**15 323 917 283**	**15 295 517 283**	**16 096 017 283**	**16 346 517 283**
11.	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettség	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**
12.	Hitel/kölcsön törlesztés				
13.	Hitel/kölcsön kamat				
14.	Kezességvállalás				
15.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**	**78 920 525**
16.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**0,26%**	**0,26%**	**0,25%**	**0,24%**

24. melléklet

Tájékoztató a 2026. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Kedvezmény jogcíme**			**Kedvezmény nélkül várható bevétel összege**	**Várható kedvezmény összege**
2.	**Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként**				
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	51 666 667	31 000 000
4.	**Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség**		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	199 390 602	195 150 333
5.	**Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése**				
6.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet	1 500 000	1 500 000
7.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet	3 000 000	3 000 000
8.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet	30 000 000	30 000 000
9.	- talajterhelési díj mentesség		36/2017. (II.1.) önkormányzati rendelet 4.§	5 000 000	5 000 000
10.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		220 000 000
11.	**Összesen**				**485 650 333**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE**	**2026. évi költségvetés**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 910 961 475	2 910 961 475		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 535 858 540	5 535 858 540		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 996 869 940	4 996 869 940		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	285 221 424	285 221 424		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 306 065 068	1 306 065 068		
8.	Elszámolásból származó bevételek				
9.	**Összesen:**	**15 034 976 447**	**15 034 976 447**	**-**	**-**
10.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
12.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	11 558 533	11 558 533		
13.	- Működési célú átvett pénzeszköz	1 160 391 921	1 160 391 921		
14.	- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	11 198 300		11 198 300	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	1 610 274 544		1 610 274 544	
16.	***Összesen:***	**2 793 423 298**	**1 171 950 454**	**1 621 472 844**	**-**
17.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
18.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
19.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 621 539 040		5 621 539 040	
20.	***Összesen:***	**5 621 539 040**	**-**	**5 621 539 040**	**-**
21.	**Közhatalmi bevételek**				
22.	Jövedelemadók				
23.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 000		70 000	
24.	Vagyoni típusú adók			-	
25.	- Építményadó	6 400 000 000		6 400 000 000	
26.	Termékek és szolgáltatások adói			-	
27.	- Iparűzési adó	17 600 000 000		17 600 000 000	
28.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			-	
29.	- Idegenforgalmi adó	127 000 000		127 000 000	
30.	Egyéb közhatalmi bevételek			-	
31.	- Talajterhelési díj	6 400 000		6 400 000	
32.	- Adópótlékok, adóbírságok	97 000 000		97 000 000	
33.	- Egyéb bírság	9 500 000			9 500 000
34.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	2 000 000			2 000 000
35.	**Összesen:**	**24 241 970 000**	**-**	**24 230 470 000**	**11 500 000**
36.	**Működési bevételek**				
37.	Készletértékesítés ellenértéke	141 732 283		141 732 283	
38.	Szolgáltatások ellenértéke				
39.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	186 706 890	186 706 890		
40.	- Lakbér + üzemeltetés	450 000 000	450 000 000		
41.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	140 000 000	140 000 000		
42.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 200 000		34 200 000	
43.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	182 700 000		182 700 000	
44.	Tulajdonosi bevételek	389 064 566		389 064 566	
45.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 918 661 195		1 918 661 195	
46.	Általános forgalmi adó visszatérítése	261 242 067		261 242 067	
47.	Kamatbevételek	1 110 000 000		1 110 000 000	
48.	Egyéb működési bevételek	15 748 030		15 748 030	
49.	**Összesen:**	**4 830 055 031**	**776 706 890**	**4 053 348 141**	**-**
50.	**Felhalmozási bevételek**				
51.	Ingatlanok értékesítése				
52.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 000 000 000		6 000 000 000	
53.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
54.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000		2 000 000	
55.	**Összesen:**	**6 007 000 000**	**-**	**6 007 000 000**	**-**
56.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
57.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	9 073 011		9 073 011	
58.	- Tagi kölcsön	260 000 000		260 000 000	
59.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
60.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	40 000 000		40 000 000	
61.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	201 249 281		201 249 281	
62.	**Összesen:**	**510 322 292**	**-**	**510 322 292**	**-**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE**	**2026. évi költségvetés**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
63.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
64.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
65.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
66.	- Egyéb kölcsönök	200 000		200 000	
67.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
68.	- Viziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
69.	- Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz	53 000 000		53 000 000	
70.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	439 887 938		439 887 938	
71.	**Összesen:**	**506 087 938**	**8 000 000**	**498 087 938**	**-**
72.	**Finanszírozási bevételek**				
73.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
74.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
75.	Belföldi értékpapírok bevételei	10 000 000 000		10 000 000 000	
76.	Maradvány igénybevétele				
77.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 000 000 000		45 000 000 000	
78.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	511 062 796		511 062 796	
79.	**Bevételek mindösszesen**	**118 056 436 842**	**16 991 633 791**	**101 053 303 051**	**11 500 000**
80.	Eszterlánc Északi Óvoda				
81.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 317 484		63 317 484	
82.	Működési bevétel	71 097 109	54 907 409	16 189 700	
83.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
84.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 218 637		35 218 637	
85.	Működési bevétel	56 561 478	45 766 478	10 795 000	
86.	Tündérkert Keleti Óvoda				
87.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 710 925		46 710 925	
88.	Működési bevétel	83 845 315	69 488 525	14 356 790	
89.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 240 000		42 240 000	
91.	Működési bevétel	50 445 948	40 685 998	9 759 950	
92.	Közintézményeket Működtető Központ				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 520 000		11 520 000	
94.	Működési bevétel	1 115 153 721	918 775 150	196 378 571	
95.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 960 000		18 960 000	
97.	Működési bevétel	12 111 500	10 695 000	1 416 500	
98.	Felhalmozási bevételek	800 000	800 000		
99.	Váci Mihály Kulturális Központ				
100.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 410 801		11 410 801	
101.	Működési bevétel	105 920 000	95 760 000	10 160 000	
102.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
103.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	211 206 164		211 206 164	
104.	Működési bevétel	73 418 000		73 418 000	
105.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 000 000		8 000 000	
106.	Finanszirozási bevétel	209 114 297		209 114 297	
107.	Jósa András Múzeum				
108.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 208 804		15 208 804	
109.	Működési bevétel	295 592 500	80 200 500	215 392 000	
110.	Finanszirozási bevétel	300 000 000	56 939 272	243 060 728	
111.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 103 486 694	1 051 006 694	52 480 000	
113.	Működési bevétel	273 520 740	229 670 644	43 850 096	
114.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
115.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 098 487		83 098 487	
116.	Működési bevétel	20 554 351	18 432 583	2 121 768	
117.	Finanszirozási bevétel	1 922 399		1 922 399	
118.	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ				
119.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 456 933		37 456 933	
120.	Működési bevétel	900 000		900 000	
121.	Polgármesteri Hivatal				
122.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	189 880 981	90 778 888	99 102 093	
123.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
124.	Működési bevételek	63 889 890		63 889 890	
125.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
126.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 624 063 158**	**2 763 907 141**	**1 860 156 017**	**-**
127.	**Bevételek mindösszesen**	**122 680 500 000**	**19 755 540 932**	**102 913 459 068**	**11 500 000**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2026. évi kiadás**	**Kötelező feledat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	82 550 000	82 550 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	198 120 000		198 120 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	185 420 000	185 420 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 281 430 000	1 281 430 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	378 460 000	378 460 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	901 700 000	901 700 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 056 220 000	2 056 220 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	584 482 000	584 482 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Közfoglalkoztatás	106 984 000	106 984 000		
14.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
15.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
16.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	*50 800 000*		
17.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**6 055 856 000**	**5 738 536 000**	**317 320 000**	**-**
18.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
19.	NLC kezelés Önkormányzat	343 353 479		343 353 479	
20.	NLC kezelés NYIRVV	50 000 000		50 000 000	
21.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
22.	Környezetvédelmi célfeladatok	38 150 000	38 150 000		
23.	Köztisztasági szolgáltatások	64 000 000	64 000 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	40 000 000		40 000 000	
25.	Területelőkészítés	550 000 000		550 000 000	
26.	Szakértői, tervezési díjak	30 000 000		30 000 000	
27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	246 000 000		246 000 000	
28.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	63 500 000		63 500 000	
29.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	150 000 000		150 000 000	
30.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. évi tervezett kiadásai	3 385 547 750		3 385 547 750	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	78 920 525		78 920 525	
32.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
33.	Uszoda üzemeltetése	296 000 000		296 000 000	
34.	Városi Stadion üzemeltetése	148 220 000		148 220 000	
35.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	190 500 000		190 500 000	
36.	Város-Kép Nonprofit Kft.	356 877 200		356 877 200	
37.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	630 182 520		630 182 520	
38.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	691 912 000		691 912 000	
39.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	64 516 000		64 516 000	
40.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	115 000 000		115 000 000	
41.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	247 231 375		247 231 375	
42.	Önkormányzati felújítások	946 135 842		946 135 842	
43.	Városi lőtér	3 000 000		3 000 000	
44.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	3 000 000		3 000 000	
45.	Egyéb vagyoni kiadások	70 000 000		70 000 000	
46.	Vagyonbiztosítás	48 000 000		48 000 000	
47.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	170 000 000		170 000 000	
48.	**Vagyoni kiadások**	**9 596 046 691**	**302 150 000**	**9 293 896 691**	**-**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2026. évi kiadás**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
49.	Rendszeres pénzbeli ellátás	233 700 000	**233 700 000**		
50.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	503 063 816	59 919 655	443 144 161	
51.	Periféria Egyesület	24 060 000		24 060 000	
52.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
53.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
54.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
55.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
56.	Intézményi étkezés	11 603 250		11 603 250	
57.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	10 000 000	5 000 000	
58.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
59.	Tanyagondnok autó beszerzés	16 000 000		16 000 000	
60.	Human-Net tanyagondnok	15 773 932		15 773 932	
61.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
62.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
63.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
64.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
65.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáséléнkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
66.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás	4 000 000		4 000 000	
67.	Rendkívüli kiadások	1 000 000		1 000 000	
68.	KAB-KEF pályázat	3 431 150		3 431 150	
69.	Családbarát Munkahelyek CSP-CSBM-25-0053	1 400 000		1 400 000	
70.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	12 000 000		12 000 000	
71.	Tehetséggondozási program	10 000 000		10 000 000	
72.	Családbarát szabadidős programok	1 500 000		1 500 000	
73.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
74.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	900 000		900 000	
75.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
76.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
77.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	69 000 000		69 000 000	
78.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
79.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**1 112 912 148**	**303 619 655**	**809 292 493**	**-**
80.	Kulturális célfeladatok	18 812 369		*18 812 369*	
81.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		*4 000 000*	
82.	Városi nagyrendezvények	102 539 034		*102 539 034*	
83.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	30 000 000		*30 000 000*	
84.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		*20 000 000*	
85.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		*12 700 000*	
86.	Bethlen Gábor Alap	114 996		*114 996*	
87.	Happy Art Alapítvány nívódíj	339 000		*339 000*	
88.	Kulturális osztály PR. kiadásai	9 000 000		*9 000 000*	
89.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		*35 000 000*	
90.	**Kulturális kiadás**	**232 505 399**	**-**	**232 505 399**	**-**
91.	Sport célfeladatok	87 500 000		87 500 000	
92.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj	140 800 000		140 800 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	29 000 000		29 000 000	
94.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
95.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	180 000 000		180 000 000	
96.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	40 000 000		40 000 000	
97.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft. Női labdarugó szakág támogatása	5 000 000		5 000 000	
98.	Városi sportrendezvények	49 500 000		49 500 000	
99.	NYVDSE támogatása	7 500 000		7 500 000	
100.	**Sport kiadások**	**564 300 000**	**-**	**564 300 000**	**-**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2026. évi kiadás**	**Kötelező feledat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
101.	Polgármesteri keret	40 000 000		40 000 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	236 556 058	236 556 058		
103.	Kitüntetések	12 801 520		12 801 520	
104.	Külügyi és EU-s célfeladatok	26 714 152		26 714 152	
105.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	20 252 649		20 252 649	
106.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	8 500 000		8 500 000	
107.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
108.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 483 480		3 483 480	
109.	Közbiztonsági megállapodás	6 500 000		6 500 000	
110.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000		15 000 000	
111.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
112.	Városmarketing	100 000 000		100 000 000	
113.	Egyéb önkormányzati feladatok	49 660 978		49 660 978	
114.	2026. évi Otthontámogatás	5 120 000		5 120 000	
115.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
116.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	16 000 000		16 000 000	
117.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**578 088 837**	**236 556 058**	**341 532 779**	**-**
118.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
119.	Városfejlesztési kiadások	51 268 588 154	64 192 730	51 204 395 424	
120.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 771 025 828		1 771 025 828	
121.	Kamatfizetés	16 250 000		16 250 000	
122.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
123.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
124.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	5 291 556 607		5 291 556 607	
125.	Iparűzési adó többlet	600 000 000		600 000 000	
126.	Befizetési kötelezettség	20 000 000		20 000 000	
127.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 900 000		15 900 000	
128.	Céltartalék	9 459 070 738		9 459 070 738	
129.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
130.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
131.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 000 000 000		7 000 000 000	
132.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	511 062 796		511 062 796	
133.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**97 298 981 798**	**6 649 454 443**	**90 649 527 355**	**-**
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	2 027 021 196	2 010 831 496	16 189 700	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 887 547 750	1 876 752 750	10 795 000	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	2 159 902 708	2 145 545 918	14 356 790	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 369 993 011	1 360 233 061	9 759 950	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	2 656 652 478	2 516 912 558	139 739 920	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	827 449 448	807 072 948	20 376 500	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	718 765 889	697 195 088	21 570 801	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	696 106 713		696 106 713	
142.	Jósa András Múzeum	1 186 355 912	712 694 380	473 661 532	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	3 171 519 601	3 135 077 533	36 442 068	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 953 278 299	2 950 468 386	2 809 913	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	1 045 639 090	1 044 689 392	949 698	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	4 681 286 107	2 447 410 111	1 092 678 722	1 141 197 274
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**25 381 518 202**	21 704 883 621	2 535 437 307	1 141 197 274
148.	**Mindösszesen**	**122 680 500 000**	28 354 338 064	93 184 964 662	1 141 197 274

Eszterlánc Északi Óvoda
Költségvetési keretszámai

26. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	1 111 552 669	1 283 609 166	172 056 497
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	24 522 046	51 469 950	26 947 904
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	6 016 042	6 062 456	46 414
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	1 984 560	2 399 000	414 440
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 351 000	3 351 000	-
7.	Jubileumi jutalom	2 996 308	9 150 632	6 154 324
8.	Nyugdíjazás	4 165 022	7 218 485	3 053 463
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	3 753 120	1 273 380	- 2 479 740
10.	Cafetéria	37 888 000	37 888 000	-
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 006 880	2 006 880	-
12.	2026. évi Otthontámogatás		63 317 484	63 317 484
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	15 310 620	16 995 420	1 684 800
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 213 546 267**	**1 484 741 853**	**271 195 586**
15.	**- ebből járulék**	**156 788 462**	**196 023 176**	**39 234 714**
16.	Élelmezési költség	322 467 243	343 586 549	21 119 306
17.	Egyéb dologi kiadás	35 417 218	40 060 142	4 642 924
18.	Dologi normativa	9 508 027	9 557 587	49 560
19.	Karbantartás kisjavítás	5 023 260	5 060 430	37 170
20.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
21.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	73 551 930	69 874 245	- 3 677 685
22.	- TÁVHŐ (gáz)	24 824 070	26 065 226	1 241 156
23.	- Villamos energia	6 544 253	6 871 462	327 209
24.	- Vízdíj	15 961 114	17 557 115	1 596 001
25.	- Szemétszállítás	1 720 896	1 721 485	589
26.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	13 144 580	13 011 320	- 133 260
27.	**Dologi kiadások össz.**	**509 162 591**	**534 365 561**	**25 202 970**
28.	**Felhalmozási kiadás**	**2 278 000**	**7 913 782**	**5 635 782**
29.	**Kiadás összesen**	**1 724 986 858**	**2 027 021 196**	**302 034 338**
30.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**63 317 484**	**63 317 484**
31.	**Müködési bevétel**	**73 199 834**	**71 097 109**	**- 2 102 725**
32.	**Önkormányzati támogatás**	**1 651 787 024**	**1 892 606 603**	**240 819 579**
33.	**Bevétel összesen**	**1 724 986 858**	**2 027 021 196**	**302 034 338**
34.	**Állami támogatás**	**1 514 354 924**	**1 739 434 784**	**225 079 860**
35.	**Önerő**	**137 432 100**	**153 171 819**	**15 739 719**
36.	**Létszám**	**148,0**	**148,0**	**-**

*** 2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Gyermekek Háza I Déli Óvoda
Költségvetési keretszámai

27. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	1 099 372 829	1 240 545 317	141 172 488
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	16 446 009	45 505 423	29 059 414
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	9 093 512	5 099 122	- 3 994 390
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	1 873 210	1 718 534	- 154 676
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	872 154	1 251 040	378 886
7.	Jubileumi jutalom	10 974 063	28 877 973	17 903 910
8.	Nyugdíjazás	6 685 713	38 523 733	31 838 020
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	547 330	1 032 108	484 778
10.	Cafetéria	37 888 000	37 888 000	-
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 006 880	2 006 880	-
12.	2026. évi Otthontámogatás		35 218 637	35 218 637
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	17 901 648	19 871 568	1 969 920
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 203 661 348**	**1 457 538 335**	**253 876 987**
15.	**- ebből járulék**	**158 015 562**	**192 627 216**	**34 611 654**
16.	Élelmezési költség	258 960 703	265 669 722	6 709 019
17.	Egyéb dologi kiadás	22 168 694	27 653 079	5 484 385
18.	Dologi normativa	9 898 843	9 728 923	- 169 920
19.	Karbantartás kisjavítás	4 269 240	4 141 800	- 127 440
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	7 101 647	6 746 565	- 355 082
21.	- TÁVHŐ (gáz)	88 132 079	77 518 641	- 10 613 438
22.	- Villamos energia	5 050 191	8 813 038	3 762 847
23.	- Vízdíj	15 858 623	17 444 466	1 585 843
24.	- Szemétszállítás	730 881	712 724	- 18 157
25.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	5 680 070	8 746 892	3 066 822
26.	**Dologi kiadások össz.**	**417 850 971**	**427 175 850**	**9 324 879**
27.	**Felhalmozási kiadás**	**889 000**	**2 833 565**	**1 944 565**
28.	**Kiadás összesen**	**1 622 401 319**	**1 887 547 750**	**265 146 431**
29.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**35 218 637**	**35 218 637**
30.	**Müködési bevétel**	**47 603 452**	**56 561 478**	**8 958 026**
31.	**Önkormányzati támogatás**	**1 574 797 867**	**1 795 767 635**	**220 969 768**
32.	**Bevétel összesen**	**1 622 401 319**	**1 887 547 750**	**265 146 431**
33.	**Állami támogatás**	**1 332 794 614**	**1 445 635 969**	**112 841 355**
34.	**Önerő**	**242 003 253**	**350 131 666**	**108 128 413**
35.	**Létszám**	**148,00**	**148,00**	**-**

* **2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Tündérkert Keleti Óvoda
Költségvetési keretszámai

28. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	1 248 949 293	1 410 594 215	161 644 922
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	13 914 635	44 853 944	30 939 309
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	8 617 189	8 909 206	292 017
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	3 057 800	3 301 070	243 270
6.	Jubileumi jutalom	8 372 712	13 681 475	5 308 763
7.	Nyugdíjazás	7 049 573	6 328 881	- 720 692
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 237 351	2 665 162	427 811
9.	Cafetéria	42 240 000	42 240 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 237 400	2 237 400	-
11.	2026. évi Otthontámogatás		46 710 925	46 710 925
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	19 550 484	21 701 844	2 151 360
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 356 226 437**	**1 603 224 122**	**246 997 685**
14.	**- ebből járulék**	**177 333 069**	**212 464 389**	**35 131 320**
15.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	210 000	210 000	-
16.	Élelmezési költség	326 529 604	358 117 398	31 587 794
17.	Egyéb dologi kiadás	21 402 004	28 386 461	6 984 457
18.	Dologi normativa	9 441 298	9 682 018	240 720
19.	Karbantartás kisjavítás	5 410 890	5 591 430	180 540
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	45 048 007	42 795 585	- 2 252 422
21.	- Gáz	6 706 874	6 036 183	- 670 691
22.	- TÁVHŐ (gáz)	64 528 153	53 126 132	- 11 402 021
23.	- Villamos energia	5 530 291	13 235 305	7 705 014
24.	- Vízdíj	21 964 924	24 161 369	2 196 445
25.	- Szemétszállítás	1 556 207	1 557 020	813
26.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	7 870 539	10 421 628	2 551 089
27.	**Dologi kiadások össz.**	**516 198 791**	**553 320 529**	**37 121 738**
28.	**Felhalmozási kiadás**	**1 333 500**	**3 358 057**	**2 024 557**
29.	**Kiadás összesen**	**1 873 758 728**	**2 159 902 708**	**286 143 980**
30.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**46 710 925**	**46 710 925**
31.	**Müködési bevétel**	**73 940 741**	**83 845 315**	**9 904 574**
32.	**Önkormányzati támogatás**	**1 799 817 987**	**2 029 346 468**	**229 528 481**
33.	**Bevétel összesen**	**1 873 758 728**	**2 159 902 708**	**286 143 980**
34.	**Állami támogatás**	**1 654 414 653**	**1 875 800 818**	**221 386 165**
35.	**Önerő**	**145 403 334**	**153 545 650**	**8 142 316**
36.	**Létszám**	**165,00**	**165,00**	**-**

*** 2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Búzaszem Nyugati Óvoda
Költségvetési keretszámai

29. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra*	809 385 968	922 792 640	113 406 672
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	7 271 862	26 741 771	19 469 909
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	6 793 960	4 139 259	- 2 654 701
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	803 250	875 410	72 160
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	857 856	1 228 700	370 844
7.	Jubileumi jutalom	8 728 052	15 474 220	6 746 168
8.	Nyugdíjazás	5 652 927	3 245 360	- 2 407 567
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	871 260	268 080	- 603 180
10.	Cafetéria	26 880 000	26 880 000	-
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 423 800	1 423 800	-
12.	2026. évi Otthontámogatás		42 240 000	42 240 000
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	12 484 044	13 857 804	1 373 760
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**881 152 979**	**1 059 167 044**	**178 014 065**
15.	**- ebből járulék**	**115 096 801**	**141 166 634**	**26 069 833**
16.	Élelmezési költség	210 464 665	215 987 973	5 523 308
17.	Egyéb dologi kiadás	12 527 593	15 991 054	3 463 461
18.	Dologi normativa	6 129 864	5 974 104	- 155 760
19.	Karbantartás kisjavítás	3 478 050	3 361 230	- 116 820
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	21 986 284	20 887 020	- 1 099 264
21.	- TÁVHŐ (gáz)	19 305 444	16 490 315	- 2 815 129
22.	- Villamos energia	3 150 169	8 100 695	4 950 526
23.	- Vízdíj	10 821 139	11 903 329	1 082 190
24.	- Szemétszállítás	1 237 981	1 238 377	396
25.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	5 672 890	8 539 370	2 866 480
26.	**Dologi kiadások össz.**	**294 774 079**	**308 473 467**	**13 699 388**
27.	**Felhalmozási kiadás**	**762 000**	**2 352 500**	**1 590 500**
28.	**Kiadás összesen**	**1 176 689 058**	**1 369 993 011**	**193 303 953**
29.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**42 240 000**	**42 240 000**
30.	**Müködési bevétel**	**48 847 876**	**50 445 948**	**1 598 072**
31.	**Önkormányzati támogatás**	**1 127 841 182**	**1 277 307 063**	**149 465 881**
32.	**Bevétel összesen**	**1 176 689 058**	**1 369 993 011**	**193 303 953**
33.	**Állami támogatás**	**1 062 251 795**	**1 175 634 209**	**113 382 414**
34.	**Önerő**	**65 589 387**	**101 672 854**	**36 083 467**
35.	**Létszám**	**105,00**	**105,00**	**-**

* **2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Közintézményeket Működtető Központ
Költségvetési keretszámai

30. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	73 904 826	91 908 540	18 003 714
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	86 170 003	112 333 779	26 163 776
4.	426/2025 (XII.23.) Korm. rend.alapján	111 338 335	124 811 890	13 473 555
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	668 943	668 943	-
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	1 566 034	1 566 034	-
7.	Jubileumi jutalom	3 223 935	2 122 971	- 1 100 964
8.	Nyugdíjazás	1 591 130	-	- 1 591 130
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	9 065 402	13 065 402	4 000 000
10.	Cafetéria	9 984 000	9 984 000	-
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	528 840	528 840	-
12.	2026. évi Otthontámogatás		11 520 000	11 520 000
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	4 475 412	4 706 424	231 012
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**302 516 860**	**373 216 823**	**70 699 963**
15.	**- ebből járulék**	**39 705 677**	**49 238 427**	**9 532 750**
16.	Élelmezési költség	1 890 782 667	2 019 711 179	128 928 512
17.	Egyéb dologi kiadás	51 380 000	63 340 000	11 960 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	5 797 362	7 183 405	1 386 043
19.	- TÁVHŐ (gáz)	5 966 539	4 211 989	- 1 754 550
20.	- Villamos energia	3 686 462	3 823 588	137 126
21.	- Vízdíj	1 315 881	1 159 761	- 156 120
22.	- Szemétszállítás	16 596	18 256	1 660
23.	- Hajtóanyag	594 647	480 000	- 114 647
24.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	196 347 132	180 821 677	- 15 525 455
25.	**Dologi kiadások össz.**	**2 155 887 286**	**2 280 749 855**	**124 862 569**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**2 685 800**	**2 685 800**	**-**
27.	**Kiadás összesen**	**2 461 089 946**	**2 656 652 478**	**195 562 532**
28.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**11 520 000**	**11 520 000**
29.	**Működési bevétel**	**1 080 953 732**	**1 115 153 721**	**34 199 989**
30.	**Önkormányzati támogatás**	**1 380 136 214**	**1 529 978 757**	**149 842 543**
31.	**Bevétel összesen**	**2 461 089 946**	**2 656 652 478**	**195 562 532**
32.	**Állami támogatás**	**746 507 823**	**893 636 114**	**147 128 291**
33.	**Önerő**	**633 628 391**	**636 342 643**	**2 714 252**
34.	**Létszám**	**41,0**	**41,0**	**-**

* **2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Költségvetési keretszámai

31. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	318 146 361	396 823 804	78 677 443
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	8 500 000	10 053 000	1 553 000
4.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	977 526	977 526	-
5.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	15 850 230	13 571 550	- 2 278 680
6.	Jubileumi jutalom	6 154 879	13 917 878	7 762 999
7.	Nyugdíjazás	1 266 165	889 807	- 376 358
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 117 000	1 429 760	312 760
9.	Cafetéria	15 104 000	15 104 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	800 040	800 040	-
11.	2026. évi Otthontámogatás		8 960 000	8 960 000
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	6 830 892	7 844 040	1 013 148
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**374 747 093**	**470 371 405**	**95 624 312**
14.	**- ebből járulék**	**50 349 150**	**63 180 225**	**12 831 075**
15.	Egyéb dologi kiadás	114 110 680	132 406 680	18 296 000
16.	Karbantartás kisjavítás	15 200 000	26 905 000	11 705 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	25 011 000	22 963 500	- 2 047 500
18.	- TÁVHŐ (gáz)	711 200	825 500	114 300
19.	- Villamos energia	46 381 200	48 958 350	2 577 150
20.	- Vízdíj	2 108 200	2 904 490	796 290
21.	- Szemétszállítás	238 762	238 762	-
22.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	3 100 000	9 393 840	6 293 840
23.	**Dologi kiadások össz.**	**206 861 042**	**244 596 122**	**37 735 080**
24.	**Felhalmozási kiadás**	**124 750 000**	**112 481 921**	**- 12 268 079**
25.	**Kiadás összesen**	**706 358 135**	**827 449 448**	**121 091 313**
26.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**18 960 000**	**18 960 000**
27.	**Müködési bevétel**	**13 000 000**	**12 111 500**	**- 888 500**
28.	**Felhalmozási bevétel**	**1 000 000**	**800 000**	**- 200 000**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**692 358 135**	**795 577 948**	**103 219 813**
30.	**Bevétel összesen**	**706 358 135**	**827 449 448**	**121 091 313**
31.	**Állami támogatás**	**466 301 503**	**520 950 045**	**54 648 542**
32.	**Önerő**	**226 056 632**	**274 627 903**	**48 571 271**
33.	**Létszám**	**59,00**	**59,00**	**-**

*** 2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Váci Mihály Kulturális Központ
Költségvetési keretszámai

32. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	254 394 518	317 640 591	63 246 073
3.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	763 664	927 608	163 944
4.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	13 908 527	13 905 363	- 3 164
5.	Jubileumi jutalom	791 000	2 741 945	1 950 945
6.	Nyugdíjazás	281 144	1 356 528	1 075 384
7.	Cafetéria	12 544 000	12 544 000	-
8.	Bankköltség 12000 Ft/fő	664 440	664 440	-
9.	2026. évi Otthontámogatás		11 410 801	11 410 801
10.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 653 152	6 275 232	622 080
11.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**289 000 445**	**367 466 508**	**78 466 063**
12.	**- ebből járulék**	**39 320 409**	**50 062 529**	**10 742 120**
13.	Egyéb dologi kiadás	106 350 000	112 850 000	6 500 000
14.	Karbantartás kisjavítás	29 200 000	31 500 000	2 300 000
15.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	70 337 259	63 996 920	- 6 340 339
16.	- Gáz	2 192 132	2 192 132	-
17.	- TÁVHŐ (gáz)	15 796 057	16 389 663	593 606
18.	- Villamos energia	56 835 518	62 547 395	5 711 877
19.	- Vízdíj	11 156 028	11 200 888	44 860
20.	- Szemétszállítás	929 924	975 430	45 506
21.	- Hajtóanyag	2 646 953	2 646 953	-
22.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	31 000 000	37 500 000	6 500 000
23.	**Dologi kiadások össz.**	**326 443 871**	**341 799 381**	**15 355 510**
24.	**Felhalmozási kiadás**	**18 684 125**	**9 500 000**	**- 9 184 125**
25.	**Kiadás összesen**	**634 128 441**	**718 765 889**	**84 637 448**
26.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**11 410 801**	**11 410 801**
27.	**Müködési bevétel**	**100 000 000**	**105 920 000**	**5 920 000**
28.	**Önkormányzati támogatás**	**534 128 441**	**601 435 088**	**67 306 647**
29.	**Bevétel összesen**	**634 128 441**	**718 765 889**	**84 637 448**
30.	**Állami támogatás**	**134 991 544**	**176 198 922**	**41 207 378**
31.	**Önerő**	**399 136 897**	**425 236 166**	**26 099 269**
32.	**Létszám**	**49,00**	**49,00**	**-**

* **2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Költségvetési keretszámai

33. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	141 324 164	174 558 583	33 234 419
3.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	562 122	562 122	-
4.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 875 420	5 013 096	- 862 324
5.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	125 223 894	178 682 678	53 458 784
6.	Cafetéria	6 400 000	7 168 000	768 000
7.	Bankköltség 12000 Ft/fő	339 000	379 680	40 680
8.	2026. évi Otthontámogatás		6 972 493	6 972 493
9.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 062 124	3 399 084	336 960
10.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**282 786 724**	**376 735 736**	**93 949 012**
11.	**- ebből járulék**	**39 371 897**	**41 099 162**	**1 727 265**
12.	Egyéb dologi kiadás	41 000 000	63 250 000	22 250 000
13.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	96 984 607	243 864 977	146 880 370
14.	**Dologi kiadások össz.**	**137 984 607**	**307 114 977**	**169 130 370**
15.	**Felhalmozási kiadás**	**13 500 000**	**12 256 000**	**- 1 244 000**
16.	**Kiadás összesen**	**434 271 331**	**696 106 713**	**261 835 382**
17.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**	**143 000 000**	**211 206 164**	**68 206 164**
18.	**Müködési célú támogatások ÁH-kívül**	**6 000 000**	**8 000 000**	**2 000 000**
19.	**Müködési bevétel**	**55 014 000**	**73 418 000**	**18 404 000**
20.	**Maradvány igénybevétele**	**59 904 571**	**209 114 297**	**149 209 726**
21.	**Önkormányzati támogatás**	**170 352 760**	**194 368 252**	**24 015 492**
22.	**Bevétel összesen**	**434 271 331**	**696 106 713**	**261 835 382**
23.	**Állami támogatás**	**150 070 801**	**169 636 184**	**19 565 383**
24.	**Önerő**	**20 281 959**	**24 732 068**	**4 450 109**
25.	**Létszám**	**25,0**	**25,0**	**-**

Jósa András Múzeum
Költségvetési keretszámai

34. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	347 763 133	433 669 889	85 906 756
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	77 216 606	109 876 237	32 659 631
4.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	2 258 901	3 053 313	794 412
5.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	17 532 432	22 510 678	4 978 246
6.	Jubileumi jutalom	990 151	5 893 233	4 903 082
7.	Nyugdíjazás	1 322 100	493 810	- 828 290
8.	Cafetéria	19 392 000	21 532 800	2 140 800
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 027 170	1 091 580	64 410
10.	2026. évi Otthontámogatás		15 208 804	15 208 804
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	8 950 824	9 674 316	723 492
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**476 453 317**	**623 004 660**	**146 551 343**
13.	**- ebből járulék**	**64 304 912**	**83 461 647**	**19 156 735**
14.	Egyéb dologi kiadás	41 378 082	46 880 182	5 502 100
15.	Karbantartás kisjavítás	4 786 000	2 794 000	- 1 992 000
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	15 540 000	15 540 000	-
17.	- Gáz	14 732 000	9 017 000	- 5 715 000
18.	- Villamos energia	22 225 000	29 210 000	6 985 000
19.	- Vízdíj	5 715 000	8 128 000	2 413 000
20.	- Szemétszállítás	2 286 000	2 286 000	-
21.	- Hajtóanyag	5 080 000	5 715 000	635 000
22.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	263 254 070	269 085 803	5 831 733
23.	**Dologi kiadások össz.**	**374 996 152**	**388 655 985**	**13 659 833**
24.	**Felhalmozási kiadás**	**17 350 000**	**174 695 267**	**157 345 267**
25.	**Kiadás összesen**	**868 799 469**	**1 186 355 912**	**317 556 443**
26.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**15 208 804**	**15 208 804**
27.	**Müködési bevétel**	**227 647 500**	**295 592 500**	**67 945 000**
28.	**Maradvány igénybevétele**	**160 000 000**	**300 000 000**	**140 000 000**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**481 151 969**	**575 554 608**	**94 402 639**
30.	**Bevétel összesen**	**868 799 469**	**1 186 355 912**	**317 556 443**
31.	**Állami támogatás**	**231 204 000**	**297 087 679**	**65 883 679**
32.	**Önerő**	**249 947 969**	**278 466 929**	**28 518 960**
33.	**Létszám**	**61,00**	**61,00**	**-**

* **2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Költségvetési keretszámai

35. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	1 249 014 524	1 391 539 946	142 525 422
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	121 582 567	120 401 378	- 1 181 189
4.	426/2025 (XII.23.) Korm. rend.alapján	646 116 485	734 579 575	88 463 090
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	6 696 096	7 002 567	306 471
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	44 774 364	45 693 879	919 515
7.	Jubileumi jutalom	16 142 868	14 958 580	- 1 184 288
8.	Nyugdíjazás	6 283 727	11 521 254	5 237 527
9.	Cafetéria	69 120 000	68 864 000	- 256 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 661 200	3 647 640	- 13 560
11.	2026. évi Otthontámogatás		52 480 000	52 480 000
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	16 017 264	16 211 016	193 752
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**2 179 409 095**	**2 466 899 835**	**287 490 740**
14.	**- ebből járulék**	**270 839 695**	**309 456 514**	**38 616 819**
15.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	5 028 100	4 731 650	- 296 450
16.	Élelmezési költség	105 147 340	81 076 799	- 24 070 541
17.	Egyéb dologi kiadás	182 856 313	151 438 469	- 31 417 844
18.	Karbantartás kisjavítás	21 518 259	26 450 000	4 931 741
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	13 672 002	7 556 807	- 6 115 195
20.	- Gáz	5 015 311	4 977 274	- 38 037
21.	- TÁVHŐ (gáz)	28 918 828	28 620 809	- 298 019
22.	- Villamos energia	31 448 036	25 550 202	- 5 897 834
23.	- Vízdíj	11 729 589	8 382 848	- 3 346 741
24.	- Szemétszállítás	3 027 785	11 743 345	8 715 560
25.	- Hajtóanyag	13 106 400	8 519 587	- 4 586 813
26.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	261 899 635	297 171 976	35 272 341
27.	**Dologi kiadások össz.**	**683 367 598**	**656 219 766**	**- 27 147 832**
28.	**Felhalmozási kiadás**	**41 500 000**	**38 400 000**	**- 3 100 000**
29.	**Felújítás**	**3 200 000**	**10 000 000**	**6 800 000**
30.	**Kiadás összesen**	**2 907 476 693**	**3 171 519 601**	**264 042 908**
31.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**	**986 333 881**	**1 103 486 694**	**117 152 813**
32.	**Müködési bevétel**	**277 418 536**	**273 520 740**	**- 3 897 796**
33.	**Önkormányzati támogatás**	**1 643 724 276**	**1 794 512 167**	**150 787 891**
34.	**Bevétel összesen**	**2 907 476 693**	**3 171 519 601**	**264 042 908**
35.	**Állami támogatás**	**848 436 775**	**1 042 443 792**	**194 007 017**
36.	**Önerő**	**795 287 501**	**752 068 375**	**- 43 219 126**
37.	**Létszám**	**275,0**	**275,0**	**-**

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Költségvetési keretszámai

36. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	1 380 911 121	1 594 147 628	213 236 507
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	90 879 120	88 682 400	- 2 196 720
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	16 046 000	20 574 498	4 528 498
5.	426/2025 (XII.23.) Korm. rend.alapján	561 990 358	594 068 685	32 078 327
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	6 164 235	6 885 934	721 699
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	4 163 953	8 587 273	4 423 320
8.	Jubileumi jutalom	5 819 952	16 324 070	10 504 118
9.	Nyugdíjazás	15 095 670	10 727 388	- 4 368 282
10.	Cafetéria	66 048 000	65 792 000	- 256 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 498 480	3 484 920	- 13 560
12.	2026. évi Otthontámogatás		83 098 487	83 098 487
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	27 088 020	31 637 628	4 549 608
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**2 177 704 909**	**2 524 010 911**	**346 306 002**
15.	**- ebből járulék**	**280 601 634**	**332 931 007**	**52 329 373**
16.	Élelmezési költség	83 378 613	83 453 233	74 620
17.	Egyéb dologi kiadás	116 449 815	140 558 225	24 108 410
18.	Karbantartás kisjavítás	15 437 104	23 528 097	8 090 993
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	62 371 595	57 025 552	- 5 346 043
20.	- Gáz	12 418 793	8 369 262	- 4 049 531
21.	- TÁVHŐ (gáz)	17 982 782	24 898 861	6 916 079
22.	- Villamos energia	20 269 949	26 416 403	6 146 454
23.	- Vízdíj	15 585 274	15 948 957	363 683
24.	- Szemétszállítás	3 693 215	2 745 254	- 947 961
25.	- Hajtóanyag	902 308	735 620	- 166 688
26.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	4 165 600	2 730 500	- 1 435 100
27.	**Dologi kiadások össz.**	**352 655 050**	**386 409 964**	**33 754 914**
28.	**Ellátottak pénzbeli juttatása**	**380 000**	**435 025**	**55 025**
29.	**Felhalmozási kiadás**	**38 100 000**	**40 500 000**	**2 400 000**
30.	**Felújítás**		**1 922 399**	**1 922 399**
31.	**Kiadás összesen**	**2 568 839 959**	**2 953 278 299**	**384 438 340**
32.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**83 098 487**	**83 098 487**
33.	**Működési bevétel**	**35 305 001**	**20 554 351**	**- 14 750 650**
34.	**Maradvány igénybevétele**		**1 922 399**	**1 922 399**
35.	**Önkormányzati támogatás**	**2 533 534 958**	**2 847 703 062**	**314 168 104**
36.	**Bevétel összesen**	**2 568 839 959**	**2 953 278 299**	**384 438 340**
37.	**Állami támogatás**	**2 009 418 628**	**2 292 184 505**	**282 765 877**
38.	**Önerő**	**524 116 330**	**555 518 557**	**31 402 227**
39.	**Létszám**	**261,0**	**261,0**	**-**

Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ
Költségvetési keretszámai

37. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Púétv./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra *	421 779 550	505 892 582	84 113 032
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	62 723 136	61 708 102	- 1 015 034
4.	426/2025 (XII.23.) Korm. rend.alapján	256 381 632	295 165 492	38 783 860
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	2 664 970	3 100 779	435 809
6.	Jubileumi jutalom	7 004 192	8 967 115	1 962 923
7.	Nyugdíjazás	4 205 408	4 967 480	762 072
8.	Cafetéria	26 112 000	26 880 000	768 000
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 383 120	1 423 800	40 680
10.	2026. évi Otthontámogatás		37 456 933	37 456 933
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	4 710 960	3 137 616	- 1 573 344
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**786 964 968**	**948 699 899**	**161 734 931**
13.	**- ebből járulék**	**97 106 158**	**118 234 501**	**21 128 343**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	5 621 000	5 390 000	- 231 000
15.	Egyéb dologi kiadás	88 812 153	59 469 859	- 29 342 294
16.	Karbantartás kisjavítás	5 016 500	4 065 651	- 950 849
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	4 307 572	4 138 156	- 169 416
18.	- Gáz	1 655 025	1 317 920	- 337 105
19.	- TÁVHŐ (gáz)	5 418 849	3 907 426	- 1 511 423
20.	- Villamos energia	4 234 243	6 938 588	2 704 345
21.	- Vízdíj	2 178 183	2 252 228	74 045
22.	- Szemétszállítás	279 643	229 997	- 49 646
23.	- Hajtóanyag	6 564 249	3 329 366	- 3 234 883
24.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás		900 000	900 000
25.	**Dologi kiadások össz.**	**124 087 417**	**91 939 191**	**- 32 148 226**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**
27.	**Kiadás összesen**	**916 052 385**	**1 045 639 090**	**129 586 705**
28.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**		**37 456 933**	37 456 933
29.	**Müködési bevétel**		**900 000**	900 000
30.	**Önkormányzati támogatás**	**916 052 385**	**1 007 282 157**	**91 229 772**
31.	**Bevétel összesen**	**916 052 385**	**1 045 639 090**	**129 586 705**
32.	**Állami támogatás**	**623 229 900**	**738 934 210**	**115 704 310**
33.	**Önerő**	**292 822 485**	**268 347 947**	**- 24 474 538**
34.	**Létszám**	**106,0**	**106,0**	**-**

*** 2025.03.01-től megvalósult 10%-os béremelés összege mely eredetileg az önkormányzat céltartalékai között került tervezésre, majd évközben lebontásra az intézmények költségvetésébe**

Polgármesteri Hivatal
Költségvetési keretszámai

38. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év***	**2026. év**	**Eltérés**
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 820 377 098	2 015 295 340	194 918 242
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	37 764 860	45 572 917	7 808 057
4.	Illetménykiegészítés	606 203 020	673 311 545	67 108 525
5.	Nyelvpótlék	88 313 519	102 802 485	14 488 966
6.	Kötelező illetménypótlék	34 746 093	38 296 104	3 550 011
7.	Jutalom	241 135 780	273 190 969	32 055 189
8.	Jubileumi jutalom	31 544 882	57 082 384	25 537 502
9.	Csekély értékű ajándék	21 355 794	23 791 703	2 435 909
10.	Cafeteria	105 984 000	124 096 000	18 112 000
11.	Ruházati költségtérítés (anyakönyvezetők)	3 390 000	4 294 000	904 000
12.	Közlekedési költségtérítés	5 800 000	6 200 000	400 000
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 742 560	3 756 120	13 560
14.	Iskolarendszerű képzés átvállalt költségek		1 299 500	1 299 500
15.	Köztisztviselők munkáltatói segély	2 825 000	2 825 000	-
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	500 000	500 000	-
17.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	500 000	500 000	-
18.	Közterület szabadidő megváltása	16 611 000	22 599 774	5 988 774
19.	Anyakönyvvezetők megbízási díja	11 728 500	12 410 987	682 487
20.	Betegszabadság	18 080 000	20 340 000	2 260 000
21.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	5 585 000	5 585 000	-
22.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	9 847 273	10 472 124	624 851
23.	Rehabilitációs hozzájárulás	35 312 100	39 032 700	3 720 600
24.	Egyéb járulékok(táppénz hozzájárulás, magántelefon)	4 788 236	4 788 236	-
25.	Országgyűlési választások		58 716 388	58 716 388
26.	2026. évi Otthontámogatás		99 102 093	99 102 093
27.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**3 106 134 715**	**3 645 861 369**	**539 726 654**
28.	**- ebből járulék**	**407 519 472**	**486 768 261**	**79 248 789**
29.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	25 410 665	25 122 260	- 288 405
31.	Egyéb dologi kaidás	14 156 000	16 113 880	1 957 880
32.	Készletbeszerzés	86 583 000	85 283 000	- 1 300 000
33.	Informatikai szolgáltatások	165 030 000	172 470 000	7 440 000
34.	Kommunikációs szolgáltatások	17 710 000	17 710 000	-
35.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	45 110 000	45 110 000	-
36.	- Gáz	1 050 000	1 050 000	-
37.	- Vízdíj	4 180 000	6 500 000	2 320 000
38.	- Villamosenergia	50 880 000	52 560 000	1 680 000
39.	Bérlet és lizingdíjak	22 627 000	38 780 000	16 153 000
40.	Karbantartás kisjavítás	46 025 000	53 315 000	7 290 000
41.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	163 576 000	173 178 000	9 602 000
42.	Üzemeltetési kiadások	183 252 000	185 532 000	2 280 000
43.	ÁFA kiadás	3 422 865	3 541 708	118 843
44.	Országgyűlési választások		32 062 500	32 062 500
45.				-
46.	**Dologi kiadások össz.**	**831 962 530**	**911 278 348**	**79 315 818**
47.	**Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcsön nyújtása ÁH-kívűlre**	**9 000 000**	**40 000 000**	**31 000 000**
48.	**Beruházási kiadás**	**113 959 640**	**84 146 390**	**- 29 813 250**
49.	**Kiadás összesen**	**4 061 056 885**	**4 681 286 107**	**620 229 222**
50.	**Müködési célú támogatások ÁH-belül**	**5 499 096**	**189 880 981**	**184 381 885**
51.	**Közhatalmi bevétel**	**9 000 000**	**9 000 000**	**-**
52.	**Müködési bevétel**	**44 958 000**	**63 889 890**	**18 931 890**
53.	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**
54.	**Önkormányzati támogatás**	**3 999 099 789**	**4 416 015 236**	**416 915 447**
55.	**Bevétel összesen**	**4 061 056 885**	**4 681 286 107**	**620 229 222**
56.	**Állami támogatás**	**1 439 668 505**	**1 617 066 750**	**177 398 245**
57.	**Önerő**	**2 559 431 284**	**2 798 948 486**	**239 517 202**
58.	**Létszám (fő)**	**273,00**	**273,00**	-

*** tartalmazza**
EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán pályázatot, melynek kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

1.	**Feladatok megnevezése**	**2025. év**	**2026. év**	**Eltérés**
2.	**Kiadás összesen:**			
3.	- Dologi kiadások			
4.	**Bevétel összesen:**	**5 499 096**		**- 5 499 096**
5.	- Müködési célú támogatások ÁH-belül	5 499 096		- 5 499 096

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/4-9/2026.

Tisztelt Képviselő Asszony!

Tisztelt Képviselő Úr!

Kérem, hogy amennyiben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez módosító indítványt kíván tenni, úgy azt – a mellékelt formanyomtatványon, papír alapon – **2026. február 16-án, hétfőn 16:00-ig a Polgármesteri Titkárságra szíveskedjen benyújtani**.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a módosító indítvány benyújtására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 51. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Nyíregyháza, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza I.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez az alábbi módosító indítványt nyújtom be:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Mivel a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését/bevételének csökkenését* eredményezi, a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében az előirányzatok módosítására a mellékelt kimutatás szerinti javaslatot teszem.

Nyíregyháza, 2026. február ...

.....
önkormányzati képviselő

*** a megfelelő aláhúzandó**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET-TERVEZETÉHEZ BENYÚJTOTT MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY MELLÉKLETE

Sor-szám	Javaslat a költségvetési rendelet-tervezetben foglalt előirányzat módosítására					A költségvetési egyensúly fenntartása érdekében javasolt előirányzat-módosítás					Indokolás
	Melléklet száma	Oszlop betűjele	Sor száma	Előirányzat megnevezése	Előirányzat módosítására javasolt összeg (növelés)	Melléklet száma	Oszlop betűjele	Sor száma	Előirányzat megnevezése	Előirányzat módosítására javasolt összeg (csökkentés)	

Nyíregyháza, 2026. február ...

.....

önkormányzati képviselő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/4-8/2026.

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INTÉZMÉNYI EGYEZTETÉSÉRŐL

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

Az említett jogszabályi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom Önöket, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő költségvetési szervekkel a 2026. évi költségvetési keretszámok 2026. január 19-én egyeztetésre kerültek. Az egyeztetésről, annak eredményéről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdasági Osztálya valamennyi intézmény esetében jegyzőkönyvet készített, melyet az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal hitelesítettek. A jegyzőkönyvekben foglaltak szerint az intézményvezetők elfogadták az alábbiakban részletezett alapelveket, amelyek alapján a költségvetési keretszámok kialakultak:

- A költségvetési keretszámok az intézmények és a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek adatszolgáltatásai, a köztük történt egyeztetések alapján kerültek meghatározásra.

- A személyi juttatások előirányzatainak megállapítása az alábbiak figyelembevételével történt:
  - A keretszámok tartalmazzák *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény* alapján a közalkalmazottakat, *a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* alapján a munkaviszonyban foglalkoztatottakat, *az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény* alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókat, valamint *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókat megillető valamennyi juttatást.
  - *A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* alapján a minimálbér bruttó 322.800 Ft, a garantált bérminimum bruttó 373.200 Ft összegben került tervezésre.

- A keretszámok tartalmazzák *a kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* és *a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* alapján az érintett munkavállalókat 2026. január 1-jétől megillető emelt személyi juttatások összegeit, továbbá az érintett szakmai ágazatokat illetően a szociális ágazati összevont pótlék, az egészségügyi kiegészítő pótlék, a bölcsődei pótlék és *a kiegészítő szociális pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról, valamint egyes gondoskodáspolitikai tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 427/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet* szerinti kiegészítő bérpótlék, kiegészítő szociális pótlék és kiegészítő bölcsődei pótlék összegét.
- A *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény* alapján a közalkalmazottakat megillető illetménypótlék számítási alapja 2026. évben is 20.000 Ft.
- A keretszámok tartalmazzák az önkormányzati fenntartású kulturális intézményekben foglalkoztatottak részére az Önkormányzat által nyújtott, a jubileumi jutalommal azonos célú és tartalmú elismerés összegét.
- A munkavállalók részére továbbra is biztosított az éves cafeteria juttatás.
- A fizetési számlához kapcsolódóan az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2026. évben 1.000 Ft. A költségvetésben valamennyi munkavállaló részére rendelkezésre áll az éves hozzájárulás jogviszony időtartamával arányos fedezete.
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés 2026. évben is tervezésre került.
- A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 13%.
- A rehabilitációs hozzájárulás az intézmények által szolgáltatott létszámadatok alapján 90%-os mértékkel került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

- Az intézményi keretszámok az említett jogszabályi előírásokon felül azon ágazatok tekintetében tartalmaznak bérfejlesztést, ahol erre vonatkozóan nem történtek központi intézkedések, így pl. az intézmények gazdálkodási és technikai feladatait ellátó munkavállalói esetében.

- A cafeteria rendszer keretében a juttatások kifizetésének szabályozására az intézményeknek cafeteria szabályzattal kell rendelkezniük.

- Az élelmezési kiadások *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 195/2025. (XI. 27.) számú határozatával* jóváhagyott élelmezési nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.

- A működési és a felhalmozási kiadások előirányzatai az intézmények egyeztetett adatszolgáltatásai alapján kerültek meghatározásra.

- A keretszámok felújítási előirányzatot nem tartalmaznak, a szükséges előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.

- Az intézmények költségvetése tartalmazza a központi költségvetési támogatások összegeit, melyek 2026. december 31-ig használhatók fel, és elsősorban működési célokat szolgálnak. A központi támogatás felhasználására vonatkozóan a *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény* 2. és 3. melléklete és annak kiegészítő szabályai, valamint az ágazati szakmai jogszabályok tartalmaznak előírásokat.

- A költségvetési szerveknek az egyedi sajátosságok alapján biztosított előirányzatokkal az éves beszámoló keretében kell elszámolniuk.

- A sajátos nevelési igényű (SNI-s) gyermekek fejlesztésének ellátását az Önkormányzat központilag tervezi.

- A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár esetében a kistelepülési könyvtári célú kiegészítő központi támogatás bevételeinek és kiadásainak külön alszámlán, valamint a könyvelési rendszerben történő elkülönítéséről az intézmény vezetője és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős intézmény gazdasági vezetője gondoskodik.

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus keretszámai tartalmazzák a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő és a Nemzeti Kulturális Alap központi támogatásainak összegeit. A központi támogatások 2026. december 31-ig használhatók fel, és elsősorban működési célokat szolgálnak.

- A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ költségvetése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszköz címen 2026. évben éves szinten 1.051.006.694 Ft összeget tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet-tervezetét az intézményvezetők – írásos nyilatkozatuk szerint – áttanulmányozták, a tervezet költségvetési végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezéseit tudomásul vették, az abban foglaltakat – a Közgyűlés jóváhagyását követően – a 2026. évi intézményi gazdálkodás folyamán alkalmazzák, betartják és betartatják.

Fentiek alapján kérem, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2026. február 12.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf: 260.
Tel.: 42/ 311-544 E-mail: info@szabkam.hu
www.szabkam.hu www.facebook.com/szabolcskamara

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Gazdasági Osztály

Szűrös Anita
Osztályvezető részére

4401 Nyíregyháza
Kossuth tér 1. Pf.: 83.

Tárgy: **Véleményezés**
Hiv. ügyintéző: **Vámosi-Bálint Hajnalka**
Hiv. ügyszám: **GAZD/4-10/2026.**
IKT: 11/7-2/2026

Tisztelt Osztályvezető Úrhölgy!

Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló előterjesztését, az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött előterjesztést és rendelet tervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2026. 02. 16.

Üdvözlettel:

Párkányiné dr. Csurka Edina
Kamarai Főtitkár

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút
4-6. III. em. 306. ajtó
42/793-244 30/95-35-776

Független könyvvizsgálói jelentés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
2026. évi költségvetési rendelettervezetének véleményezéséről.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálójaként áttekintettem a Közgyűlés elé terjesztett **2026. évi költségvetési rendelettervezetet**, amelyben a bevételek és kiadások egyező főösszegét **122.680.500.000 Ft-ban**, ezen belül a **költségvetés hiányát 48.511.036.696 Ft-ban** hitelesítem. A 2026. évi költségvetési rendelettervezet elkészítése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal vezetőjének a felelőssége. A költségvetés előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendelettervezet elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A költségvetési tervezés során a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatokra vonatkozó normatíváit és rendelkezéseit vették figyelembe. A költségvetési rendelettervezet elkészítése előtt a Közgyűlés saját hatáskörben meghozta mindazokat a döntéseket, amelyek a 2026. évi költségvetés megalapozásához szükségesek. A Közgyűlés köteles **a könyvvizsgáló írásos véleményét megismerni, hogy körültekintő döntést hozzon**.

A könyvvizsgáló felelőssége a 2026. évi költségvetési rendelettervezet véleményezésére terjed ki. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján hajtottam végre, valamint az „Államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának speciális szempontjai – 2003" által a költségvetési rendelettervezet véleményezésére előírt szakmai szempontokat is figyelembe vettem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnöm arról, hogy az éves költségvetési rendelettervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, a kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalja a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát. Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény kialakításához és a Közgyűlés döntésének megalapozásához.

I.

Bevezetés

Az önkormányzat gazdálkodásának kiemelt fontosságú alapdokumentuma az éves költségvetés. A működés, a gazdálkodás feltételrendszerének kiszámíthatósága, a feladatok ellátásának szervezése igényli a szakmailag megalapozott, jól előkészített költségvetést. A helyi önkormányzatok költségvetésének tervezési feladatait az önkormányzati törvény, az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet egyértelműen szabályozza, amelyek szerint a helyi önkormányzat költségvetését a Közgyűlés rendelettel fogadja el. Az elfogadott költségvetési rendelet kötelezettségként írja elő az Önkormányzat vezetése részére a tervezett bevételek beszedése, illetve a kiadások teljesítése érdekében a szükséges intézkedések megtételét. Az Önkormányzat és társaságunk között létrejött könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződés alapján megvizsgáltam a Közgyűlés elé terjesztett 2026. évi költségvetési rendelettervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatos véleményemet a következőkben ismertetem:

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy:

- betartásra kerültek-e a költségvetés előterjesztésére vonatkozó szabályok.
- a rendelettervezet a jogszabályokban meghatározott határidőn belül kerül-e a Közgyűlés elé.
- a költségvetés készítése során figyelembe vették-e a Kormány által meghatározott költségvetési irányelveket, az áthúzódó feladatokra a Közgyűlés által elfogadott gazdasági programban foglalt szempontokat és irányelveket.
- a rendelet tervezetét a Pénzügyi, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre felhatalmazott bizottságok a Testület elé terjesztés előtt megtárgyalták-e, véleményükről készült-e írásos anyag.
- az intézmények vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek-e, ezen egyeztetésekről készült-e írásos anyag. Előfordultak-e lényeges véleménykülönbségek, azt jelezték-e az előterjesztés indoklási részében.
- a központi költségvetésből származó 2026. évi állami támogatások és hozzájárulások összegei megegyeznek-e a költségvetési törvény mellékletében meghatározott összegekkel.
- a rendelettervezetben szereplő előirányzatokat megfelelően támasztják-e alá döntési javaslatok, kapcsolódó rendelettervezetek, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek.
- várhatóan hogyan alakul az önkormányzat pénzügyi helyzete, különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokat illetően.
- tartalmaz-e a rendelettervezet javaslatot a forráshiány kezelésének módjára.

Fentieken túl felülvizsgálatra kerül, hogy betartották-e a költségvetési rendelettervezet tartalmára és szerkezetére vonatkozó kötelező érvényű jogszabályi előírásokat.

II.

A költségvetési rendelettervezet véleményezése

A rendelettervezettel kapcsolatos megállapítások:

- A Polgármester a központi költségvetésről szóló törvény – 2025. évi LXIX. törvény - kihirdetését követően nyújtja be a képviselő-testületnek, összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal.
- A költségvetés előirányzatainak meghatározásánál a költségvetési irányelvek és az áthúzódó feladatokra vonatkozóan az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célok betartásra kerültek.
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatástanulmány elvégzésre került, felmérték a várható hatások következményeit.
- A rendelettervezetet a SZMSZ-ben meghatározott valamennyi bizottság megtárgyalja, véleményükről írásos anyag készül.
- Az intézmények vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek, az egyeztetésekről jegyzőkönyv készült.
- A központi költségvetésből származó bevételek a Magyar Államkincstár által közölt – a költségvetési törvény mellékletében is szereplő összegekkel kerültek figyelembevételre.
- Valamennyi bevételi és kiadási előirányzatot korábbi döntések és javaslatok alapoznak meg.
- A bevételek és kiadások különbözete szerinti forráshiány finanszírozását a rendelettervezet 1.§ (2) bekezdése szerint az előző évi pénzmaradványból és értékpapírok értékesítéséből finanszírozza.

A rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal készült. A rendelettervezet mellékletét képező részletes, igényesen összeállított táblarendszer a gazdálkodás valamennyi területét érintően világos, áttekinthető formában tartalmazza a tervezett előirányzatokat. A táblázatok az államháztartási törvény által előírthoz képest további – a Közgyűlés döntéshozó munkáját segítő – részletes adatokat tartalmaznak mind a Hivatal, mind az Intézmények költségvetésével kapcsolatban.

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Az önkormányzat vezetése a 2026. évi költségvetését az alábbi értékeken terjesztette a Közgyűlés elé:

adatok Ft-ban

a) költségvetési bevételeit	63.658.400.508
b) finanszírozási bevételeit	59.022.099.492
c) összes bevételét	122.680.500.000
d) költségvetési kiadásait	112.169.437.204
e) finanszírozási kiadásait	10.511.062.796
f) összes kiadását	122.680.500.000
g) költségvetés hiányát	48.511.036.696
ga) működési hiányát	1.655.901.147
gb) felhalmozási hiányát	46.855.135.549

Összehasonlításként feltüntettük a 2025-es költségvetési év tárgyidőszaki adatait.

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025.	2026.	Változás -+
Költségvetési bevételek	92.614.537.062	63.658.400.508	-28.956.136.554
Finanszírozási bevétel	35.274.962.938	59.022.099.492	23.747.136.554
Költségvetési kiadások	111.181.414.420	112.169.437.204	988.022.784
Finanszírozási kiadás	16.708.085.580	10.511.062.796	-6.197.022.784
Költségvetés összesített hiánya	18.566.877.358	48.511.036.696	29.944.159.338
Összes bevétel	127.889.500.000	122.680.500.000	-5.209.000.000
Összes kiadás	127.889.500.000	122.680.500.000	-5.209.000.000

A költségvetés hiánya és annak finanszírozási forrásainak megjelölése kötelező eleme a tárgyévi költségvetésnek. Az alábbi táblázatban a hiány alakulását vizsgáltuk a tárgyévi összes bevétel %-ban.

Megnevezés	2025.	%	2026.	%
Költségvetés összesített hiánya	18.566.877.358	**14,51**	48.511.036.696	**39,54**

Az Áht. 23.§. (2) bekezdése e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. Az előterjesztés értelmében:

- 45.511.036.696 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 3.000.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

Megállapítom, hogy a finanszírozásra megjelölt forrás rendelkezésre áll, az előterjesztéssel összhangban 48.511.036.696 Ft összegben.

III.

Összefoglaló vélemény a könyvvizsgálói jelentéshez

A jelentésben foglaltaknak megfelelően elvégeztem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelettervezetének véleményezését. Megállapítottam, hogy a rendelettervezetben szereplő költségvetési irányszámok a gazdálkodás szervezeti rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges összefüggést tartalmaznak, a hatályos jogszabályi előírások alapján kerültek összeállításra, figyelemmel a makrogazdasági változásokra.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak. A Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelettervezetét a fenti vélemény mellett elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. február 12.

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza
Vay Ádám krt. 4-6. III. em. 306.
Cégjegyzékszám: 15-09-064140
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. eng. szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

Kivonat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Pénzügyi bizottsága 2026. február 18-án (szerdán) 15.00 órai kezdettel megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

3/2026.(II.18.)

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

a bizottság megtárgyalta a *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026.évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló előterjesztést*. A rendelet tervezetet **5 igen** szavazattal és **2 tartózkodás** szavazattal javasolja megtárgyalásra, majd elfogadásra a Közgyűlésnek.

A bizottság véleményét az alábbiak szerint foglalja össze:

A költségvetés tervezete

- biztosítja a kötelező feladatok ellátását, az önkormányzat és intézményeinek biztonságos működését,
- az önként vállalt feladatok nem veszélyeztetik a kötelező feladatok végrehajtását,
- a feladatok közötti arányok, az egyes feladatokra előirányzott összegek gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen biztosítják a tervezett feladatok megvalósítását.

Nyíregyháza, 2026.február 18.

A kivonat hiteléül:

Jeszenszki András

Pénzügyi bizottság elnöke

Mussó László

Pénzügyi bizottság tagja

Megyesán Renáta

Pénzügyi bizottság titkára

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/407-18/2026
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal módosítható, illetve korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az intézményi térítési díjakat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A térítési díjak emelésére legutóbb 2025. év március hó 01. napjától került sor.

Az előterjesztés előkészítéseként az önkormányzat fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ a KÖZIM útján elkészítette az intézményi térítési díj emelésre vonatkozó javaslatát. A javaslat szerint az intézmény által biztosított szolgáltatások *(szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak-, fogyatékos személyek-, pszichiátriai betegek-, szenvedélybetegek-, demens személyek nappali ellátása, ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona, támogató szolgáltatás)* vonatkozásában a működési tapasztalatokat és az ellátottak által történő igénybevételt is figyelembe vevő, új jövedelemsávokat alkalmazva teszünk javaslatot az intézményi térítési díj emelésére, a nyugdíjak tavalyi évi emelésének mértékével összhangban.

A rendeletben módosításra és pontosításra kerülnek továbbá a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátására vonatkozó szabályok, elvégzendő feladatok, illetve az ellátási területére vonatkozó adatok, a jelen rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint. Ezen módosítás oka, hogy a tanyagondnoki feladatot szociális ellátási szerződés keretében ellátó Human-Net Alapítvány szakmai tevékenységét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2025-ben ellenőrizte, amellyel kapcsolatban kérte a körzetek felülvizsgálatát az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (3) bekezdésében *(„(3) A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető")* hivatkozott, meghatározott lakosságszám korlátnak való megfelelés érdekében. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 1. melléklet 6.3.1. pontja alapján az ellátási terület megjelölhető falugondnoki szolgáltatás esetén a település, tanyagondnoki szolgáltatás esetén a településrész vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott ellátási körzet megnevezésével. A rendeletben meghatározásra kerülő körzetek, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részéről a Human-Net Alapítvány számára kiadott állásfoglalása alapján, a tanyagondnoki szolgáltatások új ellátási területeihez tartozó lakosságszámok az Szt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelnek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala 41.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a SZOC/407-18/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részben saját fenntartású intézményén keresztül, részben ellátási szerződéssel biztosítja kötelezően ellátandó feladatait. A szolgáltató a térítési díjakat minden évben felülvizsgálja, melyet év közben egy alkalommal korrigálhat.
A rendelet módosításának elmaradása esetén a tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos rendelkezések nem felelnének meg a magasabb jogszabályokban meghatározott követelményeknek, ezért szükséges a rendelet módosítása.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának következtében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a fizetendő térítési díjak emelésre kerülnek az előző évben bekövetkezett nyugdíjemelések mértékével arányosan. A szolgáltatási tapasztalatokat és az egyes szolgáltatásokat igénybevevők jövedelmi viszonyait is figyelembe vevő, új jövedelemsávok kialakítására teszünk javaslatot.
A tanyagondnoki feladatok ellátásával kapcsolatban gazdasági, költségvetési hatások nem mérhetők. A rendelet módosításának társadalmi hatásait tekintve az átláthatóbbá válik, konkrétan megjelenítésre kerülnek a tanyagondnoki szolgáltatás kapcsán ellátandó egyes feladatok.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Adminisztrációs terheket növelő elemek nem jelennek meg.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a SZOC/407-18/2026. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

...../..... (.... . ....)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy az Önkormányzat által nyújtott, egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak időszakos, gazdasági-piaci viszonyokhoz igazodó felülvizsgálata megtörténjen. A módosítás célja továbbá, hogy a tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos egyes feladatok konkretizálásra, illetve az egyes tanyagondnoki körzetek, ellátási területek aktualizálásra kerüljenek.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szolgáltatás a szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosítja."

(2) Az Ör. 1. §-a az alábbi, (4) és (5) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) A szolgáltatás az alábbi feladatok ellátását foglalja magában:

a) közreműködés az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, közösségi szociális információk szolgáltatásában,

b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre, az egyéb egészségügyi szolgáltatókhoz történő szállítás, illetve a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,

c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába és iskolába szállítás, illetve egyéb gyermekszállítás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

(5) A szolgáltatás ellátása kapcsán kiegészítő feladatnak minősülnek

a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése és segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (4) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés."

2.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2026. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../..... (.... . ....) önkormányzati rendelethez

Valamennyi térítési díj összege bruttó értékben került megállapításra.

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetés (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól
Ft/ellátási nap	370	530	640	740	915	990	1070	1140	1210

I.2. Házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól
Személyi gondozás Ft/óra	0	465	530	610	650	710	820	865	900
Szociális segítés Ft/óra	0	1285							

I.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- szociálisan rászoruló személy esetén (hagyományos URH készülékkel) 285 Ft/nap/készülék

- szociálisan nem rászoruló személy esetén (hagyományos URH készülékkel) 545 Ft/nap/készülék

- Gondosórával történő igénybevétel esetén térítésmentes

I.4. A támogató szolgálat (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

I.4.1. A támogató szolgálat szállító szolgáltatás kilométer díja

- szociálisan rászoruló személy esetén térítésmentes

- szociálisan nem rászoruló személy esetén 1.615 Ft/km

I.4.2. Szociális segítés, gondozási óra díja

- szociálisan rászoruló esetén térítésmentes

- szociálisan nem rászoruló személy esetén 4.945 Ft/óra

I.5. Időskorúak nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.5.1. A nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.5.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
Ft/ ellátási nap	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól
Reggeli	150	210	330	445	540	585	630	670	710
Uzsonna	150	210	330	445	540	585	630	670	710

I.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.6.1. Fogyatékos személyek nappali ellátása

A fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.6.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
Ft/ ellátási nap	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Reggeli	150	210	330	445	540	585	630	670	710
Ebéd	370	530	640	740	915	990	1070	1140	1210
Uzsonna	150	210	330	445	540	585	630	670	710

I.7. Pszichiátriai beteg személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.7.1. Pszichiátriai személyek nappali ellátása

A pszichiátriai személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.7.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
Ft/ ellátási nap	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól
Ebéd	370	530	640	740	915	990	1070	1140	1210

I.8. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.8.1. Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szenvedélybetegek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.8.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
Ft/ ellátási nap	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól
Ebéd	370	530	640	740	915	990	1070	1140	1210

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

I.9. Demens személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.9.1. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.9.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban								
Ft/ ellátási nap	1 Ft - 39.900 Ft között	39.901 Ft – 49.875 Ft között	49.876 Ft – 59.850 Ft között	59.851 Ft – 69.825 Ft között	69.826 Ft -85.500 Ft között	85.501 Ft- 114.000 Ft között	114.001 Ft- 171.000 Ft között	171.001 Ft – 256.500 Ft között	256.501 Ft - tól
Reggeli	150	210	330	445	540	585	630	670	710
Ebéd	370	530	640	740	915	990	1070	1140	1210
Uzsonna	150	210	330	445	540	585	630	670	710

II. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

II.1. Idősek Otthonának intézményi térítési díja

II.1.1. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen étkezés nélkül:

3.280 Ft/fő/nap

II.1.2. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen étkezéssel:

4.920 Ft/fő/nap

II.2. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának térítési díja

II.2.1. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezés nélkül:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2.505 Ft/fő/nap

II.2.2. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezéssel:

4.080 Ft/fő/nap

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet ...../..... (.... . ....)önkormányzati rendelethez

Tanyagondnoki szolgáltatás körzetei

„HUMAN-NET" Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.

A szociális szolgáltató – az ellátottak számára nyitva álló – helyiségeinek címei: Nyíregyháza, Semmelweis u.24.

I. **Tanyagondnoki szolgálat**

ellátási területe: Százkúttanya, valamint Nagyszállás külterület alábbi részei: Labrador utca, Labrador köz, Majoranna utca, Sétány utca, Mérő utca, Apadó utca, Karéj utca, Vizsla utca, Komondor utca.

II. **Tanyagondnoki szolgálat**

ellátási területe: Újsor tanya, Butykatelep, Butykasor, Rozsrétbokor II., Rozsrétbokori zug, Kordovánbokor, Bálintbokor, Vadastanya és külterületi részen található Véka utca, Alsóbadúr bokor és külterületi részen található Luby Margit utca.

III. **Tanyagondnoki szolgálat**

ellátási területe: Mandabokor II., Felsősima külterületi részhez tartozó Samóka utca, Polyákbokor, külterületi részen található Kazal utca, Mandabokor I., külterületi részen található Árpa utca, Lócibokor.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás

a ...../..... (.... . ....) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

Az Szt. 115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az önkormányzat által biztosított egyes szolgáltatások igénybevételi tapasztalatai indokolják új jövedelemsávok bevezetését, amelyek vonatkozásában az elmúlt év nyugdíjemelésének mértékével azonos mértékű díjemelésre teszünk javaslatot.

II. Részletes indokolás

1.§
A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz

2.§
Az önkormányzat által biztosított, egyes szolgáltatások térítési díjainak változásaival kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

3.§
A rendelet mellékletében foglalt tanyagondnoki szolgálat ellátási területeinek változásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

4.§
Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-633-1/2026.
Ügyintéző: Potesnyik Friderika
Horváth Márta

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály
vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:
- Szociális, Egészségügyi, és Sport Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Alaptörvényének XIX. Cikk (1) és (2) bekezdése alapján Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékosság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulók esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak különösen – egyebek között – a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. Az Szt. 26. § szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az Szt. 45. § (1) bekezdés alapján az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az Szt. felhatalmazó rendelkezései alapján a különböző szociális segélytípusokhoz való hozzájutás feltételeit, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, és az egyes támogatási formákat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Ör.) szabályozza.

Az önkormányzat a hatáskörébe tartozó települési támogatás címen különböző rendszeres és eseti ellátásokat nyújt a szociálisan rászorulók részére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015 óta kizárólag saját forrásból biztosítja a szociális és gyermekjóléti pénzbeli és természetbeni szociális támogatások fedezetét. Jelen rendeletben a visszafizetésre kötelezés tekintetében – a fizetési hajlandóságra tekintettel - a méltányossági értékhatár a kötelező legkisebb munkabér nettó értékében került meghatározásra, a segélyezés rászorultsági értékhatárát a jövedelmi jogosultság tekintetében a minimálbér, garantált bérminimum, a nyugdíjak és egyéb rendszeres pénzellátások összegének emelkedésének figyelembe vételével határoztuk meg, továbbá több támogatás esetén - a hathatóságot szem előtt tartva - a különböző családi szerkezetekhez igazodva az adható támogatás mértéke is változik az egy főre jutó havi jövedelemhatár kategorizálásának módosításával, mellyel az alacsonyabb jövedelmi helyzetben élők magasabb összegű támogatásra szereznek jogosultságot. Továbbá az adósságkezelési szolgáltatásra jogosult ügyfelek vonatkozásában a részletfizetési megállapodás megkötésének feltételeként lehetőséget biztosítunk az egyösszegben fizetendő egy hónapi önrész és tárgyhavi részhez adósságcsökkentési támogatást nyújtani rendkívüli települési támogatás formájában.
Az egyes ellátási formák folyósításához szükséges fedezet 2026. évben is elkülönítetten rendelkezésre áll.
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 11.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * 41. * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC-633-1/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi segélyezési rendszer alakítása során nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az önkormányzat célja, hogy jól célzott, valós segítséget nyújtó támogatási rendszert alakítson a gyermekes családok, egyedülálló szülők, tanulni vágyó és helyben maradó fiatalok, valamint azon társadalmi réteg megsegítésére, akik koruk, egészségi állapotuk, jövedelmi helyzetük miatt erre a leginkább rászorulnak.

2026. évben a minimálbér 11 %-kal, a garantált bérminimum 7 %-kal történő emelése, és az évente több alkalommal történő nyugdíjemelés figyelembevételével a rászorultságtól függő támogatások esetén a jogosultsági jövedelemhatárok emelését, valamint több támogatás esetén az adható támogatás mértékének emelését, továbbá a visszafizetésre kötelezés vonatkozásában – a fizetési hajlandóságot szem előtt tartva – a gyakorlati tapasztalatok alapján a méltányossági értékhatár a kötelező legkisebb munkabér nettó értékében való meghatározását tartalmazza a rendelet.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az előző évek gyakorlati tapasztalatai alapján a rendeletmódosítás következtében az egyes ellátási formák a társadalom minél szélesebb spektrumát felölelő csoportjai körében válnak elérhetővé. Az önkormányzat célja a lakosság munkahelyteremtésével egyidejűleg az életszínvonal növelése; a csecsemőkortól az időskorig az életminőség javulását eredményező különböző programok, tevékenységek, rendszerek működtetése, rászorultság esetén segítség nyújtása.

A települési önkormányzatok a rászorulóknak- a helyi sajátosságok figyelembevételével - rendeletükben szabályozottak alapján nyújthatnak segítséget. A nyíregyházi önkormányzat a hatáskörébe tartozó települési támogatás címen rendszeres és eseti ellátásokat nyújt a rászorulók részére.

Az Önkormányzat 2015 óta kizárólag saját forrásból biztosítja a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások fedezetét figyelembe véve, hogy a város adóerő-képessége magasabb, mint a jogszabályban jelzett értékhatár.

A rászorultságtól függő szociális támogatások esetén az egy főre jutó havi jövedelem értékhatár meghatározásánál és az adható támogatások mértékénél a fent említett bérek év eleji és nyugdíjak évenként több lépcsőben történő emelését, valamint a különböző családi szerkezethez igazodva a minimálbér/garantált bér mértékét, családi pótlékot, mint jövedelemforrást tartottuk elsődlegesnek. Figyelembe vettük a támogatások felhasználását is, mennyire célzott vagy érte el azokat, akik számára az bevezetésre került. A kihasználtságot a különböző gazdasági és társadalmi változásokon túl a jogosultsági feltételek is befolyásolják.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A korábbi évek jogosulti létszámára tekintettel a költségvetés-tervezet szerint a keretösszeg rendelkezésre áll.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítása az adminisztratív terheket érdemben nem befolyásolja.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatok határidőben történő elvégzése a Szociális és Köznevelési Osztály jelenlegi létszámának fenntartásával biztosítható.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC-633-1/2026. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.....(.....)

önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – a helyi viszonyokhoz mérten – meghatározza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Ennek érdekében a szociálisan rászorult személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. A segélyezési gyakorlat során felmerült és a szociális hatósági igazgatás látóterébe került egyedi élethelyzetek szabályozása, valamint a változó jogszabályi környezet miatt szükséges a helyi rendeletben előírtak módosítása.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése értelmében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (6) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A megélhetést súlyosan veszélyezteti és a Közgyűlés
a) a megtérítés összegét elengedi, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér adó- és járulékterhekkel csökkentett összegének 40%-át;
b) a megtérítés összegét csökkenti, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér adó- és járulékterhekkel csökkentett összegének 50%-át;
c) a megtérítés összegének részletekben való megfizetését engedélyezheti, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér adó- és járulékterhekkel csökkentett összegének 75%-át."

(2) Az Ör. 3. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az Ör. 3. § (7) bekezdés szerinti esetekben a megtérítést rosszhiszeműség hiányában is el kell rendelni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A jogosulatlanul, de nem rosszhiszeműen igénybevett ellátás megtérítésének elrendelése esetén a Közgyűlés a megtérítés összegét méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti abban az esetben, ha a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér adó- és járulékterhekkel csökkentett összegének 100%-át."

2. § Az Ör. 4. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat méltányossági ápolási díjat állapít meg a kérelem benyújtásának napjától annak a nagykorú hozzátartozónak [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], továbbá a (2) és (3) bekezdésben meghatározott személynek, aki 18. életévét betöltötte, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve, hogy

a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 340%-át, egyedülálló esetén annak 360%-át, és
b) a méltányossági ápolási díjat igénylő hozzátartozón kívül nincs az ápolt személy családjában olyan személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat ellátja, és
c) a családon belül elvárható segítséggel sem biztosítható és
d) az ápolt ápolási-gondozási szükséglete a napi két órát eléri vagy meghaladja."

3. § (1) Az Ör. 14. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 360%-át, egyedülélő esetén annak 400%-át, különösen

a) a gyermeke átmeneti gondozása esetén,
b) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások esetén,
c) átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítése, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés, betegség vagy iskoláztatás miatt,
d) iskoláztatási költségek csökkentése érdekében,
e) gyermekét egyedül nevelő szülő részére,
f) betegség, keresőképtelenség esetén,
g) hátrányos helyzetű gyermek nevelése esetén,
h) hajléktalan kérelmező esetén,
i) olyan álláskereső részére, aki rendszeres pénzellátásban részesül vagy megváltozott munkaképességű ellátást kap, illetve olyan regisztrált álláskereső, aki rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik."

(2) Az Ör. 14. § (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben foglaltak vonatkozásában a nyújtható támogatás mértéke 8.000.-Ft."

4. § (1) Az Ör. 14. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg a nappali tagozatos, egyetemi, főiskolai hallgató részére a tanulmányi félév megkezdésével járó többletkiadásokhoz történő hozzájárulásként, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át. Amennyiben családon belül több felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói jogviszonyban álló személy van, úgy háztartásonként ugyanazon hónapon belül ezen személyek részére

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

megállapítható a támogatás. A nyújtható támogatás mértéke a Nyíregyházán tanuló esetében 30.000.-Ft./fő, nem Nyíregyházán tanuló 40.000.-Ft/fő."

(2) Az Ör. 14. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személyek részére – a közgyógyellátásra jogosultságtól függetlenül – rendkívüli gyógyszertámogatásként, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át, egyedülélő esetén annak 490%-át. A nyújtható támogatás mértéke 9.000.-Ft.
Amennyiben eseti gyógyszerköltsége az adott hónapban a szociális vetítési alap összegének 15%-át nem éri el, a nyújtható támogatás összege megegyezik a havi gyógyszerköltség mértékével."

(3) Az Ör. 14. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatásként egészségügyi-szűrési támogatás állapítható meg annak az:

a) onkológiai gyógykezelést igénybe vevő kérelmezőnek, akinek rosszindulatú daganatos megbetegedése igazolhatóan fennáll, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450%-át, egyedülélő esetén annak 530%-át. Az adható támogatás mértéke alkalmanként 30.000.-Ft."

(4) Az Ör. 14. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatást állapít meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 490 %-át, egyedül élő esetén annak 650%-át, azzal, hogy

a) temetési költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a biztosító társaságtól, illetve egyéb szervezettől hamvasztásos temetés esetén 80.000 Ft-ot, koporsós temetés esetén 100. 000 Ft-ot meghaladó mértékű temetési hozzájárulást kapott.

b) a temetési költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás összege hamvasztásos temetés esetén 80.000 Ft, koporsós temetés esetén 100.000 Ft."

(5) Az Ör. 14. § (12a) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(12a) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás havi étkezési térítési díjtámogatásként is megállapítható azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 480%-át, egyedülálló esetén annak 500%-át és családjában legfeljebb kettő általános iskolai vagy nappali munkarendű középiskolai tanuló taníttatásáról gondoskodik és ingyenes vagy kedvezményes étkezésre egyéb jogcímen nem jogosult.
Jelen bekezdés szerinti támogatás ugyanazon étkezést igénybevevő gyermek vonatkozásában havonta egy alkalommal állapítható meg.

A támogatás mértéke gyermekenként 10.000.-Ft. Amennyiben az étkezési térítési díj az adott hónapban a szociális vetítési alap összegének 15%-át nem éri el, a nyújtható támogatás összege megegyezik a havi étkezési térítési díj mértékével."

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

(6) Az Ör. 14. § (12b) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(12b) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás iskolakezdési támogatásként állapítható meg – e rendelet 15. § (1) bekezdés e) pontjában felsorolt igazolásra tekintet nélkül - azon személy részére, akinek gyermeke - a köznevelési intézmény által jelen rendelet 3. melléklete szerinti igazolással - nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakcímmel rendelkező felső tagozatos általános iskolai tanuló (5-8 évfolyam) és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 480%-át, egyedülálló esetén annak 500%-át.

A támogatás mértéke gyermekenként 8.000.-Ft. A támogatás iránti kérelem évente egy alkalommal augusztus 01. és október 31. között nyújtható be. A határidő mulasztása jogvesztő."

(7) Az Ör. 14. § az alábbi (12c) bekezdéssel egészül ki:

„(12c) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg az e rendelet 21. §-a alapján helyi adósságkezelési szolgáltatásra jogosult személy részére egyszeri adósságcsökkentési támogatásként. A nyújtható támogatás mértéke legfeljebb 20.000.- Ft. Amennyiben a részletfizetési megállapodás megkötésének feltételeként fennálló egy hónapi önrész és tárgyhavi összeg mértéke nem éri el a szociális vetítési alap összegének 70%-át, a nyújtható támogatás összege megegyezik a közüzemi szolgáltató által kiadott igazoláson feltüntetett egy havi mértékkel 100 forintra kerekítve.
Az adósságcsökkentési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. A támogatás a megállapodás megkötéséhez szükséges befizetendő önrész és tárgyhavi összeget tartalmazó igazolás/számla kiállítását követő 30 napon belül igényelhető. A határidő elmulasztása jogvesztő."

5. § Az Ör. 15. § az alábbi m) ponttal egészül ki:

„m) adósságcsökkentési támogatás igénylése esetén a megállapodás megkötésének feltételeként egyösszegben befizetendő egy tárgyhavi és önrész összegét tartalmazó igazolást vagy számlát kell csatolni."

6. § (1) Az Ör. 17. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át egyedül élő esetén a 650%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona."

7. § Az Ör. 18. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460 %-át a támogatás mértéke 10.000.-Ft.,
b) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 460%-át, de nem éri el a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, a támogatás mértéke 8.000.-Ft.,
c) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 500%-át, de nem éri el a szociális vetítési alap összegének 650%-át, a támogatás mértéke 6.500.-Ft."

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

8 § (1) Az Ör. 20/A. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, 70. életévét betöltött, saját jogán öregségi teljesnyugdíjra jogosult személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 680%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona rezsiköltség-támogatásra jogosult."

(2) Az Ör. 20/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A rezsiköltség-támogatást egy évre kell megállapítani, a jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja. A támogatás iránti kérelem a jogosultság megszűnésének hónapjában nyújtható be. Amennyien az eljárás a jogosultság lejárata előtt befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejáratát követő hónap első napját kell megállapítani.
A támogatás mértéke háztartásonként havonta 5.000.-Ft., melyet a kérelmező által feltüntetett lakcímre kell folyósítani."

9. § Az Ör. 21. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át, egyedül élő esetén 650%-át és vagyona sem neki, sem a vele egy háztartásban élőknek nincs, valamint"

10. § (1) Az Ör. 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500%-át, egyedül élő esetén annak 650%-át nem haladja meg feltéve, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a szociális vetítési alap összegének 15%-át meghaladja és betegsége legalább 3 hónapja fennáll."

(2) Az Ör. 23. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege

a) 6000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 40 %-át,
b) 5500.- Ft., ha a jogosult családjában egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 460%-át, de nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 40 %-át,
c) 5000.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 500%-át, de nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 40 %-át,
d) 7000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
e) 6500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 460%-át, de nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

f) 6000.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 500%-át, de nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
g) 8000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
h) 7500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 460%-át, de nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
i) 7000.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 500%-át, de nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 50 %-át."

11. § Az Ör. 25. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„25. § (1) A köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól méltányosságból mentesíthető az az eltemettetésre köteles személy, aki
a) vagyonnal nem rendelkezik,
családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér adó- és járulékterhekkel csökkentett összegének 40%-át és
b) a hagyatékból az őt megillető örökrész értéke a temetésből rá eső költséget nem haladja meg.

(2) A Kötelezett a megtérítés összegét részletekben fizetheti meg, ha
a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér adó- és járulékterhekkel csökkentett összegének 50%-át, egyedülélő esetén annak 60%-át, vagy
b) a hagyatékból az őt megillető örökrész értéke a temetésből rá eső költség legfeljebb 20%-a vagy
c) öröklés révén haszonélvezeti/özvegyi joggal terhelt vagyonnal rendelkezik."

12. § Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

13. §
(1) Jelen rendelet 2026. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

14. § Hatályát veszti az Ör. 3. § (6) bekezdés d) pontja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a 21/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet

KÉRELEM
***□ MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSI DÍJ vagy**
***□ KIEGÉSZÍTŐ ÁPOLÁSI DÍJ**
megállapítására
(*a kérelmezett támogatás jelölendő !)

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok
1. Személyes adatok:
Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő (év, hó, nap):.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Adóazonosító jele:.....
Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza:
(nem magyar állampolgárság esetén)
□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt /letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat: .....
Kérelmező telefonszáma: .....
2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok
a) A méltányossági ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:
□ *18. életévét betöltött tartósan beteg
□ *halmozottan fogyatékos személy

b) A halmozottan fogyatékos személyt ápoló részére nyújtott kiegészítő támogatás megállapítását azért kérem, mert az ápolt személy:
□ *súlyosan fogyatékos
□ *fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos és a Járási Hivatal emelt összegű ápolási díjat állapított meg
□ *jelentős egészségkárosodással rendelkező önellátásra nem vagy csak részben képes vagy
□ *súlyos betegsége vagy fogyatékossága miatt magasabb összegű családi pótlékra jogosult, s a Járási Hivatal kiemelt ápolási díjat állapított meg
□ *gyermekek otthongondozási díjára jogosult
(*kívánt rész jelölendő!)

Fogyatékosságának jellege:
□ *Látássérült
□ *Hallássérült

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

□ * Mozgássérült
□ *Értelmi sérült
(A megfelelő rész jelölendő)

c) Kijelentem, hogy
keresőtevékenységet
o nem folytatok o napi 4 órában folytatok o otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
o részesülök és annak havi összege: ..... o nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
□ *a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
□ *az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a □ *lakóhelyemen vagy □ *tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész kitöltendő)

d) Az ápolt személy:
□ *közoktatási intézmény tanulója,
□ *nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
□ *felsőoktatási intézmény hallgatója.

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ – OTT BEJELENTETT LAKÓHELLYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ- KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, illetve a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A kérelmező lakásának használati jogcíme: tulajdonjog, bérlet, albérlet, haszonélvezet, egyéb: .....
A lakás nagysága: ..... m^2, fenntartási költsége: ..... ,-Ft/hó

JÖVEDELEM NYILATKOZAT
(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A jövedelem típusa	Kérelmező Jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből közfoglalkozatásból származó			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelő szellemi és más önálló tevékenységből szárm jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendsze ellátás			
5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

Egy hónapra jutó nettó jövedelem: .....Ft
Egy főre jutó nettó havi jövedelem: ..... Ft

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA

.....
.....
.....
.....

Az ápolt személyre vonatkozó adatok

1. **Személyes adatok:**

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő (év, hó, nap): .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Az ápolt telefonszáma: (*nem kötelező megadni).....
Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....
A törvényes képviselő lakcíme:.....
Ha az ápolt személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

□ *Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a méltányossági ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

□ *Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben az ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék.

(*a kívánt rész jelölendő)

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a méltányossági ápolási díj vagy kiegészítő ápolási díj megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák., **kezeljék**. Hozzájárulok, hogy az adóazonosító jelemet a jegyzői nyilvántartás tartalmazza. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum: 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolt személy vagy törvényes képviselőjének aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály képviseletében igazolom, hogy.....Nyíregyháza,..... szám alatti lakos méltányossági ápolási díj megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Nyíregyháza, 20.....

p.h

.....
ügyintéző

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
***◯HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS/**
***◯REZSIKÖLTSÉG-TÁMOGATÁS**
megállapítására
*kívánt rész jelölendő !)

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születés helye, ideje: .....
Lakóhely: .....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házszám.....
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házszám.....
.....
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....-.....-.....
Állampolgársága: .....
Telefonszám: .....
E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt /letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő				
4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:				
Név születési neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	*Társadalombiztosítási azonosító jel*	*Családi kapcsolat megnevezése*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

6. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:
- aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő

II. Jövedelmi adatok (Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:							
	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	**Kérelmező**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek**				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m^2
A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

IV. Nyilatkozatok

1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):
.....
.....

Kedvező elbírálás esetén a támogatást a(z) alábbiak szerint kérem megállapítani:
(*Az Ön(ök)re vonatkozó résznél X-szel jelölje a négyzetet !)

*..... közüzemi szolgáltatóhoz vagy
*fűtési támogatásként egyösszegben kérem megállapítani
*Tekintettel arra, hogy albérletben lakom, ezért saját kezeimhez
◯* rezsiköltség-támogatás esetén saját kezeimhez a lakcímemre kérem megállapítani a támogatás összegét.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
   - életvitelszerűen a □ *lakóhelyemen vagy a □ *tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész jelölendő),

□ a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy **személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, **kezeljék.** Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

I G A Z O L Á S

Alulírott a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály képviseletében igazolom, hogy.....Nyíregyháza,..... szám alatti lakos helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Nyíregyháza, 20.....

.....

p.h ügyintéző

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
LAKBÉR-HOZZÁJÁRULÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

NEVE:..... SZÜLETÉSI NEVE: .....
SZÜLETÉSI IDEJE: ..... HELYE:
.....
ANYJA NEVE: ..... CSALÁDI ÁLLAPOTA: .....
TAJ SZÁMA: ..... ÁLLAMPOLGÁRSÁGA: .....
LAKÓHELYE (állandó lakcíme):
.....
TARTÓZKODÁSI HELYE: .....
.....
TELEFON SZÁMA: ..... (nem kötelező megadni)

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)*:

□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt /letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.
*(a megfelelő rész jelölendő)

A támogatással érintett ingatlan adatai (amelyben az ügyfél életvitelszerűen él):

HELYRAJZI SZÁM: ..... LAKÁSNAGYSÁGA: ..... m^2
FŰTÉS MÓDJA: .....
LAKÁS HASZNÁLATÁNAK JOGCÍME:* □ bérlet, □ albérlet, □ haszonélvezeti jog, □ szívességi használat, □ egyéb: ....(*kívánt rész jelölendő)
MIÓTA LAKIK A LAKÁSBAN ..... LAKÁSBAN ÉLŐK SZÁMA: .....

Kérem jelölje, hogy az alábbiak közül mely díjakat fizeti:

Bérleti díj
Albérleti díj
Lakáshasználati díj
Villamos energia díj
Társasházi közös költség
Távhődíj
Gázenergia díj
Szemétszállítási díj
Vízdíj

A háztartásban együtt élők adatai

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő			
4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:			
Név, születési neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jel

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

JÖVEDELEMRŐL NYILATKOZAT

JÖVEDELMEK TIPUSAI:	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS; ÉLETTÁRS	GYERMEK	EGYÉB HASZNÁLÓ
MUNKAVISZONYBÓL, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNZ				
TÁRSAS ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
INGATLAN-, INGÓ VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJSZERŰ ELLÁTÁSOK				
GYEMREK ELLÁTÁSÁHOZ ÉS GONDOZÁSÁHOZ KAPCSOLATOS TÁMOGATÁSOK: GYED, GYES, GYET, CS.P., GYT. DIJ, ÁRVAELLÁTÁS				
ÖNKORMÁNYZAT ÉS MUNKAÜGYI SZERVEK ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZELLÁTÁS: rendszeres szoc. segély, ápolási díj, álláskeresési támogatás				
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
EGYÉB: kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetés, stb.				

A HÁZTARTÁS EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ ÖSSZJÖVEDELME: ..... Ft

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A HÁZTARTÁS EGY FŐRE JUTÓ HAVI NETTÓ JÖVEDELME: ..... Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyíregyháza, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

A kérelmező által fontosnak tartott körülmények:

.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozatok a lakbér-hozzájárulási támogatás megállapításához

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen
☐*lakóhelyemen vagy a
☐*tartózkodási helyemen élek
(*a megfelelő rész jelölendő !)
A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.
Hozzájárulok, hogy **személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, **kezeljék.** Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

/* létfenntartásra, nappali tagozatos egyetemi/főiskolai hallgató részére, rendkívüli gyógyszertámogatásként, iskoláztatási támogatáshoz, temetési hozzájáruláshoz, egészségügyi szűrési támogatáshoz: onkológiai kezeléshez történő hozzájárulásként, étkezési térítési díjtámogatásként, adósságcsökkentési támogatásként, szabadságvesztés rendszeres pénzellátás megszűnése miatt havi rendszerességgel nyújtott támogatáshoz *a kívánt rész jelölendő !/

A KÉRELMEZŐ ADATAI

Személyi adatok:
1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születés helye, ideje: .....
Lakóhely: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....emelet .....ajtó
Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet .....ajtó
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)
Állampolgársága: .....
A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
[ ] szabadmozgás és tartózkodás jogával rendelkező,vagy
[ ] EU kék kártyával rendelkező, vagy
[ ] bevándorolt/letelepedett, vagy
[ ] menekült/oltalmazott/hontalan.
Taj-száma: ..... Telefonszáma (nem kötelező megadni) .....

2. A kérelmező családi állapota
egyedülálló
házastársával / élettársával él együtt

3. A HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS ADATAI
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születés helye, ideje: .....
Lakóhely: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....emelet .....ajtó
Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet .....ajtó
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Taj-száma: .....

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA:

.....
.....
.....
.....
.....

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ - OTT BEJELENTETT LAKÓHELLYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK (LÁSD A KÖVETKEZŐ OLDALT), AZAZ: A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, HELY ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TAJ-SZÁM

A jövedelmi helyzetre vonatkozó táblázatban gyermekként kell feltüntetni: a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermeket, örökbe fogadott gyermeket, mostohagyermeket és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermeket (a továbbiakban: nevelt gyermek), korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeket, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL
(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A JÖVEDELMEK JOGCÍME:	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS/ ÉLETTÁRS	20 ÉVESNÉL FIATALABB ÖNNÁLLÓ KERESETTEL NEM REN-DELKEZŐ GYERMEK	23 ÉVESNÉL FIATALABB, ÖNÁLLÓ KERESETTEL NEM RENDELKEZŐ, A NAPPALI OKTATÁS MUNKARENDJE SZERINT TA-NULMÁNYOKAT FOLYTATÓ GYERMEK	25 ÉVESNÉL FIATALABB, ÖNÁLLÓ KERESETTEL NEM RENDELKEZŐ, FELSŐ-OKTATÁSI TANUL-MÁNYOKAT FOLYTATÓ GYERMEK	KORHATÁRRA TEKINTET NÉLKÜL A TARTÓSAN BETEG, ILLETVE FOGYATÉKOS GYERMEK
MUNKAVISZONYBÓL, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNZ						
TÁRSAS ÉS EGYÉN VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JOVEDELEM						
INGATLAN-,INGÓ VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJ, . RENDSZ. SZOC. JÁR.						
GYERMEK ELLÁTÁSÁ-VAL ÉS GONDOZÁSÁ-VAL KAPCS TÁMOGATÁSOK: GYET; GYED, GYES, CSP. GYT. DIJ						
ÖNKORMÁNYZATI ÉS MUNKAÜGYI SZERV ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZ-ELLÁTÁS: álláskeresési						

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

támogatás, rendszeres szociális segély; stb.						
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
EGYÉB:(pl. ösztöndíj, értékpapírból szárma jövedelem, kisösszeg kifizetés)						

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM: .....Ft.
EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: .....Ft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

N Y I L A T K O Z A T O K
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott:.....büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben meghatározott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem.

Kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a * lakóhelyemen/* tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész jelölendő)
- hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a rendkívüli települési támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - államigazgatási szervek, illetve természetbeni segélyezés esetén a megállapító határozatban megjelölt kereskedelmi szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20..... év .....hó ..... napján

.....
a kérelmező aláírása

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY HATÁROZATI JAVASLATA:

Megállapított havi összes jövedelem: ..... Ft

Megállapított egy főre jutó havi jövedelem: ..... Ft

Az egy főre jutó jövedelem alapján a kérelem elutasítását javaslom.

A rendkívüli települési támogatás javasolt összege: ..... Ft

A rendkívüli települési támogatás formája: PÉNZBELI / TERMÉSZETBENI

A megállapított rendszeres települési támogatás időtartama és összege:
202..... napjától 202..... napjáig havi .....Ft. összegben.

Nyíregyháza, 20.... ..... hó .....napján. Ügyintéző.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS
megállapítására

A kérelmező adatai:
Neve:
.....
Születési neve:
.....
Anyja neve: .....Családi állapota.....
Születés helye, ideje:
.....
Lakóhely:.....
.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□-□□□-□□□

Állampolgársága:.....
A kérelmező idegenrendészeti státusza:
(nem magyar állampolgárság esetén)
□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt /letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.
Lakás nagysága: ..... m^2 Helyrajzi szám:..... Fűtés módja:
.....
Lakás használatának jogcíme: tulajdonjog, bérlet, albérlet, haszonélvezeti jog, szívesség használat, egyéb: .....
Mióta lakik a lakásban: ..... Lakásban élők száma: .....

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY HATÁROZATI JAVASLATA:

A háztartás havi összes jövedelme: ..... Ft
A háztartás egy főre jutó havi jövedelme: ..... Ft
A helyi adósságkezelési szolgáltatás **megállapítását – elutasítását** javaslom.

Hitelező közüzem	**Futamidő**	**Tám./hó**	**Önrész/hó**
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

..... 20..... - 20..... ....
Nyíregyháza, 20..... ügyintéző: .....

LAKHATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADÓSSÁG TÍPUSA ÉS ÖSSZEGE

Az adósság jogcíme	Az adósság összege
Lakbérhátralék	
központi fűtési díjtartozás	
távhő – szolgáltatási díjtartozás	
közösköltség – hátralék	
Áramdíjtartozás	
vezetékes gázdíj tartozás	
víz- és csatornahasználati díjtartozás	
szemétszállítási díjtartozás	
összesen:	

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTTÉLŐ, OTT BEJELENTETT LAKÓHELLYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK /HÁZTARTÁS/ ADATAI:
/LÁSD A KÖVETKEZŐ TÁBLÁZATOT IS/

NÉV, SZÜLETÉSI NÉV	SZÜLETÉSI ÉV, HÓ, NAP, CSALÁDI KAPCSOLAT MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI AZONOSÍTÓ JELE

A LAKÁS KOMFORTFOKOZATA

összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfortnélküli, szükséglakás, lakásként használt nem lakás céljára szolgáló helyiség, üdülő, egyéb:

.....

A KÉRELEM RÖVID INDOKLÁSA:

.....
.....
.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)
A jövedelem összegét a szerző személy alatti rovatba Ft-ban kell beírni!

A JÖVEDELMEK TÍPUSAI	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS, ÉLETTÁRS	GYERMEK	SZÜLŐ	NAGYSZÜLŐ	EGYÉB HASZNÁLÓ
MUNKAVISZONYBÓ MUNKAVÉGZÉSR IRÁNYULÓ EGYÉ JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZ JÖVEDELEM, TÁPPÉN						
TÁRSAS ÉS EGYÉN VÁLLALKOZÁSBÓ SZÁRMAZÓ JOVEDELEN						
INGATLAN-,ING VAGYONTÁRGYAK ÉF TÉKESÍTÉSÉBŐL,VA-GYON ÉRTÉKŰ JO ÁTRUHÁZÁSÁBÓ SZÁRMAZÓ JÖVEDELEN						
NYUGELLÁTÁ BALESETI NYUGELLÁTÁ EGYÉB NYUGDÍJ, . RENDS SZOC. JÁR						
GYERMEK ELLÁTÁSÁ-VAL ÉS GONDOZÁSÁ-VAL KAPCS. TÁMOGA-TÁSOK: GYET; GYED, GYES, CSP. GYT.DIJ						
ÖNKORMÁNYZATI ÉS MUNKAÜGYI SZERV ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ENDSZERES PÉNZ-ELLÁTÁS: keresési támogatás, rendsz. szociális segély; stb.						
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
EGYÉB:(pl.: kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifiz.)						

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM: .....Ft.
EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: .....Ft.

NYILATKOZATOK

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A HELYI ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Alulírott – a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében – büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben a már folyósított támogatás visszafizetésének terhe mellett az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- a helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeként előírt helyi adósságkezelési szerződést a Tanácsadóval megkötöm és az együttműködésből eredő kötelezettségeimet maradéktalanul teljesítem.
- részletekben nyújtandó helyi adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó önrészesedésemet a megállapodásban foglaltaknak megfelelően havi, illetve a határozat előírása szerinti részletekben megfizetem.
- szükség estén a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 128. § (1) bekezdés c) pontja alapján külön aláírásommal meghatalmazom a Tanácsadót, illetve a Szociális és Köznevelési Osztályt, hogy a kérelmem elbírálásához mellőzhetetlenül szükséges bank-, továbbá adótitkaimat megismerje.
- **hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi adósságkezelési szolgáltatással összefüggően más, az ügyben hatáskörrel rendelkező – államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek, illetve a határozat szerinti hitelezők tudomására hozzák, **kezeljék.**

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
a kérelmező aláírása	háztartás nagykorú tagjainak aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

KÉRELEM
RENDSZERES GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....
1.2. Születési neve: .....
1.3. Anyja neve: .....
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.5. Lakóhely: .....
1.6. Tartózkodási hely: .....
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□-□□□-□□□
1.8. Állampolgársága:.....
1.9. Telefonszám: .....

1.10.A kérelmező idegenrendészeti státusza:
(nem magyar állampolgárság esetén)
□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt /letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

□ **Méltányossági jogcímen** kérem a rendszeres gyógyszertámogatás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.
(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelem-nyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:
3.1.1. □ egyedül élő
3.1.2. □ nem egyedül élő
3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai
3.2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, illetve a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3.3. Jövedelmi adatok: a kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

1.	**A jövedelem típusa**	**Kérelmező**	**A családban élő közeli hozzátartozók**
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó: ebből közfoglalkoztatásból származó		
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
7.	Egyéb jövedelem		
8.	Összes jövedelem		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

4. Nyilatkozatok

4.3.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzandó),**

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.6. **Hozzájárulok hogy személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a rendszeres gyógyszertámogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet/gyógyszertár/gyógyászati segédeszközbolt tudomására hozzák**, kezeljék.**

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.....

....

kérelmező aláírása kérelmező házastársának/élettársának aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
KÖZTEMETÉS
megállapítására

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Neve: .....
Születési neve:.....
Születési helye:....., ideje:...év .....hó.....nap
Anyja neve:.....
TAJ száma:: .....Adó azonosító jele:: .....
Családi állapota:..... Állampolgársága:.....
Lakóhelye:..... .....
.....út, utca, tér .....sz. ..... em., fszt. .....asz.
Tartózkodási helye:.....
Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....
Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:
(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)
Név.....
Anyja neve.....
Születési helye, ideje:.....
Az Szt. 3.§. (3) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozó esetén rokoni kapcsolata:.....

AZ ELHUNYT ADATAI:
Neve: .....
Születési neve:.....
Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap
Anyja neve:.....
TAJ száma:: .....Családi állapota:..... Foglakozása:.....
Utolsó bejelentett lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....Állampolgársága:.....
Halotti anyakönyvi kivonat száma:.....Vallása (nem kötelező megadni):.....

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ – OTT BEJELENTETT LAKÓHELLYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ- KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	FOGLALKOZÁS

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20... .év.....hó..... napján elhunyt

..... (név)

- **hozzátartozóm eltemettetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti,**
- **az elhunytnak nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésére köteles hozzátartozója,**

ezért kérem az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti!

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből			

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM: .....Ft
EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: ..... Ft

N Y I L A T K O Z A T O K
A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ:

Alulírott:.....,,.....
..... szám alatti lakos,
- a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében - **büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem**

Hozzájárulok, néhai ..... volt
.... szám alatti lakos **hamvasztással (bemosással) történő köztemetéséhez.**

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, **kezeljék.** Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20..... év .....hó ..... napján

.....
a kérelmező aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY KÖZTEMETÉSSEL KAPCSOLATOS FELJEGYZÉSEI:

A temetés költsége:.....
A temetés időpontja:.....
A temetés helye:.....parcella száma:.....
A temetés költségének megtérítésére:.....önkormányzata kötelezhető.
A hamvakról..... (hozzátartozó) gondoskodik

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA IRÁNT

1. Kérem a Hatóságot, hogy részemre:

(név) .....
(szül. helye, ideje) .....
(anyja leánykori neve).....
(taj-száma) .....
(szig. száma) .....
(lakóhelye/tartózkodási helye) .....
.....
hatósági bizonyítványt kiadni szíveskedjen arra vonatkozóan, hogy a(z)*

- méltányossági ápolási díj
- helyi lakásfenntartási támogatás
- rendkívüli települési támogatás
- köztemetés
- rendszeres gyógyszertámogatás
- helyi adósságkezelési szolgáltatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- halmozottan hátrányos helyzet
- hátrányos helyzet
- egyéb: .....

pénzbeli és/vagy természetbeni ellátás(ok)ban **részesülök.**
(*kívánt részek jelölendők !)

2. A fent megjelölt pénzbeli és természetbeni ellátási formákban a Hatóság nyilvántartása alapján ***nem részesülök.**

A hatósági bizonyítvány kiállításánál ..... napjától ..... napjáig terjedő időszakot kérem figyelembe venni.
A hatósági bizonyítvány iránti kérelem felhasználásának célja:
.....

Kijelentem, hogy személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Nyíregyháza, 20 .....

.....
kérelmező neve

(*a megfelelő rész aláhúzandó !)
Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

K É R E L E M
VÉDENDŐ FOGYASZTÓKÉNT TÖRTÉNŐ NYILVÁNÍTÁSBA VÉTELHEZ

Kérem a Hatóságot, hogy részemre (név) .....
(szül. hely.) ..... (szül. idő) ..... (anyja neve) .....
..... (taj-száma) ..... (lakóhelye) .....
..... (tart. helye) .....
szíveskedjen igazolni, hogy jogosult vagyok védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételre

* áramszolgáltatóhoz * gázszolgáltatóhoz * vízszolgáltatóhoz

a) * helyi lakásfenntartási támogatásban részesülök
b) * rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök

(*megfelelő részek jelölendők)
Amennyiben nem saját jogomon, hanem **közeli hozzátartozóm jogán** kérem a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételemet:
(név) ..... (születési név) .....
(szül. hely) ..... (sz. idő) ..... (taj-szám) .....
(anyja neve) ..... (lakóhelye) .....
..... (tartózkodási helye) .....

Kijelentem, hogy személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.
Nyíregyháza, 20.....

.....
ügyfél aláírása

(Amennyiben közeli hozzátartozója jogán kéri védendő fogyasztóvá nyilvántartásba vételéhez az igazolást, a felső részre annak az adatait kell írni, akinek a közüzemi számla a nevére szól, az alsó részt annak az adataival kell kitölteni, aki a fentiekben felsorolt ellátások valamelyikében részesül. Mindkét fél részéről szíveskedjen adategyeztetés céljából a személyi igazolványt és lakcímkártyát bemutatni!) Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető."

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. melléklet a 21/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelethez:

IGAZOLÁS

Hivatalosan igazolom, hogy ..... született....., anyja születési neve..... a vezetésemmel működő iskola ..... munkarend szerint folyó oktatásának 20.../... tanév ..... évfolyamára beírt tanulója.

Ezt az igazolást iskolakezdési támogatás igényléséhez adtam ki.

Nyíregyháza, 202.....

P.H. .....
igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § alapján a szociális ellátás feltételeinek 132. § (4) bekezdés g) pontja alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), mely a különböző szociális segélytípusokhoz való hozzájutás feltételeit, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait rögzítette.

A segélyezési gyakorlat során felmerült és a szociális hatósági igazgatás látóterébe került egyedi élethelyzetek szabályozása, valamint a változó jogszabályi környezet miatt szükséges a helyi rendeletben előírtak pontosítása, illetve kiegészítése. A rendelet megalkotásakor figyelembevételre került, hogy a kötelező legkisebb munkabér, a garantált bérminimum, és a nyugdíj emelésével az egy főre eső jövedelem felső értékhatárán elhelyezkedő háztartások/családok és személyek kerülnének ki a segélyezés rendszeréből, ezért az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárának megemelése indokolttá vált. Továbbá több támogatás esetén az adható támogatás mértékének emelése vált szükségessé. A visszafizetésre kötelezés vonatkozásában – a fizetési hajlandóságot szem előtt tartva – a gyakorlati tapasztalatok alapján a méltányossági értékhatár a kötelező legkisebb munkabér nettó értékében került meghatározásra.

A rendelet-tervezet alapján az Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is teljeskörűen biztosítja az állampolgárok által igénybe vehető, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat.

II. Részletes indokolás

1. §

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatások visszafizetésére kötelezés esetén a méltányossági értékhatárt szabályozza a minimálbér nettó összegének mértékéhez igazítva az elengedés, csökkentés és részletfizetés vonatkozásában.

2. §

2026. január 01-től megemelkedett minimálbér, garantált bérminimum, nyugdíjak és egyéb rendszeres pénzellátásokat szem előtt tartva emelkedik méltányossági ápolási díj esetében az egy főre jutó havi jövedelemhatár úgy, hogy az értékhatár szélén elhelyezkedő családok és személyek számára az Szt. 2. §-a figyelembe vételével ezen ellátás továbbra is biztosított legyen.

3-4-5. §

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Rendkívüli települési támogatáson belül a rendelet a különböző élethelyzetekre figyelemmel, több kategóriát nevesít. Ennek alapján a célzott és hatékony segélyezésre tekintettel igyekeztünk a támogatás egy főre jutó havi mértékét és az adható támogatás összegét szabályozni az év eleji minimálbér, garantált bérminimum és nyugdíjak, egyéb rendszeres pénzellátások emelkedésének figyelembe vételével. Továbbá az adósságkezelési szolgáltatásra jogosult ügyfelek vonatkozásában a részletfizetési megállapodás megkötésének feltételeként lehetőséget biztosítunk a befizetendő egy hónapi önrész és tárgyhavi részhez adósságcsökkentési támogatásként rendkívüli települési támogatás formájában.

6-7-8-9. §

A lakhatást elősegítő támogatások (helyi lakásfenntartási támogatás, rezsiköltség támogatás, adósságkezelési szolgáltatás) vonatkozásában az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárát emeltük a minimálbér/garantált bérminimum és a nyugdíjak, rendszeres pénzellátások emelésének figyelembevételével azért, hogy azon ellátotti kör, akik eddig is önkormányzati segítségre szorultak, továbbra is biztosított legyen ezen támogatás. A segélytípus hathatósságát szem előtt tartva a támogatás mértéke is változik az egy főre jutó jövedelemhatár kategorizálásának módosításával.

10. §

A rendszeres gyógyszertámogatás esetén a jogosultsági jövedelemhatárok emelését szükséges megvalósítani, hogy azok a háztartások vagy személyek is igénybe tudják venni a támogatást a minimálbér/garantált bérminimum és nyugdíjak emelkedésével, akik több éven keresztül is önkormányzati segítségre szorultak, s ennek megfelelően az adható támogatás mértékének jövedelmi kategóriánként történő igénybevétele is változik.

11. §

A jogerős hagyatékátadó végzések birtokában a köztemetés költségének visszafizetésére kötelezés esetén a méltányossági értékhatárt szabályozza a rendelkezés.

12. §

A módosítást átvezetve tartalmazza a mellékleteket.

13-14. §

A módosításnak megfelelően a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/634-1/2026.
Ügyintéző: Potesnyik Friderika/Horváth Márta

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:
- Szociális, Egészségügyi, és Sport Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Alaptörvényének XIX. Cikk (1) és (2) bekezdése alapján Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulók esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

Az Alaptörvény 32. cikke értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. Ennek keretein belül feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján alkot rendeletet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 22/2021. (VI.25.) számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza az Önkormányzat által univerzális jelleggel nyújtott egyes támogatási formákat (tanszertámogatás, karácsonyi támogatás), amelyek függetlenek a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt, az állam és az önkormányzat által kötelezően biztosítandó egyes pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásoktól. A fenti támogatási formákon felül az Ör. az egyes szociális rászorultságtól független pénzbeli ellátási formák keretein belül tartalmazza az Önkormányzat által a létfenntartást veszélyeztető, különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtható támogatás részletszabályait is.

Az Ör. 3. § (1) bekezdése szerint tanszertámogatás mértéke nettó 3.000.- Ft/fő. Az elmúlt évek világpiaci-gazdasági folyamatai okán javasoljuk a tanszertámogatás összegének emelését nettó 4.000.- Ft/fő mértékre, annak érdekében, hogy a támogatás az elkövetkezőkben is az eddigiekben megszokott minőségben és színvonalon kerüljön nyújtásra az arra jogosultak részére.

Ezen felül a gyermekvállalás, valamint a családalapítás támogatását elősegítendő kelengyetámogatás folyósítását önkéntes választás alapján házi pénztári kifizetésen kívül folyószámlára történő utalással kívánjuk biztosítani, hogy az arra jogosultak az újszülött gyermek nevelése, ellátása kapcsán a támogatáshoz a legkedvezőbb módon jussanak hozzá. A költségvetésben a rendeletben szabályozott ellátások vonatkozásában a fedezet rendelkezésre áll.

A fenti okokra való tekintettel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést, és az abban foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 11.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * 41. * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/634-1/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotása az elmúlt időszak piaci-gazdasági folyamatai miatt indokolt. A rendelet megalkotásával a tanszertámogatásra fordított összeg kerül emelésre, a piaci viszonyokhoz igazodva. A kelengyetámogatás bevezetésével az Önkormányzat a családalapítást kívánta támogatni, valamint a gyermekvállalás költségeihez kíván hozzájárulni. A gyakorlati tapasztalatok alapján a támogatáshoz kapcsolódó folyósítás rendjét célszerű bővíteni amiatt, hogy a családok kedvezőbb feltételekkel jussanak hozzá az ellátáshoz, így lehetőséget nyújtunk a támogatás összegének átvétele kapcsán arra, hogy az nemcsak házi pénztári kifizetés útján, hanem folyószámlára történő utalással is biztosított legyen.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának következtében a tanszertámogatás az előző években megszokott színvonalon kerülhet nyújtásra az arra jogosult személyek részére. A támogatás javasolt, emelt mértéke a költségvetésben tervezetten rendelkezésre áll. A kelengyetámogatás szabályrendszere alapján valamennyi Nyíregyházán állandó lakóhellyel rendelkező újszülött jogán annak szülője juthat egyszeri pénzbeli támogatáshoz, szociális helyzettől függetlenül. Az újszülött gyermek nevelése, ellátása kapcsán a támogatáshoz való hozzájutásnál elsődleges, hogy az arra jogosultak a számukra legkedvezőbb módon kaphassák meg a támogatást. A támogatás mértéke a költségvetésben tervezetten rendelkezésre áll.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/634-1/2026. előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)
önkormányzati rendelete

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – a helyi viszonyokhoz mérten – meghatározza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított egyes szociális ellátások formáit, valamint érvényesítésének garanciáit, melyek univerzálisan a helyi sajátosságokat figyelembe véve egy meghatározott lakossági körnek nyújthatnak támogatást. A segélyezési gyakorlat során felmerült és a szociális hatósági igazgatás látóterébe került egyedi élethelyzetek szabályozása okán szükséges a helyi rendeletben leírtak módosítása.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a beiskolázás költségeinek csökkentése érdekében természetbeni támogatás formában minden év szeptemberében tanszertámogatást nyújt a nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakhellyel rendelkező alsó tagozatos általános iskolai tanulók (1-4. évfolyam) részére. A tanszertámogatás mértéke 4.000.- Ft / fő."

2. § Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. § (1) Jelen rendelet 2026. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. sz. melléklet a .../... (. . . .) számú rendelethez

K É R E L E M
KELENGYETÁMOGATÁS megállapítására

I. Személyi adatok
1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: .....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házszám.....
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házszám.....
épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....-.....-.....
Állampolgársága: .....
Telefonszám: .....
E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám: (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....
A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt /letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA:

.....
.....
.....
.....
.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ - OTT BEJELENTETT LAKÓHELLYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ: A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TAJ-SZÁM

N Y I L A T K O Z A T O K
KELENGYETÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott:.....büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy a kérelemben meghatározott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem.
Kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzandó)
Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - államigazgatási szervek, illetve természetbeni segélyezés esetén a megállapító határozatban megjelölt kereskedelmi szervezet tudomására hozzák, kezeljék. *Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.*

Nyíregyháza, 20..... év .....hó ..... napján

....
kérelmező aláírása kérelmező házastársának/élettársának aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indoklás a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására

I. Általános indokolás

A rendelet megalkotása az elmúlt időszak piaci-gazdasági folyamatai miatt indokolt. A rendelet megalkotásával a tanszertámogatásra fordított összeg kerül emelésre, a piaci viszonyokhoz igazodva. A kelengyetámogatás bevezetésével az Önkormányzat a családalapítást kívánja támogatni, valamint a gyermekvállalás költségeihez kíván hozzájárulni. A gyakorlati tapasztalatok alapján célszerű a támogatáshoz kapcsolódó folyósítás rendjét bővíteni annak biztosítása céljából, hogy a családok számára kedvezőbb feltételeket teremtve jussanak hozzá az ellátáshoz.

II. Részletes indokolás

1. §

Az önkormányzat által nyújtott tanszertámogatás mértékének emelésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

A kelengyetámogatás folyósítási feltételeinek bővítésével kapcsolatban módosítja az ellátás igényléséhez kapcsolódó formanyomtatványt.

3. §

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 1088-1/2026
Ügyintéző: Román Zoltán/Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletet, amely vissza nem térítendő támogatással segíti új építésű vagy használt lakás vásárlását, illetve lakóingatlan építését is. A rendelet elfogadásával lehetőség nyílt arra, hogy az állami és önkormányzati támogatás igénybevételével a kedvezőtlenebb anyagi helyzetben lévő fiatalok önálló lakhatása is megoldható legyen városunkban.

A rendeletet a Közgyűlés a 2019. április 25-i ülésén fogadta el, ami 2019. május 15-én lépett hatályba és eddig 4 alkalommal került módosításra, utoljára 2023. március hónapban.

A támogatás megállapításának legfontosabb feltételei:

- a támogatandó lakás a műszaki állapotára tekintettel a lakhatási igények kielégítésére alkalmas legyen;
- az igénylő vállalja, hogy az igénylő és családja, akire tekintettel az első lakáshoz jutók támogatása folyósításra került, a hatósági igazolvány, vagy igazolás kiállításától számított 5 évig a támogatással érintett lakásban életvitelszerűen lakik. (Nem jelenti az életvitelszerű ottlakásra vonatkozó kötelezettség megszegését, ha az ott meghatározott időtartamon belül az igénylő Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül változtatja meg a lakóhelyét.);
- a támogatást egyedülálló kérelmezők vagy házastársak/élettársak igényelhetik. Házastársak/élettársak esetén a kérelmet együttes kérelmezőként kell benyújtani;
- a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg **a szociális vetítési alap kilencszeresét**, legfeljebb kéttagú családban élő igénylő esetén nem haladja meg **a szociális vetítési alap tizenegyszeresét**.;
- a lakás vásárlása érdekében igénybe vett támogatás esetén a lakás vételára nem haladhatja meg a **45 millió forintot**,
- a támogatás iránti kérelmet az adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül kell benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

A támogatás összege:

- gyermektelen kérelmező vagy egy gyermek esetén 450.000 forint,
- két gyermek esetén 550.000 forint,
- három vagy több gyermek esetén 650.000 forint.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A támogatás megállapításának trendje az elmúlt években az alábbiak szerint alakult:

	2019. 05.15.-12.31.	2020.01.01-12.31.	2021.01.01-12.31.	2022.01.01-12.31.	2023.01.01-12.31.	2024.01.01-12.31.	2025.01.01-12.31.
keretösszeg	25.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft
egyedül élő	3 db [1.350.000 Ft]	14 db [6.300.000 Ft]	14 db [6.300.000 Ft]	4 db [1.800.000 Ft]	0 db [0 Ft]	3 db [1.350.000 Ft]	5 db [2.250.000 Ft]
30 év feletti nem egyedül élő	12 db [5.800.000 Ft]	13 db [6.050.000 Ft]	8 db [3.700.000 Ft]	7 db [2.650.000 Ft]	2 db [900.000 Ft]	6 db [2.800.000 Ft]	4 db [450.000 Ft]
30 év alatti nem egyedül élő	14 db [6.400.000 Ft]	32 db [14.700.000 Ft]	27 db [12.550.000 Ft]	8 db [3.350.000 Ft]	6 db [2.700.000 Ft]	7 db [3.150.000 Ft]	3 db [1.350.000 Ft]
Összesen:	29 db megállapítás [13.550.000 Ft]	59 db megállapítás [27.050.000 Ft]	49 db megállapítás [22.550.000 Ft]	19 db megállapítás [9.450.000 Ft]	8 db megállapítás [3.600.000 Ft]	16 db megállapítás [7.300.000 Ft]	9 db megállapítás [4.050.000 Ft]

A megállapított támogatások száma csökkenő tendenciát mutat 2022. évtől kezdődően. A támogatási kérelmek, az ügyviteli tapasztalatok és az elbírálás gyakorlata alapján megállapítható, hogy a csökkenő tendencia hátterében elsősorban a támogatás megállapításának jövedelmi helyzetre vonatkozó előírásai és a lakás vételárának maximum 45 millió Ft értékben történő meghatározása állnak.

A bérek elmúlt években történt folyamatos emelkedésével számos potenciális kérelmező egy főre jutó jövedelme meghaladja a rendeletben jelenleg megállapított jövedelemhatárt, ezért részükre a támogatás nem állapítható meg. A Szociális és Köznevelési Osztály munkatársainak becslése szerint a támogatás iránt érdeklődők közel felének az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a rendeletben jelenleg meghatározott értékhatárt. A KSH adatai alapján Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében 2025. I-III. negyedévében a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete[1] 514.399 Ft volt.

A nyíregyházi lakóingatlanok árai az elmúlt években fokozatosan emelkedő tendenciát mutatnak. A KSH adatai alapján[2] 2025 első felében országosan és regionálisan is gyorsult a lakásdrágulás, Nyíregyházán a használt lakások árainak 2025. II. negyedévében a 2024. II. negyedévéhez képest 24.1%-os emelkedése figyelhető meg.
Míg Nyíregyházán 2023. júliusában a lakások átlagos négyzetméterára 575.344 Ft volt, addig 2025. júliusára az átlagos négyzetméterár 742.325 Ft-ra nőtt[3].

Az első lakáshoz jutók támogatásának 2019-es bevezetése óta a támogatás adható összege nem változott.

Az előzőekben taglaltak alapján a támogatás megítélésének tartalmi követelményei, a támogatás mértéke és az eljárási szabályok körében több ponton indokolttá vált a rendelet felülvizsgálata és módosítása. A

[1] https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0206.html

[2] https://www.ksh.hu/s/kiadvanyok/lakaspiaci-arak-lakasarindex-2025-ii-negyedev/index.html

[3] https://ingatlan.com/nyiregyhaza

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

javasolt módosítások - az indokolásban részletesen kifejtetteknek megfelelően - elsősorban az alábbi rendelkezésekre vonatkoznak:

- jogharmonizáció az értelmező rendelkezések vonatkozásában,
- kérelmezők jövedelmére vonatkozó jogosultsági értékhatárok emelése,
- a lakóingatlan vételárára vonatkozó értékhatár emelése,
- a támogatás összegének emelése tekintetében,
- a támogatás visszafizettetése vonatkozásában a megtérítés csökkentése, illetve a visszafizetés elengedése esetén a jövedelmi értékhatár emelése.

A módosításról általánosan megállapítható, hogy az ügyfelek részére kedvező rendelkezéseket tartalmaz, a tartalmi elbírálás szempontjából az igénylőkre nézve kedvező változásokat léptet életbe.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a módosító rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 11.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza 41.

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/1088-1/2026 számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi eszközökkel kívánja segíteni a fiatalok letelepedését a városban. Ennek egyik lehetséges eszközével élve az Önkormányzat elfogadta a 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletet, melynek jelen módosítással bevezetett változtatásai révén a támogatást igénybe vevők számának növekedése várható. A jogalkotás elmaradása esetén az Önkormányzat kevésbé hatékony módon tudna igazodni a saját maga által vállalt célkitűzések eléréséhez.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Gazdasági, költségvetési tekintetben a 2026. évi költségvetési rendelet-tervezete 30 millió forint összegű előirányzat mértékéig biztosítja a kötelezettségvállalás lehetőségét e jogcímen. A rendelet legutóbbi módosítása óra a minimálbérben és a garantált bérminimumban történt emelkedések következtében a rendelet módosításának elmaradása – és így a jogosultság megállapításához szükséges jövedelemhatárok jelenlegi szinten tartása – esetén nagyobb számú kérelmező esne ki a támogatható célcsoportból, a támogatás kevesebb kérelmező számára lenne megállapítható. A rendeletmódosítással a támogatható célcsoport mérete növelhető.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazásához kapcsolódó adminisztratív terhek a Polgármesteri Hivatal tekintetében a korábbiakkal megegyeznek, a pozitív elbíráláshoz szükséges feltételek teljesítése az ügyfelek részére jelent könnyebbséget.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi erőforrások a Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre állnak.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletmódosítás kapcsán közvetlen környezeti és egészségügyi következmények nem mutathatók ki.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/ 1088-1/2026 számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../..... (.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a támogatási rendszer kialakítása során nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással vannak a fiatalok letelepedésére vonatkozóan. Az önkormányzat kiemelt célja, hogy jól célzott, valós segítséget alakítson ki, mellyel a saját lakhatással nem rendelkező fiatalok önálló lakhatáshoz jutását segíti városunkban.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdés 7. pontja 7.1 alpontjának 7.1.4. helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1.4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,"

(2) Az Ör. 2. § (1) bekezdés 7. pontja 7.1 alpontjának 7.1.10. helyébe a következő rendelkezés lép:

„a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,"

2. § Az Ör. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az első lakáshoz jutók támogatására jogosult

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

a) a magyar állampolgár és az a személy, akit a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján magyar állampolgárnak kell tekinteni
b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy, aki a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát Magyarország területén gyakorolja
c) a harmadik országbeli állampolgár, ha a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben foglaltak szerint bevándorolt vagy letelepedett jogállással rendelkezi,
d) a hontalan, ha a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben foglaltak alapján ilyen jogállásúnak ismerték el,

feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap tizenegyszeresét, legfeljebb kéttagú családban élő igénylő esetén nem haladja meg a szociális vetítési alap tizenháromszorosát."

3. § Az Ör. 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Lakás vásárlása érdekében igénybe vett támogatás esetén a lakás vételára nem haladhatja meg a 60 millió forintot."

4. § Az Ör. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás összege

a) gyermektelen kérelmező vagy egy gyermek esetén 700.000 forint,
b) két gyermek esetén 800.000 forint,
c) három vagy több gyermek esetén 900.000 forint."

5. § (1) Az Ör 16. § (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Méltánylást érdemlő eset és az önkormányzat a megtérítés összegét csökkenti, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedül élő esetén annak 450%-át, és a kérelmező kellő indoklással alátámasztott, méltánylást érdemlő személyi, családi körülmény fennállását valószínűsíti."

(2) Az Ör. 16. § (7) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Különös méltánylást érdemlő eset és az önkormányzat a megtérítés összegét elengedi, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő esetén annak 350%-át, és a kérelmező kellő indoklással alátámasztott, méltánylást érdemlő személyi, családi körülmény fennállását dokumentumokkal igazolja."

6. § (1) Ez a rendelet a 2026.03.01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Az Ör. rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a SZOC/1088-1/2026 számú előterjesztéshez

Indokolás az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletet, amely vissza nem térítendő támogatással segíti új építésű vagy használt lakás vásárlását, illetve lakóingatlan építését is. A rendelet elfogadásával lehetőség nyílt arra, hogy az állami és önkormányzati támogatás igénybevételével a kedvezőtlenebb anyagi helyzetben lévő fiatalok önálló lakhatása is megoldható legyen városunkban.

A rendeletet a Közgyűlés a 2019. április 25 -i ülésén fogadta el, ami 2019. május 15-én lépett hatályba és eddig 4 alkalommal került módosításra.

A támogatási kérelmek és az elbírálás gyakorlata alapján a támogatásra való jogosultsági értékhatárok emelése, a támogatás mértéke és az eljárási szabályok körében több ponton indokolttá vált a rendelet felülvizsgálata és módosítása.

II. Részletes indokolás

1. §

Értelmező rendelkezésekkel kapcsolatos pontosító rendelkezéseket tartalmaz.

2. § - 3. §

A támogatásra való jogosultsághoz kapcsolódó rendelkezést tartalmaz.

4. §

A támogatás mértékével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

5. §

A már folyósított támogatás visszafizetésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

6. §

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 829-2/2026
Ügyintéző: Csatlós Erika

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez -

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza a gyermekvédelmi ellátó rendszer működését.

A rendelet módosítására több területet érintően kerül sor. Az Ör. jelenlegi módosítását egyrészt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretei között működő Gyermekek Átmeneti Otthonában és a Családok Átmeneti Otthonában történő térítési díj emelése és egy feladat megnevezésében bekövetkezett változtatás indokolja.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése szerint a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A 146. § (1) a) és b) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért és a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az önköltség növekedését elsősorban az alapanyag- és energiaárak emelkedése, a bérköltségek növekedése határozza meg. E kiadások növekedése összefügg az infláció általános szintjével, a jogszabályi előírásokból fakadó bér- és járulékváltozásokkal, a minimálbér 11 %-kal, a garantált bérminimum 7 %-kal történő emelésével. A térítési díj módosításának mértéke a tényleges önköltség számításán, valamint a költség–bevétel egyensúlyának elemzésén alapul. A módosítás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátás szakmai színvonala, jogszabályi megfelelősége és folyamatos biztosítása a jövőben is garantált legyen.

A módosítások érintik másrészt a gyermekek részére nyújtott üdültetési támogatást, amelynek összege emelésre kerül annak érdekében, hogy a támogatás a megnövekedett költségek mellett is érdemi segítséget nyújtson a jogosult családok számára. A támogatás összegének emelése hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek szélesebb köre vehessen részt üdültetésben, táborokban és szabadidős programokban, elősegítve ezzel a testi, lelki és közösségi fejlődésüket, valamint a családok terheinek enyhítését. A módosítás összhangban áll az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi célkitűzéseivel, és a helyi közösség hosszú távú érdekeit szolgálja.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2026. február 09.

Megyei Jogú Város * 41. * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/829-2/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása az intézményi térítési díj emelésével hozzájárul az intézmény biztonságos és kiszámítható működéséhez, valamint a szolgáltatás színvonalának fenntartásához. A díj alkalmazása részben tehermentesíti az önkormányzati költségvetést, és elősegíti a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználását. A szabályozás társadalmi hatásai mérsékeltek, mivel a jogszabályban biztosított kedvezmények és mentességek védik a rászoruló ellátottakat. Gazdasági szempontból a díjbevétel javítja az intézmény gazdálkodási egyensúlyát.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Adminisztrációs terheket növelő hatása nincs a rendelet módosításnak.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben meghatározott ellátások, szolgáltatások biztosításához, a személyi és tárgyi feltételek adottak a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységén, a Szociális és Köznevelési Osztályon.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/829-2/2026. számú előterjesztéshez

RENDELET –TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzati rendelet

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításának célja, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény szervezeti keretei között működő Gyermekek Átmeneti Otthonában és a Családok Átmeneti Otthonában fizetendő térítési díj változása és a gyermekek részére nyújtott üdültetési támogatás összegének emelése.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2/A.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1)A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, nyíregyházi székhelyű alapfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
b) tartósan beteg
c) akinek szülője három vagy több gyermekről gondoskodik

évente egy alkalommal 15 000 Ft összegű üdültetési támogatásra jogosult, melyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában levő önkormányzati gyermeküdülőben történő üdüléshez lehet felhasználni."

2.§ (1) Az Ör. 4. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Időszakos gyermekfelügyelet keretében az a gyermek helyezhető el a bölcsődében, akinek egészségi állapota megfelelő az érvényes orvosi igazolás vagy a szülő nyilatkozata alapján."

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

(2) Az Ör. 4. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A szülő az időszakos gyermekfelügyeletet 1 hónapban maximum 10 munkanapra veheti igénybe, de éves szinten az igénybevétel nem haladhatja meg az 50 munkanapot"

(3) Az Ör. 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ a) Az igénylő a gyermekjóléti szolgáltatást a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjénél, a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül, az időszakos gyermekfelügyelet iránti igényt az igény felmerülésekor a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő bölcsődék vezetőinél,"

(4) Az Ör. 11. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Az egyes bölcsődék által végzett időszakos gyermekfelügyelet díjának mértéke 500 Ft/nap gyermekenként egységesen, függetlenül az 1 napon belüli megőrzési időtől. A díj az étkezési térítési díjat nem tartalmazza. Amennyiben a szülő a gyermekétkeztetést is igénybe kívánja venni, köteles megfizetni a mindenkor érvényben lévő étkezési térítési díjat."

3.§

Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

4.§

(1) Ez a rendelet 2026. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a …./ 2026 (II.19.) Önkormányzati rendelethez

I. A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő térítési díj mértéke

- intézményi térítési díj mértéke

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona fizetendő intézményi térítési díj: 1.845 Ft/fő/nap, 55.350 Ft/fő/hó.

- intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként nem haladhatja meg

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

II. A Családok Átmeneti Otthonában fizetendő

- intézményi térítési díj mértéke

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Családok Átmeneti Otthonában fizetendő intézményi térítési díj: 0 Ft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló …./…. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is.

A Gyvt. 29. § (2) bekezdése alapján, a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint szabályozza a fenntartásában működő intézményekben fizetendő térítési díjaknak a mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

E rendelet célja, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza a fenntartásában működő Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthonában alkalmazott térítési díjat és mértékét.

Részletes indokolás

1-2.§-hoz

Technikai módosítás miatt szükséges a változások átvezetése.

3. §-hoz

A rendelet-tervezet meghatározza a 2026. évben az intézményi térítési díjak összegét és a fizetendő összeg mértékét.

4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/407-19/2026.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz –

az egyes ellátási szerződés keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatási, szakosított ellátási - és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladatok térítési díjainak véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 90. § (2) bekezdése alapján a megyei jogú város saját területén köteles az alapszolgáltatási feladatokat, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását, idősek otthonát, valamint – amennyiben lakossági szükségletek indokolják – hajléktalanok otthonát és hajléktalan személyek rehabilitációs intézményét megszervezni és fenntartani.

Az Szt. 114. § (1) szerint, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.
Ugyanezen jogszabály 115. § (1) szerint az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

Az Szt. 120. § értelmében a helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.
Ugyanezen jogszabály 96. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

A Gyvt. 97. § szerint a törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a települési önkormányzat állami fentartóval egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért térítési díjat kell fizetni. Ugyanezen jogszabály 147. § (1) bekezdése szerint a fenntartó a fentiekben is hivatkozott szolgáltatások tekintetében megállapítja az intézményi térítési díjat.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes kötelező feladatainak ellátását a saját intézményrendszerén felüli feladatellátáson kívül ellátási szerződés keretein belül biztosítja. Ilyen, alapszolgáltatási, alapellátási feladatok biztosítására jött létre ellátási szerződés többek között a Magyarországi Evangélikus Egyházzal *(szociális területen: étkeztetés, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek részére nappali ellátás, átmeneti elhelyezés és tartóst bentlakást nyújtó elhelyezés, gyermekjóléti területen: családok átmeneti otthona),* valamint a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközséggel *(étkeztetés)* is.

A fenti két szervezet, mint egyházi fenntartók által az általuk ellátási szerződés keretein belül biztosított alapszolgáltatások, alapellátások, szakosított ellátások tekintetében az önköltség – és intézményi térítési díjak Szt. és Gyvt. szerinti felülvizsgálata megtörtént, azt jóváhagyás céljából megküldték Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.

A Nyíregyháza-Városi Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés 3.2.2. pontja értelmében a szerződés hatályba lépését követően a fenntartó az alkalmazott térítési díjat az infláció mértékéig saját hatáskörben megemelheti, melyről tájékoztatási kötelezettsége van az Átadó felé. Az e mértéket meghaladó térítési díj emelés csak az átadó hozzájárulásával történhet.

A Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött ellátási szerződés 10.) pontja értelmében a fenntartó a vonatkozó szakmai jogszabályban meghatározottak szerint, és a saját eljárási rendje alapján számított intézményi térítési díjat az Önkormányzat érintett bizottságának jóváhagyását követően alkalmazhatja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. fejezet 10. pont 10.1.9. alpontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság véleményezi az ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások fenntartó által megállapított térítési díjait.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint azt jóváhagyni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2026. 02.12.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2026. (II.17.) számú

h a t á r o z a t a

az egyes ellátási szerződés keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatási, szakosított ellátási és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladatok térítési díjainak véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. fejezet 10. pont 10.1.9. alpontja által biztosított jogkörében eljárva a Magyarországi Evangélikus Egyház, valamint a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség, mint fenntartók által az Önkormányzattól feladatellátási szerződés keretében átvállalt, egyes szociális alapszolgáltatás, szakosított ellátások, és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási feladat tekintetében megállapított térítési díjakat a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. Címzetes főjegyző
2. Magyarországi Evangélikus Egyház
3. Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a Bizottság ...../2026 (II.17.) számú határozatához

I. Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díj (Kálvineum Idősek Otthona)

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján, Ft-ban										
	0 - 30.000	30.001- 38.500	38.501- 48.500	48.501- 58.500	58.501- 68.500	68.501- 78.500	78.501- 93.500	93.501- 113.500	113.501- 150.500	150.501- 250.000	250.001 -
Ft/ fő/nap	440	535	580	655	740	880	990	1060	1.105	1.125	1.190

Az ebéd lakásra szállításának intézményi térítési díja: 200 Ft/cím.

A diétás étkezés díja: 1.690 Ft/fő/nap.

II. Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézmény (Oltalom Szeretetszolgálat):

Az ellátás igénybevétele étkezéssel: 0 Ft/fő/nap
Az ellátás igénybevétele étkezés nélkül: 0 Ft/fő/nap

III. Hajléktalanok Átmeneti Szállója (Oltalom Szeretetszolgálat): hajléktalanok átmeneti szállásában Ellátottak számára, személyenként: 6.515 Ft/fő/nap.

IV. Hajléktalanok Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Az ellátás igénybevétele étkezés igénybevétele nélkül: 8.090 Ft/fő/nap

Az ellátás igénybevétele étkezés igénybevételével: 12.390 Ft/fő/nap

V. Családok Átmeneti Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Ellátottak számára, személyenként havi: 134.250 Ft, napi 4.475 Ft

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 1035-1/2026.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

— Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez —

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetőjének megbízatása 2026. június 30. napján lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A.-20/B. §, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (Vhr.) értelmében az intézményben a magasabb vezető és a vezető beosztás betöltésére pályázatot kell kiírni, amely pályázati kiírást a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés alapján a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni, amelynek benyújtási határideje a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. Ugyanezen jogszabályhely (6) bekezdése szerint a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A Vhr. 1/A. § (9) és (10) bekezdései szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által eseténként összehívott bizottság véleményezi, amelynek tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, illetve magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdekképviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerinti illetékes szakmai kollégium tagjának. Ugyanezen jogszabályhely (13) bekezdése szerint a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban tájékoztatni kell.

A fentiek alapján indokolt, hogy az Önkormányzat, mint fenntartó pályázatot írjon ki az intézményvezetői megbízás betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 9.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1035-1/2026. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (II. 19.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetéséről

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) megbízására a melléklet szerint kiírandó pályázati felhívást jóváhagyja.

2. Felkéri a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet vezetőjét, hogy a pályázati felívás közzétételéről a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdése szerint intézkedjen.
   Felelős: Faragóné Széles Andrea, Jegyzői Kabinetvezető
   Határidő: Azonnal

Nyíregyháza, 2026. február 19.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a Közgyűlés ...../2026. (II. 19.) számú határozatához

Pályázati felhívás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §. –a alapján, pályázatot hirdet a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.)

intézményvezetői (magasabb vezetői)

beosztásának ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre 2026.07.01. napjától 2029. 06.30.-ig szól (3 év).

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Munkakör, vezetői beosztás megnevezése:

Intézményvezető (magasabb vezető) beosztás, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglalt valamely munkakör.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető az alábbiak figyelembevételével az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat és jogköröket. Az intézmény közfeladatai: Szociális étkeztetés / a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. § /, Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /, Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § /, Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § / Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /, Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja /, Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /, Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §), Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet), Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

bekezdés a) pont ab) alpontja/, egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüatv.) alapján, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás (Eüatv. 5. § (1) a)), fogorvosi alapellátás (Eüatv. 5. § (1) b)), fogorvosi ügyeleti ellátás ((47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet), fogászati röntgen (9/1993. (IV.2.) NM rendelet), iskola-egészségügyi ellátás (iskolafogászat, iskola védőnői ellátás; 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet), hajléktalanok háziorvosi ellátása (43/1999. (III.3.) Korm. rendelet), otthoni szakápolás (20/1996. (VII.26). NM rendelet).

Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat és az alapdokumentumok szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorlói feladatok teljes körű ellátására. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási köztelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az illetményhez kapcsolódó esetleges juttatásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének mindenkori tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza.

Pályázati feltételek:

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében – az intézmény által biztosított szolgáltatások körében – az intézményvezető munkakör betöltéséhez előírt valamely képesítés,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban van, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárások hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés),
- a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- betöltött tizennyolcadik életév,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- Intézményvezetői megbízás esetén vagyonnyilatkozat – tételi eljárás lefolytatása,
- a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben foglalt vezetőképzés elvégzését, ha a pályázó egyébként nem rendelkezik vele, kivéve, ha a kötelezettség alól mentesül vagy szociális szakvizsgával rendelkezik.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szociális területen szerzett, legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- államilag elismert nyelvvizsga – bizonyítvánnyal igazolt idegen nyelv ismerete (angol),
- vezetőképzés vagy szociális szakvizsga megléte,
- felsőfokú egészségügyi végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2) d), (2d), (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés),
- képesítést, végzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat meglétét igazoló eredeti igazolás,
- a pályázó szakmai életrajza (tartalmazza a kapcsolattartásra használható elektronikus levélcímet és telefonszámot)
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát, és személyes adatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének tagjai, a Közgyűlés Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának tagjai, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság tagjai, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő köztisztviselői megismerjék,
- kötelezettségvállalási nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben foglalt vezetőképzés elvégzését, ha a pályázó egyébként nem rendelkezik vele, kivéve, ha a kötelezettség alól mentesül vagy szociális szakvizsgával rendelkezik,
- a pályázó nyilatkozata, hogy megbízása esetén vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségének eleget tesz,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességét érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. § (1), (2) bekezdés, továbbá 43. § (1) bekezdés, és a 43/A. § szerinti összeférhetetlenségi ok,
- a pályázó nyilatkozata (kérelme) arra vonatkozóan, hogy a pályázatát a Közgyűlés, és annak érintett bizottsága nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

2026.07.01. napjától

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.30.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Emberi erőforrás menedzsmentje nyújt, a 06 – 42 – 524 – 524/ 567, 06 – 42 – 524 – 524/341 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, tértivevényes, ajánlott, elsőbbségi küldeményként, írásban, a pályázatnak Nyíregyháza Megyei Jogú Városa Önkormányzata címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetői pályázat". (A benyújtási határidő megtartottnak akkor minősül, ha a pályázó a pályázatát a felhívásban foglalt módon legkésőbb a benyújtási határidőként megjelölt nap végéig postára adja.)
A pályázatokat elektronikus úton a humanpolitika@nyiregyhaza.hu email címre is meg kell küldeni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága hallgatja meg, és véleményezi a pályázatokat. A pályázatokról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. Közalkalmazotti kinevezés esetén a kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos honlapja, KÖZIGÁLLÁS

A pályázat publikálásának ideje: 2026.02.25

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Közgyűlés a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-494-3/2026.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés
- a Közgyűléshez —

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012-ben hozta létre az Idősügyi Tanácsot, amelynek célja az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása. Az elmúlt években a Tanács tagjait delegáló szervezetekben bekövetkezett változások indokolttá tették az Idősügyi Tanács SZMSZ-nek aktualizálását, módosítását, amelyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 14/2025.(II. 13.) számú határozatában fogadott el.

A Tanács tagjainak megbízatása ötéves időtartamra szól, mely a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg, amely azt jelentette, hogy 2024. december 31. napjával megszűnt a Tanács Tagjainak megbízatása. A jelenlegi delegált tagok 2025. január 1. napjától kezdték meg munkájukat.

Az Idősügyi Tanács tevékenységét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Idősügyi koncepció és a Szolgáltatástervezési Koncepció, illetve a koncepciók felülvizsgálatai alapján, valamint a hozzá kapcsolódó éves munkaterv alapján végzi.

A Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata szerint évente beszámolót készít Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének saját tevékenységéről, az éves feladatai teljesítéséről, a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról.

Az Idősügyi Tanács 2025. évben végzett tevékenységről szóló összefoglalót, beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet a 2025. évi beszámolóval elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 2.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza 1.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-494-3/2026. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (II.19.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. február 19.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző
3./ Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
4./ Irattár

Melléklet a .../2026. (II.19.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának 2025. évi munkájáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012-ben hozta létre az Idősügyi Tanácsot, amelynek célja az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása. Az elmúlt években a Tanács tagjait delegáló szervezetekben bekövetkezett változások indokolttá tették az Idősügyi Tanács SZMSZ-nek aktualizálását, módosítását, amelyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 14/2025.(II. 13.) számú határozatában fogadott el.

Az Idősügyi Tanács tagjainak megbízatása ötéves időtartamra szól, mely a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg, amely azt jelentette, hogy 2024. december 31. napjával megszűnt a Tanács Tagjainak megbízatása. Ezúton is köszönjük a Tanács Tagjainak a 2020. és 2024. közötti időszakban végzett munkáját.
A jelenlegi delegált tagok 2025. január 1. napjától kezdték meg munkájukat.

2025-2029 évre delegált tagok

Sorszám	Szervezet	Delegált személy
1	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	Szarkáné Kövi Márta
2	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület	Boronkay Ferencné (Ágnes)
3	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	Szabóné Dr. Csiszár Gabriella
4	Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség	Telepóczki Miklósné (Mártika)
5	Emmaus Evangélikus Egyházközség	Szokol László
6	Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Főplébánia	Ilosvai Gábor
7	Jósavárosi Görögkatolikus Egyházközség	Dr. Gulácsiné Hernádi Ibolya

A Tanács tagjai között 2 személy van, akik az előző időszakban nem vettek részt a Tanács munkájában. Szarkáné Kövi Márta, akit a Dialóg Nyugdíjas Egyesület delegált és Szokol László, aki az Emmaus Evangélikus Egyházközség képviseletében vesz részt a munkában.

A Tanács titkári feladatainak ellátására a 2025. március 17-én megtartott alakuló ülésen a tagok egyhangúlag Telepóczki Miklósnét választották.

Az ide évben is, mint ahogy az elmúlt évek folyamán a Tanács feladatai változatlanul:

- az időskorúak érdekeinek védelme, az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése, intézkedések kezdeményezése,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Városban működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás, segíteni a nyugdíjas szervezetek törvényes működését, az idősek számára információ nyújtása, az érintettek közötti kommunikáció segítése,
- közreműködni az időskorúak szükségleteinek feltárásában, az idős korosztály problémáinak megfogalmazásában és azokat továbbítani az önkormányzat felé,
- évente egy alkalommal beszámolót készíteni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Idősügyi Tanács munkájáról, az éves feladatai teljesítéséről, a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról,
- közreműködni az időseket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében,
- ellátni az egyéb, az Idősügyi Tanács által meghatározott feladatokat.

Ennek megfelelően tovább folytatódtak azok a programok, amelyek eddig is sikert arattak az idősek körében, valamint új programok kerültek bevezetésére, amelyek szintén népszerűek lettek.

A Tanács 2025. évi tevékenysége

A 2025. évi munkatervet az 2/2025. (III.17.) számú határozattal fogadta el a Tanács, amely alapján végezte tevékenységét az egész év folyamán.

Az Idősügyi Tanács 2025. évben 7 alkalommal ülésezett, továbbá több rendezvény szervezésében vettek részt.

Az Idősügyi Tanács 2025. évben egy alkalommal tartott **kihelyezett ülést,** melyeknek célja az adott helyszín részletes megismerése, tájékozódás az ott végzett tevékenységről. 2025. augusztus 26-án a **Városi Stadionban** és a **Szabadidő Központban** tartotta ülését a Tanács, ahol a napirendek megtárgyalása előtt a Tanács tagjainak lehetősége nyílt rá, hogy megtekintsék a Stadion épületét és környezetét.

I. Időseket érintő fontosabb programok, rendezvények

A 2025. március 17-én megtartott ülésen került sor az Idősügyi Tanács éves munkatervének az elfogadására, illetve a 2025. évben meghirdetésre kerülő **„Meséld el nekem", „Élettörténetek Nyíregyházán"** című pályázat feltételeinek meghatározására.

A 2025. május 20. és 2025.október 31. között meghirdetett pályázatra 16 fő 17 pályamunkája érkezett be, amelyeknek az értékelése folyamatban van. Ezek az írások egy-egy olyan fontos eseményt, érdekes élettörténet bemutatását tartalmazzák, amely tanulságul szolgálhatnak a felnövekvő nemzedék és az utókor számára.

Az Idősügyi Tanács az idei évben is meghirdette az **Alkotó Idősek** pályázatát, melyre 2025. év május végén került sor. A felhívásra azok a városban élő nyugdíjasok pályázhattak, akik a mindennapi teendőjük mellett alkotó tevékenységgel foglalkoznak. A felhívás célja, hogy feltárják azokat a kincseket, amikkel a városban élő idős emberek rendelkeznek.

A pályamunkák 2025. október 2. napjától 2025. október 15. napjáig voltak megtekinthetők a Váci Mihály Kulturális Központban. Ebben az évben 31 alkotó 88 db alkotása (gobelin, festmény, fotó, horgolt tárgyak stb.) került bemutatásra.

A helyezések az alábbiak szerint alakultak:
I. helyezett: Mihály László
II. helyezett: Kalocsai László Kálmán
III. helyezett: Balázs Valéria
Különdíjas: Nyíregyháza Városi Református Egyházközség Nőszövetség Varrókörének két alkotója

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt évben is a **Mozdulj Nyíregyháza** program keretében valamennyi korosztály, így az időskorúak számára is rendszeres sportolási lehetőség biztosít. Heti beosztás szerint minden nap meghatározott sportprogram (jóga, gerinctorna, esésmegelőzés program, csontritkulás mozgásprogram, senior tánc, senior vízi torna, senior örömtánc, tartásjavító torna stb.) fogadja az időseket, mely programok a délelőtti órákban kerülnek megszervezésre, illetve ingyenesen látogathatóak. A **Senior kondi-parkban** szintén biztosított a lehetőség a sportolni és mozogni vágyó idős emberek számára. Nagyon fontos, hogy az idősek megtaláljanak minden lehetőséget, hogy sportolni tudjanak, mert tudjuk, hogy egyetlen kincsünk van a világon, ez az egészségünk, amiért a mindennapokban tennünk kell. Ezek a rendezvények, sportesemények, egészségmegőrző programok mind-mind azt a célt szolgálják, hogy minden korosztály megtalálja a magának és magához való sportolási lehetőséget.

Az idei évben is mint 2014. évtől minden tavasszal megrendezésre került az **Időskorúak Sporttalálkozója**, ahol több sportágban versenyezhetnek a jelentkezők. 2025. május 21-én és 22-én már tizedik alkalommal került sor a Sporttalálkozó megszervezésére. Az idei évben **két napos volt** a rendezvény, első napon a Városi Stadion adott helyszínt a kosárra dobás és a teke versenyszámoknak, majd a második napon az Atlétikai Centrumba rendezték meg a többi versenyszámot. A nevezés idén is díjtalan volt, a két napon közel 700 résztvevő mérette meg magát különböző sportágakban. Asztalitenisz, atlétika, kislabdadobás, teke, kosárra dobás, ultiverseny és játékos ügyességi sorverseny is várta a résztvevőket. A versenyek végén oklevelek, érmek és kupák átadása után ebéddel várták a szépkorúakat és a rendezvény ideje alatt egészségügyi szűréseken vehettek részt a jelenlévők.

Az Idősügyi Tanács harmadik éve szervezi, saját ötleteik alapján állítja össze a Szépkorúak Akadémiája programsorozat előadásait. A program során félévente 6-6 előadás került megszervezésre, amelyeken a résztvevők hallgathattak többek között a „Szellemi játékok és jókedv idős korban, Nyíregyháza ikonikus épületeinek felújítása, biztonságban az utakon, szemészet fejlődéséről, Márai Sándor pályája és műveiről" és még más egyéb érdekes témákról neves előadóktól érdekes előadásokat.
A programsorozat nagy sikert aratott az idősek körében, összesen 664 fő vett részt a színes, élménydús előadásokon. A program lebonyolítását a Váci Mihály Kulturális Központ koordinálta.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata minden évben nagyon fontosnak tartja, hogy az Idősek Világnapján színvonalas programmal várják a városban élő időseket. Az Önkormányzat és az Idősügyi Tanács 2025. október 1. napján szervezte meg az **Idősek Világnapi rendezvényt a Sóstói Múzeumfaluban.** A rendezvényt nagy érdeklődés övezte. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosította minden résztvevő részére a Múzeumfaluba az ingyenes belépőt, illetve az intézmény munkatársai különböző színes programokkal várták a megjelent szépkorúakat. Reggel 9.00 órától volt kapunyitás. Ezt követően Csernák Mónika és Csernák Tibor szórakoztatták a megjelenteket Időtlen dallamokkal, majd a Szépkorúak Örömtáncát tekinthették meg az érdeklődők. A délután

folyamán a Guba Néptáncegyüttes, a Ispiláng Kamra Néptánccsoport és a Vásárhely László Református AMI népzene tanszakos növendékei szórakoztatták a programon résztvevőket.

A színpadi programok ideje alatt is több kiállítást is megtekinthettek az érdeklődők („Ha igézet fogja" Jármi kisnemesi kúria, Gyógyszertár-kis mesterségek műhelysora "Delin kendőt kötöttem a fejemre"-újlétai magtár, gyógyteakóstoló). A délelőtt folyamán előadást hallgathattak meg az érdeklődők Baloghné Szűcs Zsuzsanna előadásában a Fehér lepel, fekete kendő címmel az elmúlásról a hagyomány tükrében. A programra történő eljutást a reggeli és délelőtti órákban a járatsűrítéssel segítette a Volánbusz Zrt. Az Idősek Világnapi rendezvényen minden résztvevő szendvics ebédet kapott.

A Tanács az idei év során második alkalommal szervezte meg a Digitális Tudásközponttal együttműködve a **Digitális kortalanság** programsorozatot a szépkorúak részére, ahol 12 fős csoportokban vettek részt a jelentkezők. A program során a tudatos internethasználat Szépkorúaknak elnevezéssel folytatódtak foglalkozások, ahol a résztvevők, jelentkezők megtanulhatták, továbbfejleszthették a számítógéphasználat, internethasználat alapjait. A Digitális Tudásközpont munkatársai a foglalkozások során kiemelt figyelmet fordítottak a résztvevőkre, akik az eszközparkot használva nemcsak elméletben, hanem gyakorlatban is elsajátíthatják az új ismereteket. Az ingyenes foglalkozásokon a számítógép alapjaival és Windows XP operációs rendszer használatával, az internet működésével és biztonságos böngészéssel, valamint az Ügyfélkapu+ használatával is megismerkedhetek a résztvevők.

II. Kezdeményezések

- 2025. május 6-án az Idősügyi Tanács tagjai a Polgármesteri fásítási program keretében a Nyír-Wetland Kft. jóvoltából ültettek új fákat a Hősök terén a villamos mögötti területen. Az itt elültetett konténeres és földlabdás, kétszer iskolázott fákat a NYÍRVV Nonprofit Kft. az Idősügyi Tanáccsal közösen ápolja, gondozza a jövőben.

- A Tanács tagjai Elme torna foglalkozáson vettek részt a Váci Mihály Kulturális Központban.

- Nyíregyházi Televízió 40. születésnapja alkalmából lehetővé tette, hogy az Idősügyi Tanács tagjai betekintést nyerjenek a televíziózás mindennapjaiba.

- A Tanács tagjai együttműködést kezdeményeztek a Human-Net Alapítvánnyal, akik Nyíregyházán a tanyabokrokban élő rászoruló lakosság mindennapjait segítik a Tanyagondnoki Szolgálat segítségével. Meghívtuk a Tanács ülésére Csatári Emesét a Human-Net Alapítvány elnökét, aki előadásával bemutatta a Tanács tagjai számára a tanyabokrokban végzett tevékenységük mindennapjait.

III. Ismeretterjesztés, tájékoztatás

A Tanács munkaterve alapján több, a nyíregyházi időseket érintő kérdésben informálódott. Intézmények, közszolgáltatók vezetői, munkatársai ismertették egy-egy szolgáltatás működését részletesen, illetve tájékoztatást adtak esetleges változásokról.

Többek között az alábbi témák szerepeltek napirenden:

- *Digitális kortalanság*
  Meghívott: Béres Edina Digitális Tudásközpont igazgatója

- *Idősek Világnapi programok*
  Meghívott: Baloghné Szűcs Zsuzsanna területi múzeumigazgató
  Kácsor Ignácz Gabriella múzeumpedagógus, rendezvényszervező
- *Civil szervezetek pályázati lehetőségei*
  Doka Diána Kulturális osztályvezető
- *Sportnap, Városi sportvetélkedő megszervezése*
  Kőhalmi Richárd Nyíregyházi Sportcentrum ügyvezető
  Dajka László szervező
  Hornyák Enikő sportreferens
- *Szociális tűzifa igénylése*
  Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató
  István Bence Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítő

Továbbá köszönetet mondunk mindazoknak, akik egész éven át a Tanács munkáját segítették, és mindazoknak, akik az idősek életkörülményeinek javításáért, az idősek segítésért fáradoztak, cselekedtek az elmúlt évben.

Nyíregyháza, 2026. január 19.

Telepóczki Miklósné
az Idősügyi Tanács titkára

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/667-4/2026
Ügyintéző: Csatlós Erika

E L Ő T E R J E S Z T É S

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása jogszabályi változás következtében vált szükségessé, mivel a jelenleg hatályos szabályzat egyes rendelkezései nem tükrözik teljeskörűen a megváltozott jogi környezetet, illetve nem tartalmazzák az új szabályozási elemeket. A módosítás célja a jogszerű működés biztosítása, az ellátottak jogainak érvényesülése, valamint az intézményi feladatellátás átláthatóságának és hatékonyságának fenntartása.

Az SZMSZ módosítása az intézmény alapfeladatait nem érinti, ugyanakkor pontosítja az ellátási formákhoz kapcsolódó feladat- és hatásköröket, a szervezeti felépítést, valamint az intézmény működésére vonatkozó eljárási rendet a hatályos jogszabályokkal összhangban.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 09.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala * 41.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/ 667-4 /2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (II. 19.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2026. február 19.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2026. (II. 19.) számú határozathoz
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2026.

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 7
III. Az intézmény szervezete 9
IV. A helyettesítés rendje 12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 14
VI. A munkaidő 21
VII. Szabadság 21
VIII. Intézményi fórumok 22
IX. Dolgozói érdekképviselet 22
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 23
XI. Iratkezelés 24
XII. Vagyonkezelés rendje 24
XIII. Az intézmény gazdálkodása 24
XIV. Személyi juttatások 24
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 26
XVI. Kártérítési kötelezettség 26
XVII. Anyagi felelősség 27
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 27
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 27
XX. Záró rendelkezések 29

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:
Az intézmény székhelyén nyújtott szolgáltatás:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.)

Az intézmény telephelyei:

- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.
- 5. számú Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
- Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
- Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.

Fenntartó neve,címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy
Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 261, ebből

- igazgatóság: 6,5 fő
- családok átmeneti otthona: 7 fő

- gyermekek átmeneti otthona: 13,5 fő
- bölcsődék: 234 fő

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- ***távollét:*** olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- ***akadályoztatás:*** olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851030– Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104012 - Gyermekek átmeneti ellátása
- 104030 - Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)
  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)
  A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:
- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény – alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A duális képzés keretében történő együttműködés az intézmény és a képzésben részt vevő partner között létrejött írásos együttműködési megállapodás alapján valósul meg. A képzésben részt vevő tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek fogadásának rendje, feladatai és felelősségi körei külön megállapodásban foglalt.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:
- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Kulturális és Innovációs Minisztérium, 1054 Budapest, Szemere utca 6.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:
- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 24/2023.(XII.1.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire

- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

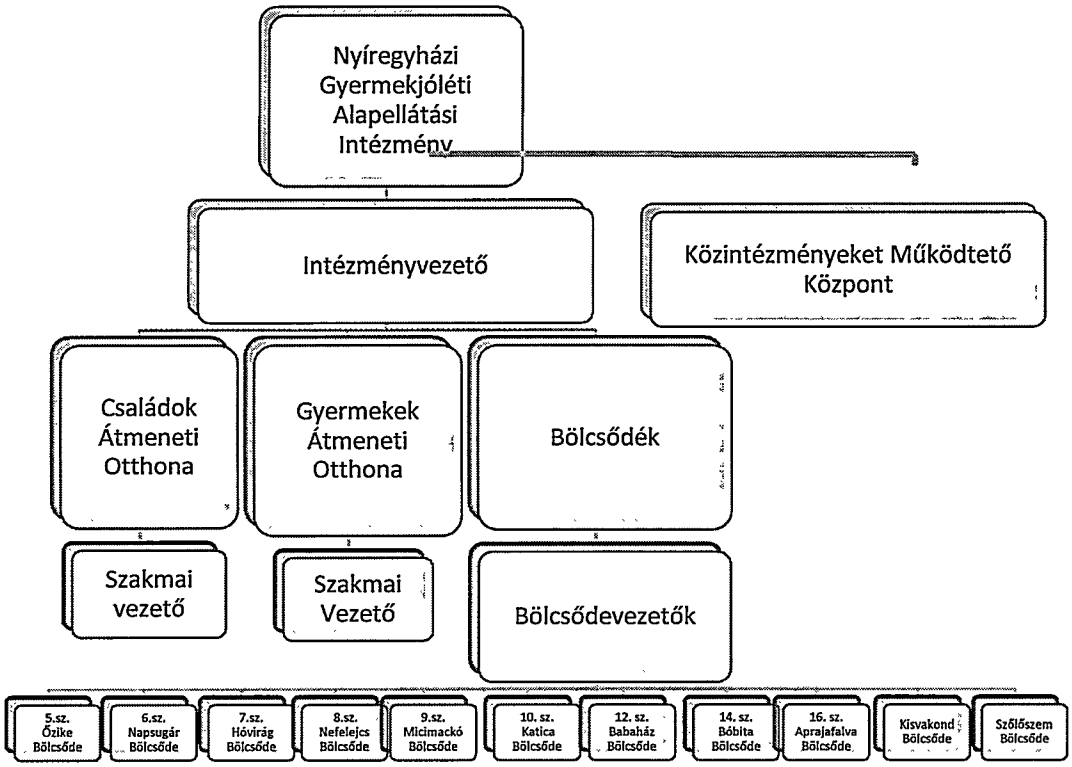
Az intézmény bélyegzői:

1. ***Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji út 1/D.)***
   - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
   - 4 db fejbélyegző
   - 1 db fejbélyegző adószámmal
   - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
   - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
   - 1 db hitelesítő bélyegző
   - 4 db dátumbélyegző
   - 1 db iktatási bélyegző
   - 1 db névbélyegző

2. ***Családok Átmeneti Otthona***
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. ***Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona***
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. ***Bölcsődék***
   - 11 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél
   - 11 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 11 db fejbélyegző (bölcsődénként1 db)
   - 11 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja – a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.

- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitvatartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	intézményvezető	**szakdolgozók:** intézményvezető: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő intézményi referens: 1 fő titkársági asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő takarító: 0,5 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji út .1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő gondozó: 4 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó:0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő:2 fő gyermekfelügyelő: 6 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe

5. sz. Őzike Bölcsőde 4400Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247 e-mail: bolcsihovirag@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail: aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2. Tel: 06-70/770-5120 e-mail: kisvakondbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 6 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59. e-mail: szoloszembolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 2 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.
Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Szőlőszem Bölcsőde vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembevételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában meghatározott feladatok ellátásáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.
- Távolléte, akadályoztatása esetén a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjét az átmeneti otthon családgondozó munkatársa helyettesíti.
- Távolléte, akadályoztatása esetén a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjét az átmeneti otthon családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző munkatársa helyettesíti.
-

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Koordinálja a hallgatók/tanuló szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezetővel közösen egyéni értékelést készít, véleményezi a hallgató/tanuló által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segíti, támogatja a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.
- Távolléte, akadályoztatása esetén kisgyermeknevelő helyettesíti.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.
- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevezetői dokumentációkat.
- Koordinálja a hallgatók/tanulók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelőkkel közösen egyéni értékelést készít, véleményezi a hallgató/tanuló által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segíti, támogatja a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás
- Távolléte, akadályoztatása esetén a gazdasági ügyintéző helyettesíti.

Feladatai:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez.
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a Magyar Államkincstár felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség
- Távolléte, akadályoztatása esetén az intézményi referens helyettesíti.

Feladatai:

- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Intézményi referens:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú vagy felsőfokú végzettség
- Távolléte, akadályoztatása esetén a humánpolitikai előadó, gazdasági ügyintéző helyettesíti.

Feladatai:

- Szervezi, az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót készít.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

Gazdasági ügyintéző:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú vagy felsőfokú végzettség
- Távolléte, akadályoztatása esetén a humánpolitikai előadó, intézményi referens helyettesíti.

Feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli-és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről
- az Intézmény beszerzési eljárásait előkészíti, megszervezi és lebonyolítja
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási, munkába járással kapcsolatos elszámolás elkészítéséről

Gépkocsivezető:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú vagy középfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B" kategóriás jogosítvány
- Távolléte, akadályoztatása esetén az udvari munkás helyettesíti.

Feladatai:

- Ételszállítás a tálalókonyhával rendelkező bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Takarító:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú vagy középfokú végzettség

Feladatai:
az intézmény székhelyén az irodák, közösségi és egyéb helyiségek takarítása, tisztántartása

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:

Családgondozó:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén a Családok Átmeneti Otthona családgondozó munkatársa helyettesíti.

Feladatai:

- A törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.
- Segítő munkája során a család rendszerszemléletét alkalmazza, így törekszik az ellátást igénybe vevők személyiségének, életviteli nehézségének minél alaposabb megismerésére, felderíti a család belső szerkezetét, annak működését, feltérképezi a család erőforrásait, természetes támogatórendszerét, külső kapcsolatrendszerét.
- Munkája során eljár a gyermek és a család érdekében, részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon indokolt esetben azok megtartását kezdeményezi. Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevők szabadidejének hasznos eltöltésében, ennek érdekében elsődlegesen preventív céllal, ennek egyéni-és csoport foglalkozások, közösségi rendezvények szervezését koordinálja, irányítja.
- Kiskorú veszélyeztetettsége esetén jelzési kötelezettségének eleget téve, jelzéssel él a gyermekjóléti szolgáltató felé, együttműködik a veszélyeztetettség megszüntetésében.

Szakgondozó, gondozó:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén a Családok Átmeneti Otthona szakgondozó/gondozó munkatársa helyettesíti.

Feladatai:

- A gondozási folyamatba a családgondozó útmutatásai szerint kapcsolódik be, ennek megfelelően segítséget nyújt az életvezetésben, gyermeknevelésben, segíti a szülőt gyermeke gondozásában, szükség szerinti felügyeletében.
- Családgondozó irányításával széles tevékenységi körben önálló feladatokat lát el és a munkavégzést irányító szakemberrel együttműködik.
- Közreműködik a családgondozó szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában. Az aktuális munkarendnek megfelelően látja el a feladatait, amelynek keretében bekapcsolódik és részt vesz a családok átmeneti otthonában szervezett szakmai fórumokon, rendezvények, szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításában.
- Az adományok szétosztásában aktívan részt vesz.
- A szakgondozó, gondozó szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken vesz részt, amely történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona dolgozói:
Családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai vezető helyettesíti.

Feladatai:

- Az átmeneti gondozás ideje alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakészen elkészíti és vezeti a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról az átmeneti gondozást végző szolgáltatókra vonatkozó adatlapjait.
- Az ellátást igénybe vevők gondozása során a szükséges hivatalos levelezéseket elkészíti, közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából átadja.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- Az általa elkészített szakmai anyagokat (gondozással összefüggő adatlapok, levelezések, beszámolók) közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából kérésre átadja.
- Felelős a GYVR, Tevadmin rendszer működéséért, adatszolgáltató feladatot ellát. Az újonnan ellátást igénybe vevőket regisztrálja a nyilvántartási rendszerbe, intézményi jogviszony megszűnésekor a nyilvántartási rendszerből történő kivezetést ellátja, napi jelentési kötelezettséget végez.
- Kapcsolatot tart az önkormányzat GYVR/ TEVADMIN- E-képviselőjével.
- Az általa nyújtott szolgáltatásokat dokumentálja.

Nevelő:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona nevelő munkatársa helyettesíti.
- A munkakört betöltő szervezi és irányítja az otthonban tartózkodó gyermekek iskolai idő utáni feladatainak elvégzését.
- Szükség szerint korrekciós foglalkozásokat tart a gyerekeknek ezzel is segítve, tanulmányi munkájuk eredményességét.
- Hozzájárul a tanterv által előírt tantervi minimum elsajátításához, segíti a gyermekek sokoldalú fejlődését.
- Részt vesz a gyermekek nevelésében, magatartásuk formálásában, a helyes szokásaik kialakításában.
- Előkészíti és szervezi a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését (szakkör, nyelvoktatás, hittan, sport stb.), felelős az intézmény aktuális és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálásáért. Az általa végzett tevékenységeket jól beazonítható an dokumentálja.
- Rendszeresen értékeli és ellenőrzi csoportja tanulóinak tanulmányi, közösségi teljesítményét, amelyekről a tervezett időpontokban beszámol.

Gyermekvédelmi asszisztens:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

- Távolléte, akadályoztatása esetén a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona gyermekfelügyelő munkatársa helyettesíti.

Feladata:

- A gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.
- Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására.
- Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait.
- A gyermekek oktatási és nevelési intézménybe kísérése során, a szállító járműbe való be-és kiszálláskor gondoskodik, a biztonságos közlekedési szabályok betartásáról, valamint az intézményekbe való bekísérésükről.
- Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot.
- Az oktató és nevelő munkában segíti a nevelőt.
- Szabadidős programokon résztvevő gyermekeket kíséri és felügyeli.
- A napi munkája átadásakor szóban és az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket.
- Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására.

Gyermekfelügyelő:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens helyettesíti.

  Feladata:

  - A gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.
  - Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására.
  - Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait, gondoskodik az ágynemű és a gyermekek ruhájának tisztántartásáról, mosásáról.
  - Különös gonddal ügyel a gyermekek testi épségének, egészségének megóvására.
  - Gyermekkísérés során a járműből való be-és kiszálláskor gondoskodik a biztonságos közlekedés betartásáról.
  - Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot.
  - Gondoskodik a gyermek étkezéséről, az étkezések utáni mosogatásról, az edények helyre pakolásáról, tárolásáról.
  - A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni.
  - A gyerekek lakószobáinak rendjét ellenőrzi. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, a gyermeket, életkorát figyelembe véve szükség szerint segíti a rend rakás során, felügyeli, irányítja.
  - Gondoskodik arról, hogy csak tiszta, ápolt, egészséges gyermek hagyja el az otthon területét.

- A nevelő munkában segíti a nevelőt.
- Szabadidős programokon kíséri és felügyeli a gyermekeket.
- Ellenőrzi a Házirend betartását.
- Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására.

Az általa végzett tevékenységek (pl.: testhő, testsúly, élősködök stb.vizsgálata) nyomtatványait jól beazonítható dokumentálja.

Pszichológus:

Feladata

Pszichológiai/mentálhigiénés megsegítést nyújt az ellátást igénybe vevők részére saját erőforrásaik erősítésében, krízis helyzetük kezelésében, kialakult élethelyzetük feldolgozásában.

:

Takarító:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú vagy középfokú végzettség

Feladata:

Az átmeneti otthonban az irodák, lakószobák, közösségi és egyéb helyiségek takarítása, tisztántartása.

Bölcsődei dolgozók feladata:

Kisgyermeknevelő:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén kisgyermeknevelő helyettesíti

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik.

Bölcsődei dajka:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén dajka helyettesíti.

Feladata:

- Alapvető feladata a környezet rendjének és tisztaságának megteremtése.
- Tevékenységei során rugalmasan alkalmazkodik a gyermekek napirendjéhez.

- Feladata a gondozási egység takarítása, folyosók felmosása, mellékhelyiségek takarítása, a higiénés szabályokat betartása.
- A kisgyermeknevelő segítőtársaként előkészíti a nevelés - gondozáshoz szükséges tárgyi eszközöket, illetve az évszaknak megfelelő udvari játékokat.
- A kisgyermeknevelő iránymutatásával, udvarra menetel és udvarról bejövetel ideje alatt, valamint szükség szerint közreműködik a gyermekek felügyeletében.
- A gyermekfelügyelet ellátása közben szükség szerint részgondozási feladatokat végez.

Élelmezésvezető:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén élelmezésvezető helyettesíti.

Feladata:

- A bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása, a szabályos dokumentációk kezelése és az előírt nyilvántartások vezetése.
- Az étrend tervezésénél és készítésénél együttműködik az intézmény dietetikusával, a bölcsődevezetőjével, és az intézmény élelmezésvezetőivel. Gondoskodik az elkészült étlapok közzétételéről (faliújság, intézményi honlap).
- Ételrecept-gyűjtemény készít.
- Előírt HACCP utasításokat köteles maradéktalanul elvégezni, illetve betartatni és betartatni a konyhai dolgozókkal.
- Végzi a gyerekek élelmezésének anyagkiszabásait. Elvégzi az élelmezési nyersanyag szükségletének megtervezését, beszerzését, könyvelését.
- Havi rendszerességgel elvégzi a gyermekek számára felhasznált élelem biológiai érték- és tápanyagszámításait, megjelöli az ételekben előforduló allergéneket.
- Gondoskodik az élelmiszerek szakszerű tárolásáról.
- Megszervezi, ellenőrzi az ételmaradék higiénés kezelését és elszállítását.
- Irányítja és ellenőrzi a konyha dolgozóinak munkáját. Törekszik a szakmai színvonal folyamatos emelésére, a jobb hatékonyság elérésére.

<u>Élelmezési szakmai koordinátor:</u>

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén élelmezésvezető helyettesíti.

- Az intézmény élelmezésvezetői közül egy fő, szakmai feladatellátás keretében szakmai támogatást és segítséget nyújt az intézmény élelmezésvezetői részére az élelmezési feladatok jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő ellátása érdekében.
- Közreműködik az élelmezési feladatellátás intézményi szintű szakmai összehangolásában, elősegítve az egységes eljárásrendek, szakmai gyakorlatok és dokumentációs folyamatok kialakítását és alkalmazását.
- Segíti a bölcsődevezetők munkáját az élelmezésvezetők szakmai tevékenységéhez kapcsolódó kérdésekben, javaslatokat fogalmaz meg az élelmezési feladatellátás fejlesztésére, hatékonyságának növelésére.
- Figyelemmel kíséri az élelmezési feladatellátást érintő jogszabályi és szakmai változásokat, és azokkal kapcsolatban tájékoztatást, szakmai iránymutatást ad.

Szakács:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján
- Távolléte, akadályoztatása esetén a konyhai kisegítő helyettesíti.

Feladata:

Irányítja és vezeti a konyha és kapcsolódó üzemrészek (előkészítők, mosogató stb.) munkáját, biztosítva ezáltal az élelmezési üzem zavartalan működését.

Konyhai kisegítő:

Feladata:

- A szakács irányítása mellett a gyermekek egészséges és harmonikus táplálásának biztosítása.

Udvari munkás:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladata:

- A bölcsődében az udvari munkás feladata az udvar tisztán és biztonságosan tartása, a játékeszközök karbantartása, valamint az évszaknak megfelelő kerti és kisebb javítási munkák elvégzése a gyermekek balesetmentes környezetének biztosítása érdekében.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a Kjt. előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.
- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.
- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

IX. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti tanács:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.
- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelősséggel.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Adatvédelmi és Adatbiztonsági, valamint az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 24/2023.(XII.1.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) általkészített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:

A CSÁO-ban és a GYÁO-ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:

- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:

- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:

- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:

- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.
- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.

- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető
  - szakmai vezetők
  - bölcsődevezetők
  - humánpolitikai előadó
  - gazdasági ügyintéző
  - intézményi referens
  - gépjárművezető
  - titkársági asszisztens
  - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat Az intézmény tulajdonában lévő mobiltelefonok és mobil előfizetések igénybevételének szabályzata tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
  - a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

c.) a Gyvt.136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.

Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat;
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső kontroll kézikönyv
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Szabályzat a közalkalmazottak minősítéséről,
- Közalkalmazotti Szabályzat,
- Hozzáférési jogosultságok Szabályzata,
- Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési Szabályzat,
- Panaszkezelési Szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje,
- Ajándékok, utazások, egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó Szabályzat,
- Esélyegyenlőségi terv,
- Helyettesítés rendjének Szabályzata,
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Gépjármű igénybevételénekSzabályzata;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Munkamegosztási Megállapodás,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályzata,
- Eszközök és források értékelésének Szabályzata,

- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;
- Munkába járás költségtérítés elszámolásának Szabályzata,
- Az intézmény tulajdonában lévő mobiltelefonok és mobil előfizetések igénybevételének szabályzata;
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Munkaruha Szabályzat;
- Védőruha szabályzat
- Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat,
- Bölcsődei felvétel eljárásrendje,
- Zsebpénz nyilvántartási szabályzat,
- Gyermekétkeztetés szabályzata,
- Adományok elfogadásának rendjére vonatkozó szabályzat,
- Önkéntes munkára vonatkozó eljárásrend,
- Középvezetői pályáztatás eljárásrendje,
- Munkakör átadás átvételi szabályzat,
- Eljárásrend gyermekbaleset és betegség észlelése esetén a bölcsődei ellátásban,
- Eljárásrend gyermekbaleset és betegség észlelése esetén az átmeneti gondozásban

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2026. március 01. napjától.
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette	Szanyi Orsolya intézményvezető Dátum:2026. 02. 05. Aláírás:……
Hatályos	2026. … …..
Jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ……../2026. számú határozatával.	
Jóváhagyta:	Dr. Kovács Ferenc polgármester Dátum:…… Aláírás:……

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 667-3/2026
Ügyintéző: Csatlós Erika

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3) bekezdésében foglaltak szerint bölcsődét, gyermekek átmeneti otthonát, valamint családok átmeneti otthonát köteles működtetni. Önkormányzatunk ezen kötelező feladatát az általa fenntartott Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen (továbbiakban: Intézmény) keresztül látja el, amely intézmény bölcsőde esetében 770 fő, családok átmeneti otthona esetében 40 fő, gyermekek átmeneti otthona vonatkozásában 16 fő férőhellyel rendelkezik.
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdés tartalmazza a szakmai program kötelező tartalmi elemeit, melyek módosítása, aktualizálása vált szükségessé.

A szakmai program módosítását a jogszabályi változások követése mellett új feladat meghatározása teszi szükségessé. A módosítás célja, hogy a szakmai program a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, naprakészen tükrözze az intézmény által ellátott feladatokat és azok szakmai tartalmát.

Jelen előterjesztés ennek alapján a bölcsődék, a gyermekek átmeneti otthona, valamint a családok átmeneti otthona szakmai programjának módosítására irányul.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 02.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/ 667-3 /2026. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2026. (.....) számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Szakmai Programjának és mellékleteinek módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2026. március 01. napján hatályba lépő szakmai programját egységes szerkezetben a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. február .....

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2026. (.....) számú határozathoz

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Szakmai Programjai

5.SZ. ŐZIKE BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS **2**

1. BÖLCSŐDE ALAPADATAI **3**

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL **4**

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4

2.3. Módszertani szabályzók 5

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI **6**

3.1. Az alapellátás célcsoportja 6

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 6

3.3 Ellátandó terület 7

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI **8**

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 8

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 11

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK **12**

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK **13**

7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK **15**

7.1. Alapellátásban 15

7.1.1.Alapelvek 15

7.1.2. Nevelési célok 18

7.1.3. Nevelési feladatok 18

7.1.4.Bölcsődei nevelés főbb helyzetei 19

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA **30**

8.1. Az igénybevétel módja 30

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 31

9. TÁJÉKOZTATÁS **32**

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI **33**

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA **35**

11.1. Kisgyermeknevelők 35

11.2. Bölcsődei dajkák 36

11.3. Konyhai dolgozók 36

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK **37**

BEVEZETÉS

Az 5 sz. Őzike Bölcsőde a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény egyik tagintézményeként működik városunkban, a belvárostól távolabb, lakótelepi házak ölelésében. Nevelésünk, gondozásunk a családi gondoskodással együtt, azt kiegészítve szolgálja a ránk bízott kisgyermekek egészséges testi, lelki fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk beíratott gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek és gyermekszerető, lelkiismeretes, szakemberek vegyék körül őket. Ennek megvalósulása érdekében célkitűzésünk, hogy szakmailag felkészült, tapasztalt, megfelelő empátiával és toleranciával rendelkező dolgozók segítsék a gyermekek napközbeni ellátását. Mindig igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növeljük a szülők bizalmát, elégedettségét.

1. BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	5 sz. Özike Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	76
Telefon	06-42-310-910+36-30-326-8174 +36-30-261-3445
E-mail	ozikebolcsi@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2.KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -ÉSRELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)

https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak

- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei -Magyar Bölcsődék Egyesülete(2024)

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a családban nevelkedő 20 hetes kortól 3 éven aluli kisgyermekek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalat-szerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíti a harmonikus fejlődést.
Az a bölcsődés gyermek, aki a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként - ezt bármely család igénybe veheti. Az alapellátáson túli időszakos gyermekelhelyezés díját a fenntartó határozza meg. Az időszakos gyermekfelügyeletet során alkalmazzuk a fokozatos szülővel történő adaptációt. Figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit és biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket.

3.3 Ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye székhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 116 600 lakossal. A 0-3 éves korosztály meghaladja a 4000 főt. Vonzó turisztikai célpont. A város határait igen tág keretben szokták érteni, mivel ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is. Nyíregyháza és térsége gazdasági és társadalmi mutatói megfelelnek az országos átlagnak.

A bölcsőde rövid története:

Az 5. Sz. Bölcsőde Nyíregyháza Vécsey köz 31. sz. alatt először 1965. április 01-én 50 férőhellyel nyitotta meg kapuját.

A gyermeklétszám növekedésével egyre több igény volt a bölcsődei ellátás iránt és két gondozási egység hozzáépítésével (bővítés 1975-1977-ig 40 férőhely)

Emeletráépítés történt 1977-ben, ahol a dolgozók szociális helyiségei lettek kialakítva.

1978. április 01-től 90 férőhely állt a gyermekek rendelkezésére négy gondozási egységgel.

A bölcsőde 1978. április 01-től 1985. augusztus 31-ig Megyei Módszertani Bölcsődeként működött.

1981. április 16-tól férőhelye 80-ra,

1986. január 01-től 100-ra módosult.

A bölcsőde épületében egy gondozási egységet az önkormányzat a Szociális Gondozási Központnak adott át és 1988. december 14-től működik a 6. sz. Idősek Klubja.

1989. január 01-től a bölcsőde 80 férőhelyessé változott három gondozási egységben.

1990. december 10-től 60 kisgyermeket tudott fogadni.

1998. június 04-től 5. Sz. ŐZIKE BÖLCSŐDE az intézmény hivatalos neve.

2010. november 30-tól napjainkig 76 férőhellyel működik.

Az 5 sz. Őzike Bölcsőde Nyíregyházán, az Érkert lakókörzetben, emeletes házak szomszédságában, gyorsforgalmi úttól távol, zaj és füstmentes, nyugodt környezetben helyezkedik el, ami autóbusszal és gépjárművel könnyen megközelíthető. A bölcsőde a Szarvas utcával párhuzamosan, a zsákutca végén található, ezért a gépkocsik parkolási lehetősége korlátozott. Tájolása DK irányú, a Pitypang Óvodával és Vécsey Károly Általános Iskolával szomszédos.

Három gondozási egységből és hat csoportszobából álló intézmény. A bölcsőde indulásától, 1965-től törekszik a magas színvonalú szolgáltatásra. Igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növelni a szülők bizalmát, elégedettségét a bölcsődével szemben. Bölcsődei férőhelyek száma: 76 fő.

A telek nagysága 3370 m^2, melyből a bölcsőde alapterülete 1120 m^2, a zöldövezet 1250 m^2 és a terasz 1000 m^2. Egész évben folyamatos az igény a bölcsődei ellátásra. A jelentkező gyerekek többsége a környező panel negyedből érkezik a bölcsődénkbe, de a város minden részéből jelentkeznek szülők, akik már korábban is kapcsolatban álltak az intézményünkkel (a szülő idejárt, testvér vagy rokon gyerek gondozottunk volt).A bölcsődénkbe jelentkező gyermekek szülei egyre nagyobb elvárást támasztanak az intézményünkkel szemben, amelynek lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni.

3.3.2. Nagycserkesz: Ellátandó területhez tartozik még Nagycserkesz község, amely a megyeszékhelytől 15 km távolságra helyezkedik el. Lakosságának száma csaknem 1700 fő.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők és az ő feladatuk ellátását segítők összehangolt, szervezett munkája, kapcsolata teszi eredményessé a kisgyermekek napközbeni ellátását. A minőségi munka irányításáért maga a bölcsődevezető felel. Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy munkánkat valamennyi munkatárssal karöltve, a jó minőség szellemében végezzük, és folyamatosan a legjobb tudásunk szerint igyekszünk tökéletesíteni.

A családokkal való kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan alkalmazni ezeket.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint a szülőkkel történő jó kapcsolat kialakítása. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ-kisgyermeknevelő otthonában keresi fel a leendő bölcsődés gyermeket és családját, ahol a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyelje a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban

beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni, illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változás okozta nehézségeket a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, gyermeke biztonságban, jó helyen van és így könnyebb a visszatérés a munkahelyére, a munka világába. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás

A beszoktatást követően a naponkénti találkozások – a reggeli bejövetel és a délutáni hazamenetel – igen nagy szerepet játszanak a bizalmi kapcsolat elmélyítésében, meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató, segítőkész legyen, és együttesen megoldásokat keressenek.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- éjszakai alvásáról,
- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- a délutáni alvásáról,
- új szokásairól.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartózó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermekfejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődevezető.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és az adott gyerekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyerekeket érintő, a szülőkkel közösen hozandó döntések előkészítését szolgálja.

Augusztusban a bölcsődébe jelentkezett gyermekek szülei részére szervezzük, a beszoktatás, a házirend, a napirend, és a bölcsőde életéről tájékoztatjuk a megjelenteket.

Októberben minden bölcsődébe járó gyermek szüleinek tartunk szülői értekezletet, ahol a bölcsőde nevelési-gondozási programjával ismerkedhetnek meg, illetve a szülői munkaközösségi és az érdekképviseleti tagok megválasztására is ekkor kerül sor.

Április hónapban tájékoztató jellegű értekezletet tartunk a leendő óvodások szülei részére, illetve egyéb bölcsődével kapcsolatos kérdéseket szoktunk megvitatni. Ilyenkor beszéljük meg

az évek óta megrendezésre kerülő Családi nappal kapcsolatos eseményeket is. Ezek a szülői értekezletek gyakran folytatódnak szülőcsoportos beszélgetésként, hiszen az értekezlet után egy-egy téma felvetése kerül megbeszélésre pl. szobatisztaságra nevelés, étkezés. Ilyenkor a szülői értekezlet ideje hosszabb ideig is eltarthat.

Indirekt kapcsolattartási formák

Hirdető tábla

A hirdető táblák a gyermek öltözőkben vannak elhelyezve, ahol a szülők naponta informálódhatnak. Itt tájékoztatjuk a szülőket minden családot érintő aktuális programról, változásról, valamint a bölcsődével kapcsolatos fontos tudnivalókról. A Szakmai program, a Napirend, a Házirend és a Heti étlap is itt van kihelyezve.

Internet

A közösségi oldalak megjelenése és elterjedése szintén egy lehetőség a kapcsolattartásra. A szülők előszeretettel keresik egymást a csoportba járó gyerekek szüleivel és a kisgyermeknevelőikkel ezeken az oldalakon. Gyakran kérdeznek és üzennek a gyerekkel kapcsolatban (pl. betegség esetén) akár a bölcsőde e-mail címén is. További információt a bölcsőde honlapjáról szerezhetnek a szülők https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/5-sz-ozike-bolcsode/.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztását, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

- Bölcsődék, Óvodák
- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Nemzeti Élelmiszerlánc- Biztonsági Hivatal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete

- Az Őzike Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik. Az ideális kisgyermeknevelő jellemzője az érzelmi melegség, a „gyermekszeretet". A gyermekszeretet a bölcsődénkben nevelt gyermekek érdekeit figyelembe véve, határozottságot nem nélkülöző, gyermekközpontú, érdeklődő, biztonságot nyújtó viszonyulást jelent. A gyermek a kisgyermeknevelőre biztos pontként tekint, közelséget keres nála. A kölcsönös kötődés, mindkét fél részéről ragaszkodással jár. Az Őzike Bölcsődében a gyermekek nevelését és gondozását 15 fő kisgyermeknevelő látja el.

Kisgyermeknevelők végzettsége:

csecsemő és gyermekgondozó
csecsemő- és kisgyermekgondozó
kisgyermek gondozó nevelő
alapfokozat BA Csecsemő- és kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelők munkáját segítik:

szakképzett bölcsődei dajkák
élelmezésvezető szakképesítésű dolgozó
szakképzett szakácsnő
konyhai kisegítők
mosónő
udvari munkás

Azok a bölcsődei dolgozók, akik nem kisgyermeknevelői munkakörben dolgoznak, akkor

tudják eredményesen segíteni a munkát, ha ismerik a szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Épület:

A tetőszerkezet 2008. évben lett kicserélve.

2010-ben nyílászáró csere, külső épületszigetelés történt.

2015-ben fűtés-korszerűsítésre került sor,

2016-ban három gondozási egység teljes körű felújítása valósult meg.

Az intézményben 2018-as TOP-6.2.1.-NY2017-00001 pályázat keretén belül a bölcsődében nagy felújításokat hajtottak végre. Belső nyílászárócsere, lambéria modernizálása, beépített szekrények cseréje, mozgáskorlátozott WC kialakítása, folyosó oldalfalának burkolása, irodahelyiségek padlózatának korszerűsítése. Konyha, mosókonyha teljes körű felújítása, korszerűsítése. Eszközbeszerzésre is sor került (konyhai felszerelés, takarítógépek, játékeszközök, szőnyegek).

A bölcsőde Nyírtávhő által üzemeltetett gázkazánnal rendelkezik, ők szolgáltatják az épület fűtés és meleg víz ellátását.

A bölcsőde alapterülete 1120 m^2 három gondozási egységből, és hat csoportszobából áll.

- Napocska csoport
- Katica csoport
- Pillangó csoport
- Micimackó csoport
- Nyuszi csoport
- Mókuska csoport

Férőhelyeinek száma: 76 fő

Igyekszünk úgy kialakítani a kisgyermeket körülvevő környezetet, hogy az épület, a játszóudvar és egyéb helyiségek a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a csoportba járó kisgyermekek létszámának, életkorának megfelelőek, biztonságosak legyenek és segítsék a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósítását. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyerekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényüket kielégíthessék, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A

gyerekek mindennapi tevékenységéhez, a játékhoz minőségi és mennyiségi játékok minden korosztálynak bőségesen a rendelkezésére állnak.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége

- *Gyermeköltöző:* alapterülete és felszereltsége az előírásnak megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. 2018-ban a gyermeköltöző szekrényeinek cseréje megtörtént.
- *Fürdőszoba:* 2018-ban a fürdőszoba majdnem teljes körű felújításon esett át (kis WC, mosdó- csaptelep, beépített szekrény cseréje). Az épület adottságai nem teszik lehetővé két gondozási egységben az átláthatóságot. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- *Csoportszobák:*Egy gondozási egység két csoportszobából áll, amelyek duplaszárnyú, üveges ajtóval kapcsolódnak egymáshoz. A gondozási alapterületük az előírásnak megfelelő. Berendezésüknél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit, pedagógiai- és egészségügyi szempontjait is figyelembe vesszük. Játék készletünk változatos és bőséges. A csoportszobákban funkciósarkok vannak kialakítva pl.: babakonyha, szerelőpult, puhasarok. A szekrények nyitott polcain a gyermekek számára elérhető helyen építő játékok, kisautók, Montessori tornyok, könyvek és az alkotó tevékenységhez szükséges eszközök is megtalálhatóak. 2018-ban a beépített szekrények cseréje megtörtént, a fali burkolatot modernizálták, minden csoportszobában új szőnyegek lettek elhelyezve.
- *Vezetői iroda:* Itt fogadjuk az intézményünkbe érkező szülőket, valamint itt zajlanak a szülőkkel és a dolgozókkal az egyéni megbeszélések. Az elektronikus levelezés és adatszolgáltatás is itt történik. Az irodák helyisége 2018-ban teljes körű felújításon esett át (festés, beépített szekrény korszerűsítése, laminált padló cseréje).
- *Gazdasági, ill. élelmezésvezetői iroda:* Itt történik a bölcsőde gondozottjainak az étlapkészítése, az áru megrendelése és a napi létszámnak megfelelően a nyersanyag-kiszabat elkészítése. Ez a helyiség is felújításra került (beépített átépítés, laminált padló cseréje).
- *Mosó-vasaló helyiség:* 2018-ban a mosoda-vasaló helyiség teljes körű felújításon esett át, aljzat és falburkolat cseréje történt. A helyiség előírásoknak megfelelő.
- *Főzőkonyha:* jelenleg 130 adagos. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert. 2018-ban teljes körű felújításon esett át, aljzat-, falburkolat cseréje történt, beépített szekrények korszerűsítése zajlott. Konyhai eszközök is beszerzésre kerültek (nagy konyhai robotgép, tűzhelyek, gázzsámolyok, illetve nagy elektromos tűzhely). Mindemellett a konyhában szellőztető rendszert építettek ki.

- *Húselőkészítő, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:* az előírásoknak megfelelőek.
- *Szociális helyiségek:* 2018-ban kialakításra került egy akadálymentesített WC. Az 1-2 csoporton biztosították az akadálymentes közlekedést, illetve az igazgatási rész megközelítését. a férfiöltöző, zuhanyzó és mosdó (a földszinten), a női öltöző (az emeleten), két zuhanyzó és három mosdó biztosítja a dolgozók öltözési lehetőségét.
- *Játszókert:* gyermekközpontú, nagy- tágas, forgalmas úttól távol, három részre tagolt. Rögzített és bőséges mobil mozgásfejlesztő játékok segítik egész évben a gyerekek szabad levegőn való játékát. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen. 2018-ban eszközbeszerzés valósult meg, udvari fajátékok kerültek beszerzésre (fa kismozdony, kerti pad, homokozó árnyékoló). 2025-ben a játszóudvarra fix kis faházakat és kismozdonyokat telepítettek, melyek színesebbé teszik az udvart és a kisgyermekek vidáman használják azokat.

7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1.Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

Ennek a lényege, hogy a család működésének rendszerét megértsük és átlássuk, legfontosabb szempont a család megismerése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a kisgyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermeknevelés elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőségeink szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében és gondozásában. Szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek

értelmében fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életbe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket-mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, ráutaltsága miatt különös védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelők a gondozás minden helyzetében nevelőmunkát is folytatnak, melynek során társadalmi szabályokat, értékeket közvetítenek a gyermek felé. A gyermekek nevelésének lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és annak családjára is, ebből kifolyólag a kisgyermeknevelő felelős tudásának szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájának fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A személyi- és tárgyi környezet állandósága, a „saját" kisgyermeknevelői-rendszer, a felmenőrendszer, a csoport- és helyállandóság növeli a gyermek érzelmi biztonságát. Minden gyermeknek van „saját"kisgyermeknevelője. Ő szoktatja be és a bölcsődében töltött idő alatt ő gondozza és neveli a gyermeket. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat, a MINIPED online rendszerben pedig havonta, illetve három havonta digitális formában dokumentálja azokat.

A folyamatos napirend biztosítja a gyermek számára a tájékozódási lehetőséget, a stabilitást, a kiszámíthatóságot, és ez növeli a biztonságérzetét. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell, mely hozzásegíti a kisgyermeket az alkalmazkodáshoz, a változások elfogadásához,az új dolgok megismeréséhez

és a jó szokások kialakulásához.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, biztosítva ezzel a pozitív én-kép kialakulását.

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása. A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával segíti a gyermeket, figyelembe véve az életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát. Fontos, hogy a gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek, vallási, nemzetiségi/etnikai kulturális hovatartozását, s lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, támogatja a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk. A kisgyermeknevelők a gyermekek próbálkozásaihoz elegendő időt biztosítanak, továbbá nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek ösztönzésére, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére. A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. Kisgyermeknevelőink biztosítják az élményszerzés lehetőségét, és példamutatásukkal, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, a gyermekek próbálkozásainak bátorításával segítik a tanulást.

A gyermeki kompetencia késztetés támogatása

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők - a közöttük lévő személyiségbeli különbség tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek. Az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében

nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért ezek támogatása kiemelt jelentőséggel bír. Biztosítani kell a különböző tevékenységeken keresztül, hogy a kisgyermek élményekhez, tapasztalatokhoz jusson és átélhesse a spontán tanulás örömét, kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzéssel segítve önálló kezdeményezését, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényét.

7.1.2.Nevelési célok

Célunk a bölcsődés korú gyermekek szakszerű nevelése és gondozása. Igyekszünk segítséget nyújtani ahhoz, hogy a gyermekek jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthessék idejüket, amíg szüleik távol vannak.

A gyermekek nevelését, gondozását megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberek végzik. Biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi-, értelmi-, mozgásfejlődését. A biztonságos környezet lehetőséget ad új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra. Törekszünk arra, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülöttük lévő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Segítjük őket abban, hogy elsajátíthassák a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek elősegítik a társadalomba való beilleszkedésüket.

7.1.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés feladata a gyermek testi–és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségének megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelésnek összhangban kell lennie. Törekedni kell az egymás közötti egyenrangú kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatra, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultur-higiénés szokások kialakulásának segítése. Szükség esetén speciális szakemberek bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása. A betegségek megelőzése érdekében naponta biztosítjuk /az időjárás függvényében/ a megfelelő időtartamú szabadlevegőn való tartózkodást, a gyermekek életkorának megfelelő étrendet, melynél fontos szerepe van a vitaminellátásnak.

Érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése

A derűs légkör biztosítása, az adaptációval járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségei feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzeteiben, az én tudat egészséges fejlődésének segítése. A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelő és /vagy a társakkal történő közös élmények szerzésére. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Már születéskor minden érzékszerv működőképes, de megfelelő ingergazdag környezetet kell biztosítanunk ahhoz, hogy az érzékelést és az észlelést tapasztalhassák a gyermekek. A kíváncsiságukból fakadó megismerési folyamatok elősegítik a gyermekek képességeinek fejlődését. Fejlődésükben alapvető jelentőségű a játék, ami személyiségüknek tükrözője, és fejlesztésüknek eszköze. A mindennapok alkalmával szerzett ismereteket hasznosítják a játékukban, és utánozzák az őket körülvevő felnőtteket. Ezért a példamutatás egyik legfontosabb feladataink közé tartozik.

A gyermek életkorának, érdeklődésének, megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása. A gyermek tevékenységének támogató–bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

7.1.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás

A különböző ismereteket a gyermekek játékos cselekvések közben sajátítják el.

A bölcsődében a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység a JÁTÉK. A játéktanulás a kisgyermek elemi szükséglete. Az eredményes tanulás alapja a megismerő folyamat és a cselekvés összekapcsolódása. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedésés az együttélés elemi szabályaihoz alkalmazkodó kifejezéseket, magatartásformákat. Ezek mindennapi élethelyzetben előfordulnak. Megtanulják pl. érkezéskor, távozáskor üdvözölni egymást, alkalmazzák a „Kérem!", „Köszönöm!"kifejezést, megmondják a nevüket stb.... A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ahol az egyik gyermek előbb, a másik később érik meg a kisebb feladatok elsajátítására. A sikert dicsérettel jutalmazhatjuk. A tanulásban sok-sok gyakorláson keresztül érhetnek el a gyermekek sikereket.

Kisgyermeknevelők tanulással kapcsolatos feladatai

A bölcsődés korú gyermekeknek a tanulásban nagy szerepe van az utánzásnak. Ez fokozza a felnőttek felelősségét, hisz minden tevékenységünk, megnyilvánulásunk minta a gyermek számára. A beszéd fontos eleme a tanulásnak. A kommunikációs helyzetek a beszélgetés, kérdezés, közlés, elősegítik a gondolkodás fejlődését, a tanulás eredményességét. A spontán tanulási helyzetek mellett szükség van a kisgyermeknevelő által tervezett tanulásra is, pl. színek, formák, természet megismerésére. Az a szerencsés és kívánatos, ha maga a tevékenység vonzza a gyermeket, a tanulás öröme, élménye motiválja.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. A gyermek jó közérzettel, és

örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelőink pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

Kisgyermeknevelők gondozással kapcsolatos feladatai

- szeretet, empátia,
- megfelelő légkör biztosítása
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- önállóság elősegítése,
- hívás, kérés, kivárás,
- a gyermek kompetenciának figyelembevétele,
- lágy mozdulatok
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- helyes technika, egységes módszerek,
- gondozási sorrend.

Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének, valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben.A türelmes kivárással pedig lehetőséget kap a gyermek az önálló próbálkozáshoz. Az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulásában. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Kisgyermeknevelők öltöztetéssel kapcsolatos feladatai

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyermek leveszi a cipőjét.
A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruhadarab nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, vagy azért vesszük le róla, mert melege van.

Étkezés

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna)
A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben elsajátíthatják a gyermekek a helyes étkezési szokásokat, a kulturált étkezés szabályait. Megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével. Az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret, abból szívesen, jóízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételeket és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik. Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be. Az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti, próbálkozásainak elegendő időt biztosítva. Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyermekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, kétfülű bögre használatával, stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek. Mivel a bölcsődénk saját konyhával és szakácsnővel rendelkezik. A diétás étkezés igénybevétele csak orvosi igazolással kérhető.

Kisgyermeknevelők étkezéssel kapcsolatos feladatai

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak a következő feltételek megteremtésével:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás – a jó hangulat,

- kiegyensúlyozott légkör,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- az étkezések közti időben – édesség mellőzése,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- elegendő alvás.

Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata. Erre a gyermekek többsége kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Kisgyermeknevelő szobatisztaságra neveléssel kapcsolatos feladatai:

- Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele.
- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő a bíztató szavaival, felvilágosítással, segítséggel támogatja.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a próbálkozás lehetőségét átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját.

Játéktevékenység

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.Ez azt mutatja, hogy a játék a gyermek pszichikai és fizikai fejlődésének egyik legfontosabb eszköze. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.

A kisgyermeknevelő játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítja az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával színesíti.Tanácsok, ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelő segít, a gyermeknek nem azt mondja meg, hogy mit csináljon, hanem abban vannak a segítségére, hogy amit elkezdett, azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítja a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítja a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védettségét, így kiküszöböli a balesetveszélyt és a felesleges tilalmakat.
- Biztosítja az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Hozzásegíti a gyermeket ahhoz, hogy sikerélménye legyen. A gyermek számára nagy öröm, ha a felnőtt észreveszi, nyugtázza, szavakba foglalja tevékenységét. A kisgyermeknevelő keresi a lehetőséget a gyermek tevékenységének elismerésére, dicséretére.

  A folyamatos és rugalmas napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.
- A játéktevékenységet a gyermek magától fejezheti be vagy a kisgyermeknevelő előzetes kérése után. A már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszi – mintát követő módon – amiben a gyermekek is részt vehetnek.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, ingergazdag környezet kialakítására, a nyugtató

színharmóniára és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tartós-e, a gyermekek érdeklődésének megfelelő-e? Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthatnak, tehát jobban fejlődhetnek a gyermekek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játékok színe, nagysága, formája fokozhatja pedagógiai értéküket azáltal, hogy felkeltik a gyermekek érdeklődését, vonzzák, csalogatják őket. Változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, Gabi-, DUPLO-, mágneses-, LEGO építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrász kellékek, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi, bábok, ruhaneműk, stb.
- logikai játékok: fakirakók, puzzle, mágneses formák,
- a nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futó bicikli, különböző mászókák, talicska, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma- sólisztgyurma, gyöngyök, olló, ragasztó.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyermeklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy jobban elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – a lehetőségeinkhez mérten.

A mozgás

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Bővül a figyelme, elsajátítja a koncentrációt a mozgása

összerendezésére, megtanulja használni a testét és azt, hogyan tudja szabályozni a mozgását.

A kisgyermeknevelő mozgásfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. A kisgyermeknevelő biztosítja a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyermekek a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőség adódik a változatos mozgásfejlesztő eszközökkel a különböző mozgásformák gyakorlására. A kisgyermekek a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják a mozgásfejlesztő eszközöket.A kisgyermeknevelő mindig szem előtt tartja, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza őket.

Mondóka, ének

A bölcsődei ének-zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy a nevelés csaknem minden területével közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását és ritmusérzékét.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – ez által a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, (mesélés, mondókázás) együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiség-formálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A bölcsődei ének-zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és gyermekdalok, különböző

hangszerek.

A kisgyermeknevelők ének-zenei neveléssel kapcsolatos feladatai:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, melynek hatására kedvet kapnak a gyermekek az utánzásra.
- Rövid, a kisgyermekek életkorának megfelelő, értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos szerepet kap a hangsúly, a szöveg, a dallam, a hangszín és a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermekeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat többször ismételve énekelgetik a kisgyermeknevelők, gyermekek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva. Így a gyermekek hallás után sajátítják el azokat.
- A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, rumbatök, dob, kasztanyetta, ujjcsörgő, természetes anyagok és termések felhasználásával készült hangszerek).
- A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportszobában.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:
    - személyes kapcsolatú ölbeli játékok:lábmozgató-, kézmozgató-, hintáztató, arc-, kéz-, tenyérsimító, hőcögtető, hangutánzó, altató- ringató gyermekdalok pl. „Cicuska, macuska…", „Ciróka, Maróka…"
    - évszakok és az időjárás változását követő gyermekdalok: Pl.: „Esik az eső…", „Fújja a szél a fákat…", „Süss fel nap…",
    - ünnepekhez, jeles események kötődően Pl.: „Kis karácsony…", „Télapó itt van...", „Ég a gyertya…",
    - a hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok pl."Cini-Cini muzsika…"

Kiemelt célként határoztuk meg a gyermekek ÉNEK-ZENEI NEVELÉSÉT

A magyar zenepedagógia atyja, Kodály Zoltán alkotta meg a gyermekek zenei nevelésének alapjait. Tanítványa, Forrai Katalin pedig kidolgozta a bölcsődei és az óvodai ének-zenei

módszertant. Sok évvel később, Dr. Gállné Gróh Ilona ének-zene tanár munkálkodásának eredményeként megvalósult a Ringató Országos Zenei Nevelési Program, mely a gyermekek ének-zenei nevelését segíti a családban és a bölcsődében egyaránt. Azért választottuk az ének-zenei nevelést kiemelt célként, mert a bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a mindennapi munkájuk során tapasztalják, hogy az éneknek és a zenének milyen nagy hatása van a kisgyermekekre, pl. a megnyugtatás, a hangolódás, a társas kapcsolat folyamán. A bölcsődénkben vannak kisgyermeknevelők, akik hangszeren játszanak (ezt használják a napi tevékenységeik során) és vannak olyan kisgyermeknevelők, akiknek nagyon szép az énekhangjuk. A napirendbe iktatva minden nap spontán énekelnek a kisgyermekeknek. Az ének és a zene nagyon hasznos, és jól alkalmazható a bölcsőde minden korosztálya számára.
Nagy érték, igazi kincs ez az igényes, a kisgyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelően összeállított ének-zenei anyag. Segítségünkre van már a beszoktatás időszakában, a szülőtől történő elválás során. Segít az érzelmi biztonság kialakulásában, megteremtésében. Megnyugtatja, jókedvre deríti a kisgyermekeket, és a későbbiekben is az évszakok váltakozását, jeles napokat, ünnepeket követő gyermekdalok megismertetése során, a hallás utáni utánzás révén formálódik zenei ízlésük, fejlődik a gondolkodásuk, gyarapszik a szókincsük és segít a társas kapcsolatok, közösség kialakulásában.
Folyamatosan igyekszünk szinten tartani és új ismeretekkel gazdagítani tudásunkat. Ezen kívül közös kisgyermeknevelői továbbképzés anyagaként is foglalkozunk ének-zenével a 0-3-éves korosztály vonatkozásában. Az újonnan megjelenő ajánlott szakirodalmat figyelemmel kísérjük. Az ének-zene által a kisgyermeknevelő és a gyermek kapcsolata elmélyül, bensőségessé, meghitté válik. Ez nagyon fontos a kisgyermek harmonikus fejlődése szempontjából, hogy a mai rohanó világunkban derűs érzelmileg gazdagabb és kiegyensúlyozottabb emberekké váljanak a gyermekek.

Vers, mese, bábozás

A vers, a mondóka, a mese szorosan összefüggnek, és nagy hatással vannak a kisgyermekek érzelmi és értelmi fejlődésére. Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, a hangszínnel vagy változtatjuk a tempót. A bábokkal előadott mese, vers fejleszti és színesíti a gyermekek fantáziáját, akik a kisgyermeknevelők közös bábelőadásait mindig szívesen és boldogan fogadják.
A vers és a mese hatása a kisgyermekekre:

- Hat az érzelmekre, a versnek, a mondókának a ritmusa, a mesének pedig a tartalma.

- Nagy hatással van a kisgyermekek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésükre. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik az emlékezetükben. Minél több inger éri őket, annál színesebb lesz az fantáziájuk.
- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermekek beszédkészségét, bővíti szókincsüket.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A gyermekek egyszerre mulatnak, gyönyörködnek, szemlélődnek, játszanak.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.

A kisgyermeknevelők irodalmi neveléssel kapcsolatos feladatai

Megfelelő hely és légkör biztosítása. A kisgyermekek képeskönyvvel való megismertetése, amely kialakítja a könyvek iránti érdeklődést és szeretetet. A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mondókázás, a mesélés, a bábozás intim kommunikációs helyzet.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység. A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal.

A kisgyermeknevelő alkotó tevékenységekkel kapcsolatos feladatai:

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, udvaron.
- Szemlélteti az eszközökkel való bánásmódot, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek. Tisztában van azzal, hogy belső értékektől fosztaná meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.

- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segíti az alkotókedv-, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítja, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszi a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismeri és tiszteletben tartja, a kisgyermek dönt annak sorsáról: „kiteszi" az alkotások közé vagy haza viszi.

Egyéb tevékenységek

Az örömforrásai az „én csinálom" élmények együttességének, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és kiléphetnek az adott tevékenységből. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak(pl. babafürdetés, viráglocsolás, falevél gyűjtögetése talicskába, makkok gyűjtögetése vödörbe stb.).

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Az igénybevétel módja

A jelentkezés a bölcsődénkbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- gyermekjóléti szolgálat,

- a gyámhatóság.

A bölcsődei ellátás megszűnése

- a gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodába felvételt nyert
- a gyermek a 4. életévét betöltötte
- a szülő kérelmére
- egyéb ok
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A bölcsődei alapellátás és az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásának első lépése a *Kérelem* benyújtása a bölcsőde vezetőjénél. Ezt kezdeményezheti a szülő/gondviselő vagy a szülő/gondviselő hozzájárulásával a Család- és Gyermekjóléti Központ, a körzeti védőnő, a háziorvos, a gyámhivatal. A dokumentum kitöltése után a bölcsőde vezetője a szülőnek/gondviselőnek bemutatja a bölcsődét és kötetlen beszélgetés során ismerteti a Napirendet, illetve megválaszolja a szülő által feltett kérdéseket. Bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik munkavégzést folytatnak. A bölcsődei felvétel biztosításának megkezdése előtt elkérjük a szülőtől/gondviselőtől a szükséges okmányokat:

- a szülő/gondviselő személyi azonosságát igazoló okiratokat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek társadalombiztosítási igazolványát,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét/ oltási kiskönyvét,
- munkáltatói igazolásokat
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat

A beszoktatás megkezdése előtt a bölcsőde vezetője kitölti a beiratkozáshoz szükséges *Megállapodást,* amely a bölcsőde és a szülő/gondviselő között jön létre. Ez után a szülő kitölti

a szükséges nyilatkozatokat (Adatkezelési nyilatkozat, Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép- és videofelvétel készítéséhez). A szülő Gyvt.21/B§ (1) bekezdés a) pontja szerint ingyenes bölcsődei gyermekétkezés normatív kedvezmény igénybevételéről nyilatkozhat az alábbi jogcímek alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésben rendelt el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér összegének a 130%-át.

A szükséges dokumentumok kitöltése után a gyermeknek megkezdődik a bölcsődei ellátása.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon vagy akár honlapon keresztül is lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzete teszik folyamatossá az információcserét. A családi füzetben a „saját" kisgyermeknevelő rendszeres írásbeli tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről.

Használata lehetőséget ad a családi és bölcsődei nevelés összehangolására, ezáltal javítja a nevelés-gondozás minőségét, nem helyettesíti a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetet, hanem kiegészíti azokat. Természetesen elsősorban a gyermekről szól, az ő fejlődését, kapcsolatait, személyiségét tükrözi, az őt nevelő-gondozó felnőttek számára. A szülő írása lényegében arról szól, hogy a gyermek milyen nevelői magatartás, módszer következtében hogyan fejlődött. A kisgyermeknevelők képet kapnak tehát a kisgyermek szokásairól, a fejlődéséről, ugyanakkor a szülői magatartásról és a családi légkörről is. Ez azért fontos, mert a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a szülő viszonyulását a kisgyermekhez, hogy ahhoz tudja igazítani a bánásmódját és szükség esetén kompenzálni, korrigálni vagy pótolni tudja a családi hatásokat. A kisgyermeknevelők arra törekednek,

hogy írásaik tartalmas közlések legyenek, hogy a szülők elegendő információt kapjanak. Az aprólékos gondossággal leírt pillanatképek, sokat mondanak a szülőnek, továbbá arra ösztönözheti, hogy otthon hasonlóképpen próbálkozzanak a gyermek nevelésével-gondozásával. A szakemberek által igényesen elkészített írás olyan értékeket közvetít a család számára, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi-lelki egészségvédelméhez, a szülői kompetencia erősítéséhez. A bölcsődénkben a szülők többsége partner a családi füzet használatában, gyakran válaszolnak a kisgyermeknevelő bejegyzéseire, visszajelzéseikkel segítik a munkánkat. Az évek során az is előfordult, hogy a későbbiekben, a pontos bejegyzések alapján anamnézisnek használták a családi füzetet.

- A bölcsődék nyári nyitva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

Fogadónap

Az5 sz. Őzike Bölcsődében minden kedden 9 órától-13 óráig fogadónap van.

Ezen a napon az érdeklődő szülők megtekinthetik a bölcsődét, tájékozódhatnak a jelentkezés feltételeiről, kitölthetik a bölcsődei felvételi kérelmet. A bölcsődébe járó gyermekek szülei is gyakran fordulnak kérdéssel vagy kérnek tanácsot, esetleg hivatalos igazolást ezen a napon.

Bölcsődei tájékoztató

Minden gondozási egység öltözőjében a kihelyezett üzenő falakon tájékozódhatnak a szülők az aktuális eseményekről, információkról.

A bölcsőde rendelkezik honlappal, amely ezen a címen érhető el: https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/5-sz-ozike-bolcsode/galeria/

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybe vevők:

A szülők a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum egy évben egyszer ülésezik, a nevelési- gondozási év kezdetén, amikor megválasztásra kerülnek az érdekképviseleti tagok. Panasz esetén az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

0-3 éves kisgyermek joga, hogy

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon

Aszülő kötelessége, hogy

- amennyiben igénybe veszi a szolgáltatást, úgy fogadja el a bölcsőde házirendjét

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, közalkalmazottak jogállásáról szóló1992. évi

XXXIII. törvény, egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény. Ezen előírások mellett az Érdekképviseleti Fórum, a Közalkalmazotti Tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

A kisgyermeknevelő joga, hogy

- alakítsa a bölcsőde életét, a nevelési, gondozási elveknek megfelelően
- módszereket szakmailag önállóan gyakorolja,
- munkájához szükséges feltételek biztosítottak legyenek
- részt vegyen a továbbképzéseken
- megillesse a lelkiismereti szabadság, de tisztelet és tolerancia legyen benne a másfajta világnézeti megnyilvánulások és etnikum iránt

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- a nevelési, gondozási feladatokat a szakmai elveken a törvényben és a jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően meghatározott munkaidőben a bölcsődevezető irányításával és ellenőrzésével lássa el
- tiszteletben tartsa a gyermekek személyiségét és jogait
- együtt működjék a családdal, tiszteletben tartsa a családi nevelést,
- etikusan kezelje a családról szerzett információkat
- hivatásbeli kötelezettségeként végezze gyermekvédelmi feladatát,
- különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- folyamatos önképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltséget

A kisgyermeknevelőket segítő szakember joga és kötelessége, hogy

- a gondozási-nevelési elvek által meghatározott kereteken belül, szakképzettségének megfelelően segítse a rászoruló gyermekeket illetve a bölcsőde munkáját.
- továbbiakban a jogok és kötelességek megegyeznek a kisgyermeknevelőjével.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kisgyermeknevelők

- A vezetői, illetve csoportvezetői értekezletek lehetőséget biztosítanak az új törvények szakmai elvárások, illetve az intézményen belüli kihívások, feladatok megbeszélésére.

- A kisgyermeknevelőink kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt. A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év.
- Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére. Az összegyűjtött tapasztalatok megbeszélésével is segítjük egymás munkáját. A jó ötletek átadásával lehetőség nyílik a színvonalasabb munkavégzésre. Ösztönözzük, és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is. Az új szakmai elvárásokról való tájékoztatással, megismertetéssel, munkájukba való adaptálásával.
- A szakdolgozók közül, igyekeznek minél többen elvégezni a Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakot, szeretnék a tudásukat magasabb szintre emelni.

11.2. Bölcsődei dajkák

A képesítéshez kötött munkaköröket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. és 2. sz. melléklete írja elő. Minden jogszabályban előírt, képesítéshez kötött munkakörben, szakirányú képesítéssel rendelkező munkatársak állnak közalkalmazotti jogviszonyban.
A bölcsődei dajka munkakört szakképzett bölcsődei dajka látja el.

11.3. Konyhai dolgozók

Az intézményünkben HACCP rendszer működik az ellátottak élelmezését továbbra is ennek megfelelően kívánjuk folytatni. Évente egy alkalommal az élelmezésvezető a konyhai dolgozók részére helyi továbbképzést szervez, amit a HACCP dokumentációjában rögzít. Az élelmezésvezető három évente kötelező továbbképzésen vesz részt.

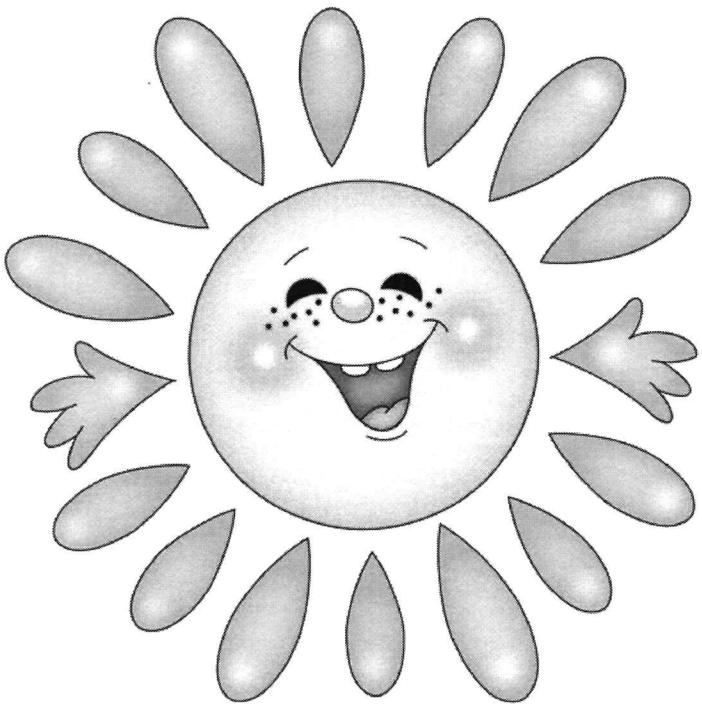
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága...../2026. (.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Poór Sándorné bölcsődevezető Dátum: 2026. február ...6.: Aláírás: Poór Sándorné.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:2026.február ..... Aláírás:.....

6. számú
NAPSUGÁR BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAMJA



2026

Tartalomjegyzék:

BEVEZETÉS 3
1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2.Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás célcsoportja 8
3.3. Ellátandó terület 8
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 9
4.1.Intézményen belüli kapcsolatok 9
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 9
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 10
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 11
6.1. Bejárati előtér 11
6.2. Gyermeköltöztető 11
6.3. Fürdőszoba 11
6.4. Gyermekcsoportok 12
6.4.1. Pillangó csoport 12
6.4.2. Maci csoport 12
6.5. Fejlesztőszoba 13
6.6. A bölcsőde egyéb helyiségei 13
6.7. Terasz 14
6.8. Játszókert 14
6.9. Raktár 15
7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK 15
7.1.1. Alapellátásban 15
7.1.1. Alapelvek 15
7.1.2. Nevelési célok 18
7.1.3. Nevelési feladatok 20

7.1.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 22
7.2. Szolgáltatások 25
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25
8.1. Igénybevétel módja 25
8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 26
8.2.1. A felvételhez szükséges a szülő részéről 26
8.2.2. A felvételhez szükséges a bölcsőde részéről 26
9. TÁJÉKOZTATÁS 27
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓL JOGAI 27
10.1. Igénybevevők 27
10.1.1.0-3 éves kisgyermek jogai 27
10.1.2. A szülő joga 28
10.2. Személyes gondoskodást végzők joga 28
11. SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 29
11.1. Kisgyermeknevelők 29
11.2. Bölcsődei dajka 29
11.3. Konyhai dolgozók 29
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30

MELLÉKLETEK

1.sz. Melléklet Megállapodás minta
2.sz. Melléklet Szervezeti és működési szabályzat

BEVEZETÉS

A világ első bölcsődéjét 1844-ben nyitották meg Párizsban. 1852. április 21-én nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Majer István püspök, valamint Forrayné Brunszvik Júlia - Brunszvik Teréz, az első magyar óvoda alapítója unokahúgának – támogatásával, az ország első bölcsődéjében, 5 szobában 38 gyerekről gondoskodtak. Eleinte 4 éves korig fogadták a gyerekeket teljes ellátással, sőt számukra ruházatot is biztosítottak. A nyitvatartás igazodott a munkarendhez, reggel 5 órától este 7-ig biztosították az ellátást. A felvételnél mérlegelték a családi körülményeket, s a bölcsődébe kerülő gyerekek többnyire sokkal jobb anyagi feltételek közé kerültek, mint, amilyet a család tudott volna otthon biztosítani. Azóta sok változás történt, de a gyermekek iránti elkötelezettség, elhivatottság, ma is a bölcsődei ellátás állandó jellemzője. A mai magyar bölcsődei szakmai munka magas színvonalú, méltán elismert nemzetközi téren is.

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Mindenekelőtt legfontosabb, a gyermekeink egészséges értelmi- érzelmi fejlődése, biztonságérzete, kiegyensúlyozottsága. A Napsugár Bölcsődében állandó törekvésünk, hogy ezek mellett biztosítsuk annak lehetőségét is, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni, fejlődni.

1.A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve:	6.sz. Napsugár Bölcsőde
Címe:	4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.
Nyitva tartás rendje:	hétfőtől-péntekig 7:00 órától – 17:00 óráig
Ellátási terület:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám:	24
Telefonszám:	+36-30-326-8123
E-mail:	bolcsinapsugar@gmail.com
Honlap:	http://www.gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/6-sz-napsugar-bolcsode
A FENNTARTÓ	
Neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér. 1. sz.
Képviselője:	NYMJV polgármestere
E-mail:	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefonszám:	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Képviselője:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT -ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1 Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátását nyújtja, 20 hetestől- 3 éves korig. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, akkor a nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31- ig tovább gondozható nevelhető a bölcsődében.

Bölcsődénk, Nyíregyháza város szélén lévő lakótelepén, a Huszár – lakótelepen a Dália utca 1.sz. alatt működik. Intézményünk, tömegközlekedési eszközzel és gépjárművel is könnyen megközelíthető.

Bölcsődénk 1960-ban, 40 férőhellyel adaptáltan, egy meglévő épületben az akkori igényeknek, funkcióknak megfelelően átalakítva kezdett üzemelni.1987-ben az intézményünk nyugati részét átalakították, itt kapott helyet a 7. sz. Idősek Klubja, így a bölcsőde 30 férőhellyel működött tovább. 2010. december 28. napján jogerőre emelkedett határozat alapján az engedélyezett férőhelyek száma:24fő.

Az intézményünk zavartalan működéséhez biztosítottak a feltételek. Ezen a lakótelepen nagyrészt önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások vannak, ahol hátrányos helyzetű roma családok élnek. Ellátottjaink nagy részben ezekből a családokból kerülnek hozzánk, tehát fontos feladatunk van a gyermekszegénység csökkentésében és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében. A jelenlévő szociális háttér felerősíti azokat a hátrányokat, amelyek miatt a telepi gyermekek kevesebb esélyekkel indulnak. A Huszár telepen a munkanélküliségi ráta magas. A lakótelepen működik a Család és Gyermekjóléti Központ - Huszár telepi Alközpontja is, amely folyamatosan figyelemmel kíséri a lakótelepen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Az itt élő gyermekek sajátos szocializációs közegben élnek, meg kell tehát ismernünk a családok életmódját, kultúráját. Annak a felismerésnek a tükrében végezzük feladatunkat, hogy a cigány gyermekek felé irányuló segítségünk csak abban az esetben lehet eredményes, ha intézményünk alkalmas arra, hogy kezelje az etnikai csoporthoz való tartozásból fakadó másságot.

Folyamatosan együttműködünk a Család és Gyermekjóléti Központtal. A Család és Gyermekjóléti Központ által kezdeményezett bölcsődei felvételek leggyakoribb okai:

-a család olyan rossz szociális körülményei, ahol legtöbbször az elemi szükségletek is gondot okoznak, vagy a legalapvetőbb feltételek is hiányoznak a gyermekek gondozásához – neveléséhez. A családoknál gyakran tapasztalunk rossz lakhatási körülményeket. A jórészt egyszobás lakásokban, zsúfoltan élnek. Gyakori, hogy huzatos a lakás, vagy dohosak,

penészesek a falak. A szülők helyzete gyakran bizonytalan, életmódjukra, életvezetésükre a szélsőségek jellemzőek.

Bölcsődénk figyelembe veszi, hogy a gyermek fejlődését genetikai adottságok, a környezeti hatások és a szociális háttér együttesen határozza meg. Minden egyes gyermekről átfogó képet kell kapnunk, hogy kibontakozhassanak azok a nevelési –gondozási feladatok, amelyekre a legnagyobb szükség van. Eddigi munkánkkal is bizonyítható, hogy jelen esetben a cigány kisgyermekek egyáltalán nem rendelkeznek rosszabb potenciállal, a szociális környezetük eredményezi a lemaradást. Az adottságok, képességek gyakorlással fejlődnek, ha a családon belül ez a nem biztosított, akkor a bölcsődénk nagyban hozzájárulhat a kedvezőtlen hatások enyhítéséhez, az otthoni hiányállapotok pótlásához. A kisgyermeknevelőink minden esetben kiemelten segítőkapcsolatban vannak a gyermekkel, szülővel. Törekszünk arra, hogy a szülők bizalmát, elfogadását megnyerjük, mert az együttműködés a sikeres munkánk elengedhetetlen feltétele.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A nyíregyházi bölcsődékben lehetőség van alapellátáson túli szolgáltatásként az időszakos gyermekfelügyelet működtetésére. A bölcsődei csoportok üres férőhelyei nyújtják ezt a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. E szolgáltatásnak külön térítési díja van.

Bölcsődénk az alapellátás mellett időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást nem végez.

3.3 Ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye, 1990 óta megyei jogú város.

Az ország hetedik legnagyobb városa, körülbelül 117487 fő lakossal. Az észak –alföldi régió második legjelentősebb városa. Dinamikusan fejlődik, a helyi lakosok és közösségek számára egyaránt vonzó feltételeket nyújt. Nyíregyháza, kiemelt figyelmet fordít a fiatal családokra, számos kezdeményezés és lehetőség bizonyítja, azt, hogy milyen fontos a városnak a jövő. Az elmúlt évek kiemelt projektjei voltak többek között, bölcsődei és óvodai felújítások, új lakónegyedek építése, valamint szabadidős beruházások.

3.3.2. Nagycserkesz

A bölcsőde működési területe ellátási szerződés keretében, Nagycserkesz község, amely Nyíregyháza és Tiszavasvári között, Nyíregyházától 15 km-re, a 36-os számú főútvonal

mentén található. Területének jelentős része 97%-a külterület, melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Belterülete mindössze 3 %. A község lélekszáma (a KSH 2023 adata alapján) 1702 fő. Jelentős ipari létesítmények, üzemek nincsenek, inkább, a mezőgazdasági tevékenység jellemző a községre.

4.BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény bölcsődevezetőit tervezett és szervezett együttműködés jellemzi. A célokat az intézményi és bölcsődei tervek figyelembevételével határozzuk meg.

A Napsugár Bölcsőde dolgozói közötti információáramlás, a kommunikáció rendszeres. Mindenkinek egyértelműen meghatározott szerepe és feladata van. A közös célok érdekében a munkatársak képesek az összefogásra és tevékenységük összehangolására. A „szervezet"motorja a kisgyermeknevelők összehangolt és céltudatos munkája. Ahhoz, hogy a feladatok gördülékenyen és optimálisan megvalósulhassanak, szükség van a munkatársak részfeladatainak összehangolására. A munkaköri leírás mellett a szervezési feladatok tekintetében, esetenként szükség van egyéni munkaszervezésre.

A szülőkkel való jó kapcsolatban a kommunikációra nagy hangsúlyt fektetünk. Sok esetben érezzük az érzékenységüket, bizonytalanságukat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a különböző szóbeli kapcsolattartási formákra, akár többszöri családlátogatás vagy – a napi beszélgetések – szülői értekezlet - szervezett programok alkalmain. Telefonos, vagy elektronikus megkeresésre is nyitott az intézményünk.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

- Bölcsődék, óvodák,
- - Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Házi gyermekorvosok,
- Szabolcs- Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális -és Köznevelési Osztálya,
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Nyíregyházi Egyetem,
- Rendőrség
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet,
- Szabolcs- Szatmár –Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztály,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Nyiregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium
- A 6. sz. Napsugár Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Minden dolgozó rendelkezik a munkaköréhez igazodó szakirányú végzettséggel.

Szakmai feladatellátás:

Munkakör	Képesítés	Létszám
Bölcsődevezető	Kisgyermekgondozó-nevelő	1fő
Kisgyermeknevelő	csecsemő és kisgyermekgondozó, kisgyermekgondozó,-nevelő	4 fő (csoportonként 2fő)

Bölcsődei dajka	A bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam	1fő

Élelmezési feladatellátás:

Munkakör	Képesítés	Létszám
élelmezésvezető	élelmezésvezető	1 fő
szakács	szakács/diétás szakács	1fő
konyhai kisegítő		1fő

Egyéb munkakörök:

Munkakör	Képesítés	Létszám(fő)
mosodai kisegítő		1fő
udvari munkás		1fő

6.TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk, bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben működik.

Az épület összes alapterülete:277,42 m^2

A bölcsőde helyiségei:

6.1.Bejárati előtér:

A gondozási egység bejárata északi fekvésű. A bejárati ajtó félig üvegezett egyszárnyú műanyag nyílászáró. A bejárati előtér (3,2 m^2) világos helyiség. Az oldalfalak 150 cm magasan világos modern csempeburkolat, felette gyermekképek kerültek elhelyezésre. A padlózat világosszürke járólap. A helyiségnek közvetlen kapcsolódása van, a közlekedő folyosóval, a csoportszobával, a fejlesztő szobával, és a gyermeköltözővel.

6.2.Gyermeköltöztető:

A gyermeköltöző alapterülete 12, 2 m^2, fehérre festett félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az előtér helyiségével. Itt két csoport gyermekei számára 24 jellel ellátott modern, színes öltözőszekrény van elhelyezve, a ruházatok tárolására. A jellel ellátott 2 szintes cipős polc elérhető magassága lehetővé teszi a gyermekek önállósági törekvéseinek megvalósulását. A

hideg- meleg vizes felnőtt kézmosó elhelyezése biztosított. A helyiség falai fényes, világos csempével vannak burkolva. A falakat barátságossá teszik a gyermekképek, valamint a faliújságon elhelyezett dekorációk, gyermekversek. A bölcsődei életet házirend szabályozza, melynek egy példánya itt van kifüggesztve. Az aktuális heti étrendről, valamint a testméretek változásairól is tájékozódhatnak a szülők. Az ablak színes dekor függönye, sok természetes fényt enged be a helyiségbe. A mesterséges megvilágítást neoncsövek biztosítják.

6.3.Fürdőszoba:

Alapterülete: 16,7m^2. Közvetlenül, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az a gyermek öltözőhöz, valamint a két csoportszobához. A járólap tetszetős középbarna színű csúszásmenetes burkolata jól tisztítható, fertőtleníthető. A falak fényes világos csempéi színben harmonizálnak a padlóburkolatéval. A természetes megvilágításról az északi falon végig húzódó bukó-nyíló ablakok gondoskodnak. Az ablakokra, modern vidám narancsszínű függönyöket vásároltunk. Felszerelése: 2 db gyermek kézmosó, hideg- meleg vizes keverő csapteleppel, felette tükör 2db, illetve egy egészalakos tükör. Két gyermek WC, elérhető magasságban elhelyezett papír tartóval. Mellette bili mosó van kialakítva. Két részes pelenkázó asztal, lemosható műbőr bevonatú szivaccsal, valamint a pelenkázáshoz szükséges eszközökkel. Alatta a billenős és pedálos badellák a különféle szennyesek, illetve a hulladék tárolására szolgál. A zuhanytálca hideg-meleg vizes csapteleppel és zuhannyal van felszerelve. Mindkét csoport fogmosó poharai külön jellel ellátott rekeszes fali tárolóban vannak elhelyezve. A beépített szekrény ruházat és egyéb textilek elhelyezését biztosítja. Alatta, modern polcos törölköző és fésűtartó van beépítve. A gyermekfürdőszoba kötelező eleme a gyógyszerszekrény, mely a falra van felszerelve. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök legtöbbje, a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

6.4.Gyermekcsoportok: Pillangó 40m^2, Maci csoport 36,5m^2

6.4.1.Pillangó csoport

A csoport világos, kellemes élettér, közvetlenül félig üvegezett dupla szárnyú ajtóval kapcsolódik a Maci csoporthoz, és közvetlen kapcsolata van a fürdőszobával, a terasszal, valamint az előtérrel. A csoportszoba berendezését a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségét, eltérő igényeit követve, folyamatosan alakítjuk, változtatjuk. A déli fal végig üvegezett ablakai sok természetes fényt engednek a csoportba. A padló tetszetős, világos meleg hatású pvc burkolatú, mely jól tisztántartható. A falak világos pasztell árnyalatúak, melyet a gyermekképek tesznek még barátságosabbá. A csoportszoba alaphangulatát a gyermekmintás függönyhöz, valamint a modern egyszerű szőnyeghez igazítottuk. A pillangó csoport

kisgyermeknevelői különböző funkciósarkokat alakítottak ki, mely a csendes, nyugodt, biztonságos játéktevékenységet segítik elő. A játék a kisgyermek legfontosabb tevékenységi formája, nélkülözhetetlen a fejlődéséhez, nagy szerepe van az értelmi, a szociális, érzelmi, nyelvi képességek fejlődésében. A puhasarok, konyhai sarok, valamint az építő és alkotó tevékenységekre kialakított csoportrész gazdag eszközkészlettel áll rendelkezésre. Elhelyezésüknél figyelembe vettük azt, hogy: nyitott játékpolcokon, tárolóedényekben, fajtánként, a kisgyermekek által elérhető magasságban legyen a legtöbb eszköz elhelyezve.

6.4.2. Maci csoport

A gyermekszoba közvetlenül félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához, a Pillangó csoporthoz, valamint a vezetői irodához.

A falak pasztell sárga színűek, az oldalfalakat 150 cm magasságban fehér műanyag lambéria borítja, mely a jól tisztán tarthatóságán kívül, világosabbá is teszi a helyiséget.

Az ablakok keleti fekvésűek, a függöny mintázata visszatér a szőnyeg mintájában törekedve a formák összhangjára és a vidámság megteremtésére. A praktikus kialakításnál figyelembe vettük azt is, hogy a csoportban legyen elég tér kialakítva a gyermekek játékához, mozgásához. A funkciósarkok változatos eszközei fejlődésre ösztönzik gyermekeinket.

További berendezések a Pillangó és Maci csoportban:4 darab gyermekasztal, állítható lapmagassággal, a gyermekek méretéhez igazítva, valamint 16 gyermekszék. Polcos tálalóasztal mely igény szerint szétnyitható. A fektető ágyak a beépített szekrényben vannak elhelyezve. A fényzáró rolók élénk, színes változata harmonizál a csoport egész hangulatával. Szűrt fénye pihentető alvást biztosít a csoportok gyermekei számára. A kapcsolók, konnektorok nincsenek gyermekek számára elérhető magasságban.

A bölcsődei csoportszobáink többfunkciós terek, ahol a változatos játékok, étkezések, pihenés mellett, a „tanulás" legmegfelelőbb és legfontosabb helye.

6.5.Fejlesztőszoba: 8,6m^2

A bejárati előtérből nyílik. Ezt a helyiséget a saját kisgyermeknevelői rendszer keretében működtetjük. Tudatos tervezéssel sikerült olyan szobát kialakítani, amely inspiráló, minőségi eszközökkel felszerelt. A mozgás kiemelt támogatása mellett, szeretnénk minél komplexebb támogatást nyújtani bölcsődéseinknek. A nyugalmat árasztó környezetben főként a finom motorikát, gondolkodást, szókincsfejlesztést segítő játékokat helyezzük előtérbe. Vásárláskor a kiváló pedagógia értékeket tartottuk szem előtt, amelyek az értelmi fejlődést támogatását szolgálják.

Ez a helyiség kisgyermeknevelői szobaként is funkcionál.

6.6.A bölcsőde egyéb helyiségei:

-Vezetői iroda: alapterülete 15.1 m^2.

*-Mosó-vasaló-szárító helyiség:*48,5m^2

A szennyes ruha és tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítetten történik.

-Főzőkonyha: alapterület:20.9m^2.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosítunk. A 3 éven aluli gyermekek élelmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján a bölcsődénkben főzőkonyha működik.

A konyha funkciójának megfelelő fekete mosogató, hús-, zöldség előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak.

2003.január1-től bevezetésre került és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

-Szárazáru raktár: 7,6m^2, a konyha közelében a közlekedő folyosóról nyílik. Természetes szellőzése biztosított, emellett, beépített ventilátor gondoskodik a hőfok szabályozásáról. Az élelmiszerek szakosított, megfelelő tárolása itt történik. A hűtőszekrények és mélyhűtők elhelyezése is ebben a helyiségben megoldott. A hulladéktároló edények a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, van elhelyezve.

A dolgozók szociális helyiségei:

- Étkező: 8.9m^2
- Öltözők 10,4m^2 ,3,3m^2
- Zuhanyzó – WC

6.7.Terasz: 30m^2

A pillangó gyermekcsoport, valamint a vezetői iroda, közvetlen ajtó kijárattal kapcsolódik a teraszhoz. Burkolata simított szemszerkezetű beton.

6.8. Játszókert: 310m^2

Határoló fémkerítésünk 95 cm magas függőleges pálca elosztású. A pálcák közötti távolság 7 cm. A bölcsődénk kertje két játszókertre osztható. Burkolt és füvesített területrész, arányát figyelembe vettük. Mindkét részen megtalálható a játszóudvar kötelező eleme a homokozó. Aljzata kavicságyazatba rakott tégla, határoló falai a kapcsolódó tereppel azonos magasságú gumitégla, töltőanyaga mosott folyami homok. Rögzített, beépített kerti mozgásfejlesztő játékaink; a bölcsis mászóka alagúttal, csúszdával, fa játszóház, valamint, mobil játékok sokféleségei – motorok, futóbiciklik, labdák, talicskák, homokozók- is rendelkezésünkre állnak

a gyermekek szabadban való mozgásához, játékához. Napos területen került kiépítésre a pancsoló medence. Térkő burkolatában négy szórófej van beépítve, amely a nyári hőségben permetező sugárral hűsíti a gyermekeket. A nyitó- záró szerkezetet a gyermeköltözőből lehet működtetni. A zöld terület a játszóudvaron belül a szabad mozgásteret biztosító nagyobb összefüggő gyepfelület.

A burkolt terület anyaga, ütéscsillapító gumiburkolat, valamint simított beton. *Növényzetek:* A nagy lombozatú idős fák, részben árnyékolják az udvarrészt. A lombhullató növények, szil, éger levele, virága, termése vagy egyéb, a gyermek által elérhető része nem mérgező, vagy balesetet okozóan szúrós. Az utóbbi években, többféle fiatal fa, sövénysor került telepítésre. Ezek részben a kert zöldebb látvány képét fokozzák, másrészt a környezettudatosabb szemlélet jegyében lettek telepítve.

6.9 Raktár: 105m^2 A bölcsőde területén található raktárépületben helyet kapott egy földesáru raktár, egy babakocsi tároló és- játékraktár, valamint egy kazánház épület rész. Ezek a helyiségek külön bejárattal vannak kialakítva.

7.NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1.Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

A roma közösségekben, a korai gyermekvállalás kultúrájuk sajátosságának tekinthető. A Huszár-lakótelepen élő családok gyermekszáma magas, az anyák nagyon fiatalon vállalnak gyermekeket. A családjaink között alacsony a különböző iskolafokozatokon részt vevők vagy az iskolát befejezők száma. Ezen okok miatt is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeken túl a szülőket is formáljuk. A család közreműködésére feltétlenül számítunk ahhoz, hogy feladatainkat a legmegfelelőbben ellássuk. Elsősorban a személyes példamutatásunkkal, kölcsönös tiszteletre, elfogadásra „tanítjuk" családjainkat. A kisgyermeknevelőink kiváló szakmai és szemléletbeli értékekkel rendelkeznek, - ezek a tulajdonságok- a családlátogatás és a beszoktatás idején segítik egymás megismerését, elfogadását. Hisszük azt, hogy befolyásolhatjuk egymás hatékonyságát. Modellként, a mindennapi találkozások alkalmain,

olyan magatartással, szeretettel és empátiával közeledünk a családok felé, hogy érezzék részünkről, az együttműködés fontosságát.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A gyermek személyes fejlődésének elősegítése érdekében, a gyanújelek korai felismerése elsődleges fontosságú. Szükség esetén további vizsgálatokra való javaslatot kezdeményezünk.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A családi értékrendek és minták mellett, a bölcsőde értékrendje és nevelési stílusa is nagy hatással bír. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja nagyban hozzájárul a nevelés eredményességéhez. A szülők a különböző események és programok által bekapcsolódhatnak a bölcsődénk életébe. Ezek jó lehetőséget adnak, a szülői szerep fontosságának megéléséhez. A legfontosabb kapcsolatfelvétel a családlátogatás, amely jó lehetőséget nyújt az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére. A család – elsősorban az édesanya megismeri azokat a kisgyermeknevelőket, akire a gyermekét bízza. Elkezdődik egy folyamat, amely a tapintatos beszélgetés közben kezd formálódni. A kíváncsiság, a tudatosság és a pozitív eredmények mozgatják a kisgyermeknevelőket. És ezek a tulajdonságok készítik elő a jó együttműködés kezdeteit.

A napi találkozások, szülői értekezletek, a közös programok is jelentősen hozzátesznek a bölcsőde jó mértékű megítéléséhez, hiszen ezeken az alkalmakon a családjaink aktívan részt vesznek. Úgy tapasztaljuk, hogy a szakemberek érdeklődése, támogató magatartása, a szülőben és gyermekben egyaránt kellemes érzetet teremt.

Szervezett közös programjaink: Az ünnepekhez, valamint különleges napokhoz kapcsolódóan, családi gyermeknapot, mikulásvárással egybekötött mézeskalácssütést rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Intézményünkben semmiféle hátrányos megkülönböztetés nincs. Szeretettel, törődéssel végezzük napi feladatainkat. Érezzük, hogy mennyire kell a szeretet, a simogatás, a mosoly, a tartalmas beszédhelyzetek. Gyermekeink, szépen berendezett, kellemes és nyugodt környezetben tölthetik napjaikat. Fontosnak tartjuk, hogy megismerkedhessenek a játékok sokféleségével. Nagy öröm a kisgyermeknevelőknek, ha látják a gyermekeket elmélyülten

játszani, koncentrálni a feladatra. Minden elért eredménynek tudunk örülni. Bölcsődéseink, minden nap pozitív élményekkel, megerősítéssel indulhatnak haza.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Minden kisgyermeknevelői törekvésünk célja, a gyermekeink legjobb fejlődése. Az érzelmi melegség közvetítése, elhivatottság, felelősséget vállaló és kötelességtudó munkatársak jelenléte képviseli számunkra a munkánk magas színvonalát. A gondozásokon túl a mindennapos feladatainkat – mozgás, éneklés, mondókázás, beszélgetések- hiteles magatartással látjuk el. A kisgyermeknevelő érzelmi állapota, mentális egészsége, leképeződik a csoportján. Példaként szolgálunk a mindennapokban akaraterőből és emberségből.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Nagy hitünk van abban, hogy a bölcsődében végzett munkánkkal, a gyermekek óvodai, majd iskolai sikerességét is megalapozhatjuk. Az a biztonság és szeretet, ami körülöleli a mindennapokat, olyan nyugalmat biztosít, amely által észrevehetően formálódnak a gyermekek. Már a beszoktatás utáni hónapban megtapasztaljuk ezt a gyermekeink arckifejezésén, érdeklődésén. Két igen fontos szakmai feladatot szeretnék kiemelni, amely a biztonság és stabilitás legmeghatározóbb momentumai közé sorolható. A „saját kisgyermeknevelő" – rendszer, amely a személyi állandóság elvén nyugszik. A „saját" kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, és természetesen minden örömteli pillanatán.

A kisgyermeknevelő, és a „saját" gyermeke között szeretet-kölcsönhatás alakul ki. De ez a kölcsönhatás, nemcsak a nevelő és gyermek érzelmi indíttatásából ered, ehhez szükség van a környezet legmegfelelőbb kialakítására. A tárgyi környezet szépsége és biztonságossága mellett a jól megszervezett napirend, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Szintén megteremti a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Ez minden bölcsődés gyermek a belső nyugalmát is biztosítja.

A kisgyermeknevelők megértik, segítik a gyermek igényeit. Szakembereink a csoportok nyugalma, jó közérzete érdekében elhivatottan cselekszenek.

Fokozatosság megvalósítása

A nevelés- gondozás minden helyzetében, törekszünk, a fokozatosság, valamint, a folyamatosság megvalósítására. Ha csak egy igen fontos mozzanatot emelünk ki példának,

akkor ez a beszoktatás folyamata. A gyermek számára a bölcsőde megismerése, elfogadása, a szülő jelenlétével, fokozatosan, a napok előre haladtával, egyre hosszabb ideig történik. A kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a „szülő szerepét", alkalmazkodik a gyermek érzelmeihez, támogat, ha kell, vigasztal. Megértő módon igazodik a gyermek igényeihez, tágabb értelemben támogatja az egész családot.
Minden nevelő- gondozó munkánkat áthat a fokozatosságra való törekvés, igény arra, hogy a gyermek fejlettségét, akaratát és kíváncsiságát figyelembe véve haladjunk az önállóság kialakulása felé. A fokozatosság útja a bölcsődénkben egyenlő a kompetens gyermek fogalmával.

Egyéni bánásmód érvényesítése
Minden kisgyermek egy egyedi, önálló személyiség, ebből adódóan egyéni bánásmódot igényel. Ennek megvalósulását nagyban segíti, a szülőktől kapott, illetve megfigyelt információk összessége, valamint a kisgyermeknevelők szoros együttműködése.
A kisgyermeknevelőink figyelembe veszik a gyermek aktuális hangulatát, közérzetét, fejlettségét és ennek tükrében segítik, támogatják.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
A kisgyermeknevelő mozdulatai sok mindent kifejeznek. Az érintésekkel érzelmeket közvetítünk. Közben megtapasztalhatja a gyermek a biztonság érzését, a simogatás lágyságán át a szeretet erejét, a gyengédséget és törődést. Tekintetekben a szemek csillogása, a szavak pozitív ereje, dallamossága megnyugtat. A gondozások minden helyzetében figyelembe vesszük, azt, hogy az átélt kellemes tapasztalatok, gazdagítják, szorosabbá fűzik a kapcsolatot a gyermekekről gondoskodó felnőttel.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása
Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy változatos élményekben részesüljenek a gyermekek. A gondozásokon túl, bőséges lehetőségeket biztosítunk, olyan helyzetekre, amelyek élmények és tapasztalatok átélésére adnak lehetőséget. Az aktivitás, az önállósulás és öntevékenység vágya minden gyermekre jellemző. Az a kompetens gyermek, akiben már a legkisebb kortól kezdve a játékokon és beszélgetéseken keresztül számos készséget kibontakoztathatunk. Ezekre a szükségletekre nagy hangsúlyt fektetünk, így az önbecsülés és önbizalom alapjait adjuk meg. Kiemelt figyelmet fordítunk, anyagok, eszközök, formák ismeretére. Figyelemmel kísérjük a játékboltok újdonságait, olyan pedagógia értékekkel rendelkező játékokat vásárolunk, amelyek

beilleszthetőek a mindennapokba és színesítik, tartalommal gazdagítják a gyermekek értelmi-érzelmi fejlődését. Ezeken a közös játékokon, a kisgyermeknevelő szakértelme, és akarata jelenti azt, hogy a későbbiekben, hogyan fejlődik a gyermekek szépérzéke és fogékonysága. A megfelelő szervezőmunkán felül, nagy hatással bír a nevelő kezdeményezőképessége, a példamutatása, a dicsérete, hiszen ez ad alapot, a további fejlődésre.

7.1.2.Nevelési célok

A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője: munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, lakhatás, szocio- kulturális hátrányok. Ezért még inkább törekszünk arra, hogy olyan bölcsődei környezet teremtsünk, ahol esztétikus, vidám, biztonságot adó légkörben nevelkednek – fejlődnek a gyermekeink. Az ellátott gyermekeink csecsemőkortól az óvodába indulásig, élményekkel teli napokat tölthetnek.

Hisszük abban, hogy a tervszerűen és tudatosan megvalósított szép környezet, nemcsak a kicsik, hanem a szüleik előtt is ízlésformáló hatással bír.

Pályázati és fenntartói forrásból, valamint saját ötleteinket megvalósítva, jelenleg kiváló pedagógiai értékekkel bíró játékkészlet áll rendelkezésünkre. A kisgyermeknevelőink nyitottak az újdonságokat illetően. Megragadnunk minden lehetőséget, ami pozitív változásokat eredményezhet a gyermekek fejlődésében, illetve közvetetten a családjaink formálásában.

Védjük, építjük és szépítjük környezetünket! Közös elhatározásunk a kertünk gondozása. Felüdülés a léleknek, amikor együtt gyönyörködhetünk a friss üde zöld fűben, a nyíló virágok szépségében, a pillangók táncában. Az évek során kialakult kertképünk a tavasztól- őszig tartó folyamatos munkálkodásunk eredménye. Olyan kertrészeket álmodtunk és valósítottunk meg, mint a fűszernövényes ágyásrész, vagy a pillangókat csábító illatos növények gyűjteménye. Mindig vannak új ötleteink, melyek apró részletei vonzóbbá teszik a kertünk szépségét.

Az elkövetkező időszak fontos feladata továbbra is a felzárkóztatás a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekeink számára. Céljainkat ennek tükrében fogalmaztuk meg. Optimális inger gazdag környezet fenntartása, fejlesztése. Jól szervezett, rugalmas napirend, amiben a kisgyermeknevelők a változatos élményszerzés lehetőségeit is biztosítani tudják. A kisgyermeknevelők megfelelő képzettsége, tudása, felkészültsége, teszi lehetővé, ezért kiemelt cél a szakemberek tudásának gyarapítása, a testi – lelki egészségének védelme. A családok bizalmának folyamatos megnyerése a gyermekek érdekében, mert minél korábban tudunk segítséget nyújtani annál nagyobb az esély arra, hogy eredményeket tudjunk elérni. Tovább segíteni – támogatni a családokat a szülői szerepek erősítésében. Folyamatosan törekszünk az

elszigetelődés megelőzéséért – nyílt napok – családi délutánok, egyéb szervezett programok segítségével. A bölcsődénkbe kerülő roma gyermekek életkörülményei gyakran gátolják az optimális fejlődés lehetőségét. Az elégtelen lakókörnyezet testi, lelki egészségre nézve is ártalmas. A természeti világból a gyermekeknek kevés érzés jut, mert a szülők ritkán sétálnak a szabad levegőn kisgyermekeikkel. Lakáshelyzetüket tekintve a családok egy szobás lakásokban élnek, kevés a mozgástér a lakásban a gyermekek mozgásfejlődése elmaradott, mert nincs hely a különféle mozgásformák gyakorlásához. *A 6.sz. Napsugár Bölcsőde kiemelt szakmai célként fogalmazza meg és biztosítja a mozgás feltételeit a szabadban és a csoportban egyaránt.* A játék a szabad levegőn, a változatos mozgásfejlesztő eszközök használata lehetővé teszik, hogy a gyermekek a többlet energiáikat felhasználják, emellett megtanuljanak felfigyelni a környezet változásaira, szépségeire.

A friss levegőn való mozgás egészségügyi jellemzői: immunrendszer erősítő, állóképesség növelő, betegségek kialakulását megelőző, egészséges életmódra nevelő. Az udvari játék során sok új inger éri a gyermeket, tágítja ismeret és látókörét, fenntartja érdeklődését a környezetével szemben. Az időjárás feltételeitől függően annyi időt tölteni a szabadban, amennyit csak lehetséges. A napfény az oxigéndús levegő mind létfontosságú. A csecsemőkorúak levegőztetése is megoldott bölcsődénkben, hiszen a járni még nem tudó, vagy épp csak most elindult kicsiknek egy nagy méretű járókát helyeztünk el a játszóudvaron. A változatos mozgáseszközökbe kedvükre fel-le mászhatnak, bújhatnak, csúszhatnak. A folyamatos és állandó felügyeletet nyújtó kisgyermeknevelők figyelnek a gyermekek biztonságára. A növények és virágok színe, a fűben sétáló hangyák megfigyelése, a nap melege, a szél játéka mind olyan tapasztalatok, amelyet csak a szabadban élhetők meg. A csoportszobákban is kellemes élettér van, a tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy legyen elegendő hely a játékos mozgásokra.

7.1.3. Nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése: Kisgyermeknevelőink egyik legfontosabb személyiségjegye a szeretet adás képessége. Mert, ha ennek birtokában vagyunk, akkor kellő akarattal és pozitív szemlélettel tudunk a szülők és gyermekeik felé fordulni. Bölcsődénk minden dolgozója empatikus magatartású ember. Azért is akarunk a családjainkon segíteni, hogy utat mutassunk. Felismerjék és higgyenek a pozitív jövőképben és a gyermekeik által illetve velük együtt fejlődhessenek. Mindennapi pedagógiánk, ezért az elfogadás, elismerés, tisztelet és meggyőzés.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Bölcsődéseink egészségének megőrzéséhez és optimális fejlődéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő mennyiségű mozgás, pihenés és minőségi alvás, ezen kívül pedig a tápanyagban gazdag, változatos étkezés. A változatos mozgás lehetősége a csoportban és az udvaron egyaránt biztosított. Minden évszakban igyekszünk a szabad levegőn való mozgás lehetőségeit biztosítani. Olyan változatos eszközkészlet áll rendelkezésünkre, amely olyan készségek elsajátítását, illetve gyakorlását fejlesztik, mint a járás, futás, mászás, ugrás, dobás, elkapás képességét. A bölcsődei napirendet úgy alakítottuk ki, hogy jusson elegendő idő a pihenésre. A csecsemő és tipegő korosztály számára a délelőtti alvást is beillesztjük a napirendbe. A déli alvásidőt bőségesre alakítottuk, a legtöbb gyermekünk alvásideje 2,5 óra. Elalvásukat és pihenésüket megkönnyítik azok a feltételek, amelyet a csoportok kisgyermeknevelői kialakítottak.

Elalvás előtt mesét olvasnak a gyermekeknek, majd a jól átszellőztetett csoportokban, csendben tevékenykednek, hogy a lehető legpihentetőbb napi alvást tudják biztosítani.

Az étkezések a napirendben mindig ugyanabban az időpontban történnek. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő – és kisgyermek táplálási elveket figyelembe vesszük, úgy, hogy a táplálék: mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos a higiénés követelményeknek megfelelő, konyhatechnikai eljárásokkal elkészített. Az étlapot, a korosztály élelmezési- nyersanyagnormáinak, az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom figyelembevételével a dietetikus és az élelmezésvezető állítja össze. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelő. A korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben. A változatos táplálékok biztosítják a vitaminokat, rostokat, ásványi anyagokat. A szénhidrátok biztosítják az energiát, de a fehérje is nélkülözhetetlen, hogy idegrendszerük, izomzatuk fejlődni tudjon. Minden étkezéshez biztosítunk zöldséget, vagy gyümölcsöt. A tízórai gyümölcslé mellett sok folyadékot adunk a gyermekeknek, tiszta víz formájában. Már bölcsődés kortól tanítjuk gyermekeinket a helyes fogápolásra. Nevelői rendszeresség és példamutatás hatására, igazi örömforrás a fogkefével végzett napi fogmosás gyakorlása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A bölcsődei jó szokások megalapozására és kialakítására már attól fogva törekszenek a kisgyermeknevelőink, hogy a gyermek elkezdi a bölcsődei beszoktatást. Családlátogatások során legtöbbször, azt a visszajelzést kapjuk, hogy a gyermeknek otthon minden megengedett. Bölcsődénkben, nem hangos tiltó szavakkal, hanem példamutató magyarázattal próbáljuk „megtanítani" a társadalmi szabályokat. Erre kiválóan alkalmasak a játékhelyzetek. A gyerekek

megszokják, megismerik, megszeretik egymást, barátkoznak. Kialakul az egymásra figyelés, melyben a kisgyermeknevelő bizalma, szeretete, és a helyén kezelt kommunikációs- és viselkedés minták adják a társadalomba való legoptimálisabb beilleszkedés kezdeteit.
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:
A megismerés vagy tanulás elsajátításának alapvető folyamata az észlelés, amelynek segítségével a gyermekek információt gyűjtenek a környezetükből. Ez adja az alapot a képzeletnek és a gondolkodásnak. A gondozási egységünk és a játszóudvarunk berendezése egy tudatosan kialakított környezet, ahol a lehető legtöbb lehetőség van a gyermeki próbálkozásokra. Hisszük azt, hogy a „tanulékonyság felébresztését" a kisgyermeknevelő személyisége mellett, az inspiráló tárgyi környezet is hatékonyan befolyásolja.
Aktivitásuknak és érdeklődésüknek mércéje az, hogy a kisgyermeknevelő mennyire gazdagítja a gyermekek világát és megismerési vágyát.

7.1.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
Tanulás:
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék. Ezekben a helyzetekben a kisgyermeknevelők szerepe, feladatai, lehetőségei sokrétűek. Elsődleges a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése az alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen az őt körülvevő világgal ismerkedni, tevékenykedni abban. A Napsugár Bölcsődében optimálisan inger gazdag környezet fogadja a gyermekeket. A játékok gyermek által biztonságosan használhatóak, próbálkozásokra, ismerkedésre csábítóak.
Gondozás:
Fontos az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör kialakítása, és a személyi állandóság. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást. A gyermekek aktívan vehetnek részt a gondozási helyzetekben, lehetőségük van úgy próbálkozni, hogy közben érezi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A napirend tervezésekor azt is figyelembe vesszük, hogy az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.
A testi- lelki melegség megadása létfontossággal bír a bölcsődei életben. A kisgyermeknevelők biztonságot nyújtó érintése és ölelése, megnyugtató szavai, adják át az örömteli érzéseket. Mivel a fejlődés minden területén hatalmas a felelősségünk, ezért a gondozások technikája és minősége egyénre szabott és kifinomult. A gyermekeinknek folyamatosan szüksége van a kisgyermeknevelők közelségére. A kisgyermekek felé irányuló a testi érintkezésekben

megnyilvánuló lágyság, szeretetteljes tekintetváltások beépülnek a gyermek személyiségébe. Ennek az érzésnek a beépülése szocializáció egyik legfontosabb eszköze.

Játék:

A bölcsődei játékokra átfogóan úgy tekintünk, mint pozitív érzelmi állapotok kiváltójára. Gyakorlása, kellemes érzést, elégedettséget okoz a gyermekeknek. A „játék elsajátítása" nagymértékben függ attól, hogy a felnőttek milyen mértékben foglalkoznak a gyermekekkel. A játék a tanulás szolgálatában áll, melynek gyakorlása során ismereteket és készségeket sajátítanak el. Nagyon fontos dolgunk van a játék feltételeinek megteremtésében, valamint a játék helyes tartalommal való megtöltésében.

Családjaink, játékeszközök vásárlására ritkán áldoznak, mely, leginkább anyagi okokra vezethető vissza. Ezért is tartjuk fontosnak, hogy sokféle tevékenységre alkalmas eszközkészlettel rendelkezzünk. A kisgyermeknevelők olyan játékokra ösztönzik a gyermekeket, amelyek értelmes és sokszínű tartalommal segítik elő a fejlődést.

Mozgás:

A rendszeres testmozgás az egészséges élet alapja. Csecsemő – és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgás a testi nevelés célkitűzéseit erősíti, közben fejleszt más funkciókat is. A fizikai állapot jótékony hatása mellett nagymértékben segíti az észlelést, a tapasztalatszerzést, alapját képezi a magasabb gondolkodási funkcióknak, a beszéd egyik feltétele. A mozgás befolyásolja az idegrendszer fejlődését. Kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A szabad levegőn töltött játékidő a fizikai aktivitást növeli, valamint segít abban is, hogy a gyermek a játék során levezesse fölös energiáit. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekeink számára a megfelelő mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Szakmai célunk megfogalmazásánál azért választottuk a mozgás fejlődésének kiemelt segítését, mert tudjuk, hogy az óriási jelentőséggel bír a kisgyermekkorban. A mozgás cselekvésein keresztül tapasztalja meg a gyermek önmagát, társait és az őt körülvevő világot. A mozgás élménye segíti a testi képességeket az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség kialakulását. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét.

Mondóka, ének:

A kisgyermekkori zenei nevelés iránti elkötelezettség a nevelői munkában fontos helyet kap. A zene érzelmekre gyakorolt hatása révén – nemcsak a testet és a szellemet táplálja, de a lelket is. A közösségben megélt, érzelem dús zenei élmény a különböző zenei képességek fejlődése

mellett a társas kapcsolatok pozitív alakulását is eredményezi. Mind a családban, mind a bölcsődében megvalósuló zenei nevelés legfontosabb célja az, hogy értékes, a korosztálynak megfelelő, magyar zenei anyaggal felkeltsük a gyermek zenei érdeklődését, valamint érzékennyé, figyelmessé, fogékonnyá tegyük a szűkebb és tágabb környezetének hangjai iránt. Célunk az is, hogy az énekléssel és az énekes játékkal érzelmileg gazdagítsuk; spontán hangadásra és ritmikus mozgásra serkentsük; valamint az, hogy felébresszük az utánzási kedvét (Forrai Katalin). Bölcsődénkben a zenei nevelésre kiemelkedő tevékenységként tekintünk. A mindennapos zene értékeit hangsúlyozzuk. Mindkét csoport egyik kisgyermeknevelője nagyon szeret énekelni, gazdag dalgyűjteménnyel rendelkezik. Azért is sikeresek a zene által nyújtott élmények átadása, mert ilyenkor a szívük és lelkük is megszólal a dalokban. A legtöbb gyermekünk, nagyon sok éneket ismer és önállóan felidézi ezeket a játéktevékenységei közben. Egy kisgyermeknevelőnk furulyán tanul. Olyan fantasztikus hangokat csalogat elő a hangszeréből, amelyek kiválóan táplálják gyermekeink zenei fogékonyságát.

Vers,mese:

Érzelmi biztonságot eredményez, közben gazdagodik a gyermek szókincse. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A lelki folyamatok támogatására leginkább alkalmas a mindennapi meseolvasás. A Napsugár Bölcsőde kisgyermeknevelői minden délben az elalvás előtt időben mesét olvasnak a gyermekeknek. Legtöbbször a gyermekeink választanak történetet. Ekkor az oldalak mesehősei a gyermeki képzeletben jelennek meg. A gyermekek világába illő állatos történetekkel nagyon könnyen tudnak azonosulni, miközben képzelőerejük fejlődik.

A kisgyermeknevelők lágy, kellemes hangjára a meseolvasás végére a legtöbb gyermek elalszik.

Alkotó és egyéb tevékenységek:

A 2-3 éves gyermek szívesen ismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel. Az öröm forrása maga a tevékenység (az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés az alkotás) nem az eredmény. Egyéb tevékenységeink a -virághlocsolás, ültetés, játékmosás, stb...- az öröm forrásai az együttesség a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknevelő, a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, igény szerinti segítéssel, az elismeréssel segíti az érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A csoportszobákban megfelelő terület áll rendelkezésre, hogy sokféle anyagot és eszközt megismerhessenek a bölcsődéseink. Legkedveltebb tevékenység a gyurmázás, nyomdázás, zsírkrétázás. De több egyéb lehetőséget, változatos technikákat is kipróbálunk a gyermekekkel,

melyben felfedezhetik a próbálkozások örömét. A kisgyermeknevelők bátorítása további gyakorlásokra ösztönöz. Így együttesen fejlődik a gyermekeink gondolkodása, képzelete, kézügyessége. Egy jól átgondolt és előkészített tevékenység vonzza a gyermeki érdeklődést, formálja az ízlést, az esztétikai érzéket és igényességet. Természetesen figyelembe vesszük és előtérbe helyezzük azokat a tevékenységeket, amelyek kötődnek valamilyen jeles eseményhez vagy az aktuális évszakhoz.

7.2. Szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás elsőbbsége mellett szervezhet családtámogató szolgáltatásokat. Ilyen szolgáltatások, a játszócsoport működtetése, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játék és eszközkölcsönzés, nevelési tanácsadás.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj ellenében vehető igénybe. A Napsugár Bölcsődében az alapellátás mellett egyéb családtámogató szolgáltatást nem végzünk.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1.Igénybevétel módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A jelentkezés a bölcsődébe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság, is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- A gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodába felvételt nyert
- A gyermek a 4. életévét betöltötte
- A szülő kérelmére
- Egyéb ok

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

8.2.1.A felvételhez szükséges a szülő részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okirata,
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa,
- A gyermek egészségügyi kis könyve,
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- Tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított, iskolalátogatási igazolás,
- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről,
- Az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaciképzésen való részvétel idejéről,
- A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat,
- Szülői nyilatkozat gyermeke egészségi állapotára vonatkozóan,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az illetékes Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény.

8.2.2.A felvételhez szükséges a bölcsőde részéről:

- Bölcsődei felvételi kérelem adatlapja,
- Bölcsődei felvétel biztosítása,
- Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat(személyi adatok kezeléséhez, továbbításához, Fénykép és videofelvétel készítéséhez)
- Megállapodás,

- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Személyesen, telefonon, vagy akár honlapon keresztül is lehet tájékoztatást kérni. A tájékoztatásunk őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A tájékoztatási felületeken megjelenő információk a változást követően frissítésre kerülnek és a változás tényéről a szülők értesítés kapnak.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermek fejlődéséről.

- a családlátogatás,
- napi beszélgetések a gyermek fogadásakor, illetve a délutáni hazaadás idején,
- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- bölcsődekóstolgató,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- szervezett programok, mind- mind alapvető fontossággal bírnak a személyre szóló bölcsődei gondozás – nevelés formálásában.

A szülő kérésére személyes formában fogadónapot biztosítok. A fogadóóra időpontja a gyermeköltözőben van kifüggesztve. Ettől eltérő időpontban is van lehetőség beszélgetésre, bátran kereshetnek az érdeklődők.

10.AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

10.1.Igénybevevők

10.1.1. 0-3 éves kisgyermek joga:

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez

- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

10.1.2.A szülő joga:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon,
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon

Bölcsődénk 2005. május. 03.-án Érdekképviseleti Fórumot hozott létre. Az Érdekképviseleti Fórum a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézményben-bölcsődei, ellátásban részesülő gyermekek érdekvédelmét szolgáló fórum. Az Érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. Az Érdekképviseleti Fórumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Napsugár Bölcsőde ÉF ülésére rendszerint év végén kerül sor.

Az Érdekképviseleti Fórum választott tagjai:

- az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, illetve törvényes képviselői: 3 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselője:1 fő
- az intézmény fenntartójának képviselője:1 fő

10.2.Személyes gondoskodást végzők joga

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó jogi dokumentumok Szociális Munka Etikai Kódexe, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításárólszóló2003. évi CXXV. törvény mellet az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet hivatott biztosítani, hogy a jogaikat érvényesíteni tudják.

11.SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1.Kisgyermeknevelők

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésre kötelezettek. Egy továbbképzési időszak 4 év. A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet vezeti. A kisgyermeknevelőinknek három féle -kötelező, munkakörhöz kötött és választható- továbbképzési programból kell pontot szerezni a jogszabály által meghatározott %-os teljesítésével.

Bölcsődénk kisgyermeknevelői részt vesznek a képzéseken, mely lehetőséget nyújt a szakembereink számára a mindennapi szakmai kihívások értelmezésére, s ezáltal hozzájárul a szakmai tudatosságuk fejlődéséhez.

Házi továbbképzéseink meghatározott témák szerint kerülnek feldolgozásra. A témák összeállításánál igyekszem izgalmas témák választására, amely új gondolatokat ébreszt és megvalósításra sarkall.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére április 21, nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek szintén célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

11.2. Bölcsődei dajka

A jogszabályban előírt 100 órás tanfolyamot elvégezte.

Munkája szorosan összefonódik a kisgyermeknevelők munkájával. Felügyelettel és a gondozási egység tisztántartásával segíti bölcsődénkben a nevelési-gondozási munkafolyamatok gördülékenységét. Jól ismeri a napirendet, képes az együttműködésre, gyermekekkel és szülőkkel is betartja a kompetenciahatárokat. Közösségi rendezvények idején számíthatunk tevékeny munkájára. Szakmai jellegű házi továbbképzéseken jelen van.

11.3. Konyhai dolgozók

A bölcsőde saját főzőkonyhájában a szakács és a konyhai kisegítő együttes munkája biztosítja a gyermekek napi négyszeri étkezését. A nyersanyagok és eszközök előkészítése a konyhai

kisegítő feladata, a főzési folyamat vezetése és irányítása a szakács munkája. Napi munkájukban rendszeresen együttműködnek az élelmezésvezetővel.

A konyhai dolgozóknak fontos igazodni a gyermekek napirendjéhez. Részt vesznek az élelmezésvezetői és egyéb dolgozói értekezleteken.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ..... (.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szabóné Bodnár Ágnes bölcsődevezető Dátum: 2026. február 06. Aláírás: Szabóné Bodnár Ágnes
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:2026. február ..... Aláírás:.....

Nyíregyházi Gyermekjóléti Intézmény Alapellátási 6.

7.sz. HÓVIRÁG BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026.

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 2
2.KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 3
2.1 Működéssel kapcsolatos szabályzók: 3
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók: 3
2.3. Módszertani szabályzók: 4
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 5
3.1. Az alapellátás célcsoportja: 5
3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja: 5
3.3. Az ellátandó terület: 5
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 6
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok: 6
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok: 8
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK: 9
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK: 10
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 13
7.1. Alapelvek: 13
7.2. Nevelési célok: 16
7.3. Nevelési feladatok: 17
7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei: 19
7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei: 23
7.6. Szolgáltatások: 25
8.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 26
8.1. Igénybevétel módja: 26
8.2.Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció: 26
9. TÁJÉKOZTATÁS 27
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 27
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BÍZTOSÍTÁSA 29
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	7.sz. Hóvirág Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	24
Telefon	06 (42) 311-247 / +36-30-305-5649 +36-30-326-7968
E-mail	bolcsihovirag@gmail.com
Honlap	https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/7-sz-hovirag-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője tel: 06-42-506-750 , +36-20-327-8118 elérhetőség: titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1 Működéssel kapcsolatos szabályzók:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003)
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja:

Bölcsődénk ellátandó célcsoportja, a 20 hetes kortól -3 éves korig érkező gyermekek, napközbeni ellátását, szakszerű gondozását- nevelését, az egészséges és kiegyensúlyozott, pszichoszomatikus fejlődés feltételeit az alapellátás keretein belül végzi. Biztosítjuk azoknak a gyermekeknek az ellátását, akik fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek ellátásról törvényes képviselője szociális helyzete miatt gondoskodni nem tud.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a harmadik életévének betöltéséig, illetve:

- Ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31 -ig.
- Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31 -ig.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja:

Bölcsődénkben a felvett gyermeklétszámunk már általában, november elejére elszokta érni a teljes töltöttséget, így időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásra a teljes kihasználtság miatt nincs lehetőség.

3.3.Az ellátandó terület:

A gyermekek Nyíregyháza különböző pontjairól (belváros - kertváros) és Nagycserkesz térségéből érkeznek. Bölcsődénk, mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szakmai egysége, Nyíregyháza, Malom u. 5. sz. alatt működik. Nyíregyháza centrumában, csendes, nyugodt, családias, barátságos zöld környezetben található, közlekedés szempontjából is jól megközelíthető.

Bölcsődénk több szempontból is szolgálja városunk lakosainak érdekeit. Elsősorban lehetőséget ad az édesanyáknak a munkába való visszatérésre, illetve munkavállalásra, ugyanis sok család nem a lakásához, hanem a munkahelyéhez igazítja a bölcsőde választását. Nyíregyháza különböző pontjairól érkeznek hozzánk a kedves szülők, akik itt dolgoznak a belvárosban, ezért nagy érdeklődést tanúsítanak bölcsődénk iránt. A kis létszámunkra való tekintettel, a bölcsőde légköre nagyon meghitt és családias, az ide érkező szülők nagy örömére.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazza a bölcsőde:

Egyéni kapcsolattartási formák: Rövid beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni beszélgetés, időpont egyeztetéssel, szülővel történő fokozatos beszoktatás.

Csoportos kapcsolattartási formák: Szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait

tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információk egymás közötti megosztása, ami elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A

kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet:

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat

- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
- Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ- *Jelzőrendszeri Együttműködés*
- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Rendőrség

- A Hóvirág Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti. A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése, egy hosszú távú együttműködést eredményez.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:

A személyi feltételek kialakításánál, változásánál elsődleges szempontunk a kisgyermekek számára biztonságot nyújtó személyi állandóság biztosítása. A gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába történő átmenetéig nevelését-gondozását ugyanaz a kisgyermeknevelő végzi. A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó engedékeny. Képes érzelmi

biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. A kisgyermeknevelők munkáját gondozási egységenként egy-egy bölcsődei dajka segíti, aki szükség esetén gyermekfelügyeletet, többségében higiéniai és egyéb kisegítő feladatokat lát el. Bölcsődénk sokrétű élelmezési feladatait szakképzett élelmezésvezető látja el, felügyelve a szakácsnő és a konyhai kisegítő munkáját. A bölcsőde külső-belső környezetét udvari munkásunk tartja rendben. Minden dolgozó rendelkezik a törvényben megfogalmazott szakképesítéssel. Három kisgyermeknevelő felsőfokú-, míg két kisgyermeknevelő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Munkakör	**Szakképesítés**
Kisgyermeknevelő-bölcsődevezető	csecsemő és kisgyermeknevelő BA/Bsc
Kisgyermeknevelő	csecsemő és kisgyermeknevelő OKJ
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka
Szakács	szakács
Konyhai kisegítő	
Mosodai Kisegítő	
Udvari munkás	
Élelmezésvezető	élelmezésvezető

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK:

Bölcsődénk 1950-ben nyitotta meg kapuit, a működési engedélyünk szerint, 24 férőhelyes. A gyermekek napközbeni ellátása két gondozási egységben, ezen belül két csoportszobában zajlanak, ahol kisgyermeknevelőink legjobb szakmai tudásuk szerint, gyermekközpontú szemlélettel nevelik-gondozzák a gyermekeket. A létesítmény teljes alapterülete: 1595 m^2.
Bölcsődénk tárgyi feltételei a következők:

- *Fürdőszoba, öltöző:*

  Mind a két gondozási egységben egy-egy csoportszobához tartozik a fürdőszoba és az öltöztető. A fürdőszobák berendezése, felszereltsége előírásnak megfelelőek, a gyermekek önálló próbálkozásait, önállóságra nevelését támogatják.

- *Csoportszobák:*

  Két csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyerekeket. Az első csoportban két éven aluli, míg a másik csoportban 2-3 év közötti gyermekeket nevelünk. Csoportszobáink déli fekvésűek, világosak, barátságosak. Nagy hangsúlyt fektetünk az inger gazdag környezet kialakítására, a megfelelő színekre, a nyugtató színharmóniára. Mind két csoportszoba játékszekrényekkel és tárolókkal felszerelt. Méretükben a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodnak. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, valamint eltérő igényeit is figyelembe vesszük. Mindkét csoportszobában megtalálhatóak a különböző funkció sarkok, amiket a kisgyermeknevelők alakítottak ki.

- *Vezetői iroda:*

  Itt fogadjuk a jelentkező gyerekeket, illetve itt történik a jelentkezés és a beiratkozás is. A csoportvezetői megbeszélés és egyéb értekezlet is ezen helyiségben történik.

- *Gazdasági, illetve élelmezésvezetői iroda:*

  A gyermekek és felnőttek térítési díjának befizetése itt történik.

- *Főzőkonyha:*

  A főzőkonyhában is teljes körű felújítást végeztek. Felszereltsége, berendezése modern és korszerű, 100 adagos. Bölcsődénkben 2002-ben HACCP rendszert építettünk ki. A jogszabályi előírásokat, a HACCP-ben foglaltakat a konyha működtetésében irányadónak tartjuk, és ennek megfelelően végezzük munkánkat.

- *Éléskamra, szárazáru raktár, zöldség raktár és előkészítő:*

  Előírásnak megfelelnek, a konyhával közvetlen összeköttetésben vannak, gazdasági folyosóról nyílnak.

- *Mosó- vasaló helyiség:*

  A bölcsőde udvarán különálló épületben található, amelyben adottak a szükséges feltételek.

- *Tisztítószer tároló:*

  Gyermekek elől jól elzárva, különálló épületben található, amely szintén a bölcsőde udvarán helyezkedik el.

- *A dolgozók szociális helységei:*

  Az öltözőből közvetlenül nyílik a mosdó, a zuhanyzó és a WC helyiségek. Az öltöző a dolgozói létszámnak pont megfelelő. Az ebédlő jól felszerelt.

- *A gyermekek játszóudvara:*

  Biztonságos, tiszta, gondozott, rendezett, füvesített, homokozókkal ellátott, jól szolgálja a gyermekek testi-lelki fejlődését. A levegő tisztaságát biztosítják a nagy fák és a sövények. Fix elemei újak, illetve felújított játékok: mászókák, babaházak, csúszdák, rotikom. Udvari mozgásfejlesztőkkel próbáljuk változatosabbá tenni a szabad levegőn való tartózkodást. Az időjárástól függően minden évszakban a lehető legtöbbet játszanak a szabad levegőn a gyerekek.

- *Játékraktár:*

  Csoportszobákhoz tartozó játékraktárunk nincs, itt a játékokat zárható szekrényekben tároljuk. Udvari játékraktárral rendelkezünk, de az elhelyezkedése nem megfelelő, ezért az udvari játéktevékenység előkészítését kellően megszervezetten, rugalmasan oldják meg a kisgyermeknevelők. A játékok kikészítésében és elpakolásában segítenek a technikai dolgozók is, illetve a nagymozgásos mobil játékok kipakolásában az udvari munkásunk is részt vesz.

- *Játékkészlet:*

  A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú és színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk megoldani. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, nagymozgás, utánzó és szerepjáték stb.). Hangszerekkel és bábokkal is folyamatosan bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat biztosítunk (kirakók, dominók, puzzlék). Számos különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát

használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. A mozgásfejlesztő játékok mind az udvaron, mind a csoportszobában jelen vannak. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapelvek:

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek át szövik mindennapjainkat, minden tevékenységünkben jelen vannak.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése:

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása:

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. A kisgyermeknevelőink szemléletének alakítására szolgálnak a továbbképzések, értekezletek, szakmai beszélgetések, kötetlen beszélgetések.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete:

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat

erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Célunk, hogy a gyermekeink szívesen járjanak bölcsődébe, jól érezzék magukat a gyermek – közösségben.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése:

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Minden gyermeknek van „saját"kisgyermeknevelője. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A jó minőségű gondozás feltétele a megfelelő tárgyi, környezeti, személyi adottságok megléte, a jó napirend és munkarend, melyben megteremtődhet a nyugodt, harmonikus légkör az intézményben. A jó gondozás során kielégülnek a gyermek pszichés szükségletei is, megélheti az intimitás, biztonság, komfort érzését, szeretetre való képességét, kompetenciáját, hiszen rá figyelnek, vele foglalkoznak, kialakulnak a „jó szokások."

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a

lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az érzelmi és szociális kompetenciájának optimális fejlődéséhez, elengedhetetlen a felnőttel való szeretetre épülő bensőséges jó kapcsolata, „egymásra hangolódásuk."

7.2. Nevelési célok:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan, viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének a javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A nevelés célja még a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében, a hátrányoknak és a következményeknek az enyhítése. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. ***Kiemelt szakmai céljaink***at a bölcsődei nevelés-gondozás feladataival és alapelveivel összhangba határozzuk meg:
Fő szakmai célunk a ***családokkal való kapcsolatok erősítése***, illetve a ***kora gyermekkori intervenció***k minél hamarabbi előtérbe helyezése: Nevelő munkánkkal és a családokkal történő közös programjainkkal erősítjük: a szülői kompetenciát, a bölcsőde-család kapcsolatát, a gyermek-szülő kapcsolatot, és a családok közötti kapcsolatot. Különböző programokkal próbáljuk színesebbé tenni hétköznapjainkat: adventi közös készülődésekkel- mézeskalács sütéssel, családinapok, gyermeknapok szervezésével. Ezek a közös élmények, emberi kapcsolatok és tapasztalatok, nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi és bölcsődei nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez. Kiemelt célunk a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Fontos számunkra, hogy ez a prevenció feltétel nélküli szeretettel és elfogadással történjen, és a helyes viselkedési minták nyújtásával tudjuk elősegíteni a gyermekek

harmonikus fejlődését. A bölcsődei nevelés, gondozás lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre. Célunk, hogy a gyermekek az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés együttes eredményeként a bölcsődés kor végére elérjék az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. További célunk még az ***egészséges életmódra való nevelés*** és a helyes higiénés szokások kialakítása.

Éppen ezért fontosnak tartjuk a következő higiénés szabályok betartását: ➢ főétkezések előtti kézmosás, ➢ papír zsebkendő, papírszalvéta használata, ➢ fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pl. pólyázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése, ➢ a csoportszoba gyakori szellőztetése, ➢ havi 1 alkalommal ill. soron kívüli játékmosás, fertőtlenítés, ➢ napi, heti ill. soron kívüli takarítás, fertőtlenítés, ➢ havi nagytakarítás, fertőtlenítés, ➢ kéthetente, ill. soron kívüli ágyneműcsere, ➢ heti, ill. soron kívüli törölközőcsere, ➢ a beteg gyermek lázcsillapítása, sebellátása. Prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. A szakmai program gyakorlatban való megvalósításához munkatervet készítünk. A munkaterv tartalmazza a vezetői ellenőrzési tervezetét, a kisgyermeknevelők továbbképzési tervezetét, a szabadság tervezetét, az összmunkatársi értekezlet és a szülői értekezlet, valamint a programjaink tervezeteit, illetve ezek megvalósításának feljegyzéseit. A célok megvalósulásának ellenőrzésére nagyon fontos eszköz számunkra a szülők véleményei, visszajelzései gyermekük fejlődéséről. A szülő minőségnek azt tekinti, ha gyermeke ellátása zökkenőmentes, melyről megfelelő információt kap. Gyermekét egyénileg kezelik, szeretik, szívesen jár a közösségbe, és jól fejlődik. A kisgyermeknevelők „saját" gyermekeikről rendszeresen készítenek megfigyeléseket, és a fejlődési naplóba beírják, melyben jól nyomon követhető a gyermek fejlődése.

7.3. Nevelési feladatok:

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen

feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kultúr-higiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése:

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet

nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás:

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének

élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események — öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói: megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, lágymozdulatok, személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás, hívás, kérés, kivárás, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembevétele, szeretet, empátia, helyes technika, egységes módszerek, azonos sorrend.

3. Játék:

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Tulajdonságai: ➢ Örömet szerez ➢ A játék önmagáért való ➢ Nem feladat ➢ Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről ➢ A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége ➢ Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze ➢ Megismeri a tárgyak tulajdonságait ➢ Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat ➢ Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik ➢ Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét ➢ Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét ➢ Azért játszik, mert jólesik, mert

örömet lel benne, mert saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg. ➢ A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

4. Mozgás:

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásba ne akadályozza a gyermeket. A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyerekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag, a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakaszában a kisgyermeknevelővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek. Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

5. Mondóka, ének:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és

ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. Célunk a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, énekes játékkal, az együtt éneklés örömével érzelmei gazdagítása. Fontos szempont,hogy kötetlen formában, a napszak bármely időszakában, heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján, legyenek jelen a csoportban.

6. Vers, mese:

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A kisgyermeknevelő feladata a mese, a versmondás lehetőségének a megteremtése. Lehetőleg kívülről tudja a verseket, meséket és arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje azokat. A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára, hogy minél figyelem felkeltőbb és élvezhetőbb legyen. Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását. és megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket ez által régi szokások értékeit is közvetíti.

7. Alkotó tevékenységek:

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek biztosítása, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai

segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Célunk:

8. Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
9. A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
10. A természet színeire, formáira való ráhangolódás

8. Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virághlocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.1 Környezeti nevelés:

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

- **„Saját kisgyermeknevelő" -rendszer:** A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat, megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.
- **Gyermekcsoportok szervezése:**

  A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

  Tárgyi feltételek:

  A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

  Napirend:

  A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a

kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ki iktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7.6. Szolgáltatások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni." Bölcsődénkben saját főzőkonyha is üzemel, ami nagy segítség a bölcsődei étkeztetésben. Az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia- és táplálékszükségletét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-innivalón keresztül a gyermek megismerhesse a korszerű és egészséges táplálék alkotóelemeit. A gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk, a korcsoportok számára ajánlott napi energia és tápanyag bevitel 75%-át nyújtjuk, az előírásnak megfelelően. Bölcsődénk a táplálék allergia miatt diétára szorulók étkeztetését is biztosítja. A táplálék allergia leggyakoribb okai: tejfehérje- vagy tejcukor-, liszt-, és tojás-érzékenység. A speciális étrend dietetikus segítségével készül el.

8.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja:

A gyermek bölcsődében történő felvételét kérheti maga a szülő, a szülő hozzájárulásával a házi gyermekorvos, a körzeti védőnő, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti. A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.[1] A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Előnyben kell részesíteni akkor is, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha három vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek, ha egyedülálló szülő által nevelt gyermek, vagy ha védelembe vett gyermekről van szó.

8.2.Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció:

Az ellátás megkezdése előtt a következő adminisztratív feltételek szükségesek:

- Kérelem, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsődevezetőjének
- Bölcsődei felvétel biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban megküld a törvényes képviselő részére. A felvételhez szükséges dokumentumok:
    - a szülők/ gondviselők személyi azonosságát igazoló okirat
    - a gyermek társadalombiztosítási igazolványa
    - a gyermek egészségügyi kiskönyve
    - a szülők munkáltatói igazolása.

A szolgáltatás megkezdése előtt létrejön a megállapodás a törvényes képviselővel. A szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete alapján, a 6.sz. mellékletében nyilatkozatot tehet, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez, bölcsődei ellátás esetén.

[1] NYMJV Közgyűlésének az 54/2011. (XII. 16.) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló Önkormányzati rendelete alapján.

Szülői hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki a szülő a bölcsődei ellátásban a személyi adatok közléséhez, feldolgozásához, továbbításához, a fényképek -és videófelvétel készítéséhez, valamint a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan. Egyedülálló szülő nyilatkozik az egyedülállóság okáról, és hogy gyermekét egyedül neveli.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei tájékoztatás történhet személyesen vagy pl: faliújság-hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok keretében.
A bölcsőde hétfőtől-péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a nyári zárva tartás rendjéről. A zárás idejére szülői igényre ügyeletes bölcsődei ellátást biztosít intézményünk. Az étkezés és a gondozás intézményi térítési díját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban állapítja meg a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, melyek változásairól, a szülőket minden esetben írásban értesítjük. A bölcsődei ellátás megszűnése akkor történik, ha a gyermek óvodai felvételt nyert, ha a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti, ha a megszüntetést a szülő kéri, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, vagy ha az ellátás okai nem állnak fenn. Amikor a szülő úgy dönt, hogy felkeres bennünket és jelentkezik bölcsődénkbe, sok segítségre van szüksége. Ennek érdekében a bölcsődevezető a kérelem benyújtásakor ismerteti a helyi szokásokat, részletes tájékoztatást ad a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének feltételeiről. Arra is lehetősége van a szülőnek és a gyermeknek, hogy betekintsen rövid időre a csoportszobába, hogy benyomást szerezzen a hangulatról, a fogadtatásról, arról, hogy milyen játékok vannak, vagyis a bölcsődében folyó munkáról. Bizonytalanná tehet bárkit, ha keveset tud a bölcsődéről, pedig fontos, hogy döntésekor ne legyen benne kétely, érezze, hogy megalapozottan, jól választott.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva járunk el.

- A bölcsődei ellátás kérelmezésekor annak tartalmáról, feltételeiről a gyermek törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk.
- Az ellátás során biztosítjuk az egyenlő bánásmódhoz, az élethez, az emberi méltósághoz, a vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek és családjának.
- Az ellátást igénybe vevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
- A szülőknek joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A bölcsődei ellátást igénybe vevő családok számára ismertté tesszük a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét és hivatali helyét, aki segítséget biztosít jogaik gyakorlásában.
- Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekvédelmi törvényben felsorolt kizáró tényező áll fenn.
- Az Alaptörvény nemzeti eszméi valamennyi dolgozó számára ismertetve vannak.
- A dolgozók magánéletének védelme a személyes adatainak kezelésében mérvadó.
- A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályokat tartjuk irányadónak:1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról, valamint az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.
- Bölcsődénk érdekképviseleti fórumot működtet, mely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Érdekképviseleti Fórum működik Bölcsődénkben, melynek feladata, hogy megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt. Intézkedéseket kezdeményezhet az önkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél. A Fórum a bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben: Javaslatot tehet az a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A fórum választott tagjai: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői: 3 fő, a bölcsőde közalkalmazottainak képviselője: 1 fő, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője 1 fő.

A bölcsődei ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog. A bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát. A bölcsődei dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BÍZTOSÍTÁSA

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is. A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések. A belső továbbképzéseket, szakmai értekezlet keretében valósítjuk meg.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

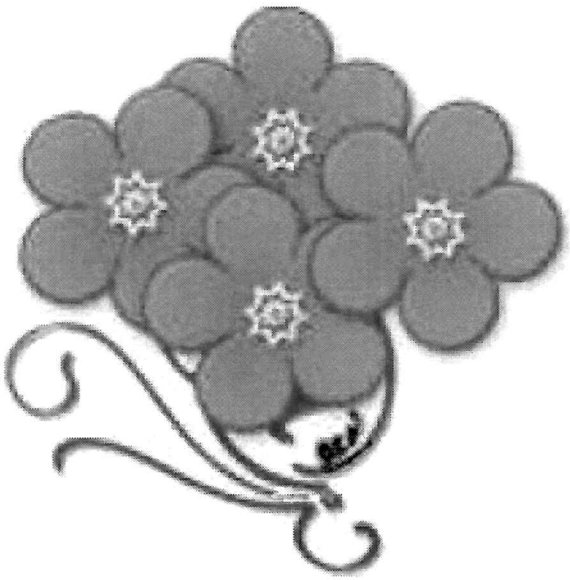
Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága...../2026. (.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Janóczki Katalin bölcsődevezető Dátum: 2026. február .06. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:2026. február ..... Aláírás:.....

8. SZ. NEFELEJCS BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS
1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 5
2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL 6
2.1.Működéssel kapcsolatos szabályozók 6
2.2.Foglalkozási jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozók 6
2.3.Módszertani szabályozók 7
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 8
3.1.Az ellátandó célcsoport 8
3.2. Az ellátandó terület 8
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 9
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 9
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 11
4.2.1. Óvodákkal 11
4.2.2. Egyéb külső kapcsolatok 11
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 12
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 13
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 17
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 17
7.1.1. A család rendszerelméletű megközelítése 17
7.1.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 17
7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete 17
7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 18
7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 18
7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 18
7.1.7. Fokozatosság megvalósítása 18
7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 19
7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 19
7.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 19
7.2. A bölcsődei nevelés célja 20
7.3. A bölcsődei nevelés feladata 20
7.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése .. 20
7.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 21
7.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 21

7.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 21
7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 21
7.4.1.Tanulás 22
7.4.2. Gondozás 22
7.4.2.1. Öltöztetés 23
7.5.3. Napirend 28
7.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei 28
7.6.1. A családlátogatás 28
7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás 29
7.6.3. Napi kapcsolattartás 29
7.6.4. Egyéni beszélgetés 30
7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések 30
7.6.6. Szülői értekezlet 31
7.6.6. Indirekt kapcsolattartási formák 31
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 32
9. TÁJÉKOZTATÁS 33
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 34
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 36
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 38

BEVEZETÉS

Amikor egy pár életébe megérkezik a gyermek, családdá válnak, kiteljesedik az életük. A gyermek prioritást élvez mindenek felett. A szülők szeretetük, gondoskodásuk védelmező burkával veszik körül „csodájukat" a gyermeket. Mindentől féltik, óvják, a legjobbat szeretnék nyújtani neki és úgy érzik, hogy soha nem akarják elengedni a kezét!

A gyermekek az első éveikben nagyon sokat fejlődne, rengeteg új dolgot tanulnak, amivel napról-napra megörvendeztetik szerető szüleiket. De eljön az idő, amikor mindkét szülőnek vissza kell állnia a munka világába és túl kell esniük a gyermeküktől való első elváláson. Ennek az első intézményi színtere a bölcsőde.

Az első elválás mind a szülők, mind a gyermek számára nagyon nehéz, fájdalmas. Idegenekre bízni legféltettebb kincsüket nem egyszerű dolog! Tele vannak aggodalommal, kételyekkel. Vajon megértik -e mások is szavak nélkül mire van szüksége? Vajon elfogadja -e a bölcsődében az ételt-italt? Vajon észreveszik -e, ha belázasodik? Vajon el tudják -e altatni? Vajon jól döntöttek és a legmegfelelőbb helyet választották gyermeküknek? Ismerősek ezek a gondolatok minden szülőnek!

A gyermekvédelmi törvény a következőképpen határozza meg a bölcsődei alapellátást: „A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény." (1997. évi XXXI. törvény 42. § (1)) Ez a hivatalos meghatározás, de sokkal több van e mögött! Magas szinten képzett, empatikus kisgyermeknevelők mindennapi munkájuk során arra törekszenek, hogy a szülőtől való elszakadás minél rugalmasabb, fájdalom mentesebb legyen mind a gyermek, mind a szülei számára. A rájuk bízott gyermekek mindennapjaikat teljes biztonságban, vidáman, kiegyensúlyozottan töltsék, hogy szüleik ez idő alatt munkájukat nyugodtan, teljes odafigyeléssel végezhessék. A biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve, szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei életet teremtsenek, ahol a gyermekek megízlelhetik az önfeledt, aktív játék örömét.

A bölcsődében a gyermekek mindennapi szeretetteljes, szakszerű ellátása mögött a dolgozók magasszintű szakmai tudása, folyamatos képzése és a bölcsődékre vonatkozó jogszabályi előírások szigorú betartása áll.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények szakmai munkájának a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" ad keretet, amely összhangban van a 3 év alatti korosztály ellátására (nevelésére-gondozására) vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal. A jogszabályi előírások szerint a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek szakmai programot kell készíteni.

„A szakmai program célja a szakmai munka megalapozásán túl, hogy annak alapján a bölcsődei ellátást engedélyező és ellenőrző szervek, valamint a szülők számára pontos kép alakuljon ki a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munkáról." (Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard; 2022.)

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde -mint ahogy azt az Alapprogram is meghatározza- a bölcsődei nevelés központjába a kisgyermeket és az őt nevelő családot állítja. A családra, mint komplex rendszerre tekint, így az egész család támogatását célozza meg. A szülői kompetencia fejlesztése a család erősségeinek megismerésével, támogatásával, a pozitívumok megerősítésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapul, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődésének. A kisgyermeknevelő mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Céljaink közé tartozik még a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése és új módszerek bevezetése is.

Bölcsődénk szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás országos alapprogramjával", az abban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeivel, és a módszertani levelekkel.

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	8. sz. Nefelejcs Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. sz.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	130 fő
Telefon	06-42-405-711 +36-30-326-7312
E-mail	bolcsinefelejcs@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/8-sz-nefelejcs-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkozási jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályozók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)
  - https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az ellátandó célcsoport

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. A 3. életévét betöltött gyermekek a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhatnak bölcsődénkben. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű és a korai fejlesztésben részesülő gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik élet évét betölti.

3.2. Az ellátandó terület

Bölcsődénk ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Nyíregyháza lakossága január 1-én 2025-ben 119 765 fő, Nyíregyházán található a megye regisztrált gazdasági szervezeteinek nagy része. A város ebből adódóan a megye legnagyobb foglalkoztatási centruma. A városban lakók körében a munkanélküliek száma folyamatosan csökken. A több munkalehetőség sok fiatal családot vonz a környező falvakból a vármegye székhelyre, városunkba. Ennek köszönhetően a kisgyermekes családok száma igen magas. A KSH adatai szerint a 3 évnél fiatalabb gyermeket nevelő családokban a nők foglalkoztatási rátája évről évre nő.

Nagycserkesz község Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. Különálló településrésze Cigánybokor, mely Nagycserkesztől körülbelül 6 kilométerre délre fekszik. Kis létszámú település a munkalehetőség nagyon kevés, így aki teheti a két szomszédos városba (Nyíregyháza, Tiszavasvári) jár át dolgozni.

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde a városközpontban található. A bölcsőde közelében számos nagy foglalkoztatott számú munkahely található.

- Iskolák
  - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
  - Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye
  - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
  - Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola
  - Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium
- Óvodák
  - Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézménye
  - Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézménye
  - Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézménye
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Rendőr - Főkapitányság
- NAV Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Adó - és Vámigazgatóság
- valamint számos üzlet, bevásárlóközpont
  - Korzó bevásárlóközpont,
  - Interspar Intersparhipermarket stb.

Mivel a nyíregyházi bölcsődei ellátásban nincs kötelező körzethatár, így a szülők jellemzően nem a lakóhelyükhöz, hanem a munkahelyükhöz legközelebbi bölcsődébe járatják gyermeküket. Ebből kifolyólag a bölcsődénk kihasználtsága évről - évre kielégítő.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsőde valamennyi dolgozója számára havonta (szükség esetén gyakrabban) megbeszélést szervez a bölcsődevezető, ahol ismerteti a következő időszakra tervezett programokat, ellenőrzéseket, továbbképzéseket. Megbeszélik a bölcsőde évszaknak megfelelő külső és belső dekorálását, a felmerülő problémákat, a megoldásra váró feladatokat.

A bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők lehetőség szerint hetente összeülnek az adaptációs tervet frissíteni, megbeszélni, házi továbbképzést lebonyolítani, valamint az aktuális szakmai kérdéseket, dilemmákat megvitatni.

Gondozási egységen belül az ott dolgozó kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka kapcsolattartása folyamatos az esetleges hiányzások helyettesítésének megbeszélése és gondozási egységen belüli feladatok közös megoldása érdekében.

A szülők és a bölcsőde kölcsönösen, folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig hiteles, őszinte, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, etikai szempontból megfelelő.

A tájékoztatás formái:

- beszélgetés, tájékozódás a gyermek érkezésekor és hazamenetelekor
- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- érdekképviseleti fórumi ülések
-
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések
- kérdőívek kitöltése
- családi füzet
- hirdetőtábla
- nyílt napok, családi napok

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde működtető intézménye a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény. A Nefelejcs Bölcsődén kívül minden Önkormányzati fenntartású bölcsődét, valamint a Családok Átmeneti Otthonát és a Gyermekek Átmeneti Otthonát is az Intézmény működteti. A bölcsődék között szakmai téren erős a kohézió. Egymás munkáját segítve az egységességre törekszünk. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtásakor is igyekszünk közösen a szülők számára a legmegfelelőbb megoldást megtalálni gyermekük bölcsődei elhelyezésével kapcsolatban. Az intézmény vezetője és a bölcsődevezetők havonta szakmai megbeszélést tartanak, ami a jogszabályváltozások, aktuálisan felmerülő problémák, feladatok megbeszélésére szolgál.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény számos olyan programot (mentális nap, bölcsődék napja, belső továbbképzések- meetingek stb.) szervez, ami a dolgozók mentális egészségére, közös szemlélet kialakítására fókuszál.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

4.2.1. Óvodákkal

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde az Eszterlánc Északi Óvoda három tagintézményének ölelésében helyezkedik el. Mivel az óvodákban már van körzethatár, ezért a bölcsődés gyermekeink nagyobb részének a három szomszédos óvodában, de kisebb létszámmal a város egyéb óvodáiban is folytatják a gyermekek intézményi kereteken belüli nevelését. Bölcsődénk és az óvodák kapcsolattartási formái:

- Kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréje
- Óvodák részéről a bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása az „óvodacsalogató" rendezvényükre
-az óvodák fontosabb rendezvényeikre meghívnak bennünket, ahová a már óvodába készülő gyermekkel mi megyünk át.

4.2.2. Egyéb külső kapcsolatok

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Jelzőrendszeri Együttműködés
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei szakértői Bizottság
- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatal Élelmiszer és Takarmánybiztonsági Igazgatóság
- Rendőrség
- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat

- Házi gyermekorvos Szolgálat
- Az adott képző intézmények
  - Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet Pszichológia Intézeti Tanszék (Nyíregyháza)
  - Nyíregyházi Egyetem Bessenyei György Pedagógusképző Központja
  - (Nyíregyháza) NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium
- A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A képző intézmények hallgatói számára gyakorlati helyet biztosítunk, szükség esetén a gyakorlati vizsga helyszínéül is szolgál bölcsődénk. A bölcsőde is a gyermekvédelmi jelzőrendszer része.

Előfordul, hogy egy-egy gyermek érdekében együtt dolgozunk a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, esetleg gyermekorvossal is. Esetmegbeszéléseken veszünk részt, kérésre jellemzést írunk adott gyermekről. Igyekszünk a gyermek és családja érdekében egymás munkáját segíteni.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A dolgozói létszám megfelel a munkakörönkénti foglalkoztatottak számát meghatározó 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében leírt létszámminimumnak.

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő 22 fő
- Bölcsődei dajka 5 fő
- Élelmezésvezető 1 fő

- Szakács 1 fő
- Konyhai kisegítő 2 fő
- Mosodai kisegítő 1 fő
- Udvari munkás 1 fő

A szakdolgozók képesítése megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében, illetve a 20/2017.(IX.18.) EMI rendeletben előírt képesítéseknek.

E szerint a kisgyermeknevelők szakmai képesítései:

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő (felsőfokú)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (középfokú)

A pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki rendszerben végzik a munkakörükhöz kapcsolódó tevékenységeket. Számukra az intézményvezető által kijelölt megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai segítők/mentorok nyújtanak szakmai segítséget, támogatást.

A bölcsődei dajkák elvégezték a munkakör ellátásához szükséges „Bölcsődei dajka tanfolyamot".

Minden dolgozó rendelkezik névre szóló munkaköri leírással és nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok, valamint érvényes egészségügyi nyilatkozattal.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

- **Előtér/babakocsi tároló:** Alapterülete és felszereltsége az előírásoknak megfelel. Egy álló fogas és egy cipős polc biztosítja a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka udvarra kimenetelkor használatos ruhadarabjainak tárolását. Szükség esetén szülőknek is van lehetőségük a kabátjukat felakasztani. Mivel nincs udvari játékraktárunk így több egységben itt található egy zárható szekrény, ami az udvari játékok biztonságos tárolása alkalmas.

- **Felnőtt WC:** A szülők és a dolgozók részére biztosított helyiség az előírásnak megfelel. A WC előterében kézmosó található.

- **Elkülönítő:** Alapterülete és felszereltsége az előírásoknak megfelel. Itt tárolják a gyermekek ágyait, valamint a szobai játékkészlet használaton kívüli elemeit rendezetten, polcokon itt tartják.

- **Gyermeköltöző:** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
  A gyermekek számára megfelelő számú öltöztetőpad/szivacs található. Pelenkázó asztal, felnőtt kézmosó, szemeteskuka, jellel ellátott szekrények és fogasok, cipőtartók a gyermekek ruhái és cipői számára is megtalálhatóak. Itt van még kifüggesztve 2 hirdetőtábla, amin a házirend, a gyermekjogi képviselő, az érdekképviseleti fórum tagjai, az aktuális étlapok és egyéb hasznos információk vannak kihelyezve.

- **Fürdőszoba:** 2008-ban teljes körű felújítást végeztek, így kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési – és gondozási igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő. 3 db gyermek WC, 2 db gyermek mosdókagyló tükörrel, 1 db teljes alakos tükör a gyermekek magasságában felszerelve, 1 db bilimosó, 1 db felnőtt kézmosó , 1 db gyermekfürdőkád flexibilis zuhanyzóval, 2 db pelenkázó asztal, a pelenkák tárolására alkalmas polc, jellel ellátott megfelelő számú törölköző és fésű tartó polc, kulccsal zárható gyógyszerszekrény, kulccsal zárható tisztítószer tároló szekrény, hőmérő, pedálos kukák és badellák találhatóak.

- **Csoportszobák:** Alapterülete 37 m^2 - 43 m^2. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. . A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A játékok nyitott, rögzített polcokon, a gyermekek számára elérhető magasságban vannak elhelyezve. A játékkészlet az alap játékkészleten kívül (játszókendő, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők) elegendő számú, ép, nem balesetveszélyes mindenfajta játékigény kielégítésére alkalmas (manipulációs játékok, textilfigurák, konstruáló játékok, nagymozgásos játékok, húzható-tologatható eszközök, üreges játékok, utánzó játékok, alkotó játékok, logikai játékok, bábok, hangszerek) elemekből áll.

A falak színe halvány pasztell színűek, a dekorációk ízlésesek, évszaknak megfelelőek, a gyermekek szemmagasságában vannak elhelyezve. Négy gyermekasztal és 16 gyermek szék biztosítja a gyermek számára a zavartalan étkezést és az asztali játékok helyszínét. A gyermekek dokumentációnak tárolása érdekében a kisgyermeknevelői asztal fiókjai kulccsal zárhatóak. A falon a kisgyermeknevelők számára óra és hőmérő van kifüggesztve. A gyermekek zavartalan játékát funkciós sarkok segíti. A fáradt, egyedüllétre vágyó gyermekek zavartalan pihenését pihenősarok biztosítja. A gyermekek alkotásai és fényképei a csoportszobában a gyermekek szemmagasságában ki vannak függesztve.

- **Tornaszoba:** Járófelülete esésvédő gumitégla a balesetveszély elkerülése érdekében, falán színes falfestés teszi vidámabbá a játékot, játékkészlete nagymozgásos játékok (csúszda, , egyensúlyozó teknő, nagymozgásos modulok, labdafürdő)

- **Sószoba:** Egyre több gyermek küzd ősztől tavaszig felső légúti problémákkal. Ennek megelőzése érdekében, amíg az időjárás megengedi a nap nagy részét a gyermekek friss levegőn - a játszó udvaron töltik. Ha az időjárás ezt nem engedi, a sószoba használatával a parajdi só jótékony hatásával óvjuk a kicsik egészségét. A járófelület esésvédő gumitégla, a falakat a „kőkorszaki mesehősök" falfestménye díszíti. Itt a játékkészlet Legó építőkockák, aminek a fertőtlenítése könnyen kivitelezhető.

- **Játszókert:** A bölcsődénk játszókertjei gyermekközpontú szemléletet tükröznek. A bölcsődés korú gyermek apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagy mozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozók árnyékolóval vannak ellátva és a használaton kívüli időszakban (a homok szennyezésének elkerülése érdekében) teljesen zárhatóak, méretében megfelelőek a gyermekek számára. A játszóudvarokon található tölgy, platán és hársfák nem csak árnyékot nyújtanak a gyermekek számára a nyári melegben, de leveleik és terméseik nagy szerepet játszanak a gyermekek mindennapi komplex tevékenységeiben. Beépülnek a környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységekbe (rügyező, virágzó ágak, levelek, lombkorona megfigyelése) alapanyagot biztosítanak a gyermekek vizuális tevékenységéhez (falevél

és termésgyűjtés, lenyomat és báb készítéséhez), segítségükkel mintát mutathatunk a fenntarthatóságra (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás).

- **Játékraktár:** Külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk, így a babakocsi-tárolóban elhelyezett csukható szekrényekkel az udvari, az elkülönítőben a benti játékok raktározását oldjuk meg.

- **Irodák (vezetői, gazdasági, élelmezésvezetői), kisgyermeknevelői szoba:** alapterületük 12 – 14 m^2. A gazdasági irodában történik a gyermekek térítési díjának befizetése. . Ezen kívül mindegyikben van íróasztal székkel, dokumentumok tárolására alkalmas szekrény, számítógép (asztali vagy laptop), nyomtató.

- **Öltözők, zuhanyzók:** a dolgozók részére biztosított szociális helyiségek az előírásnak megfelelnek, de felújításra szorulnak.
  Öltözőnkként 2 db zuhanyzó fülke, 1 db WC, 1 db kézmosó, megfelelő számú zárható öltözőszekrény található.
- **Mosó-vasaló helyiség:** Azelőírásoknak megfelelő. A mosó és vasaló helyiség egymásból nyílik. A vasaló asztal ás a mosógépek előtt gumiszőnyeg található. Az elektromos gépek fali kapcsolóval is ártalmatlaníthatóak. Itt található a **tisztítószer raktár** is.

- **Főzőkonyha:** A 2008-ban végrehajtott férőhely bővítésekor, a konyha adagszámát nem növelték, így jelenleg is 150 adagos. Nyílászárók (ablak) cseréje megtörtént. Felszereltsége korszerűsítésre vár, de rendelkezik a működéshez elengedhetetlenül fontos berendezésekkel és felszerelésekkel. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert. 2025-ben új kombinált tűzhelyet és több használati eszközt kaptunk a munka megkönnyítése érdekében.

- **Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:** az előírásoknak megfelelőek. Hűtők, fagyasztók, fa polcrendszerek biztosítják a nyersanyagok jogszabályban előírt tárolását.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

7.1.1. A család rendszerelméletű megközelítése

Bölcsődénkben a családok működésének megismerése nagyon fontos, elsődleges szempont. Az adaptációt megelőző családlátogatás során a kisgyermeknevelők képet kapnak a szülők nevelői attitűdjéről a gyermeknek a családban elfoglalt helyéről, a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a kisgyermeknevelők hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához. Munkánk során olyan komplex látásmódra törekszünk, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

7.1.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Mivel a gyermek a napjuk nagy részét a bölcsődében tölti, így a testi és mentális fejlődésüket a kisgyermeknevelők folyamatosan nyomon követik és naprakészen dokumentálják. Az ő feladatuk az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni megtorpanások, lemaradások észlelése és jelzése az abban kompetens szakember felé.

7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Bölcsődénk tiszteletben tartja a családok szokásait, hagyományait és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. A szülők tájékoztatást kapnak a bölcsőde működéséről a fogadónapok és a szülőértekezletek alkalmával. A bölcsőde lehetőséget nyújt a szülőknek a bölcsődei élet mindennapjainak betekintésébe (az adaptáció során, , a családi nap alkalmával, a Márton napi lámpás felvonulás, a mikulás ünnepség és az adventi készülődés alkalmával) is.

7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden kisgyermek egyedi, egyéni szükségletekkel rendelkezik, ezért a bölcsődei ellátás során különleges bánásmód illeti meg. A bölcsődei gondozás, nevelés a gyermeki szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére, a személyiségének teljes kibontakoztatására irányul. Kisgyermeknevelőink nagy figyelmet fordítanak az etnikai, kulturális, vallási és nyelvi különbségek iránti tolerancia kialakítására, valamint a fizikai és mentális különbségek elfogadására és elfogadtatására, a hátrányok csökkentésére.

7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermeknevelők szakmai tudásának gyarapítására, a szakmai kompetenciák fejlesztésére, a jó mentálhigiénés állapotuk megtartására, hogy szeretetteljes légkört, magas szakmai színvonalú kiegyensúlyozott ellátást tudjanak biztosítani a rájuk bízott gyermekek számára. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáinak fejlesztéséért.

7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek életében a bölcsőde az első olyan színtér, ahol a család nyújtotta biztonság számukra átmenetileg és időszakosan megszűnik. Egy időre elveszítik a tájékozódásban az eddigi stabilitást, érzelmi biztonságot. Bölcsődénk a gyermekek biztonságérzetének és bizalmának erősítése érdekében betartja a saját kisgyermeknevelő rendszer szabályait és a gondozási sorrendet, ügyel a csoport és helyállandóság biztosítására, a megfelelő napirend kialakítására. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése, ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást eredményez, ami növeli a kisgyermekek biztonságérzetét.

7.1.7. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődénkbe járó gyermekek számára a bölcsődében töltött idő alatt a változásokat fokozatosan vezetjük be. Elegendő időt biztosítunk a gyermeknek egy-egy új helyzet,

változás hozzászokásához. Ez a folyamat már az adaptációval elkezdődik és a nálunk töltött idő alatt folyamatosan tart.

7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Minden gyermek egyéni ütemben fejlődik, éppen ezért a gyermekek fejlődését soha ne hasonlítsuk egymáshoz. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg, egyéni szükségleteikhez igazodva nyújtunk számukra érzelmi biztonságot, támogatást. Ennek nélkülözhetetlen feltétele a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles magatartása.

A gondozás, nevelés során figyelembe kell venni a gyermek egyéni fejlődésének, spontán érésének ütemét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai vallási és kulturális hovatartozását.

7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási folyamatok során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. Minden gondozási helyzetben nevelés is folyik. Az ideális interakció érdekében a kisgyermeknevelők mindig elegendő időt fordítottak a gyermekekre a gondozási feladatok során. A gyermek és a kisgyermeknevelő között mindig bensőséges kapcsolat van. Igyekeznek a gondozási feladatokat nem elnyújtani, hogy mindenkire elegendő idő jusson, ugyanakkor a gyermek ne érezzen sürgetést. Az adaptáció végére kialakítanak egy ritmust, ami segíti őket a napirend betartásában.

7.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődei nevelésben kiemelt jelentőségű az érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők folyamatosan megerősítik, bíztatják a gyermekeket. Mind verbálisan, mind nonverbálisan támogatják a gyermekek önálló kezdeményezéseit, igyekeznek fenntartani kíváncsiságukat. A gyermekek a gondozási műveleteken és a játékon keresztül is új ismeretekhez, élményekhez jutnak, átélik a spontán tanulás örömét, megerősödik bennük a világ megismerésének vágya.

7.2. A bölcsődei nevelés célja

Hozzájárulni a szülők munkaerő piacra történő visszatéréséhez, munkavállalási esélyeinek növeléséhez, ezzel a családok életminőségének javításához.

A három év alatti gyermekek napközbeni ellátása, biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, pozitív érzelmi állapotot kiváltva a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve. Szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei élet megteremtése. A gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelés - gondozás. Olyan légkör megteremtése, ahol a gyermek megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömét, mely későbbi kreatív tovább fejlődésének alapja. A világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni képes embereket nevelni, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemüket.

A mindennapi tevékenységbe beépíteni a környezettudatos nevelést, a fenntarthatóságot, az egymás feltétel nélküli elfogadását, segítését.

A hátrányos helyzetű, korai fejlesztést igénylő és sajátos nevelési igényű gyermek és családjuk támogatása, felzárkóztatása, beilleszkedésük segítése.

7.3. A bölcsődei nevelés feladata

7.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, mely kapcsolatba kerül a kisgyermekes családokkal, ezért fontos szerepe van a szülői kompetencia fejlesztésében.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők az adaptáció előtt igyekeznek minden családot meglátogatni. A családlátogatás során a szülők tájékoztatják a kisgyermeknevelőket a gyermek szokásairól, szükségleteiről. Ezek tudatában a kisgyermeknevelő szaktudására és tapasztalataira támaszkodva tűz ki célokat a gyermek, gondozási - nevelési feladataiban, természetesen folyamatosan szem előtt tartva a gyermek egyéni szükségleteit és a szülők igényeit is. Igyekszünk kölcsönös bizalmat kialakítani a szülőkkel, mely elengedhetetlen feltétele a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődésének.

7.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges környezet biztosítása a bölcsődei szakemberek feladata. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy biztosítva legyenek a gyerekek biztonságos, önfeledt játékának, aktív mozgásának, a szabad levegőn való tevékenységeinek feltételei. Rossz idő esetén, lehetőségük van a gyermekeknek a bölcsőde sószobáját, illetve tornaszobáját használni. Az egészséges táplálkozásra nagy hangsúlyt fektetve, a gyermekek számára az ételeket a bölcsőde saját főzőkonyhájában, lehetőség szerint friss, idény zöldségekből és gyümölcsökből készülnek. A kisgyermeknevelők nyomon követik és dokumentálják a gyermekek testi és értelmi fejlődését.

7.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Bölcsődés gyermekeink életében minden nap jelen van, a korosztályhoz igazodó ének, mondóka, vers, mese, bábozás. A kisgyermeknevelők az egyszerű, kedves mondókákkal kommunikációra bíztatják a gyermekeket. mozgásos mondókákkal és énekekkel ösztönzik őket a mozgásra. Ezeknek az „eszközöknek" a tudatos, szakszerű használatával, fejlődési megtorpanásoknál, lemaradásoknál segítséget nyújtanak a rászoruló gyermekeknek. Kisgyermeknevelőink toleránsak, empatikusak, viselkedésük a gyermekekkel szemben mindig hiteles, ezzel is fejlesztve a gyermekek érzelmi és társas kompetenciáját.

7.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érzékelés és észlelés megtapasztalásához inger gazdag környezetet kell biztosítani a gyermekek számára. Ezzel is támogatjuk a képességeik fejlődését. A fejlődésükben nagyon fontos szerepet játszik a játék. A megfelelő környezet és játékkészlet biztosításával megteremtjük a felfedezés és tanulás lehetőségét. Fontosnak tartjuk a bölcsődés gyermekek önállóságra törekvésének támogatását, ezzel is segítve a döntési képességük kialakulását. A kisgyermeknevelők a megfelelő helyzetmegoldásukkal mintát nyújtanak a gyermekeknek.

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődei gondozásban – nevelésben alapvető szempont az egyéni bánásmód érvényesítése, a pozitív önállósági törekvés és önértékelés erősítése. Ezeket a szempontokat a kisgyermeknevelőknek minden nevelési helyzetben szem előtt kell tartani.

7.4.1.Tanulás

A bölcsődés korú gyermekek játék közben szereznek információkat, tapasztalatokat, melyek segítségével megismerik, felfedezik önmagukat és környezetüket. A tanulás elengedhetetlen feltétele a személyes kíváncsiság és érdeklődés. A tanulás színterei a természetes élethelyzetek, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység, kommunikáció, a gondozás és a játék. A tanulás formái az utánzás, a játék közbeni tapasztalatszerzés, valamint a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti interakcióból származó szokáskialakítás.

A mi feladatunk az alapvető szociális viselkedési formák megalapozása a kisgyermekek életében. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedés, és együttélés elemi szabályait. Megtanulják, hogy érkezéskor és távozáskor üdvözöljék egymást, hogy használják a „kérem", „köszönöm" kifejezéseket, hogy a játékokon osztozniuk kell és el kell sajátítaniuk a „türelem művészetét" is. Az egészséges életmód alapjait is a bölcsődében sajátítják el a helyes táplálkozási és tisztálkodási szokásokon keresztül. Minden gyermeket külön személyiségként kezelünk, és soha nem hasonlítjuk őket egymáshoz. A sikeres próbálkozásokat mindig dicsérettel jutalmazzuk, és ösztönözzük a gyermekeket a gyakorlásra.

Fontos feladatunknak tartjuk a tanulási folyamathoz szükséges ideális környezet, valamint a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítását.

7.4.2. Gondozás

A gondozás a gyermek testi szükségleteinek kielégítése és egyben egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és kisgyermeknevelője között. A gyermek akkor aktív és tevékeny, ha biztonságban érzi magát. Ennek alapjait a gondozási folyamatok közben napról napra erősödő személyi kontaktus nyújtja. Fontos, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők mindig elegendő időt biztosítanak az egyes gondozási műveletekre. Ez, csak jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirenddel érhető el. Ennek köszönhetően kiiktatódnak a felesleges várakozási idők, a

folyamatos gondozási események (öltöztetés, fürdőszobai tevékenység, étkezés, alvás) a gyermekek biztonságérzetét növelik. Az ideális gondozáshoz nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő pozitív személyisége, szeretete, empátiája, türelme, jó kommunikációs készsége, magas szakmai tudása és hitelessége.

7.4.2.1. Öltöztetés

Célunk, hogy a gyermek a gondozási folyamatok közben megismerjék saját testüket, a ruhák nevét, színét, az időjárásnak megfelelő öltözékeket, fejlesszük szépérzéküket és elérjük, hogy mire a gyermekek óvodába mennek, tudjanak önállóan öltözni.

Ennél a gondozási műveletnél is elengedhetetlen az egyéni bánásmód, hisz vannak fázósabb és izzadékonyabb gyermekek is. Fontos, hogy türelmesen forduljunk a gyermekek felé, adjunk számukra elegendő időt az egyes mozzanatok begyakorlására, hagyjuk őket önállósodni. A gondozási művelet közben fontos a folyamatos kommunikáció, ami alapfeltétele a gyermekek információszerzésének.

7.4.2.2. Étkezés

A bölcsődénkben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a napi négyszeri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés, szükség esetén (szakorvos javaslatára) diétás étkezés is.

Az étkezések közben megtanulják a gyerekeket az ételek nevét, a helyes étkezési szokásokat, a kulturált étkezés szabályait. Megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ízléses tálalással. Itt is szem előtt tartjuk a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét és igényeit. Saját étvágyuknak és szükségleteiknek megfelelő mennyiségű és minőségű ételt biztosítunk számukra. Étkezésre soha nem kényszerítjük a gyermekeket, az ételt nem erőltetjük, csak felajánljuk és ösztönözzük a gyermeket a megkóstolására, elfogyasztására.

Az ételeket a HACCP rendszernek megfelelően működő főzőkonyhában, a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű személyzet készíti. Az ételek minőségét nem csak a konyhában kiosztás előtt, hanem a kisgyermeknevelő tálalás előtt is ellenőrzi.

7.4.2.3. Szobatisztaságra nevelés

Napjainkban a biztonságos, egyre kényelmesebb egyszer használatos pelenkáknak köszönhetően kitolódig a szobatisztaság elérésének ideje. Fontos feladatunk, hogy a gyermekeknél ösztönözzük, de soha ne erőltessük a szobatisztaságra törekvést. A sikereket mindig dicsérettel jutalmazzuk, de ügyelünk arra, hogy a sikertelenséget soha ne érezze a gyermek kudarcnak. A szükséglethez biztosítjuk az ideális körülményeket és feltételeket. Igyekszünk a szobatisztaságra nevelésben a céljaink elérése érdekében a családdal együttműködni.

7.4.3. Játéktevékenység

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. A világ megismeréséhez vezeti őket, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy minden tevékenységüket a játékosság hassa át. A játék elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

A kisgyermeknevelők a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermekek számára. A társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelő lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad játék minden nap hosszan és zavartalanul megvalósulhasson és a gyermekek a játékot addig játszhassák, amíg érdekes, amíg örömet szerez számukra. Biztonságos, célszerű berendezéssekkel biztosítjuk a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védelmét, így küszöbölve ki a felesleges tilalmakat. Biztosítjuk az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket, a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből. A kisgyermeknevelő ügyel arra, hogy a játékot a gyermek magától fejezze be, vagy az időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket, mintát mutatva az állandó helyükre teszik, amibe játékos módon a gyermekeket is bevonják.

7.4.4. A mozgás

Kisgyermekkorban a mozgásfejlődésnek fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, a tapasztalatszerzésben, a megismerő folyamatokban. A környezet és a saját testéből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A nagymozgások fejlődésével egy ütemben zajlik a finom motorikus mozgások beindulása is. Ezek fejlesztése legalább annyira fontos, mint a nagymozgásoké.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék és fenntartsák az érdeklődést, a mozgásaktivitást, használatuk biztonságos legyen.

Feladatunk a gyermekek vele született mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése. Bízunk benne, hogy a gyermekkorban megszerettetett mozgás öröme egy életen át elkíséri a ránk bízott gyermekeket

7.4.5. Mondóka, ének

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését, pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének fejlesztése. Az ének és a zene kifejezi örömünket, bánatunkat, színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt.

Feladatunk, hogy felkeltsük a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

7.4.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermekek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset. 2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonságot nyújt. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

7.4.7. Alkotó tevékenységek

A gyermekek számára az öröm forrása maga a tevékenység és nem az eredmény.
A vizuális tevékenységek a későbbi ábrázolást, képalkotást segítik elő. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosítása, alkotói légkör megteremtése. Az egyes technikák helyes kiválasztása és bemutatása, a gyermek igényeinek megfelelő technikai segítség, alkotókedv fenntartása, az alkotások elismerése, megbecsülése, megőrzése. Nem csak a ceruza, zsírkréta és ecset lehet az alkotó tevékenység eszköze. Készíthetünk só gyurmát, szedhetünk a gyermekekkel közösen faleveleket, terméseket, amiket a játszóudvaraink árnyékot adó fái biztosítanak. és ezeket később felhasználunk az alkotásokhoz. A közös gyűjtögetés is örömforrás a gyermekek számára.

7.4.8. Egyéb tevékenységek

A kisgyermekek önként bármikor bekapcsolódhatnak és kiléphetnek a bölcsődei élet során felmerülő feladatok elvégzésébe. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez az egymásról és a környezetről való gondoskodásról szólnak (terítés, viráglocsolás, falevélgyűjtés, karácsonyi mézeskalács

szaggatás, karácsonyfa díszítés stb.). Ezekben a tevékenységekben a gyermek hasznosnak érzi magát, lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.5.1. „Saját kisgyermeknevelő" – rendszer

A saját kisgyermeknevelői rendszer a személyi állandóság elvén alapszik. A kisgyermek számára a környezet – személyek és tárgyak állandósága adja meg azt a nyugalmat, amely elengedhetetlen feltétele a jó testi és lelki fejlődésnek. A saját kisgyermeknevelő segíti a beszoktatást, az anyától megtanulja a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket, fokozottan felelős a csoportjába járó 6-7 gyermekért. Az ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha szomorú megvigasztalja.
A nevelés gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

7.5.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. (2 év felett maximum 14 fő/csoport; 2 évesnél kisebb korú gyermekek esetén maximum 12 fő/csoport). Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermek a bölcsődében töltött idő alatt mindvégig ugyanabba a csoportba járnak. A gondozási év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és a kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia). Fontos szempont, hogy a gyermekek életkoruk, fejlettségük és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek. A szülők kérését a lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük.

7.5.3. Tárgyi feltételek

A bölcsőde épületének adottságait megfelelően kihasználva igyekszünk úgy kialakítani a gyermekeket körülvevő környezetet, hogy az számukra a legideálisabb legyen. Szem előtt tartjuk a szakmai és jogszabályi előírásokat, a csoportba járó gyermekek számát, életkorát és fejlettségi szintjét is. A csoportszobákat úgy rendezzük be, hogy az a mozgás és játékigényüket kielégítse, egészséges fejlődésük biztosítva legyen. A gyermekek mindennapi játéktevékenységéhez megfelelő minőségű és elegendő mennyiségű játékot folyamatosan biztosítunk.

7.5.3. Napirend

A bölcsődés korú gyermek harmonikus testi, lelki fejlődéséhez nélkülözhetetlen a jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend. A gyermek számára biztonságot nyújt, ha tudja, mikor mi fog történni vele (mikor megy az udvarra, ebédel, alszik stb.).
A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája. A napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a gyermekek a legtöbb időt játékkal töltsék.

7.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben figyelembe vesszük az otthoni egyéni szokásokat. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

7.6.1. A családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása. A saját kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket, ahol kellemes hangulatban a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyeli a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat

szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt úgy, hogy közben otthoni biztonságban maradhatnak. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során, különösen az adaptációs időben.

7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni, illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, lemondás szokásai egy részéről, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

7.6.3. Napi kapcsolattartás

A szülő és a bölcsőde közötti bizalmi kapcsolat elmélyítésében nagy szerepe van a beszoktatást követő naponkénti találkozásoknak (a reggeli bevételnél és a délutáni hazaadásnál). Ezek meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és

a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte a napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- új szokásokról.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartozó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

7.6.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A szülőcsoportos megbeszélés célja, hogy az itt eltöltött idő hasznos legyen a szülő számára. A szülői szerep megerősítése a legfontosabb, emellett

támogassa a nevelési módszereket. Segítse elő a problémakezelést, találjon megoldást a szülő számára. Nyújtson megértést, növelje a biztonságérzetet, a kialakult negatív érzések csökkenjenek, hiszen a gyermekétől való elszakadás a szülő számára is nagyon nehéz. A szülőcsoportos megbeszélés témáját mindig a szülő igénye szerint választjuk ki, a csoport irányítójának a feladata, hogy a beszélgetés ne terelődjön más témára. A szülők beszélhetnek tapasztalataikról, akik már ismerik a bölcsődei rendszert, érzéseiket megoszthatják, ezáltal pozitív vélemény alakul ki, csökken a téves hiedelem.

7.6.6. Szülői értekezlet

Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a programokról, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is. Tájékoztatást adunk a kedvezményekről a szükséges nyomtatványok biztosításával, a bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

Egy nevelési éven belül igyekszünkhárom alkalommal szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a , a beszokatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7.6.6. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, közösségi oldalak, honlap lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Hirdetőtábla

Tájékoztatja a szülőket minden aktuális programról, változásokról. Itt van kifüggesztve a bölcsőde házirendje, az érdekképviseleti – fórum tagjainak neve és az illetékes gyermekjogi képviselő elérhetősége.

Családi füzet

Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A beszoktatásról készítünk bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról és a negyedévenkénti értékelésről adunk tájékoztatást.

Időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést a szülő, a kisgyermeknevelő és az intézményvezető is kezdeményezheti. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a gyermek bölcsődei élete során viselkedésében, kapcsolataiban, fejlődésében az átlagostól eltérő dolgot tapasztalunk, illetve, ha a szülőnek problémái adódnak a bölcsődei neveléssel kapcsolatban. Ilyenkor elsődleges szempont a tapintat.

Hagyományőrző ünnepek, családi nap

Közös, visszatérő ünnepek: az anyák napja, a gyermeknap, a Márton nap, a mikulás és a karácsonyi mézeskalács díszítés. Az ünnepek alkalmával közösen átélt élmények fokozzák a gyermekek és a szülők közösséghez való tartozását. Az ünnepi előkészületek lehetőséget kínálnak a közös, kötetlen beszélgetésre. A gyermekek számára nagy örömet nyújt a mesékkel, versekkel, dalokkal, ajándékok készítésével való ünnepre készülődés.

Minden éven családi napot tartunk, Ez a nap mindig nagyon családias hangulatú. A szülők szívesen beszélgetnek egymással, cserélnek tapasztalatot.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A gyermekek bölcsődei felvételével kapcsolatban a Gyvt. 42/A §-a az irányadó, mely szerint bölcsődébe 20 hetes kortól nevelhetőek, gondozhatóak a gyermekek. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete határozza meg. E szerint a bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet a szolgáltatás igénybevételét megelőzően legfeljebb 2 hónapon belül közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani. Az igénybejelentést követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a beiratkozás

időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy akár a gyámhatóság is.

A jogszabályban meghatározott feltételekkel rendelkező szülők gyermekei közül előnyt élvez:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- akinek mindkét szülője vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- akit egyedülálló szülő nevel
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn

Bölcsődénkben a beiratkozást a szülők a gyermekkel együtt személyesen teszik meg. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek egészségügyi kiskönyve
- szülők/gondviselők személyi azonosságát igazoló okiratok
- a szülők/gondviselők munkáltatói igazolása
- a gyermek társadalombiztosítási igazolása
- a gyermek lakcímkártyája

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.

- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a családi füzet teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Az igénybevevők:

A Gyvt. 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében, a bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

• az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 3 fő,

• az intézmény dolgozói képviseletében 1 fő kisgyermeknevelő

• a fenntartó képviseletében 1fő.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál. Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolatfelvétel lehetőségeit megismerje

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermeknek joga van:

- hogy - segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön

A szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van:

- hogy tájékozódjon a bölcsődei ellátásról
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák

A munkavállalók jogai:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény. Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

A kisgyermeknevelőnek joga van:

- hogy a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- részt vegyen továbbképzéseken, kutatásokban
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Kisgyermeknevelők:

A színvonalasabb kisgyermeknevelői munka függvénye az alaposabb szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlen a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonság és tudatosság. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzen azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek a kisgyermek nevelésének, gondozásának eredményességét segítik
Ennek érdekében a jogszabályi követelményeknek megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmai felkészültség folyamatosan biztosított legyen.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szól a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A bölcsődevezető minden naptári évben továbbképzési tervet készít, melyben szerepel többek között a továbbképzés teljesítésének határideje, a továbbképzésre kötelezettek megszerzendő pontjainak száma, az eddig megszerzett és még hiányzó pontjai, a távollét alatt ki helyettesíti a dolgozót és milyen forrásból finanszírozzák a képzés.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez **kötelező, munkakörhöz kötött** és **választható** továbbképzésen kell pontokat szerezniük.

A kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul.

A munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul.

A választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A személyes gondoskodást végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. Kivétel ez alól, aki:

- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett,
- a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra,
- heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást

Minden évben házi továbbképzési terv is készül. Ezek témája az aktuálisan felmerülő nevelési, gondozási dilemmák, új feladatok, jogszabályi változásokból adódó kérdések megbeszélése.

Bölcsődei dajkák:

A 20/2017.(IX.18.) EMI rendeletben szabályozott bölcsődei dajkaképzésen minden bölcsődei dajka részt vett és sikeres záróvizsgát tett.

Konyhai dolgozók:

A konyhai dolgozók évente részt vesznek tűz és balesetvédelmi oktatáson, valamint HACCP tanfolyamon.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2026. (.....) számú határozatával

A szakmai programot készítette	Szloboda Zita bölcsődevezető Dátum:2026.február 06. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:2026. február Aláírás:.....

9.sz. MICIMACKÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA



2026

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ 5

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 6

2. RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓK 7

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 7

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 7

2.3. Módszertani szabályzók 8

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- és TERÜLET JELLEMZŐI 9

3.1. Az alapellátás célcsoportja 9

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 9

3.3. Az ellátandó terület 10

3.3.1. Nyíregyháza 10

3.3.2. Nagycserkesz 11

4. BÖLCSŐDÉNK CÉJAI, FELADATAI és ALAPELVEI 12

4.1. Céljaink 12

4.2. Feladataink 14

4.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 14

4.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 14

4.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 14

4.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 15

4.3. Alapelveink 15

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése 15

4.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 16

4.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete 16

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 16

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 17

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 17

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása 17

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 17

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 18

4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 18

5. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 19

5.1. Intézményen belüli kapcsolatok 19

5.1.1. Nevelő-gondozó testület 19

5.1.2. Szakmai munkaközösségek 20

5.1.3. Szülői munkaközösség 20

5.1.4. Érdekképviseleti fórum 20

5.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 21

5.2.1. Óvodák 21
5.2.2. Pedagógiai Szakszolgálat 21
5.2.3. Család- és Gyermekjóléti Központ 21
5.2.4. Magyar Bölcsődék Egyesülete – Módszertani Szervezet 22
5.2.5. Nyíregyházi Egyetem 22
5.2.6. Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar 23
5.2.7. Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium 23
6. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 23
6.1. A kisgyermeknevelő, mint modell 24
6.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata, munkaközösségek 25
6.3. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka együttműködése 26
7. TÁRGYI FELTÉTELEINK 26
7.1. Rövid helyzetelemzés 26
7.2. Gyermekek által használt helyiségek 27
7.3. Egyéb helyiségek 28
7.4. Játékkészlet 29
8. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATAINK 31
8.1. Gyermekélelmezés 31
8.2. Családok támogatása (családlátogatás, adaptáció, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezlet, indirekt kapcsolattartási formák) 35
8.3. A bölcsődei nevelés sajátos feltételeinek biztosítása (saját kisgyermeknevelő rendszer, gyermekcsoportok szervezése, napirend) 37
8.4. Nevelési-gondozási feladatok tervezése 39
8.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 40
8.5.1. A gondozás 40
8.5.2. A játék 42
8.5.3. Mozgás 42
8.5.4. Játék és tanulási tevékenység 44
8.5.5. Társas- és közösségi tevékenység 46
8.5.6. Anyanyelvi nevelés 47
8.5.7. Irodalmi nevelés (mese-vers-bábjáték) 50
8.5.8. Vizuális nevelés (alkotó játékok/tevékenységek) 53
8.5.9. Zenei nevelés 55
8.5.10. Matematikai nevelés 57
8.5.11. Környezeti nevelés 59
8.5.12. Egyéb tevékenységek (munkatevékenységek) 62
9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 63
9.1. Igénybevétel módja 63
9.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 64

9.3. Az ellátás megszüntetésének módja 65
9.4. Az óvodaérettség 65
10. TÁJÉKOZTATÁS 67
11. AZ IGÉNYBEVEVŐK és A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 67
11.1. Az ellátást igénybe vevők jogai 67
11.2. Bölcsőde munkavállalóinak jogai 69
11.2.1. Elvárás a dolgozók felé 69
12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 69
12.1. Kötelező továbbképzések 70
12.1.1. Bölcsődevezető 70
12.1.2. Kisgyermeknevelők 70
12.1.3. Dajkák 70
12.1.4. Élelmezésvezető 71
12.2. Házi továbbképzések 71
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 72
14. IRODALOMJEGYZÉK 73
15. MELLÉKLETEK 76
1.sz. melléklet: Megállapodás minta
2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat



„Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.„
(Rudolf Steiner)

ELŐSZÓ

Köszöntöm a kedves szülőket, akik jelenleg és a jövőben is ránk bízzák legféltettebb kincsüket, a gyermeküket. Kérem, hogy ismerjék meg bölcsődénk szakmai programját, alkossanak róla véleményt és segítsük egymást a közös cél elérésében, a gyermekek személyiségfejlődésének hatékony támogatásában.

Remélem szakmai programunk használható iránytű lesz a szülők és a kollégák részére egyaránt.
Az elkészítés során törekedtem a szülőknek bemutatni bölcsődénk nevelési filozófiáját, megvalósítani kívánt céljainkat, céljaink eléréséhez preferált módszereinket és eszközeinket. Kollégáimnak pedig megfelelő támogatást nyújtani a gyermekek fejlődésének biztosításához szükséges jogszabályok és módszertani elvárások labirintusában történő eligazodásban, ezzel támogatva szakmai identitásukat és fenntartani nyitottságukat a folyamatos szakmai fejlődés útján.

Köszönöm minden kisgyermeknevelő munkatársamnak a program előkészítésében és kidolgozásában felvállalt és teljesített munkáját. Kívánom, hogy a közös munka erősítsen meg mindenkit bölcsődénk pedagógiai hitvallásában, hogy a jövőben is együtt dolgozhassunk a gyermekekért, a családokért!

Koszta Györgyné (Éva)
bölcsődevezető

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	9.sz. Micimackó Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	50
Telefon	06-42-504-848 +36-30-326-5829
E-mail	bolcsimicimacko@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője, elérhetőségei	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. RELEVÁNS JOGSZABÁLYI –és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓK

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003)https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20 hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújt napközbeni ellátást, akiknek a szülei:

- munkavégzésük (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is),
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban,
- a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Továbbá a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Egyéb ok miatt azoknak a gyermekeknek tudunk ellátást biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Az ellátás igénybevételének jogosultságát igazolni szükséges. A fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg[1].

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja

Bölcsődei csoportjainkban időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást az üres férőhelyek terhére tudunk nyújtunk azon gyermekek részére, akiknek:

- Szülei a GYED/GYES ideje alatt nem állnak aktív foglalkoztatási jogviszonyban (pl. levelezőtagozatos iskolai tanulmányok folytatása, nem munkaerő-piaci részvételt elősegítő képzésben való részvétel).
- A szolgáltatás a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban vehető igénybe.

A fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg[2].

[1]NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 11§ (1)-(3)-(5) bekezdés
[2] NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 11§ (4) bekezdés

3.3. Az ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza

274.46 km^2 területű város a Nyírség nyugati részén, a vízválasztótól É-ra terül el. Az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye. 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, közel 117 487[3] lakossal. Dinamikusan fejlődő, a térség gazdasági és kulturális motorja. Fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit helyi és távolsági buszhálózattal lát el.

Nyíregyháza, mint a megye közigazgatási és gazdasági központja, jobb gazdasági potenciállal rendelkezik, mint a megye többi települése így a munkanélküliség, a tőkevonzás, és az infrastruktúra helyzete is jóval kedvezőbb.

A település társadalmi és gazdasági jelentősége tükröződik a demográfiai arányszámokban is, melyek alapján a város térségen belüli súlya a fővárosnak az országon belüli szerepéhez hasonló volumenűnek tekinthető. Ez a meghatározás abból adódik, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakosságának kéttizede, foglalkoztatottjainak háromtizede, a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezőinek több mint négytizede koncentrálódik a városban.

A bölcsődés korú gyermekek száma az utóbbi négy évben nem mutat szignifikáns eltérést. A demográfiai mutatókat az 1.sz. táblázat tartalmazza, melyből megállapítható, hogy átlagosan a lakónépesség 3,66%-a tartozik a 0-3 éves korúak közé.

1.sz. táblázat

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva (%)
2019	116 799	4 433	3,79
2020	n.a.	n.a.	-
2021	116 554	4 227	3,62
2022	115 521	4 157	3,59

Forrás: NYMJV Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szólóbeszámoló (2019, 2020, 2021, 2022)

[3] Forrás: https://stat.dbhir.com/telepules/Ny%C3%ADregyh%C3%A1za

A 2022. évben a város területén bölcsődei ellátás 846 férőhelyen volt biztosított, tehát a korcsoporti népesség 20,35%-a vehette igénybe ezt a típusú ellátását.

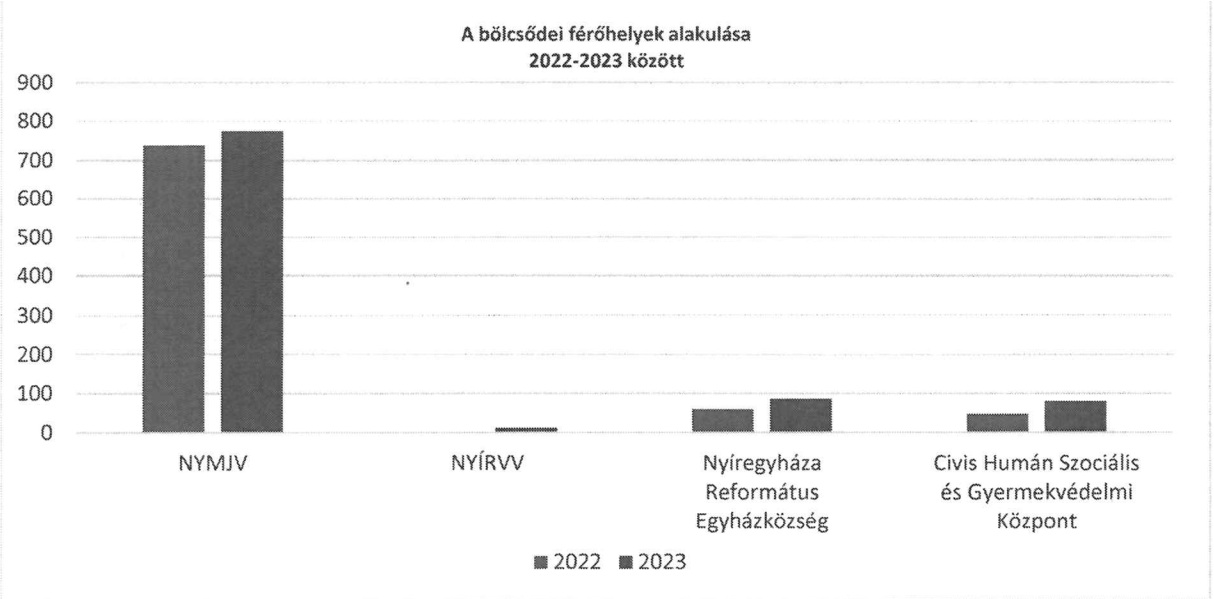
A férőhelyek jelentős bővülése várható a TOP-1.4.1-19 számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretében benyújtott, pozitív elbírálásban részesülő pályázatok révén megvalósuló kapacitás bővítések eredményeképpen. A bölcsődei férőhelyek alakulását a 2.sz. táblázat és 1.sz. grafikon tartalmazza.

2.sz. táblázat

FENTARTÓ	2022	2023
Nyíregyháza Megyei Jogú Város	738	774
NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.	0	12
Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség	60	86
Cívis Humán Szociális és Gyermekvédelmi Központ	48	80
Összesen:	**846**	**952**

Forrás: https://szocialisportal.hu/szakmai-intezmenykereso/

1.sz. grafikon



3.3.2. Nagycserkesz

Nyíregyházától 15 km-re-nyugatra haladva a 36-os főútvonal mellett található 41,5 km^2 területű, 1702[4] fős község. Területének jelentős része külterület, melyet jelenleg 16 bokortanya

[4] Forrás: https://stat.dbhir.com/telepules/Nagycserkesz

alkot. Menetrendszeri autóbusz közlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. A község területén a TOP-1.4.1-19 számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretében benyújtott, pozitív elbírálásban részesülő pályázat révén megvalósuló 8 férőhelyes mini bölcsődében biztosítja kisgyermekek napközbeni ellátását, de tekintettel a fiatal családok számának dinamikus növekedésére, nem kívánják megszüntetni a bölcsődei ellátásra kötött ellátási szerződést Nyíregyháza városával. A bölcsődei ellátást NYMJV Önkormányzatának bölcsődéiben igény bevevő gyermekek száma a 3.sz. táblázatban található.

3.sz. táblázat

2019	2020	2021	2022
1fő	1 fő	1 fő	1 fő

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai beszámolója (2019,2020,2021,2022)

4. A BÖLCSŐDÉNK CÉJAI, FELADATAI és ALAPELVEI

4.1. Céljaink

- Támogatás nyújtása ahhoz, hogy a családban nevelkedő kisgyermekek elsajátítsák azokat a képességeket, készségeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- Családbarát intézményként hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezése, mellyel biztosítható a minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység és kompetencia határainkon belül nyújtott támogatás, ha a gyermek tartós beteg, korai fejlesztésre – gondozásra, esetleg sajátos nevelési igényű ellátásra szorul, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az esetlegesen felmerülő családon belüli problémahelyzetek[5] megoldásához nyújtott segítség adásra, szükséges intézkedések megtételére.

A fentieket figyelembe véve bölcsődénk elsődleges célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

[5] Családon belüli problémahelyzetek: gyermek bántalmazás (formái: fizikai, lelki-érzelmi, szexuális abúzus, elhanyagolás)

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás" a nevelési-gondozási helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik. Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová annak érdekében, hogy *a kisgyermekkori nevelés általános céljának* eleget tegyünk. A cél pedig *„azoknak a pszichikus funkcióknak, külső és belső tevékenységmódok fejlődésének elősegítése, melyek eredményeképpen a teljesítmények létrejönnek."(Tardos Anna 1975)*

A bölcsődei nevelés-gondozás céljának hármas feltételrendszere:

- a szükségletek,
- az adottságok, képességek, és
- a tevékenységek megléte.

A cél eléréséhez motiválttá kell tenni a gyermeket. A motiváció fogalomkörébe beletartozik minden cselekvésre, viselkedésre késztető belső tényező.
A szükségletek tudományos elemzése közben levezethető, hogy az adottságok, a képességek, és a tevékenységek is a szükségletekbe ágyazottak. A szükségérzet pedig cselekvésre készteti az embert.

Abraham ***Maslow szerint a szükségleteknek*** különböző, hierarchikus ***szintjei vannak***:

1. ***szint: fiziológiai szükségletek*** (pl.: éhség, szomjúság, alvás)
2. ***szint:biztonsági szükségletek*** (pl.: rendszeres életvitel, napirend)
3. ***szint:szociális szükségletek*** (pl.: szeretet, gyengédség, valahová tartozás)
4. ***szint:az önbecsülés szükséglete*** (pl.: én-kép, önértékelés, önérzet)
5. ***szint: az önmegvalósítás szükséglete:*** (olyan tevékenységek folytatása, amelyhez megvannak képességeink, tudásunk, vonzódásunk)

Ha a szükségleteket egy piramisban helyeznénk el, legalulra az alapokhoz kellene elhelyeznünk az első szintet, majd rá a második szintet, és így tovább. Azt, pedig jól tudjuk, hogy építkezni csak biztonságos alapokra lehet. Ebből adódóan bölcsődénk nevelési-gondozási céljainak eléréséhez a szükségletek kielégítésén keresztül visz az út.

4.2. Feladataink

4.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás, és tájékoztatás formái:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: plenáris értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés,
- a szülői elégedettség mérése (kérdőívek)

4.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (napirend, egészséges táplálkozás, játék, mozgás, szabad levegőn való aktív tevékenység, pihenés, alvás).
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése.
- Szükség esetén speciális szakember (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos) bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

4.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése (egyéni bánásmód, felmenőrendszer).
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése.

- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

4.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.3. Alapelveink

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A családlátogatások, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti interakciók és a gyermekek tevékenységének folyamatos megfigyelése biztosítják a családok működésének megismerését, megértését. Ezen folyamatok teszik lehetővé, hogy a családoknak erősségeikben megerősítést, felmerülő dilemmák esetén támogatást tudjunk nyújtani.

4.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A gyermekek fejlődésének nyomon követeséhez a napirendszerességgel végzett megfigyelések, a gyermek fejlődési kérdőív alkalmazása és a fejlődési lapon (súly- és hossz percentilis táblázatok) rögzített értékek nyújtanak segítséget. Az

általunk tapasztalt haladási irányról a szülőket írásban rendszeresen tájékoztatjuk (családi füzet). Indokolt esetben, az esetleges lemaradások ill. fejlődés béli megtorpanások esetén egyéni beszélgetéseket kezdeményezünk, melynek során tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük fejlődésével kapcsolatos észrevételeinkről, és az esetlegesen felmerülő problémák korrekciós lehetőségeiről (további vizsgálatok, egyéb/segítő szakemberek elérhetősége).

4.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

Kiinduló pontnak tekintjük, hogy a gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Kisgyermeknevelőink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesznek részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. A hatékony együttműködés érdekében biztosítjuk a szülők részére a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életünkbe (pl. étel- és könyvbemutató, hagyományőrző rendezvények).

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Abból a tényből kiindulva, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum (egyéniség), különös figyelmet fordítunk fejlődő személyiségének egyéni szükségleteihez igazodó támogatására. Minden gondjainkra bízott gyermek abban és annyi segítségben részesül, hogy perszonális-, szociális- és kognitív kompetenciáiban fejlődhessen. A személyiség operációsrendszerének kulcskompetenciáit az *4.sz táblázat* tartalmazza. Továbbá figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

4.sz. táblázat

Perszonális kompetenciák	***Kognitív kompetenciák***	***Szociális kompetenciák***
önvédő	kommunikatív	proszociális
önellátó	tudás szerző	kommunikatív
ön (én) szabályozó	gondolkodási	együttélési
ön (én) fejlesztő	tanulási	érdekérvényesítő

Forrás: https://epa.oszk.hu/00000/00011/00149/pdf/2010-07-08.pdf

Nagy József (2007): Kompetencia alapú, kritériumorientált pedagógia. Mozaik kiadó, Szeged.

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan kisgyermeknevelőink szakmai ismereteik, kompetenciáik bővítése és szinten tartása érdekében folyamatosan és rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken.

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Bölcsődénkben a gyermekeket körülvevő személyi és tárgyi környezet állandósága a bölcsődébe lépés napjától mindvégig biztosított.

Különös figyelmet fordítunk a gyermekek érzelmi- és fizikai biztonságára, a napi események sorában való tájékozódási lehetőség és kiszámíthatóság biztosítására, a jó szokások kialakítására. Ennek érdekében az ellátás igénybevétele alatt mindvégig ugyan abban a csoportban a saját kisgyermeknevelője (aki átsegítette őt az adaptációs időszakon[6]) és a társkisgyermeknevelő végzi a gyermek nevelését és gondozását, személyiségfejlődésének nyomon követesét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elvét nevelő-gondozó munkánk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesítjük/alkalmazzuk. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Kisgyermeknevelőink elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással végzik hivatásukat, így a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesül érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Nevelési céljaink és feladataink meghatározásánál minden esetben figyelembe vesszük a gyermek spontán érését, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

---

[6] Adaptációs időszak: A gyermek bölcsődébe szoktatásának időszaka.

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

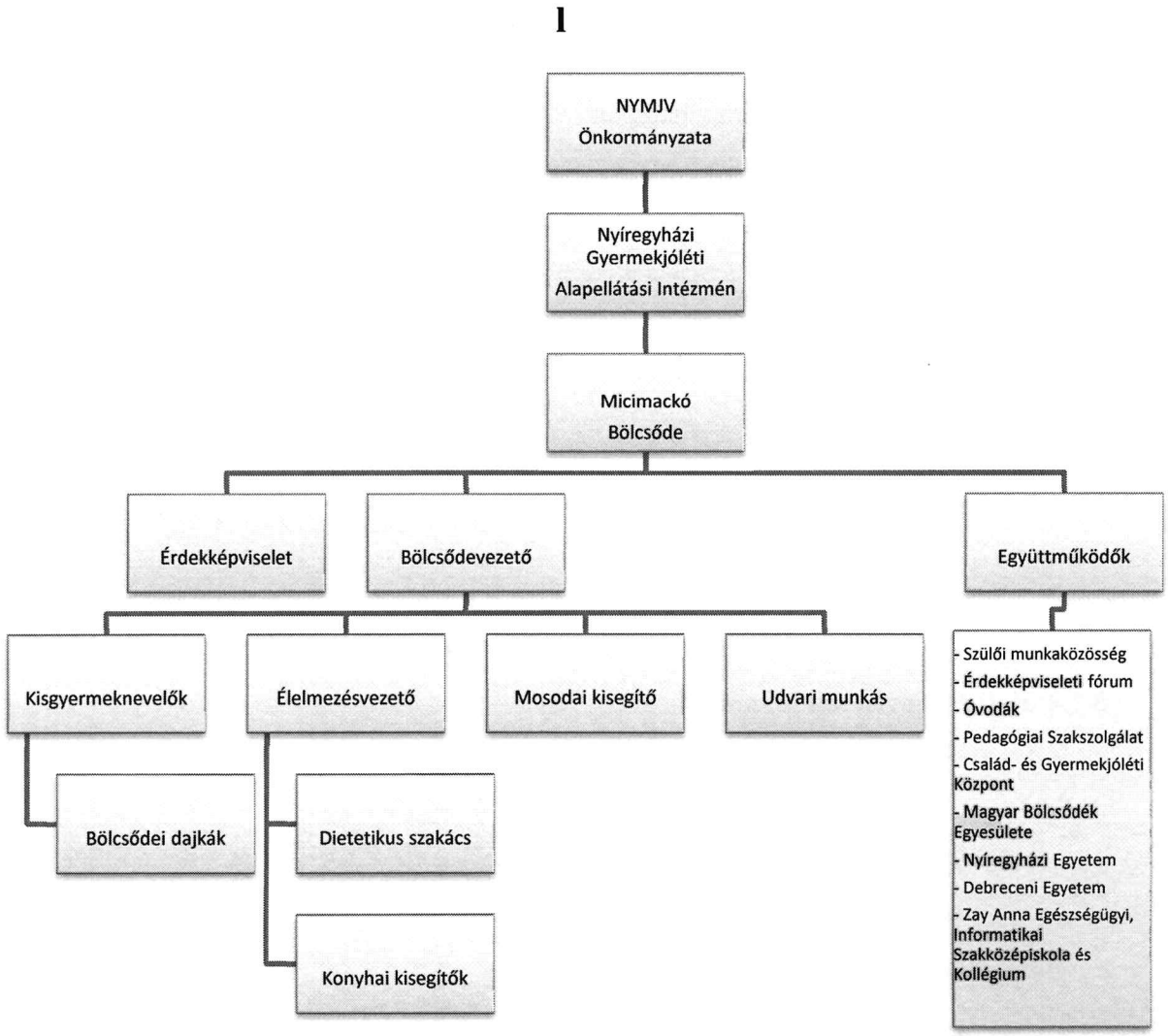
A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódhatnak kizárólag a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, melyek támogatása kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Ezért biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy a gyermek a gondozási helyzeteken, a játék- és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

Organogram (szervezeti felépítés)



5.1. Intézményen belüli kapcsolatok

5.1.1. Nevelő-gondozó testület

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozó szerve.

Tagja: valamennyi kisgyermeknevelő.

Jogköre:

- Véleményező és javaslattevő jogköre van a bölcsődei ellátást érintő kérdésekben.

- Döntési jogköre: képviselő választás az Érdekképviseleti Fórumba, és a nevelési-gondozási kérdésekben van.

5.1.2. Szakmai munkaközösségek

Választják: a kisgyermeknevelők

Feladatköre:

- Az intézmény kisgyermeknevelői által választott nevelési-gondozási területek elméleti és gyakorlati munkájának hatékony fejlesztése.
- Meghatározott nevelési-gondozási területek elemzése.
- Az ellenőrző és értékelő munkában való részvétel, a bölcsődevezető irányításával.

5.1.3. Szülői munkaközösség

A bölcsődei ellátást igénybe vevők jogainak érdekérvényesítését végző szerv.

Választják: valamennyi szülő.

Jogköre:

- Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre van a gyermekeket érintő kérdésekben.
- Döntési jogköre: képviselők választása az Érdekképviseleti Fórumba.

5.1.4. Érdekképviseleti fórum

Választják: szülői munkaközösség vezetők, bölcsődei dolgozói

Szavazati jogú tagjai:

- Ellátásban részesülő gyermekek szülei 3 fő
- Bölcsőde dolgozóinak képviselője (bölcsődevezető és helyettese kivételével) 1 fő
- Bölcsőde fenntartójának képviselője 1 fő

Feladatköre:

- Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre:

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.

- Egyetértési jogot gyakorol a házirend, és a nevelési-gondozási szakmai program jóváhagyásánál.

5.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

5.2.1. Óvodák

Formái:

- A bölcsődében megszervezett szülői értekezletek, melyen az óvodapedagógusok bemutatják saját intézményüket és annak prioritásait.
- Óvodalátogatások a nagycsoportos bölcsődésekkel, melyek alkalmával kisgyermeknevelőik jelenlétében kapcsolódhatnak be az óvodai játéktevékenységbe, ismerkedhetnek az óvodai élettel.
- Az óvodába lépés előtt a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréi a gyermek fejlődésével, egyéni szükségleteivel kapcsolatban (a kisgyermeknevelők elkészítik és átadják a gyermek fejlődéről készített pedagógiai összefoglalót).
- Az óvodai adaptációt (beszoktatást) követően kisgyermeknevelői látogatások az óvodában, melynek célja az óvodai beilleszkedés nyomon követese.

5.2.2. Pedagógiai Szakszolgálat

- Az Pedagógiai Szakszolgálat írásos megkeresésére a kisgyermeknevelők pedagógiai jellemzést készítenek a gyermek fejlődéséről, majd ezt követően a bölcsődevezető feladata a jellemzés megküldése a szakszolgálat részére.
- Szükség szerint, indokolt esetekben a kisgyermeknevelő is részt vesz a Szakszolgálat által végzett, állapot felmérésében, és a szakemberek által meghatározottak szerint közreműködik a gyermek egyéni fejlesztésében.

5.2.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat írásos megkeresésére pedagógiai jellemzést készítünk a bölcsődénkben ellátásban részesülő gyermekről, az érintett szülői nevelői attitűdjéről.
- Amennyiben a védelembe vett gyermek tartósan hiányzik a bölcsődéből, a bölcsőde vezetője jelzi a gyermekjóléti szolgálat által kijelölt családgondozónak.
- A bölcsődevezető vagy a gyermek kisgyermeknevelője indokolt esetben részt a gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein.

5.2.4. Magyar Bölcsődék Egyesülete – Módszertani szervezet

- A módszertani tanácsadói tevékenység támogatásának keretén belül, bölcsődénk hospitálási lehetőséget nyújt Sz-Sz-B vármegye bölcsődéinek.
- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a bölcsődei dajkaképzés gyakorlataihoz. A képzéseket az MBE évente 1-2 alkalommal indítja. Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő tanulót fogadunk.

5.2.5. Nyíregyházi Egyetem

2009-ben kisgyermeknevelői teamjük igen nagy örömmel fogadta, és támogatta – az akkori – Nyíregyházi Főiskola csecsemő-és kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú képzés, majd ezt követően 2012-ben a kisgyermeknevelő BA képzés beindítási kérelmét. A bölcsődevezetője a képző megkeresésére részt vett a csoportos és egyéni gyakorlatok, a dokumentáció- és iratkezelés gyakorlata tantárgyak tantárgyleírásának és követelményeinek kidolgozásában, majd a képzések beindítása után, mint külsős óraadó vesz részt a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében.

Nevelői teamünk munkájának elismeréseként, a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. július 2-án a *„Nyíregyházi Egyetem kiemelt Gyakorlóhelye"* címet adományozta bölcsődénk kollektívájának. Jelenleg négy kisgyermeknevelőnk végez mentori feladatokat a képzésben. Személyiségvonásaik és pedagógiai képességeik teszik őket alkalmassá erre a feladatra. A hallgatókkal való munkájuk során, a célok meghatározásakor figyelembe veszik a képző – Nyíregyházi Egyetem – elvárásait, a hallgatók egyéni vonásait és céljait, felelősséget vállalva a szakma érdekében kifejtett konstruktív kritikáért és változtatásokért.

Feladatok:

- Gyakorlati helyszínt biztosítása a NYE kisgyermeknevelő BA alapszakos hallgatók egyéni gyakorlatához. A nappali tagozatos hallgatók óraszáma 3óra/hét, a levelező tagozatos hallgatók óraszáma 17óra/félév.
- Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő hallgatót fogadunk.
- A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők feladatai a gyakorlat során: segítik, támogatják a hallgatót az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. Egyéni értékelést készítenek, és véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat.

5.2.6. Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar

- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a DE-EK szociálismunka alapszakos hallgatók bölcsődei ellátást bemutatásának gyakorlatához.
- A nappali- és levelező tagozatos hallgatók óraszáma egyaránt 3óra/félév.
- A tereptanári feladatokat a bölcsődevezetője végzi, a hallgatók jelenléte nem terheli a gyermekcsoportokat, mivel a gyermekcsoportok látogatása nem tartozik a teljesítendő feladatok körébe.

5.2.7. Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium

- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a tanulók nyári gyakorlatához.
- Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő tanulót fogadunk.
- A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők feladatai a gyakorlat során: segítik, támogatják a tanulók az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Bölcsődénk működési engedélyben meghatározott 17 álláshelyén valamennyi munkavállalónk határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik. A diétás étkeztetés feltételinek megfelelően intézményünk 1 fő dietetikust alkalmaz megbízási jogviszonnyal. A végzettséghez/képzettséghez kötött munkaköröket a jogszabályban[7] előírt feltételek meglétével látják el.

Az engedélyezett és a megbízási jogviszonnyal betöltött álláshelyek számát a *5.sz. táblázat* tartalmazza.

5.sz. táblázat

Munkakör megnevezése	Álláshelyek száma	Jogszabályban előírt végzetségi/képzettségi szint
bölcsődevezető	1	felsőfokú végzettség
kisgyermeknevelő	8	felsőfokú végzettség, felső- és emelt szintű képzettség
bölcsődei dajka	2	miniszteri rendeletben[8] előírt tanfolyam elvégzése
élelmezésvezető	1	középszintű képzettség
dietetikus	1	felsőfokú képzettség

[7] 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2.melléklet II.rész

[8] 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkeznek

diétás szakács	1	középszintű képzettség
konyhai kisegítő	2	-
mosodai kisegítő	1	-
udvari munkás	1	-

6.1. A kisgyermeknevelő, mint modell

A jó kisgyermeknevelő: leginkább a jó kertészhez hasonlít. Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, heves szenvedélyeket visszafizetésként, hanem örömét leli magában a gondoskodásban és annak eredményében. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe.

Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze" az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítania. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóság, a rugalmasság, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

6.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata, munkaközösségek

Kisgyermeknevelőink tudatában vannak azzal, hogy a napi tevékenységeik professzionális ellátása érdekében fontos az őszinte légkör, mert csak így tudják a pozitívumokat és a negatívumokat egyaránt fel- és elismerni, a fejlődés útjának reális módját meghatározni és megtervezni.

Szakmai ismereteik szinten tartása és bővítése érdekében akkreditált továbbképzéseken, szakmai szimpóziumokon és un. házi továbbképzéseken való részvételen túl munkaközösségekben dolgoznak.

Az akkreditált/kötelező és házi továbbképzések bemutatása szakmai programunk 12. címsora (Szakmai felkészültség biztosítása) alatt található.

Munkaközösségek:

Az un. *házi továbbképzések* keretet biztosítanak a rendszeres és célirányos önképzéseknek.

A munkaközösségek általános feladatai:

- Segítsék a kisgyermeknevelőket a nevelés-gondozás hatékonyabbá válásában.
- Ötleteket és tapasztalatok gyűjtése és átadása, melyek új ötletek és gondolatok megvalósítására, pályázatok készítésére ösztönzi őket.
- Információk gyűjtése a reális ellenőrzés és értékelés érdekében.
- Bölcsődénkben három munkaközösség működik, melyeknek témája, minden évben a kisgyermeknevelői team által meghatározott. A témák feldolgozása több évig tartó folyamat is lehet. A témaválasztást mindig a kisgyermeknevelők érdeklődése határozza meg. A feldolgozandó területek mindig közös kijelölésűek. A témavezetőket szakmai érdeklődésük és tudásuk figyelembevételével, a kisgyermeknevelők javaslata alapján választjuk meg.

Jelenleg működő munkaközösségeink:

1. Helyi nevelési-gondozási program készítése

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

Feladata: a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának a gyermekcsoportok sajátos körülményeihez való igazítása.

A feldolgozás módja: 4 főből álló közösségek dolgozzák ki a tevékenység rendszereket.

2. A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek tevékenységében

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

Feladata: Az innovatív változások lehetőségeinek kijelölése a folyamatos napirend, és a benne lévő külső és belső történések figyelembevételével. Továbbá a nevelési-gondozási helyzetekben alkalmazható pedagógiai módszerek és magatartás minták meghatározása (pl.: kezdeményezés, együtt játszás, megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás stb.).

A feldolgozás módja: ismeretbővítés (szakirodalmak feldolgozása és azok gyakorlatban történő alkalmazásának tervezése), gyakorlati tapasztalatszerzés gyermek csoportokban.

3. A mesélés és bábozás korszerű elemei

Tagjai: bölcsődénk kisgyermeknevelői és a többi bölcsődéből az érdeklődők.

Feladta: A kisgyermeknevelők mesemondó és a bábjátékhoz szükséges képességeinek fejlesztése. A mese és verses mese, a bábjáték, és alkalmazásuk közben használatosa dal és mozgásanyag bővítése.

A feldolgozás módja: az elmélet és a gyakorlat megfelelő ötvözése.

6.3. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka együttműködése

A bölcsődei dajkáink a kisgyermeknevelők segítőtársaként, a gyermekek napirendjéhez és a kisgyermeknevelők munkarendjéhez igazodva végzik munkájukat. Megfelelő empatikus képességgel rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Feladataik:

- A munkához szükséges higiénés feltételek biztosítása.
- A gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközök előkészítése, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében való – a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján történő szükség szerinti – közreműködés.
- Gyermekfelügyelet biztosítása azokban az esetekben, amikor a kisgyermeknevelő a csoportszobán kívüli gondozást végez (fürdőszobai gondozás, udvarra történő kimenetel ill. bejövetel).

7. TÁRGYI FELTÉTELEINK

7.1. Rövid helyzetelemzés

- Bölcsődénk 1967-ben nyitotta meg kapuit 3 gondozási egységgel. Jelenleg 2 gondozási egységben 4 gyermekcsoporttal működik. Az épület ideális környezetet nyújt a 0-3 éves korú gyermekek neveléséhez és gondozásához.

- A 2000. évtől épületünket megosztjuk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálattal. A védőnők a várandós gondozást és terhes tanácsadást az erre a célra megfelelően elkerített gondozási egységben végzik.
- Az épületünk 2014-ben egy sikeres KEOP pályázat révén új nyílás- zárókat, és külső szigetelést kapott. A fűtési rendszer részleges felújítása is megtörtént, hőfokszabályzóval ellátott új radiátorok kerültek beszerelésre.
- 2015-ben a gyermekszobák aljzatburkolatának cseréjére került sor.
- 2018-ban a TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" című projekt megvalósulása során azalábbi fejlesztések valósultak meg:
  - **Infrastrukturális fejlesztés:**
    - ✓ Az épület teljes körű felújítása, akadálymentesítése (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztéseket – beépített bútorok, beltéri nyílászárók–, és a játszóudvar felújítását)
  - **Eszközbeszerzés:**
    - ✓ Beltéri eszközök: gyermek fektetők- és ágyneműk, mozgásfejlesztő eszközök.
    - ✓ Kültéri eszközök: mozgásfejlesztő eszközök, és játéktárolók.
    - ✓ Főzőkonyhai eszközök: bútorok, főző- és sütőeszközök.

7.2. Gyermekek által használt helyiségek

- ***Bejárati előtér, gyermekkocsi tároló:*** Mindkét gondozási egységben rendelkezésre áll.
- ***Gyermeköltöző:*** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
- ***Fürdőszoba:***Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- ***Gyermekszoba:***Alapterülete 40 m^2. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

- ***Játszókert, terasz:*** A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek valamennyi évszakban, apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékokhoz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Árnyat adó fáink a tűző nap melege elleni védelmet, a szabályosan kialakított pancsolóink felfrissülést nyújtanak a nyári nagy melegben. *Nyáron* különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. Ilyenkor alkalom nyílik a teraszon való étkezésekre. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent. *Télen* (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödrökbe.

7.3. Egyéb helyiségek

- ***Játéktároló:*** A csoportszobai játok esetében külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk. Tárolási szükségleteinket az előtérben/kocsi-tárolóban elhelyezett, csukható szekrényekkel oldjuk meg. Udvari játékraktárunk méreteit tekintve kielégítő nagyságú.
- ***Akadálymentes Mosdó és WC a szülők számára:*** Mindkét gondozási egységünkben biztosított a szülők részére (akadálymentes mentes mosdó és WC használata az I. gondozási egységben biztosított).
- ***Felnőtt öltöző és mosdó a dolgozók részére:*** Alapterületük és számuk az MSZ 24203-7 szabványban foglaltaknak megfelelő
- ***Vezetői iroda:*** alapterülete 12 m^2. Több funkciót is betölt. Itt tartjuk kiscsoportos esetmegbeszéléseinket.
- ***Gazdasági ill. élelmezésvezetői iroda:*** alapterülete azonos a vezetői irodával.
- ***Takarítószer raktár:*** a gondozási egység gyermekek elől jól elkülönített részében található.
- ***Mosó-vasaló helyiség:*** az előírásoknak megfelelő.
- ***Főzőkonyha:*** Főzőkonyhánk engedélyezett adagszáma 100. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP élelmiszerlánc biztonsági rendszert. A 2018-ban befejeződött TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 projekt keretén belüli fejlesztések

eredményeként elmondható, hogy rendelkezik minden feltétellel, ami a korszerű konyhatechnológiai eljárások gyakorlatát biztosítja.

- ***Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:*** az előírásoknak megfelelőek.

7.4. Játékkészlet

A csoportszobáink berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a különböző játéktevékenységek jól elkülönüljenek egymástól. Elegendő hely álljon a gyermekek rendelkezésére, így játék közben nem zavarják, nem akadályozzák egymást. A játékokat nyitott játékpolcon, a gyermekek számára elérhető magasságban, úgy helyezzük el, hogy az figyelemfelkeltő legyen. A felnőtt felügyeletét igénylő játékok[9] a játékpolcon olyan magasságban vannak elhelyezve, amit a gyermekek nem érnek el. A fantáziajátékokhoz játszósarkokat[10], a játékban megfáradt vagy egyedüllétre vágyó gyermekeknek pihenősarkot[11]alakítottunk ki.

A játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermekérdeklődését,több fajta tevékenységre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvénekbetartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

[9] Felnőtt felügyeletét igénylő játékok pl. pötyi építő; apró gyöngyök; a vizuális nevelés eszközei közül az olló, ragasztó, festékek (vízfesték, tempera).
[10] Játszósarkok: pl. konyha-, baba-, fodrász-, barkács-, olvasó-mese sarok.
[11]Pihenősarok: hangulatos, puha kárpitozású nagyméretű szivacsok, párnák, puha textiljátékok, melyek biztosítják a pihenősarokban a gyermek pihenésének lehetőségét.

Alapjátékok, melyeket minden csoportunkban biztosítunk:

- játszókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

Csecsemőkorú gyermekek játékai:

- Manipulációs játékok: játszókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag), rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra.
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozóformák.
- Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb.
- Üreges játékok: vödrök, tálak, kosarak.
- Mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, bébi modulok, mászólétrák.
- Könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú

A csecsemők részére biztosított játékaink az egészségügyi- és pedagógiai szempontokon túl eleget tesznek a csecsemőkorú gyermekek játékaival szemben támasztott további követelményeknek. Így azok mérete, súlya, alakja olyan, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez számára nem fájdalmas vagy ijesztő. Nincsennek olyan részeik, amelyeket a gyermek lenyelhet. Nem adunk szőrmeállatokat, hajas babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak.

Tipegőkorúak játékai

- Konstruáló játékok: Duplolegó, Gabi építő, Montessori torony, baby logi, pohársorok, hordósorok, formakirakók, fűzhető fagyöngy.
- Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák
- Húzható, tologatható eszközök: vonatok, autók
- Üreges játékok: kosarak, vödrök, talicskák
- Utánzó játék eszközei: csészék, tányérok, kanalak kisebb edények, babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír), takarók, szatyrok, szerszámok stb.
- Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták.
- Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma stb.

- Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Nagycsoportos gyermekek játékai

- Építőjátékok: változatos építőjátékok, kisebb méretűek is pl.: legó.
- Szerepjáték kellékei:
  - ✓ használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok,poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla,vágódeszka stb.
  - ✓ egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvositáska, fodrászkellékek, kisebb méretű felnőttruhák, sapkák, kalapok, táskák
  - ✓ babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi
  - ✓ gyümölcsök, zöldségek, egyéb termések, flakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)
- Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda,libikóka, labdák.
- Alkotó játék eszközei:
  - ✓ zsírkréta, ceruza, festék, iskolatábla, kréta, gyurma
  - ✓ olló, papírok (csomagoló, színes hajtogató, krepp, mintás)
  - ✓ természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termések, ágak stb.), amelyek nem balesetveszélyesek vagy nem mérgezőek
- Logikai játékok: fából és papírból készült puzzle képkirakók
- Bábok: kesztyű és sík bábok
- Hangszerek: xilofon/metallofon, cintányér, triangulum, dob, kasztanyetta, fa maracas (csörgő/rumbatök), fanyeles csörgő stb.
- Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek.

8. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATAINK

8.1. Gyermekélelmezés

Programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyermek nem „kis felnőtt" és teljesen más az ő étrendje, mint a felnőtté. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvággyal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el– ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szemelőt tartjuk– .

Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza. A szülőkkel történő megbeszéléseink során, ha az étkezés kerül szóba, sokszor ezeket halljuk:

- „Étvágytalan."
- „Nem szeret enni".
- „Keveset eszik."
- „A főzeléket nem szereti."
- „Válogatós."
- „Nem asztalnál ülve, hanem játék közben eszik."
- „Főétkezéseket kihagyja, de egész nap azért „eszeget" és „iszogat"."

A bölcsődébe kerülés után, az első hetekben még a szülők által elhangzottak tapasztalhatók, de később a legtöbb gyermeknél kedvező változás következik be. A gyermekeknek az étkezés örömet okoz, ezáltal egész napja vidámabb. Minél kellemesebb számára a táplálkozás és az azzal kapcsolatos körülmények, annál jobb kapcsolata alakul ki azzal a felnőttel, aki a táplálékot nyújtja. A szülő, ha tapasztalja, hogy gyermeke szívesen fogyasztja a főzeléket, súlya gyarapodásnak indul, jobb lett az étvágya, akkor bizalommal fordul bármilyen problémával a kisgyermeknevelőhöz, mert látja, hogy példamutató nevelő munkájával, türelmével és szeretetével az a célja, hogy a gyermek érdekeit szolgálja.

Az étlapszerkesztés általános szabályai

Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. A helyesen összeállított étlap, egy meghatározott időtartamra készül (1 hónapra, vagy legalább 2 hétre előre megtervezett).

A bölcsődei étkeztetésben ajánlatos nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet határozza meg.

Az étlapszerkesztésnél a következő szempontokat kell szem előtt tartanunk:

- megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének,
- változatos,
- idényszerű,
- ízben, formában, zamatban összehangolt legyen,
- vegye figyelembe a rendelkezésre álló normakeretet,
- legyen tekintettel a konyha kapacitására.

A legnagyobb gonddal és szakértelemmel összeállított étrend sem egyezik meg minden esetben a gyermek ízlésével, és ha az ételt nem fogyasztják el, akkor csak „papíron" elégítettük ki tápanyagszükségletüket. Céltudatos, kitartó munkával törekszünk arra, hogy a gyermekekkel a változatos ételféleségeket megszerettessük. Ez a bölcsődei dolgozók közös feladata.
A gyermekek étkeztetésénél az általános szabályok mellett bizonyos ***speciális szempontok***at is figyelembe veszünk:

- A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom, az egész napos ellátást igénybe vevő gyermekek részére. Mivel ez a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi, igen fontos az étkezések közötti szünetek betartása, hogy a gyomor kiürülhessen, jobb legyen az emésztés.
- A megfelelő folyadékpótlásról is gondoskodunk.
- Külön készítünk étlapot a csecsemők, a kisgyermekek, és az ételallergiás vagy ételintoleranciás gyermekek számára.
- A főétkezések (reggeli, ebéd) alkalmával, ugyanaz az ételsor húsz napnál gyakrabban nem ismétlődhet.
- Fontos tápanyagokat tartalmazó élelmiszerek nem maradnak ki az étlapból, de nem is jutnak túlsúlyba, mert a táplálkozás egyoldalúvá válhat.

A bevitt kalória 40%-át cereáliával[12], 20%-át állati eredetű élelmi anyagokkal, 35%-át főzelékkel és gyümölcsökkel, és a fennmaradó 5%-át cukorral és zsiradékkal fedezzük.[13]

- Kenyeret, péksüteményt, naponta többször adunk (egészségesebb a teljes kiőrlésű gabonákból készült pékáru).
- A szakemberek kihangsúlyozzák a cereáliák jelentőségét, ezért kisétkezéseknél (tízórai, uzsonna) is adható valamilyen formában (pl.: müzli szelet).
- Az étrend naponta tartalmaz húsfélét, tojást, több étkezésre elosztva tejet, különböző formában (pl. kakaó, tejeskávé, karamell, joghúrt, kefir) tejtermékeket, félzsíros túrót, kevésbé sós kemény sajtot.
- A főzelékhez, a nyers kerti veteményhez, cereáliához és ha lehetséges a gyümölcshöz is adunk valamilyen állati eredetű fehérjét, ez a komplettálás céljából fontos szempont egy étkezésen belül.

[12] Cereáliák: liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyéb gabonakészítmények.
[13] Forrás: Élelmezésvezetők kézikönyve. Szerk.: Rigó János. Anonymus Kiadó, 1999.

- Színes főzeléket, gyümölcsöt, nyers kerti veteményeket naponta adunk, a burgonyát előnybe részesítjük, mivel jól komplettálható.
- Durva rostú zöldségeket, száraz hüvelyeseket puffasztó hatásuk miatt kétéves kortól kéthetente egyszer tervezzünk az étlapra.
- Az ételeket minimálisan cukrozzuk, és sózzuk.
- Az ételeket étolajjal és margarinnal készítjük (naponta főzéshez, sütéshez, kenyérre kenve).
- Kerüljük az olyan ételeket, amelyek a gyermekek körében bár közkedveltek, de mennyiségüket korlátozni kell, pl. édességek, sütemények, édes tészták, zsírok és egyes húsneműek. Ezeket hetente egyszer kínáljunk.
- Erős, csípős fűszereket nem használunk.
- Kerüljük a tartósítószereket tartalmazó élelmiszerek adását.
- Figyelünk arra, hogy az étel ízben, zamatban, színben és formában összehangolt legyen. Továbbá ügyelünk rághatóságára és folyadéktartalmára is.
- A gyermekek koruknak megfelelően elkészített ételeket kapnak, és ahogy fejlődik a gyermek az ételek főzési technikáját is próbáljuk a felnőtt koszt felé vinni (pl. főzelék helyett: rakott,csőben sült, töltött, ételek).
- Az étkezésnél figyelembe vesszük a pszichés hatásokat is, mert befolyásolja a gyermek anyagcseréjét, toleranciáját és tápanyag hasznosítását is.
- Az ízlésesen és megfelelő hőfokon tálalt ételek mennyiségét a gyermek étvágya határozza meg.

Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása

Bölcsődénk szakorvosi (*endokrinológus, gasztroenterológus, diabetológus, allergológus és klinikai immunológus)*igazolással[14] az alábbi étel allergiákkal vagy intoleranciákkal terhelt gyermekek étkeztetését biztosítja[15]:

- tejfehérje allergia,
- laktózintolerancia (tejcukor)
- tojásallergia,
- halallergia (rák, hal, puhatestűek),

[14]Vonatkozó jogszabály: 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés 22. pontja

[15] Vonatkozó jogszabály: 1169/2011/EU európai parlamenti tanácsi rendelet II. Melléklete

- dófélékkel szembeni allergia (mandula, brazil dió, kesudió, gesztenye, mogyoró, makadámdió, földimogyoró, pekándió, pisztácia, dió,
- zeller, mustár, kén-dioxid[16], és csillagfürt[17] érzékenység vagy allergia

Az ilyen speciális esetekben a gyermekek felvételekor, a szülők még az étkezések megkezdése előtt a bölcsődevezető jelenlétében találkoznak a bölcsőde élelmezésvezetőjével és dietetikus-szakácsnőnkkel. Ezeken a közös megbeszéléseken részletes anamnézis felvételére kerül sor a gyermekről. A szülőnek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a szakembereket a gyermek állapotáról, otthoni étkezési szokásairól, az alkalmazott diétáról, az otthon használt konyhatechnikai eljárásokról. Ezek az ismeretek nagy segítséget jelentenek nekünk a későbbi egyéni gondozásban.

Gluténérzékeny (lisztérzékeny) gyermek ellátását tárgyi/infrastrukturális feltételeink miatt nem tudjuk vállalni. Ezekben az esetekben segítséget nyújtunk intézményünk másik bölcsődéjében történő elhelyezéshez.

8.2. Családok támogatása

- **Családlátogatás**

  Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, és a gyermek otthoni környezetben való megismerése.

  Továbbá ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, mert a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, a hibák megértését, ill. kiküszöbölését segíti elő.

  A családlátogatások alkalmával, a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos problémákat, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire. Ugyanígy a szülőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bővebben beszéljen a bölcsőde életével kapcsolatos észrevételeiről,és gyermekéről.

- **Adaptáció (beszoktatás)**

  A bölcsődébe kerülés – *kényszerű adaptációs állapot* – a gyermek megszokott mikroszociális feltételeinek megváltozásával jár, mely egy új viselkedési forma

[16] A kéndioxid és származékai csoportba a következő adalékanyagok tartoznak kéndioxid (E 220),nátriumszulfit (E 221), nátrium-hidrogén-szulfit (nátrium-biszulfit) (E 222), nátrium-metabiszulfit (E 223), kálium-metabiszulfit (E 224), kalcium-szulfit (E 226), kalcium-hidrogén-szulfit (E 227), kálium-hidrogén-szulfit (E 228)

[17]Hazánkban egyelőre a csillagfürt viszonylag kevés termék összetevői között fordul elő. Jelölését leggyakrabban a gluténmentes áruk csomagolásán lehet megtalálni.

kialakítását, az adaptációs mechanizmusok megfeszített tevékenységét igénylik. Amennyiben ez túlzott megterhelést jelent a szervezet számára, létrehozza az *adaptációs szindrómát*, melynek jellemzői a negatív emocionális állapot (sírás, agresszív magatartás, depresszió), az alvás- és az étvágy különböző zavarai, a vegetatív működések és a szervezet reakcióképességének megváltozása. Ha az előzőek eredményeként csökken az immunbiológiai reakcióképesség és a szervezet ellenálló képessége, a gyermek megbetegszik, és ez már a *pathológiás adaptációs állapotának* jellemzője.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar stb.).

- **Napi kapcsolattartás**

  A gyermekek reggeli érkezésekor, és a délutáni haza adásnál, a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- **Egyéni beszélgetések**

  Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, a szakmai kompetenciák kereteinek megtartása mellett. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

- **Szülőcsoportos beszélgetések**

  Olyan tematikusbeszélgetések, melyek a csoportos kisgyermeknevelők vezetnek a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

Lehetőség van az egymástól halott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezletek**

  Az un. plenáris szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

  A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

  Bölcsődénkben az alábbiakban felsorolt szervezett programok jelennek meg:

  - ✓ étel és könyvbemutató (adott esetben vásárlási lehetőséggel),
  - ✓ adventi készülődés,
  - ✓ kirándulás (vadaspark, múzeumfalú, botanikus kert).

  Az előzőeken túl a gyermekek öltözőiben elhelyezett hirdetőtáblát, az online levelezési formát (e-mail) és a bölcsőde által karbantartott közösségi oldalunkat (facebook) is felhasználjuk a szülőkkel való kapcsolattartásra, és a gyermeknevelléssel kapcsolatos szülői kompetenciák támogatására, bővítésére.

8.3. A bölcsődei nevelés sajátos feltételeinek biztosítása

- **„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer**

  A „saját kisgyermeknevelő" rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, bölcsődei törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

  A kisgyermeknevelő az un.ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

A „saját kisgyermeknevelő" rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A gyermekcsoportjaink létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe-járás idejét).

A csoportok kialakításánál alkalmazott szempontok:

- ✓ A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.
- ✓ A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).
- ✓ A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

- **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódig a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk, de mindig megfelelő időkeretet biztosítunk a gyermekek fejlettségéhez igazodó, minőségi gondozásra. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői, a gyermekek érdeklődését szem előtt tartva maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

8.4. Nevelési-gondozási feladatok tervezése

Bölcsődénkben a nevelés olyan fejlesztő tevékenység, amelyben összetevődnek a tudatosan tervezett és a spontán hatások. A nevelő-gondozó munka valamennyi színterét és tevékenységformáját áthatja a tervszerűség. Kisgyermeknevelőink a pedagógiai tervezés általános sajátosságaiból kiindulva a fejlesztési célokat, irányokat a csoportjukba járó gyermekek életkorához, fejlettségéhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez jelölik ki.

A tervezés folyamatának meghatározó feltételei és formái:

- A bölcsődénk alapdokumentumaiban[18] meghatározott nevelési célok és a feladatok.
- A kisgyermeknevelőink jól ismerik a csoportjukba járó gyermekeket, azok életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai szempontokat, képesek a 3 év alatti korosztály tevékenységének tudatos, korosztály-specifikus tervezésére, melyek lehetővé teszik, hogy a

[18] A nevelési célok és feladatok tervezésében relevánsalapdokumentumok: Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, 9.sz. Micimackó Bölcsőde szakmai programja.

- ✓ A gyermekek életkorának, a rendelkezésünkre álló tárgyi feltételeknek és eszközöknek a figyelembevételével határozzák meg a célokat és készítsék el a ***beszoktatási tervet, napirendet***, nevelési-tevékenységi terveiket.
- ✓ Csoportjaik részére 3 hónapra előre un. ***időszaki terveket*** készítsenek, melyekben meghatározzák/lebontják az adott időszak céljait, módszereit és eszközeit.
- ✓ Az időszaki terv figyelembevételével ***heti tervet*** készítsenek, melyek kiindulási alapját minden esetben a csoportjukba járó gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó napirend jelenti. A heti tervekben határozzák meg a gondozási folyamatokat és tevékenységformákat. Az adott hétre tervezett események, tevékenységek a gyermekek aktuális igényeinek, továbbá az esetleges változó körülményeknek megfelelően módosíthatók, felcserélhetők.
- ✓ A rövidtávú tervek (heti terv, napi terv) kiegészítéseként egy-egy bölcsődei tevékenység kezdeményezésének és sikeres megvalósításának érdekében konkrét ***tevékenységterveket*** is készítsenek, melyekben részletesen kidolgozzák a tevékenység előkészítését, a motiválás és játéklégkör megteremtését, az alkalmazott technika bemutatását és a tevékenységközben nyújtható segítségadás módjait, a tevékenység közbeni szabályokat és a folyamat irányításának módszereit, a tevékenység lezárását és rangra emelését (pl. alkotótevékenység lezárását követően, az elkészült „művekből" kiállítás készül a csoportszobában a gyermekek részére, az előtérben a szülők részére).

8.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A gondozásés a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

8.5.1. A gondozás

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben kisgyermeknevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében. Hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán– azon keresztül, hogy kisgyermeknevelője a szükségleteit kielégíti – tanulja meg a gyermek jelezni,

majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon.Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki e feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében. Kisgyermeknevelőink gondozás közben figyelnek a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével etetik, fürdetik, öltöztetik, vetkőztetik őket, így biztosítják a gyermeknek, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson" gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába: az etetés tempójába, a táplálék mennyiségébe, hőmérsékletébe, sűrűségébe, az étkezés befejezésének időpontjába, a pelenkázó, öltöztető, vetkőztető fürdető mozdulatok ritmusába, a fürdővíz mennyiségébe, hőmérsékletébe stb. Ez pedig a hatóképesség érzésének a megerősödéséhez, az ún. szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy gondozás közben az „érintő kéz" mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemi szerepének vállalására s majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyennek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítjük ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen -a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják,

hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelő gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását.S végül, de nem utolsó sorban, tudatában vannak, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

8.5.2. A játék

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végig kíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.
Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. Mindezeket alátámasztja *Krupszkaja meghatározása*, miszerint *„...a gyermek számára a játék tanulás, a játék munka, a játék a nevelés komoly formája. A játék hatására sokféle személyiségvonás alakulhat ki a gyermekben. Ahhoz, hogy ezek a legmegfelelőbbek legyenek, helyesen kell hatnunk a játékra. Csak helyes irányítás révén válik a gyermek legfőbb tevékenységéből a nevelés egyik fő eszközévé."*
A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.5.3. Mozgás

A mozgás a helyzet- vagy helyváltoztatás *elengedhetetlen feltétele az egész szervezet egybehangolt működésének.* Minél fiatalabb a gyermek, minél gyorsabb a testi fejlődése, annál inkább zavaró, ha nem mozgékony, ha nem mozog, ha vázizomzatának működése valamilyen okból gátolt. A valamilyen okból mozdulatlanságra ítélt, egyébként egészséges szervezetben a

szívműködés, a keringés, a bélműködés, az egész szervezet anyagcseréje hátrányosan megváltozik.

A mozgásfontos szerepet tölt be a gyermekszellemi fejlődésében, a külvilág megismerésében, a külvilágban való tájékozódásban. A mozgásnak ezen funkciója különösen jelentős 0-3 éves kor között, mivel a gyermek a helyzetét, helyét változtatva szerez tapasztalatokat, ismeri meg környezetét. A tapasztalás minősége tekintetében nagy különbség, hogy a gyermek saját kezdeményezésére, önállóan, aktívan mozog-e, és így kerül a tárgyakkal érintkezésbe, vagy (passzívan) mások teszik a megfelelő helyzetbe, viszik a játékhoz vagy teszik azt a kezébe. Amikor a gyermek saját elhatározásából hajt végre egy-egy mozgást, maga indítja el azt, akkor az izmok működése közben az izmokról olyan jelzések mennek az agyba – különböző érzékszervekből kiinduló egyéb jelzésekkel együtt –, amelyek segítségével a gyermekben a valóságnak megfelelő kép alakul ki a külvilágról. Tehát ahhoz, hogy a gyermek megismerje az őt körülvevő világot, a tárgyakat, elhelyezkedésüket, nagyságukat, arányaikat stb., nemcsak látnia, nemcsak érintenie kell őket, hanem aktívan, érdeklődést követve önállóan közelednie is kell hozzájuk. Különböző helyzetekben, különböző helyekről és helyzetekből kell őket látnia, elérnie, illetve elérésükkel próbálkoznia. A tapasztalásnak egyik előfeltétele a mozgás, amelyet a gyermek annak érdekében végez, hogy jobban halljon, lásson, jobban megközelítsen, megismerjen valamit. A csecsemő, miközben a tárgyakat kezébe veszi, tapogatja, s így mindjobban megismerkedik velük, egyre értelmesebb lesz. Minél értelmesebb, érdeklődőbb, annál több mozgásra, annál több tapasztalatszerzésre ösztönzik meglévő tapasztalatai.

A mozgásfejlődés, a mozgáskedv a gyermek kedélyállapotával és étvágyával is szorosan összefügg. Minél egészségesebb, nyugodtabb, annál élénkebb, érdeklődőbb, annál többet mozog. És minél élénkebben, minél többet mozog, annál egészségesebb, annál jobb az étvágya, annál jobban fejlődik.

A kisgyermeknevelő feladata a mozgással kapcsolatban:

- Biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint mozoghasson a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a mozgásfejlődéshez szükséges, gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Törekedjen arra, hogy a mozgás örömöt jelentsen a gyermeknek. és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék a különböző mozgásformákat.

A mozgásfejlesztéshez szükséges eszköztárunk:

- labdák, mászó-párnák, mászólétrák,
- autók, dömperek, motorok, hullám-gördülők,
- mászókák, alagutak, baby csúszdák,
- különböző méretű gimnasztikai labdák.

8.5.4. Játék és tanulási tevékenység

Bölcsődénk a gyermek középpontba helyezését, és a nevelés-gondozás funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának.

A gondozásba ágyazott nevelői munkának a gyermeki személyiség kibontakozását, nevelését és fejlesztését kell figyelembe vennie, fokozott figyelemmel a tudatos, tervezett, szervezett nevelési-gondozási helyzetek megteremtésére.

A bölcsődei nevelés tartalma a tevékenység-rendszereken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszőve érvényesülnek.

A feladatrendszer elemei:

- játék és tanulási tevékenység
- társas és közösségi tevékenység
- munkatevékenység

A nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből indulunk ki. Ez a komplex feladat a szociális tanulás intenzív formája, mely feltételezi, hogy a gyermek megtanul:

- beszélni,
- közlekedni,
- a környezet adta keretek között tevékenykedni,
- az eszközöket használni,
- a társakkal együttműködni,
- ellesni a mindennapi élet adta szerepeket és magatartás mintákat.

A tevékenységi formák a bölcsődében mindig kötetlenek, és a szabad választás elvén szerveződnek.

Ilyen tevékenységi formák lehetnek:

- a rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás,
- a mese, vers, énekes játékok, bábjáték, és

- a matematikai ismeretek, környezeti és természeti ismeretek megalapozása játéktevékenység közben.

A feladatok egy részét eltérő kulturális színvonalon a családok teljesítik. A bölcsőde azonban nem csupán helyettesítő – kiegészítő szerepet játszik, hanem kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.
Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesedhet ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő idő, az eszköz, és a játékhoz szükséges hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együtt játszás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok
- Építő, konstruáló játékok
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtákat úgy válogatjuk össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek.
A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat, melybe bevonjuk a szülőket is. Új játék vásárlásra a költségvetésből igen szűkös lehetőségünk van, de egyéb forrásból (szülői támogatás, alapítványi támogatás, pályázatok) próbáljuk a korszerű eszközöket beszerezni.

A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Már említettem, hogy játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei – kisgyermekkori – tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán – indirekt módon – tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismertetése.
Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli a tanulás során is ebből kiindulva, komplex fejlesztések rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami a számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet jelent.
A program keretjellege biztosítja a kisgyermeknevelők számára a gyermek igényeihez igazodó tanulási kereteket és formákat.

A kisgyermeknevelő feladatai tanulással kapcsolatban:

- Értelmi adottságok és képességek fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése.
- Sokszínű tevékenységek biztosítása.
- A gyermek önállóságának, figyelmének fejlesztése.
- Sikerélményt nyújtani a gyermeknek, ami a pozitív én-képét, és önbizalmát erősíti.

8.5.5. Társas és közösségi tevékenység:

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű fejlődéséhez. A csoportban azonban vannak elfogadott normák, amelyekhez alkalmazkodni kell a közösségnek. Ezért arra törekszünk, hogy a gyermek tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Természetesen ennek a folyamatnak a kezdetén a bölcsődei csoport – meghatározott kereteken belül – tartja tiszteletben az újonnan érkező gyermek szokásait, türelemmel kivárva míg az „új" gyermek alkalmazkodik a csoport megszokott ritmusához.

Programunk a gyermek szükségleteiből kiindulva, a tulajdonságok, képességek, a készségek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé válik.

A kisgyermeknevelő feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- Biztonságos, félelemtől mentes bölcsődei miliő biztosítása.
- A társakkal és a felnőttekkel kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása.
- A gyermekcsoporton belüli együttműködés, az egymás mellett- és az együtt játszás lehetőségének biztosítása.
- A konfliktusok pedagógiailag helyes kezelése.

8.5.6. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Az anyanyelv szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés-gondozás minden folyamatának. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A bölcsőde fejlesztési feladatainak a család, és a környezet megismeréséből kell kiindulnia, természetesen mindig szemelőt tartva a gyermeki beszédfejlődés általános menetét.

A beszédfejlődés általános menete:

- A ***beszéd megértésénekelőfeltétele*** a beszédre figyelés, a beszéd iránti érdeklődés. ***Kezdetben*** a gyermek a gyöngéd hangra örömmel reagál, a komoly szóra ő is elkomolyodik, szigorúbb hangra esetleg sírva is fakad.Ha a gyermek megszokta, hogy születésétől – optimálisabb esetben már a méhen belüli életében is –beszélnek hozzá, hogy együttműködését kérik, és arra számítanak is, akkor ***másfél éves*** korára már több lépésből álló megbízást is képes teljesíteni. Ha rendszeresen ki is várják míg teljesít, akkor szóval irányíthatóvá válik. A ***második évben*** már nagyon figyel a másokhoz intézett beszédre is, és sokat megért belőle. Természetesen elsősorban azt, amit róla, ismert személyekről, tárgyakról, eseményekről mondanak. Nagymértékben a környezet reakciójától függ, hogy megközelítően ugyanebben az időben a szavaknak, szótöredékeknek, mutogatásnak közlő szándékkal történő használatából hamarosan érthető beszéd alakuljon ki. Ha a környezet megérti a gyermek kezdetleges kifejező eszközeit, akkor ezzel fenntartja és ösztönzi beszélő kedvét.

- ***Az első értelmes szavak egyéves kor körül*** jelennek meg. Ezek először csak szótagok, szótöredékek, amit visszatérően ugyanarra a jelenségre, tárgyra vagy eseményre mond, sokszor gesztussal, mutogatással kísérve. Gyakran ugyanazt a hangcsoportot használja, bármit is akar kifejezni, és csak a gesztusok teszik érthetővé a közlést. Ebben a korszakban nem mindig könnyű megérteni a gyermek beszédét, egyéni kifejezésmódját. Igen gyakran hónapokon keresztül csak a legközvetlenebb környezete érti meg a verbális kommunikációját. Ha a közelálló felnőttek nagy érdeklődéssel igyekeznek megérteni, akkor azt érezheti, hogy érdemes beszélni, komolyan veszik a szavát.Az első szavak megjelenése után egy ideig csak lassan gyarapszik a gyermek szókincse. Kevés szót használ, majd a beszéd kezdeti begyakorlása után – rendszerint ***másfél éves kortól*** – hirtelen meggyorsul a beszédfejlődés üteme. Mondatokká kezdi összefűzni a szavakat, s a ragozás is megjelenik beszédében. Az anyanyelv nyelvtani formái (ragok, képzők, jelek, szófajok, mondatrészek) a két-és többszavas mondatokban alakulnak ki. Az elsajátított formák analógiájára sokszor a nyelvszokástól eltérő módon képezi a szavakat, miközben az igéken és főneveken kívül már bonyolult gondolkodási műveleteket tükröző melléknevek, névmások, számnevek is megjelennek a beszédében. A beszédmegértés és az aktív beszéd nem mindig halad párhuzamosan. A későn beszélő gyermekek között igen sok az olyan, aki sok mindent megért anélkül, hogy ő maga beszélne. Ilyenkor általában nem kell aggódni, az aktív beszéd késlekedése miatt. Nagyon sok későn beszélő, de egyébként jól fejlődő gyermekre jellemző, hogy szókincse a szokásosnál később ugyan, de annál gyorsabb ütemben, néha robbanásszerű gyorsasággal bővül, és gyorsan sajátítja el a fejlettebb nyelvtani struktúrákat is.

A beszédhallás és a kiejtés a beszéd használata során tökéletesedik. Kezdetben a gyermek gyakran elhagyja a szóvégi mássalhangzót, kihagyja a torlódó mássalhangzók egyikét–másikát, hosszú szavakból esetleg egész szótagokat is, s olykor a megmaradókat is felcseréli (pl.: „limáné"-t mond a limonádé helyett, vagy „szemügé"-nek nevezi a szemüveget). Ezeknek a pontatlanságoknak az az oka, hogy nem hallotta elég pontosan – mintegy félrehallotta – a szavakat, másrészt pedig az, hogy még bizonytalan a hangképzése is. Gyakorlatlan azokban a finom mozgásokban, amelyeket beszéd közben ajkával és nyelvével végeznie kell.
Általában kevesebb a nehézség a magánhangzók kiejtésével, bár van gyermek, aki **ö** helyett **o**-t mond, **ü** helyett **u**-t mond. A legtöbb gyermek a mássalhangzók képzésében bizonytalan. Elég

későn szilárdulnak meg a fúvó susogó, sziszegő és csettintő hangok (**f, v, zs, s, sz, c, cs**). A **k** és a **g** bizonytalansága a nyelvhát mozgásának gyakorlatlanságából ered, s a nyelv hegyének pörgetésével képzett **r** kiejtése még évekig nehézséget jelent.

A beszédfejlődés természetes velejárója tehát, hogy a gyermek egy ideig torzítva, pöszén, selypen beszél. Ez még nem beszédhiba. Ha hallása, beszédszervei normálisan fejlődnek, s ha a felnőttek nem késleltetik a kiejtés finomodását, akkor általában 4-5 éves korra tiszta lesz a kiejtése. A segítés módja nem a javítgatás, ismételtetés – ez inkább árt, mint használ – hanem az, hogy nem veszik át sem nyelvbotlásait, sem hanglejtési hibáit, hanem tisztán, jól érthetően beszélnek vele. Lehetőség szerint a gyermekkel történő beszéd közben mindig legyen meg a gyermek–felnőtt szemkontaktusa, ezzel megfigyelheti a felnőtt helyes artikulációit is.

Gyakori jelenség és sokszor okoz riadalmat, hogy a két év körüli gyermek beszéd közben egy-egy szó első hangja után néhány pillanatig megakad, vagy többször ismételi a kezdő hangot, mielőtt az egész szót kimondja. Ez a fiziológiás dadogás éppoly kevéssé beszédhiba, mint a fent említett fiziológiás pöszeség. Oka az, hogy a fejletlen beszédkészség nem tud lépést tartani a gyermek közlési vágyával. A többi kiejtési hibától abban különbözik, hogy normális körülmények között nem szokott egy-két hónapnál tovább tartani. Itt a javítgatás, ismételtetés, lassúbb beszédre intés különösen ártalmas lehet.

A kisgyermeknevelő feladatai az anyanyelvi neveléssel kapcsolatban:

- Példamutató, tiszta, szép beszéde nyújtson mintát, adjon ösztönzést a kisgyermeknek a beszédre, és azt mindig kísérje érdeklődő figyelemmel.
- Ismerje, szeresse, fejlessze anyanyelvi kultúráját.
- Ügyeljen beszéde stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Ügyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak a kérdéseikre.
- Nyugodt légkört kell biztosítása annak érdekében, hogy a gyermekek beszélhessenek arról, ami érdekli, foglalkoztatja őket.
- Folyamatosan bővítsea gyermek szókincsét, és kísérje figyelemmel anyanyelvi fejlődését.
- Minden helyzetben használja a beszédfejlesztésnek leghatékonyabb eszközét, amely nem más, mint a kisgyermeknevelő példamutató beszéde, kommunikatív viselkedése, gyakori szeretetteljes beszédkezdeményezése, a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakult bensőséges kapcsolat.

Az anyanyelvi nevelés eszközei:

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési-gondozási folyamat egészében jelen van.

Minden helyzetet és eszközt – ami a gyermek környezetében megtalálható – fel tudunk használni a fejlesztés elősegítéséhez, mint pl.:

- a gyermek biológiai szükségleteit kielégítő gondozási helyzetek,
- a játéktevékenység eszközei (pl.: bábok, babák, állatfigurák, képeskönyvek, manipulációs, konstruáló-és nagymozgásos játékok),
- utánzó-és szerepjátékok (pl.: fejdíszek, különböző ruhadarabok, jelmezek, orvosi- és baba sarok, baba konyha, fodrász sarok, vásárlási szituációhoz szükséges eszközök).

8.5.7.Az irodalmi nevelés (mese-vers-bábjáték)

Célja:

- Az érzéki benyomásokból fakadó élmény érzelmi állapotokat hozzon létre.
- Mesék, versek megszerettetése, a velük való találkozás által örömérzés keltése.
- Ismertesse meg a nyelvileg tiszta verseket, meséket. Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzásvilágát megfelelő formában közvetítse a mondókák, és mesék által.
- Tanítson az emberi kapcsolatokra, mélyítse az önismeretet, segítse a világ megismerését.
- Közvetítsen belső indulati élményeket, alakítson pozitív világképet.
- Tanítson belső képteremtésre, az indulatok feldolgozására, a szorongások feloldására.
- Tanítson a tiszta, helyes magyar beszédre.
- Alakítsa ki a könyvek iránti érdeklődést, és szeretetet.

Mesélés – verselés:

Az ember társadalmi hajlammal bekódolt. Ez azt jelenti, hogy képes elsajátítani azokat a nyelvi fordulatokat, etikettet is, melyet az elsődleges szocializáció során esetleg nem ált módjában megismerni. Ez a másodlagos szocializáció révén mélyíthető, tehát a bölcsődei nevelés feladatkörébe is beletartozik.

A mese, vers és a képeskönyv nézegetés pedagógiai szempontból fejlesztő hatású, mivel elősegíti a nyelvi kommunikáció kibontakozását. Ezen nemcsak az aktív beszédet, hanem a hosszabb versek, mesék hallgatásának igényét is értjük. A célzott nyelvi szocializáció az

aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, **a bábjáték a következő célok elérésére irányul:**

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkészség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsi nevelés, esztétikai, és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolnunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltből merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábot. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára. Arra kell törekedniük, hogy a bábot minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábjátékkal kapcsolatosan:

- A bábot mindig a csoport előtt húzza a kezére.
- A két éves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás" mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon.
- A hároméves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábjátékhoz használatos bábok:

- papírbábu
- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- lépegetőbáb
- kesztyűbáb

életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék,versek hallgatását és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra, és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére, és elsajátítására is lehetőség nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan:

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.)
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).
- A kisgyermeknevelő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen a kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).

Bábjáték:

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletből az

életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék,versek hallgatását és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra, és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére, és elsajátítására is lehetőség nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan:

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.)
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).
- A kisgyermeknevelő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen a kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).

Bábjáték:

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletből az

aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, **a bábjáték a következő célok elérésére irányul:**

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkészség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsi nevelés, esztétikai, és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolnunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltből merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábot. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára. Arra kell törekedniük, hogy a bábot minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábjátékkal kapcsolatosan:

- A bábot mindig a csoport előtt húzza a kezére.
- A két éves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás" mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon.
- A hároméves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábjátékhoz használatos bábok:

- papírbábu
- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- lépegetőbáb
- kesztyűbáb

- fakanálbáb
- kézárnyékjáték, ill. árnyékfigurák
- papír hengerbáb
- papírzacskóbáb

A báb- és a dramaturgiai játékok megtapasztalt eredményei bölcsődénkben:

- Kedvenc meséjükhöz tartozó stilizált bábok bevonásával növeljük a gyermekek érdeklődését, aktivitását, bölcsődéskor vége felé mesélőkedvét is.
- A félénk gyermekek beilleszkedésétől a problémás zárkózott gyermekekben a feszültségoldásig fontos szerepe van a kisgyermeknevelő kellő gondossággal kiválasztott, és a szituációhoz illő spontán bábjátékának. (Ha a bábjáték nem a gyermek gondjairól szól, akkor csak figyelemelterelő hatású, és nem segíti a gyermeket belső feszültségeinek oldásában.)
- A gyermekek ebben az életkorban szívesen bújnak bele mások bőrébe. Báb nélkül megszemélyesítve a különböző helyzetek szereplőit, eldramatizálják az életszerű helyzeteket. E tevékenység motiválására minden csoportban gyűjtünk olyan ruhadarabokat (rendőrsapka, orvosi köpeny, kötény, hosszú ruhák, felnőtt cipők, kalapok, táskák stb.) amelyeket bármikor elővehetnek és beépíthetnek játékukba.

8.5.8. Vizuális nevelés(alkotó játékok/tevékenységek)

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület. Kárpáti (1996)[19] meghatározása szerint a vizuális nevelés egyaránt foglalkozik a befogadói és alkotói képességek nevelésével, azaz a vizuális nevelés a befogadó oldalt (képek vagy más információk megértése) és az alkotások létrehozásának teremtő aspektusát egyaránt magába foglalja.

Célja:

- A vizuális közlések befogadásának[20] fejlesztése.
- Az esztétikus környezetre való igény kialakítása.
- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába, ezáltal alakítsa ki bene az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó, és rendező képességeket.
- Formálja a megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletét, gazdagítsa az élmény és fantáziavilágukat.

---

[19] Kárpáti Andrea: A Leonardo Program pedagógiai hatásvizsgálata. Magyar Pedagógia, 1996/1. 3-34.

[20] Vizuális közlések befogadása: a látási információk fogalmakhoz kötése, látási információk részletgazdag megfigyelése és szavakkal való megnevezése, a képi közlések értelmezése, az esztétikus környezet iránti igény,

- Növelje a gyermekek önbizalmát, önismeretét, fejlessze alkotóképességüket.
- Segítse a gyerekek téri, formai és színképzetének kialakulását és gazdagítását, az építő-ábrázoló-alakító tevékenységekkel is.
- Segítse elő a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények stb., népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódását és az értékelő képesség alakulását.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelveivel.

A kisgyermeknevelő feladatai a vizuális neveléssel kapcsolatosan:

- A gyermekek által használt helyiségekben alakítson ki esztétikus - rendezett, szemét és kacat[21] mentes - környezetet.
- A csoportszoba berendezésénél elsősorban a funkcionalitást vegye figyelembe és alakítsa úgy a csoportszobát, hogy a gyermekek a különböző tevékenységeket nyugodtan és kényelmesen végezhessék.
- Teremtse meg az optimális feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Keltse fel a gyermek figyelmét, tevékenység vágyát az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Biztosítsa az eszközöket, az időt, a helyet, a technikát, ezzel is serkentve a gyermeki fantáziát.
- Vegye figyelembe a gyermekek ábrázoló képességbeli különbségeit, teremtse meg a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválás hangulati feltételeit.
- Vegye figyelembe az évszakok változásait, az ünnepeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg közel állnak hozzá.

Eszköz igény:

- Különböző méretű és színű építő-, kirakó- és fűző játékok.
- Eltérő formájú, eltérő színű, nagyságú, változatos anyagú papír.
- Gombfesték, tempera, akvarellfesték, ecsetek, ecsetes tálak, ecsettörlők.
- Színes ceruzák, zsírkréta, viaszkréta, pasztellkréta, színes-és fehér iskolai kréta.
- Olló, ragasztó, tapéta ragasztó, gyurma, só, liszt.
- Természeti tárgyak: gallyak, fadarabok, levelek, kavicsok, termések.

[21] Kacat: Bármi, ami használaton kívüli, felesleges, céljainknak ellentmondó és amit nem becsülünk.

8.5.9. Zenei nevelés

A zenei nevelés sok irányban hat, de csak akkor igazán eredményes, ha a gyermeknek örömteli élményévé válik az éneklés, az énekes játék.A zene mindenkié" – hirdette Kodály Zoltán. Zenei nevelésünk az ő irányelveit követi. Hisszük és valljuk, hogy a gyermek számára mindenben a legjobbat, legértékesebbet kell nyújtania a bölcsődei zenei nevelésnek.

Célja:

- A zenei adottságok-és képességek fejlesztése.
- A zenét szerető, egészséges lelkű, boldog emberré nevelés.
- Juttassa a gyermekeket az énekléssel, zenehallgatással élményekhez, keltse fel zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.
- Szerettesse meg a gyermekekkel az éneklést, a gyermekdalokat. Fejlessze a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, harmonikus, szép mozgását.

A zenei nevelés hatása a gyermek fejlődésére

- A zenei élményen keresztül jobban megismeri környezetét. Énekléskor és zenehallgatáskor újfajta kapcsolatba kerül társaival, környezetével.
- Érzelmileg kiegyensúlyozottá válik, a dal, a mozgás pozitív hatással van rá, feloldja a belső feszültségeket.
- Társas kapcsolatai fejlődnek, a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat közvetlen örömteli.
- A zenei nevelés hatására a gyermek kognitív képességei is fejlődnek:
  a) Figyelem – a dalok ritmusánál
  b) Emlékezet – a hangmagasság és a szöveg visszaadásánál
  c) Képzelet – játékos helyzeteknél, dallamkialakításnál
  d) Gondolkodás

A gyermek cselekvését befolyásolja, motiválja az ének, és a zene keltette érzelem. Ezért az éneklést, mint módszert alkalmazzuk más fejlesztési területen is. A nap bármely időszakát, és a gondozási-nevelési helyzetek bármelyikét is alkalmasnak tekintjük a zenei fejlesztésre.
Különösen fontosnak tartjuk, hogy minden nap énekeljünk, és zenét hallgassunk. Az ének, a zene olyan kifejezési formák, amelyek mélyen hatnak az egész emberre. A gyermekek saját maguk is gyakran kezdeményeznek dalokat, mondókákat.

A kisgyermeknevelő feladatai a zenei neveléssel kapcsolatosan, a zenei alapkészségek fejlesztése:

- ***Éneklési készség:*** Gyakran, és sokszor ismételve éneklünk, megfelelő hangmagasságban, kis hangterjedelemben. Mindig tisztán, jó szövegkiejtéssel. Egyenként is alkalmat adunk a gyermekeknek az éneklésre.
- ***Ritmusérzék fejlesztése:*** Az egyensúlyérzék és ritmusérzék szorosan összefügg egymással. Az egyenletes lüktetés, a ritmus, az énekes gyermekjátéknak fontos eleme. Sok mondókával, a lüktetés folyamatosságát, játékos mozgását érzékeltetjük a gyermekeknek. Együttmozgunk a korcsoportnak megfelelően (egyenletes lüktetés, dal ritmusa, ritmusmotívumok). A szövegritmus és az egyenletes lüktetés együttes megéreztetésénél a mozgások koordinációjánál mindig a fokozatosságot tartjuk fontosnak.
- ***Hallásfejlesztés:***
  - ✓ A magas- és mély hangok közötti különbségeket többféleképpen érzékeltetjük.
  - ✓ A halk-hangos közötti különbséget nem eltúlozva bemutatjuk.
  - ✓ Tárgyak és zörejek hangszínének megfigyelése.
  - ✓ Beszédhangok felismerése játékos formában.
  - ✓ Dallamfelismerés.
- ✓ ***Zenehallgatás:*** Célunk, hogy jelentsen örömet a gyermek számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék. A zenehallgatást az ünnepekhez kötötten, hangulatkeltés céljával használjuk. Ezen alkalmakkor nyugodt légkört teremtünk, nem zavarjuk a gyermek spontán zeneélvezetét.
- ✓ ***Tárgyi szemléltető eszközök:*** Használatának célja, hogy felkeltsék a gyermekek érdeklődését (pl.: bábok). Fontosak a hangszerek is, amik érdekessé és változatossá teszik a zenét. Elérendő célként tűztük ki, hogy egyre több kisgyermeknevelőnk játsszon valamilyen hangszeren (furulya, xilofon). Jelenleg többféle hangszerrel rendelkeznek a csoportjaink, melyeket a gyermekek játékidőben bármikor használhatnak, megismerhetik nevüket és kezelési módjukat.

Dalanyag kiválasztás különböző szempontok szerint.

A hangterjedelem után a legfontosabb megkeresni a korcsoport számára legmegfelelőbb dalokat. Figyelünk a mondókák, dalos játékok, és műdalok összeállításának arányára is. Több olyan dalt választunk, amely a mozgáshoz, játékhelyzethez kapcsolódik, és kevesebbet a játék nélküli, évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalokból.

Ha megfelelő módon válogatunk a rendelkezésünkre álló gazdag anyagból, akkor a kisgyermek egyszerre fogadhatja be a művészetet, miközben felszabadultan játszik, közben élményt kap a természet és az élet szépségeiről is, kifejezésre juttathatja szeretetét, életörömét.
A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az új mondókákról, dalokról. Segítünk a szülőknek a dal megtanulásában is. Tanácsokat adunk, hogy milyen egyszerű hangszerek használatával gazdagíthatják az otthoni „zenélést", továbbá, hogy a zenehallgatáshoz milyen CD-t vegyenek, vagy milyen zenei anyagot töltsenek le az internetről.

8.5.10. Matematikai nevelés:

A matematika napjainkban már nem csupán a régi értelembe vett térformákkal és mennyiségi viszonylatokkal foglalkozik. Kifejlődtek különböző ágai. Ezeket a nagyon formális tudományos megközelítéseket próbáljuk hétköznapjainkban alkalmazni. Az első legfontosabb helyen a gyermek áll.
Életkori sajátosságaiból adódóan egy 2-3 éves kisgyermek képtelen lenne a nagyon absztrakt tudományba belekóstolni. Helyette változatos, konkrét, az életből és a természetből vett tapasztalatok lehetőségeivel kínálgatjuk őket. Fejlődéséhez ez adja az alapokat és a feltételeket. Tevékenysége – ha kényszermentes – tele lesz szabad próbálkozással. Személyisége, problémamegoldó képessége ez által formálódik. Ezt a folyamatot úgy segíthetjük, ha a tevékenységek gazdag választékát kínáljuk tapasztalatszerzésre. A környező valóság formái, mennyiségi viszonyai mind felfedezésre várnak. Nekünk csupán be kell vinni a gyermekek szellemi látókörébe. Így segíthetjük őt kísérletező tapogatódzásaiban, terelgethetjük természetes kíváncsiságát, cselekvési vágyát. A matematikát először át kell élni, úgy ahogy magától felbukkan az életünkben, ahogy hozzátartozik mindennapi tevékenységeinkhez, életritmusunkhoz.
Piaget szerint, a gondolkodás szemléletes cselekvő szintjén, a megismerés érzékszervi-mozgásos formájában, a felderítés szándékával érdemes kisgyermekek számára is matematikai tartalmú tevékenységeket szervezni. Ezt a kiindulást alapul véve beszélhetünk a matematika elsajátításának természetes módszeréről, amelynek fő értéke a gyermekhez történő maximális igazodás.

A matematika megjelenési formái a bölcsődében:

- ***Ismerkedve a bölcsődével:*** A család és az otthon kis létszámához, méreteihez viszonyítva a bölcsődei környezet „sokasági" élménye meghatározó a gyermek életében. Tájékozódása, „berendezkedése" a különböző lehetőségek kipróbálását

igényli tőle, és sok matematikai tartalmú tapasztalathoz juthat (többen – kevesebben, kisebb – nagyobb fogalmak kialakulása).

- ***Az önkiszolgáló tevékenységek során:*** Öltözködés közben a félresikerült gombolás, fűzés, csatolás, az összecserélt cipő, a fordítva felvett nadrág ráirányítja a gyermek figyelmét az elől-hátul, fölül-alul különbözőségére, a szimmetrikus párok egyformaságaira. A tisztálkodás, a fogmosás, a fésülködés nemcsak a tükör előtti ismerkedés önmaga és társai képével, hanem a test szimmetriájának átélésével, a hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb stb. összehasonlításával is együtt jár. A terítés, a közös étkezések során kifejlődik a gyermekek belső-, ítélőképessége, sőt az egyenlő részekre osztásról is sok tapasztalatot szerezhetnek. Az evőeszközök, poharak, tányérok kiosztásánál élénken figyelik mindenkinek jutott-e, ki nem kapott, kinél van kettő. Hiányzik-e a mai napon valaki az asztaluktól, vagy mind a négyen ott vannak.
- ***A szabad játéktevékenység során:*** A játékok is természetes kihívást jelentenek. A garázst, a tornyot, az alagutat, a házat stb. meg kell valahogy építeni, hogy betölthessék funkciójukat, hogy elég szélesek, magasak, hosszúak stb. legyenek. Ez alatt statikai ismeretekre is szert tesznek (hogyan lehet egy tornyot minél magasabbra építeni anélkül, hogy összedőlne?). A babakonyha, a főzőcske, a „vendégesedi" sok-sok mennyiségi összehasonlításra, összemérésre kínál alkalmat. Bele fér-e? Jut-e mindenkinek? Több? Kevesebb? A boltos, a fodrászos, doktoros, vonatos, postás stb. játékok már tükrözhetnek korábbi élményekből vett matematikai tapasztalatokat. Egy piaci „bevásárlásnál" elhangzó kérdések, az áruk szétválogatása, a főzések módjai a közvetlen élmény hatására nagyon életszerűek lesznek. Kérdéseivel a kisgyermeknevelő természetesen gazdagíthatja a matematikai tartalmakat. Adhat mérőeszközöket, kínálhat áruféleségeket, segíthet a fizetőeszközök kitalálásában.
- ***A mozgásos játékok alkalmával:*** A futkározás, a mozgás valóságos tárházai a matematikai tapasztalatszerzésnek. A tájékozódást legjobban fejlesztik a bújócskák, fogócskák („Ki szalad az én házamba?", kisgyermeknevelő vagy fürgébb társ megfogása, pillangókergetések...) és a dobást igénylő játékok. Mozgás közben a távolságok becslése, összemérése, a gyorsulással kapcsolatos tapasztalatok kincset érnek majd a későbbi tudományos ismeretek elsajátításához. A lépcsőn való közlekedés is nagy kihívás a bölcsődés korú gyermekek számára. a korlátba kapaszkodva, vagy kisgyermeknevelőjük kezét fogva szaporábban lépegetnek, és közben játékosan számlálgatják a lépcsőfokokat, mintegy ritmust adva ezzel a mozgásnak.

- A gyarapodó játékok mennyiségi tapasztalatai (pl.: „Ki játszik ilyet, majd megmondom milyet." – Most már sokan vagyunk...), az énekes játékok változatos térformái Tekeredik a kígyó, Koszorú, koszorú, Megy a zsiki-zsiki-zsiki...) mind-mind természetes módon átélhetővé teszik a matematikai ismereteket.
- A homokozás, a gyurmázás, az agyagozás, a vizezés során szerzett térfogat és tömegmérési tapasztalatok mellett a topológiai és más geometriai átalakítások tanulságai is ott sorjáznak a gyermekek játékaiban, alkotásiban. Összehasonlítanak, relációkat állapítanak meg, hozzátesznek, elvesznek – szinte észrevétlenül végzik a matematikai és logikai műveleteket a cselekvő gondolkodás szintjén.

Ezek a példák is jelzik, hogy a legelemibb élethelyzetekből elindulva ki lehet találni olyan tevékenységeket, amelyek tartalmazzák mindazokat a tudnivalókat, amelyek szükségesek egy 2-3 éves gyermek képességeinek fejlődéséhez. Az öncélú szétválogatás, sorba-rendezés, számlálás, mérés, formaismeret csak formális ismerethez vezet. Az élet a maga teljességével széles-látókörűséget, rugalmas megoldási módokat, összefüggéseiben működő eljárásokat kíván meg a benne eligazodni szándékozó gyermektől.

Nem véletlenül mondta Comenius, hogy a matematikai ismeretek a tehetség köszörű kövei, a bölcsesség kulcsai. Ezért tartjuk fontosnak, hogy kínáljunk, szervezzünk, biztosítsunk a gyermekek számára minél több matematikai tartalommal dúsított tevékenységet.

8.5.11. Környezeti nevelés

Földünkön a környezeti válság jelei tapasztalhatók. Mai világunkban mindennapi problémát jelentenek azok a környezeti nehézségek és az ezekből fakadó ökológiai kérdések, melyek a társadalmi, kulturális, politikai és gazdasági környezetünkkel szoros összefüggésben állnak.Egyre többünknek egyre többet kell tenni szennyezett vizeink, fogyó erdeink, kipusztuló félben lévő állataink védelme érdekében. „A környezeti nevelés alapjaiban erkölcsi kihívás. Egy új ember-kép polgári erkölcse hordozza magában azt a környezetkultúrát, amely feltétele társadalmunk és Földünk fenntarthatóságának." *(Havas Péter 2001).* A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. Mindig a felnőtt közvetítésével valósul meg a gyermek és a környezet közötti kapcsolat. A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk

nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is. Bízunk gyermekeinkben, hogy egyre többen lesznek, akik megtalálják a természet és a társadalom összhangját.

Célja:

- Gyermekeink szerezzenek minél több ismeretet és tapasztalatot az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Bölcsődénk teremtsen olyan környezeti mintát a gyermekek és a családok számára, ahol megjelenik a környezettudatos életmód.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Gondoskodjék arról, hogy a különböző tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés (pl. játék, tanulás, társas-és közösségi élet, a munka jellegű tevékenységek).
- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatba aktívan beavatkozva vállaljon részt a gyermekek környezeti tudatosságának fejlesztésében. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek kialakítása a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt.
- A környezeti neveléshez kapcsolódó programok tervezése és a lebonyolítása (pl. takarítási világnap, állatok világnapja, víz világnapja, föld napja).

A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne:

Bölcsődénk két gondozási egysége a környezeti nevelés feltételeinek megfelelnek. A csoportszobáinkban a közvetlen megfigyelést segítő természetes élősarok van kialakítva, ahol a gyerekek az év során folyamatosan tevékenykedhetnek.

- **Akvárium:** A gyerekek, és a szülők segítségével telepített akvárium folyamatosan megfigyelési lehetőséget biztosít a víz minőségi változásának, a vízi növények és állatok kapcsolatának megfigyelésére. A közösen vásárolt halak, növények gondozása során a gyermekek személyes kapcsolatba kerülnek velük. A felnőttek példáját követve óvják, gondozzák őket.
- **Növénygondozás – ápolás:**
  - ✓ A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (ültetés, gondozás/locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.
  - ✓ Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágos kertből hozott virág megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág részeiről, illatáról stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.

- ✓ Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat. Közösen tisztítjuk, fogyasztjuk.
- ✓ A nehezen megfigyelhető természeti jelenségek, rügyfakadás, hagymahajtás, búza stb. csíráztatás, gyümölcságak hajtása, a csoportszoba természetsarkában történik. A szülök bevonásával a gyermekek folyamatosan tevékenyen vesznek részt a gyűjtő munkában.

- **Természetsarok:** Az év során folyamatosan bővítjük a természetsarkokat. A gyerekek szüleik segítségével gyűjtik a terméseket, ásványokat, kavicsokat, természetes anyagokat – fahéncs, csigaház, kagyló, gyökérdarabok stb. – ezek egy részét felhasználjuk díszítéshez és a különböző tevékenységek során(pl. ének-zene, matematika, irodalom, alkotó tevékenységek).

Az bölcsődekert, mint a környezeti nevelés helyszíne:

- **A veteményeskertben** kora tavasztól késő őszig tevékenykednek a gyermekek (talaj előkészítés, veteményezés, dugványozás, palántázás, gereblyézésé, locsolás, gyomlálás, betakarítás. Ezekhez a munkálatokhoz megfelelő eszközökkel rendelkezünk (pl. gyermekek méreteinek megfelelő kerti szerszámok, kosarak, locsolók).
- A csoportok udvarán kialakított **virágoskert** részeket a gyermekek folyamatosan figyelik, gondozzák. Itt alkalmuk nyílik megfigyelni, összehasonlítani a virágokat.
- **Madáritató** kialakítását tervezzük. Ez lehetőséget nyújtana arra, hogy a gyermekek a bölcsőde környékén élő madarakat megfigyeljék.
- **Madáretetőket** helyeztünk el a fák törzsein olyan magasságban, hogy gyermekeink maguk gondoskodhassanak a madarak téli etetéséről. A madár eledel beszerzéséhez a szülők segítségére mindig számíthatunk.
- **Rovarok és bogarak** megfigyelését ősztől tavaszig végezhetik a gyermekek a kertben. Nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását.

8.5.12. Egyéb tevékenységek (munkatevékenységek)

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az ön és egymásról- és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. önálló öltözködés, önkiszolgálás étkezések alkalmával, babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek

bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Munkatevékenység:

A munkatevékenység ismertetése előtt szeretnék visszautalni a bölcsődei nevelés főbb helyzeteinél (8.4.2.) említett játék meghatározásra: *„...**a gyermek számára** a játék tanulás, **a játék munka**, a játék a nevelés komoly formája."*

Ebből kiindulva, természetes, hogy a munka a bölcsődés gyermek számára játékos jellegű, fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Értéke elsősorban az együttműködési képességek fejlesztésében rejlik. Nem elsősorban a munka tárgya, hanem megszervezésének módja fejti ki a már említett nevelő-fejlesztőhatást.

Bölcsődénkben az alábbi munkajellegű tevékenységeket végezhetik a gyerekek:

- Önkiszolgálás (pl.: étkezések alkalmával részt vállalhatnak az asztal megterítésében)
- Gondozási feladatok (pl.: önállóan lehet WC-t használni, mosakodni, vetkőzni vagy öltözni,).
- Kerti munka, ill. növények gondozása (pl.: lehet magvakat cserépbe vagy kertbe ültetni és azokat locsolni).

A kisgyermeknevelő feladata a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhessen munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket.
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek az őket érdeklő munkatevékenységek elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.
- Arra törekedjen, hogy minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermeknek, és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék azokat.

9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA[22]

9.1. Igénybevétel módja

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő kérelmére történik. Elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20 hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújtunk napközbeni ellátást, akiknek a szülei munkavégzésük miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról. Az igénybevétel további lehetőségét a szakmai programunk 3.1. és 3.2. pontja tartalmazza (8.o.).

Ellátás iránti kérelem benyújtása:

A kérelem benyújtásához bölcsődénk formanyomtatványt biztosít a szülő/törvényes képviselő részére, melyet a bölcsőde e-mail címén (bolcsimicimacko@gmail.com) kérhet a szülő, vagy intézményünk honlapjáról letölthető. (http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem).

A bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet egész évben folyamatosan, a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül, személyesen vagy elektronikus úton a bolcsimicimacko@gmail.com e-mail címre, közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani/megküldeni.

Az ellátás iránti kérelem benyújtását követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a felvételi eljárás eredményéről, amennyiben a gyermek felvétele biztosított a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről. Abban az esetben, ha a gyermek felvétele üres férőhely hiányában nem biztosítható, a kérelmet várólistára helyezi,

A gyermek bölcsődei felvételének gyakorlata intézményünkben:

- A gyermekek felvételéről a bölcsődevezetője dönt.
- Védelembe vett gyermekek felvétele kötelező.
- A felvételi eljárás során előnyt élveznek:
  - ✓ akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - ✓ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult szülő gyermeke,
  - ✓ akit egyedülálló szülő nevel,

[22]NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16) önkormányzati rendelet 9.§ (2) a) pontja.)

- ✓ akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ akinek egyik szülője munkaképtelen,
- ✓ akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.

9.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

Gyermekek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel

Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- Munkáltatói igazolás(ok)
- Nyilatkozat a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot a bölcsődevezető a felvételről szóló tájékoztatással egyidőben megküldi a szülő részére, vagy letölthető az intézmény honlapjáról (http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem-nyilatkozat-ingyenes-gyermeketkezes-igenybevetelehez/)

Amennyiben indokolt

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról.A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során. A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- 3 vagy több gyermekes család esetén a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás.
- Nevelésbevételi gyámhatósági határozat a. bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.

9.3. Az ellátás megszüntetésének módja

Az ellátás megszüntetését a szülő/törvényes képviselő és a bölcsődevezetője egyaránt kezdeményezheti az alábbiak szerint:

- A határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- Az ellátás megszüntetését a szülő kezdeményezi.
- A gyermek a nevelési év végéig[23] betölti a 3. életévét, vagy indokolt esetben[24] a 4.életévét,óvodába felvételt nyert.
- A bölcsődevezető a bölcsődei ellátást megszünteti, ha az ellátást kérelmező szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsértette, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Az ellátás megszüntetéséről a bölcsődevezető minden esetben, írásban tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt.

9.4. Az óvodaérettség

A 2-3 éves kor közötti gyermek fejlődésének főbb jellemzői

- Erre a korra a gyermekek nagy- és finom motorikája is sokat fejlődik. Felmásznak, leugranak, futnak, és tárgyakat is el tudnak dobni nagyobb távolságra. Mozgáskoordinációjukat mutatja, hogy már futóbiciklin is meg tudnak ülni. Egyre hosszabb ideig, célzottabban manipulálnak, kísérleteznek a tárgyakkal. Jó kéz- és ujjkoordinációval rendelkeznek, szeretnek kis méretű játékszerekkel játszani. Szívesen rajzolnak vonalakat és gyurmáznak, de a mozgás a lényeg, a végeredmény még nem igazán érdekli őket.
- Már tudnak válogatni szín, méret, alak stb. alapján. Reprezentációs képességeik fejlődése révén képesek egy tárgyat egy másikkal helyettesíteni (pl. egy kocka lehet autó, egy bot seprű), valamint az „úgy tesz,mintha"-játékok egyre komplexebb formái jelennek meg, amelyek már tevékenységsorozatokat is magukban foglalnak (pl. a baba fürdetésének és lefektetés egymásutánja). Ezekben a játékokban a környezetükben tapasztalt eseményeket jelenítik meg. Konstrukcióik egyre összetettebbek és többféle anyagot is felhasználhatnak hozzá (pl. istállót építenek a háziállatoknak, garázst az autóknak, pályát a kisvonatoknak).

[23] Bölcsődei nevelési év időtartama: tárgyév szeptember 1. napjától, következő év augusztus 31. napjáig
[24] 4. életévet követő augusztus 31. napjáig biztosított bölcsődei ellátás indokoltsága: Az előző nevelési évben a gyermek még nem érte el az óvodai nevelésre való érettséget.

- Elsősorban még a felnőttek érdeklik őket, de már a társakkal is kezdenek interaktívan játszani. Általában és a játékuk során is többet beszélnek, a kívánságaikat pedig szóban is kifejezik. Sokat kérdeznek – ezt nevezzük a „mi ez?" korszaknak. Szeretnek mesét hallgatni, mondókázni, énekelgetni. Összetett mondatokban rövid történeteket már el tudnak mesélni.
- Önállósági törekvéseik erősek és büszkék arra, amit elértek. Egyre inkább felismerik mások érzéseit. Az életkor előrehaladtával jobban ismerik és várják a megszokott eseményeket, azok szerkezetét, sorrendjét és időbeliségét.

Az óvodáért bölcsődés gyermek jellemzői:

- A gyermek érzelmileg érett a szülőtől való elválásra, tudja, hogy érte fognak jönni.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel. Érthetően ki tudja magát fejezni, ha valamit szeretne, vagy valami baja van, tud kommunikálni a társaival. Ez nem feltétlenül összetett mondatokban történő választékos beszédet jelent, viszont az értelmezhető kommunikáció fontos.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, szívesen játszik együtt társaival is.
- Érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Nagyon sok területen önálló, pl. egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Nappalra megbízhatóan szobatiszta. Ez ugyan törvényileg nem előírt feltétel, de vannak olyan óvodák, melyekben nem állnak rendelkezésre a pelenkaváltás tárgyi feltételei. Ha a gyermek alvásközben még pelenkát használ, mindenképpen szólni/egyeztetni kell az óvodapedagógussal.

10. TÁJÉKOZTATÁS

- ***A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás:*** A szülőket a gyermek 1 éves koráig havonta, azontúl 3 havonta, a családi füzetben, írásban tájékoztatja a kisgyermeknevelő az elmúlt időszak fejlődésben bekövetkezett változásairól (előrehaladásról/fejlődésről, az esetleges fejlődés béli megtorpanásokról vagy visszaesésekről).

- ***A napi eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás:*** A gyermek reggeli átvételekor és a délutáni hazaadások alkalmával van lehetőség a szülők és kisgyermeknevelők közötti rövid, informális interakciókra, a gyermekkel bekövetkezett napi események történésiről.
- ***Az ellátást igénybe vevőket érintő formális információkat*** és elérhetőségeiket a *6.sz. táblázat* tartalmazza

6.sz. táblázat

Megnevezése	Elérhetősége	Megjegyzés
Szakmai Program	Gyermekcsoportban, vagy a bölcsődevezetői irodában. Letölthető az intézmény honlapjáról: http://gyermekjoletialapellatas.hu	Szülői kérésre az információkat e-mailben is megküldjük. Bölcsődénk e-mail címe: bolcsimicimacko@gmail.com
Házirend	Gyermeköltözőben található faliújságon, Letölthető az intézmény honlapjáról: http://gyermekjoletialapellatas.hu	

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

11.1. Az ellátást igénybe vevők jogai

- Az ellátástteljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, a nyilvántartásba és a dokumentumokban való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
  - ✓ A bölcsődevezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelenszemély ne jusson hozzá.
- Tájékoztatást kapjon a gyermekjogi képviselő tevékenységéről, az általa nyújtott jogorvoslati lehetőségekről. A gyermekjogi képviselő tevékenységéhez kapcsolódó információkat a *7sz. táblázat* tartalmazza.
  - ✓ Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosproblémák esetén panasszal élhetnek, amelyet a bölcsődevezetőjéhez, illetve a fenntartóhoz lehet szóban vagy írásban

benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevételtöbb szülőt érint, akkor közös.

7.sz. táblázat

Gyermekjogi képviselő

Neve:	Dr. Kovács Attila
Elérhetőségei:	+36-20-489-9523 attila.kovacs@ijb.emmi.gov.hu
Tevékenységi köre:	• A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére • Segít a szülőnek/törvényes képviselőnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását. • Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában. • Eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője felkérése alapján. • Eljár az érdek-képviseleti fórum megkeresése alapján; • A gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

11.2. Bölcsőde munkavállalóinak jogai

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez.

- Véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére, megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltósága és személyiségi jogainak tiszteletben tartására.
- Segítségnyújtásához szakmai tudásuk gyarapításához.
- A bölcsődei gyermekcsoport életének szervezéséhez.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának figyelembevételével megválasztott pedagógiai módszerek és eszközök önálló alkalmazására.

11.2.1.Elvárás a dolgozók felé

- Felkészült és lelkiismeretes munkavégzés,
- a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneriegyüttműködésre törekvés,
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint
- az ellátás szakmaiprogramjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

12.1. Kötelező továbbképzések

A kötelező továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely a kisgyermeknevelői munkakör tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul. A továbbképzések ütemezésének és nyilvántartásának nyomon-követhetősége érdekében a bölcsőde vezetője továbbképzési ütemtervet készít, mely az éves munkatervben megtalálható. Az ütemterv tartalmi és formai követelményeire a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15.§-ban foglaltak az irányadók.

12.1.1. Bölcsődevezető

- A bölcsőde vezetője szociális szakvizsgával rendelkezik, ebből adódóan a 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet 1.§ (2) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint mentesül a szociális ágazati vezetőképzésen való részvétel alól.
- A továbbképzési kötelezettségét a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint kell teljesítenie, a kisgyermeknevelőkkel megegyező program szerint.

12.1.2. Kisgyermeknevelők

- A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint a kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettségüket minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthetik. A továbbképzés továbbképzési

időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40%-a teljesíthető.

- A személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásba vételéről szóló igazolással minden kisgyermeknevelőnek rendelkeznie kell.

12.1.3. Dajkák

- A bölcsődei dajkák képesítési követelményeit a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. melléklete tartalmazza. A rendelet a munkakör betöltéséhez miniszteri rendeletben előírt tanfolyam vagy a 01193003 számú dajka szakképesítés megszerzését írja elő.
- A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben 1.§-ban foglaltak szerint a 01193003 számú dajka szakképesítéssel rendelkező dajkák esetében fennáll a továbbképzési kötelezettség. Míg a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkező bölcsődei dajkáknak nincs továbbképzési kötelezettségük.
- Bölcsődei dajkáink a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkeznek. Mivel a tanfolyam elvégzése nem ad szakképzettséget, így bölcsődénk két dajkájának nincs továbbképzési kötelezettsége.

12.1.4. Élelmezésvezető

- Az élelmezésvezető kötelező továbbképzésére a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet 16.§-a az irányadó. A rendeletben foglaltak szerint 5 évente részt kell vennie a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésén. Tanúsítványának érvényességét az éves továbbképzési ütemterv tartalmazza.

12.2. Házi továbbképzések

- A nevelési év során, négy alkalomra tervezünk házi továbbképzéseket a kisgyermeknevelők részére. A továbbképzések tematikájának elkészítése, a téma feldolgozása és előadása a témafelelős kisgyermeknevelők kompetenciája, melynek elkészítése során figyelembe veszik a kisgyermeknevelői team érdeklődését a

különböző lehetőségek vonatkozásában. A továbbképzések moderátora a bölcsődevezetője. Az aktuális nevelési évre tervezett házi továbbképzések ütemtervét a munkaterv tartalmazza.

- A házi továbbképzések mellett kisgyermeknevelőink bölcsődén belüli hospitálásokat végeznek A hospitálások módszere a megfigyelés. A megfigyelések, a megfigyelt kisgyermeknevelő reflexiójával, és a megfigyelést végző kisgyermeknevelő értékelésével zárulnak. A megbeszélések moderátora a bölcsődevezetője. A megfigyelést végző kisgyermeknevelő a látogatását követő 5. napon az írásban rögzített hospitálási jegyzőkönyvet az értékeléssel együtt átadta a megfigyelt kisgyermeknevelőnek és a bölcsőde vezetőjének. Összegző értékelésében rámutat a megfigyelt kolléganő kiemelkedő és a fejleszthető területeire.

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ……./2026.(…….) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Koszta Györgyné bölcsődevezető Dátum: 2026. február .06. Aláírás:……
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum: 2026. február …… Aláírás:……

14. IRODALOMJEGYZÉK

1. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2023. http://www.magyarbolcsode.hu
2. dr.Nyitrai Ágnes – Murányi Beáta – Szurominé Balogh Mónika: Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények. Bp., 2022. http://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/tud%C3%A1st%C3%A1r/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezm.pdf
3. Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe. Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2022.
4. Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: dr. Darvay Sarolta. Eger, Líceum Kiadó. 2021. ISSN 2063-4706
5. Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél. BOMI, Bp., 1979.
6. Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp., 1989.
7. Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél. BOMI, Bp., 1981.
8. Játék a bölcsődében – Módszertani levél. NCSSZI, BP., 2003.
9. Forrai Katalin: Ének a bölcsődében. Co.: 1994. Kilencedik kiadás EMB Zeneműkiadó Kft, ISBN 978 963 330 7496
10. Oktatási Hivatal: Kiegészítő útmutató 2. javított változat „A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére". http://www.oktatas.hu
11. dr.Nyitrai Ágnes – Murányi Beáta – Szurominé Balogh Mónika: Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. Napközbeni kisgyermek ellátási szolgáltatások. Bp., 2022. https://macske.hu/wp-content/uploads/2022/02/macske.hu-feladatok-napkozbeni-kisgyermekellatasi-szolgaltatasok-standard-220215-fin.pdf
12. dr. Majoros Mária, Ajtai Zsoltné Kollár Mónika, dr. Darvay Sarolta: Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása. Líceum Kiadó. 2021. ISBN 978-963-496-167-3.
13. Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében. Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021. https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
14. Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021.

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu

15. Henter Izabella – dr. Mramurácz Éva – Szabó Zsuzsanna: Táplálkozástani és élelmezéstani ismeretek. Eger, Líceum Kiadó. 2013. ISBN 978-963-9894-90-07
16. A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga. 2007.
17. Ciróka Maróka (szöveggyűjtemény) Összeállította: Pósfai Ferencné – Sebestyén Bianka, Nyugat-dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde, Szombathely, 2005. ISBN 963 003 6576
18. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé I. – A vizuális nevelés és az anyanyelvi-irodalmi nevelés lehetőségei kisgyermekkorban. Budapest – Pécs, Dialog Campus Kiadó. 2015. ISBN: 978-615-5376-53-5
19. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé II. Az ének-zenei nevelés lehetőségei kisgyermekkorban.. Budapest – Pécs, Dialog Campus Kiadó. 2015. ISBN: 978-615-5376-54-2
20. Katona Krisztina (2017b): A koragyermekkori beszédfejlődés támogatása. In: Jávorka Gabriella (szerk.) Bölcsődevezetők kézikönyve: Kisgyermeknevelők szakmai-módszertani tudástára. 14. kiegészítő kötet, 2017. október, C2, cserelapos kézikönyv, 1-26.
21. Magyar Szabvány MSZ 24203-7 Nevelési és oktatási épületek. 7. rész Bölcsődék. Magyar Szabványügyi Testület, 2022.
22. A pszichológia alapjai. Szerk.: Bernáth László – Révész György. Tertina Kiadó, Bp., 1997.
23. Az egészséges csecsemő és gyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: Dr. Pikler Emi. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1978.
24. Csatári Irén (szerk.): Fürdetés – a gondozás művészete. Pikler – Lóczy Társaság a kisgyermekekért. Bp., 2002.
25. Kádár Annamária: Mesepszichológia – Az érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban. Kulcsluk Kiadó Kft, 2013. ISBN 978-963-89419-6-1
26. Kádár Annamária: Mesepszichológia 2. – Útravaló kényes nevelési helyzetekhez. Kulcsluk Kiadó Kft, 2014.ISBN 978-615-5281-17-4
27. Keményné dr. Pálffy Katalin: Alapozó pszichológia. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2006. ISBN 978-963-19-5879-9
28. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan. Libri Könyvkiadó.2016. ISBN 978-963-310-799-7

29. Pukánszky Béla – Németh András: Neveléstörténet. Nemzeti tankönyvkiadó, 1995.
30. Tardos Anna: Neveléstan I-III. (Csecsemő- és gyermekgondozónő, gyermekápolónőképző egészségügyi szakiskolák hallgatói részére). Egészségügyi Minisztérium, 1975.

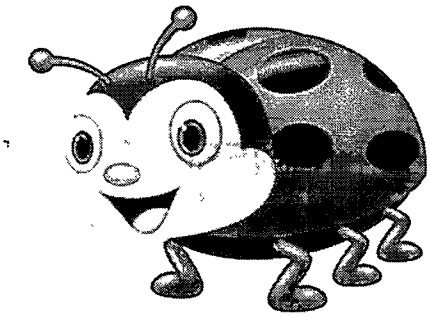
15. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Megállapodás minta

2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

10. sz. Katica Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM



2026

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI ... 3
2. Kapcsolódások JOGSZABÁLYI -és releváns MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL .. 4
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók ... 4
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók ... 4
2.3. Módszertani szabályzók ... 5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI ... 6
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI ... 7
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK ... 8
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK ... 9
7. NEVELÉS-GONDOZÁSI FELADATOK ... 10
7.1. Alapellátásban ... 10
7.1.1. Alapelvek ... 10
7.1.2. Nevelési célok ... 13
7.1.3. Nevelési feladatok ... 13
7.1.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei ... 15
7.2. Szolgáltatások ... 20
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ... 20
8.1. Igénybevétel módja ... 20
8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció ... 23
9. TÁJÉKOZTATÁS ... 24
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ... 30
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA ... 32
11.1. Kisgyermeknevelők ... 32
11.2. Bölcsődei dajkák ... 32
11.3. Konyhai dolgozók ... 33
12. A LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK ... 34

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	10. sz. Katica Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – Péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	104
Telefon	06-42-431-224, +36-30-326-5478
E-mail	bolcsodekatica@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/10-sz-katica-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750, +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. Kapcsolódások JOGSZABÁLYI -és releváns MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe(2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu

- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)
  https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik bölcsődénkben a kisebb nagyobb karbantartási munkálatok, nagytakarítás.

Katica Bölcsőde 1970-ben épült, 80 férőhelyes bölcsődének, egy 1968-as típusterv alapján, négy pavilonból és egy gazdasági egységből áll. Jelenleg 104 férőhellyel működünk négy pavilonban.

Bölcsődénk Nyíregyháza északi részén, egy lakótelep közepén található. A bölcsőde szomszédságában északról egy óvoda, délről egy általános iskola, nyugatról pedig egy nagyon szép játszótér határolja. Tiszta levegőjű, fásított, zöld övezetben, csendes környezetben található. Elhelyezkedése minden szempontból szabályoknak jól megfelel. A bölcsőde észak-déli tájolású, a csoportszobák ablakainak mindegyike délre néző.

A bölcsőde teljesen körbekerített, két darab kocsi bejárata van. A gondozási egységeket két kapubejáraton keresztül közelíthetjük meg.

A bölcsőde gazdasági egysége a főbejárat mellett helyezkedik el, a bölcsőde északi részén, amihez tartozik egy főzőkonyha fekete-fehér mosogatóval, zöldség- és húselőkészítővel, illetve egy darab tejkonyhával, élelmiszer és zöldségraktárral. A konyha és a húselőkészítő teljesen megfelel a HACCP programnak. Szakorvos által igazolt diétás étkezést

igénylő gyermek számára állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk. Diétás étrendet szakképzett dietetikus ellenőrzi.

A bölcsődében a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és normatívákat veszünk figyelembe, úgy, hogy a táplálék:

- minőségileg, és mennyiségileg elegendő és helyes összetételű legyen,
- higiénés követelményeknek megfelelő, élvezhető legyen,
- új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi és személyi feltételei adottak. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei élelmezésében napi négyszeri étkezés esetén (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) az ajánlott napi energia, és tápanyagtartalom megfelelő legyen. Étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen. A bölcsődénk saját élelmezésvezetővel rendelkezik, aki nyolchetes forgórendszerben állítja elő az étlapot. Bölcsődénk rendelkezik főzőkonyhával, amely konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, minőségi alapanyagok felhasználásával, szigorú higiénés szabályok betartásával, megfelelő mennyiségű ételeket állít elő naponta.

Ételérzékenység esetén, orvosi igazolás alapján, egyénre szabott étkezést is vállalunk (tejmentes, tojásmentes, gluténmentes étrend szerint). A diétás étlapot dietetikus állítja elő.

Teljes kiőrlésű gabonákkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, házilag készített krémekkel tesszük változatossá az étrendet. Folyadékpótlásra a tiszta víz a legmegfelelőbb. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők a csoportban naponta kóstolják az ételt, és ezáltal informálják a gyermekeket az eléjük kerülő étel minőségéről, illetve ezzel is kedvet keltve az evéshez.

Fontos, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek helyes táplálkozását, mivel ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát, és egészségtudatosságuknak kialakulását.

A gazdasági részen helyezkedik el továbbá a mosókonyha, vasalóhelyiséggel és tisztaruha raktárral.

A főbejárat közelében van elhelyezve az gazdasági iroda, vezetőiroda, és az ebédlő.

A gondozási egységeket egy L alakú folyosó köti össze a gazdasági egységgel.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

Család és bölcsőde

A család a "legrégibb" kapcsolatforma, amely létfontosságú szerepet tölt be az emberi kapcsolatokban. A gyermek számára a család biztosítja a szükséges nyugalmat és biztonságot, a fejlődés lehetőségét.

A családdal az együttműködés érdekében fontos:

- A szülők bizalmának megnyerése.
- Elfogadás, tolerancia, egyéni bánásmód a család felé.

A mindennapos kapcsolat nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és szülő között.

Az óvodákkal is eredményes az együttműködés. Az óvodába menő gyermekekkel bölcsődei környezetben megismerkedik a leendő óvópedagógussal.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat
- Gyermekorvosok,
- Rendőrség,
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- A 10. sz. Katica Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. Mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelelő a személyi feltétel.

- 1 fő bölcsődevezető,

- 18 fő kisgyermeknevelő,
- 4 fő bölcsődei dajka,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 2 fő konyhai kisegítő,
- 1 fő mosónő,
- 1 fő udvari munkás.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde épületrendszere a tágas, világos, helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet. A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A gyerekek gondozása jelenleg 8 csoportszobában folyik. A bölcsődénkben 12 és 14 fős csoportok vannak. Két csoportszobához tartozik egy fürdőszoba, egy átadó, egy kocsi-tároló, egy elkülönítő, egy személyzeti WC, ami a szülők rendelkezésére is áll.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A csoportszoba, a fürdőszoba, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes. A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságba korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával", az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a

pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban, korcsoportnak, és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőségeket biztosítanak. A készségfejlesztő, utánzó, és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló, és építőjátékok, nagy mozgást fejlesztő játékok, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermek zavartalan játéktevékenységét.

A játékkészlet összeállításának szempontjai: egészségügyi, pedagógiai.

A kinti játékok számára külön tároló helyiség áll rendelkezésre.

7. NEVELÉS-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1. Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. A családokat a családlátogatás során, bölcsődébe való jelentkezésükkor, szülőcsoportos beszélgetéseken, családi programokon, reggel és délutáni átadásukkor tudjuk megismerni. Ha egy család jelzi, hogy segítségre van szüksége, tanácsot tudunk adni, illetve, ha a gyermek olyan tüneteket produkál, amire reagálni szükséges, megpróbáljuk a családot bevonva segíteni, és felajánljuk számukra a megfelelő szakembert.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Minden kisgyermek más és más, így a fejlődésük is különbözőképpen megy végbe. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. Előfordulhat azonban, hogy a fejlődés valamiféle akadályba ütközik. Ennek értelmében a

kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Célunk az, hogy kisgyermekek szívesen járjanak bölcsődébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermek érdekeit helyezzük előtérbe, az egyéni fejlesztést biztosítunk, hangsúlyozzuk a játék, a nevelés elsődlegességét.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás

örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7.1.2. Nevelési célok

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

7.1.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia

fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Gondoskodunk a kornak megfelelő ételekről, szükséges nyugodt légkörről, megfelelő időről mindenhez. Biztosítjuk a rendszeres testmozgás, a napi levegőn való tartózkodást, a megfelelő udvari mozgásfejlesztő játék: homokozó, mászóka, motor, csúszda, stb., és csoportszobai játékok segítségével. A csecsemőnek hempergőben kell megfelelő helyet biztosítani a mászáshoz, kúszáshoz. A levegőzés időpontja, mértéke, az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek, a napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én

érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.1.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói a megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembevétele, szeretet, empátia, azonos sorrend.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként

mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
Hozzásegítik a gyermekek ahhoz, hogy siker élménye legyen.
A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:
A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő.
Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a

mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbblépését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A ritmus játékos mozgása, tapsolása, kopogása, a dallam lüktetése a gyermeket mozgásra készteti. Amikor éneklünk a nyelvet a zenével kapcsoljuk össze, egy-egy szép dal derűs, megnyugtató légkört teremt.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A jó mese és a gyermekvers hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi megjelenésben felülmúlja a hétköznapi beszédünket. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket, ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat, testi közelségbe is szívesen kerülnek velük, pl. bátran megfognak férgeket, rovarokat (az azoktól való utálkozás már felnőttől tanult viselkedés). A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának. Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzettfelelősségtudatot.

Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

7.2. Szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, ill. más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködhet azok megvalósításában. Szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Alapellátáson túli szolgáltatás. Ezeket a szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeknek és családjaiknak többletként (a megállapodás szerint rögzített külön díjazás fejében) biztosíthatja a bölcsőde. Ilyen szolgáltatások: az időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, játék- és eszközkölcsönzés.

A mi bölcsődénkben előfordulhat időszakos gyermekfelügyelet. A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető, gondozható harmadik életévének betöltéséig. Ha a gyermek

harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Kedvezményre jogosultak még a három vagy többgyermekes családok, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok, valamint egyedülálló szülő gyermeke.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával kérheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos és a Család- és Gyermekjóléti szolgálat.

A bölcsődébe jelentkező gyerekek szülei felvételi kérelmet nyújtanak be a bölcsőde vezetőjének, a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül. Bölcsődevezető dönt a gyermekfelvételéről vagy elutasításáról és írásban tájékoztatja a szülőt. Felvételi kérelem benyújtását követően 30 napon belül levélben értesítjük. Azoknak a gyerekeknek, akiknek a kért időpontra nem tudunk férőhelyet biztosítani, nyilvántartásba kerülnek, és üresedés esetén nyernek felvételt.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, továbbá az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A fenntartó a fizetendő térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhó 10. napjáig megfizetik.

Bölcsőde napirendje

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és a folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követőesemények (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelői" rendszer), a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

„Saját kisgyermeknevelő" rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő" -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentációja a gyermekekről: Nyilvántartás az ellátottakról, Megállapodás az ellátás igénybevételéről, Napi jelentés TAJ alapú KENYSZI nyilvántartás, 2. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) korm.r., 4. sz. melléklet 328/2011. (XII.29) korm.r., térítési díjak nyilvántartása, éves statisztikai jelentés.

A kisgyermeknevelők által, a bölcsődei nevelés- gondozás során, folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok. A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről és lelkiismeretes munkájáról.

- Csoportnapló: A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.
- Fejlődési napló: A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője" vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok

- Családi füzet: A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Együttműködés a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára.

A jó kapcsolatot újra és újra meg kell erősíteni. A kapcsolatok egyes lehetőségei, különféle módozatai egymást erősítik, kiegészítik.

Beiratkozás előtti ismerkedés a bölcsődével

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart.

Szülői értekezlet

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a csoportos szülői értekezleten, az egyéni beszélgetések alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és az élelmezésvezetőt. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. A bölcsődevezető, kisgyermeknevelők évente több alkalommal szerveznek szülői értekezletet az aktuálisan felmerülő kérdésekről.

Családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Mindenek felett tiszteletben kell tartani a családlátogatás előli elzárkózást is. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket. A találkozás módot ad arra, hogy a

kisgyermeknevelő megismerje a gyermek, otthoni életét, szokásait, megfigyeli otthoni környezetben. Megismeri a gyerek napirendjét, étkezési szokását, önállósági szintjét. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során.

Beszoktatás (Adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és tárgyi környezet állandósága adja a nyugalmat és a biztonságot, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen feltétele. A gyermek természetes környezete a család. A családban a biztonságot elsősorban az anya adja. A bölcsőde a nevelési intézmények első állomása. A bölcsődébe felvett gyermek sajátos helyzetbe kerül, életében teljes fordulat következik be.

- El kell viselnie az anyától való részleges elszakadást.
- Alkalmazkodnia kell az új környezethez, az őt nevelő felnőttekhez és a csoportban élő azonos korú többi gyermek társhoz.
- Új napi ritmusra kell átállnia.
- A csoportba kerüléssel rendkívüli módon megnő a fertőzések veszélye.

A beszoktatás előre megtervezett, beszoktatási ütemterv alapján történik.

Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás, célzott beszélgetés a szülővel

Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen, hogy a kisgyermeknevelő a kultúrában értékesnek elfogadott értékeket erősítse, a hibákat, a célszerűtlent javítsa, és együttesen közös megoldásokat keressenek a szülővel.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a gyermek a gyermekre jellemző aktuális egyéni igényeiről, délután pedig a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a gyermekkel történő napközbeni eseményekről. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermeküzenő füzet teszik folyamatossá az információcserét.

A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

Bölcsődénk közösségi programjai

Programokat minden nevelési évben megszervezzük, amivel igyekszünk a helyi közösségi életet is színesíteni.

Szeptember – Beszoktatás

- Érzelmi biztonság megteremtése
- A gyermek–kisgyermeknevelő közötti kötődés kialakítása
- A közösségi együttélés alapjainak megalapozása

A fokozatos beszoktatás során a gyermek egyéni szükségleteire építve segítjük az új környezethez való alkalmazkodást, támogatva az érzelmi biztonság kialakulását és a közösségbe való beilleszkedést.

Október –November – Őszi tapasztalatszerzés, Elmélyülés

- Tapasztalatszerzés biztosítása
- Érzékszervi és mozgásos fejlődés támogatása
- Szociális kapcsolatok erősítése
- Érzelmi nevelés
- A biztonságot adó napirend megerősítése
- Kommunikáció fejlődésének támogatása

A természetközeli élmények és közös tevékenységek elősegítik a gyermekek aktív felfedező magatartását és az együttjátszás során a társas kapcsolatok fejlődését.A mesélés, mondókázás és az állandó gondozási helyzetek erősítik a gyermek érzelmi stabilitását és kommunikációs készségeit.

December – Ünnepvárás

- Közösséghez tartozás élményének erősítése
- Pozitív érzelmi élmények biztosítása
- Szülőkkel való együttműködés elmélyítése

Az ünnepi készülődés közös élményei erősítik az összetartozás érzését, miközben a gyermekek biztonságos, szeretetteljes környezetben élhetik meg az ünnepek hangulatát.

Január – Téli tevékenységek

- Egészséges életmód megalapozása
- Mozgásigény kielégítése
- Önállóság támogatása

A mozgásos játékok és az önálló próbálkozások lehetőségei hozzájárulnak a testi fejlődéshez és az énkép formálódásához.

Február – Farsang

- Kreativitás és fantázia kibontakoztatása
- Közösségi élmények megélése
- Pozitív érzelmek erősítése

A farsangi tevékenységek során a gyermekek játékos formában élhetik meg az önkifejezést és az együtt örömét.

Március – Április – Tavaszvárás, Hagyományok

- Környezeti nevelés alapjainak megalapozása
- Megfigyelőképesség fejlesztése
- Aktív tapasztalatszerzés ösztönzése
- Kulturális értékek közvetítése
- Közösségi szokások megismertetése
- Érzelmi kötődések erősítése

A természet változásainak megfigyelése segíti a gyermekek kíváncsiságának és gondolkodásának fejlődését. A hagyományokhoz kapcsolódó élmények játékos formában segítik az értékek közvetítését és az együttélés szabályainak megtapasztalását.

Május – Család szerepe

- Családhoz való kötődés erősítése
- Szülőkkel való együttműködés fejlesztése
- Érzelmi biztonság elmélyítése

A családi ünnepek és közös programok támogatják a gyermek érzelmi fejlődését és a család–bölcsőde kapcsolatát.

Június– Július - Augusztus

- Folyamatosság és biztonság biztosítása
- Érzelmi felkészítés a változásokra

- Pozitív önértékelés erősítése

A nevelési év lezárása segíti a gyermekeket az elválás feldolgozásában, miközben megerősíti az elért fejlődési eredményeket.

Hagyományőrző program

A bölcsődei hagyományőrzés célja nem az ismeretátadás, hanem a pozitív érzelmi élmények biztosítása, a közösséghez tartozás érzésének erősítése, valamint a tapasztalatszerzés lehetőségének megteremtése. A gyermekek a hagyományokkal elsősorban utánzás, játék, érzékszervi tapasztalás és közös tevékenységek során találkoznak. A kisgyermeknevelő támogató, példamutató jelenléte biztosítja a tevékenységek során az érzelmi biztonságot és a gyermekek egyéni szükségleteihez való igazodást. A programok során hangsúlyt kapnak az évszakokhoz, jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó népi szokások, amelyek egyszerű, a gyermekek számára érthető és befogadható formában jelennek meg. Ilyenek például az őszi termésbetakarításhoz kapcsolódó játékos tevékenységek, az adventi és karácsonyi ünnepkör meghitt eseményei, a farsangi vidámság, valamint a tavaszi ünnepekhez, így a húsvéthoz és pünkösdhöz kapcsolódó hagyományok. A nemzeti ünnepekhez való kapcsolódás során a hangsúly a nemzeti színek, jelképek megismerésén és a közös élményen van. A hagyományőrző tevékenységek megvalósítása során intézményünk kiemelt figyelmet fordít a családokkal való együttműködésre. Lehetőséget biztosítunk a szülők bevonására közös programok, ünnepi alkalmak és kézműves tevékenységek formájában, ezzel is erősítve a család és a bölcsőde közötti partneri kapcsolatot. A szülők aktív részvétele hozzájárul a gyermekek érzelmi biztonságának növeléséhez és a hagyományok családi szinten történő megerősítéséhez. A hagyományőrző programok szervesen illeszkednek a bölcsőde mindennapi életébe és napirendjébe. Megvalósításuk során alapelv az önkéntesség, az erőltetés mentesség, valamint az egyéni különbségek tiszteletben tartása. A tevékenységek során biztosított a fokozatosság, az ismétlődés és a biztonságos környezet, amelyek elősegítik a gyermekek harmonikus fejlődését. Összességében a hagyományőrző tevékenységek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi neveléséhez, szociális kapcsolataik fejlődéséhez, kommunikációjuk gazdagodásához, valamint a kulturális értékek iránti nyitottság kialakulásához. Intézményünk célja, hogy a hagyományőrzés a bölcsődei nevelés szerves részeként, élményalapú módon segítse a gyermekek személyiségének kibontakozását.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával - együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

A kisgyermeknevelő jogai:

• Munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz.

• Megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék – amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- kisgyermeknevelői tevékenységét elismerjék.

• A kisgyermeknevelő munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

• Munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.

• Jogvédelemre a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez, ill. munkaügyi döntőbírósághoz fordulhat.

Szülői/gyermeki jogok védelme, érdekvédelem

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi.

A Gyvt. 35. §-a meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított - szabályait. Ennek szabályozását (szülői jogok és kötelességek, magatartási szabályok, szülői érdekképviseleti fórum működtetése) a házirendben rögzítjük.

Érdekképviseleti fórum

- Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről,

valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

- Az érdekképviseleti fórum tagjainak száma 5 fő.
- Ebből 3 fő szülő, 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata delegált képviselője.

Panaszkezelés rendje

- a Gyvt. 36. § (1)a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az
- ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

- A Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerint az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő joga, hogy

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési – gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegye a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézménnyel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődést és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától menetes nevelésben–gondozásban részesüljön.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kisgyermeknevelők

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A kisgyermeknevelők részt vesznek konferenciákon, szakmai napokon, belső képzéseken, értekezleteken. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

A házi továbbképzések folyamatosak, ami előre meghatározott ütemterv alapján történik. A házi továbbképzések témaköreinek összeállítása a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően történik. Ezeken kívül a kisgyermeknevelők különböző szakkönyvek olvasásából, folyóiratok beszerzésével, illetve az internet használatával is képzik magukat.

11.2. Bölcsődei dajkák

A bölcsődei dajkák a szakmai előírásokat figyelembe véve segítik a mindennapokban a kisgyermeknevelők munkáját. Gyermekszerető viselkedésükkel, a megfelelő kommunikációjukkal is hozzájárulnak a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődéséhez. Tiszteljék a gyermeket, a szülőt; kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás legyen jellemző. Legyenek tisztában a kisgyermeknevelő kompetenciáival és működjenek együtt annak érvényesítésében. A tudomásukra jutott pedagógiai, működési és szervezési információkat alkalmazzák megfelelően a hétköznapokban. A kisgyermeknevelő segítőtársaként a munkához szükséges higiénés feltételek biztosítsák, a gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközöket előkészítsék, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésére törekedjenek.

11.3. Konyhai dolgozók

A bölcsődevezető és élelmezésvezető felügyeletével a konyhai dolgozók fenntartják a konyha rendjét, az ételek jellegének megfelelően előkészítik a nyers- és feldolgozott élelmiszereket. Házi továbbképzések keretein belül az élelmezésvezető frissíti a konyhai dolgozók tudását a HACCP-ben előírt ismeretek alapján.

12. A LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

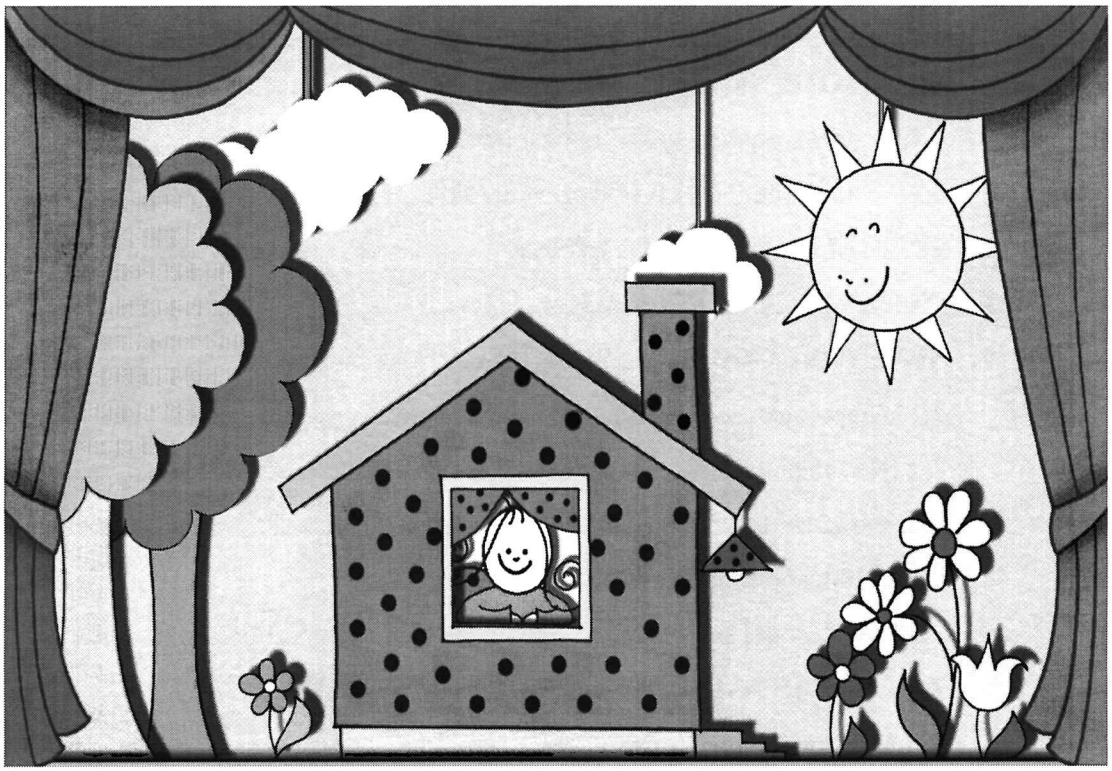
Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ……./202(……) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szakács Balázsné bölcsődevezető Dátum:2026. 02. 06. Aláírás: Szakács Balázsné
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum: …… Aláírás: ……

12. SZ. BABAHÁZ BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....3

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI –ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL.....4

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók.....4

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....4

2.3. Módszertani szabályzók.....5

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI.....6

3.1. Az alapellátás célcsoportjai.....6

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....6

3.3. Az ellátandó terület.....7

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....8

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....8

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....10

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....10

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....11

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....14

7.1. Alapelvek.....14

7.2. Nevelési célok.....16

7.3. Nevelési feladatok.....18

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....19

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....30

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....33

8.1. Igénybevétel módja.....33

8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentumok.....34

9. TÁJÉKOZTATÁS.....35

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....35

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁS.....36

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....37

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	12. sz. Babaház Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula u.30.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől-péntekig 06:30-17:00 óráig
Ellátási terület	A Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	106
Telefon	06-42-445-333 +36-30-326-5109
E-mail	babahazbolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/12-sz-babahaz-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza Tokaji u.1/D.
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI-ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportjai

A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását,

szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Bölcsődénk elsősorban 20 hetes kortól három éves korig nyújt napközbeni ellátást az alapellátás keretein belül. Ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az ellátást azon szülők kérelmezhetik, akik:

- munkavégzésük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban,
- a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, miatt gyermekük napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni.

Igazolni szükséges az ellátás jogosultságát. A fizetendő személyi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

A bölcsőde, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint nyújt szakszerű gondozást-nevelést.

A bölcsőde a városközponttól és a lakótelepi résztől is távolabb működik, a felvétel egész évben folyamatos. Nyíregyháza minden területéről érkeznek a gyermekek. A belvárosból, a lakótelepekről, kertvárosi övezetekből, peremkerületekről. A magas férőhelyszámú bölcsődében a család típusok talán ebből adódóan is, színes képet mutatnak. Megtalálhatók nálunk a nukleáris családok, ahol mindkét szülő dolgozik, jó, vagy átlagon felüli anyagi háttérrel rendelkező és alacsony jövedelemmel rendelkező, szerényebb anyagi hátérrel rendelkező családok is.

Az egyedülálló szülők, akik egy vagy több gyermeküket nevelik, zömében válás miatt, náluk a megélhetés, a lakhatás labilisabb. A mozaikcsaládok, ahol két különálló család egyesül, zömében két elvált szülő újra házasodik akár már gyermekekkel.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet, térítési díj ellenében. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül a gyermek néhány órát töltsön bölcsődében. A szülő által kért alkalommal és időtartamra vehető igénybe. A szülő igényeihez igazodik A személyi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

3.3. Az ellátandó terület

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye megyeszékhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 117 000 lakossal.

Nagycserkesz a megyeszékhelytől 13 km-re található, innen még nem volt jelentkező a bölcsődébe.

Pedagógiai hitvallásunk:

„A gyermek a világra nyitott lény.
A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
a tevékenységre tevékenységgel felel."
/Mérei Ferenc/

Olyan biztonságot nyújtó környezet, érzelem gazdag derűs légkör megteremtése, melyben a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, és az egyes gyermek egyéni fejlődését figyelembe véve neveljük, gondozzuk a gyermekeket.

Ahol a gyermekek jól érzik magukat, megízlelhetik az önfeledt játék örömét, amely segíti kreativitásukat, fejleszti fantáziájukat.

Lerakni az alapjait annak, hogy a világra nyitott, érdeklődő, aktív, tevékeny, önálló gondolkodásra képes emberekké váljanak.

Gyermekkép

A gyermek egyedi, megismételhetetlen személyiség, akinek fejlődését a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör segíti leginkább. Célunk, hogy a bölcsődei nevelés során a gyermek megtapasztalja az önállóság, az elfogadás és a közösségi élet örömét.

Kisgyermeknevelőikép

A kisgyermeknevelő hivatása az empátiára, türelemre és hitelességre épül. Fontosnak tartjuk azt, hogyelhivatottan, szakmai alázattal és igényességgel végezzük mindennapi feladatainkat, folyamatos önképzéssel és együttműködéssel.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatása és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak széles köre van, célszerű minél többet alkalmazni. A szülőkkel igyekszünk őszinte, bizalomra épülő partneri kapcsolatot kialakítani. Ezáltal, együttműködve, közös erővel tudjuk elérni, hogy a gyermek harmonikusan fejlődjön. A szülő ismeri legjobban gyermekét, igényeit, szükségleteit, segíti a kisgyermeknevelő munkáját, a szakember szaktudásával, tapasztalataival segíti, támogatja a szülőt gyermeke nevelésében.

A családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A szakember a család otthoni környezetében ismerkedik a gyermekkel és a szülőkkel. A családlátogatásra a gyermek bölcsődébe kerülése előtt, a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A szülők bővebb információkhoz jutnak a bölcsődei életről, megismerik a kisgyermeknevelőket. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Bölcsődénkben a szülővel, vagy más családtaggal történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, mely megkönnyíti a gyermek számára az új környezethez való alkalmazkodást, biztonságot nyújt számára. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, megkönnyíti a közösségbe való beilleszkedést. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelő- szülő közötti bizalmi kapcsolat erősödik, még több információt szereznek.

Napi kapcsolattartás

Rövid, célja a kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is történik tájékoztatás, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Hosszabb hangvételű beszélgetés, mely lehetőséget biztosít egy- egy kérdés részletesebb megbeszélésére. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témák megbeszélésére, tapasztalatcserére ad lehetőséget. Nevelési évenként legalább három alaklommal szervezett tematikus beszélgetések. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Lehetőség nyílik problémák átbeszélésére, véleménynyilvánításra. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a nevelési év megkezdése előtt, a beszoktatásokat követően ősszel, és a nevelési év vége felé tavasszal. Váratlan esemény kapcsán rendkívüli szülői értekezlet összehívására is van lehetőség.

Az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozható döntések elősegítését szolgálja.

Indirekt kapcsolattartás

Írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, faliújság. Az indirekt kapcsolattartás kiegészíti a direkt kapcsolattartási formákat.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Kapcsolatban állunk bölcsődékkel. A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése. Kapcsolatot tartunk az óvodákkal.

Egyéb kapcsolataink:

- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
- Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Nyíregyházi Városi Rendőrkapitányság
- Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel
  Nyíregyházi Egyetem
  Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar
  NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium
- A Babaház Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Személyi feltételek: Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. Valamennyi munkavállalónk határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik. A személyi feltétel a mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelel.

Az engedélyezett dolgozói létszám: 29 fő.

Munkakör	Létszám	Szakképesítés
Bölcsődevezető-kisgyermeknevelő	1 fő	Csecsemő-és kisgyermekgondozó,
Bölcsődevezető helyettes-	1 fő	Kisgyermekgondozó-nevelő,

kisgyermeknevelő		Csecsemő és kisgyermeknevelő, Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó
Kisgyermeknevelő	17 fő	
Bölcsődei dajka	4 fő	Bölcsődei dajka tanfolyam
Élelmezésvezető	1 fő	Élelmezésvezető
Szakács	1 fő	Szakács
Konyhai kisegítő	2 fő	
Mosónő	1 fő	
Udvari munkás	1 fő	

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde 1975-ben épült, pavilon rendszerű épület. A jósavárosi lakótelep szélén található, egy óvoda és egy általános iskola szomszédságában.

Az ellátást igénybe vevők nemcsak a lakótelepről, hanem a város minden pontjáról, Sóstóhegyről, Nyírszőlősről, Orosról, Borbányáról, Kertvárosból is érkeznek, minden társadalmi rétegből. Nyíregyháza peremkerületeire sok fiatal házaspár költözött, alapított családot, így a bölcsődénk megfelelő választás a közlekedés szempontjából, mivel a szülők többségének Nyíregyháza centrumában van a munkahelye,

Bölcsődénk könnyen megközelíthető, a parkolás biztosított.

Akik autóbusszal érkeznek, számukra is biztosított a tömegközlekedés.

Az épületet parkosított kert veszi körül, ami védelmet biztosít az utca zaja ellen, és a játszóudvarok az utcafronttól beljebb találhatók, melyek még nyugodtabbá és biztonságosabbá teszik a szabad levegőn való tartózkodást.

A bölcsődénk Nyíregyháza magas férőhelyszámú bölcsődei közé tartozik. A könnyen megközelíthető intézményben 4 egységben, 8 tágas gyermekcsoportba várja a gyermekeket. A gyermekszobák alapterülete 48 nm. A tágas, világos szobák biztosítják a nyugodt, elmélyült játéktevékenységet. Funkció sarkok, pihenősarok kialakítása megoldott, így a különböző játéktevékenységek jól elkülönülnek egymástól. A játék eszközök nyitott játékpolcokon helyeztük el, ami a gyermek számára elérhető magasságban vannak. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Több csoportban kuckó kialakítása is megvalósult, ez nagy kedvenc a

gyermekek körében.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, neessen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron,ne legyen túl nehéz,

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek(manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játékstb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermekérdeklődését,több fajta tevékenységre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvénekbetartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Fürdőszoba: A nevelési-gondozási igényeket kielégíti. Felszereltsége az előírásnak megfelelő.

Gyermeköltöző: a gyermekek öltözködési igényeit kielégíti. Alapterülete megfelelő.Mind a négy gondozási egységben biztosított

Bejárati tároló, gyermekkocsi tároló: itt biztosítjuk a babakocsik tárolását. Ebből nyílik a szülői mosdó. Mind a négy gondozási egységben biztosított.

Játékraktár: a játékok tárolására adnak lehetőséget.

Játszókert, terasz: A bölcsődei játszókert a gyermekek szabad levegőn való mozgásának és játékának helyszíne.

A bölcsődei játszókert jelentősége:

- **Mozgásfejlesztés:** Szabad mozgást, futást, ami elengedhetetlen a kisgyermekek motoros fejlődéséhez.
- **Szabad levegő:** A friss levegőn való tartózkodás a gyermekek egészségének és jó közérzetének alapfeltétele.
- **Szociális és kognitív fejlődés:** A közös játék fejleszti a szociális készségeket, a fantáziát és a problémamegoldó képességet.

A beépített és mobil játékeszközök a bölcsődei korosztály számára biztonsággal használhatóak. Minden évszakban jól kihasználhatóak a játszókertek.

Nyáron jelentősen sok időt töltenek a szabadban a gondozatjaink, ilyenkor a teraszon lehetőség van étkezésre. A téli időszakban lényegesen kevesebb időt töltenek a gyermekek a játszó udvaron, de ilyenkor is szaladgálhatnak, ismerkedhetnek a hóval, ahogy az időjárás engedi. Minden játszóudvaron található elektromos árnyékoló és mosdó. A játszó udvarok méretei megfelelnek a gyermekek futkározásához, az ugráláshoz.

Játszószoba: 35 nm, ahol csapadékos, hideg időjárás esetén a gyermekek nagymozgásfejlesztése történik.

Kiszolgáló helyiségek:
Főzőkonyha: abölcsődének saját főzőkonyhája van, mely a HACCP rendszer előírásainak megfelelően működik. A saját konyha biztosítja, hogy az ételek mindig frissen kerüljenek az asztalra. A helyiségek kapcsolódása biztosítja a nyersanyagok előírásának megfelelő útját a főzőkonyháig, a készétel kiadásáig. A mosogatáshoz a két és háromfázisú mosogató rendelkezésre áll. A gyermekek napi négyszeri étkeztetését biztosítjuk.
Raktárak: az élelmiszerek szakosított tárolására a szárazáru raktár, a zöldségraktár, a hűtőszekrények, fagyasztók adottak. A húselőkészítő, tojásmosó, zöldségelőkészítő rendelkezésre áll. A konyhai gépek, eszközök biztosítottak.
Mosó-vasaló helyiség: a mosodában a szennyesruhák előírás szerinti kezelése történik. Az előírásnak megfelelő.
Szociális helyiségek:
Felnőttöltözőkben minden dolgozó számára két szekrény biztosított az utcai ruha és a munkaruha, ill. védőruha tárolására. A zuhanyzók, kézmosók biztosítottak.
Ebédlő: az étkezőben a dolgozók kényelmesen ebédelhetnek.
Irodák:
Vezetői iroda:itt történik a gyermekek és szüleik fogadása, tájékoztatása, a felvételi eljárás, valamint az ellátás megszüntetésének lebonyolítása. Adminisztrációs feladatok, minden egyéb vezetői teendő ellátása.

Gazdasági, illetve élelmezésvezetői iroda: az élelmezéssel kapcsolatos adminisztráció, valamint a gyermek étkeztetési díj beszedése történik.
Takarítószer raktárak: textil, tisztítószer tárolását biztosítják.
Karbantartó műhely: javítási, felújítási munkák történnek.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapelvek

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család a szocializáció első színtere. Elengedhetetlen a család, a gyermek és szüleinek a megismerése. A családot egységben szemléljük. A gyermeken keresztül megismerjük a család erősségeit, gyengeségeit. Szakemberként az erősségekre építkezzünk, támogatjuk a család helyes szokásait, , szakmai tanáccsal látjuk el a szülőt. A szülőben tudatosítjuk, hogy egységet alkotva tudjuk a gyermek legoptimálisabb fejlődését biztosítani. A családdal való ismerkedés már az első találkozáskor elkezdődik, a szülői értekezlet, a családlátogatás, a beszoktatás, a közös programok, hagyományápolás, események, rendezvények, mind lehetőséget adnak a család megismerésére, a kapcsolat elmélyítésére.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde az első intézményi szintér, ahol felkészült szakemberek nevelik-gondozzák a gyermekeket. A kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődében a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. A bölcsődébe érkező gyermekek családjai más-más értékrendet, szokást képviselnek, hoznak. A szülők nevelési módszereit megismerve, tiszteletben tartva dolgozunk. Folyamatosan erősítjük a család- bölcsőde kapcsolatát. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe, pl: családi délután, Márton nap, adventi készülődés

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A szakember kulcsfontosságú a gyermek és család nézetében. Szakemberként példaértékű, követendő mintát nyújtunk a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Az empatikus, elfogadó dolgozó nyugalmat teremt a bölcsőde mindennapjaiban. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek szempontjából fontos a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot biztosítjuk a saját kisgyermeknevelő rendszer keretében, mely során a saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt végig ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri végig a gyermek fejlődését, és vezeti a szakmai dokumentációkat. A helyállandóság pedig azt jelenti, hogy a bölcsődei idő alatt ugyan abba a csoportszobába járhat a gyermek.

A napirend szintén növeli a gyermek biztonságérzetét, hiszen idővel megtanulja, hogy mi után mi következik, ki után következik a gondozási sorrendben. A napirend a beszoktatás ideje alatt folyamatosan változhat, a beszoktatás végén kerül véglegesítésre.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Az adaptáció során a szülővel történő fokozatos beszoktatást biztosítjuk, mely segíti a gyermeket az új környezethez való alkalmazkodásban, növeli biztonságérzetét.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a

nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk játékon, programokon keresztül, hogy a gyermek minél több ismerethez jusson, látóköre szélesedjen, érdeklődését felkeltsük, fenntartsuk. A gyermekek kíváncsiak, érdeklődőek. Kezdeményezéseiket, próbálkozásaikat dicsérjük. A különböző programok lehetőséget biztosítanak a spontán tanulásra.

7.2. Nevelési célok

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Az életkori, az egyéni sajátosságok figyelembevételével, olyan színvonalú ellátásban részesíteni a gyermekeket, ami biztosítja harmonikus, testi, lelki és értelmi fejlődésüket. Célunk a szülők és a családok bizalmának és elismerésének elnyerése. A szülők nyugodtan, kételyek nélkül térjenek vissza a munkába. A családokkal együttműködve dolgozunk, melynek célja a gyermek legoptimálisabb fejlődése. Segítjük a családokat a hátrányok leküzdésében, támogatom a felzárkóztatást.

A bölcsődében olyan munkahelyi légkör megteremtésére törekszem, ahol az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.

Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásfejlődésre, az ének-zenei nevelésre, az egészséges életmódra nevelésre, a környezeti nevelésre és a családokkal, szülőkkel tartandó közös programokra.

Intézményünkben magas színvonalú szakmai munkával biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, vidám, és élmény gazdag mindennapokat.

Nyitottak vagyunk az új dolgokra, folyamatosan fejlődünk, és fejlesztjük, a bölcsődét és a szakmai munkát.

7.3.Nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Az egyik legfontosabb cél, hogy a családok bizalmát elnyerjük, a szülők nyugodtan hagyják gyermeküket a bölcsődében. Ha a gyermek kiegyensúlyozott a bölcsődében, a szülő is nyugodtan megy dolgozni. Elengedhetetlen a családok megismerése, milyen társadalmi csoportból érkeznek, de a legfontosabb, hogy minden család igényeit kielégítsük. Minden családnál az erősségekre fókuszálunk, kiemeljük a pozitívumokat, az egységben a szülőkkel a közös munka irányába mutatunk, mely a gyermek fejlődését szolgálja. A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve nevelünk-gondozunk.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében az egészséges életmódra nevelés számos területen megjelenik. Biztosítva van napirendbe illesztve az évszaknak megfelelően a szabad levegőn tartózkodás, aktív tevékenység, majd a pihenés. Az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás. Az élelmezésnél nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra. Az étrend összeállításánál törekszünk arra, hogy változatos, idényszerű, hazai termelőtől vásárolt, mindig friss nyersanyag kerüljön a konyhára. Az egészség megőrzése tükrében az ételek ízesítésénél a fűszernövényeket támogatjuk. Preferáljuk a vitamindús táplálkozást és a vízfogyasztást, melyre a szülőket is ösztönözzük. Családi napok keretében is beépítjük az egészségtudatosságot, prevenciós tevékenységeket. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A gyermek a játékon keresztül szerez tapasztalatot, fejlődik, próbálkozik, ismétel. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás, dicséret.

7.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás

A teljesítmény elváráshoz kötött, kötelező tevékenység nincs. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek

egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény elvárás. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására.

A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok,
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembevétele,
- szeretet, empátia,
- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

2.1. Öltöztetés

A testséma kialakulásának, és fejlesztésének, valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Ugyanakkor az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulására. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, és azért vesszük le róla, mert melege van.

2.2. Étkezés

A bölcsődékben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára napi öt étkezés, a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

A kisgyermekek táplálkozása sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük.

Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik.

Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek

egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.

A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosít a kisgyermeknevelő.

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás - jó hangulat,
- elegendő alvás,
- az étkezések közti időben nincs lehetőség „csipegetésre", így a gyomor kiürül – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, egyfülű - ill. kétfülű bögre stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek.

Biztosítjuk a helyes étrendet, az étrend összeállításánál szem előtt tartjuk, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot korának megfelelően, jó étvággyal és örömmel fogyassza el. Bölcsődénk szakorvosi igazolással az ételallergiás gyermekek ellátását biztosítja

2.3. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal fel annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjen. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. A hozzá közel álló felnőttel kívánja magát azonosítani, ezért szobatisztaság szempontjából is fontos a

kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata.

Erre az elhatározásra kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja a gyermeket kezdeményezése végrehajtásában.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,
    - sikeres próbálkozásai során rövidebb-hosszabb időre leveszi róla a pelenkát.

3.Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége. A játéktevékenység spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlesztését.

A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.

- A helyes nevelői magatartásával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával, színesíti. Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a kisgyermeknevelő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.
- Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyermek tesz, keresik a kisgyermeknevelők a lehetőséget az elismerésre.

A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán. Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tehát tartós-e a gyermek érdeklődése a játék iránt. Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthat, tehát jobban fejlődik a gyermek.

Arra törekszünk, hogy a játékeszközök ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága,

formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, szivacs-, Gabi-, Dubló-, Lego építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrászkellékek, munkapad, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi stb.
- logikai játékok: fakirakók,
- A nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futóbicikli, különböző mászókák, talicska, dömper, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma, gyöngyök.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő.

4.Mozgás

A csecsemő - és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye nagy, számukra örömforrás a mozgás.

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza a gyermeket. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást, és használatuk biztonságos legyen. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A mozgásfejlesztés a csoportszobában, az udvaron, és a játszószobában egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban éa a játszószobában is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző

eszközöket a gyermekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó játékokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.

Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek, valamint a gondozási folyamatok során:

- nagymozgások fejlesztése: járás, futás, mászás.
- szemkéz koordináció fejlesztése: pl. öntés, rajzolás, fésülködés alkalmával.
- finommotorika fejlesztése: pl. gombolás, fogásmód, tépés, fűzés alkalmával.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív élményeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Alapot ad a kisgyermek további zenei fejlődéséhez.

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb

a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.

- A közös öröm, az éneklés, mondókázás együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal eléneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, csörgő, dob, metalofon, xilofon). A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportban.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal

Ugyanazt a dalt visszatérően többször is éneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.

Személyes kapcsolatú játékok – arc-, kéz-, tenyér-, lábjátékok, tapsolgatás, lovaglás, altatás,

- alkalomszerű dalok:
  - évszaknak megfelelően: Pl.: Esik az eső..., Fújja szél a fákat..., Süss fel nap...,

- Ünnepekhez, évszakokhoz kötődően: Pl.: Kis karácsony..., Télapó itt van..., Ég a gyertya...,Itt a farsang...
- A hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, valamint szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, melyben a kisgyermek ismeretekre tesz szert. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Népi és irodalmi művek egyaránt jelen vannak.

A vers, a mese választása a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő színvonalas mű legyen: rövid, felismerhető valós tárgyakkal és élőlényekkel.

Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében.

Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.

- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyvszeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.

7.Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak eredménye.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, marokzsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem

korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal. A gyermekrajz fejlődése híven tükrözi a gyermekre jellemző szemléletmód alakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

A tárgyi feltételek, és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, és eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermeknevelő elismerésével, megbecsülésével segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását, és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben, falitáblán, nagyfelületen
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába vannak azzal, hogy belső értékektől fosztanák meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segítik az alkotókedv, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítják, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszik a csoportba járó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, a kis „alkotó" dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé, vagy hazaviszi.

  A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében

  a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Lehetőség nyílik az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati

összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozás érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezetet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelő példamutatásának. A bölcsőde udvarán történő közös séták alkalmával megfigyelhetik a gyermekek a lehulló, színes faleveleket, melyeket összegyűjtünk, és kedvük szerint kreatív alkotásokat készítünk. A termések is jó alapot adnak egy vidám játékhoz. A gyümölcsök-zöldségek által, megismerkedik a gyermek a színekkel, formákkal, ízekkel. A magvak csíráztatása, locsolása, gondozása mindig mosolyt csal a gyermekek arcára. Télen madarakat etetünk, és ismerkedünk a csapadék halmazállapotával. A víz, mint az élet alapfeltétele.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő", a biztonságot és az állandóságot, stabilitást jelenti. Minden gyermeknek „saját kisgyermeknevelője" van. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, akikért fokozottabban felelős. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációkat, és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Mikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van a csoportban, idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására-nevelésére fordítja. Ennek a rendszernek az alkalmazásával több idő jut minden gyermekre, számon lehet tartani egyéni igényeiket, a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a gyermekek négy pavilonban, nyolc csoportban vannak elhelyezve. A gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelően felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes

időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulhatnak. A szakmai elveknek az életkor szerinti homogén csoport megfelelőbb, bár a gyermekek egyéni különbségei miatt, ez sem könnyű feladat. A szülők kérését is figyelembe vesszük, ha ez nem ütközik a jogszabályi előírással.

Csoportjaink:

I. gondozási egység	Pillangó csoport
	Napsugár csoport
II. gondozási egység	Cica csoport
	Őzike csoport
III. gondozási egység	Kutyus csoport
	Micimackócsoport
IV. gondozási egység	Katica csoport
	Eperke csoport

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermekek igényeinek, nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit és megvalósítását biztosítja. A kisgyermek számára megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és biztosítja az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Az egyéni igények figyelembevétele mellett, a csoport életét is figyelembe kell venni

A folyamatos napirenddel kiiktatjuk a várakozási időt, így több időt tölthetnek játékkal a gyerekek. A csoport belső nyugalmát biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a csoportba járó gyermekek életkorát,

fejlettségét, szükségleteit, az évszakot, az időjárást, a csoportlétszámot és egyéb körülményeket. A napirend alakításánál fontos a dolgozók szervezett munkavégzése, és a gyermek, otthoni életritmusának figyelembevétele.

Évszakok szerint napirendbe illesztjük:

Tavasszal: séta a virágos kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal, madarakkal. A dekorációban megjelenik a tavaszi hangulat, a festésben, gyurmázásban, ragasztásban. Évszaknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismerése. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

Nemzeti ünnep, víz világnapja, húsvét, anyák napi készülődés, ajándékkészítés a gyermekekkel.

Nyáron: gyermeknapra, családi délutánra készülés.

Ősszel ismerkedés az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. Játék az őszi termésekkel, gesztenye, kukorica, falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélpréselés. Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel. Őszi dekoráció, őszi hangulat.

Télen: mikulásvárás, mézeskalács kóstolás, díszek készítése. Ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés. Hópelyhek festése parafa dugóval. Madarak etetése. Készölődés a farsangra, papírhajtogatás, festés, ragasztás.

Az ünnepek lehetőséget adnak a közös készülődéshez, a közös élményszerzéshez, vidám, boldog perceket élünk meg. A családokkal töltött közös programok felejthetetlen élményt jelentenek kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A felvételt kérheti: a szülő, a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél

kérelmezheti. A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsőde karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj:
A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8.2. **Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentumok**

- Kérelem, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsődevezetőjének
- Bölcsődei felvétel biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban

megküld a törvényes képviselő részére. A felvételhez szükséges dokumentumok:

- a szülők/gondviselők személyi azonosságát igazoló okirat
- a gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- a gyermek egészségügyi kiskönyve
- a szülők munkáltatói igazolása.

A szolgáltatás megkezdése előtt megkötöm a megállapodást a törvényes képviselővel. A szülő ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez nyilatkozatot tehet.

Szülői hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki a szülő a bölcsődei ellátásban a személyi adatok kezeléséhez, feldolgozásához, továbbításához, valamint fényképek-és videófelvétel készítéséhez, valamint a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan. Egyedülálló szülő nyilatkozik az egyedülállóság okáról, és hogy gyermekét egyedül neveli.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődével kapcsolatos eljárási rendet
- a bölcsődében személyesen, telefonon folyamatosan lehet tájékozódni
- a bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, beszélgetések, a családi füzet teszi folyamatossá az információcserét
- bölcsődénkben fogadónap kedden.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybevevők:

A szülők a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- a Gyvt. (1997 év XXXI. tv.) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,, Közalkalmazottak jogállásáról szóló1992. évi XXXIII. törvény, Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításárólszóló2003. évi CXXV. törvény.

Érdekképviseleti fórum

Bölcsődénkben érdekképviseleti fórum működik. Feladata, hogy az elé terjesztett panaszokat kivizsgálja.

Intézkedéseket kezdeményezhet, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Tagjainak száma 5 fő.

1 fő az intézményfenntartó képviselője

3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő az intézmény dogozóinak képviselője

Az érdekképviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

A kisgyermeknevelők magas színvonalú szakmai munkát nyújtanak.

Erősségük: gyermek centrikus, szakmájuk iránt elhivatott, áldozatos munka, jó kommunikációs készség, megbízhatóság, empátia, kreativitás.

Munkavégzésük színvonalát emeli a jó munkahelyi légkör, az egységben gondolkodás.

Ahhoz, hogy a szakmai munkánk színvonalát megtartsuk, és tovább emeljük, részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon, tréningeken, konferenciákon, szakmai napokon, értekezleteken.

Továbbképzési terv mutatja, hogy a kisgyermeknevelőnek mikor és mennyi kreditpont megszerzése szükséges ahhoz, hogy a továbbképzési ciklusnak eleget tegyen. A bölcsődevezető vezetőképzésre kötelezett.

Negyedévente tartunk belső továbbképzést is, mely mindig nagyon érdekes, és élményben gazdag.

Évről-évre egyre több dolgozó jelentkezik egyetemi képzésre, a csecsemő-és kisgyermeknevelő szakra.

Az új ismereteket a kisgyermeknevelők egymásnak átadják, munkájuk során alkalmazzák.

A bölcsődei dajkák az élelmezésvezető és a konyhai dolgozók is folyamatosan képzik magukat.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2026.. (.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Sajben-Kiss Réka bölcsődevezető Dátum: .2026. 02. 06. ..... Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:..... Aláírás:.....

14. sz. BÓBITA BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM



2026.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....2.
2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és
RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL.....3.
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók.....3.
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....3.
2.3. Módszertani szabályzók.....4.
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ésTERÜLET JELLEMZÖI.....5.
3.1. Az alapellátás célcsoportja.....5.
3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....5.
3.3. Az ellátandó terület.....6.
3.3.1. Nyíregyháza.....6.
3.3.2. Nagycserkesz.....6.
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....6.
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....6.
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....6.
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....7.
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....8.
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....9.
7.1. Nevelési célok.....13.
7.2. Nevelési feladatok.....14.
7.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos
feltételei.....18.
7.4. Családok támogatásának módszerei és
lehetőségei.....19.
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....22.
8.1. Igénybevétel módja.....22.
8.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció.....23.
8.3 Térítési díj.....23.
9. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSE.....24.
10. TÁJÉKOZTATÁS.....24.
11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....25.
12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA.....26.
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....27.

1. ALAPADATOK

A BÖLCSŐDE	
Neve	14. sz. Bóbita Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Városés Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	102 fő
Telefon	+36-30-3265271 +36-30-2587126
E-mail	bolcsodebobita@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/14-sz-bobita-bolcsode
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -ÉSMÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodek

nek_csecsemotaplalas_oldalak

- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1.Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a családban nevelkedő gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korig történő napközbeni ellátását biztosítja, amelynek keretében szakszerű nevelés és gondozás valósul meg. Amennyiben a gyermek a nevelési év augusztus 31-e után tölti be a 3 évet, következő év augusztus 31-éig maradhat bölcsődei ellátásban. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

3.2.Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A bölcsőde az alapellátási feladatok mellett családtámogató szolgáltatásokat is szervezhet, mint például az időszakos gyermekfelügyelet. Az időszakos gyermekfelügyeletnél fontos szempont, hogy csak akkor jöhet létre, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti. Ezek mellett fontos még megemlíteni, hogy térítési díj ellenében és üres férőhely terhére.

3.3.Az ellátandó terület

Bölcsődénk ellátandó területéhez Nyíregyháza és Nagycserkesz tartozik. Erről a két településről tudunk gyermeket fogadni.

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye. Közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik és az Észak-Alföld második legnagyobb települése.

NagycserkeszNyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől 15 km távolságra.

Bölcsődénk 1978-ban nyitotta meg kapuit. A Bölcsőde Nyíregyházán a Jósa városi lakótelep szívében helyezkedik el. Nyugodt, csendes, szép környezetben található, közlekedés szempontjából is jól megközelíthető. Szomszédságában panelházak, óvodák (Eszterlánc Északi Óvoda, Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly tagintézmény) és iskolák (Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda) állnak. A bölcsőde nyitásakor 80 férőhellyel rendelkezett, azonban 2021-ben felújítási és bővítési munkálatok keretében 102 főre bővült. Jelenleg 4 gondozási egységen összesen 8 gyermekcsoport működik. A 8 csoportból 3 csoport 14 fős a többi csoport pedig 12 fős.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével, továbbá az egységesség fenntartása érdekében és tapasztalatcsere céljából folyamatos a kapcsolat a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény további bölcsődéivel.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
- Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ- *Jelzőrendszeri Együttműködés*
- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Nemzeti Élelmiszerlánc – biztonsági Hivatal
- Nyíregyházi Rendőrkapitányság
- Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel
- Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet
- Pszichológia Intézeti Tanszék (Nyíregyháza)
- A Bóbita Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményünkben a személyi feltétel a mindenkori jogszabálynak megfelelő. Minden dolgozó rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges, törvényi előírásnak megfelelő képesítéssel.

Bölcsődei dolgozók számának tételes bemutatása:

Munkakör	**Létszám (fő)**
Bölcsődevezető	1
Kisgyermeknevelő	18
Bölcsődei dajka	4

Élelmezésvezető	1
Szakácsnő	1
Konyhai kisegítő	2
Mosónő	1
Udvarimunkás	1

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődénk elemi célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermekek testi-lelki és pszichés fejlődését.

Gyermekek által használt helyiségek a bölcsődében:

- Bejárati előtér, gyermekkocsi tároló
- Átadó/Gyermeköltöző
- Fürdőszoba.
- Gyermekszoba
- Játszókert, terasz

Egységen található egyéb helyiségek:

- Akadálymentes mosdó és WC a szülők számára
- Elkülönítő/Játéktároló
- Tisztítószer raktár

Egyéb helyiségek a bölcsődében:

- Vezetői iroda
- Gazdasági, élelmezésvezetői iroda
- Főzőkonyha

- Földesáru raktár, szárazáru raktár, edénytároló, zöldség és hús előkészítő
- Ételhulladék tároló
- Karbantartó javítóműhelye
- Felnőtt öltöző, zuhanyzó és mosdó a dolgozók részére
- Raktárak, tisztítószer, vegyi raktár, textil raktár, irattár
- Ebédlő
- Tornaszoba
- Mosó és vasaló helyiség

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

Nevelési-gondozás Alapelvei

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek jelen vannak mindennapjainkban.

A család rendszerszemléletű megközelítés

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a családéletminőségének javításához. Bölcsődénk a családszemléletű megközelítésre igen nagy figyelmet fordít, emiatt szükségszerűnek érezzük a családlátogatásokat és a különféle családi programokat, ahol nem csak a gyermeket, hanem az egész családot, picit közelebbről megismerhetjük. Ezek nagy mértéken segítik a munkánkat, ugyanis ezek által a programok által feltérképezzük, hogy hogyan és milyen környezetben nevelkedik a gyermek, milyen a szülő gyermek kapcsolata, milyen helyet foglal el a gyermek a család életében, milyen szabályok és „elvárások" vannak a gyermek felé, amit a kisgyermeknevelők a beszoktatások során alkalmazhatnak, ezáltal a gyermek biztonságérzete is hamarabb kialakulhat.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak azeltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez aszülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemléletmentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik. A kisgyermeknevelők nagy figyelmet fordítanak a gyermekek megfigyelésére és játékos fejlesztésükre bölcsődei kereteken belül. Ha a gyermek fejlődésében elmaradásokat észlelnek a kisgyermeknevelők, akkor jelzik azt a bölcsőde vezetőjének, aki felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, majd a szülők a jelzés által szakemberhez fordulnak, ezáltal a gyermek minél korábban megkaphatja a korának megfelelő fejlesztéseket.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtóintézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. A gyermek nevelése a család joga, feladata és kötelessége. A bölcsődei nevelés csak kiegészítője a családi nevelésnek, ezáltal az otthonról hozott nevelési értékeket és gondozási szokásokat el kell fogadni és erősíteni kell azt, ha pedig a bölcsődei neveléssel teljesen ellentétes abban az esetben a kisgyermeknevelő esetlegesen javasolhat megoldást a szülőnek egyes helyzetekre pl. étkezési szokások étvágytalanság, szobatisztaság, de a szülő döntését minden esetben-tiszteletben kell tartani.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum. Egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermekfejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A

bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljeskibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődéséneksegítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemeltfigyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, azelőítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére. Minden gyermek más és más, különféle fejlődő személyiséggel, emiatt minden gyermeket egyéni bánásmódban kell részesíteni. A kisgyermeknevelő minden gyermeknek elegendő figyelmet és időt ad. Türelmesen viszonyul minden gyermekhez. Tiszteletben tartja, ha valakinek picivel több idő kell egy-egy tevékenység elvégzéséhez, nem sürgeti. A gyermek nyelvén kommunikál, egyszerű, könnyen érthető mondatokban. Fontos szem előtt tartani a vallási kulturális hovatartozását a családnak.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintűtársas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A bölcsődébe járó kisgyermek életébe a család után meghatározó szerepet tölt be a saját kisgyermeknevelője. A kisgyermeknevelőnek megfelelő szakmai tudással, kellő önismerettel és különféle készségekkel kell rendelkeznie. A kisgyermeknevelő, ahogy a szülők is mintát nyújtanak a gyermekek számára, akitől tanul, akit utánoz, akit megfigyelve nagyon sok mindent megtanul a bölcsődében. A bölcsődében ő nyújtja a biztonságot, az állandóságot a gyermek számára.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyikörnyezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, azegyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. Amikor a

kisgyermek bölcsődébe kezd járni, akkor leválik az anyától, a családtól, ezt a gyermekek többsége általában nehezen viseli. A bölcsődében az a feladatunk, hogy biztonságos környezetet teremtsünk a gyermekek számára. Ezért nagyon fontos a személyi és tárgyi állandóság.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzá szoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A fokozatosság minden területen megfigyelhető. A fokozatosan történő beszoktatásnál kialakul egy érzelmi biztonság a gyermekeknél. Tíz napja van a gyermeknek és a szülőnek is megszokni az új helyzetet. A fokozatosság alkalmazásával a gyermek könnyebben tud alkalmazkodni a változásokhoz. A szobatisztaságra nevelésnél is a fokozatosság és a rendszeresség tud eredményhez vezetni.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai éspszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallásihovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezértfontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járókisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek azérvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére. A kisgyermeknevelő mindig figyelembe veszi a gyermek képességeit, vagy az adott napi hangulatát, ha igényli, a gyermek többször az ölébe ülteti, megsimogatja, megöleli, segíti, ha nincs kedve az adott tevékenységhez, de egyébként meg tudja és szereti csinálni. Konfliktushelyzeteknél kivár és csak szükség esetén avatkozik be. Alvásnál is érvényesül az egyéni bánásmód elve, van, aki otthonról hozott kispárnához ragaszkodik, van, aki a plüss állattal szeret elaludni és olyan is van, aki két cumival tud elaludni, ezek mind biztosításra kerülnek a gyermek számára.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabbrendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatokpozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Minden gondozásban nevelés is folyik, de a nevelés nem korlátozódik a gondozási helyzetekre. A gondozás nagyon bensőséges helyzet, hiszen ilyenkor a saját kisgyermeknevelő csak egy gyermekre figyel. Jelen van ilyenkor a felnőtt és a gyermek közt a verbális és a nonverbális kommunikáció. Ilyenkor csak egymásra figyelnek, a gyermeknek nem kell megosztoznia a kisgyermeknevelő figyelmén. A gyermek ilyenkor könnyebben kezdeményez beszélgetést saját élményeiről vagy tesz fel kérdéseket. Gondozás közben számtalan nevelési feladatot lát el a kisgyermeknevelő. Rengeteg információ átadás történik, öltözésnél, kézmosásnál az adott helyzetre vonatkozóan.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésénekvágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit megteremtve, ezáltal az egész életen át tartó tanulásigényének, folyamatának biztos alapjait. A bölcsődei nevelésben kiemelten kell támogatni az érzelmi kognitív és társas kompetenciák. Fontos, hogy lehetőséget biztosítsunk, hogy a gyermek minél több élménnyel, tapasztalattal gazdagodjon, ezáltal megismerje a körülötte lévő világot. A gyermekek gondozási helyzetekben és játékos tapasztalatok útján tanulnak a legtöbbet és jutnak számtalan élményhez. Mindezek mellett a bölcsődénk nagy figyelmet fordít a környezeti nevelésre is, melybe a szülőket is előszeretettel invitálja. Megismertetjük és tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek a környezettudatos magatartás tükrében (Évszakok és időjárás, Madarak fák napja, Víz napja, Föld napja). Ezeken kívül a mindennapjaink része a művészeti és az esztétikai nevelés. Ide tartozik az ének-zeneinevelés, anyanyelvi és irodalmi nevelés (mese, mondóka, báb), vizuális nevelés (rajzolás,

festés, ragasztás, gyurmázás) és az esztétikai környezet biztosítása ünnepeknek és évszakoknak megfelelően a gyermekek számára, amiért a kisgyermeknevelők felelősek.

7.1. Nevelési célok

Célunk a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. A bölcsődei nevelés - gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

7.2. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés feladatai

- ***A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése***

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülői kompetencia fejlesztésére, a család megismerésére, támogatására. Elengedhetetlen a bölcsődei- és családi nevelés összhangja. A szülők és kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom, partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétele a közös munkának. A szülő ismeri a legjobban kisgyermeke szokásait, étkezését, szükségleteit, így segíteni tudja a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő szaktudása, tapasztalata segíti a szülőt a kisgyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos módszerek alkalmazásában.

- ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek testi, lelki fejlődéséhez szükséges biztonságos környezet megteremtése. Ezen kívül pedig fejlődésének támogatása, nyomon követése és dokumentálása, és az eltérő fejlődésnek a jelzése. Ezeken kívül nagyon fontos a bölcsődében a megfelelő napirend kialakítása, mely magába foglalja a rendszeres napi négy étkezést. Az étrendet az élelmezésvezető állítja össze, a speciális étrendet pedig dietetikus segítségével készítik el. Az évszaknak megfelelő napirend magába foglalja még a szabadlevegőn töltött idő mennyiségét és minőségét. Rossz idő esetén pedig nagymozgás fejlesztésére szolgáló eszközöket tudunk biztosítani a gyermekek számára. Melyek például: Nagymozgást fejlesztő szivacsos modul, bilibo, hullámgördülő, csúszda, bobocar. Illetve elengedhetetlen a kultúrhigiénés szokások kialakítása is.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A gyermekek érzelmi stabilitásához hozzájárul a biztonságos környezet megteremtése és a biztonságot nyújtó kisgyermeknevelői attitűd, melyhez hozzátartozik az érzelmi elérhetőség, a hitelesség, a bíztatás, motiválás és a világos és következetes szabályok felállítása és betartása. A bölcsődei környezet több társas lehetőséget teremt a gyermekek számára, ahol megtanulhatják kezelni és kontrolálni érzelmeiket illetve itt tanulnak meg osztozkodni a kisgyermeknevelő figyelmén és a játékokon is ezáltal törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermekek érdeklődését a kisgyermeknevelők a játékos felfedezéssel, valamint az önállóság lehetőségeinek feltételeinek megteremtésével igyekeznek kialakítani. A kisgyermeknevelők ennek érdekében elegendő időt biztosítanak, és megfelelő teret alakítanak ki.A bölcsődei gondozás, nevelés során új ismeretekre tesznek szert, melyek feldolgozásában és megértésében is segítségét nyújt a pedagógus. Ennek érdekében a kisgyermekek egyéni szükségleteihez igazodnak. A közös tevékenységek, foglalkozások során figyelembe veszik a gyermekek egyéni élményeit, érdeklődési körét, fejlettségi szintjét. A gyermekek önálló próbálkozásainak támogatása érdekében kreatív helyzetmegoldásokat, megfelelő mennyiségű időt és teret biztosítanak a kisgyermeknevelők. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében figyelembe veszik az önálló választást, valamint az egyéni képességeket, ezzel segítve, ösztönözve a gyermek fejlődését.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsőde a kisgyermek számára élményt nyújt, ösztönző, bíztató, illetve ismeretszerzési tudást kínál. Valamennyi ténykedés, szituáció kialakításának metodológiai alapja az egyéni bánásmód megvalósítása, valamint a gyermek helyes törekvéseinek, önértékelésének a megerősítése. Lehetővé kell tenni a gyermekek számára, hogy néhány tevékenységben vegyenek részt koruknak, fejlettségüknek megfelelően.

- ***Tanulás***

A bölcsőde nem az a hely, ahol a *tanulást* erőltetni kell a gyermekekkel, hiszen ez nincsen feltételhez kötve. A tanulás meghatározása, értelmezése széleskörű, többféleképpen is definiálható. Tanulás során a gyermek információkhoz jut, ismeretet szerez, amely lehetővé

teszi viselkedésmódjának fejlődését. A tanulásnak elengedhetetlen feltétele, hogy a gyermek érdeklődő legyen.A gyermekek viselkedéseiben megfigyelhetőek az utánzások, amelyeket játékformájában próbálnak elsajátítani. Akár a szüleiket vagy nagyszüleiket, esetleg a kisgyermeknevelőket utánozzák. Ebből tudunk következtetni arra, hogy a gyermekek odafigyelnek családtagjaikra, barátaikra, és megtanulják, hogy hogyan és miként viselkednek azok a mindennapokban.Ebben az életkorban tanul meg legtöbbet a gyermek, amit hall, azt mondja, amit lát, azt csinálja. Ezért fontos, hogy a gyermek számára kellő viselkedésmódot biztosítsunk, alkalmazzunk, valamint, hogy építő jellegű legyen, amit tanítani szeretnénk nekik.

- ***Gondozás***

A gondozás egy bizalmas kölcsönös viszony a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A gondozás legfontosabb célja, hogy a kisgyermeknevelő kellően részt vegyen a gyermek testi, fizikai igényeinek a kielégítésében. Fontos, hogy a gyermek pici korától tevékenyen részt tudjon venni a gondozási szituációkban, valamint érezze, hogy a kisgyermeknevelő biztonságot nyújt számára, érzékelje figyelmét, valamint támogassa őt gondozásában. Kellő időt kell biztosítani a gyermek számára, hiszen valamely mozdulatoknak az elsajátítása hosszabb időt vesz igénybe, és többszöri gyakorlást igényel.

A kisgyermeknevelő mindig együtt érez a gyermekekkel, átérzi a gyermekek boldogságát, szomorúságát. Mindig türelmesnek, toleránsnak kell lennie. Szakmájához elengedhetetlen feltétel a kiváló kommunikációs képesség, a megfelelő szakmai felkészültség, kellő tanácsadás a gyermekek szüleinek, figyelmemmel kísérje a gyermekeket munkája során, valamint kellően elsajátítsa a szakmai ismereteket.

- ***Játék***

A *játék* a gyermekeknek a leglényegesebb tevékenysége. A játék megannyi gyermeknek segít a testi, értelmi, érzelmi, és szociális fejlődésében. Hozzájárul a világ felfedezéséhez, valamint nyitottabbá válik a világ számára. Játék során a gyermekek könnyedén tudnak kapcsolatot kialakítani kortársaikkal, nyitottabbá válnak egymás számára, valamint jobban keresik ennek okán egymás társaságát.A bölcsődében több időt eltölt a gyermek a kisgyermeknevelőkkel, valamint társaival egyaránt, amely örömet nyújt számára, társadalmi fejlődésében segít. A gyermekek megfigyelik kortársaik viselkedését, játékát, amely mintát ad számukra. A játék a szociális képesség fejlesztésében nyújt segítséget, valamint kihat a testi és a lelki

fejlődésre. Játék során a gyermekek megtapasztalják önmagukat, kortársaikat, valamint az őket körülvevő világot.

- ***Mozgás***

A kisgyermekek számára a mozgás örömet nyújt, ezáltal nagy mozgásteret kell kialakítani, és mozgásfejlesztő játékokat kell számukra a szobában, valamint az udvaron is biztosítani. A kisgyermekek számára olyan játékeszközöket kell biztosítani, amelyek felébresztik az érdeklődésüket, megtartják a mozgásaktivitásukat, illetve az eszközök használata biztonságos legyen.

A bölcsőde számára lehetővé kell tenni, hogy a gyermekek mozgása során semmi baleset ne érje őket, olyan helyet kell biztosítani számukra, amely védett és tágas, és kellő mennyiségű hely áll rendelkezésükre. A mozgás kisgyermekkorban elengedhetetlen feltétel az egészséges életmódhoz, életvitelhez. A kisgyermekkel célszerű ebben a korban sétálni, ugrálni, tornázni. A gyermekek mozgás során sajátítják el a stressz okozta állapot legyőzését, valamint hozzájárul az önbizalom kialakulásához.

- ***Mondóka, ének***

A bölcsődében a mondóka és az ének jelentős szerepet tölt be a kisgyermekek életében. A zene által okozott élmény, valamint információszerzés örömet nyújt számukra. A játék során a kisgyermeknevelők által ismételt mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a gyermekek figyelmét, megismerik a hagyományokat, a tovább élésében nyújt segítséget. A mondókák pozitív hatással vannak a gyermekek érzelmeire, érzelmi biztonságot és vidámságot nyújtanak. A folyamatos mondókázás során a gyermekek memorizálása fejlődik, ezáltal könnyebben emlékeznek a dalokra. A bölcsődékben nagyon népszerűek a mondókázások, a gyermekek rendkívül szeretik. Mindig figyelemmel kísérik végig a dalokat a kisgyermeknevelővel. Különböző dalokhoz kézmozdulatokkal kísérnek, ezáltal könnyebbé teszik a kisgyermekek memorizálását, valamint jobban értelmezik a dalok mondanivalóját. A kisgyermekek érzelmi, értelmi, valamint szociális fejlődésükre nagy hatást gyakorol.

- ***Vers, mese***

A vers ritmusa,a mesemondanivalója hat érzelmükön keresztül a személyiségükre, jellemeikre. A kisgyermekek olyan tapasztalatokat, és ismereteket sajátítanak el, ahol más körülményekben nincs esélyük. A mesélés során a gyermekek szókincse bővül, illetve ismeretet, tudást szerezhetnek a körülöttük lévő világról. A meseolvasás nagyon fontos

ahhoz, hogy már kisgyermekkorbanfelkeltsük vele a gyermekek érdeklődését, hiszen a kommunikációs képességükben nagyon fontos szerepet játszik, valamint megtanulhatnak emberi viselkedéseket, jó és rossz tulajdonságokat az olvasmány során.

- ***Alkotó tevékenységek***

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés- nem pedig annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladatai: a kisgyermeknevelő az adott tevékenységhez előkészül, biztosítja a megfelelő eszközöket és körülményeket.A bölcsődében a leggyakrabban használt alkotói eszközök: gyurma, ujjfesték, marok zsírkréta, ragasztó, vastagszárú színes ceruza.

- ***Egyéb tevékenységek***

Egyéb tevékenységek: A Bóbita Bölcsődében a gyermekekkel megismertetjük a környezeti nevelést, mint pl. őszi falevél szedése, virágültetés, gyümölcsök megismerése, a termésekkel való ismerkedés, és ezek a tevékenységek nagy örömöt, élményt nyújtanak a gyermekek számára.

7.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő"-rendszer: A saját kisgyermeknevelői rendszer biztonságot és stabilitást jelent a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő viselkedésével, személyiségével és öltözködésével mintául szolgál a gyermeknek. A kisgyermeknevelő felmenőrendszerben szokatja be a gyermekeket. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, csoportlétszámtól függően. A saját kisgyermeknevelő vezeti a gyermek fejlődésének állomásait. Elsődlegesen ő gondozza és neveli őket az óvodába kerülés pillanatáig. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szoros érzelmi kapcsolat alakul ki.

Gyermekcsoportok szervezése:A bölcsődei csoport létszám jogszabályban meghatározott, melyek korosztálytól függően 12 és 14 fősek lehetnek. 12 fős csoport akkor alakul ki, amikor 2 évnél fiatalabb gyermek nyer felvételt a csoportba, 14 fős csoportok pedig csak 2 éves kor fölött alakíthatóak ki. Az előírtnál több fő egy csoportban nem megengedett ugyanis ekkor sérülhet a gyermek minőségi gondozása és nevelése. Kiemelten fontos, hogy a gyermek a bölcsődei felvételtől az óvodába bocsátásáig egy csoportba járjon, és egy kisgyermeknevelőhöz tartozzon, hiszen elengedhetetlen a személyi és helyi állandóság!

Tárgyi feltételek: A bölcsőde tárgyi feltételeit a bölcsőde vezetője köteles biztosítani a gyermekek számára, ide tartoznak az alapjátékok, csoportszobai, és udvari játékok, melyek a jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelnek. Ezeken kívül a játékoknak meg kell felelni a gyermekek életkorának, érdeklődésének és a csoport létszámának is, illetve fontos, hogy könnyen tisztíthatóak és fertőtleníthetőek legyenek.

Napirend:A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő"-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődénkben a családi nevelés elsődleges tiszteletét szem előtt tartjuk, az adaptáció megkezdése előtt családlátogatáson veszünk részt. A szülővel történő fokozatos beszoktatás alapján.

A kisgyermeknevelő kapcsolata a szülőkkel fontos szerepet tölt be a bölcsődei élet működésében. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi nevelésben és a gyermek fejlődésében, valamint a kisgyermeknevelő közti társ összeköttetésben nyújt segítséget. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás egységes hatása. A szülő tudatja a kisgyermeknevelővel a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, hozzájárulva a kisgyermeknevelő munkájához. A bölcsődében a kisgyermeknevelő a szakértelmével, tapasztalatával segíti a gyermeket fejlődésében, valamint támogatja a szülőket gyermekük gondozásában, nevelésében. A partneri kooperáció elengedhetetlen elvárása az őszinteség, a hitelesség, és a kölcsönös bizalom.

A kisgyermeknevelő – szülő közti kapcsolat nagyon fontos a bölcsőde életében. Az információátadás a szülőnek a gyermeke napi tevékenységéről, viselkedéséről. A kisgyermeknevelő észrevétele a gyermeke viselkedésében, napi rutinjában, étkezéseiben, társakkal való viszonyulásában. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a szülőt tájékoztassa ezekről.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák:
- kisgyermeknevelő – szülő közti beszélgetések a gyermek érkezésekor, valamint hazamenetelkor,
- a kisgyermeknevelő üzenő füzetben rögzíti mondanivalóját a szülőknek,
- családlátogatás során megismerik a család lakhatási körülményeit, beszélgetnek a gyermekeikről a szülőkkel,
- csoportos kapcsolattartási formák a következők: szülői értekezletek, illetve szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok a bölcsődében, hirdetőtábla, ahol a szülők elolvashatják a bölcsődével kapcsolatos információkat, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok.

A családlátogatás elsődleges célja, hogy a bölcsőde a szülőkkel felvegye a kapcsolatot, valamint, hogy megismerjék a majdani bölcsődébe járó gyermek, otthoni környezetét. A családlátogatás a beszoktatást segíti, valamint lehetővé teszi, hogy a gyermek jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, és a bölcsődébe érkezéskor már nem lesznek ismeretlenek egymás számára. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. Ez egy előre egyeztetett időpontban történik. A családlátogatás elsődleges feltétele, hogy a gyermek a kisgyermeknevelőt érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában, illetve óvott otthoni környezetében lássa meg elsőként, ennek okán a számára ismeretlen kisgyermeknevelőkkel való beszélgetés, ismerkedés is könnyebb, egyszerűbb.
Családlátogatás során a szülők általában a bölcsődei napirendről és az adaptációról érdeklődnek. Később a gyermek szokásairól, illetve napirendjéről szoktak beszélgetni. A kisgyermeknevelők arra kérik mindig a gyermek szüleit, hogy az otthoni és a bölcsődei napirendet közelítsék egymáshoz. A kisgyermeknevelők biztosítják arról a szülőket, hogy mindent megtesznek a zökkenőmentes beilleszkedésért. Távozáskor a gyermek megnyugszik, hogy megismerte a kisgyermeknevelőket, és hogy közelebb kerültek egymáshoz.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás a csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és a tárgyi környezet folytonossága adja a békességet és a védelmet, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen kritériuma. A gyermek naturális környezete a család. A kisgyermeknek az élete első éveiben önálló bánásmódra van igénye. Ebben az életkorban nélkülözhetetlen a biztonságérzet megvalósítása. A családban a gyermek számára az anya adja a védelmet. Az anya távolléte folyamán, a bölcsőde kötelessége a gyermek nevelése, valamint gondozása, továbbá köteles megosztani az anyával a nevelési problémákat. A bölcsőde élet során a kisgyermekek számára az adaptáció nehézséget jelent, hiszen minden idegen, ismeretlenek társaik, mind a hely szokatlan számukra. A szülőtől való elszakadás is gondot okoz, ugyanis az anyával töltötte a legtöbb időt, mindennapjait. Szinte minden gyermeknek van egy átmeneti tárgya, amelyhez adaptáció során nagyon ragaszkodik. Adaptáció után javarészt csak elalváskor van rá szükségük, ezáltal többet tudnak játszani és fejlődni.
Adaptáció során, ha a gyermek megbetegszik, akkor hosszabb ideig tart a beilleszkedés, mint a többi gyermeknek. Mivel mire már megszokja a részleges elszakadást anyjától, és kezdi jól érezni magát a bölcsődében, addigra újra visszaáll az otthoni életre, anyjával újra szorosabb a kapcsolata, és bölcsődébe érkezésekor újból gondot fog jelenteni. Van, aki könnyedén, és van, aki nehezebben fogadja el a bölcsődét, a szabályokat, társait, hiszen ragaszkodik anyjához, és nehezen engedi őt el.

Napi kapcsolattartáscélja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések rendezett beszélgetések, amelyek mindig a kisgyermeknevelők – szülők között zajlanak. Fő témája a nevelés. Problémáikat egymással megosztják, egymást meghallgatják, segítve a szülői tájékozottságot, kompetenciaérzés

megtartását. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a bölcsőde, valamint a csoport életéről, eseményeiről. A szükséges teendőket ilyenkor beszélik meg, illetve a kisgyermeknevelő kikéri a szülők véleményét is. Ismerteti a szülőkkel a különböző ünnepeket, összejöveteleket, változásokat, amelyek mind a bölcsődét, mind a gyermekeket érintik.

Szülői értekezletbölcsődén belül a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formákjól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A Gyvt. 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális gondozók, családsegítők,

- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhivatal is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődékbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődevezető dönt a gyermek felvételéről vagy elutasításáról és a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

- Gyermek TAJ kártyája
- Gyermek lakcímkártyája
- Szülők személyi igazolvány
- Szülők lakcímkártyája
- Szülők elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

Az intézmény a szülőt értesíti a gyermek felvételre kerüléséről, illetve arról is, ha a gyermek felvétele helyhiány miatt nem történik meg, és előjegyzésbe kerül. Amennyiben a gyermek felvételre kerül, akkor a beszoktatás első napja előtt szükséges a bölcsőde vezetőjének eljuttatni az alábbi dokumentumokat:

- Gyermek egészségügyi kiskönyve
- A szülők munkáltatói igazolása
- Határozatok (amennyiben van ilyen dokumentum, pl.: Gyámhatóságtól, rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosultságról)
- Magyar Államkincstár igazolása (három vagy több gyermek után emelt családi pótlék)
- Ha a gyermek speciális étrendet igényel, meglévő allergiája van, meglévő betegségéről, megtörtént műtétekről orvosi igazolás szükséges.

8.3. Térítési díj

Az étkeztetés és a gondozás intézményi térítési díját NYMJV Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk (ingyenes gyermekétkezés) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, nevelésbe vették; vagy olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez, az alábbi igazoló dokumentumok szükségesek:

- Az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében a szülőkkel minden esetben kitöltetjük a 328/2011. (XII. 29.)Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerintinyilatkozatot.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata.
- Tartós betegség esetén szakorvosi igazolás.
- Fogyatékosság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

9. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

10. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzetével teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybe vevők:

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője azintézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményvezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálateredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályokvonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, a munka törvénykönyvéről

szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló1992. évi XXXIII. törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény. Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazottitanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások látogatása során valósul meg. A szakmai munka ellenőrzését folyamatos feladatnak tekintjük, melyet nevelési évre vonatkozólag munkatervünk melléklete tartalmazza.

Kisgyermeknevelők

- önképzés megvalósulása
- tematikus belső továbbképzések
- szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

Bölcsődei dajkák

A bölcsődei dajkák munkájukkal hozzájárulnak a szakmai munka eredményességéhez. Minden dajkánk részt vett a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett, minősített dajka tanfolyamon, ezáltal rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bölcsődei dajkaképesítéssel.

Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben 3 fő dolgozik a konyhán, 1 szakácsnő és két konyhai kisegítő, munkájukat pedig az élelmezésvezető koordinálja. A szakácsnőnk dietetikus szakács végzettséggel is rendelkezik, így a gyermekek különféle érzékenységét, intoleranciáját is megfelelően, szakértelemmel tudjuk kezelni. A gyermekek számára minden nap a konyhai dolgozók gondoskodnak a napi négyszeri étkezésükről, a gyermekek életkorának és egyéni fejlődésüknek megfelelően, ezen kívül pedig nagy gondot fordítanak a szakorvosi javaslatokra. Az étrendeket az élelmezésvezető és a dietetikus tervezi meg és állítja össze csapatmunkában. Az Élelmezési Szabályzat összefoglalja az élelmezés, étkeztetés szabályait. A szülők pedig a gyermekek heti étrendjéről rendszeres tájékoztatást kapnak.

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

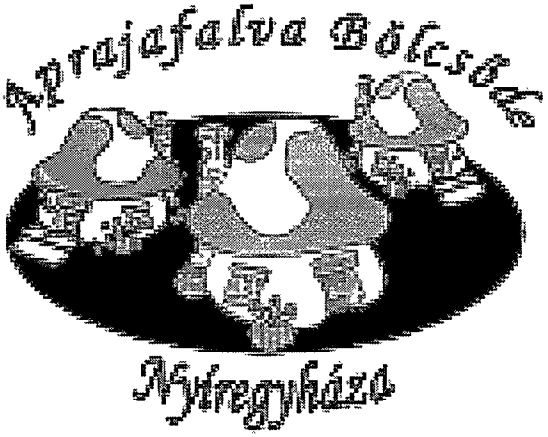
Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága /……..2026.(……) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Vargáné Agócs Cintia bölcsődevezető Dátum: 2026…….. Aláírás:……
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:…… Aláírás:……

16. SZ. APRAJAFALVA BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 3.

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és

RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 4.

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4.

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4.

2.3. Módszertani szabályzók 5.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI 6.

3.1. Az alapellátás célcsoportja 6.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja 6.

3.3. Az ellátandó terület 6.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 8.

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 8.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 8.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 9.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 9.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 11.

7.1. Bölcsődei nevelés alapelvei 11.

7..2 Nevelési célok 14.

7.3. Nevelési feladatok 17.

7.4. Nevelés főbb helyzetei 19.

7.5. bölcsődei élet szervezése 23.

7.6. Szolgáltatások 24.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25.

8.1. Igénybevétel módja 25.

8.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 26.

9. TÁJÉKOZTATÁS 26.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 28.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 28.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30.

1. ALAPADATOK

A BÖLCSŐDE	
Neve	16. sz. Aprajafalva Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	106 fő
Telefon	06-42-455-527 +36-30-326-4019
E-mail	aprajafalva16@gmail.com
Honlap	https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások

– Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
– Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
– Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
– Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
– Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
– Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
– Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
– Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
– Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része ként, a családban nevelkedő (20 hetes kortól - 3 év) gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Amennyiben a gyermek tárgy év augusztus 31-e után tölti be a 3 évet, következő év augusztus 31-éig maradhat bölcsődei ellátásban. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A bölcsőde az alapellátás feladatok mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport).
A Gyvt. valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (végrehajtási rendelet és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

3.3. Ellátandó terület

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) fenntartása alá tartozó és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény által működtetett bölcsődék ellátási területe 2018-tól **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** és **Nagycserkesz** település közigazgatási területe.

Nyíregyháza megyei szinten nagyságából és funkcióellátottságából eredően egyértelműen kiemelkedő jelentőséggel bír. Számos közszolgáltatási és közigazgatási funkciót tölt be, valamint a megye legnépesebb városa. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében Nyíregyháza méreteiből, funkcióiból, gazdasági jelentőségéből eredően egyértelműen a megye gazdasági, társadalmi súlypontja. A megyén belül gazdasági szerepköre mellett kiemelkedik Nyíregyháza oktatási, közszolgáltatási, kulturális szerepköre is.(Megalapozó vizsgálat Nyíregyháza 2014-2020 Konzorcium:11-12.)

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	**0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva** (%)
2019	116 799	4 433	3,79
2020	n.a.	n.a.	-
2021	116 554	4 227	3,62
2022	115 521	4 157	3,59

Forrás: NYMJV Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szólóbeszámoló (2019, 2020, 2021, 2022)

A lakónépességének száma alapján Magyarország hetedik legnagyobb városa, melyet 2019 elején közel 120 ezren laktak. A fenti táblázatból kitűnik, hogy a lakosságszám, ugyan nem nagy ütemben, de folyamatosan csökken. Ennek megfelelően a 0-3 éves korú gyermekek aránya is csökkenést mutat.

Nagycserkesz község Nyíregyháza és Tiszavasvári között Nyíregyházától 15 km-re,nyugatra a 36-os számú főútvonal mentén található. A község lélekszáma a 2019. évi adata alapján 1746 fő, területe 4.150 ha.

A kistelepülésen jelentős a munkanélküliség, ezért a Nyíregyházán munkát vállaló kisgyermekes családoknak nagy segítség, hogy bölcsődei ellátást igényelhetnek városunkban.

Bölcsődénk a városon belül elsősorban az Örökösföld lakótelepen és Örökösföld kertvárosi részén élő gyermekek ellátását, nevelését végzi.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a beíratott gyermekek 65% itt él, 10 %, az orosi lakóterületről érkezett,15% a város azon területeiről jár bölcsődénkbe, melyek az Örökösföldi lakóteleppel határosak, így Bujtos kertváros, Malomkert kertváros. Mint látható a bölcsődénkbe érkező gyermekek lakó-, és szociokulturális környezete eltérő, az intézménnyel szembeni elvárások is ezt tükrözik. A felvett gyermekek jelentős része a lakótelepen, panellakásokban él, ezért felértékelődik a bölcsőde tágas, beépített és mobil játékokkal jól felszerelt udvara, amely a napi mozgásigényük kielégítését szolgálja. A gyermekek jellemzően egész családból érkeznek, nem jelentős, de évről évre növekszik az egyszülős családok száma. Szintén alacsony számú a hátrányos helyzetű családok száma. Bölcsődei felvétel során és az ellátás ideje alatt kiemelt figyelemmel kísérjük az ezekből a családokból érkező gyermekek bölcsődébe való bekerülését és fejlődésük menetét.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli együttműködés

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője nagy hangsúlyt fektet a tagintézmények között már kialakult jó munka -, és személyes kapcsolatok fenntartására.

- Rendszeres vezetői értekezletek
- Szakmaközi konferenciákon való közös részvételek
- Az Igazgatóságon dolgozó munkaügyi és gazdasági szakemberekkel közvetlen a kapcsolatunk, melyet jellemez a segítőkészségük, problémamegoldásban az együttműködésük.
- A tagintézmények vezetőivel napi kapcsolatot tartunk. A hatékony együttműködést segítik a biztosított infokommunikációs eszközök és azok folyamatos fejlesztése.

4.2. Intézményen kívüli együttműködés

- ellenőrzést végző szervek
- a gyermekvédelmi jelzőrendszerben részt vevők
- bölcsődék, óvodák
- képzőintézmények

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátást végző intézményekkel. Mint *jelzőrendszer*be tartozó intézmény kötelességünknek és feladatunknak tekintjük a Nyíregyházi *Család- és Gyermekjóléti Központ* felé való jelzést, és a velük való jó együttműködést, így a hosszú évek során rendszeres kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal. A Sz-Sz-B-Vármegyei Oktatókórház Vármegyei *Védőnői Szolgálat* munkatársai legalább évente egyszer felkeresik az intézményt, érdeklődnek gondozottjaikról és kérik segítségünket a hátrányos helyzetű kisgyermekek ellátásában.

Az örökösföldi *óvodákka*l szintén nagyon jó kapcsolatot ápol bölcsődénk. Rendszeresen megyünk „vendégségbe" a közeli óvodába, tavasszal az ott dolgozó óvodapedagógusok is meglátogatják a hozzájuk beíratott gyerekeket.

Intézményünk folyamatosan biztosít gyakorló helyet a különböző *képző intézményekben* tanuló leendő kisgyermeknevelők számára. A 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az

elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményünkben a személyi feltétel a mindenkori jogszabálynak megfelelő. Minden dolgozó rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges, törvényi előírásnak megfelelő képesítéssel.

Bölcsődénk dolgozói létszáma **29 fő.**

A gyermekek gondozását és nevelését 19 kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődénk munkaerő-állományának tételes bemutatása:

Munkakör	***Létszám (fő)***	***Szakképesítés***
bölcsődevezető	1 fő	csecsemő és kisgyermeknevelő
helyettes kisgyermeknevelő	1 fő	kisgyermekgondozó, nevelő/pedagógus
kisgyermeknevelő	7 fő	csecsemő és kisgyermeknevelő
	2 fő	bölcsődei szakgondozó
	1 fő	csecsemő- és kisgyermekgondozó
	1 fő	csecsemő- és gyermeknevelő asszisztens
	3 fő	kisgyermekgondozó, - nevelő
	3 fő	csecsemő- és gyermekgondozónő
bölcsődei dajka	4 fő	bölcsődei dajka
élelmezésvezető	1 fő	szakirányú végzettség
szakácsnő	1 fő	szakács
konyhai kisegítő	2 fő	
mosónő	1 fő	
udvari munkás	1 fő	

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődei épület jellemzői:

Az intézmény egyedi és részben típusterv alapján készült panel épület. 4541 négyzetméteren terül el, ebből beépített terület 1240, parkosítva 2480 négyzetméter (821 nm. járda és burkolattal ellátott terület). Az épület négy sarkán helyezkednek el a gondozási egységek, középen van a gazdasági rész (konyha, mosoda, irodák, raktárak stb.)

A gyermekek által használt helyiségek:

Gyermeköltöző (átadó): a gondozási egység előteréből nyílik, felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek.
Fürdőszoba: kapcsolódik a gyermeköltözőhöz és a gondozási egység mindkét gyermekszobájához. Alapterülete 23 nm. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.
Gyermekszoba: az alapterülete 48 nm. A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású. A bútorzat balesetmentes, a gyermekek fejlettségét figyelembe véve van kialakítva. A csoportszobának mosható, fertőtleníthető padlóburkolata és oldalfal burkolata van. A dekoráció esztétikus. A nyitott polcokon, elérhető magasságban elhelyezett játékok lehetőséget adnak a szabadválasztásra. A játékkészlet megfelelő összeállításánál a pedagógiai, egészségügyi és szakmai szempontok érvényesülnek. Pihenősarok minden szobában található. Minden gondozási egységben van *egy takarítószer-* és egy *játékraktár.*
Terasz: a gyermekszobához szintben, közvetlen ajtókijárattal, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik, Árnyékolása biztosított elektromos napernyőkkel. A terasz burkolata megfelelő. A teraszról nyílik a gyerekek részére kialakított kerti mosdó-WC, kerti raktár és az udvari munkás által használt helyiség.
Játszókert: funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. Alapterülete megfelelő, benne burkolt és füvesített felületek, homokozók és beépített játékok vannak elhelyezve. Burkolt és zöld felület aránya az előírásoknak megfelel. A játszóudvarban lévő fák darabszáma és elhelyezése biztosítja a napos és árnyékos terület jó arányát. A fajták kiválasztása megfelelő. Az utcai por és a szél szabad beáramlását a kerítés mellé telepített cserjesor akadályozza meg. A bölcsőde kertjét körülvevő kerítés és kapuk kialakítása a követelményeknek megfelel. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, gyermekek számára jól megközelíthető. A homokozó kialakítása az előírás szerint történt. Takarása, a homok kezelése megoldott.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

Vezetői iroda: a szülők fogadására, az adminisztrációs munka végzésére és különböző megbeszélésekre szolgál.

Gazdasági, élelmezésvezetői iroda: a főzőkonyhával szemben helyezkedik el. Az élelmezésvezető adminisztrációs feladatait végzi itt.

Főzőkonyha: 150 adagos, funkciójának megfelelő, közvetlenül kapcsolódó helyiségek az üzemi – fogyasztói mosogató, zöldség előkészítő, közös folyosón, de nem közvetlenül kapcsolódik a hús előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak. Közvetlen természetesés és gépesített szellőzéssel, csúszásgátló padlóburkolattal és 2 méter magasan mosható falburkolattal van ellátva. Gépesítettsége megfelelő.

Élelmiszer raktár, zöldségraktár: a konyha közelében van, a gazdasági folyosóról nyílik, természetes a szellőzése, hűtőszekrényekkel, mélyhűtőkkel, polcokkal berendezve. Padlózat és falburkolata 2 m magasan mosható, fertőtleníthető.

Ételmaradék tároló, szeméttároló: a gazdasági bejárat közelében került kialakításra, a gazdasági folyosóra nyílik, de közvetlen külső kijárata is van. A helyiségek 2 méter magasan mosható falburkolattal vannak ellátva.

Raktárak: biztonságos polcrendszerrel, természetes szellőzéssel ellátottak.

Mosó-vasaló helyiség: A szennyes ruha és a tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítve történik. Gépesítése megfelelő.

A dolgozók szociális helyiségei:

Kisgyermeknevelői szoba: megbeszélésekre, műhelymunkára, adminisztrációs munka végzésére szolgál.

*Étkező, öltöző, mosdó-, zuhanyzó-, WC:*az előírásoknak megfelelő.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei:

- *A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A fenti szemléletmód lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely a kisgyermeket a családdal együtt tekinti kiindulópontnak. Munkánk során tapasztaljuk, hogy a gyermek a szülői mintákat visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek támogatásával,

megerősítésével hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

➢ *A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása*

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, a törvényi előírásoknak megfelelő tárgyi- és személyi feltételek biztosításával prevenció feladatot lát el. A kisgyermeknevelőink szakmai felkészültségük és tapasztalataik alapján képesek észlelni, felismerni a felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, megtorpanásokat, melyek jelzése feladatkörükhöz tartozik.

➢ *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Kiemelt szakmai célként tekintünk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására. Biztosítjuk számukra az aktív, különböző színtereken megvalósuló, bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

➢ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

Szem előtt tartjuk, hogy a kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlesztésére törekszünk, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk a származási, neveltetési, vallási valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

➢ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A nevelőmunka színvonalas megvalósítására, csak megfelelő szakmai felkészültséggel és érett személyiséggel, kellő önismerettel, magas szintű kommunikációs készségekkel bíró szakember képes. Ezért tudatosítjuk kisgyermeknevelőinkbe, hogy felelősek a szakmai tudásuk folyamatos szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájuk fejlesztéséért.

➢ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A bölcsődébe való beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A személyi és tárgyi környezet állandóságának biztosításával („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) hozzájárulunk az érzelmi biztonság kialakításához, emellett a gyermekek számára alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához is. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése, ismétlődése tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, és növelik a biztonságérzetüket. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

➢ *Fokozatosság megvalósítása*

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb szabály. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

➢ *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Bölcsődénk kisgyermeknevelői munkájuk során figyelembe veszik a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítják. Tudják, hogy minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos számunkra, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

➢ *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozási helyzetekben nevelés folyik, a nevelés lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A szakszerű

és érzelmi biztonságot nyújtó gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési helyzetek megteremtésének egyik kiemelt színtere.

➢ *A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A bölcsődénkben végzett nevelő-, gondozó munkában kiemelt szerepet kapa korai életévekben megalapozódó kognitív, érzelmi és társas kompetenciák támogatása. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, bízva abban, hogy ezáltal megteremtjük az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

7.2 Nevelési célok

*Bölcsődénk nevelés célja:*hogy a családi nevelést támogatva, a gyermekek fiziológiás és mentális szükségletének kielégítésével, szeretet teljes, feltételnélküli elfogadásukkal, érzelmi biztonságuk megteremtésével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítsük, azoknak a készségeknek, képességeknek az elsajátítását, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Bölcsődénk szakmai munkájával, családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Kiemelt szakmai célként a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai alapprogramjára épülve a bölcsődénk sajátosságait figyelembe véve a következő megvalósítását tartjuk fontosnak:

I. Bölcsőde-család kapcsolatának erősítése

II. A természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtani (természet megszerettetése, védelme)

I. Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa,

mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Fontos számunkra, a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi, már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk.

- Szülői értekezlet, az új felvételes gyermekek szülei részére.
- Bölcsőde „kóstolgató" a beszoktatást megelőzően.
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt.
- Szülővel történő beszoktatások preferálása.
- Szülői Érdekképviselet működtetése.
- Családi füzeten keresztül tájékoztatás negyedévenként a gyermek fejlődéséről.
- Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, húsvét, gyermeknap.
- Minden év tavaszán megrendezett Családi délután.
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján.

Minden kisgyermeknevelő igyekszik munkája során szem előtt tartani a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

II. Bölcsődénk elsősorban az örökösföldi lakótelepen élő gyermekek ellátását, nevelését végzi. Örökösföld a város legfiatalabb lakótelepe, az utóbbi időben nagyon sokat fejlődött, szépült, új, korszerű játszóterek kerültek kialakításra. A Bujtosi - tó közelsége szintén jó lehetőség a szabadban történő együttlétre a családok számára. De erre leginkább hétvégeken van csak lehetőség, ha a szülők munkarendje ezt megengedi. Munkanapokon az a néhány óra, amit együtt tölthet gyermekével a szülő, már leginkább csak a gondozási műveletek elvégzésére elegendő. Bölcsődénk ezért szeretne nagyobb szerepet vállalni a környezeti nevelésben, mert az intézményben töltött idő lehetőséget teremt a gyermek számára a természeti környezet nyugodt, elmélyült tanulmányozására, annak változásának megtapasztalására. Ezért kiemelten kezeljük nevelői munkánk során, hogy a természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget

nyújtsunk, de szigorúan a gyermek fejlettségéhez igazodva. A külső világ, a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A rácsodálkozás, az érzelmi fogékonyság a természet szépségére, a személyes kipróbálási vágy, a tettre kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységen keresztül történő tapasztalatszerzésnek. A természettel való ismerkedés, a természet megszerettetése-védelme egyik kiemelt szakmai célunk és az egész nevelői programunkat erre építettük. Kellemes élmények biztosításával alakítjuk a gyermekek pozitív viszonyát a természethez. A gyerekek spontán, természetes kíváncsiságára építünk. A megismerés folyamatában, örömteli élményekben részesülnek. Annyi ismeretet adunk gyermekeinknek, amennyit azok életkoruk szerint befogadni képesek. A gyerek életkori sajátosságait ismerve a kisgyermeknevelő tudatosan megteremti azokat a feltételeket, amelyek „fejlesztő" funkciók gyakorlására, működtetésére lehetőséget adnak.
Bölcsődénk szakembereinek felkészültsége, elméleti-gyakorlati tudásszintje lehetőséget teremt arra, hogy a kiemelt szakmai céljaink megvalósuljanak.

A célok megvalósításának eszközei, módjai:

A bölcsődei csoportokban, a csoportösszetételtől (gyerekek életkora, igényei) függően, *nevelési tervbe beépítve* vagy *napirendbe szervezetten* bevezethetők a környezet megismeréséhez kapcsolódó tevékenységek (több alkalommal, gyakrabban pl.: séta, gyümölcsnap). Kiemelt szakmai célunk alapjául szolgál, hogy jó környezeti adottságokkal rendelkezünk (pl. Tágas, fákkal, bokrokkal tarkított udvar, Bujtosi Városliget). A tárgyi feltételeket, eszközöket, természetes anyagokat a bölcsőde biztosítja a kisgyermeknevelők és a szülők bevonásával. Sikerült beszerezni olyan könyveket, képeket, amelyek az időjárást, a természetet, az állatokat mutatja be nagyon szemléletesen.

A gyakorlatba való átültetés legfontosabb elemeinek felvázolása:

- Az időjárás, évszakok változása, ezek megfigyelése, rögzítése különböző eszközökkel, módszerekkel pl.: fényképek, természetes anyagokból készített alkotások.
- Gyakran visszük a gyerekeket sétálni. Amellett, hogy a természet változásait meg tudjuk figyelni, sok egyéb tapasztalatot is szereznek gyerekeink, és nem utolsó sorban, álló képesség fejlesztő hatása is van (Mivel a szülők személygépkocsival vagy, babakocsival hozzák őket a bölcsődébe, a gyerekek nincsenek hozzá szokva a "hosszabb" gyalogláshoz).
- Az állatok megismerése. Séta Örökösföld északkeleti részén (Család utca), ahol kertes családi házak vannak, és lehet háziállatokat (kutya, macska, baromfi stb.) látni.
- A Bujtosi tóhoz történő kirándulások lehetőséget biztosítanak, hogy a kisgyermekek

megismerkedhetnek a természetes vizekben élő (fészkelő) állatokkal, növényekkel. Az állatok szeretetét kisgyermekeknél ezekkel a rendszeres programokkal tudjuk erősíteni.

- Télen a madarak etetése, tavasztól őszig a kertben fészkelő madarak és az itt található bogarak, hangyák, lepkék megfigyelése tarkítja a napirendet.
- A piacon tett séták ismeretszerzésre adnak lehetőséget. Örömmel ismerik fel a különböző zöldségeket, gyümölcsöket és kis kosaraikba vásárolnak is.
- A természetes anyagokat igyekszünk bevinni a csoportokba. Például: víz, hó, kavics, makk, fenyőtoboz, érdekes vesszők, gyökerek, gyümölcsök
- Növények ültetése, magok csíráztatása, ágak rügyeztetése mind-mind tapasztalatszerzési lehetőség.
- Környezetünk szépségének, tisztaságának megőrzése a bölcsődei dolgozók példáján keresztül beépül a napi tevékenységbe pl.: falevélgyűjtés, gereblyézés, talicskázás, fűnyírás, virágok gondozása, nevelése, stb.
- Az udvaron gyűjtött falevelek, ágak, gesztenyék stb. felhasználására is sokféle lehetőség van. A csoportokat díszítjük felfűzött levelekkel, ragasztott képekkel, gesztenyefüzérekkel stb..
- A csoportban a játék és eszköztároló kosarakat kibővítettük vessző és háncskosarakkal. A falakon természetes anyagok felhasználásával készült képek, kompozíciók emelik a hangulatos, barátságos környezet összhatását.
- Gyümölcsnap hetente szerepel a napirendbe. Ilyenkor az otthonról hozott 1-1 gyümölcsöt maguk mossák meg, és közösen fogyasztják el. Az evés közben sok ismeretet szereznek a gyümölcsökről (neve, íze, formája, színe, magja, héja stb.).

7.3 Nevelés feladatai:

➢ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Amely a család erősségeinek megismerésével, támogatásával a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód

kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

➢ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.

A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók (pl.: gyermekorvos, dietetikus).

➢*Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

➢ Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.*A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.
- A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása a próbálkozásra, gyakorlásra.

7.4. A bölcsődei nevelésfőbb helyzetei

➢ *Tanulás*

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb ***irányítója*** a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. (ingergazdag környezet biztosítása)

Színterei a természetes élethelyzetek, a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

Formái utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióira épülő ismeretszerzés, szokás kialakítás.

Cél, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során fejlődjön.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A fejlődés, a tanulás, folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő.

➢ *Gondozás*

A gondozás a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között.

A gondozás célja, hogy a csecsemő és a kisgyermek testileg jó, kiegyensúlyozott állapotba legyen.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy magas színvonalon, a gyermek szükségleteit és érettségét figyelembe véve megfelelően végezze a gondozási műveleteket. Adjon lehetőséget a gyermeknek, hogy aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

➢ *Játék*

A játék a gyermek elsődleges tevékenysége, amely során kialakulnak azok a képességek, melyek lehetővé teszik, hogy szellemi fejlődésének magasabb szintjére jusson el.

Elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi fejlődést, a gyermek játéka személyiségének tükrözője.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék, mint alaptevékenység egyúttal a fejlesztés eszköze is.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

➢ *Mozgás*

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön

helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekeknek sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Nem mindegy, milyen zenét engedünk a kisgyermekek fülébe.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőink ezen gondolatok tükrében igyekeznek az ének-zenei anyagot összeválogatni és alkalmazni.

- *Vers, mese*

A bölcsődében az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége. Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását

és a világról való ismeretek megszerzését.

A vers: a beszéd zenei elemeire épül. Játék, szöveg, dallam, mozgás, ritmus egysége. Cselekedetre, belső aktivitásra serkent.

A mese: pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában.

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően, spontán jelenik meg a bölcsődei életben.

A motiválást segítik:

- hozzáférhető helyen lévő érdekes könyvek
- puha sarkok, kuckók, szőnyegek
- nyugodt, kellemes légkör

➢ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése,az önkifejezés,az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

➢ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése... stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet faladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

7.5. A bölcsődei élet megszervezése

➢ *„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer:*

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.A „saját kisgyermeknevelő"- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- *Gyermekcsoportok szervezése:*

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődei gyermekcsoport ideális létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe járás idejét).

Meghatározó szempontok:A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.

A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át. Törekszünk a személyi állandóság megtartására és a csoport állandóságra.

A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

- *Napirend:*

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a

gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben csökken a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: tevékenységi terv).

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

7.6. Szolgáltatások

Gyermekélelmezés: Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol napi szinten biztosítjuk a ránk bízott kisgyermekek élelmezését. A bölcsődei étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia-, és tápanyag szükségletét. Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése, és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. Az összeállítását szakképzett élelmezésvezető végzi és dietetikus felügyeli. A főbb szempontjai: Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének. Legyen változatos, idényszerű. Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen. Vegye figyelembe a rendelkezésre álló norma keretet. A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom. Ebből kettő nagy étkezés/ reggeli, ebéd/, illetve kettő kisétkezés /tízórai, uzsonna/. Biztosítani tudjuk a tehéntej-, laktóz-,

tojásérzékeny gyermekek étkeztetését is, a diéta igénybevétele szakorvosi igazolással kérhető.
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások: A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport). A Gyvt., valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei ellátást azok a szülők igényelhetik gyermekük számára, akik dolgoznak, nappali rendszerű iskolai oktatásban, vagy felnőttképzésben, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt, illetve betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról.

8.1. A gyermek bölcsődébe történő felvétele rendje:

A felvételt kérheti:

- a szülő/törvényes képviselő

A szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődékbe a jelentkezés egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről a bölcsődevezető dönt.
A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük.
Ha a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a jelentkezés után 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsőde működése:

Bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol ügyeleti rendszerben fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- A bölcsődei nevelési év végén, azon gyermek számára, aki addig a harmadik életévét betöltötte. Ha a testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- Az ellátás oka nem áll fenn.
- A szülő kérésére.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

- Kérelem a bölcsődei ellátás igénybevételéhez, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsőde vezetőjének.
- Bölcsődei férőhely biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban küld meg, vagy személyesen ad át a szülő részére.
- Felvételhez szükséges dokumentumok:
    - Szülő/törvényes képviselő személyi azonosságát igazoló okirat
    - gyermek társadalombiztosítási igazolványa
    - gyermek egészségügyi kiskönyve
    - szülő munkáltatói igazolása/szándéknyilatkozat, nappali képzésben való részvétel igazolása, orvosi-, védőnői javaslat, egyéb indok igazolása/
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.
- Szülői hozzájáruló nyilatkozatok /1.sz. m. Személyi adatok kezeléséhez, feldolgozásához, továbbításához,4.sz. m. fénykép- és videófelvétel készítéséhez, illetve, A gyermek egészségi

állapotára vonatkozóan/.

– Megállapodás, melyet a bölcsőde vezetőjeként a szülővel/törvényes képviselővel kötök meg az ellátás megkezdése előtt.

9. TÁJÉKOZTATÁS

9.1. A bölcsődei ellátás igénybevétele előtti tájékoztatás

- *Személyes megkeresés esetén* a bölcsődevezető részletes tájékoztatást nyújt a szülő számára a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének módjáról, feltételeiről. Ha alkalmas az időpont, lehetőséget biztosít a szülő, és ha jelen van a gyermek számára a csoportszoba megtekintésére, ezzel segítve a szülő döntését és a gyermek számára ismeretnyújtásra a bölcsőde fogalmáról.
- *Telefonos, illetve elektronikus úton történő megkeresés esetén* a tájékoztatás tartalma megegyezik a fent leírtakkal. A kérelem benyújtásának módja elektronikusan és személyesen is történhet a szülő döntése szerint.

  Ha a gyermek az első személyes találkozáskor nincs jelen, vagy a bölcsődébe járó gyermekek napirendjét zavarná a betekintés, a bölcsődevezető felajánlja a lehetőséget, hogy más alkalommal, előre egyeztetett a délelőtti órában, a gyermeket is magával hozva megtekinthetik a csoportszobákat.
- *Bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatos írásbeli és szóbeli tájékoztatás.* A szülő/törvényes képviselő további írásbeli (kiértesítés a bölcsődei felvétel biztosításáról) és szóbeli (bölcsődei ellátás megkezdése előtti szülőértekezlet) tájékoztatást kap a bölcsőde házirendjéről, étkezési díj megfizetéséről, az alól való mentesség lehetőségeiről, a gyermekről vezetett nyilvántartásokról, dokumentációról, a szülői panasz kezeléséről, érdekképviselet lehetőségeiről.
- Az ellátás megkezdése előtt a szülő/törvényes képviselő megállapodást köt az intézménnyel, amely tartalmazza a gyermek és a szülő(k), törvényes képviselő(k) pontos adatait, a bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, feltételeit, a térítési díj befizetésének idejét és módját, illetve az ellátás megszüntetésének lehetséges okait. Aszülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy teljes körű tájékoztatást kapott.

9.2. Szülő/törvényes képviselő tájékoztatása bölcsődei ellátás alatt

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-

gondozáskialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatban a Gyvt. alapján a bölcsődében érdekképviseleti fórumot működtetünk.

Az *érdek-képviseleti fórum* megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdek-képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdek-képviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdek-képviseleti fórum létszáma: 5 fő

Tagjai: 3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő a bölcsőde dolgozóinak képviselője

1 fő az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében

Az ÉF saját tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt és titkárt választ. Évente legalább egy alkalommal ülésezik, ill. szükség szerint. Akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ÉF üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, munka

törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény. Ezen előírások mellett a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kötelező továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik, melynek elkészítése a bölcsődevezető feladata. A továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

11.2. Belső továbbképzés

Intézményi szinten a kötelező továbbképzéseken kívül különböző szimpóziumokon, szakmai konferenciákon rendszeresen részt veszünk.

Bölcsődénkben évente több szakmai témát feldolgozó belső továbbképzést szervezünk, melyek témáinak kiválasztása közösen történik a kisgyermeknevelőkkel. Általában aktuális törvényi-, bölcsődei életet érintő szakmai változásokat dolgozzuk fel, amelyekhez segítséget kérünk külső szakemberektől is.

Bízunk abban, hogy a szakmai programunk az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekeink sokoldalú fejlődését. A bölcsőde szakmai programja alapján készítik el a csoportok saját nevelési programjukat (figyelembe véve a gyerekek életkorát, a csoport összetételét, sajátosságait). Ezek a konkrét célok, az alkalmazott ismeretnyújtás és a felhasznált eszközök, versek, mesék, mondókák, egyéb tevékenységek megfogalmazását tartalmazzák. Hangsúlyos szerepet kap a nevelői program megvalósításában a szülők támogató magatartása. A biztonságot nyújtó derűs környezet nagyon fontos, hogy a gyerekek érdeklődésük alapján választhassanak a tevékenységek között, amit a program kínál.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ……./2026 (…….) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Verdes Lászlóné bölcsődevezető Dátum: 2026. 02.06. Aláírás:……
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:…… Aláírás:……

KISVAKOND BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 6
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Ellátandó terület 8
3.2.1. Nyíregyháza 9
3.2.2. Nagycserkesz 9
3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei 10
3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 12
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 13
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 13
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 15
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 16
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 17
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 211
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 21
7.2. A bölcsődei nevelés célja 24
7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai 26
7.5. A bölcsődei nevelés feladata 29
7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 31
7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 34
8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 35
9. TÁJÉKOZTATÁS 37
9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái 37

9.2. Házirend 38
9.3. Bölcsődei dokumentáció 39
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 40
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 42
11.1. Kisgyermeknevelők 42
11.2. Bölcsődei dajkák 43
11.3. Konyhai dolgozók 43
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 44

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	Kisvakond Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	36
Telefon	
E-mail	kisvakondbolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)

  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/202202/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás keretében ellátja a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét, szakszerű nevelését- gondozását.

Bölcsődénk nyitvatartási időben, hétköznaponként hétfőtől péntekig, $6^{\underline{30}}$ – $17^{\underline{00}}$ óra között fogadja a gyermekeket 20 hetes kortól 3 éves korig, 3 csoportban, csoportonként 12 fővel. Férőhelyünk 36 fő. Ha a gyermek a 3. életévét a nevelési év közben tölti, a nevelési és végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben az a gyermek, aki a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szinte alapján nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében.

Az épületen, valamint az épületben a 2023-as évben teljeskörű felújításra került sor, mely a legmodernebb technológiákkal épült újjá. Korszerű, a mai igényeket kielégítő infrastruktúra várja az intézménybe érkező gyermekeket épületen belül és kívül egyaránt. A csoportszoba kialakítása, berendezése a gyermekek igényeinek, szükségleteinek megfelelően lett kialakítva, ügyelve a biztonságosságra, korcsoportnak megfelelő játékkészlet minőségére és mennyiségére. A játszó udvaron telepítésre kerültek különféle nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök, emellett mobil mozgásfejlesztők is helyet kaptak. Biztonságos, részben gumiborítással fedett udvar, napvitorlával ellátott homokozó, pancsoló került megépítésre.

3.2. Ellátandó terület

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, így van ez Nyíregyházán és környékén is.

A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerőpiaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik.

A bölcsőde célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére. Az ellátást igénybe vevők nemcsak a „Malomkerti" részről érkeznek, hanem a város minden pontjáról, mint Borbánya, Oros, Sóstóhegy, és Nagycserkeszről, Nyíregyháza város közigazgatási területéről. Az évek óta jelentkező igények, illetve a településen élő 0-3 éves korú gyermekek létszámának figyelembevétele mellett pályázati támogatással 36 férőhelyes bölcsődejött létre. A három csoportos bölcsődét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a helyi adottságok, igények és lehetőségek figyelembevételével tervezték meg.

Egész évben folyamatos a jelentkezési lehetőség a bölcsődébe. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói, törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei felvétel során figyelembe kell venni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az ellátásért, étkezésért fizetendő gondozási, térítési díjakat minden esetben a fenntartó határozta meg.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő lehetőséget, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,a család- és gyermekjóléti szolgálat,a gyámhatóság is.

Ha bölcsődei nevelési év közben, veszélyeztetettség miatt kerül sor a gyermek bölcsődei felvételére, akkor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei nevelési év tárgy év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél. Közúton Budapest, Debrecen felől a 4-es főúton, vagy az M3-as autópályán, Miskolc irányából a 38-as főúton közelíthető meg. Területe 274.54 km2. A Megyei Jogú Város a Nyírség nyugati részén terül el, egyben a vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye közel 117 000 fős lakosságával az ország hetedik legnagyobb városa. 1990 óta megyei jogú város (előtte 1989-től megyei város). Dinamikusan fejlődő település. Ütemes fejlődésen a 18. században esett át, amely azóta is tart. Nyíregyháza rendkívül fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit autóbuszhálózat lát el.. A belterületi buszjáratok száma negyven, 5 külterületi, 3 éjszakai, 13 pedig ipari területeken dolgozók közlekedését segíti.,
A Kisvakond Bölcsőde Nyíregyházán, a Honvéd utca 2. szám alatt található, mely gépkocsival könnyen megközelíthető a Kert utca és a Szent István utca irányából egyaránt. Tömegközlekedéssel a 2-es és 6-os jelű, helyi járatos autóbusz igénybevételével lehet megközelíteni.

3.2.2. Nagycserkesz

Nyíregyházához hasonlóan Nagycserkesz is az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik. Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a

megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. A település a 36-os főúton érhető el. Menetrendszerinti autóbuszközlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. Lakosainak száma 1702 fő. Területének nagysága 41,48 km^2, melynek jelentős része külterület. Bokortanyáinak száma 16. Nagycserkesz és a hozzá tartozó bokortanyák lakói többségében Nyíregyházán, valamint a környező településeken helyezkednek el.

3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek, tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés.

Bölcsődénkben két gondozási egység, ezen belül három csoport működik, összesen 36 férőhellyel, csoportonként 12 kisgyermekkel. Feladatát a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

Családbarát, támogató intézményként biztosítjuk a gyermekek számára

- az életkoruknak, fejlettségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi-, értelmi- és mozgásfejlődést;
- szabad levegőn való mozgást, játékot;
- biztonságos környezetet;
- lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, az örömteli játékra;
- állandóságot - kisgyermeknevelő és csoportszoba tekintetében;
- jól megtervezett napirendet;
- életkornak megfelelő minőségű és mennyiségű táplálkozást;
- alapvető higiénés szokások kialakítását;
- társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását;
- beszédfejlődés, szókincsgyarapodás segítése énekek, mondókák, versek, mesék, játék segítségével;

Fontos számunkra, hogy a bölcsődénkben töltött idő alatt a gyermekek ne csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben legyenek a közösségünkben.

A gyermekek mellett fontosnak tartjuk a szülők megfelelő tájékoztatását, informálását, a velük való kapcsolattartást.

Közösségbe kerülés előtt

- a szülők és a gyerekek látogatást tehetnek az intézményben, ismerkedhetnek a bölcsődével,
- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt a kisgyermeknevelők családlátogatás keretein belül meglátogatják a családokat, ahol lehetőség van kölcsönös tájékoztatásra, információk átadására,
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyerekek alkalmazkodását az új környezethez,
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- a családi füzeten keresztül írásban is tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről, változásokról.

Pedagógiai hitvallásunk

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde ebben segítő szerepet tölt be, együttműködik a családdal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, az alapvető emberi jogokat.
- Elfogadjuk és becsüljük a kisgyermek személyiségét.
- A nevelést-gondozást egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, gondozási-nevelési módszereinkkel igazodunk a gyermek egyéni fejlettségeihez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.
- A tudományos ismeretek tükrében meghatározónak tartjuk az első években nyújtott értelmi, érzelmi és testi fejlesztést

- Biztonságérzetet adó, szeretetteljes, érzelmekben gazdag bölcsődei életet kívánunk nyújtani, ahol a szeretet, megértés, az egyéni bánásmód érvényesül.
- A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük
- A gyerekek önkéntes részvételére építve, nem kötelező jelleggel fejlesztő tevékenységek lehetőségét biztosítjuk a gyermekek számára, ahol tevékenységbe ágyazottan tapasztalás útján szerezhetnek ismereteket és fejlődhetnek készségeik, képességeik.

Nyíregyháza lakosainak igényihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátást biztosítunk, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás nyújtásával. Szeretnénk megvalósítani az új bölcsőde 36 férőhelyén olyan színvonalú bölcsődei ellátást, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatossá, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire, hogy vidám, boldog és tartalmas bölcsődei korszakuk legyen.

A Bölcsőde Szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével lett kidolgozva, valamint annak megfelelően szem előtt tartjuk a gyermekek és szülők igényeit, elvárásait, az intézmény személyi és tárgyi feltételeit.

3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Az időszakos gyermekfelügyelet a szabad bölcsődei férőhely terhére valósulhat meg. Ez a szolgáltatási forma azoknak nyújt átmeneti segítséget, akik nem tudják megoldani a gyermekeik felügyeletétalkalmi elfoglaltságaik idejére. Nagy tapasztalattal és több éves gyakorlattal rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőink fogadják a gyermekeket, a többi bölcsődéssel egy csoportban. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Ebben az esetben is szükséges előzetesen megismertetni az intézményt a gyermekkel a minél könnyebb alkalmazkodás érdekében.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a munkájukat segítő munkatársak összehangolt, szervezett együttműködése biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátásának hatékony és magas színvonalú megvalósítását. A szakmai munka koordinálásáért és minőségéért a bölcsődevezető felel. Intézményünk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a feladatellátás valamennyi munkatárs bevonásával, egységes szakmai szemlélet mentén, a minőség folyamatos fejlesztésére törekedve valósuljon meg.

A családokkal való kapcsolattartás és tájékoztatás több formában történik, amelyek eltérő funkciót töltenek be; ezek párhuzamos alkalmazása segíti a hatékony együttműködést és a gyermekek harmonikus fejlődését.

1. Családlátogatás

Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő családlátogatás keretében, otthoni környezetben ismerkedik meg a gyermekkel, a családdal. A találkozás lehetőséget teremt arra, hogy a kisgyermek otthoni környezetben találkozzon először a kisgyermeknevelőkkel, a kisgyermeknevelő pedig megismerje a kisgyermekszokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szakemberek is információkat adnak át a bölcsődei életről. A kisgyermeknevelő ismereteket szerez a család életkörülményeiről, megismeri a családon belüli nevelői attitűdöt, szokásrendszert és lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre. A szülő vagy kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

2. Beszoktatás

Beszoktatás folyamán a családdal való együttműködés helyeződik előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kötődés kialakulását, elősegíti, hogy a szülő fokozatosan adhassa át a gyermeke gondozásával kapcsolatos feladatokat, miközben megismeri a bölcsődei életet, az együttműködés tovább erősödik a bölcsőde és a család között.

A szülővel történő fokozatos beszoktatással kapcsolatos feladatunk:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése és megőrzése,
- az új körülmények elfogadásának megkönnyítése,
- a bölcsődei közösségbe történő beilleszkedés segítése,
- az adaptáció negatív hatásának elkerülése,
- a gyermek és kisgyermeknevelő közötti kötődés fokozatos kialakítása,
- a családdal való együttműködés megalapozása.

3. Napi kapcsolattartás

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozások alkalmával, egyéni beszélgetések során. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyerekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága, stb.

4. Egyéni beszélgetés

Egyéni, hosszabb beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha felmerül egy-egy nevelési probléma, melynek közös átgondolása szükséges. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését. A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermeknevelléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek ajánlása, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondani tapasztalataikat, személyes élményeiket.

6. Szülői értekezlet

Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad az aktuális információk átadására, megbeszélésére. A bölcsődevezető bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. Ismerteti a bölcsőde szakmai programját, a házirendet, napirendet, a megbetegedésekkel kapcsolatos tudnivalókat, a nyitvatartások tervezetét, a térítési díj befizetésével kapcsolatos kérdéseket, kéréseket. A szülői értekezleten történik az érdekképviseleti fórum jelöltjeinek bemutatása, esetlegesen az új tagok megválasztása. A szülői értekezlet további részében a csoportszobákban csoportos szülői értekezletre kerül sor, ahol a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés és a szülők minden kérdésre választ kapnak.

7. Közvetett kapcsolattartási formák

A közvetlen, személyes formákat egészíti ki a szórólapokon, hirdetőtáblákon, közösségi oldalon, honlapon történő információátadás, neveléssel- gondozással kapcsolatos könyvek, cikkek ajánlása, illetve az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatás.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

A szakmai munka folyamatos fejlődését, a tudásmegosztás megvalósulását és a jó gyakorlatok elterjedését, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények és a szolgáltatók közötti szoros, együttműködésen alapuló kapcsolatrendszer biztosítja.

- Bölcsődék, óvodák
- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Egyetem
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegye Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat

- Házi Gyermekorvosok
- A Kisvakond Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.
- Gyermekorvos, házi gyermekorvos: kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést fejlődési, szocializációs elmaradás észlelése esetén, szociális rászorultság alapján.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsődében dolgozók létszáma: 13 fő

– Bölcsődevezető	1 fő
– Kisgyermeknevelő	6 fő
– Bölcsődei dajka	2 fő
– Konyhai kisegítő	2 fő
– Mosodai kisegítő	1 fő
– Udvari munkás	1 fő

Bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő rendelkezik szakképesítéssel.

A kisgyermeknevelőkre az együtt gondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maximális betartása a jellemző. Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszik minden dolgozónk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos, nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés. Dolgozói közösségünk a közelmúltban alakult, új intézmény létrejöttével.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség egy erős csapattá, kiválóan

összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon, hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyerekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jóléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. A közösségünk formálását a szakmai előadásokon és kulturális programokon túl segítik az értékközvetítő kirándulások vagy az év végi családias összejövetelek.

A bölcsőde technikai dolgozói is felelősségteljes munkájukkal, hatékonyan hozzájárulnak a színvonalas gyermekellátáshoz.

Bölcsődei dajkáink, mint szakmai dolgozók bár a nevelés-gondozás folyamatában nem vehetnek részt, de minden más esetben ott vannak a kisgyermeknevelők mellett és segítik munkájukat, emellett a bölcsőde takarítási és higiénés feladatait is ellátják. Személyiségük empatikus és megfelelő képességekkel rendelkeznek ahhoz, hogy jó segítői, társai legyenek a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek.

Bölcsődénk étlapját szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze.

Tálaló konyhánkban a konyhai kisegítőink nagy gondossággal készítik elő a gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket, kitálalják az ételt. Étkezést követően a higiéniai szabályok betartása mellett tisztítják, majd tárolják az ezekhez szükséges kellékeket.

A mosodaikisegítő az elszennyeződött textília tisztítására, fertőtlenítésére ügyel.

Udvari munkásunk a bölcsőde környezetének tisztaságára, rendezettségére fordít nagy gondot, ápolja, gondozza a növényeket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az intézmény 36 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 2 gondozási egységben történik, melyből az egyik egység két csoportból, a másik egység egy csoportból áll. Egy bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő lát el. A két csoportos egységen belül négy szakképzett kisgyermeknevelő végzi a nevelő-, gondozó tevékenységet, az egy csoportos egységben kettő. Őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Az épületben 2 gondozási egység található, a hozzá tartozó gyermeköltöző-, átadókkal. A kiszolgáló részben található a tálaló konyha, teakonyha, mosoda, öltözők, vezetői iroda, mosdók, akadálymentes mosdó, takarítószer- és egyéb raktárak. Az épület dél-keleti irányú szárnyában kaptak helyet a kisgyermekek helyiségei, az északi, észak-keleti épületrészbe kerültek a személyzeti és kiszolgáló helyiségek. A főbejárat előtetővel védett. A két egységet a főbejárati résztől egy közlekedő választja el. A főbejárattal szemben kapott helyet a babakocsi tároló, melyből jobb és bal irányban közelíthetőek meg az egyes egységek gyermeköltöző-átadó helyiségei, majd az egységenkénti fürdőszoba- WC- mosdóhelyiség, amelynek közvetlen kapcsolata van a csoportszobákkal. A fürdőszoba berendezése megfelel a szakmai követelményeknek. A csoportszobák egyenként 39-40-41 m^2 alapterületűek, üvegezett ajtóval kapcsolódnak egymáshoz és a fürdőszobához. A csoportszobák az Egérke, Nyuszi, Süni neveket viselik.

Csoportszoba:A bölcsődénk szervezeti alapegysége a 3 gyermekcsoport. Férőhelyünk száma szerint egy bölcsődei csoportba 12 fő gyermek vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját" gyermeket lát el. Biztosítjuk, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos figyelembe venni, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A csoportszobák mindegyikében beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak.

A gondozási egységek csoportszobái korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével vannak berendezve, mindegyik szoba a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak. A szobákban játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

A csoportszobák berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. A berendezések és a játékok megválasztásakor az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételén

túl, gazdag szín-, forma-, és anyag világot tartottunk fontosnak, ezzel is megteremtve az inger gazdag környezetet. A csoportszobákból a hozzájuk kapcsolódó terasz közvetlenül is elérhető.

Fürdőszoba: egységenként került megépítésre egy-egy fürdőszoba, melyhez minden csoportszoba közvetlen kapcsolódik. Kialakítása, méretezése a gyermekek igényeihez, létszámához igazított, a szakmai szabályoknak megfelelően lett kialakítva. Itt található a gyermek wc, kézmosó, fürösztő kád, pelenkázó asztal, törölköző- és pohártartó.

Gyermeköltöző-átadó:ezen helységben található a gyermekek öltöző szekrénye, melyben lehetőségük van egymástól elkülönítve tárolni ruházatukat, személyes dolgaikat. A nagyobb ruhadaraboknak gyermekenként külön fogas biztosított. A helyiség közvetlen kapcsolatban áll a csoportszobával, fürdőszobával.

Játékkészlet:A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Egy részük nyitott játékpolcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban van elhelyezve tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Másik részük a kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) kerültek elhelyezésre. Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

Az épület mellett van a ***kerti játékok és szerszámok tárolója.*** A telek belső, védettebb részére került kialakításra a játszóudvar, az épület utcafronti oldalán rendezett oldalkert található. A bölcsődébe érkezők fogadását biztosító előterasz, előtér kellemes környezetet teremt, míg a játszóudvar a kisgyermekek szabadban történő időtöltéséhez nyújt biztonságos területet.

A három oldalról zárt, ***fedett terasz*** lehetőséget nyújt a szabad levegőn történő étkezés, alvás megteremtéséhez, ezáltal biztosítva a gyermekeknek a minél több szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körül veszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt.

Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív játékkal, mozgással töltse az idejét. Ehhez mindenekelőtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolni kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kert beosztásánál is figyelembe kell venni. A derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfeledt játéknak.

Kerti felszerelések, a játszóterek,a bölcsődeudvar kialakításánál fő szempont, cél volt, hogy a beépített felszerelések és kültéri játszószerek a bölcsődés gyermekek fizikai és szellemi képességeinek – ügyesség, mozgáskoordináció, koncentrációképesség – növelését segítsék. Az udvar területén többféle játékszert helyeztünk el, építettünk be, amelyek révén játékos körülmények között lehetővé válik a kisgyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egyszerű és többfunkciós felszerelések változatos forma- és színvilága a bölcsődés korú gyermekek igényeihez igazodik. A beépített játszószereken kívül mobil mozgásfejlesztők, kisasztalok, babaházak kerültek ki az udvarra.

A ***játszóudvar*** elengedhetetlen kelléke a homokozó, aminek árnyékolásáról napvitorlákkal gondoskodunk. Emellett a fák lombkoronájának folyamatos fejlődése is egyre nagyobb felületen biztosítja az árnyékos teret. A letelepített babaházakban lehetőséget kapnak a gyermekek a pihenésre. A két egység játszóterületén elhelyeztünk egy-egy vízpermetezős pancsolót, melynek alja gumiborítással ellátott. A beépített játszószereken túl mobil játékelemek kihelyezésére –műanyag búvó és mászóelemek, csúszdák – a zöld terület ad helyet. Nagy számban áll a gyermekek rendelkezésére futóbicikli, kismotor.

Az intézményben ***tálalókonyha*** található. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójukhoz mérten lett kialakítva, berendezésük modern, a mai kornak, igényeknek, elvásároknak megfelelő.

Az épület megfelel az akadálymentesítésre vonatkozó előírásoknak. Az udvaron lévő telepített játékok tanúsítvánnyal rendelkeznek, amely tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család az elsődleges szociális színtér, érzelmileg a legjelentősebb közösség az életünkben, amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai minták, tapasztalatok mélyen bevésődnek. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről egyaránt. A kisgyermeknevelőink elsődleges szempontja, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családját minél jobban megismerjék, képet kapjanak a mindennapi otthoni történésekről. Erre több lehetőség is adódik családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetések keretében. A legfontosabb a mindennapi beszélgetésekben rejlő lehetőség kihasználása, ami lehetőséget ad arra, hogy minden pozitív családi hatásra ráerősítsen a kisgyermeknevelő.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek, egyéni igényeinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunknak tekintjük az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, minden esetben a szülővel való együttműködés szem előtt tartásával, a kompetenciahatárok átlépése nélkül, családközpontú szemlélet mentén. Ez magas szintű szakmai felkészültséget, sok ismeretet kíván a gyermekről, a fejlődés jellemzőiről.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyerekek fejlődését. Törekszünk a család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködését megteremteni. Tiszteletben tartjuk és igyekszünk erősíteni a családi nevelés értékeit, az otthonról hozott szokásokat, hagyományokat, de emellett igyekszünk lehetővé tenni, hogy a szülők megismerjék a bölcsődében folyó munkát és bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe. Ennek egyik fontos területe a gyermek bölcsődébe érkezése előtti családlátogatás, ahol ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a

gyermek családi életéről, körülményeiről, az otthoni szokások és szabályok rendszeréről. Másik fontos terület a szülővel történő fokozatos beszoktatás, ahol a szülő a csoportban töltött idő alkalmával bekapcsolódik a bölcsőde életébe. Megismerheti az ott folyó munka színvonalát, napirendet, szokásokat, tevékenységeket, miközben fokozatosan adja át gyermeke nevelését-gondozását a gyermek saját kisgyermeknevelőjének.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésnek, gondozásnak az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására, a személyiség teljes kibontakoztatására, értékközvetítésre, értékteremtésre kell irányulnia. A kisgyermeket különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával történhet. E szerint kapjon meg a gyermek minden segítséget a fejlődéséhez, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, az előítélet-mentes légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségjegyei, nevelői magatartása döntő mértékben meghatározza a kapcsolatot a gyerekekkel és a családokkal, akikre személyiségén keresztül hat. Legyen partner, nevelő és modellnyújtó személy, aki elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekekhez, érzelmi biztonságot ad számukra, empátia, hitelesség, kedvesség jellemzi. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, empátiával, elhivatottsággal rendelkezzen és forduljon a kisgyermekek és szüleik felé. A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermekek biztonság és stabilitás érzését szolgálja a gyermekek igényeit figyelembe vevő, jól kialakított és szigorúan betartott napirend, a gondozási sorrend, csoport-

és helyállandóság, a felmenő rendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer. Biztosítjuk a gyermekek számára a személyi- és tárgyi környezet állandóságát. A napirend folytonosságán belül az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást, tájékozódási lehetőséget eredményez a napi események sorában, melyek emelik a gyermek biztonságérzetét. Mindezt nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve alakítja minden kisgyermeknevelő.

Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területén nagyon fontos a fokozatosság elvének betartása. Az új helyzetekhez valóalkalmazkodás, a változások elfogadása, új dolgok, helyzetek megismerése, szokások kialakítása, mind-mind csak lassan és fokozatosan történhet. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elve valósul meg az anyával történő fokozatos adaptáció, a szokások alakítása során.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Kisgyermeknevelőink a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori, egyéni, aktuális állapotának figyelembevételével segítik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődését. Az egyéni bánásmód többek között érvényesül pl. egy-egy gyermek egyéni napirendjének kialakításával vagy étkeztetés során az ételallergiás gyerekek külön étrendjével, a gyermek önállósági fokának figyelembevételével a gondozási tevékenységek során. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermek és kisgyermeknevelő számára egyaránt fontos jelentősége van a gondozási helyzeteknek, hiszen ez bensőséges, intim helyzet mindkettőjüknek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Gondozás közben lehetőség van az interakciós és tanítási helyzetek kihasználására, szokások kialakítására. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Gondozási helyzetekben étkezési és kulturhigiénés szokásokat is alakítunk.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kora gyermekkor kiemelt jelentőségű, hiszen ebben a korban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzen, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A fejlődés támogatása érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során – ismeretet nyújtson a gyermekek számára, a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, ezáltal fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az előreláthatóság érdekében meg kell tervezni a napi tevékenységeket, tájékoztatni a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe.

7.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei

nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A napközbeni ellátását úgy kívánjuk biztosítani, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, kielégítse a szülők igényeit, elégedettek legyenek az ellátás minőségével.

Célunk a harmonikus fejlődés lehetőségének biztosítása a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, együttműködő, harmonikus kapcsolatkialakítása a családokkal, ezáltal kölcsönösen segítve egymást a kisgyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait, nevelési nézeteit. Törekszünk az esetleges nevelési hiányosságok kompenzálására, korrigálására. Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Nevelő-gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra. Kisgyerekkorban a gyerekek mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, a valóság felé orientálódnak. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. A gyerekek felfedező szenvedélye csillapíthatatlan. Gyakran feltett kérdések a„Mi ez? Miért? Mit lehet vele csinálni?" A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntartásának elsődleges megelőzési szerepe is van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló jó kapcsolatnak. A kisgyermeknevelők modellnyújtó magatartásukkal segítik a kiemelt szakmai cél megvalósulását. Célunk:

– felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását,

- elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit,
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra,
- megfigyelni az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- bátorítani az önálló véleményalkotást,
- segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Ének-zenei nevelés

Zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek zenei érdeklődését felkeltsük, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt, az énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmeit gazdagítsuk. Célunk, hogy a gyermekeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertessük, dalolással kedvet keltsünk és mintát adjunk az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre. A kisgyermeknevelő az énekhez, mondókához tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra késztesse a gyermekeket, fejlessze ritmusérzéküket, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen végzi azt. A bölcsődei zenei nevelés eredményeként lehetőséget nyújtunk a kisgyermekek további zenei fejlődésére. Csoportjainkban megtalálható furulya, triangulum, metalofon, xilofon, és még sok más hangszer.

Alkotó tevékenységek

Célunk, hogy az alkotójátékok során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedjenek meg, kreativitásuk kibontakozhasson. Fedezzék fel az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Fejlődjön manipulációs készségük, fantáziájuk, kreativitásuk a különböző anyaggal való munkálkodásuk során, ezáltal új ismereteket, tapasztalatot szerezzenek. Alkotás közben a gyerekek beszélő kedve fokozódik, ami hozzájárul a kommunikáció fejlődéséhez. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, polcon, táblán elhelyezzük.

7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerési folyamatok megvalósításának eszközei, módjai

A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, melynek nagy hatása van a gyermeki személyiség fejlődésére. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Érdeklődve figyelik az állatokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat, testi közelségbe is szívesen kerülnek velük –megfognak bogarakat,rovarokat. Egy csírázó mag, egy rügyező ág megfigyelése is felkelti érdeklődésüket,

ismereteket szerezhetnek az évszakok szerint változó természetről. A természeti jelenségek megfigyelése is érdekes tapasztalatot jelenthet. A föld, a víz a levegő természetes módon jelen van életükben. A rögös föld, a száraz és vizes homok tapintása, markolászása, a kavicsok gyűjtögetése lehetőséget ad a környezet megismerésére. A tél elmúlásával egyre több időt töltünk a szabadban, hogy megfigyelhessék a fű és a különböző növények növekedését, a homok szerkezeti változását, a fákon növekvő levelek gyarapodását. Március közeledtével a víz világnapja alkalmából magokat fognak a magaságyásban található földbe ültetni, aminek növekedését azután folyamatosan figyelhetik a kicsik. Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat:

- termések, kavicsok gyűjtése,
- toboz gyűjtése a fenyőfa alól,
- levél gereblyézése, talicskába gyűjtése,
- hódombépítés,
- hólapátolás,
- jég keresése,
- nyom hagyás a hóban,
- olvadás megfigyelése a csoportszobában,
- madárhangok megfigyelése,
- bogarak megfigyelése,
- viráglocsolás,
- magaságyás növényeinek locsolása,
- magaságyás terméseinek szedése, azokkal való ismerkedés,
- a környezet hangjainak megfigyelése.

A gyakorlati dolgok mellett a tanuláshoz elengedhetetlen a mese, a mondóka, az ének. A gyerekek ezzel a módszerrel jutnak a legkönnyebben a korosztályuknak megfelelő ismeretekhez.

A zenei nevelés megvalósításának eszközei, módjai

A személyes kapcsolatra épülő zenei nevelésnek az éneklés az alapja. A zenei hallás, éneklés, ritmusérzék fejlesztése külön gyakorlást nem igényel, mert ezek a képességek játék közben, vagy az éneklés hallgatása közben szabadon fejlődnek. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- az éneklés legyen halk, néhány gyerekhez szóljon, érvényesüljön a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata,
- a nap folyamán alkalomszerűen többször jelenjen meg az éneklés, mondókázás, játékos mozgással kísérve – észre kell venni azokat a lehetőségeket, amikor a kisgyermek igényelné ezt,
- az énekelgetést tudatosan alkalmazva a spontaneitásra, a gyerekek önkéntes érdeklődésre és részvételére kell építeni,
- fel kell hívni a gyerekek figyelmét a természet zörejeire: pl. madárhangok, szélzúgás, közlekedési eszközök hangjaira,
- hangulatkeltésre, csendes meghallgatásra énekelgessünk a gyerekeknek pl. állatokról, virágokról, évszakokról,
- élő zene alkalmazása a csoporton található hangszerek segítségével.

Az alkotó tevékenység megvalósításának eszközei, módjai

Feladatunk megtervezni a tevékenységeket, előkészíteni a szükséges eszközöket, ezáltal kialakítani az érdeklődést.

A gyerekek játékosan, folyamatos felügyelet mellett ismerkednek meg sokféle anyaggal, eszközzel:

- firkálgatnak nagy felületen, földre vagy falra helyezett csomagoló papírra,
- rajzolgatnak homokba pálcával, aszfaltra, táblára színes krétával,
- nyomot hagynak ceruzával, zsírkrétával, festékkel,
- ujjal festenek, tenyérlenyomatot készítenek,
- ismerkednek az ollóval, vágnak, tépnek, gyűrnek papírokat,
- ragasztanak papírra nagy méretű magvakat, száraztésztát, pamutot, papírt,
- kipróbálják a különböző anyagokat: gyurmát, só-liszt gyurmát, homokot, havat, papírt, apró terméseket, fonalat,
- sodornak, gyurkálnak, simítanak, ütögetnek, gömbölyítenek ezekkel.

Minden tevékenységet kísérhet beszélgetés, énekelgetés, verselgetés, mondókázás.

7.4. A célok megvalósításának mérése, ellenőrzése

A célok megvalósulását a gyerekek tevékenységének megfigyelése során tudjuk leginkább lemérni. Munkánk fokmérője a gyerekek egyéni fejlődése, nyitottsága, érdeklődése minden iránt, új tevékenységekben való részvétele, gazdag szókincse, kapcsolatteremtése felnőttekkel, gyerekekkel. A megfigyelések tapasztalatait a családi füzetekben és az egyéni fejlődési naplókban rendszeresen összefoglaljuk. Célunk megvalósulását a szülőkkel való közös beszélgetésekben, visszajelzéseik alapján is mérjük. Lehetőségekhez mérten évente elégedettségmérést készítünk a szülők körében kérdőíves felmérés formájában. A kisgyermeknevelők szakmai megbeszélései kontroll jellegűek.

7.5. A bölcsődei nevelés feladata

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területén élő, családban nevelkedő - 20 hetes kortól 3 éves korú - gyermekek napközbeni nevelését és gondozását. Ha a gyermek a nevelési-gondozási évközben a 3. életévét betöltötte, az adott bölcsődei nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat az intézményben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, amivela kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Lehetőségeket biztosítunk szülőcsoportos beszélgetések szervezésével arra, hogy

a szülők és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos kérdéseket megbeszélhessék. Ezáltal személyre szóló támogatást nyújtunk a szülőknek.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében feladatunk egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása. A kisgyermek egészséges életmódra nevelése bölcsődei élete alatt folyamatos, ezt szolgálja az életkoruknak megfelelő táplálás, az étkezési kultúra kialakítása, a kulturhigiénés szokások megerősítése, a napirend, a rendszeresség, melyek mind hozzájárulnak a helyes életritmus kialakulásához. Feladatunk a jól kialakított napirenden belül az aktív, tevékeny élet, a nyugodt pihenés és a lehető legtöbb szabad levegőn tartózkodás feltételeinek biztosítása. A betegségek megelőzése érdekben odafigyelünk a rendszeres és megfelelő módon történő szellőztetésre, biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, az időjárásnak megfelelő öltözködést, megfelelő étrendet, folyadékpótlást.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az együttélés helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek már a bölcsődébe kerülés első napjaitól érezze, hogy a kisgyermeknevelő szeretete, gondoskodása, figyelme neki szól, Ő az, aki az új helyzetben védelmet, biztonságot nyújt számára. Feladatunk elősegíteni a csoportban élő gyermek biztonságérzetét, szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat kialakulását, egyéni szükségleteinek kielégítését. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a közös egymás melletti játékot, az együttélési szabályok elfogadását. Támogatjuk az önállósági törekvéseiben, tevékenységében, viselkedésében saját énjének érvényesítésében. A beszédkészség fejlesztése érdekében ingergazdag nyelvi környezetet biztosítunk. Értő figyelemmel, meghallgatással, kérdések megválaszolásával segítjük a kommunikatív képességek fejlődését és a kommunikációs kedv fenntartását.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Tevékenységeink - játék, éneklés, mondókázás, alkotó tevékenységek, mesehallgatás, játékos torna, beszélgetések, könyvek nézegetése, egyéb fejlesztő tevékenységek - a gyermekek önkéntességére épülnek. Nem lehet elvárás a részvétel, de a kisgyermeknevelők tudatos tervező munkája a gyermekek megfelelő módon történő motiválása, a nyugodt derűs légkör, a testi-lelki szükségletek kielégítettsége, a megfelelő nevelői minta elengedhetetlen a fejlődésében. A játékhoz és egyéb fejlesztő tevékenységekhez szükséges feltételeket a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki.

7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődében eltöltött idő a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A főbb nevelési helyzetek a következők:

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. Kisgyermekkorban a legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és maga a cselekvés. Az egyéni motivációval társuló, cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata az önállóság gyakorlásának a lehetőségét megteremteni. Ezt a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával, a gyerekek meghallgatásával, véleményének figyelembevételével, kompetencia gyakorlásának lehetőségével érjük el. Fontos a modellnyújtás, bátorítás, támogatás, megerősítés, elismerő jelenlét, az élményszerzés lehetőségének biztosítása, melyekkel segítjük a tanulást.

Gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, miközben nevelés is megvalósul. Célunk a nevelés-gondozás során a gyerekek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Minden gondozási helyzetben lehetőséget kapnak a kisgyermekek az aktív részvételére, elegendő időt biztosítunk egy-egy mozzanat megtanulására, sikeres próbálkozásait megdicsérjük, amivel növeljük az együttműködési kedvet. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállósodást. A szokások kialakításának egyik alapja a kisgyermekek kompetenciaigénye, melynek kialakulását segíti a támogató, megerősítő jelenlét. Célunk és feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak

legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, önkéntes, spontán tevékenysége a gyerekeknek, amely örömérzetet vált ki. A személyiség minden területére kiható fejlesztő hatással van: elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi, és a szociális fejlődést. Feladatunk, hogy biztosítsuk a játék objektív és szubjektív feltételeit. A szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása, az indirekt irányítás, a megfelelő légkör megteremtése, a magányos játék és az együttes játék lehetőségének biztosítása egyaránt fontos. A kisgyermeknevelővel, a társakkal való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve ezzel a szociális képességek fejlődését. Különös hangsúlyt fektetünk a nagymozgásos játékokra.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekek életszükséglete, elengedhetetlen feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, nem utolsó sorban örömforrás a kisgyermek számára, mivel nagy mozgásigénnyel rendelkeznek. A mozgás fontos szerepet tölt be az értelmi, idegrendszeri fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerő tevékenységnek, a gondolkodásnak. A csoportszobában, az udvaron, a teraszon is lehetőségük van a gyerekeknek különböző mozgásfejlesztő játékok használatára. Kiemelt figyelmet fordítunk a balesetmentesség és veszélyforrások kiküszöbölésére. A játszóudvarok nagy területűek, megfelelő a füves és a burkolt terület aránya. Sokféle mozgásformára lehetőséget adó, telepített udvari játékaink is biztosítják a mozgásigény kielégítését. Rendelkezésre állnak különböző mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Cél és feladat a mozgásos játékok biztosításán túl, hogy nyugodt, derűs légkört teremtsünk a mozgáshoz is.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelők feladata, hogy sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adjon lehetőséget a csoportba járó gyermekeknek. Az éneklést tudatosan alkalmazzuk a kisgyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére építve. Napi szinten többször megjelenik a spontán dúdolgatás, ritmikus szövegek mondogatása, éneklése, környezet hangjainak megfigyeltetése,

dallam és ritmushangszerek hallgatása, majd megszólaltatása, közös éneklés. A személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenélés pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A kisgyermeknevelő felelőssége a zenei anyag kiválasztása. Elsősorban a népdalokból, népi mondókákból válogatunk, melyet kiegészítünk a magyar gyermekdalokkal, figyelembe véve a gyermek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét, érzelmi, hangulati állapotát.

Vers, mese

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzetet teremt a gyerekek és a kisgyermeknevelők között, ami érzelmi biztonságot nyújt. A versek, mesék segítik az aktív szókincs kialakulását, hatással vannak a beszédre, a gondolkodásra, az emlékezetre, a képzeletre, az érzelmi és a szociális fejlődésre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, amit befolyásol a gyermek pillanatnyi állapota, igénye.

Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megteremtsék az alkotás lehetőségét, a szükséges eszközök segítsék a gyerekek próbálkozásait. Az ismerkedés, az eszközök használatának gyakorlása, a kíváncsiság, az érdeklődés és aktivitás megtartása az alkotótevékenységek iránt nagyon fontos, mely közben fejlődik a finommotorika, az érzékelés, észlelés - tapintás, forma, tér, szín, méret, alak. Feladat az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása az alkotások elismerésével. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátás keretében a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Egyéb tevékenységek különböző élethelyzetekhez, a környezet aktív megismeréséhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak, pl.: viráglocsolás, falevelek összegyűjtése, magaságyás növényeinek locsolása, termés begyűjtése. Cél, hogy a gyerekek ezekben a tevékenységekben önként és örömmel vegyenek részt, átélhessék az „én csinálom" élményét, de bármikor ki is léphessenek belőle. Az önkéntesség nagyon fontos. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának a lehetőségét, az ok-okozati összefüggések felfedezését, megértését.

7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer alapja a személyi állandóság. A saját nevelő feladata, hogy beszoktassa a kisgyermeket a csoportba, figyelemmel kísérje és regisztrálja a gyermek fejlődését, vezesse a gyermekkel kapcsolatos dokumentációt, és az „ölelkezési időben" elsősorban ő nevelje, gondozza a kisgyermeket, így megteremtve annak lehetőségét, hogy a felnőtt-gyermek kapcsolat erősebbé váljon, kialakuljon a kötődés.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben három gyermekcsoport működik. Felvételkor a szülői kérést a kisgyermeknevelő megválasztásában lehetőség szerint figyelembe vesszük. A leendő csoportok kialakításánál figyelünk a jogszabályi előírásokra és a fiúk-lányok hasonló arányára. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időszaka alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése többféle módon valósulhat meg. Nevelésük, gondozásuk a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően történik.

Egyik mód a teljes integráció, ahol a gyermek bölcsődei ellátása teljes egészében a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

Másik mód a részleges integráció, amikor a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyerekek, a másik csoportszobában pedig az ezekre jogosult gyerekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik, pl. játék, szabad levegőn tartózkodás.

Harmadik mód, amikor a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek speciális csoportban kerül ellátásra.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően kerül kialakításra, figyelembe véve a csoportokba járó gyerekek létszámát, életkorát, egyéni igényeit, különös tekintettel a biztonságosságra.

Napirend

A napirend összeállításánál fontos szempont, hogy jól szervezett, folyamatos, egyben rugalmas is legyen. Csoportjaink napirendjében a közösség szükségleteit és igényét úgy elégítjük ki, hogy közben minden egyes gyermek szükségletét és igényét figyelembe vesszük. Az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve végezzük el. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, az események előrelátását és az önállóság lehetőségét. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, mely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. A napirendekhez igazodik az egység munkarendjének elkészítése. Fontos a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvétel rendjét, feltételeit, az intézmény működését a Gyvt.,, a 15/1998 NM rendelet és a helyi rendelet szabályozza. Elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20. hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújtunk ellátást, akiknek a szülei munkavégzésük miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról. A felvételi eljárás során előnyt élveznek:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

- akit rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult szülő nevel

A bölcsődei felvételi kérelem egész évben benyújtható, az intézmény vezetőjénél, formanyomtatványon, az adott nevelési évre. A szülővel való első találkozás alkalmával a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a felvétel rendjéről, felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. Alkalma van a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen a bölcsőde életébe. Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülői kéréseket a leendő csoportok kialakításánál. A felvételi eljárás eredményéről a bölcsődevezető írásban tájékoztatja a szülőt/ törvényes képviselőt. A szolgáltatás megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel (törvényes képviselőjével) megállapodási szerződést köt.

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- Érdekképviseleti fórumról,
- esetleges fizetendő étkezési díjról,
- adatvédelemmel,
- adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális- illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Telt létszám esetén a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés során értesítést küldünk. A 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek, így a felvétel nem kizárólag csak a jelentkezés sorrendjében történhet. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulónak.

A bölcsődei ellátás megszüntethető:

- a szülő kérelmére,
- a gyermek óvodába felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásokról az érdeklődők személyesen, telefonon, vagy honlapon keresztül is tájékoztatást kaphatnak. Az intézmény tájékoztatási gyakorlata őszinte, hiteles és személyes hangvételű, megfelel az etikai elvárásoknak, valamint tiszteletben tartja az érintett személyiségi jogait. A tájékoztatási felületeken megjelenő információk a változásokat követően haladéktalanul frissítésre kerülnek.

Bölcsődei programjainkról többféle módon értesítjük a szülőket. A személyre szóló, szóbeli meghívásokon túl a faliújságra is készítünk meghívót. Az étlapot a faliújságon nézhetik meg a szülők. A térítési díjjal kapcsolatos információkról itt is értesülhetnek

9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái

- Látogatási lehetőséget biztosítunk, melynek során a szülő személyesen tájékozódhat, és tapasztalatai alapján dönthet a bölcsődei jelentkezésről. A lehetőség célja, hogy a szülőknek bemutassuk a bölcsődét, beszélgethessünk a pl. a beszoktatásról, napirendről és lehetőségük legyen a kérdéseik feltevésére.
- A szülőkkel való első találkozás alakalmával törekszünk arra, hogy kölcsönös szimpátia alakuljon ki. Tájékoztatjuk a szülőt a felvétel rendjéről, alkalmat adunk arra, hogy a szülő a bölcsőde életébe betekintést nyerjen.

- Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő otthoni környezetben megismerkedik a családdal. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelők megismerjék a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szülők is bővebb információt kaphatnak a bölcsődei életről. Lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre.
- Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad a bölcsődei élet megismertetésére, információk átadására, megbeszélésére, az érdekképviseleti fórum tagjainak bemutatására, megválasztására.
- A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére, átélt élmények, tapasztalatok megosztására.
- A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken és a családi füzeten keresztül.
- A hirdetőtáblán fontos információkról, tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket, ide kerülnek az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatók is.
- A szülői érdekképviselet érvényesítése érdekében partneri viszonyra törekszünk a közérdekű problémák megvitatása során.

9.2. Házirend

Minden nevelési évben felülvizsgáljuk a házirendet. Változtatás esetén az érdekképviseleti fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a házirendben foglaltakról és írásban nyilatkoznak az elfogadásról. A szülővel kötött megállapodásba foglaljuk bele a házirend átvételének és tartalma tudomásulvételének tényét. Minden egység faliújságján megtalálható a házirend.

A házirend tartalmi elemei:

- a bölcsőde neve, elérhetősége
- a bölcsőde nyitvatartási ideje
- a bölcsődések kíséretével kapcsolatos elvárások
- a gyermek ruhájának és egyéni használati eszközeinek tárolásával kapcsolatos elvárások
- az orvosi utasítások betartásával kapcsolatos elvárások
- a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos elvárások
- a gyermek gyógyszer és élelmiszer érzékenységi jellemzőivel kapcsolatos információnyújtási elvárások

- a gyermek napközbeni megbetegedésével kapcsolatos elvárások
- a szülők napközbeni elérhetőségeivel kapcsolatos elvárások
- a gyermek távolmaradásáról szóló tájékoztatási szabályok
- a szülőkkel való kölcsönös kapcsolattartási szabályok, annak formái
- a térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályok
- a bölcsőde területén elvárt viselkedési szabályok
- szülők kötelességei és felelősségei

9.3. Bölcsődei dokumentáció

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (konyhai és létszám jelentők)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- fejlődési napló
- családi füzet

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Az írott üzenetváltás legfőbb eszköze a családi füzet, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt előrelépésekről, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk a gyerekeknek. A törzslapot, a fejlődési naplót a gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti. A kisgyermeknevelők által készített havi/negyedéves összefoglalás felöleli a gyermekek tevékenységét és megnyilvánulásaik különböző területeit: fejlettségi szintjére, ismereteire,

szokásaira lelki világára vonatkozó jellemzőket. A dokumentációk vezetésénél figyelembe vett szempontok: tárgyszerűség, hitelesség, rendszeresség, szakszerűség, célszerűség, rendezettség.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Gyvt. szabályozza.

Jelzőrendszer működtetése

- A kisgyermeknevelő, ha bármilyen problémát észlel a gyerekeivel kapcsolatban, erről tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek.
- Védőnővel, házi gyermekorvossal való konzultálás.
- Szülővel történő beszélgetés.
- Rendőrség, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása írásban.
- Gyermekjogi képviselő: dr. KovácsAttila
  Elérhetősége: attila.kovacs@ijb.emmi.gov.hu
  06/20/48995 23

Kisgyermek joga

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen.
- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon.
- Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését.
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez.
- Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a fejlődéshez.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

A szülő joga

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.

- Megismerje a nevelési-gondozási elveket, szakmai programot melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az adatai kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást nyújtó kötelezettségszegése az ellátással, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A szülő kötelessége

- A házirendben leírtak betartása.
- Térítési díjak a bölcsőde által meghatározott időpontig történő befizetése.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele,stb.) a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb korábban megadott adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

A kisgyermeknevelő joga

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége

- Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét és jogait.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Folyamatosan jelen van intézményünkben a szakemberek továbbtanulás, szakmai fejlődés iránti igénye, amihez széles körű támogatást biztosítunk. A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik.

11.1.Kisgyermeknevelők

Minden kisgyermeknevelőnk szakmai képesítéssel rendelkezik. Ez feltétel a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelői BA szakot legközelebb a városunkban működő Nyíregyházi Egyetemen van lehetőség elvégezni, de az ország bármelyik felsőoktatási intézményében folytatható tanulmány. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a kisgyermeknevelőknek a pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. 2018. július 01-től a továbbképzési ciklus 4 évre csökkent és teljesen átalakult a kötelező továbbképzési rendszer. A továbbképzési kreditpontok legalább 20%-át kötelező, 40%-át munkakörhöz kötött, 40%-át választható továbbképzések során kell megszerezni. Szakdolgozóink továbbképzési terv alapján részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen. Tematikus belső továbbképzési terv alapján évente összeállítjuk a fontosnak tartott szakmai témákat, az aktualitásoknak megfelelően. A szakmai alapokat a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez, a mai kor igényeihez igyekszünk igazítani. Törekszünk a portfólió és a minősítő vizsga követelményeire felkészülni, szakmai munkánkat tökéletesíteni.

11.2. Bölcsődei dajkák

Bölcsődénkben két bölcsődei dajka látja el a munkakörükbe tartozó feladatokat. Mindkét dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, mely a munkakör betöltésének feltétele. Ezáltal segítik a kisgyermeknevelői munkát, együttműködnek a szakdolgozókkal.

11.3. Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. Dolgozóink évente részt vesznek a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, mely alkalmával felelevenítésre kerülnek a szabályok betartásával kapcsolatos tudnivalók, az új információk átadásra kerülnek. Nagy figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére, annak betartására.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

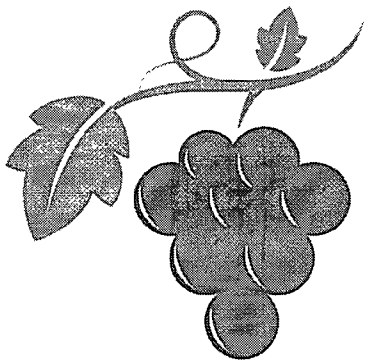
Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága…../2026. (……) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szabó-Éles Melinda bölcsődevezető Dátum:2026. február 06. Nyíregyházi Gyermekjóléti Intézmény Alapellátási K Aláírás:Szabó-Éles Melinda
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:…… Aláírás:……

SZŐLŐSZEM BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2026.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Ellátandó terület 8
3.2.1. Nyíregyháza 9
3.2.2. Nagycserkesz 10
3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei 10
3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 12
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 13
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 13
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 15
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 16
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 17
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 20
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 20
7.2. A bölcsődei nevelés célja 24
7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai 26
7.5. A bölcsődei nevelés feladata 29
7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 31
7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 34
8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 35
9. TÁJÉKOZTATÁS 37
9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái 37

9.2. Házirend 38
9.3. Bölcsődei dokumentáció 39
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 40
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 42
11.1. Kisgyermeknevelők 42
11.2. Bölcsődei dajkák 43
11.3. Konyhai dolgozók 43
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 44

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	Szőlőszem Bölcsőde
Címe	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	12
Telefon	06-42-782-612
E-mail	szoloszembolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)

https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/202202/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A Szőlőszem Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében ellátja a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét, szakszerű nevelését- gondozását. Intézményünk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napja alkalmából április 21.-én nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

Nyitvatartási időben, hétköznaponként hétfőtől péntekig, $6^{\underline{30}}$ – $17^{\underline{00}}$ óra között fogadja a gyermekeket 1 csoportban, mely létszáma 12 fő. Férőhelyünk 12 fő. Bölcsődénk az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást nem végez, alapítvánnyal nem rendelkezik.

Az épület 2023-ban, a legmodernebb technológiákkal épült fel. Korszerű, a mai igényeket kielégítő infrastruktúra várja az intézménybe érkező gyermekeket épületen belül és kívül egyaránt. A csoportszoba kialakítása, berendezése a gyermekek igényeinek, szükségleteinek megfelelően lett kialakítva, ügyelve a biztonságosságra, korcsoportnak megfelelő játékkészlet minőségére és mennyiségére. A játszó udvaron telepítésre került egy babaház, emellett különféle nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök, mobil mozgásfejlesztők is helyet kaptak. Biztonságos, részben gumiborítással fedett udvar, napvitorlával ellátott homokozó, pancsoló került megépítésre.

3.2. Ellátandó terület

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, így van ez Nyíregyházán és környékén is.

A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerőpiaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik.

A bölcsőde célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére. Az ellátást igénybevevők érkeznek a vármegye székhelyszámos pontjáról, és Nagycserkeszről, Nyíregyháza város közigazgatási területéről. Az évek óta jelentkező igények, illetve a településrészen élő 0-3 éves korú gyermekek létszámának figyelembevétele mellett pályázati támogatással 12 férőhelyes bölcsődejött létre. Az egycsoportos bölcsődét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a helyi adottságok, igények és lehetőségek figyelembevételével tervezték meg.

Egész évben folyamatos a jelentkezési lehetőség a bölcsődébe. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói, törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei felvétel során figyelembe kell venni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az ellátásért, étkezésért fizetendő gondozási, térítési díjakat minden esetben a fenntartó határozta meg.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő lehetőséget, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő,a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,a család- és gyermekjóléti szolgálat,a gyámhatóság is.

Ha bölcsődei nevelési év közben, veszélyeztetettség miatt kerül sor a gyermek bölcsődei felvételére, akkor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei nevelési év tárgy év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél. Közúton Budapest, Debrecen felől a 4-es főúton, vagy az M3-as autópályán, Miskolc irányából a 38-as főúton közelíthető meg. Területe 274.54 km2. A Megyei Jogú Város a Nyírség nyugati részén terül el, egyben a vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye közel 117 000 fős lakosságával az ország hetedik legnagyobb városa. 1990 óta megyei jogú város (előtte 1989-től megyei város). Dinamikusan fejlődő település. Ütemes fejlődésen a 18. században esett át, amely azóta is tart. Nyíregyháza rendkívül fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit autóbuszhálózat lát el. A buszok útvonala főleg a vasútállomás, a Vay Ádám körút, Örökösföld és a Sóstói úti kórház köré koncentrálódott. A belterületi buszjáratok száma huszonkilenc, emellett működik a városban hét, zöld számmal jelölt, H kezdőbetűvel ellátott járat is, ami a legkülső területeket köti össze a belvárossal. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye a térség legellátottabb települése, közigazgatási és gazdasági központja. A rendszerváltást követően több külföldi érdekeltségű cég jelent meg a városban, ezzel megteremtve a jó gazdasági potenciált.

3.2.2. Nagycserkesz

Nyíregyházához hasonlóan Nagycserkesz is az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik. Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. A település a 36-os főúton érhető el. Menetrendszerinti autóbuszközlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. Lakosainak száma 1702 fő. Területének nagysága 41,48 km^2, melynek jelentős része külterület. Bokortanyáinak száma 16. Nagycserkesz és a hozzá tartozó bokortanyák lakói többségében Nyíregyházán, valamint a környező településeken helyezkednek el.

3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek, tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés.

Bölcsődénkben egy gondozási egység, ezen belül egy csoport működik, 12 férőhellyel. Feladatát a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

Családbarát, támogató intézményként biztosítjuk a gyermekek számára

- az életkoruknak, fejlettségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi-, értelmi- és mozgásfejlődést;
- szabad levegőn való mozgást, játékot;
- biztonságos környezetet;
- lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, az örömteli játékra;
- állandóságot - kisgyermeknevelő és csoportszoba tekintetében;
- jól megtervezett napirendet;
- életkornak megfelelő minőségű és mennyiségű táplálkozást;
- alapvető higiénés szokások kialakítását;
- társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását;
- beszédfejlődés, szókincsgyarapodás segítése énekek, mondókák, versek, mesék, játék segítségével;

Fontos számunkra, hogy a bölcsődénkben töltött idő alatt a gyermekek ne csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben legyenek a közösségünkben.

A gyermekek mellett fontosnak tartjuk a szülők megfelelő tájékoztatását, informálását, a velük való kapcsolattartást.

Közösségbe kerülés előtt

- a szülők és a gyerekek látogatást tehetnek az intézményben, ismerkedhetnek a bölcsődével,
- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt a kisgyermeknevelők családlátogatás keretein belül meglátogatják a családokat, ahol lehetőség van kölcsönös tájékoztatásra, információk átadására,
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyerekek alkalmazkodását az új környezethez,
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- a családi füzeten keresztül írásban is tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről, változásokról.

Pedagógiai hitvallásunk

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde ebben segítő szerepet tölt be, együttműködik a családdal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, az alapvető emberi jogokat.
- Elfogadjuk és becsüljük a kisgyermek személyiségét.
- A nevelést-gondozást egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, gondozási-nevelési módszereinkkel igazodunk a gyermek egyéni fejlettségeihez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

- A tudományos ismeretek tükrében meghatározónak tartjuk az első években nyújtott értelmi, érzelmi és testi fejlesztést.
- Biztonságérzetet adó, szeretetteljes, érzelmekben gazdag bölcsődei életet kívánunk nyújtani, ahol a szeretet, megértés, az egyéni bánásmód érvényesül.
- A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük.
- A gyerekek önkéntes részvételére építve, nem kötelező jelleggel fejlesztő tevékenységek lehetőségét biztosítjuk a gyermekek számára, ahol tevékenységbe ágyazottan tapasztalás útján szerezhetnek ismereteket és fejlődhetnek készségeik, képességeik.

A lakosság igényihez igazodó, magas színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátást biztosítunk, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek bölcsődében töltött napjait hangulatossá, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire.

A Bölcsőde Szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével lett kidolgozva, valamint annak megfelelően szem előtt tartjuk a gyermekek és szülők igényeit, elvárásait, az intézmény személyi és tárgyi feltételeit.

3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Az időszakos gyermekfelügyelet a szabad bölcsődei férőhely terhére valósulhat meg. Ez a szolgáltatási forma azoknak nyújt átmeneti segítséget, akik nem tudják megoldani a gyermekeik felügyeletét alkalmankénti elfoglaltságaik idejére. Nagy tapasztalattal és több éves gyakorlattal rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőink fogadják a gyermekeket, a többi bölcsődéssel egy csoportban. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Ebben az esetben is szükséges előzetesen megismertetni az intézményt a gyermekkel a minél könnyebb alkalmazkodás érdekében.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, a bölcsőde a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Mindehhez szükséges a gyermeken túl a család megismerése, a jó kapcsolaton, bizalmon alapuló együttműködés. A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját rendszeresen, párhuzamosan szükséges ehhez alkalmazni.

1. Családlátogatás

Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő családlátogatás keretében, otthoni környezetben ismerkedik meg a gyermekkel, a családdal. A találkozás lehetőséget teremt arra, hogy a kisgyermek otthoni környezetben találkozzon először a kisgyermeknevelőkkel, a nevelőnő pedig megismerje a kisgyermekszokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szakemberek is információkat adnak át a bölcsődei életről. A kisgyermeknevelő ismereteket szerez a család életkörülményeiről, megismeri a családon belüli nevelői attitűdöt, szokásrendszert és lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre. A szülő vagy kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

2. Beszoktatás

Beszoktatás folyamán a családdal való együttműködés helyeződik előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kötődés kialakulását, elősegíti, hogy a szülő fokozatosan adhassa át a gyermeke gondozásával kapcsolatos feladatokat, miközben megismeri a bölcsődei életet, az együttműködés tovább erősödik a bölcsőde és a család között.

A szülővel történő fokozatos beszoktatással kapcsolatos feladatunk:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése és megőrzése,
- az új körülmények elfogadásának megkönnyítése,
- a bölcsődei közösségbe történő beilleszkedés segítése,
- az adaptáció negatív hatásának elkerülése,
- a gyermek és kisgyermeknevelő közötti kötődés fokozatos kialakítása,
- a családdal való együttműködés megalapozása.

3. Napi kapcsolattartás

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozások alkalmával, egyéni beszélgetések során. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyerekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága, stb.

4. Egyéni beszélgetés

Egyéni, hosszabb beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha felmerül egy-egy nevelési probléma, melynek közös átgondolása szükséges. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését. A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermeknevelléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek ajánlása, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondani tapasztalataikat, személyes élményeiket.

6. Szülői értekezlet

Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad az aktuális információk átadására, megbeszélésére. A bölcsődevezető bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. Ismerteti a bölcsőde szakmai programját, a házirendet, napirendet, a megbetegedésekkel kapcsolatos tudnivalókat, a nyitvatartások tervezetét, a térítési díj befizetésével kapcsolatos kérdéseket, kéréseket. A szülői értekezleten történik az Érdekképviseleti Fórum jelöltjeinek bemutatása, esetlegesen az új tagok megválasztása. A szülői értekezlet további részében a csoportszobákban csoportos szülői értekezletre kerül sor, ahol a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés és a szülők minden kérdésre választ kapnak.

7. Közvetett kapcsolattartási formák

A közvetlen, személyes formákat egészíti ki a szórólapokon, hirdetőtáblákon, közösségi oldalon, honlapon történő információátadás, neveléssel- gondozással kapcsolatos könyvek, cikkek ajánlása, illetve az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatás.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Fenntartó:

- biztosítja a bölcsőde személyi és anyagi jellegű működési feltételeit,
- meghatározza az intézmény dolgozóinak létszámát,
- meghatározza a felhasználható béralapot,
- biztosítja az eredményes működéshez szükséges tárgyi feltételeket,
- az információ és adatszolgáltatással segíti az intézmény működését,
- beszámoltatja a vezetőt a feladatok ellátásáról,
- ellenőrzi a bölcsőde működését.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat felé veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja, részt vesz az esetmegbeszéléseken. Amennyiben védelembe vételre és bölcsődei elhelyezésre kerül sor, folyamatos a kapcsolattartás.

Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei OktatókórházVármegyei Védőnői Szolgálat kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést szociális rászorultság esetén.

Az EszterláncÉszaki Óvoda Csillagszem Tagintézményévelkiváló az együttműködésünk, a bölcsődések óvodába kerülését, beilleszkedését közösen próbáljuk megkönnyíteni. A bölcsőde rendszeresen kifüggeszti a város összes óvodájának bemutatkozó kiadványait.

Magyar Bölcsődék Egyesülete: Egyesületi tagok vagyunk, folyamatosan követjük a honlapjukon feltett szalmai anyagokat. Több esetben nyújt segítséget, iránymutatást, javaslatot az egyesület. A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének munkáját is figyelemmel kísérjük.

Családok Átmeneti Otthona: rendszeres a rászoruló családok gyermekeinek a bölcsődei ellátás biztosítása. A kapcsolattartásunk az intézménnyel folyamatos.

A Szőlőszem Bölcsőde alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A bölcsődevezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők a bölcsődevezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsődében minden szakdolgozó a munkakörének megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Ez feltétele az adott munkakör betöltésének. A szakdolgozók munkáját a kisegítő munkakörben feladatot ellátó személyek segítik, teszik hatékonyabbá.

A kisgyermeknevelőinkre az együttgondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maximális betartása a jellemző.

Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszik minden dolgozónk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos, nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés. Dolgozói közösségünk a közelmúltban alakult, új intézmény létrejöttével.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség egy erős csapattá, kiválóan összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon, hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyerekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jóléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. A közösségünk formálását a szakmai előadásokon és kulturális programokon túl segítik az értékközvetítő kirándulások vagy az év végi családias összejövetelek.

A bölcsőde technikai dolgozói is felelősségteljes munkájukkal, hatékonyan hozzájárulnak a színvonalas gyermekellátáshoz.

Bölcsődei dajkánk, mint szakmai dolgozó bár a nevelés-gondozás folyamatában nem vehet részt, de minden más esetben ott van a kisgyermeknevelők mellett és segíti munkájukat, emellett a bölcsőde takarítási és higiénés feladatait is ellátja. Személyisége empatikus és megfelelő képességekkel rendelkezik ahhoz, hogy jó segítője, társa legyen a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek.

Bölcsődénk étlapját szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze.

Tálaló konyhánkban a konyhai kisegítőnk nagy gondossággal készíti elő a gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket, kitálalja az ételt. Étkezést követően a higiéniai szabályok betartása mellett tisztítja, majd tárolja az ezekhez szükséges kellékeket.

A mosodai kisegítő az elszennyeződött textília tisztítására, fertőtlenítésére ügyel.

Udvari munkásunk a bölcsőde környezetének tisztaságára, rendezettségére fordít nagy gondot, ápolja, gondozza a növényeket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az intézmény 12 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 1 gondozási egységben történik. Egy bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő lát el. Őket egy bölcsődei dajka segíti.

Az épületben egy gondozási egység található, a hozzá tartozó gyermeköltöző-, átadóval. A kiszolgáló részben található a tálaló konyha, mosoda, öltöző, iroda, mosdó, akadálymentes mosdó, takarítószer- és egyéb raktár. Az épület keleti felében kaptak helyet a kisgyermekek helyiségei, az északi, észak-keleti épületrészbe kerültek a személyzeti és kiszolgáló helyiségek. A főbejárat előtetővel védett. Az egységet a főbejárati résztől egy közlekedő választja el. A főbejárattól jobbra kapott helyet a babakocsi tároló, és az akadálymentes WC, balra pedig a gyermeköltöző-átadó található. Ezt követi az egység fürdőszoba- WC- mosdóhelyisége, amelynek közvetlen kapcsolata van a csoportszobával. A fürdőszoba berendezése megfelel a szakmai követelményeknek. A csoportszoba 43 m^2 alapterületű, üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához. A csoportszoba a Méhecske nevet viseli.

Csoportszoba: bölcsődénk szervezeti alapegysége egy gyermekcsoport. Férőhelyünk száma szerint a bölcsődei csoportba 12 fő gyermek vehető fel. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját" gyermeket lát el. Biztosítjuk az állandóságot. A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos figyelembe venni, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A csoportszobában beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak.

A gondozási egység csoportszobája korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével van berendezve, a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak.

A szobában játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Megtalálható a szobában szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, textilek, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

A csoportszoba berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. A berendezések és a játékok megválasztásakor az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételén túl, gazdag szín-, forma-, és anyag világot tartottunk fontosnak, ezzel is megteremtve az inger gazdag környezetet. A csoportszobából a hozzá kapcsolódó terasz közvetlenül is elérhető.

Fürdőszoba:az egységben megépítésre került egy gyermekfürdőszoba, melyhez a csoportszoba közvetlen kapcsolódik. Kialakítása, méretezése a gyermekek igényeihez, létszámához igazított, a szakmai szabályoknak megfelelően lett kialakítva. Itt található a gyermek WC, kézmosó, fürösztő kád, pelenkázó asztal, törölköző- és pohártartó.

Gyermeköltöző-átadó:ezen helységben található a gyermekek öltöző szekrénye, melyben lehetőségük van egymástól elkülönítve tárolni ruházatukat, személyes dolgaikat. A nagyobb ruhadaraboknak gyermekenként külön fogas biztosított. A helyiség közvetlen kapcsolatban áll a csoportszobával, fürdőszobával.

Játékkészlet:A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Egy részük nyitott játékpolcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban van elhelyezve tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Másik részük a kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) kerültek elhelyezésre. A csoportszoba játékkészletében megtalálhatóak az alapjátékok, ezen felül biztosítottak a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigényéhez szükséges kellékek, melyek minőségben, mennyiségben megfelelőek.

Az épület mellett van a ***kerti játékok és szerszámok tárolója.*** A telek belső, védettebb részére került kialakításra a játszóudvar, az épület utcafronti oldalán rendezett oldalkert található. A bölcsődébe érkezők fogadását biztosító előterasz, előtér kellemes környezetet teremt, míg a játszóudvar a kisgyermekek szabadban történő időtöltéséhez nyújt biztonságos területet.

A három oldalról zárt, ***fedett terasz*** lehetőséget nyújt a szabad levegőn történő étkezés, alvás megteremtéséhez, ezáltal biztosítva a gyermekeknek a minél több szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körül veszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt.

Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív

játékkal, mozgással töltse az idejét. Ehhez mindenekelőtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolni kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kert beosztásánál is figyelembe kell venni. A derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfeledt játéknak.

Kerti felszerelések, a játszótér,a bölcsődeudvar kialakításánál fő szempont, cél volt, hogy a beépített felszerelések és kültéri játszószerek a bölcsődés gyermekek fizikai és szellemi képességeinek – ügyesség, mozgáskoordináció, koncentrációképesség – növelését segítsék. Az udvar területén többféle játékszert helyeztünk el, építettünk be, amelyek révén játékos körülmények között lehetővé válik a kisgyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egyszerű és többfunkciós felszerelések változatos forma- és színvilága a bölcsődés korú gyermekek igényeihez igazodik. A beépített játszószereken kívül mobil mozgásfejlesztők, kisasztalok, babaházak kerültek ki az udvarra.

A ***játszóudvar*** elengedhetetlen kelléke a homokozó, aminek árnyékolásáról napvitorlával gondoskodunk. Emellett a fák lombkoronájának folyamatos fejlődése is egyre nagyobb felületen biztosítja az árnyékos teret. A letelepített babaházban lehetőséget kapnak a gyermekek a pihenésre. Az egység játszóterületén elhelyeztünk egy vízpermetezős pancsolót, melynek alja gumiborítással ellátott. A beépített játszószereken túl mobil játékelemek kihelyezésére – műanyag bújó és mászóelemek, csúszdák – a zöld terület ad helyet. Nagy számban áll a gyermekek rendelkezésére futóbicikli, kismotor.

Az intézményben ***tálalókonyha*** található. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójukhoz mérten lett kialakítva, berendezésük modern, a mai kornak, igényeknek, elvárásoknak megfelelő.

Az épület megfelel az akadálymentesítésre vonatkozó előírásoknak. Az udvaron lévő telepített játék tanúsítvánnyal rendelkezik.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1.A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család az elsődleges szociális színtér, érzelmileg a legjelentősebb közösség az életünkben, amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai minták, tapasztalatok mélyen bevésődnek. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről egyaránt. A kisgyermeknevelőink elsődleges szempontja, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családját minél jobban megismerjék, képet kapjanak a mindennapi otthoni történésekről. Erre több lehetőség is adódik családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetések keretében. A legfontosabb a mindennapi beszélgetésekben rejlő lehetőség kihasználása, ami lehetőséget ad arra, hogy minden pozitív családi hatásra ráerősítsen a kisgyermeknevelő.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek, egyéni igényeinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunknak tekintjük az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, minden esetben a szülővel való együttműködés szem előtt tartásával, a kompetenciahatárok átlépése nélkül, családközpontú szemlélet mentén. Ez magas szintű szakmai felkészültséget, sok ismeretet kíván a gyermekről, a fejlődés jellemzőiről.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyerekek fejlődését. Törekszünk a család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködését megteremteni. Tiszteletben tartjuk és igyekszünk erősíteni a családi nevelés értékeit, az otthonról hozott szokásokat, hagyományokat, de emellett igyekszünk lehetővé tenni, hogy a szülők megismerjék a bölcsődében folyó munkát és bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe. Ennek egyik fontos területe a gyermek bölcsődébe érkezése előtti családlátogatás, ahol ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a gyermek családi életéről, körülményeiről, az otthoni szokások és szabályok rendszeréről. Másik fontos terület a szülővel történő fokozatos beszoktatás, ahol a szülő a csoportban töltött idő

alkalmával bekapcsolódik a bölcsőde életébe. Megismerheti az ott folyó munka színvonalát, napirendet, szokásokat, tevékenységeket, miközben fokozatosan adja át gyermeke nevelését-gondozását a gyermek saját kisgyermeknevelőjének.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésnek, gondozásnak az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására, a személyiség teljes kibontakoztatására, értékközvetítésre, értékteremtésre kell irányulnia. A kisgyermeket különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával történhet. E szerint kapjon meg a gyermek minden segítséget a fejlődéséhez, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, az előítélet-mentes légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségjegyei, nevelői magatartása döntő mértékben meghatározza a kapcsolatot a gyerekekkel és a családokkal, akikre személyiségén keresztül hat. Legyen partner, nevelő és modellnyújtó személy, aki elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekekhez, érzelmi biztonságot ad számukra, empátia, hitelesség, kedvesség jellemzi. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, empátiával, elhivatottsággal rendelkezzen és forduljon a kisgyermekek és szüleik felé. A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermekek biztonság és stabilitás érzését szolgálja a gyermekek igényeit figyelembe vevő, jól kialakított és szigorúan betartott napirend, a gondozási sorrend, csoport- és helyállandóság, a felmenő rendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer. Biztosítjuk a gyermekek számára a személyi- és tárgyi környezet állandóságát. A napirend folytonosságán belül az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást, tájékozódási lehetőséget eredményez a napi események sorában, melyek emelik a gyermek biztonságérzetét. Mindezt nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve alakítja minden kisgyermeknevelő.

Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területén nagyon fontos a fokozatosság elvének betartása. Az új helyzetekhez valóalkalmazkodás, a változások elfogadása, új dolgok, helyzetek megismerése, szokások kialakítása, mind-mind csak lassan és fokozatosan történhet. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elve valósul meg az anyával történő fokozatos adaptáció, a szokások alakítása során.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Kisgyermeknevelőink a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori, egyéni, aktuális állapotának figyelembevételével segítik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődését. Az egyéni bánásmód többek között érvényesül pl. egy-egy gyermek egyéni napirendjének kialakításával vagy étkeztetés során az ételallergiás gyerekek külön étrendjével, a gyermek önállósági fokának figyelembevételével a gondozási tevékenységek során. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor

is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermek és kisgyermeknevelő számára egyaránt fontos jelentősége van a gondozási helyzeteknek, hiszen ez bensőséges, intim helyzet mindkettőjüknek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Gondozás közben lehetőség van az interakciós és tanítási helyzetek kihasználására, szokások kialakítására. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Gondozási helyzetekben étkezési és kulturhigiénés szokásokat is alakítunk.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kora gyermekkor kiemelt jelentőségű, hiszen ebben a korban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzen, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A fejlődés támogatása érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során – ismeretet nyújtson a gyermekek számára, a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, ezáltal fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.Az előreláthatóság érdekében meg kell tervezni a napi tevékenységeket, tájékoztatni a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe.

7.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját

kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A napközbeni ellátását úgy kívánjuk biztosítani, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, kielégítse a szülők igényeit, elégedettek legyenek az ellátás minőségével.

Célunk a harmonikus fejlődés lehetőségének biztosítása a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, együttműködő, harmonikus kapcsolatkialakítása a családokkal, ezáltal kölcsönösen segítve egymást a kisgyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait, nevelési nézeteit. Törekszünk az esetleges nevelési hiányosságok kompenzálására, korrigálására. Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Nevelő-gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra. Kisgyerekkorban a gyerekek mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, a valóság felé orientálódnak. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. A gyerekek felfedező szenvedélye csillapíthatatlan. Gyakran feltett kérdések a Mi ez? Miért? Mit lehet vele csinálni?" A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntartásának elsődleges megelőzési szerepe is van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló jó kapcsolatnak. A kisgyermeknevelők modellnyújtó magatartásukkal segítik a kiemelt szakmai cél megvalósulását. Célunk:

- felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását,
- elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit,
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra,
- megfigyelni az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- bátorítani az önálló véleményalkotást,
- segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Ének-zenei nevelés

Zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek zenei érdeklődését felkeltsük, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt, az énekes játékkal, az együttes éneklés örömével érzelmeit gazdagítsuk. Célunk, hogy a gyermekeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertessük, dalolással kedvet keltsünk és mintát adjunk az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre. A kisgyermeknevelő az énekhez, mondókához tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra késztesse a gyermekeket, fejlessze ritmusérzéküket, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen végzi azt. A bölcsődei zenei nevelés eredményeként lehetőséget nyújtunk a kisgyermekek további zenei fejlődésére. Csoportjainkban megtalálható furulya, triangulum, metalofon, xilofon, és még sok más hangszer.

Alkotó tevékenységek

Célunk, hogy az alkotójátékok során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedjenek meg, kreativitásuk kibontakozhasson. Fedezzék fel az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Új ismereteket, tapasztalatot szereznek, közbenfejlődik manipulációs készségük, fantáziájuk, kreativitásuk.Alkotás közben a gyerekek beszélő kedve fokozódik, ami hozzájárul a kommunikáció fejlődéséhez. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, polcon, táblán elhelyezzük.

7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerési folyamatok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat:

- termések, kavicsok gyűjtése,
- levél gereblyézése, talicskába gyűjtése,
- hódombépítés,
- hólapátolás,
- jég keresése,
- nyom hagyás a hóban,
- olvadás megfigyelése a csoportszobában,
- madárhangok megfigyelése,
- bogarak megfigyelése,
- virághlocsolás,
- magaságyás növényeinek locsolása,
- magaságyás terméseinek szedése, azokkal való ismerkedés,
- a környezet hangjainak megfigyelése.

A zenei nevelés megvalósításának eszközei, módjai

A személyes kapcsolatra épülő zenei nevelésnek az éneklés az alapja. A zenei hallás, éneklés, ritmusérzék fejlesztése külön gyakorlást nem igényel, mert ezek a képességek játék közben, vagy az éneklés hallgatása közben szabadon fejlődnek. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- az éneklés legyen halk, néhány gyerekhez szóljon, érvényesüljön a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata,
- a nap folyamán alkalomszerűen többször jelenjen meg az éneklés, mondókázás, játékos mozgással kísérve – észre kell venni azokat a lehetőségeket, amikor a kisgyermek igényelné ezt,
- az énekelgetést tudatosan alkalmazva a spontaneitásra, a gyerekek önkéntes érdeklődésre és részvételére kell építeni,
- fel kell hívni a gyerekek figyelmét a természet zörejeire: pl. madárhangok, szélzúgás, közlekedési eszközök hangjaira,
- hangulatkeltésre, csendes meghallgatásra énekelgessünk a gyerekeknek pl. állatokról, virágokról, évszakokról,

– élő zene alkalmazása a csoporton található hangszerek segítségével.

Az alkotó tevékenység megvalósításának eszközei, módjai

Feladatunk megtervezni a tevékenységeket, előkészíteni a szükséges eszközöket, ezáltal kialakítani az érdeklődést.

A gyerekek játékosan, folyamatos felügyelet mellett ismerkednek meg sokféle anyaggal, eszközzel:

– firkálgatnak nagy felületen, földre vagy falra helyezett csomagoló papírra,
– rajzolgatnak homokba pálcával, aszfaltra, táblára színes krétával,
– nyomot hagynak ceruzával, zsírkrétával, festékkel,
– ujjal festenek, tenyérlenyomatot készítenek,
– ismerkednek az ollóval, vágnak, tépnek, gyűrnek papírokat,
– ragasztanak papírra nagy méretű magvakat, száraztésztát, pamutot, papírt,
– kipróbálják a különböző anyagokat: gyurmát, só-liszt gyurmát, homokot, havat, papírt, apró terméseket, fonalat,
– sodornak, gyurkálnak, simítanak, ütögetnek, gömbölyítenek ezekkel.

Minden tevékenységet kísérhet beszélgetés, énekelgetés, verselgetés, mondókázás.

7.4. A célok megvalósításának mérése, ellenőrzése

A célok megvalósulását a gyerekek tevékenységének megfigyelése során tudjuk leginkább lemérni. Munkánk fokmérője a gyerekek egyéni fejlődése, nyitottsága, érdeklődése minden iránt, új tevékenységekben való részvétele, gazdag szókincse, kapcsolatteremtése felnőttekkel, gyerekekkel. A megfigyelések tapasztalatait a családi füzetekben és az egyéni fejlődési naplókban rendszeresen összefoglaljuk. Célunk megvalósulását a szülőkkel való közös beszélgetésekben, visszajelzéseik alapján is mérjük. Lehetőségekhez mérten évente elégedettségmérést készítünk a szülők körében kérdőíves felmérés formájában. A kisgyermeknevelők szakmai megbeszélései kontroll jellegűek.

7.5. A bölcsődei nevelés feladata

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Ellátja Nyíregyháza-Nyírszőlős településrész közigazgatási területén élő, családban nevelkedő -20 hetes kortól 3 éves korú - gyermekek napközbeni nevelését és gondozását. Ha a gyermek a nevelési-gondozási évközben a 3. életévét betöltötte, az adott bölcsődei nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat az intézményben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, amivel a kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Lehetőségeket biztosítunk szülőcsoportos beszélgetések szervezésével arra, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos kérdéseket megbeszélhessék. Ezáltal személyre szóló támogatást nyújtunk a szülőknek.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében feladatunk egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása. A kisgyermek egészséges életmódra nevelése bölcsődei élete alatt folyamatos, ezt szolgálja az életkoruknak megfelelő táplálás, az étkezési kultúra kialakítása, a kulturhigiénés szokások megerősítése, a napirend, a rendszeresség, melyek mind hozzájárulnak a helyes életritmus

kialakulásához. Feladatunk a jól kialakított napirenden belül az aktív, tevékeny élet, a nyugodt pihenés és a lehető legtöbb szabad levegőn tartózkodás feltételeinek biztosítása. A betegségek megelőzése érdekben odafigyelünk a rendszeres és megfelelő módon történő szellőztetésre, biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, az időjárásnak megfelelő öltözködést, megfelelő étrendet, folyadékpótlást.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az együttélés helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek már a bölcsődébe kerülés első napjaitól érezze, hogy a kisgyermeknevelő szeretete, gondoskodása, figyelme neki szól, Ő az, aki az új helyzetben védelmet, biztonságot nyújt számára. Feladatunk elősegíteni a csoportban élő gyermek biztonságérzetét, szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat kialakulását, egyéni szükségleteinek kielégítését. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a közös egymás melletti játékot, az együttélési szabályok elfogadását. Támogatjuk az önállósági törekvéseiben, tevékenységében, viselkedésében saját énjének érvényesítésében. A beszédkészség fejlesztése érdekében ingergazdag nyelvi környezetet biztosítunk. Értő figyelemmel, meghallgatással, kérdések megválaszolásával segítjük a kommunikatív képességek fejlődését és a kommunikációs kedv fenntartását.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. Tevékenységeink - játék, éneklés, mondókázás, alkotó tevékenységek, mesehallgatás, játékos torna, beszélgetések, könyvek nézegetése, egyéb fejlesztő tevékenységek - a gyermekek önkéntességére épülnek. Nem lehet elvárás a részvétel, de a kisgyermeknevelők tudatos tervező munkája a gyermekek megfelelő módon történő motiválása, a nyugodt derűs légkör, a testi-lelki szükségletek kielégítettsége, a megfelelő nevelői minta elengedhetetlen a fejlődésében.

A játékhoz és egyéb fejlesztő tevékenységekhez szükséges feltételeket a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki.

7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődében eltöltött idő a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A főbb nevelési helyzetek a következők:

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. Kisgyermekkorban a legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és maga a cselekvés. Az egyéni motivációval társuló, cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata az önállóság gyakorlásának a lehetőségét megteremteni. Ezt a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával, a gyerekek meghallgatásával, véleményének figyelembevételével, kompetencia gyakorlásának lehetőségével érjük el. Fontos a modellnyújtás, bátorítás, támogatás, megerősítés, elismerő jelenlét, az élményszerzés lehetőségének biztosítása, melyekkel segítjük a tanulást.

Gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, miközben nevelés is megvalósul. Célunk a nevelés-gondozás során a gyerekek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Minden gondozási helyzetben lehetőséget kapnak a kisgyermekek az aktív részvételére, elegendő időt biztosítunk egy-egy mozzanat megtanulására, sikeres próbálkozásait megdicsérjük, amivel növeljük az együttműködési kedvet. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállósodást. A szokások kialakításának egyik alapja a kisgyermekek kompetenciaigénye, melynek kialakulását segíti a támogató, megerősítő jelenlét. Célunk és feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat továbbvigyék.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, önkéntes, spontán tevékenysége a gyerekeknek, amely örömérzetet vált ki. A személyiség minden területére kiható fejlesztő hatással van: elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi, és a szociális fejlődést. Feladatunk, hogy biztosítsuk a játék objektív és szubjektív feltételeit. A szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása, az indirekt irányítás, a megfelelő légkör megteremtése, a magányos játék és az együttes játék lehetőségének biztosítása egyaránt fontos. A kisgyermeknevelővel, a társakkal való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve ezzel a szociális képességek fejlődését. Különös hangsúlyt fektetünk a nagymozgásos játékokra.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekek életszükséglete, elengedhetetlen feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, nem utolsó sorban örömforrás a kisgyermek számára, mivel nagy mozgásigénnyel rendelkeznek. A mozgás fontos szerepet tölt be az értelmi, idegrendszeri fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerő tevékenységnek, a gondolkodásnak. A csoportszobában, az udvaron, a teraszon is lehetőségük van a gyerekeknek különböző mozgásfejlesztő játékok használatára. Kiemelt figyelmet fordítunk a balesetmentesség és veszélyforrások kiküszöbölésére. A játszóudvarok nagy területűek, megfelelő a füves és a burkolt terület aránya. Sokféle mozgásformára lehetőséget adó, telepített udvari játékaink is biztosítják a mozgásigény kielégítését. Rendelkezésre állnak különböző mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Cél és feladat a mozgásos játékok biztosításán túl, hogy nyugodt, derűs légkört teremtsünk a mozgáshoz is.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelők feladata, hogy sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adjon lehetőséget a csoportba járó gyermekeknek. Az éneklést tudatosan alkalmazzuk a kisgyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére építve. Napi szinten többször megjelenik a spontán dúdolgatás, ritmikus szövegek mondogatása, éneklése, környezet hangjainak megfigyeltetése,

dallam és ritmushangszerek hallgatása, majd megszólaltatása, közös éneklés. A személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenélés pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A kisgyermeknevelő felelőssége a zenei anyag kiválasztása. Elsősorban a népdalokból, népi mondókákból válogatunk, melyet kiegészítünk a magyar gyermekdalokkal, figyelembe véve a gyermek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét, érzelmi, hangulati állapotát.

Vers, mese

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzetet teremt a gyerekek és a kisgyermeknevelők között, ami érzelmi biztonságot nyújt. A versek, mesék segítik az aktív szókincs kialakulását, hatással vannak a beszédre, a gondolkodásra, az emlékezetre, a képzeletre, az érzelmi és a szociális fejlődésre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, amit befolyásol a gyermek pillanatnyi állapota, igénye.

Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megteremtsék az alkotás lehetőségét, a szükséges eszközök segítsék a gyerekek próbálkozásait. Az ismerkedés, az eszközök használatának gyakorlása, a kíváncsiság, az érdeklődés és aktivitás megtartása az alkotótevékenységek iránt nagyon fontos, mely közben fejlődik a finommotorika, az érzékelés, észlelés - tapintás, forma, tér, szín, méret, alak. Feladat az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása az alkotások elismerésével. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátás keretében a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Egyéb tevékenységek különböző élethelyzetekhez, a környezet aktív megismeréséhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak, pl.: viráglocsolás, falevelek összegyűjtése, magaságyás növényeinek locsolása, termés begyűjtése. Cél, hogy a gyerekek ezekben a tevékenységekben

önként és örömmel vegyenek részt, átélhessék az „én csinálom" élményét, de bármikor ki is léphessenek belőle. Az önkéntesség nagyon fontos. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának a lehetőségét, az ok-okozati összefüggések felfedezését, megértését.

7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer alapja a személyi állandóság. A saját nevelő feladata, hogy beszoktassa a kisgyermeket a csoportba, figyelemmel kísérje és regisztrálja a gyermek fejlődését, vezesse a gyermekkel kapcsolatos dokumentációt, és az „ölelkezési időben" elsősorban ő nevelje, gondozza a kisgyermeket, így megteremtve annak lehetőségét, hogy a felnőtt-gyermek kapcsolat erősebbé váljon, kialakuljon a kötődés.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben egy gyermekcsoport működik. Felvételkor a szülői kérést a kisgyermeknevelő megválasztásában lehetőség szerint figyelembe vesszük. A leendő csoportkialakításánál figyelünk a jogszabályi előírásokra. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése többféle módon valósulhat meg. Nevelésük, gondozásuk a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően történik.

Bölcsődénk egy csoporttal működik, ezáltal a teljes integráció keretein belül valósul meg a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermekek gondozása, nevelése. Ennek értelmében a gyermek bölcsődei ellátása teljes egészében a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

A részleges integrációra és speciális csoport kialakítására a tárgyi feltételeink nem adottak.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően kerül kialakításra, figyelembe véve a csoportba járó gyerekek létszámát, életkorát, egyéni igényeit, különös tekintettel a biztonságosságra.

Napirend

A napirend összeállításánál fontos szempont, hogy jól szervezett, folyamatos, egyben rugalmas is legyen. Csoportunk napirendjében a közösség szükségleteit és igényét úgy elégítjük ki, hogy közben minden egyes gyermek szükségletét és igényét figyelembe vesszük. Az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve végezzük el. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, az események előrelátását és az önállóság lehetőségét. A napirendet az adott csoportra vonatkozóan és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, mely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. A napirendekhez igazodik az egység munkarendjének elkészítése. Fontos a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvétel rendjét, feltételeit, az intézmény működését a Gyvt., a 15/1998.(IV.30) NM rendelet és a helyi rendelet szabályozza. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani,

- ha a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, v. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- védelembe vett gyermeket,

– akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelem egész évben benyújtható, az intézmény vezetőjénél, formanyomtatványon, az adott nevelési évre. A bölcsődevezető saját hatáskörben dönt a gyermek felvételéről. A szülővel való első találkozás alkalmával a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a felvétel rendjéről, felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. Alkalma van a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen a bölcsőde életébe. Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülői kéréseket a leendő csoportkialakításánál. A felvételről írásban értesítést kapnak a szülők. A szolgáltatás megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel (törvényes képviselőjével) megállapodási szerződést köt.

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

– az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
– az intézmény házirendjéről,
– panaszjog gyakorlás módjáról,
– Érdekképviseleti Fórumról,
– esetleges fizetendő étkezési díjról,
– adatvédelemmel,
– adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A bölcsődei ellátás keretében a nyírszőlősi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak a gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális- illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Telt létszám esetén a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés során értesítést küldünk. A 15/1998 (IV.30) NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek, így a felvétel nem kizárólag csak a jelentkezés sorrendjében történhet. Ez különösen abban az esetben

fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulónak.

A bölcsődei ellátás megszüntethető:

- a szülő kérelmére,
- a gyermek óvodába felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Bölcsődei programjainkról többféle módon értesítjük a szülőket. A személyre szóló, szóbeli meghívásokon túl a faliújságra is készítünk meghívót. Az étlapot a faliújságon nézhetik meg a szülők. A térítési díjjal kapcsolatos információkról itt is értesülhetnek. A városi honlapon keresztül, a helyi lapban tájékoztatjuk a családokat az intézményünk által nyújtott szolgáltatásokról. Ezen túl további lehetőségekkel, ötletekkel próbáljuk megismertetni a bölcsődei ellátást a város lakosságával: helyi médiában tájékoztatás közzététele, családi délutánok népszerűsítése.

9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái

- Látogatási lehetőséget biztosítunk, melynek során a szülő személyesen tájékozódhat, és tapasztalatai alapján dönthet a bölcsődei jelentkezésről. A lehetőség célja, hogy a

szülőknek bemutassuk a bölcsődét, beszélgethessünk a pl. a beszoktatásról, napirendről és lehetőségük legyen a kérdéseik feltevésére.

- A szülőkkel való első találkozás alakalmával törekszünk arra, hogy kölcsönös szimpátia alakuljon ki. Tájékoztatjuk a szülőt a felvétel rendjéről, alkalmat adunk arra, hogy a szülő a bölcsőde életébe betekintést nyerjen.
- Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő otthoni környezetben megismerkedik a családdal. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelők megismerjék a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szülők is bővebb információt kaphatnak a bölcsődei életről. Lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre.
- Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad a bölcsődei élet megismertetésére, információk átadására, megbeszélésére, az érdekképviseleti fórum tagjainak bemutatására, megválasztására.
- A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére, átélt élmények, tapasztalatok megosztására.
- A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken és a családi füzeten keresztül.
- A hirdetőtáblán fontos információkról, tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket, ide kerülnek az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatók is.
- A szülői érdekképviselet érvényesítése érdekében partneri viszonyra törekszünk a közérdekű problémák megvitatása során.

9.2. Házirend

Minden nevelési évben felülvizsgáljuk a házirendet. Változtatás esetén az érdekképviseleti fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a házirendben foglaltakról és írásban nyilatkoznak az elfogadásról. A szülővel kötött megállapodásba foglaljuk bele a házirend átvételének és tartalma tudomásulvételének tényét. Minden egység faliújságján megtalálható a házirend.

A házirend tartalmi elemei:

- a bölcsőde neve, elérhetősége
- a bölcsőde nyitvatartási ideje
- a bölcsődések kíséretével kapcsolatos elvárások

- a gyermek ruhájának és egyéni használati eszközeinek tárolásával kapcsolatos elvárások
- az orvosi utasítások betartásával kapcsolatos elvárások
- a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos elvárások
- a gyermek gyógyszer és élelmiszer érzékenységi jellemzőivel kapcsolatos információnyújtási elvárások
- a gyermek napközbeni megbetegedésével kapcsolatos elvárások
- a szülők napközbeni elérhetőségeivel kapcsolatos elvárások
- a gyermek távolmaradásáról szóló tájékoztatási szabályok
- a szülőkkel való kölcsönös kapcsolattartási szabályok, annak formái
- a térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályok
- a bölcsőde területén elvárt viselkedési szabályok
- szülők kötelességei és felelősségei

9.3. Bölcsődei dokumentáció

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (konyhai és létszám jelentők)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- fejlődési napló
- családi füzet

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Az írott üzenetváltás legfőbb eszköze a családi füzet, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt változásairól, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek

alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk a gyerekeknek. A törzslapot, a fejlődési naplót a gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti. A kisgyermeknevelők által készített havi/negyedéves összefoglalás felöleli a gyermekek tevékenységét és megnyilvánulásaik különböző területeit: fejlettségi szintjére, ismereteire, szokásaira lelki világára vonatkozó jellemzőket. A dokumentációk vezetésénél figyelembe vett szempontok: tárgyszerűség, hitelesség, rendszeresség, szakszerűség, célszerűség, rendezettség.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Gyvt. szabályozza.

Jelzőrendszer működtetése

- A kisgyermeknevelő, ha bármilyen problémát észlel a gyerekeivel kapcsolatban, erről tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek.
- Védőnővel, házi gyermekorvossal való konzultálás.
- Szülővel történő beszélgetés.
- Rendőrség, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása írásban.
- Gyermekjogi képviselő: dr. KovácsAttila
  Elérhetősége: attila.kovacs@ijsz.bm.gov.hu
  06/20/48995 23

Kisgyermek joga

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen.
- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon.
- Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését.
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez.
- Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a fejlődéshez.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

A szülő joga

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket, szakmai programot melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az adatai kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást nyújtó kötelezettségszegése az ellátással, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A szülő kötelessége

- A házirendben leírtak betartása.
- Térítési díjak a bölcsőde által meghatározott időpontig történő befizetése.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, stb.) a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb korábban megadott adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

A kisgyermeknevelő joga

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.

- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége

- Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét és jogait.
- Együttműködjön a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Folyamatosan jelen van intézményünkben a szakemberek továbbtanulás, szakmai fejlődés iránti igénye, amihez széles körű támogatást biztosítunk. A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik.

11.1.Kisgyermeknevelők

Minden kisgyermeknevelőnk szakmai képesítéssel rendelkezik. Ez feltétel a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelői BA szakot legközelebb a városunkban működő Nyíregyházi Egyetemen van lehetőség elvégezni, de az ország bármelyik felsőoktatási intézményében folytatható tanulmány. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a kisgyermeknevelőknek a pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. 2018. július 01-től a továbbképzési ciklus 4 évre csökkent és teljesen átalakult a kötelező továbbképzési rendszer. A továbbképzési kreditpontok legalább 20%-át kötelező, 40%-át munkakörhöz kötött, 40%-át

választható továbbképzések során kell megszerezni. Szakdolgozóink továbbképzési terv alapján részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen. Tematikus belső továbbképzési terv alapján évente összeállítjuk a fontosnak tartott szakmai témákat, az aktualitásoknak megfelelően. A szakmai alapokat a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez, a mai kor igényeihez igyekszünk igazítani. Törekszünk a portfólió és a minősítő vizsga követelményeire felkészülni, szakmai munkánkat tökéletesíteni.

11.2. Bölcsődei dajka

Bölcsődénkben egy bölcsődei dajka látja el a munkakörükbe tartozó feladatokat. A dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, mely a munkakör betöltésének feltétele. Ezáltal segíti a kisgyermeknevelői munkát, együttműködik a szakdolgozókkal.

11.3. Konyhai dolgozó

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. A konyhai dolgozó évente részt vesz a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, mely alkalmával felelevenítésre kerülnek a szabályok betartásával kapcsolatos tudnivalók, az új információk átadásra kerülnek. Nagy figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére, annak betartására.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01.napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ……./2026. (……) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Széles Andrea bölcsődevezető Dátum: 2026. 02. 06. Aláírás:……
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:…… Aláírás:……

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM

2026.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPADATOK 2
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI –és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 3
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 3
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 3
3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI 5
3.1. Az alapellátás célcsoportja 5
3.2. Az ellátandó terület 6
3.2.1. Nyíregyháza 6
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI 7
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 7
4.2 Intézményen kívüli kapcsolatok 7
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 8
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 10
7. GONDOZÁSI FELADATOK 11
7.1 Alapellátásban 11
7.1.1.Gondozási célok 12
7.1.2. Gondozási feladatok 14
7.2. Szolgáltatások 15
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 18
8.2. Igénybe vétel módja 18
8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 20
9.TÁJÉKOZTATÁS 22
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 23
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 27
11.1. Családgondozó, szakgondozó, gondozó 28
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 29
IRODALOMJEGYZÉK 30
MELLÉKLETEK 31
1. sz. MellékletMegállapodás 31
2.sz. Melléklet Házirend 37

□

1. ALAPADATOK

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA	
Neve	Családok Átmeneti Otthona
Címe	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Nyitvatartási idő:	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Férőhelyszám	40
Telefon	06-42-596-467 +36-30-518-4063
E-mail	csao.gyjk@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/csaladok-atmeneti-otthona
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Képviselője	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI –és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A Családok Átmeneti Otthona törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

Az alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó, szükség szerinti ellátást biztosító – a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó – átmeneti gondozásban kell részesíteni.
A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: szükség szerinti ellátást) kell gondoskodni.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és a szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja – a Gyvt, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően – az átmeneti gondozást.
A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,

- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

3.2. Az ellátandó terület

A Családok Átmeneti Otthona 2002. május 1.-én kezdte meg működését, ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

3.2.1. Nyíregyháza

Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A foglalkoztatottak aránya magasabb a vármegyei és az országos átlagnál. A relatív munkanélküliségi mutató (a nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség %-ában) értéke, jóval alacsonyabb a vármegyei átlagnál és alacsonyabb az országos átlagnál is.

Nyíregyháza szociális ellátórendszerére jellemző a szükségletekre reagálás mind a gyermekellátás, mind pedig egyéb rászorultság terén.

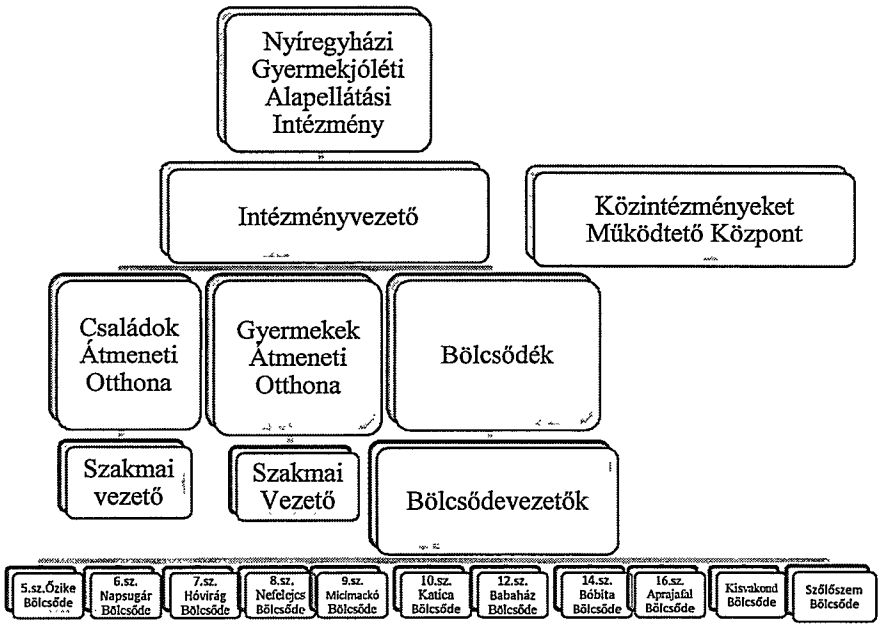
A gyermekes háztartások rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére.

A cél továbbra is a jól célzott, a támogatásra szoruló egyéneknek, családoknak valós segítséget nyújtó támogatási rendszer fenntartása, illetve a társadalmi szükségletek és a szolgáltatások területileg kiegyensúlyozott biztosítása. Az átmeneti gondozás ellátást igénybe vevő családok lakhatási problémákkal küzdő, nehéz élethelyzetben lévő töredék és komplex családok, akik

esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése, felkészítésük az önálló életvitelre. A család egységes funkciójának megerősítésében, a krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer. A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok



4.2 Intézményen kívüli kapcsolatok

A Gyvt. 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre készteti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében. Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, a szoros együttműködés a család életében részt vett szakemberekkel, hiszen a megoldás kulcs nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindazokéban, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen.

A Családok Átmeneti Otthona alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A szakmai vezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek képzésében, a szakmai gyakorlatok koordinálásában és az átmeneti otthonban dolgozó

mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető családgondozók a szakmai vezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A Családok Átmeneti Otthona a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám létszámminimum normáira vonatkozó szabályozás értelmében az alábbi szakembereket foglalkoztatja:

- szakmai vezető 1 fő
- családgondozó 2 fő
- gondozó 4 fő
- pszichológiai/mentálhigiénés tanácsadó
- fejlesztő pedagógiai tanácsadó
- jogász

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

Szakmai vezető

Feladataként szervezi, tervezi, segíti, irányítja és ellenőrzi az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havi rendszerességgel munkatársi szakmai értekezletet szervez. Felel a családok átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Kialakítja az intézmény működési rendjét, biztosítja a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi betartásukat. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő

jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodás"-t, meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett ellátottakról a a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről.

Családgondozó

A törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Feladata ellátása során együttműködik a gyermekjóléti szolgáltatóval, a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén szolgáltatást közvetít a család számára, azok megszervezését irányítja, koordinálja. Segítő munkája során a család rendszerszemléletét alkalmazza, így törekszik az ellátást igénybe vevők személyiségének, életviteli nehézségének minél alaposabb megismerésére, felderíti a család belső szerkezetét, annak működését, feltérképezi a család erőforrásait, természetes támogatórendszerét, külső kapcsolatrendszerét.

Munkája során eljár a gyermek és a család érdekében, részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon indokolt esetben azok megtartását kezdeményezi. Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevők szabadidejének hasznos eltöltésében, ennek érdekében elsődlegesen preventív céllal, ennek egyéni-és csoport foglalkozások, közösségi rendezvények szervezését koordinálja, irányítja.

Kiskorú veszélyeztetettsége esetén jelzési kötelezettségének eleget téve, jelzéssel él a gyermekjóléti szolgáltató felé, együttműködik a veszélyeztetettség megszüntetésében.

Szakgondozó, gondozó

Széleskörűen megismeri, alkalmazza és betartja a munkakör ellátásához szükséges törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket. Megismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. A gondozási folyamatba a családgondozó útmutatásai szerint kapcsolódik be, ennek megfelelően segítséget nyújt az életvezetésben, gyermeknevelésben, segíti a szülőt gyermeke gondozásában, szükség szerinti felügyeletében.

Családgondozó irányításával széles tevékenységi körben önálló feladatokat lát el és a munkavégzést irányító szakemberrel együttműködik. Közreműködik a családgondozó

szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában. Az aktuális munkarendnek megfelelően látja el a feladatait, amelynek keretében bekapcsolódik és részt vesz a családok átmeneti otthonában szervezett szakmai fórumokon, rendezvények, szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításában. Az adományok szétosztásában aktívan részt vesz. A szakgondozó, gondozó szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken vesz részt, amely történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.

Pszichológiai/mentálhigiénés tanácsadó

Pszichológiai/mentálhigiénés megsegítést nyújt az ellátást igénybe vevők részére saját erőforrásaik erősítésében, krízis helyzetük kezelésében, kialakult élethelyzetük feldolgozásában.

Fejlesztőpedagógiai tanácsadó

Szakmai feladatai:

A komplex Prevenciós Program fejlődés és nevelés- lélektani megalapozottsága révén fő feladata a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzőinek) szem előtt tartásával

- az egészséges harmonikus személyiség fejlesztést
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzését

A fejlesztés lényege: a gyermek érési folyamatához igazított, életkori sajátosságainak megfelelő, ahhoz messzemenően illeszkedő eszközökkel történő támasznyújtás, amely az éppen fejlődő szomatikus és pszichés funkciók, kibontakoztatásához biztosít szociális és tárgyi környezetet.

A program felvállalja az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlődését, így a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrését és megelőzését.

Jogász:

Jogi tanácsokkal, útmutatással segíti a hozzáfordulók jogi ügyeinek intézését.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában. Minden család részére külön lakószoba biztosított. Az épületben szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott (akadálymentesített)

fürdőszoba mellékhelyiséggel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó helyiség, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére. Az épület mozgássérült lifttel ellátott.
Az otthonban folyamatos, megszakítás nélküli munkarend szerinti munkavégzés működik. Az épület földszinti részén található külön bejáratú Kapcsolattartó helyiség, ahol az ellátottak látogatókat, különélő hozzátartozókat tudnak fogadni kapcsolattartás céljából.
Közösségi rendezvények, csoport foglalkozások, lakógyűlés biztosítására az intézmény II. emeletén található a közösségi helyiség került kialakításra.
Az átmeneti otthon munkatársai részére az intézményben külön bejáratú irodahelyiségek biztosítottak a napi munkavégzéshez kapcsolódó feladatok ellátására.

7. GONDOZÁSI FELADATOK

7.1 Alapellátásban

A Családok Átmeneti Otthonának célja:

- Hozzájáruljon a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez.
- Elősegítse a gyermek vérszerinti családjában történő nevelését.
- Hozzájáruljon a veszélyeztetettség megszűntetéséhez, a kialakult veszély megszűntetéséhez.
- Segítséget nyújtson a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A Családok Átmeneti Otthonának feladatai

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja a Gyvt. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti átmeneti gondozást.
Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.
A családok átmeneti otthona legalább tizenkettő, de legfeljebb negyven felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

Az ellátás formájára, módjára, mértékére szólóan az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő Megállapodást köt.

Az átmeneti gondozásra vonatkozó alapelvek:

- Diszkrimináció-mentesség: Az átmeneti gondozást az ellátási területünkön élő, érvényes nyíregyházi lakcímmel rendelkező lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismérv alapján nem korlátozható.
- Nyitottság: a családok átmeneti otthona, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:
  ha az ellátást igénylő segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.
- A család komplex szemlélete: A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.
- A megoldások személyiséghez kötöttsége: Az intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az ellátást igénybe vevő milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.
- Diszkréció: Az intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatható ki illetéktelen személyeknek, az intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A gyermekjóléti szolgáltatás során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Az intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartja a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az intézmény adatvédelmi szabályzatát.

7.1.1.Gondozási célok

- A gyermekjóléti szolgáltatás minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénybevevők és a szakemberek segítése a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában.
- Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük - a módszertani útmutatókban meghatározott - célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

- Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy az ellátottjaink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban.
- Intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciának megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez.
- Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.
- Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.
- Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

A Családok Átmeneti Otthon teljes körű, komplex *családgondozási tevékenységet folytat*, amely során figyelembe veszi az egyén és a család szükségleteit, erőforrásait.

A családgondozási folyamat szakaszai:

1. Beilleszkedési és felmérési szakasz

A család beilleszkedésének elősegítése, a személyiségük megismerése, szociális helyzetük felmérése, krízis feldolgozása, együttműködési formákban, tartalmakban való megegyezés.

2. Felmérési szakasz

A családgondozási terv készítése, amelynek célja, a szülő-gyermek kapcsolat érzelmi megalapozása, szülő felkészítése és segítése a helyes életvezetésre, a család erőforrásainak aktivizálása, probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése, szülői szerep erősítése, önismeret fejlesztése, önálló életre való felkészítés, gyermeknevelési kérdések tisztázása.

3. Reszocializációs időszak

A családgondozás ezen szakaszában feladat a családi életvezetési minták felismertetése, konfliktushelyzetek, megoldási készségek javítása, meglévő családi kapcsolatok, természetes

támogatórendszer kiépítése, erősítése, a családnak az önálló életbe való visszavezetése. A családgondozás során egyéni esetkezelés formájában, a család erőforrásait és kapacitását aktivizáljuk.

7.1.2. Gondozási feladatok

- *A családok támogatása, erősítése, a szülői kompetencia fejlesztése*

Az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, szolgáltató jellegéből adódóan fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családgondozás során fontos, hogy a szülők és az átmeneti otthon szakemberei közötti egyenrangú, konstruktív, partneri kapcsolat alakuljon ki.

- *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

Az átmeneti gondozás során törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Az átmeneti otthon feladata az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós szolgáltatások formájában.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekes családok társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, integráció céljából.

- *Szabadidő hasznos eltöltése*

A játéktevékenység a gyermekkor legfontosabb része, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Az átmeneti otthon a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Az intézmény a szocializációs folyamat kapcsán, segíti és támogatja a szülőket abban, hogy közös játéktevékenység során felismerjék a gyermekük szükségleteit, mintát és segítséget nyújt a szülőnek egy a gyermek számára biztonságot adó, elfogadó környezet kialakítására. A játék, a közös élmények, az összetartozás élménye lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulásában, a társas viselkedésmintát megismerésében, illetve a szociális képességek fejlődésében.

- *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának,

hasznosságának átélése. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a család körülményeiről, a változások megismeréséről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- *Egyéni beszélgetés*

Az egyéni beszélgetés a család, a gyermek körülményeiről szóló részletes tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, illetve az átmeneti otthon munkatársa. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- *Lakógyűlés*

Az intézményen belül a lakógyűlés az a forma, amely az intézmény működésére, a házirendre, az érdekképviseleti fórum működésére, aktuális témákra vonatkozóan tájékoztatást ad a közösség számára, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

7.2.Szolgáltatások

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások

Az intézmény ellátottjainak szükségleteihez igazodó szolgáltatások

- Konfliktuskezelési szolgáltatás - Mediáció
- Zenés-táncos gyermekcsoport
- Szülőcsoport
- Iskolai felzárkóztatás
- Szabadidős gyermekprogramok
- Hasznos javak mentése

Konfliktus kezelési szolgáltatás – mediáció

Mediáció szolgáltatás célja a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négyszemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Zenés-táncos gyermekcsoport

A családok átmeneti otthonában élő gyermekek körében népszerűek a zenés-táncos elemeket tartalmazó programok, ezért intézményünk közel hat éve resztoratív technikára épülő zenés-táncos gyermekprogram szolgáltatást működtet az intézményben. A szolgáltatás célcsoportja az átmeneti otthonban élő gyermekek.

A szolgáltatás három részből áll, csoportfoglalkozásokból, műhely munkákból, illetve a közösség építésből. A gyermekek által kiválasztott, majd kidolgozott koreografált előadásokat intézményi előadáson kerültek bemutatásra. A csoportmunka elején elsődleges feladat volt, a csoport vegyes életkorú tagjainak motiválása a közös munkára, a csoportszabályok közös megalkotása, illetve annak betartása. A csoportkohézió kialakulása közben folyamatosan fennálló probléma az eltérő korosztályból érkező gyermekek között fennálló a türelmetlenség, tolerancia hiánya, amelynek a kezelésében a resztoratív technika, mint speciális konfliktus kezelési módszer eredményre vezetett.

A gyermekek kommunikációs problémái, illetve korlátozott lehetőségeik megnehezítik számukra az önkifejezést, tehetségük bemutatását, az egészséges testmozgás iránti érdeklődésük felébresztését, annak kibontakoztatását. A csoporttagoknál nagy érdeklődést váltott ki a zenés- mozgás, a koreográfia elsajátítása, valamint a resztoratív kör keretein belüli beszélgetések.

Szülőcsoport

A családok átmeneti otthonában szükséglet alapú szolgáltatási formaként került bevezetésre a Szülőcsoport foglalkozás. A program kettős csoportvezetésű, az átmeneti otthon szociális munkás és szociálpedagógus munkatársai vezetik.

A foglalkozások havonta két alkalommal valósulnak meg intézményi keretek között, a célcsoport az intézményben életvitelszerűen tartózkodó felnőtt korú ellátottak, a szolgáltatás igénybe vétele önkéntes.

A program célja a foglalkozások keretében az ellátottak családtámogató és családerősítő készségeinek fejlesztése, pozitív szülői szerepek kialakításának elősegítése, konfliktus-megoldó készségek erősítése, munkavállalási és jövedelemszerzési lehetőségek megismerése, tudatosság szemléletének kialakítása, kábító-vagy más szerfogyasztással kapcsolatos körülmények hatékony kezelése, a média-és internet veszélyei a gyermekekre, a szociális kapcsolatok és együttélési normák, készségek fejlesztése.

Iskolai felzárkóztatás

A szolgáltatás célja a családok átmeneti otthonában ellátásban részesülő gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása.

A korrepetálásokon, az intézmény munkatársai segítik a gyermekeket egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében a tananyag megértésében, a házi feladat elkészítésében. Az otthon a szolgáltatás keretében segítséget nyújt a gyermekeknek a megfelelő tanulási módszer elsajátításában, valamint lehetőséget biztosít a szülőknek az együtt tanulásra, a következetesség, a tanulás, mint érték kialakítására.

Szabadidős gyermekprogramok

Az intézmény az átmeneti otthonban élő gyermekek és családok számára heti rendszerességgel szabadidős elfoglaltságot biztosít, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek a programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják az elfogadást, ill. olyan programokhoz jussanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra.

Az intézmény a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közösségformáló szerepet is betöltve rendszeresen foglalkozásokat és programokat szervez az ellátást igénybe vevők számára. A programok keretében közös főzéssel, társasjátékokkal, vetélkedőkkel egybekötött családi napot, a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közös ünnepségeket –húsvét, karácsony stb.-, illetve az összekovácsolódást segítő közös kirándulást szervez Nyíregyháza szabadidős-és közösségi helyeire –Nyíregyházi Állatpark, Tófürdő, Botanikus kert, Erdei tornapálya, kondiparkok, játszóterek stb.-.

Hasznos javak mentése

Erre a szolgáltatásra a Családok Átmeneti Otthona részére biztosított bútor és ruhanemű raktár ad lehetőséget. Ide kerülhetnek be az év folyamán mindazok a használt, de még jó állapotban

lévő bútordarabok, ruhaneműk, egyéb konyhai és háztartási felszerelési tárgyak, amit a lakosság felajánl a rászorulók részére.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.2. Igénybe vétel módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik. A kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell:

- az ellátás feltételeiről – érvényes nyíregyházi lakcím szükségessége, egészséget, fertőzésmentességet igazoló orvosi és tüdőszűrő igazolás,
- az átmeneti gondozás várható időtartamáról,
- a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a kapcsolattartás formájáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az átmeneti otthon házirendjéről, napi rendjéről,
- a fizetendő térítési díj mértékéről,
- az intézmény adatkezelési, adatvédelmi feladatairól, tevékenységéről.

A megállapodást az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül meg kell kötni. Az ellátást a helyszínen személyes formában vagy elektronikus módon, formanyomtatványon kérelmezni kell.

Az átmeneti gondozás megkezdésének időpontjáról a szakmai vezető értesíti a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

Amennyiben az ellátás igénybevételét helyhiány miatt nem tudja az intézmény biztosítani a kérelmezőt írásban értesíteni kell.

Az értesítés tartalmazza:

- annak okát, amely miatt nem tudja az intézmény az átmeneti ellátást biztosítani,
- ellátás iránti kérelmet az átmeneti otthon nyilvántartásba vette,
- az ellátás igénybevételének lehetséges későbbi időpontjáról, az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

A kérelmet az intézmény nyilvántartásba veszi és várakozók listájába rögzíti. A későbbiekben az ellátás igénybevételének lehetséges időpontjáról a szakmai vezető tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt. A beköltöző szülőnek igazolnia kell, hogy saját és gyermeke egészségi állapota nem veszélyezteti a többi lakó egészségi állapotát – háziorvosi igazolás, tüdőszűrő igazolás.

Családok Átmeneti Otthona az otthonba történő befogadásról értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot.

Az elhelyezés időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, a szülő kérelmére –indokolt esetben további 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Az intézménybe felvett családok kötelesek havonta személyi térítési díjat fizetni, az Otthon házirendjét betartani, és a családgondozókkal együttműködni.

Elhelyezési feltételek

a) A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában.

b) Minden család részére külön lakószobát biztosítunk

c) Szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott (akadálymentesített) fürdőszoba WC-vel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.

d) Az épület alkalmas éjszakai és nappali tartózkodásra.

e) Az otthon folyamatos munkarend szerinti munkavégzéssel működik.

Az ellátás módja

a) Az Átmeneti Otthon biztosítja a jogszabályokban előírtakat:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
- a textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

b) A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.
c) A családok átmeneti otthona pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.
d) Az ellátás igénybevételére vonatkozóan az intézmény szakmai vezetője és az ellátást igénybe vevő írásbeli Megállapodást köt. A Megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ellátásokat nyújtja a családok átmeneti otthona és melyeket biztosítja a szülő.
e) Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a Családok Átmeneti Otthona teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.

Az ellátás megszűnése

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy az illetékes gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A Családok Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat

- Országos Szociális Információs Rendszerben vezetett Gyermekeink védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszerben vezetett átmeneti gondozásban használt adatlapok
- „ÁTG-2" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
- „ÁTG-3" – Családgondozási lap átmeneti gondozásban
- „ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén

- Megállapodás
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások
- Térítési díj nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstár nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozók, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére

vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,

- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.
Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatók, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Családok Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségében történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a családok átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

9.TÁJÉKOZTATÁS

Tömegtájékoztató eszközök igénybevételével és segítségével –internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetett honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk elérhetők.
Az intézmény rendelkezik saját weboldallal és Facebook-oldallal, hogy a kapcsolat minél zökkenőmentesebben működjön a szakemberek, szülők és az intézmény között. Ezen platformok segítségével könnyebben tudjuk tájékoztatni a közönséget a legfrissebb információkról, eseményekről, valamint lehetőséget biztosítanak a kétirányú kommunikációra, így minden érintett könnyedén kapcsolatba léphet az intézménnyel.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője az intézmény képviseletében, illetve a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető táblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
- Az ellátás megkezdése esetén a családgondozó tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
  - az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
  - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - az együttműködés formájáról,
  - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
  - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatásban foglaltak megismeréséről, az együttműködés szándékáról, a szülő és a gyermek is írásban nyilatkozik. Az írásos „tájékoztatási nyilatkozat" a gyermek iratanyagában kerül elhelyezésre.

A gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője **panasszal élhet** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetőjénél, a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, illetve az érdekképviseleti fórum tagjainál, a szolgáltatást, ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok megsértése és a dolgozók kötelezettségének megszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben az intézmény vezetője a beérkezett panaszra nem reagál 15 napon belül, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a panasszal élő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szolgáltatást végzők védelme:

A szolgáltatás végzése során a Kjt. rendelkezései az irányadóak.

A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

Védelemért munkáltatójához, az intézmény igazgatójához vagy az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Gyvt. 15. § (6) bekezdése értelmében „...gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék..."

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott szakember munkája során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok:

Az ellátott a probléma megoldása érdekében:

- segítséget kérhet,
- joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni,
- joga van személyes adatainak védelmére,
- kellő tiszteletet tanúsít a családgondozó irányába.

A családgondozó:

- nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- az ellátott érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- esetátadással a segítő kapcsolatot indokolt esetben megszakíthatja,
- a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat arra nem illetékesnek nem szolgáltathatja ki,
- a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátást igénybe vevők adatainak kezelése és tárolása az átmeneti gondozás során

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.

Az intézményvezető és a szakmai vezető felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.

Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.

Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.

A Gyvt. 134. §-a értelmében a családok átmeneti otthona, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekébe gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy: az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt.

A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona a Gyvt. 135.

§-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermek

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,

    - kóros szenvedélyére vonatkozó,
    - áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott;
    - testvéreinek személyazonosító,
    - kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
    - lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
    - sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
    - háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermeknevelléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,

- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2)bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3)*a)* a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik a meghatározott adatkörök rögzítése.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselőtestülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény munkatársi teamje -családgondozók, gondozók-szakmailag jól felkészült megújulásra törekvő szakemberekből áll. A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján.
A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.

11.1. Családgondozó, szakgondozó, gondozó

Felsőfokú végzettség esetén (családgondozó) 80, egyéb szakképesítés esetén (szakgondozó, gondozó) 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót szervez. A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team-megülésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- a családgondozó/k, gondozó/k számára problémát jelentő esetek megbeszélése,
- a törvényi változások nyomon követése,
- aktuális problémák megvitatása,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-ülésen elhangzottakat emlékeztetőben dokumentáljuk.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ……../2026. (……) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szuhóczki Attila szakmai vezető Dátum: 2026. február ….5.…. Aláírás:……
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:…… Aláírás:……

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet

NYGYAI

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

Családok Átmeneti Otthona 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D (42) 596-467 e-mail:csao.gyjk@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) ill. (7a) bekezdés alapján létrejött

egyrészről a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza Tokaji út 1/D.), mint ellátást nyújtó,

másrészről....., mint ellátást igénybe vevő(k) között a Családok Átmeneti Otthona által biztosított, gyermekek átmeneti gondozása biztosítására az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátást igénylők:

Neve	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	TAJ

Lakcíme:

Állandó bejelentett lakcím: _____

Ideiglenes tartózkodási hely: _____

Az ellátás kezdetének időpontja: _____

Az intézményi ellátás időtartama:_____

Az ellátás időtartama 1 év, amely kérelemre hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.
Az ellátásról a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője, akadályoztatása esetén munkatársai intézkedhetnek.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára **szükség szerinti ellátást nyújt.**

Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
3. a textíliával történő ellátást
4. a szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.
6. A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.
7. Emellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az ellátást igénybe vevő **szülő** a gyermek gondozásával kapcsolatos **feladatai** során:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket,
- gondoskodik gyermeke felügyeletéről,

- az ügyei vitelében együttműködik az intézmény családgondozóival (munkavállalás, rendszeres jövedelemszerzés),
- a házirend szabályait betartja,
- a lakószobáját és a közös helyiségeket tisztán tartja, ügyel a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására,
- a közös konyhákban elhelyezett tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerűen használja, a tartósélelmiszer-szekrény belső tisztaságáért felel,
- viselkedésével mások nyugalmát, közérzetét nem háborgatja,
- este az intézménybe való beérkezés, ill. a tv-nézés és lefekvés szabályait megtartja,
- a térítési díjfizetési kötelezettségeinek eleget tesz,
- a közös rendezvényeken, előadáson, lakógyűlésen lehetőségei szerint részt vesz.

A Családok Átmeneti Otthona ellátásért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra.

Az intézményi térítési díj:.....-Ft/fő/hó, ...- Ft/fő/nap

Intézményi térítési díj mértéke igénybevevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

A térítési díj fizetésére kötelezett személy(ek) neve, lakcíme:

_____

A személyi térítési díj összege: _____(Ft), mely a fizetésre kötelezett írásos jövedelemnyilatkozata alapján kerül kiszámításra.

A személyi térítési díj megállapítása folyamatban van, a beérkező jövedelem igazolások alapján. A személyi térítési díj, a fizetésre kötelezett írásos jövedelem nyilatkozata alapján kerül

kiszámítására.

Az ellátott a térítési díj megállapításáról külön értesítést kap.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.**

A Családok Átmeneti Otthona a teljes körű ellátást az R. 73.§ alapján, a szülő akadályoztatása esetén biztosítja.

A teljes körű ellátás keretében a gyermek számára biztosítani kell:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módjai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- jelen megállapodásban megjelölt időtartam lejártával
- a szülő / törvényes képviselő kérésére

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt írásban felmondja:

- ha az ellátott másik bentlakásos intézményi jogviszonyt létesít
- ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
- ha az ellátott az intézmény házirendjét ismételten vagy súlyosan megsérti

Az ellátás megszűnése vagy megszüntetése esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy ennek tényéről írásban értesíti az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot a család további gondozásának érdekében.

Mindezek ismeretében, mint ellátást igénybe vevő(k), **az alábbiakat vállalom:**

- A házirend szabályait betartom.
- Az együttélés során jelentkező problémákat jelzem az intézmény gondozójának.
- Lakószobánkat és a közös helyiségeket tisztán tartom, ügyelek a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására.
- Viselkedésemmel mások nyugalmát nem háborgatom.
- Este az intézménybe való beérkezés szabályait betartom.
- ügyeim vitelében együtt működöm az intézmény gondozóival
- a térítési díj-fizetési kötelezettségemnek eleget teszek
- a közös rendezvényeken, előadásokon, lakógyűléseken lehetőségeim szerint részt veszek
- a családgondozás során írásban rögzített megállapodásokban vállaltaknak maradéktalanul eleget teszek.
- szülői kötelezettségeimet mindenkor szem előtt tartom.
- Amennyiben kárt okozok, köteles vagyok azt megtéríteni.

Tudomásul veszem, hogy a házirend ismételt vagy súlyos megsértése az ellátás megszüntetését vonja maga után.

Nyilatkozom, hogy a Családok Átmeneti Otthonában való tartózkodás ideje alatt együtt működöm a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonának családgondozójával:

_____

Ellátást igénybe vevő(k)

Nyilatkozom, hogy az ellátás igénybevétele előtt, a Gyvt. 33.§-ának **megfelelően tájékoztatást kaptam:**

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reám és gyermekeimre vonatkozó nyilvántartásokról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a családok átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, _____ év _____hó _____ nap

_____ _____

Ellátást igénybe vevő(k) Szakmai vezető

2.sz. Melléklet

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény

Családok Átmeneti Otthona

A Házirend célja, hatálya

A házirend célja a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatások zavartalan biztosítása, figyelembe véve az ellátottak nyugalmát és biztonságát, így a közösségi együttélési normák betartásának érdekében meghatározza azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek követésével az ellátás igénybevételének joga minden rászorulót megillet.

A házirendben foglaltak figyelmen kívül hagyása, megsértése szankciót von maga után. A szankció azokra a személyekre vonatkozik, akik viselkedésükkel megzavarják a többi ellátott nyugalmát, az ellátottak, valamint a dolgozók biztonságát fenyegetik, továbbá más személyek vagy az intézmény vagyonában gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoznak.

Jelen házirend hatálya kiterjed az ellátást igénylőkre, valamint a Családok Átmeneti Otthona telephelyének területén tartózkodó látogatókra.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, ezért a házirendet:

- ki kell függeszteni a faliújságra; közös helyiségekben
- egy példányt a megállapodás megkötésekor át kell adni az ellátott részére.

A Családok Átmeneti Otthona igénybevételének szabályai

- A Családok Átmeneti Otthona olyan ideiglenes elhelyezést biztosító intézmény, amelyet a Nyíregyháza területén lakcímmel rendelkező, életvezetési problémák vagy más családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülők és gyermekek, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyák, illetve a szülészetről kikerülő anyák és gyermekeik, továbbá a várandós anya kérelmére az anya élettársa vagy férje vehetnek igénybe, családi életük rendezésének idejére.

- A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő kérelmére történik. Az ellátás a szülő kérésére megszüntethető.
- A Családok Átmeneti Otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- Az intézmény szolgáltatásait legfeljebb 12 hónapig lehet igénybe venni, mely 6 hónappal hosszabbítható, tanköteles kor esetében az iskolaév végéig.
- Az intézménybe történő felvételről, az ellátás meghosszabbításáról és a megszüntetéséről a szakmai vezető, vagy az általa megbízott dönt.

A Családok Átmeneti Otthona igénybe vételének módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik.

- Érvényes nyíregyházi lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.
- Egyéni és szociális indokoltság (rendezetlen lakáskörülmények, alacsony jövedelem, családi okok).
- Egészséget, fertőzőmentességet igazoló háziorvosi és tüdőszűrő igazolás. Ennek hiányában a fertőző betegségre utaló háziorvosi, illetve tüdőszűrő igazolás, melynek alapján - betegség esetén a megfelelő ellátási, gondozási, egészségügyi ellátást, tájékoztatást nyújtani tudjuk.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
b) határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával
c) szülő(k) / törvényes képviselő kérésére

Az intézményi jogviszony megszűntethető továbbá:

a) ha a megállapodást az ellátást igénylő vagy a fenntartó felmondja
b) ha az ellátást igénylő megszegi a megállapodásban foglaltakat
c) ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
d) ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít
e) ha az ellátást igénylő a Házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűntetéséről hozott döntésről az ellátott értesítést kap.

Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára szükség szerinti ellátást nyújt. Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási,
- főzési lehetőséget.
- textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné megteremtésének feltételeit.
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket, alapvető gyógyszereket,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti gondozásához, neveléséhez,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt,
- a szülők és a gyermekek számára szabadidős programokat szervez.
- közreműködik a család-és gyermekjóléti központtal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében

Az intézmény egészségügyi ellátást és étkezést nem biztosít.

Műszaki berendezések elhelyezése csak a szakmai vezető engedélyével lehetséges. Az ellátottak és dolgozók biztonsága, a telephely elektromos hálózatának védelme, valamint a tűzvédelmi előírások betartása érdekében nagy teljesítményű (2 kW-nál nagyobb) elektromos fogyasztó használata a Családok Átmeneti Otthona területén szigorúan tilos. A szakmai vezetővel való egyeztetést követően, kizárólag kifogástalan állapotban lévő (új, vagy

érintésvédelmi szabványossági vizsgálatot igazoló irattal rendelkező), 2 kW-nál kisebb teljesítményű szabványos elektromos berendezések hozhatók be.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

- Az intézményben a lakók személyes használatú tárgyaikat, bútoraikat hozhatják be. Szobájukat egyéni ízlésüknek megfelelően rendezhetik be. A szobában hagyott értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézménybe házi,- illetve hobbi állatot behozni TILOS!
- Szeszesitalt, vagy más egészségre ártalmas szert az otthonba bevinni, illetve fogyasztani TILOS. Ennek megszegése az otthonból való kizárást vonja maga után. Az ügyeletben lévő munkatárs feladata, az alkoholos állapotban érkező lakót feltartóztatni és megtiltani belépését a lakótérbe. A lakó tudomásul veszi, hogy alkoholos állapotának megállapításához az intézmény munkatársa minden esetben alkoholszondát használ, az eredményről ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít.
- Aki az intézmény, illetve a lakótársa tulajdonában szándékosan, vagy hanyagságból kárt okoz, köteles megtéríteni az okozott kárt.
- A lakók a saját lakószobájukat és az általuk használt konyha és zuhanyzó helyiségeket használaton kívül kötelesek zárva tartani, az ott elhelyezett értékekért, személyes-és használati tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A gyermekek által okozott károkat a szülő köteles megtéríteni.

Napirendből adódó feladatok

- A lakók kötelesek a rend és tisztaság fenntartásához közreműködésükkel hozzájárulni.
- A lakószobák takarítását az abban lakóknak, a közös helyiségek, az udvar és az utcafront takarítását a lakóknak közösen kell végezniük. A takarítási beosztás elkészítése, a takarításért felelős személyek kijelölése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A gyerekek és a családok az ételt a saját konyhájukban kötelesek elfogyasztani, közösségi helyiségben tilos élelmiszert fogyasztani, vagy bevinni.
- Az étkezést a konyhában, egymáshoz alkalmazkodva kell megoldani.
- A megmaradt ételt hűtőszekrényben lefedve kell tárolni. A hűtőszekrényt hetente ki kell takarítani.
- A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mindenkinek kötelessége. A zuhanyzókat, a mellékhelyiségeket, konyhát használat után tisztán kell hagyni.

- A szülők kötelesek azonnal bejelenteni, ha gyermekeiken vagy önmagukon, vagy lakótársaikon fertőzést, fertőző betegséget észlelnek, továbbá kötelesek maradéktalanul betartani a megelőzésre és kezelésre vonatkozó előírásokat.
- A lakók csak működőképes, érintésvédelmileg biztonságos, nem balesetveszélyes elektronikus berendezéseket hozhatnak be, melyet rendeltetésszerűen használhatnak, a háztartási balesetek elkerülésére vonatkozó szabályok és megtett intézkedések betartásával. Az ellátottak nyilatkoznak a behozott elektronikai cikkek, műszaki berendezések megfelelő műszaki állapotáról, és arról, hogy a műszaki berendezés használata során keletkezett esetleges károkért, sérülésekért teljes felelősséget vállalnak. A lakószobában lévő műszaki berendezéseket a lakók csak oly módon működtethetik, hogy azzal ne zavarják a lakótársak nyugalmát, pihenését.
- Mosást hétköznap 7.00-20.00 óra között kell elvégezni. A mosás heti beosztás alapján történik. A beosztás elkészítése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A családok az otthon minden helyiségét és használati tárgyát csak rendeltetésének megfelelően használhatják. Háztartási gépek csak reggel 7 és este 20 óra között használhatók.
- Játéktevékenység után a játékokat, foglalkoztató eszközöket helyükre vissza kell tenni, erről a játékot használó gyermeknek és szülőjének kell gondoskodnia.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

- A lakó köteles az otthon családgondozóinak bejelenteni az intézményből való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- Eltávozáskor a lakó köteles a szobáját tiszta, rendezett állapotban hagyni, ablakokat bezárni, háztartási eszközeit áramtalanítani, a szoba kulcsát az irodában dolgozó munkatársnak leadni.
- Ha valamelyik család több napra eltávozik és visszatérésének jelzett időpontját követő 3 napon belül nem jelentkezik, gondozása megszűnik, helye betölthető, személyes holmijára a távozást követő tíz napig tarthat igényt. Amennyiben a személyes holmiját a távozást követő 10 napon belül nem szállítja el, azokat az intézmény adományként szétosztja.
- A lakók a végleges távozási szándékukat az intézményvezetőnek minimum egy héttel korábban kötelesek előzetesen írásban bejelenteni.

Lakók és dolgozók magatartási szabályai

- A kiskorú gyermekéről kizárólag a szülő gondoskodik, akinek kötelessége a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.
- A kiskorú gyermeket a szülő az intézmény területén felügyelet nélkül nem hagyhat. Gyermekre nagyobb gyermek nem vigyázhat. A gyermekek felügyelete kizárólag a szülők felelőssége.
- Hivatalos elfoglaltság esetén a szülő a gondozó, szakgondozó segítségét kérheti a gyermek megfelelő napközbeni ellátásához.
- A szülőnek mindent meg kell tenni saját és gyermeke sorsának rendezésében, amihez az otthon munkatársai segítséget nyújtanak, a szükség szerinti ellátás mellett pszichológiai, jogi, szociális, pedagógiai és szolgáltatás formájában.
- A krízishelyzet megszüntetése érdekében a lakónak kötelessége a családgondozóval együttműködni, tájékoztatni őt a család aktuális problémáiról, hivatalos ügyeiről.
- Minden lakónak tiszteletben kell tartania a ház többi lakójának életét, személyiségi jogait.
- A házban lakók és a dolgozók között pénzügyi, üzleti kapcsolat nem lehet. A dolgozók kölcsönt nem adhatnak a lakóknak, a lakóktól semmit nem vásárolhatnak.
- A lakók használatában lévő – az otthon tulajdonát képező felszerelési tárgyak, háztartási gépek (mosógép, hűtőszekrény, stb.) állapotáért a lakók felelősek. Szándékosságból, vagy gondatlanságból eredő kárt meg kell téríteni.
- A lakók az energiával kötelesek takarékoskodni.
- Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorláshoz való jogot.
- A tűzrendészeti, vegyi anyagok használatára, felhasználására és tárolására vonatkozó szabályok betartása mindenkire nézve kötelezőek.
- Ittas egyén az intézményben nem tartózkodhat. Szeszesital, bódító és tudatmódosító szerek behozatala, fogyasztása és az azokkal való kereskedés az intézmény területén szigorúan tilos.
- Tilos a Családok Átmeneti Otthona ellátottairól, illetve dolgozóiról előzetes beleegyezésük nélkül képi, illetve hangfelvételt készíteni.
- A lakók az átvett leltári tárgyakat, legkésőbb a kiköltözés napján kötelesek az intézménynek hiánytalanul visszaszolgáltatni, a keletkezett hiányt az intézménynek megtéríteni.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának joga van alkoholszonda használatára.
- A lakószobák és a közös lakóterek tisztaságának ellenőrzésére naponta kerül sor.

Az ellátottak egymás közötti, hozzátartozóikkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásának, a látogatás rendjének, és az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjének szabályai

- Eltávozáskor az ellátott köteles a szobája kulcsát a szolgálatban lévő dolgozónak leadni.
- Köteles a szolgálatban lévő dolgozónak bejelenteni az otthonból való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- A gondozott a látogatójáért felelősséget vállal, akire az intézményben történő tartózkodás idejére kiterjed a Családok Átmeneti Otthona házirendje.
- Látogatásra az otthonban jelenlévő munkatársak tudtával és engedélyével van lehetőség, a földszinten található Kapcsolattartó helyiségben. Egy család egyszerre csak két látogatót fogadhat.
- Látogatási idő minden nap 9.00-12.00-ig és 14.30-17.00 óra között van.
- Tilos az otthonban olyan látogatót fogadni, akinek fogadásához az intézmény dolgozója előzetesen nem járult hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők egymás közötti kapcsolattartásának helye a közösségi szoba és az étkezők, minden család tagjai csak a számukra kijelölt szobában tartózkodhatnak.
- A látogató fertőző betegséggel nem tartózkodhat az intézményben.

A Házirend súlyos megsértésének számítanak az alábbi esetek

- Az együttélés szabályainak súlyos megsértése.
- Botrány okozás, lakótársak zaklatása.
- Szándékos rongálás, az eszközök nem rendeltetésszerű használat.
- Előzetes bejelentés nélkül 3 éjszakát az intézményen kívül tölt.
- Fertőző betegség eltitkolása.
- Fertőző betegségben szenved, és az elkülönítésre vonatkozó szabályokat nem tartja be, egészségi állapotának javulásáért nem tesz meg mindent, beköltözést követő 3 héten belül nem tud bemutatni érvényes negatív tüdőszűrő leletet, továbbá 1 héten belül orvosi igazolást arról, hogy ő és gyermeke fertőző betegségben nem szenvednek.
- Gyermeket felügyelet nélkül hagyja az intézményben,
- Pénzügyi visszaélések.
- Fizikai bántalmazások, gyermekbántalmazás, családon belüli, hozzátartozók közötti erőszak.
- Dolgozókkal szembeni tiszteletlen, vagy fenyegető magatartás, agresszív viselkedés.

- Engedély nélkül készített képi, illetve hangfelvétel jogtalan felhasználása.
- Alkoholfogyasztás, vagy más tudatmódosító szer fogyasztása, intézménybe való behozatala, vagy azokkal való kereskedés.
- Az Intézményre, az ellátottakra és a dolgozókra nézve sértő, becsületét alaptalanul megcsorbító, rágalmazó, másokat megbotránkoztató, vagy ezekre utaló tartalom közzététele nyilvános kommunikációs csatornákon.

A Házirendben meghatározott szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít, és szankciókat von maga után. A Házirend megsértése szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést von maga után.

A panaszjog érvényesítésének módja

Az Otthonban a Gyvt. 35.-37.§-a szerint Érdek képviseleti fórum működik.

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviseleti fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén.

Az Érdek képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben és egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok – házirend, illetve az ellátottak részére készült tájékoztatás – tartalmával kapcsolatosan.

Az intézmény vezetője és az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához, illetve a Betegjogi, Ellátottjogi, és Gyermekjogi Közalapítvány keretei között működő gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdek képviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb szabályok

Az intézmény egész területén, és az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni TILOS!

A Házirendben foglaltakat az ellátást igénybe vevők önmagukra és gyermekükre vonatkozóan tudomásul veszik, annak megszegése az intézményi jogviszony megszűntetését vonhatja maga után. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a Házirendben foglaltak és az együttélés általános szabályai szerint viselkednek.

Nyíregyháza, 2026. .....

intézményvezető	szakmai vezető
érdek-képviseleti fórum tagja	érdek-képviseleti fórum tagja

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona

Szakmai program

2026.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI 3
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL 4
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók 4
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI 6
3.1. Az alapellátás célcsoportja 6
3.2. Az ellátandó terület 6
4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI 8
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 9
5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök 9
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 13
7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK 13
7.1. Alapellátásban 13
7.1.1. Nevelési feladatok 18
7.1.2. Nevelési célok 19
7.2. Szolgáltatások 21
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 23
8.1. Igénybevétel módja 24
8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 29
9. TÁJÉKOZTATÁS 31
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 31
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 36
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 39
IRODALOMJEGYZÉK 40
MELLÉKLETEK 40
1.sz. melléklet: Megállapodás minta 41
2.sz. melléklet: Házirend 44
3.sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat 53

1. A NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI

Szervezeti egység

Neve:	**Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona**
Címe:	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.
Nyitvatartási idő:	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény.
Ellátási terület:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területe.
Férőhelyszám :	16 fő
Telefon:	+36 (42) 471 042 +36 (30) 326 38 97
E-mail :	atmeneti.nyh@gmail.com
Honlap:	Nyíregyházi gyermekek átmeneti otthona – gyermekjoletialapellatas.hu

Fenntartó

Neve:	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője:	NYMJV polgármestere
Telefon:	+36 (42) 524 524
E-mail :	polgarmester@nyiregyhaza.hu

A Működtető Intézmény

Neve:	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője
Telefon:	+36 (42) 506 750 +36 (20) 327 81 18
E-mail :	igazgato.gyejo@gmail.com , titkarsag.gyejo@gmail.com

Szakmai ellenőrző szervek:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály 2.
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális-és Köznevelési Osztály
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban Kjt.)
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátási célcsoport

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Otthon) olyan 18 év alatti gyermekek részére biztosít ellátást, akik időlegesen felügyelet nélkül maradnának. A segítség nyújtás teljes ideje alatt szem előtt tartjuk, hogy a bekerülő gyerekek személyiségállapota, fejlettsége nagyon eltérő. Vannak közöttük, akik nehezen nevelhetők, értelmi fejlettségük nem tér el korosztályuk átlagától, de valamilyen enyhébb fokú biológiai károsodás és/vagy pszichés sérülések miatt tanulási, magatartási zavarokat mutatnak. Hátrányos helyzetűeknek tekintjük azokat, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségeik korlátozottak, családjuk az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren. Veszélyeztetetteknek tekintjük azokat, akiknek testi, lelki, értelmi fejlődését a szülő vagy a gondozói környezet nem biztosítja. Deviáns viselkedésűeknek tekintjük azokat, akik a társadalmi együttélés szabályaitól, normáitól eltérnek, antiszociális magatartásformát mutatnak (csavargás, drog, bűnözés stb.).

Tapasztalataink azt mutatják, hogy viselkedési anomáliák kialakulásához vezethető tényezők lehetnek: alacsony jövedelem, munkanélküliség, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje, elhanyagoló nevelés, gondozás, súlyosan veszélyeztető családi környezet, a család súlyos működési zavara, valamint a devianciák halmozott előfordulása a családban (alkohol, abúzus, bűncselekmény). Az ezekből adódó következmény a családon belüli kapcsolatok sérülése, iskolakerülés, tanulási nehézségek, kudarcok, beilleszkedési nehézségek, neurotikus tünetek, egészségkárosodás, gyakori betegségek, pszichoszomatikus tünetek, magatartászavarok, viselkedési addikció (számítógép-, telefon függőség, evészavarok stb.) agresszió, vandalizmus, szabálysértés, lopás, drogfogyasztás. A gyermek családjába történő visszatéréséhez az otthon segítséget nyújt, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel együttműködve.

3.2. Ellátandó terület:

Az Otthon 1999. szeptember 1.-től nyújtja szolgáltatását Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területén.

Ellátási terület bemutatása:

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, az észak-alföldi régióban (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye). Az Észak-Alföld második legjelentősebb városa. A Nyírség központjában helyezkedik el, mint mezőváros. A város határait igen tág keretekben szokták érteni, mivel általában ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is.

Nyíregyháza 1990 évben lett megyei jogú város, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye, közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik legnagyobb városa. Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A gyermekes háztartások segítésének rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során, nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az ellátást igénybe vevő nehéz élethelyzetben lévő, családi konfliktusokkal küzdőtöredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése. A krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család, a gyermekek szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Az ellátási terület jelenlegi szerkezetét, a nyíregyházi kistérségek Önkormányzatainál is felmerült átmeneti gondozásra való igény indokolta a Gyvt.- ben foglaltak alapján. Együttműködési szerződések megkötése után az ellátást kérők gyermekeit, intézményünk 2008. májusától fogadhatja *Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor,* települések közigazgatási területéről. 2017. júniusától pedig már *Paszab és Tiszatelek* települések közigazgatási területével is tovább bővült az ellátási terület. A települések többsége vagy határos Nyíregyházával, vagy a megyeszékhelyről induló főútvonalak mentén fekszik. A kistérség települései lakosságszám szerint eltérő nagyságúak a 2022. évi népszámlálási adatok szerint Ibrányban 6724 fő, Kálmánházán 1873 fő, Nagycserkeszen 1072 fő, Napkoron 3860 fő, Paszabon 1281 fő, és Tiszatelken 1323 fő él. A településeken óvoda, iskola, idősek otthona, egészségügyi, szociális ellátás biztosított. Legnagyobb foglalkoztató a településeken az önkormányzat. Az iskolákba több száz gyermek jár, az óvodák gyermeklétszáma a demográfiai hatásnak megfelelően váltakozik. A hátrányos helyzetűnek tekinthető gyermekek száma magas,

ezért a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a meglévő hátrányok csökkentése érdekében a feladatellátást bővíteni kellett, ennek eredményeként már biztosított az ellátás és szükség esetén igénybe vehető a felsorolt településeken lakók számára is.

4. AZ OTTHON KAPCSOLATAI

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, szükséges a szoros együttműködés a család életében részt vevő szakemberek között, hiszen a megoldás kulcsa nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindenkiében, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen. A Gyvt. 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre serkenti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében.

Mivel az átmeneti gondozás hatékony működéséhez elengedhetetlen azoknak a szakembereknek az együttműködése, akik a gyermek sorsának rendezése érdekében szerepet vállalnak. Az esetkonferencia egyik formája annak az együttműködésnek, amely a bekerüléstől kezdve elősegíti a közös munkát. A család és a lehetséges támaszt jelentő személyek vesznek részt rajta. A résztvevők megosztják egymással, a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor. A célok, és a cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével történnek kijelölésre. Ideális esetben az esetkonferenciák közötti időkben a szakemberek kölcsönösen tájékoztatják egymást a rendkívüli eseményekről.

Az együttműködés leggyakoribb formái:

- Esetmegbeszélés
- Esetkonferencia
- Szakmaközi megbeszélés

Az Otthon alapfeladatainak sérelme nélkül gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képző szervezetekkel. A szakmai vezető szakmai feladatot vállal a fiatal szakemberek

képzésében, a szakmai gyakorlatok koordinálásában és az átmeneti otthonban dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében. Koordinálja a hallgatók szakmai gyakorlatát az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. A gyakorlatvezető családgondozó a szakmai vezetővel közösen egyéni értékelést készítenek, véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat, segítik, támogatják a tanulókat az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel mindannyian rendelkeznek, s bekerültek a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába.

Az otthonban az engedélyezett állás helyek száma 13,5 fő, akik foglalkoztatására az alábbi munkakörök kerültek kialakításra.

Szakképesítéshez kötött munkakörök:

- szakmai vezető: 1 fő
- gyermekvédelmi ügyintéző és családgondozó:1 fő
- nevelő: 2 fő
- gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő
- gyermekfelügyelő: 6 fő
- pszichológiai tanácsadó: 0,5 fő

Egyéb technikai:

- takarító 1 fő.

5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök

Szakmai vezető / nevelő

A munkakört betöltő feladata szervezni, tervezni, segíteni, irányítani és ellenőrizni az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havonta (szükség szerint) szakmai értekezletet szervez. Felel a munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Biztosítja, az intézmény működési rendjét, a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi ezek betartását. Együttműködik az intézmény vezetőjével, irányítási, szakmai, jogi, gazdasági kérdésekben, hogy az szakmai egység működése megfeleljen a törvényi, jogszabályi előírásoknak. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az

önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodást", meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett gyermekekről az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről. Motiválja a munkatársakat az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázására.

Családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző

A munkakört betöltő szakmai feladatait a Gyvt., 50. §, továbbá a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 62. §-66. § alapján látja el. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza. Az általa elkészített szakmai anyagokat (gondozással összefüggő adatlapok, levelezések, beszámolók) közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából kérésre átadja. Felelős a GYVR, TEVADMIN rendszer működéséért, adatszolgáltató feladatot ellát. Az újonnan ellátást igénybe vevőket regisztrálja a nyilvántartási rendszerbe, intézményi jogviszony megszűnésekor a nyilvántartási rendszerből történő kivezetést ellátja, napi jelentési kötelezettséget végez. Kapcsolatot tart az önkormányzat E-képviselőjével. Az általa nyújtott szolgáltatásokat dokumentálja. Felelősséggel tartozik az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, a saját hatáskörében tett intézkedéseiért. A családgondozó a munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését.

Nevelő

A munkakört betöltő szervezi és irányítja az Otthonban tartózkodó gyermekek iskolai idő utáni feladatainak elvégzését. Szükség szerint korrekciós foglalkozásokat tart a gyerekeknek ezzel is segítve, tanulmányi munkájuk eredményességét. Hozzájárul a tanterv által előírt tantervi minimum elsajátításához, segíti a gyermekek sokoldalú fejlődését. Részt vesz a gyermekek nevelésében, magatartásuk formálásában, a helyes szokásaik kialakításában. Előkészíti és szervezi a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését (szakkör, nyelvoktatás, hittan, sport stb.), felelős az intézmény aktuális és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálásáért. Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja. Rendszeresen értékeli és ellenőrzi csoportja tanulóinak tanulmányi, közösségi teljesítményét, amelyekről a tervezett időpontokban beszámol. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik.

Ismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni.

Gyermekvédelmi asszisztens

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése. Kiemelt figyelmet fordít az Otthonba került gyermekek humánus befogadására.

Az Otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait. A gyermekek oktatási és nevelési intézménybe kísérése során, a szállító járműbe való be-és kiszálláskor gondoskodik, a biztonságos közlekedési szabályok betartásáról, valamint az intézményekbe való bekísérésükről. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Az oktató és nevelő munkában segíti a nevelőt. Szabadidős programokon résztvevő gyermekeket kíséri és felügyeli. A napi munkája átadásakor szóban és az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja

Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja.

Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

Gyermekfelügyelő

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.

Kiemelt figyelmet fordít az Otthonba került gyermekek humánus befogadására. Az Otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait, gondoskodik az ágynemű és a gyermekek ruhájának tisztántartásáról, mosásáról. Különös gonddal ügyel a gyermekek testi épségének, egészségének megóvására. Gyermekkísérés során a járműből való be-és kiszálláskor gondoskodik a biztonságos közlekedés betartásáról. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Gondoskodik a gyermek étkezéséről, az étkezések utáni mosogatásról, az edények helyre pakolásáról, tárolásáról. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni. A gyerekek lakószobáinak rendjét ellenőrzi. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, a gyermeket, életkorát figyelembe véve szükség szerint segíti a rend rakás során, felügyeli, irányítja. Gondoskodik arról, hogy csak tiszta, ápolt, egészséges gyermek hagyja el az Otthon területét. Szabadidős programokon kíséri és felügyeli a gyermekeket. Ellenőrzi a Házirend betartását. Az Otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését Az általa végzett tevékenységek (pl.: testhő, testsúly, élősködök stb. vizsgálata) nyomtatványait jól beazoníthatóan dokumentálja. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. A napi munkája átadásakor az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az Otthon, Nyíregyháza kertvárosias részében Nyírszőlősön található. Az intézmény a település központi részén az iskola és az óvoda mellett közvetlen helyezkedik el. Közelben elérhető a posta, orvosi rendelők, gyógyszertár, buszmegálló.

Az Otthon folyamatos, teljes körű ellátást biztosít az igénybe vevők részére. Az Otthonban, egy időben a működési engedélyben meghatározott 16 gyermek, koedukált, vegyes korcsoportban történő gondozását biztosítja. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek két szinten biztosítottak.

Az intézmény és környezete:

Közös helyiségek:

A két szintes, mindkét szinten bejárati ajtóval rendelkező épületben található nagy nappali ebédlővel, hálószobák, játszószoba, tanulószoba, terápiás célú foglalkoztató csoportszoba, szintenként és nemenként 2-2 fős vizesblokk és egy akadálymentesített mosdóhelyiség. Fertőző betegség esetén , az egyik helyiséget betegszobává tudjuk átalakítani.

A hálószobák:

Az Otthonban 5 szoba került kialakításra, ezekben a szobákban minimum 2 ágyat lehet elhelyezni, de a bekerülő testvérek számától függően a szobákat akár 3 ágyassá is lehet bővíteni. 1 szobában, rendkívüli esetben akár maximum 4 gyermek elhelyezését is tudjuk biztosítani. A szobák berendezése: ágyak, ruhásszekrények, ágyneműtartó szekrények, komódok.

Tálalókonyha, mosókonyha:

A tálaló konyhában konyhaszekrény, gáztűzhely, mikrohullámú melegítő, és hűtőszekrény van. Külön mosókonyhánk van mosó és szárítógéppel felszerelve.

Egyéb helyiségek a dolgozók részére:

Iroda, tárgyaló, ügyeletes helység biztosítja a napi adminisztrációs feladatok végzését, ehhez rendelkezésünkre áll számítógép internet hozzáféréssel, vezetékes telefon, mobiltelefon készülék, nyomtató/másoló/szkenner, továbbá az iratok és a dokumentációk tárolására alkalmas zárható szekrény. A dolgozók részére a személyes értékeik elhelyezésére zárható szekrény és személyzeti étkező, mosdó biztosított.

Udvar: Közvetlenül kapcsolódunk egy a gyermekek mozgásigényét minden téren kielégítő focipályával, filagóriával felszerelt udvarrészhez. Az egész terület kerítéssel van védve a gyermekek biztonsága érdekében.

7. *NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK*

7.1. Alapellátásban

Teljes körű ellátás:

Az Otthon, a gyermekek számára az egyéni szükségletekhez igazodó teljes körű ellátást a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 76. §- 82. § alapján biztosítja, melyet a szülővel kötött megállapodással összhangban csoportba való elhelyezéssel teljesítünk.

A csoportok kialakításával:

- biztosítjuk a gyerekek számára a testi, szellemi fejlődés feltételeit, a tankötelezettség teljesíthetőségét, az egyéni képességek kibontakoztatását, a továbbtanulás lehetőségét,
- megteremtjük a szabadidő eltöltésének, az életkornak megfelelő játék, szórakozás feltételeit,
- a gyermekek érdekeit szem előtt tartva segítjük a családjukkal való kapcsolattartást,
- a gyermekek napi ötszöri étkeztetése hétvégéken és az iskolai szünetben a gyermekek átmeneti otthonában történik,
- iskolai felzárkóztatást.

Tanítási időben a gyermekek az óvodai és iskolai étkeztetést vesznek igénybe. Az Otthonban biztosított meleg étkezést, külső beszállítótól rendelt étellel a többi kis étkezést bolti beszerzésből magunk biztosítjuk.

Az átmeneti gondozásnál mindig az adott gyermek, család helyzete határozza meg, hogy mennyi ideig és milyen formában nyújtjuk a teljes körű ellátást. Kríziselhelyezés esetén rendelkezünk olyan életkorhoz illő ruházatból, tisztálkodási cikkekből álló alapfelszereléssel, amivel azonnal el lehet látni a gyermeket. Bekerüléskor amennyiben a helyzet megengedi, megbeszéljük a szülővel, hogy előreláthatóan milyen kiadások várhatók a gyermek átmeneti gondozása alatt (ruhanemű, iskolai felszerelés, iskolai befizetések stb.). A családba történő visszatérés feltétele, hogy a szülői felelősség fontosságán belül körülményektől függően, lehetőségekhez mérten a szülő anyagi felelőssége is megmaradjon. Ez erősíti az önérzetét, és a gyermek is érzi a szülői gondoskodást.

Gondozás:

Valamennyi házimunkába a gyermekeket az életkoruknak megfelelő mértékben vonják be a dolgozók. A szülőnek szülőknek, a gyermek számára fontos személyeknek felajánljuk a gondozási tevékenységekbe való részvételi lehetőséget is. A gyermekek egészségügyi ellátását többnyire a gyermekek állandó lakóhelye szerinti háziorvosok biztosítják A bekerüléskor szükséges státuszvizsgálatokat a helybeli gyermekorvos végzi el , és

folyamatos támogatást nyújt a rendkívüli esetek azonnali hatékony kezeléséhez. Ezzel elősegítve a gyermekek mielőbbi gyógyulását. (tapasztalatunk szerint hatékony az együtt működés).

A nevelés szemléletének alkalmazása:

Módszerekben a pedagógiai eszközök, a szociális munka és a segítő kapcsolat szükség szerinti leghatékonyabb alkalmazásával folyik a problémák kezelése.

Formái:

- egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés,
- konfliktuskezelés.

A szolgáltatás nyújtása során az Otthon munkatársai részéről jó felkészültséget, tudatosságot, nagy belső odafordulást jelent ez a munka. Figyelniük kell arra az egyensúlyra, hogy mennyi időt szánnak a gondozási tevékenységre, s mennyit a gyermekkel való foglalkozásra. Tudniuk kell és szem előtt tartaniuk azt, hogy a gyermek mindenből tanul, magára vonatkoztat, de nemcsak a felnőttekkel való kommunikációból von le következtetéseket, hanem egymásra is hatással vannak.

A Otthon életének szerkezetét a Házirend (a szakmai program 2. melléklete) alapozza meg, melynek betartása a biztonságot nyújtja a gyermek számára. Azt valljuk, hogy kell lennie egy összetartó erőnek is, mint minden életközösségnek, ezt viszont kierőltetni nem lehet. Ez az állandóan változó gyermekseregnek és az Otthonban dolgozó munkatársak szándékán és törekvésein múlik, a lelki erőfeszítésekből keletkezik, maga is állandó változásban van, de ami maradandó, az az erő, ami az elhivatott felnőttekből árad, s az az erő, amelyet fokozatosan építenek fel az éppen aktuálisan jelen levő gyerekek. Ha nincs meg ez a légkör, akkor iszonyatosan nehéz ez a munka mind a felnőttnek, a gyereknek. Hiába jutunk el testi gondozás magas szintjére, ha rideg marad a miliő, akkor nem lehet megvalósítani azt a célt, hogy másfajta szülőképet mutassunk és alapozzunk meg a gyermekben, a jövendő szülőben. Nagyon fontosnak tarjuk ezért a bensőségességnek a megteremtését, fenntartását, mert látjuk, hogy a bekerülő gyermekek életérzése a bizonytalanság, az esetlegesség, a kirekesztettség érzése, belső magány. A gyermekek, és az Otthonban dolgozók közötti kapcsolat építésében a felelősség a felnőttet terheli. Át kell érezniük a felnőtteknek a gyermek helyzetét, az ő szemszögéből végig gondolni a történteket, s el kell felejteni, hogy a felnőtt domináns helyzetben van a gyermekkel szemben.

Mivel a gyermek

- nem kér a felnőtt sajnálatából, mert az megalázza,

- nem kér a dédelgető szeretetéből sem, mert azt a szüleitől várja,
- köszöni viszont, ha a felnőtt is közvetíti felé, hogy elfogadható az embereknek az átmeneti helyzete, és vele együtt várja a munkatárs, hogy a gyermek haza mehessen.

Ezen kívül fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket. Erre legalkalmasabb a vacsoraasztalnál történő társalgás, amelyet bármelyik munkatárs vezethet.

Értékelési rendszer:

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a gyermek tanulmányi munkáját,
- a magatartását,
- a közösség érdekében végzett munkáját,
- a rendezvényeken való szereplését,
- egyéb pozitív tevékenységeit.

Az Otthonban dicséretben részesülő gyermekeket a szakmai vezető által adható kedvezmények illetik meg:

- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)

Felelősségre vonás, elmarasztalás:

Amennyiben a gyermek szabályokat megsérti, kötelességeit elhanyagolja, valamint az alábbi vétségeket követi el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munka elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezet elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- engedély nélküli eltávozás az Otthonból,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben a gyermek az Otthonban adható kedvezményekből nem részesülhet.

A házirend súlyos megsértése.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az Otthon dolgozóival és egymással szembeni agresszív viselkedés, tettleges bántalmazás.
- Alkohol- és droghasználat.
- Dohányzás az intézmény területén belül.
- Az intézmény berendezéseinek tudatos, szándékos rongálása.
- Egymás vagy a dolgozók értékeinek eltulajdonítása, lopás.

A házirend súlyos megsértése az átmeneti gondozás azonnali megszüntetését vonja maga után.

Az értékmegőrzés:

- A gyermekek értékeit – kérésükre – zárható szekrényben, helyiségben tároljuk.
- A zárható szekrény kulcsa a szakmai vezetőnél található.

A mobiltelefon és a számítógép használata:

- Mobiltelefont a tanulás elősegítésére az intézményben az ügyeletes dolgozóval való egyeztetés után, a megbeszélt időkeretben használhatják a gyermekek.
- A mobiltelefon szórakozásra (zenehallgatás, filmnézés, közösségi oldalak használata, online játékok) a vacsorát követően 18:30 - tol villanyoltásig használható.
- A mobiltelefont villanyoltás után az ügyeletes dolgozó zárható szekrényben őrzi reggelig.
- A közös számítógépet, laptopot az otthon dolgozóinak felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A számítógépet, laptopot tanulási időszakban az iskolai feladatok elvégzésére is igénybe lehet venni az otthon dolgozójának felügyelete mellett.
- Hétköznap, szabadidős tevékenységre a laptopot vacsorát követően, 18:30- tol, 20:00 óráig lehet használni.
- Pénteken, szombaton és vasárnap minden gyermek számára engedélyezett a laptop használat az ügyeletes dolgozóval egyeztetett időbeosztás szerint.
- A számítógép, laptop engedély nélküli használata vagy nem életkornak megfelelő tartalom böngészése szankciókat von maga után. Ilyen esetben nem részesülhet a gyermek az Otthonban adható kedvezményekből.

Kiegészítő szolgáltatások:

A gyermekek személyiség-állapotának, egyéni szükségleteinek feltárását, egyéni támogatását pszichológus heti 20 órában végzi. Pszichoterápiás tanácsadást folytat az átmeneti otthonban életvitelszerűen tartózkodó gyermekek magatartási-, beilleszkedési és teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek kezelésében, Gondoskodunk arról, hogy az elhelyezést megelőző időben látogatott oktatási és köznevelési intézményekben folytathassák tanulmányaikat, járhassanak óvodába. Az Otthonban folyamatos kapcsolatot tartunk a nevelési-oktatási intézményekkel a gyermekek fejlődése érdekében. Rendszeresen szervezünk programokat a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltése céljából (kirándulás, városnézés, élményfürdő, strand, kalandpark, állatkert, múzeumlátogatás, mozi látogatás, városi kulturális programokon való részvétel pl.: Vidor fesztivál, adventi forgatag, városi rally).

7.1.1. Nevelési feladatok

Az Otthon önálló szervezeti egységeként működik. Alapellátás keretében a Gyvt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítja az átmeneti gondozást, folyamatos megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként. A Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó átmeneti gondozásban részesítjük a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és egyéb szükségleteikhez igazodóan.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását (a továbbiakban: teljes körű ellátást) biztosítjuk.

Bemutatjuk az érdeklődő szülő/k számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét, és tájékoztatjuk őket:

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a személyi térítési díjfizetési kötelezettségéről,
- az intézmény házirendjéről,

- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról, és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek.

7.1.2. Nevelési célok:

Az átmeneti gondozás keretein belül célunk, a legkisebb beavatkozással járó szolgáltatás nyújtása, az átmenetileg krízishelyzetbe került család segítése során, ami a gyermekről történő gondoskodás egy részének átvállalásával, ezzel megelőzi a családból való kikerülésüket. Ennek érdekében az intézményben a gyermek átmeneti gondozása keretében a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról gondoskodunk. Átmenetileg pótoljuk a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, és segítjük a gyermek fejlődését, a szülőt is segítő módon. A szolgáltatás nyújtásával célunk továbbá a gyermek teljes körű, személyre szabott ellátásával egészséges fejlődésének elősegítése, valamint a gyermek és a család alkalmassá tétele a gyermek hazakerülése érdekében. Szorosan együttműködünk a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnjenek, s a gyermek mielőbb hazajuthasson a családjába. Mindennapi életükben segítjük a tanulásukat, a szabadidejük hasznos eltöltését, fokozottan oda figyelünk arra, hogy a gyermekek intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola) továbbra is változatlanul fennálljanak. Az átmeneti otthon az önállóan közlekedő középiskolás tanulók utazásához buszbérletet biztosít. Az óvodásokat és az általános iskolás gyerekeket pedig bérelt busszal, felnőtt kíséretével juttatjuk el az oktatási és nevelési intézményeikbe, illetve az otthonba való vissza szállításukat is így biztosítjuk számukra.

A Gyvt.-vel a jogalkotók a hangsúlyt, a krízishelyzetbe jutott szülő (k) megsegítésére helyezték, amelyen keresztül, a családokat erősítik a szerepükben, ezáltal hozzájárulva, hogy veszélyeztetett gyermek (ek) kiemelése elkerülhetővé váljon a családból.

Az alapelvek érvényesítéséhez fő eszközeink a türelem, az elfogadás, és a közvetett segíteni akarás.

Ezen törekvésünk során a következő nevelési célokat tűztük magunk elé:

- a közösségi szokásrendszer, viselkedésminták elsajátíttatása,

- érzelmi igényesség kialakítása, empátiás készség fejlesztése, a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása, életvezetési gyakorlatok elsajátítása, munkára nevelés.

Alapelveink célunk eléréséhez:

Az Otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket.

Gondozás és nevelés egységének elve: a gondozás és a nevelés egymást kiegészítő tevékenységként jelenik meg a szakmai munkában, az otthon munkatársainak ezt messzemenően figyelembe kell venni.

Egyéni bánásmód elve: a gyermek testi, lelki, szellemi, érzelmi állapotát és szociális hátterét figyelembe véve meleg szeretetteljes odafordulással gondozzák a gyermekeket.

Állandóság elve: A gyermekekkel hosszabb ideig foglalkozó személyek és a stabil környezet növelik a biztosságérzet kialakulását. Ennek okán stabilitásra törekszünk.

Aktivitás és önállóság segítségének elve: a biztonságos és tevékenyégre motiváló környezet megteremtése a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, pozitív és aktív megnyilvánulásainak szerepének elismerő, támogató, az igényeikhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság elve: a gyermek új helyzethez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

Egységesség elve: a gyermek életében szerepet játszó szakemberek a személyiségeikből fakadó különbözőségek tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Másság elfogadása (etnikai, vallási, nemzeti hovatartozás, világnézet stb.)

Gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartása, figyelembevétele.

Mindezen alapelvek figyelembevételével biztosítjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek. A szakmai vezető és családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultálnak a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkájuk során erősítik a szülők helyes értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb haza kerüljön a családjába. Kapcsolatot tartanak az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Szolgálat családsegítő/esetmenedzser munkatársával, az oktatási nevelési intézményekkel. A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható időtartamát meghosszabbítani. Mindezek figyelembe vételével kerülnek megtételre a szükséges további jelzések, intézkedések.

7.2. Szolgáltatások

Együttélési kompetenciák fejlesztése

Az Otthonban feladatunk az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós tevékenységek formájában. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság kialakítására, megőrzésére.

Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, az integráció céljából.

Esetkezelés:

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig az Otthonban nem okozott problémát. Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük *(Pszichológus)*

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,

- igény szerinti tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak, ha kérik.

A gyermekekkel rendszeres időnként beszélgetéseket szervezünk, ilyenkor közösen keressük a megoldásokat a panaszokra és átgondoljuk kéréseiket, ötleteiket. Ha a gyermek/ek panasza olyan jellegű, akkor egyéni beszélgetés keretében keresünk további megoldást. Amennyiben a gondozott gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az Otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

Szabadidős:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a hasznos szabadidős tevékenységnek, ennek hiányában a gyermekek, a fel nem dolgozott és le nem vezetett feszültség illetve megterhelő élethelyzetek elviseléséhez, probléma megoldási lehetőségként gyakrabban fordulhatnak a káros szenvedélyekhez. (cigaretta, italozás, szerencsejáték, legvégső esetben szerhasználat).

Ezek elkerülése végett:

- támogatjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon,
- előtérbe helyezzük a településen jelenlévő sportkörökön való részvételt (pingpong, kispályás teremfoci),
- az Otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat,
- tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

Különleges:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen szükséges a pozitív megerősítés a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése érdekében.

A negatív hatásokat a megfelelő feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl.:

- tanuláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó" létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele, az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

Egészségügyi és étkeztetési:

A gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerjék és

megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális élelmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.
A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk.

Életvezetési:
A napirendet az Otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó. A gyermekeket életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az otthon tevékenységeibe ezzel is segítve őket a helyes szokások kialakításában majd a tanultak alapján, a hazatérés utáni alkalmazásukban. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).
Minden gyermek zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. A kicsik és nagyobbak is, ha kérik, segítséget kapnak az őket ellátó felnőttektől a pénz ésszerű beosztásához. Az otthonban a legtöbbet forgatott és tanulmányozott írásmű a Házirend, valódi szerződés, amit minden gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételkor. Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az Otthon működési engedélyében engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő
Az Otthonban 18 év alatti, családban élő gyermek helyezhető el, akinek az ellátása és felügyelete a családban átmenetileg fellépő krízishelyzet miatt, nem megoldható. Az intézménybe bekerülés mindenkori feltétele az ellátási területre szóló érvényes lakcím vagy tartózkodási hely megléte.
Az Otthon által nyújtott személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével történik.
Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a bekerülést megalapozhatja védelembe vételi eljárás, amelynek következtében a szülő kéri gyermeke átmeneti gondozását. A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a szülő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell.
Az ellátást igénylő a kérelmét az Otthona szakmai vezetőjéhez nyújthatja be.

8.1. Igénybevétel módja:

Az intézménybe történő bekerülés módja:

A Gyvt. 45. § (2), 46. § (1), szabályozza a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételi módjait.

Az igénybevétel minden esetben a szülő, vagy törvényes képviselő kérésére, vagy utólagos beleegyezésével történhet az Otthonba:

1. A szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik a gondozásba vétel – a Gyvt. 45.§(2) foglaltak szerint: ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermekek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.
   - A Gyvt. 7.§ (2), b-c bekezdésében foglaltak szerint biztosított az ellátás gyermekek részére.
   - (2)A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani. A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha
   - b) a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, vagy
   - c) a gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

2. A gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást – a Gyvt. 46. § (1) szerint: ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, felügyelet nélkül maradt.
3. A területileg illetékes Család – és Gyermekjóléti Központ segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele a Központ munkatársai segítik a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozás igénybevételéhez, és a szükségessé tevő okok megszűntetéséhez, illetve elősegítik a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A bekerülés módja szerinti feladatok:

Az Otthon a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján az Otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesíti a gyermek lakóhelye szerinti Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a Család- és Gyermekjóléti Központot.

A Család- és Gyermekjóléti Központ látja el az esetmenedzseri feladatokat, míg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a családsegítői tevékenységet végzi.

Amennyiben a gyermek és családja a lakóhely szerinti Család- és Gyermekjóléti Központ vagy Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában állt, és az ő közreműködésükkel került a gyermek az Otthonba, az együttműködés az alábbi feladatokat foglalja magában:

- A gyermek és a család érdekében történő folyamatos kapcsolattartás és szoros szakmai együttműködés az Otthon, a Család- és Gyermekjóléti Központ között.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat írásban tájékoztatja az Otthont a család előtörténetéről, a korábbi gondozási tervről, valamint a család valamennyi ismert körülményéről.
- Amennyiben az átmeneti ellátás időtartama 15 napot meghalad, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a meglévő ismereteit és kapcsolatait felhasználva gyakorlati segítséget nyújt az Otthon részére.
- Szakmailag indokolt esetben esetkonferencia összehívására kerül sor, amelynek célja a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének elkészítése, a nyilvántartási rendszer ÁTG-1 adatlapján, a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján.

Amennyiben a gyermek maga kéri felvételét, akkor az Otthonba az esetvivőnek a következő feladatai vannak:

- Befogadja a gyermeket és elkészíti az első helyzetfelmérést, kitölti a gyermek Törzslapját. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a bekerülés tényéről értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti Család – és Gyermekjóléti szolgálatot, és elküldi a dokumentációt.
- Minden esetben 72 órán belül be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát a további ott-tartózkodáshoz.
- A Gyvt. 46. § (2) bekezdése alapján, ideiglenes gondozás esetében értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyámhatóságot az átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés céljából.

A gondozás folyamata:

Annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás valóban a megszabott ideig tartson, szükséges formális keretben meghatározni az érintettek tevékenységét, mely a gondozási-nevelési tervben kerül rögzítésre. A szakemberek közösen nyilvánvalóvá teszik a szülő számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét. A gondozási folyamat során a szolgáltatást nyújtók folyamatosan figyelembe veszik a gyermek és a szülő véleményét, igényeit, szükségleteit, erről egymással konzultálnak. Fontos, hogy a gyermek kulturális vagy vallási szokásait továbbra is gyakorolhassa, sport- vagy egyéb rendszeres szabadidős tevékenységeit folytathassa.

Az átmeneti gondozást nyújtó feladata az ellátás kezdetekor az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. §-a, és a 84. § (1) bekezdés a) és e) pontjai értelemszerűen irányadók átmeneti gondozásban lévő gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítéséhez.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy segítséget nyújtson a gyermek családba történő visszatéréséhez. E cél érdekében az átmeneti otthonban a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek együttműködnek egymással, valamint azon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekekkel foglalkoznak.

A terv elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek testi, lelki állapotát,
- családi kapcsolatait,
- nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását,
- az átmeneti gondoskodást szükségessé tevő okokat,
- a gyermekjóléti szolgálat által készített egyéni gondozási tervet,
- a gyermek személyiségvizsgálatának eredményét,
- a gondozott gyermekkel és a szülőjével folytatott személyes beszélgetés alapján szerzett tapasztalatokat,
- a gyermek gondozásában korábban részt vett szakemberek (pszichológus, osztályfőnök, családgondozó, szociális munkás) véleményét,
- egyéb, a gyermek gondozása, nevelése szempontjából fontos körülményt.

A gondozási munkában háromfelé oszlanak a feladatok: az intézményre, a család és gyermekjóléti szolgálatra és a családra. A család feladata a legfontosabb, mivel az átmeneti gondozás a szülő felelősségének a megtartását szolgálja. Ennek vissza kell tükröződnie a gondozási-nevelési tervben.

Az első esetkonferencia előtt helyzetfelmérést szükséges készíteni, mely több lépésben történhet: a gyermekre és a családra vonatkozó alapadatok beszerzése, globális problémafelmérés és komplexebb szintű problémafelmérés. Az első két lépés egyértelműen

adatbeszerzés, a problémák és a szükségletek feltárása. Abban az esetben, ha a gyermek nem a Család – és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül kerül átmeneti gondozásba, a gondozást nyújtó végzi el az alaphelyzet felmérését. Amikor a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak jelzi az elhelyezést, ez utóbbi információi alapján, az első esetkonferencián lehet tovább mérlegelni a két szolgáltatás szerepét és a családdal folytatandó munkájuk mértékét.
Mivel az átmeneti gondozás a szülő, illetve a gyermek kérésére történik, az alapellátásban dolgozó munkatársak nem hozhatnak semmilyen döntést a szülő, illetve a törvényes képviselő nélkül. Kivételt képez, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, és a gyermek érdekében gyors döntésre van szükség.

A gondozási-nevelési terv készítésekor fontos, hogy a szülő, illetve a gyermek maga fogalmazza meg az elérendő célokat, és utóbb szó szerint ezt rögzítsék. Mivel a család aktívan részt vesz a gondozási-nevelési terv összeállításában, abba belekerülnek a saját mondatai, így jobban érzi, hogy ő is tevékeny részese a gondozási folyamatnak, és amennyiben a helyzet megengedi, önerőből fogja, megszünteti az akadályokat.

Nemcsak a feladatokról döntenek közösen, hanem az ezekhez kapcsolódó időtartamokról, továbbá az írásbeli, illetve a szóbeli eszközhasználatokról is. Az utóbbi azért fontos, mert ezzel határozzuk meg, hogy a gondozási folyamatban kit, mikor és milyen módon lehet elérni.
A gondozás megkezdésekor szerződéskötés történik. A megállapodás tartalmazza az intézményre és az ellátottra vonatkozó adatokat, a szolgáltatás és ellátás egyénre szabott meghatározását. Rögzítésre kerül a szerződés időtartama, a személyi térítési díj összege, és mindaz, ami a teljes ellátáson belül adott esetben szakmailag indokolt információ a gyermeknek és a családja részére. A szerződés tartalmazza a megállapodás felbontásának okait, feltételeit, az intézményben mindenki által igénybe vehető tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat.

Térítési díj:

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletének 12.§- ban megjelölt 1. melléklet szerint.

- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét a szakmai vezető állapítja meg, a kötelezett jövedelme és vagyoni viszonyainak figyelembevételével.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg 1 gyermek esetében a kötelezett egy fő-re jutó havi jövedelmének 25%-át, 2 gyermek esetében a 20 %-át, 3 vagy több gyermek esetében a 15 %-át.

A gondozás tartalma

A gondozás tartalma két területre osztható: egyrészt a szociális munka eszközeivel nyújtott segítségre, másrészt természetben nyújtott ellátásokra.

- támogatás jellegű szolgáltatási elem: egyéni esetkezelés (életvezetési tanácsadás, pénzkezelésben és háztartásvezetésben nyújtott segítség, mentális segítség, a gyermek ellátását nevelését érintő problémákban, konfliktuskezelésben nyújtott segítség, külső segítő szakemberek igénybevételével biztosított együttműködési háló szervezése)
- természetben nyújtott ellátások tartalma és minimális köre jogszabályok által meghatározott módon és mértékben.

A visszailleszkedés lehetőségei

Az átmeneti gondozás során a cél és a feladat folyamatosan az, hogy a gyermek, amennyiben a helyzet megengedi, minél hamarabb vissza térhessen a saját családi környezetébe. Ezért ez az ellátási forma csak olyan nehézségek, akadályok, problémák esetében alkalmazható támogatási forma, amikor a bekerülési indokok alapján feltételezhető, hogy a lehetséges gondozási idő alatt a család körülményei rendeződni fognak.

A hazagondozás a családba, illetve más szolgáltatási keretbe akkor kezdődik, amikor a gyermek (és szülője) először átlépi az Otthon küszöbét!

A kapcsolattartás fontos eleme a többi családtag (nagyszülők, egyéb rokonok) látogatása. Ezek erősítik a kötődést a családhoz, a gyermek családba tartozásának érzését.

Ezen kívül fontos a kapcsolattartás más formáinak biztosítása, például levelezés, telefonálás stb.

Az eredményes hazagondozás érdekében fontos, hogy a visszatérés ne egyik napról a másikra történjék. A helyzettől függően tekintettel kell lenni a gyermek és a szülő szükségleteire. Előfordulhat, hogy mindkét oldalról újra meg kell "szokni" egymást. Ez röviden abból állhat, hogy például a gyermek a végleges hazaköltözés előtt egy-egy napot, hétvégét már otthon tölt. Ebben a folyamatban az intézmény mellett a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat hangsúlyos szerepet tud vállalni, közvetlen segítséget nyújtva a családnak.

Az átmeneti gondozás megszűnése:

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének és az illetékes gyámhivatal határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg. Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz, ezért fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell jövője meg tervezésében. Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek, melynek átvételét aláírásával igazolja.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

Az Otthonban készült és tárolt jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások:

- Adatvédelmi nyilatkozat
- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Tájékoztatás elhelyezésről vagy elutasításról
- Országos Szociális Információs Rendszerben (OSZIR) vezetett Gyermekeink védelmében elnevezett (GYVR) informatikai rendszerben átmeneti gondozásban használt adatlapok

  ÁTG-1" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén

  ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén
- Megállapodás (1. melléklet)
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások, egészségügyi nyilatkozat
- Térítési díj nyilvántartás
- Zsebpénz nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Magyar Államkincstár a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az Otthon az Országos Szociális Információs Rendszerben elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozó, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.

Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adhatók, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag tárolása az Otthonban, munkaidőben is zárva tartott helyiségében történik. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél,

távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az Otthon hirdetőtábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.

9. *TÁJÉKOZTATÁS*

Tömegtájékoztató eszközök igénybevételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetett honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk, elérhetők. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője az intézmény képviseletében, illetve az Otthon szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. *AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI*

(Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok)

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme:

- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az Otthon hirdető tábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az ellátás megkezdése esetén az intézmény tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
  - az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről,
  - a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
  - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - az együttműködés formájáról,
  - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
  - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.
- Probléma felmerülése esetén panasszal élhetnek, melyet szóban vagy írásban is megtehetnek az Otthon szakmai vezetőjénél.
- Tájékoztatást kapni a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről, a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Érdekképviseleti Fórum:

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
  - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
  - az intézmény dolgozóinak képviselői,
  - az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Általános panaszkezelés

Célja az Otthon működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldása az alábbiak szerint.

- A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
- Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
- Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül. Az országos ellátott jogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek.
- Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbíráláshoz szükséges adatokat.

A szolgáltatást végzők védelme

A személyes gondoskodást végző dolgozók jogainak védelmét meghatározó jogi és szakmai kereteket elsősorban a Szociális Munka Etikai Kódexe, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, a Kjt., valamint a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról határozzák meg. Ezek a szabályozások biztosítják, hogy a munkavégzés során a dolgozók jogai érvényesüljenek, a foglalkoztatás diszkriminációmentes legyen, és minden esetben tiszteletben maradjon az emberi méltóság.

Az Otthon szakmai munkát végző dolgozói jogszabályi rendelkezések alapján közfeladatot ellátó személynek minősülnek, amely munkájuk ellátása során fokozott jogi védelmet biztosít számukra.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és az Otthon kiemelt figyelmet fordít arra, hogy dolgozói számára jogszerű, biztonságos és támogató munkakörnyezetet teremtsen, és elősegítse jogaik megismerését és érvényesítését.

Az Otthon dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása.

A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére. Képzésük rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Az ismeretszerzés lehetséges formái az alábbi módon biztosított:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele,
- vezetői team-en tájékoztatók meghallgatása,
- vezetőkkel való személyes megbeszélés.

A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez, szakmai vezetőhöz, vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

A munkavállalók munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. szerint kerül megállapításra.

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

Az Otthon szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.

Az intézményvezető és a szakmai vezetők felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.

Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.

Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a

család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.

A Gyvt. 134. §-a értelmében az Otthon, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézményfeladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.

Az Otthon a személyes adatok védelmének biztosítása érdekébe gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt. A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról.

Az Otthon a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermekre vonatkozóan

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,

- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozóan.

A szülő, törvényes képviselőre vonatkozóan

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermeknevelléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselőtestülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltat vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. *A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA*

A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján. Az intézmény dolgozói valamennyien szakmailag jól felkészült, megújulásra nyitott szakemberekből áll.
A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80, egyéb szakképesítéssel rendelkezőknek 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót biztosít.

A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az Otthonban havi rendszerességgel team- megbeszélésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- aktuális problémák megvitatása, gyermekekkel kapcsolatos problémát jelentő helyzetek megbeszélése,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-megbeszéléseken megbeszélteket emlékeztető jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén helyettesítésükről gondoskodunk, a helyettesítő személy megnevezését – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai program.

A Szakmai program és annak mellékletei napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

A Szakmai program mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen Szakmai program változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. A Szakmai program változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2026. március 01. napjától

Jóváhagyta a Nyíregyházi Megyei Jogú Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ……./2026. (……..) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Póliscsák Jánosné szakmai vezető Dátum:2026. 02.06. Aláírás:……
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Vassné Harman Gyöngyi elnök Dátum:2026. …… Aláírás:……

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

- 1. melléklet: Megállapodás minta
- 2. melléklet: Házirend

3. melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona
4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium u. 54.
Tel: (42) 471-042, (30) 326-3897 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) bekezdés alapján létrejött egyrészről a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432. Nyíregyháza, Kollégium út 54.), mint ellátást nyújtó, másrészről.....
.....szülő(k), törvényes képviselő(k)- között az alábbiakban állapodnak meg:

A gyermek/ek ellátásának kezdési időpontja:_____.

Az ellátás időtartama:_____hónap, mely a Gyvt. 45.§ (6) és 47.§ (3) a) pontja alapján meghosszabbítható.

A gyermekadatai:

Név:.....
Születésihely, idő:.....
Anyja neve:.....
Állandó lakcím:.....
Tartózkodási hely:.....
Nevelési-oktatási Intézmény neve, címe, telefonszáma:.....
.....
.....
Osztályfőnök/óvónő neve:.....
Gyermek TAJ száma:.....
Személyi igazolvány/diákigazolvány száma:.....

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név: .....
Szül.hely, idő: .....
Anyja neve: .....
Lakcím: .....
.....
Tart.cím:.....
Elérhetősége:.....

Név:.....
Szül.hely, idő: .....
Anyja neve: .....
Lakcím: .....
.....
Tart.cím: .....
Elérhetősége: .....

Az intézmény vállalja, hogy **teljes körű ellátást** / napi ötszöri étkezés, ruházattal, gyógyszerrel, zsebpénzzel, tanuláshoz szükséges eszközökkel stb. való ellátást / biztosít a 15./ 1998.(IV. 30.) NM rendelet 76.-82. §-a alapján. Az ellátás tartalmáról az intézmény vezetője a szülőt (törvényes képviselőt) szóban tájékoztatja.

A gyermek személyes dolgait leltárba veszi, értékeiért felelősséget vállal.
Az intézmény továbbá vállalja, hogy az egyéni gondozási-nevelési terv szerint segíti a gyermek(ek) visszakerülését családjába, biztosítja a szülővel való kapcsolattartást.
A feladatai ellátásához szükséges adatokat a Gyvt. 134-136. §-a alapján kezeli.

Az intézményben való tartózkodás ideje alatt a szülői felügyeleti jog nem szünetel.

Az átmeneti gondozás megszüntethető:

- az ellátás határidejének lejártakor. (A gyermek(ek)et a szülőnek (törvényes képviselőnek) adja át. Ha a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelentkezik, vagy nem kéri gyermekének további átmeneti otthoni elhelyezését, az intézmény haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából).
- szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére,
- ha a gyermek súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a szülő nem működik együtt az intézménnyel.

A fenti esetekben a szakmai vezető jogosult az ellátás megszüntetésére.

A szülő (törvényes képviselő) vállalja:

- A gyermek(ek)et az alábbiak szerint látogatja (tanítási időben du: 16-19 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 9-12 és 16-20 óráig.
- Előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb csütörtök) viszi haza gyermekét hétvégére vagy látogatóba.
- A gyermek személyes adatait, hivatalos dokumentumait, a család jövedelmével kapcsolatos igazolásokat, a gyermek bekerülését követő 5 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- Gyermeke egészségügyi állapotáról, betegségéről felvilágosítást ad.
- Gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A gyermeke gondozását ellátó személyekkel, valamint a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködik.
- A gyermek szándékos károkozását megtéríti.
- A gyermek engedély nélküli eltávozása esetén, amennyiben haza tér, haladéktalanul értesíti az intézményt.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) **vállalja(ák), hogy** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat** a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig **megfizetik.**

A Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra. **Az intézményi térítési díj: .... Ft/fő/hó, ... Ft/fő/nap.**

A személyi térítési díj mértéke:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

Fizetendő személyi térítési díj: A személyi térítési díj megállapítása folyamatban van, a beérkező jövedelem igazolások alapján. A személyi térítési díj, a fizetésre kötelezett írásos jövedelem nyilatkozata alapján kerül kiszámítására. A gyermek törvényes képviselője a térítési díj megállapításáról értesítést kap.

Fizetésre kötelezett
neve:.....
Lakcíme:.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködök.
Az ellátás igénybevétele előtt a szakmai vezető a Gyvt. 33. § - nak megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- a gyermekek átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20_____. év._____hó_____nap.

....
szakmai vezető szülő/törvényes képviselő

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....
szülő/törvényes képviselő

2. melléklet

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban Otthon) dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az Otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.

Az Otthonban tartózkodó kiskorúak együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen jogaid és kötelezettségeid vannak a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I.

JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az otthon vezetőjétől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.

Jogod van arra, hogy a gyermekek átmeneti gondozása keretében:

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,
4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthasd véleményedet a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,
5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,

6. védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,

7. személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére,

8. adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,

9. hogy a szakmai vezetőtől érdekeid képviseletét kérd,

10. ápolhasd személyes kapcsolataidat,

11. testvéreiddel való együttes elhelyezésedet kezdeményezd,

12. támogatást kapj az Otthon dolgozóitól családi környezetedbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,

13. szervezetekhez csatlakozhass, és összejöveteleken részt vehess mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,

14. panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II.

A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.

2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

3. A gyermekjogi képviselőd: Dr. Kovács Attila

Telefonszáma: 06/20 48995 23

Email-címe: kovacs.attila@obdk.hu

III.

A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Otthonban élő gyermekeket érintő ügyekben — kulturált módon — véleményt nyilváníthass, panasszal élhess a szakmai vezetőnél, aki köteles az ügyedben eljárni.

2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.
A szakmai vezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.
Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú tagjai:

- az ellátottak képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

3. Az Érdekképviseleti Fórum véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben a szakmai vezetőnél.
Javaslatot tehet az Otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére.
Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.
Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásotokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviseleti Fórumnál:

- jogaitok sérelme esetén,
- a közöttetek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeteket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az Otthon dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban, szóban személyesen, vagy telefonon bármikor benyújthatjátok:

- az Érdekképviseleti Fórum mindenkori elnökénél,
- a szakmai vezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.
Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV.

KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.

Az Otthonban élő gyermekeknek azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékossággal rendelkezik, figyelembe kell venned a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat az Otthonba kerülésedkor megismerd, azokat betartsd!

2. Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni az Otthon dolgozóival.

Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd felénk. A megoldásukban segítségedre leszünk.

3. Szabályok betartása. Az Otthon együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.

4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni az iskolai és munkahelyi feladataidnak.

5. Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetedet, és részt venni az önkiszolgáló tevékenységekben.

6. Kötelességed megóvni a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.

7. Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat — büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.

8. Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!

9. Tiszteld a többiek magánéletét!

10. Kötelességed társaiddal és az Otthon dolgozóival a tisztelettudó, udvarias viselkedés. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától!

11. Amennyiben az Otthonba történő visszatérésed akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.

12. Bármit is hozol magaddal az Otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni.

13. Személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.

14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.

15. Ha a károkozás, rongálás szándékos, az Otthon szakmai vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét. Szándékos károkozásod következménye — jogi eljárás keretében — kártérítési kötelezettség teljesítése lehet.

16. Az önkiszolgáló tevékenység keretében életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:

- a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
- ruházatod rendben tartását,
- szobád, szekrényed rendben rakását
- fehérneműd mosását.

17. A házimunka rendjének kialakítása az Otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.

18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.
2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.
3. Az Otthon elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.
4 Az Otthonban háziállatot nem tarthatsz.
5. Az Otthonban és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.
6. Mosásra naponta, illetve igény szerint kerül sor. Kéthetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.
7. Indokolt esetben, az ügyeletes dolgozó felügyeletével használhatod az intézményi infokommunikációs eszközöket.
8. Részt kell venned a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra az ügyeletes dolgozója megkér.
9. A virágoskertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell venned a részed.

VI.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,
- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

Az Otthonban dicséretben részesülő gyermekeket, a szakmai vezető által adható alábbi kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)

- kirándulás, üdülés.

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás az Otthonból,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egymás holmijának eltulajdonítása,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben, az Otthonban adható kedvezményekből nem részesülhetsz!

VII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaiddal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.

Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos eltávozás és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell a szakmai vezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.

Látogatási rend:

- a szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged az Otthonban, amennyiben ez a nyugalmadat nem zavarja,
- szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés),

- barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az Otthon napirendjéhez igazodva,
- a látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar,
- látogatóidat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni,
- ha a látogatód viselkedése nem felel meg az Otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

VIII.

NAPIREND

Iskolaidőben

05.30-06.30: Ébresztő (illetve ettől korában is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja).

06.00-6.45: Reggelizés, tisztálkodás, rendrakás

6.45: Indulás az óvodákba, iskolákba

8.00-14.00: Iskolai oktatáson való részvétel a felsősöknek

8.00-16.00: Iskolai óvodai elfoglaltság az alsósoknak, óvodásoknak.

(Minden gyermek az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltság után köteles a legrövidebb úton hazajönni és az ügyeletes dolgozónál jelentkezni).

Délután: Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint (a tanultakat kötelező az ügyeletes dolgozónak bemutatni, illetve felmondani.)

18.00-18.30: Vacsora

18.30-21.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévézés, és egyéb szabadidős tevékenységek (14 éves kor alatt tévézés 20 óráig). Számítógépezésre, multimédiás eszközök használatára 20 óráig van lehetőség.

21.00: Villanyoltás

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Reggelig az ügyeletes helyiségben megőrzésre kerül.

NAPIREND

Hétvégén és iskolai szünetekben

08.00-09.00 ébredés, tisztálkodás, rendrakás

09.00: Reggeli

Délelőtt: Szobák takarítása, szabadidős tevékenységek

12.00-13.00: Ebéd

13.00-15.00: Csendes pihenő

Délután: Tanulás, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek.

16.00: Uzsonna

Szabadidős tevékenység

18.00-18.30: Vacsora

18.30-22.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, tévézés (14 éves kor alatt tévézés 21 óráig)

22.00: Villanyoltás

Nyíregyháza, ...

intézményvezető szakmai vezető

Az Érdekképviseleti Fórum véleménye

Az Érdekképviseleti Fórum a .....tartott ülésén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Nyíregyháza, ...

3. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona Szakmai programját megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Sorszám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1055-3/2026.
Ügyintéző: Korpai Tibor

E L Ő T E R J E S Z T É S

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontja, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában több változás kerül módosításra a következők szerint:

a) Jogszabályi hivatkozások törlése, pontosítása, aktualizálása;
b) A fejlesztőpedagógiai tanácsadás bevezetése, amelynek céljai és feladatai külön fejezetben kerültek rögzítésre;
c) A Szakmai Program és az SZMSZ összehangolása történt a jogi tanácsadás, a pszichológiai tanácsadás és a tehetséggondozás vonatkozásában;
d) Technikai módosításokra került sor az organogramban, illetve a szervezeti egységeket bemutató táblázatban,
e) Feltüntetésre került a kiegészítő pótlék, mint új típusú juttatás, és értelmezést segítő módosítások épültek be.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026.02.10.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala * 41.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1055-3/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (II. 19.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.) Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására.

Nyíregyháza, 2026. február 19.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2026. (II. 19.) számú határozathoz
A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2026.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 3
II. Az intézmény működésének alapelvei 3
III. Az intézmény azonosító adatai 3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése 5
Organogram 0
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás 8
1.Család- és Gyermekjóléti Központ 8
a) Kapcsolattartási ügyelet 8
b) Kórházi szociális munka 9
c) Készenléti szolgálat 9
d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka 9
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 10
f) Adósságkezelési tanácsadás 10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás 11
h) Jogi tanácsadás 11
i) Pszichológiai tanácsadás 11
j) Fogyatékosságügyi tanácsadás 11
k) Tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása 12
l) Család- és párterápiás tanácsadás 12
m) Szociális diagnózis felvétele 13
n) Addiktológiai konzultáció 13
o) Gyász- és veszteségfeldolgozás 14
p) Fejlesztőpedagógiai tanácsadás 14
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 15
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend 16
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik 16
1.Intézményvezetői feladatok 17
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai 18
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok 18
4. Csoportvezetői feladatok 19
5. Munkatársak feladatai 19
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje 29
1.A munkaidő 29
2. Szabadság 29
3. Intézményi fórumok 29

a) Intézményi munkatársi értekezlet 29
b) Vezetői értekezlet 30
c) Munka értekezlet 30
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés 30
e) Szakmaközi megbeszélés: 30
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig) 30
e) Szupervízió 31
4. Közalkalmazotti érdekképviselet 31
5. Adatvédelem, titoktartás 31
6. Iratkezelés 32
7. Vagyonkezelés rendje 32
8. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje 32
9. Az intézmény gazdálkodása 33
9. Személyi juttatások 33
a) Rendszeres személyi juttatások 33
b) Nem rendszeres személyi juttatások 33
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 34
11. Kártérítési kötelezettség 35
12. Anyagi felelősség 35
13. Érdekvédelem, panaszkezelés 35
IX. Hatályba helyező rendelkezés 36
Záradék 36

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*a továbbiakban SzMSz*) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.
A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652, 06/80 288-525
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	50453104-10025372
Számlavezető bank:	MBH Bank Nyrt
Szakágazati besorolás:	**889900 – M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:

106 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A
Tel: 06/30 0748443
Tűzoltó utcai Telephely - 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
Tel: 06/30 3675398

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 24/2023. (XII.1.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

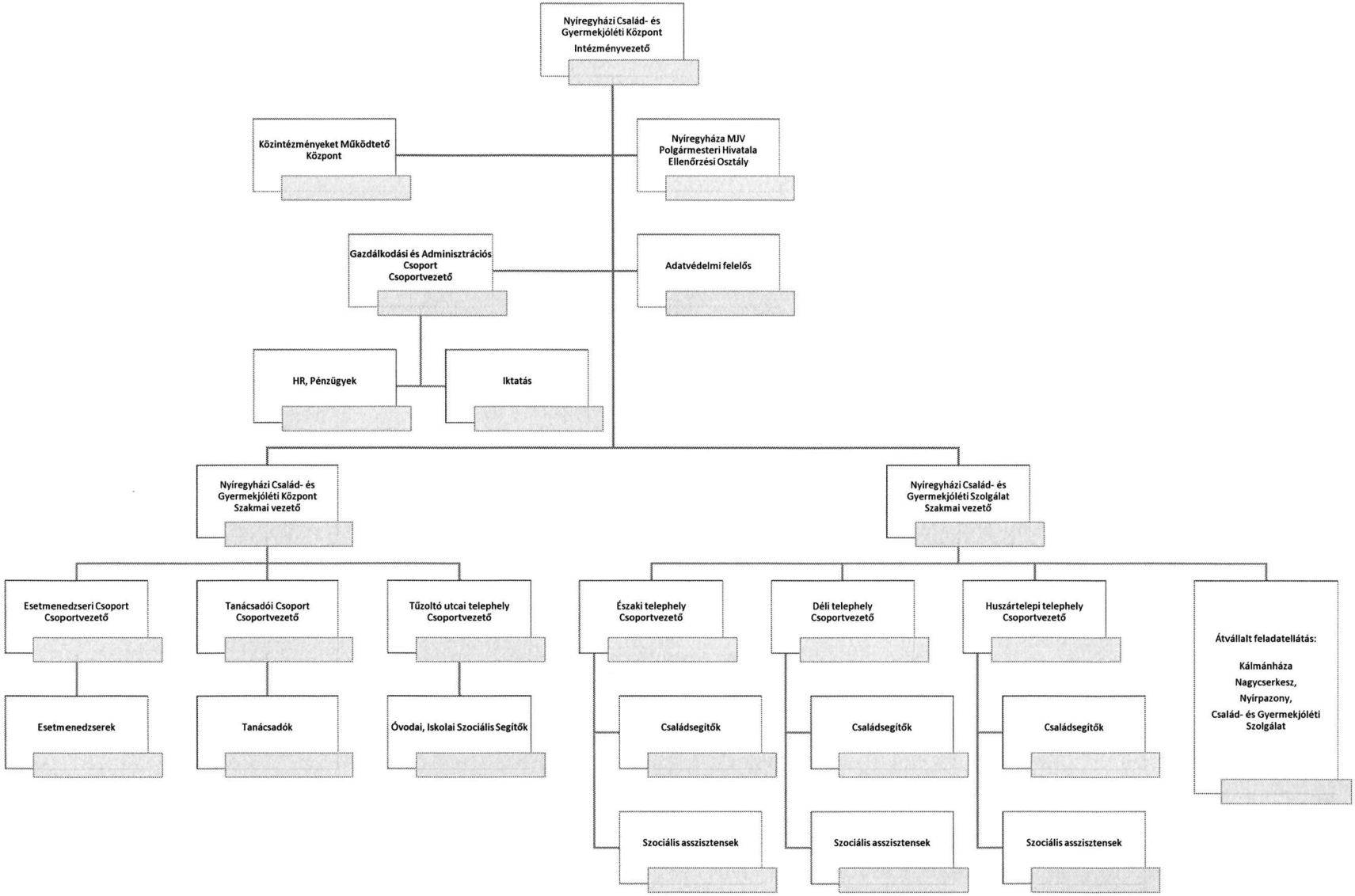
Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó óvodai, iskolai szociális segítő szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő, Oros, Tokaji út és környéke
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Nyíregyháza keleti része, Mátyásbokor
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Nyíregyháza nyugati része, Kertváros Hímes, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Mandabokor, Bálintbokor, Kordovánbokor, Lócibokor Újtelekbokor, Istvánbokor, Polyákbokor
Tűzoltó utcai Telephely 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram


Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Intézményvezető
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
Gazdálkodási és Adminisztrációs Csoport
Csoportvezető
Adatvédelmi felelős
HR, Pénzügyek
Iktatás
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Szakmai vezető
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai vezető
Esetmenedzseri Csoport
Csoportvezető
Tanácsadói Csoport
Csoportvezető
Tűzoltó utcai telephely
Csoportvezető
Északi telephely
Csoportvezető
Déli telephely
Csoportvezető
Huszártelepi telephely
Csoportvezető
Átvállalt feladatellátás:
Kálmánháza
Nagycserkesz,
Nyírpazony,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Esetmenedzserek
Tanácsadók
Óvodai, Iskolai Szociális Segítők
Családsegítők
Családsegítők
Családsegítők
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1.Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.
A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- szociális diagnózis elkészítését,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.
Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra.

Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.) foglalkoztat szociális munkásokat, akik ellátják a kórházban a szociális munka feladatát, ezért erre a tevékenységre vonatkozóan intézményünk nem foglalkoztat külön szakembert.

A szolgáltatás célja, hogy gördülékeny és folyamatos kapcsolattartást biztosítson a Központ a kórház illetékes szakembereivel, a kórház hatáskörén kívül eső szociális problémák kezeléséhez.
A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében a kórház és intézményünk között együttműködési megállapodás keretében szabályozzuk a kapcsolattartás és az információáramlás módját.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ készenléti szolgálat telefonszáma: 06 20 928 2367
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe és szakképző intézményekbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési és szakképző intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:
- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja
- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- a Belügyminisztérium család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Jogi tanácsadás

A szolgáltatást a Központ működési területén élők vehetik igénybe, elsősorban az esetmenedzserek és családsegítők javaslatára. A jogi tanácsadás és információ nyújtás családjogi, gyámügyi esetek köré épülnek tanácsadás, okiratszerkesztés és útmutatás formájában.

i) Pszichológiai tanácsadás

Az intézményben felnőtt- és gyermekpszichológus által nyújtott szolgáltatás is igényelhető egyéni és csoportos formában. Elsősorban a családsegítők és esetmenedzserek javaslatai alapján keresik fel ügyfeleink a tanácsadókat. A védelembe vételi eljárás keretében a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek száma azonban meghaladja a szolgáltatást önkéntesen igénylőkét.
A szakmai információk zökkenőmentes lebonyolítása érdekében mind az esetmenedzserekkel, mind a családsegítőkkel, illetve bizonyos esetekben a tanácsadókkal folyamatos egyeztetés zajlik a gyermekeket, családokat, egyéneket érintő kérdésekben. Az érintett szakemberek álláspontjaikat, tapasztalataikat szakmai konzultációk keretében hangolják össze.

j) Fogyatékosságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző

közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító esetmenedzserrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosságügyi tanácsadóval.

k) Tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása

A szolgáltatás célja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ által alapellátás és védelembe vétel keretében gondozott, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása, illetve a magántanulók osztályozó vizsgára való felkészítése. Tehetséggondozás keretében a gyerekek képesség- és készségfejlesztése, ösztöndíj programokhoz való hozzáférés elősegítése az elsődleges célunk.

l) Család- és párterápiás tanácsadás

A család- és párterápia a családokkal és intim kapcsolatban lévő, erős kötelékkel bíró párokkal, mint rendszerekkel foglalkozik. A tanácsadás célja, hogy az említett rendszerekben bekövetkező változások okozta nehézségekkel sikeresen megbirkózzanak a családtagok és az alkalmazkodás, a változás révén végbe menjen egy fejlődés.

A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család, annak alrendszerei, illetve az egyén családi kapcsolatai állnak. A családi kapcsolatokban interakció, kommunikáció révén igyekszik változást létrehozni az élmények átélésének és feldolgozásának módjában, valamint a magatartásban. A családterápiában a tünet, illetve a tünethordozó a család egészének metaforikus módon megnyilvánuló zavarát, diszfunkcióját képviseli.

A terápiás iskolák irányultságától függően a család kommunikációs, strukturális, szociokulturális, történeti, érzelmi, etikai rendszerként való értelmezése és az adott szintéren történő beavatkozás jellemzi a terápiás gyakorlatot. A terápiás folyamat (a probléma jellegétől függően) rendszerint 10 ülésből áll.

m) Szociális diagnózis felvétele

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a Nyíregyházi járás településein működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat.

A szociális diagnózis segítségével az esetmenedzser átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja és meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

n) Addiktológiai konzultáció

A szerhasználat okozta problémák nem csak a függő személyt érintik, hanem annak környezetére is negatív hatással vannak. Az érintettek sokszor nem gondolják, hogy a családnak milyen nagy szerepe van a szenvedélybetegségek kialakulásában és fenntartásában. Az addiktológiai konzultáció segíthet az érintett személynek, a józanság elérésében és fenntartásában a felépülés bármely szakaszában, absztinencia esetén a visszaesés megelőzésében. Az addiktológiai konzultáció egy több alkalomból álló beszélgetés-sorozatot jelent, amelynek során a kliens megismeri függőségének okát, természetét, és szert tesz a tudatosabb önreflexióra, megérti, hogy a felépülés nem a szer puszta elhagyását jelenti, hanem a személyiségében végbemenő változásokat. A konzultáció nem tanácsadást jelent, hanem szakszerű, empátián alapuló segítséget abban, hogy a kliens megtalálja saját külső és belső erőforrásait.

Amit a szolgáltatás nyújt:

- Állapotfelmérés készítése
- Segítő, bizalmi kapcsolatot alakít ki az érintettel, mely keretein belül elfogulatlan érzelmi támogatást nyújt az egyéneknek a felépülés során a segítő
- Pszichoedukáció biztosítása
- Segíti az ügyfeleket olyan készségek és viselkedésmódok kialakításában, amelyek szükségesek a függőségükből való kilábaláshoz
- Segít az ügyfeleknek célok és tervek kialakításában, majd az egyéni szükségletek és célok alapján dolgoz ki speciális kezelési tervet
- Egyéb kezelési lehetőségeket javasol, segíti más ellátásokba, szolgáltatásokba, támogató/önsegítő csoportokba való bekerülést
- Segít a visszaesés, megcsúszás megelőzésében (Relapszusprevenció)
- Utógondozási tervet készít
- Tanácsadást nyújt hozzátartozók számára, melynek célja, hogy a család megtanuljon ítélkezésmentesen, játszmákat kerülve részt venni a folyamatban.
- Tájékoztató programokat tart, hogy segítséget nyújtson az embereknek megismerni a függőség komplex jelenségét, valamint prevencióját

A szolgáltatást bármelyik 18. életévét betöltött személy igénybe veheti, illetve 18 év alattiak szülői hozzájárulással.

o) Gyász- és veszteségfeldolgozás

A lelki egészség egyik alappillére az életben bekövetkezett veszteségek megfelelő feldolgozása. Ez nem egyszerű feladat, és nem mindig zökkenőmentes. Szükséges lehet egy olyan szakember támogatása, aki segít eligazodni az érzelmek és az egyént ért veszteségek, gyász labirintusában. Mindez nagy súlyként nehezedhet az ember vállára, és nem mindig látható a kiút, az alagút vége. Ilyenkor szükséges önmagunkban rendet rakni, a múlt helyett a jelenben lenni.

Megpróbáltatások számos sorát éli át az ember az életében, ám mindez fokozódik, ha egy szeretett hozzátartozó, vagy gyermek megbetegedése, illetve halála súlyt le a családra. Fokozott teherként jelenik meg mindez, és nehéz feladat tovább élni az életet. A gyász- és veszteségfeldolgozás módszere segíthet túlélni a nehéz időszakokat, kezelni az elkerülhetetlen nehézségeket, visszaadhatja a boldogságra való képességet, utat mutathat a megpróbáltatásokon túli élet irányába. Gyászt, veszteséget jelenthet az egészség elvesztése, egy haláleset, de ugyanúgy lehet egy válás, család szétesése, anyagi problémák, munkahely változásai is.

A gyásztanácsadás és veszteségfeldolgozás folyamata során szakemberek által kidolgozott módszerek kerülnek alkalmazásra. Fontos része a szolgáltatásnak azon szocioterápiák használata, mely több éves szakmai tapasztalaton alapul. A beszélgetések során szemléltető eszközök, feladatlapok, ábrák kerülnek felhasználásra., melynek mindegyike személyre szabott. A haladás üteme egy terv alapján történik, a találkozások időpontja előre egyeztetett, így a tanácsadás teljes mértékben egyénre fókuszálhat. Egy tanácsadás több alkalmat foglal magában.

p) Fejlesztőpedagógiai tanácsadás

A fejlesztőpedagógiai tanácsadó feladata, hogy felismerje és támogassa a gyermek egyéni fejlődési sajátosságait. Célzott, tudatosan vezetett foglalkozásokon játékos formában segíti azokat a gyermekeket, akiknél tanulási nehézségek, részképességzavarok, figyelmi problémák vagy mozgásbeli elmaradások jelentkeznek. A fejlesztés során a szakember az életkornak, az aktuális készségeknek és a gyermek személyiségének megfelelő módszerekkel dolgozik. Munkája során mindig a gyermek meglévő erősségeire épít, miközben fejleszti azokat a területeket, ahol nehézség tapasztalható.

A fejlesztések minden esetben egyénre szabottak, élményalapúak, és a gyermek számára örömteli, motiváló légkörben zajlanak, ahol a gyermek bátran bontakozhat ki és fejlődhet a saját tempójában.

A fejlesztések egyéni vagy mikrocsoportos (3-4 fő) formában valósulnak meg.

Az iskolai előkészítő foglalkozás olyan komplex, játékos tevékenységsorozat, amely célzottan támogatja a nagycsoportos óvodás gyermekeket abban, hogy sikeresen vegyék az iskola kihívásait – különösen azokat a területeket fejlesztve, amelyek az írás, olvasás és számolás megalapozásához szükségesek. A cél az, hogy az iskolaérettség minden területén magabiztos alapokat nyújtson, megelőzze a tanulási nehézségeket, és örömtelivé tegye a tanulásra való felkészülést.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulók részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat

helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek.* A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az Intézményvezetőt távolléte esetén a Központ szakmai vezetője (intézményvezető-helyettes) helyettesíti. A Központ szakmai vezetője a kötelezettségvállalási jogkörön kívül minden jogkörrel rendelkezik az Intézményvezető akadályoztatása, szabadsága esetén. Helyettesítésükről mindkét fél távolléte esetén a Szolgálat szakmai vezetője gondoskodik. A Központ szakmai vezetőjét (intézményvezető-helyettes) szabadsága esetén elsődlegesen a Szolgálat szakmai vezetője, annak távolléte esetén az Intézményvezető által kijelölt csoportvezető helyettesíti. A Szolgálat szakmai vezetőjét szabadsága esetén az Intézményvezető által kijelölt csoportvezető helyettesíti.

A vezetőnek nem minősülő munkavállalók helyettesítésének megfelelő biztosításáért a csoportvezetők felelősek. A telephelyeken, munkavégzési helyeken ők alakítják ki azokat a helyettesítő párokat, amelyek révén a folyamatos munkavégzés biztosítható. A helyettesítési beosztást folyamatosan, minden változás alkalmával frissítik, és elérhető helyen közzéteszik az adott munkavégzési helyen.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:
- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai
- Intézményvezető (magasabb vezető)

- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1.Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról,
- Ötévente a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre.
- Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre.
- A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének rendeletében foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat.
- Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásról és az éves jelentésében erről beszámol
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.
- A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.

- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

A csoportvezetők felett a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai és iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,

- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatosa elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,

- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az Informatikai Biztonsági Szabályzatban meghatározott feladatokat,
- biztosítja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal
- gazdasági tanácsadó helyettesítése.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;

- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult

egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása

- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékosságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadást biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékosságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, elkészíti a szociális diagnózist,
- a szociális diagnózis segítségével átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja,

- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat,
- tájékoztatja az érintett szakembereket, hogy a jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Fejlesztőpedagógiai tanácsadó feladatai:

- pedagógiai diagnosztika és képességfeltárás (megfigyelés, mérőeljárás, információgyűjtés),
- egyéni fejlesztési terv készítése fejlesztési célok meghatározásával, megvalósítása, 6 havonta azok értékelése,
- komplex egyéni és/vagy kiscsoportos képességfejlesztő foglalkozások tartása, életkorhoz és szükségletekhez igazított fejlesztési módszertannal,
- tanulási-, viselkedési- és beilleszkedési nehézségek kompenzálása fejlesztő módszerekkel,
- kognitív, szociális és érzelmi készségek fejlesztése,
- iskolai előkészítés, tanulási stratégiák és technikák elsajátításának segítése,
- BTMN státuszú gyermekek célzott, differenciált fejlesztőpedagógiai ellátása, a szakértői dokumentumokban foglaltak figyelembevételével,
- kapcsolattartás telefonon és személyesen a szülőkkel, családsegítővel, szakemberekkel,
- írásos és szóbeli javaslattétel, szakmai visszajelzések adása a gyermek állapotáról,
- szülők rendszeres tájékoztatása, tanácsadás a mindennapi fejlesztéshez,
- szükség esetén javaslattétel további vizsgálatokra (pl. Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, gyógypedagógus, mozgásterápia),
- a gyermek előrehaladásának folyamatos nyomon követése, értékelése és dokumentálása.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesznek esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódnak.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,

- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,

szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízión.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.
A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény

tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatinak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá, hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,

- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a Közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos

feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.
A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 24/2023. (XII.1.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje

Az intézménynél foglalkoztatottak közül vagyonnyilatkozat tételére a kötelezettségvállalási

szabályzat alapján utalványozásra jogosult személyek az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes kötelezettek.

Az intézményvezető vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét munkáltatója, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé teljesíti az Önkormányzat Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata alapján. Az intézményvezető-helyettes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az intézmény Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata alapján teljesíti.

9. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja, a KÖZIM feladatait a két intézmény között létrejött Munkamegosztási megállapodás alapján látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Készenléti bérpótlék és készenléti bérpótlék kiegészítő pótléka:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg. (A készenléti bérpótlék mértéke: (garantált bérminumum+munkáltatói döntésen alapuló kiegészítés) x készenlétben töltött idő/havi munkaidő x 20 %, a kapcsolódó kiegészítő pótlék mértéke a készenléti pótlék 15 %-a).
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.
- **Szociális ágazati összevont pótlék és kiegészítő szociális pótlék:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján Intézményünkben valamennyi közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező munkavállalót megillet.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**
- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai és iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre kiemelet kedvezményű havi/30 napos összvonalas bérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Kollektív szerződés és a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a szabályzat tartalmazza.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,

- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni. Az Intézmény használatában és tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos felelősségi szabályokat a Gépjárművek igénybevételének, használatának szabályzata tartalmazza.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézményhez érkező panasz kezelését a Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata alapján az Intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi, valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.
Az Intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszert hozott létre a Panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény alapján, amelynek működését a vonatkozó szabályzat szabályozza.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2026. február 10.

Záradék

Hatályos: 2026. március 01. naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése..... számú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza Körte út 41/a

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1055-2/2026.
Ügyintéző: Korpai Tibor

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz -
a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására

Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontja, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A Szakmai Programban több változás kerül módosításra a következők szerint:

a) Jogszabályi hivatkozások törlése, pontosítása, aktualizálása;
b) A fejlesztőpedagógiai tanácsadás bevezetése, amelynek céljai és feladatai külön fejezetben kerültek rögzítésre;
c) A Szakmai Program és az SZMSZ összehangolása történt a jogi tanácsadás, a pszichológiai tanácsadás és a tehetséggondozás vonatkozásában;

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a szakmai alapdokumentumok és mellékletei módosítását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2026. március 01. napjától hatályba lépő szakmai programját mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen, azzal a kitétellel, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026.02.10.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/1055-2/2026. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2026. (II.17.) számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2026. március 01. napján hatályba lépő szakmai programját a mellékleteivel együtt elfogadja, azzal a kitétellel, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

A záradékolásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ Címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.)
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/1055-2/2026. iktatószámú előterjesztéshez

SZAKMAI PROGRAM

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2026.

Tartalomjegyzék

I. Az Intézmény működésének alapelvei, küldetése 3

II. Általános rendelkezések 4

III. Az Intézmény azonosító adatai 5

IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata 6

1. A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének jogszabályi háttere 6

2. A Szolgáltatás célja, feladatai 7

V. Ellátási terület, ellátottak köre 9

VI. Az Intézmény szolgáltatásainak bemutatása 13

1. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai 13

Speciális szolgáltatások 17

a) Kapcsolattartási ügyelet 17

b) Kórházi szociális munka 18

c) Készenléti szolgálat 18

d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka 19

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 20

f) Adósságkezelési tanácsadás 20

g) Munkaerő-piaci tanácsadás 20

h) Jogi tanácsadás 21

i) Pszichológiai tanácsadás 21

j) Fogyatékosságügyi tanácsadás 21

k) Tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása 22

l) Család- és párterápiás tanácsadás 22

m) Szociális diagnózis felvétele 23

n) Addiktológiai konzultáció 23

o) Gyász- és veszteségfeldolgozás 24

p) Fejlesztőpedagógiai tanácsadás 24

2. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai 26

Szolgáltatások: 26

a) Facilitálás – Resztoratív technikával 26

b) Konfliktus kezelési szolgáltatás - mediáció 27

c) Szabadidős programok az iskolai szünetekben 28

d) Munkavállalási tanácsadás a családsegítésben 28

e) Közösségfejlesztés 29

f) Adományok gyűjtése és osztása 30

VII. Család- és gyermekjóléti tevékenység adminisztrációja 31

VIII. Szakmai együttműködés 32

IX. Veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése 33

X. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása 35

XI. Jogvédelem 36

XII. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja 38

XIII. Az ellátás igénybevételének módja 38

XIV. Záró rendelkezések 38

A Szakmai Program mellékletei 39

I. Az Intézmény működésének alapelvei, küldetése

Intézményünk *feladata* a család- és gyermekjóléti szolgáltatás magas szakmai színvonalú és hatékony működtetése a szolgáltatást igénybevevők szükségleteinek figyelembevételével. Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük a hozzánk forduló célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Küldetésünk:

- Hivatásunk, hogy jobbá tegyük mások életét.
- Hiszünk abban, hogy tudásunkkal hozzá tudunk járulni a helyi közösségek fejlődéséhez, az emberek, családok jólétéhez.
- Segítő munkánk fókuszában az együttműködés áll, amelynek során egymás és mások fejlődésére törekszünk.
- Elkötelezettek vagyunk szolgáltatásaink folyamatos javítása mellett és innovatív megoldásokkal reagálunk a családok változó szükségleteire.

Alapelveink:

- Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy a klienseink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban. Intézményünk a preventív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciáinak megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez. Pályázati programjaink segítségével törekszünk arra, hogy szolgáltatások színes skáláját kínáljuk a hozzánk érkező, tőlünk segítséget kérő egyének, családok számára.

Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Diszkrimináció-mentesség: Az Intézményünk szolgáltatásait minden ellátási területünkön élő lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismérv alapján nem korlátozható.

Nyitottság: Központunk, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:

1. ha az állampolgár segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodás igénybevétele - ha a törvény másként nem rendelkezik- önkéntes.
2. ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyermek részére a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét kirendeli.

A család komplex szemlélete: A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódnak.

A megoldások személyiséghez kötöttsége: Az Intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az állampolgár milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.

Diszkréció: Az Intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatható ki illetéktelen személyeknek, az Intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A nyújtott szolgáltatások során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárási törvényben foglaltak szerint kell eljárni. Az Intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartjuk a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az Intézmény Adatvédelmi és Iratkezelési szabályzatát.

II. Általános rendelkezések

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az Intézményen belüli és más Intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A *szakmai program hatálya* kiterjed a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátottjaira, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya az Intézményre és szolgáltatásainak ellátási területére terjed ki.

III. Az Intézmény azonosító adatai

Az Intézmény neve: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az Intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon: 42 401-652, 08/80 288-525
Adószáma: 16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító: 670337
Ágazati azonosító: S0515319
Bankszámlaszáma: 50453104-10025372
Számlavezető bank: MBH Bank Nyrt
Szakágazati besorolás: **889900 – M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**
Jogállása: önálló jogi személy

Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése
013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az Intézmény engedélyezett létszáma:
106 fő család- és gyermekjóléti központban

Az Intézmény telephelyei:
Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A
Tel: 06/30 0748443
Tűzoltó utcai Telephely - 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
Tel: 06/30 3675398

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Kossuth utca 56.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az Intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata

1. A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének jogszabályi háttere

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes szolgáltatást nyújtó Intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet,
- A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

2. A Szolgáltatás célja, feladatai

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban Központ) szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek Intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal hozzánk forduló ügyfeleknek nyújtott széleskörű, magas színvonalú szociális munka.

Támogatást nyújtunk a gyermekek gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogató tevékenység ellátásához különböző szolgáltatások nyújtása útján. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és Intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A Központ, gyermekeink védelméhez kapcsolódó hatósági feladatokat és családsegítést lát el. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez. Az alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörben a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást. Szociális, mentálhigiénés, életvezetési, háztartásgazdálkodási, munkaerő-piaci tanácsadást végez, családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás keretében végzett tevékenység kiterjed az igénybe vevő környezetére.

Az ellátottak számára nyitva álló telephelyek a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait információk, tájékoztatások nyújtásával, szociális segítőmunkával, csoportos foglalkozások biztosításával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látják el.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- tájékoztatás a gyermeki jogokról a gyermekfejlődést biztosító támogatásokról, és a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a támogatás célszerű felhasználására való felkészítés,
- iskoláztatási, óvodáztatási támogatásra vonatkozó információnyújtás, a támogatás természetben történő folyósítása esetében a természetbeni felhasználás célszerű felhasználásának segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás és az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- válsághelyzetben levő várandós anya támogatása,
- segítségnyújtás az átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz, valamint ezen ellátási formát indokoló körülmények megszüntetésében,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése a nem állami szervek és magánszemélyek bevonásával,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezekre megoldási javaslatok elkészítése,
- a jelzőrendszeri személyekkel és Intézményekkel való tevékenység megszervezése,
- a település lakosságának tájékoztatása a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről, céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, a szolgáltatás igénybevételének módjáról,
- esetmegbeszélések, tanácskozás szervezése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás keretében a gyermek problémáinak rendezése és a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, konfliktuskezelő szolgáltatások igénybevételéről tájékoztatás nyújtása,
- ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve a szülő egészségi állapota okozza, az egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosításának kezdeményezése,
- a gyermek esetében az összes veszélyeztető tényező feltárását követően meghatározza a szükséges gyermekvédelmi gondoskodási formát,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához,
- a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- javaslattétel a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására,
- utógondozó szociális munka keretében a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A családsegítés célja és feladata:

A családsegítés alapvető célja az egyének, családok működőképességének megőrzése, helyreállítása, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet

miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes, önkéntes alapon működő munkafolyamat. A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános segítő szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A családsegítő egyéni esetkezelést végez, amelynek két legfontosabb módszere a problémamegoldó modell és a krízisintervenciós modell. Feladatunk, hogy feltérképezzük a kliens természetes támogatórendszerét, amely által információkat szerezhetünk arról, hogy milyen támogató kapcsolatai vannak az egyénnek.

V. Ellátási terület, ellátottak köre

Az ellátási terület sajátosságai

A Nyíregyházi járás

A Nyíregyházi járást tizenöt település alkotja, amelynek központja a vármegye-székhely Nyíregyháza. A járás három kisvárosa Újfehértó, Nyírtelek és Rakamaz. Ezek közül a legnagyobb Újfehértó, amelynek lakosságszáma meghaladja a 12 ezer főt. A járás tizenegy községe közül legkisebb a 335 fős Szabolcs, a legnagyobbak között találhatók Nyírpazony, Napkor és Kótaj 3,6–4,3 ezer fősek. A többi település lélekszáma 1200–2200 fő között mozog.

A Nyíregyháza közvetlen szomszédságába tartozó települések (Kótaj, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura) szoros kapcsolatban állnak a vármegye-székhellyel, egyfajta agglomerációs területet képeznek. Ebből adódóan jellemző a mindennapi ingázás Nyíregyházára, a munkavégzés helyszínére.

A járás lakónépessége összességében az 1970-es évekig igen dinamikusan nőtt, majd az 1980-as évektől a növekedés lelassult, amit a 2000-es évektől kisebb mérséklődés követett. A vármegye-székhelyen, Nyíregyházán a lassulás később, az 1990-es években következett be.

Az előző két népszámlálás adataira támaszkodva elmondhatjuk, hogy a járás lakossága 11 év alatt 3 %-kal csökkent, míg 2011-ben a népszámláláson 168 118 lakost mértek, 2022-ben ez a szám 162 969 fő volt. A járás települései közül számottevően egyedül Nyírpazony lakossága nőtt a vizsgált időszakban, közel 8 %-kal. A járási települések lakosságának változását mutatja be a következő táblázat az elmúlt három népszámlálást figyelembe véve.

A népesség adatai településenként	2001-es népszámlálás (fő)	2011-es népszámlálás (fő)	2022-es népszámlálás (fő)

Apagy	2 328	2 255	2 195
Kálmánháza	2 097	1 918	1 759
Kótaj	4 474	4 447	4 333
Nagycserkesz	1 882	1 816	1 637
Napkor	3 700	3 662	3 625
Nyíregyháza	118 795	119 746	116 282
Nyírpazony	3 148	3 444	3 719
Nyírtelek	7 097	6 654	6 576
Nyírtura	1 753	1 801	1 805
Rakamaz	5 126	4 555	4 269
Sényő	1 395	1 396	1 330
Szabolcs	401	345	335
Timár	1 410	1 336	1 229
Tiszanagyfalu	1 959	1 812	1 694
Újfehértó	13 526	12 931	12 181

forrás: KSH.hu

Az iskolázottsági szint nagyban meghatározza a munkaerőpiacon elfoglalt pozíciót, ezáltal a jövedelmi viszonyokat is, hiszen a munkajövedelmeknek kitüntetett szerepe van a lakosság megélhetésében. A népesség iskolázottsági színvonala a járásban is nagymértékben javult.
Járási szinten és egyenként a járás összes településén is megfigyelhető tendencia az elmúlt 21 évben, hogy az egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkezők száma megduplázódott. Ennek a bővülésnek a 60 %-ért a 2001-2011 közötti időszak felel (ekkor 16 425 főről 27 044 főre nőtt az egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkezők száma), azonban a 2011-2022-es időszakban is javultak a statisztikák, a bővülés 40 %-ért felel ez az évtized (növekedés 27 044 főről 33 956 főre) a népszámlálási adatok alapján. Az érettségizettek száma is folyamatosan növekedett, közel 6 000 fővel nőtt számuk 2001 és 2011 között és 2011 és 2022 között egyaránt a teljes lakosságot figyelembe véve. Ezzel párhuzamosan jelentősen csökkent azok száma, akik az általános iskolát nem tudták befejezni vagy az általános iskola 8 osztályát járták ki és nem folytatták tanulmányaikat. Míg 2001-ben járási szinten a lakosság 18 %-a nem fejezte be az általános iskolát (30 383 fő), addig 2022-re ez az arány 9 %-ra (15 015 fő) csökkent. Azoknak a lakosoknak a részaránya, akiknek legmagasabb végzettsége a 8 osztály, a 2001-es 26,5 %-ról 2022-re 16 %-ra csökkent. A legalább középfokú végzettséggel (szakma érettségi nélkül, érettségizettek, felsőfokú végzettségűek együttesen) rendelkezők részaránya járási szinten a 2001-es 55,5 %-ról 2022-re 70,4 %-ra nőtt.

Legmagasabb befejezett iskolai végzettség	2001-es népszámlálás (fő)	2011-es népszámlálás (fő)	2022-es népszámlálás (fő)
Általános iskola 8. évfolyamnál alacsonyabb	30 383	19 254	15 015
Általános iskola 8. évfolyam	44 884	37 141	28 285
Középfokú iskola érettségi nélkül, szakmai oklevéllel	28 220	30 291	27 202
Érettségi	36 592	42 641	47 022
Egyetemi/főiskolai oklevél	16 425	27 044	33 956
7 évesnél fiatalabb személy	12 587	11 747	11 489
Teljes népesség	169 091	168 118	162 969

forrás: KSH.hu

A népesség gazdasági aktivitása a két legutóbbi népszámlálás között jelentősen javult. Míg 2011-ben a lakosság csak 38,9 %-a volt foglalkoztatott (65 322 fő a 168 118 főből), addig ez az arány 2022-re 49,2 %-ra nőtt (80 099 fő a 162 969 főből). A települések többsége közelíti az 50 %-os foglalkoztatotti értéket a 2022-es népszámlálás adatai alapján. A sorból elsősorban Nagycserkesz (39 %), Szabolcs (43,2 %), Timár (40 %) és Tiszanagyfalu (43,7 %) lóg ki. Ezzel egyidejűleg a munkanélküliség is jelentősen csökkent. Míg 2011-ben a lakosság 6,7 %-a volt munkanélküli, addig 2022-re ez az arány 2,7 %-ra csökkent. Településenként nézve az értékek közül kiemelkedik a vármegye-székhely 2,4 %-os értékével, de mellette a legtöbb település 3,3 %-os érték alatt maradt 2022-ben. A Nagycserkeszen mért 6,1 %-os érték a legmagasabb a járásban, amelyet 3,9 %-kal Szabolcs követ.

A munkanélküliség vonatkozásában a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat publikál havi településszintű adatsorokat. A 2025. decemberében közzétett munkanélküliségi adatok a következők a járás településeinek körében:

Munkanélküliség településenként	2025. december (%)
Apagy	4,29
Kálmánháza	4,01
Kótaj	5,18
Nagycserkesz	5,80
Napkor	3,97
Nyíregyháza	2,27
Nyírpazony	2,44
Nyírtelek	3,50
Nyírtura	2,81
Rakamaz	4,03
Sényő	5,54
Szabolcs	5,94
Timár	5,45
Tiszanagyfalu	4,96
Újfehértó	3,27

forrás: nfsz.munka.hu

A két legutóbbi népszámlálás között folytatódott a háztartások számának növekedése, ezzel párhuzamosan méretük elaprózódása. Nagymértékben emelkedett ugyanis az egyszemélyes háztartások előfordulása, alapvetően a népesség elöregedéséből, illetve a két nem életévekben mért szignifikánsan különböző életesélyeiből adódóan. A változásokban szerepet játszik azonban a szingli életforma terjedése, a válások, ebből adódóan az egyszülős család magas száma, ami ugyancsak az elaprózódást erősíti.

Nyíregyháza

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye Magyarország észak-keleti perifériáján, és egyúttal az Európai Unió keleti határán helyezkedik el. A magyar-ukrán határszakasz tekintetében elmondható, hogy az Európai Unió keleti kapuja. A megye három országgal határos (Szlovákia, Ukrajna, Románia), erős határmenti kapcsolatokkal rendelkezik. Nyíregyháza nemzetközi kapcsolatrendszere tradicionális és erős alapokon nyugszik, amelynek sajátos történeti és geopolitikai okai vannak. Egyrészt Nyíregyháza tekinthető Magyarország legkeletibb nagyvárosának, amely felértékeli kapcsolatait Ukrajna és Románia irányába. Másrészt Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyét, Kárpát-medencei szinten egy nagyvárosokból álló pólusrendszer öleli körül, melynek alkotórészei Kassa – Ungvár – Nagyvárad – Debrecen – Miskolc. Nyíregyházának centrális pozíciói vannak ebben a nagyvárosi gyűrűben. Magyarország keleti határai környezetében nincs meglévő vagy potenciális európai pólus, így a térség regionális pólusai (Nagyvárad, Debrecen, Miskolc, Kassa) és alközpontjai (Nyíregyháza, Szatmárnémeti, Ungvár, Munkács) számára az európai térségbe való felzárkózás kiemelten függ e központok közötti kooperációs stratégiáktól, az együttes felzárkózást erősítő politikák támogatottságától. Nyíregyháza nemzetközi integrációjában ezeknek a pólusoknak van kiemelkedő szerepe.

Népesség

Nyíregyháza állandó népességének száma a 2022-es népszámlálás adatai alapján 116 282 fő volt. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakónépességének 22 %-a él a vármegye-székhelyen. Nyíregyháza Magyarország hetedik legnagyobb népességszámú települése. A város lakónépesség változásában 3 %-os csökkenés következett be a két legutóbbi népszámlálás között. Vármegyei és országos szinten is csökkent a lakónépesség száma, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében 5,3 %-kal, míg Magyarországon 3,7 %-kal csökkent a két népszámlálás között. Nyíregyháza lakosságfogyása így alatta marad a két értéknek.

Nyíregyházán a gyermekek száma a 2011-es 26 668 főről 2022-re 22 744-re csökkent, a 8,5 %-os csökkenés így meghaladja a népességfogyás terén mért 3 %-os értéket. A társadalmi tendenciaként realizálódó gyermekszám-csökkenés így Nyíregyházán is érezhető. Ha a népesség arányában vizsgáljuk a gyermekek számát, akkor kicsit kedvezőbb, de így is csökkenő tendenciát láthatunk. A gyermekek a teljes lakosság 15,9 %-át tették ki 2011-ben, míg 2022-ben már csak 14 %-ot.

Nemzetiség

Nyíregyháza nemzetiségi összetétele terén 2001 és 2011 között a népszámlálás tapasztalatai alapján azt láthattuk, hogy a magukat magyarnak vallók aránya jelentősen csökkent, 95 %-ról 85 %-ra. A tendencia azonban megfordult 2022-re hiszen 87 % vallotta magát magyarnak. A városban a nemzetiségek közül a cigány (roma) lakosság száma a legnagyobb, de számuk csökkent az előző népszámláláshoz képest. 2022-ben 1 044 fő vallotta magát cigánynak a népszámláláskor. Jelentős továbbá a német és az ukrán nemzetiséghez tartozók száma a vármegye-székhelyen.

Foglalkoztatás

Az elmúlt évek gazdasági folyamatainak köszönhetően a foglalkoztatás jelentős mértékben javult mind országos, mind megyei, mind városi szinten. Nyíregyháza központi szerepéből adódóan még jobb foglalkoztatási mutatókkal bír, mint a megyénk. A 2022-ben a népszámláláskor mért 2,4 %-os munkanélküliség a teljes lakosságot figyelembe véve

kiemelkedően pozitívnak tekinthető, különösen, ha ezt összevetjük a népszámlálás időpontjában mért 3,6 %-os országos statisztikával.
Az elmúlt években több nagyvállalat létesített új munkahelyeket a városban. Megjelentek külföldi vállalkozások, akik gyáraikat, üzemeiket telepítették be a városba, illetve annak határában található ipari parkba. A legjelentősebb Nyíregyházán működő cégek a következők: LEGO Manufacturing Kft., Michelin Hungária Kft., Eissmann Automotive Hungaria Kft., Hübner-H Kft, Continental Magyarország Kft., Wittur Hungária Kft., Jász-Plasztik Kft., Sematic Hungária Kft, Raiffeisen Bank Zrt., Mondi Bags Kft., Realtherm Kft., MCE Nyíregyháza Kft., Vibracoustic Magyarország Kft., Szuro Trade Kft., Dunapack Kft., Medicover Zrt. Együttesen több mint 8 500 főt foglalkoztatnak.

A foglalkoztatás terén azonban szót kell ejtenünk azokról a csoportokról is, amelyek kiszorulnak a munkaerő-piacról. Ebbe a körbe elsődlegesen az alacsony iskolai végzettségűek, a nők, a tartósan betegek, a mentálisan sérültek, a testileg, lelkileg elhanyagolt gyerekek, fiatalok, felnőttek tartoznak. Az ő munkaerő-piaci helyzetük előmozdításának érdekében folyamatos foglalkoztatási programokat valósítanak meg a településen. Különösen magas a munkanélküliség Nyíregyházán a Huszártelepi és Polyákbokori szegregátumokban. Az ott élők élethelyzetének javítása, felzárkóztatása, foglalkoztatási potenciáljuk előmozdítása folyamatos célt jelent Nyíregyháza város számára.

VI. Az Intézmény szolgáltatásainak bemutatása

1. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. A Központban esetmenedzserek, tanácsadók és szociális asszisztensek végzik feladataikat.

a) Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani. A gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Ennek érdekében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,

vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.

A javaslattétel során figyelembe kell venni a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét. A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását; a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét; a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó, adatlapon szereplő adatokat; a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat; a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát; azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt, és; megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni. Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé. A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát. A gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről; ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak; részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket. A család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni. A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll. Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek alakulásáról, és a családba fogadás lehetőségéről.

Utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatását. Az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vétel megszüntetéséhez, a családból kiemelt gyermek visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával. Tartalmaznia kell továbbá a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését, az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataiknak és azok határidejének meghatározásával együtt, a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót, és az eset szempontjából érintett, szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítő munkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot, bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja. Elősegíti a szülő és gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését. Elősegíti, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak betartásában, megvalósításában történő együttműködést; a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását; amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak. Felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor, és javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására. Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt Intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.
Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. A család- és gyermekjóléti központon belül a személyes

gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 NM rendelet 12. § és a 19. §b) pontja szerinti feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi. Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására. A család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetét átfogó vizsgálatot végez, szociális diagnózist készít, amely alapján javaslatot tesz - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - a különböző szociális szolgáltatások igénybevételére.

Speciális szolgáltatások

a) Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között Intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, megakadályozni a gyermekek lelki sérüléseit, valamint ezen túl biztosítsuk:

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható Intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal. A szolgáltatás a rendelkezésre álló tárgyi feltételek mellett megfelelően működik, a korcsoportoknak megfelelő játék- és sporteszközök biztosítottak, ezek feltöltése folyamatos. A szolgáltatás hatékony működése érdekében fontosnak tartjuk a szolgáltatást határozatban, végzésben meghatározó társintézményekkel, a Nyíregyházi Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal való jó szakmai kapcsolat fenntartását, a folyamatos kommunikációt, amely elengedhetetlen a szolgáltatás jó szakmai színvonalon, a gyermekek érdekét szolgáló működtetéshez.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításának időpontjai: péntek 14-16 óráig szombat 9-16 óráig.
A szolgáltatást Nyíregyházi járás területén élők vehetik igénybe. A szolgáltatás igénybevételének alapja:

- bírósági ítélet, végzés vagy gyámhivatali határozat, amelyben a kapcsolattartás helyszíneként a család- és gyermekjóléti központ helyisége került megjelölésre,

- előzőek hiányában: a kapcsolattartásra jogosultak és a kapcsolattartásra kötelezettek együttes kérelme alapján kötött megállapodás, amelynek lehet alapja mediációs eljárás is.

Az Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és az érintettek a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt megállapodást kötnek, amely családonként, esetenként változó.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja, hogy gördülékeny és folyamatos kapcsolattartást biztosítson a Központ a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház illetékes szakembereivel, a kórház hatáskörén kívül eső szociális problémák kezeléséhez.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra. Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Jósa András Tagkórház foglalkoztat szociális munkásokat, akik ellátják a kórházban a szociális munka feladatát, ezért erre a tevékenységre vonatkozóan intézményünk nem foglalkoztat külön szakembert.

A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében a fent nevezett kórház és intézményünk között együttműködési megállapodás keretében szabályozzuk a kapcsolattartás és az információáramlás módját.

A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja. A Központ kapcsolattartója fogadja a kórházból érkező jelzéseket és továbbítja a területileg illetékes telephely csoportvezetője felé. Az kórháztól a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést a Központ fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A Központ az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést küldőt, illetve az illetékes családsegítő írásos tájékoztatást nyújt a fent nevezett kórháznak a megtett intézkedésekről.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása vagy kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaotthonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával szervezzük úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálatot a munkatársak heti turnusokban végzik. A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról (akár érkezett, akár kezdeményezett) feljegyzést készítünk az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

A készenléti szolgáltatást a Központ felkészített esetmenedzserei végzik. A munkatársak szakmai felkészítésének tartalma, a készenléti csoport szakmai munkájának előkészítése:

- a telefonálás protokolljának kidolgozása, elsajátítása,
- a problémák felismerése, kezelésük lehetséges alternatívái,
- az adminisztráció vezetésének szakmai sztenderdjei,
- a krízisintervencióhoz kapcsolódó kommunikációs technikák elsajátítása,
- az ügyeletes munkatárs a gyors helyzet-felismerési és döntéshozó képességének fejlesztése, hogy megalapozott döntést tudjon hozni.

A krízis kezelésének menete:
A készenléti csoport ügyeletes munkatársa meghallgatja a bejelentő problémáját, mérlegeli az információkat, milyen intézkedés megtétele indokolt. Segítséget, tanácsot, információt nyújt a bejelentő számára.

- a krízisintervenció kezdeti szakaszát alkalmazza, mely szerint elfogadja a krízishelyzetben lévő érzelmi állapotát, támaszt nyújt számára, és biztonságos környezetbe helyezi,
- a családdal mélyinterjút készít, mely során kiderül a probléma típusa; az interjú során szerzett információk alapján hozza meg döntését,
- felméri, hogy a család környezetében van-e olyan személy, akinek a segítségére számíthatnak a krízis megoldása érdekében,
- a család számára felvázolja az ügy megoldása érdekében a lehetséges megoldási alternatívákat,
- amennyiben úgy dönt, hogy a gyermekek elhelyezése indokolt, azonnal értesíti a rendőrséget, hogy tegyék meg a szükséges hatósági intézkedést.

A készenléti szolgálat szakemberei adatbázist állítanak össze az országos és a helyi ellátórendszerről, az elhelyezést nyújtó szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről. A készenléti szolgálat koordinátora az adatbázist rendszeresen frissíti, hogy naprakész információkkal rendelkezzen az azt igénybe vevők részére. A készenléti szolgálat munkatársa az adatbázist munkája során rendszeresen használja, területi munkájához magával viszi.
A Nyíregyházi járás területén lévő, szociális, művelődési, egészségügyi, nevelési-oktatási és közművelődési intézményekben plakátokat, tájékoztató anyagokat helyezünk ki, amelyben a szolgáltatás, működéséről, elérhetőségéről tájékoztatjuk a lakosságot és a jelzőrendszer tagjait.

A Központ krízis telefonszáma: 06-20/ 928 23 67
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe és szakképző intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési és szakképző intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,

- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- a szociális segítő koordináló, összekötő szerepet tölt be az oktatási-nevelési intézmény és a Központ között,
- a szociális szakember ellátja a gyermekvédelmi felelős munkáját is.

A szolgáltatás célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja:

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A Központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a Nyíregyházi járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a Központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó után követést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családjaink életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillér a szociális, életviteli problémák kezelésében. A tanácsadások folyamata:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,

- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Jogi tanácsadás

A szolgáltatást a Központ működési területén élők vehetik igénybe, elsősorban az esetmenedzserek és családsegítők javaslatára. A jogi tanácsadás és információ nyújtás családjogi, gyámügyi esetek köré épülnek nagyrészt, tanácsadás, okiratszerkesztés formájában, útmutatás formájában.

i) Pszichológiai tanácsadás

A pszichológusi tanácsadás ellátási területe a Nyíregyházi járás területére terjed ki, a Központtal együttműködő családok, egyének és gyermekekre vonatkozóan. A szolgáltatás előzetes időpont egyeztetés után vehető igénybe a Központban.
A pszichológus szakmai feladatai:

- pszichológiai tanácsadást és terápiát végez egyénre szabott pszichológiai foglalkozás keretében,
- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- önismereti csoportokat szervez és vezet serdülők számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a Központ által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés).

Az intézményben felnőtt- és gyermekpszichológus által nyújtott szolgáltatás is igényelhető egyéni és csoportos formában. Főképpen a családsegítők és esetmenedzserek javaslatai alapján keresik fel ügyfeleink a tanácsadókat. A védelembe vételi eljárás keretében a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek száma azonban meghaladja a szolgáltatást önkéntesen igénylőkét. A szakmai információk zökkenőmentes lebonyolítása érdekében mind az esetmenedzserekkel, mind a családsegítőkkel, illetve bizonyos esetekben a tanácsadókkal folyamatos egyeztetés zajlik a gyermekeket, családokat, egyéneket érintő kérdésekben. Az érintett szakemberek álláspontjaikat, tapasztalataikat szakmai konzultációk keretében hangolják össze.

j) Fogyatékosságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismeretekkel rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtsanak segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a Központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító esetmenedzserrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosságügyi tanácsadóval.

k) Tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása

A szolgáltatás célja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ által alapellátás és védelembe vétel keretében gondozott, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása, illetve a magántanulók osztályozó vizsgára való felkészítése. Tehetséggondozás keretében a gyerekek képesség- és készségfejlesztése, ösztöndíj programokhoz való hozzáférés elősegítése.

Az ifjúsági munkával foglalkozó szakember feladatai:

- a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek, tanulók problémáinak feltárása,
- a gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása, a pedagógusok, óvoda pedagógusok és a szülők bevonásával,
- a tanév alatt az általános iskolákban felzárkóztató foglalkozásokat, a nyári szünetben pótvizsgára történő felkészítést és foglalkoztatást szervez,
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén,
- felkutatja az elérhető ösztöndíj programokat.

l) Család- és párterápiás tanácsadás

A család- és párterápia a családokkal és intim kapcsolatban lévő, erős kötelékkel bíró párokkal, mint rendszerekkel foglalkozik. A tanácsadás célja, hogy az említett rendszerekben bekövetkező változások okozta nehézségekkel sikeresen megbirkózzanak a családtagok és az alkalmazkodás, a változás révén végbe menjen egy fejlődés.
A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család, annak alrendszerei, illetve az egyén családi kapcsolatai állnak. A családi kapcsolatokban interakció, kommunikáció révén igyekszik változást létrehozni az élmények átélésének és feldolgozásának módjában, valamint a magatartásban. A családterápiában a tünet, illetve a tünethordozó a család egészének

metaforikus módon megnyilvánuló zavarát, diszfunkcióját képviseli.

A terápiás iskolák irányultságától függően a család kommunikációs, strukturális, szociokulturális, történeti, érzelmi, etikai rendszerként való értelmezése és az adott szintéren történő beavatkozás jellemzi a terápiás gyakorlatot. A terápiás folyamat (a probléma jellegétől függően) rendszerint 10 ülésből áll.

m) Szociális diagnózis felvétele

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a Nyíregyházi járás településein működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat.

A szociális diagnózis segítségével az esetmenedzser átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja és meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

n) Addiktológiai konzultáció

A szerhasználat okozta problémák nem csak a függő személyt érintik, hanem annak környezetére is negatív hatással vannak. Az érintettek sokszor nem gondolják, hogy a családnak milyen nagy szerepe van a szenvedélybetegségek kialakulásában és fenntartásában. Az addiktológiai konzultáció segíthet az érintett személynek, a józanság elérésében és fenntartásában a felépülés bármely szakaszában, absztinencia esetén a visszaesés megelőzésében. Az addiktológiai konzultáció egy több alkalomból álló beszélgetés-sorozatot jelent, amelynek során a kliens megismeri függőségének okát, természetét, és szert tesz a tudatosabb önreflexióra, megérti, hogy a felépülés nem a szer puszta elhagyását jelenti, hanem a személyiségében végbemenő változásokat. A konzultáció nem tanácsadást jelent, hanem szakszerű, empátián alapuló segítséget abban, hogy a kliens megtalálja saját külső és belső erőforrásait.

Amit a szolgáltatás nyújt:

- Állapotfelmérés készítése
- Segítő, bizalmi kapcsolatot alakít ki az érintettel, mely keretein belül elfogulatlan érzelmi támogatást nyújt az egyéneknek a felépülés során a segítő
- Pszichoedukáció biztosítása
- Segíti az ügyfeleket olyan készségek és viselkedésmódok kialakításában, amelyek szükségesek a függőségükből való kilábaláshoz
- Segít az ügyfeleknek célok és tervek kialakításában, majd az egyéni szükségletek és célok alapján dolgoz ki speciális kezelési tervet
- Egyéb kezelési lehetőségeket javasol, segíti más ellátásokba, szolgáltatásokba, támogató/önsegítő csoportokba való bekerülést

- Segít a visszaesés, megcsúszás megelőzésében (Relapszusprevenció)
- Utógondozási tervet készít
- Tanácsadást nyújt hozzátartozók számára, melynek célja, hogy a család megtanuljon ítélkezésmentesen, játszmákat kerülve részt venni a folyamatban.
- Tájékoztató programokat tart, hogy segítséget nyújtson az embereknek megismerni a függőség komplex jelenségét, valamint prevencióját

A szolgáltatást bármelyik 18. életévét betöltött személy igénybe veheti, illetve 18 év alattiak szülői hozzájárulással.

o) Gyász- és veszteségfeldolgozás

A lelki egészség egyik alappillére az életben bekövetkezett veszteségek megfelelő feldolgozása. Ez nem egyszerű feladat, és nem mindig zökkenőmentes. Szükséges lehet egy olyan szakember támogatása, aki segít eligazodni az érzelmek és az egyént ért veszteségek, gyász labirintusában. Mindez nagy súlyként nehezedhet az ember vállára, és nem mindig látható a kiút, az alagút vége. Ilyenkor szükséges önmagunkban rendet rakni, a múlt helyett a jelenben lenni.

Megpróbáltatások számos sorát éli át az ember az életében, ám mindez fokozódik, ha egy szeretett hozzátartozó, vagy gyermek megbetegedése, illetve halála súlyt le a családra. Fokozott teherként jelenik meg mindez, és nehéz feladat tovább élni az életet. A gyász- és veszteségfeldolgozás módszere segíthet túlélni a nehéz időszakokat, kezelni az elkerülhetetlen nehézségeket, visszaadhatja a boldogságra való képességet, utat mutathat a megpróbáltatásokon túli élet irányába. Gyászt, veszteséget jelenthet az egészség elvesztése, egy haláleset, de ugyanúgy lehet egy válás, család szétesése, anyagi problémák, munkahely változásai is.

A gyásztanácsadás és veszteségfeldolgozás folyamata során szakemberek által kidolgozott módszerek kerülnek alkalmazásra. Fontos része a szolgáltatásnak azon szocioterápiák használata, mely több éves szakmai tapasztalaton alapul. A beszélgetések során szemléltető eszközök, feladatlapok, ábrák kerülnek felhasználásra., melynek mindegyike személyre szabott. A haladás üteme egy terv alapján történik, a találkozások időpontja előre egyeztetett, így a tanácsadás teljes mértékben egyénre fókuszálhat. Egy tanácsadás több alkalmat foglal magában.

p) Fejlesztőpedagógiai tanácsadás

A fejlesztőpedagógiai tanácsadó feladata, hogy felismerje és támogassa a gyermek egyéni fejlődési sajátosságait. Célzott, tudatosan vezetett foglalkozásokon játékos formában segíti azokat a gyermekeket, akiknél tanulási nehézségek, részképességzavarok, figyelmi problémák vagy mozgásbeli elmaradások jelentkeznek. A fejlesztés során a szakember az életkornak, az aktuális készségeknek és a gyermek személyiségének megfelelő módszerekkel dolgozik. Munkája során mindig a gyermek meglévő erősségeire épít, miközben fejleszti azokat a területeket, ahol nehézség tapasztalható.

A fejlesztések minden esetben egyénre szabottak, élményalapúak, és a gyermek számára örömteli, motiváló légkörben zajlanak, ahol a gyermek bátran bontakozhat ki és fejlődhet a saját tempójában.

A fejlesztések egyéni vagy mikrocsoportos (3-4 fő) formában valósulnak meg.

Az iskolai előkészítő foglalkozás olyan komplex, játékos tevékenységsorozat, amely célzottan támogatja a nagycsoportos óvodás gyermekeket abban, hogy sikeresen vegyék az iskola kihívásait – különösen azokat a területeket fejlesztve, amelyek az írás, olvasás és számolás megalapozásához szükségesek. A cél az, hogy az iskolaérettség minden területén magabiztos alapokat nyújtson, megelőzze a tanulási nehézségeket, és örömtelivé tegye a tanulásra való felkészülést.

Fejlesztési területek:

1. Észlelésfejlesztés
2. Figyelem és emlékezet fejlesztése
3. Gondolkodás
4. Beszéd-és nyelvi készségek
5. Finommotorika, grafomotorika
6. Testséma, téri észlelés, mozgáskoordináció

A fejlesztőpedagógiai tanácsadás célja ezeknek a részképességeknek a megerősítése, harmonizálása, hogy a gyermek sikeresebben tudjon részt venni az iskolai tanulásban és a társas életben.

Egyéb feladatok:

- tereptanári feladatokat látunk el tanulmányokat folytató főiskolai és egyetemi hallgatók esetében,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság élethelyzetének alakulását és szükség szerint a változásokból eredően új szolgáltatások bevezetését kezdeményezzük,
- a pályázati kiírásokat figyelemmel kísérjük, pályázatokat készítünk, és valósítunk meg önállóan, valamint konzorciumi partnerségben társintézményekkel, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- szakmai ajánlásokat teszünk a jogszabály alkotók, döntéshozók felé a szakmai munkánk tapasztalatai alapján.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint járnak el. Tevékenységünk során a szociális munka eszköztárát, módszereit alkalmazzuk, a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása mellett. A szociális munkát végző felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató, vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szolgáltatásokat. Legjobb tudásunk szerint a szociális problémákat megelőzzük, kezeljük, valamint hozzájárulunk a

társadalmi tervezéshez, fejlesztéshez, cselekvéshez, támogatva az egyéneket, a családokat, a csoportokat és közösségeket.

2. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban nyújtott szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Ezen szolgáltatások keretében segítséget nyújt a szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek vagy családnak az okok megszűntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából.

A családok segítése érdekében az intézmény veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Feladatunk feltérképezni a Szolgálat működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, illetve személyeket és tájékoztatni őket a feladatunkról, szolgáltatásunk céljáról, tartalmáról. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, egyéni és csoportos foglalkozásokkal, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Szolgáltatások:

a) Facilitálás – Resztoratív technikával

A tevékenység célja:
A gyermekek és fiatalok által elkövetett bűncselekmények, konfliktusok és az iskolai erőszak megelőzése, kezelése, tágabb értelemben az egyre komplexebb társadalmi konfliktusok hatékony feloldása, egy problémamegoldó és humánus vitarendezési módszer kidolgozása és interdiszciplináris alkalmazása.

A program bemutatása:
A program során összehívjuk az elkövetőt és az áldozatot családjukkal, közvetlen környezetükkel együtt, elősegítve az áldozat és az elkövető rehabilitációját. A sérelmet okozó eset megbeszélésével segítenek az áldozat kárának megtérítésében és a lelki egyensúlyának helyreállításában, de gondoskodnak az elkövető felelősségvállalásáról, a társadalomba való visszailleszkedéséről is. Emellett az érzelmek kifejezése mentén történő megbeszélés biztosítja az érintett személyek traumatikus élményeinek feldolgozását és az áldozati stigma feloldását.

Módszertan
Resztoratív konferenciamodell
Egy bűncselekmény, szabálysértés elkövetését követően dolgozunk az adott problémával érintett személyekkel. A resztoratív konferencia előkészítésekor felkeressük az áldozatot, az elkövetőt, az ügyben érintetteket, valamint az áldozat és az elkövető támogatóit. Az előkészítés során tájékoztatjuk őket a konferencia menetéről, történéseiről, valamint az ott elhangzó kérdéseket feltesszük az érintetteknek.

A helyreállító kérdezési mód a konfliktusok problémaorientált megoldásához vezet azáltal, hogy a szereplők lehetőséget kapnak a sérelmet okozó viselkedés egyéni átélésének a feltárására, amely egyéni szükségleteket, és így egyéni megoldások kidolgozását tesz lehetővé. A tett következményeivel való szembesítés az elkövetőben szégyenérzetet kelthet, aminek feloldása két pólus között mozog: a kirekesztés vagy a csoporthoz való tartozás. A szembesítés során a tett – negatív hatásai miatt – kerül elutasításra és nem a cselekvő személye, akkor az elkövető felismerve a hozzátartozók támogatását és a helyreállítás lehetőségét, aktív szerepet tud vállalni a kár jóvátételében. Ilyen körülmények között a stigmatizáló szégyen helyében egy un. *reintegratív szégyen* (Braithwaite, 1989) motiválja az elkövetőt arra, hogy döntéseivel változtassa meg a jövőbeni cselekmények másokra gyakorolt érzelmi hatásait (Nathanson, 1992) és „írja át" tette következményeit.
Lényegében a resztoratív eljárásokban a hangsúlyt az áldozatnak okozott sérelem és szükségletek elismerésére tevődik, ami miatt az elkövetőt arra ösztönzik, hogy felelősséget vállaljon a károk helyreállításában, valamint változtasson jövőbeni döntésein, annak érdekében, hogy visszanyerje a közösség támogatását és elfogadását megbélyegzés nélkül. (Az Égő Hidak című dokumentumfilm jó példa erre.)

b) Konfliktus kezelési szolgáltatás - mediáció

A *Mediáció szolgáltatás célja* a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négyszemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Az előkészítő beszélgetést követő egy héten belül kell sor az ülés időpontjára. A feleknek erre az időre már feladatokat kell adni: gondolkozniuk kell arról, hogy milyen igényeket és felajánlásokat hoznak majd az ülésre. Az első beszélgetés végére a mediátor és a felek között ki kell alakulnia egy bizalmi légkörnek, a feleknek azt kell érezniük, hogy jó helyre jöttek, a közvetítés eredményeként jobb helyzetbe fognak kerülni, mint amelyben jelenleg vannak. Az előkészítő beszélgetés időtartama egy óra. Az előkészítő beszélgetésen a felek írásban előszerződést kötnek a mediátorral, ebben vállalják a mediáció szabályainak a betartását, a mediátor pedig a közvetítést.

A mediáció a következő esetekben indokolt:

- ha a felek a tárgyalással szeretnék megoldani a nézeteltérésüket,
- ha szeretnék a kapcsolatukat visszaállítani a korábbi szintre,
- ha gyors megoldást keresnek, és arra törekszenek, hogy napokon, heteken belül megoldódjon a probléma,
- ha a felek szeretnének dönteni a saját ügyükben és el akarják kerülni a hatóság közbeavatkozását,
- ha elegük van az eddigi feszültségekből és meg akarják kímélni magukat a továbbiaktól,
- ha nincs nagy erőbeli egyenlőtlenség - vagyon, befolyás, műveltség terén – a felek között.

A mediációs ülés időtartama három óra, amely során a mediátor kézben tartja a vitát, és veszekedés helyett két egyenrangú fél tárgyalásává alakítja. Az ülés során a felek határozzák meg a témákat, írásbeli megállapodásuk tartalmát.

Kamasz-szülő mediáció az előkészítő beszélgetés közösen is történhet. Megismertetjük a felekkel a mediáció módszerét, annak a lényegét, tisztázzuk a mediációs tárgyalás időpontját, meghatározzuk, hogy ki vesz részt azon, és meghatározzuk azokat a feladatokat is, amelyeket a következő találkozásig el kell végezniük (pl. igények és vállalások összegyűjtése).

A szülő-kamasz mediáció előnyei:

- a gyerekek szívesebben fogadják el és tartják be azokat a szabályokat, amelyek megalkotásában személyesen is részt vettek,
- gyakorlatot szereznek a tárgyalásos úton történő megállapodásban, ezt felnőtt korukban is kamatoztatják majd,
- megtanulják megvédeni saját álláspontjukat, és ugyanakkor engedményeket is tudnak tenni,
- a későbbi munkatársaikkal, partnereikkel, gyermekeikkel szemben is alkalmazzák majd ezt a konfliktuskezelési technikát.

c) Szabadidős programok az iskolai szünetekben

Iskolai szünetekben a gondozott gyermekek számára szabadidős elfoglaltságot biztosítunk, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek az programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják a „másság" elfogadását, ill. olyan programokhoz juthassanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra. A nyári szünetben több napos táborokat szervezünk az ellátási területünkön élő, Intézményünk látókörében lévő gyerekeknek.

d) Munkavállalási tanácsadás a családsegítésben

A szolgáltatás célja abban segíteni az ügyfelet, hogy minél könnyebben, minél kevesebb anyagi, érzelmi és kapcsolati veszteséggel vészelje át a munkanélküliség átmeneti állapotát, és amint ezt a külső körülmények, a munkaerő-piac lehetővé teszi, minél hamarabb találja meg a számára megfelelő állást.
Kiemelt célcsoportok (mint a munkanélküliség által leginkább sújtott rétegek):

- tartós munkanélküliek,
- fogyatékkal élők,
- nők,
- pályakezdő munkanélküliek.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedést elősegítő szolgáltatás a munkavállalási és álláskeresési tanácsadás, mely a tanácskérőt tovább kívánja segíteni saját életútjának építésében, célja, hogy pénzkereső foglalkozás kiválasztásához, kereséséhez, vagy megtartásához segítse hozzá.

Napjainkban nagy hangsúlyt kap a csoportos tanácsadás, melynek több változata került bevezetésre Magyarországon (impulzus, pályaorientáció, pályavitelt megerősítő, továbblépés, útkereső, milyen vagyok? merre tovább?).
A csoportfoglalkozások és a csoportos tanácsadás előnyei közismertek, mint pl. a csoporttagok egymásra való pozitív hatása, a csoport kohézió, mint személyiségerősítő tényező, az időmegtakarítás stb. A jogszabályi változások következtében az egyéni tanácsadások mellett a csoportfoglalkozások kaptak nagy hangsúlyt.

Álláskeresési technikák:
Célja: A sikeres álláskeresést segíti elő a tanácskérő számára. Segíti az egyént a saját erőtartalékainak, kvalifikációjának felülvizsgálatában. Megtanulnak pályázatot, önéletrajzot írni, gyakorlatban eljátsszák a felvételi elbeszélgetést.

A kliensek képesek lesznek:
- Felmérni saját munkaerőpiaci szerepüket,
- Információt szerezni a képzettségüknek megfelelő álláslehetőségekről,
- Önéletrajzukat és pályázatukat elkészíteni,
- A felvételi beszélgetésen megfelelően és hatékonyan kommunikálni,
- Munkába álláshoz kapcsolódó jogi kérdésekben eligazodni.

A tanácsadások menete: a munka- és pályatanácsadás célra orientált, problémamegoldó tevékenység, személyes kontaktuson keresztül valósul meg. Egy komplett tanácsadás 4-5 alkalomból áll, heti 1-2 órában.
A tanácsadás felépítése
- az ügyfél igényeinek meghatározása,
- a kérdéskörhöz kapcsolódó alternatívák, egyéni személyiségtényezők megismerése. érdeklődés, képesség, érték, munkamód vizsgálatok erre alkalmas kérdőívek, tesztek kitöltése alapján,
- az eddigi tapasztalatokból, életútból, a reális adatokból következő eredmények és hiányosságok számbavétele,
- hipotézisek felállítása a lehetséges továbblépési alternatívákról,
- megállapodás döntéshozatallal, cselekvési tervvel.

e) Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés célja:
- programszervezés (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet) a működési területen élő lakosság számára;
- segítségnyújtás az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához,
- segítségnyújtás speciális támogató, önsegítő csoportok szervezéséhez, működtetéséhez.

Speciális szolgáltatásaink:
- önsegítő ifjúsági csoportok létrehozása
- információs központ működtetése.

A közösségfejlesztő feladata, hogy aktivizálja az adott településrész, szomszédság lakosságát, a problémák közös felismerésével és azok nyilvánossá tételével segíti, hogy egyre többen

kapcsolódjanak a folyamathoz, melynek során az érintettek eljutnak a feladatok felismeréséhez, tervezéséhez és közösségi megoldásához.

El kell érnünk azt, hogy a lakosság ne várjon a problémáik megoldásával másra, hanem ki kell bennük alakítanunk annak a képességét, hogy önmaguk képessé váljanak problémáik feltárására (esetleg elismerésére), megoldási lehetőségek keresésére, és azok felhasználására, a megoldáshoz szükséges esetleges infrastruktúra feltárására, lehetőség szerint előteremtésére. Azaz elkötelezni a helyieket a saját problémáik közösségi megoldására, helyi cselekvésekre.

Az embereknek szüksége van elismerésre, mások tiszteletére, ugyanakkor szüksége van egyfajta irányításra is, amely segítségével elérheti olyan képességei kibontakozását, amelyek célja eléréséhez szükségesek. Fontos helyet foglal el az együttműködési készség kialakulása, hiszen ennek hiányában sikertelenné válik a közös munka akár a közösségfejlesztővel, akár más olyan szervezettel, amely céljai k elérésében segítség lenne, illetve ezzel lehetnek befolyással az őket érintő gazdasági, társadalmi, kulturális, szociális, környezeti stb. kérdések megoldására. Az együttműködés mellett az embereknek a saját tudásukat, képességeiket, tapasztalataikat is fel kell használni az eredményes közösségi munkáért. E célok elérése vezet egy távolabbi célhoz, az életminőség javulásához, a közösségek erősödéséhez.

A közösségszervezők gyakran vállalnak fel valamilyen társadalmi ügyet, például lakáskérdést, szegények helyzetének javítása, szabadidős szolgálattatások javítása, fiatalok társadalmi beilleszkedését segítő programok, oktatás és egészségügyi kérdések stb.

f) Adományok gyűjtése és osztása

Intézményünk a látókörünkben élő, gondozott családjaink részére nyújtja az adományozás szolgáltatást, melyet a következőképpen valósítunk meg:
Élelmiszer:
Intézményünk együttműködve a Human-Net Alapítvánnyal egész évben folyamatosan gyűjti és osztja a tartós és rövid lejáratú élelemiszereket, nagyobb tételben eseti jelleggel, 50-250 kg között pedig heti rendszerességgel. Az igények a Szolgálat telephelyein, elsősorban a családsegítő kollégáknál jelennek meg, az adományok eljuttatásában is ezen kollégák működnek közre.
Ruhanemű, háztartási eszközök:
Intézményünk székhelyén működő ruharaktárunk egész évben fogadja a jó minőségű, hibátlanul használható ruhaneműket, ágyneműket, kisebb háztartási eszközöket. Az adományosztásokat gondozott családjaink értesítésével valósítjuk meg. Erre az igény kimagasló, az érdeklődők heti rendszerességgel igénylik ezt a típusú támogatást, amelyről folyamatosan érkeznek a személyes jelzések. Az Intézménnyel kapcsolatban álló családok nemcsak kapni szeretnek, megfogadva tanácsainkat, segítenek adományokkal más rászorulókon is.
Papír-írószer, könyv, kozmetikumok, higiéniai csomagok, technikai eszközök és játékgyűjtés:
Egész évben folyamatosan, de ünnepek előtt kiemelten gyűjtjük a lakossági, valamint Intézmények, vállalkozások, szervezetek felajánlásait. Intézményünk jó minőségű, még használható, hibátlan felajánlásokat fogad, amit nagyszabású városi rendezvény keretében osztunk szét a rászoruló családjaink körében, valamint a meghirdetett időpontokban érkező igénylőknek.

VII. Család- és gyermekjóléti tevékenység adminisztrációja

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet alapján működtetett Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) szolgál.

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A munkatársak az adminisztráció vezetése során a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) kormányrendeletben, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály "Dokumentációs vonalvezető" című, útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez módszertani anyagban foglaltaknak megfelelően járnak el.

Család- és gyermekjóléti szolgálatok kötelező adminisztrációja

1. Kapcsolatfelvétel
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés

2. Információszolgáltatás, egyszeri ügyintézés
- Tájékoztatásról szóló nyilatkozat
- Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés
- KENYSZI egyszerűsített adattartalommal
- Feljegyzés
- Első interjúval lezárható ügyek esetében, amennyiben kiskorú gyermek érintett, a GYVR-ben történő rögzítés.

3. Az együttműködési megállapodás megkötése utáni dokumentáció
- Veszélyeztetett gyermek esetén a kiskorú gyermek GYVR-ben történő rögzítése, valamint a GYVR-ben történő dokumentáció vezetése
- Eset lezárását megelőzően esetkonferencia (emlékeztető)
- Esetnaplóban és a KENYSZI-ben lezárás

4. Hatósági intézkedés kezdeményezése
- A kiskorú gyermek GYVR-be történő rögzítését követően a GYVR-ben a hatósági intézkedés kezdeményezése
- Esetmenedzser írásban történő tájékoztatása a GYVR-ben történő rögzítésről

5. A gyermekvédelmi gondoskodás intézkedései
- A GYVR-ben a gondozási folyamat összegzését követően a szükséges javaslattétel elkészítése

- Családba fogadás: az esetmenedzser a családba fogadás elrendelése, vagy felülvizsgálata ügyében a gyermeket a GYVR-ben rögzíti, majd a GYVR-ben a szükséges környezettanulmányt és javaslatot elkészíti.
- A gyermek harmadik személynél történő elhelyezése: az esetmenedzser a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése ügyében a gyermeket a GYVR-ben rögzíti, majd a GYVR-ben a szükséges környezettanulmányt és javaslatot elkészíti.

6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb tevékenységeinek adminisztrációja

- Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: tájékoztatásról szóló nyilatkozat, ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés, KENYSZI, környezettanulmány nyomtatvány kitöltése.
- Gyermekétkeztetés: ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29.) Korm. Rendelet 7.számú melléklete.
- Szociális csoportmunka: az előkészületek folyamatának, értékelésének rögzítése, feljegyzések, döntések, orientációs interjúk, ügyfélnyilvántartás, ha már kapcsolatban van a szolgálattal vagy a központtal akkor az igénybevétel bevezetése az esetvezetés adminisztrációjába, megállapodás a csoportban való részvételről, jelenléti ív, helyi csoportdokumentáció, a csoportmunka értékelése.

7. A jelzőrendszeri felelős kötelező és ajánlott adminisztrációja

- Kötelező: elvégzett tevékenységekről feljegyzés, szakmai tapasztalatokról adatgyűjtés, észlelő- és jelzőrendszeri címlista, esetkonferenciák és esetmegbeszélések jelenléti íve, és egyéb adminisztrációs nyomtatványok intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése, éves szöveges beszámoló.
- Javasolt: statisztikai kimutatások, tevékenységének értékelése, munkaterv.

VIII. Szakmai együttműködés

A Központ szervezeti egységei egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek.* A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Kiszélesítve ezzel az időbeni jelzések lehetőségének bázisát.

Továbbá együttműködés alakult ki a feladatellátás folyamán az alábbi Intézményekkel, szervezetekkel a Nyíregyházi Járás vonatkozásában:

- szociális ágazat: szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezetek, szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetek, gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetek, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szervezetek,
- oktatási-nevelési Intézmények: óvodák, általános iskolák, középiskolák, egyéb oktatási Intézmények: felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás,
- egészségügyi szolgáltatókkal: házi orvosok, házi gyermekorvosok, szakorvosok, védőnők, járóbeteg szakellátás, kórházak, nappali kórház,
- önkormányzatok,
- rendőrség,
- hatóságok és szakhatóságok,

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály,
- munkaügyi központok,
- civil szervezetek, amelyek a szociális ágazathoz kötődő tevékenységet végeznek,
- alapítványok, segélyszervezetek,
- érdekvédelmi szervezetek,
- helyi lakóközösségek,
- egyházak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási területén az alábbi Intézményekkel alakult jó együttműködés a mindennapi munkánk során:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya,
- Human-Net Alapítvány Városi Tanyagondnoki Szolgálat,
- Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet,
- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ,
- Oltalom Szeretet Szolgálat,
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény,
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat,
- Gyermekvédelmi Központ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye,
- Periféria Egyesület,
- Görög Katolikus Egyházmegye, Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola,
- Városi Rendőrfőkapitányság,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság,
- Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály.

Az együttműködés módja:

- együttműködési megállapodás alapján,
- pályázati programokban konzorciumi, illetve együttműködő partnerként,
- szóban,
- esetkonferenciák és szakmai konferenciák keretében.

A legtöbb intézménnyel együttműködési megállapodás alapján dolgozunk közösen. Különösen szoros a Human-Net Alapítvány Tanyagondnoki Szolgálatával az együttműködés, hiszen a tanyagondnokok egyrészt jelzéssel élnek az általuk ellátott, Nyíregyháza közigazgatási területén található bokrokban, tanyákon élő idősek vonatkozásában, valamint segítséget nyújtanak az ellátott elérésében is.

IX. Veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szolgálatának feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (1) k) alapján a család- és gyermekjóléti

szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (jelzőrendszer) működtet, amelynek tagjait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §. (1) bekezdése taglalja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§ (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének alapelvei, főbb szabályai:

- tevékenységének mindenkor a kliens érdekeit kell szolgálnia,
- a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása,
- minden esetben tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét,
- a jelzőrendszer tagjai alakítsák ki egymás között együttműködési szabályaikat, határozzák meg a kompetencia-határokat,
- a hatékony működés érdekében szükséges a szociális szakmán belül kialakult egységes alapfogalmak ismerete, melyet össze kell hangolni a társszakmák képviselőivel,
- a hatékony munka érdekében újra és újra fel kell venni a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival a szakmai és az emberi kapcsolatok frissen tartása, újítása miatt,
- a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása. Minden esetben tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét.

Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos általános feladatok:

- a jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A Központ a Nyíregyházi járásban jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat lát el, együttműködve a települések család- és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. A feladat keretében a központ hangsúlyt fektet a családsegítők szakmai megsegítésére, ennek érdekében szoros együttműködést alakított ki az esetmenedzserekkel, családsegítőkkel. A szakmai megbeszélések havi rendszerességgel valósulnak meg a Nyíregyházi Járás településein tevékenykedő családsegítők, a járási jelzőrendszeri tanácsadó, valamint a Központ szakmai vezetője részvételével.

A jelzőrendszer tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

X. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A színvonalasabb munka függvénye az alapos szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlen a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonság és tudatosság. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzék azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek az ellátotti igények kielégítésének eredményességét segítik.

Ennek érdekében a jogszabályi követelményeknek megfelelően hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmai felkészültség folyamatosan biztosított legyen. A dolgozók "A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló" 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján teljesítik továbbképzési kötelezettségeiket. Ennek ütemezésére továbbképzési terv készül minden év február 28-ig.

A kiégés megelőzés érdekében az Intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót szervez. A Központban és a Szolgálat telephelyein az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szerveznek a szakemberek havi rendszerességgel, melynek témái:

- a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók számára problémát jelentő esetek megbeszélése,
- a jogszabályi környezet változásainak nyomon követése,
- aktuális problémák megvitatása,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-ülésen elhangzottakat emlékeztetőben dokumentáljuk.

XI. Jogvédelem

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme:

Az ellátás megkezdése esetén a szakemberek tájékoztatják az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:

- az igényelhető szolgáltatásokról,
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
- az Intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- jogairól, kötelességeiről,
- a gyermek-/ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatásban foglaltak megismeréséről, az együttműködés szándékáról, a kliens írásban nyilatkozik. A "Megállapodás családsegítés/gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéről" és a "Tájékoztatásról szóló nyilatkozat" a kliens iratanyagában kerül elhelyezésre.

Az ellátottak és törvényes képviselőjük panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél az

- ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az Intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Az ellátott és törvényes képviselője az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény vezetője 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek-/ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége.

A szolgáltatást végzők védelme:

A szolgáltatás végzése során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.
A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Védelemért munkáltatójához, az Intézmény Intézményvezetőjéhez, vagy az Intézmény fenntartójához fordulhat. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (6) bekezdése értelmében „gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék…"
A Központ munkavállalói amikor gyermekeink védelmében intézkednek, munkájuk során hivatalból járnak el és e tevékenységükkel kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok:

A kliens a probléma megoldása érdekében:
- segítséget kérhet,
- joga van az Intézmény szolgáltatásinak körét megismerni,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a védelembe vétel indokoltságát kérelemre bármikor felülvizsgálja,
- joga van személyes adatainak védelmére,
- kellő tiszteletet tanúsít az esetmenedzser, családsegítő, tanácsadó szakemberek irányába.

Az esetmenedzser, családsegítő és tanácsadó szakember:
- nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- arra törekszik, hogy az Intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- esetátadással a segítő kapcsolatot indokolt esetben megszakíthatja,
- a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat arra nem illetékesnek nem szolgáltathatja ki,

- a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

XII. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény folyamatos kapcsolatot tart a helyi médiával (Kölcsey Televízió, Nyíregyházi Televízió, Kelet-Magyarország megyei napilap, Magyar Rádió Regionális Stúdiója, Mustár FM, Retro Rádió stb.) szolgáltatásainkról, rendezvényeinkről rendszeresen tudósítanak, az újságcikkek archiválásra kerülnek.

Az Intézmény tevékenységéről, az általunk nyújtott szolgáltatásokról szórólapok, plakátok készülnek, melyet Nyíregyházán és a Nyíregyházához közigazgatásilag tartozó területeken terjesztünk.

XIII. Az ellátás igénybevételének módja

Az Intézmény által nyújtott valamennyi ellátás és szolgáltatás igénybevétele önkéntes alapon történik. A kapcsolatfelvételre, vagy a kliens jelentkezésével, vagy a jelzőrendszer tagjának jelzését követően kerül sor.

Amennyiben a gyermekvédelmi gondoskodás a szolgáltatás alapellátásának önkéntes igénybevételével nem vezet eredményre a gyámhivatal kötelezheti a klienst az ellátás igénybevételére. A szolgáltatások igénybevételét megelőzően az Intézmény megállapodást köt az ellátottal.

XIV. Záró rendelkezések

A Szakmai Program

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi Intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a Szociális Munka Etikai Kódexe
- a Belügyminisztérium módszertani útmutatói, protokolljai alapján készült.

Jelen Szakmai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai Program.

A Szakmai Program és annak mellékletei napra kész állapotban tartásáról az Intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni és szükség esetén aktualizálni.

A Szakmai Program mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen Szakmai Program változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső Intézményi megfontolások vagy az Intézmény vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. A Szakmai Program változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

Nyíregyháza, 2026. február 10.

Hatályos: 2026. március 01. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Vassné Harman Gyöngyi
Bizottság elnöke

A Szakmai Program mellékletei

1. számú melléklet - Szervezeti és Működési Szabályzat

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/612-6/2026
Ügyintéző: Korpai Tibor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez —

- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF)

2025. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: NYÍRKEF) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. A NYÍRKEF tevékenységét a városban lakók életminőségének javítása, a drogprobléma társadalmi hatásainak mérséklése, a lakosság életminőségének javítása érdekében folytatja. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a Közgyűlés részére tájékoztatót készít az éves munkáiról, eredményeiről.

A NYÍRKEF 2025-ben is rendszeresen ülésezett, folytatódott a középiskolai korosztályt érintő kortárssegítő program, a tagszervezetek több korosztályban is végeztek prevenciós munkát, a kábítószer-ellenes világnap alkalmából szakmai konferencia szerveződött, és a szakemberek jelentős részt vállaltak a 2025. november 13-án megrendezett VIII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia megvalósításában.

Az idei év első NYÍRKEF ülésén Dr. Erdélyi Ágnes pszichiáter, addiktológus főorvos lemondott szakmai vezetői pozíciójáról, így a jövőben a Fórum szakmai vezetését és képviseletét, az általa javasolt, és NYÍRKEF tagság által támogatott Moravcsikné Dr. Kornyicki Ágota a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Egészségfejlesztési Osztályának osztályvezetője látja el.

Az idei tervek között szerepel egy pályázati programsorozat megvalósítása, amely a fiataloknak, a szakembereknek, valamint a szülők és hozzátartozók részére is tartalmaz fejlesztési lehetőségeket. Ezen kívül tervben van a prevenciós és kortárssegítést támogató projekt folytatása, valamint újabb szakami konferencia megszervezése is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat –tervezetet, valamint annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 09.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala 41.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/612-6/2026. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (II. 19.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2025. évi szakmai tájékoztatójának elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2025. évi szakmai tájékoztatóját a határozat 1. számú melléklet szerint elfogadja.

Nyíregyháza, 2026. február 19.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A NYÍRKEF szakmai elnöke
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2026. (II.19.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF)
2025. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatója

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatója

1. Bevezetés

A NYÍRKEF 2001. óta működő, és 2015-ben újjáalakult erőforrás-közösség, amely különböző szektorokban működő szervezetek szakmaközi együttműködését hivatott képviselni. A tájékoztatónkban a 2025. év eredményeit foglaltuk össze, amelyek képet adnak a Fórum működéséről, a szakmai összefogásról, cselekvésekről és beavatkozásokról.

A NYÍRKEF 2025-ben folytatta a városi stratégiában foglalt cselekvési tervével szinkronban lévő feladatait, eredményesen működtette a szakmaközi kapcsolatait, fejlesztette a kortárssegítő tevékenységbe bevont ifjúsági közösségeket és szakmai programok, rendezvények és konferenciák megvalósításában vett részt.

2. A NYÍRKEF rövid bemutatása

A NYÍRKEF alapcélja szerint hozzájárul az önkormányzati döntések szakmai megalapozásához, a döntéselőkészítő folyamat nélkülözhetetlen résztvevőjeként. A tagság aktívan részt vesz az országos KEF hálózat működésében, helyi szinten közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában és a mentálhigiénés problémák csökkentésében, emellett szakmai támogatást biztosít, és koordinációs feladatokat lát el. A tagság legalább fél évente, de a végrehajtandó feladatok miatt - az elnök vagy a NYÍRKEF tagok indítványára - ettől eltérő időpontokban, többször is ülésezik.

A NYÍRKEF Operatív Vezető Testület szakmai- és társelnöke:

- Dr. Erdélyi Ágnes szakmai elnök

- Jászai Menyhért társelnök, Nyíregyháza MJV alpolgármester

A NYÍRKEF munkacsoportok és vezetői:

- Tullner Gabriella - Kezelés-ellátás munkacsoport vezető

- Szilágyi Pálné - Prevenciós munkacsoport vezető

- Gurbán Csaba - Kínálatcsökkentési munkacsoport vezető

- Lengyelné Pogácsás Mária - Közösségi Együttműködés munkacsoport vezető

3. Drogpolitikai keretek és a NYÍRKEF működése

3.1. Országos hálózat

A KEF-ek szakmai irányítását a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, Prevenciós Főosztály, Drogmegelőzési Osztálya végzi. A Drogmegelőzési Osztály elősegíti a KEF-ek megalakulását, szakmailag támogatja folyamatos működésüket, közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, biztosítja a megvalósítás szakmai támogatását, koordinációs feladatokat végez, adatbázist működtet, javaslatokat fogalmaz meg és szakértői tevékenységet folytat az iskolai egészségfejlesztési programok minőségbiztosításának előmozdítása érdekében, valamint üzemelteti a központi https://kef.hu/ tájékoztató oldalt.

3.2. Drogpolitikai helyzet

2025-ben a legjelentősebb változást a kábítószer előállításának, használatának, terjesztésének, népszerűsítésének tilalmával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2025. évi XIX. törvény hatályba lépése jelentette, amelyben a kormány zéró toleranciát hirdetett a kábítószerek ellen. A reform legjelentősebb pillére az „új pszichoaktív anyagok" (ÚPA) kategóriájának megszüntetése és azok beolvasztása a kábítószerek közé. Ez a módosítás jogilag egyenlőségjelet tesz a dizájnerdrogok és a klasszikus kábítószerek közé, így azok beszerzése, tartása és fogyasztása immár egységesen a legszigorúbb büntetési tételekkel sújtható.

A jogi eszköztár bővült a „Tudatmódosító anyaggal való visszaélés" új tényállásával, amely lehetővé teszi a hatóságok fellépését olyan vegyületekkel szemben is, amelyek korábban kívül estek a listás szabályozáson.

A rendészeti szigort adminisztratív kényszerintézkedések is kiegészítik. Az új szabályozás értelmében a hatóságok mérlegelés nélkül, akár három hónapra is bezárhatják azokat a szórakozóhelyeket, ahol kábítószerrel kapcsolatos visszaélést tapasztalnak. Ez a lépés a vendéglátóhelyek felelősségvállalását hivatott erősíteni a biztonságos szórakozási környezet megteremtésében.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

A DELTA Program a rendőrség 2025-ben indított programja, amelynek célja a kábítószer-kereskedelem, a terjesztői hálózatok és illegális laboratóriumok felszámolása. Ezzel párhuzamosan a járási szintű KEF-ek a helyi megelőzésért és az intézmények közötti összefogásért felelnek, biztosítva, hogy a prevenciós és segítő programok közvetlenül eljussanak a helyi közösségekhez.

Emellett a KEF-ek működését, szakmai irányt meghatározó szakpolitika területén jelentős változás nem történt, továbbra is az „Egészséges Magyarország 2021-2027" címet viselő, az egészségügy átfogó megújítására irányuló, 2019–2030. közötti időszakra vonatkozó öt Nemzeti Egészségügyi Programban található Nemzeti Mentális Egészségügyi Program tartalmaz a szenvedélybetegségek elkerülésére, kezelésére irányuló elemeket.

3.3. A NYÍRKEF feladatai

A NYÍRKEF alapvető küldetése a helyi közösség erőforrásainak aktiválása és az érintett szereplők munkájának összehangolása. A fórum szakmai javaslatokkal és ajánlásokkal racionalizálja az ellátórendszert a párhuzamosságok kiszűrése érdekében, miközben a helyi igények és sajátosságok elemzésével irányítja a drogellenes stratégia térségi megvalósítását.

A szervezet a hazai és nemzetközi irányelvekkel összhangban a megelőzés, a kezelés-ellátás, az ártalomcsökkentés és a kínálatcsökkentés területén tevékenykedik. Feladatai közé tartozik:

- Koordináció és kommunikáció: A városi kábítószer-ellenes fellépés egységes irányítása, a helyi szereplők közötti folyamatos információáramlás és együttműködés biztosítása.
- Helyzetértékelés és stratégia: Rendszeres állapotfelmérés végzése, valamint a stratégiai célokat szolgáló prevenciós munka megszervezése.
- Célzott támogatás: A veszélyeztetett csoportok és a problémás szerhasználók számára szakszerű beavatkozási és kezelési lehetőségek biztosítása, kiterjesztve a támogatást a családtagokra is.
- Komplex segítségnyújtás: A családi problémák kezelését segítő szolgáltatások elérhetővé tétele, valamint az intézmények szocializációs tevékenységének módszertani támogatása.

A NYÍRKEF szakmai tevékenysége továbbra is három fő pillérre épül:

- az **összefogás**, amely az önkormányzati koordinációval támogatott kommunikáción alapul, ebbe tartozik a meglévő kapcsolatok megtartása és az új együttműködések kialakítása,
- a **komplexitás**, amely a szolgáltatások sokszínűségét, a különböző ellátások közötti átjárhatóságot és a párhuzamosságok elkerülését jelenti,
- és az **egészségfejlesztés**, amelyet korosztályoktól függetlenül mindenki számára biztosítani kell. Az egészségfejlesztésre, az egészségtudatos életmód népszerűsítésére irányuló prevenciós munka során figyelembe kell venni az eltérő szükségleteket és igényeket. Az egyén, a csoportok vagy közösségek szintjén történő beavatkozások visszautalnak a komplexitás fontosságára.

Nyíregyházán a szenvedélybetegek ellátórendszere jól kiépített, az alacsonyküszöbű alapellátás, a közösségi gondozás, valamint a nappali ellátás tekintetében. Vármegyei szinten a struktúrát a drogambulancia, valamint a szenvedélybetegek otthona és átmeneti otthona egészíti ki.

Ugyanakkor jelentős ellátási hiányosságok mutatkoznak a hosszú távú felépülést támogató formáknál, mind helyi, mind vármegyei szinten hiányoznak a rehabilitációs intézmények, a rehabilitációs célú lakóotthonok, valamint a támogatott lakhatási lehetőségek.

4. A NYÍRKEF helyi csoportjai és tevékenységük 2025-ben

4.1. Prevenciós munkacsoport

A munkacsoport szakmai feladatai az alábbiak:

- Kutatás és adatgyűjtés: a drogprevenciós kutatások koordinálása és az információk áramoltatása a köznevelési intézményekkel, a fenntartókkal és a Diákpolgármesteri Irodával szoros együttműködésben.
- Intézményi együttműködés: szoros szakmai kapcsolat kiépítése és a munkafolyamatok összehangolása a vármegyei, illetve a térségi drogterápiás intézményekkel.
- Módszertani támogatás: a sikeres egészségfejlesztő és drogprevenciós programok, modellek és tematikák népszerűsítése és terjesztése.
- Tudástár és hozzáférés: a kábítószerekkel és egyéb rizikómagatartásokkal kapcsolatos ismeretterjesztő anyagok gyűjtése, valamint ezek elérhetőségének biztosítása.

- Közösségi prevenció: együttműködés a közösségi terekkel, és a fiatalok iskola utáni szabadidejére épülő prevenciós lehetőségek kidolgozása.
- Alternatív szabadidő és védelem: a „csellengő" fiatalokat támogató programok szervezése (pl. védett klubok, innovatív művészeti és szabadidős tevékenységek) tanítási időben és szünidőben egyaránt.
- Kortárssegítés: aktív közreműködés a kortárssegítő csoportok létrehozásában és működtetésében.

4.1.1 Megvalósított prevenciós feladatok

A 2025-ös évet a NYÍRKEF tagszervezetek közötti szoros összefogás és aktív szakmai párbeszéd jellemezte. Tevékenységünk fókuszában az egészségtudatos életmód népszerűsítése és a különböző korosztályok elérése állt.

A munkacsoport tagok jellemzően köznevelési intézményekben, valamint szakmai rendezvényeken végeztek prevenciós munkát. A szakemberek az óvodákban és iskolákban kialakított, Pedagógiai Programban megfogalmazott egészségfejlesztési feladatok mentén végzik a szemléletformálást. A pedagógusok munkáját segítették a védőnők, szociális segítők, pszichológusok és az intézményekhez kapcsolódó civil szervezetek.

A prevenció jegyében több képzés, szakmai konzultáció indult, melyen a NYÍRKEF tagsága részt vehetett. Ezek száma az elmúlt évekhez képest lényegesen megemelkedett, így egyre több alkalom volt arra, hogy a megelőzésben résztvevő szakemberek bővíthessék tudásukat, szakmailag fejlődhessenek.

- Országos kitekintés: Részvétel a Drogkutató Intézet drogpolitikai konferenciáján (szintetikus drogok hatásai) és a Kőbányai KEF „Fókuszban az ifjúság" című országos rendezvényén (Z-generáció, digitális veszélyek).
- Műhelymunkák: Az NNGYK által szervezett „Műhelyszerdák" online értekezletei márciusban és szeptemberben biztosítottak közvetlen kapcsolatot a népegészségügyi stratégiaalkotókkal.
- Regionális együttműködés: A Debreceni KEF „Szenvedélyes juniális" programsorozatához kapcsolódva az INDIT-modell és a függőségkezelés jó gyakorlatait tanulmányoztuk.

- A kábítószer-elleni világnap alkalmából 2025. június 10-én a Váci Mihály Kulturális Központban a délelőtti órákban plenáris előadásokon vettek részt a szakemberek.
- Lelki Egészség Világnapja: októberben, a Drogprevenciós Alapítvány budapesti „Együttgondolkodó Napján" vettek részt.
- A VIII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia 2025. november 13-án került megrendezésre, amelynek szervezésében aktívan közreműködött a munkacsoport.
- Évzáró szakmai nap: decemberben, az Egészségdokk Alapítvány konferenciáján a biztonságos iskola és a mentális egészség oktatásban betöltött szerepét elemezték.

A munkacsoport együttműködik a Nyíregyháza MJV Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, akik kiemelten a Huszár lakótelepen kívánnak fellépni a droghelyzet ellen.

4.1.2. Kortárssegítő program Nyíregyházán az óvodai és iskolai szociális segítők mentorálásával

A 2022-ben indult kezdeményezést egy helyi kutatás alapozta meg, amely rávilágított: a fiatalok veszélykereső magatartását leginkább a baráti kör befolyásolja. A felmérés igazolta, hogy a diákok vágynak a minőségi kapcsolatokra, ugyanakkor komoly hiány mutatkozik a képzett kortárssegítőkből.

A program gerincét olyan önkéntes diákok adják, akik aktívan tesznek az iskolai közösségért. Nem „szuperhősök", hanem segítőkész fiatalok, akik odafordulással és támogatással segítik társaikat a mindennapokban.

A projekt egy olyan városi szintű mentorprogramot hozott létre, amely minden helyi iskolának eszközt ad a fiatalok problémáinak enyhítéséhez. A folyamat szakmai mentorálás mellett zajlik, a jelentkező diákokat szakemberek készítik fel és támogatják a nehézségek leküzdésében. A toborzás az iskolai szociális segítők közreműködésével, osztályfőnöki órákon indul, majd a szülői beleegyezést követően a fiatalok speciális tréningeken sajátítják el a segítés alapjait. Az önkéntesek szerepvállalása kulcsfontosságú az iskolai légkör formálásában.

Legfőbb feladataik:

- az egymásra figyelő, empatikus közösségi szemlélet erősítése;
- aktív részvétel az osztály- és iskolai élet szervezésében;
- a felmerülő problémák időben történő felismerése és megelőzése;

- diáktársaik készségeinek és személyes fejlődésének támogatása.

A fejlesztésben résztvevő óvodai és iskolai szociális segítők szakmai felkészítésében a Human-Net Alapítványon kívül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály is részt vett.

A nyíregyházi kortárssegítő program 2025-ben olyan, szakmailag mentorált, preventív ifjúsági hálózatként működött, amely a serdülőkori kockázatokra (mentális terhelés, konfliktusok, kirekesztés, online veszélyek) korosztály-illeszkedő témákkal és módszerekkel reagált. A program önkéntes jellegű, mégis tartósan magas az érdeklődés és a visszatérő részvétel, ami a fiatalok részéről egyértelműen igazolja a közösség iránti igényt. A kortárssegítés folyamatát a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő szakemberei végzik.

A serdülőkor kiemelten érzékeny időszak. A kortárscsoport szerepe megnő, a fiatalok sok esetben először egymásnak jelzik a nehézségeiket, és csak később fordulnak felnőtthöz – vagy egyáltalán nem. A kortárssegítés ezt a természetes működést emeli be a prevencióba, hidat képez a fiatalok között és a felnőtt segítés felé, miközben erősíti a közösség megtartó erejét. Tehát, ha erősítik a kapcsolódást és a valahová tartozás élményét, csökken az izoláció és a kirekesztődés, ha fejlesztik az érzelmi és szociális készségeket (kommunikáció, konfliktuskezelés, önszabályozás), mérséklődik a hétköznapi krízisek eszkalációja, ha tudatosítják a digitális kockázatokat és a segítségkérés útját, nő a biztonság és a korai jelzés esélye, valamint, ha mindezt mentorált keretek között teszik, akkor a kortárssegítés felelős, biztonságos és fenntartható.

A kortárssegítő nem „tanácsadó" és nem „terapeuta". Szerepe a meghallgatás, kapcsolódás, támogatói jelenlét, a segítségkérés normalizálása, jelzés és továbbirányítás felnőtt segítőhöz (iskolai szociális segítőhöz), ha szükséges. A program egyik kulcsa a szerephatárok tanítása, vagyis mikor elég a társas támogatás, és mikor kell felnőtt támogatást bevonni.

Rövid távon elérni kívánt cél (készségek és biztonságos közeg):

- biztonságos, elfogadó kortárs közösség kialakítása és megtartása,
- stresszkezelési és önszabályozási eszköztár bővítése,
- kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés fejlesztése,
- digitális tudatosság és netbiztonság erősítése,

- segítségkérés és továbbirányítás útjának tisztázása.

Középtávon elérni kívánt cél (iskolai klíma és prevenció):

- a bántalmazás/kirekesztés korai felismerésének és megelőzésének erősítése,
- a magány/elszigetelődés csökkentése,
- együttműködőbb, támogatóbb iskolai közösségek,
- a felnőtt segítéshez jutás gyorsabb és biztonságosabb útja.

A 14–19 éves korosztályban egyszerre erős a teljesítményterhelés, az identitás- és kapcsolatkeresés, a csoportdinamika, a konfliktusok és a digitális tér folyamatos jelenléte. Ennek megfelelően a 2025-ben megvalósított tematikák a legjellemzőbb serdülőkori kihívásokra adtak gyakorlati eszközöket:

- Mentális jóllét / stresszkezelés / lelki béke / jóga: tanulási terhelés, szorongás, feszültség → önszabályozás, megküzdés, belső erőforrások.
- Önismeret és szociális kompetenciák („kijövünk magunkkal – kijövünk másokkal"): identitás, kapcsolódás → empátia, együttműködés, segítés és segítségkérés.
- Konfliktuskezelés: csoporthelyzetek, határok, bántás vs. konfliktus → békés rendezés, eszkaláció megelőzése.
- Netbiztonság / digitális lábnyom: online nyomás, zaklatás, adatvédelem → tudatos döntések, segítségkérés útjai.
- „A mi és az MI" (felelős MI-használat): információk hitelessége, etika, eszközhasználat, kritikai gondolkodás, tudatosság.

A tematikák közös pontja, hogy életszerűek, a fiatalok mindennapjaihoz kapcsolódnak, és élményalapú módon, gyakorlati készségeket adnak.

2025-ben dokumentált megvalósítás (összesítve):

Városi, közös (intézményközi) programalkalmak: 13 alkalom, 311 részvételi esetszám;

Egerben megvalósult 3 napos intenzív tábor: 29 résztvevő;

Iskolákon belüli (helyi) programalkalmak: 49 alkalom, legalább 498 dokumentált elérés/részvétel.

Összesen 63 programelem/alkalom, és legalább 838 elérés/részvétel (részvételi esetszámok; egy diák több alkalmon is megjelenhet).

A program 2025-ben bizonyította, hogy nem „események sorozata", hanem valódi, megtartó, intézményközi közösség, amely preventív védőfaktorként működik, és a fiatalok visszajelzései szerint szemmel látható fejlődést, biztonságérzetet és motivációt ad. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a fiatalok szívesen jönnek, mert a közeg elfogadó, biztonságos, és róluk szól. Különböző intézményekből érkezve is képesek egy közösséggé formálódni, egymást támogatni, együttműködni. A visszajelzésekben jellemzően megjelenik a hála, a „jó volt tartozni valahová" élménye, és a következő alkalmak várása. Számos résztvevőn szemmel látható fejlődés tapasztalható (kommunikáció, önbizalom, határhúzás, empátia, konfliktuskezelés, segítségkérés). Ezeket a fiatalok gyakran saját megfogalmazásukban is visszajelzik. A program közössége preventív védőfaktorként működik, vagyis csökkenti az izolációt, erősíti a kapcsolódást és a segítségkérés kultúráját – online és offline helyzetekben egyaránt. A program nemcsak kompetenciát fejlesztett, hanem megtartó ifjúsági hálózatként működött. A tevékenység fenntartása szakmailag indokolt és nélkülözhetetlen a városi ifjúsági prevencióban.

4.2. Kínálatcsökkentési munkacsoport

A kínálatcsökkentés munkacsoport célja csökkenteni a drogokhoz való hozzáférhetőséget, valamint azok használatából és árusításából fakadó egyéni és társadalmi kockázatokat, ártalmakat. A kínálatcsökkentés elsősorban rendvédelmi feladatokat jelent, de jelentős a szereplők prevenciós munkája is.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság aktív résztvevője a NYÍRKEF-nek, azon belül a kínálatcsökkentési munkacsoportját vezetik. A kábítószer- és bűnmegelőzés területén egész évben folyamatos tevékenységet látunk el.

A munkacsoport feladatai:

- Információgyűjtés és tapasztalatcsere: adatokat és tapasztalatokat kér be a drogellenes küzdelemben érintett hatóságoktól, intézményektől és szervezetektől a hatékonyabb fellépés érdekében.
- Szabályozási javaslatok: kezdeményezi a szórakozóhelyek ellenőrzési protokolljának kialakítását, valamint egységes szankciórendszer bevezetését a jogsértőkkel szemben.

- Helyi rendeletek és engedélyezés: javaslatot tesz a helyi szabályozás aktualizálására – különös tekintettel a gyermek- és fiatalkorúak védelmére –, valamint kidolgozza a működési engedélyek felülvizsgálatának szempontrendszerét.
- Célzott hatósági ellenőrzések: indítványozza az ellenőrzések fokozását a kritikus időpontokban és helyszíneken, beleértve a gépjárművezetők egyszerűsített módszerekkel történő drogkontrollját is.
- Tájékoztatás és prevenció: lakossági fórumokat és felvilágosító kampányokat szervez, közérthető jogi háttéranyagokkal és jogszabály-értelmezésekkel segítve a veszélyeztetett csoportok tisztánlátását.
- Szakmai együttműködés: folyamatos és szoros munkakapcsolatot tart fenn a gyámhatósággal, valamint a rendvédelmi szervekkel.

4.2.1. Kínálatcsökkentési munkacsoport tevékenységei

Drogprevenciós előadások megtartására 2025-ben a DELTA és a RedP program keretén belül került sor. Összesen 255 előadás került megtartásra 8579 fő részére. Ezeknek az előadásoknak a jelentős része általános- és középiskolák osztályfőnöki órái keretén belül történt. Az előadások témája többnyire a dizájner drogokról, a drogfogyasztás és a bűncselekmények kapcsolatáról, következményeiről szólt. A „snüssz" és az „Elf-bar" néven ismert elektromos dohánytermék a diákok körében nagyon gyorsan terjedt. Ezzel a témával kapcsolatban folyamatosak az előadások, mivel már 12-13 éves diákok is fogyasztják.

A drogprevenciós összekötő tiszt továbbra is ellátja feladatait, melynek során iskolákkal, pedagógusokkal, diákokkal és szülőkkel áll kapcsolatban. A program minden közoktatási intézményben tanuló gyermek családja számára nyilvános és elérhető. A szakember szülői értekezleteken, fogadóórán is tájékoztatást nyújt a kábítószerrel kapcsolatos bűntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben.

A KEF-hez csatlakozott civil szervezetekkel rendszeres az együttműködés, megbeszélés. Ebben az évben 4 esetben vettek részt KEF ülésen. Munkánk során szoros kapcsolatot ápolnak a polgárőrséggel, a közterület felügyelet és a büntetésvégrehajtási intézet szakembereivel.

Továbbra is elsődleges szempontjuk, hogy a kábítószer terjesztőkre koncentráljanak. A rendőri intézkedés – igazoltatás, közúti ellenőrzés, fogdai befogadás stb. – során előkerülő fóliázott, „pakettolt" növényi származékok és fehér porok kellő kiindulást adnak a láncolat feltérképezéséhez akár nyílt, akár operatív eszközökkel.

A visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekmény elkövetése kapcsán 32 eset került regisztrálásra. Új pszichoaktív anyaggal visszaélés tekintetében 35 eljárást indítottak. Kábítószer birtoklás, fogyasztás kapcsán 2025. évben 181 esetben indítottak eljárást.

Továbbra is nem csak a megyeszékhely küzd ezzel a jelenséggel, eredményesen derítettek fel a rendőrőrsökkel együtt Ibrányban, Demecserben, Rakamazon és Baktalórántházán tevékenykedő személyeket, akik terjesztők voltak fogyasztói hálózattal.

4.3. Kezelés-ellátás munkacsoport

A tagság a következő szolgáltatási területeken lát el feladatokat: prevenció, személyes és online segítségnyújtás, krízisintervenció, szociális munka, önsegítő és terápiás csoportok, orvosi konzultáció, pszichiátriai és pszichoterápiás kezelés egyéni és csoportos formában, utógondozás, pasztorál konzultáció és elterelés. A tagszervezetek kapcsolatban vannak a szülészeti-és gyermekosztállyal, a nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel és lakásotthonokkal. Ezen kívül aktívan részt vesznek konferenciákon, iskolai és városi egészségnapi rendezvényeken. Céljuk nagyobb energiákat fektetni a szülők, hozzátartozók bevonásába, azok kábítószerekkel kapcsolatos ismereteinek bővítésébe, tanácsadás biztosításába.

A munkacsoport feladatai:

- Egészségmegőrzés és rehabilitáció: a kliensek egészségi állapotának célzott javítása, valamint a testi-lelki egyensúly helyreállításának támogatása.
- Társadalmi reintegráció: a közösségbe való sikeres visszailleszkedés elősegítése és a társadalmi kapcsolatok újjáépítése.
- Esetvitel és útmutatás: a kliens folyamatos kísérése és mentorálása a különböző ellátórendszerek (egészségügyi, szociális stb.) útvesztőiben.

- A függőségre jellemző visszaesések kockázatának minimalizálása, valamint a krízishelyzetek szakszerű kezelése.
- Ártalomcsökkentés: alacsonyküszöbű szolgáltatások és prevenciós programok működtetése a kábítószer-használat negatív következményeinek mérséklése érdekében.

4.3.1. a Kezelés-ellátás munkacsoport tevékenységei:

A Kezelés-ellátás munkacsoport 2025-ben számos szakmai műhelyen, konferencián és regionális rendezvényen vett részt, melyek témái között szerepelt a krízisintervenció, addiktológiai trendek, jogalkalmazás, ifjúsági veszélyeztetettség, valamint a kábítószer-elleni küzdelem és megelőzés.

A munkacsoport rendszeresen részt vett szakmai továbbképzéseken és a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által szervezett online műhelymunkákon, amelyek a következő kulcsterületeket érintették:

- Kríziskezelés: mentális elsősegélynyújtás és hatékony segítségnyújtás folyamata krízishelyzetben lévő klienseknek.
- Addiktológiai trendek: a posztmodern társadalom függőségeinek elemzése és a „függővé válás" folyamatának vizsgálata.
- Szakmai jó gyakorlatok: számos szervezet (pl. Segítőpont Nonprofit Kft., Art Éra Alapítvány, Katolikus Karitász RÉV Szolgálatok, Félkör Alapítvány) mutatta be elterelési és ellátási protokolljait, rendszerszemléletű megközelítéseit.

A munkacsoport tagok a következő konferenciákon és kiemelt rendezvényeken vettek részt és működtek közre 2025-ben:

- Országos Roadshow (Gyöngyös/Nyíregyháza): az NNGYK és az ORFK közös szakmai napja, amely az elterelésben érintett rendőrök és segítő szakemberek közötti párbeszédet segítette kihallgatási és elterelési szimulációkon keresztül.
- Kőbányai KEF Konferencia: „Fókuszban az Ifjúság" – a digitális világ veszélyei és az online tér kockázatainak elemzése.

- Kábítószer-ellenes Világnap (Nyíregyháza): a drogtörvény jogalkalmazói gyakorlata, a kábítószer-bűnözés aktuális helyzete és a prevenciós filmek módszertani alkalmazása volt a középpontban.
- VIII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia: egészségszociológiai kutatások ismertetése, balesetmegelőzési előadások és a mesterséges intelligencia hatásainak vizsgálata a fiatalok körében.

Érdemes továbbá megemlíteni, hogy a munkacsoport tagok közül néhányan ismét részt vettek a kezelési igény indikátor (Treatment Demand Indicator – TDI) egységes protokoll rendszert kezelő, megújult online felület használatáról szóló képzésen. A Kábítószereket és Kábítószer-függőséget Monitorozó Európai Központot 1993-ban hozták létre azzal a céllal, hogy az Európai Unió tagállamai, az Európa Parlament, valamint az Európai Bizottság számára megbízható, egyben összehasonlítható információkat nyújtson a kábítószerekről, illetve a velük kapcsolatos témakörökről.

A Drogambulancia az elmúlt évben is biztosította a Megelőző-felvilágosító szolgáltatást ((MFSZ), minden hónapban 1 alkalommal szombati napon is kliensei számára a szolgáltatás folyamatossága érdekében. Tapasztalataik szerint igény van a szombati alkalmak biztosítására, mivel így csökkenthető az újra kezdő kliensek száma vagy a megszakadt szolgáltatások száma is. A programban résztvevő kliensek szükségleteihez, igényeihez és lehetőségeihez igazodva biztosítja a Drogambulancia a szolgáltatást annak érdekében, hogy az elterelés minél hatékonyabb legyen.

A munkacsoport folyamatosan fenntartotta a kapcsolatot a társintézményekkel (pl. EFI, Drogambulancia, Rendőrség), részt vett az évindító értekezleteken és a „Vissza a suliba!" kampányhoz kapcsolódó online egyeztetéseken, biztosítva a szektorok közötti információáramlást.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nagykállói Sántha Kálmán Tagkórház saját tevékenységei közül kiemelten fontos szolgáltatásaként kerül bemutatásra az alábbi két szolgáltatást:

1. A Szülői- Hozzátartozói csoport immár évek óta, minden héten csütörtök délután várja a szenvedélybetegek hozzátartozóit. A csoport működése lehetővé teszi, hogy a tagjai felismerjék, hogy problémáikkal nincsenek egyedül. Egymás tapasztalatait meghallgatva, könnyebb megoldásokat lehet keresni az előttük álló problémák megoldásához, mintha azt egyedül, mindenkitől elszigetelten tennék.

A csoport megértő és biztonságos légkörben teszi lehetővé, hogy a tagok beszélni tudjanak problémáikról, küzdelmeikről, és sikereikről.

A hozzátartozók tájékoztatást kaphatnak és ismeretekhez juthatnak a szenvedélybetegségek típusaival kapcsolatban, szakmai segítséget kaphatnak nehézségeik, félelmeik leküzdésében, megoszthatják egymással tapasztalataikat, aggodalmaikat, megtapasztalhatják az önsegítés erejét, és közös sikereket élhetnek meg és a szakemberek segítségével dolgozhatnak azon, hogyan tanuljanak meg jól segíteni hozzátartozóiknak.

A csoporttagok a saját tapasztalataikat adják át egymásnak, ezáltal megértést, és reményt kapnak egymástól. Mindez hozzájárul a családi rendszer működésének javulásához, segíti az egész család felépülését.

2. „Tizenkét hetes rehabilitációs program": 2022-ben indult el a program a szenvedélybetegek hatékonyabb felépülésének érdekében. A komplex rehabilitáció (bio-pszicho-szociális) biztosítja a betegek gyógyulását. A terápiás teamben addiktológus szakorvos, pszichiáterek, klinikai szakpszichológusok, addiktológiai konzultáns, mentálhigiénés szakemberek segítik a betegek gyógyulási folyamatát, felépülését.

A program elősegíti a kliensek rehabilitációját és visszailleszkedésüket a társadalomba, korábbi közösségeikbe, az életmód megváltoztatását, az önállóság, az önálló életvitel elsajátításának megtanulását, a személyiség fejlesztését. Az egészséges életmód, életvitel kialakítását, életvezetési és a szociális készségek fejlesztését. Figyelembe véve az igénybe vevők életkorát, egészségi állapotát, egyéni képességeit, adottságait. A program befejezését követően a betegek utógondozása biztosított, ők pedig rendszeresen visszajárnak a csoportfoglalkozásokra.

A munkacsoport 2026-ban is hasonló aktivitást kíván elérni a kezelés-ellátás helyi szintű működésének koordinálásával.

4.4. Közösség, együttműködés munkacsoport

A munkacsoport feladata a tagok közötti információáramlás segítése, jó gyakorlatok felkutatása, bemutatása. Az elmúlt években a munkacsoport szoros együttműködést alakított ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Ennek keretében a következő események valósultak meg:

2025. február 20. - szakmai kerekasztal beszélgetés a Huszár telepen.

A megbeszélés témája a Huszár telepen jelenlévő tudatmódosító szerek terjesztésével, használatával kapcsolatos helyzetről szóló rendőri tájékoztatás, a helyzet értékelése, együttműködések hatékonyságának növelése volt.

2025. június 10. - kábítószer-elleni világnapi program szervezése.

A rendezvény elsősorban szakemberek számára szerveződött, amelyen a délelőtti részben szó volt az új drogtörvényről, a drogmegelőzési és koordinációs feladatokról, valamint az Egészségfejlesztési Iroda szerepvállalásáról a fiatalok rizikómagatartási szokásainak primer prevenciójában. Délután az „Éjjeli utak" című drogprevenciós interaktív film megtekintése következett, amelyet szakemberek által moderált beszélgetés követett a résztvevő középiskolás diákokkal.

2025. október 28. - szakmai kerekasztal beszélgetés a Huszár telepen.

A beszélgetés központi témája a lakótelepen jelen lévő tudatmódosító szerek használatának visszaszorítása érdekében megtehető intézkedések, feladatok voltak, valamint a járványmegelőzés fontossága, különös tekintettel a Huszár telepen szükséges egészségmegőrzési és higiéniai intézkedésekre. Kiemelt feladatként fogalmazódott meg a környezet tisztaságának fenntartása, valamint az egészségtudatos magatartás erősítése.

2025. december 09. – egészségügyi szakmai kerekasztal beszélgetés a Huszár telepen.

Az egészségügyi területen dolgozó szakemberek részvételével megvalósuló megbeszélésen a telepen megjelenő fertőzések kezeléséről, valamint az egészségtudatosság fejlesztéséről és a drogprevencióról volt szó.

Az év során több személyes konzultációra is sor került sor az NYCSGYK vezetése és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetői között. A szakmai egyeztetések 2026-ban folytatódnak.

5. Programok, események

5.1. Pályázati programok

A Kulturális és Innovációs Minisztérium, valamint a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő „Tisztán előrébb jutsz!" Kábítószer-prevenciós tudatosító és közösségfejlesztő programok megvalósítása

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

tárgyában GYIA-KÁB-25 pályázati kód alatt hirdetett kábítószer-prevenciót támogató programot 2025-ben. Az elmúlt évekhez hasonlóan a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzattal együttműködve kellett benyújtani a pályázatot. **A tájékoztató írásakor sajnos még nem érkezett támogatói döntés a projekttel kapcsolatban.**

A NYÍRKEF pályázat célcsoportjai a gyermek és ifjúsági (12-18 év) korosztály tagjai, a szülők, hozzátartozók és a szakemberek. A pályázati tervben megfogalmazott általános célja, hogy a programok járuljanak hozzá a kábítószer- és alkoholfogyasztás, valamint a túlzott online jelenlét csökkentéséhez, a testi és lelki egészség erősítéséhez. A megfogalmazott konkrét cél pedig a megelőzés, a szerhasználatból, vagy egyéb rizikómagatartásformákból fakadó károk csökkentése, az egészségtudatos életmód kialakításának támogatása, a tudatosság növelése (pl. információnyújtás), a kockázatok csökkentése (pl. családi problémák, iskolai kudarcok), a korai beavatkozás, személyes védőfaktorok erősítése (pl. önbizalom növelés, döntéshozatali képesség erősítése), közösségfejlesztés, a tudásmegosztás, a szakmai kapcsolati háló növelése. A pályázat tervezett megvalósítási időszaka: 2026. január 15. és 2026. szeptember 30.

A pályázatban 4 tevékenységkör került megfogalmazásra:

1. tevékenységkör - Fiataloknak szóló programok (12-18 év)

1.1. A NYÍRKEF szervezetek szakmai programkínálata a fiataloknak, 2 db közösségi rendezvény, kitelepülés.

1.2. A rendezvényeken használható prevenciós tartalmú szórólapok és eszközök készítése.

1.3. „KÖZÖS NEVEZŐ – megértés, felelősség, újrakezdés" 6 alkalmas huszár telepi közösségi esemény.

1.5. Alternatív közösségi tevékenységek alkalmazása 2 alkalom a Huszár lakótelepen.

2. tevékenységkör - Szakembereknek szóló programok 2 alkalommal

- A függőségek pszichológiai hátterei (pszichológus szakemberek közreműködésével).

- Prevenciós beavatkozások formái (interaktív foglalkozás, közös prevenciós prezentáció készítésével).

3. tevékenységkör - Szülőknek és hozzátartozóknak szóló programok

3.1. „KÖZÖS NEVEZŐ – megértés, felelősség, újrakezdés" 6 alkalmas huszár telepi közösségi esemény.

3.2. Lakossági fórum a Huszár lakótelepen (figyelemfelkeltő, tájékoztató program, 2 alkalommal).

4. tevékenységkör – kommunikáció

A média bevonása, havonta egy szakember bemutatása a területről, valamint az események propagálása és megjelenítése, lakosság tájékoztatása elsősorban a Nyíregyházi Naplóban és a www.nyiregyhaza.hu oldalon.

5.2. Kábítószer-ellenes Világnap

Az ENSZ-közgyűlés 1987-ben nyilvánította június 26-át a kábítószer-fogyasztás elleni küzdelem nemzetközi napjává. A világnap célja, hogy felhívják a figyelmet a drogfogyasztás veszélyeire és a kábítószer-kereskedelem ellen folytatott harc fontosságára.

2025-ben a kábítószer fogyasztás elleni küzdelem mottója: „Törjük meg a kört. Állítsuk meg a szervezett bűnözést!"

A kampány célja volt rávilágítani arra, hogy elengedhetetlen az összehangolt, hosszú távú, a szervezett bűnözés és a kábítószer körforgásának megtörésére irányuló fellépés. Ennek fontos elemei a kiváltó okok azonosítsa, a megelőzésbe fektetett erőforrás és az erős egészségügyi, oktatási és szociális rendszer kiépítése.

A NYÍRKEF 2025. június 10-én szervezett szakmai konferenciát a világnapi esemény alkalmából, amelyen a következő előadásokra került sor a rendezvény délelőtti részében:

- Drogtörvény, fókuszban a kábítószerbűnözés; *Előadó: Jezernyiczky Zoltán r.őrnagy, alosztályvezető - Nyíregyházi Rendőrkapitányság (Vizsgálati Osztály, Életvédelmi Alosztály).*

- "Útravaló- az elterelés után"; *Előadó: Bereczné Türk Emese egészségügyi szociális munkás - Drogambulancia, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Sántha Kálmán Tagkórház.*

- Drogmegelőzési és koordinációs feladatok. Lehetőség és felelősség; *Előadó: Majzik Balázs osztályvezető - Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Népegészségügyi, Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztály Drogmegelőzési Programok Osztálya.*

- Az Egészségfejlesztési Iroda szerepvállalása a fiatalok rizikómagatartási szokásainak primer prevenciójában; *Előadó: Moravcsikné Dr. Kornyicki Ágota osztályvezető- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Egészségfejlesztési Osztály.*



A délutáni etapban nagyszámú középiskolás részvételével valósult meg az „Éjjeli utak" című drogprevenciós interaktív film megtekintése és moderált feldolgozása. A programelemben közreműködtek: Lengyelné Pogácsás Mária (Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ), Makrai Gábor (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Nagykállói Sántha Kálmán tagkórház), valamint Kovácsné Kecsmár Tímea és Kovács Lilla (Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ).



5.3. VIII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia

A NYÍRKEF társszervezője volt az VIII. Nyíregyházi Ifjúságkonferenciának, amely 2025. november 13-án a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Nyíregyházi Jósa András Tagkórházban került megrendezésre.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

A konferencia célcsoportja az ifjúsági munkával-, ifjúsággal foglalkozó szakemberek, valamint maga az ifjúság volt. A fórum szakemberei a szervezési feladatokon túl közreműködtek a szakmai tartalom összeállításában, valamint már megszokott módon a konferencia napján aktív segítői voltak a megvalósításnak.





A konferencia rövid bemutatása

Plenáris előadások (9:00-12:00):

- A fiatalok egészségszociológiai vizsgálata 2.0 – Kutatás közben - *Előadó: Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita általános és tudományos dékánhelyettes, intézetigazgató - DE Egészségtudományi Kar;*
- Balesetmegelőzési előadás a fiatalkorúakat érintő balesetek vonatkozásában - *Előadó: Morvai Szabolcs rendőr alezredes – Nyíregyházi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály;*
- "Ajjaj, AI" - A mesterséges intelligencia éles bevetésen - *Előadó: Veres László - A Nyíregyházi Tankerületi Központ NYÍRKEF delegáltja, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye*;
- Az Egészségfejlesztési Iroda Nyíregyházi járás munkájának módszertani változásai, jó gyakorlatok bemutatása - *Előadó: Kőpájer István – SZSZBVK Egészségfejlesztési Osztály, Egészségfejlesztési Iroda Nyíregyházi Járás;*
- A Diák-polgármesteri Iroda nemzetközi projektjei - *Előadó: Décsi Dorottya, Nyíregyházi Diák-polgármesteri Iroda, diákpolgármester*

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

Szekciós ülések (13:00-15:00):

1. Nehéz helyzet kommunikációja -szituációs játék (NYÍRKEF)

Szekcióvezető: Dr. Erdélyi Ágnes

Közreműködnek: Tullner Gabriella, Makrai Gábor, Antal Edit, Jurás Ágnes (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Nagykállói Sántha Kálmán Tagkórház).

2. „Tekints be az egészségügy világába" - Egészségügyben alkalmazott szimulációs eszközök, valósághű körülmények között.

Szekcióvezető: Iski Krisztina-Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház- skill labor asszisztens.

3. Kortárssegítők egymás között – a kortárssegítés Nyíregyházán 2025.

Szekcióvezető: Kovácsné Kecsmár Tímea, a kortárssegítő folyamatokba bevont diákok szekciós ülése.



6. Tervek

2026-ban a NYÍRKEF elsősorban a pályázati tervében megfogalmazott programokat kívánja megvalósítani, amellyel közvetlenül kívánják elérni a gyermekeket és a szülőket, valamint a szakembereket. A NYÍRKEF 2026-os kommunikációs terve, hogy szakmai anyagokkal, szakemberek és szervezetek bemutatásával szeretné minél szélesebb körben elérni a városlakókat. Természetesen

pályázati forrás nélkül is folytatódni fog a városi stratégiában megfogalmazott feladatok elvégzése, amelyben hosszú távú beavatkozások kerültek meghatározásra.

A már hagyományosnak mondható kábítószer-fogyasztás elleni világnapi rendezvény és az ifjúságkonferencia megszervezésén túl, tovább folytatódik a középiskolások körében elindított kortárssegítő program.

A személyes jelenléten alapuló prevenciós és intervenciós programok hatékonyabbá teszik az egészségfejlesztést, elősegítve az egészségtudatos életmód széles körű elterjedését és az egészségügyi kockázatok érdemi mérséklését.

A NYÍRKEF az egészségtudatosság népszerűsítése érdekében együttműködik a helyi szociális- és egyészségügyi ellátórendszer szereplőivel, és továbbra is nyitott a helyi, vármegyei- és országos KEF kapcsolatok fejlesztésére. A Nyíregyháza MJV Roma Nemzetiségi Önkormányzatával elindult együttműködés keretében a szakemberek tovább dolgoznak az eredmények eléréséért.

7. Összegzés

A NYÍRKEF működésében a városi drogstratégia olyan útmutatás, amely hosszútávú feladatokat tartalmaz a szakemberek számára. A Fórumban kialakult és jól működik egy olyan munkavégzési folyamat, amely az önkormányzati koordináció mellett, hatékonyan avatkozik be a problémás területeken. A szolgáltatások sokrétűek, az ellátórendszer szakmailag jól felkészült és professzionálisan kezeli a kihívásokat.

A kínálatcsökkentésre ható jogszabályváltozások eredményei ellenére, a kínálati oldalon folyamatosan változó összetételű szerek jelenléte továbbra is nehézségeket okoz a prevencióban, vagy a kezelés-ellátás területén dolgozó szakemberek számára.

A NYÍRKEF meghatározó szerepet tölt be az egészségfejlesztési szolgáltatások közvetítésében, különösen a veszélyeztetett közösségek körében. Emellett a szervezet kiemelt figyelmet fordít a szakemberek folyamatos továbbképzésére is, ez pedig elengedhetetlen ahhoz, hogy hatékony válaszokat adhassanak a társadalmi szintű mentálhigiénés kihívásokra és a gyorsan változó lakossági igényekre.

NYÍRKEF
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

A szakmai tapasztalatok alapján elmondható, hogy a prevenciós munkát a lehető legszélesebb körben kell folytatni, a kezelés-ellátás területén továbbra is támogatni kell a családi „védő" környezet kialakítását elősegítő törekvéseket. A kínálatcsökkentési és bűnmegelőzési beavatkozások sikeréhez elengedhetetlen a minden részletre kiterjedő, jogszerű előkészítés. Ez a folyamat gyakran időigényes, azonban ez a feltétele a későbbi látványos és fenntartható eredményeknek.

A hazánkban működő, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokat bemutató online felület a http://kef.hu/ oldalon érhető el.

Nyíregyháza, 2026. február 03.

Dr. Erdélyi Ágnes
szakmai elnök

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/50-1/2026.
Ügyintéző: dr. Berényi Judit
dr. Augusztinyi Krisztina

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Doka Diána
kulturális és sport
osztály vezetője

Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési
osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Pató István
városfejlesztési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében. Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert vezetett be, melynek feltételeit és az eljárás rendjét e rendelet szabályozza. A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek aktualizálása.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2026. február 06.

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a KULTSP/50-1/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek aktualizálása.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályainak végrehajtása a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek többlet adminisztrációs terhet jelentenek, a támogatásban részesülő szervezetek adminisztrációs terhei nem növekednek.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozott pénzügyi támogatások biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételeknek a megnövekedett adminisztrációs teher kezelése érdekében történő rendelkezésre állítása folyamatosan zajlik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. számú melléklet a KULTSP/ 50-1/2026. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek által az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében végzett tevékenységének elismerése és támogatása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7.§ (6) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

ea) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitesített másolatát és

eb) a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát."

2.§ Az Ör. 8.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A beérkezett pályázatokat az elszámolási időszak zárónapját követően legkésőbb a tárgyév április 30. napjáig, a Szociális és Egészségügyi Alap esetében legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelete 2. melléklete szerint hatáskörrel rendelkező bizottság megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, valamint annak összegére.

3.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1.melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:
Az önszerveződő közösség székhelye:
Levelezési címe:
Adószáma:
Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszám:
A szervezet jogállása: közhasznú - nem közhasznú *megfelelő jogállás aláhúzandó
Képviselőjének neve, címe, titulusa, telefonszáma, e-mail címe: Kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:
A bírósági/törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzés száma, kelte:
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?
2025. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege: - közbiztonsági alap .....Ft - kulturális alap .....Ft - civil alap .....Ft - szociális és egészségügyi alap .....Ft - városfejlesztési és környezetvédelmi alap .....Ft - pályázati önerő és tartalék alap .....Ft - Ifjúsági alap .....Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:

(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség-nemenként, **minden rendezvényhez, programhoz külön költségvetést kell készíteni** és a rendezvények/programok lényegét **külön-külön pontokban** kell leírni a pályázatban)

1. *Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:*

   A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2. *Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:*

   A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

3. *Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:*

   A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét"

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,

b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:

   ba) Az önszerveződő közösség 2026. évi tervezett céljai, feladatai (munkaterv),

   bb) Az önszerveződő közösség 2026. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke,

   bc) Az önszerveződő közösség 2026. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke,

   bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.

c) az önszerveződő közösség 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség 2025. évi - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző - üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága),

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,

i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat

j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitesített másolatát és

b) a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20..... .....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h

A pályázati adatlap melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet neve:_____

Székhelye:_____

Adószáma:_____

Képviselőjének neve_____

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

A pályázó szervezet törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

Srsz.		igen	nem
1.	**az általam képviselt szervezet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően **átlátható szervezetnek minősül**		
2.	**az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek**		
3. 3a.	**az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján** **a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		
3b.	**a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... **Bizottságához** benyújtott .....**Alap** pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet **részesült** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű **(de minimis) támogatásban** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:**.....		
5.	**az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg** az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.**)**		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	**Támogatási igényt** korábban vagy egyidejűleg **adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:** **(* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)**		

	1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése ..... **2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....** **3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....**		
7.	szervezetünknek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen **(Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)**		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban **(Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ!)**		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, **(Amennyiben az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)**		
10.	**szervezetünk megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek**		
11.	**Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott **okirat/okiratok közül az** **(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)** - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirat *** (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)** **1. Nem változott,** ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. **(Pályázatok megnevezése, a beadás éve .....** **.....).** **2.** Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának **(az érintett okiratot szíveskedjen aláhúzni) adatai változtak.** a) a kedvezményezett a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát **jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.** b) a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát, vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát **jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.** **3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a .....jelen pályázathoz/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.**		

12.	**(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)** Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... **alap** pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során, továbbá a pályázat jogszabályban előírt kötelező megőrzési idejéig kezelje. **Adatkezelő megnevezése:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester honlap: www.nyiregyhaza.hu telefon: 42/524-524, e-mail: adatvedelem@nyiregyhaza.hu **Az adatkezelés célja**: az önszerveződő közösségek által a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés tartalmának meghatározása és a szerződés létrehozása során történő kapcsolattartás, tájékoztatás nyújtása. **Az adatkezelés jogalapja**: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. **Az érintettek köre**: az önszerveződő közösség képviselője és kapcsolattartója. **A kezelt adatok köre**: az érintett neve, címe, e-mail címe, telefonszáma. **Az adatkezelés időtartama**: az adatkezelés céljának megvalósulásáig. **Az adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon. **Az érintettek jogainak érvényesítése:** - előzetes tájékoztatáshoz való jog - hozzáféréshez való jog - helyesbítéshez való jog - törléshez és tiltakozáshoz való jog - az adatkezelés korlátozásához való jog - adathordozhatóság joga - jogorvoslathoz való jog Az érintettek az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) vizsgálatát kezdeményezhetik. A NAIH a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége: Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9. honlap: www.naih.hu telefon: 06 1 391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintettek igényüket bírósági úton is érvényesíthetik. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatást ad. Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap ..... aláírás		

13.	**a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak, teljes körűek és hitelesek**		
	Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap **.....** **A pályázó szervezet képviselőjének aláírása** **p.h.**		

Általános indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek aktualizálása.

Részletes indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges aláírásminta és egyéb okiratok beadásának módját tartalmazza.

2. §-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása miatt szükséges változtatást tartalmazza.

3. §-hoz

A rendelet mellékletében történt módosításokat tartalmazza.

4. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1086-1/2026
Ügyintéző: Cseke Beáta

Előterjesztés

– a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz –

a 2025. évi Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott támogatás elszámolására

Tisztelt Bizottság!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet 13.§-a alapján az előző évi támogatás felhasználásáról az önszerveződő közösségeknek el kell számolniuk. Az elszámolást a tárgyévet követő év január 31. napjáig kell benyújtani.
A Közgyűlés hatáskörrel rendelkező bizottsága az általános elszámolási időszak záró napját – tárgyévet követő év január 31-ét – követő 30. napig az elszámolást megvizsgálja és javaslatot tesz az elszámolás elfogadására. A Közgyűlés az elszámolások elfogadásáról a soron következő ülésén dönt.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság javaslata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évben a 159/2025. (IX.18.) számú határozata alapján döntött a pályázók támogatásáról.

A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására mindösszesen 103 eredményes pályázat érkezett, mely szervezeteket a Bizottság támogatásban részesített.

A támogatás mértéke 2025. évben 9.800.000 Ft volt.

A 2026. január 31. elszámolási zárónapig a támogatást nyert civil szervezetek mindegyike határidőben benyújtotta elszámolását, a támogatási összegek a hatályos pénzügyi és számviteli előírásoknak, valamint a támogatási szerződésben foglalt céloknak és kritériumoknak megfelelően kerültek felhasználásra.

Egy szervezet a támogatás összegével teljes mértékben nem tudott elszámolni, visszafizetési kötelezettségét (220 Ft) időben teljesítette.

A pályázók összesített elszámolását a melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen, és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. február 09.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2026. (II.17.) számú

h a t á r o z a t a

a 2025. évi Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott támogatás elszámolásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a 2025. évre nyújtott Szociális és Egészségügyi Alap támogatás terhére az elszámolást a határozat melléklete szerint a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. február 17.

Vassné Harman Gyöngyi
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjai
2. A Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi csoportja
3. Irattár

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elszámolási határidő	Megjegyzés	Vissza-fizetendő összeg
1.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. fszt/4.	130 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
2.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
3.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Agrárifjúságért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
4.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. 1/2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
5.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
6.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	APRÓNÉP Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
7.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Aranykapu Népművészeti Egyesület	4405 Nyíregyháza, Szeder u. 32.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
8.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Fő út 60.	82 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
9.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bátor Környezetvédők Egyesület	4551 Nyíregyháza, Kezdő u. 21.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
10.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
11.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
12.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

13.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bokortanyák Lakosságáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Taliga u. 17.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
14.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
15.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
16.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Controll Pilates Egyesület	4431 Nyíregyháza, Fürdő u. 114.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
17.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u.50-54.	107 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
18.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
19.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20. 10/42.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
20.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Együtt a Gyermekekért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
21.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
22.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	EGYÜTT VELED Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
23.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Erő-Forrás Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.	50 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
24.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	ESZTERLÁNC Alapítvány	4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
25.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	EURÓPA Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

26.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 23/a.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
27.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
28.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
29.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
30.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2.	130 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
31.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Gordiusz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.	50 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
32.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	„Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
33.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	135 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
34.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Gyermek-Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tujafa u. 8.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
35.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	68 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
36.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 29.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
37.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
38.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Human-Net Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
39.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

40.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Jósavárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 25. fszt.1.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
41.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Jövő-Kép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. 5/3.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
42.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Jövőnk Közössége Egyesület	4400 Nyíregyháza, Virág u. 8.	92 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
43.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
44.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Kistelekiszőlői Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Koszorú u. 2/B.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
45.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. 2/8.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
46.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Közjó a Cél Közösségfejlesztő Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Izabella köz 95-97.	95 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
47.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Közösen Rozsrétért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Főzde u. 16.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
48.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza Luther tér 14.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
49.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"MAGDALÉNEUM" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 160.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
50.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.	310 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
51.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Mentorállás Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 5/B.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
52.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

53.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Mozgáskorlátozottak Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Tiszavasári út 45-47.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
54.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
55.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	200 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
56.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
57.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	113 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
58.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Déli-alközpont Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Lehel u. 14/A. 3/7.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
59.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Gyermekek Mosolyáért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
60.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
61.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	113 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
62.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi-Kistelekiszőlő Polgárőr Egyesület	4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
63.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
64.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Thália Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Déri Miksa u. 17.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
65.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

66.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyírszőlősi Polgárőr Egyesület	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
67.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyírtávhő Természetjáró Egyesület	4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
68.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 56. I/2.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
69.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Omnis Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
70.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Orosért Közéleti Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76.a	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
71.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
72.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 3.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
73.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	120 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
74.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	„Óvodától iskoláig" Alapítvány az örökösföldi óvodásokért	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
75.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
76.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	108 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	220 Ft
77.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
78.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Periféria Egyesület	4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 1.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

79.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Posta Utcai Varázskert Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/b.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
80.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Pszichotikusok Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
81.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
82.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület - Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
83.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Segítség Háza a tirpák utódokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	87 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
84.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
85.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
86.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	75 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
87.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Ribiszke u. 4.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
88.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcs Néptánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 25.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
89.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
90.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
91.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Melléklet a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alap pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

92.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabó Lőrinc Ökoiskola Fejlesztését Támogató Egyesület	4431 Nyíregyháza, Avar u. 9.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
93.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
94.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tekerők Baráti Köre Egyesület	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 2. 2/7.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
95.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház	4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
96.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Tégy a Gyermekekért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
97.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Tégy Magadért, Tégy Másokért" Kulturális és Szociális Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Állomás u. 43.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
98.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
99.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tulipános Kincsesláda Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 11. VII/46.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
100.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tündérkert Orgonasípjai Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Czuczor G. u. 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
101.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B. Megyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
102.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Vit-Active Mozgás és Lendület Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 76.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
103.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
	Összesen:				**9 800 000 Ft**			**220 Ft**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 49-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a helyi önszerveződő közösségek 2025. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Doka Diána
kulturális és sport
osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési
osztály vezetője

Pató István
városfejlesztési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendelete 35.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. A szakbizottságok javaslatai alapján a Közgyűlés a 118/2025. (V.15.) és a 159/2025.(IX.18.) számú határozataival döntött a támogatások odaítéléséről.

Az önszerveződő közösség a kapott támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. Az Ör. 13.§ (1-2) bekezdése alapján az elszámolás magában foglalja a részletes szakmai, tartalmi beszámolót (továbbiakban szakmai beszámoló), a pénzügyi beszámolót és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon- hitelesített másolati példányát (továbbiakban pénzügyi beszámoló).

Az Ör. 13.§ (2)-(5) bekezdése rendelkezése szerint a szakmai és pénzügyi beszámolót a támogatásra benyújtott pályázatot véleményező szakbizottsághoz kell benyújtani. A szakbizottság az elszámolási időszak záró napját követően az elszámolást megvizsgálja és javaslatot tesz az elszámolás elfogadására. A polgármester gondoskodik az elszámolásról alkotott bizottsági javaslatokat összesítő előterjesztés elkészítéséről. Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a szakbizottságok véleménye, az elszámolások elfogadásával kapcsolatban tett javaslata.

Az 1-2. számú mellékletet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a 3-4. számú mellékleteket a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, az 5. számú mellékletet a Gazdasági és Jogi Bizottság a 6. számú mellékletet a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság véleményezte.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az alábbi mellékletek tartalmazzák a különböző szakbizottságok által elfogadott, a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolásait.

- 1. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság a ***Kulturális Alapból*** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 2. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az ***Ifjúsági Alapból*** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 3. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a ***Civil Alapból*** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 4. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a ***Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból*** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 5. számú melléklet: a Gazdasági és Jogi Bizottság a ***Közbiztonsági Alapból*** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 6. számú melléklet: a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ***a Szociális és Egészségügyi Alapból*** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletei tartalmát elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. február 9.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP-49-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (II.19.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösségek 2025. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1.) a Kulturális Alapból nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 1. számú melléklet szerint;
2.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 2. számú melléklet szerint;
3.) a Civil Alapból nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 3. számú melléklet szerint;
4.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 4. számú melléklet szerint;
5.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 5. számú melléklet szerint;
6.) a Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott 2025. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 6. számú melléklet szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. február 19.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. sz. melléklet a …./2026. (II.19.) számú határozathoz a 2025. évben Kulturális Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	450.000	450.000	2026.01.31	2025.01.27	0
2.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2	330.000	330.000	2026.01.31	2025.10.07	0
3.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A	200.000	200.000	2026.01.31	2025.06.16	0
4.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	330.000	330.000	2026.01.31	2026.01.27	0
5.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Posta Utcai Varázskert Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/B	150.000	150.000	2026.01.31	2025.06.17	0
6.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Néptánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 30.	500.000	500.000	2026.01.31	2025.01.27	0
7.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza,	200.000	200.000	2026.01.31	2025.01.30	0

8.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Pro Archi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11	250.000	250.000	2026.01.31	2026.01.21	0
9.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	200.000	200.000	2026.01.31	2026.01.27	0
10.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. 1/2.	250.000	250.000	2026.01.31	2026.01.12	0
11.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza Korányi Frigyes u. 23/a	250.000	250.000	2026.01.31	2025.11.07	0
12.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Sz-Sz-B Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.	250.000	250.000	2026.01.31	2025.11.07	0
13.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza Sólyom utca 7. 1/5	200.000	200.000	2026.01.31	2025.12.01	0
14.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza Toldi u. 23.	250.000	250.000	2026.01.31	2025.01.19	0
15.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Jövőnk Közössége Egyesület	4400 Nyíregyháza, Virág u. 8.	330.000	330.000	2026.01.31	2025.01.23	0
16.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	330.000	330.000	2026.01.31	2026.01.15	0

17.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Átutazók Művészeti Egyesület	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 27. 1/2.	220.000	220.000	2026.01.31	2026.01.30	0
18.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	100.000	100.000	2026.01.31	2026.01.19	0
19.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Szabolcs Néptánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25	300.000	300.000	2026.01.31	2026.01.30	0
20.	118/2025.(V.15.)	Közgyűlés	Égigérő Kulturális Egyesület	4405 Nyíregyháza, Csemete u. 22.	160.000	160.000	2026.01.31	2026.01.28	0
					5.250.000	5.250.000			

2. sz. melléklet a ...../2026. (II.19.) számú határozathoz a 2025. évben Ifjúsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	200 000	200 000	2026.01.31	2025.11.17	0
2.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Vízityúk Vízitúra Egyesület az Autistákért	4551 Nyíregyháza, Vezér u 75.	200 000	200 000	2026.01.31	2025.08.04	0
3.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Zöld Kerék Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.16	0
4.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Human-Net Sz.-Sz.-B. Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	210 000	210 000	2026.01.31	2026.01.28	0
5.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	"Vasvári Pál Gimnáziumért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8.	220 000	220 000	2026.01.31	2025.08.11	0

6.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	150 000	150 000	2026.01.31	2026.01.08	0
7.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Diák-polgármesteri Iroda Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.08	0
8.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Tekerők Baráti Köre Egyesület	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 2. 2/7.	150 000	150 000	2026.01.31	2026.01.12	0
9.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nebuló Alapítvány a Gyermekekért	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.	220 000	220 000	2026.01.31	2026.01.22	0
					1 750 000	1 750 000			0

3. sz. melléklet a ...../2026. (II.19.) számú határozathoz a 2025. évben Civil Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Együtt Veled Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	200 000	200 000	2026.01.31	2025.06.18	0
2.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 29.	220 000	220 000	2026.01.31	2025.07.21	0
3.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Gyermekek Mosolyáért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	220 000	220 000	2026.01.31	2025.08.06	0
4.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 56.	150 000	150 000	2026.01.31	2025.08.13	0
5.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.09.29	0
6.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	250 000	250 000	2026.01.31	2025.10.03	0
7.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Közösen Rozsrétért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Főzde u. 16.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.10.13	0
8.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Tűlevél Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 56.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.10.15	0
9.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Bujtos Sporthorgász és Tájvédelmi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Jelvény u. 11.	150 000	150 000	2026.01.31	2025.10.27	0
10.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.10.28	0

11.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.11.04	0
12.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.	250 000	250 000	2026.01.31	2025.11.05	0
13.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Krúdy Gyula utcai Óvoda Aprónép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	220 000	220 000	2026.01.31	2025.11.10	0
14.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Gyermek-Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tujafa u. 8.	230 000	230 000	2026.01.31	2025.11.11	0
15.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.11.11	0
16.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.11.12	0
17.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyháza Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.11.17	0
18.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2026.01.31	2025.11.17	0
19.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	230 000	230 000	2026.01.31	2025.11.21	0
20.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Eszterlánc Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	230 000	230 000	2026.01.31	2025.11.25	0

21.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	220 000	220 000	2026.01.31	2025.11.26	0
22.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	OMNIS Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	220 000	220 000	2026.01.31	2025.12.01	0
23.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Egymásért-Családok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10. 8/25.	150 000	150 000	2026.01.31	2025.12.01	0
24.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	250 000	250 000	2026.01.31	2025.12.15	0
25.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	250 000	250 000	2026.01.31	2025.12.15	0
26.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	210 000	210 000	2026.01.31	2025.12.17	0
27.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.05	0
28.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Testépítő Műhely Sportegyesület	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.06	0
29.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20., 10/42.	240 000	240 000	2026.01.31	2026.01.07	0
30.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor út 5.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.07	0
31.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Ezüst-Kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.14	0

32.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Mentorállás Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 5/B.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.14	0
33.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.14	0
34.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.16	0
35.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. Fsz./4.	400 000	400 000	2026.01.31	2026.01.16	0
36.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.	220 000	220 000	2026.01.31	2026.01.23	0
37.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Csaba u. 15.	150 000	150 000	2026.01.31	2026.01.23	0
38.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.23	0
39.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.23	0
40.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Képremény Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.23	0
41.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. II/8.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.23	0
42.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Aranykapu Népművészeti Egyesület	4405 Nyíregyháza, Szeder u. 32.	350 000	350 000	2026.01.31	2026.01.23	0

43.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.26	0
44.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	VIT-ACTIVE Mozgás és Lendület Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 76.	150 000	150 000	2026.01.31	2026.01.26	0
45.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.26	0
46.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Különleges Család Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 105.8/49.	140 000	140 000	2026.01.31	2026.01.26	0
47.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.26	0
48.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20. fszt.22.	230 000	230 000	2026.01.31	2026.01.27	0
49.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Tudás, Egység, Szeretet Egyesület	4400 Nyíregyháza, Egyház u. 2. TT/19.	240 000	240 000	2026.01.31	2026.01.28	0
50.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	150 000	150 000	2026.01.31	2026.01.28	0
51.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16.	200 000	200 000	2026.01.31	2026.01.28	0
52.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Örökösföld Tanulóiért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.	210 000	210 000	2026.01.31	2026.01.29	0
53.	118/2025. (V.15.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	130 000	130 000	2026.01.31	2026.01.30	0
					9 800 000	9 800 000			

4. számú melléklet a .../2026. (II.19.) számú határozathoz a 2025. évben Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz	Döntés kelte	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg Ft	Vissza-fizetett összeg Ft	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Vissza-fizetendő összeg Ft
1.	118/2025. (V.15.)	Bem József Diáksport Egyesület Dr. Baloghné Mester Éva	4400. Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	230 000 Ft	230 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.15	0 Ft
2.	118/2025. (V.15.)	Tündérkert Orgonasípjai Alapítvány Horváth Judit Mária	4400. Nyíregyháza, Czuczor Gergely u.2.	250 000 Ft	250 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.27	0 Ft
3.	118/2025. (V.15.)	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület Barzó Patrik Péter	4246. Nyíregyháza, Mester utca 19.	220 000 Ft	220 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
4.	118/2025. (V.15.)	Orosi Gyermekekért Alapítvány Kun Endréné	4451. Nyíregyháza, Deák F.u.2.	260 000 Ft	260 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.20	0 Ft
5.	118/2025. (V.15.)	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551. Nyíregyháza, Meggyes u.76/a.	225 000 Ft	225 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.05	0 Ft
6.	118/2025. (V.15.)	Pszichotikusok Érdekvédelmi Egyesülete Rádi Sipos Edit	4400. Nyíregyháza, Sóstói út 62.	270 000 Ft	270 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2025.11.13	0 Ft
7.	118/2025. (V.15.)	Bátor Környezetvédők Egyesülete Tóthné Nagy Éva	4551.Nyíregyháza, Kezdő u.21.	320 000 Ft	320 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.12	0 Ft
8.	118/2025. (V.15.)	Lógjunk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület Hockné Dobos Adrienn	4400.Nyíregyháza Ív utca 55.	160 000 Ft	160 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft

9.	118/2025. (V.15.)	Óvodától Iskoláig Alapítvány Morong Anita	4400. Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	250 000 Ft	250 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.21	0 Ft
10.	118/2025. (V.15.)	"Játékkal a kert közi Óvodásokért" Alapítvány Darainé Pethő Ildikó	4400. Nyíregyháza, Kert köz 8.	250 000 Ft	250 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.26	0 Ft
11.	118/2025. (V.15.)	Tégy Magadért, Tégy Másokért Kulturális és Szociális Alapítvány Ágoston Ildikó	4431. Nyíregyháza, Állomás u. 43.	310 000 Ft	310 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2025.12.09	0 Ft
12.	118/2025. (V.15.)	Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Bajnay Kornél	4405.Nyíregyháza, Kállói út 109/a.	300 000 Ft	300 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.05	0 Ft
13.	118/2025. (V.15.)	"Tégy a Gyermekekért" Alapítvány Gerő Katalin	4400. Nyíregyháza, Homok sor 15.	300 000 Ft	300 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.05	0 Ft
14.	118/2025. (V.15.)	"Együtt a Gyermekekért" Alapítvány Tölgyesiné Ferencz Gabriella	4400. Nyíregyháza, Koszorú utca 10.	280 000 Ft	280 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.15	0 Ft
15.	118/2025. (V.15.)	Agrárifjúságért Alapítvány Oroszvári-Szücs Anita	4400. Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	275 000 Ft	275 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2025.08.22	0 Ft
16.	118/2025. (V.15.)	Kertvárosi Gyermekekért Alapítvány Rácz Orsolya	4400. Nyíregyháza, Könyök út 1.a.	300 000 Ft	300 000 Ft	0 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
				4 200 000 Ft	4 200 000 Ft	0 Ft			

5. sz. melléklet a ...../2026. (II.19.) számú határozathoz a 2025. évben Közbiztonsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Orosi Polgárőr Egyesület	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 3.	400 000 Ft	400 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
2.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Jósavárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 25. fszt. 1.	400 000 Ft	400 000 Ft	2026.01.31	2026.01.20	0 Ft
3.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyháza-Borbánya Polgárőr Egyesület	4405 Nyíregyháza, Margaretta út 50.	300 000 Ft	300 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
4.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Örökösföld-Újváros Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24. fsz.	400 000 Ft	400 000 Ft	2026.01.31	2026.01.08	0 Ft
5.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Sóstói Polgárőr Egyesület	4431 Nyíregyháza, Szivárvány köz 6.	500 000 Ft	500 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
6.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Kistelekiszőlő Polgárőr Egyesület	4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.	400 000 Ft	400 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
7.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Huszártelep Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Dália u. 9.	300 000 Ft	300 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
8.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Nyírszőlősi Polgárőr Egyesület	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	400 000 Ft	400 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft
9.	118/2025(V.15.)	Közgyűlés	Nyíregyháza Manda Polgárőrség	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 1.	400 000 Ft	400 000 Ft	2026.01.31	2026.01.30	0 Ft

6. sz. melléklet a ...../2026. (II.19.) számú határozathoz a 2025. évben Szociális és Egészségügyi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elszámolási határidő	Megjegyzés	Vissza-fizetendő összeg
1.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. fszt/4.	130 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
2.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
3.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Agrárifjúságért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
4.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. 1/2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
5.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
6.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	APRÓNÉP Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
7.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Aranykapu Népművészeti Egyesület	4405 Nyíregyháza, Szeder u. 32.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
8.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Fő út 60.	82 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
9.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bátor Környezetvédők Egyesület	4551 Nyíregyháza, Kezdő u. 21.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
10.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

11.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
12.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
13.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Bokortanyák Lakosságáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Taliga u. 17.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
14.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
15.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
16.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Controll Pilates Egyesület	4431 Nyíregyháza, Fürdő u. 114.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
17.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u.50-54.	107 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
18.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
19.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20. 10/42.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
20.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Együtt a Gyermekekért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
21.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
22.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	EGYÜTT VELED Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

23.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Erő-Forrás Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.	50 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
24.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	ESZTERLÁNC Alapítvány	4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
25.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	EURÓPA Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
26.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 23/a.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
27.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
28.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
29.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
30.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2.	130 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
31.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Gordiusz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.	50 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
32.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	„Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
33.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	135 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
34.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Gyermek-Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tujafa u. 8.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

A. B.

35.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	68 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
36.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 29.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
37.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
38.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Human-Net Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
39.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
40.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Jósavárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 25. fszt.1.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
41.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Jövő-Kép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. 5/3.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
42.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Jövőnk Közössége Egyesület	4400 Nyíregyháza, Virág u. 8.	92 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
43.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
44.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Kistelekiszőlői Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Koszorú u. 2/B.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
45.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. 2/8.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
46.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Közjó a Cél Közösségfejlesztő Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Izabella köz 95-97.	95 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

47.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Közösen Rozsrétért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Főzde u. 16.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
48.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza Luther tér 14.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
49.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"MAGDALÉNEUM" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 160.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
50.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.	310 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
51.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Mentorállás Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 5/B.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
52.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
53.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Mozgáskorlátozottak Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Tiszavasári út 45-47.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
54.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
55.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	200 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
56.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
57.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	113 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
58.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Déli-alközpont Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Lehel u. 14/A. 3/7.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

Cs. B.

59.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Gyermekek Mosolyáért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
60.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
61.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	113 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
62.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi-Kistelekiszőlő Polgárőr Egyesület	4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
63.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
64.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Thália Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Déri Miksa u. 17.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
65.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyírségi Íjkirályok Egyesülete	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
66.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyírszőlősi Polgárőr Egyesület	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
67.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Nyírtávhő Természetjáró Egyesület	4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
68.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 56. I/2.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
69.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Omnis Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
70.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Orosért Közéleti Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76.a	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

G. B.

71.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
72.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 3.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
73.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	120 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
74.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	„Óvodától iskoláig" Alapítvány az örökösföldi óvodásokért	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
75.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
76.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	108 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	220 Ft
77.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
78.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Periféria Egyesület	4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 1.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
79.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Posta Utcai Varázskert Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/b.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
80.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Pszichotikusok Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	90 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
81.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
82.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület - Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

G. B.

83.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Segítség Háza a tirpák utódokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	87 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
84.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
85.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
86.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	75 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
87.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Ribiszke u. 4.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
88.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcs Néptánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 25.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
89.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
90.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
91.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19	400 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
92.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Szabó Lőrinc Ökoiskola Fejlesztését Támogató Egyesület	4431 Nyíregyháza, Avar u. 9.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
93.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
94.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tekerők Baráti Köre Egyesület	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 2. 2/7.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0

95.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház	4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
96.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Tégy a Gyermekekért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
97.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	"Tégy Magadért, Tégy Másokért" Kulturális és Szociális Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Állomás u. 43.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
98.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
99.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tulipános Kincsesláda Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 11. VII/46.	70 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
100.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Tündérkert Orgonasípjai Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Czuczor G. u. 2.	65 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
101.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B. Megyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	100 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
102.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	Vit-Active Mozgás és Lendület Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 76.	60 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
103.	159/2025. (IX.18.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	80 000 Ft	2026.01.31.	Az elszámolás határidőben és hiánytalanul benyújtásra került.	0
	Összesen:				9 800 000 Ft			220 Ft

Cs. B.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2026. február 17-én megtartott bizottsági **nyílt** ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Vassné Harman Gyöngyi a bizottság elnöke	
Nagy Szabina a bizottság tagja	
Mike András a bizottság tagja	
Ráb Jánosné a bizottság tagja	
Smidt Ferenc a bizottság tagja	
Dóró Erika a bizottság tagja	
Gyula Szabolcs a bizottság tagja	
Kissné Orosz Anita a bizottság titkára	
MEGHÍVOTTAK	
Dr. Kovács Ferenc polgármester	
Jászai Menyhért alpolgármester	
Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző	
Dobiné Földesi Rita polgármesteri koordinációs iroda vezetője	
Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője	
Dr. Kása Brigitta aljegyző-főosztályvezető	
Dr. Bodnár Adrienn jogtanácsos	
Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály osztályvezető	

Csatlós Erika szociális és köznevelési osztály ügyintéző	
Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató	
Szűrös Anita Gazdasági Osztály osztályvezető	
Vámosi-Bálint Hajnalka Gazdasági Osztály csoportvezető	
Varga János könyvvizsgáló	
Dr. Berényi Judit Jegyzői Kabinet jogász	
Doka Diána Kulturális és Sport Osztály osztályvezető	
Dr. Augusztinyi Krisztina Kulturális és Sport Osztály jogász-referens	
Telepóczki Miklósné Idősügyi Tanács titkára	
Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató	
Dr. Erdélyi Ágnes Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke	
Nagy Judit Oltalom Szeretetszolgálat intézményvezető	
Bothné Molnár Anita Református Egyházközség Szociális étkeztetés vezetője	
Román Zoltán Szociális és Köznevelés Osztály ügyintéző	
Papp András Oltalom Szeretetszolgálat	
MIKLOVICH GABRIELLA	
Szabó Tamás	
BELLUS ANITA	
CSEKE BEÁTA	

Nyíregyháza, 2026. február 17.

A kiadmány hiteléül:

Vassné Harman Gyöngyi
a bizottság elnöke

.....
a bizottság tagja

Kissné Orosz Anita
a bizottság titkára