

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának 2024. június 25-én tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Rákóczi Ildikó: Nagy szeretettel köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésünkön. Megállapítom, hogy a Bizottság határozatképes. Először szavaztatnék a napirendi pontokról. Kérem, aki a napirendi pontokkal és annak sorrendjével egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 7 jelenlévő tagja, 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

Napirendi pont:

1./Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítása alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadó: Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető

Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

A Bizottság véleményez

2./Előterjesztés az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott „Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies „A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében” című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető

Kaszukné Liszkai Laura senior szakmai irányító

A Bizottság véleményez

3./Előterjesztés a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

A Bizottság véleményez

4./Előterjesztés a Nyíregyházi Kosárlabda Klub által beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre

Előadó: Hagymási Gyula kabinetvezető

A Bizottság dönt

5./Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

A Bizottság véleményez

000001

6./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekejóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívott: Lengyelne Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ igazgató
Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermekejóléti Alapellátási Intézmény
Intézményvezető helyettes

A Bizottság véleményez

7./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekejóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívott: Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermekejóléti Alapellátási Intézmény
Intézményvezető helyettes

Bizottság dönt

A napirendi pont tárgyalása

1./Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítása alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm Hagymási Gyula Kabinetvezető Urat, szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Hagymási Gyula: Nincsen Elnök Asszony, köszönöm szépen.

1 fővel bővül a Bizottság, megérkezett Halkóné Dr. Rudolf Éva Képviselő Asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés az előterjesztőhöz a napirendi pont kapcsán? Kérdést nem látok. Megjegyzést kíván-e valaki tenni? Amennyiben nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **76/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

2./Előterjesztés az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott „Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies „A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében” című pályázati program elfogadására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni az előterjesztőket, hogy van-e szóbeli kiegészítés ezzel kapcsolatban?

Hagymási Gyula: Nincsen, köszönjük, ha kérdés van szívesen válaszolunk.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen. Ez egy fantasztikus dolog, tényleg erre szükség is van. Szeretném a Bizottság tagjaitól megkérdezni, hogy van-e kérdés az előterjesztőhöz? Kérdést nem látok. Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni?

000002

Dr. Ujhelyi János: Nekem a szívemhez nagyon közel álló ez a program, de biztos mások is így vannak. Mindenki tudja, hogy a mellett, hogy egészségügyben dolgozom a sporthoz is közöm van fizikailag is és a gyógyítás területén. Mindig az volt a gondolatom, hogy Nyíregyháza nagyon komoly eredményeket ért el a tömegsportok vonatkozásában, sok díjat is kapott, de mindig volt egy hiányérzetem azzal, mint sportorvos mondhatnám, hogy a sport értéke akkor igazi, hogyha az rendszeres, folyamatos és az egyénhez adaptált módon valósul meg. Van egy nagyszerű projekt, amit örülnék, ha megkapnánk, mert nagyon kevés önerővel kell hozzájárulni és ugye itt ez a lényeg, hogy az egészségügy ellenálló képessége érdekében történnek majd akciók és ezzel kapcsolatban akarom mondani azt az egy-két gondolatot, amit megfogalmaztam magamba, hogy mivel mindenki tudja, hogy a következő ciklusban én már nem leszek, de bizottsági szinten sem leszek az egészségügy vonatkozásában itt az Önkormányzatnál. Az ember egészségét elsősorban az életmód határozza meg és ennek része a mozgás is, ugyanakkor a környezet meg a szociális helyzet is hozzájárul, de az egészségügy maga az egészségügyi ellátó rendszer a legkevésbé járul hozzá, tehát más módon az életmódon keresztül és ha az ilyen programokat ügyesen csinálják akkor ott nagyon nagy eredményeket lehet elérni. Itt gondolok 30-40 év fenn programra, ahol a táplálkozást és a mozgást tették a nagyon sok infarktusos betegség megelőzése érdekében és most a világon a legelső. Tehát még egyszer nagyon örülök egy kerékpáros hétvégének, egy futóversenynek, de azzal az illető nem lesz egészségesebb. Van itt is program, például a mozdul program, ami folyamatos, hanem erre kell, ezek, ha megvalósulnak akkor nagyszerűek és hát e mellett egy kis egészségügyi ellátórendszer mögötte van, ahol nem úgynevezett, humorosan mondva hirtelen felindulásból történő sportolás van, hanem egy előzetes állapotfelmérés és meg lehet mondani az illetőnek mit csináljon, hányszor és hogy. Akkor abból biztosan nagyszerű eredmény fog születni. A Bizottság tagjai, de mindenki sokat fog hallani egy új kifejezést, ami most bekerült a köztudatba, amit most úgy nevezik, hogy mozgásgyógyszer. Milyen érdekes asszociáció. Igen a mozgás is gyógyszer, még jobb gyógyszer, mint más adott esetben, mert eredményesebb. Ez majd vissza fog köszönni Bizottsági szinten, egészségügyi szinten, Önkormányzati szinten ez a kifejezés. Még nem tudjuk, hogy ki fogja felírni, nyilván nem receptre meg a patikába kiváltjuk, hanem szakemberek kellene megállapítani, hogy valaki mit és hogy csinálja. Én mondom ezért örültem annak, hogy van egy ilyen program, ami már célzott és ez a követelményrendszer, ami nekem a szívügyem, hogy rendszeres legyen és az egészségügyet szolgálja. Ne egy egyszeri aktussal, hanem folyamatosan. Ha Nyíregyháza ebben élen jár akkor ettől is nagyon sok szép díjat fog kapni, meg nem utolsó sorban az emberek egészségesebbek lesznek. Azért beszéltem egy kicsit többet róla, mert ez szívügyem, örömmel olvastam és gratulálok majd a megvalósításához. Reméljük, hogy el is nyerik és akkor a lakosság is nagyon jól fog vele járni. Köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen. Ehhez csatlakozva, valóban volt is ilyen megkeresés hozzám, mint Bizottsági Elnökhöz. Fölhívtak telefonon ez a receptre mozgás programmal kapcsolatban. Én át is adtam az illetékes szakember telefonszámát, hogy induljon el az ebben való gondolkodás. Szerintem egy a gondolat sík, amiről most pont szó esett. Köszönjük szépen. Szeretném megkérdezni, hogy valakinek van-e még ehhez megjegyzése. Amennyiben nincs akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **77/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

3./Előterjesztés a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösöldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni Kabinetvezető Urat, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Hagymási Gyula: Nincsen Elnök Asszony, köszönjük szépen.

000003

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni a Bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés? Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni? Ha nem akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **78/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

4./Előterjesztés a Nyíregyházi Kosárlabda Klub által beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre

Dr. Rákóczi Ildikó: Kabinetvezető Úr van-e ehhez szóbeli kiegészítés?

Hagymási Gyula: Köszönöm szépen nincsen.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaihoz fordulok, van-e kérdés? Kérdést nem látok. Kíván-e valaki megjegyzést tenni, véleményt megfogalmazni? Amennyiben nem akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **79/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

5./Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Osztályvezető Asszonyt szeretettel köszöntjük, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Tóthné Csatlós Ildikó: Köszönöm szépen. Annyiban, hogy a rendelet egy szakaszának a hatályon kívül helyezéséről van szó. Eddig a Gyermekek Átmeneti Otthona a 6-18 éves korú gyerekeket látta el, most ez a szakasz hatályon kívüli helyezésével a 18 év alatti valamennyi gyermeket és majd a szakmai program is egy napirend lesz. A rendelet és a szakmai program összhangjának a megteremtéséről van szó.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen a szóbeli kiegészítést. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Kíván-e valaki megjegyzést tenni? Véleményt nyilvánítani? Amennyiben nincs akkor szavaztatnék. Kérem, aki a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **80/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

6./Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretettel köszöntjük Szanyi Orsolya Intézményvezető helyettes Asszonyt és Bernát Imre Urat. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés ehhez a napirendi ponthoz. Ebben a napirendi pontban a két intézménynek tárgyaljuk a működési szabályzatát.

Szanyi Orsolya: Köszönöm szépen, nincs.

Bernáth Imre: Köszönöm szépen, nincs.

000004

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés az előterjesztőkhöz, illetve az előterjesztéssel kapcsolatban? Kíván-e valaki megjegyzés tenni? Véleményt formálni? Amennyiben nem akkor szavaztatnék. Tisztáztuk, hogy attól, hogy két intézményről van szó egy szavazattal fogjuk ezt a napirendi pontot lezárni. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **81/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

7./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Szanyi Orsolya: Nincs szóbeli kiegészitésem, köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés? Azt gondolom, hogy tartalmas, nagy anyagot foghattunk a kezünkbe. Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni, megjegyzést tenni?

Dr. Pápai László: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Átnéztem a szakmai programot és hát nyilván abba túl sok belekötni való, vagy észrevétel nincs, hiszen szakmai alapon egy elég alapos, illetve teljesen alapos munka készül. Ami gondolatot szeretnék megosztani a Bizottság tagjaival, illetve a szakmával. Az az inkább, hogy ennek a gyerekeknek a közösségbe való beilleszkedése dolgában mit lehetne tenni. Ezt mondom azért, mert túl vagyunk a kampányon, én Nyírszőlősből voltam jelölt és elég sok emberrel beszélgettünk és a közhangulatban elég jelentős szerepet játszott az otthonban lévő gyermekeknek, illetve a lakásotthonokban lévő gyerekeknek a közösségben való ténykedése, megmozdulásai. Elég sok gond van a játszótérek elfoglalásával, a buszmegállóknak az uralásával, a tömegközlekedési járművön való magatartással. Hangsúlyozom, nem kritikaként csak megoldást keresve szeretném javasolni, vagy kérni a szakmától, hogy a gyerekeknek a közösségbe való illeszkedése dolgában kellene többet tenni. Akár úgy, hogy összehozni ezeket a gyerekeket a lakossággal és megpróbálni valahogy ezt a meglehetősen nem súrlódásmentes kapcsolatot javítani. Ennyit szerettem volna hozzátenni a programhoz. Köszönöm szépen.

Jászai Menyhért: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! A Tagtársamnak hogy válaszoljak már én. Nagyon fontos az, amit elmondtál, mert ez valóban így igaz. Viszont azt látni kell, hogy különböző témáról beszélünk, mert a Gyermejkölési Alapellátási Intézmény a szociális alapellátás körébe tartozik. Velük nincsen gond, ők szépen beintegrálódnak az iskola életébe, illetve visszagondozásra kerülnek a lakhelyükre, ahonnan el vannak szállítva. Ez gyakorlatilag nem, de hivatalosan zárt intézmény. 0-24-be felügyelik őket, ők nem kószálnak a településen, részt vesznek az iskola életében, részt vesznek a közösség életében, közösségi szinten szervezett programokon, a falunapokon. Maga az intézmény is aktívan, a gyerekek is. Amire te utaltál az a lakásotthonoknak a gyermek ellátottjai. Ugye akik fiatal tinédzserek, illetve éppen fiatal felnőttek, akár még huszonévesek is lehetnek. Ők nyitott intézményekben vannak, ott merül fel ez a probléma egyébként és nagyon fontos amire rávilágítottál. Leegyszerűsítve mondom 7 lakásotthont jelent, van, ami befogadó van, ami fiatalok anyák otthona. Ott közel 90-100 ellátott koncentrálódik egy településrészt. Az ott valóban súlyos terhet jelent. Látni kell, hogy ez Önkormányzati feladat az pedig állami és ráadásul két fenntartó is van a lakásotthonok vonatkozásában, állami fenntartó, illetve egyházi fenntartó. Sokkal korrektebb lenne, akár települési vagy akár megyei szinten egyenletesebben elosztani ezt a dolgot. Azt szoktuk mondani, hogy egy lakásotthonnál nincsen probléma, kettővel nincsen probléma, hárommal nincsen probléma. Most már mindegyikkel probléma van, ahogy te is rávilágítottál. Több lépést tettünk ebbe az irányba, az eredmény látható, hogy nem sikerült még elérni a fenntartókkal, hogy ők is érzékeljék azt, hogy egy

közösségre terhelnek rá egy olyan dolgot és igen a gyerekeknek sem jó ez egyébként. A gyerekek is megsínylik ezt a dolgot, több utcai szociális munka kellene, több programot szervezni, közös programokat. Mindennel egyetértek, amit elmondtál, de azt még egyszer élesen különítsük el, hogy ez az alapszolgáltatás, amit az Önkormányzat tart fent, ez teljesen külön attól, ők semmilyen problémát nem okoznak ott a településen.

Dr. Pápai László: Csak a programból láttam, hogy vannak olyan jutalmazási rendszerek stb. amiben ők is előfordulnak a közösség soraiban, ezért voltam ezt bátor megjegyezni. Egyébként igen, javarészt a lakóotthonosokkal van probléma.

Jászai Menyhért: Igen, köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Esetleg valakiben fogalmazódott-e meg kérdés azóta? Ha nem akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **82/2024. (VI.25.)** számú határozatát.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

76/2024. (VI.25.) számú


h a t á r o z a t a

**Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítása
alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. június 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 3./ Irattár

000007

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

77/2024. (VI.25.) számú


határozata

az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott „Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies „A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében” című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. június 25.


Dr. Rákóczi Ildiko
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Irattár

000008

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

78/2024. (VI.25.) számú

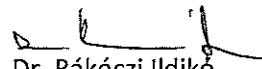
határozata

a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan
(Örökösöldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. június 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000009

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

79/2024.(VI.25.) számú

határozata

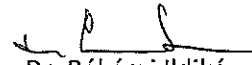
**a Nyíregyházi Kosárlabda Klub által beérkezett rendkívüli
támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 11.13. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- a Sporttartalék keret terhére a Nyíregyháza Kosárlabda Klub, Boda Ferenc kerekesszékes válogatott támogatására benyújtott kérelmét 100.000, - Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2024. június 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
- 4./ Irattár

000010

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

80/2024. (VI.25.) számú

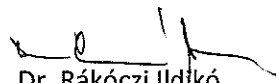
határozata

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. június 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Irattár

000011

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közigyűlése

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága

81/2024. (VI.25.) számú

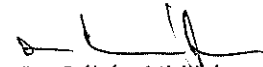
h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekejöléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekejöléti Alapellátási
Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. június 25.



Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000012

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

82/2024. (VI.25.) számú

h a t á r o z a t a


a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2024. július 1. napján hatályba lépő szakmai programját jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. június 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

000013

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona
Szakmai program

2024

000014

TARTALOMJEGYZÉK

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI	3
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL.....	4
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók	4
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályozók	5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI.....	6
3.1. Az alapellátás célcsoportja.....	6
3.2. Az ellátandó terület.....	7
4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI.....	8
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	9
5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök.....	9
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....	13
7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK.....	14
7.1. Alapellátásban.....	14
7.1.1. Nevelési feladatok.....	18
7.1.2. Nevelési célok	19
7.2. Szolgáltatások	21
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	23
8.1. Igénybevétel módja	24
8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció.....	30
9. TÁJÉKOZTATÁS.....	31
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI	32
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA	37
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	40
IRODALOMJEGYZÉK	41
MELLÉKLETEK	41
1.sz. melléklet: Megállapodás minta	42
2.sz. melléklet: Házirend	47
3.sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat	56

1. A NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI

Szervezeti egység

<i>Neve:</i>	Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona
<i>Címe:</i>	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.
<i>Nyitvatartási idő:</i>	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény.
<i>Ellátási terület:</i>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területe.
<i>Férőhelyszám :</i>	16 fő
<i>Telefon:</i>	+36 (42) 471 042 +36 (30) 326 38 97
<i>E-mail :</i>	atmeneti.nyh@gmail.com
<i>Honlap:</i>	Nyíregyházi gyermekek átmeneti otthona – gyermekjolestialapellatas

Fenntartó

<i>Neve:</i>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
<i>Címe:</i>	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
<i>Képviselője:</i>	NYMJV polgármestere
<i>Telefon:</i>	+36 (42) 524 524
<i>E-mail :</i>	polgarmester@nyiregyhaza.hu

A Működtető Intézmény

<i>Neve:</i>	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
<i>Székhelye:</i>	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
<i>Képviselője:</i>	NYGYAI intézményvezetője
<i>Telefon:</i>	+36 (42) 506 750 +36 (20) 327 81 18
<i>E-mail :</i>	igazgato.gyejo@gmail.com titkarsag.gyejo@gmail.com

Szakmai ellenőrző szervek:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály 2.

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Szociális-és Köznevelési Osztály

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Ellenőrzési Osztálya

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

000017

- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátási célcsoport

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Otthon) olyan 18 év alatti gyermekek részére biztosít ellátást, akik időlegesen felügyelet nélkül maradnának. A segítség nyújtás teljes ideje alatt szem előtt tartjuk, hogy bekerülő gyerekek személyiségállapota, fejlettsége nagyon eltérő. Vannak közöttük, akik nehezen nevelhetők, értelmi fejlettségük nem tér el korosztályuk átlagától, de valamilyen enyhébb fokú biológiai károsodás és/vagy pszichés sérülések miatt tanulási, magatartási zavarokat mutatnak. Hátrányos helyzetűeknek tekintjük azokat, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségeik korlátozottak, családjuk az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren. Veszélyeztetetteknek tekintjük azokat, akiknek testi, lelki, értelmi fejlődését a szülő vagy a gondozói környezet nem biztosítja. Deviáns viselkedésűeknek tekintjük azokat, akik a társadalmi együttélés szabályaitól, normáitól eltérnek, antiszociális magatartásformát mutatnak (csavargás, drog, bűnözés stb.).

Tapasztalataink azt mutatják, hogy viselkedési anomáliák kialakulásához vezethető tényezők lehetnek: alacsony jövedelem, munkanélküliség, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje, elhanyagoló nevelés, gondozás, súlyosan veszélyeztető családi környezet, a család súlyos működési zavara, valamint a devianciák halmozott előfordulása a családban (alkohol, abúzus, bűncselekmény). Az ezekből adódó következmény a családon belüli kapcsolatok sérülése, iskolakerülés, tanulási nehézségek, kudarcok, beilleszkedési nehézségek, neurotikus tünetek, egészségkárosodás, gyakori betegségek, pszichoszomatikus tünetek, magatartászavarok, viselkedési addikció (számítógép-, telefon függőség, evészavarok stb.) agresszió, vandalizmus, szabálysértés, lopás, drogfogyasztás. A gyermek családjába történő visszatéréséhez az otthon segítséget nyújt, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel együttműködve.

3.2. Ellátandó terület:

A Gyermek Átmeneti Otthona 1999. szeptember 1.-től nyújtja szolgáltatását Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területén.

Ellátási terület bemutatása:

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, az észak-alföldi régióban (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye). Az Észak-Alföld második legjelentősebb városa. A Nyírség központjában helyezkedik el, mint mezőváros. A város határait igen tág keretekben szokták érteni, mivel általában ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is.

Nyíregyháza 1990 évben lett megyei jogú város, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye, közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik legnagyobb városa. Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A gyermekes háztartások segítésének rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során, nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az ellátást igénybe vevő nehéz élethelyzetben lévő, családi konfliktusokkal küzdő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése. A krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család, a gyermekek szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Az ellátási terület jelenlegi szerkezetét, a nyíregyházi kistérségek Önkormányzatainál is felmerült átmeneti gondozásra való igény indokolta, az 1997. évi XXXI. törvénybe (továbbiakba Gyvt.) foglaltak alapján. Együttműködési szerződések megkötése után az ellátást kérők gyermekeit, intézményünk 2008. májusától fogadhatja *Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor*, települések közigazgatási területéről. 2017. júniusától pedig már *Paszab és Tiszatelek* települések közigazgatási területével is tovább bővült az ellátási terület. A települések többsége vagy határos Nyíregyházával, vagy a megyeszékhelyről induló főútvonalak mentén fekszik. A kistérség települései lakosságszám szerint eltérő nagyságúak a 2022. évi népszámlálási adatok szerint Ibrányban 6724 fő, Kálmánházán 1873 fő,

Nagycserkeszen 1072 fő, Napkoron 3860 fő, Paszabon 1281 fő, és Tiszatelken 1323 fő él. A településeken óvoda, iskola, idősek otthona, egészségügyi, szociális ellátás biztosított. Legnagyobb foglalkoztató a településeken az önkormányzat. Az iskolákba több száz gyermek jár, az óvodák gyermeklétszáma a demográfiai hatásnak megfelelően váltakozik. A hátrányos helyzetűnek tekinthető gyermekek száma magas, ezért a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a meglévő hátrányok csökkentése érdekében a feladatellátást bővíteni kellett, ennek eredményeként már biztosított és igénybe vehető a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatása a felsorolt települések lakói számára is.

4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, szükséges a szoros együttműködés a család életében részt vevő szakemberek között, hiszen a megoldás kulcsa nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindenkiében, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen. 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre serkenti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében.

Mivel az átmeneti gondozás hatékony működéséhez elengedhetetlen azoknak a szakembereknek az együttműködése, akik a gyermek sorsának rendezése érdekében szerepet vállalnak. Az esetkonferencia egyik formája annak az együttműködésnek, amely a bekerüléstől kezdve elősegíti a közös munkát. A család és a lehetséges támaszt jelentő személyek vesznek részt rajta. A résztvevők megosztják egymással, a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor. A célok, és a cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével történnek kijelölésre. Ideális esetben az esetkonferenciák közötti időkből a szakemberek kölcsönösen tájékoztatják egymást a rendkívüli eseményekről.

Az együttműködés leggyakoribb formái:

- Esetmegbeszélés
- Esetkonferencia
- Szakmaközi megbeszélés

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel mindannyian rendelkeznek, s bekerültek a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába.

Az otthonban az engedélyezett állás helyek száma 13,5 fő, akik foglalkoztatására az alábbi munkakörök kerültek kialakításra.

Szakképesítéshez kötött munkakörök:

- szakmai vezető: 1 fő
- gyermekvédelmi ügyintéző és családgondozó: 1 fő
- nevelő: 2 fő
- gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő
- gyermekfelügyelő: 6 fő
- pszichológiai tanácsadó 0,5 fő

Egyéb technikai:

- takarító 1 fő.

5.1. *Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök*

Szakmai vezető / nevelő

A munkakört betöltő feladata szervezni, tervezni, segíteni, irányítani és ellenőrizni az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havonta (szükség szerint) szakmai értekezletet szervez. Felel a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Biztosítja, az intézmény működési rendjét, a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi ezek betartását. Együttműködik az intézmény vezetőjével, irányítási, szakmai, jogi, gazdasági kérdésekben, hogy az szakmai egység működése megfeleljen a törvényi, jogszabályi előírásoknak. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodást”, meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett gyermekekről a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről. Motiválja a munkatársakat az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázására.

Családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző

A munkakört betöltő szakmai feladatait az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 51. §, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 67. §-73. § alapján látja el. Az átmeneti gondozás ideje alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakészen elkészíti és vezeti a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról 2. számú mellékletének az átmeneti gondozást végző szolgáltatókra vonatkozó adatlapjait. Az ellátást igénybe vevők gondozása során a szükséges hivatalos levelezéseket elkészíti, aláírja, közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából átadja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza. Az általa elkészített szakmai anyagokat (gondozással összefüggő adatlapok, levelezések, beszámolók) közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából kérésre átadja. Felelős a GYVR, Tevadmin rendszer működéséért, adatszolgáltató feladatot ellát. Az újonnan ellátást igénybe vevőket regisztrálja a nyilvántartási rendszerbe, intézményi jogviszony megszűnésekor a nyilvántartási rendszerből történő kivezetést ellátja, napi jelentési kötelezettséget végez. Kapcsolatot tart az önkormányzat GYVR/ TEVADMIN- E-képviselőjével. Az általa nyújtott szolgáltatásokat dokumentálja. Felelősséggel tartozik az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, a saját hatáskörében tett intézkedéseiért. A családgondozó a munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. Az általános adatvédelmi

szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusai szerint).

Nevelő

A munkakört betöltő szervezi és irányítja az otthonban tartózkodó gyermekek iskolai idő utáni feladatainak elvégzését. Szükség szerint korrekciós foglalkozásokat tart a gyerekeknek ezzel is segítve, tanulmányi munkájuk eredményességét. Hozzájárul a tanterv által előírt tantervi minimum elsajátításához, segíti a gyermekek sokoldalú fejlődését. Részt vesz a gyermekek nevelésében, magatartásuk formálásában, a helyes szokásaik kialakításában. Előkészíti és szervezi a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését (szakkör, nyelvoktatás, hittan, sport stb.), felelős az intézmény aktuális és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálásáért. Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja. Rendszeresen értékeli és ellenőrzi csoportja tanulóinak tanulmányi, közösségi teljesítményét, amelyekről a tervezett időpontokban beszámol. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik.

Ismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni.

Gyermekvédelmi asszisztens

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására.

Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait. A gyermekek oktatási és nevelési intézménybe kísérése során, a szállító járműbe való be- és kiszálláskor gondoskodik, a biztonságos közlekedési szabályok betartásáról, valamint az intézményekbe való bekísérésükről. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Az oktató és nevelő munkában segíti a nevelőt. Szabadidős programokon résztvevő gyermekeket kíséri és felügyeli. A napi munkája átadásakor szóban és az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és

a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja

Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseikért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja.

Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

Gyermekfelügyelő

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.

Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait, gondoskodik az ágynemű és a gyermekek ruhájának tisztántartásáról, mosásáról. Különös gonddal ügyel a gyermekek testi épségének, egészségének megóvására. Gyermekkísérés során a járműből való be- és kiszálláskor gondoskodik a biztonságos közlekedés betartásáról. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Gondoskodik a gyermek étkezéséről, az étkezések utáni mosogatásról, az edények helyre pakolásáról, tárolásáról. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni. A gyerekek lakószobáinak rendjét ellenőrzi. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, a gyermeket, életkorát figyelembe véve szükség szerint segíti a rend rakás során, felügyeli, irányítja. Gondoskodik arról, hogy csak tiszta, ápoltságos, egészséges gyermek hagyja el az otthon területét. A nevelő munkában segíti a nevelőt.

Szabadidős programokon kíséri és felügyeli a gyermekeket. Ellenőrzi a Házirend betartását. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységek (pl.: testhő, testsúly, élőködök stb. vizsgálata) nyomtatványait jól beazoníthatóan dokumentálja. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseikért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. A napi munkája átadásakor az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona Nyíregyháza kertvárosias részében Nyírszőlősön található. Az intézmény a település központi részén az iskola és az óvoda mellett közvetlenül helyezkedik el. Közelben elérhető a posta, orvosi rendelők, gyógyszerár, buszmegálló.

A Gyermek Átmeneti Otthona folyamatos, teljes körű ellátást biztosít az igénybe vevők részére. Az Otthonban, egy időben a működési engedélyben meghatározott 16 gyermek, koedukált, vegyes korcsoportban történő gondozását biztosítja. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek két szinten biztosítottak.

Az intézmény és környezete:

Közös helyiségek:

A két szintes épületben található nagy nappali ebédlővel, hálósobák, játszószoza, tanulószoba, terápiás célú foglalkoztató csoportszoza, szintenként és nemenként 2-2 fős vizesblokk és egy akadálymentesített mosdóhelyiség. Fertőző betegség esetére, rendelkezünk egy betegszobával is.

A hálósobák:

Az otthonban 6 szoba került kialakításra, ezekben a szobákban minimum 2 ágyat lehet elhelyezni, de a bekerülő testvérek számától függően 5 szobát akár 3 ágyassá is lehet bővíteni. 1 szobában, rendkívüli esetben akár maximum 4 – 5 gyermek elhelyezését is tudjuk biztosítani. A szobák berendezése: ágyak, ruhásszekrények, ágyneműtartó szekrények, komódok.

Tálalókonyha, mosókonyha:

A tálaló konyhában konyhaszekrény, gáztűzhely, mikrohullámú melegítő, és hűtőszekrény van. Külön mosókonyhánk van mosó és szárítógéppel felszerelve.

Egyéb helyiségek a dolgozók részére:

Iroda, tárgyaló, ügyeletes helység biztosítja a napi adminisztrációs feladatok végzését, ehhez rendelkezésünkre áll számítógép internet hozzáféréssel, vezetékes telefon, mobiltelefon készülék, nyomtató/másoló/szkennel, továbbá az iratok és a dokumentációk tárolására alkalmas zárható szekrény. A dolgozók részére a személyes értékeik elhelyezésére zárható szekrény és személyzeti mosdó biztosított.

Udvar: Közvetlenül kapcsolódunk egy a gyermekek mozgásigényét minden téren kielégítő focipályával és játszótérrel, filagóriával. Az egész terület kerítéssel van védve a gyermekek biztonsága érdekében.

7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

Teljes körű ellátás:

A gyermekek átmeneti otthona, a gyermekek számára az egyéni szükségletekhez igazodó teljes körű ellátást biztosítja csoportbontásban, melyet a szülővel kötött megállapodással összhangban felvállalunk.

A csoportok kialakításával:

- biztosítjuk a gyerekek számára a testi, szellemi fejlődés feltételeit, a tankötelezettség teljesíthetőségét, az egyéni képességek kibontakoztatását, a továbbtanulás lehetőségét,
- megteremtjük a szabadidő eltöltésének, az életkornak megfelelő játék, szórakozás feltételeit,
- a gyermekek érdekeit szem előtt tartva segítjük a családjukkal való kapcsolattartást,
- a gyermekek napi ötszöri étkeztetése a gyermekek átmeneti otthonában történik,
- iskolai felzárkóztatást.

Tanítási időben a gyermekek az óvodai és iskolai étkeztetést veszik igénybe. Tanítási szünetben külső beszállítótól rendelt főt ételt biztosítunk, a többi étkezést bolti beszerzésből magunk biztosítjuk.

Az átmeneti gondozásnál mindig az adott gyermek, család helyzete határozza meg, hogy mennyi ideig és milyen formában nyújtjuk a teljes körű ellátást. Krízishelyezés esetén rendelkezünk olyan életkorhoz illő ruházatból, tisztálkodási cikkekből álló alapfelszereléssel, amivel azonnal el lehet látni a gyermeket. Bekerüléskor amennyiben a helyzet megengedi, megbeszéljük a szülővel, hogy előreláthatóan milyen kiadások várhatók a gyermek átmeneti gondozása alatt (ruhanemű, iskolai felszerelés, iskolai befizetések stb.). A családba történő visszatérés feltétele, hogy a szülői felelősség fontosságán belül körülményektől függően, lehetőségekhez mérten a szülő anyagi felelőssége is megmaradjon. Ez erősíti az önérzetét, és a gyermek is érzi a szülői gondoskodást.

Gondozás:

Valamennyi házimunkába a gyermekeket az életkoruknak megfelelő mértékben vonják be a dolgozók. A gondozási tevékenységbe lehetőség szerint minél nagyobb mértékben be kell vonni a szülőt, szülőket, a gyermek számára fontos személyeket. A gyermekek egészségügyi ellátását többnyire a gyermekek állandó lakóhelye szerinti házi orvosok biztosítják. Gyakran segítik a gyermekek átmeneti otthona dolgozóinak munkáját a gyermekekre, illetve a családjára vonatkozó információkkal, de rendelkezésünkre áll a település gyermek orvosa is, aki a bekerüléskor szükséges státuszvizsgálatokat elvégzi, és folyamatos támogatást nyújt a rendkívüli esetek azonnali hatékony kezeléséhez. Ezzel elősegítve a gyermekek mielőbbi gyógyulását. (tapasztalatunk szerint hatékony az együtt működés).

A nevelés szemléletének alkalmazása:

Módszerekben a pedagógiai eszközök, a szociális munka és a segítő kapcsolat szükség szerinti leghatékonyabb alkalmazásával folyik a problémák kezelése.

Formái:

- egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés,
- konfliktuskezelés.

A szolgáltatás nyújtása során a gyermekek átmeneti otthona munkatársai részéről jó felkészültséget, tudatosságot, nagy belső odafordulást jelent ez a munka. Figyelniük kell arra az egyensúlyra, hogy mennyi időt szánnak a gondozási tevékenységre, s mennyit a gyermekkel való foglalkozásra. Tudniuk kell és szem előtt tartaniuk azt, hogy a gyermek mindenből tanul, magára vonatkoztat, de nemcsak a felnőttekkel való kommunikációból von le következtetéseket, hanem egymásra is hatással vannak.

A gyermekek átmeneti otthona életétének szerkezetét a Házi rend (a szakmai program 2. melléklete) alapozza meg, melynek betartása a biztonságot nyújtja a gyermek számára. Azt valljuk, hogy kell lennie egy összetartó erőnek is, mint minden életközösségnek, ezt viszont kieroeltetni nem lehet. Ez az állandóan változó gyermekcseregnek és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szándékán és törekvésein múlik, a lelki erőfeszítésekből keletkezik, maga is állandó változásban van, de ami maradandó, az az erő, ami az elhivatott felnőttekből árad, s az az erő, amelyet fokozatosan építenek fel az éppen aktuálisan jelen levő gyerekek. Ha nincs meg ez a légkör, akkor iszonyatosan nehéz ez a munka mind a felnőtteknek, a gyerekeknek. Hiába jutunk el testi gondozás magas szintjére, ha rideg marad a milió, akkor nem lehet megvalósítani azt a célt, hogy másfajta szülőképet mutassunk és alapozzunk meg a gyermekben, a jövőben. Nagyon fontosnak tarjuk ezért a

bensőségességnek a megteremtését, fenntartását, mert látjuk, hogy a bekerülő gyermekek életérzése a bizonytalanság, az esetlegesség, a kirekesztettség érzése, belső magány. A gyermekek, és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozók közötti kapcsolat építésében a felelősség a felnőttet terheli. Át kell érezniük a felnőtteknek a gyermek helyzetét, az ő szemszögéből végig gondolni a történeteket, s el kell felejteni, hogy a felnőtt domináns helyzetben van a gyermekkel szemben.

Mivel a gyermek

- nem kér a felnőtt sajnálatából, mert az megalázza,
- nem kér a dédelgető szeretetéből sem, mert azt a szüleitől várja,
- köszöni viszont, ha a felnőtt is közvetíti felé, hogy elfogadható az embereknek az átmeneti helyzete, és vele együtt várja a munkatárs, hogy a gyermek haza mehessen.

Ezen kívül fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket. Erre legalkalmasabb a vacsoraasztalnál történő társalgás, amelyet bármelyik munkatárs vezethet.

Értékelési rendszer:

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a gyermektanulmányi munkáját,
- a magatartását,
- a közösség érdekében végzett munkáját,
- a rendezvényeken való szereplését,
- Egyéb pozitív tevékenységeit.

A Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)

Felelősségre vonás, elmarasztalás:

Amennyiben a gyermek szabályokat megsérti, kötelességeit elhanyagolja, valamint az alábbi vétségeket követi el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munka elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezet elhanyagolása,

- agresszív magatartás,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben a gyermek a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhet.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az otthon dolgozóival és egymással szembeni agresszív viselkedés, tetteges bántalmazás.
- Alkohol- és droghasználat.
- Dohányzás az intézmény területén belül.
- Az intézmény berendezéseinek tudatos, szándékos rongálása.
- Egymás vagy a dolgozók értékeinek eltulajdonítása, lopás.

A házirend súlyos megsértése az átmeneti gondozás azonnali megszüntetését vonja maga után.

Az értékmegőrzés:

- A gyermekek értékeit – kérésükre – zárható szekrényben, helyiségben tároljuk.
- A zárható szekrény kulcsa a Gyermek Átmeneti Otthonának vezetőjénél található.

A mobiltelefon és a számítógép használata:

- Mobiltelefont a tanulás elősegítésére az intézményben az ügyeletes dolgozóval való egyeztetés után, a megbeszélte időkeretben használhatják a gyermekek.
- A mobiltelefon szórakozásra (zenehallgatás, filmnézés, közösségi oldalak használata, online játékok) a vacsorát követően 18:30 - tol villanyoltásig használható.
- A mobiltelefont villanyoltás után az ügyeletes dolgozó zárható szekrényben őrzi reggelig.
- A közös számítógépet az otthon dolgozóinak felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A számítógépet tanulási időszakban az iskolai feladatok elvégzésére is igénybe lehet venni az otthon dolgozójának felügyelete mellett.

- Hétköznap, szabadidős tevékenységre a számítógépet vacsorát követően, 18:30- tol, 20:00 óráig lehet használni.
- Pénteken, szombaton és vasárnap minden gyermek számára engedélyezett a számítógép használat az ügyeletes dolgozóval egyeztetett időbeosztás szerint.
- A számítógép engedély nélküli használata vagy nem életkornak megfelelő tartalom böngészése szankciókat von maga után. Ilyen esetben nem részesülhet a gyermek a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből.

Kiegészítő szolgáltatások:

A gyermekek személyiség-állapotának, egyéni szükségleteinek feltárását, egyéni támogatását pszichológus heti 20 órában végzi. Pszichoterápiás tanácsadást folytat az átmeneti otthonban életvitelszerűen tartózkodó gyermekek magatartási-, beilleszkedési és teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek kezelésében, Gondoskodunk arról, hogy az elhelyezést megelőző időben látogatott oktatási és köznevelési intézményekben folytathassák tanulmányaikat, járhassanak óvodába. Az Otthonban folyamatos kapcsolatot tartunk a nevelési-oktatási intézményekkel a gyermekek fejlődése érdekében. Rendszeresen szervezünk programokat a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltése céljából (kirándulás, városnézés, élményfürdő, strand, kalandpark, állatkert, múzeumlátogatás, mozi látogatás, városi kulturális programokon való részvétel pl.: Vidor fesztivál, adventi forgatag, városi rally).

7.1.1. Nevelési feladatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységként működik a Gyermek Átmeneti Otthona, az alapellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítja az átmeneti gondozást, folyamatos megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként. Az alapellátás keretében a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó átmeneti gondozásban részesítjük a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és egyéb szükségleteikhez igazodóan.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását (a továbbiakban: teljes körű ellátást) biztosítjuk.

Bemutatjuk az érdeklődő szülő/k számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét, és tájékoztatjuk őket:

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a személyi térítési díjfizetési kötelezettségéről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról, és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek.

7.1.2. Nevelési célok:

Az átmeneti gondozás keretein belül célunk, a legkisebb beavatkozással járó szolgáltatás nyújtása, az átmenetileg krízishelyzetbe került család segítése során, ami a gyermekről történő gondoskodás egy részének átvállalásával, ezzel megelőzi a családból való kikerülésüket. Ennek érdekében az intézményben a gyermek átmeneti gondozása keretében a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról gondoskodunk. Átmenetileg pótoljuk a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, és segítjük a gyermek fejlődését, a szülőt is segítő módon. A szolgáltatás nyújtásával célunk továbbá a gyermek teljes körű, személyre szabott ellátásával egészséges fejlődésének elősegítése, valamint a gyermek és a család alkalmassá tétele a gyermek hazakerülése érdekében. Szorosan együttműködünk a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnjenek, s a gyermek mielőbb hazajuthasson a családjába. Mindennapi életükben segítjük a tanulásukat, a szabadidejük hasznos eltöltését, fokozottan oda figyelünk arra, hogy a

gyermeknek intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola) továbbra is változatlanul fennálljanak. Az átmeneti otthon az önállóan közlekedő középiskolás tanulók utazásához buszbérletet biztosít. Az óvodásokat és az általános iskolás gyerekeket pedig bérelt busszal, felnőtt kíséretével juttatjuk el az oktatási és nevelési intézményeikbe, illetve az otthonba való vissza szállításukat is így biztosítjuk számukra.

A Gyvt.-vel a jogalkotók a hangsúlyt, a krízishelyzetbe jutott szülő (k) megsegítésére helyezték, amelyen keresztül, a családokat erősítik a szerepükben, ezáltal hozzájárulva, hogy veszélyeztetett gyermek (ek) kiemelése elkerülhetővé váljon a családból.

Az alapelvek érvényesítéséhez fő eszközeink a türelem, az elfogadás, és a közvetett segíteni akarás.

Ezen törekvésünk során a következő nevelési célokat tűztük magunk elé:

- a közösségi szokásrendszer, viselkedésminták elsajátíttatása,
- érzelmi igényesség kialakítása, empátias készség fejlesztése, a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása, életvezetési gyakorlatok elsajátítása, munkára nevelés.

Alapelveink célunk eléréséhez:

Az Átmeneti Otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket.

Gondozás és nevelés egységének elve: a gondozás és a nevelés egymást kiegészítő tevékenységként jelenik meg a szakmai munkában, az otthon munkatársainak ezt messzemenően figyelembe kell venni.

Egyéni bánásmód elve: a gyermek testi, lelki, szellemi, érzelmi állapotát és szociális hátterét figyelembe véve meleg szeretetteljes odafordulással gondozzák a gyermekeket.

Állandóság elve: A gyermekekkel hosszabb ideig foglalkozó személyek és a stabil környezet növelik a biztonságérzet kialakulását. Ennek okán stabilitásra törekszünk.

Aktivitás és önállóság segítségével elve: a biztonságos és tevékenygre motiváló környezet megteremtése a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, pozitív és aktív megnyilvánulásainak szerepének elismerő, támogató, az igényeikhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság elve: a gyermek új helyzetéhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

Egységesség elve: a gyermek életében szerepet játszó szakemberek a személyiségeikből fakadó különbözőségeik tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Másság elfogadása (etnikai, vallási, nemzeti hovatartozás, világnézet stb.)

Gyermekei és szülői jogok tiszteletben tartása, figyelembevétele.

Mіндеzen alapelvek figyelembevételével biztosítjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek. A szakmai vezető és családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultálnak a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkájuk során erősítik a szülők helyes értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába. Kapcsolatot tartanak az illetékes Család- és Gyermekejóléti Központ, illetve Szolgálat családsegítő/ezetmenedzser munkatársával, az oktatási nevelési intézményekkel. A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható időtartamát meghosszabbítani. Mindezek figyelembe vételével kerülnek megtételre a szükséges további jelzések, intézkedések.

7.2. Szolgáltatások

Együttélési kompetenciák fejlesztése

Az átmeneti otthonban feladatunk az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglalkozások, érzékenyítő programok, prevenciók tevékenységek formájában. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság kialakítására, megőrzésére.

Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, az integráció céljából.

Esetkezelés:

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig otthonban nem okozott problémát. Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük (*Pszichológus*)

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,
- igény szerinti tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak, ha kéri.

A gyermekekkel rendszeres időnként beszélgetéseket szervezünk, ezen alkalmakkor orvosoljuk a panaszokat, átgondoljuk kéréseiket, ötleteiket. Ha a gyermek/ek panasza olyan jellegű, akkor egyéni beszélgetés keretében keresünk további megoldást. Amennyiben a gondozott gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

Szabadidős:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a szabadidős tevékenységnek, mert a gyermekek a le nem vezetett stressz, illetve megterhelő élethelyzetek elviselésékor probléma megoldási lehetőségként leggyakrabban a káros szenvedélyekhez nyúlnak. (cigaretta, italozás, szerencsejáték, legvégső esetben szerhasználat).

Ezek elkerülése végett:

- támogatjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon,
- előtérbe helyezzük a településen jelenlévő sportkörökön való részvételt (pingpong, kispályás teremfoci),
- az otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat,
- tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

Különleges:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen szükséges a pozitív megerősítés a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése érdekében.

A negatív hatásokat a megfelelő feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl.:

- tanúláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó” létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele, az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

Egészségügyi és étkeztetési:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2./1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében és az ÁNTSZ előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerjék és megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális élelmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.

A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk.

Életvezetési:

A napirendet az otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó. A gyermekeket életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az otthon tevékenységeibe ezzel is segítve őket a helyes szokások kialakításában majd a tanultak alapján, a hazatérés utáni alkalmazásukban. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).

Minden gyermek zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. A kicsik és nagyobbak is, ha kéri, segítséget kapnak az őket ellátó felnőttektől a pénz ésszerű beosztásához. Az otthonban a legtöbbet forgatott és tanulmányozott írásmű a Házirend, valódi szerződés, amit minden gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételtkor. Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az Otthon működési engedélyében engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő

A gyermekek átmeneti otthonában 18 év alatti, családban élő gyermek helyezhető el, akinek az ellátása és felügyelete a családban átmenetileg fellépő krízishelyzet miatt, nem megoldható. Az

intézménybe bekerülés mindenkor feltétele az ellátási területre szóló érvényes lakcím vagy tartózkodási hely megléte.

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona által nyújtott személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével történik.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a bekerülést megalapozhatja védelembe vételi eljárás, amelynek következtében a szülő kéri gyermeke átmeneti gondozását. A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a szülő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell.

Az ellátást igénylő a kérelmét a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjéhez nyújthatja be.

8.1. Igénybevétel módja:

Az intézménybe történő bekerülés módja:

A Gyvt. 45. § (2), 46. § (1), valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szabályozza a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételi módjait.

Az igénybevétel minden esetben a szülő, vagy törvényes képviselő kérésére, vagy utólagos beleegyezésével történhet:

- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik a gondozásba vétel – a Gyvt. 45.§(2) foglaltak szerint: ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.
- az Otthonban a Gyvt. 7.§ (2), b-c bekezdésében foglaltak szerint biztosított az ellátás gyermekek részére.

„(2) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani.*

A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha

a) a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezése nem áll a gyermek érdekében, vagy arra állapota miatt nincs lehetőség,

b) a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, vagy

c) a gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.”

- a gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást – a Gyvt. 46. § (1) szerint: ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, felügyelet nélkül maradt.
- a gyermekjóléti szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szerint: a gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozás igénybeviteléhez, és a szükségessé tevő okok megszüntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A bekerülés módja szerinti feladatok:

A gyermekek átmeneti otthonának minden esetben írásban értesítenie kell a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése szerint (ha a kettő nem ugyanaz).

Amennyiben a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálat ismeri a családot és az ő segítségével került a gyermek az otthonba, akkor az általános feladatok a következők:

- A gyermek és a család érdekében történő folyamatos kapcsolattartás és szoros együttműködés a gyermekek átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálatok között.
- A gyermekjóléti szolgálat írásban tájékoztatja az átmeneti otthont a család előtörténetéről, a gondozási tervről, a család összes ismert körülményeiről.
- Amennyiben a család 15 napon túl veszi igénybe az átmeneti ellátást, úgy a gyermekjóléti szolgálat már meglévő ismereteit és kapcsolatait felhasználva gyakorlati segítséget nyújt a gyermekek átmeneti otthonának. Szakmailag indokolt az esetkonferencia összehívása, amelynek témája a gyermek egyéni gondozási – nevelési tervének elkészítése, a nyilvántartási rendszer ÁTG-1. adatlapján (235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete).

Amennyiben a gyermek maga kéri felvételét a gyermekek átmeneti otthonába, akkor a gyermekek átmeneti otthonában az esetvivőnek a következő feladatai vannak:

- Befogadja a gyermeket és elkészíti az első helyzetfelmérést, kitölti a gyermek Törzslapját. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a bekerülés tényéről telefonon és írásban értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és elküldi a dokumentációt.
- Minden esetben 72 órán belül be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát a további ott-tartózkodáshoz.
- A Gyvt. 46. § (2) bekezdése alapján, ideiglenes gondozás esetében értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyámhatóságot az átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés céljából.

A gondozás folyamata:

Annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás valóban a megszabott ideig tartson, szükséges formális keretben meghatározni az érintettek tevékenységét, mely a gondozási-nevelési tervben kerül rögzítésre. A szakemberek közösen nyilvánvalóvá teszik a szülő számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét. A gondozási folyamat során a szolgáltatást nyújtók folyamatosan figyelembe veszik a gyermek és a szülő véleményét, igényeit, szükségleteit, erről egymással konzultálnak. Fontos, hogy a gyermek kulturális vagy vallási szokásait továbbra is gyakorolhassa, sport- vagy egyéb rendszeres szabadidős tevékenységeit folytathassa.

Az átmeneti gondozást nyújtó feladata az ellátás kezdetekor az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. §-a, és a 84. § (1) bekezdés a) és e) pontjai értelemszerűen irányadóak az átmeneti gondozásban lévő gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítéséhez.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy segítséget nyújtson a gyermek családba történő visszatéréséhez. E cél érdekében az átmeneti otthonban a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek együttműködnek egymással, valamint azon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekekkel foglalkoznak.

A terv elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek testi, lelki állapotát,
- családi kapcsolatait,
- nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását,
- az átmeneti gondoskodást szükségessé tevő okokat,
- a gyermekjóléti szolgálat által készített egyéni gondozási tervet,
- a gyermek személyiségvizsgálatának eredményét,

- a gondozott gyermekkel és a szülőjével folytatott személyes beszélgetés alapján szerzett tapasztalatokat,
- a gyermek gondozásában korábban részt vett szakemberek (pszichológus, osztályfőnök, családgondozó, szociális munkás) véleményét,
- egyéb, a gyermek gondozása, nevelése szempontjából fontos körülményt.

A gondozási munkában háromfelé oszlanak a feladatok: az intézményre, a család és gyermekjóléti szolgálatra és a családra. A család feladata a legfontosabb, mivel az átmeneti gondozás a szülő felelősségének a megtartását szolgálja. Ennek vissza kell tükröződnie a gondozási-nevelési tervben.

Az első esetkonferencia előtt helyzetfelmérést szükséges készíteni, mely több lépésben történhet: a gyermekre és a családra vonatkozó alapadatok beszerzése, globális problémafelmérés és komplexebb szintű problémafelmérés. Az első két lépés egyértelműen adatbeszerzés, a problémák és a szükségletek feltárása. Abban az esetben, ha a gyermek nem a gyermekjóléti szolgálaton keresztül kerül átmeneti gondozásba, a gondozást nyújtó végzi el az alaphelyzet felmérését. Amikor az illetékes család és gyermekjóléti központnak jelzi az elhelyezést, ez utóbbi információi alapján, az első esetkonferencián lehet tovább mérlegelni a két szolgáltatás szerepét és a családdal folytatandó munkájuk mértékét.

Mivel az átmeneti gondozás a szülő, illetve a gyermek kérésére történik, az alapellátásban dolgozó munkatársak nem hozhatnak semmilyen döntést a szülő, illetve a törvényes képviselő nélkül. Kivételt képez, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, és a gyermek érdekében gyors döntésre van szükség.

A gondozási-nevelési terv készítésekor fontos, hogy a szülő, illetve a gyermek maga fogalmazza meg az elérendő célokat, és utóbb szó szerint ezt rögzítsék. Mivel a család aktívan részt vesz a gondozási-nevelési terv összeállításában, abba belekerülnek a saját mondatai, így jobban érzi, hogy ő is tevékeny részese a gondozási folyamatnak, és amennyiben a helyzet megengedi, önerőből fogja, megszünteti az akadályokat.

Nemcsak a feladatokról döntenek közösen, hanem az ezekhez kapcsolódó időtartamokról, továbbá az írásbeli, illetve a szóbeli eszközhasználatokról is. Az utóbbi azért fontos, mert ezzel határozzuk meg, hogy a gondozási folyamatban kit, mikor és milyen módon lehet elérni. Így a szülő (k) is tiszta képet kapnak arról, hogy milyen információkat oszt meg róluk a gyermekek

átmeneti gondozását nyújtó intézmény és a család és gyermekjóléti központ, illetve, hogy ők kivel tudnak kapcsolatot létesíteni.

A gondozás megkezdésekor szerződéskötés történik. A megállapodás tartalmazza az intézményre és az ellátottra vonatkozó adatokat, a szolgáltatás és ellátás egyénre szabott meghatározását. Rögzítésre kerül a szerződés időtartama, a személyi térítési díj összege, és mindaz, ami a teljes ellátáson belül adott esetben szakmailag indokolt információ a gyermeknek és a családja részére. A szerződés tartalmazza a megállapodás felbontásának okait, feltételeit, az intézményben mindenki által igénybe vehető tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat.

Térítési díj:

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletének 12.§- ban megjelölt 1. melléklet szerint.

- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az szakmai vezető állapítja meg, a kötelezett jövedelme és vagyoni viszonyainak figyelembevételével.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg 1 gyermek esetében a kötelezett egy fő-re jutó havi jövedelmének 25%-át, 2 gyermek esetében a 20 %-át, 3 vagy több gyermek esetében a 15 %-át.

A gondozás tartalma

A gondozás tartalma két területre osztható: egyrészt a szociális munka eszközeivel nyújtott segítségre, másrészt természetben nyújtott ellátásokra.

- támogatás jellegű szolgáltatási elem: egyéni esetkezelés (életvezetési tanácsadás, pénzkezelésben és háztartásvezetésben nyújtott segítség, mentális segítség, a gyermek ellátását nevelését érintő problémákban, konfliktuskezelésben nyújtott segítség, külső segítő szakemberek igénybevételével biztosított együttműködési háló szervezése)
- természetben nyújtott ellátások tartalma és minimális köre jogszabályok által meghatározott módon és mértékben.

A visszailleszkedés lehetőségei

Az átmeneti gondozás során a cél és a feladat folyamatosan az, hogy a gyermek, amennyiben a helyzet megengedi, minél hamarabb visszakerülhessen saját családi környezetébe. Ezért ez az ellátási forma csak olyan nehézségek, akadályok, problémák esetében alkalmazható támogatási forma, amikor a beutalási indokok alapján feltételezhető, hogy a lehetséges gondozási idő alatt a család körülményei rendeződni fognak.

A hazagondozás a családba, illetve más szolgáltatási keretbe akkor kezdődik, amikor a gyermek (és szülője) először átlépi a gyermekek átmeneti otthona küszöbét!

A kapcsolattartás fontos eleme a többi családtag (nagyszülők, egyéb rokonok) látogatása. Ezek erősítik a kötődést a családhoz, a gyermek családba tartozásának érzését.

Ezen kívül fontos a kapcsolattartás más formáinak biztosítása, például levelezés, telefonálás stb.

A gyermekek átmeneti otthonát tekintve az eredményes visszailleszkedés érdekében fontos, hogy a visszatérés ne egyik napról a másikra történjék. A helyzettől függően tekintettel kell lenni a gyermek és a szülő szükségleteire. Előfordulhat, hogy mindkét oldalról újra meg kell "szokni" egymást. Ez röviden abból állhat, hogy például a gyermek a végleges hazaköltözés előtt egy-egy napot, hétvégét már otthon tölt. Ebben a folyamatban az intézmény mellett a gyermekjóléti szolgálat hangsúlyos szerepet tud vállalni, közvetlen segítséget nyújtva a családnak.

Az átmeneti gondozás megszűnése:

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz, ezért fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell jövője megtervezésében. Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek, melynek átvételét aláírásával igazolja.

8.2. *Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció*

A Gyermek Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása:

- Kérelem
- Tájékoztatói nyilatkozat
- Tájékoztató elhelyezésről vagy elutasításról
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) vezetett Gyermekünk védelmében elnevezett átmeneti gondozásban használt adatlapok
ÁTG-1” – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
ÁTG-4” – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén
- Megállapodás (1. melléklet)
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások, egészségügyi nyilatkozat
- Térítési díj nyilvántartás
- Zsebpénz nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az NRSZH részére a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermek Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozó, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás,

- kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
 - az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
 - egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.

Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatok, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Gyermek Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségben történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a gyermekek átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre került.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetett honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk, elérhetők. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviselőjeként, illetve a Gyermek Átmeneti Otthona szakmai vezetője az

intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. **AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI**

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető tábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az ellátás megkezdése esetén az intézmény tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- tájékoztatást kapni a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről, a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Érdekképviseleti Fórum:

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

000045

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Általános panaszkezelés

Célja az Otthon működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldása az alábbiak szerint.

- A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
- Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága

indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.

- Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül. Az országos ellátott jogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek.
- Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbírálásához szükséges adatokat.

A szolgáltatást végzők védelme

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: *Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról.* Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

Az Átmeneti Otthon szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása.

A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére.

Képzésük rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Az ismeretszerzés lehetséges formái az alábbi módon biztosított:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele,
- vezetői team-en tájékoztatók meghallgatása,
- vezetőkkel való személyes megbeszélés.

A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez, szakmai vezetőhöz, vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

A munkavállalók munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. szerint kerül megállapításra.

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.

Az intézményvezető és a szakmai vezetők felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.

Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.

Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.

Gyvt. 134. §-a értelmében a Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat törölnék, ha az adatkezelés oka megszűnt. A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi

nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermek Átmeneti Otthona a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermekre vonatkozóan

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozóan.

A szülő, törvényes képviselőre vonatkozóan

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,

- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3) a) a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselő testülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA

A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján. Az intézmény dolgozói valamennyien szakmailag jól felkészült, megújulásra nyitott szakemberekből áll.

A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80, egyéb szakképesítéssel rendelkezőknek 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiegészítés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót biztosít.

A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team- megbeszélésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- aktuális problémák megvitatása, gyermekekkel kapcsolatos problémát jelentő helyzetek megbeszélése,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-megbeszéléseken megbeszélteket emlékeztető jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén helyettesítésükről gondoskodunk, a helyettesítő személy megnevezését – a munkakörhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai program.

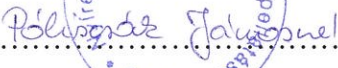


A Szakmai program és annak mellékletei napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

A Szakmai program mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen Szakmai program változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. Az Szakmai program változása esetén azt a fenntartó felé ismételtlen – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. július 01. naptól

Jóváhagyta a Nyíregyházi Megyei Jogú Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága82../2024. (.....VI.25.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Póliscsák Jánosné szakmai vezető Dátum: 2024.06.14. Aláírás:.....  
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2024. 07. 01..... Aláírás:..... 

000053

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

- 1. melléklet: Megállapodás minta
- 2. melléklet: Házi rend
- 3. melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium u. 54.

Tel: (42) 471-042, (30) 326-3897, e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) bekezdés alapján létrejött egyrészről a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (4432. Nyíregyháza, Kollégium út 54.), mint ellátást nyújtó, másrészről.....

szülő(k), törvényes képviselő(k)- között az alábbiakban állapodnak meg:

A gyermek/ek ellátásának kezdési időpontja:_____.

Az ellátás időtartama:_____hónap, mely a Gyvt. 45.§ (6) és 47.§ (3) a) pontja alapján meghosszabbítható.

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja

neve:.....

Állandó lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

Nevelési-oktatási Intézmény neve, címe, telefonszáma:.....

.....

.....

Osztályfőnök/óvónő neve:.....

Gyermek TAJ száma:.....

Személyi igazolvány/diákigazolvány száma:.....

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:	Név:.....
Szül.hely, idő:	Szül.hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakcím:	Lakcím:
.....
Tart.cím:.....	Tart.cím:
Elérhetősége:.....	Elérhetősége:

Az intézmény vállalja, hogy **teljes körű ellátást** / napi ötszöri étkezés, ruházattal, gyógyszerrel, zsebpénzzel, tanuláshoz szükséges eszközökkel stb. való ellátás / biztosít a 15./ 1998.(IV. 30.) NM rendelet 76.-82. §.-a alapján. Az ellátás tartalmáról az intézmény vezetője a szülőt (törvényes képviselőt) szóban tájékoztatja.

A gyermek személyes dolgait leltárba veszi, értékeiért felelősséget vállal.

Az intézmény továbbá vállalja, hogy az egyéni gondozási-nevelési terv szerint segíti a gyermek(ek) visszakерülését családjába, biztosítja a szülővel való kapcsolattartást.

A feladatai ellátásához szükséges adatokat a Gyvt. 134-136. §-a alapján kezeli.

Az intézményben való tartózkodás ideje alatt a szülői felügyeleti jog nem szünetel.

Az átmeneti gondozás megszüntethető:

- az ellátás határidejének lejártakor. (A gyermek (ek) et a szülőnek (törvényes képviselőnek) adja át. Ha a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelentkezik, vagy nem kéri gyermekének további átmeneti otthoni elhelyezését, az intézmény haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából).
- szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére,
- ha a gyermek súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a szülő nem működik együtt az intézménnyel.

A fenti esetekben a szakmai vezető jogosult az ellátás megszüntetésére.

A szülő (törvényes képviselő) vállalja:

- A gyermek(ek)et az alábbiak szerint látogatja (tanítási időben du: 16-19 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 9-12 és 16-20 óráig.

- Előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb csütörtök) viszi haza gyermekét hétvégére vagy látogatóba.
- A gyermek személyes adatait, hivatalos dokumentumait, a család jövedelmével kapcsolatos igazolásokat, a gyermek bekerülését követő 5 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- Gyermeke egészségügyi állapotáról, betegségéről felvilágosítást ad.
- Gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A gyermeke gondozását ellátó személyekkel, valamint a Nyíregyházi Család és Gyermekegészségügyi Központtal együttműködik.
- A gyermek szándékos károkozását megtéríti.
- A gyermek engedély nélküli eltávozása esetén, amennyiben haza tér, haladéktalanul értesíti az intézményt.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig **megfizetik**.**

A Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra. **Az intézményi térítési díj: 51.300 Ft/fő/hó, 1.710 Ft/fő/nap.**

A személyi térítési díj mértéke:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

Fizetendő személyi térítési díj gyermekenkéntFt/hó.

Összesen fizetendő térítési díj:Ft/hó.

Fizetésre kötelezett

neve:.....

Lakcíme:.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködök.

Az ellátás igénybevétele előtt a szakmai vezető a Gyvt. 33. § - ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- a gyermekek átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20____. év. _____ hó _____ nap.

.....
szülő (törvényes képviselő)

.....
szakmai vezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....
szülő/törvényes képviselő

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője, valamint a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban otthon) dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.

A Házi rend a Gyermek Átmeneti Otthonában tartózkodó kiskorúak együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

A Házi rendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen jogaid és kötelezettségeid vannak a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I.

JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az otthon vezetőjétől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.

Jogod van arra, hogy a gyermekek átmeneti gondozása keretében:

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,
4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthatod véleményed a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,

5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
6. védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,
7. személyes tárgyaidd birtoklására, őrzésére,
8. adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,
9. hogy az otthon vezetőitől érdekeid képviselőjét kérj,
10. ápolhasd személyes kapcsolataidat,
11. testvéreiddel való együttes elhelyezéssel kezdeményezd,
12. támogatást kapj az otthon dolgozóitól családi környezetbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmenetelhez, személyes fejlődésedhez,
13. szervezetekhez csatlakozhatsz, és összejöveteleken részt vehetsz mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,
14. panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II.

A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.
2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
3. A gyermekjogi képviselőd: Dr. Kovács Attila
Telefonszáma: 06/20 48995 23
Email-címe: kovacs.attila@obdk.hu

III.

A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Intézményben élő gyermekeket érintő ügyekben —kulturált módon — véleményt nyilváníthass, panasszal élhess az intézményvezető-

helyettesnél, valamint a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, akik kötelesek ügyedben eljárni.

2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.

A szakmai vezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat.

Az Érdekképviselési Fórum szavazati jogú tagjai:

- az ellátottak képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

3. Az Érdekképviselési Fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben.

Javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére.

Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviselési Fórumnál:

- jogaitok sérelme esetén,
- a köztettek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az otthon dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban, szóban személyesen, vagy telefonon bármikor benyújthatjátok:

- Az Érdekképviselési Fórum mindenkori elnökénél,
- A szakmai vezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviselési Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV.

KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonában élő gyermekeknek azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékkal rendelkezik, figyelembe kell vened a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonába kerüléskor megismerd, azokat betartsd!

2. Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni az otthon dolgozóival.

Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd felénk. A megoldásukban segítségére leszünk.

3. Szabályok betartása. A Gyermek Átmeneti Otthona együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni az iskolai és munkahelyi feladataidnak.
5. Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetet, és részt venni a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona önkiszolgáló tevékenységében.
6. Kötelességed megővni a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona, a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.
7. Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat — büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.
8. Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
9. Tiszteld a többiek magánéletét!
10. Kötelességed társaiddal és a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona dolgozóival a tisztelettudó, udvarias viselkedés. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától!
11. Amennyiben a Gyermek Átmeneti Otthonába történő visszatérése akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.
12. Bármit is hozol magaddal az átmeneti otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni.
13. Személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.
14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
15. Ha a károkozás, rongálás szándékos, a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét.
Szándékos károkozásod következménye — jogi eljárás keretében — kártérítési kötelezettség teljesítése lehet.
16. Az önkiszolgáló tevékenység keretében életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:

- a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
- ruházatot rendben tartását,
- szobád, szekrényed rendben rakását
- fehérnemű mosását.

17. A házimunka rendjének kialakítása az otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.

18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.
2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.
3. Az átmeneti otthon elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.
- 4 A gyermekek átmeneti otthonában kutyát, macskát nem tarthatsz.
5. A gyermekek átmeneti otthonában és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.
6. Mosásra igény szerint kerül sor. Háromhetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.
7. Indokolt esetben, az ügyeletos dolgozó engedélyével használhatod az átmeneti otthon telefonvonalát.
8. Részt kell vened a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ügyeletos dolgozója megkér.
9. A virágoskertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell vened a részed.

VI.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,

- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket, az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)
- kirándulás, üdülés.

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egymás holmijának eltulajdonítása,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben, a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhetsz!

VII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaiddal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.

Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos eltávozás és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell az otthonvezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.

Látogatási rend:

- a szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged a Gyermek Átmeneti Otthonában, amennyiben ez a nyugalmadat nem zavarja,
- szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés),
- barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az otthon napirendjéhez igazodva,
- a látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar.
- Látogatódat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni.
- Ha a látogatód viselkedése nem felel meg az otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

VIII.

NAPIREND

Iskolaidőben

05.30-06.30: Ébresztő (illetve ettől korábban is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja).

06.00-6.45: Reggelizés, tisztálkodás, rendrakás

6.45: Indulás az óvodákba, iskolákba

8.00-14.00: Iskolai oktatáson való részvétel a felsősöknek

8.00-16.00: Iskolai óvodai elfoglaltság az alsósoknak, óvodásoknak.

(Minden gyermek az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltság után köteles a legrövidebb úton hazajönni és az ügyeletes dolgozónál jelentkezni).

Délután: Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint (a tanultakat kötelező az ügyeletes dolgozónak bemutatni, illetve felmondani.)

18.00-18.30: Vacsora

18.30-21.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévénézés, és egyéb szabadidős tevékenységek (14 éves kor alatt tévénézés 20 óráig). Számítógépezésre, multimédiás eszközök használatára 20 óráig van lehetőség.

21.00: Villanyoltás

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Reggelig az ügyeletes helyiségben megőrzésre kerül.

NAPIREND

Hétvégén és iskolai szünetekben

08.00-09.00 ébredés, tisztálkodás, rendrakás

09.00: Reggeli

Délelőtt: Szobák takarítása, szabadidős tevékenységek

12.00-13.00: Ebéd

13.00-15.00: Csendes pihenő

Délután: Tanulás, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek.

16.00: Uzsonna

Szabadidős tevékenység

18.00-18.30: Vacsora

18.30-22.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, tévzés (14 éves kor alatt tévzés 21 óráig)

22.00: Villanyoltás

Nyíregyháza, 2023.

intézményvezető

Az Érdekképviselői Fórum véleménye

Az Érdekképviselői Fórum atartott ülésén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Nyíregyháza, 2023.

3. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona Szakmai programját megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Sorszám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB//2024.
Ügyintéző: Kazsukné Liszka Luara

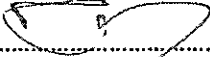
TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –


**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

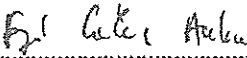

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető


.....
Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000069

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák. Megjegyzendő, hogy a TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 számú projektnél helyszíni ellenőrzésen rendszerhibát állapítottak meg, amelynek a címzettje a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár.

Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2023. novembere óta az alábbi projektek zárása történt meg és léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	A fenntartási időszak kezdete	A fenntartási időszak vége
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán	2024.05.01	2029.04.30
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem	2024.01.25	2025.01.24
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	2024.02.24	2029.02.23
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem	2024.04.30	2029.04.29
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza, Csaló közti nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése (Május 1. tér 10/A), Körte utca 41. szám alatt	2024.02.28	2028.02.27
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006 Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése	2022.09.03	2027.09.02

000070

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Az alábbi projektek esetében a benyújtott záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem elfogadásra került, a projektek fenntartásba léptetése már csak technikai feladat, folyamatban van.

1.	TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 Nyíregyházi foglalkoztatási paktum TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001
2.	TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (Debreceni-Kígyó u. csomópont)
3.	TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén
4.	TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001 Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál
5.	IKOP-3.2.0-15-2016-00013 Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása
6.	TOP-6.6.1-15-NY1-2015 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
7.	TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése, Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A (Hrsz: 2263/131), illetve Körte utca 41/A (Hrsz: 1640/1)
8.	TOP-6.1.4-15NY1-2016. Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén
9.	TOP-6.3.4-15NY1-2016. Bencs Villa turisztikai hasznosítása a kulturális örökségünk megőrzése érdekében
10.	TOP-6.5.1-15NY1-2016-0001. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál
11.	TOP-6.3.2-15-NY1-2016-0001. Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén
12.	TOP-6.1.5.15-NY1-2016-00002. Gazdaságfejlesztést és munkaerőmobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein
13.	TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán

000071

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

14.	TOP-6.3.2.16-NY1-2017-00001 A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése
15.	TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00002 Kórház Óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
16.	TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00003 Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
17.	TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korsz. III. ü.
18.	TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korsz. IV. ü.
19.	TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00003 Önkormányzati épületek energetikai korsz. II. ü.
20.	TOP-6.6.2.16-NY1-2017-00001 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése és fejlesztése II. ütem
21.	TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 Indiaház és Madárröpdé a Nyíregyházi Állatpark területén
22.	TOP-6.4.1.16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán
23.	TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00002 Fenntartható turizmusfejlesztés a helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által
24.	TOP-6.1.5.16-NY1-2017-00003 Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca-Csalóköz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása
25.	TOP-7.1.1-16-H-067-1 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
26.	TOP-7.1.1-16-H -ERFA 2018-00026 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
27.	TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán
28.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza Csaló közti nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése
29.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 Bessenyei tér 3.-4.sz. alatti bérlakások energetikai korszerűsítése

000072


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFÉJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

30.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése energetikai korszerűsítése
31.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006 Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
32.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
33.	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 Szélsőbokori út fejlesztése – Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés
34.	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.


.....
Hagymási Gyula
Kabinetvezető


.....
Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

000073

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 310-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

...../2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóvá hagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000074

1. melléklet

BÍRÁLAT ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
2.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00005
4.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00004
6.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
9.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10.	JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
11.	ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban
12.	INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyron kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával
13.	INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM "Artists of Carpathian basin" (A Kárpát-medence művészei)
14.	INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM "Bridges between cultures" (Híd a kultúrák között)
15.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
16.	INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében
17.	ÉRTÉKEINK BEMUTATÁSA A TIRPÁK FESZTIVÁLON HUNG 2024/11323

000075

1. melléklet

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p><u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.)• Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.)• Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.)• Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.)• Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.)• Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.)• Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.)• Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

000075

1. melléklet

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp - Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp

000077

1. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajfalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) - 5. sz. Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)

000078

1. melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:		55 925 455,-Ft
Támogatás összege:		55 925 455,-Ft
Önerő összege:		0 Ft
Támogatási intenzitás (%):		100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:		Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:		Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):		dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:		<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületek használok számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásával.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>Megvalósítás helyszínei:</p>

000079

1. melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

000080

1. melléklet

	<p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérvilla Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggyógyító Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

000081

020000

1. melléklet

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába:</p> <ul style="list-style-type: none">nyílászáró csere,külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése,a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése,zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér),megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp),fűtőkorszerúsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) <p>A tervezett energetikai korszerúsítás célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiavesztésének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiainporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hővesztés. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítjuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő</p>

000082

1. melléklet

	bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. <p>A megvalósítani kívánt fejlesztések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés;

000083

1. melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtőkorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; <p>A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel).</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkenni az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára.</p> <p>A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások</p>

000084

1. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
---	--

9. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hővesztések csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára.</p> <p>A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8. • Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A. • Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. <p>A megvalósítani kívánt fejlesztések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés;

000085

1. melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona); • Fűtőkorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása);
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Jósa András Múzeum fejlesztése TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre.</p> <p>A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez.</p> <p>A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek.</p> <p>A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A” és „B” épületek teljes felújítására, valamint a „C” és a „D” épületek bontására. A belső udvar</p>

000086

1. melléklet

	mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. október 12-én benyújtásra került, jelenleg bírálat alatt van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban
Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja</p> <p>Az ANCHOR projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régió belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében.</p> <p>A projektben résztvevő partnerek</p> <p>Vezetőpartner: Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország)</p> <p>Projekt partnerek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) ▪ Academia Ltd. (Szlovénia) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) ▪ Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia-Hercegovina) ▪ TU Wien (Austria)

180000

000087

- Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország)
- City of Valjevo (Szerbia)
- Modern Educational Approach (Szerbia)
- Non-Governmental Organization „Youth Space” (Ukrajna)
- Bulgarian Association for Transfer of Technology and Innovation (Bulgária)

Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége

Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzati struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel.

Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálójával rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezzé tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében.

Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is.

Összefoglalva tehát Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők:

- 1.) **Igényelemzés és akcióterv készítése** - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket.
- 2.) **Kapacitásépítés** - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt.
- 3.) **Kísérleti akciók** - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít.
- 4.) **Adatgyűjtés** - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára.
- 5.) **Projektmenedzsment** - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és

1. melléklet

	<p>biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez.</p> <p>6.) Kommunikáció és disszemináció - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. április 3-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyron kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával
Projekt összköltsége:	743.949 EUR
Támogatás összege:	706.752 EUR
Támogatási intenzitás (%):	ERFA társfinanszírozás: 595.159 EUR (80%) Állami társfinanszírozás: 111.593 EUR (15%) Önerő: 37.197 EUR (5%)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>INTERREG VI- Románia-Magyarország Program keretében megjelent „Együttműködés egy zöld és rugalmasabb határon átnyúló térségért Románia és Magyarország között” prioritású, „A természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúra védelmének és megőrzésének fokozása, beleértve a városi területeket is, valamint a szennyezés minden formájának csökkentése” specifikus célkitűzésű pályázati felhívás (továbbiakban felhívás) "Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyron kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával" címmel.</p> <p>Az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program víziója egy zöldebb, ellenállóbb és összetartóbb határon átnyúló Románia és Magyarország közötti régióként határozható meg, amely jobban rávilágít az együttműködési lehetőségekre, növeli a bizalmat és csökkenti az együttműködés akadályait.</p> <p>Projektpartner:</p> <p>A programban választott partnerünk a romániai Szatmárnémeti Önkormányzata. Szatmárnémeti már rendelkezik a fent említett zöld kataszterrel, így esetükben elsősorban ennek aktualizálása a cél,</p>

000089

1. melléklet

	<p>valamint a rendszer naprakész fenntartásához szükséges eszközbeszerzés.</p> <p>Nyíregyháza partner projektrész: Nyíregyháza jelenleg nem rendelkezik naprakész zöldfelületi kataszter felméréssel. A kataszteri felmérés és nyilvántartás elősegíti és tervezhetőbbé teszi a város zöldterületeinek frissítését, megóvását és fenntartását. Egy megalapozott, hosszú távon is működőképes zöld és kék infrastruktúra kialakításához, a problémák feltárásához nélkülözhetetlen a kiinduló állapot felmérése. A városi szintű felmérés eredményeképpen könnyebben azonosíthatóak a fejlesztésre szoruló területek.</p> <p>A felméréshez- és nyilvántartáshoz speciális térinformatikai rendszer kiépítése szükséges annak érdekében, hogy az időközben lezajlott változások naprakészen szerepeljenek a kataszterben. Az innovatív módszer 21. századi módon tesz a városi zöldkörnyezet megóvásáért, frissítéséért és fenntartásáért, közvetve pedig a levegőminőség szinten tartásáért és javításáért. Térinformatikai módszerek alkalmazásával lehetővé válik az önkormányzat zöld vagyonának a felmérése, számszerűsítése, minőségi értékelése, digitalizálása.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 27-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA- UKRAJNA PROGRAM "Artists of Carpathian basin" (A Kárpát-medence művészei)
Projekt összköltsége:	355.937 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner költségvetése: 128.892 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner 1: 107.170 euro (Kárpátok Művészetéért és Kultúrájáért Egyesület- UA) Projektpartner 2: 119.875 euro (Nagykapos Önkormányzata- SK)
Önerő összege:	5%: 6444,58 euro
Társfinanszírozás összege:	5%: 6444,58 euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 90% nemzeti társfinanszírozás: 5 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

000090

1. melléklet

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>INTERREG VI- A NEXT Magyarország Szlovákia Románia Ukrajna 2021-2027 Program keretében megjelent „Egészséges és vonzó határrégió” prioritású, „Kultúra”, azon belül „A kultúra és a fenntartható turizmus szerepének erősítése a gazdasági fejlődés, a társadalmi befogadás és a társadalmi innováció keretén belül” specifikus célkitűzésű felhívásra Önkormányzatunk "A Kárpát-medence művészei" címmel pályázatot kíván benyújtani.</p> <p>Projektpartner:</p> <p>A programban választott partnereink: a szlovákiai Nagykapos Önkormányzata, valamint az ukrainai Munkácson működő Kárpátok Művészetéért és Kultúrájáért Egyesület. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vezető partnerként kíván részt venni a programban.</p> <p>Megvalósítás:</p> <p>A program során a három partnerország művészeit szeretnénk összefogni művésztáborok rendezésével. Minden partner 1-1 kilenc napos alkotótábor megszervezésével biztosítaná a művészeknek egy-egy megadott témára történő alkotást, ahova minden ország 3-3 helyi művészt delegál. A táborokat követően az adott városban szervezett gasztronómia fesztiválon kerülnek bemutatásra a létrejött alkotások. Terveink szerint az első eseményt Nagykapos rendezi majd 2025 nyarán, majd a művésztábort egy őszi Diófesztivál követi, ahol a résztvevők megtekinthetik a művésztábor eredményeit. A következő rendezvényre az ukrán partner megrendezésében kerülne sor 2026 tavaszán, amennyiben a jelenleg fennálló háborús helyzet már lehetővé teszi. A tavaszi alkotótábort egy zenés borfesztivál követné, ahol szintén megtekinthetők lennének az ottani alkotótáborban készült művek. A záróesemény Nyíregyházán kerülne megrendezése a Sóstói múzeumfaluban 2026 nyarán. A teljes rendezvénysorozat lezárását a 2026-os szeptemberi Tirpák fesztivállal kötnénk össze, ahol az összes művésztábor alkotásait és művészeit mutatnánk be együtt. A művészek a részvételükkel elfogadják, hogy legalább 2 alkotást hoznak létre minden alkotótábor alkalmával, melyből legalább egyet kötelesek felajánlani jótékony célra. A szlovák és ukrán partner is vállalja egy-egy brosúra elkészítését a művészekről és alkotásaikról, Nyíregyháza vezető partnerként pedig egy művészeti album kiadását vállalja, ami a felöleli az alkotók munkásságát. Mivel a nyíregyházi alkotótábor a Múzeumfalu magtár épületében kerül megrendezésre, egy kisebb összegű infrastrukturális fejlesztést is tervezünk megvalósítani, mint tisztasági festés, kültéri falépcső cseréje és járda kialakítása az épület körül.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat 2024. március 13-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

14. sz. adatlap

000091

1. melléklet

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA- UKRAJNA PROGRAM "Bridges between cultures" (Híd a kultúrák között)
Projekt összköltsége:	914.308 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner költségvetése: 235.261 euro (Ivano Frankivsk Városi Tanács Befektetéspolitikai, Projektek, Nemzetközi kapcsolatok, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Osztálya) Projektpartner 1: 231.352 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner 2: 220.302 euro (Michalovce Város Önkormányzata-SK) Projektpartner 3: 227.394 euro (Máramarossziget Önkormányzata-RO)
Önerő összege (NYHMJV):	5%: 11.568 euro
Társfinanszírozás összege (NYHMJV):	5%: 11.568 euro
Támogatási intenzitás (%):	ERFA uniós hozzájárulás: 90% nemzeti társfinanszírozás: 5 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	INTERREG VI- A NEXT Magyarország Szlovákia Románia Ukrajna 2021-2027 Program keretében megjelent „Egészséges és vonzó határregió” prioritású, „Kultúra” célkitűzésű felhívásra Önkormányzatunk "Híd a kultúrák között" címmel pályázatot kíván benyújtani. Projektpartner: Vezető partner az ukrajnai Ivano-Frankivsk Városi Tanács Befektetéspolitikai, Projektek, Nemzetközi kapcsolatok, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Osztálya, 1. számú projektpartner Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, 2. számú projektpartner a szlovák Michalovce Város Önkormányzata, 3. számú projektpartner a román Máramarossziget Önkormányzata partnerként kíván részt venni a programban. Megvalósítás: A Bridges Between Cultures projekt célja, hogy egyesítse a határon átnyúló HUSKROA régió lakosságát a kulturális örökség közös megőrzésén és népszerűsítésén keresztül, miközben foglalkozik a városaink előtt álló közös kihívásokkal. A kulturális együttműködés kiaknázásával a projekt célja a társadalmi-gazdasági növekedés ösztönzése és a régió vonzerejének növelése. Városaink gazdag multikulturális történelemmel rendelkeznek, de a néphagyományokat nem teljesen értelmezik az európai és a helyi kultúra értékeiként. A projekt a határon túli területek hagyományos kultúráját kutatja, olyan problémákkal foglalkozva, mint a népi hagyományok iránti csekély érdeklődés és a gazdag kulturális örökség megőrzésének szükségessége a modernizáció és globalizáció közepette. A program célkitűzéseire igazodva elősegíti a kultúrák közötti párbeszédet és

000092

1. melléklet

	<p>gazdagítja a közös kulturális értékeket. A projekt a határokon átnyúló közösségek javát szolgálja, beleértve a helyi hatóságokat, kulturális intézményeket, civil szervezeteket és a médiát azáltal, hogy fokozza az együttműködést és erősíti a kapcsolatokat az önkormányzatok, kulturális intézmények és a partnervárosok lakói. A várt eredmények között szerepel mind a 4 partnerváros létesítményeinek biztosítása nagyszabású kulturális rendezvények lebonyolítására, együttműködés kialakítása a partnerországok 4 önkormányzata és 4 kulturális intézménye között, a hosszú távú együttműködés elősegítése más területeken, a közvélemény kulturális ismereteinek növelése. Mindezt kulturális események – néptáncműhelyek és fesztiválok – rendezése révén érik el 4 országban. Az állampolgárok részvételével és a kulturális események elérhetőségének növelésével a projekt célja a tolerancia és a társadalmi befogadás előmozdítása. Hozzáadott értéke a hosszú távú kapcsolatok kialakítása és a fenntartható társadalmi-kulturális fejlődés elősegítése, az együttműködés és a társadalmi változások platformjának megteremtése. Összességében a projekt célja a kultúrák közötti párbeszéd fokozása, a megfoghatatlan kultúra megőrzése, valamint az országok közötti kötelek erősítése, elősegítve a kölcsönös megértést és a társadalmi változásokat.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2024. február 19-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon.

000093

1. melléklet

	<p>Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést.</p> <p>Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül a Berenát utca (a Kemecei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Ószőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai.</p> <p>A beruházások megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak.</p> <p>Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p> <p>A pályázat vonatkozásában a támogatási kérelemhez kapcsolódó hiánypótlás teljesítésre került 2024. június 10. napján.</p>

16. sz. adatlap

<p>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>1 411 542 Euro</p>
<p>Támogatás összege (Nyíregyháza):</p>	<p>200 220 Euro</p>
<p>ERFA összege</p>	<p>160 176 Euro (80%)</p>
<p>Társfinanszírozás összege</p>	<p>30 033 Euro (15%)</p>
<p>Önerő összege</p>	<p>10 011 Euro (5%)</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>80 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>Támogatói döntést követően kerül pontos meghatározásra, tervezetten 2025. január 01. (36 hónap megvalósítási idő, 12 hónap nyomonkövetés)</p>
<p>Támogatói Okirat megkötésének dátuma:</p>	<p>Nem releváns</p>

000094

1. melléklet

<p>Projektmenedzser (név, osztály):</p>	<p>Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált.</p> <p>Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyházára!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik</p> <ul style="list-style-type: none"> - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok), - a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. <p>Vezető partner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área Metropolitana de Porto (Portugal) <p>Partnerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KMOP - Policy Center ASBL (Belgium) - Regional Development Agency Backa (Serbia) - Regional Development Fund of Attica (Greece) - Krakow Metropolis Association (Poland) - Municipality of Heerenveen (Holland) - Nyíregyháza Municipality (Hungary)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2024. június 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

000095

000095

1. melléklet

17. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ Értékeink bemutatása a Tírpák Fesztiválon HUNG 2024/11323
Projekt összköltsége:	3.898.900 Ft
Támogatás összege:	3.898.900 Ft
Önerő összege	0 Ft.
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. június 3. – 2024. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Szilagyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatás célja: A Nyíregyházi Települési Értéktárban szereplő értékek bemutatása a Tírpák Fesztiválon és az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése (7 db. sátor, 15 padgarnitúra) és bérlése (ledfal).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. május 6-án, jelenleg elbírálás alatt van.

000096

MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
2.	TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében
3.	EUI Innovative actions – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve
4.	INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízviszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán
5.	URBACT IV- Cities for talent (C4TALENT)
6.	Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161
7.	AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE VP6-19.2.11-67-7-21
8.	GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
9.	TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
10.	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
11.	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-2023-00009
12.	SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
13.	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
14.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE BMÖGF/411/2022
15.	AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS 215600
16.	AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLIÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
17.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
18.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI

000097

2. sz melléklet

	1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
19.	A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
20.	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
21.	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
22.	BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006

000098

2. sz melléklet

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
Projekt összköltsége:	2 466 800 EURO
Támogatás összege:	190 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. január 1. Befejezés: 2026. június 30.
Támogatási Okirat megtötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt előzménye</p> <p>A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgös változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiatelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen.</p> <p>A projekt célja</p> <p>A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiatelhasználásának előmozdítása, a városi közlekedés energiatelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára.</p> <p>A projektben résztvevő partnerek</p> <p>Vezetőpartner</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) <p>Projekt partnerek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary) ▪ URBASOFIA S.R.L. (Romania) ▪ Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria)

370000

000099

2. sz melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) ▪ City Hall of Chisinau municipality (Moldova) ▪ MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania) ▪ MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) ▪ City of Sremska Mitrovica (Serbia) ▪ Statutory City of Pardubice (Czech Republic) ▪ City of Valjevo (Serbia) ▪ City of Karlovac (Croatia) ▪ North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) ▪ Municipality of Nyíregyháza (Hungary) ▪ <p>Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége</p> <p>A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is.</p> <p>A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínálnak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, 2. a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és 3. a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése <p>A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>2024. március 12-14. napja között került sor a projekt első interaktív transznacionális előkészítő műhelyre és a projekt partnerek és irányító bizottság ülésére Bécsben. A workshop célja a projekt előkészítése, a munkacsomagok, feladatok áttekintése, a kommunikációs feladatok ismertetése, a partnerek projektjeinek ismertetése volt. Elkészült a város „városi profilja” és a Jó gyakorlat kézikönyve is. Következő partnertalálkozóra novemberben Bukarestben kerül sor.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

000100
4

2. sz melléklet

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
Projekt összköltsége:	1 730 702 EURO
Támogatás összege:	197 632 EURO
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	Kezdet: 2024. február 1. Befejezés: 2027. január 1.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus” specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) "TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében " címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondicionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított legfeljebb 51 hónap.</p> <p>A projekt célja</p> <p>A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet.</p> <p>Vezető partner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) <p>A projektben résztvevő partnerek</p>

0001090

000101

2. sz melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> • AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország) • Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) • Nyíregyháza Municipality (Magyarország) • Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) • Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) • Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) <p>Szakmai tevékenységek</p> <p>1. Helyzetértékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - közös, egységes módszertan kialakítása, - helyi jogyakorlatok gyűjtése - a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva <p>2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jogyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás - a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint <p>3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jogyakorlatok meghatározása - a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre - félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja <p>4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektszintű Jogyakorlat Bizottság működtetése és a jogyakorlatok értékelése - a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján - közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat <p>5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan</p> <p>6. Zárókonferencia</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,</p>	<p>Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókval. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptember végi portugáliai workshoppal kezdődik.</p>

000102
6

2. sz melléklet

kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	<i>EUI Innovative actions – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve</i>
Projekt összköltsége:	5 166 425 EURO
Támogatás összege:	150 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az „<i>EUI Innovative actions –InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve</i>” című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdin város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdin vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdin-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul.</p> <p><i>A projekt háttere és célja</i></p> <p>A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva</p>

000103

	<p>Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület.</p> <p>A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást.</p> <p><i>A projekt által javasolt innovatív megoldások</i></p> <p>A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét.</p> <p>Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is.▪ Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. <p><i>A projektben résztvevő partnerek:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Varasd Város Önkormányzata▪ Ludbreg Város Önkormányzata ▪ Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara▪ Horvát Erdészeti Kutatóintézet▪ Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény▪ Varasd Turisztikai Közösség <p><i>Transzferpartnerek:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia▪ Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuña-ban, Spanyolország▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország <p><i>Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége</i></p>
--	---

2. sz melléklet

	<p><u>A tevékenységek tartalma:</u></p> <p>a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése.</p> <p>b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése.</p> <p>c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptemberben kezdődik, az év második felére személyes partnertalálkozó tervezett. Jelenleg a projekt szakmai tartalmának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízviszatartrási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektpartner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.

000105

2. sz melléklet

Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben.</p> <p>A projekt az „Árvíz kockázatok kezelése-vízgazdálkodás” célterületen valósul meg.</p> <p><u>Nyíregyháza projektrész:</u> Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete tűzszűfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek” alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők.</p> <p>A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca.</p> <p><u>Kassa projektrész:</u> Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m³ térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én, a szerződéskötés folyamatban van. 2024. április 29-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás.
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

000106

2. sz melléklet

problémák, nehézségek:	
---------------------------	--

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	URBACT IV- Cities for talent (C4TALENT)
Projekt összköltsége:	847.388 EUR, ennek kb. 20 %-a a vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése.
Támogatási intenzitás (%):	ERDF: 577.428 euro. IPA: 69.920 euro, Nyíregyháza MJV tervezett költségvetése: bruttó 210.925,20 euro, Uniós társfinanszírozás mértéke: 80%, bruttó 175.771 euro, önerő: 20%, bruttó 35.154,20 euro.
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.08.01.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás, nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását.</p> <p>A projekt során transznacionális találkozót szervezünk, megszilárdítjuk a partnerséget, koordináljuk a hálózati ütemterv elkészítését, azonosítjuk a kulcsfontosságú helyi érdekelt feleket és kommunikációs tervet készítünk. A projekt megvalósítása során a szakmai munka, tanulmányok elkészítése és pilot akció megvalósítása a Megakom Kft. és Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. bevonásával valósul meg.</p> <p>A partnerség:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nyíregyháza (Vezetőpartner) -Rzeszów (Lengyelország) -Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) -Alytus (Litvánia) -Roeselare (Belgium)

000100

000107

2. sz melléklet

	-Varberg (Svédország) -Alghero (Szardínia) -Pireus (Görögország) -Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata vezető partnereként kidolgozta a pályázat szakmai tartalmát és biztosította, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön. A megvalósítás során koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is.</p> <p>A C4TALENT projekt keretében az Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által vezetett városi partnerség 2024. januárjában zárta le a projekt első ("Aktiválási") fázisát. A szakasz végén a partnerségnek a vezető szakértő támogatásával be kellett nyújtania a projekt megvalósítására vonatkozó ún. Megalapozó Tanulmányt (Baseline Study). A január közepén benyújtott Baseline Study-t az URBACT Titkárság értékelte, majd 2024. februárjában hagyta jóvá. Az erre vonatkozó döntésre vonatkozó értesítés volt a feltétele annak, hogy a projekt Megvalósítási szakasza elkezdődjön.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161
Projekt összköltsége:	2.293.023 EUR
Támogatási intenzitás (%):	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 247 765 EUR ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam Támogatási intenzitás: 80%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. sz melléklet

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára.</p> <p>Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies ▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>Eddig két workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd). Utóbbi partnertalálkozó során a PopUp Ambassadorok is megkapták a szükséges felkészítést, amiből sikeres vizsgát tettek. 2024. május 3-án megrendezésre került a projekt keretein belül városunk első Jane's Walk eseménye. Jelenleg a pilot akció megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésen dolgozunk.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

301000

000109
13

2. sz. melléklet

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE VP6-19.2.11-67-7-21
Projekt összköltsége:	9.755.079 Ft
Támogatás összege:	8.151.643 Ft
Önerő összege	1.603.436 Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.11.14-2024.11.23
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. november 14.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az Önkormányzat tovább kívánja fejleszteni a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai ellátást, ezért a projekt tervezése során az intézményvezetőkkel szorosán együttműködve felmértük az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák helyzetét, szükségleteit. A felmérés eredményeképpen az Eszterlanc Északi Óvoda Posta Úti Telephelyének fejlesztését tervezzük. A projekt megvalósításával az Önkormányzat hozzájárul az óvodás korú gyermekek megfelelő nappali ellátásához, fejlesztéséhez. Célunk az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremteni az egészséges környezetet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit.</p> <p>A pályázat keretében az óvoda fogadóhelyisége, csoportszobái és nevelői szobája is megújul majd. Kiválasztásra kerültek a fejlesztéshez szükséges eszközök, (Szekrények, gyermek fektetők, a nevelői iroda bútorzata, csoportszobai tárolók, öltözőszekrények, falburkolatok, illetve ezeken kívül gyerek játszókonyha, játszószőnyeg, bábtartó állvány, bordásfal, tornapad), illetve a megfelelő bútorzat. A maximális helykihasználás érdekében a bútorok egy része egyedi, méretre történő gyártással kerül beszerzésre. A projekt megvalósítása során - tekintettel az Önkormányzat felelős gazdálkodására – jelentős kockázatokkal, akadályozó tényezőkkel nem szükséges számolnunk, a projekt tervezése költséghatékonyan valósult meg.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2023. november 14-én megküldésre került a Támogatói Okirat. A bútor, illetve az eszközbeszerzésre vonatkozóan a szállítási szerződések megkötésre kerültek, a szállítási határidő 2024. április 30. A nyilvánosság biztosítása megrendelésre került, teljesítési határideje a projekt fizikai befejezése. Jelenleg változás bejelentés keretében a költségvetés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000110

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B)

211090

000141

2. sz melléklet

	<p>(Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétkor ut 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Felsősimas Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én a támogatói döntés megérkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C” épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

000113

2. sz melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> - Tündéerkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én a támogatói döntés megérkezett, a Támogatási szerződés megkötése előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005
Projekt összköltsége:		837.904.800 Ft
Támogatás összege:		837.904.800 Ft
Önerő összege		0 Ft
Támogatási intenzitás (%)		100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:		2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:		Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektfelelős (név, osztály):		Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:		A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A

0000114

2. sz melléklet

	<p>beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtéskorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) - Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én a támogatói döntés megérkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft

1100115

2. sz melléklet

Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgáltatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.</p> <p>Az érintett fejlesztési helyszínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eszterlanc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) • Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.) • Eszterlanc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) <p>Megvalósítani tervezett tevékenységek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés,

000216

2. sz melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> • kültéri játszódvarkok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, <p>A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáféréseinek elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlanc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgáltatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP 6.7.1-16-NY1-2017 00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.

000117

000117

2. sz melléklet

Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kaszukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: <ul style="list-style-type: none"> • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. <p>A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekejélési Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	<u>Modern Városok Program forrásból:</u> nettó 8 354 208 240 Ft ebből: <ul style="list-style-type: none"> - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft <u>Gazdaság Újrarendelési Akcióterv keretében támogatási forrás:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft <p>Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft</p>

000148

2. sz melléklet

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újrarendelési Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblemikus állatokat valóság-hű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valóság-hű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon.</p> <p>A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént.</p> <p>A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a</p>

10000000

2. sz melléklet

	<p>szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függ, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés.</p> <p>A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással.</p> <p>Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé.</p> <p>A II-III. valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé.</p> <p>A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024.május 17. napján került sor.</p> <p>A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van.</p> <p>A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	

14. sz. adatlap

<p>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE BMÖGF/411/2022</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>15.000.000.000,-Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>15.000.000.000,-Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%)</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>2022.02.04. – 2024.12.31.</p>

2. sz melléklet

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Mégvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. Számtalan európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre , mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződés-kötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án. Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> • Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés. • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. • Talajvizsgálat és levegőszennyezettségmérés, illetve mindezekkel kapcsolatos szakértői tevékenység; • Ingatlanvásárlás; <p>A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS 215600
Projekt összköltsége:	5.782.104.094,-Ft
Támogatás összege:	5.782.104.094,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött.</p> <p>A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása” tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása” tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tígáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. <p>A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.</p> <p>A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént.</p>

2. sz melléklet

	<p>A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektromos hálózat fejlesztése: A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út” [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2.” [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - Szénhidrogén hálózat fejlesztése és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m³/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - Iparterület biogázzal történő ellátása: a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m³/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. <p>A villamos teljesítmény növelése érdekében jelenleg folyamatban van egy Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás előkészítése, Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.593.216.977,-
Támogatás összege:	24.593.216.977,-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési

	<p>területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. - M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. - 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. - 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. - 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. - Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. - W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása. - Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. - Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. - Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. - Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. - 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. - 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. <p>A projekt részét képezi továbbá kerékpárút építés: gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. Közösségi közlekedés keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. Közvilágítás: a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. Csapadékvíz-elvezetés: Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul.</p> <p>NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és</p>
--	---

	<p>gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsmet, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):</p>	<p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között 2023.10.31-én aláírásra került nevezett Korm.határozat szerinti Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról.</p> <p>A támogatási Szerződés 2023.12.06.-án lépett hatályba.</p> <p>Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított „NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)” tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023).</p> <p>Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. A kivitelezés jelenleg a 65%-os készültségnél tart.</p> <p>12% 2.rész – kivitelezés: útépités és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenleg a 12%-os készültségnél tart.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	1.706.500.000,-Ft
Támogatás összege:	1.706.500.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás jelenleg folyamatban van.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése. Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépitményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése. IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknáknak történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre , mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított „NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)” tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023).

2. sz melléklet

	<p>Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. A kivitelezés jelenleg a 65%-os készültségnél tart.</p> <p>2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenleg a 12%-os készültségnél tart.</p> <p>Tekintettel a fentebbiekben bemutatott kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeire megállapítható, hogy a Nemzetgazdasági Minisztériummal, létesített támogatási jogviszony vonatkozásában fedezethiánnyal szembesültünk, melyek okán a „NyMJV - Ipari Park kivitelezés (I. tervezési ütem)- 2.rész vonatkozásában 2024.02.12.-én aláírt kivitelezői szerződések hatályba lépéséhez, majdan a kivitelezői számlák kifizetéséhez szükséges volt a tárgyi Korm.határozat költségvetési támogatás biztosítására vonatkozó határozati pontjainak módosítása, majd mindezek alapján a releváns támogatási jogviszonyok átvezetése is.</p> <p>A kormányhatározat módosítását Önkormányzatunk, a 2024.02. 21-én, a HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökségnek megküldött levelében kezdeményezte. A módosítás megtörtént a 1090/2024. (04.03.) Kormányhatározat értelmében, a Támogatási Szerződés módosítása szintén folyamatban van. A módosítás értelmében – a VSZF/473/2023-EM_SZERZ iktatószámom nyilvántartott támogatási jogviszony költségvetésének terhére történő átcsoportosítás eredményeként - a támogatás összege 1.462.407.546,-Ft-al megnövekszik. Az átcsoportosításra a fentebbiekben ismertetett 2. rész kivitelezés vonatkozásában megkötött kivitelezői szerződés hatályba lépése miatt volt szükség, fedezethiány miatt.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	95.854.204.865,-Ft
Támogatás összege:	95.854.204.865,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

0851600

31
000127

2. sz melléklet

Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16. 2023.12.28. 2024. 05.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízvezető-hálózatának fejlesztési feladatai” illetve ezen feladatok ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése” tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12.-én be is fejeződött.</p> <p>Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított „NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)” tárgyban.</p> <p>Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. A kivitelezés jelenleg a 65%-os készültségnél tart.</p> <p>2.rész – kivitelezés: útéptés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08. napján került sor. A kivitelezés jelenleg a 12%-os készültségnél tart.</p>

2. sz melléklet

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
---	---------------

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás.</p> <p>A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében.</p> <p>Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható.</p> <p>Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ.</p> <p>A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllész Viktor Szakiskola, Általános iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)

2. sz. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, pozitív támogatói döntés megérkezett 2024. június 7-én, TSZ kötés folyamatban van.
---	--

20. sz. adatlap

PROJEKT RÉGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása” címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült.</p> <p>A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft.</p> <p>A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is.</p> <p><u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készültek el:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <p><u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek:</u></p>

2. sz melléklet

	<p>1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi zöld finanszírozási keretrendszer készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, digitális akcióterv kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó üzleti modell, üzleti terv készítése</p> <p>A pályázat benyújtását megelőzően, a költségvetés összeállítása során indikatív árajánlatot kértünk be fenti stratégiai dokumentumok elkészítésére, mely alapján került meghatározásra a projekt részletes tartalma, a kötelezően elkészítendő, és az önként vállalt tevékenységek, (dokumentumok). A támogatási összegből elszámolni terveztük a SUMP – Fenntartható városi mobilitási terv felülvizsgálatát és az ITVT – Integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítését.</p> <p>A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően - a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez – ismételten indikatív árajánlatkérésre került sor. A beérkezett indikatív árajánlatokra tekintettel, melyek jóval meghaladták a megítélt támogatást, a pályázat szakmai tartalma is átdolgozásra került, az alábbiak szerint:</p> <p>Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP) - Zöld Infrastrukturális Akcióterv elkészítésére (ZIFFA) - Kerékpárforgalmi hálózati terv felülvizsgálata (KHT)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Fentiek alapján meghatározásra került az elkészítendő dokumentumokra tekintettel, a pályázat megvalósításának forrásigénye 140.000.000.- Ft, melyre többletforrás kérelem került benyújtásra.</p> <p>A költségnövekmény elbírálása folyamatban van.</p>

000000

35
000131

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:	185.856.020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel.</p> <p>A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.</p> <p>A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:</p> <ol style="list-style-type: none"> földutak stabilizálása és/vagy alépitményének és szilárd burkolatának kialakítása; szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépitményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése <p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon.</p> <p>A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül.</p> <p>A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges.</p> <p>A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejárta követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A műszaki átadás átvételi eljárás sikeresen lezajlott, a pályázat pénzügyi elszámolása folyamatban van.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
--------------------------------------	--

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.)

2. sz melléklet

	<p>(Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én került benyújtásra, 2024. június 07-én pedig megérkezett a támogató döntés. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. melléklet

LEZÁRÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN EFOP-3.3.6-17-2017-00016
2.	NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
3.	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
4.	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
5.	BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
6.	INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
7.	INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
8.	SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
9.	TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
10.	VISEGRAD FUND - PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION 22310213
11.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE BMÖGF/855/2021
12.	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
13.	A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)
14.	A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME MODERN VÁROSOK PROGRAM
15.	SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
16.	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440
17.	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310
18.	A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN EMT-TE-B-C-22-0049
19.	ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
20.	GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
21.	SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

000135

3. melléklet

22.	KÖZÖSEN A KIÚTÉRT TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
-----	--

000136

3. melléklet

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA	MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYH MJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYH MJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liskai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kijáánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A Báthory utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.</p>

000137

3. melléklet

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-
---	---

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt tervezett összköltsége:	200.000.000.- Ft.
Igényelt támogatás összege:	200.000.000.- Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05. 12.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két ütemben valósult meg.</p> <p>Az „A” ütem: az utca Tünde utca felé eső déli szakaszán zárt csőcsatorna kiépítése történt közműkiváltásokkal.</p> <p>A „B” ütem: a Kállói úti körforgalom felé eső északi útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük el a csapadékvizet. A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult.</p> <p>"A" ütem záró műszaki átadás: 2023. 09. 20.</p> <p>"B" ütem záró műszaki átadás: 2023. 11. 03.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektfejlesztés végi TSZ módosítás, valamint a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000138

3. melléklet

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 444 762 004 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407 800 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 01. - 2023.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. 01. 16.
Projektfelelős (név, osztály)	dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan • Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg) • Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti, 28703 hrsz-ú Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása <p>A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés valósult meg.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba vette. A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van. A projekt kapcsán minden mérföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. A záró beszámoló és elszámolás benyújtása megtörtént 2023. november 20-án.</p> <p>A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000139

3. melléklet

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	191 136 037 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 114 325 500 Ft
Támogatás összege:	114 325 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja volt a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg.</p> <p>A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a) 2.) Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) 3.) Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A „CsakPONT” működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT” munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során 2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult.</p> <p>A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült.</p> <p>2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a</p>

000140

3. melléklet

	<p>munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait.</p> <p>20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 04. és 2019. 11. 13., 2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11., 2020.10.02., 2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítvány lehetőségéről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről” szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08., 2020.09.15., 2020.09.22., 2020.10.06.).</p> <p>A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat.</p> <p>2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént.</p> <p>2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában - 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt. <p>2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott.</p> <p>A záró kifizetési kérelem elbírálása során az Irányító Hatósággal egyeztetve kompenzációs lejárással várhatóan 2 717 764 Ft önerő bevonására van szükség.</p> <p>A projekthez fenntartási kötelezettség nem tartozik.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000141

3. melléklet

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 213 620 848 Ft
Támogatás összege:	2 205 311 835 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület és Településfejlesztés Operatív Program keretén belül 2,2 milliárd forint, 100%-os támogatási intenzitású, vissza nem térítendő európai uniós támogatásból valósította meg a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú „Barnamezős területek rehabilitációja a Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében” című projektjét. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.</p> <p>A projekt vonatkozásában megvalósult 2019-ben a Tiszavasvári út déli részén elhelyezkedő volt Vay Ádám laktanya rehabilitációja. A projekt keretében a volt parancsnoki épületből Technológiai Transzferközpont épült, a területen modern military játszópark, valamint KRESZ-park létesült, a közelben akadálymentesített mosdóhelyiséggel. A fejlesztés során közel egy kilométernyi út, kisebb kiterjedésben kerékpárút és járda, valamint parkolók is épültek. A zöldfelületi fejlesztés során az utcabútorok, játékok, bográcsozóhelyek, piknikezésre alkalmas terek, sétányok is kialakításra kerültek. A területen 332 darab fa és közel 13 200 darab cserje került elültetésre, valamint 72 ezer négyzetméteren végeztek füvesítést.</p> <p>2023. októberében befejeződött a Tiszavasvári út északi oldalán a beruházással érintett terület rehabilitációja. A projekt keretében kialakításra került zöldfelület, ahol 1 db streetball/futball vegyeshasználatú pálya, 1 db ping-pong asztal, szabadtéri fitness park, futó-, gyaloglókör, mászószobor létesült. Az intenzív zöldfelületen záportározó elhelyezésére is sor került, amely a teljes tervezési terület északi részén (a Tiszavasvári úttól északra) keletkező csapadékvíz elvezetésére méretezett. A mezítlábas ösvény is (Kneipp burkolat) megvalósításra került, amely színesíti a szabadidős tevékenységek palettáját. A fejlesztéssel érintett területen mosdóépület kialakítására, 18 kamerából álló térfelügyelő kamerarendszer, és 2 db kutyafuttató került elhelyezésre, valamint utcabútorok és parkberendezések beszerzésére került sor. A Báthory laktanya területén az intenzíven fenntartott zöldfelületek mellett a maradó területeken extenzív zöldfelületek valósultak meg.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi)	Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződés módosítás elfogadásra került. A projekt fizikailag lezárult, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

000142

3. melléklet

fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%)	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma.</p> <p>Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépitéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépitéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket.</p> <p>A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámmon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel.</p> <p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfelújításra, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.</p>

000143

<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő <p>Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint:</p> <p><u>II. ütem tartalma:</u> Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban.</p> <p><u>III. ütem vonatkozásban</u> az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.</p> <p>Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is.</p> <p>A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztevők: KE-Víz 21 Zrt., Zempléncő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban.</p> <p>A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került.</p> <p>2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással</p>
--	--

3. melléklet

	<p>(versenyújranyítás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca</p> <p>A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó 1.257.416.933 Ft összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrész nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkeretek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyessze a csíkos és foltos nagymacskákat.

000145

3. melléklet

<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat 2021.04.08.-án került benyújtásra, majd 2021.06.08-án pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor.</p> <p>A projekt indításához szükséges kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztása kapcsán. A közbeszerzés eredményesen zárult, amelyet követően a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2021.07.19-én került aláírásra a vállalozási szerződés. A beruházás költsége: nettó 109.995.578 Ft volt.</p> <p>A kivitelező részére a munkaterület 2021.10.11-én került átadásra, amelyet követően 2022. április 26-án be is fejeződött a beruházás, elkészült a kifutó.</p> <p>A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került a támogatási összeg erejéig. A projekt megvalósításához önerő biztosítására volt szükség (16 millió Ft), amelynek támogatásból való finanszírozására benyújtott plusz forrás iránti kérelem elbírálása folyamatban van. A projektben vállalt mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra és elfogadásra kerültek. A záró elszámolás és beszámoló 2023. március 31-én benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500 000 000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023. 05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése valósítható meg. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével, a megvalósításhoz, illetve a folyamatban lévő fejlesztések követésével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna kerül kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékének felújításával, cseréjével. A vezeték szintben keresztező közművek kiváltásra kerültek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgyat</p>

000146

3. melléklet

	alakítottunk ki, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrész homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés 2022. november 04-én befejeződött. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, melynek elbírálása folyamatban van. A záró helyszíni ellenőrzés lezajlott.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT RÉGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Projekt összköltsége:	1 068 658 623 Ft
Támogatás összege:	1 068 658 623 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.05.01- 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása volt. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. A megvalósítás során az út 2x2 sávós építése valósult meg a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé tette az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadéklevezető rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség volt biztonságos átkelés érdekében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadása 2022. november 10-én megtörtént. A kivitelezés lezárult 2023. szeptember 04-én. 2023. szeptember 11-én ünnepélyes keretek között került sor a csomópont átadására. A projekt fizikai zárására 2023. október 31-én került sor. A záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtásra került 2023. december 22-én, melynek elbírálása folyamatban van. A záró helyszíni ellenőrzés lezajlott.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000147

3. melléklet

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	VISEGRAD FUND - PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION 22310213
Projekt összköltsége:	24.030 Euro
Támogatás összege:	24.030 Euro
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt tervezett időtartama	2023. 05.30.- 2024.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2023.05.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaérzés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata <ul style="list-style-type: none"> ○ Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda • Partner: Miasto Bielsko-Biala Város, szakmai megvalósító: 15. számú Tagóvoda • Partner: Mesto Veľké Kapušany (Nagykapos) Város, szakmai megvalósító: Magyar Nevelési Nyelvi Óvoda

000148

3. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt megvalósítási időszaka 2024. április 30-ával zárult, az elszámolás benyújtása megtörtént 2024. május 28-án.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3 229 716 490,-Ft
Támogatás összege:	3 229 716 490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan.</p> <p>A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen.</p> <p>A projekt keretében sor került a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörtént a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása.</p> <p>A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerültek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető</p>

000149

3. melléklet

	<p>megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai.</p> <p>Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörtént.</p> <p>A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerültek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás.</p> <p>A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően befejeződött.</p> <p>A területelőkészítési tevékenységek elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint elvégezte a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A szakértői szolgáltatások (talajvédelmi terv, geodézia, közbeszerzés, tervezés) teljesítésre kerültek.</p> <p>A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag lezárult, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére 2024.01.30-án. A Magyar Államkincstár kiállította Kincstár felülvizsgálati adatlapját és azt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé terjesztette jóváhagyás céljából 2024. április 19. napján. Jelenleg ennek jóváhagyása van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	742 884 829
Támogatás összege:	741 589 648
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdeté és befejezése:	2018. január 1. - 2023. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	Megkötés: 2017. december 29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

000150

3. melléklet

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A pályázatban megvalósításra kerülő fejlesztések:</p> <p>A projekt részeként került megvalósításra a Család utca - Belső körút körforgalmú csomópont, a Család utca – Szalag utca körforgalmú csomópont, valamint kerékpáros fejlesztések.</p> <p>A Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés a Fürdő utcáig, valamint Korányi úti gyalog és kerékpárút vasúti átvezetésétől a vasúttal átellenes oldalon való tovább vezetése a Fürdő utcáig. A Blaha Lujza sétányon meglévő kerékpárút folytatásaként önálló gyalog- és kerékpárút épült a Fürdő utcáig, valamint a Kemecsei út – Vénusz utca kereszteződés két oldalán található tömegközlekedési megállók között gyalogos járdakapcsolatot és gyalogos átvezetés valósult meg.</p> <p>Továbbá kerékpáros létesítmények kerültek kialakításra: Kerékpáros barát településrész alakult ki Sóstógyógyfürdő Kemecsei út - Igrice csatorna – Berenát utca által körbe határolt településrészén, ahol „30 km/h Zóna” kijelöléssel váltak az utcák biztonságos kerékpáros közlekedésre alkalmassá. A Fürdő utca teljes hosszán pedig nyitott kerékpársáv került kialakításra.</p> <p>2023. április közepén kezdődött a tervezett utolsó projektelem kivitelezése, a Belső körút - László utca csomópontban jelzőlámpás forgalomszabályozás kialakítása. Konzorciumi partnerként a Magyar Közút Zrt.</p> <p>A Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra ki kanyarodás lehetősége méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog – kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése valósult meg.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>2020. május hóban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése a Sóstógyógyfürdő településrészén, valamint a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020. szeptemberig.</p> <p>A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése.</p> <p>A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került. A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása 2023. augusztusban befejeződött.</p> <p>A projekt zárásaként 2023. októberben kerékpáros rendezvény került megrendezésre szemléletformáló tevékenység keretében.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződés módosítás 2024. április 9-én hatályba lépett. Záró beszámoló még nem került elfogadásra.</p>

100000

000151

3. melléklet

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)
Projekt összköltsége:	45.149.829.- Ft
Támogatás összege:	45.149.829.- Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 10.01. – 2023. 12. 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. december 14.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága által a megnövekedett közüzemi költségek ellensúlyozására megítélt támogatás segítségével 2023. IV. negyedévében is folytatódik a korábban megkezdett sportszakmai munka a nyíregyházi Eissmann Városi Sportuszodában. A létesítmény tulajdonosa és üzemeltetője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, társüzemeltetője az NYSÚ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. A Sportuszodában az igénybevétel a fenti időszakban három területre bontható:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sportszakmai igénybevétel: Az Uszoda elsődlegesen a Nyíregyházi Sportcentrum, mint kiemelt vidéki sportegyesület úszó szakágának és az AQUA SE vízilabda egyesület edzéseinek helyszíne. A Nyíregyházi Sportcentrum úszóedzésein naponta 130 fő vesz részt, délelőtt 3, délután 2 óra időtartamban vannak foglalkozások. Ide kell sorolnunk továbbá a Senior úszó szakág felkészülési programját is, melynek keretén belül 29 fő edz napi rendszerességgel. Az AQUA SE vízilabda szakágában délután 3 óra időtartamban a nagymedencében 138 utánpótlás korú sportoló készül a bajnoki fordulókra, a tanmedencében 1,5 óra időtartamban 64 főnek előkészítő úszó edzések zajlanak. Úszó Nemzet Program (ÚNP) és egyéb iskolai úszásfoglalkozások: Az Uszodában a legjelentősebb lekötést az Úszó Nemzet Program adja. A program keretében a nagycsoportos óvodások, és 1. és 2. évfolyamos általános iskolás tanulók ismerkednek meg az úszás alapjaival. A foglalkozások az egész tanév során tartanak. A 2023. szeptemberétől kezdődő tanévben 2023/2024-es tovább nőtt a csoportok és a gyerekek létszáma. A tanév során heti rendszerességgel 56 csoportban 1584 kisgyermek látogatta az uszodát. Az ÚNP mellett a fennmaradó szabad időszámban 3 iskola 324 tanulója fordul meg heti egy alkalommal az uszodában. Emellett egy sérült gyerekekkel foglalkozó egyesület, valamint a Kórház gyermekosztálya tart rehabilitációs úszást heti 3-3 alkalommal az uszodában

000152

3. melléklet

	3. <u>Lakossági használat</u> : a lakossági úszás során kb. 65-80 fő veszi igénybe az uszodát napi rendszerességgel. Ez azért jelentős szám, mert a Létesítmény nem rendelkezik élmény elemekkel így a felhasználás 100%-ban sportcélú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje: 2024. június 15.

14. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/	A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:		400 000 000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:		400 000 000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):		100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:		2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:		2019. 07. 22.
Projektfelelős (név, osztály):		Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:		<p>A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor.</p> <p>A földszinten „Nyíregyháza város története” című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkoló, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület használatához szükséges bútorok, textiliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek</p>

000153

3. melléklet

	és kitüntetések a Jósa András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadomány címmel a kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor. A tervezett „Nyíregyháza város története című kiállítás” megvalósult. Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melynek hiánypótlása teljesítésre került 2022. december hónapban. 2023. augusztusában, majd 2024. áprilisában újabb hiánypótlási felhívás érkezett a pénzügyi beszámoló kapcsán, amely teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft
Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Múzeumfalú által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • Új látogatóközpont • Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása • Szabadtéri Színpad megújítása • Műtárgyépületek rekonstrukciója • Infrastrukturális fejlesztések

000154

3. melléklet

Projekt jelenlegi állása:	<p>A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére. A 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft összegű plusz forrás igények jóváhagyásra kerültek, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett.</p> <p>A projektben vállalt műszaki tartalom tekintetében a kivitelezési munkálatok 2019-ben befejeződtek, majd az eszközbeszerzés 2022 évben valósult meg. Beszerzésre kerültek egyrészt a működést biztosító eszközök (pl. irodabútorok, informatikai eszközök), másrészt a bemutathatóságot szolgáló eszközök (pl. mobil színpad, fa kiskocsi, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádóg és üveg tárgyak), viseletrekonstrukciók), valamint elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is.</p> <p>A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került.</p> <p>A projekt záró elszámolása és beszámolója 2023. március 13-án került benyújtásra, amelynek hiánypótlása teljesítésre került.</p> <p>A projektfejlesztési végi TSZ módosítás 2023. május 17.-én került jóváhagyásra.</p> <p>A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023. augusztusában megtartásra került, a hozzá kapcsolódó intézkedési terv is teljesítésre került.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály

000155

3. melléklet

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhesen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni.</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására.</p> <p>A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A záró beszámoló benyújtásra került.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>-</p>

000156

3. melléklet

17. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk.</p> <p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.</p> <p>A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra.</p> <p>2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről.</p> <p>2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrés mappá formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015).</p>

000000

000157

3. melléklet

	<p>A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit.</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.</p> <p>Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály

000158

3. melléklet

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán” című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	549 165 534 Ft
Támogatás összege:	547 963 368 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.09.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.21.
Projektfelelős (név, osztály)	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejleszteni kívánt útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen volt az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja

1000000

1000159

3. melléklet

	<p>a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása és szélesítése volt közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indult, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósult Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.</p>
Projekt jelenlegi állása:	<p>Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, mely szerződés 2023. január 19-én módosításra került. 2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadása a kivitelező részére, határidőn belül a kivitelezés 100%-os készültségi fokra elkészült, a Kivitelező 2023. május 4. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. május 5-én kezdődött, és a hibalista kijavítása után 2023. május 22-én sikeresen lezárult. 2023. május 30-án ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartására került sor. A kivitelezés befejeződését követően a forgalomba helyezési eljárás is lezárult, a tervezetteknek megfelelően a projekt zárása 2023.09.15-én megvalósult.</p> <p>A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2024. január 23-án hatályba lépett. Záró beszámoló és kifizetési kérelem 2023. december 14-én benyújtásra került, azonban még nem került elfogadásra.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	999 608 402 Ft
Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 03. 01. – 2023. 04. 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.02.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és a Serház utca között;

000160

3. melléklet

	<ul style="list-style-type: none"> • Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig; • Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; • Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig; • Blaha Lujza sétány felújítása; • Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig; • a Széchényi utca felújítása a Nagykörút és a Szarvas utca között. <p>A különböző helyszíneken burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölparok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>Az első 6 szakasz esetében a kivitelezési munkák 2019. júniusában megkezdődtek és 2019. októberében minden megvalósítási helyszín esetében lezárultak. A végrehajtott fejlesztések összesen közel 3 km útpálya, 700 m járdaszakasz és több mint 500 m kerékpárút megújulását eredményezték, melyek hozzájárulnak a nyíregyházi közlekedési infrastruktúra hálózatos fejlesztéséhez.</p> <p>A projektbe új műszaki tartalmat, illetve új megvalósítási helyszínt vontunk be, így 2022-ben sor került a Széchényi utca burkolat felújítására a Nagykörút és a Szarvas utca között.</p> <p>Az érintett szakasz burkolatfelújításán kívül megújult 4 db autóbuszöblől, megtörtént a hiányzó járdaszakaszok kiépítése, illetve akadálymentesítése. A gyalogosok részére kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, míg a kerékpárosok részére biztonságos kerékpáros átvezetések létesültek, a Zrínyi Ilona Gimnáziumot követő gyalogátkelőhelynél pedig SafeCross okos zebra került kialakításra. A fejlesztésnek köszönhetően mintegy 785 méter hosszan újult meg az útburkolat, valamint 350 méter hosszan létesült bel-és csapadékvízvédelmi létesítmény.</p> <p>A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződés 2021. novemberében aláírásra került. A téli üzem lejárta követően a munkaterület átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok 2022. április 18-án indultnak. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. november 11-én sikeresen lezárásra került, a jogerős forgalomba helyezési engedélyt is megszerezte Önkormányzatunk. A projekt fizikai befejezése 2023. április 30. napja volt, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult.</p> <p>A záró beszámoló és elszámolás 2023.július 28-án benyújtásra került, de még nincs elfogadva.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

391690

000161

3. melléklet

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kaszukné Liszka Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: <ul style="list-style-type: none"> • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. <p>A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

000162

3. melléklet

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÖZÖSEN A KIÚTÉRT TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege:	766 593 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása.</p> <p>A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg.</p> <p>Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására:</p> <p>A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció);</p> <p>B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok);</p> <p>C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása);</p> <p>D) Törekvés a kora-gyermekkorai, gyermekkorai és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés);</p> <p>E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok),</p> <p>F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász);</p>

00163

3. melléklet

	<p>G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció).</p> <p>A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken.</p> <p>A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központtal. A Gyermejjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, valamint záró helyszíni ellenőrzés valósult meg.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató nehézségek:</p>	<p>Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.</p>

000164

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.

Ügyintéző: Kazsukné Liskai Laura

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for health resilience in the framework of REgional policies_ "A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében" című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Kazsukné Liskai Laura

Kazsukné Liskai Laura
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős
senior szakmai irányító

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott **Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies_**"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében" című 2024. június 7-én benyújtott pályázathoz.

A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált.

Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik

- részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok),
- a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása),
- nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára,
- egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése,
- kommunikációs és projektmenedzsment feladatok.

A projektben résztvevő partnerek

Vezető partner:

- Área Metropolitana de Porto (Portugal)

Partnerek:

- KMOP - Policy Center ASBL (Belgium)
- Regional Development Agency Backa (Serbia)
- Regional Development Fund of Attica (Greece)
- Krakow Metropolis Association (Poland)
- Municipality of Heerenveen (Holland)
- Nyíregyháza Municipality (Hungary)

**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt összköltsége: 1 411 542 Euro
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város támogatási összege: 200 220 Euro

Ebből:

- Uniós társfinanszírozás mértéke (80%): 160 176 Euro
- Állami társfinanszírozás (15%): 30 033 Euro
- Önerő: (5%) 10 011 Euro

A projekt időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 36 hónap + 12 hónap nyomonkövetés (2025. január 1. -2028. december 31.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Tisztelettel:



Hagymási Gyula

Polgármesteri Kabinet
Kabinetvezető



Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és
Projektmenedzsment Referatúra
senior szakmai irányító

000167

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott **Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies_ "A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében"** című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

a **Strengthening the effectiveness of Community sports for health resilience in the framework of Regional policies_ "A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében"** című, 1 411 542 Euro összköltségvetésű, Nyíregyháza Megye Jogú Város Önkormányzata részéről 5% (10 011 Euro) önerőt igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával egyetért.

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető, Polgármesteri Kabinet

Kazsukné Liszcai Laura, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt senior szakmai irányító Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

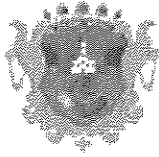
Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 130-2/2024.
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

**A nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösöldi Sportcentrum)
üzemeltetésbe adására**

.....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

.....

Kohut Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

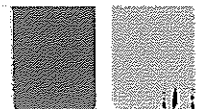
Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000169

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 13/2024 (II.15.) határozatában döntött arról, hogy a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanon (Örökösföldi Sportcentrum) beruházást valósítson meg az úgynevezett MLSZ TAO Sportfejlesztési Program keretén belül nettó 1.300.000.000, -Ft értékben, 400.000.000, -Ft önerő társaság általi megfizetése mellett.

A beruházás keretén belül többek között kialakításra kerülne 2 db. 105x68 méteres füves labdarugó pálya, 2 db. 40x20 méter nagyságú műfüves pálya, egy darab 105x68 méter alapterületű műfüves pálya, valamint egy új öltöző megépítése.

A közgyűlési határozat értelmében az Önkormányzat a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat kiadta. A társaság által a pályázat benyújtására sor került, melynek alapján a fejlesztési beruházásra vonatkozó és ahhoz szükséges támogatási összeget a társaság elnyerte.

A Spartacus 1928 Nonprofit Kft. tájékoztatta az Önkormányzatot arról, hogy a pályázat keretén belül megvalósításra kerülő beruházásra vonatkozóan 15 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettség áll fenn, melyre tekintettel kezdeményezte az örökösföldi sportpálya részére történő térítésmentes üzemeltetésbe adását.


A kérelemben foglaltakat megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az érintett ingatlan a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésében van, melyre tekintettel az üzemeltetési jogot a Városüzemeltető Kft-től visszavenni szükséges.

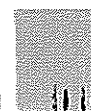
A Nyírvv Nonprofit Kft ingatlanra vonatkozó üzemeltetési jogának megszüntetését követően, illetőleg azzal egy időben nyílik lehetőség arra, hogy az örökösföldi sportpálya üzemeltetése átkerüljön a Spartacus 1928 Nonprofit Kft.-hez.

Figyelemmel arra, hogy az ingatlan jelenleg a NYÍRVV Nonprofit Kft. birtokában van, a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. birtokba lépésre egy háromoldalú átadás átvételi jegyzőkönyv felvétele alapján fog sor kerülni, melynek értelmében az ingatlan üzemeltetése folyamatossá válik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint jóváhagyni.

Nyíregyháza, 2024. június hó 20.


Dr. Kovács Ferenc



2. melléklet a VAGY/130-2/2024. sz. előterjesztéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közyűlésének

...../2024. (VI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

**A nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösöldi Sportcentrum)
üzemeltetésbe adására**

A Közyűlés

a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösöldi Sportcentrum) NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből történő visszavételével és a Spartacus 1928 Utánpótlásképző - Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő üzemeltetésbe adásával egyetért.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletében foglalt okiratok aláírására.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét és a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

**Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője
NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője**

Határidő: folyamatos.

Nyíregyháza, 2024. június hó 27.

Erről értesülnek:

- 1.) A Közyűlés tagjai
- 2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3.) NYÍRVV Nonprofit Kft.
- 4.) Spartacus 1928 Nonprofit Kft.

000171

1. melléklet a/2024. (VI.27.) számú határozathoz

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **Önkormányzat**

másrészről **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275, képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető) mint **Üzemeltető**, együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2013. szeptember 26. napján üzemeltetési szerződés jött létre határozatlan időtartamra, melyet többször módosítottak, majd 2020. december 10. napján egységes szerkezetbe foglaltak és 2022. szeptember 29. napján módosítottak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő egységes szerkezetű üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 2. számú melléklet lép.
2. A szerződés egyéb rendelkezései és annak 1. számú melléklete változatlan formában fennmaradnak.
3. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.
4. Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. június

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Önkormányzat

NYÍRVV Nonprofit Kft.
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető
Üzemeltető

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

Jogilag ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

000172

2.számú melléklet az egységes szerkezetű üzemeltetési szerződéshez
(hatályos 2024.-től)

a.) pont

Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.
Nyíregyháza, Hősök tere 9. sz.
Nyíregyháza, Luther u. 3. sz.
Nyíregyháza, Bessenyei tér 3-4 sz.
Nyíregyháza, Szent István u. 1. sz. alatti 33 m² alapterületű 4/A/24 hrsz-ú ingatlan
Nyíregyháza, Szent István u. 3. sz. alatti 24 m² alapterületű 6/A/42 hrsz-ú ingatlan

b.) pont

Tanműhelyek:	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 3-5., 4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 23., 4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 23/D., 4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 27, 4400 Nyíregyháza, Derkovits Gy. u. 110.,
Nyíregyháza, Mák u. 8. sz.	
Nyíregyháza, Hunyadi u. 21. sz.	
Szigligeti Gyermeküdülő	8264 Szigliget, Majális domb
Városi Stadion	4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 24. sz.
Volán sporttelep	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 20. sz.
Orosi sporttelep	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca

c.) pont

31602 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 1.2524 m² területnagyságú ingatlan,
31604/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 897 m² területnagyságú ingatlan,
31604/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 892 m² területnagyságú ingatlan ,
31604/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 887 m² területnagyságú ingatlan ,
31604/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 882 m² területnagyságú ingatlan ,
31604/6 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 975 m² területnagyságú ingatlan ,
31604/7 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 814 m² területnagyságú ingatlan,
31604/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 809 m² területnagyságú ingatlan,
31604/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 824 m² területnagyságú ingatlan,
31604/10 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 944 m² területnagyságú ingatlan,
31604/11 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 918 m² területnagyságú ingatlan,
31604/12 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 913 m² területnagyságú ingatlan
31604/13 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 908 m² területnagyságú ingatlan,
31604/14 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 903 m² területnagyságú ingatlan,
31605/3 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 1.1740 m² területnagyságú ingatlan,
31605/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 7790 m² területnagyságú ingatlan,
31605/7 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 4644 m² területnagyságú ingatlan,
31605/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1.2984 m² területnagyságú ingatlan,
31605/11 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1.2035 m² területnagyságú ingatlan,
31605/12 hrsz-ú, kivett beépített terület (3 épület) megnevezésű 1.9923 m² területnagyságú ingatlan,
31605/13 hrsz-ú, kivett beépített terület (4 épület) megnevezésű 2.0849 m² területnagyságú ingatlan,
31605/5 hrsz-ú, kivett beépített terület (2 épület) megnevezésű 6537 m² területnagyságú ingatlan,
ingatlanon található felülepítmények kivételével

000173

2. melléklet a/2024. (VI.27.) számú határozathoz

Ingtalan üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, adószám: 15731766-2-15, képviseli: dr. Kovács Ferenc polgármester), mint Tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről

a Spartacus 1928 Utánpótlásképző - Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4400 Nyíregyháza, LEGO u. 2. A. ép; cégjegyzékszám: 15-09-084246; adószám: 25909906-2-15; képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. Tulajdonos kizárólagos tulajdonában áll a nyíregyházi 01884/9 hrsz. alatti felvett természetben Nyíregyháza, Törzs u. 27. szám alatt található, művelés alól kivett sportpálya, öltöző, lelátó, parkoló megjelölésű, 11.0078 ha területű ingatlan. (továbbiakban: ingatlan)
2. Tulajdonos üzemeltetésbe adja, Üzemeltető pedig saját költségén és kockázatán történő üzemeltetésbe veszi az 1. pontban részletezett ingatlan egészét labdarúgó utánpótlás nevelés céljából 2024. július 01. napjától kezdődő, 2039. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.
3. Az ingatlan tulajdoni lapjának III. rész 2. számú bejegyzése alapján az Ingatlant vezetékjog terheli, amely 22 kV-os közcélú légvezetékre, 253 m² terület nagyságra vonatkozik, és amelynek jogosultja az OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
4. Az ingatlanon a Spartacus 1928 Nonprofit Kft., mint üzemeltető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/2024 (II.15.) határozata alapján az MLSZ TAO Sportfejlesztési Program keretén belül tervezi cca. 1,3 MRD forintértékben, 400 M forint önerő biztosítása mellett tulajdonosi hozzájárulás mellett, beruházás lebonyolítását. A beruházás keretén belül, többek között kialakítására kerülne két 105x68 m-es füves labdarúgó pálya, két 40x20 m nagyságú műfüves pálya, egy 105x68 m-es alapterületű műfüves pálya, valamint egy új öltöző. Az üzemeltető által az idegen tulajdonon végzett beruházást, az MLSZ TAO Sportfejlesztési Program által előírt módon köteles a könyveiben kezelni, nyilvántartani, tekintettel a 15 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettségre. Amennyiben a tervezett beruházás üzembehelyezésétől számított 15 éves fenntartási időszak 2039. december 31. napját követően áll be, abban az esetben az üzemeltetési időszak vége a 15 éves fenntartási időszak lejáratának napja. Amennyiben a támogatást Üzemeltető nem nyeri el, abban az esetben a beruházást nem köteles megvalósítani az ingatlanon.
5. Az üzemeltető jogosult az Ingatlant saját székhelyként, fióktelepként, illetve telephelyként a cégbíróságnál, jelen okirat alapján bejelenteni.
6. Üzemeltető az ingatlan üzemeltetéséért díjat nem fizet.
7. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségek, így különösen az Üzemeltető személyzet bére és járulékai, közüzemi-, takarítási-, karbantartási és egyéb fenntartási költségek, továbbá a kárveszély, a birtokba lépéstől Üzemeltetőt terhelik.

000174

8. Üzemeltető az elektromos áram, víz, csatorna, gáz, szemétszállítás, vonatkozásában közvetlenül köteles a szolgáltatóval szerződést kötni és a díjakat részükre közvetlenül megfizetni.
9. Az ingatlan a szerződéskötés időpontjában rendeltetésszerű használatra alkalmas.
10. Az ingatlanhoz tartozó berendezési és felszerelési tárgyakat felek jegyzőkönyvben rögzítik. Az ingatlanhoz tartozó Önkormányzati tulajdonban álló, az analitikus nyilvántartásokban szereplő és a birtokbaadáskor jegyzőkönyvben rögzített ingóságok ingyenes használatára Üzemeltető a birtokbavételt követően jogosult. Az elhasználódott, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált ingóságok selejtezése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori selejtezési szabályzata szerint történhet. Az ingóságok visszapótlásáról az Üzemeltető az üzemeltetési feladatok rendeltetésszerű ellátásához szükséges mértékben, saját döntése alapján köteles. A NYÍRVV Nonprofit Kft., mint volt üzemeltető által vásárolt és a saját könyvekben nyilvántartott az ingatlanhoz kapcsolódó ingóságok átvételéről, azok további sorsáról a NYÍRVV Nonprofit Kft. és Üzemeltető kötelesek külön megállapodásban rendelkezni.
11. Üzemeltető a felek által közösen egyeztetett időpontban lép az ingatlan birtokába. A birtokbaadáskor a NYÍRVV Nonprofit Kft., mint volt üzemeltető is köteles jelen lenni és a birtokbaadási eljárás során a tulajdonos érdekeit szem előtt tartva, mint birtokban lévő az eljárást segíteni. A felek Üzemeltető birtokba lépésének napján helyszíni jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben közösen rögzítik a közüzemi mérőórák állását. A közüzemi mérőórák átírásáról Üzemeltető gondoskodik Tulajdonos adatszolgáltatása mellett.
12. Üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartásról, az átvett berendezések karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről.
13. Üzemeltető az ingatlant az ott folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon alakíthatja, felszerelheti, fejlesztheti, azzal, hogy mindez Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával és az Üzemeltető saját költségén történik anélkül, hogy Üzemeltető tulajdonjogot szerezne, vagy bármilyen megtérítési igényrel élne a Tulajdonos felé. Ugyanakkor Felek megállapodnak, ha Üzemeltető az üzemeltetési jogviszonyt megszünteti, akkor az ingóságok tekintetében az üzemeltetési időszak alatt beszerzett, berendezési, felszerelési tárgyak vonatkozásában az adott pillanatban elszámolnak.
14. Üzemeltető Tudomásul veszi, hogy az ingatlan csak és kizárólag sportcélra használható az üzemeltetés időszakában. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.
15. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa végzett átalakítási, felújítási munkálatok ellenértékére vonatkozó, - a szerződés megszűntekor - elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan Tulajdonossal írásban előzetesen külön megállapodást köt a tervezett tevékenység megkezdése előtt, a tulajdonosi hozzájárulás időpontjában. Felek megállapodnak, hogy állami támogatásból történő felújítás, beruházás, karbantartás esetében Üzemeltető semminemű elszámolási igényrel nem élhet Tulajdonos felé.

16. Üzemeltető kötelezettséget vállal az ingatlan használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelem és vagyonvédelmi előírások maradéktalan betartására.
17. Tulajdonos az Üzemeltető tevékenységéért felelősséget, kockázatot nem vállal, de amennyiben az üzemeltető megszűnik, vagy működése elélhetetlenül, Tulajdonos vállalja az ingatlan sporttevékenység céllal történő további fenntartását.
18. Üzemeltető az ingatlant, a jelen szerződés megszűnésekor, üzemeltetőnek történő átadáskori rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Tulajdonosnak visszaadni.
19. Tulajdonos jelen szerződés időtartamára a rendes felmondás jogáról lemond.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
21. Szerződő Felek jelen szerződés időtartama alatt együttműködni kötelesek, és haladéktalanul tájékoztatni kötelesek egymást minden akadályról és körülményről, amely jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jelentősnek tekinthető.
22. Értesítések postai úton ajánlott-tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mail útján küldhetők. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a küldeményt a második, bármilyen okból sikertelen kézbesítést követő 5. napon kézbesítettnek tekintik. Szerződő Felek mindazon értesítése joghatályosnak minősül, amelyet Szerződő Felek a másik fél postai, illetőleg hivatalos e-mail címére küldtek el:
23. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt jogügylet tekintetében a magyar jog az irányadó, ezért a jelen szerződésben nem, vagy nem kielégítő részletességgel szabályozott kérdésekben Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
24. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely jogvitát törekszenek békés úton rendezni. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáik elbírálására a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát, valamint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) hatásköri rendelkezéseitől függően – a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen szerződést, valamint annak mellékleteit, mint akaratukkal mindenben egyezőt annak figyelmes elolvasását, értelmezését, megtárgyalását és a magyarázatok kölcsönös megadását követően írták alá.

Nyíregyháza, 2024.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Tulajdonos képviselőjében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A Nyíregyháza Spartacus 1928 Nonprofit Kft.
Üzemeltető képviselőjében
Dankó Gergő
ügyvezető

000176



Ügyiratszám: PKAB/96-5/2024.

Ügyintéző: Hornyák Enikő

Előterjesztés

a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz

a Nyíregyházi Kosárlabda Klub által beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete előírásai alapján 2024-ban 7 sportcélú keret esetében került sor pályázati eljárás lefolytatására.

Az eljárásokat követően június hónapban újabb rendkívüli kérelem érkezett be.

A Nyíregyházi Kosárlabda Klub, Boda Ferenc kerekesszékes kosárlabdázó egyéni edzéseihez szükséges sportfelszerelésekre, sporteszközökre és étkezési költségek támogatására nyújtotta be rendkívüli kérelmét.

Boda Ferenc 2022-től a sportszervezet által működtetett kerekesszékes kosárlabda csapatának tagja, illetve utánpótláskorú játékosként bekerült a magyar kerekesszékes válogatottba.

A kérelmet előterjesztésünk 1.sz. mellékletében található táblázatban összesítettük.

A kérelmek támogatása a Sporttartalék kereten lévő 5.070.000, - Ft tartalék terhére megvalósítható.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot előterjesztésünk határozat-tervezete alapján a Sporttartalék kereten lévő 5.070.000, - Ft tartalék terhére a beérkezett kérelmeket támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 20.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Polgármesteri Kabinet
Hagyományos Gyula
kabinetvezető

000177





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága

.../2024. (VI.25.) számú

határozat-tervezete

a Nyíregyházi Kosárlabda Klub által beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 11.13. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- a Sporttartalék keret terhére a Nyíregyháza Kosárlabda Klub, Boda Ferenc kerekesszékes válogatott támogatására benyújtott kérelmét 100.000,- Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2024. június 25.

dr. Rákóczi Ildikó

elnök

Erről értesülnek:

- 1./ címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
- 4./ Irattár

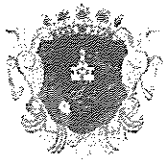
000178



1. számú melléklet a PKAB/96-5/2024. számú előterjesztéshez

Ügyiratszám	Pályázó neve	Igényelt összeg Felhasználás célja, költségterv	2023-ban kapott önkormányzati sportcélú támogatás összege Támogatásban érintettek száma:	Támogatás javasolt összege, megjegyzés
PKAB/ 96-5/2024.	Nyíregyháza Kosárlabda Klub – Boda Ferenc kerekesszékes kosárlabdázó	100.000, - Edzésekhez szükséges sportfelszerelések, sporteszközök és étkezési költségeire: - anyagköltség, készletbeszerzés 60.000, - - étkezési költségek 40.000, - Ö:100.000, - Saját/egyéb forrás terhére 100.000, -	korábban nem pályázott A 2023/2024. évi bajnoki szezonban a magyar nemzeti kerekesszékes kosárlabda válogatott keret tagja. A 2024/2025. évi kerekesszékes kosárlabda válogatott keret tagja.	100.000, - Ft

000179



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1005-3/2024.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

- a Közgyűléshez -

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

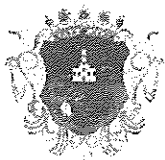
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000180

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza a gyermekvédelmi ellátó rendszer működését.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában működő a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény biztosítja többek között a bölcsődei ellátást, továbbá szervezeti keretein belül működik a Gyermekek Átmeneti Otthona és a Családok Átmeneti Otthona is.

A rendelet legutóbbi módosítását követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal utóellenőrzést folytatott a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény keretein belül működő Gyermekek Átmeneti Otthonában, és jelzéssel élt Önkormányzatunk felé, az Ör., valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai alapidokumentumainak összhangja vonatkozásában, amely okán az Ör. adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

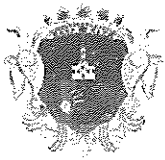
Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024.06.19.

Tisztelt elnök: *Arad*
Csatlós Ildikó
75. osztályvezető
Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

000181





1. számú melléklet a SZOC/1005-3/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jelzéssel élt az Önkormányzat felé, a Nyíregyházi Gyermejköltségi Alapellátási Intézmény szakmai alapidokumentumai, valamint a rendelet tartalmi összhangját illetően. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmény szakmai alapidokumentumaiban foglaltakkal, így a rendelet adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nem mérhetőek.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

000182





2. számú melléklet a SZOC/1005-3/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzati rendelet

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet 2024. július 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

000183

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Indokolás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló / (.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jelzéssel élt az Önkormányzat felé, a Nyíregyházi Gyermejköltségi Alapellátási Intézmény szakmai alapidokumentumai, valamint a rendelet összhangját illetően. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmény szakmai alapidokumentumaiban foglaltakkal, így a rendelet adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Adminisztratív jellegű módosításokat tartalmaz rendelet mellékletét képező tájékoztatóban.

2.§-hoz

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

000184

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/961-8/2024.
Ügyintéző: Korpai Tibor/Rudnák Judit

ELŐTERJESZTÉS

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000185

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre.

A Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 58/2024. (V.16.) számú határozatával elfogadott „Az önkormányzatok energiahatékonysági intézkedéseinek ellenőrzése – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat” című EL-3980-009/2024. számú számvevőszék jelentés és a jelentéshez kapcsolódó intézkedési terv indokolja.

A határozat 2. pontja értelmében az önkormányzati intézmények vezetőinek ki kell egészíteniük az általuk vezetett költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatait az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (továbbiakban Ehat tv.) 11/A §-ban meghatározott feladatokkal, mely szerint:

„gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről”.

A Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ban meghatározott feladatok teljesítéséről és határidőben történő végrehajtásáról szóló rendelkezés tette indokolttá, mely alapján a kért módosítás átvezetésre került.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024.06. 19.

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000186

Melléklet a SZOC/961-8/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1. a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja
2. a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja

és azok záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. június ____.

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Nyíregyháza Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

000187

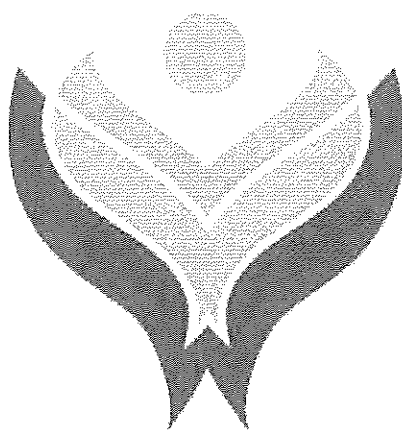
**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a/2024. (VI. 27.) számú határozathoz
A Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

000188

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2024.

000189

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. Az intézmény működésének alapelvei	3
III. Az intézmény azonosító adatai	3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése	5
Organogram	7
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás	8
1. Család- és Gyermekjóléti Központ	8
a) Kapcsolattartási ügyelet	8
b) Kórházi szociális munka	9
c) Készenléti szolgálat	9
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka	9
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	10
f) Adósságkezelési tanácsadás	10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	11
h) Fogyatékosügy tanácsadás	11
i) Család- és párterápiás tanácsadás	12
j) Szociális diagnózis felvétele	12
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend	13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik	14
1. Intézményvezetői feladatok	14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai	15
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok	16
4. Csoportvezetői feladatok	16
5. Munkatársak feladatai	17
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje	26
1. A munkaidő	26
2. Szabadság	26
3. Intézményi fórumok	26
a) Intézményi munkatársi értekezlet	26
b) Vezetői értekezlet	27
c) Munka értekezlet	27
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés	27
e) Szakmaközi megbeszélés:	27
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)	27

e) Szupervízió	28
4. Közalkalmazotti érdekképviselő	28
5. Adatvédelem, titoktartás	28
6. Iratkezelés	29
7. Vagyonkezelés rendje	29
8. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje	29
9. Az intézmény gazdálkodása	30
9. Személyi juttatások	30
a) Rendszeres személyi juttatások	30
b) Nem rendszeres személyi juttatások	30
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	31
11. Kártérítési kötelezettség	31
12. Anyagi felelősség	32
13. Érdekvédelem, panaszkezelés	32
IX. Hatályba helyezõ rendelkezés	32
Záradék	32

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652, 06/80 288-525
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	50453104-10025372
Számlavezető bank:	MBH Bank Nyrt
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:

106 fő család- és gyermekjóléti központban

000192

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A

Tel: 06/ 42 444-297

Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.

Tel: 06/ 42 500-182

Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A

Tel: 06/30 0748443

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.

4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.

4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.

4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó adószáma: 15731766-2-15

Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

000193

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselője: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Febélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai csapatok (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

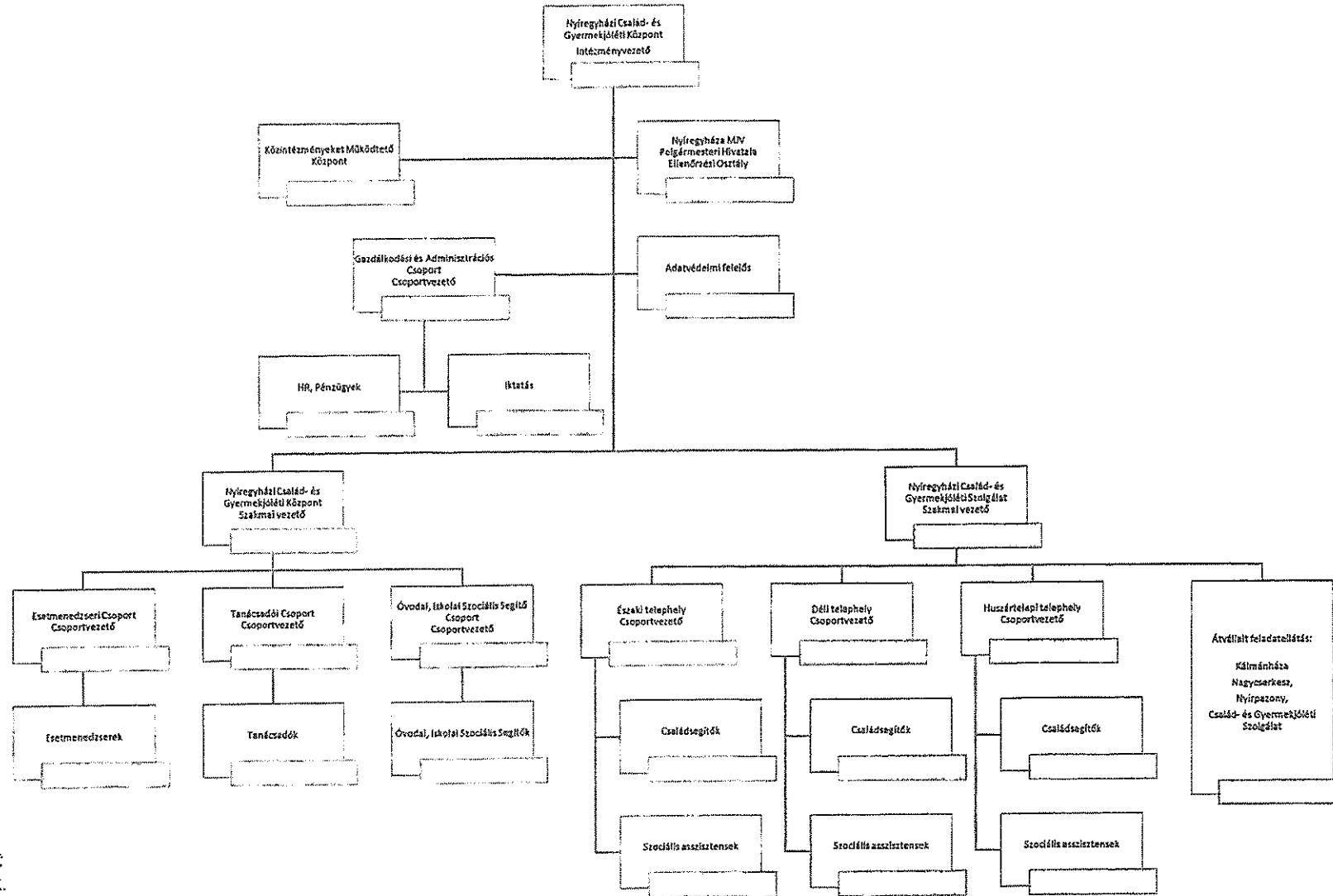
Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

000194

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó óvodai, iskolai szociális segítő szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalva községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszló, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszló, Oros, Tokaji út és környéke
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Nyíregyháza keleti része, Mátyásbokor
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2./A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Nyíregyháza nyugati része, Kertváros Hímes, Felsősimá, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Mandabokor, Bálintbokor, Kordovánbokor, Lócibokor Újtelekbokor, Istvánbokor, Polyákbokor
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyváradi utca 2.	Csoportvezető	családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.		óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram



000196

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

I. Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- szociális diagnózis elkészítését,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra.

Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jóna András Oktatókórház (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.) foglalkoztat szociális munkásokat, akik ellátják a kórházban a szociális munka feladatát, ezért intézményünkben erre a tevékenységre vonatkozóan intézményünk nem foglalkoztat külön szakembert.

A szolgáltatás célja, hogy gördülékeny és folyamatos kapcsolattartást biztosítson a Központ az Oktatókórház illetékes szakembereivel, az Oktatókórház hatáskörén kívül eső szociális problémák kezeléséhez.

A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében az Oktatókórház és intézményünk között együttműködési megállapodás keretében szabályozzuk a kapcsolattartás és az információáramlás módját.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ készenléti szolgálat telefonszáma: 06 20 928 2367

A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe és szakképző intézményekbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési és szakképző intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézással segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- a Belügyminisztérium család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskereső munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékosügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító eszményrendszerrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosügyi tanácsadóval.

i) Család- és párterápiás tanácsadás

A család- és párterápia a családokkal és intim kapcsolatban lévő, erős kötélekkel bíró párokkal, mint rendszerekkel foglalkozik. A tanácsadás célja, hogy az említett rendszerekben bekövetkező változások okozta nehézségekkel sikeresen megbirkózzanak a családtagok és az alkalmazkodás, a változás révén végbe menjen egy fejlődés.

A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család, annak alrendszerei, illetve az egyén családi kapcsolatai állnak. A családi kapcsolatokban interakció, kommunikáció révén igyekszik változást létrehozni az élmények átélésének és feldolgozásának módjában, valamint a magatartásban. A családterápiában a tünet, illetve a tünehordozó a család egészének metaforikus módon megnyilvánuló zavarát, diszfunkcióját képviseli.

A terápiás iskolák irányultságától függően a család kommunikációs, strukturális, szociokulturális, történeti, érzelmi, etikai rendszerként való értelmezése és az adott szintéren történő beavatkozás jellemzi a terápiás gyakorlatot. A terápiás folyamat (a probléma jellegétől függően) rendszerint 10 ülésből áll.

j) Szociális diagnózis felvétele

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a Nyíregyházi járás településein működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat.

A szociális diagnózis segítségével az esetmenedzser átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja és meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek

- keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
 - segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
 - munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
 - családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
 - programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyénnek, a családok kapcsolatkézségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
 - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
 - segíti a támogató, önszolgáltató csoportok, klubok szervezését, működtetését,
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
 - megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
 - támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
 - a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
 - a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
 - részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
 - felkérésre környezettanulmányt készít,
 - egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetenmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1. Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,

000203

- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyónvédelmi előírások betartásáról,
- Ötévente a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre.
- Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre.
- A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének rendeletében foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat.
- Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásról és az éves jelentésében erről beszámol
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.
- A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység eszménymentzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtejt szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- eszmegbeszéléseket tart,
- meghívásra eszmkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

000204

- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,

- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

A csoportvezetők felett a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai és iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésében, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgáltatókat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációk és egyéb bérelemekkel kapcsolatos elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,

- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervezet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthes, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referenci feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,

- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal
- gazdasági tanácsadó helyettesítése.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),

- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződészegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,

- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékoságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,

- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosügyei ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékosügyei tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, elkészíti a szociális diagnózist,
- a szociális diagnózis segítségével átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat,
- tájékoztatja az érintett szakembereket, hogy a jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,

- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalom alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízióin.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvénnyel),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

000214

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1. A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebéidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak

megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatának átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,

- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalok pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a Közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel

kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.

A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje

Az intézménynél foglalkoztatottak közül vagyonyilatkozat tételére a kötelezettségvállalási szabályzat alapján utalványozásra jogosult személyek az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes kötelezettek.

Az intézményvezető vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét munkáltatója, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé teljesíti az Önkormányzat Vagyonyilatkozat-tételi szabályzata alapján. Az intézményvezető-helyettes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az intézmény Vagyonyilatkozat-tételi szabályzata alapján teljesíti.

9. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM), mint önállóan működő gazdálkodó költségvetési szerv látja, a KÖZIM feladatait a két intézmény között létrejött Munkamegosztási megállapodás alapján látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Készenléti pótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.
- **Szociális ágazati összevont pótlék:** 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján Intézményünkben valamennyi közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező munkavállalót megillet.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján

000219

a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

- **Egyéb juttatások:**

- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettnek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai és iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre kiemelt kedvezményű havi/30 napos összvonalas bérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a szabályzat tartalmazza.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a

közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni. Az Intézmény használatában és tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos felelősségi szabályokat a Gépjárművek igénybevételenek, használatának szabályzata tartalmazza.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelelességzegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézményhez érkező panasz kezelését a Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata alapján az Intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi, valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

Az Intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszert hozott létre a Panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény alapján, amelynek működését a vonatkozó szabályzat szabályozza.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.


Nyíregyháza, 2024. június 17.

Záradék

Hatályos: 2024. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése..... számú határozatával.

Készítette:


Lengyelne Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

000222

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a/2024. (VI. 27.) számú határozathoz
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

000223
5

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2024.

000224

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai	3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai	7
III. Az intézmény szervezete.....	9
IV. A helyettesítés rendje.....	12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik	12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik	14
VI. A munkaidő.....	15
VII. Szabadság	15
VIII. Intézményi fórumok	16
IX. Dolgozói érdekképviselő	17
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése	17
XI. Iratkezelés	18
XII. Vagyongazdálkodás rendje.....	18
XIII. Az intézmény gazdálkodása.....	18
XIV. Személyi juttatások	18
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	20
XVI. Kártérítési kötelezettség.....	21
XVII. Anyagi felelősség	21
XVIII. Érdek védelem, panaszkezelés	21
XIX. Hatályba helyező rendelkezés.....	22
XX. Záró rendelkezések.....	23

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.)
- Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
- Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
- Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015.
 (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy
Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 261, ebből

- igazgatóság: 6,5 fő
- családok átmeneti otthona: 7 fő
- gyermekek átmeneti otthona: 13,5 fő
- bölcsődék: 234 fő

000226

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- *távollét:* olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- *akadályoztatás:* olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889 110– Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104012 - Gyermek átmenei ellátása
- 104030 - *Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján*
- 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51. §)
Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
A gyermek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)

A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képvisellete:

- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Innovációs és Technológiai Minisztérium, 1054 Budapest, Fő utca 44-50.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:

- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

Az intézmény bélyegzői:

1. Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji út 1/D.)

- 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
- 4 db fejbélyegző
- 1 db fejbélyegző adószámmal
- 1 db teljesítést igazoló bélyegző
- 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
- 1 db hitelesítő bélyegző

- 4 db dátumbélyegző
- 1 db iktatási bélyegző
- 1 db névbélyegző

2. *Családok Átmeneti Otthona*

- 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
- 1 db fejbélyegző

3. *Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona*

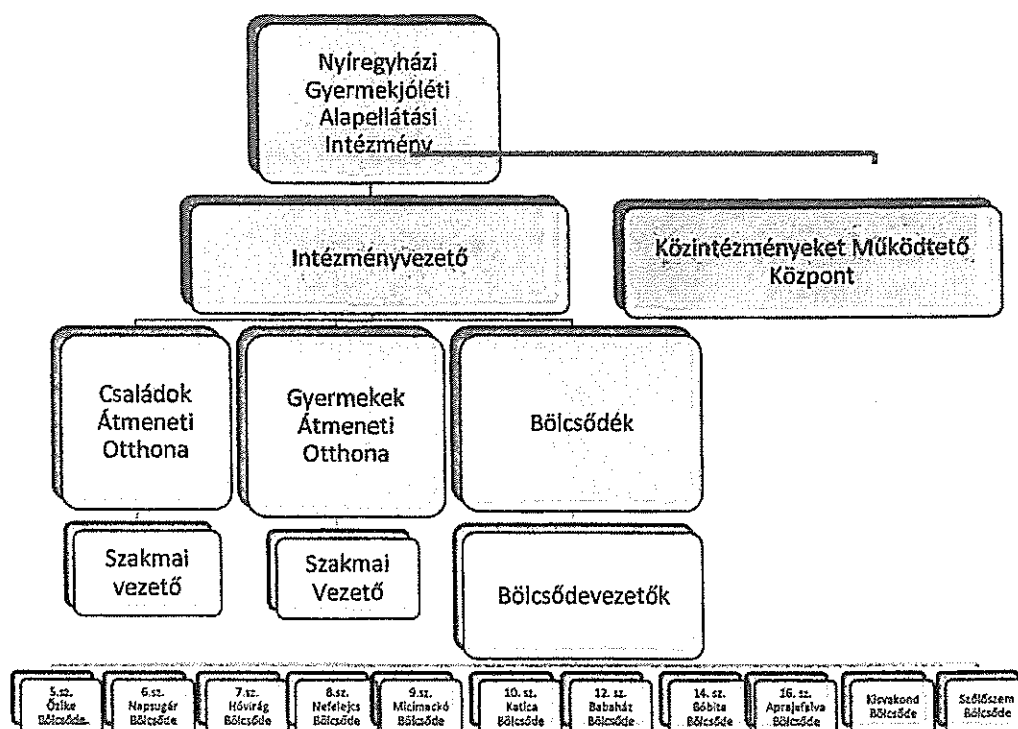
- 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
- 1 db fejbélyegző

4. *Bölcsődék*

- 11 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél
- 11 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
- 11 db fejbélyegző (bölcsődénként 1 db)
- 11 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
- 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
- 3 db körbélyegző élelmezésvezetőknél
- 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A

telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házi rend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.

- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitvatartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
<p>Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	intézményvezető	<p>szakdolgozók: intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő egyéb: gépkocsivezető: 1 fő takarító: 0,5 fő asszisztens: 1 fő</p>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
<p>Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	szakmai vezető	<p>szakdolgozók: szakmai vezető: 1 fő család gondozó: 2 fő gondozó: 4 fő</p>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
<p>Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	szakmai vezető	<p>szakdolgozók: szakmai vezető: 1 fő család gondozó: 0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő: 2 fő gyermekfelügyelő: 6 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő egyéb: takarító: 1 fő</p>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe
<p>5. sz. Ózike Bölcsőde 4400Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	bölcsődevezető	<p>szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő</p>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
<p>6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	bölcsődevezető	<p>szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,</p>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
<p>7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247</p>	bölcsődevezető	<p>szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő</p>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz

e-mail: bolcsihovirag@gmail.com www.gyermekjolettalappellatas.hu		egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Község közigazgatási területe
8. sz. Nefejejs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefejejcs@gmail.com www.gyermekjolettalappellatas.hu	bölcsődevezető	szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjolettalappellatas.hu	bölcsődevezető	szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjolettalappellatas.hu	bölcsődevezető	szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30. Tel: 445-333 e-mail: bahahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjolettalappellatas.hu	bölcsődevezető	szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjolettalappellatas.hu	bölcsődevezető	szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő egyéb: élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail:	bölcsődevezető	szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz

<p>aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>		<p>egyéb: ételmezevesztő: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kiségtő: 2 fő mosodai kiségtő: 1 fő udvari munkás: 1 fő</p>	<p>Község közigazgatási területe</p>
<p>Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2. Tel: 06-70/770-5120 e-mail: kisvakondbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	<p>bölcsődevezető</p>	<p>szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 6 fő bölcsődei dajka: 2 fő egyéb: konyhai kiségtő: 2 fő mosodai kiségtő: 1 fő udvari munkás: 1 fő</p>	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe</p>
<p>Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59. e-mail: szolozsembolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu</p>	<p>bölcsődevezető</p>	<p>szakdolgozók: bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 2 fő bölcsődei dajka: 1 fő egyéb: konyhai kiségtő: 1 fő mosodai kiségtő: 1 fő udvari munkás: 1 fő</p>	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe</p>

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

Az intézményvezető akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembevételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- Az *intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
 - Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
 - Képviseli az intézményt más szervek előtt.
 - Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.
 - Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában meghatározott feladatok ellátásáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.
- A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.

- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevezetői dokumentációkat
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez. .
- Táppénzes távollmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:

- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B”- kategóriás jogosítvány

Feladatai:

- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a válsághelyzetben lévő várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.
- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzetfeladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembevételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.
- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, ételmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebéidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.

- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.
- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Részvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselő
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

IX. Dolgozói érdekképviselet**Közalkalmazotti tanács:**

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az *elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.* Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.
- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelőséggel.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) általkészített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:

A CSÁO-ban és a GYÁO-ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:

- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:

- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:

- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:

- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.
- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
 - intézményvezető (igazgató)
 - szakmai vezetők
 - bölcsődevezetők
 - humánpolitikai előadó
 - gazdasági ügyintéző
 - gépjárművezető
 - titkársági asszisztens
 - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
 - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
 - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
 - a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelőség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelőség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelőséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviselői vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az

eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.

Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételtlen – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A **Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik** az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső kontroll kézikönyv
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Szabályzat a közalkalmazottak minősítéséről,
- Közalkalmazotti Szabályzat,
- Hozzáférési jogosultságok Szabályzata,
- Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési Szabályzat,
- Panaszkezelési Szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje,
- Ajándékok, utazások, egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó Szabályzat,
- Esélyegyenlőségi terv,


- Helyettesítés rendjének Szabályzata,
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Munkamegosztási Megállapodás,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelésének Szabályzata,
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;
- Munkába járás költségtérítés elszámolásának Szabályzata,
- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

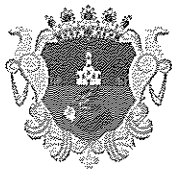
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2024. július 01. napjától.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette	Szanyi Orsolya intézményvezető- helyettes Dátum: 2024.06.05.  Aláírás:..... <i>u. of</i>
Hatályos	2024. július 01.
Jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2024. (VI. .) számú határozatával.	
Jóváhagyta:	Dr. Kovács Ferenc polgármester Dátum:..... Aláírás:.....

000247



Ügyiratszám: SZOC/78-37/2024

Ügyintéző: Rudnák Judit/Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3) bekezdésében foglaltak szerint gyermekek átmeneti otthona működtetésére és ellátás biztosítására köteles. Önkormányzatunk ezen kötelező feladatát az általa fenntartott intézményen, a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézményen keresztül látja el, amely intézmény 16 fő férőhellyel rendelkezik.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdés tartalmazza a szakmai program kötelező tartalmi elemeit, melyek módosítása, aktualizálása vált szükségessé.

A szakmai program az alábbi pontokban került módosításra:

- Az I. Intézmény adatai c. fejezetben a szakmai ellenőrző szerv aktualizálása megtörtént /helyesen: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2./
- A szakmai program 3.2. pontjában az ellátandó terület aktualizálása vált szükségessé, friss demográfiai adatok, valamint szociodemográfiai és szociokulturális sajátosságok bemutatására is sor került.
- A Gyermekek Átmeneti Otthona számára az ellátandó célcsoport 6-18 közötti gyermekek részére volt meghatározva, módosítása megtörtént 18 év alatti korcsoportra.
- A személyi és tárgyi feltételek részletezése megtörtént.
- A természetben nyújtott ellátások igénybevétele módja, mértéke, tartalma teljeskörű bemutatása megtörtént.
- A Gyermekek védelmében elnevezésű informatikai rendszer (továbbiakban: GYVR) bevezetése miatt a szakmai program aktualizálására volt szükség.
- tartalomjegyzék elkészült.

A fent megnevezett változások alapján az intézmény vezetője elkészítette a szakmai program módosítását.

000248





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Jelen előterjesztés ennek alapján a gyermekek átmeneti otthona szakmai programjának módosítására irányul, a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény szakmai programja egyebekben változatlan marad.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 19.

Tisztelettel:



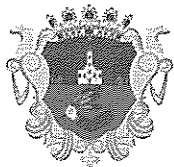
Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000249

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



1. számú melléklet a SZOC/78-37/2024. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2024. (VI.25.) számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai
Programjának és mellékleteinek módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2024. július 1. napján hatályba lépő szakmai programját jóváhagyja.

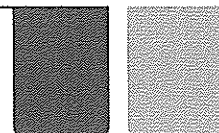
Nyíregyháza, 2024. június 25.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

000250





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

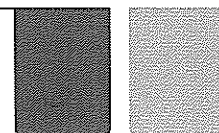
1. számú melléklet a SZOC/78-37/2024. iktatószámú előterjesztéshez

000251

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona
Szakmai program

2024

000252

TARTALOMJEGYZÉK

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI	3
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL.....	4
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók	4
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályozók	5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI.....	6
3.1. Az alapellátás célcsoportja.....	6
3.2. Az ellátandó terület.....	7
4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI.....	8
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	9
5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök.....	9
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....	13
7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK.....	14
7.1. Alapellátásban.....	14
7.1.1. Nevelési feladatok.....	18
7.1.2. Nevelési célok	19
7.2. Szolgáltatások	21
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA	23
8.1. Igénybevétel módja	24
8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció.....	30
9. TÁJÉKOZTATÁS.....	31
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI	32
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSA	37
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	40
IRODALOMJEGYZÉK	41
MELLÉKLETEK	41
1.sz. melléklet: Megállapodás minta	42
2.sz. melléklet: Házirend	47
3.sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat	56

1. A NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI

Szervezeti egység

Neve: Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona
Címe: 4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.
Nyitvatartási idő: Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény.
Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területe.
Férőhelyszám : 16 fő
Telefon: +36 (42) 471 042 +36 (30) 326 38 97
E-mail : atmeneti.nyh@gmail.com
Honlap: Nyíregyházi gyermekek átmeneti otthona – gyermekjólétialapellátás

Fenntartó

Neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője: NYMJV polgármestere
Telefon: +36 (42) 524 524
E-mail : polgarmester@nyiregyhaza.hu

A Működtető Intézmény

Neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője: NYGYAI intézményvezetője
Telefon: +36 (42) 506 750 +36 (20) 327 81 18
E-mail : igazgato.gyejo@gmail.com
titkarsag.gyejo@gmail.com

000254

Szakmai ellenőrző szervek:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály 2.

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Szociális-és Köznevelési Osztály

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Ellenőrzési Osztálya

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

000255

- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

000256

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátási célcsoport

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Otthon) olyan 18 év alatti gyermekek részére biztosít ellátást, akik időlegesen felügyelet nélkül maradnának. A segítség nyújtás teljes ideje alatt szem előtt tartjuk, hogy bekerülő gyerekek személyiségállapota, fejlettsége nagyon eltérő. Vannak közöttük, akik nehezen nevelhetők, értelmi fejlettségük nem tér el korosztályuk átlagától, de valamilyen enyhébb fokú biológiai károsodás és/vagy pszichés sérülések miatt tanulási, magatartási zavarokat mutatnak. Hátrányos helyzetűeknek tekintjük azokat, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségeik korlátozottak, családjuk az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren. Veszélyeztetetteknek tekintjük azokat, akiknek testi, lelki, értelmi fejlődését a szülő vagy a gondozói környezet nem biztosítja. Deviáns viselkedésűeknek tekintjük azokat, akik a társadalmi együttélés szabályaitól, normáitól eltérnek, antiszociális magatartásformát mutatnak (csavargás, drog, bűnözés stb.).

Tapasztalataink azt mutatják, hogy viselkedési anomáliák kialakulásához vezethető tényezők lehetnek: alacsony jövedelem, munkanélküliség, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje, elhanyagoló nevelés, gondozás, súlyosan veszélyeztető családi környezet, a család súlyos működési zavara, valamint a devianciák halmozott előfordulása a családban (alkohol, abúzus, bűncselekmény). Az ezekből adódó következmény a családon belüli kapcsolatok sérülése, iskolakerülés, tanulási nehézségek, kudarcok, beilleszkedési nehézségek, neurotikus tünetek, egészségkárosodás, gyakori betegségek, pszichoszomatikus tünetek, magatartászavarok, viselkedési addikció (számítógép-, telefon függőség, evészavarok stb.) agresszió, vandalizmus, szabálysértés, lopás, drogfogyasztás. A gyermek családjába történő visszatéréséhez az otthon segítséget nyújt, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel együttműködve.

000257

3.2. *Ellátandó terület:*

A Gyermek Átmeneti Otthona 1999. szeptember 1.-től nyújtja szolgáltatását Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területén.

Ellátási terület bemutatása:

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, az észak-alföldi régióban (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye). Az Észak-Alföld második legjelentősebb városa. A Nyírség központjában helyezkedik el, mint mezőváros. A város határait igen tág keretekben szokták érteni, mivel általában ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is.

Nyíregyháza 1990 évben lett megyei jogú város, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye, közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik legnagyobb városa. Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A gyermekes háztartások segítésének rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során, nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az ellátást igénybe vevő nehéz élethelyzetben lévő, családi konfliktusokkal küzdő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése. A krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család, a gyermekek szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Az ellátási terület jelenlegi szerkezetét, a nyíregyházi kistérségek Önkormányzatainál is felmerült átmeneti gondozásra való igény indokolta, az 1997. évi XXXI. törvénybe (továbbiakba Gyvt.) foglaltak alapján. Együttműködési szerződések megkötése után az ellátást kérők gyermekeit, intézményünk 2008. májusától fogadhatja *Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor*, települések közigazgatási területéről. 2017. júniusától pedig már *Paszab és Tiszatelek* települések közigazgatási területével is tovább bővült az ellátási terület. A települések többsége vagy határos Nyíregyházával, vagy a megyeszékhelyről induló főútvonalak mentén fekszik. A kistérség települései lakosságszám szerint eltérő nagyságúak a 2022. évi népszámlálási adatok szerint Ibrányban 6724 fő, Kálmánházán 1873 fő,

Nagycserkeszen 1072 fő, Napkoron 3860 fő, Paszabon 1281 fő, és Tiszatelken 1323 fő él. A településeken óvoda, iskola, idősek otthona, egészségügyi, szociális ellátás biztosított. Legnagyobb foglalkoztató a településeken az önkormányzat. Az iskolákba több száz gyermek jár, az óvodák gyermeklétszáma a demográfiai hatásnak megfelelően váltakozik. A hátrányos helyzetűnek tekinthető gyermekek száma magas, ezért a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a meglévő hátrányok csökkentése érdekében a feladatellátást bővíteni kellett, ennek eredményeként már biztosított és igénybe vehető a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatása a felsorolt települések lakói számára is.

4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, szükséges a szoros együttműködés a család életében részt vevő szakemberek között, hiszen a megoldás kulcsa nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindenkiében, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen. 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre serkenti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében.

Mivel az átmeneti gondozás hatékony működéséhez elengedhetetlen azoknak a szakembereknek az együttműködése, akik a gyermek sorsának rendezése érdekében szerepet vállalnak. Az esetkonferencia egyik formája annak az együttműködésnek, amely a bekerüléstől kezdve elősegíti a közös munkát. A család és a lehetséges támaszt jelentő személyek vesznek részt rajta. A résztvevők megosztják egymással, a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor. A célok, és a cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével történnek kijelölésre. Ideális esetben az esetkonferenciák közötti időkben a szakemberek kölcsönösen tájékoztatják egymást a rendkívüli eseményekről.

Az együttműködés leggyakoribb formái:

- Esetmegbeszélés
- Esetkonferencia
- Szakmaközi megbeszélés

000259

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel mindannyian rendelkeznek, s bekerültek a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába.

Az otthonban az engedélyezett állás helyek száma 13,5 fő, akik foglalkoztatására az alábbi munkakörök kerültek kialakításra.

Szakképesítéshez kötött munkakörök:

- szakmai vezető: 1 fő
- gyermekvédelmi ügyintéző és családgondozó: 1 fő
- nevelő: 2 fő
- gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő
- gyermekfelügyelő: 6 fő
- pszichológiai tanácsadó 0,5 fő

Egyéb technikai:

- takarító 1 fő.

5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök

Szakmai vezető / nevelő

A munkakört betöltő feladata szervezni, tervezni, segíteni, irányítani és ellenőrizni az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havonta (szükség szerint) szakmai értekezletet szervez. Felel a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Biztosítja, az intézmény működési rendjét, a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi ezek betartását. Együttműködik az intézmény vezetőjével, irányítási, szakmai, jogi, gazdasági kérdésekben, hogy az szakmai egység működése megfeleljen a törvényi, jogszabályi előírásoknak. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

000260

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodást”, meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett gyermekekről a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről. Motiválja a munkatársakat az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázására.

Családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző

A munkakört betöltő szakmai feladatait az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 51. §, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 67. §-73. § alapján látja el. Az átmeneti gondozás ideje alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakészen elkészíti és vezeti a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról 2. számú mellékletének az átmeneti gondozást végző szolgáltatókra vonatkozó adatlapjait. Az ellátást igénybe vevők gondozása során a szükséges hivatalos levelezéseket elkészíti, aláírja, közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából átadja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza. Az általa elkészített szakmai anyagokat (gondozással összefüggő adatlapok, levelezések, beszámolók) közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából kérésre átadja. Felelős a GYVR, Tevadmin rendszer működéséért, adatszolgáltató feladatot ellát. Az újonnan ellátást igénybe vevőket regisztrálja a nyilvántartási rendszerbe, intézményi jogviszony megszűnésekor a nyilvántartási rendszerből történő kivezetést ellátja, napi jelentési kötelezettséget végez. Kapcsolatot tart az önkormányzat GYVR/ TEVADMIN- E-képviselőjével. Az általa nyújtott szolgáltatásokat dokumentálja. Felelősséggel tartozik az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, a saját hatáskörében tett intézkedéseiért. A családgondozó a munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. Az általános adatvédelmi

szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusai szerint).

Nevelő

A munkakört betöltő szervezi és irányítja az otthonban tartózkodó gyermekek iskolai idő utáni feladatainak elvégzését. Szükség szerint korrekciós foglalkozásokat tart a gyerekeknek ezzel is segítve, tanulmányi munkájuk eredményességét. Hozzájárul a tanterv által előírt tantervi minimum elsajátításához, segíti a gyermekek sokoldalú fejlődését. Részt vesz a gyermekek nevelésében, magatartásuk formálásában, a helyes szokásaik kialakításában. Előkészíti és szervezi a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését (szakkör, nyelvoktatás, hittan, sport stb.), felelős az intézmény aktuális és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálásáért. Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja. Rendszeresen értékeli és ellenőrzi csoportja tanulójának tanulmányi, közösségi teljesítményét, amelyekről a tervezett időpontokban beszámol. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseikért felelősséggel tartozik.

Ismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni.

Gyermekvédelmi asszisztens

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására.

Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait. A gyermekek oktatási és nevelési intézménybe kísérése során, a szállító járműbe való be- és kiszálláskor gondoskodik, a biztonságos közlekedési szabályok betartásáról, valamint az intézményekbe való bekísérésükről. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Az oktató és nevelő munkában segíti a nevelőt. Szabadidős programokon résztvevő gyermekeket kíséri és felügyeli. A napi munkája átadásakor szóban és az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és

a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja

Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseikért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja.

Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

Gyermekfelügyelő

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.

Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait, gondoskodik az ágynemű és a gyermekek ruhájának tisztántartásáról, mosásáról. Különös gonddal ügyel a gyermekek testi épségének, egészségének megóvására. Gyermekkísérés során a járműből való be-és kiszálláskor gondoskodik a biztonságos közlekedés betartásáról. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Gondoskodik a gyermek étkezéséről, az étkezések utáni mosogatásról, az edények helyre pakolásáról, tárolásáról. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni. A gyerekek lakószobáinak rendjét ellenőrzi. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, a gyermeket, életkorát figyelembe véve szükség szerint segíti a rend rakás során, felügyeli, irányítja. Gondoskodik arról, hogy csak tiszta, ápoltságos, egészséges gyermek hagyja el az otthon területét. A nevelő munkában segíti a nevelőt.

Szabadidős programokon kíséri és felügyeli a gyermekeket. Ellenőrzi a Házirend betartását. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szülei személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységek (pl.: testhő, testsúly, élőködök stb. vizsgálata) nyomtatványait jól beazoníthatóan dokumentálja. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseikért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. A napi munkája átadásakor az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona Nyíregyháza kertvárosias részében Nyírszőlősön található. Az intézmény a település központi részén az iskola és az óvoda mellett közvetlenül helyezkedik el. Közelben elérhető a posta, orvosi rendelők, gyógyszertár, buszmegálló.

A Gyermek Átmeneti Otthona folyamatos, teljes körű ellátást biztosít az igénybe vevők részére. Az Otthonban, egy időben a működési engedélyben meghatározott 16 gyermek, koedukált, vegyes korcsoportban történő gondozását biztosítja. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek két szinten biztosítottak.

Az intézmény és környezete:

Közös helyiségek:

A két szintes épületben található nagy nappali ebédlővel, hálószobák, játszószoza, tanulószoba, terápiás célú foglalkoztató csoportszoza, szintenként és nemenként 2-2 fős vizesblokk és egy akadálymentesített mosdóhelyiség. Fertőző betegség esetére, rendelkezünk egy betegszobával is.

A hálószobák:

Az otthonban 6 szoba került kialakításra, ezekben a szobákban minimum 2 ágyat lehet elhelyezni, de a bekerülő testvérek számától függően 5 szobát akár 3 ágyassá is lehet bővíteni. 1 szobában, rendkívüli esetben akár maximum 4 – 5 gyermek elhelyezését is tudjuk biztosítani. A szobák berendezése: ágyak, ruhásszekrények, ágyneműtartó szekrények, komódok.

Tálalókonyha, mosókonyha:

A tálaló konyhában konyhaszekrény, gáztűzhely, mikrohullámú melegítő, és hűtőszekrény van. Külön mosókonyháunk van mosó és szárítógéppel felszerelve.

Egyéb helyiségek a dolgozók részére:

Iroda, tárgyaló, ügyeletes helység biztosítja a napi adminisztrációs feladatok végzését, ehhez rendelkezésünkre áll számítógép internet hozzáféréssel, vezetékes telefon, mobiltelefon készülék, nyomtató/másoló/szkenner, továbbá az iratok és a dokumentációk tárolására alkalmas zárható szekrény. A dolgozók részére a személyes értékeik elhelyezésére zárható szekrény és személyzeti mosdó biztosított.

000264

Udvar: Közvetlenül kapcsolódunk egy a gyermekek mozgásigényét minden téren kielégítő foci pályával és játszótérrel, filagóriával. Az egész terület kerítéssel van védve a gyermekek biztonsága érdekében.

7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

Teljes körű ellátás:

A gyermekek átmeneti otthona, a gyermekek számára az egyéni szükségletekhez igazodó teljes körű ellátást biztosítja csoportbontásban, melyet a szülővel kötött megállapodással összhangban felvállalunk.

A csoportok kialakításával:

- biztosítjuk a gyerekek számára a testi, szellemi fejlődés feltételeit, a tankötelezettség teljesíthetőségét, az egyéni képességek kibontakoztatását, a továbbtanulás lehetőségét,
- megteremtjük a szabadidő eltöltésének, az életkornak megfelelő játék, szórakozás feltételeit,
- a gyermekek érdekeit szem előtt tartva segítjük a családjukkal való kapcsolattartást,
- a gyermekek napi ötszöri étkeztetése a gyermekek átmeneti otthonában történik,
- iskolai felzárkóztatást.

Tanítási időben a gyermekek az óvodai és iskolai étkeztetést veszik igénybe. Tanítási szünetben külső beszállítótól rendelt főt ételt biztosítunk, a többi étkezést bolti beszerzésből magunk biztosítjuk.

Az átmeneti gondozásnál mindig az adott gyermek, család helyzete határozza meg, hogy mennyi ideig és milyen formában nyújtjuk a teljes körű ellátást. Kríziselhelyezés esetén rendelkezünk olyan életkorhoz illő ruházatból, tisztálkodási cikkekből álló alapfelszereléssel, amivel azonnal el lehet látni a gyermeket. Bekerüléskor amennyiben a helyzet megengedi, megbeszéljük a szülővel, hogy előreláthatóan milyen kiadások várhatók a gyermek átmeneti gondozása alatt (ruhanemű, iskolai felszerelés, iskolai befizetések stb.). A családba történő visszatérés feltétele, hogy a szülői felelősség fontosságán belül körülményektől függően, lehetőségekhez mérten a szülő anyagi felelőssége is megmaradjon. Ez erősíti az önérzetét, és a gyermek is érzi a szülői gondoskodást.

000265

Gondozás:

Valamennyi házimunkába a gyermekeket az életkoruknak megfelelő mértékben vonják be a dolgozók. A gondozási tevékenységbe lehetőség szerint minél nagyobb mértékben be kell vonni a szülőt, szülőket, a gyermek számára fontos személyeket. A gyermekek egészségügyi ellátását többnyire a gyermekek állandó lakóhelye szerinti házi orvosok biztosítják. Gyakran segítik a gyermekek átmeneti otthona dolgozóinak munkáját a gyermekre, illetve a családjára vonatkozó információkkal, de rendelkezésünkre áll a település gyermek orvosa is, aki a bekerüléskor szükséges státuszvizsgálatokat elvégzi, és folyamatos támogatást nyújt a rendkívüli esetek azonnali hatékony kezeléséhez. Ezzel elősegítve a gyermekek mielőbbi gyógyulását. (tapasztalatunk szerint hatékony az együtt működés).

A nevelés szemléletének alkalmazása:

Módszerekben a pedagógiai eszközök, a szociális munka és a segítő kapcsolat szükség szerinti leghatékonyabb alkalmazásával folyik a problémák kezelése.

Formái:

- egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés,
- konfliktuskezelés.

A szolgáltatás nyújtása során a gyermekek átmeneti otthona munkatársai részéről jó felkészültséget, tudatosságot, nagy belső odafordulást jelent ez a munka. Figyelniük kell arra az egyensúlyra, hogy mennyi időt szánnak a gondozási tevékenységre, s mennyit a gyermekkel való foglalkozásra. Tudniuk kell és szem előtt tartaniuk azt, hogy a gyermek mindenből tanul, magára vonatkoztat, de nemcsak a felnőttekkel való kommunikációból von le következtetéseket, hanem egymásra is hatással vannak.

A gyermekek átmeneti otthona életének szerkezetét a Házi rend (a szakmai program 2. melléklete) alapozza meg, melynek betartása a biztonságot nyújtja a gyermek számára. Azt valljuk, hogy kell lennie egy összetartó erőnek is, mint minden életközösségnek, ezt viszont kieroeltetni nem lehet. Ez az állandóan változó gyermekcseregnek és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szándékán és törekvésein múlik, a lelki erőfeszítésekből keletkezik, maga is állandó változásban van, de ami maradandó, az az erő, ami az elhivatott felnőttekből árad, s az az erő, amelyet fokozatosan építenek fel az éppen aktuálisan jelen levő gyerekek. Ha nincs meg ez a légkör, akkor iszonyatosan nehéz ez a munka mind a felnőtteknek, a gyerekeknek. Hiába jutunk el testi gondozás magas szintjére, ha rideg marad a milió, akkor nem lehet megvalósítani azt a célt, hogy másfajta szülőképet mutassunk és alapozzunk meg a gyermekben, a jövőbeni szülőben. Nagyon fontosnak tartjuk ezért a

bensőségességnek a megteremtését, fenntartását, mert látjuk, hogy a bekerülő gyermekek életérzése a bizonytalanság, az esetlegesség, a kirekesztettség érzése, belső magány. A gyermekek, és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozók közötti kapcsolat építésében a felelősség a felnőttet terheli. Át kell érezniük a felnőtteknek a gyermek helyzetét, az ő szemszögéből végig gondolni a történeteket, s el kell felejteni, hogy a felnőtt domináns helyzetben van a gyermekkel szemben.

Mivel a gyermek

- nem kér a felnőtt sajnálatából, mert az megalázza,
- nem kér a dédelgető szeretetéből sem, mert azt a szüleitől várja,
- köszöni viszont, ha a felnőtt is közvetíti felé, hogy elfogadható az embereknek az átmeneti helyzete, és vele együtt várja a munkatárs, hogy a gyermek haza mehessen.

Ezen kívül fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket. Erre legalkalmasabb a vacsoraasztalnál történő társalgás, amelyet bármelyik munkatárs vezethet.

Értékelési rendszer:

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a gyermektanulmányi munkáját,
- a magatartását,
- a közösség érdekében végzett munkáját,
- a rendezvényeken való szereplését,
- Egyéb pozitív tevékenységeit.

A Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)

Felelősségre vonás, elmarasztalás:

Amennyiben a gyermek szabályokat megsérti, kötelességeit elhanyagolja, valamint az alábbi vétségeket követi el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munka elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezet elhanyagolása,

000267

- agresszív magatartás,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben a gyermek a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhet.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az otthon dolgozóival és egymással szembeni agresszív viselkedés, tetteges bántalmazás.
- Alkohol- és droghasználat.
- Dohányzás az intézmény területén belül.
- Az intézmény berendezéseinek tudatos, szándékos rongálása.
- Egymás vagy a dolgozók értékeinek eltulajdonítása, lopás.

A házirend súlyos megsértése az átmeneti gondozás azonnali megszüntetését vonja maga után.

Az értékmegőrzés:

- A gyermekek értékeit – kérésükre – zárható szekrényben, helyiségben tároljuk.
- A zárható szekrény kulcsa a Gyermek Átmeneti Otthonának vezetőjénél található.

A mobiltelefon és a számítógép használata:

- Mobiltelefont a tanulás elősegítésére az intézményben az ügyeletes dolgozóval való egyeztetés után, a megbeszélte időkeretben használhatják a gyermekek.
- A mobiltelefon szórakozásra (zenehallgatás, filmnézés, közösségi oldalak használata, online játékok) a vacsorát követően 18:30 - tol villanyoltásig használható.
- A mobiltelefont villanyoltás után az ügyeletes dolgozó zárható szekrényben őrzi reggelig.
- A közös számítógépet az otthon dolgozóinak felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A számítógépet tanulási időszakban az iskolai feladatok elvégzésére is igénybe lehet venni az otthon dolgozójának felügyelete mellett.

000268

- Hétköznap, szabadidős tevékenységre a számítógépet vacsorát követően, 18:30- tol, 20:00 óráig lehet használni.
- Pénteken, szombaton és vasárnap minden gyermek számára engedélyezett a számítógép használat az ügyeletes dolgozóval egyeztetett időbeosztás szerint.
- A számítógép engedély nélküli használata vagy nem életkornak megfelelő tartalom böngészése szankciókat von maga után. Ilyen esetben nem részesülhet a gyermek a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből.

Kiegészítő szolgáltatások:

A gyermekek személyiség-állapotának, egyéni szükségleteinek feltárását, egyéni támogatását pszichológus heti 20 órában végzi. Pszichoterápiás tanácsadást folytat az átmeneti otthonban életvitelszerűen tartózkodó gyermekek magatartási-, beilleszkedési és teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek kezelésében, Gondoskodunk arról, hogy az elhelyezést megelőző időben látogatott oktatási és köznevelési intézményekben folytathassák tanulmányaikat, járhassanak óvodába. Az Otthonban folyamatos kapcsolatot tartunk a nevelési-oktatási intézményekkel a gyermekek fejlődése érdekében. Rendszeresen szervezünk programokat a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltése céljából (kirándulás, városnézés, élményfürdő, strand, kalandpark, állatkert, múzeumlátogatás, mozi látogatás, városi kulturális programokon való részvétel pl.: Vidor fesztivál, adventi forgatag, városi rally).

7.1.1. Nevelési feladatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységként működik a Gyermek Átmeneti Otthona, az alapellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítja az átmeneti gondozást, folyamatos megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként. Az alapellátás keretében a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó átmeneti gondozásban részesítjük a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és egyéb szükségleteikhez igazodóan.

000269

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását (a továbbiakban: teljes körű ellátást) biztosítjuk.

Bemutatjuk az érdeklődő szülő/k számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét, és tájékoztatjuk őket:

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a személyi térítési díjfizetési kötelezettségéről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról, és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek.

7.1.2. Nevelési célok:

Az átmeneti gondozás keretein belül célunk, a legkisebb beavatkozással járó szolgáltatás nyújtása, az átmenetileg krízishelyzetbe került család segítése során, ami a gyermekről történő gondoskodás egy részének átvállalásával, ezzel megelőzi a családból való kikerülésüket. Ennek érdekében az intézményben a gyermek átmeneti gondozása keretében a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról gondoskodunk. Átmenetileg pótoljuk a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, és segítjük a gyermek fejlődését, a szülőt is segítő módon. A szolgáltatás nyújtásával célunk továbbá a gyermek teljes körű, személyre szabott ellátásával egészséges fejlődésének elősegítése, valamint a gyermek és a család alkalmassá tétele a gyermek hazakerülése érdekében. Szorosan együttműködünk a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnjenek, s a gyermek mielőbb hazajuthasson a családjába. Mindennapi életükben segítjük a tanulásukat, a szabadidejük hasznos eltöltését, fokozottan oda figyelünk arra, hogy a

gyermek intőzményi kapcsolatai (óvoda, iskola) továbbra is változatlanul fennálljanak. Az átmeneti otthon az önállóan közlekedő középiskolás tanulók utazásához buszbérletet biztosít. Az óvodásokat és az általános iskolás gyerekeket pedig bérelt busszal, felnőtt kíséretével juttatjuk el az oktatási és nevelési intézményeikbe, illetve az otthonba való vissza szállításukat is így biztosítjuk számukra.

A Gyvt.-vel a jogalkotók a hangsúlyt, a krízishelyzetbe jutott szülő (k) megsegítésére helyezték, amelyen keresztül, a családokat erősítik a szerepükben, ezáltal hozzájárulva, hogy veszélyeztetett gyermek (ek) kiemelése elkerülhetővé váljon a családból.

Az alapelvek érvényesítéséhez fő eszközeink a türelem, az elfogadás, és a közvetett segíteni akarás.

Ezen törekvésünk során a következő nevelési célokat tűztük magunk elé:

- a közösségi szokásrendszer, viselkedésminták elsajátíttatása,
- érzelmi igényesség kialakítása, empátias készség fejlesztése, a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása, életvezetési gyakorlatok elsajátíttatása, munkára nevelés.

Alapelveink célunk eléréséhez:

Az Átmeneti Otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket.

Gondozás és nevelés egységének elve: a gondozás és a nevelés egymást kiegészítő tevékenységként jelenik meg a szakmai munkában, az otthon munkatársainak ezt messzemenően figyelembe kell venni.

Egyéni bánásmód elve: a gyermek testi, lelki, szellemi, érzelmi állapotát és szociális hátterét figyelembe véve meleg szeretetteljes odafordulással gondozzák a gyermekeket.

Állandóság elve: A gyermekekkel hosszabb ideig foglalkozó személyek és a stabil környezet növelik a biztonságérzet kialakulását. Ennek okán stabilitásra törekszünk.

Aktivitás és önállóság segítségének elve: a biztonságos és tevékenygre motiváló környezet megteremtése a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, pozitív és aktív megnyilvánulásainak szerepének elismerő, támogató, az igényeikhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság elve: a gyermek új helyzethez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

Egységesség elve: a gyermek életében szerepet játszó szakemberek a személyiségeikből fakadó különbözőségek tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Másság elfogadása (etnikai, vallási, nemzeti hovatartozás, világnézet stb.)

Gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartása, figyelembevétel.

Mindezen alapelvek figyelembevételével biztosítjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek. A szakmai vezető és családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultálnak a szülőkkel, törvényes képviselőikkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkájuk során erősítik a szülők helyes értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába. Kapcsolatot tartanak az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Szolgálat családsegítő/ezetmenedzser munkatársával, az oktatási nevelési intézményekkel. A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van-e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható időtartamát meghosszabbítani. Mindezek figyelembe vételével kerülnek megtételre a szükséges további jelzések, intézkedések.

7.2. Szolgáltatások

Együttélési kompetenciák fejlesztése

Az átmeneti otthonban feladatunk az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglalkozások, érzékenyítő programok, prevenciós tevékenységek formájában. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság kialakítására, megőrzésére.

Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, az integráció céljából.

000272

Esetkezelés:

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig otthonban nem okozott problémát. Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük (*Pszichológus*)

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,
- igény szerinti tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak, ha kéri.

A gyermekekkel rendszeres időnként beszélgetéseket szervezünk, ezen alkalmakkor orvosoljuk a panaszokat, átgondoljuk kéréseiket, ötleteiket. Ha a gyermek/ek panasza olyan jellegű, akkor egyéni beszélgetés keretében keressük további megoldást. Amennyiben a gondozott gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

Szabadidős:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a szabadidős tevékenységnek, mert a gyermekek a le nem vezetett stressz, illetve megterhelő élethelyzetek elviselésékor probléma megoldási lehetőségként leggyakrabban a káros szenvedélyekhez nyúlnak. (cigaretta, italozás, szerencsejáték, legvégső esetben szerhasználat).

Ezek elkerülése végett:

- támogatjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon,
- előtérbe helyezzük a településen jelenlévő sportkörökön való részvételt (pingpong, kispályás teremfoci),
- az otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat,
- tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

Különleges:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen szükséges a pozitív megerősítés a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése érdekében.

A negatív hatásokat a megfelelő feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl.:

- tanúláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó” létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele, az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

Egészségügyi és étkeztetési:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2./1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében és az ÁNTSZ előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerjék és megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális ételmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.

A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk.

Életvezetési:

A napirendet az otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó. A gyermekeket életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az otthon tevékenységeibe ezzel is segítve őket a helyes szokások kialakításában majd a tanultak alapján, a hazatérés utáni alkalmazásukban. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).

Minden gyermek zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. A kicsik és nagyobbak is, ha kérik, segítséget kapnak az őket ellátó felnőttektől a pénz ésszerű beosztásához. Az otthonban a legtöbbet forgatott és tanulmányozott írásmű a Házirend, valódi szerződés, amit minden gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételkor. Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az Otthon működési engedélyében engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő

A gyermekek átmeneti otthonában 18 év alatti, családban élő gyermek helyezhető el, akinek az ellátása és felügyelete a családban átmenetileg fellépő krízishelyzet miatt, nem megoldható. Az

intézménybe bekerülés mindenkor feltétele az ellátási területre szóló érvényes lakcím vagy tartózkodási hely megléte.

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona által nyújtott személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével történik.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a bekerülést megalapozhatja védelembé vételi eljárás, amelynek következtében a szülő kéri gyermeke átmeneti gondozását. A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a szülő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell.

Az ellátást igénylő a kérelmét a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjéhez nyújthatja be.

8.1. Igénybevétel módja:

Az intézménybe történő bekerülés módja:

A Gyvt. 45. § (2), 46. § (1), valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szabályozza a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételi módjait.

Az igénybevétel minden esetben a szülő, vagy törvényes képviselő kérésére, vagy utólagos beleegyezésével történhet:

- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik a gondozásba vétel – a Gyvt. 45.§(2) foglaltak szerint: ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermek átmenei gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.
- az Otthonban a Gyvt. 7.§ (2), b-c bekezdésében foglaltak szerint biztosított az ellátás gyermekek részére.

„(2) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani.*

A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha

a) a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezése nem áll a gyermek érdekében, vagy arra állapota miatt nincs lehetőség,

b) a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, vagy

c) a gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.”

- a gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást – a Gyvt. 46. § (1) szerint: ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, felügyelet nélkül maradt.
- a gyermekjóléti szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szerint: a gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozás igénybeviteléhez, és a szükségessé tevő okok megszűntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A bekerülés módja szerinti feladatok:

A gyermekek átmeneti otthonának minden esetben írásban értesítenie kell a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése szerint (ha a kettő nem ugyanaz).

Amennyiben a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálat ismeri a családot és az ő segítségükkel került a gyermek az otthonba, akkor az általános feladatok a következők:

- A gyermek és a család érdekében történő folyamatos kapcsolattartás és szoros együttműködés a gyermekek átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálatok között.
- A gyermekjóléti szolgálat írásban tájékoztatja az átmeneti otthont a család előtörténetéről, a gondozási tervről, a család összes ismert körülményeiről.
- Amennyiben a család 15 napon túl veszi igénybe az átmeneti ellátást, úgy a gyermekjóléti szolgálat már meglévő ismereteit és kapcsolatait felhasználva gyakorlati segítséget nyújt a gyermekek átmeneti otthonának. Szakmailag indokolt az esetkonferencia összehívása, amelynek témája a gyermek egyéni gondozási – nevelési tervének elkészítése, a nyilvántartási rendszer ÁTG-1. adatlapján (235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete).

Amennyiben a gyermek maga kéri felvételét a gyermekek átmeneti otthonába, akkor a gyermekek átmeneti otthonában az esetvivőnek a következő feladatai vannak:

- Befogadja a gyermeket és elkészíti az első helyzetfelmérést, kitölti a gyermek Törzslapját. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a bekerülés tényéről telefonon és írásban értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és elküldi a dokumentációt.
- Minden esetben 72 órán belül be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát a további ott-tartózkodáshoz.
- A Gyvt. 46. § (2) bekezdése alapján, ideiglenes gondozás esetében értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyámhatóságot az átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés céljából.

A gondozás folyamata:

Annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás valóban a megszabott ideig tartson, szükséges formális keretben meghatározni az érintettek tevékenységét, mely a gondozási-nevelési tervben kerül rögzítésre. A szakemberek közösen nyilvánvalóvá teszik a szülő számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét. A gondozási folyamat során a szolgáltatást nyújtók folyamatosan figyelembe veszik a gyermek és a szülő véleményét, igényeit, szükségleteit, erről egymással konzultálnak. Fontos, hogy a gyermek kulturális vagy vallási szokásait továbbra is gyakorolhassa, sport- vagy egyéb rendszeres szabadidős tevékenységeit folytathassa.

Az átmeneti gondozást nyújtó feladata az ellátás kezdetekor az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. §-a, és a 84. § (1) bekezdés a) és e) pontjai értelemszerűen irányadóak az átmeneti gondozásban lévő gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítéséhez.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy segítséget nyújtson a gyermek családba történő visszatéréséhez. E cél érdekében az átmeneti otthonban a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek együttműködnek egymással, valamint azon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekekkel foglalkoznak.

A terv elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek testi, lelki állapotát,
- családi kapcsolatait,
- nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását,
- az átmeneti gondoskodást szükségessé tevő okokat,
- a gyermekjóléti szolgálat által készített egyéni gondozási tervet,
- a gyermek személyiségvizsgálatának eredményét,

000277

- a gondozott gyermekkel és a szülőjével folytatott személyes beszélgetés alapján szerzett tapasztalatokat,
- a gyermek gondozásában korábban részt vett szakemberek (pszichológus, osztályfőnök, családgondozó, szociális munkás) véleményét,
- egyéb, a gyermek gondozása, nevelése szempontjából fontos körülményt.

A gondozási munkában háromfelé oszlanak a feladatok: az intézményre, a család és gyermekjóléti szolgálatra és a családra. A család feladata a legfontosabb, mivel az átmeneti gondozás a szülő felelősségének a megtartását szolgálja. Ennek vissza kell tükröződnie a gondozási-nevelési tervben.

Az első esetkonferencia előtt helyzetfelmérést szükséges készíteni, mely több lépésben történhet: a gyermekre és a családra vonatkozó alapadatok beszerzése, globális problémafelmérés és komplexebb szintű problémafelmérés. Az első két lépés egyértelműen adatbeszerzés, a problémák és a szükségletek feltárása. Abban az esetben, ha a gyermek nem a gyermekjóléti szolgálaton keresztül kerül átmeneti gondozásba, a gondozást nyújtó végzi el az alaphelyzet felmérését. Amikor az illetékes család és gyermekjóléti központnak jelzi az elhelyezést, ez utóbbi információi alapján, az első esetkonferencián lehet tovább mérlegelni a két szolgáltatás szerepét és a családdal folytatandó munkájuk mértékét.

Mivel az átmeneti gondozás a szülő, illetve a gyermek kérésére történik, az alapellátásban dolgozó munkatársak nem hozhatnak semmilyen döntést a szülő, illetve a törvényes képviselő nélkül. Kivételt képez, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, és a gyermek érdekében gyors döntésre van szükség.

A gondozási-nevelési terv készítésekor fontos, hogy a szülő, illetve a gyermek maga fogalmazza meg az elérendő célokat, és utóbb szó szerint ezt rögzítsék. Mivel a család aktívan részt vesz a gondozási-nevelési terv összeállításában, abba belekerülnek a saját mondatai, így jobban érzi, hogy ő is tevékeny részese a gondozási folyamatnak, és amennyiben a helyzet megengedi, önerőből fogja, megszünteti az akadályokat.

Nemcsak a feladatokról döntenek közösen, hanem az ezekhez kapcsolódó időtartamokról, továbbá az írásbeli, illetve a szóbeli eszközhasználatokról is. Az utóbbi azért fontos, mert ezzel határozzuk meg, hogy a gondozási folyamatban kit, mikor és milyen módon lehet elérni. Így a szülő (k) is tiszta képet kapnak arról, hogy milyen információkat oszt meg róluk a gyermekek

átmeneti gondozását nyújtó intézmény és a család és gyermekjóléti központ, illetve, hogy ők kivel tudnak kapcsolatot létesíteni.

A gondozás megkezdésekor szerződéskötés történik. A megállapodás tartalmazza az intézményre és az ellátottra vonatkozó adatokat, a szolgáltatás és ellátás egyénre szabott meghatározását. Rögzítésre kerül a szerződés időtartama, a személyi térítési díj összege, és mindaz, ami a teljes ellátáson belül adott esetben szakmailag indokolt információ a gyermeknek és a családjá részére. A szerződés tartalmazza a megállapodás felbontásának okait, feltételeit, az intézményben mindenki által igénybe vehető tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat.

Térítési díj:

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletének 12.§- ban megjelölt 1. melléklet szerint.

- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az szakmai vezető állapítja meg, a kötelezett jövedelme és vagyoni viszonyainak figyelembevételével.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg 1 gyermek esetében a kötelezett egy fő-re jutó havi jövedelmének 25%-át, 2 gyermek esetében a 20 %-át, 3 vagy több gyermek esetében a 15 %-át.

A gondozás tartalma

A gondozás tartalma két területre osztható: egyrészt a szociális munka eszközeivel nyújtott segítségre, másrészt természetben nyújtott ellátásokra.

- támogatás jellegű szolgáltatási elem: egyéni esetkezelés (életvezetési tanácsadás, pénzkezelésben és háztartásvezetésben nyújtott segítség, mentális segítség, a gyermek ellátását nevelését érintő problémákban, konfliktuskezelésben nyújtott segítség, külső segítő szakemberek igénybevételelvel biztosított együttműködési háló szervezése)
- természetben nyújtott ellátások tartalma és minimális köre jogszabályok által meghatározott módon és mértékben.

A visszailleszkedés lehetőségei

Az átmeneti gondozás során a cél és a feladat folyamatosan az, hogy a gyermek, amennyiben a helyzet megengedi, minél hamarabb visszakerülhessen saját családi környezetébe. Ezért ez az ellátási forma csak olyan nehézségek, akadályok, problémák esetében alkalmazható támogatási forma, amikor a beutalási indokok alapján feltételezhető, hogy a lehetséges gondozási idő alatt a család körülményei rendeződni fognak.

A hazagondozás a családba, illetve más szolgáltatási keretbe akkor kezdődik, amikor a gyermek (és szülője) először átlépi a gyermekek átmeneti otthona küszöbét!

A kapcsolattartás fontos eleme a többi családtag (nagyszülők, egyéb rokonok) látogatása. Ezek erősítik a kötődést a családhoz, a gyermek családba tartozásának érzését.

Ezen kívül fontos a kapcsolattartás más formáinak biztosítása, például levelezés, telefonálás stb.

A gyermekek átmeneti otthonát tekintve az eredményes visszailleszkedés érdekében fontos, hogy a visszatérés ne egyik napról a másikra történjék. A helyzettől függően tekintettel kell lenni a gyermek és a szülő szükségleteire. Előfordulhat, hogy mindkét oldalról újra meg kell "szokni" egymást. Ez röviden abból állhat, hogy például a gyermek a végleges hazaköltözés előtt egy-egy napot, hétvégét már otthon tölt. Ebben a folyamatban az intézmény mellett a gyermekjóléti szolgálat hangsúlyos szerepet tud vállalni, közvetlen segítséget nyújtva a családnak.

Az átmeneti gondozás megszűnése:

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz, ezért fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell jövője megtervezésében. Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek, melynek átvételét aláírásával igazolja.

8.2. *Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció*

A Gyermekek Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása:

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Tájékoztatás elhelyezésről vagy elutasításról
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) vezetett Gyermekeink védelmében elnevezett átmeneti gondozásban használt adatlapok
ÁTG-1” – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
ÁTG-4” – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén
- Megállapodás (1. melléklet)
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások, egészségügyi nyilatkozat
- Térítési díj nyilvántartás
- Zsebpénz nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az NRSZH részére a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozó, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás,

- kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
 - az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
 - egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.

Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatok, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Gyermek Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségben történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a gyermekek átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre került.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetett honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk, elérhetők. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviselőjeként, illetve a Gyermek Átmeneti Otthon szakmai vezetője az

intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. **AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI**

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető tábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az ellátás megkezdése esetén az intézmény tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- tájékoztatást kapni a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről, a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Érdekképviseleti Fórum:

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Általános panaszkezelés

Célja az Otthon működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldása az alábbiak szerint.

- A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
- Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a szakmai egység szakmai vezetőjéhez (szakmai vezető elleni panasz esetén az intézményvezetőhöz) fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A szakmai egység vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága

indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.

- Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül. Az országos ellátott jogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek.
- Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbírálásához szükséges adatokat.

A szolgáltatást végzők védelme

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: *Szociális Munka Etikai Kódexe*, *Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény)*, *Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény)*, *2003. évi CXXXV. törvény az egyéni bánásmódról*. Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogukat érvényesíteni tudják.

Az Átmeneti Otthon szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása.

A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére.

Képzésük rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Az ismeretszerzés lehetséges formái az alábbi módon biztosított:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele,
- vezetői team-en tájékoztatók meghallgatása,
- vezetőkkel való személyes megbeszélés.

A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez, szakmai vezetőhöz, vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

A munkavállalók munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. szerint kerül megállapításra.

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.

Az intézményvezető és a szakmai vezetők felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.

Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.

Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.

Gyvt. 134. §-a értelmében a Gyermek Átmeneti Otthona, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt. A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi

nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermek Átmeneti Otthona a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermekre vonatkozóan

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozóan.

A szülő, törvényes képviselőre vonatkozóan

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,

- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3) a) a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselő testülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA

A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján. Az intézmény dolgozói valamennyien szakmailag jól felkészült, megújulásra nyitott szakemberekből áll.

A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80, egyéb szakképesítéssel rendelkezőknek 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiegészítés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót biztosít.

A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team- megbeszélésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- aktuális problémák megvitatása, gyermekekkel kapcsolatos problémát jelentő helyzetek megbeszélése,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-megbeszéléseken megbeszélteket emlékeztető jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén helyettesítésükről gondoskodunk, a helyettesítő személy megnevezését – a munkakörhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

Jelen Szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai program.

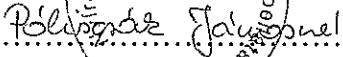
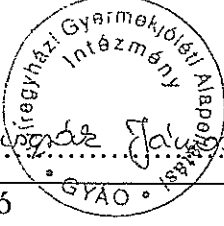
A Szakmai program és annak mellékletei napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

A Szakmai program mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen Szakmai program változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. Az Szakmai program változása esetén azt a fenntartó felé ismételtlen – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. július 01. naptól

Jóváhagyta a Nyíregyházi Megyei Jogú Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága/2024. (.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Póliscsák Jánosné szakmai vezető Dátum: 2024.06.14. Aláírás:.....  
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

000291

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

- 1. melléklet: Megállapodás minta
- 2. melléklet: Házi rend
- 3. melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium u. 54.

Tel: (42) 471-042, (30) 326-3897, e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) bekezdés alapján létrejött egyrészről a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (4432. Nyíregyháza, Kollégium út 54.), mint ellátást nyújtó, másrészről..... szülő(k), törvényes képviselő(k)- között az alábbiakban állapodnak meg:

A gyermek/ek ellátásának kezdési időpontja:_____.

Az ellátás időtartama:_____ hónap, mely a Gyvt. 45.§ (6) és 47.§ (3) a) pontja alapján meghosszabbítható.

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja

neve:.....

Állandó lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

Nevelési-oktatási Intézmény neve, címe, telefonszáma:.....

.....
.....

Osztályfőnök/óvónő neve:.....

Gyermek TAJ száma:.....

Személyi igazolvány/diákigazolvány száma:.....

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:	Név:.....
Szül.hely, idő:	Szül.hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakcím:	Lakcím:
.....
Tart.cím:.....	Tart.cím:
Elérhetősége:.....	Elérhetősége:

Az intézmény vállalja, hogy **teljes körű ellátást** / napi ötszöri étkezés, ruházattal, gyógyszerrel, zsebpénzzel, tanuláshoz szükséges eszközökkel stb. való ellátás / biztosít a 15./ 1998.(IV. 30.) NM rendelet 76.-82. §.-a alapján. Az ellátás tartalmáról az intézmény vezetője a szülőt (törvényes képviselőt) szóban tájékoztatja.

A gyermek személyes dolgait leltárba veszi, értékeiért felelősséget vállal.

Az intézmény továbbá vállalja, hogy az egyéni gondozási-nevelési terv szerint segíti a gyermek(ek) visszakérését családjába, biztosítja a szülővel való kapcsolattartást.

A feladatai ellátásához szükséges adatokat a Gyvt. 134-136. §-a alapján kezeli.

Az intézményben való tartózkodás ideje alatt a szülői felügyeleti jog nem szünetel.

Az átmeneti gondozás megszüntethető:

- az ellátás határidejének lejártakor. (A gyermek (ek) et a szülőnek (törvényes képviselőnek) adja át. Ha a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelentkezik, vagy nem kéri gyermekének további átmeneti otthoni elhelyezését, az intézmény haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából).
- szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére,
- ha a gyermek súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a szülő nem működik együtt az intézménnyel.

A fenti esetekben a szakmai vezető jogosult az ellátás megszüntetésére.

A szülő (törvényes képviselő) vállalja:

- A gyermek(ek)et az alábbiak szerint látogatja (tanítási időben du: 16-19 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 9-12 és 16-20 óráig.

- Előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb csütörtök) viszi haza gyermekét hétvégére vagy látogatóba.
- A gyermek személyes adatait, hivatalos dokumentumait, a család jövedelmével kapcsolatos igazolásokat, a gyermek bekerülését követő 5 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- Gyermeke egészségügyi állapotáról, betegségéről felvilágosítást ad.
- Gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A gyermeke gondozását ellátó személyekkel, valamint a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködik.
- A gyermek szándékos károkozását megtéríti.
- A gyermek engedély nélküli eltávozása esetén, amennyiben haza tér, haladéktalanul értesíti az intézményt.

A **szülő(k)**, törvényes képviselő(k) **vállalja(ák)**, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat** a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig **megfizetik**.

A Gyermek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra. **Az intézményi térítési díj: 51.300 Ft/fő/hó, 1.710 Ft/fő/nap.**

A személyi térítési díj mértéke:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

Fizetendő személyi térítési díj gyermekenkéntFt/hó.

Összesen fizetendő térítési díj:Ft/hó.

Fizetésre kötelezett

neve:.....

Lakcíme:.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködök.

Az ellátás igénybevétele előtt a szakmai vezető a Gyvt. 33. § - ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- a gyermekek átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20____. év. _____ hó _____ nap.

.....
szülő (törvényes képviselő)

.....
szakmai vezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....
szülő/törvényes képviselő

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője, valamint a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban otthon) dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.

A Házi rend a Gyermek Átmeneti Otthonában tartózkodó kiskorúak együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

A Házi rendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen jogaid és kötelezettségeid vannak a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I.

JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az otthon vezetőjétől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.

Jogod van arra, hogy a gyermekek átmeneti gondozása keretében:

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,
4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthatod véleményed a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedre érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,

5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
6. védelmet kapsz az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,
7. személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére,
8. adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,
9. hogy az otthon vezetőitől érdekeid képviselőjét kérj,
10. ápolhasd személyes kapcsolataidat,
11. testvéreiddel való együttes elhelyezésedet kezdeményezd,
12. támogatást kapsz az otthon dolgozóitól családi környezetedbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,
13. szervezetekhez csatlakozhatsz, és összejöveteleken részt vehess mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,
14. panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II.

A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.
2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
3. A gyermekjogi képviselőd: Dr. Kovács Attila
Telefonszáma: 06/20 48995 23
Email-címe: kovacs.attila@obdk.hu

III.

A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Intézményben élő gyermekeket érintő ügyekben —kulturált módon — véleményt nyilváníthass, panasszal élhess az intézményvezető-

helyettesnél, valamint a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, akik kötelesek ügyedben eljárni.

2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.

A szakmai vezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat.

Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú tagjai:

- az ellátottak képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

3. Az Érdekképviselői Fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben.

Javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére.

Egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál.

Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviselői Fórumnál:

- jogaitok sérelme esetén,
- a köztetek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az otthon dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban, szóban személyesen, vagy telefonon bármikor benyújthatjátok:

- Az Érdekképviselői Fórum mindenkori elnökénél,
- A szakmai vezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviselői Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV.

KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonában élő gyermekeknek azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékkal rendelkezik, figyelembe kell vened a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonába kerüléskor megismerd, azokat betartsd!

2. Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni az otthon dolgozóival.

Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd felénk. A megoldásukban segítségére leszünk.

3. Szabályok betartása. A Gyermek Átmeneti Otthona együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
 4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni az iskolai és munkahelyi feladataidnak.
 5. Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetet, és részt venni a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona önkiszolgáló tevékenységében.
 6. Kötelességed megővni a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona, a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.
 7. Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat — büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.
 8. Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
 9. Tiszteld a többiek magánéletét!
 10. Kötelességed társaiddal és a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona dolgozóival a tisztelettudó, udvarias viselkedés. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától!
 11. Amennyiben a Gyermek Átmeneti Otthonába történő visszatérése akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.
 12. Bármit is hozol magaddal az átmeneti otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni.
 13. Személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.
 14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
 15. Ha a károkozás, rongálás szándékos, a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét.
- Szándékos károkozásod következménye — jogi eljárás keretében — kártérítési kötelezettség teljesítése lehet.
16. Az önkiszolgáló tevékenység keretében életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:

- a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
- ruházatod rendben tartását,
- szobád, szekrényed rendben rakását
- fehérnemű mosását.

17. A házimunka rendjének kialakítása az otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.

18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.
2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.
3. Az átmeneti otthon elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.
- 4 A gyermekek átmeneti otthonában kutyát, macskát nem tarthatsz.
5. A gyermekek átmenti otthonában és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.
6. Mosásra igény szerint kerül sor. Háromhetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.
7. Indokolt esetben, az ügyeletes dolgozó engedélyével használhatod az átmeneti otthon telefonvonalát.
8. Részt kell vened a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ügyeletes dolgozója megkér.
9. A virágoskertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell vened a részed.

VI.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,

- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket, az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)
- kirándulás, üdülés.

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egymás holmijának eltulajdonítása,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben, a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhetsz!

VII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaidal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.

Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos eltávozás és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell az otthonvezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.

Látogatási rend:

- a szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged a Gyermek Átmeneti Otthonában, amennyiben ez a nyugalmat nem zavarja,
- szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés),
- barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az otthon napirendjéhez igazodva,
- a látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar.
- Látogatóidat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni.
- Ha a látogatód viselkedése nem felel meg az otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

VIII.

NAPIREND

Iskolaidőben

05.30-06.30: Ébresztő (illetve ettől korábban is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja).

06.00-6.45: Reggelizés, tisztálkodás, rendrakás

6.45: Indulás az óvodákba, iskolákba

8.00-14.00: Iskolai oktatáson való részvétel a felsősöknek

8.00-16.00: Iskolai óvodai elfoglaltság az alsósoknak, óvodásoknak.

(Minden gyermek az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltság után köteles a legrövidebb úton hazajönni és az ügyeletes dolgozónál jelentkezni).

Délután: Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint (a tanultakat kötelező az ügyeletes dolgozónak bemutatni, illetve felmondani.)

18.00-18.30: Vacsora

18.30-21.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévénézés, és egyéb szabadidős tevékenységek (14 éves kor alatt tévénézés 20 óráig). Számítógépezésre, multimédiás eszközök használatára 20 óráig van lehetőség.

21.00: Villanyoltás

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Reggelig az ügyeletes helyiségben megőrzésre kerül.

NAPIREND

Hétvégén és iskolai szünetekben

08.00-09.00 ébredés, tisztálkodás, rendrakás

09.00: Reggeli

Délelőtt: Szobák takarítása, szabadidős tevékenységek

12.00-13.00: Ebéd

13.00-15.00: Csendes pihenő

Délután: Tanulás, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek.

16.00: Uzsonna

Szabadidős tevékenység

18.00-18.30: Vacsora

18.30-22.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, tévzés (14 éves kor alatt tévzés 21 óráig)

22.00: Villanyoltás

Nyíregyháza, 2023.

intézményvezető

Az Érdekképviselői Fórum véleménye

Az Érdekképviselői Fórum atartott ülésén a Házirendet megtárgyalta,
az abban foglaltakkal egyetértett.

Nyíregyháza, 2023.

3. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona Szakmai programját megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.




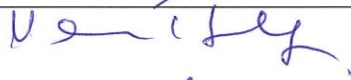
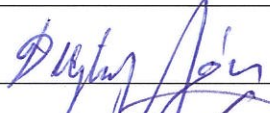

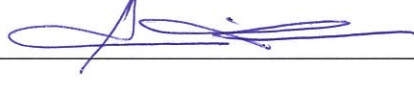

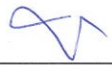
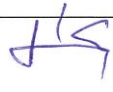

Sorszám	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

000306









NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2024. június 25-én megtartott bizottsági **nyílt** ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Dr. Rákóczi Ildikó a bizottság elnöke	
Halkóné Dr. Rudolf Éva a bizottság tagja	
Nagy Szabina a bizottság tagja	
Vassné Harman Gyöngyi a bizottság tagja	
Dr. Újhelyi János a bizottság tagja	
Póka Imre a bizottság tagja	
Szenti Tibor a bizottság tagja	
Dóró Erika a bizottság tagja	
Dr. Pápai László a bizottság tagja	
MEGHÍVOTTAK	
Dr. Kovács Ferenc polgármester	
Jászai Menyhért alpolgármester	
Dr. Ulrich Attila alpolgármester	
Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető	
Dr. Szemán Sándor címtetes főjegyző	
Dr. Kása Brigitta aljegyző-főosztályvezető	
Dr. Bodnár Adrienn jogtanácsos	

000307

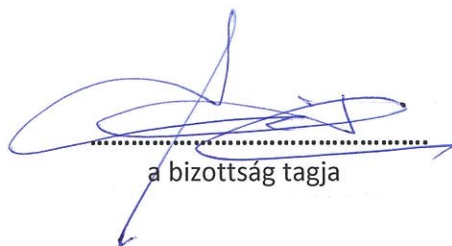
Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető	
Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető	
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető	
Dr. Bányai Péter jogtanácsos	
Hajnal-Ujhelyi Rita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
Kaszukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
Mikléné Lőrincz Csilla Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
Hornyák Enikő sportreferens	
Bellus Anita sport asszisztens	
Dr. Fischer Nándor szociális és köznevelési osztály csoportvezető	
Lengyelne Pogácsás Mária Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ igazgató	
Szanyi Orsolya Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezető helyettes	
RUDNÁK JUDIT SZOCIÁLIS ÜGYVITELŐ	

Nyíregyháza, 2024. június 25.


A kiadmány hitelélül:



Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke



a bizottság tagja



Kissné Orosz Anita
a bizottság titkára

000309